

## XI. Dirección Jurídica

### Marco Jurídico

Por Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral de fecha 13 de octubre de 1998, se aprobó la formalización de la Dirección Jurídica como Unidad Técnica adscrita a la Secretaría Ejecutiva, quedando establecidas las atribuciones en el instrumento referido, mismas que fueron incorporadas en el artículo 65 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral.

#### XI.1 Instrucción Recursal

##### XI.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General:** Velar porque los actos del Instituto Federal Electoral se ajusten a derecho; representarlo en cualquier procedimiento o juicio en que sea parte y brindar asesoría jurídica permanente a todos los órganos del Instituto.
- 1.1) **Objetivo Específico:** Tramitar y sustanciar en forma expedita los medios de impugnación.

Actividades	
Clave	Descripción
108 017 001	Formular el informe circunstanciado e integrar el expediente relativo a los medios de impugnación electoral que hubiesen sido interpuestos, turnándolo para su sustanciación a la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, coadyuvando en el trámite correspondiente y desahogando las solicitudes que el Tribunal de mérito realice.
108 017 002	Sustanciar los recursos de revisión interpuestos en contra de actos o resoluciones emitidos por los órganos locales del Instituto.

- 1.2) **Objetivo Específico:** Desahogar los requerimientos de autoridades distintas a la instancia electoral judicial federal.

Actividades	
Clave	Descripción
108 017 003	Tramitar y desahogar los requerimientos formulados por autoridades federales y estatales, cumpliendo con los plazos y términos legales vigentes.

- 1.3) Objetivo Específico: Elaborar un índice de las impugnaciones interpuestas en contra de las decisiones del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.

Actividades	
Clave	Descripción
108 017 004	Diseñar mecanismos de consulta a través de medios electrónicos de antecedentes, respecto de los medios de impugnación interpuestos en contra de decisiones del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.

#### XI.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) 108 017 001.- En el período que abarcan los meses de julio, agosto y septiembre de 2007, se llevó a cabo la tramitación de los medios de impugnación interpuestos en contra de actos emitidos por el Consejo General del Instituto, mismos que consistieron en 31 Recursos de Apelación y 4 Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano.
- 2) 108 017 002.- En el período que se informa no se presentaron Recursos de Revisión en contra de los órganos del Instituto Federal Electoral.
- 3) 108 017 003.- En el período motivo del presente informe se desahogaron 3 requerimientos, de los cuales 2 fueron formulados por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y 1 por el Tribunal Electoral del Estado de Puebla.
- 4) 108 017 004.- En la Dirección Jurídica se tiene diseñado el archivo electrónico para la consulta de los medios de impugnación interpuestos en contra de las decisiones del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.

#### XI.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el período que se reporta se desarrollaron como actividades no calendarizadas, la certificación de 130 documentos derivados de diversos procedimientos.

Asimismo, en este rubro, se realizaron un total de 211 notificaciones, cuyo soporte obra en el libro de gobierno correspondiente.

Ver Anexo 2.

#### XI.1.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este subprograma no se realizaron actividades con otras áreas del Instituto.

#### XI.1.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

En este subprograma no existen trabajos en Comisión alguna.

### XI.2 Quejas

#### XI.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General:** Velar porque los actos del Instituto Federal Electoral se ajusten a derecho; representarlo en cualquier procedimiento o juicio en que sea parte y brindar asesoría jurídica permanente a todos los órganos del Instituto.
- 1.1) **Objetivo Específico:** Tramitar y sustanciar en forma expedita las quejas conforme al procedimiento genérico establecido en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Actividades	
Clave	Descripción
108 018 001	Atender la tramitación de los procedimientos administrativos en los términos del Libro Quinto Título Quinto del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y realizar la investigación que con motivo de dichos procedimientos le corresponda llevar a cabo en términos de la normatividad aplicable.
108 018 002	Capacitar y actualizar al personal de la Dirección Jurídica, así como al de los órganos desconcentrados que lo soliciten, en materia de quejas administrativas, de conformidad con sus necesidades específicas, en el marco de la normatividad aplicable.
108 018 004	Mantener y actualizar los mecanismos de consulta a través de medios electrónicos de antecedentes y decisiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
108 018 005	Actualizar el sistema de criterios adoptados por el Consejo General en la resolución de las quejas genéricas, determinando en su caso la vinculación con las sentencias relativas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

