

XIII. Dirección del Secretariado

Marco Jurídico

De conformidad con lo previsto en los artículos 78; 82, párrafo 1, inciso s); 83, párrafo 1, inciso o); 84, párrafo 1, incisos b), c), h), j) y k); 86, párrafo 1, inciso a) y 89, párrafo 1, incisos e), k), ll) y m) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 40, párrafo 2, incisos a), g), i) y k) y 66, párrafo 1, incisos b), c), d), f), h), i), j) k), l) y m) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; 9, párrafo 1, incisos a), b), c), g), h), i) y j); 11; 12; 24, párrafos 1 y 3 y 25, párrafos 1 y 2 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, así como en los artículos 5, párrafo 2, incisos a), b), i), k) y l); 7, párrafo 1, incisos a), b) y c); y 20, párrafos 1 y 2, del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva, durante el período comprendido entre el 1 de julio y el 30 de septiembre de 2006, esta Dirección desarrolló las tareas que a continuación se informan.

XIII.1 Apoyo a Órganos Centrales

XIII.1.1 Cumplimiento de las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
- 1.1) **Objetivo específico.-** Coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.

A continuación se presentan las tareas que la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales atendió en el período que se reporta, según los compromisos contenidos en el Calendario Anual de Actividades 2006:

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 001	Contribuir en apoyo de la Secretaría del Consejo General, en la logística para elaborar y enviar las convocatorias de las sesiones del Consejo.
106 011 002	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones del Consejo General, en apoyo a la Secretaría de este órgano.
106 011 003	Preparar la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones del Consejo General.
106 011 004	Distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes del Consejo General con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.
106 011 005	Distribuir los documentos y anexos necesarios de las sesiones del Consejo General en medios magnéticos, a los integrantes de la Junta General Ejecutiva.

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 006	Actualizar el Directorio de Agrupaciones Políticas Nacionales.
106 011 007	Elaborar y enviar las invitaciones a las agrupaciones políticas nacionales, para que asistan a las sesiones del Consejo General.
106 011 008	Elaborar y distribuir la versión estenográfica de las sesiones que celebre el Consejo General para la formulación de las actas correspondientes.
106 011 009	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la formulación del Proyecto de Acta correspondiente a las sesiones que celebre el Consejo General.
106 011 010	Distribuir, preferentemente en medios electrónicos, el Proyecto de Acta, dentro de los 10 días siguientes a la celebración de las sesiones del Consejo General. Una vez que se apruebe se pondrá a disposición pública en la página de Internet.
106 011 011	Preparar los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General, para la firma del Consejero Presidente y del Secretario del Consejo General.
106 011 012	Asistir al Secretario del Consejo General en la preparación y remisión de los acuerdos y resoluciones a los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, con el uso de medios magnéticos y/o a través de la red interna (Intranet).
106 011 013	Contribuir en la logística para elaborar y enviar las convocatorias de las sesiones de la Junta General Ejecutiva, en apoyo a la Secretaría Ejecutiva.
106 011 014	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 015	Preparar la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 016	Distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes de la Junta General Ejecutiva con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.
106 011 017	Elaborar la versión estenográfica de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para la formulación de las actas correspondientes.
106 011 018	Remitir, preferentemente en medios magnéticos, la versión estenográfica de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva.
106 011 019	Contribuir en el procesamiento del Proyecto de Acta de cada sesión que celebre la Junta General Ejecutiva.
106 011 020	Distribuir, preferentemente en medios electrónicos, el Proyecto de Acta a los integrantes de la Junta General Ejecutiva.
106 011 021	Distribuir, preferentemente en medios electrónicos, las actas aprobadas de la Junta General Ejecutiva, a los miembros del Consejo General.
106 011 022	Preparar las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por la Junta General Ejecutiva, para firma del Consejero Presidente y del Secretario Ejecutivo.
106 011 023	Realizar las gestiones necesarias para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, y en su caso, los que determine la Junta General Ejecutiva.
106 011 024	Compilar e integrar los proyectos de los informes trimestrales de la Junta General Ejecutiva, con base en las aportaciones que presenten las unidades técnicas, para su presentación al Consejo General por parte de la Secretaría Ejecutiva.
106 011 025	Compilar e integrar el proyecto del Informe Anual de la Junta General Ejecutiva, con base en las aportaciones que envíen las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, para su presentación al Consejo General por parte de la Secretaría Ejecutiva.
106 011 026	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la formulación de los apartados que le correspondan en los informes trimestrales y anual.
106 011 027	Supervisar la elaboración de las versiones estenográficas que soliciten otras áreas del Instituto.
106 011 028	Apoyar la formulación de los informes de actividades que se requieran.
106 011 029	Coordinar las actividades del personal de apoyo técnico y logístico y solicitar los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las sesiones del Consejo General.
106 011 030	Coordinar las actividades del personal de apoyo técnico y logístico y solicitar los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 031	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo de las reuniones de trabajo del Consejero Presidente, consejeros electorales y Secretario Ejecutivo cuando sean solicitados.
106 011 032	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo de diversos eventos del Instituto Federal Electoral dentro y fuera de las instalaciones.

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 042	Apoyar la formulación de los informes de actividades que se requieran y en todas las actividades que solicite la Secretaría Ejecutiva.

- 2) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
- 2.1) **Objetivo específico.-** Coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.

