

## XII. Unidad de Servicios de Informática

### Marco jurídico

Con fundamento en los artículos 64, párrafo 1, inciso a) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, corresponde a la Unidad de Servicios de Informática proponer los procedimientos, normas y reglamentos que deban regir el desarrollo, operación y mantenimiento de la infraestructura informática y de comunicaciones, así como desarrollar, administrar y mantener los servicios de la Red Nacional de Informática del Instituto.

### XII.1 Desarrollo, Evaluación y Capacitación en Sistemas de Cómputo.

#### XII.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General.-** Planear, coordinar, apoyar y atender las acciones de todas las áreas del Instituto en materia de tecnologías de la información, así como brindar una alta disponibilidad y seguridad en el funcionamiento de los sistemas y servicios informáticos, con el propósito de coadyuvar al desarrollo de los proyectos y actividades del Instituto.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Proveer al Instituto de los sistemas de cómputo, los programas de capacitación, así como de los servicios de consulta y difusión de información a través de Internet e Intranet, necesarios para la consecución de sus objetivos.

| Clave       | Denominación   |
|-------------|--|
| 109 020 001 | Integrar y dar mantenimiento a la información de la página Web del Instituto.  |
| 109 020 004 | Implementación del Sistema de Declaraciones Patrimoniales (DeclaralFE).  |
| 109 020 006 | Desarrollo del Sistema de Información para el Registro de los Aspirantes al Servicio Profesional Electoral, versión 2.0.   |
| 109 020 012 | Revisión de requerimientos para los sistemas de información electoral que serán operados por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en el Proceso Electoral 2008 - 2009.  |
| 109 020 013 | Revisión de requerimientos para los sistemas de información electoral que serán operados por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el Proceso Electoral 2008 - 2009.   |
| 109 020 016 | Impartición de cursos de capacitación y asesoría en materia de informática de modo presencial y a distancia para el uso de sistemas de información de apoyo institucional y cómputo en general, tanto a Oficinas Centrales como a Órganos Desconcentrados. |
| 109 020 017 | Mantener actualizada la información que proporcione la Unidad Técnica para ser integrada a la página de Internet del Instituto Federal Electoral.  |
| 109 020 020 | Instrumentación de cursos en línea en el Campus Virtual del Instituto (tres).  |

## XII.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

La Unidad de Servicios de Informática cumplió con todas las actividades encomendadas para el periodo que se informa y a continuación se detalla el cumplimiento de cada una de ellas:

- 1) 109 020 001.- Se realizó la publicación electrónica y la actualización de las páginas de Internet e Intranet del Instituto, brindando soporte y apoyo a las diversas áreas, con el objetivo de que pudieran llevar a cabo la difusión de su información. Durante el periodo correspondiente se atendieron un total de 255 publicaciones, de las cuales 188 correspondieron a Internet y 67 a Intranet.
- 2) 109 020 004.- En coordinación con Contraloría Interna, se implementó el Sistema de Declaraciones Patrimoniales (DeclaralFE 2007), el cual tiene como objetivo el proveer a los funcionarios del Instituto Federal Electoral de un sistema de información para el registro de las Declaraciones de Modificación Patrimonial. El sistema operó sin contratiempos del 1 al 31 de mayo de 2007. Durante el mes de abril se realizaron ajustes menores a la versión 3.1 del sistema, así como las pruebas de software necesarias para asegurar que los funcionarios del IFE pudieran registrar vía Intranet su declaración anual de modificación patrimonial.
- 3) 109 020 006.- En coordinación con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, se desarrolló el Sistema de Información para el Registro de los Aspirantes al Servicio Profesional Electoral, versión 2.0, el cual tiene como objetivo el proveer un sistema de información que permita registrar a través de Internet a los ciudadanos que aspiran a ocupar alguna de las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral. En el primer semestre de 2007, se desarrollaron tres versiones del sistema identificadas como: 2.0, 2.1 y 2.2. atendiendo a los cambios de alcance que la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional realizó con la funcionalidad del sistema. Actualmente, la UNICOM desarrolla la versión 2.3, la cual quedará concluida en el mes de agosto.
- 4) 109 020 012.- En coordinación con la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, se realizó la revisión de requerimientos para los sistemas de información electoral que serán operados por la DECEYEC en el Proceso Electoral 2008 - 2009 con el objeto de obtener el requerimiento de un sistema de información que sirva como herramienta a los Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las juntas distritales ejecutivas durante todo el proceso de integración de mesas directivas de casilla. Para ello se han mantenido reuniones de trabajo en donde se definirán las especificaciones del requerimiento de la versión 3.0 del subsistema de información de Supervisores y Capacitadores-Asistentes, de la versión 4.0 del Subsistema de Primera Insaculación, de la

