

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES JULIO-SEPTIEMBRE DE 2006

VI. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

En cumplimiento de los artículos 41, base III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que señala que "...el Instituto Federal Electoral será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia..." y 82, párrafo 1, inciso s), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, es atribución del Consejo General "conocer los informes trimestrales y anual que la Junta General Ejecutiva rinda por conducto del Secretario Ejecutivo del Instituto". Asimismo, de conformidad con el artículo 96 del citado Código, que señala que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica tiene la atribución de coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas de educación cívica y capacitación electoral y de conformidad con el artículo 42, párrafo 1, inciso c) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, que señala que a los titulares de las direcciones ejecutivas les corresponde presentar a la consideración de la Junta los informes correspondientes de las tareas realizadas por la Dirección Ejecutiva a su cargo, se rinde el siguiente informe de cumplimiento de actividades correspondientes al tercer trimestre de 2006.

VI.1 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana.

VI.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) **Objetivo General.-** Cumplir de manera eficiente y transparente las atribuciones relativas a la capacitación electoral, a la educación cívica y a la promoción de la participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos mexicanos residentes en territorio nacional y en el extranjero.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Promover el voto libre, secreto, responsable y razonado durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, mediante el diseño y aplicación de proyectos de educación cívica específicos, así como de estrategias de fomento y sensibilización dirigidas a los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 013	Coordinar el diseño, instrumentación y evaluación de diversos proyectos de educación cívica acordes con el PEEC e integrar informes semestrales de avances.

VI.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana llevó a cabo la siguiente actividad calendarizada:

- 1) 115 036 013.- Esta actividad se concluyó con la elaboración del Tercer Informe Semestral del Programa Estratégico de Educación Cívica y Participación Ciudadana 2005-2010 (PEEC), el cual comprende el periodo de enero a junio del año en curso. Cabe señalar que las actividades del segundo semestre (julio-diciembre), serán reportadas en el Cuarto Informe Semestral del PEEC, en enero de 2007.

VI.1.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

Entre los meses de julio a septiembre de 2006 se llevaron a cabo trabajos relacionados con 3 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2006, así como con 9 actividades calendarizadas en meses posteriores que requieren procesos previos, mismas que se enlistan a continuación:

Actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2006:

- 1) Diplomado Gobernanza y Participación Ciudadana.
- 2) Dictámenes y opiniones técnicas.
- 3) Atención de invitaciones de diversas instituciones

Actividades calendarizadas en meses posteriores:

- 1) 115 036 001.- Coordinar y supervisar el diseño de lineamientos, contenidos y materiales para la instrumentación de los Proyectos Específicos del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010 y elaborar un reporte.
- 2) 115 036 002.- Coordinar y supervisar el diseño de un ejercicio nacional de participación cívica infantil y juvenil.
- 3) 115 036 003.- Realizar diversas actividades de desarrollo de competencias para fortalecer la instrumentación del PEEC y elaborar un reporte.
- 4) 115 036 006.- Dar continuidad e informar acerca del avance y desarrollo del Programa Anual de Estudios e Investigaciones de Educación Cívica y elaborar un reporte.

- 5) 115 036 012.- Sistematizar las experiencias educativas del Proyecto de Educación para el Ejercicio libre, responsable y razonado del voto con el fin de sentar las bases para el diseño de un modelo de formación ciudadana para adultos que favorezca su participación en la vida pública y elaborar un reporte.
- 6) 115 036 013.- Coordinar el diseño, instrumentación y evaluación de diversos proyectos de educación cívica acordes con el PEEC e integrar informes semestrales de avances.
- 7) 115 036 014.- Dar continuidad y actualizar la Base de datos nacional de participación política y derechos ciudadanos para la planeación de las tareas de educación cívica.
- 8) 115 036 015.- Diseñar los lineamientos que fortalezcan la evaluación de los proyectos de intervención educativa y elaborar un reporte.
- 9) 115 036 016.- Llevar a cabo acciones de colaboración y vinculación institucional en el ámbito de oficinas centrales y elaborar un reporte.

Ver Anexo 2.

VI.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En el trimestre del que se informa no se llevó a cabo ninguna actividad conjunta en materia de educación Cívica y Participación Ciudadana.