Derivado de las políticas antes señaladas, se presentan las actividades que también fueron atendidas por la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales:

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 033	Actualizar permanentemente el archivo del Consejo General con los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano.
106 011 034	Actualizar el archivo de la Junta General Ejecutiva con los acuerdos y resoluciones aprobados.
106 011 035	Actualizar la base de datos relativa al Consejo General, a fin de que la información se encuentre disponible en el sistema de red.
106 011 036	Actualizar la base de datos de las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2006.
106 011 037	Actualizar la base de datos de las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por la Junta General Ejecutiva con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2006.
106 011 038	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos los videocassettes que se generen de las sesiones del Consejo General.
106 011 039	Actualizar permanentemente el archivo y la base de datos que contiene la clasificación de videocassettes que se generan de las sesiones del Consejo General.
106 011 040	Elaborar los reportes sobre el ingreso de documentación al archivo del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, en su caso.
106 011 041	Participar en la actualización del Calendario de Actividades Relevantes a desarrollar por el Instituto Federal Electoral.

XIII.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades.

- 1) 106 011 001, 106 011 002, 106 011 003, 106 011 004, 106 011 005, 106 011 006, 106 011 007 y 106 011 029.- Consejo General, actividades preparatorias de las sesiones. Durante el período que se informa, el Consejo General del Instituto Federal Electoral se reunió en seis ocasiones, los días 27 de julio y 31 de agosto en sesiones ordinarias; el día 2 de julio en sesión extraordinaria permanente; y los días 9 y 23 de agosto, así como 20 de septiembre en sesiones extraordinarias. Por lo que se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación de los proyectos de orden del día que contienen los asuntos tratados en las sesiones señaladas.

Al respecto, se instrumentó la logística necesaria para que el Secretario Ejecutivo remitiera el comunicado a través del cual el Consejero Presidente del Consejo General convocó a los integrantes de dicho órgano colegiado a las sesiones que se realizaron.

Asimismo, se preparó la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de cada sesión para su distribución, por lo que se informa que se generaron aproximadamente 397,895 fotocopias, las cuales se integraron en alrededor de 5,950 carpetas mismas que fueron entregadas a los integrantes del Consejo General, así como a los integrantes de la Junta General Ejecutiva, dentro de los plazos establecidos para tal efecto.

De la misma forma, se elaboraron y enviaron invitaciones a las agrupaciones políticas nacionales, para que asistieran a las sesiones que celebró el Consejo General, durante el trimestre en mención. Cabe señalar que para el cumplimiento de esta actividad se actualiza, en su caso, la base de datos que contiene el Directorio de las Agrupaciones Políticas Nacionales.

Para coadyuvar en el ejercicio de las facultades que el Reglamento de Sesiones le confiere al Secretario del Consejo General y con el fin de llevar el registro de asistencia de los integrantes de dicho órgano, se actualizó el documento en el cual se asienta la presencia de los mismos en cada sesión.

En cuanto a la instrumentación de la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones del Consejo General, se previó que el recinto de sesiones se encontrara en condiciones óptimas de funcionamiento (sonido, aire acondicionado, iluminación, puertas de salida de emergencia, entre otros aspectos) y que la documentación solicitada durante las mismas, se proporcionara con oportunidad a los participantes en la mesa del propio órgano colegiado.

- 2) 106 011 008, 106 011 009, 106 011 010, 106 011 011, 106 011 012 y 106 011 023.- De las actividades desarrolladas durante las sesiones del Consejo General, de la misma forma, se atendieron los requerimientos materiales y documentales que el Consejero Presidente, los consejeros electorales, consejeros del Poder Legislativo y representantes de los partidos políticos, presentaron durante el desarrollo de las sesiones; asimismo y con el propósito de garantizar la elaboración oportuna y eficaz de los proyectos de acta de cada sesión del Consejo General, se informa que se registraron las participaciones de los integrantes de dicho órgano; en el apartado correspondiente al Informe de la Dirección de Coordinación y Análisis se presenta la información a detalle.

De la misma manera se llevó a cabo el registro de la votación emitida por los consejeros electorales para la aprobación de los acuerdos y resoluciones presentados a su consideración en cada una de las sesiones celebradas por este máximo órgano de dirección. Por lo tanto, el registro de la votación, así como los documentos anteriormente señalados, fueron empleados para la elaboración de los proyectos de acta correspondientes.

Al término de cada sesión y con el propósito de apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por el Consejo General, se formularon las versiones estenográficas correspondientes. Para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por los estenógrafos. Por lo tanto, los documentos siguientes: versiones estenográficas, listas de asistencia, relaciones de intervenciones y registro de la votación en la aprobación de los acuerdos y resoluciones, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta. Una vez elaborados los proyectos de acta, fueron distribuidos dentro del plazo para tal efecto.

En observancia del marco normativo, se prepararon los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo General, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, la publicación de los mismos en el Diario Oficial de la Federación.

Cuadro No. 1
Acuerdos, resoluciones y dictámenes emitidos por el Consejo General y publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación

Fecha de sesión	Documentos presentados			Documentos publicados		
	Acuerdos	Resoluciones	Dictámenes	Acuerdos	Resoluciones	Dictámenes
2/Jul/2006	1	-	-	1	-	-
27/Jul/2006	1	-	-	1	-	-
9/Ago/2006	-	1 ⁽¹⁾	1 ⁽¹⁾	-	-	-
23/Ago/2006	2	-	-	2	-	-
31/Ago/2006	-	-	-	-	-	-
20/Sep/2006	-	31 ⁽²⁾	1 ⁽²⁾	-	30*	-
Total	4	32	2	4	30	-

(1) Dictamen y Resolución que se ordena su publicación en términos del Resolutivo 13° de la propia Resolución.

(2) Dictamen y Resolución que se ordena su publicación en términos del Resolutivo 86° de la propia Resolución.

* Se contabilizan las resoluciones publicadas en los estrados del Instituto.

Posteriormente se cotejó la publicación en el Diario Oficial de la Federación, de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, con los documentos originalmente enviados a dicho órgano informativo.

Por lo anteriormente señalado, en el mismo trimestre se actualizó el documento denominado “Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del Instituto Federal Electoral publicados en el Diario Oficial de la Federación durante el año 2006”, en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo y/o Resolución, así como la fecha de su publicación, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de esta información.