versión 4.0 del subsistema de Segunda Insaculación y de la versión 4.0 del Subsistema de Sustituciones de Funcionarios de Casilla.

- 5) 109 020 013.- En coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral se llevan a cabo las revisiones de los requerimientos de los sistemas de información electoral que serán operados por dicha Dirección durante el Proceso Electoral 2008 - 2009, a la fecha la UNICOM está analizando lo recabado hasta el momento y en espera de que la DEOE complete y envíe la información requerida para dar continuidad al desarrollo de esta tarea.
- 6) 109 020 016.- En coordinación con el Centro para el Desarrollo Democrático, así como con la Dirección Ejecutiva de Administración; fueron impartidos diversos cursos de capacitación y asesoría en materia de informática, los cuales se llevaron a cabo de forma presencial y a distancia tanto para el personal de oficinas centrales, así como para el personal de órganos desconcentrados.

Personas capacitadas de modo presencial y a distancia:

| <b>Sistemas de Apoyo Institucional</b>                                  |                    |                    |                    |                    |                        |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| <b>Curso</b>  | <b>Trimestre 1</b> | <b>Trimestre 2</b> | <b>Trimestre 3</b> | <b>Trimestre 4</b> | <b>Acumulado anual</b> |
| Sistema de Gestión (P)  | 108                | 3                  | 0                  | 0                  | 111                    |
| Sistema DeclaralFE (D)  | 0                  | 83                 | 0                  | 0                  | 83                     |
| Manejo de Share Point (P)   | 7                  | 0                  | 0                  | 0                  | 7                      |
| Verificación de Registro en Padrón Electoral sin Soporte Documental (D) | 27                 | 0                  | 0                  | 0                  | 27                     |
| <b>Real</b>   | <b>142</b>         | <b>86</b>          | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>228</b>             |
| <b>Paquetería</b>   |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>Curso</b>  | <b>Trimestre 1</b> | <b>Trimestre 2</b> | <b>Trimestre 3</b> | <b>Trimestre 4</b> | <b>Acumulado anual</b> |
| Project (P)   | 6                  | 0                  | 0                  | 0                  | 6                      |
| Word básico (D)   | 0                  | 41                 | 0                  | 0                  | 41                     |
| Excel básico (D)  | 0                  | 41                 | 0                  | 0                  | 41                     |
| Excel 97 intermedio (D)   | 0                  | 12                 | 0                  | 0                  | 12                     |
| Taller de Bases de Datos a Partidos Políticos (P)                       | 0                  | 14                 | 0                  | 0                  | 14                     |
| <b>Real</b>   | <b>6</b>           | <b>108</b>         | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>114</b>             |
| <b>TOTAL</b>  | <b>148</b>         | <b>194</b>         | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>342</b>             |

(P) Presencial. (D) Distancia

- 7) 109 020 017.- Durante el periodo correspondiente se realizó la publicación del Directorio Institucional en la página de Internet de Instituto para consulta de la ciudadanía en general.
- 8) 109 020 020.- Con el objetivo de proveer al personal del Instituto de cursos en línea, se instrumentó el Campus Virtual del Instituto versión 1.0, el cual está destinado a capacitar al personal de todas las direcciones ejecutivas y unidades técnicas que lo requieran. Asimismo, se instrumentaron 2 cursos informáticos bajo la modalidad a distancia de forma síncrona en los temas Word básico y Excel básico y se instrumentó la “Unidad 1” de forma asíncrona del curso propedéutico para el Desarrollo de Habilidades Analíticas a través de la Lectura y Escritura (DHALE) del Centro para el Desarrollo Democrático quien provee el contenido y el modelo pedagógico del curso.

