

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ABRIL-JUNIO DE 2007

VI. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

En cumplimiento de los artículos 41, base III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que señala que "...el Instituto Federal Electoral será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia..." y 82, párrafo 1, inciso s), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, es atribución del Consejo General "conocer los informes trimestrales y anual que la Junta General Ejecutiva rinda por conducto del Secretario Ejecutivo del Instituto". Asimismo, de conformidad con el artículo 96 del citado Código, que señala que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica tiene la atribución de coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas de educación cívica y capacitación electoral y de conformidad con el artículo 42, párrafo 1, inciso c) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, que señala que a los titulares de las direcciones ejecutivas les corresponde presentar a la consideración de la Junta los informes correspondientes de las tareas realizadas por la Dirección Ejecutiva a su cargo, se rinde el siguiente informe de cumplimiento de actividades correspondientes al segundo trimestre de 2007.

VI.1 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana

VI.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General.-** Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización, instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos y el desarrollo de competencias que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Promover la construcción de ciudadanías democráticas a través de la instrumentación y evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica y diseñar mecanismos que contribuyan a la transparencia de las actividades y a la difusión de sus

resultados.

Actividades	
Clave	Descripción
115 036 001	Edición de la antología sobre los casos exitosos del proyecto educación para el ejercicio del voto libre y razonado 2006.
115 036 002	Facilitar y acompañar las reuniones de los integrantes de las juntas locales y distritales en las que se acordarán las responsabilidades específicas para la instrumentación del proyecto educación para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos.
115 036 003	Asesorar a los Vocales de CE y EC de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en el desarrollo de las acciones educativas de los proyectos de Educación para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos.
115 036 004	Coordinar el diseño, modificaciones, gestión, evaluación e informe final del proyecto educación para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos e integrar los informes de cada una de las etapas.
115 036 014	Elaborar el Programa Anual de Estudios e Investigaciones de Educación Cívica para apoyar la instrumentación y la evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.

VI.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 036 001.- Durante el periodo del que se informa se terminó la recopilación, revisión gráfica y de estilo de la Antología *Recopilación de Experiencias del Programa de Educación para el Ejercicio del Voto Libre y Razonado*. Este documento consiste en la recopilación de seis de las 300 experiencias de diseño, gestión, instrumentación y evaluación de los proyectos distritales de educación ciudadana. Se trata de un esfuerzo por retratar algunas de las prácticas que dieron más cabida al aprendizaje institucional, en el entendido de que fue la primera vez que en el Instituto se instrumentaron proyectos distritales en esta materia.

Con base en la política editorial, dicho texto se presentó a la Unidad Editorial del Instituto para que dictamine la procedencia de su publicación.

- 2) 115 036 002.- Con el fin de reforzar los conocimientos de los vocales del ramo para la instrumentación de sus proyectos educativos, y asegurar que ésta se lleve a cabo de acuerdo al calendario interno, se solicitó a los órganos desconcentrados realizar sus respectivas reuniones de manera anticipada.

En este sentido, se realizaron reuniones en las 332 juntas locales y distritales ejecutivas, en la que participaron los vocales de todas las áreas, con el fin de acordar una estrategia común de instrumentación del proyecto distrital de Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos. El objetivo fue que en cada una de ellas el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica presentara el proyecto al resto de la Junta, y se definiera,

mediante una discusión colectiva, la responsabilidad que cada vocal asumiría en la instrumentación del proyecto, de acuerdo con las funciones y los perfiles particulares.

En todos los casos cada uno de los vocales se comprometió a realizar por lo menos una actividad para la instrumentación del proyecto distrital. A partir de estas reuniones la DECEyEC propuso la inclusión de una meta específica para la Evaluación Anual del Desempeño 2007 de los vocales secretarios, de Organización Electoral y del Registro Federal de Electores, tanto de juntas ejecutivas locales como distritales.

- 3) 115 036 003.- Al igual que la actividad anterior, en el primer trimestre del año concluyó la realización del “Taller de Derechos Civiles y Evaluación Educativa” dirigido a los vocales de capacitación electoral y educación cívica de las 300 Juntas Ejecutivas Distritales, en colaboración con el Centro de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe (CREFAL), en sus instalaciones ubicadas en la ciudad de Pátzcuaro, Michoacán. Para su realización se conformaron tres grupos de 100 vocales del ramo cada uno. Las tres sesiones se desarrollaron en el periodo del 14 al 31 de marzo.

El objetivo general del taller fue que los vocales distritales de capacitación electoral y educación cívica, adquirieran y/o reforzaran conocimientos básicos sobre los derechos civiles; reconocieran su importancia como uno de los principales componentes de la democracia y de la educación ciudadana; y adquirieran conocimientos y herramientas prácticas para evaluar sus proyectos educativos sobre derechos ciudadanos básicos. La duración del taller fue de 30 horas distribuidas en 4 sesiones: de miércoles a viernes de 9:00 a 19:00 horas y el sábado de 9:00 a 14:00 hrs.

Los temas desarrollados en el taller fueron los siguientes:

- a) Derechos civiles (impartido por dos docentes especialistas en la materia).
- b) Evaluación institucional (impartido por personal de la DECEyEC).
- c) Materiales didácticos de apoyo al Programa de Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos (impartido por personal de la DECEyEC).
- d) Evaluación educativa (impartido por tres docentes especialistas en la materia).

Adicionalmente la DECEyEC a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, diseñó una propuesta de capacitación para los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en la modalidad a distancia, denominada “Comunidad de Aprendizaje sobre Derechos Civiles y Democracia” (dirigida a VCEyEC tanto locales como distritales). El curso fue administrado a través del portal del CREFAL, ya que se constituyó en una fase introductoria para los vocales distritales del ramo que participaron en los talleres de marzo.

Asimismo, se realizó la Reunión-taller para el diseño de programas y contenidos de educación cívica y promoción de la participación ciudadana en zonas indígenas del 13 al 15 de junio en San Cristóbal de las Casas, Chiapas.

Su propósito fue incrementar la eficacia de las políticas de formación ciudadana que el IFE lleva a cabo en zonas con alto porcentaje de población indígena. Además de favorecer la socialización de experiencias en materia de promoción y educación ciudadana, se realizó un taller en guión y producción radiofónica, que permitiera fortalecer y/o desarrollar habilidades entre los vocales en el manejo y producción de este medio, fundamental en zonas rurales.

- 4) 115 036 004.- En el periodo que se reporta, concluyó la fase de realización de modificaciones y ajustes al diseño de proyectos e inició la instrumentación de los mismos con los grupos de población estratégicos. Para registrar las modificaciones realizadas, la DECEyEC diseñó una cédula en la que los vocales del ramo informaron los ajustes y modificaciones realizadas. Actualmente, se está sistematizando esta información a fin de elaborar los informes respectivos. La instrumentación de los 300 proyectos inició en el mes de abril y personal de la DECEyEC está llevando a cabo algunas visitas para observar el tipo de actividades que los vocales realizan con los públicos objetivo. A la fecha se han efectuado cuatro visitas.
- 5) 115 036 014.- Durante el trimestre que se informa, se terminó la elaboración del Programa Anual de Estudios e Investigaciones de Educación Cívica, del cual se desprenden las siguientes tres investigaciones:
 - a) Sondeo sobre los prerrequisitos para el desarrollo de la conciencia ciudadana. Este sondeo se realizó entre los meses de mayo y junio con la población destinataria del PEEC, con el propósito de contar con un diagnóstico nacional del nivel de conciencia ciudadana en la población adulta destinataria del Programa. La aplicación del sondeo también servirá para aprender, mediante la experiencia, a diseñar y aplicar sistemas de recopilación de información, de forma que sea posible construir en el mediano plazo bases de datos por distrito.
 - b) Investigación *Espacios Locales de Gestión y Participación Ciudadana*. La investigación se encuentra en su etapa de gestión con una asociación de investigadores especializados en el tema. El objetivo es realizar un estudio cualitativo regional de los espacios institucionales, formales e informales, y de las modalidades de gestión local más relevantes, formales e informales, para la participación ciudadana.
 - c) Estudio para la evaluación de las mejores prácticas del Programa de Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos 2007. Actualmente se encuentra en proceso la invitación restringida a académicos especializados en la materia para que se

realice el estudio de evaluación de las mejores prácticas del PEEC para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos. Este estudio tiene por objetivo identificar a partir de un determinado número de casos aquellos proyectos distritales dentro del Programa 2007 para población adulta que están teniendo éxito y conocer los factores y causas que lo expliquen. La finalidad de este estudio es desprender recomendaciones para hacer más eficiente la política de educación cívica.

VI.1.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

Entre los meses de abril a junio de 2007 se llevaron a cabo trabajos relacionados con 7 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2007, mismas que se enlistan a continuación:

Actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) Reuniones de trabajo en el Comité Académico para el diseño de la prueba EXCALE09 de Civismo.
- 2) Impartición de 2 “Talleres de Educación Ciudadana” a la Universidad Intercontinental (UIC).
- 3) Reunión de trabajo con autoridades de la Secretaría de Educación del Estado de Morelos.
- 4) Reuniones de trabajo en el Consejo Consultivo Interinstitucional para el desarrollo Curricular de la asignatura Formación Cívica y Ética de Secundaria.
- 5) Reuniones de trabajo en el Comité Valorador de Méritos de la DESPE.
- 6) Revisión de material didáctico de la Fundación Save the Children A.C.
- 7) Colección de cuadernos para iluminar “Las niñas y los niños también participamos”.

Ver Anexo 2.

VI.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre no se realizaron actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas en materia de Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana.

VI.1.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el trimestre abril-junio de 2007 se llevaron a cabo 2 sesiones ordinarias de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en las cuales se trataron los siguientes asuntos en materia de educación cívica y participación ciudadana:

- 1) Propuesta de reunión con Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de distritos electorales con población indígena.
- 2) Anexo técnico del estudio para la evaluación de las mejores prácticas del Programa de Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos 2007.
- 3) Informe de la participación de funcionarios de la Dirección Ejecutiva en el Taller de Formadores de Proyecto Ciudadano organizado por el Center for Civic Education.
- 4) Resultados de las reuniones de los integrantes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales para acordar responsabilidades específicas para la instrumentación de los proyectos de Educación para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos.
- 5) Avances del Quinto Parlamento de las Niñas y los Niños de México 2007.
- 6) Informe sobre la participación del IFE en la Reunión Internacional de la Red de Educación Cívica Civitas, realizada en Buenos Aires, Argentina.
- 7) Propuesta de temas y autores para la Serie de Cuadernos de Divulgación de la Cultura Democrática.
- 8) Avances de la reunión-taller a celebrarse con vocales de capacitación electoral y educación cívica de distritos con población indígena.
- 9) Informe de avances en el diseño del programa de desarrollo de competencias para estudiantes de nivel medio superior.
- 10) Informe preliminar del Quinto Parlamento de las Niñas y los Niños de México.

Ver Anexo 4.

VI.2 Difusión y Campañas Institucionales.