Finalmente, se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación y remisión de los acuerdos y resoluciones aprobados, a los integrantes del Consejo General, a los miembros de la Junta General Ejecutiva y a las 332 Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.

- 3) 106 011 013, 106 011 014, 106 011 015, 106 011 016 y 106 011 030.- Junta General Ejecutiva. Para las actividades previas a las sesiones de este órgano colegiado, en el período que se informa, la Dirección del Secretariado apoyó al Secretario Ejecutivo en la elaboración de los proyectos de orden del día para las sesiones de la Junta General Ejecutiva, para lo cual se consideraron las actividades previstas en el Calendario Anual de Actividades 2006 de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, y aquellos asuntos que por su propia naturaleza, debe conocer, y en su caso, aprobar la Junta General Ejecutiva.

En tal virtud, este órgano central del Instituto se reunió en seis ocasiones, los días 26 de julio, 29 de agosto y 29 de septiembre en sesiones ordinarias; y los días 11 y 17 de julio, así como 16 de agosto en sesiones extraordinarias. Previamente a la celebración de cada sesión, se apoyó en la formulación y envío de la invitación mediante la cual el Secretario Ejecutivo, a nombre del Presidente de la Junta General Ejecutiva, convocó a los directores ejecutivos y a los titulares de las unidades técnicas para asistir a la celebración de las sesiones de este órgano colegiado.

Por lo tanto, se prepararon y circularon los documentos y anexos necesarios para el análisis y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día, generando aproximadamente en el trimestre que se informa un total de 32 documentos integrados en carpetas con los temas a tratar en las sesiones de la Junta General Ejecutiva. Por lo que se refiere a la reproducción de los documentos analizados por la Junta General Ejecutiva, es de informarse que se generaron aproximadamente 31,650 fotocopias que se integraron en alrededor de 786 carpetas.

En cuanto a la preparación del salón de sesiones de la Junta General Ejecutiva, se elaboró el material de apoyo; se acondicionó la mesa con la colocación de

personificadores, papelería y documentación relativa a los asuntos analizados; se supervisó el adecuado funcionamiento del sonido, aire acondicionado e iluminación del recinto. Asimismo, se coordinaron los trabajos del grupo de edecanes que apoyan durante el desarrollo de las mismas.

En las actividades desarrolladas durante las sesiones de la Junta General Ejecutiva, se brindó apoyo material y técnico, proporcionando servicio de cafetería, mensajería, reproducción y distribución de documentos. Así como asistencia en todos los requerimientos de los integrantes de la Junta General Ejecutiva.

Por lo que se refiere a los documentos presentados, y en su caso, aprobados por dicho órgano colegiado durante el trimestre que se informa, se presenta el siguiente cuadro:

Cuadro No. 2
Acuerdos y dictámenes aprobados por la
Junta General Ejecutiva

Fecha de sesión	Documentos aprobados	
	Acuerdos	Dictámenes
11/Jul/2006	1	-
17/Jul/2006	1 ⁽¹⁾	-
26/Jul/2006	2 ⁽¹⁾	-
16/Ago/2006	1 ⁽²⁾	-
29/Ago/2006	2	-
29/Sep/2006	1	-
Total	8	-

(1) Acuerdo que se ordena su publicación en la Gaceta del Instituto.

(2) Aprobación del Segundo Informe Trimestral de Actividades, correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2006.

- 4) 106 011 017, 106 011 018, 106 011 019, 106 011 020, 106 011 022 y 106 011 023.- Para las actividades posteriores a las sesiones, durante el trimestre que se informa se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por la Junta General Ejecutiva, por lo que se formularon las versiones estenográficas correspondientes. Para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por los estenógrafos.

Así, los documentos siguientes: versiones estenográficas y listas de asistencia, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta. Por lo que, una vez elaborados, fueron distribuidos. Asimismo, se prepararon los acuerdos emitidos por la Junta General Ejecutiva para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario de la Junta General Ejecutiva, con el propósito de enviarlos y solicitar su publicación en la Gaceta del Instituto.

Por lo antes señalado, se actualizó el documento denominado “Acuerdos, Resoluciones y Dictámenes de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral durante el año 2006”, en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo, Resolución y/o Dictamen, así como la fecha de su publicación, en su caso, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de información.

- 5) 106 011 024, 106 011 025, 106 011 26, 106 011 028, 106 011 041 y 106 011 042.- Durante el trimestre de referencia, la Dirección del Secretariado apoyó en la compilación e integración, así como en la formulación de informes solicitados y de los apartados que le corresponden, como el relativo al Segundo Informe Trimestral de Actividades de la Junta General Ejecutiva, para lo cual se utilizó la información proporcionada por las direcciones ejecutivas y las unidades técnicas del Instituto. Cabe mencionar que dicho Informe fue aprobado por los integrantes de la Junta General Ejecutiva, en sesión extraordinaria celebrada el 16 de agosto de 2006.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Junta General Ejecutiva, por conducto del Secretario Ejecutivo del Instituto, presentó a la consideración del Consejo General el Segundo Informe Trimestral, en la sesión ordinaria celebrada el 31 de agosto de 2006.

Cabe mencionar que durante el trimestre de referencia, se llevó a cabo la actualización del Calendario de Actividades Relevantes, conforme a los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva. Asimismo, el Calendario ha servido para coadyuvar en la elaboración de los proyectos de orden del día de dichos órganos colegiados.

- 6) 106 011 027, 106 011 031 y 106 011 032.- Para la organización de eventos de carácter institucional, en materia de logística se brindó apoyo con el servicio de cafetería, edecanes, elaboración de personificadores y presidium para los eventos que fueron solicitados por el Consejero Presidente, y para la realización de las reuniones de las comisiones del Consejo General, solicitadas por los consejeros electorales, entre otras. De igual forma, se otorgó el apoyo logístico necesario para la celebración de los eventos que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva, los titulares de las direcciones ejecutivas y los directores de unidades técnicas.