#### XII.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante los meses de abril, mayo y junio, se realizaron las siguientes actividades fuera del Calendario Anual de Actividades para el mismo año:

- Desarrollo de la versión 1.1 del Sistema de Registro de Partidos Políticos.
- Desarrollo de la versión 1.1 del Sistema de Registro de Agrupaciones Políticas Nacionales.
- Desarrollo de la versión 1.0 del Portal de Formación y Desarrollo Profesional.
- Desarrollo de la versión 2.1 del Sistema de Cuestionarios

#### XII.1.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Durante los meses de abril, mayo y junio de 2007, no se realizaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

#### XII.1.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

1. Informes relativo al desarrollo de sistemas de información de apoyo institucional.
2. Informe de avance de la actualización de la página de Internet del Instituto.

XII.2 Administración de la Infraestructura de Cómputo y Comunicaciones de la Red Nacional de Informática del Instituto.

XII.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) Objetivo General.- Planear, coordinar, apoyar y atender las acciones de todas las áreas del Instituto en materia de tecnologías de la información, así como brindar una alta disponibilidad y seguridad en el funcionamiento de los sistemas y servicios informáticos, con el propósito de coadyuvar al desarrollo de los proyectos y actividades del Instituto.
- 1.1) Objetivo Específico.- Planear, organizar, dirigir y controlar la operación de la infraestructura de la red nacional de informática del Instituto (RedIFE), así como brindar el soporte técnico a los usuarios de la misma.

| Clave       | Denominación   |
|-------------|--|
| 109 021 001 | Atención de solicitudes de servicio.   |
| 109 021 002 | Mantenimiento a la infraestructura de la Red Nacional de Informática (RedIFE)  |
| 109 021 003 | Mantenimiento a equipo EDUSAT.   |
| 109 021 004 | Actualización del inventario de bienes informáticos del Instituto.   |
| 109 021 005 | Mantenimiento y operación de los servicios de RedIFE.  |
| 109 021 006 | Emitir los Dictámenes de Procedencia Técnica para la Adquisición y Desincorporación de Bienes, así como la Contratación de Servicios Informáticos. |
| 109 021 008 | Consolidación del servicio de mensajería institucional.  |
| 109 021 009 | Elaboración y actualización de la normatividad en materia informática.   |
| 109 021 010 | Homologación del formato de cuentas de correo electrónico institucional.   |
| 109 021 011 | Desarrollo de herramientas para la administración del Directorio Institucional   |
| 109 021 012 | Implantación de Firma Electrónica.   |
| 109 021 013 | Desarrollo e implementación del proyecto IFE-INTEGRA en materia de Servicios de TI (Tecnologías de Información).                                   |
| 109 021 014 | Apoyo en el desarrollo del proyecto IFE-INTEGRA para el proceso de Suministros.  |
| 109 021 015 | Convergencia de redes de voz, datos y video.   |

XII.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

La Unidad de Servicios de Informática cumplió con todas las actividades encomendadas para el periodo que se informa y a continuación se detalla el cumplimiento de cada una de ellas:

- 1) 109 021 001.- En el periodo correspondiente se recibieron en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) 11,352 llamadas, a partir de las cuales se generaron 6,933 reportes relacionados con fallas y dudas en el funcionamiento de los equipos de cómputo, comunicaciones, sistemas y servicios de RedIFE, sistema EDUSAT, así como equipos y

sistemas de los Módulos de Atención Ciudadana. Se brindó apoyo en la resolución de dudas para responder el cuestionario “Jornadas de reflexión y análisis para la modernización y reforma electorales”, soporte técnico a problemas relacionados con el Portal de la DESPE, soporte técnico en la carga de los archivos de actualización del SIIRFE- MAC, se realizó la implementación e Instalación del ambiente de pruebas para Remedy, se dio soporte técnico a problemáticas relacionadas con el sistema DeclaraIFE, soporte técnico a problemas relacionados con la credencialización y empadronamiento para las entidades que llevaron a cabo procesos electorales locales, se brindó soporte técnico a problemáticas relacionadas con las actividades de la liberación de la versión 4.0 del SIIRFE-MAC, soporte técnico a problemáticas relacionadas con la depuración de bases de datos en la entidad de Hidalgo, soporte técnico a problemáticas relacionadas con el sistema SIJELYD referente a la “revisión de la infraestructura de comunicaciones y del sistema de cableado estructurado”, se proporcionó soporte técnico para la configuración de telefonía IP, así como apoyo en la resolución de dudas para responder el cuestionario “CAES y Supervisores”

