



**TERCER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
JULIO-SEPTIEMBRE DE 2006**

Octubre, 2006

Marco Jurídico

En cumplimiento de las atribuciones señaladas en los artículos 94 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y 45 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, de las Políticas y Programas, y del Calendario Anual de Actividades para el año 2006, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral realizó las siguientes actividades en el período de julio a septiembre de 2006.

Objetivo General.- Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, tanto para la votación en territorio nacional como para los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.

IV.1. Estadística y Documentación Electoral

IV.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

1) Objetivos Específicos

1.1) **Objetivo Específico.-** Coordinar la estrategia de producción, control de calidad, almacenamiento, distribución y seguridad de la documentación y los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2005-2006.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 010	Acondicionar y operar la bodega central para la recepción, clasificación, almacenamiento y distribución de la documentación y materiales electorales.
113 031 030	Coordinar con la SEDENA y la SEMAR la custodia de la documentación y los materiales electorales para la elección en territorio nacional y para recibir el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
113 031 048	Coordinar la verificación muestral de las características y autenticidad del líquido indeleble y los procedimientos de verificación de las medidas de seguridad de la documentación electoral en los consejos distritales, en sus diferentes etapas.
113 031 049	Recibir de los órganos desconcentrados las actas circunstanciadas de la entrega-recepción de la documentación y materiales electorales enviados con custodia.
113 031 064	Coordinar la destrucción de la documentación electoral.

1.2) **Objetivo Específico.-** Coordinar la estrategia de integración, producción y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 014	Atender los requerimientos de información sobre la Estadística de las Elecciones Federales de 1991, 1994, 1997, 2000 y 2003, que se realicen a través de la Unidad de Enlace del Instituto.
113 031 043	Actualizar el Sistema de Emisión de la Estadística Electoral.
113 031 056	Coadyuvar a la contratación del personal eventual que apoyará los trabajos de integración de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006.
113 031 059	Llevar a cabo la revisión de los resultados electorales de la jornada electoral federal 2006, a fin de asegurar que coincidan con los contabilizados en las sesiones de los cómputos distritales.
113 031 062	Solicitar a través de la Secretaría Ejecutiva al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, la información numérica relativa a las casillas con votos anulados y modificados por resoluciones de este órgano jurisdiccional y aplicar a las bases de datos de la estadística electoral los descuentos y modificaciones derivadas de la resoluciones.

1.3) **Objetivo Específico.-** Asegurar la operación eficaz y eficiente de los sistemas informáticos que utilizará la DEOE durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, tanto en las juntas ejecutivas locales y distritales, como en oficinas centrales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 017	Elaborar el diseño informático de los cuestionarios que las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral soliciten para ponerlos en operación en la RedIFE.
113 031 018	Organizar, sistematizar e integrar las bases de datos recibidas de la Dirección de Operación Regional, respecto de los resultados de elecciones locales de 2006.
113 031 019	Llevar a cabo las acciones necesarias para dar continuidad al proyecto de voto electrónico.
113 031 021	Actualizar y asegurar el adecuado funcionamiento, coadyuvar a la capacitación del personal y coordinar la prueba de los sistemas de Representantes de los Partidos Políticos Generales y ante Casillas y de Resultados Preliminares, Cómputos Distritales, de Entidad Federativa y de Circunscripción Plurinominal.

1.4) **Objetivo Específico.-** Aportar los elementos programáticos y de evaluación en el ámbito de responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 011	Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia, e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.
113 031 012	Participar en la elaboración del Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2006.
113 031 013	Participar en la elaboración de los informes trimestrales y anual sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual de Actividades 2006 de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y remitirlos a la Dirección de Planeación y

	Seguimiento.
113 031 029	Recibir los expedientes de actas conforme a lo programado.
113 031 041	Elaborar e integrar los juegos de modelos de cuadernos de resultados de los cómputos distritales, de entidad federativa y de circunscripción plurinominal.
113 031 044	Participar en las acciones de ejecución y seguimiento que correspondan para el desarrollo del Conteo Rápido, 2006.
113 031 061	Elaborar la parte relativa al Subprograma Estadística y Documentación Electoral del Calendario Anual de Actividades 2007, para oficinas centrales y órganos desconcentrados.

1.5) **Objetivo Específico.-** Diseñar y asegurar la producción de la documentación y de los materiales electorales necesarios para la emisión del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

En este período no se programaron actividades

1.6) **Objetivo Específico.-** Recibir, clasificar, resguardar y entregar a los funcionarios de las mesas de escrutinio y cómputo, los sobres que contienen las boletas de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 038	Recibir de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, los sobres con los votos de los mexicanos en el extranjero, en el inmueble destinado para tal objeto.
113 031 039	Clasificar y resguardar los sobres que contengan los votos de los mexicanos residentes en el extranjero conforme a los lineamientos que se elaboren al respecto.
113 031 052	Entregar los sobres con los votos de los mexicanos en el extranjero, a los capacitadores asistentes, para que a su vez los proporcionen a los funcionarios de casilla y lleven a cabo el escrutinio y cómputo de los votos de los mexicanos en el extranjero.
113 031 055	Resguardar los paquetes con la votación de los mexicanos residentes en el extranjero hasta su entrega al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

1.7) **Objetivo Específico.-** Apoyar los cómputos distritales y coordinar la integración y difusión de la estadística del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 053	Operar el Sistema de Cómputos Distritales de la Votación en el Extranjero durante el tiempo en que se computen los resultados de las respectivas actas de escrutinio y cómputo.
113 031 054	Proponer el mecanismo y participar en el envío de las actas de los cómputos distritales de la votación de los mexicanos residentes en el extranjero a los consejos distritales correspondientes.
113 031 067	En su caso, obtener la información de la votación de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero anulada por el TEPJF y descontarla en las respectivas bases de datos.
113 031 068	Integrar al Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006 los resultados de la votación de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.

IV.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

Durante el trimestre julio – septiembre se realizaron 28 de 29 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral:

- 1) 113 031 010.- La bodega fue operada de enero a julio del presente año y fue custodiada por el Ejército Mexicano. Durante ese lapso se recibió la documentación y materiales electorales por parte de los productores, implementándose un sistema de control de calidad. Se llevó a cabo la clasificación y almacenamiento por distrito. A finales de julio se desocupó la bodega y se hizo la entrega del inmueble.
- 2) 113 031 030.- Se concluyeron los trabajos de coordinación con la Secretaría de la Defensa Nacional y la Secretaría de Marina respecto de la custodia y traslado de las boletas electorales; traslado y almacenamiento en la Bodega Central de Organización Electoral; distribución de documentación y materiales electorales a los órganos desconcentrados; almacenamiento en las bodegas de los órganos desconcentrados y durante la recepción, almacenamiento y cómputo del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
- 3) 113 031 048.- Se envió a los órganos desconcentrados los listado de casillas en las que se llevaron a cabo las tres verificaciones programadas. Se recibieron los archivos electrónicos de los consejos distritales con los resultados de las verificaciones, las actas circunstanciadas y las muestras de líquido indeleble solicitadas; estas últimas, se remitieron a la Universidad Autónoma Metropolitana, quien fue designada para realizar la certificación de sus características y autenticidad.
- 4) 113 031 049.- Se dio seguimiento y se recibió de los órganos desconcentrados y de la Dirección de Operación Regional las actas circunstanciadas de la entrega-recepción de la documentación y materiales electorales enviados con custodia.
- 5) 113 031 064.- La destrucción de los paquetes electorales está en función de la fecha que acuerde el Consejo General del Instituto Federal Electoral. Hasta el momento el Consejo General no ha acordado la destrucción de éstos.
- 6) 113 031 014.- Durante el trimestre se atendieron 32 solicitudes de información estadística entre otros el siguiente material: 10 discos compactos del Atlas Electoral Federal de México 1991-2003, 4 discos compactos de la Estadística de las Elecciones Federales de México 2000, 2 discos compactos de las Memorias del Proceso Electoral Federal 1999-2000 de las juntas ejecutivas locales y distritales, y 7 discos compactos de la Estadística de las Elecciones Federales de México 2003 con Resultados de las Elecciones Extraordinarias.