Finalmente, durante el trimestre de referencia se elaboraron 42 versiones estenográficas a solicitud de diversas comisiones del Consejo General, así como de diversas áreas. Para su proceso de integración, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por un grupo de estenógrafos.

- 7) 106 011 010, 106 011 012, 106 011 021, 106 011 033, 106 011 035, 106 011 036, 106 011 038, 106 011 039 y 106 011 040.- Consejo General. Durante el trimestre que se informa y con el propósito de realizar la actualización permanente del archivo del Consejo General, se clasificaron y sistematizaron los documentos correspondientes a las sesiones del 2 y 27 de julio; 9, 23 y 31 de agosto, así como 20 de septiembre de 2006; de igual forma, se proporcionó el servicio de consulta de la documentación que se resguarda en el archivo, por lo que para el ingreso de esta documentación al archivo del Consejo General, se elaboraron los reportes y las listas correspondientes.

Se atendieron los requerimientos de reproducción de diversos documentos por parte de la Secretaría Ejecutiva, consejeros electorales, consejeros del Poder Legislativo, representantes de los partidos políticos, directores ejecutivos y de unidades técnicas, generándose aproximadamente 209,801 fotocopias, integradas en alrededor de 2,131 carpetas solicitadas por miembros del Consejo General, áreas ejecutivas y técnicas del Instituto.

Asimismo, con el objeto de propiciar una consulta rápida de la información contenida en el archivo del Consejo General, se actualizó la base de datos que permite presentar en medios magnéticos las actas de las sesiones, órdenes del día, los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano de dirección. Al respecto, se realiza una confronta de cada documento integrado en la base de datos, a efecto de corroborar que la información que contiene, corresponda puntualmente con el archivo impreso.

Para la actualización de dicha base de datos, se realizan trabajos de coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática. En ese sentido, está a disposición de los miembros del Consejo General, de las áreas centrales y de los órganos desconcentrados, a través del sistema de Intranet e Internet con el objeto de que el acervo documental, formado durante más de 16 años de existencia del Instituto, sea aprovechado en diversas modalidades de difusión.

Las 232 actas de las sesiones celebradas por el Consejo General desde el 11 de octubre de 1990, fecha de su instalación, hasta el 31 de agosto de 2006, se encuentran incorporadas en la base de datos y formateadas en el programa Word. Asimismo, el

Proyecto de Acta de fecha 20 de septiembre de 2006, se encuentra integrada en el programa Word y PDF con Bookmarks, y será incorporada en la base de datos mencionada, una vez que sea aprobada por los integrantes del Consejo General.

Con fecha 4 de julio de 2006, se entregó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática la información relativa a la sesión extraordinaria celebrada por el Consejo General el 16 de junio. Asimismo, con fecha 1º de agosto de 2006, se remitió a la UNICOM la información correspondiente a las sesiones celebradas por el Consejo General, ordinaria del 22 de junio, extraordinarias del 25 y 27 de junio, así como la sesión extraordinaria permanente del 2 de julio de 2006.

De igual manera, con fecha 9 de agosto de 2006, se envió a la UNICOM la información correspondiente a la sesión ordinaria del 27 de julio de 2006; con fecha 24 de agosto de 2006 se remitió a la UNICOM la información relativa a la sesión extraordinaria celebrada por el Consejo General el día 9 de agosto de 2006. Además, con fecha 31 de agosto de 2006, se entregó a la UNICOM la información correspondiente a la sesión extraordinaria del Consejo General del 23 de agosto del presente año.

Por último, con fecha 20 de septiembre del año en curso, se remitió a la UNICOM la información relativa a la sesión ordinaria del 31 de agosto de 2006.

Por su parte, la Unidad Técnica de Servicios de Informática procedió a realizar las pruebas para incorporar dichas actas y órdenes del día en la página asignada a la Dirección del Secretariado en Internet e Intranet, la cual se encuentra debidamente actualizada hasta la sesión ordinaria del 31 de agosto de 2006. En lo que se refiere a los acuerdos y resoluciones se encuentra actualizada hasta la sesión extraordinaria del 20 de septiembre del mismo año 2006.

- 8) 106 011 034, 106 011 037 y 106 011 040.- Junta General Ejecutiva. En lo que se refiere a la actualización permanente del archivo de este órgano colegiado, cabe mencionar que la documentación que se generó en las sesiones celebradas los días 11, 17 y 26 de julio; 16 y 29 de agosto, así como 29 de septiembre, se clasificó y ordenó para su incorporación al archivo correspondiente, con el propósito de mantenerlo debidamente actualizado, por lo que para el ingreso de la documentación respectiva al archivo de la Junta General Ejecutiva, se elaboraron los reportes y las listas correspondientes.

Respecto a la actualización de la base de datos que permite presentar en medios magnéticos las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones de la Junta General Ejecutiva, cabe mencionar que a la fecha se han revisado al 100 por ciento, 323 actas e igual número de órdenes del día, correspondientes a las sesiones celebradas del 16 de octubre de 1990 al 29 de agosto de 2006.

En cuanto a las actas y órdenes del día de la Junta General Ejecutiva se remitieron a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, a fin de ser colocadas en la página de Intranet el 26 de julio de 2006, correspondientes a las actas de las sesiones, ordinaria del 22 de junio y extraordinarias del 8, 9, 13, 20, 23 y 25 de junio, así como del 11 y 17 de julio del año en curso. Con fecha 16 de agosto de 2006, fue enviada el Acta aprobada de la sesión ordinaria del 26 de julio de 2006.