- 2) 109 021 002.- Con relación al mantenimiento a la infraestructura de la Red Nacional de Informática (RedIFE), se realizó el monitoreo permanente de los equipos de la red, así como el soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de comunicaciones, tanto en oficinas centrales como en órganos desconcentrados. Como actividades principales que se realizaron durante este periodo se pueden citar: Configuración de parámetros de seguridad en los equipos de comunicaciones que interconectan a los Módulos de Atención Ciudadana (MAC) a RedIFE; pruebas, análisis y puesta a punto de la configuración en la infraestructura de comunicaciones para mejorar las transmisiones realizadas en la capacitación que se realiza a través del Aula-virtual; configuración de calidad de servicio en los enlaces de comunicaciones que interconectan a Juntas Ejecutivas y MACs a oficinas centrales; consolidar los requerimientos de nodos de red bajo norma de cableado estructurado de Juntas Ejecutivas y Oficinas Centrales para el periodo 2007-2008, asimismo se realizó la elaboración de la documentación requerida para el procedimiento de contratación del servicio para el año 2007; instalación de nodos de red en el Conjunto Tlalpan debido a la incorporación de nuevo mobiliario en la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; se realizó el cambio de domicilio de la infraestructura de comunicaciones y servidor en las Juntas Ejecutivas y MAC que realizaron cambiaron de inmueble, tales como 04 del Estado de México, 08 de Michoacán, 13 de Puebla, local de Quintana Roo, MAC 18 Estado de México, MAC 10 de Jalisco; se realizó mantenimiento preventivo a la infraestructura de comunicaciones a las Juntas Ejecutivas que lo solicitaron; mantenimiento preventivo a los gabinetes de comunicaciones en el Conjunto Tlalpan y Centro de cómputo y operaciones de RedIFE; mantenimiento a la aplicación de administración de equipo de comunicaciones

(Spectrum); mantenimiento preventivo a los equipos de las salas de videoconferencia en el Conjunto Tlalpan, Zafiro y Torre Oval; elaboración de la documentación para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo a la infraestructura de comunicaciones central; se integró al monitoreo en red las plantas eléctricas de emergencia en el Conjunto Tlalpan.

Cabe destacar que el índice de disponibilidad de las redes de comunicación durante el periodo comprendido correspondió al 99.58%.

Por otro lado, se realizó el monitoreo permanente y el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de servidores de la RedIFE en oficinas centrales y órganos desconcentrados. Es importante señalar que el índice de disponibilidad de los servidores durante el periodo comprendido correspondió al 99.99 %.

Con respecto a las actividades que se realizaron durante este periodo, referentes al mantenimiento a la infraestructura de Cómputo de Oficina, se puede citar que se llevó a cabo el monitoreo y actualización del antivirus institucional para minimizar el riesgo de que códigos maliciosos afecten la operación de la RedIFE.

- 3) 109 021 003.- Se incorporó semanalmente a la Intranet del Instituto el reporte semanal del estado de operación de los equipos Edusat en Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados. Cabe señalar que durante el trimestre se atendieron 25 reportes relacionados con cambios de domicilio y reorientación de antena. Respecto a la operación de la infraestructura, se puede citar que de un total de 345 sitios que cuentan con este servicio, a la fecha un total de 275 sitios se encuentran en operación lo que corresponde al 79.71% de disponibilidad.
- 4) 109 021 004.- Con referencia a la actualización del inventario de bienes informáticos del Instituto, éste se encuentra en proceso de validación y depuración de la información recibida por las diversas áreas. Cabe señalar que a la fecha no se ha recibido por parte de algunas Juntas Locales y Distritales toda la información correspondiente a esta actividad, por lo que la UNICOM queda en espera de recibirla para integrar toda la información correspondiente. Cabe señalar que mediante oficio No. UNICOM/1468 con fecha 26 de junio 2007 se solicitó nuevamente que dichas áreas envíen su información.