VI.1.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el trimestre julio-septiembre de 2006 se llevó a cabo una sesión ordinaria de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en la cual se trataron los siguientes asuntos en materia de educación cívica y participación ciudadana:

- 1) Anteproyecto del Tercer Informe Semestral del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010
- 2) Estrategia para generar conciencia, confianza y participación ciudadana.
- 3) Informe de la realización de los Talleres Regionales dirigidos a vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.
- 4) Informe de avance en la organización del Diplomado "Gobernanza y Participación Ciudadana".
- 5) Informe de resultados del Certamen Francisco I. Madero.
- 6) Informe del Curso-Taller impartido por el Centro Regional de Cooperación regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe (CREFAL) sobre elementos teórico-

metodológicos básicos para el diseño, desarrollo y evaluación de procesos formativos dirigidos a población adulta en el ámbito de la educación no formal.

- 7) Informe de avance de la integración de los resultados del Ejercicio Infantil y Juvenil 2006. Informe de avance en la sistematización y evaluación de los proyectos distritales de Educación para el Voto Libre y Razonado.

Ver Anexo 4.

VI.2 Difusión y Campañas Institucionales.

VI.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) Objetivo General.- Cumplir de manera eficiente y transparente las atribuciones relativas a la capacitación electoral, a la educación cívica y a la promoción de la participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos mexicanos residentes en territorio nacional y en el extranjero.

- 1.1) Objetivo Específico.- Promover el papel de las instituciones democráticas, del sistema de partidos y de la democracia representativa como elementos consustanciales de un régimen democrático.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 001	Supervisar que los contenidos de los mensajes y/o materiales que generen las juntas locales en apoyo a los programas institucionales, se apeguen a la normatividad vigente.
115 037 002	Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.
115 037 008	Gestionar la transmisión vía satélite de los eventos en materia de capacitación electoral y educación cívica de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.
115 037 025	Difundir eventos tanto del Instituto como de otras instituciones.
115 037 031	Enviar información a la instancia competente del Instituto sobre las actividades de la DECEyEC, en materia de transparencia y rendición de cuentas.

- 1.2) Objetivo Específico.- Promover el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 003	Realizar las inserciones en prensa para la divulgación de eventos de Cultura Democrática y de mensajes del proceso electoral.
115 037 004	Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 006	Supervisar y dictaminar las propuestas de difusión enviadas por los órganos desconcentrados del Instituto para promover el voto de los jóvenes.

- 1.3) **Objetivo Específico.-** Supervisar la producción de los materiales didácticos e instructivos para la capacitación electoral, de los materiales de divulgación de la cultura democrática, de promoción del voto libre y secreto, y distribuirlos a los públicos objetivo.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 024	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales y prendas de identificación del Proceso Federal Electoral 2006, los relacionados con el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, así como los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados.
115 037 027	Producir y difundir materiales audiovisuales para promover la participación infantil y juvenil.
115 037 028	Producir y transmitir spots de radio y televisión para prevenir la compra y coacción del voto y fomentar la denuncia de delitos electorales.
115 037 032	Producir spots de radio y televisión para promover el voto informado (se elige presidente, senadores y diputados federales).

- 1.4) **Coordinar la producción editorial en materia de educación cívica, cultura democrática y capacitación electoral.**

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 013	Coeditar materiales con diversas Instituciones relacionadas con temas afines a las tareas del instituto.
115 037 014	Editar el Cartel para el 8° Concurso Nacional "Pintando para la Democracia".
115 037 015	Editar el cartel 5° concurso nacional "Fotografiando la Democracia".
115 037 016	Editar el cartel del 11° concurso nacional de ensayo "Francisco I. Madero".
115 037 017	Editar el libro ensayos ganadores del 10° concurso nacional "Francisco I. Madero".
115 037 021	Edición de materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Político Democrática.
115 037 029	Editar investigaciones relacionadas con la participación ciudadana y la cultura política.

- 1.5) **Coadyuvar con el Centro para el Desarrollo Democrático en la aplicación del programa de Acompañamiento Ciudadano, entre el IFE, los ciudadanos, las instituciones educativas, las organizaciones sociales y de la sociedad civil.**

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 030	Proporcionar al Centro para el Desarrollo Democrático actualizaciones de los spots y mensajes de la campaña Institucional, así como información relacionada con las actividades de la DECEyEC.