De igual forma, el 29 de agosto, se remitió el Acta aprobada de la sesión extraordinaria celebrada el día 16 de agosto. Asimismo, con fecha 29 de septiembre de 2006, se remitió el Acta aprobada de la sesión ordinaria del 29 de agosto. La UNICOM procedió a realizar las pruebas para incorporar dichas actas y órdenes del día en la página asignada a la Dirección del Secretariado. En Internet e Intranet se encuentra debidamente actualizada hasta la sesión del 29 de agosto, quedando pendiente de su aprobación el Acta de la sesión ordinaria de fecha 29 de septiembre del presente año.

XIII.2 Coordinación y Análisis

XIII.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006

1) Objetivo General.- Brindar apoyo técnico y logístico a la Secretaría Ejecutiva en su carácter de Secretaría del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.

1.1) Objetivo Específico.- Informar al Consejo General y a la Junta General Ejecutiva lo relativo al cumplimiento de los compromisos derivados de la aprobación de los acuerdos, dictámenes y resoluciones de dichos órganos; así como publicar en la gaceta electoral aquellos que así lo señalen en sus puntos resolutivos.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 005	Asistir a las sesiones que celebre el Consejo General para elaborar un informe respecto de los acuerdos y resoluciones que se someten a su consideración y supervisar su cabal cumplimiento.
106 012 006	Asistir a las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para elaborar un informe respecto de los acuerdos y dictámenes que se someten a su consideración y supervisar su cabal cumplimiento.
106 012 007	Llevar el registro de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones que celebre este órgano y registrar el sentido de la votación de los acuerdos y resoluciones que someten a su consideración.

1.2) Objetivo Específico.- Informar a la Junta General Ejecutiva respecto de los asuntos que los vocales ejecutivos locales le remiten o aquellos que someten a su consideración.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 001	Integrar los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales, para hacerlo del conocimiento del Secretario Ejecutivo.
106 012 002	Someter a consideración de la Junta General Ejecutiva, los asuntos que los vocales ejecutivos locales remiten para cada sesión ordinaria.
106 012 003	Elaborar un diagnóstico de los asuntos que los vocales ejecutivos locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva, a través de la extracción estadística de la información contenida en el SSAVEL.
106 012 004	Apoyar al Secretario Ejecutivo en la remisión de oficios y circulares a los órganos desconcentrados del Instituto.
106 012 022	Solicitar a la Unidad Técnica de Servicios de Informática las modificaciones que deriven de la actividad 106 012 021 en el SIJELYD.

1.3) Objetivo Específico.- Coordinar la elaboración de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2005-2006.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 016	Elaborar el guión para la edición de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2005-2006 y presentarlo a la Junta General Ejecutiva.

- 1.4) **Objetivo Específico.-** Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 008	Colocar en el portal de colaboración documental los documentos que contiene el orden del día de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva e informar a los usuarios.
106 012 012	Revisar los informes trimestrales de las Direcciones Ejecutivas y, en su caso, enviarles las observaciones correspondientes.
106 012 013	Proporcionar a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, los formatos de Avance Físico correspondiente al año 2006 integrarlos y presentar un reporte trimestral.
106 012 021	Mantener actualizado el Calendario Anual de Actividades 2006, conforme a las modificaciones que soliciten, en su caso, las direcciones ejecutivas y unidades técnicas.

- 1.5) **Objetivo Específico.-** Actualizar y distribuir los ordenamientos legales y demás documentos procesados en el área, que sean requeridos por las áreas del Instituto Federal Electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 009	Integrar, publicar y difundir en medios impresos y electrónicos la Gaceta Electoral del Instituto Federal Electoral.
106 012 010	Atender los requerimientos de legislación electoral que demanda el personal del Instituto para el desempeño de sus actividades.
106 012 011	Actualizar el Directorio de: - Organismos Electorales Locales. - Directorio de juntas ejecutivas locales y distritales.

XIII.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006.

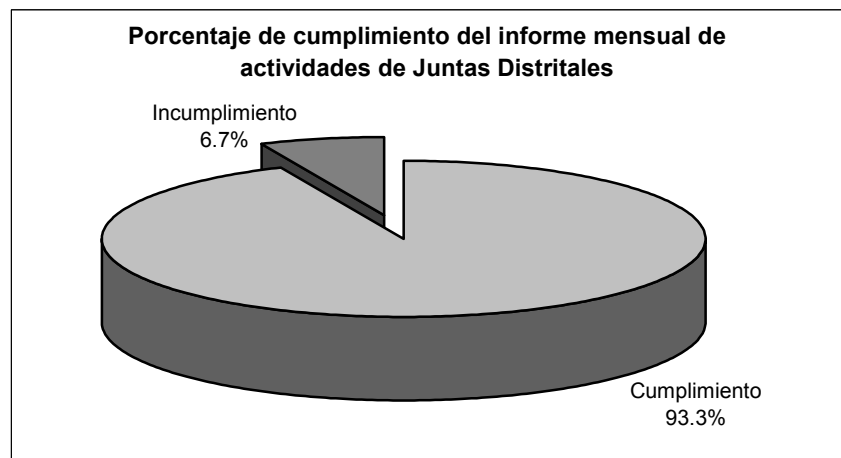
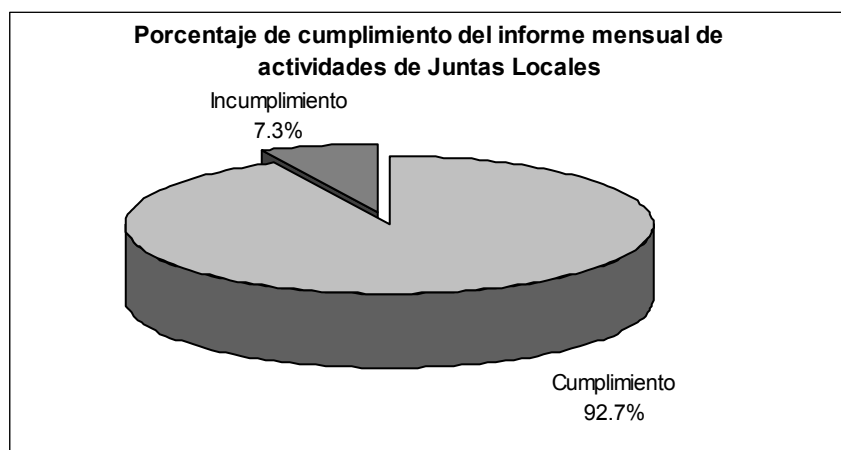
Las actividades calendarizadas en el tercer trimestre para el presente subprograma fueron cumplidas en su totalidad. A continuación se describe lo realizado en cada una de ellas:

- 1) 106 012 001.- Durante el período que se reporta, se procesaron los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales de los meses de julio, agosto y septiembre, recibidos a través del "Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales" (SIJELYD). Cabe señalar que el informe correspondiente al mes de septiembre fue remitido hasta el quinto día hábil del mes de octubre; se consideró como recibido, aunque a la fecha en que se entrega el presente informe está en proceso de revisión.

Los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales y distritales fueron reportados a través de las actividades 106 012 JL 01 y la 106 012 JD 01, respectivamente. Sobre el particular, cabe señalar que el sistema fue concebido para informar sobre el

volumen de actividades y respecto del cumplimiento de las mismas. Además, para sustentar el cumplimiento de cada actividad, se debe adjuntar un archivo donde se describa lo realizado; sin embargo, el volumen reportado no corresponde con el total de archivos adjuntados.

Tomando esto en consideración, y derivado de un análisis de la base de datos, de los 96 informes que debieron enviar las juntas ejecutivas locales se recibieron 89, lo que representa un cumplimiento del 92.7%. Respecto a las juntas ejecutivas distritales, remitieron a las juntas ejecutivas locales un total de 840 informes de los 900 que debieron ser enviados, lo que representa un cumplimiento del 93.7%.



- 2) 106 012 002.- La Secretaría Ejecutiva entregó el “Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto a la información que los Vocales Ejecutivos Locales solicitan hacer del

conocimiento de la Junta General Ejecutiva para que sean atendidos en su ámbito”, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre, durante las sesiones ordinarias que celebró este órgano.

En este tercer trimestre se recibió un total de 87 correos electrónicos de las juntas ejecutivas locales. De ellos, cuatro plantearon un asunto para hacerlo del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.

Los asuntos atendidos versan sobre:

- Efectuar transferencias para el pago de viáticos y pasajes de vocales, derivados de la entrega de expedientes a la Sala Superior y Regional del Tribunal, así como por los cargos generados por el sobrepeso en la remisión de documentación.
- Solicitar a la Secretaría Ejecutiva revise en el mediano plazo las plantillas de la Junta Ejecutiva Local en Michoacán para adecuarlas a las actividades que realizan los órganos desconcentrados.
- Disminuir la distancia entre la complejidad del sistema electoral mexicano y el nivel de escolaridad de los funcionarios de casilla, simplificando las labores, especialmente del presidente de casilla.
- Dar trámite a la ampliación líquida mensual para las juntas distritales 02, 03 y 04 del estado de Yucatán, solicitada en una reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo y el Director Ejecutivo de Administración.

Cada uno de los asuntos presentados en las sesiones del período que se informa fueron remitidos a las direcciones ejecutivas y unidades técnicas correspondientes para su atención y/o conocimiento. A continuación se presenta un cuadro con el avance en la atención a los mismos.

Avance en la atención de los asuntos de los vocales ejecutivos locales hechos del conocimiento de la Junta General Ejecutiva durante el tercer trimestre de 2006						
Mes	Entidades que presentaron asuntos	Asuntos				
		Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplimiento
Julio	Baja California Michoacán	2	2	0	0	100%
Agosto	Jalisco Yucatán	2	2	0	0	100%
Septiembre		0	0	0	0	

Cabe mencionar que dentro de este período se dio seguimiento a los asuntos presentados en los años anteriores, por lo que a continuación se muestra un cuadro con el avance logrado.

Avance en la atención de los asuntos de los vocales ejecutivos locales hechos del conocimiento de la Junta General Ejecutiva					
Año	Asuntos				
	Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplimiento
2004	136	134	2	0	99 %
2005	97	96	1	0	99 %

3) 106 012 003.- El reporte elaborado durante el tercer trimestre corresponde a los asuntos presentados en los meses de abril a junio de 2006, con el propósito de realizar una valoración de las cuestiones planteadas a la Junta General Ejecutiva e identificar los temas más recurrentes, así como informar sobre los que no habían sido atendidos. La información presentada se agrupó por direcciones ejecutivas y unidades técnicas y contiene un anexo con las siguientes gráficas:

- Número de asuntos por estado
- Número de asuntos turnados por Dirección Ejecutiva
- Número de asuntos por tema
- Estatus de los asuntos por estado
- Recurrencia en los temas de acuerdo al número de asuntos solicitados

4) 106 012 004.- La Dirección del Secretariado se encarga de apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la remisión de oficios y circulares a los órganos desconcentrados del Instituto. En el período que se informa se remitieron siete correos electrónicos con respuestas a los asuntos planteados a la Junta General Ejecutiva por parte de los vocales ejecutivos locales. Dichos correos fueron enviados a los estados de Baja California, Chiapas, Hidalgo, Jalisco, Morelos, Michoacán y Sinaloa.

5) 106 012 005.- Durante el tercer trimestre de 2006 el Consejo General sesionó en seis ocasiones; dos de manera ordinaria (27 de julio y 31 de agosto) y cuatro en forma extraordinaria (2 de julio, 9 y 23 de agosto y 20 de septiembre). En esas sesiones se generó un total de 66 compromisos, de los cuales se han resuelto 15, dos se encuentran cumplidos parcialmente y 49 están pendientes.