- 7) 113 031 043.- Durante este trimestre, se continuó con la actualización del Sistema de Emisión de la Estadística Electoral incorporando al sistema los resultados de las casillas exportados del Sistema de Cómputos Distritales de la RedIFE.
- 8) 113 031 056.- Se seleccionó a través de entrevistas y revisión de datos curriculares a las 8 personas que se contrataron de manera eventual para apoyar en los trabajos de integración de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006.
- 9) 113 031 059.- Se revisaron los resultados electorales de la jornada electoral federal 2006, para verificar que coincidieran con los contabilizados en las sesiones de los cómputos distritales.
- 10) 113 031 062.- Se solicitó a través de la Secretaría Ejecutiva, al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y fue proporcionada la información numérica relativa a las casillas con votos anulados y modificados por resoluciones de este órgano jurisdiccional, la cual se aplicó a las bases de datos de la estadística electoral, los descuentos y modificaciones derivadas de la resoluciones.
- 11) 113 031 017.- Se diseñaron y habilitaron los cuestionarios relativos a la encuesta a propietarios y responsables de los lugares o inmuebles donde se instalaron casillas y el correspondiente a la funcionalidad de la documentación electoral.
- 12) 113 031 018.- Se recibieron los resultados de las elecciones de Jefe de Gobierno y jefes delegacionales del Distrito Federal; de ayuntamientos y diputados locales de San Luis Potosí, Nuevo León y Querétaro y de diputados y Gobernador de Morelos, integrándose a las bases de datos correspondientes.
- 13) 113 031 019.- Durante el trimestre se continuó actualizando la información a través de Internet sobre las actividades relacionadas con el voto electrónico en diversos países.
- 14) 113 031 021.- Se llevó a cabo la revisión de su diseño, funcionamiento y de las guías de uso del sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales y Sistema de Información de la Jornada Electoral 2006 ; se participó en la capacitación al personal para su operación; se realizaron ejercicios y pruebas, recopilándose de las juntas ejecutivas distritales sus observaciones a través de cuestionarios; derivado de lo anterior, se hicieron las adecuaciones pertinentes a estos sistemas.
- 15) 113 031 011.- Se elaboró el manual de uso del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006.

- 16)113 031 012.- Se remitieron a la Dirección de Planeación y Seguimiento los reportes mensuales sobre el Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades 2006, correspondiente al tercer trimestre.
- 17)113 031 013.- Se elaboró el Tercer Informe Trimestral sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual de Actividades 2006 de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y se remitió a la Dirección de Planeación y Seguimiento para su revisión, integración y remisión final.
- 18)113 031 029.- Se recibieron los expedientes de actas de escrutinio y cómputo de las elecciones federales en las áreas de recepción de expedientes, revisión y validación instaladas en oficinas centrales para llevar a cabo la revisión y validación de los datos.
- 19)113 031 041.- Se elaboraron los modelos de cuadernillos de cómputos distritales; una vez obtenida la información de las bases de datos, se imprimió el cuadernillo para la elección de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, en 105 tantos, así como 45 discos compactos con la información de dichos cómputos con resultados por distrito, entidad federativa, circunscripción plurinominal y nivel nacional.
- 20)113 031 044.- Se participó en las actividades de seguimiento que le fueron requeridas por la Dirección de Planeación y Seguimiento.
- 21)113 031 061.- Se elaboró la parte relativa al Subprograma Estadística y Documentación Electoral del Calendario Anual de Actividades 2007, para oficinas centrales y órganos desconcentrados y se remitió a la Dirección de Planeación y Seguimiento para su integración.
- 22)113 031 038.- Se recibió en el local del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) campus Ciudad de México, por parte del la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE), 32,632 sobres con los votos de los mexicanos residentes en el extranjero para su escrutinio y cómputo. Conocido el universo de sobres se procedió a la validación de cada uno de los sobres contra la lista nominal proporcionada por la DERFE. Junto con la recepción y verificación de cada uno de los sobres, también se recibieron dos juegos de 300 ejemplares de listas nominales pertenecientes a cada distrito electoral.
- 23)113 031 039.- Se concluyó con los trabajos relacionados con la clasificación de los 32,632 sobres con los votos de los mexicanos residentes en el extranjero: se separaron por distrito electoral, colocando los pertenecientes a cada distrito dentro de una caja diseñada para tal efecto, los sobres quedaron acomodados en 310 cajas ya que algunos distritos utilizaron

hasta dos cajas para el acomodo de sus sobres. La bodega con los sobres fue resguardada por personal de las Fuerzas Armadas.

- 24)113 031 052.- Se coordinó la entrega de los sobres con los votos de los mexicanos residentes en el extranjero a los capacitadores-asistentes electorales, los cuales a su vez los proporcionaron a los funcionarios de casilla, quienes realizaron el escrutinio y cómputo de los votos de los mexicanos residentes en el extranjero, en el ITESM campus Ciudad de México.
- 25)113 031 055.- La DERFE proporcionó el espacio en el que se llevó a cabo el almacenamiento y resguardo de los paquetes con la votación de los mexicanos residentes en el extranjero; posteriormente se hizo su entrega al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- 26)113 031 053.- Se operó y dio seguimiento a la captura de datos del Sistema de Cómputos Distritales de la Votación en el Extranjero, durante la jornada del 2 de julio en que se llevó a cabo el cómputo de los resultados.
- 27)113 031 054.- Se estableció una logística con la cual se realizó el envío de las actas de los cómputos distritales de la votación de los mexicanos residentes en el extranjero, a los consejos distritales correspondientes; en dicho envío participó personal de la Dirección de Operación Regional y de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.
- 28)113 031 067- No se presentaron anulaciones por parte del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, respecto de la votación de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, por lo que no fue necesario realizar modificaciones a la estadística electoral en este tema.
- 29)113 031 068.- Una vez obtenidos de las bases de datos los resultados de la votación de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero estos se Integraron al Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006.

IV.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Apoyar en la realización de actividades inherentes al Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
- 2) Rediseñar procesos para la adquisición de suministros de bienes, servicios y obra pública.

- 3) Elaborar un informe sobre la situación de los contratos de comodato en relación a materiales electorales efectuados antes del Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 4) Preparar los puntos referentes a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral que se traten en las sesiones de comisiones.
- 5) Proporcionar información técnica sobre las actividades, documentos y materiales electorales para atender representaciones extranjeras.
- 6) Verificar el inventario de la documentación electoral sobrante del Proceso Electoral Federal 2005-2006
- 7) Realizar el seguimiento del cumplimiento de la circular 067, en relación con la sistematización de las actas de escrutinio y cómputo de casillas destinadas al Programa de Resultados Electorales Preliminares.
- 8) Revisar información elaborada por el Centro para el Desarrollo Democrático sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006.

Ver Anexo 2.

IV.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Formar grupos que participarán en el rediseño del proceso de suministro de bienes, servicios y obra pública.

Ver Anexo 3.