VI.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006.

Durante el periodo julio-septiembre de 2006, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 037 001.- Durante el trimestre del que se informa no se recibió solicitud alguna por parte de las juntas locales ejecutivas de revisar propuestas de materiales impresos o electrónicos.
- 2) 115 037 002.- Se actualizaron y adaptaron los contenidos de los spots de radio y televisión correspondientes a la Campaña de Actualización Intensa (CAI) y la Campaña de Actualización Permanente (CAP), cuya difusión por ley debe iniciar el 1 de octubre.
- 3) 115 037 003.- Se gestionó ante la Coordinación Nacional de Comunicación Social la publicación de 16 inserciones en medios impresos correspondientes a tres eventos: fallo del 10° Certamen Nacional de Ensayo Francisco I. Madero, lista de ganadores de dicho certamen y diplomado Gobernanza y Participación Ciudadana. Dichas inserciones se realizaron en cinco fechas distintas en los siguientes medios: El Universal, Reforma, La Jornada, Milenio, Proceso, Siempre, Cambio, Impacto y Congressistas.

Asimismo, se realizaron los diseños para 25 inserciones con mensajes de educación cívica y cultura democrática en las revistas: Educación 2001, Este País, Etcétera, Letras Libres, Nexos, Voz y Voto, Debate Feminista, Universidad de México, Proceso, La Revista, Cambio, Vértigo, Congressistas, Impacto, Legislatura y Siempre.

- 4) 115 037 004.- Durante el periodo del que se informa se transmitieron 13 programas de la serie “Voces de la Democracia” (del 503 al 515), a través de Radio UNAM. Se contó con la presencia de 19 invitados en el estudio y con seis en la sección “Palabra de...”. La versión en televisión se transmitió en forma diferida todos los sábados posteriores a la emisión a través del Canal del Congreso y los lunes por el Canal 15 de la Red Edusat.
- 5) 115 037 006.- A solicitud de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de México, se revisó y validó el diseño de tres trípticos con el tema “Nuestra elección es participar por la escuela que queremos” del Ejercicio Infantil y Juvenil 2006. Asimismo, se diseñó el cartel con el tema “En el Ejercicio Infantil y Juvenil 2006, nuestra elección es participar por la escuela que queremos”.
- 6) 115 037 008.- Durante el trimestre julio-septiembre de 2006 se realizaron las gestiones necesarias ante el Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE) y la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos para la transmisión de seis sesiones del Consejo General a través de la Red IFE-Edusat (dos ordinarias, tres extraordinarias, una permanente), así como de tres teleconferencias entre las que destacan los mensajes

dirigidos por Consejeros Electorales del Consejo General a los miembros de la estructura desconcentrada (se realizó una señal de prueba).

- 7) 115 037 013.- Se concluyó la corrección de estilo del trabajo a publicar “Educación, ética y responsabilidad ciudadana de los docentes”, del foro internacional realizado conjuntamente por el IFE, la UAM Unidad Xochimilco y otras instituciones. Se está en espera de la validación del texto para poder continuar con su diseño, formación editorial y edición.
- 8) 115 037 017.- A partir de que el jurado calificador dio a conocer el dictamen sobre los trabajos ganadores del concurso y los ganadores de menciones honoríficas, la Dirección Ejecutiva inició la etapa de corrección de estilo para posteriormente proceder a su diseño, formación editorial y edición.
- 9) 115 037 021.- Se iniciaron los trámites administrativos para la edición de 18 materiales que apoyarán los programas de educación cívica y de divulgación de la cultura política democrática.
- 10) 115 037 024.- Se llevó el control de los materiales y prendas de identificación entregados a los órganos desconcentrados con motivo del proceso electoral. Asimismo, se distribuyeron diversos materiales de acuerdo a lo siguiente:
 - Cantidad de material distribuido a juntas locales ejecutivas: 19,661,270 ejemplares.
 - Cantidad de material distribuido a instituciones civiles, escuelas y universidades públicas y privadas: 35,297 ejemplares.
 - Cantidad de materiales distribuido a personal del IFE y público en general: 23,038 ejemplares.
 - Cantidad total de material distribuido durante el tercer trimestre de 2006: 19,719,605 ejemplares.
- 11) 115 037 025.- Se realizó la difusión de los nombres de los ganadores del 10º Certamen Nacional de Ensayo Francisco I. Madero, así como de la fecha en que tendrá lugar la ceremonia de premiación. Asimismo, se diseñó un cartel-convocatoria para el “Concurso nacional de testimonios del Proceso Electoral Federal 2005-2006”, cuya expedición está prevista para el último trimestre de 2006.