VI.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) Objetivo General.- Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización, instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos y el desarrollo de competencias que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.
- 1.1) Objetivo Específico.- Promover el papel de las instituciones democráticas del sistema de partidos y de la democracia representativa como elementos consustanciales de un

régimen democrático, a través de una campaña en medios electrónicos e impresos y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 004	Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.
115 037 005	Realizar, programar y coordinar las visitas guiadas a las instalaciones del Instituto Federal Electoral (oficinas centrales) para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.).
115 037 006	Dotar a las Juntas Locales de insumos necesarios para la difusión de los mensajes de las diferentes Subcampañas.
115 037 007	Dictaminar y supervisar las propuestas de difusión enviadas por los órganos desconcentrados del instituto, en particular asegurarse de que se apeguen a la normatividad vigente.
115 037 008	Elaborar mensajes que contribuyan a la difusión de los principios rectores y fines institucionales.
115 037 009	Elaborar mensajes orientados a promover la educación cívica y la cultura política democrática.
115 037 010	Realizar las inserciones de prensa para la divulgación de eventos de debate y análisis de temas y problemáticas relacionadas con el desarrollo democrático.
115 037 011	Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".
115 037 013	Gestionar la transmisión vía satélite de los eventos en materia de capacitación electoral y educación cívica de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.
115 037 014	Mantener permanentemente actualizada la documentación, materiales audiovisuales y, en su caso, los servicios de apoyo y asesorías relacionados con la difusión, colocarlos en la página pública del Instituto y atender con oportunidad, cantidad, calidad, veracidad y confiabilidad la información solicitada por la ciudadanía.
115 037 023	Difundir eventos tanto del Instituto como de otras instituciones en materia político electoral, promoción democrática y educación cívica.

1.2) Objetivo Específico.- Fomentar entre la ciudadanía el registro y la actualización del padrón electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 015	Supervisar la producción y difusión de mensajes de la Subcampaña de Actualización Permanente del Padrón Electoral y demás instrumentos electorales, a través de diversos medios.

1.3) Objetivo Específico.- Coordinar y supervisar la producción editorial en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática, y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 016	Editar las publicaciones que determine el Grupo Asesor Editorial.
115 037 020	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados.

VI.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

Durante el periodo abril-junio de 2007, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 037 004.- Con la agencia de publicidad se comenzó a trabajar en el diseño de los productos impresos y audiovisuales para las subcampañas de Educación Cívica y Actualización al padrón electoral. Se produjeron 4 spots de radio y televisión con las versiones “Crecer”, “Confianza”, “Convivencia democrática” y “Los jóvenes crecen”.
- 2) 115 037 005.- Durante el trimestre del que se informa se atendieron siete solicitudes para visitar las instalaciones centrales del Instituto Federal Electoral y conocer las actividades que se desarrollan. Una por parte de la Universidad del Tepeyac, Escuela de Ciencias y Técnicas de la Comunicación. Otra por parte del Centro de Atención a Usuarios de la Unidad de Servicios de Informática del IFE. Otra por parte de la Universidad Autónoma de Coahuila, Facultad de Jurisprudencia. Otra de la Universidad La Salle, como parte de la materia de educación cívica. Una por parte de la COPARMEX y la organización SELIDER, misma que se trabajó en conjunto con el Centro para el Desarrollo Democrático. Una por parte de la Universidad Autónoma del Noroeste solicitada por la Diputada Dora Alicia Martínez Velasco, representante del Partido Acción Nacional ante el Consejo General del IFE, y una más por parte del Centro de Estudios Universitarios en Periodismo PART.
- 3) 115 037 006.- Se trabajó en la planeación y diseño de los elementos gráficos para la elaboración de mensajes de las diferentes subcampañas, mismos que serán enviados a la brevedad a las Juntas Locales para difundir la nueva campaña institucional.
- 4) 115 037 007.- Se rediseñaron los carteles “Debate político juvenil 2007” y “Buscando un nombre” elaborados por la Junta Local Ejecutiva en el estado de Guerrero.

En apoyo a la Junta Local Ejecutiva en el estado de Michoacán, se diseñaron tres inserciones para difundir las “Jornadas Ciudadanas de Reflexión y Análisis para la Modernización y Reforma Electorales”. Los diseños fueron para una plana y dos cintillos.

- 5) 115 037 008.- Se difundió el spot de televisión versión “Construcción” a través de tiempos oficiales, así como el spot de radio versión “Brindis”.
- 6) 115 037 009.- Con el objetivo de difundir las Jornadas Ciudadanas se produjeron dos spots de radio invitando a los ciudadanos a participar en el ejercicio de análisis y reflexión. El 15 de mayo se solicitó a la Coordinación Nacional de Comunicación Social del IFE la gestión ante la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía para la transmisión de los spots en tiempos oficiales del 21 de mayo al 17 de junio.

Se produjeron los spots de la subcampaña de Educación Cívica para radio y televisión versiones “Crecer” y “Convivencia democrática” solicitando a la CNCS del IFE la gestión ante la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía para la difusión del spot versión “Crecer” en tiempos oficiales a partir del 25 de junio.

Se elaboró la estrategia para la realización del concurso “Una rola por la democracia”, misma que se difundirá a partir del mes de agosto.

Se coordinó el desarrollo y producción del guión para el video documental sobre el “Concurso Nacional de Testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006”.

- 7) 115 037 010.- Se diseñó y elaboró el original electrónico de las inserciones para difundir la conferencia “La contribución de la cultura de la legalidad a la democracia”, impartida por el Dr. Roy Godson el 9 de mayo en el auditorio del Instituto, así como el Seminario Internacional “Las mutaciones democráticas en América Latina: Perspectivas comparadas y desafíos transversales” que se llevó a cabo los días 26 y 27 de junio en el auditorio Alfonso Reyes de El Colegio de México.

Durante el periodo del que se informa se diseñó y elaboró el original electrónico de las siguientes inserciones referentes a las “Jornadas Ciudadanas de Reflexión y Análisis para la Modernización y Reforma Electorales”:

¼ de plana en blanco y negro para el suplemento Misión Política de “El Sol de México”; una plana en blanco y negro para la “Revista Mexicana de la Comunicación”; una plana a color para la revista “Vértigo”; una plana a color para la revista “El Huevo”; una plana a color para la revista “Forum”; ½ plana a color para la revista “Líderes Mexicanos”; una plana y cintillo a color para la revista “Letras Libres”; cintillo vertical a color en la revista “Milenio Semanal”; cintillo vertical a color en la revista “Cambio”; cintillo vertical a color para la revista “Cuartoscuro”; cintillo vertical a color para la revista “Debate Legislativo en Pleno”; 1/3 de cintillo vertical a color para revista “Proceso”; una plana en blanco y negro para la revista “Impacto”; cintillo horizontal doble para el suplemento Enfoque de “Reforma”; una plana en blanco y negro y cintillo vertical a color para la revista “Etcétera”; una plana y cintillo vertical a color para la revista “Universidad de México”; cintillo vertical a color para la revista “The Observer”; una plana a color para la revista “Misión Política”; cintillo vertical en blanco y negro para “Cambio”; 1/8 de plana en blanco y negro para la revista “Este País”, y 1/8 de plana a color para “Voz y Voto”.

También se diseñó y elaboró el original electrónico de la inserción para dar a conocer los ganadores del “Concurso Nacional de Testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006”, en 1/8 de plana a color en el diario “Reforma”.

- 8) 115 037 011.- Durante el periodo abril-junio de 2007 se transmitieron 13 programas de la serie “Voces de la Democracia” (del 542 al 554), a través de Radio UNAM, de los cuales 9 fueron producidos y se realizaron 4 retransmisiones. Se contó con la presencia de 22 invitados en el estudio y 2 en la sección “Palabra de experto”. La versión para televisión se transmitió en forma diferida todos los sábados posteriores a la emisión radiofónica a través del Canal del Congreso, y los lunes por el Canal 15 de la Red Edusat.
 - 9) 115 037 013.- Durante el periodo se gestionó la transmisión vía satélite a través de Edusat de 15 eventos, los cuales se describen a continuación:
 - En el mes de abril, dos teleconferencias y una sesión extraordinaria del Consejo General del IFE. Total de emisiones: 3.
 - En el mes de mayo, dos teleconferencias y dos sesiones del Consejo General del IFE: una extraordinaria y una ordinaria. Total de emisiones: 4.
 - En el mes de junio, siete teleconferencias y una sesión extraordinaria del Consejo General del IFE. Total de emisiones: 8 (cinco correspondieron al programa de formación y desarrollo de la DESPE).
- Entre las transmisiones realizadas destacan:
- Durante el mes de abril, el Consejero Presidente del IFE dirigió dos mensajes a órganos desconcentrados, con motivo de las “Jornadas Ciudadanas de Reflexión y Análisis para la Modernización y Reforma Electorales”.
 - El mes de junio se emitió un mensaje del Consejero Presidente del IFE con motivo de la Resolución de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en torno a la Controversia Constitucional presentada por el Instituto.
- 10) 115 037 014.- Se recibieron 6 solicitudes de acceso a la información pública en materia de difusión y campañas institucionales, turnadas a la Dirección Ejecutiva, las cuales se atendieron en tiempo y forma.

11) 115 037 015.- Para incentivar a los jóvenes a tramitar su credencial para votar y como parte de la Campaña Institucional 2007-2009 “Nuestra democracia crece”, dentro de la Subcampaña Actualización al Padrón Electoral/Inscripción, se produjeron un spot de radio y uno de televisión, versión “Los jóvenes crecen”, los cuales se transmiten en tiempos oficiales a partir del 25 de junio. Asimismo, para fomentar la actualización al padrón electoral se produjo la versión “Confianza” tanto para radio como para televisión, mismas que estarán al aire a partir del 9 de julio.

12) 115 037 016.- El Grupo Asesor Editorial sesionó el pasado 30 de mayo, habiendo definido las siguientes líneas editoriales:

- a) Cultura democrática
- b) Educación cívica y formación ciudadana
- c) Sistemas políticos y electorales
- d) Participación democrática
- e) Normatividad
- f) Memorias documentales y compendios estadísticos
- g) Estudios de opinión
- h) Voto en el extranjero
- i) Medios de comunicación y democracia
- j) Partidos políticos
- k) Reforma electoral
- l) Servicio profesional electoral
- m) Geografía electoral
- n) Registro electoral
- o) Resultados electorales
- p) Tecnología electoral

Se informa que la Unidad de Evaluación Editorial tuvo dos sesiones (7 y 21 de junio) y está dictaminando la siguiente propuesta editorial para su publicación:

- Libro Memorias del Seminario Internacional “La democracia mexicana en perspectiva internacional”, obra que será coeditada por el Instituto Federal Electoral y El Colegio de México.

Los siguientes títulos ya fueron aprobados por el Grupo Asesor Editorial para su respectivo dictamen por parte de la Unidad de Evaluación Editorial:

- “Educación, ética y responsabilidad ciudadana de los docentes”, coordinado por la Dra. Adelina Arredondo y la Mtra. Janette Góngora. La obra será editada por el Instituto Federal Electoral.
- “Estado y desafíos de la ciudadanización de los organismos electorales mexicanos: un estudio comparado”, del Dr. Ernesto Hernández Norzagaray. La obra será coeditada por el Instituto Federal Electoral y la Universidad Autónoma Metropolitana.

13) 115 037 020.- Conforme a lo programado, se llevó el control de la recepción y distribución de los materiales de educación cívica y divulgación de la cultura política democrática. Respecto del material distribuido de abril a junio por esta Dirección Ejecutiva podemos destacar lo siguiente:

- Cantidad de materiales distribuidos a Juntas Locales Ejecutivas: 59,248 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos a Juntas Distritales Ejecutivas: 90 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos a instituciones públicas y privadas: 4,629 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos al público en general: 3,881 ejemplares.
- Cantidad total de materiales distribuidos durante el periodo: 67,848 ejemplares.

14) 115 037 023.- Con el objetivo de invitar a la conferencia “La contribución de la cultura de la legalidad a la democracia”, el 4 de mayo se solicitó a la Coordinación Nacional de Comunicación Social tramitar la publicación de la inserción correspondiente, el día 7 de mayo, en los periódicos “El Universal”, “Reforma”, “Milenio” y “La Jornada”. Se diseñaron y elaboraron las invitaciones.

Del mismo modo, para divulgar la celebración de las Jornadas Ciudadanas de Reflexión y Análisis para la Modernización y Reforma Electorales, se produjeron dos spots de radio con el fin de invitar a la sociedad en general a presentar propuestas para la modernización de los procesos electorales, como ya se refirió en la actividad 115 037 009. Se diseñaron y elaboraron los carteles e invitaciones.