- 5) 109 021 005 Mantenimiento y operación de los servicios de RedIFE.- Con respecto a la operación de los servicios de RedIFE, durante este periodo se realizaron las siguientes actividades:

Transmisiones de audio y video:

- Se realizó la transmisión de audio/video de los siguientes eventos especiales:
  - Mensaje del Consejero Presidente, Dr. Luis Carlos Ugalde a personal del Instituto el 27 de abril.
  - Conferencia magistral “Contribución de la Cultura de la Legalidad a la Democracia” el 9 de mayo.
  - Teleconferencia sobre “Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos” el 15 de mayo.
  - Programa de Formación del Servicio Profesional Electoral del 15 al 20 de junio.
  - Mensaje del Consejero Presidente, Dr. Luis Carlos Ugalde sobre la controversia constitucional, servicio bajo demanda disponible del 15 al 21 de junio
  - Mensaje de la Consejera Alejandra Latapi y el Secretario Ejecutivo Manuel López Bernal, con motivo de las Jornadas de Modernización y Reformas Electorales, así como del Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral por el que se aprobó el cambio de adscripción del personal de carrera que ocupa el cargo de Vocal Ejecutivo en las Juntas Ejecutivas Locales, servicio bajo demanda disponible del 22 al 30 de junio.
- Se publicaron los “spots publicitarios” de radio y televisión en la página de Intranet del Instituto.

El detalle de los servicios de transmisión de audio y video proporcionado durante el periodo correspondió a:

| Eventos   | Cantidad de Usuarios que accedieron al audio y video |
|---|--|
| Sesiones de CONASE  | 523  |
| Sesiones CNV  | 127  |
| Sesiones del Consejo General IFE  | 2097   |
| Sesiones de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación   | 798  |
| Mensaje del Consejero Presidente, Dr. Luis Carlos Ugalde a personal del Instituto el 27 de abril  | 104  |
| Conferencia magistral “Contribución de la Cultura de la Legalidad a la Democracia” el 9 de mayo   | 113  |
| Teleconferencia sobre “Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos” el 15 de mayo  | 123  |
| Programa de Formación del Servicio Profesional Electoral del 15 al 20 de junio  | 553  |
| Mensaje del Consejero Presidente, Dr. Luis Carlos Ugalde sobre la controversia constitucional, servicio bajo demanda disponible del 15 al 21 de junio | 533  |



Mensaje de la Consejera Alejandra Latapi y el Secretario Ejecutivo Manuel López Bernal, con motivo de las Jornadas de Modernización y Reformas Electorales, así como del Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral por el que se aprobó el cambio de adscripción del personal de carrera que ocupa el cargo de Vocal Ejecutivo en las Juntas Ejecutivas Locales, servicio bajo demanda disponible del 22 al 30 de junio

1236

|   |      |
|---|------|
| Cantidad de usuarios que ingresaron a la página para escuchar el audio de las transmisiones | 6207 |
|---|------|

Referente al servicio de IFExpress se realizó:

- El monitoreo de los envíos realizados.
- Se realizaron un total de 176 envíos por IFExpress de acuerdo al siguiente desglose:

|                    | Periodo |     |     |
|--------------------|---------|-----|-----|
|                    | Abr     | May | Jun |
| Cantidad de envíos | 78      | 56  | 42  |

Digitalización de audio y video para su publicación en Internet:

| Campaña                                       | Audio | Video | Total    |
|---|-------|-------|----------|
| Programas de debate de los Partidos Políticos | 0     | 3     | 3        |
| <b>Total</b>                                  |       |       | <b>3</b> |

Servicio de correo electrónico central:

| Tipo  | Abr | May | Jun |
|-------|-----|-----|-----|
| Altas | 167 | 228 | 201 |
| Bajas | 145 | 82  | 70  |