En el marco del convenio de colaboración respectivo, se diseñó el cartel, la invitación, los personificadores y gafetes para el seminario “El servicio profesional de carrera en la

modernización del Estado mexicano”, organizado conjuntamente por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey y el IFE en el mes de septiembre en las instalaciones del Campus Ciudad de México de esa institución de educación superior.

Se imprimieron 50 personificadores y 300 etiquetas de carpeta para las reuniones regionales de vocales de capacitación electoral y educación cívica realizadas en Chihuahua y Querétaro.

- 12)115 037 027.- Se realizó un spot promocional sobre el ejercicio infantil y juvenil “Nuestra elección es por la escuela que queremos”, que se presentó el 3 de mayo de 2006. Cabe señalar que ese mismo spot se difundió por radio y televisión durante el periodo del 29 de mayo al 2 de julio, para lo cual se editó agregándole únicamente la frase: “Yo ya voté, ¿y tú?”.
- 13)115 037 028.- Esta actividad se llevó a cabo previo a la jornada electoral del 2 de julio, por lo que se informó en el trimestre anterior.
- 14)115 037 029.- Respecto de la encuesta nacional “La naturaleza del compromiso cívico. Capital social y cultura política en México”, se está en espera de la validación de la corrección de estilo que se realizó al cuerpo de la encuesta, así como de la entrega de los anexos respectivos en su última versión para poder continuar con su diseño y formación editorial.
- 15)115 037 030.- Se proporcionó al Centro para el Desarrollo Democrático dos spots de televisión en DVD y uno de radio en disco compacto.
- 16)115 037 031.- Se recibieron tres solicitudes de acceso a la información pública en materia de difusión y campañas institucionales, turnadas a la Dirección Ejecutiva, a las cuales se dio respuesta en tiempo y forma.
- 17)115 037 032.- Esta actividad se llevó a cabo previo a la jornada electoral del 2 de julio, por lo que se informó en el trimestre anterior.

VI.2.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se llevaron a cabo trabajos relacionados con la siguiente actividad no contemplada en el Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) Impresión de materiales de apoyo.

Ver Anexo 2.

VI.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Durante el tercer trimestre de 2006 se llevó a cabo la siguiente actividad conjunta con otra Dirección Ejecutiva o Unidades técnicas.

- 1) Transmisión satelital de las sesiones del Consejo General y de 3 teleconferencias.

Ver Anexo 3.

VI.2.5 Trabajos realizados en las Comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

En el trimestre julio-septiembre de 2006 la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica abordó el siguiente asunto en materia de Difusión y Campañas Institucionales:

- 1) Informe sobre el desarrollo de la campaña institucional y su transmisión en tiempos oficiales de radio y televisión e inserciones en medios impresos.

VI.3 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico.

VI.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) Objetivo General.- Cumplir de manera eficiente y transparente las atribuciones relativas a la capacitación electoral, a la educación cívica y a la promoción de la participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos mexicanos residentes en territorio nacional y en el extranjero.
- 1.1) Objetivo Específico.- Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, de integración de mesas directivas de casilla, de integración de mesas de escrutinio y cómputo del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, de difusión y de educación cívica; evaluar su debido cumplimiento e informar a las instancias