#### XI.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) 108 018 001.- Se ha iniciado la tramitación del 100% de los procedimientos administrativos puestos a la consideración de esta área, en términos de lo dispuesto por el Libro Quinto Título Quinto del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

En relación con este aspecto, durante el período que se informa, se atendieron y tramitaron 15 procedimientos administrativos en los expedientes de queja que se relacionan a continuación:

Expediente	Quejoso	Denunciado
JGE/QCG/017/2007	Autoridad Electoral	PRD
JGE/QCG/018/2007	Autoridad Electoral	PRD
JGE/QCG/019/2007	Autoridad Electoral	PRD
JGE/QCG/020/2007	Autoridad Electoral	PRD
JGE/QCG/021/2007	Autoridad Electoral	PRD
JGE/QCG/022/2007	Autoridad Electoral	PRD
JGE/QCG/023/2007	Autoridad Electoral	PRD
JGE/QCG/024/2007	Autoridad Electoral	PRD
JGE/QCG/025/2007	Autoridad Electoral	PRD
JGE/QCG/026/2007	Autoridad Electoral	PRD
JGE/QCG/027/2007	Autoridad Electoral	PRD
JGE/QCG/028/2007	Autoridad Electoral	PRD
JGE/QCG/029/2007	Autoridad Electoral	PRD
JGE/QCG/030/2007	Autoridad Electoral	PRD
JGE/QA/031/2007	Anónimo	Ex Consejero Electoral C. Juan Carlos Rodríguez Martínez

- 2) 108 018 002.- En el período que se informa no se recibieron solicitudes en este rubro.
- 3) 108 018 004.- Se actualizó el archivo electrónico relativo al estado de la tramitación de las quejas genéricas, así como de las decisiones que al respecto toman el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.
- 4) 108 018 005.- Se actualizó el sistema de criterios adoptados por el Consejo General en la resolución de las quejas genéricas, determinando en su caso la vinculación con las sentencias relativas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

En el trimestre que se informa se inició la captura del estudio de las quejas resueltas correspondientes al año 2005, continuando con la actualización de la página de Intranet del Instituto.

#### XI.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

Durante el período que se reporta, se realizó una certificación de documento.

Ver Anexo 2

#### XI.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este subprograma no se realizaron actividades con otras áreas del Instituto.

#### XI.2.5 Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

En este subprograma se coadyuvó como Secretaría Técnica en 2 sesiones de la Comisión de Proyectos de Resolución o Devolución.

Ver anexo 4.

### XI.3 Contencioso

#### XI.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) Objetivo General: Velar porque los actos del Instituto Federal Electoral se ajusten a derecho; representarlo en cualquier procedimiento o juicio en que sea parte y brindar asesoría jurídica permanente a todos los órganos del Instituto.

- 1.1) **Objetivo Específico.- Representar, salvaguardar y defender los intereses y el patrimonio del Instituto ante autoridades administrativas o judiciales y ante particulares.**