IV.1.5. Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión de Organización Electoral

Sesión del 21 de septiembre de 2006.

- 1) Programa de estadísticas del Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 2) Base de Datos de los Centros de Recepción y Traslado (CRyT).
- 3) Liberación y seguimiento de los Sistemas de la RedIFE de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE).

Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral

Sesión del 16 de agosto de 2006.

- 1) Selección de la muestra de aplicadores de líquido indeleble para su remisión y certificación por parte de la Universidad Autónoma Metropolitana.
- 2) Verificación de las medidas de seguridad incluidas en la documentación electoral y líquido indeleble utilizados en el Proceso Electoral Federal 2005-2006.

Ver Anexo 4.

IV.2. Control de Operación de Órganos Desconcentrados

IV.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

2) Objetivos Específicos.

2.1) Objetivo Específico.- Coadyuvar a la integración y adecuado funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividades			
Clave			Descripción
113	032	007	Verificar la situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas locales y distritales y, en su caso, informar de las adecuaciones de espacio que se realicen a los mismos a fin de garantizar su ocupación y funcionalidad durante el año 2006.
113	032	017	Efectuar visitas de supervisión a las juntas ejecutivas locales y distritales.
113	032	022	Dar seguimiento a la celebración de sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales; así como recabar actas, proyectos de actas y demás documentos generados en sesiones, para conocer el cumplimiento y desarrollo de las mismas.
113	032	025	Dar seguimiento a las vacantes de vocales generadas en las juntas ejecutivas locales y distritales.

2.2) Objetivo Específico.- Coadyuvar a la integración y adecuado funcionamiento de los consejos locales y distritales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividades			
Clave			Descripción
113	032	008	Apoyar la realización de las sesiones de los consejos locales y distritales y darles seguimiento, recabar las actas, proyectos de actas y demás documentos generados en las mismas.
113	032	009	Dar seguimiento a las actividades y reuniones de trabajo de las comisiones de consejeros electorales que se integren en los consejos locales y distritales.
113	032	010	Dar seguimiento a las vacantes y sustituciones que se generen entre los integrantes de los consejos locales y distritales.
113	032	014	Dar seguimiento a la instalación de los consejos locales y distritales para vigilar el desarrollo de la Jornada Electoral.
113	032	052	Dar seguimiento a la asistencia electoral brindada por los consejos distritales.

2.3) Objetivo Específico.- Verificar que las juntas ejecutivas locales y distritales se apeguen estrictamente a los acuerdos y resoluciones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividades		
Clave	Descripción	
113 032 005	Participar en el seguimiento al Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), 2006.	
113 032 006	Dar seguimiento al proceso de reclutamiento, selección, contratación, capacitación, evaluación y desarrollo de las actividades de los supervisores y capacitadores-asistentes electorales (CAEs).	
113 032 011	Dar seguimiento a la difusión del término de las etapas o de alguno de los actos o actividades trascendentes del Proceso Electoral Federal 2005 –2006 que realicen los consejos locales y distritales.	
113 032 012	Dar seguimiento a las acreditaciones de los representantes de los partidos políticos ante los consejos locales y distritales y, en su caso, informar sobre las resoluciones de pérdida de representación a la Secretaría Ejecutiva.	
113 032 013	Informar a la Secretaría Ejecutiva sobre el cumplimiento de los convenios de apoyo y colaboración en las entidades con elecciones concurrentes en la parte relativa a organización electoral.	
113 032 015	Dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las oficinas municipales.	
113 032 016	Coadyuvar en la verificación muestral de las características y autenticidad del líquido indeleble y los procedimientos de verificación de las medidas de seguridad de la documentación electoral en los consejos distritales, en sus diferentes etapas.	
113 032 018	Dar seguimiento a la recepción y cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo General por parte de las juntas ejecutivas y consejos locales y distritales, que sean remitidos por parte de la DOR.	
113 032 020	Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia, e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.	
113 032 021	Dar seguimiento a la captura de la información en los sistemas de la RedIFE, en materia de organización electoral, que realicen las juntas ejecutivas locales y distritales, con fines de validación.	
113 032 023	Participar en la elaboración del Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2006.	
113 032 024	Dar seguimiento a la actualización de los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales; de dirigencias de partidos políticos; y de organismos electorales estatales.	
113 032 026	Dar seguimiento a los recursos interpuestos en contra de los actos o resoluciones de los órganos locales y distritales.	
113 032 028	Participar en la elaboración de los informes trimestrales y anual sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual de Actividades 2006 de la Dirección de Operación Regional y remitirlos a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	
113 032 030	Llevar a cabo, en su caso, las acciones necesarias para dar continuidad al proyecto del voto electrónico.	
113 032 034	Dar seguimiento a la ubicación de las casillas: publicación e inserción de los encartes.	
113 032 038	Participar, en su caso, en las acciones de ejecución y seguimiento que correspondan para el desarrollo del Conteo Rápido, 2006.	
113 032 044	Recibir las actas circunstanciadas y notariadas de la entrega-recepción de la documentación y materiales enviados con custodia a las juntas ejecutivas locales y consejos distritales y remitirlas a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	
113 032 048	Dar seguimiento e informar sobre las solicitudes que los consejos locales y distritales dirijan a las autoridades competentes, respecto de: seguridad a los presidentes de mesa directiva de casilla.	
113 032 053	Dar seguimiento a la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes que contengan los expedientes de casillas por parte de los consejos distritales.	
113 032 054	Dar seguimiento a la recuperación de los materiales electorales en las juntas ejecutivas distritales una vez concluida la jornada electoral, y elaborar el informe sobre la cantidad y condiciones que guardan dichos materiales.	
113 032 055	Dar seguimiento a la instalación de los consejos locales y distritales y a los trabajos que realicen los consejos distritales respecto de: Realización de cómputo distritales, declaración de validez y expedición de la constancia.	
113 032 056	Operar el sistema de cómputo que permita obtener información sobre: La instalación de los consejos locales y distritales para celebrar sesiones de cómputo.	
113 032 057	Dar seguimiento a la instalación de los consejos locales y a los trabajos que se realicen en los consejos locales respecto de: sesiones de cómputo.	
113 032 058	Apoyar y supervisar la integración de los expedientes de cómputo, así como su remisión al Consejo General, a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y a otras instancias, según corresponda:	
113 032 061	Elaborar la parte relativa al Subprograma Control de Operación de Órganos Desconcentrados del Calendario Anual de Actividades 2007, para oficinas centrales y órganos desconcentrados:	

2.4) Objetivo Específico.- Apoyar la ubicación, equipamiento y funcionamiento de las mesas de escrutinio y cómputo, correspondiente al voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividades			
Clave		Descripción	
113	032	066	Diseño y ejecución del Sistema de Información sobre la Instalación de las Mesas de Escrutinio y Cómputo 2006.
113	032	067	Integrar los reportes sobre el cumplimiento de las actividades inmersas en el Plan Integral del Proceso Electoral Federal (PIPEF) en el Sistema de Seguimiento de la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SISCOVE).
113	032	072	Capacitar al personal del Instituto que realizará la suma de resultados de las actas de escrutinio y cómputo, para consignar los resultados del cómputo distrital para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
113	032	073	Dar seguimiento, a la entrega de los sobres de los votos de mexicanos residentes en el extranjero, a los capacitadores - asistentes electorales (CAEs) para que a su vez lo proporcionen a los funcionarios de las mesas de escrutinio y cómputo para que lleven a cabo el conteo de los votos.
113	032	074	Dar seguimiento y apoyar a la Junta General Ejecutiva, en la remisión a los consejos distritales de la copia certificada de las actas de cómputo distrital correspondientes (Art. 294), para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
113	032	075	Integrar los expedientes del voto de los mexicanos residentes en el extranjero para su remisión a las instancias correspondientes.
113	032	076	Integrar un informe sobre el desarrollo del Proceso Electoral Federal, respecto del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, en materia de organización electoral.
113	032	077	Integrar la información necesaria para la Secretaría Ejecutiva para la elaboración del informe que se presentará al Consejo General, con los resultados de la votación de los mexicanos residentes en el extranjero.