competentes en todos los niveles y a los actores que participan en el Proceso Electoral Federal.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 001	Realizar el seguimiento del reclutamiento, selección, contratación y capacitación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales a cargo de las juntas distritales ejecutivas a través del sistema ELEC2006 e integrar los informes de avances respectivos que se presentan a las comisiones unidas y Junta General Ejecutiva.
115 038 002	Realizar el seguimiento a los órganos desconcentrados, para conocer el avance en las tareas de verificación sobre las actividades del reclutamiento, selección, contratación y capacitación de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales.
115 038 003	Realizar el seguimiento a la información que remitan las juntas locales respecto de los informes presentados por las juntas distritales en materia de coordinación sobre capacitación y asistencia electoral.
115 038 004	Realizar el seguimiento de los resultados de la aplicación de la evaluación del desempeño de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales que lleven a cabo las juntas distritales, y elaborar los informes respectivos para su presentación a comisiones unidas y a Junta General Ejecutiva.
115 038 005	Realizar el seguimiento de las secciones de atención especial que aprueben los consejos distritales, así como del avance de la integración de las mesas directivas de casilla en dichas secciones.
115 038 006	Realizar el seguimiento de la integración de mesas directivas de casilla a cargo de las juntas distritales ejecutivas a través del sistema ELEC2006.
115 038 008	Realizar seguimiento presencial sobre las tres fases de verificación: 1a fase: Reclutamiento, selección, contratación y capacitación de CAE's y supervisores electorales, 2da fase: 1a. etapa de capacitación y 3era.: 2da etapa de capacitación, a través de visitas de supervisión por parte de personal de oficinas centrales.
115 038 009	Elaborar e integrar una bitácora con las distintas problemáticas que reporten y se detecten en los órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral Federal y las relativas al voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
115 038 010	Integrar los informes de avances sobre la integración de mesas directivas de casilla reclutamiento, selección, contratación y capacitación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales que se presentan a las comisiones unidas y Junta General Ejecutiva.
115 038 011	Integrar la información nacional de avance de los indicadores de gestión del PIPEF correspondientes al subprograma 038, para ser informados a las autoridades competentes.
115 038 013	Llevar el seguimiento del presupuesto asignado a la estructura desconcentrada para la instrumentación del proyecto de supervisión, seguimiento y verificación de las actividades de integración de mesas directivas de casilla y de reclutamiento, selección, contratación y capacitación de capacitadores asistentes y supervisores electorales.
115 038 014	Mantener actualizada la estadística sobre la situación de los recursos humanos y materiales de las vocalías del ramo.
115 038 015	Mantener comunicación con las juntas locales y distritales ejecutivas a través de los mecanismos disponibles para informarlos sobre lineamientos generales que incidan en la ejecución de los programas sustantivos de la Dirección Ejecutiva.
115 038 016	Proporcionar a las juntas locales ejecutivas en las que se celebren elecciones concurrentes a la federal los apoyos que requieran en materia de seguimiento y evaluación del proceso electoral.
115 038 018	Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo mensual.
115 038 019	Llevar el control y seguimiento de los informes, formatos, oficios y demás documentos con instrucciones, que se remiten a los órganos desconcentrados, para recabar información que requieran las distintas áreas.
115 038 021	Elaborar los informes analíticos sobre el cumplimiento de las actividades derivados de las visitas de supervisión realizadas a los órganos desconcentrados, y entregarlos a las áreas competentes para lo conducente.
115 038 023	Mantener actualizada la base de datos con la información sobre la integración por género de los congresos locales así como de los titulares de sus comisiones.
115 038 024	Revisar los informes mensuales capturados por los vocales del ramo en el Sistema de Informes de las juntas ejecutivas locales y distritales (SIJELYD) y elaborar los concentrados nacionales sobre los avances en el Calendario Anual de Actividades.
115 038 025	Elaborar el anteproyecto de presupuesto correspondientes al Subprograma 038 e integrarlos con los de los subprogramas 036, 037 y 053 de la DECEyEC para su aprobación por parte de la Junta General Ejecutiva.
115 038 027	Llevar el control y seguimiento de los reportes, informes, estudios y/o análisis que son solicitados a los órganos desconcentrados en materia de integración de mesas directivas de casilla y de capacitación electoral y educación cívica.
115 038 030	Promover reuniones de coordinación con las demás direcciones de área para retroalimentar la instrumentación de