Respecto a los informes de seguimiento de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General durante el tercer trimestre de 2006, se elaboraron dos informes que fueron presentados en las sesiones ordinarias los días 27 de julio y 31 de agosto de 2006.

- 6) 106 012 006.- La Junta General Ejecutiva en el trimestre que se reporta sesionó en seis ocasiones, tres de manera ordinaria (26 de julio, 29 de agosto y 29 de septiembre) y tres en forma extraordinaria (11 y 17 de julio y 16 de agosto). De estas sesiones derivó un total de 11 asuntos, de los cuales diez están cumplidos y uno está pendiente.

Por lo que hace a los informes de seguimiento de acuerdos y dictámenes aprobados por la Junta General Ejecutiva, en el trimestre que nos ocupa se elaboraron tres informes que fueron presentados en las sesiones ordinarias que celebró este Órgano de Dirección los días 26 de julio, 29 de agosto y 29 de septiembre del presente año.

- 7) 106 012 007.- Esta tarea consiste en llevar el registro de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones que celebre este órgano y registrar el sentido de la votación de los acuerdos y resoluciones que someten a su consideración.

El detalle de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones celebradas los días 2 y 27 de julio; 9, 23 y 31 de agosto, y 20 de septiembre, se presenta a continuación:

Integrantes del Consejo General	2 de julio Ext.	27 de julio Ord.	9 de agosto Ext.	23 de agosto Ext.	31 de agosto Ord.	20 de septiembre Ext.
Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez	112	156	16	14	49	62
Lic. Manuel López Bernal	44	41	9	12	23	18
Mtro. Andrés Albo Márquez	1	8	2		2	5
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	2	11			1	1
Lic. Marco Antonio Gómez Alcántar	1	2				2
Mtra. María Teresa de Jesús González Luna Corvera	1	3			1	
Lic. Luisa Alejandra Latapí Renner	3	5			3	4
Mtra. María Lourdes del Refugio López Flores	1	2			3	
C. Rodrigo Morales Manzanares	2	10				1
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	8	14			3	4
Sen. Jorge Zermeño Infante	3	4				
Sen. César Camacho Quiroz	4					
Dip. Pedro Vázquez González.	2					
Sen. Rutilio Cruz Escandón Cadenas	1					
Dip. Luis Antonio González Roldán	1		1			
Dip. Luis Maldonado Venegas	1					
Lic. Germán Martínez Cazares	8	3				
Dr. Miguel Angel Jiménez Godínez	1					2

Integrantes del Consejo General	2 de julio Ext.	27 de julio Ord.	9 de agosto Ext.	23 de agosto Ext.	31 de agosto Ord.	20 de septiembre Ext.
Lic. Enrique Pérez Rodríguez	2		2			2
Lic. Marina Arvizu Rivas	2					
Lic. Felipe Solís Acero	4	39			6	4
Dip. Horacio Duarte Olivares	17	35			6	7
Lic. Roberto Gil Zuarth			1			1
C. Aníbal Peralta Galicia				1		
Dip. Adrián Fernández Cabrera						2
Dip. Javier Hernández Manzanares						5
Dip. Elías Cárdenas Márquez						1
C. Rafael Piñero López						3
Total	221	333	31	27	97	124

Es importante señalar que en las intervenciones del Consejero Presidente y del Secretario Ejecutivo se cuentan las participaciones que tienen por objetivo conducir las sesiones.

Por lo que hace al sentido de la votación, durante el tercer trimestre de 2006, el Consejo General aprobó cuatro acuerdos y 32 resoluciones. De ellos, 35 fueron aprobados por unanimidad y uno por mayoría. Cabe destacar que en la Sesión Ordinaria del 31 de agosto no se presentaron acuerdos ni resoluciones para su votación. El detalle del sentido de la votación emitido se describe en el siguiente cuadro:

Votación Consejeros Electorales
Sesiones celebradas del 02 de julio al 20 de septiembre de 2006

Consejeros Electorales	Fecha 02 jul.			Fecha 27 jul.			Fecha 09agst.			Fecha 23 agst.			Fecha 31 agst.			Fecha 20 sept.			Fecha			Total				
	Tipo			Tipo			Tipo			Tipo			Tipo			Tipo			Tipo							
	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	Total	
Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez	1			1			1			2					31									36		36
Mtro. Andrés Albo Márquez	1			1			1			2					31									36		36
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	1			1			1			2					31									36		36
Lic. Marco A. Gómez Alcantar	1			1			1			2					31									36		36

Votación Consejeros Electorales
Sesiones celebradas del 02 de julio al 20 de septiembre de 2006

Consejeros Electorales	Fecha 02 jul.			Fecha 27 jul.			Fecha 09agst.			Fecha 23 agst.			Fecha 31 agst.			Fecha 20 sept.			Fecha			Total				
	Tipo			Tipo			Tipo			Tipo			Tipo			Tipo			Tipo							
	Ext.			Ord.			Ext.			Ext.			Ord.			Ext.			Ext.							
	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	Total	
Mtra. Ma. Teresa González Luna	1			1			1					2						31						36		36
Lic. Luisa A. Latapí Renner	1			1			1					2						31						35	1	36
Mtra. Ma. Lourdes López Flores	1			1			1					2						31						36		36
C. Rodrigo Morales Manzanares	1			1			1					2						31						36		36
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	1			1			1					2						31						36		36

8) 106 012 008.- Por lo que hace al portal de colaboración documental, en el tercer trimestre de 2006 se incorporó cada una de las órdenes del día, así como los puntos que las conforman, de la Junta General Ejecutiva. De este modo, se presenta un total de seis sesiones: tres ordinarias (26 de julio, 29 de agosto y 29 de septiembre) y tres extraordinarias (11 y 17 de julio y 16 de agosto). En cuanto al Consejo General, seis sesiones se incorporaron a dicho portal, dos de manera ordinaria (27 de julio y 31 de agosto) y cuatro de forma extraordinaria (2 de julio, 9 y 23 de agosto y 20 de septiembre).