IV.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

Durante el trimestre julio - septiembre se realizaron 43 de 43 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Operación Regional:

- 1) 113 032 007.- Se verificó la situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas locales y distritales, generándose un informe en el cual se consigna que los referidos inmuebles se encuentran en buenas condiciones, cumplen con los requisitos de espacio y funcionalidad y su ocupación está garantizada hasta diciembre de 2006.
- 2) 113 032 017.- Durante este trimestre, se realizaron visitas de supervisión a 10 juntas ejecutivas locales. De igual manera se llevaron a cabo visitas de supervisión a 25 juntas ejecutivas distritales.
- 3) 113 032 022.- En las juntas ejecutivas locales se celebraron, a nivel nacional, 96 sesiones de carácter ordinario. Asimismo, en las juntas ejecutivas distritales se celebraron 900 sesiones ordinarias y 4 extraordinarias. De todas ellas se recabaron igual número de actas, convocatorias y ordenes del día.

- 4) 113 032 025.- Al cierre de septiembre continúa una vacante de Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica por promoción. Se registraron 5 vacantes en las juntas ejecutivas distritales: 1 de Vocal Ejecutivo por defunción; 2 de Vocal de Organización Electoral por destitución y renuncia; 1 de Vocal del Registro Federal de Electores y 1 de Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica por renuncia.
- 5) 113 032 008.- En los consejos locales se celebraron a nivel nacional, 64 sesiones ordinarias y 96 extraordinarias. Asimismo, en los consejos distritales se celebraron 600 sesiones ordinarias, y 918 extraordinarias. De todas ellas se recabaron igual número de actas, convocatorias y órdenes del día.
- 6) 113 032 009.- Se dio seguimiento a las actividades y reuniones de trabajo de las diferentes comisiones integradas por los consejeros y secretarios técnicos de los consejos locales y distritales. Durante el Proceso Electoral Federal se aprobó la integración de 125 comisiones en 28 consejos locales y 1,017 comisiones en 282 consejos distritales.
- 7) 113 032 010.- Durante este trimestre se generaron dos vacantes de consejero electoral propietario, mismas que fueron cubiertas en lo inmediato por los respectivos suplentes, quienes pasaron a ser propietarios.
- 8) 113 032 014.- Se dio seguimiento a la instalación en sesión permanente de los consejos locales y distritales para vigilar el desarrollo de la Jornada Electoral del 2 de julio de 2006. La instalación se realizó en la totalidad de los 332 consejos locales y distritales.
- 9) 113 032 052.- Se dio seguimiento a la asistencia electoral brindada por los consejos distritales en los siguientes aspectos: a) colocación de avisos para identificar los lugares de ubicación de casillas; b) incidentes presentados durante el desarrollo de la jornada electoral; c) cierre y clausura de las casillas, constatación de la publicación de resultados en el exterior de los inmuebles, y resultados del conteo rápido; y d) traslado del 70.87% de los paquetes electorales el 2 de julio de 2006 y del restante 29.13% los dos días subsiguientes.
- 10) 113 032 005.- Se monitoreó de manera ininterrumpida y permanente el ingreso de la información relativa al Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), 2006.
- 11) 113 032 006.- Se dio seguimiento a las juntas ejecutivas distritales respecto de la segunda etapa de la evaluación del desempeño de los capacitadores-asistentes electorales y supervisores electorales. Como resultado de la evaluación, presentada a los consejos distritales, se otorgaron incentivos a 10% de los capacitadores-asistentes electorales y supervisores electorales por su excelente desempeño en el cumplimiento de metas

institucionales y por haber sobresalido en perfiles y competencias de actuación. Se realizó la evaluación del desempeño que tuvieron los CAEs en el Local Único-ITESM, así como de su participación en el Sistema de Información sobre la Instalación de las Mesas de Escrutinio y Cómputo SIMEC 2006.

- 12)113 032 011.- Se dio seguimiento a la difusión del término de las etapas y actividades trascendentes realizadas, entre otras, por los consejos locales y distritales respecto de: a) Integración e instalación de consejos, b) Integración de comisiones, c) Campaña Anual Intensa 2005-2006 del Padrón Electoral, d) Programa de Capacitación Electoral y f) Integración de mesas directivas de casilla,
- 13)113 032 012.- El Partido Alternativa Social Demócrata Campesino perdió el derecho de participación en el consejo en 3 distritos electorales; asimismo no registró representantes en 7 distritos electorales. El Partido Alianza por México perdió su acreditación en 2 distritos electorales; y el Partido Nueva Alianza en un distrito electoral.
- 14)113 032 013.- Se dio seguimiento al cumplimiento de los 10 convenios de apoyo y colaboración suscritos entre el IFE y los organismo electorales estatales correspondientes, los cuales se clasifican en 10 grandes rubros destacando listas nominales, ubicación de casillas, integración de mesas directivas de casilla y entintado del pulgar con tinta indeleble, entre otros.
- 15)113 032 015.- Durante el desarrollo de la jornada electoral, las 37 oficinas municipales funcionaron como centro de enlace informativo entre los capacitadores-asistentes electorales y los consejos distritales, Posterior a la jornada electoral funcionaron como centro de acopio de materiales electorales y como centro de recepción y traslado, excepto en los distritos electorales 05 de Guerrero y 07 de Veracruz.
- 16)113 032 016.- La Dirección de Operación Regional confirmó que los 300 consejos distritales contaran con los sobres lacrados que contenían las características y medidas de seguridad que debían cumplir tanto la documentación como el líquido indeleble. Asimismo, se confirmó que el día de la verificación de las medidas de seguridad cada uno de los consejeros presidentes de los 300 consejos distritales recibieran la muestra aleatoria de secciones de casilla a comprobar.
- 17)113 032 018.- El seguimiento a la recepción y cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General fue monitoreado por personal adscrito a la Dirección de Operación Regional. De igual manera, se generó un informe sobre el seguimiento de los Acuerdos y Resoluciones relativo al voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

- 18)113 032 020.- Se incorporó al Compendio del Proceso Electoral 2005-2006 el "Manual para la integración y remisión de los expedientes de los distintos cómputos electorales". Se atendieron solicitudes de los partidos políticos y coaliciones, respecto de 20 tipos de documentación, e información sobre el desarrollo de las 300 sesiones de cómputo. Se participó en la recopilación de información relativa al nuevo escrutinio y cómputo de paquetes electorales.
- 19)113 032 021.- Se elaboró el informe correspondiente al seguimiento de la captura de información en los sistemas de la RedIFE, en materia de organización electoral realizada por las juntas ejecutivas locales y distritales, con fines de validación.
- 20)113 032 023.- Durante este período se remitieron a la Dirección de Planeación y Seguimiento los reportes mensuales sobre el Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades 2006.
- 21)113 032 024.- Se recibió la información necesaria para actualizar al mes de septiembre, en el ámbito de entidad federativa, 7 directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales y 8 de dirigencias de partidos políticos.
- 22)113 032 026.- Se dio seguimiento a juicios de inconformidad interpuestos en contra de resultados de cómputo: a) 375 de la elección de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos; b) 97 de la elección de diputados por el principio de mayoría relativa y c) 21 de la elección de senadores por el principio de mayoría relativa y primera minoría. Se registraron 45 recursos de reconsideración de la elección de diputados y 7 de senadores.
- 23)113 032 028.- Se participó en la elaboración del informe trimestral sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual de Actividades 2006 de la Dirección de Operación Regional y se remitió a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
- 24)113 032 030.- Durante este trimestre no se requirió apoyar, en el ámbito de operación de los órganos desconcentrados, acciones dirigidas para dar continuidad al proyecto del voto electrónico.
- 25)113 032 034.- Se dio seguimiento a la publicación e inserción de los encartes con las listas definitivas de ubicación e integración de las mesas directivas de casilla.
- 26)113 032 038.- Se participó en las actividades de seguimiento que le fueron requeridas por la Dirección de Planeación y Seguimiento.