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
108 019 001	Formular y tramitar demandas de carácter civil, mercantil y administrativas ante las autoridades respectivas, llevando el seguimiento en sus diferentes instancias de los juicios en que es parte el Instituto en dichas materias.
108 019 002	Formular denuncias ante la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales y coadyuvar en su trámite e investigación aportando los elementos de prueba para integrar el cuerpo del delito y la presunta responsabilidad, a fin de consignar el expediente a las autoridades competentes.
108 019 003	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en el trámite y resolución de los recursos de inconformidad interpuestos por el personal del Instituto.
108 019 004	Representar legalmente al Instituto en las controversias de carácter laboral ante las autoridades correspondientes, dando seguimiento a los juicios respectivos.
108 019 005	Representar legalmente al Instituto ante los Tribunales Federales respecto de los juicios de amparo como autoridad responsable, quejoso o tercero perjudicado.
108 019 006	Formular denuncias por robo o daño a los bienes propiedad del Instituto ante las autoridades penales, tanto federales como locales y coadyuvar en su trámite.
108 019 007	Tramitar, en coordinación la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, las cancelaciones e inhabilitaciones de ciudadanos en sus derechos políticos, recibidas por parte del Registro, Poder Judicial y la Secretaría de Relaciones Exteriores, con la finalidad de actualizar el Padrón Electoral.
108 019 008	Gestionar la obtención, sustitución o revocación de los poderes notariales que otorga la Secretaría Ejecutiva.
108 019 009	Intervenir en los procedimientos relacionados con los registros y defensa de los intereses del Instituto Federal Electoral ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor y el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
108 019 010	Realizar el seguimiento correspondiente de todas y cada una de las averiguaciones previas en las que el Instituto es parte, así como en los procesos ante los Tribunales en materia penal.
108 019 011	Realizar los trámites necesarios para la regularización de los inmuebles que detenta el Instituto en calidad de donación y en proceso de donación.

- 1.2) **Objetivo Específico.- Coadyuvar en la elaboración, revisión y autorización de los contratos que requiera suscribir la autoridad electoral federal.**

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
108 019 012	Revisar los proyectos de contratos a suscribir con proveedores de bienes y servicios, validar los contratos y, en su caso, los convenios modificatorios a los mismos.

- 1.3) **Objetivo Específico.- Brindar a los diversos órganos institucionales que lo soliciten, asesoría en materia civil, mercantil, penal, laboral, administrativa y de amparo.**

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
108 019 013	Asesorar y, en su caso, elaborar y revisar, proyectos de resoluciones que emita la autoridad electoral competente, derivados de procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones en contra de servidores del Instituto.
108 019 014	Emitir opinión sobre el procedimiento a seguir en los caso de extravío o faltante de un documento electoral, que resulte de un arqueo en las diversas vocalías locales y distritales del Instituto Federal Electoral.
108 019 015	Emitir opiniones jurídicas en materia laboral, a las áreas del Instituto que así lo soliciten, a nivel nacional.
108 019 016	Asesorar jurídicamente en los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; Enajenaciones de Bienes Muebles y de Obras Públicas, así como intervenir en diversas etapas de los procedimientos de Licitación Pública. Invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa.

### XI.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) 108 019 001.- Se realizaron 12 seguimientos a las controversias en materia civil.
- 2) 108 019 002.- En materia de delitos electorales (FEPADE):
  - Se iniciaron 177 expedientes:
    - Se formularon 20 denuncias.
    - Se hicieron nuestras 8 denuncias.
    - Se presentaron 149 denuncias.
  - Se ratificaron 97 denuncias.
  - Se asistió a 242 comparecencias.
  - Se proporcionó y recabó información en 81 averiguaciones.
  - Se recibieron 36 notificaciones.
  - Se giraron 723 oficios:
    - 362 proporcionando información.
    - 316 solicitando información y documentación requerida por los Agentes del Ministerio Público.
    - 45 reintegrando documentación electoral al Registro Federal de Electores.
- 3) 108 019 003.- Se brindó apoyo jurídico a la Secretaría Ejecutiva en la tramitación de 2 recursos de inconformidad, los cuales están pendientes de resolución.
- 4) 108 019 004.- Se representó legalmente al Instituto ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en veintisiete juicios de los cuales a dieciséis se les dio contestación, se atendieron veinticinco audiencias de conciliación, admisión y desahogo de pruebas y alegatos, se compareció en sesenta y cinco notificaciones; se elaboraron veinte promociones, de las cuales: dieciséis fueron pliegos de posiciones, uno protestando la sentencia y tres exhibiendo cheques; se giraron treinta y siete oficios solicitando documentos, asimismo, se enviaron sesenta y cinco oficios devolviendo la documentación ofrecida en los juicios.