Para promocionar el Seminario Internacional “Las mutaciones democráticas en América Latina: Perspectivas comparadas y desafíos transversales”, el 22 de junio se giró oficio a la Coordinación Nacional de comunicación Social para gestionar la publicación de la inserción

respectiva el 25 de junio en el periódico "Reforma". Se diseñaron y elaboraron el cartel, las invitaciones y los reconocimientos alusivos al evento.

Para la obra de teatro infantil "Vota por el León", en el marco del "5° Parlamento Infantil de las Niñas y los Niños de México", la cual se llevó a cabo el día 30 de mayo en el auditorio del Instituto, se diseñó y elaboró cartel, invitaciones y ambientación para el desarrollo de la obra.

VI.2.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se realizaron las siguientes 2 actividades no contempladas en el Calendario anual de actividades 2007.

- 1) "Diagnóstico para la elaboración de guión y producción radiofónica" que se llevó a cabo del 13 al 15 de junio en San Cristóbal de las Casas, Chiapas.
- 2) Diseño e impresión de materiales de apoyo para actividades de educación cívica y divulgación de la cultura política democrática.

VI.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Entre los meses de abril a junio se llevaron a cabo las siguientes actividades conjuntas con otra Dirección Ejecutiva o Unidades Técnicas.

- 1) Transmisión satelital de cuatro sesiones del Consejo General a solicitud de la Dirección del Secretariado y de 11 teleconferencias dirigidas a los órganos desconcentrados sobre diversos temas.
- 2) Participación en el rediseño de la página web del Instituto, actividad coordinada por la UNICOM a instancias de la Secretaria Ejecutiva.

Ver Anexo 3.

VI.2.5 Trabajos realizados en las Comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

En el trimestre abril-junio de 2007 la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica abordó los siguientes temas en materia de Difusión y Campañas Institucionales:

- 1) Informe sobre la Licitación Pública Nacional para la contratación de una empresa que desarrolle el “Diseño de la estrategia, racional creativo y diseño de materiales impresos y audiovisuales para la Campaña Institucional 2007-2009”.
- 2) Primer concurso nacional de documental “Luces, cámara...democracia”.
- 3) Primer concurso nacional de música por la democracia.
- 4) Programa “Voces de la Democracia”.

VI.3 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

VI.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) Objetivo General.- Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización, instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos y el desarrollo de competencias que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.
 - 1.1) Objetivo Específico.- Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de educación cívica, capacitación electoral y difusión institucional, evaluar su debido cumplimiento, proponer mejoras que redunden en beneficio de la transparencia de las actividades.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 002	Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo mensual.
115 038 003	Llevar el control y seguimiento de los informes, formatos, oficios y demás documentos con instrucciones que se remiten a los órganos desconcentrados para recabar información que requieran las distintas áreas.
115 038 004	Realizar el seguimiento de los programas ordinarios de la Dirección Ejecutiva, a través de visitas de supervisión a los órganos desconcentrados.
115 038 005	Elaborar los informes analíticos sobre el cumplimiento de las actividades derivadas de las visitas de supervisión realizadas a los órganos desconcentrados, y entregarlos a las áreas competentes para lo conducente.
115 038 006	Realizar visitas a las juntas locales ejecutivas para analizar conjuntamente las actividades del Calendario Anual 2007 y Lineamientos específicos.
115 038 007	Revisar los informes mensuales capturados por los vocales del ramo en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas

Actividades	
Clave	Descripción
	Locales y Distritales (SIJELYD) y elaborar los concentrados nacionales sobre los avances en el Calendario Anual de Actividades.
115 038 010	Mantener actualizada la estadística sobre la situación de los recursos humanos y materiales de las vocaldas del ramo.
115 038 014	Mantener actualizada la base de datos con la información sobre la integración de los congresos locales, así como de los titulares de sus comisiones.
115 038 015	Integrar los informes de la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, con base en la normatividad y periodicidad establecidas.
115 038 019	Integrar el avance en el cumplimiento de los indicadores de gestión con base en la información que proporcionen las áreas respectivas.
115 038 021	Gestionar y renovar convenios de apoyo y colaboración con instituciones públicas, privadas y sociales para promover la participación ciudadana en las actividades concernientes al Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2006.

Objetivo Específico.- Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a su consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 008	Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 023	Analizar la información relevante generada durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006 y procesada en el sistema ELEC2006.
115 038 024	Realizar el levantamiento de requerimientos, el análisis y el diseño, para la creación de un sistema informático que apoye las tareas de seguimiento de las actividades programadas en el calendario anual de actividades correspondientes a la Dirección Ejecutiva.
115 038 025	Coordinar e impartir cursos de la aplicación de herramientas informáticas sobre análisis estadístico y representación geográfica a los funcionarios de la Dirección Ejecutiva.
115 038 026	Mantener la infraestructura informática con la que cuenta la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en función del diagnóstico y demás acciones administrativas.
115 038 027	Coordinar la aplicación y procesamiento de la encuesta sobre la calidad del servicio en materia de informática que se proporciona a funcionarios de la Dirección Ejecutiva, e informar.
115 038 028	Coordinar con las direcciones de área la incorporación de materiales de capacitación, educación cívica y difusión tanto en la página de Internet del Instituto como en la de Internet, y en su caso de ésta última informar lo conducente.
115 038 029	Atender en tiempo y forma las solicitudes de información que realiza el público en general en materia de transparencia y acceso a la información, a través de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, de conformidad con el Reglamento del Instituto en la materia.

VI.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 038 002.- En el periodo abril-junio se emitieron 3 números del boletín informativo mensual, en los cuales se incluyeron temas sobre actividades o eventos nacionales o indicaciones y lineamientos específicos para la ejecución de las actividades ordinarias y extraordinarias a cargo de los vocales de capacitación electoral y educación cívica, entre lo que destaca información sobre: Jornadas de Reflexión y Análisis para la Modernización y la Reforma Electorales; Proyecto Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos; Quinto Parlamento de las Niñas y los Niños de México 2007; recalendarización de actividades de los subprogramas 038 y 053; actividades de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica; elaboración de las monografías distritales y memoria del Proceso Electoral Federal 2005-2006, entre otros. Adicionalmente, a solicitud de algunos vocales se informó sobre actividades específicas llevadas a cabo en el Distrito Federal, Jalisco y Tabasco.
- 2) 115 038 003.- En el trimestre abril-junio de 2007, se solicitó información diversa a los órganos desconcentrados a través de los envíos o del boletín mensual, a la cual se le dio seguimiento desde el momento en que se solicitó, ya sea mediante la atención de dudas sobre su ejecución y/o forma de reportarla, hasta su recopilación y colocación en carpetas electrónicas dentro de la red, previa validación, para ponerla a disposición de las áreas competentes.

En este sentido, se requirió a las juntas ejecutivas la elaboración y remisión de los siguientes informes y reportes: en relación con el Programa *Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos*, las cédulas de modificación de proyectos distritales del programa y las cédulas de asignación de recursos económicos para instrumentar los proyectos distritales; en relación con el *Quinto Parlamento de las Niñas y los Niños de México*, el concentrado distrital de los niños participantes, el concentrado distrital de temas de los alumnos ganadores y registro de escuelas públicas y privadas que participaron en las convenciones distritales; las actas de escrutinio y cómputo y constancias de mayoría de los niños ganadores en las convenciones distritales de las 300 juntas distritales ejecutivas; cuestionario de evaluación e informe final de este ejercicio cívico educativo, así como el concentrado de sesiones informativas realizadas para dar a conocer sus resultados. Por otra parte, también se solicitó a las juntas el informe de avance en la distribución de la memoria gráfica a consejeros electorales, con diferentes fechas de corte.

Una vez validada toda esta información, se colocó en carpetas electrónicas a disposición de las diferentes áreas usuarias.

- 3) 115 038 004.- Como parte de la estrategia de la Dirección Ejecutiva para coordinar a los órganos desconcentrados en materia de capacitación electoral y educación cívica y retroalimentarse, así como para optimizar recursos y contar con una visión integral del cumplimiento del calendario anual de actividades 2007, se elaboró el calendario de giras de trabajo del titular de la Dirección Ejecutiva, cuya instrumentación está prevista iniciar a partir del mes de agosto. En estas giras de trabajo se planea llevar a cabo reuniones con los vocales ejecutivos y del ramo de las entidades visitadas, para analizar las principales líneas de acción de las actividades en curso y los temas relevantes que la Dirección Ejecutiva tenga en su momento. Para seleccionar las entidades a visitar en este año, se privilegiaron los siguientes criterios: entidades con vocalías del ramo vacantes en junta local y distritales, entidades que se ven impactadas con varios cambios de adscripción de vocales ejecutivos distritales; entidades que no fueron visitadas en 2006; entidades en las que el Vocal Ejecutivo de la Junta Local cambia de adscripción a partir del 15 de agosto, por acuerdo del Consejo General del 21 de junio.

Asimismo, se elaboró la propuesta de agenda de trabajo, que comprende los temas a desarrollar durante las reuniones que realice con vocales ejecutivos y del ramo. Cabe señalar que los temas se tendrán que actualizar por las diversas áreas que conforman la Dirección Ejecutiva, de acuerdo a la fecha en que se lleve a cabo la gira de trabajo.

En tal virtud, las visitas de supervisión a los órganos desconcentrados, correspondientes al trimestre del que se informa, se pospusieron para el siguiente trimestre, por las cargas de trabajo derivadas de la generación de dos vacantes en el área responsable de llevar a cabo esta tarea (una correspondiente a la subdirección, de carácter temporal, y otra a jefatura de departamento por promoción del titular).

- 4) 115 038 005.- A partir de las visitas realizadas por funcionarios de la Dirección Ejecutiva a 24 entidades federativas para participar en las reuniones estatales de vocales de capacitación electoral y educación cívica, se elaboraron informes analíticos en los que se da cuenta del desarrollo de las reuniones y las principales dudas planteadas por los vocales participantes, así como las observaciones y comentarios recabados sobre las diversas actividades del Calendario. Las observaciones recabadas en el marco de las reuniones sobre las diversas actividades, se incorporaron a un concentrado nacional, el cual fue entregado a las diferentes direcciones de área que conforman la Dirección Ejecutiva, para que, en el ámbito de su competencia, las analizaran y, en su caso, las atendieran directamente.

- 5) 115 038 006.- Como parte de las actividades de coordinación para la ejecución del calendario anual de actividades, funcionarios de la Dirección Ejecutiva participaron en las reuniones estatales de vocales de capacitación electoral y educación cívica para analizar el Calendario Anual de Actividades 2007 y los respectivos lineamientos, así como para disipar dudas y recoger planteamientos e inquietudes de los participantes en relación con las actividades que conforman los distintos subprogramas. Lo anterior, a efecto de retroalimentar a la Dirección Ejecutiva para la evaluación sobre su cumplimiento y en su caso, reprogramación de algunas de ellas. En este sentido, se asistió a 24 reuniones estatales, en las que participaron 25 entidades federativas (una de ellas se realizó de manera conjunta entre los vocales de Campeche y Quintana Roo), mismas que se especifican a continuación: Aguascalientes, Baja California, Campeche, Colima, Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Durango, Guanajuato, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Yucatán y Zacatecas.

En los casos de siete entidades (Baja California Sur, Coahuila, Hidalgo, Estado de México, Morelos, San Luis Potosí y Veracruz), no fue posible participar en las correspondientes reuniones en virtud de que las fechas de programación coincidían con la de otras entidades. Sin embargo, posteriormente se conocieron y atendieron por otras vías de comunicación las dudas e inquietudes planteadas en dichas reuniones por los vocales del ramo.