- 27)113 032 044.- Se recibieron actas circunstanciadas y notariadas de la entrega-recepción de la documentación y materiales enviados con custodia a las juntas ejecutivas locales y consejos distritales. Una vez concluido el acto de entrega en el tiempo establecido, se remitieron a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral dichas Actas y los Acuses de Recibo correspondientes.
- 28)113 032 048.- Se dio seguimiento a las solicitudes dirigidas por los consejos locales y distritales a las autoridades competentes, solicitando: a) asegurar el orden durante la jornada electoral, b) que permanecieran cerrados los establecimientos que expidan bebidas embriagantes y c) dar seguridad a los presidentes de mesa directiva de casilla durante el trayecto para la entrega de los paquetes electorales a los consejos distritales.
- 29)113 032 053.- Concluida la jornada electoral, los 300 consejos electorales recibieron en tiempo, depositaron y salvaguardaron los 130,477 paquetes electorales, sin contratiempos e incidentes relevantes. El 99.7% de los paquetes electorales se recibieron sin muestras de alteración y solo el 0.3% se recibieron con alguna muestra de alteración, lo que quedó consignado en las actas circunstanciadas.
- 30)113 032 054.- Concluida la jornada electoral, los capacitadores-asistentes electorales recuperaron y verificaron que no quedaran materiales electorales (canceles electorales portátiles, mamparas especiales, urnas, cajas-paquete electoral, marcadoras de credencial y lonas) en los domicilios donde se instalaron las casillas. Sin embargo, existe material que fue resguardado al interior de las bodegas por lo que no se puede precisar en su totalidad las condiciones de los materiales electorales.
- 31)113 032 055.- Se dio seguimiento a la instalación en sesión permanente e ininterrumpida a las 10:00 horas del 5 de julio de 2006, de los 300 consejos distritales para realizar el cómputo de votación de las elecciones de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, diputados y senadores; así como la instalación de los 32 consejos locales.
- 32)113 032 056.- Se operó el Sistema de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales, con el cual se obtuvo información sobre la instalación de estos para la celebración de las sesiones de cómputo distritales y de entidad federativa y de circunscripción, el 5 y 9 de julio respectivamente. Los consejos distritales operaron el sistema de cómputo diseñado para capturar los resultados asentados en las actas de escrutinio y cómputo.
- 33)113 032 057.- Se dio seguimiento a la sesión de cómputo de entidad federativa realizada por los 32 consejos locales para efectuar la suma de resultados anotados en las actas de cómputo distrital de la elección de senadores por ambos principios y obtener la votación estatal. Asimismo al cómputo de la votación para las listas regionales de diputados electos

por el principio de representación proporcional realizada por los 5 consejos locales con cabecera de circunscripción plurinominal.

- 34)113 032 058.- Se apoyó y supervisó la entrega de expedientes de cómputo por los consejos locales y distritales de las elecciones de: a) Presidente de los Estados Unidos Mexicanos al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (13 -15 de julio); b) Diputados por ambos principios a la Secretaría Ejecutiva del Instituto (17-21 de julio); y c) Senadores por ambos principios a la Secretaría General de la H. Cámara de Senadores y a la Secretaría Ejecutiva del Instituto (24 de julio).
- 35)113 032 061.- Se revisaron, evaluaron e integraron las propuestas de las juntas ejecutivas distritales para la elaboración de la parte correspondiente a la Dirección de Operación Regional para el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2007 para órganos desconcentrados. Se generó la aportación relativa a oficinas centrales.
- 36)113 032 066.- Se diseñó la “Guía de uso para la operación del Sistema de Información sobre la Instalación de las Mesas de Escrutinio y Cómputo (SIMEC) 2006”. El 2 de julio se llevó a cabo la operación del Sistema de Información sobre la Instalación de las Mesas de Escrutinio y Cómputo (SIMEC) 2006, reportándose la instalación de las mesas de escrutinio y cómputo en el Local Único-ITESM. Se generó un informe con los estadísticos del SIMEC.
- 37)113 032 067.- Se integraron 3 reportes relativos al cumplimiento de las actividades, objetivo estratégico y proyectos del Plan Integral del Proceso Electoral Federal (PIPEF), 2005-2006, competencia de la Dirección de Logística y Organización Electoral.
- 38)113 032 072.- Se concluyó con la capacitación del personal del Instituto que realizó la suma de resultados de las actas de escrutinio y cómputo para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, con la siguiente temática: a) entrega por parte del CAE de la caja paquete electoral en las mesas de entrega-recepción, b) proceso de captura-validación e ingreso al sistema informático de resultados asentados en actas a cargo de Lector-Validador y capturista, y d) Impresión y firma del acta de cómputo distrital por el funcionario responsable del IFE y representantes de partidos políticos; así como la certificación del acta ante la fe de un Notario Público.
- 39)113 032 073.- Se dio seguimiento, a la entrega de los sobres de los votos de mexicanos residentes en el extranjero a los funcionarios de las mesas de escrutinio y cómputo por parte de los CAEs, instalándose para tal efecto dos módulos de entrega-recepción.

- 40)113 032 074.- En relación con las actas de cómputo distrital: a) se fotocopiaron los originales en papel seguridad, b) se certificaron ante la fe de un Notario Público, y c) se digitalizaron y remitieron como archivo electrónico en formato PDF a los correos electrónicos de cada uno de los presidentes y secretarios de los consejos distritales. Asimismo, las actas certificadas se guardaron en sobres y se remitieron a cada uno de los consejos locales el 3 de julio, a través de un comisionado designado por la Secretaría Ejecutiva, en 21 entidades federativas. Lo anterior, en apoyo a la Junta General Ejecutiva.
- 41)113 032 075.- Se Integraron los expedientes del voto de los mexicanos residentes en el extranjero con los originales de las actas de escrutinio y cómputo, y con el informe circunstanciado elaborado la Junta General Ejecutiva. Los cuales fueron remitidos a la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- 42)113 032 076.- Se Integró un informe sobre el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2005-2006 del voto de los mexicanos en el extranjero. Se recopiló e integró: a) Copia de los recibos de la entrega de paquetes electorales proporcionados a los presidentes de las mesas de escrutinio y cómputo, b) Copia de las sustituciones de representantes de partidos políticos ante las mesas de escrutinio y cómputo, y c) Copia de las actas de cómputo distrital. Se generaron los informes: a) la instalación de las mesas de escrutinio y cómputo, y b) la presencia de observadores electorales en las mesas de escrutinio y cómputo.
- 43)113 032 077.- Se integró la información relativa a los resultados de la votación de los mexicanos residentes en el extranjero a partir de la cual la Secretaría Ejecutiva presentó al Consejo General los informes: a) Informe que presenta el Secretario Ejecutivo, sobre el número de votos emitidos por ciudadanos residentes en el extranjero (02/07/2006), b) Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto del Proyecto del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (09/07/2006) y c) Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto del Proyecto del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (31/08/2006).