- 5) 108 019 005.- Se realizaron cuarenta y un seguimientos a los juicios de amparo como tercero perjudicado y como autoridad responsable.
- 6) 108 019 006.- Respecto de delitos patrimoniales se formularon y tramitaron denuncias y demandas:
- Se iniciaron 16 expedientes.
  - Se acreditó propiedad y ratificó la denuncia en 27 averiguaciones previas.
  - Se realizaron 77 comparecencias:
    - 10 en las mesas de trámite del Reclusorio Sur.
    - 17 en las mesas de trámite del Reclusorio Oriente.
    - 26 en la Delegación Metropolitana de la Procuraduría General de la República y
    - 24 en la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal.
  - Se elaboraron 97 oficios:
    - En 66 se solicitó información y documentación que fue requerida por los agentes del Ministerio Público.
    - En 31 se remitió documentación y se proporcionó información.
  - Se giraron 32 oficios al Departamento de Administración de Riesgos:
    - En 24 solicitando facturas originales.
    - En 8 remitiendo documentación e información para su conocimiento.
- 7) 108 019 007.- En relación con la documentación en materia de ejercicio de derechos políticos de los ciudadanos, se revisaron 49 sentencias y autos de formal prisión, de las que 19 se remitieron a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para su trámite; asimismo, no se archivó ninguna sentencia, en virtud de no decretarse la suspensión de derechos políticos a ningún ciudadano.

De igual forma, se atendieron 4418 solicitudes de información en sentido negativo a diversas autoridades sobre 5341 ciudadanos inscritos en el Padrón Electoral.

- 8) 108 019 008.- Se gestionaron 39 poderes notariales que otorga la Secretaría Ejecutiva y fue revocado 1.

- 9) 108 019 009.- Se intervino ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor para la obtención de la Reserva de Derecho al Uso Exclusivo para el personaje humano de caracterización.
- 10) 108 019 010.- Se asistió a dos Juzgados de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal con motivo del ejercicio de la acción penal por delito electoral.
- 11) 108 019 011.- No se solicitó apoyo de las Juntas Ejecutivas Locales para la regularización de los inmuebles que le pertenecen al Instituto.
- 12) 108 019 012.- Durante este trimestre se revisaron 21 contratos, de los cuales 18 se validaron y se devolvieron 3; asimismo, se revisaron 13 proyectos de contrato.

**a) Validaciones**

**Se validaron 18**

Prestación de Servicios	Prestación de Servicios Profesionales	Coedición	Convenios	Arrendamiento	Inserción	Obra Publica	Addenda
7	4		5	1		1	

**No se validaron 3**

Prestación de Servicios	Prestación de Servicios Profesionales	Coedición	Convenios	Arrendamiento	Inserción	Obra Pública	Addenda
1	1		1				

**b) Revisión de proyectos de contrato**

Prestación de Servicios	Prestación de Servicios Profesionales	Coedición	Convenios	Arrendamiento	Inserción	Obra Publica	Addenda
5	2		4	1		1	

- 13) 108 019 013.- Se brindaron diez asesorías sobre procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones a nivel nacional. Asimismo, se brindó asesoría en cuatro proyectos de resolución de procedimiento para la aplicación de sanciones administrativas.
- 14) 108 019 014.- No se emitieron opiniones sobre el procedimiento a seguir en los casos de extravío o faltante de documento electoral, que resulte de un arqueo en las diversas vocalías locales y distritales del Instituto Federal Electoral.
- 15) 108 019 015.- Se brindaron quince opiniones jurídicas en materia laboral a autoridades diversas del Instituto, a solicitud de las mismas.
- 16) 108 019 016.- Por otra parte, se acudió en carácter de asesor legal a veinticuatro reuniones entre las que se encuentran revisión de bases de las licitaciones públicas e invitaciones restringidas, sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Comité de Bienes Muebles, Comité de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas, Comité Técnico para la Administración de Documentos, Juntas aclaratorias, actos de apertura de ofertas técnicas y entrega de ofertas económicas.

#### XI.3.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el período que se reporta se desarrollaron como actividades no calendarizadas:

Certificación de 94 documentos derivados de diversos procedimientos.

Ver Anexo 2.

#### XI.3.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este subprograma no se realizaron actividades con otras áreas del Instituto.