- 6) 115 038 007.- Mensualmente se verificó la captura de información por parte de las juntas locales ejecutivas en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD) y se revisaron los informes adjuntos con el objeto de dar seguimiento al cumplimiento de las actividades contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2007. Los informes y documentos adjuntados por los vocales locales del ramo sobre actividades pertenecientes a los subprogramas de capacitación electoral, educación cívica y participación ciudadana, y difusión y campañas institucionales, se colocaron en carpetas electrónicas a disposición de las diferentes áreas, a fin de que sirvieran de insumo para los análisis correspondientes y efectos a que haya lugar.
- 7) 115 038 008.- Se procesaron y colocaron en el servidor de archivos de la Dirección Ejecutiva un total de treinta y ocho comunicados para su envío a los órganos desconcentrados del Instituto, además de tres boletines informativos con el mismo propósito.
- 8) 115 038 010.- A partir de los reportes remitidos por los órganos desconcentrados, se elaboró el concentrado nacional sobre la estadística de recursos humanos y materiales de que disponen las vocalías del ramo para la realización de sus diversas actividades, tales

como secretaria, auxiliar, vehículo, equipo de cómputo, línea telefónica, fax, etc. Este concentrado es un insumo que permitirá evaluar objetivamente el cumplimiento de las diversas actividades y planear las actividades futuras, así como contar con elementos para la presupuestación, con miras al proceso electoral federal 2008-2009.

- 9) 115 038 014.- Se recabaron de las juntas locales ejecutivas los informes respectivos sobre la integración de los congresos estatales, que sirvieron de insumo para la elaboración de un concentrado nacional, en el que se resume la integración por género y fracción parlamentaria, de cada congreso.
- 10) 115 038 015.- En el mes de abril se elaboraron el Primer Informe Trimestral de Actividades 2007, correspondiente al primer trimestre del año y el primer informe de Avance Físico del Sistema Institucional de Información correspondiente al mismo periodo, en los cuales se reflejó el avance de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva en los periodos de referencia, tanto en lo que respecta a actividades calendarizadas como fuera de programa. Estos informes se entregaron a la Secretaría Ejecutiva para su integración al informe institucional que se presentó al Consejo General.

Asimismo se elaboró el documento de políticas y programas generales 2008 del subprograma 038 e integración del documento global de la DECEyEC, para su presentación a las instancias superiores del Instituto.

- 11) 115 038 019.- Conjuntamente con las áreas que conforman la Dirección Ejecutiva se revisó la propuesta de indicadores institucionales elaborados por el Centro para el Desarrollo Democrático, se realizaron las observaciones pertinentes y se concluyó la versión definitiva.
- 12) 115 038 021.- El día 5 de junio se suscribió el convenio de apoyo y colaboración con la Secretaría de Educación Pública, con el propósito de diseñar programas dirigidos a formar cívicamente a padres y madres de familia y a fortalecer los programas de Formación Cívica y Ética en educación básica. También se comprometieron a diseñar y promover un programa de incentivos para la actualización y mejora de la práctica docente en materia de formación ciudadana; a promover actividades extracurriculares de participación y formación ciudadana entre la población infantil y juvenil que favorezcan su formación ciudadana; y a instrumentar programas de formación ciudadana de los mexicanos residentes en el extranjero.

En el periodo de abril-junio se suscribieron nueve convenios con las siguientes instituciones: Ayuntamiento Constitucional de la Paz en Baja California Sur; Delegación Venustiano

Carranza, Delegación Coyoacán y Delegación Iztacalco del Distrito Federal; Instituto Nacional para la Educación de los Adultos-Delegación Guanajuato y Secretaría de Desarrollo Social-Delegación Guanajuato; Universidad Tecnológica de Altamira de Tamaulipas, Ayuntamientos de Agua Blanca de Iturbide y Huehuetla en el Estado de Hidalgo y la Asociación Civil Educar para la Democracia en el Estado de Yucatán.

- 13)115 038 023.- Con el propósito de identificar aspectos sobre el desempeño de los funcionarios de casilla el día de la jornada electoral y analizarlos a la luz de la información que se procesó en el sistema ELEC, desde el momento en que los ciudadanos fueron visitados por primera vez por el capacitador-asistente, se han trabajado una serie de reportes, cuyos hallazgos se darán a conocer a las áreas competentes para que, de considerarlo pertinente, los apliquen en los procedimientos normativos y materiales que se elaborarán para el próximo proceso electoral.
- 14)115 038 024.- En el periodo del que se informa, la herramienta que se utiliza para apoyar las tareas de seguimiento al cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007 correspondiente a la Dirección Ejecutiva sufrió diversos ajustes, a efecto de incluir las actividades que aún cuando no aparecen en el calendario anual, dado su nivel de agregación y su vinculación con montos presupuestales ameritan ser desagregadas en una o más actividades y darles seguimiento de forma mensual.
- 15)115 038 025.- Del 16 al 23 de abril se impartieron dos cursos sobre el Diseño de bases de datos y acces, a personal de las direcciones de Capacitación Electoral y de Educación Cívica y Participación Ciudadana, con el propósito de darles a conocer métodos de trabajo que les permitan tener una mayor efectividad en la consulta e interpretación de la información estadística tanto de la generada por la Dirección Ejecutiva, como la que es posible obtener a través de otras fuentes y medios.
- 16)115 038 026.- Las actividades de mantenimiento realizadas a la infraestructura informática de la DECEyEC durante el segundo trimestre de 2007 fueron las siguientes:
 - Mantenimiento preventivo y correctivo a tres teclados, diez CPU's y tres impresoras.
 - Mantenimiento preventivo al hardware y software de 21 computadoras personales en el área de Seguimiento de Programas y Evaluación, así como a una impresora.
 - Restauración del sistema operativo y paquetería a nueve computadoras personales.
 - Instalación de actualizaciones de seguridad del sistema operativo Windows XP en 50 computadoras personales.
 - Reparación del botón de encendido y limpieza interior y exterior de un monitor.

- Cambio de unidad lectora de discos compactos a cuatro computadoras personales.
- Limpieza de la unidad de discos flexibles de una computadora personal y mantenimiento correctivo a unidad de discos flexibles de una computadora personal.
- Revisión por posible virus y eliminación de barras de Google y Hotmail a una computadora personal.
- Configuración de dos cuentas de correo electrónico institucional utilizando el software Outlook.
- Configuración de dos impresoras en una computadora personal.
- Solicitud del dictamen técnico a la Unidad de Servicios de Informática sobre la reparación de 13 equipos de respaldo de energía.

Asimismo, fueron reubicadas seis computadoras personales del área de Difusión y Campañas Institucionales, lo que implicó revisar desde la conexión a la red informática como la actualización de sistema operativo y software antivirus.

17)115 038 027.- Como parte de las actividades de mejora continua a los usuarios de la infraestructura informática de la Dirección Ejecutiva, en el mes de abril se aplicó por segunda ocasión la encuesta sobre la calidad del servicio en materia de informática. Este instrumento contempló diversos aspectos, tales como: calidad en la atención del personal, calidad del servicio que se realiza al equipo de cómputo y calidad en otros servicios. La información recabada durante este segundo ejercicio ha generado acciones concretas que se han traducido en mejoras para los funcionarios de la Dirección Ejecutiva que utilizan este tipo de servicios.

Derivado de lo anterior, a partir del mes de junio se puso en marcha un programa de mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva, con el propósito de garantizar que operen en óptimas condiciones.

Asimismo, con el objeto de dar continuidad a la evaluación de la calidad de los servicios en materia de informática que se proporcionan a los funcionarios de la Dirección Ejecutiva, se ha incluido en los reportes de servicio, un apartado para registrar información sobre los siguientes conceptos: capacidad de respuesta, trato a los usuarios y eficiencia en el servicio. Este instrumento se aplica para cada servicio brindado, lo cual permitirá evaluar permanentemente el nivel de satisfacción de los funcionarios respecto al servicio recibido.

18)115 038 028.- Se coordinó con las direcciones de área la incorporación de los siguientes dos materiales en la página Web del Instituto:

Dirección de área	Material
Difusión y Campañas Institucionales.	Reporte de Resultados Cuantitativo y Reporte de Resultados Cualitativo de la Campaña Institucional 2005-2006.
Capacitación Electoral.	Los ganadores del Certamen Nacional de Testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006.

Asimismo, se incorporaron a la Intranet del Instituto los cinco materiales que se describen a continuación:

Dirección de área	Material
Capacitación Electoral.	Cuestionario sistematizado sobre "Diagnóstico participantes en talleres 2007".
Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico.	Encuesta sistematizada sobre "Calidad de los servicios en materia de informática en el primer trimestre de 2007".
Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Los informes que presenta la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana ante la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Consejo General del Instituto para los meses de marzo y abril.
	Los materiales de apoyo didácticos sobre la instrumentación del programa "Educación para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos".
	Los materiales de apoyo a la Estrategia de Evaluación del Programa "Evaluación para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos".

19)115 038 029.- En el periodo abril-junio del año en curso, se atendieron 11 solicitudes de información de la ciudadanía, sobre temas relativos a la estrategia de comunicación de las campañas institucionales, evaluación del procedimiento de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, informe de ganadores del Concurso Nacional de Testimonios del Proceso Electoral Federal 2005-2006 y actividades de educación cívica (obra de teatro "Voten por el León). En el caso particular del área de seguimiento de programas y evaluación, se atendieron en tiempo y forma tres solicitudes sobre los siguientes temas:

- Relación de funcionarios que fueron sustituidos durante el Proceso Electoral Federal, por casilla, sección, distrito y entidad.
- Relación de los funcionarios de mesas directivas de casilla presentes el pasado Proceso Electoral Federal en el Estado de Oaxaca.
- Procedimiento mediante el cual se obtuvo la evaluación del desempeño de supervisores y capacitadores-asistentes, así como el resultado de la evaluación de dichas figuras para la Junta Distrital Ejecutiva 05 en el Distrito Federal.

VI.3.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa, se llevaron a cabo 24 actividades no contempladas en el Calendario Anual 2007, las cuales se enlistan a continuación:

- 1) Participación en la revisión de las áreas temáticas a ser consideradas en el examen de incorporación al Servicio Profesional Electoral, así como en la validación de reactivos en materia técnico-electoral.
- 2) Participación en el Comité Valorador de Méritos Administrativos para el otorgamiento de incentivos.
- 3) Análisis del proyecto de Compendio Normativo del Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 4) Participación en el Taller sobre desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura.
- 5) Atención de requerimientos de información de la Auditoría Especial de Desempeño adscrita a la Auditoría Superior de la Federación.
- 6) Participación en reuniones estatales con integrantes de juntas locales y distritales ejecutivas organizadas por la DEOE.
- 7) Análisis de la propuesta de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral sobre los cambios de adscripción procedentes de vocales de capacitación electoral y educación cívica.
- 8) Diseño de las variables e indicadores, así como definición de las respectivas fuentes, que contendrán las monografías distritales.
- 9) Seguimiento a la distribución entre las bibliotecas distritales de la obra *Derechos del pueblo mexicano. México a través de sus constituciones*.
- 10) Elaboración y actualización de un concentrado nacional sobre el avance en la distribución entre los consejeros electorales locales y distritales de la memoria gráfica del proceso electoral federal 2005-2006.
- 11) Elaboración del guión temático para la memoria del proceso electoral federal 2005-2006 a cargo de los órganos desconcentrados.
- 12) Actualización del concentrado nacional de vacantes existentes de vocalías de capacitación electoral y educación cívica.
- 13) Actualización del directorio de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica.
- 14) Elaboración del documento *Proyectos de proceso electoral para su probable incorporación al anteproyecto de presupuesto 2008*.
- 15) Actualización de los lineamientos para seleccionar y verificar las secciones de atención especial para el proceso electoral federal 2008-2009.
- 16) Actualización de los lineamientos para la supervisión y verificación de la integración de mesas directivas de casilla por parte de los consejos locales y distritales.
- 17) Reproducción de discos compactos y dvd's.