Servicio de colaboración Microsoft Exchange:

| Tipo  | Abr | May | Jun |
|-------|-----|-----|-----|
| Altas | 2   | 4   | 3   |
| Bajas | 5   | 13  | 6   |

Accesos a la página de Internet del Instituto:

| Periodo | Cantidad |
|---------|----------|
| Abril   | 428,218  |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| Mayo         | 449,952          |
| Junio        | 440,188          |
| <b>Total</b> | <b>1,318,358</b> |

Accesos a la página de Intranet del Instituto:

| Periodo      | Cantidad       |
|--------------|----------------|
| Abril        | 33,960         |
| Mayo         | 48,670         |
| Junio        | 41,411         |
| <b>Total</b> | <b>124,041</b> |

- 6) 109 021 006 Con relación a la emisión de los dictámenes de procedencia técnica para la adquisición y desincorporación de bienes, así como la contratación de servicios informáticos; durante el periodo se elaboraron los siguientes:

| Tipo de Dictamen           | Emitidos  |
|----------------------------|-----------|
| Adquisición de bienes      | 37        |
| Contratación de servicios  | 13        |
| Desincorporación de bienes | 9         |
| <b>Total</b>               | <b>59</b> |

- 7) 109 021 008 Referente a la consolidación del servicio de mensajería, cuyo objetivo es implementar a nivel Instituto este servicio mejorando el uso de los recursos de la RedIFE e incrementando la seguridad informática, actualmente se tienen habilitados 8,976 usuarios en el servicio tanto de Oficinas Centrales como de Órganos Desconcentrados y en promedio 1,200 usuarios se conectan semanalmente.
- 8) 109 021 009.- Durante el primer semestre, la Unidad de Servicios de Informática ha trabajado con el análisis de las acciones a tomar para realizar la mejora de la normatividad con que se cuenta en materia de informática; relacionada con políticas de uso y de operación de los diversos sistemas y servicios de RedIFE. Cabe mencionar que el proyecto IFE Integra TI forma parte de esta actividad.

- 9) 109 021 010.- Referente a la homologación del formato de cuentas de correo electrónico institucional cuyo objetivo es modificar las cuentas de correo electrónico que actualmente no están en el formato nombre.apellido y actualizar en todas las bases de datos el acceso otorgado para los sistemas institucionales, se definió un plan de trabajo para el proyecto y se creó el sistema para la generación automática de nombres de usuario según políticas definidas por el Instituto. La primera etapa para el cambio de formato inicia en el mes de agosto con usuarios de oficinas centrales, posteriormente en el mes de octubre se iniciará con los usuarios de Órganos desconcentrados para finalizar en el año 2008.
- 10) 109 021 011.- En cuanto a los avances en el desarrollo de herramientas administrativas del Directorio Institucional, durante el segundo trimestre se realizó: la definición de información y servicios básicos para las cuentas de usuario (correo, mensajero institucional y Sistema Ejecutivo de Colaboración), la Campaña de actualización de datos en el Directorio Institucional, la realización de encuestas a usuarios del directorio para implementar mejoras del sistema, la integración de usuarios al Sistema Ejecutivo de Colaboración de manera automática, el levantamiento de requerimientos para mejorar la administración del Directorio, así como el mantenimiento a los sistemas de administración del citado Directorio.
- 11) 109 021 012.- En lo que respecta al proyecto de Firma Electrónica Institucional, se implementó una fase piloto para aplicar la firma electrónica a los correos electrónicos enviados por mandos medios y superiores al interior de la Unidad de Servicios de Informática y se realizaron las siguientes actividades: configuración y personalización del portal de Firma Electrónica, consolidación de un marco normativo consistente en políticas de Certificación Digital y procedimientos de uso a nivel de administración y de usuario final, integración de cápsulas para auto-aprendizaje en relación al uso y configuración de los clientes de correo para hacer uso de la Firma Electrónica Institucional, así como la capacitación a personal del Centro de Atención de Usuarios, a efecto de que el CAU esté en posibilidad de brindar soporte a los usuarios considerados en el proyecto piloto.
- 12) 109 021 013 Desarrollo e implementación del proyecto IFE-INTEGRA en materia de Servicios de TI (Tecnologías de Información).- Se analizaron requerimientos iniciales, tiempos y recursos necesarios para la implementación de esta estrategia. Se observó que a fin de lograr su correcta implementación será necesario integrar un plan a largo plazo contemplando la participación de las áreas y del personal involucrado en la administración de la Tecnología de la Información (TI). Adicional a esto último, se contempló la posibilidad de requerir la asesoría por parte de empresas especializadas en la materia.