IV.2.3. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Analizar información generada por los sistemas de cómputo para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, operados durante la Jornada Electoral del 2 de julio de 2006.
- 2) Analizar aspectos relativos al Local Unico-ITESM donde se instalaron las mesas de escrutinio y cómputo para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, durante la Jornada Electoral del 2 de julio de 2006.

Ver Anexo 2.

IV.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Dar seguimiento al proceso de reclutamiento, selección, contratación, capacitación, evaluación y desarrollo de las actividades de los supervisores y capacitadores-asistentes electorales (CAEs).

Ver Anexo 3.

IV.2.5. Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión de Organización Electoral

Sesión del 21 de septiembre de 2006

- 1) Base de Datos de los Centros de Recepción y Traslado (CRyT).

Ver Anexo 4.

IV.3. Evaluación y Estudios para la Planeación

IV.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 3) **Objetivo Específico.-** Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005 – 2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Clave			Actividades
			Descripción
113	033	003	Coordinar la ejecución y seguimiento del Proyecto de Comunicación en las Juntas Ejecutivas Distritales para la Jornada Electoral Federal de 2006.
113	033	004	Elaborar el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2006, integrando las aportaciones de las direcciones de área.
113	033	005	Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a los informes trimestral y anual de actividades que se rinden a la Junta General Ejecutiva, integrando los envíos de las direcciones de área.
113	033	007	Elaborar informes de seguimiento al cumplimiento de actividades que soliciten las áreas competentes del Instituto Federal Electoral, referente al cumplimiento de objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión).
113	033	015	Proporcionar, en su caso, la información necesaria a la Dirección de Organización y Logística Electoral, para que integre el informe que se presentará al Consejo General con los resultados de la votación para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
113	033	017	Integrar y remitir el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2007, para oficinas centrales y órganos desconcentrados, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
113	033	020	Elaborar el diseño muestral y los procedimientos de recopilación de información para los análisis sobre la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales empleados en el Proceso Electoral Federal 2005-2006, y para la Encuesta a Propietarios o Responsables de Inmuebles donde se instalaron casillas durante la jornada electoral del 2 de julio de 2006.

IV.3.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

Durante el trimestre julio - septiembre se realizaron 07 de 07 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Planeación y Seguimiento:

- 1) 113 033 003.- Se coordinó la ejecución y seguimiento del Proyecto de Comunicación en las juntas ejecutivas distritales para la Jornada Electoral Federal de 2006, se implementaron cuatro estrategias de trabajo: a) emplear de manera extensiva e intensiva teléfonos celulares en los lugares que se disponga de cobertura de telefonía celular, b) prever el uso de la infraestructura rural de telefonía pública en las secciones electorales que cuenten con estos servicios y que no dispongan de cobertura de telefonía celular, c) utilizar servicios de radiocomunicación en distritos rurales en los que no existen servicios o infraestructura de

telefonía pública o celular y d) hacer uso de servicios de telefonía satelital en aquellas secciones electorales en las que no existen servicios o infraestructura de telefonía celular o pública o que el costo de implementación sea menor a los de radiocomunicación.

- 2) 113 033 004.- Se integró al cierre del trimestre el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2006. Se dio seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en cada una de las diferentes áreas que conforman la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE). Se analizó el grado de avance mensual y acumulado de todas las actividades con período de ejecución mayor a 30 días. Se efectuó una revisión de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2006, reportadas por las direcciones de área de la DEOE considerando solamente aquellas que demandaron una importante inversión de tiempo y trabajo, excluyendo las de gestión, reuniones, envío o recepción de documentos, etc.
- 3) 113 033 005.- Se elaboró la parte del informe de actividades que se rinde a la Junta General Ejecutiva, referente a las actividades realizadas por la Dirección de Planeación y Seguimiento durante este trimestre y se compilaron los soportes documentales de las actividades concluidas. Se revisaron e integraron los informes de las direcciones de área de la DEOE.
- 4) 113 033 007.- Se actualizaron los informes de manera mensual y trimestral sobre el avance al cumplimiento de objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión), mediante el llenado del formato *Calendario de Metas Presupuestarias 2006. Indicadores Institucionales Estratégicos*, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre de 2006.
- 5) 113 033 015.- No fue requerida la participación de la Dirección de Planeación y Seguimiento para proporcionar información a la Dirección de Organización y Logística Electoral, para que integre el informe que se presentará al Consejo General con los resultados de la votación para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
- 6) 113 033 017.- Se elaboró una versión preliminar del Calendario Anual de Actividades 2007.
- 7) 113 033 020.- Se elaboró el diseño muestral y los procedimientos de recopilación de información para los análisis sobre la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales empleados en el Proceso Electoral Federal 2005 – 2006, para la Encuesta a Propietarios o Responsables de Inmuebles donde se instalaron casillas durante la Jornada Electoral del 2 de julio de 2006. Asimismo se envió una breve nota metodológica sobre el cálculo y selección de dicha muestra.

IV.3.3. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Procesar y analizar información de la votación emitida el día de la Jornada Electoral 2006.
- 2) Sistematizar y analizar la información relativa a los paquetes electorales abiertos durante los cómputos distritales.
- 3) Elaborar informes de los avances del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2005 - 2006.
- 4) Enviar información con que cuenta la Dirección de Planeación y Seguimiento a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para atender las peticiones realizadas por un partido político y dos coaliciones.
- 5) Enviar por IFExpress a los vocales ejecutivos distritales los archivos para la ratificación o rectificación de la apertura de paquetes electorales para el conteo de votos y boletas de la elección de Presidente durante los cómputos distritales de los días 5 y 6 de julio; así como la recepción, sistematización y validación de dichos archivos, por parte de las juntas ejecutivas distritales.
- 6) Analizar información relativa a Sistemas de Cómputos operados el día de la Jornada Electoral 2006.
- 7) Analizar información relativa a boletas electorales utilizadas el día de la Jornada Electoral 2006.
- 8) Elaborar los perfiles de puesto o cargo de las plazas de Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Planeación y Seguimiento, que actualmente se encuentran vacantes.
- 9) Elaborar la "Cédula Analítica de Proyectos Especiales 2007", memoria de cálculo y plantilla de personal, correspondiente al Proyecto "PS33 Modernización de Procedimientos Electorales".
- 10) Elaborar documentación de apoyo para la Reunión Regional de consejeros electorales de juntas locales.

Ver Anexo 2.

IV.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No se realizaron actividades en coordinación con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.

IV.3.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

No se presentaron trabajos en comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta:.....79
Total de Actividades Atendidas:.....78

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
113 031 064	Coordinar la destrucción de la documentación electoral.	La destrucción de los paquetes electorales está en función de la fecha que acuerde el Consejo General del Instituto Federal Electoral. Hasta el momento el Consejo General no ha acordado la destrucción de éstos.