- 18) Digitalización (escaneo) de materiales.
- 19) Impresión a color de material.
- 20) Apoyo logístico para la instalación de equipo de cómputo en reuniones de trabajo y/o presentaciones de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva.
- 21) Reasignación de identificación de red a computadoras personales.
- 22) Instalación de software.
- 23) Taller interno para socializar los resultados del análisis comparativo de la información del sistema ELEC2006 con la verificación muestral 2006.
- 24) Elaboración del documento de trabajo del proyecto Monografías de los Distritos Electorales.

Ver Anexo 2.

VI.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este caso, se encuentran las siguientes 8 actividades:

- 1) Participación en reuniones de coordinación DECEyEC-DERFE-DEOE para la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 2) Solicitud de alta de usuarios al sistema de colaboración documental *Sharepoint*.
- 3) Reuniones de coordinación con la UNICOM para revisar las adecuaciones que deberán realizarse a la versión del sistema ELEC que se utilizará en el próximo proceso electoral.
- 4) Participación en el Taller sobre la herramienta "CAMPUS", para la capacitación a distancia que desarrolló la UNICOM.
- 5) Solicitud de actualización de la información de la DECEyEC en el portal NormalFE.
- 6) Elaboración de precisiones a las observaciones derivadas de la auditoría realizada a los indicadores institucionales estratégicos y de gestión 2006.
- 7) Atención a solicitud de información estadística electoral del Instituto Estatal Electoral de Oaxaca.
- 8) Criterios de evaluación del desempeño de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales utilizado en 2006.

Ver Anexo 3.

VI.3.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el trimestre abril-junio de 2007 la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica abordó los siguientes temas en materia de seguimiento de programas y evaluación.

- 1) Anteproyecto de Políticas y Programas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para 2008.
- 2) Propuesta de líneas estratégicas para la renovación o suscripción de convenios que coadyuven con los programas de capacitación electoral y educación cívica del Instituto Federal Electoral.

Ver Anexo 4.

VI.4 Planeación de la Capacitación Electoral.

VI.4.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) Objetivo General.- Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización, instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos y el desarrollo de competencias que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.
 - 1.1) Objetivo Específico.- Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 002	Coordinar el análisis de las juntas locales ejecutivas de los resultados de la evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del proceso electoral federal 2005-2006, particularmente del Programa de Capacitación Electoral e Integración de las Mesas Directivas de Casilla, elaborada por el CIDE y sistematizar los comentarios en un documento nacional.
115 053 004	Elaborar la propuesta preliminar de materiales didácticos para funcionarios de mesas directivas de casilla, capacitadores-asistentes y supervisores electorales del proceso electoral federal 2008-2009.
115 053 006	Elaborar un estudio de las causas de nulidad de la votación de las elecciones de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, Senadores de la República y Diputados Federales, con base en el análisis de las sentencias

Actividades	
Clave	Descripción
	del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, relacionadas con la integración de las mesas directivas de casilla y el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla.
115 053 007	Elaborar la versión preliminar del Manual de procedimientos para el reclutamiento, selección y contratación del personal eventual que participa en la capacitación electoral de los ciudadanos y la integración de las mesas directivas de casilla.
115 053 013	Elaborar el modelo del programa modular y los materiales de apoyo para el "Diplomado de Actualización en procesos Electorales" y, en su caso, coordinar y colaborar en la impartición de algún tema.
115 053 016	Premiar el concurso nacional de testimonios de funcionarios de mesa directiva de casilla, de mesa de escrutinio y cómputo, capacitadores-asistentes y supervisores electorales del proceso electoral federal 2005-2006.

VI.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Capacitación Electoral, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 053 002.- Se elaboró un documento que contiene el concentrado nacional sobre al análisis realizado por los vocales del ramo, de los resultados de la evaluación integral de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del proceso electoral federal 2005-2006, elaborado por el Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE).

El documento reporta y analiza los comentarios de los vocales de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales sobre los resultados y recomendaciones que propone el CIDE y con base en ello, valorar cuales de estas recomendaciones son aplicables para impactar en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el proceso electoral federal 2008-2009.

Para realizar dicho análisis, se enviaron a cada uno de los distritos electorales unos formatos en los cuales los vocales de capacitación electoral y educación cívica de las juntas distritales expresaron sus opiniones, con respecto a las recomendaciones de cada uno de los temas tratados por el CIDE. El vocal del ramo de la junta local concentró las opiniones de los distritos a su cargo y lo remitió a oficinas centrales.

- 2) 115 053 004.- Se elaboraron las propuestas preliminares de los contenidos de los siguientes materiales didácticos: Manual del funcionario de casilla, Cuaderno de ejercicios para el funcionario de casilla y Rotafolio sobre la Jornada Electoral. En dichos materiales se reforzó la explicación de los temas vinculados con las causas de nulidad establecidas en el artículo 75 de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, con el propósito de disminuir la incidencia de errores de los funcionarios de mesa directiva de casilla, principalmente durante la instalación de la casilla, recepción de la votación,

escrutinio y cómputo y llenado de las actas.

Se elaboró la versión preliminar del Manual del capacitador-asistente (CAE), conforme a las observaciones realizadas en el apartado correspondiente a la evaluación de materiales didácticos de la “Evaluación Integral de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla en el Proceso Electoral Federal 2005-2006”, elaborada por el CIDE, así como de las propuestas emitidas por los vocales del ramo en las reuniones regionales.

Con el propósito de fortalecer la capacitación del CAE se elaboró una propuesta del manual dividido en dos tomos: el primero inicia con la descripción del papel del CAE en las actividades de capacitación y asistencia, aborda los contenidos en materia electoral que debe saber el CAE para realizar su trabajo y explica cómo aprenden las personas que va a capacitar; adicionalmente, incluye un glosario de términos cartográficos y ejemplos de planos que el CAE puede emplear para realizar sus actividades. Transversalmente se incluyen contenidos sobre negociación, motivación, persuasión y manejo de objeciones.

En el segundo tomo se describen las tareas en campo que debe realizar el CAE, tanto en materia de capacitación como de asistencia electoral, antes, durante y después de la Jornada Electoral; con tal fin incluye un cronograma de actividades que le permite gráficamente visualizar el avance y seguimiento de cada tarea, sin perder de vista la noción de integralidad e interconexión de las actividades.

Asimismo, con la finalidad de incluir todos los formatos que debe llenar el CAE en campo, se realizaron las adecuaciones al talón de la carta-notificación, a las hojas de datos para el curso a ciudadanos sorteados, a la hoja de datos para el curso a funcionarios de mesa directiva de casilla, así como al formato para el registro del simulacro de la Jornada Electoral.

Adicional a este material se trabajó en la versión preliminar del Manual del Supervisor Electoral, del Folleto para ciudadanos sorteados (anteriormente llamado calendario-acordeón) y el documento de recomendaciones para el desarrollo de los cursos de capacitación en secciones electorales con población indígena.

- 3) 115 053 006.- El estudio de las causas de la nulidad en la votación de las elecciones federales tiene el propósito de mejorar los contenidos de la estrategia y programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y su aplicación en los cursos de capacitación a los ciudadanos insaculados y a los funcionarios de mesas directivas de casilla.

El estudio se elaboró con base en el análisis de las sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, sobre las resoluciones emitidas en los juicios de inconformidad emitidos por las salas del Tribunal, ya que los agravios que presentan los partidos políticos y coaliciones en los juicios de inconformidad, pueden señalar errores cometidos por los funcionarios de mesas directivas de casilla durante la jornada electoral, con relación a lo mencionado por el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

- 4) 115 053 007.- Se elaboró la versión preliminar del Manual para contratar al personal eventual que participará en la capacitación electoral de los ciudadanos y en la integración de las mesas directivas de casilla del proceso electoral federal 2008-2009.

Para elaborar la versión preliminar se han llevado a cabo reuniones con personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con el propósito de adoptar acuerdos sobre aspectos que impactan en ambas direcciones ejecutivas, como son, entre otros: el número de supervisores electorales (SE) y capacitadores-asistentes (CAE) a contratar para el proceso federal electoral 2008-2009, el número de CAE a cargo de cada SE, así como el número de casillas a integrar por CAE.

Entre otros temas tratados en las reuniones de trabajo, se encuentra la propuesta sobre honorarios y gastos de campo para el personal eventual a contratar y el número de figuras a contratar (se está en proceso de acuerdo).

- 5) 115 053 013.- Se realizó el diseño del programa de un diplomado en materia electoral, en el cual se incluyó la propuesta de los módulos y temas, así como su duración. Se han realizado diversas reuniones con instituciones educativas con el propósito de conocer la viabilidad de su instrumentación a través de la modalidad semipresencial. De manera paralela, se realizaron reuniones con personal del Centro para el Desarrollo Democrático a fin de estudiar la viabilidad de instrumentarlo en la modalidad en línea a través de un campus virtual y de las herramientas tecnológicas que dicho centro ha desarrollado, así como conocer los recursos humanos y materiales que se requieren para ello.
- 6) 115 053 016.- Respecto del Concurso Nacional de Testimonios del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en el periodo que se informa se organizaron tres reuniones de trabajo

con el jurado calificador para definir los criterios de las dos etapas de selección de los trabajos y emitir el fallo de los testimonios ganadores.

La Dirección Ejecutiva recibió 1,163 trabajos, de los cuales cuatro no correspondieron a las categorías del concurso. Además de los 12 trabajos ganadores, el jurado otorgó 36 reconocimientos por su contenido a 11 testimonios de la categoría de funcionarios de mesas directivas de casilla y a 25 de la categoría de personal eventual: capacitadores-asistentes y supervisores electorales, con los cuales se está elaborando una publicación.

La reunión para el fallo del jurado se realizó el 17 de mayo de 2007. Los nombres de los integrantes del jurado calificador y de los ganadores por ambas categorías están publicados en la página de Internet del IFE desde el 18 de mayo.

La ceremonia de premiación del concurso nacional de testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006 está prevista para el 11 de julio de 2007.

VI.1.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se llevaron a cabo trabajos relacionados con las siguientes 10 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2007:

- 1) Concurso nacional de testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 2) Observaciones a la propuesta de “El diseño de las actas en la elección presidencial de México en 2006” y boletas, elaborado por investigadoras de la Universidad Popular Autónoma del estado de Puebla.
- 3) Desarrollo de contenidos en materia de capacitación electoral para la página web del Instituto Federal Electoral.
- 4) Reforma Electoral.
- 5) Propuesta de modificación de actas y documentación electoral a utilizarse en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 6) Elaboración de la propuesta de Anteproyecto de Presupuesto para los años 2008 y 2009.
- 7) Programa de capacitación pre-electoral para promover la participación de los jóvenes (15 años y más) como funcionarios de mesas directivas de casilla en los Procesos Electorales Federales.
- 8) Asistencia a curso de Access.
- 9) Asistencia a un taller interno impartido por la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico.
- 10) Asistencia al curso “Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la redacción”.

Ver Anexo 2.

VI.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre se realizaron las siguientes 4 actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas, en materia de Planeación de la Capacitación Electoral:

- 1) Elaboración del documento denominado “Propuestas orientadas a mejorar el desempeño de los funcionarios de casilla el día de la jornada electoral”.
- 2) Reuniones de trabajo con funcionarios de las direcciones ejecutivas del Registro Federal de Electores y de Organización Electoral.
- 3) Reunión de trabajo para la coordinación.
- 4) Reunión de trabajo para revisar requerimientos.

Ver Anexo 3.