#### XI.3.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

En este subprograma no existen trabajos en Comisión alguna.

#### XI.4 Normatividad y Contratos

XI.4.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General:** Velar porque los actos del Instituto Federal Electoral se ajusten a derecho; representarlo en cualquier procedimiento o juicio en que sea parte y brindar asesoría jurídica permanente a todos los órganos del Instituto.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Fomentar que los actos de los órganos institucionales se ajusten a los lineamientos y criterios legales aplicables, brindando además asesoría jurídico-electoral a dichos órganos, en forma clara y expedita.

Actividades	
Clave	Descripción
108 049 001	Revisar, autorizar jurídicamente o, en su caso, elaborar los anteproyectos de convenios de apoyo y colaboración a suscribir con las autoridades gubernativas y electorales de las entidades federativas del país, universidades y demás organismos públicos o de carácter internacional, cuando así proceda.
108 049 002	Revisar, autorizar jurídicamente o, en su caso, elaborar los anteproyectos de acuerdos y demás instrumentos legales y reglamentarios que deban ser expedidos por los órganos colegiados del Instituto.
108 049 003	Opinar con la debida motivación y fundamentación técnico-jurídica sobre las consultas que realicen las áreas centrales y desconcentradas del Instituto, así como las dependencias, entidades y ciudadanía en general que puedan conformar criterios generales para la aplicación de la legislación electoral en el Instituto.

XI.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) 108 049 001.- No se revisaron o validaron proyectos de Convenio de Apoyo y Colaboración con las entidades federativas.

Se suscribieron y revisaron los anexos técnicos y addendas siguientes:

Estado	Suscripción	Revisión
Distrito Federal	08-08-07	Previa Anexo Técnico Número Cinco
Chiapas	Pendiente	06-09-07 Proyecto de Addenda al Anexo Técnico Número Cinco
Oaxaca	Pendiente	23-08-07 Proyecto de Addenda al Anexo Técnico
Quintana Roo	Pendiente	06-08-07 Anexo Técnico Número Dos
Tlaxcala	31-05-07	Previa Anexo Técnico Número Tres
Tlaxcala	Pendiente	23-08-07 Proyecto de Addenda al Anexo Técnico Número Tres

De igual forma, se revisaron, validaron o, en su caso, validaron 12 convenios de apoyo y colaboración con entidades, instituciones y universidades públicas y privadas o de carácter internacional.

- 2) 108 049 002.- Se revisaron y, en su caso, validaron 28 proyectos de acuerdos, dictámenes y resoluciones del Consejo General del Instituto Federal Electoral y de la Junta General Ejecutiva, solicitados por diversos órganos de la Institución.

Asimismo, se incorporaron al control de acuerdos, dictámenes y resoluciones para consulta de los diferentes órganos del Instituto Federal Electoral, las disposiciones que durante el período que se informa fueron emitidas por el Consejo General y publicadas en el Diario Oficial de la Federación.

De la misma manera, como tarea sistemática se realizó el análisis y síntesis informativa del Diario Oficial de la Federación, difundiendo a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y a las Unidades Técnicas las disposiciones jurídicas de relevancia, publicadas en dicho órgano de difusión, relacionadas con las actividades del Instituto.

- 3) 108 049 003.- Por cuanto a la asesoría legal brindada a los órganos centrales, delegacionales y subdelegacionales de la autoridad electoral federal, se desahogaron diversas consultas planteadas en el ámbito jurídico-electoral, inclusive vía telefónica, apegándose invariablemente dicho asesoramiento a los principios rectores de la función electoral federal.

#### XI.4.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

En este subprograma no hubo actividades no calendarizadas.

Ver Anexo 2.

#### XI.4.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este subprograma se coadyuvó con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la revisión, validación o, en su caso, elaboración de 4 Convenios de Apoyo y Colaboración a suscribirse con instituciones públicas o privadas en materia de educación cívica y difusión de la cultura democrática.

Ver Anexo 3.

XI.4.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

En este subprograma se coadyuvó como Secretaría Técnica en la comisión del Consejo para la Transparencia y Acceso a la Información celebrándose 1 sesión.