Anexo 2
Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Apoyar en la realización de actividades inherentes al Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	<p>Se elaboró, imprimió y encuadernó un cuadernillo sobre los resultados del cómputo distrital de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, en 35 tantos, mismos que fueron remitidos a la Secretaría Ejecutiva.</p> <p>Se entregaron a la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero y a la Dirección de Organización y Logística Electoral, copias completas de las actas de la jornada electoral, de escrutinio y cómputo de mesa y de cómputo distrital, del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.</p>	<p>Sin objetivo específico.</p> <p>Sin objetivo específico.</p>
Rediseñar procesos para la adquisición de suministros de bienes, servicios y obra pública.	<p>Se participó en el taller organizado por la Dirección Ejecutiva de Administración, relativo al proyecto IFE INTEGRA, para la estrategia de adquisición de suministros.</p> <p>Se participó en una reunión en la Dirección de Administración para la formación de grupos que participarán en el rediseño del proceso de suministro de bienes, servicios y obra pública.</p> <p>Se contestó el cuestionario organizacional solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración, relativo al rediseño integral del proceso de suministros de bienes, servicios y obra pública.</p>	<p>Sin objetivo específico.</p> <p>Sin objetivo específico.</p> <p>Sin objetivo específico.</p>
Elaborar un informe sobre la situación de los contratos de comodato en relación a materiales electorales efectuados antes del Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Se elaboró un informe sobre la situación de los contratos de comodato efectuados antes del Proceso Electoral Federal 2005-2006, con diferentes órganos electorales, instituciones y partidos políticos.	Sin objetivo específico.
Preparar los puntos referentes a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral que se traten en las sesiones de comisiones.	Se elaboró un documento y una presentación para la Comisión de Organización Electoral del mes de septiembre, relativa a los materiales que servirán para presentar y difundir la Estadística de las Elecciones Federales de 2006.	Sin objetivo específico.
Proporcionar información técnica sobre las actividades, documentos y materiales electorales para atender representaciones extranjeras.	<p>Con relación a la visita de la Misión Técnica del Tribunal Supremo de Costa Rica, se preparó documentación y materiales electorales para su presentación.</p> <p>Se entregó a la Secretaría Ejecutiva un juego de materiales electorales de las elecciones de 2006, que se utilizan en una casilla tipo y una muestra del modelo de boletas, para su exposición en la ciudad de Washington, Estados Unidos.</p>	<p>Sin objetivo específico.</p> <p>Sin objetivo específico.</p>
Verificar el inventario de la documentación electoral sobrante del Proceso Electoral Federal 2005-2006	Se realizó una visita a Talleres Gráficos de México, para verificar el inventario de la documentación electoral sobrante del Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Sin objetivo específico.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Realizar el seguimiento del cumplimiento de la circular 067, en relación con la sistematización de las actas de escrutinio y cómputo de casillas destinadas al Programa de Resultados Electorales Preliminares.	Se dio el seguimiento del cumplimiento de la circular 067, en relación con la sistematización de las actas de escrutinio y cómputo de casillas destinadas al Programa de Resultados Electorales Preliminares, para su implementación en los consejos distritales, para efecto de atender cualquier petición en materia de transparencia y acceso a la información.	Sin objetivo específico.
Revisar información elaborada por el Centro para el Desarrollo Democrático sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Se revisó la información del documento elaborado por el Centro para el Desarrollo Democrático sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006, relativa a resultados electorales, participación ciudadana, representantes de partidos políticos generales y ante casillas, resultados de la votación de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, cómputos distritales y de entidad federativa.	Sin objetivo específico.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Analizar información generada por los sistemas de cómputo para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, operados durante la Jornada Electoral del 2 de julio de 2006.	<p>Se integró el informe estadístico sobre el registro de representantes de partidos políticos ante mesas de escrutinio y cómputo generales y generales de cómputo distrital.</p> <p>Se elaboró cuadro de inconsistencias respecto al cómputo distrital y actas de mesas de escrutinio y cómputo y actas de cómputo distrital.</p>	Apoyar la ubicación, equipamiento y funcionamiento de las mesas de escrutinio y cómputo, correspondiente al Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
Analizar aspectos relativos al Local Único-ITESM donde se instalaron las mesas de escrutinio y cómputo para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, durante la Jornada Electoral del 2 de julio de 2006.	<p>Se elaboró un informe analítico sobre la instalación de las mesas de escrutinio y cómputo en el Local Único-ITESM.</p> <p>Se integró un cuadro sobre gastos incurridos para la instalación de las mesas de escrutinio y cómputo en el Local Único-ITESM.</p> <p>Se envió al ITESM Campus Ciudad de México, la propuesta sobre el Programa de actividades de retroalimentación y actos conmemorativos con sus alumnos y autoridades del IFE sobre la participación en la Jornada Electoral del 2 de julio de 2006, que se llevo a cabo en el Local Único.</p>	Apoyar la ubicación, equipamiento y funcionamiento de las mesas de escrutinio y cómputo, correspondiente al Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Procesar y analizar información de la votación emitida el día de la Jornada Electoral 2006.	<p>Se sistematizó y procesó información diversa a nivel casilla, sección, distrito y entidad federativa relativa a los resultados de votación para Presidente de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Se sistematizó, procesó y analizó la información de la votación emitida para Presidente de los Estados Unidos Mexicanos del Programa de Resultados Electorales Preliminares, del Sistema de Resultados Preliminares y de Cómputos Distritales.</p> <p>Se procesó y analizó información de la votación emitida para Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, Sistema de Cómputos Distritales para 11,720 casillas que el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, ordenó el recuento de votos.</p>	Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.
Sistematizar y analizar la información relativa a los paquetes electorales abiertos durante los cómputos distritales.	<p>Se elaboró formatos e instructivo para la validación con las juntas ejecutivas distritales sobre la apertura de paquetes electorales para el conteo de votos y boletas de la elección de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos durante los cómputos distritales de los días 5 y 6 de julio.</p> <p>Los días 5 y 6 de julio se llevaron a cabo los cómputos distritales, se abrieron un total de 2,873 paquetes electorales correspondientes a casillas electorales en todo el país, se sistematizaron, procesaron, analizaron y finalmente se elaboró un documento denominado <i>Breve descripción numérica de los resultados de la apertura de paquetes en los consejos distritales</i>.</p>	Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.
Elaborar informes de los avances del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Se elaboraron tres informes sobre el avance del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2005-2006, correspondientes a los siguientes períodos: a) 11 de junio al 13 de julio, b) 14 de julio al 10 de agosto y c) 11 al 22 de agosto.	Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Enviar información con que cuenta la Dirección de Planeación y Seguimiento a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para atender las peticiones realizadas por un partido político y dos coaliciones.</p>	<p>Se procesó la información relativa a la elección de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos para dar respuesta a solicitudes del Partido Acción Nacional y coaliciones Alianza por México y Por el Bien de Todos.</p>	<p>Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.</p>
<p>Enviar por IFExpress a los vocales ejecutivos distritales los archivos para la ratificación o rectificación de la apertura de paquetes electorales para el conteo de votos y boletas de la elección de Presidente durante los cómputos distritales de los días 5 y 6 de julio; así como la recepción, sistematización y validación de dichos archivos, por parte de las juntas ejecutivas distritales.</p>	<p>Se solicitó a los vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas que llevaran a cabo en coordinación con sus respectivas juntas distritales un procedimiento cuidadoso y urgente de verificación de información. Se trató de identificar casillas electorales cuyos paquetes fueron abiertos en las sesiones de cómputos distritales de los días 5 y 6 de julio, para llevar a cabo un nuevo conteo de votos para la elección de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos.</p>	<p>Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.</p>
<p>Analizar información relativa a Sistemas de Cómputos operados el día de la Jornada Electoral 2006.</p>	<p>Se sistematizó y procesó la información del Sistema de Representantes de los Partidos Políticos o Coaliciones, Generales y ante Mesas Directivas de Casilla.</p>	<p>Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.</p>
<p>Analizar información relativa a boletas electorales utilizadas el día de la Jornada Electoral 2006.</p>	<p>Se sistematizó y procesó la información relativa a las boletas entregadas para la elección de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos (Sistema de materiales y PREP) y su comprobación con la lista nominal (Sistema de Cómputos Distritales).</p>	<p>Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaborar los perfiles de puesto o cargo de las plazas de Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Planeación y Seguimiento, que actualmente se encuentran vacantes.	Se llevó a cabo la definición los perfiles de los puestos o cargos vacantes de plazas del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Planeación y Seguimiento tales como Subdirector de Seguimiento, Coordinador de la Unidad de Servicios Especializados, Jefe de Departamento de Control de Programas y Procedimientos, Jefe de Departamento de Procedimientos Electorales y Técnico en Procesos Electorales.	Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.
Elaborar la "Cédula Analítica de Proyectos Especiales 2007", memoria de cálculo y plantilla de personal, correspondiente al Proyecto "PS33 Modernización de Procedimientos Electorales".	Se elaboró la "Cédula Analítica de Proyectos Especiales 2007", la meta es disponer en tiempo y forma, de los informes de Participación Ciudadana y de las inconsistencias en las actas.	Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.
Elaborar documentación de apoyo para la Reunión Regional de consejeros electorales de juntas locales.	Se elaboró una presentación con los siguientes temas: a) Proyecto de Comunicación en las juntas ejecutivas distritales para la Jornada Electoral de 2006, b) Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), 2006 y c) Conteo Rápido 2006.	Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: **031 Estadística y Documentación Electoral**