VI.1.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el trimestre abril-junio de 2007 se llevaron a cabo 2 sesiones ordinarias de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en las que se trataron los siguientes asuntos en materia de Planeación de la Capacitación Electoral:

- 1) Informe sobre los avances en la recepción de trabajos del “Concurso Nacional de Testimonios sobre el Proceso Electoral 2005 - 2006”.
- 2) Informe sobre la selección de los trabajos ganadores en el Concurso nacional de testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006.

Ver Anexo 4.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta: 44
Total de Actividades Atendidas: 44

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
	NINGUNA	

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Reuniones de trabajo en el Comité Académico para el diseño de la prueba EXCALE09 de Civismo.	Durante el periodo que se informa se participó en 6 reuniones de trabajo, 3 en el Comité Académico y 3 en el Comité de Especificación de Reactivos para el diseño de la prueba Excale 09 de Civismo, coordinado por el Instituto Nacional para la Evaluación Educativa, en el que participan especialistas de la Comisión de Derechos Humanos del D.F., la SEP, UNAM, UABC, IFE y especialistas independientes de institutos o universidades. Asimismo se ha elaborado la fundamentación teórico-pedagógica y la estructura de los reactivos para el área de formación ciudadana.	Promover la construcción de ciudadanías democráticas a través de la instrumentación y evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica y diseñar mecanismos que contribuyan a la transparencia de las actividades y a la difusión de sus resultados.
Impartición de 2 "Talleres de Educación Ciudadana" a la Universidad Intercontinental (UIC).	En el trimestre de abril a junio se impartieron dos módulos del Taller de Educación Ciudadana a solicitud expresa del Departamento de Integración Humana de la Universidad Intercontinental, en el que se atendieron a 6 docentes y a 50 alumnos de educación superior.	
Reunión de trabajo con autoridades de la Secretaría de Educación del Estado de Morelos.	En abril se llevó a cabo una reunión de trabajo con las asesoras del Secretario de Educación de Morelos, en la cual presentaron una propuesta de colaboración denominada "Concientización Ciudadana, convergencia de medios para todos". Se acordó la firma de un convenio específico de colaboración para realizar actividades de educación cívica y cultura política.	
Reuniones de trabajo en el Consejo Consultivo Interinstitucional para el desarrollo Curricular de la asignatura Formación Cívica y Ética de Secundaria.	Durante el periodo que se informa, se asistió a dos reuniones de trabajo, una para la instalación del Consejo Consultivo y, la segunda para integrar los grupos de trabajo y temáticas a abordar.	
Reuniones de trabajo en el Comité Valorador de Méritos de la DESPE.	Durante el periodo, se apoyó a la DESPE respecto de los trabajos presentados por los miembros del SPE, se participó en 6 reuniones de trabajo y se revisaron 18 trabajos; la última reunión fue presidida por el Mtro. Eduardo Guerrero Gutiérrez, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral y por el Mtro. Leonardo Álvarez Córdova, Director de Formación, Evaluación y Promoción quienes presentaron al Comité Valorador de Méritos Administrativos los dictámenes finales de los trabajos valorados y no valorados, presentados por los miembros del servicio, para la aprobación y visto bueno del Comité. Asimismo, el Comité discutió y aprobó los criterios y normas de operación del Comité Valorador de Méritos Administrativos, ejercicio 2007.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Revisión de material didáctico de la Fundación Save the Children A.C.	Durante el trimestre, se realizó la revisión del "Manual para uso cotidiano: participación Infantil en procesos electorales", y se realizaron dos reuniones con integrantes de la fundación, con la finalidad de revisar la pertinencia de reformular el contenido de dicho material poniendo relevancia en el desarrollo de competencias y habilidades de los infantes y enfatizar que el voto sólo es una de las formas de participación ciudadana.	Promover la construcción de ciudadanía democráticas a través de la instrumentación y evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica y diseñar mecanismos que contribuyan a la transparencia de las actividades y a la difusión de sus resultados.
Colección de cuadernos para iluminar "Las niñas y los niños también participamos".	En el trimestre se hizo la propuesta de la creación de una colección editorial destinada a población infantil con el objetivo de: Promover entre niñas y niños de 6 a 12 años de edad, la importancia y el sentido de la participación democrática, a partir de la reflexión, el reconocimiento y la difusión de sus propias experiencias.	