Por todo lo anterior se llevaron a cabo actividades tales como: la capacitación del personal de la Unidad en conceptos fundamentales de ITIL-ISO20000; se realizó un estudio de mercado para identificar empresas especializadas en consultoría de los procesos ISO20000; se auditó el cumplimiento de los procesos definidos por la norma MoProSoft; y actualmente se están identificando herramientas informáticas que contribuyan a la automatización de la información relevante en dichos procesos.

Finalmente, a fin de darle seguimiento a esta estrategia, se han estado realizando reuniones de trabajo semanales con las áreas involucradas.

- 13) 109 021 014.- Con relación al apoyo en el desarrollo del proyecto IFE-INTEGRA para el proceso de Suministros, el cual tiene como objetivo el Implantar sistemas informáticos y buenas prácticas en TI que permitan operar el proceso de suministros rediseñado y otros procesos institucionales de una manera eficiente; se realizaron las actividades generales de coordinación de la iniciativa de soporte tecnológico, análisis de las alternativas tecnológicas, apoyo en el proceso de rediseño, revisión de los procesos rediseñados, así como apoyo en el diseño, elaboración e implantación de procedimientos específicos.
  
- 14) 109 021 015 Respecto a la actividad de convergencia de redes de voz, datos y video, la cual tiene como objetivo el contar con una infraestructura de comunicaciones que permita el transporte de datos, voz y video de manera óptima dentro de los próximos 5 años como mínimo, se elaboró el plan de trabajo para la elaboración de la estrategia de telecomunicaciones del Instituto, dando inicio las tareas correspondientes al análisis de la situación actual y requerimientos en los rubros de telefonía, transmisión de datos y video. La estrategia de telecomunicaciones que el Instituto adoptó para la implementación de la infraestructura de datos de RedIFE, estableció que para tener mejores niveles de disponibilidad y eficiencia en el servicio debería ser de forma centralizada. Se instaló un enlace desde cada una de las Juntas Ejecutivas (332) hacia el Conjunto Tlalpan y posteriormente con motivo de la modernización tecnológica de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores se integraron los Módulos de Atención Ciudadana a la RedIFE mediante un enlace local al distrito correspondiente.

### XII.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante los meses de abril, mayo y junio de 2007, no se realizaron actividades que estuvieran fuera del Calendario Anual de Actividades para el mismo año.

#### XII.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Durante los meses de abril, mayo y junio de 2007, no se realizaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

#### XII.2.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

##### 1. Presentación de informes de operación:

- Atención y Seguimiento de Reportes en el Centro de Atención a Usuarios.
- Desempeño de la Infraestructura y Servicios de la Red Nacional de Informática RedIFE.
- Informe trimestral sobre la emisión de dictámenes de procedencia técnica.

**Anexo 1**

**Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007**

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta: 22  
Total de Actividades Atendidas: 22

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

| <b>Actividades</b> |                     |                                  |
|--------------------|---------------------|----------------------------------|
| <b>Clave</b>       | <b>Denominación</b> | <b>Razón del no cumplimiento</b> |
|                    |                     | No hubo actividades por atender  |

## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas.