Ver Anexo 4.



**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

Subprograma: **01 Instrucción Recursal**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Política específica</b>
Certificaciones.- <b>Total 130</b>	Elaboración de certificación de documentos utilizados en:  a) Los medios de impugnación que se presentan en contra de actos del Consejo General del Instituto Federal Electoral.  b) Notificación de resoluciones y acuerdos del Consejo General del Instituto Federal Electoral.  c) Requerimientos de la Sala Superior y/o Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.  d) Requerimientos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	Tramitar y sustanciar en forma expedita los medios de impugnación interpuestos.  Atender los requerimientos de autoridades distintas a la instancia electoral judicial federal.
Notificaciones.- <b>Total 211</b>	Elaboración de acuerdos y razones de fijación y retiro de notificaciones realizadas a través de los estrados del Instituto Federal Electoral, de oficios y cédulas de notificación a consejeros electorales, ciudadanos, partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales, respecto de:  a) Acuerdos o resoluciones emitidas por el Consejo General del Instituto Federal Electoral.  b) De emplazamientos de quejas genéricas.  c) De requerimientos ordenados en el procedimiento de quejas genéricas.  d) De oficios de diversas instancias del Instituto Federal Electoral.	En estricto cumplimiento de los plazos y las formas legales se desahoga lo ordenado mediante resoluciones o acuerdos dictados por el Consejo General del Instituto Federal Electoral, la Secretaría Ejecutiva y la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

Subprograma: **02 Quejas**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Política específica</b>
Certificación de documentos varios.- <b>Total 1</b>	Se realizaron compulsas, entre la documentación que obra en poder del Instituto y las copias simples de la misma, haciendo constar la identidad existente entre el contenido de ambas.	Atender la tramitación de los procedimientos administrativos en los términos del Libro Quinto Título Quinto del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y realizar la investigación que con motivo de dichos procedimientos le corresponda llevar a cabo en términos de la normatividad aplicable.

Subprograma: **03 Contencioso**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Política específica</b>
Certificación de documentos varios.- <b>Total: 94</b>	Relacionadas con: <ul style="list-style-type: none"><li>• Expedientes laborales 85.</li><li>• Expedientes diversos 5.</li><li>• Relativas a documentación oficial de averiguaciones previas en trámite 4.</li></ul>	

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

<b>Áreas involucradas</b>	<b>Política específica</b>	<b>Actividades de coordinación</b>	<b>Descripción</b>
DECEYEC y DJ	Fomentar que los actores de los órganos institucionales se ajusten a los Lineamientos y criterios legales aplicables, brindando además asesoría jurídico-electoral a dichos órganos, en forma clara y expedita.	Revisar, validar o, en su caso, elaborar convenios de apoyo y colaboración, a solicitud de DECEYEC	Convenios a suscribirse con instituciones públicas o privadas en materia de educación cívica y difusión de la cultura democrática (4 instrumentos).

#### Anexo 4

#### Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión: **Proyectos de Resolución o Devolución**

Número de sesiones de la Comisión realizadas durante el período: **2**

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Discusión y, en su caso, aprobación de los proyectos de resolución de los dictámenes valorados por la Comisión y aprobados por la Junta General Ejecutiva.	Se analizaron las consideraciones que realizaron los integrantes de la Comisión al discutir y aprobar los dictámenes propuestos por la Junta General Ejecutiva, para ser puestos a consideración del Consejo General.	Sesiones ordinarias celebradas los días 13 y 20 de agosto de 2007.

Comisión: **Transparencia y Acceso a la Información**

Número de sesiones de la Comisión realizadas durante el período: **1**

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Resolución de recursos de revisión.	Discusión y aprobación de los Proyectos de Resolución a los siguientes recursos de revisión: <ul style="list-style-type: none"><li>• CCTAI-REV-08/07 promovido por la C. Vanessa Díaz Rodríguez.</li><li>• CCTAI-REV-09/07 promovido por por la C. Tania Modesta Martínez Cárdenas.</li></ul>	Sesión extraordinaria celebrada el 10 de julio de 2007.