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>“Diagnóstico para la elaboración de guión y producción radiofónica” que se llevó a cabo del 13 al 15 de junio en San Cristóbal de las Casas, Chiapas.</p>	<p>Se informó a los vocales asistentes sobre los requisitos básicos para los procesos de creación radiofónica, las características de los diferentes formatos y tipos de programas, así como de una serie de herramientas indispensables para la elaboración de un guión radiofónico.</p>	<p>Promover el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales.</p>
<p>Diseño e impresión de materiales de apoyo para actividades de educación cívica y divulgación de la cultura política democrática.</p>	<p>Se escanearon 70 portadas de libros para archivo de la biblioteca institucional. Se elaboró una propuesta de rediseño para el Manual de Identidad Gráfica del Instituto. Se elaboraron varias propuestas de una exposición itinerante de fotografías alusivas al Proceso Electoral Federal 2005-2006. Se diseñaron diversas propuestas de ilustraciones para el Calendario Efemérides Nacionales 2008. Se inició el rediseño de los juegos de mesa “Serpientes y escaleras” y “Memorama”, material de educación cívica del Instituto. Se imprimieron 50 juegos a dos caras del documento “Ejercicio infantil y juvenil 2006: Nuestra elección es participar por la escuela que queremos. Resultados nacionales 2006”. Se apoyó a la Contraloría Interna del Instituto con la revisión de archivos y cotizaciones del cartel, formato y tríptico para difundir la Declaración Patrimonial 2006. Se diseñó el reconocimiento para los ganadores del “Concurso Nacional de Testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006”. Elaboración de 87 viñetas para el manual “Los derechos humanos en imágenes”. Diseño y elaboración de las camisetas y gorras que utilizaron los diputados del “5° Parlamento Infantil de las Niñas y los Niños de México”.</p>	<p>Coadyuvar en la promoción del ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Participación en la revisión de las áreas temáticas a ser consideradas en el examen de incorporación al Servicio Profesional Electoral, así como en la validación de reactivos en materia técnico-electoral.	<p>En colaboración con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, en el mes de abril la Subdirectora de Seguimiento de Programas y Evaluación, Lic. Juliana Murguía Quiñones, participó en varias sesiones de trabajo en las instalaciones del CENEVAL como parte del Consejo Técnico para definir los temas de conocimientos generales y técnico electorales que se incorporaría por puesto y perfil, en la estructura del examen de incorporación. Los resultados de estas actividades fueron validadas por el Comité de Validación de Reactivos por Perfil (enunciados y nivel de conocimiento), en las que participó la Jefa de Departamento de Coordinación y Evaluación de Programas, en el mes de mayo.</p> <p>Del 25 al 28 de junio, la titular de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, Lic. Cecilia Tapia Mayans, participó en las sesiones de trabajo para la validación de reactivos del examen de incorporación correspondiente a los cargos directivos, técnicos y vocales ejecutivos, para el concurso de incorporación al Servicio Profesional Electoral, elaborados por el Centro Nacional de Evaluación (CENEVAL) en atención a la solicitud de la DESPE.</p>	<p>Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de educación cívica, capacitación electoral y difusión institucional, evaluar su debido cumplimiento, proponer mejoras que redunden en beneficio de la transparencia de las actividades.</p>
Participación en el Comité Valorador de Méritos Administrativos para el otorgamiento de incentivos.	<p>En colaboración con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional, dos funcionarios de la Dirección Ejecutiva participaron en el Comité Valorador de Méritos Administrativos para el otorgamiento de incentivos (CC. Jose Galindo Velázquez, Jefe de Departamento de Seguimiento de Programas, como propietario y Rosa María Mora, Jefa de Departamento en Educación Cívica, como suplente).</p> <p>El 30 de marzo se instaló oficialmente el Comité, con lo cual la Dirección de Formación, Evaluación de la DESPE dio inicio al proceso de revisión de trabajos remitidos por los miembros del Servicio Profesional Electoral durante el ejercicio 2006.</p> <p>Del 2 al 24 de abril los representantes de la DECEyEC tuvieron a su cargo la revisión y valoración (a partir de los lineamientos definidos por la DESPE) de 33 trabajos. Al término del periodo, conforme al procedimiento previsto se enviaron las cédulas de valoración en las que se asentó si los trabajos cumplieron con los requisitos de forma y fondo establecidos.</p> <p>Se participó en cinco de seis sesiones de trabajo programadas los días 27 de abril (la DECEyEC no tuvo participación en esta sesión), 3, 9, 11, 16 y 18 de mayo respectivamente, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en las instalaciones de la DESPE.</p> <p>En estas sesiones se analizaron las cédulas de valoración de cada uno de los trabajos recibidos. La dinámica consistió en revisar conjuntamente con las otras dos áreas del Instituto a las que les fue asignado el mismo trabajo, la cédula requisitada por cada una, a efecto de intercambiar puntos de vista y en caso de que la valoración emitida difiriera, determinar una sola calificación. Las áreas participantes fueron: DECEyEC, DERFE, DEPyPP, DEOE, DEA, CDD, DJ y UNICOM.</p> <p>La sesión de Clausura del Comité se llevó a cabo el día 30 de mayo.</p>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Análisis del proyecto de Compendio Normativo del Proceso Electoral Federal 2005-2006.	A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Administración, se analizó el proyecto de "Compendio Normativo del Proceso Electoral Federal 2005-2006", con el objeto de aportar observaciones sobre el mismo. Las observaciones que se consideró necesarias fueron remitidas a las Dirección Ejecutiva mencionada y se acudió sus instalaciones para verificar que dicha información se incluyera en la página de la NORMATECA en Intranet.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de educación cívica, capacitación electoral y difusión institucional, evaluar su debido cumplimiento, proponer mejoras que redunden en beneficio de la transparencia de las actividades.
Participación en el Taller sobre desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura.	<p>El 29 de mayo el titular del Centro para el Desarrollo Democrático, Lic. Antonio Cervantes y un grupo de sus colaboradores, presentaron al titular de la DECEyEC y a los directores y subdirectores de la misma, la nueva orientación que dicha Unidad Administrativa pretende imprimir al programa de capacitación del personal administrativo, con miras a generar el desarrollo de un mínimo de competencias comunes que permitan eficientar el trabajo de las funciones propias del personal, así como articular el trabajo de forma vertical y horizontal.</p> <p>Para ejemplificar lo anterior, durante la sesión se impartió a los funcionarios de la DECEyEC ahí presentes, una parte del taller sobre desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura, que el Centro ha estado impartiendo a personal operativo de la rama administrativa desde 2006, para sensibilizar a los funcionarios sobre su pertinencia e invitarlos a aprovechar las bondades del mismo, el cual en breve también se impartirá con apoyo de una herramienta virtual diseñada para apoyar este objetivo, entre otros. El taller tuvo una duración aproximada de 3 horas.</p>	
Atención de requerimientos de información de la Auditoría Especial de Desempeño adscrita a la Auditoría Superior de la Federación.	<p>En atención a la solicitud del titular de la Auditoría Especial de Desempeño, de la Auditoría Superior de la Federación, dirigida al Presidente del Consejo General, Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez, proporcionó la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relación de 21 convenios y bases de desempeño, vigentes en 2006, suscritos con otras dependencias, entidades federativas, organizaciones del sector social y empresas del sector privado en materia del proceso electoral 2006. -Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral PEF 2005-2006. -Proyectos de Capacitación y Asistencia Electoral PIPEF. -Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla. -Manual de reclutamiento, selección, contratación, capacitación y evaluación del desempeño de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales y mecanismos de coordinación. -Guía de uso del sistema ELEC2006. -Estadísticas de integración de mesas directivas de casilla y de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero, procesados en el sistema ELEC2006. 	
Participación en reuniones estatales con integrantes de juntas locales y distritales ejecutivas organizadas por la DEOE.	<p>La titular de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, Lic. Cecilia Tapia Mayans, participó en cinco reuniones estatales de seguimiento al Taller Nacional de Organización Electoral que la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral está llevando a cabo en las 32 entidades federativas con los integrantes de las juntas locales y distritales ejecutivas. Las reuniones en las que se participó son las de Campeche, Morelos, Sonora, Tabasco y Tamaulipas.</p> <p>En el marco de estas reuniones, se dio respuesta a planteamientos, comentarios y/o dudas de los participantes, en materia de capacitación electoral y educación cívica. Asimismo, se les explicó algunas de las modificaciones previas para el Programa de Capacitación Electoral 2008-2009, con miras a reforzar la instrucción sobre el llenado de las actas que realizan los funcionarios de casilla.</p>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Análisis de la propuesta de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral sobre los cambios de adscripción procedentes de vocales de capacitación electoral y educación cívica	Se analizó la propuesta de cambios de adscripción elaborada por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, con el fin de realizar las observaciones pertinentes, previo a la sesión de la Junta General Ejecutiva en donde se abordaría el tema.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de educación cívica, capacitación electoral y difusión institucional, evaluar su debido cumplimiento, proponer mejoras que redunden en beneficio de la transparencia de las actividades.
Diseño de las variables e indicadores, así como definición de las respectivas fuentes, que contendrán las monografías distritales.	Con el objeto de preparar los instrumentos y herramientas que se remitirán a los órganos desconcentrados para la elaboración de las monografías distritales, se identificaron y definieron las variables e indicadores que deberá contener dicho documento, los cuales abarcan diversos temas como: geografía e infraestructura, equipamiento urbano, medios de transporte considerando tiempos y costos, educación, cultura, economía, política e información electoral. Cabe señalar que para cada indicador se determinó la fuente que los vocales podrán consultar para obtener la información de su respectivo distrito, a partir de la información municipal disponible.	
Seguimiento a la distribución entre las bibliotecas distritales de la obra Derechos del pueblo mexicano. México a través de sus constituciones.	A fin de proporcionar información al titular de la Dirección Ejecutiva sobre el estado que guarda la distribución entre la red nacional de bibliotecas de la obra <i>Los Derechos del Pueblo mexicano. México a través de sus constituciones</i> , se solicitó a las juntas ejecutivas la ficha de incorporación al acervo o acuse de recibo, de las bibliotecas respectivas, y se elaboró un reporte sobre el tema, el cual se dio a conocer al titular de la Dirección Ejecutiva.	
Elaboración y actualización de un concentrado nacional sobre el avance en la distribución entre los consejeros electorales locales y distritales de la memoria gráfica del proceso electoral federal 2005-2006.	Con el objeto de estar en posibilidad de informar al Secretario Ejecutivo sobre la distribución entre los consejeros electorales de la memoria gráfica del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en diversos momentos se solicitó información a las juntas ejecutivas sobre el avance en dicha actividad, hasta su conclusión. A partir de esta información se elaboró un concentrado nacional, desagregado por distrito, con diferentes fechas de corte a fin de actualizarlo, el cual se entregó al área correspondiente.	
Elaboración del guión temático para la memoria del proceso electoral federal 2005-2006 a cargo de los órganos desconcentrados.	A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y con el fin de proporcionar a las juntas ejecutivas una guía para la elaboración de la memoria del Proceso Electoral Federal 2005-2006, se elaboró el guión temático en el que se detallan los temas que debe contener dicho documento, así como una breve descripción de lo que para cada tema debían desarrollar los vocales del ramo en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla. Asimismo, se elaboró una guía temática específica para el caso del Distrito Federal, relativa al voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero. Estos documentos se entregaron a la Dirección Ejecutiva antes mencionada, quien conjuntó las aportaciones de las diferentes direcciones ejecutivas para su remisión a los órganos desconcentrados.	
Actualización del concentrado nacional de vacantes existentes de vocalías de capacitación electoral y educación cívica.	Como resultado de los diversos cambios de adscripción de vocales del ramo aprobados por la Junta General Ejecutiva, vigentes a partir del 1 de julio, se modificaron las vacantes que existían hasta el momento, por lo que se actualizó el concentrado nacional respectivo, con el fin de contar con información actualizada al respecto.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Actualización del directorio de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica.	Como parte de la actualización del concentrado de vocalías del ramo vacantes, se actualizó el directorio de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica de las 332 juntas ejecutivas, el cual se proporcionó a la Cámara de Diputados a fin de que elaborara oficios personalizados de agradecimiento con motivo de su participación en la organización y desarrollo del Quinto parlamento de las Niñas y los Niños de México.	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a su consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.
Elaboración del documento Proyectos de proceso electoral para su probable incorporación al anteproyecto de presupuesto 2008.	A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Administración, se elaboró un documento en el que se detallan los proyectos que en materia de seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico se tiene previsto desarrollar durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, así como el presupuesto aproximado que implicaría llevarlos a cabo, con el fin de que se analice su probable incorporación al Anteproyecto de Presupuesto para 2008. En este documento se describe el propósito de los proyectos, sus componentes, las actividades que comprenderán y las metas que se pretende alcanzar, tanto en 2008 como en 2009. Los proyectos corresponden al sistema ELEC2009 y a supervisión, seguimiento y evaluación.	
Actualización de los lineamientos sobre secciones de atención especial y sobre verificaciones.	En preparación de los documentos que conformarán el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla, se actualizaron los Lineamientos para seleccionar y verificar las secciones que por su complejidad y problemática requerirán de atención especial para la integración de las mesas directivas de casilla durante el proceso electoral 2008-2009, así como los Lineamientos para la supervisión y verificación de la integración de las mesas directivas de casilla por parte de los consejos y de las juntas locales y distritales ejecutivas. En ambos documentos se replantearon algunos criterios en relación con los utilizados en 2006, en virtud de la experiencia que se derivó de dicho proceso, específicamente de aquellos que tienen que ver con procedimientos. En el documento sobre verificaciones se da énfasis a la mayor participación de los distintos niveles de competencia en los órganos desconcentrados, tanto del ámbito directivo como del ejecutivo, independientemente de la supervisión que por la naturaleza de sus funciones realizan los supervisores electorales, y se incorpora la supervisión a los supervisores electorales.	
Reproducción de discos compactos y dvd's.	Generación de un total de 11 discos compactos con información sobre la Estrategia de Capacitación Electoral e Integración de las mesas directivas de casilla para el Proceso Electoral Federal 2005-2006, la Cartografía Digital de la DERFE, la base de datos de las iniciativas de reforma electoral en las Legislaturas LVII, LVIII, LIX y LX y los "Pronósticos del Padrón, Lista Nominal y Casillas en el 2009".	
Digitalización (escaneo) de materiales.	Digitalización de diverso material: las portadas de 14 discos compactos y 56 libros para el catálogo de la Biblioteca Central del Instituto publicado en Internet y los 75 trabajos seleccionados del Concurso Nacional sobre Testimonios del Proceso Electoral Federal 2005-2006. Además la digitalización de 44 páginas de "La profesionalización del sistema electoral".	
Impresión a color de material.	Impresión de 80 invitaciones sobre el Coloquio Internacional "Las mutaciones democráticas en América Latina: perspectivas comparativas y desafíos transversales".	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Apoyo logístico para la instalación de equipo de cómputo en reuniones de trabajo y/o presentaciones.	Instalación de equipo de cómputo (laptop, proyector y pantalla) con acceso a la red interna e Internet, así como apoyo en la operación del equipo en treinta y seis reuniones de trabajo o presentaciones de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva. Además instalación de laptop para el Director Ejecutivo en tres sesiones del Consejo General del Instituto. Así como instalación de 5 laptops y proyector para el curso de bases de datos y Access a personal de la Dirección Ejecutiva y para tres sesiones del taller sobre la herramienta informática "CAMPUS" de capacitación a distancia.	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a su consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.
Reasignación de identificación de red a equipo de cómputo.	Reasignación de la identificación de red a 150 computadoras personales de la Dirección Ejecutiva conectadas a la RedIFE.	
Instalación de software.	Instalación del software WINZIP, mensajero institucional, Access 2003, Corel Draw 10 y ArcView.	
Taller interno para socializar los resultados del análisis comparativo de la información del sistema ELEC2006 con la verificación muestral 2006.	El 27 de abril se llevó a cabo un taller entre personal de las Direcciones de Capacitación Electoral y de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, sobre los resultados del análisis comparativo de información contenida en el Sistema ELEC2006 y los resultados de la Verificación Nacional Muestral 2006, relacionados con los ciudadanos insaculados no localizados por diversas causas vinculadas con los mecanismos de actualización del padrón electoral.	
Elaboración del documento de trabajo del proyecto <i>Monografías de los Distritos Electorales</i> .	Se elaboró el documento de trabajo del proyecto de <i>Monografías de los Distritos Electorales</i> , en el cual se incluyen los siguientes temas: Antecedentes, Alcance del proyecto para 2007, Instrumentos para recabar la información que proporcionen las juntas distritales, Socialización del proyecto para incluir propuestas de variables e indicadores, Administración del proyecto y Calendario de trabajo.	

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Concurso nacional de testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Se colaboró en la revisión del cumplimiento de los requisitos de los testimonios enviados, así como de sus contenidos y propuestas, con el propósito de realizar un predictamen previo a su entrega al jurado. Aunado a lo anterior, se participó en la recopilación de las fichas curriculares de las personas propuestas para formar parte del jurado.	Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
Observaciones a la propuesta de "El diseño de las actas en la elección presidencial de México en 2006" y boletas, elaborado por investigadoras de la Universidad Popular Autónoma del estado de Puebla.	A partir de la propuestas de actas de casilla y boletas elaboradas por investigadoras de la Universidad Popular Autónoma del estado de Puebla, se desarrolló el análisis de su viabilidad. El documento se dividió en tres rubros: Aspectos positivos, Errores y/o limitaciones y observaciones o sugerencias.	Dirigir, coordinar y supervisar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del proceso electoral federal 2005-2006, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales federales.
Desarrollo de contenidos en materia de capacitación electoral para la página web del Instituto Federal Electoral.	Se desarrollaron contenidos sobre capacitación electoral para integrarse a la página Web del instituto Federal Electoral.	Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
Reforma Electoral.	Se elaboró la justificación de los temas propuestos por la DECEyEC a incluirse en la reforma electoral.	Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Propuesta de modificación de actas y documentación electoral a utilizarse en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Con base en las propuestas de modificación a las actas de casilla y boletas electorales, elaboradas por los vocales del ramo en las reuniones regionales y nacional del año 2006, se elaboró un documento denominado "Propuestas de Modificación de Actas y Formatos".	Dirigir, coordinar y supervisar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del proceso electoral federal 2005-2006, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales federales.
Elaboración de la propuesta de Anteproyecto de Presupuesto para los años 2008 y 2009.	Se colaboró en la elaboración del anteproyecto de presupuesto 2008 de proyectos de proceso electoral, especial, de inversión y modernización, que incluyen proyecciones para el año 2009.	
Programa de capacitación pre-electoral para promover la participación de los jóvenes (15 años y más) como funcionarios de mesas directivas de casilla en los Procesos Electorales Federales.	Se elaboró un cuestionario de 16 preguntas, dirigido a jóvenes de 15 a 29 años de edad, mismo que aplicará el Instituto Mexicano de la Juventud a una muestra de 100 a 500 jóvenes, entre los meses de abril a junio, a través de los diferentes programas que institucionalmente desarrollan con este sector de la población.	Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
Asistencia a un curso de Access.	El curso lo impartió personal de la Subdirección de Apoyo técnico de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, del 16 al 20 de marzo de 2007.	Dirigir, coordinar y supervisar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del proceso electoral federal 2005-2006, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales federales.
Asistencia a un taller interno impartido por la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico.	El curso fue referente a las causas de desactualización del padrón electoral vinculadas en las actividades de integración de mesas directivas de casilla, a partir del análisis comparativo de los datos de la verificación nacional muestral 2006 y el sistema ELEC2006. Se impartió el 27 de abril de 2007.	
Asistencia al curso "Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la redacción".	Curso impartido por personal del Centro para el Desarrollo Democrático, con duración de 40 horas.	