Actividades	
Clave	Descripción
	las actividades tanto del proceso electoral como de los programas ordinarios de las distintas áreas, y en su caso, reorientar y/o transmitir las medidas correctivas conducentes.
115 038 031	Integrar los informes de la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, para dar cuenta de los avances periódicos que son solicitados por los órganos de Dirección del Instituto.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Cubrir las necesidades en materia informática de la Dirección Ejecutiva mediante el diseño y utilización de herramientas que coadyuven al procesamiento de la información que requieren las distintas áreas para el desarrollo de sus tareas, así como el mantenimiento del equipo de cómputo.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 033	Elaborar la estadística nacional, por entidad y distrito de las actividades en materia de capacitación electoral, integración de mesas directivas de casilla y reclutamiento, selección, contratación, capacitación y evaluación del desempeño, de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, que será utilizada como insumo para la generación de informes en los distintos niveles.
115 038 036	Coordinar la realización de las pruebas nacionales de los subsistemas que conforman el sistema ELEC2006.
115 038 040	Realizar el seguimiento a la captura de la información por parte de las juntas distritales ejecutiva, en el subsistema de desempeño de funcionarios, a efecto de que se capture la totalidad de la información de las actas de la jornada electoral y de escrutinio y cómputo de las casillas.
115 038 042	Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 045	Coordinar las pruebas de conectividad y la capacitación a distancia (CADI) a los vocales del ramo para los subsistemas del sistema ELEC2006.
115 038 046	Administrar la cuenta de correo deceyec@ife.org.mx para informar a las áreas correspondientes sobre las solicitudes o comentarios que envía el público en general.
115 038 047	Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de la Dirección Ejecutiva.
115 038 048	Coordinar con las áreas competentes la incorporación de materiales de capacitación, educación cívica y difusión a la página Web del Instituto.
115 038 049	Preparar la información que requiera la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica para el desarrollo de sus sesiones y llevar el seguimiento de los asuntos que deriven de dichas sesiones.
115 038 050	Apoyar a las juntas locales ejecutivas en el trámite y revisión de convenios de apoyo y colaboración con instituciones públicas, privadas y sociales para promover la participación ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2005 - 2006 y las actividades concernientes al Programa Estratégico de Educación Cívica 2005 - 2010.
115 038 051	Gestionar y renovar convenios de apoyo y colaboración con instituciones públicas, privadas y sociales para promover la participación ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2005-2006 y las actividades concernientes al Programa estratégico de Educación Cívica 2005 - 2010.

VI.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 038 001.- Se revisó la información capturada en el sistema ELEC2006 sobre el procedimiento de segunda etapa de evaluación del desempeño de los capacitadores-

asistentes y supervisores electorales, que las juntas distritales llevaron a cabo entre el 3 y el 7 de julio, la cual se realizó a nivel nacional en el plazo establecido y se informó de los resultados a las instancias competentes.

- 2) 115 038 002.- Se analizó la información capturada por los vocales distritales del ramo sobre la primera fase de verificación, que comprendió el procedimiento de reclutamiento, selección, contratación y capacitación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, con el objeto de conocer los resultados alcanzados en esa actividad. Las cifras finales en ese sentido son las siguientes: el total de distritos que participaron en tareas de verificación en esta primera fase fue de 251; la frecuencia de temas verificados es la siguiente: en 146 distritos se revisó lo correspondiente a la difusión de la convocatoria; en 223 distritos se verificó la distribución y colocación de carteles convocatoria; en 158 distritos se verificó la recepción de solicitudes de aspirantes; en 89 distritos se verificó el procedimiento de aplicación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes; en 128 distritos se verificó la contratación de capacitadores-asistentes y en 116 distritos se verificó la impartición de los cursos de capacitación a capacitadores-asistentes electorales en la primera etapa y en 67 distritos se verificó la impartición de los cursos de capacitación a capacitadores-asistentes electorales en la segunda etapa.
- 3) 115 038 003.- Se analizaron los informes remitidos por los órganos desconcentrados sobre las tareas de coordinación que tienen a su cargo las diferentes vocalías, señaladas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral. A partir de dicho análisis se promovió el refuerzo de los mecanismos de coordinación en algunas juntas que presentaban rezago en la integración de sus mesas directivas y se recabaron elementos que sirvieron de apoyo para aplicar la evaluación especial del desempeño.
- 4) 115 038 004.- El 11 de julio del presente se informó a los vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas, mediante oficio DECEyEC/1149/06, sobre la liberación del módulo del sistema ELEC2006 que sirvió a los vocales de las juntas distritales ejecutivas para aplicar la segunda etapa de evaluación de supervisores y capacitadores-asistentes. Asimismo se les dio a conocer que desde el 10 de julio, se había colocado la guía de uso para la operación de dicho módulo en los servidores de cada una de las juntas locales y distritales ejecutivas.