106 012 009.- Esta actividad implica integrar, publicar y difundir en medios impresos y electrónicos la *Gaceta Electoral* del Instituto Federal Electoral. Durante el tercer trimestre de 2006 se elaboró el número 98, que fue distribuido y comunicado en su oportunidad.

9) 106 012 010.- Durante este período se distribuyeron: 238 ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 329 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, 30 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, 15 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, 5 del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva y 10 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Legislación	Partidos Políticos	Consejeros del Poder Legislativo	Juntas Locales	Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas	Poder Legislativo	Organismos Electorales Locales	Público en General	Total
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	64	10		10		30	124	238
Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales	40	21	25	55		50	138	329
Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral	10	10				10		30
Reglamento de Sesiones del Consejo General		10		5				15
Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva				5				5
Reglamento del IFE en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública		10						10

10)106 012 011.- La actualización de cada uno de los directorios se realizó dentro de los períodos establecidos y se hizo del conocimiento de las diferentes áreas del Instituto, en función de su competencia.

11)106 012 012.- Los informes de las direcciones ejecutivas correspondientes al segundo trimestre de 2006, fueron revisados conforme a los lineamientos establecidos para su elaboración. Se realizaron algunas observaciones que se hicieron del conocimiento del personal responsable correspondiente. Posteriormente, los informes fueron corregidos y presentados ante la Junta General Ejecutiva en su sesión extraordinaria del día 16 de agosto del presente año y, después, al Consejo General en su sesión ordinaria celebrada el día 31 de agosto del año en curso.

12)106 012 013.- Los formatos de avance físico del segundo trimestre de 2006 fueron entregados a cada una de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas mediante el oficio No. DS/857/06 de fecha 11 de julio de 2006. Devueltos a la Dirección del Secretariado en ese mismo mes, se procedió a su integración y se generó el reporte correspondiente.

Por otra parte, en lo relativo al tercer trimestre del año 2006, se elaboraron los formatos del avance físico correspondientes.

13)106 012 016.- A la fecha de elaboración del presente informe, ya se cuenta con una propuesta del guión temático de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2005-2006, que fue entregada al Secretario Ejecutivo para su valoración y posterior presentación a la Junta General Ejecutiva.

14)106 012 021 y 106 012 022.- Durante el tercer trimestre de 2006, el Calendario Anual de Actividades sufrió modificaciones por parte de las siguientes áreas:

Fecha	No. de oficio	Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica
9 de agosto	DECEYEC/1237/06	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
11 de agosto	DEOE/813/2006	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
6 de septiembre	DEOE/890/2006	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Las modificaciones fueron procesadas y remitidas a la Unidad de Servicios de Informática para su difusión a través del portal de Internet del Instituto.

XIII.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

Durante el período que se informa no se realizaron trabajos diferentes a los programados en el Calendario Anual de Actividades para el presente año. Ver Anexo 2.

XIII.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

No se realizaron actividades en coordinación con otras áreas del Instituto. Ver Anexo 3.

XIII.2.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

La Dirección del Secretariado no es Secretaría Técnica de Comisión alguna. Ver Anexo 4.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión: **No hay comisión que reportar**

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el período: _____

Temas relevantes	Resumen	Observaciones

ATENCIÓN A PETICIONES DE DIVERSAS ÁREAS CENTRALES, 3er TRIMESTRE 2006

ÁREA	DOCUMENTOS DEL CONSEJO GENERAL		DOCUMENTOS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA		CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	PUBLICACIONES A CARGO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	APOYO ESTENOGRAFÍA DE		OBSERVACIONES
	IMPRESO	MAGNÉTICO	IMPRESO	MAGNÉTICO			COMISIONES	OTROS EVENTOS	
PRESIDENCIA	7							43:48 mins. Consejo General 7:13 mins. Junta General Ejecutiva	
CONSEJEROS ELECTORALES	9	1					111 Horas		
CONSEJEROS DEL PODER LEGISLATIVO		1			6				3 ejemplares actualizados del directorio y comisiones del Consejo General.
REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	5				21		20 impresos		
DIRECCIONES EJECUTIVAS	1				18	32 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 77 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. 5 Reglamento de Sesiones del Consejo General. 5 Reglamento de Sesiones de las Junta General Ejecutiva. 5 Reglamento de Sesiones de las Comisiones.	23 impresos	12 Hrs. 10:30 mins.	Versión estenográfica del Seminario "El Servicio Profesional en la Modernización del Estado Mexicano", programado para los días 17 y 18 de agosto. Versión estenográfica de la reunión de trabajo sobre "Propuestas de Reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral", programado para los días 7 y 8 de septiembre.
UNIDADES TÉCNICAS					12			2: 30 mins. 3 Hrs.	Versión estenográfica de la Reunión con corresponsales extranjeros. Versión estenográfica de la sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), programada para el 16 de agosto.
JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES					7	25 Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.			
AGRUPACIONES POLÍTICAS									
ORGANISMOS EXTERNOS						10 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 30 Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. 10 ejemplares del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral.			Petición de Cofipes del Lic. Ricardo Porfirio Sibaja Ilescas, Magistrado Presidente del Tribunal Electoral en el estado de Oaxaca, así como Cofipes, Constituciones y ejemplares del Reglamento Interior del IFE por parte del Prof. Sergio Esteban Martínez de la UNAM.
OTROS						99 ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 89 ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. 3 Estatutos del Servicio Profesional Electoral.			Peticiones de la ciudadanía en general.