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Unidad de Servicios de Informática (UNICOM).	Promover el papel de las instituciones democráticas del sistema de partidos y de la democracia representativa como elementos consustanciales de un régimen democrático, a través de una campaña en medios electrónicos e impresos y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades.	Transmisión satelital de cuatro sesiones del Consejo General a solicitud de la Dirección del Secretariado y de 11 teleconferencias dirigidas a los órganos desconcentrados sobre diversos temas.	Se apoyó en la transmisión de 4 sesiones del Consejo General (1 ordinaria y 3 extraordinarias) así como de 11 teleconferencias entre las que destacan 5 del programa de formación y desarrollo de la DESPE., para lo cual se estableció coordinación con la Dirección del Secretariado y la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a su consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.	Participación en reuniones de coordinación DECEyEC-DERFE-DEOE para la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009	Con el objeto de conocer el uso e interpretación de productos cartográficos electorales en formato impreso, de conocer el Sistema de Orientación Geográfico-Electoral Ciudadana SOGEC) para consulta de la cartografía electoral y de conocer el uso del portal del SIGE (Sistema de Información Geográfica Electoral) a través de la Intranet del Instituto, funcionarios encargados de las tareas de seguimiento y evaluación asistieron al curso-taller que al respecto impartieron funcionarios de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, al que asistieron también funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. Al término del taller, también se llevó a cabo una reunión de trabajo entre funcionarios de las tres direcciones ejecutivas (de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Organización Electoral y del Registro Federal de Electores) para definir los temas que se analizarán y discutirán en la próxima reunión de coordinación que, en preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009 se realizarán a lo largo del año.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.		Solicitud de alta de usuarios al sistema de colaboración documental <i>Sharepoint</i> .	Se solicitó el alta de diecinueve cuentas de usuario para el acceso al sistema de colaboración documental <i>Sharepoint</i> .
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.		Reuniones de coordinación con la UNICOM para revisar las adecuaciones que deberán realizarse a la versión del sistema ELEC que se utilizará en el próximo proceso electoral.	Se llevaron a cabo tres reuniones conjuntas con UNICOM para dimensionar el trabajo que implicarán las adecuaciones a la próxima versión del sistema ELEC, a efecto de calcular el personal que se requerirá para realizar dichas tareas (4, 11 y 22 de mayo).

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la	Participación en el Taller sobre la herramienta "CAMPUS", para la capacitación a distancia que desarrolló la UNICOM.	Se llevaron a cabo 4 sesiones (14 y 25 de mayo y 1 y 15 de junio) para conocer el portal "CAMPUS", herramienta que se ocupará para realizar la capacitación a distancia durante el próximo proceso electoral federal.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.	información, así como el acceso a su consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.	Solicitud de actualización de información de la DECEyEC el portal NormalFE.	Se solicitó a personal de la Dirección Ejecutiva de Administración, la actualización de la información generada por la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana sobre el Programa <i>Educación para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos</i> en el portal de la NormalFE.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Contraloría Interna.		Elaboración de precisiones a las observaciones derivadas de la auditoría realizada a los indicadores institucionales estratégicos y de gestión 2006.	Con el objeto de clarificar ante la Contraloría Interna las razones por las cuales no se alcanzó la meta del cien por ciento en dos indicadores de gestión 2006, se elaboró un documento en el que se sustentan los resultados; en uno de los indicadores, relativo a la verificación del cien por ciento de secciones, la meta se alcanzaría con el trabajo coordinado entre personal del Instituto, consejeros electorales y distritales y representantes de los partidos. Sin embargo, el cumplimiento del 99.38% se soporta en el trabajo de verificación del personal del Instituto que fue mayor del resto de los actores, al ser de 98.66%, mientras que de los consejeros electorales y partidos políticos, fue de 45% y 4.77%, respectivamente. En el caso del segundo indicador, relativo a los funcionario designados y capacitados de secciones de atención especial que asistieron el día de la jornada electoral, la meta alcanzada de 95.79% se explica porque 3,117 funcionarios que fueron previamente designados y capacitados no se presentaron el día de la jornada electoral por diversas causas no imputables al Instituto y únicamente en 2,439 casos fue posible sustituirlos por ciudadanos de la fila.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a su consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.	Atención a solicitud de información estadística electoral del Instituto Estatal Electoral de Oaxaca.	A solicitud del Instituto Estatal Electoral de Oaxaca, y derivado del anexo técnico del convenio signado con dicha instancia, en coordinación con la DEOE y la DERFE se generó en medio magnético la información sobre los ciudadanos insaculados, funcionarios de casilla y sustituciones de funcionarios que participaron en dicha entidad durante el Proceso Electoral Federal de 2006.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.		Criterios de evaluación del desempeño de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales.	Se entregó a la DEOE el planteamiento para retomar los criterios de evaluación del desempeño de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales utilizado en 2006, así como para revisar los aspectos técnicos.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Dirigir, coordinar y supervisar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del proceso electoral federal 2005-2006, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales federales.	Elaboración del documento denominado "Propuestas orientadas a mejorar el desempeño de los funcionarios de casilla el día de la jornada electoral".	Documento que integra diversas propuestas de solución a la problemática que se presenta en el desempeño de los funcionarios de casilla el día de la jornada electoral. El documento se ha desarrollado en tres escenarios posibles: Sin Reforma Electoral, Con Reforma Electoral y A Largo Plazo.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.		Reuniones de trabajo con funcionarios de las direcciones ejecutivas del Registro Federal de Electores y de Organización Electoral.	Con miras a la planeación del próximo proceso electoral federal se participó en 3 reuniones de trabajo con funcionarios de la DERFE y DEOE. En la última reunión la DERFE impartió un taller sobre el uso de los productos cartográficos.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva de Administración- Unidad de Servicios de Informática.		Reunión de trabajo para la coordinación.	Con miras a la planeación de actividades del proceso electoral se participó en una reunión con las áreas de DEOE, DEA y UNICOM para acordar la presupuestación 2008-2009 de temas comunes.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.		Reunión de trabajo para revisar requerimientos.	Se presentaron los requerimientos para la elaboración de un CD interactivo a distribuirse entre los ciudadanos que integrarán las mesas directivas de casilla en el proceso electoral federal 2008-2009, como complemento a la capacitación electoral.

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión: Capacitación Electoral y Educación Cívica

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 2 (ordinarias)

Fecha de la sesión: 26 de abril de 2007 (Sesión ordinaria)

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Anteproyecto de Políticas y Programas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para 2008.	Se aprobó el anteproyecto.	
Propuesta de reunión con Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de distritos electorales con población indígena.	Se propuso buscar la participación de los vocales que tienen experiencia en el trabajo con población indígena, aunque sus distritos no sean eminentemente indígenas.	Los Consejeros integrantes de la Comisión manifestaron su interés por participar.
Anexo técnico del estudio para la evaluación de las mejores prácticas del programa de educación para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos 2007.	Se sugirió incluir criterios claros y precisos para elegir los estudios de caso.	
Informe de la participación de funcionarios de la Dirección Ejecutiva en el Taller de Formadores de Proyecto Ciudadano organizado por el Center for Civic Education.	El taller servirá para diseñar una estrategia de actualización sobre el Proyecto Ciudadano entre los vocales del ramo.	
Resultados de las reuniones de los integrantes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales para acordar responsabilidades específicas para la instrumentación de los proyectos de Educación para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos.	Se resaltó la importancia de sumar esfuerzos de las Direcciones Ejecutivas para la realización de dichos proyectos.	
Avances del Quinto Parlamento de las Niñas y los Niños de México 2007.	Se diseñará una estrategia de comunicación para el evento con el propósito de destacar la participación del IFE en el ejercicio.	Se acordó diseñar una estrategia de comunicación para el evento, a efecto de destacar la participación del Instituto en el ejercicio.
Reunión Internacional de la Red de Educación Cívica Civitas.	Se presentó informe.	
Informe sobre la Licitación Pública Nacional para la contratación de una empresa que desarrolle el "Diseño de la estrategia, racional creativo y diseño de materiales impresos y audiovisuales para la Campaña Institucional 2007-2009".	Se presentó informe.	
Informe sobre los avances en la recepción de trabajos del "Concurso Nacional de Testimonios sobre el Proceso Electoral 2005 - 2006".	Se presentó informe.	

Fecha de la sesión: 5 de junio de 2007 (Sesión ordinaria)

Tema	Resumen	Observaciones
Propuesta de líneas estratégicas para la renovación o suscripción de convenios que coadyuven con los programas de capacitación electoral y educación cívica del Instituto Federal Electoral.	Los consejeros electorales aprobaron dicha propuesta.	
Propuesta de temas y autores para la Serie de Cuadernos de Divulgación de la Cultura Democrática.	Se aprueba la propuesta del tema Derechos fundamentales y democracia, de la autoría del Dr. Héctor Fix Fierro.	Se acordó sólo el primer tema de cuadernillos, Derechos fundamentales Democracia , por Héctor Fix Fierro del IJ la UNAM. Se recibirán propuestas de temas y autores para los números subsecuentes.
Primer concurso nacional de documental "Luces, cámara...democracia". Primer concurso nacional de música por la democracia.	Se propuso buscar aliados estratégicos que coadyuven a los concursos e incluir incentivos para la difusión de los trabajos ganadores.	
Avances de la reunión-taller a celebrarse con vocales de capacitación electoral y educación cívica de distritos con población indígena.	Se propuso explicitar la relación de los contenidos del taller con los objetivos del Programa Estratégico de Educación Cívica, específicamente con la Estrategia para generar conciencia, confianza y participación ciudadana 2007-2010.	Se acordó la inclusión de objetivos generales particulares acordes al PEEC. Se envió nuevo programa a Consejeros integrantes de Comisión del ramo.
Informe de la participación del IFE en la Reunión nacional de la Red de Educación Cívica Civitas, realizada en Buenos Aires, Argentina.	Se enviará el informe y la presentación en power point a la Comisión de Relaciones Institucionales para su conocimiento.	
Informe de avances en el diseño del programa de desarrollo de competencias para estudiantes de nivel medio superior.	Se sugirió pilotear el programa en alguna entidad federativa del interior de la República, específicamente en una entidad que tenga convenio con la Secretaría de Educación Estatal.	Se acordó el envío del Diagnóstico sobre Educación Media elaborado por la DECyP la Consejera Teresa González Luna.
Informe preliminar del Quinto Parlamento de las Niñas y los Niños de México.	Se propuso integrar al informe final la información histórica sobre la participación de las escuelas en el Parlamento. Asimismo, se sugirió buscar que la convocatoria sea lo más amplia posible y representativa de las escuelas que se tienen en los distritos.	
Informe sobre la selección de los trabajos ganadores en el Concurso nacional de testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Se acuerda que la ceremonia de premiación se realice el miércoles 11 de junio.	
Programa "Voces de la Democracia".	Se solicitó un informe sobre los programas de "Voces de la Democracia" realizados entre enero y junio, en el que se expliciten elementos de análisis para tener un diagnóstico sobre la situación del programa, así como conocer los criterios que se utilizarán para la realización de los programas en el segundo semestre del presente año.	