Se llevó a cabo el seguimiento y apoyo hacia las juntas distritales ejecutivas encargadas de aplicar la segunda etapa de la evaluación del desempeño de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales a través del módulo respectivo del sistema ELEC2006, así como lo relativo al incentivo económico que las juntas entregaron al personal mejor evaluado.

A mayor abundamiento, este módulo del sistema ELEC2006 permitió a los miembros de las juntas distritales ejecutivas registrar las calificaciones de cada una de las competencias y

obtener la calificación final la cual sirvió como base para determinar a los supervisores y capacitadores acreedores al incentivo económico. Por último, se estuvo en coordinación con la Dirección de Personal de la Dirección Ejecutiva de Administración, para garantizar la generación en tiempo y forma de los cheques a quienes resultaron acreedores del incentivo económico, con base en su desempeño.

Conforme a lo previsto, se elaboró el informe de resultados de esta etapa de la evaluación, mismo que se presentó a las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral, así como al Consejo General como parte del informe de conclusión de la segunda etapa de capacitación electoral. Para incorporar en el informe lo relativo a la entrega del incentivo económico, se solicitó a las juntas locales y distritales reportar, en un formato específico, el número de personas que obtuvo el incentivo con calificaciones mayor y menor a 9 de calificación, así como las inconformidades que se presentaron en los distritos y las soluciones que las juntas implementaron al respecto.

En el mismo sentido, el 13 de julio del presente se notificó con el oficio DECEyEC-DEOE/029/06 a la Junta Local Ejecutiva en el Distrito Federal sobre los resultados de las calificaciones de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales a cargo de las mesas de escrutinio y cómputo del voto de los mexicanos en el extranjero en las actividades de capacitación y asistencia electoral, procesadas por la Dirección Ejecutiva, incluyendo las calificaciones finales derivadas de la ponderación al 80 por ciento y el 20 por ciento de perfiles-competencias de actuación.

- 5) 115 038 005.- De acuerdo a lo establecido en los lineamientos de secciones de atención especial, esta medida tuvo el objetivo fundamental de instrumentar distintas estrategias y focalizar esfuerzos, de tal suerte que en todas las secciones electorales del país se pudiera contar con un número suficiente de ciudadanos insaculados para integrar todas las mesas directivas de casilla al momento de la segunda insaculación, es decir, al 8 de mayo; sin embargo, derivado de que en el mes de junio algunos consejos distritales aprobaron nuevas casillas extraordinarias, estos órganos colegiados también aprobaron como de atención especial aquellas secciones que se vieron impactadas por esta decisión.

En este contexto, el número definitivo de secciones de atención especial que aprobaron los consejos distritales entre el mes de febrero y el mes de junio de 2006, fue de 7,036 (5,257 con nivel de afectación 1 y 1,779 con nivel de afectación 2). De esta forma, en el trimestre del que se informa se dio seguimiento a las actividades de integración de mesas directivas de casilla en estas 7,036 secciones, con el objeto de aplicar de manera oportuna las medidas necesarias en aquellos casos en que por la extrema complejidad de las secciones se dificultó integrar las mesas directivas de las casillas con el número requerido de funcionarios.