| Denominación de la actividad   | Descripción de la Actividad   | Objetivo específico   |
|--|---|---|
| Desarrollo del Sistema de Registro de Partidos Políticos.                | En coordinación con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos se desarrolló la versión 1.1 y 1.2 del Sistema de Registro de Partidos Políticos con el objeto de proveer un sistema de información a la DEPPP para automatizar el registro de los ciudadanos afiliados a las agrupaciones políticas que desean obtener su registro como partido político, la fecha de liberación fue el 2 de mayo de 2007.                                | Proveer al Instituto de los sistemas de cómputo, los programas de capacitación, así como de los servicios de consulta y difusión de información a través de Internet e Intranet, necesarios para la consecución de sus objetivos. |
| Desarrollo del Sistema de Registro de Agrupaciones Políticas Nacionales. | En coordinación con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, se desarrolló la versión 1.1 y 1.2 del Sistema de Registro de Agrupaciones Políticas Nacionales, el cual tiene por objeto proveer un sistema de información a la DEPPP para automatizar el registro de los ciudadanos afiliados a las asociaciones políticas que desean obtener su registro como agrupaciones políticas, la fecha de liberación fue el 2 de mayo de 2007. | Proveer al Instituto de los sistemas de cómputo, los programas de capacitación, así como de los servicios de consulta y difusión de información a través de Internet e Intranet, necesarios para la consecución de sus objetivos. |
| Desarrollo del Portal de Formación y Desarrollo Profesional.             | En coordinación con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, se desarrolló la versión 1.0 del Portal de Formación y Desarrollo Profesional el cual tiene por objeto proveer una solución informática integral a la DESPE que permita llevar a cabo las actividades de los miembros del servicio inscritos en la "Maestría en Procesos e Instituciones Electorales". La fecha de liberación fue el 5 de mayo de 2007.                      | Proveer al Instituto de los sistemas de cómputo, los programas de capacitación, así como de los servicios de consulta y difusión de información a través de Internet e Intranet, necesarios para la consecución de sus objetivos. |
| Desarrollo del Sistema de Cuestionarios.                                 | La Unidad de Servicios de informática desarrolló la versión 2.1 del Sistema de Cuestionarios, la cual tiene por objeto proveer a los funcionarios del Instituto Federal Electoral de un sistema de información para la publicación de encuestas, consultas y cuestionarios a través de la Intranet. La fecha de liberación fue el 14 de marzo de 2007.  | Proveer al Instituto de los sistemas de cómputo, los programas de capacitación, así como de los servicios de consulta y difusión de información a través de Internet e Intranet, necesarios para la consecución de sus objetivos. |

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

| <b>Áreas Involucradas</b> | <b>Política Específica</b> | <b>Actividades de Coordinación</b> | <b>Descripción</b> |
|---------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------|
|                           |                            | No hubo actividades que reportar.  |                    |
|                           |                            |                                    |                    |



#### Anexo 4

#### Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión: Administración e Informática

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 2

| Temas relevantes  | Resumen  | Observaciones   |
|---|--|---|
| Informe relativo al desarrollo de sistemas de información de apoyo institucional. | Se realizó la presentación de los diversos sistemas de información de apoyo institucional tales como: Sistema de Declaraciones Patrimoniales, Sistema para el Registro de Aspirantes al Servicio Profesional Electoral, Sistema para el Registro de Agrupaciones Políticas que desean obtener su Registro como Partido Político y sistema de Cuestionarios.  | El Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática realizó la presentación haciendo referencia a los avances en cada uno de los sistemas presentados.  |
| Informe de avance de la actualización de la página de Internet del Instituto.     | Se realizó la presentación correspondiente, resaltando que esta actividad es en respuesta a la necesidad de mejorar tanto la presentación como el contenido del Portal de Internet del Instituto, en coordinación con la Secretaría Ejecutiva quien encabeza los trabajos de reestructura de dicho portal, tomando en cuenta criterios de usabilidad y calidad de la información.  | El Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática realizó la presentación del informe destacando los aspectos más relevantes.   |
| Informes de operación de la Red Nacional de Informática.                          | Se presentó y puso a consideración de los miembros de la Comisión, los informes de operación de la Red Nacional de Informática tales como: Atención y Seguimiento de Reportes en el Centro de Atención a Usuarios, Desempeño de la Infraestructura y Servicios de la Red Nacional de Informática, así como el informe trimestral sobre la emisión de Dictámenes de Procedencia Técnica para la Adquisición y Desincorporación de Bienes y la Contratación de Servicios Informáticos. | El Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática realizó la presentación de los informes indicando que los niveles de atención y de disponibilidad, se mantuvieron por encima de los indicadores establecidos. |