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Administración.	Sin objetivo específico.	Formar grupos que participarán en el rediseño del proceso de suministro de bienes, servicios y obra pública.	Se participó en dos reuniones con la Dirección Ejecutiva de Administración para la formación de grupos que participarán en el rediseño del proceso de suministro de bienes, servicios y obra pública.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC).	Verificar que las juntas ejecutivas locales y distritales se apeguen estrictamente a los acuerdos y resoluciones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.	Dar seguimiento al proceso de reclutamiento, selección, contratación, capacitación, evaluación y desarrollo de las actividades de los supervisores y capacitadores-asistentes electorales (CAEs).	La información derivada de la evaluación sobre el desempeño que tuvieron los CAEs respecto de su participación en el Proyecto del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, fue turnada a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para que ésta llevara a cabo la evaluación final de los CAEs.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: **033 Evaluación y Estudios para la Planeación**

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
No se realizaron actividades en coordinación con otras direcciones ejecutivas y/o unidades técnicas.			

TERCER TRIMESTRE
Anexo 4

Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica

Número de sesiones de la Comisión de Organización Electoral realizadas en el periodo: 1

Sesión del 21 de septiembre de 2006.

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Programa de estadísticas del Proceso Electoral Federal 2005-2006.	<p>Se presentó el Programa de estadísticas del Proceso Electoral Federal 2005-2006 el cual específica que se están elaborando diferentes materiales para difundirlos como son: Cuaderno de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006, Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006, Sitio WEB para la Estadística de las Elecciones Federales de 2006 y Atlas Electoral Federal de México 1991-2006.</p> <p>Para lo anterior se trabaja en la revisión de las resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación dictadas a los medios de impugnación interpuestos contra los resultados de la elección de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos a fin de obtener las casillas cuya votación fue anulada. Asimismo, se inició el trabajo de afectación de las respectivas bases de datos con el propósito de obtener los resultados definitivos.</p>	<p>Dirección de área involucrada: Dirección de Estadística y Documentación Electoral.</p> <p>Sin comentarios.</p>
Base de Datos de los Centros de Recepción y Traslado (CRyT).	<p>Se presentó la Base de Datos de los Centros de Recepción y Traslado (CRyT) para el Proceso Electoral Federal 2005-2006. Algunos de los resultados son los siguientes: Se aprobaron e instalaron 638 CRyT en 130 distritos electorales correspondientes a 27 entidades federativas. De los 29,337 registros de paquetes electorales, 29,078 fueron recibidos satisfactoriamente, 218 no se recibieron, 37 paquetes no programados se recibieron y 4 paquetes se entregaron en un CRyT diferente al programado. De los 638 CRyT, en 580 se registraron por lo menos un representante de un partido político o coalición, sin embargo solo en 465 asistieron por lo menos un representante de un partido político o coalición.</p>	<p>Dirección de área involucrada: Dirección de Operación Regional.</p> <p>Sin comentarios.</p>
Liberación y seguimiento de los Sistemas de la RedIFE de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE).	<p>Se presentó el Informe sobre la liberación y seguimiento de los Sistemas de la RedIFE de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. En términos generales se cumplieron los programas y plazos para la revisión, actualización, pruebas y puesta en funcionamiento de los sistemas del ámbito de organización electoral. Los últimos sistemas en ser liberados fueron los utilizados, por una parte, para actividades concernientes al voto de los mexicanos residentes en el extranjero y, por otra parte el día de la jornada electoral y en la etapa de resultados y declaración de validez de las elecciones del proceso electoral.</p>	<p>Dirección de área involucrada: Dirección de Estadística y Documentación Electoral.</p> <p>Sin comentarios.</p>

Anexo 4

Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica

Número de sesiones de las **Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Organización Electoral** realizadas en el periodo: 2

Sesión del 16 de agosto de 2006.

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
<p>Selección de la muestra de aplicadores de líquido indeleble para su remisión y certificación por parte de la Universidad Autónoma Metropolitana.</p>	<p>A través de los consejos locales se solicitó a los consejos distritales que recuperaran el sobrante de líquido indeleble (2,400 aplicadores previstos) y que lo enviaran a oficinas centrales donde la Comisión de Organización Electoral seleccionará una muestra de 100 piezas, para que la Universidad Autónoma Metropolitana proceda con la certificación de sus características y calidad (Acuerdo CG/196/2005 del Consejo General).</p> <p>El análisis consistirá de un estudio de trazabilidad, con el objeto de certificar que el líquido recuperado es el mismo que se produjo en las instalaciones del fabricante y se utilizó en la jornada electoral. A cada uno de los aplicadores de líquido indeleble se les practicará una prueba de espectroscopia UV-visible y los resultados se compararán con las muestras de retención que están en el laboratorio de dicha institución educativa, desde el proceso de fabricación.</p>	<p>Dirección de área involucrada: Dirección de Estadística y Documentación Electoral.</p> <p>Sin comentarios.</p>
<p>Verificación de las medidas de seguridad incluidas en la documentación electoral y líquido indeleble utilizados en el Proceso Electoral Federal 2005-2006.</p>	<p>Se presentó el informe sobre la verificación de las medidas de seguridad incluidas en las boletas y actas electorales, así como del líquido indeleble utilizados en el Proceso Electoral Federal 2005-2006. Se aplicaron tres etapas de verificación de medidas de seguridad en las boletas y actas electorales, así como en el líquido indeleble utilizado en el Proceso Electoral Federal 2005-2006. Las medidas de seguridad variaron en su aplicación de acuerdo a la etapa de verificación, entre éstos se encontraron las relacionadas con la marca de agua con el logotipo del IFE, fibras ópticas visibles, pantalla de sello de agua impresa, microimpresión, impresión invertida e imagen latente, aplicación de líquido indeleble e impresión del envase. En todos los casos los resultados fueron positivos.</p>	<p>Dirección de área involucrada: Dirección de Estadística y Documentación Electoral.</p> <p>Sin comentarios.</p>