- 6) 115 038 006.- Se analizaron los avances registrados en el sistema ELEC2006, en lo que se refiere a la entrega de nombramientos y capacitación de funcionarios de mesa directiva de casilla. Para tal efecto, periódicamente se elaboraron concentrados con proyecciones y avances acumulados en cada distrito y a nivel de casilla, con el fin de establecer el grado de cumplimiento de la meta relativa a capacitar a los siete funcionarios designados por casilla y, finalmente, para obtener la estadística nacional definitiva al día de la jornada electoral.
- 7) 115 038 008.- En el mes de julio, comprendido en el trimestre del que se informa, no se realizaron visitas de seguimiento, en virtud de que el inicio del trimestre prácticamente coincidió con la fecha de la jornada electoral. Sin embargo, los objetivos de esta actividad se cumplieron con las visitas realizadas en el mes de junio a 29 distritos que presentaban el mayor rezago a nivel nacional en la entrega de nombramientos y capacitación a funcionarios designados, a los que se apoyó en la instrumentación de estrategias para abatir rezagos. Por otra parte, el 15 de julio concluyó la comisión de dos funcionarios adscritos a la Dirección Ejecutiva, que apoyaron en la ejecución de las actividades de las vocalías del ramo de los distritos 13 de Guanajuato y 11 de Jalisco.
- 8) 115 038 009.- En el mes de julio finalizó el requisitado de la bitácora que se utilizó como mecanismo de seguimiento adicional al inicio del Proceso Electoral Federal. En dicho instrumento se registraron las problemáticas e incidentes que se presentaron y reportaron por parte de las juntas locales y distritales durante el desarrollo de las actividades de integración de mesas directivas de casilla, así como las acciones realizadas para darles seguimiento o, en su caso, para gestionar su solución. Dicha información fue hecha del conocimiento en su oportunidad a las instancias superiores del Instituto.
- 9) 115 038 010.- Se participó en la elaboración de diversos apartados (verificaciones, evaluación del desempeño de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, sustitución de capacitadores-asistentes y supervisores electorales y emisión de nuevas convocatorias para el reclutamiento y selección de capacitadores-asistentes), del informe presentado al Consejo General, a las comisiones Unidas y a la Junta General Ejecutiva, sobre la segunda etapa de capacitación.

También se elaboró un documento integral que concentró información estadística y descriptiva sobre las actividades en materia de capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla y la sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla, mismo que fue colocado en la página de Internet del Instituto para la consulta de la ciudadanía interesada.

Por otra parte, desde el 22 de junio y hasta el 1 de julio, diariamente se proporcionó a los integrantes del Consejo General, incluidos los representantes de partido y coaliciones, el resumen estadístico con las cifras de avance a nivel nacional, sobre la segunda etapa de capacitación electoral a funcionarios de mesa directiva de casilla.

- 10)115 038 011- A través de la información capturada por los vocales distritales del ramo en el sistema ELEC2006 en materia de verificaciones, se obtuvo el avance nacional de las diferentes fases de verificación, que dio cuenta del nivel de cumplimiento de los indicadores de gestión, consistentes en las metas del cien por ciento de secciones verificadas en gabinete, cien por ciento de secciones verificadas en campo, y cien por ciento de dudas o presuntas inconsistencias (detectadas en la revisión de gabinete) verificadas en campo. Al respecto se informa que en las tres fases de verificación se verificaron un total de 64,428 secciones, equivalente al 99.7% del total nacional, de las cuales 64,311 (99.5%) se verificaron en gabinete y 63,943 (98.9%) se verificaron en campo. Por otra parte, el cien por ciento de las dudas o presuntas inconsistencias encontradas en la verificación de gabinete, que ascendieron a 9,113, fueron verificadas en campo.

Los aspectos verificados en dichas secciones (hojas de datos, rechazos, notificaciones y nombramientos entregados, calidad de la capacitación, etc.) comprendieron a lo largo del proceso electoral 1,603,800 registros y/o documentos, desagregados de la siguiente manera: 1,026,354 se verificaron sólo en gabinete y 577,446 se verificaron sólo en campo.

Por otra parte, con base en las entregas de las áreas de la Dirección Ejecutiva, se integró la información de avance de estos indicadores en los periodos del 11 de junio al 13 de julio, del 14 de julio al 10 de agosto y del 11 al 22 de este mismo mes, a efecto de informar a la Secretaría Ejecutiva y actualizar la información de la página Web del Instituto.

- 11)115 038 013.- Mensualmente se recabaron y analizaron los reportes elaborados y remitidos por las juntas locales y distritales, mediante los cuales los vocales del ramo informaron sobre la aplicación de los recursos radicados por la Dirección Ejecutiva para la instrumentación del Proyecto 053 *Supervisión, seguimiento y evaluación*.

Este análisis tomó como referencia los lineamientos elaborados por la Dirección Ejecutiva para el ejercicio de dicho presupuesto, en los cuales se explicaron los criterios utilizados para la asignación de los recursos, así como las partidas en que se previó su aplicación.

- 12)115 038 014.- Se actualizó el concentrado nacional sobre los recursos humanos, materiales y financieros disponibles en las juntas ejecutivas locales y distritales para el desarrollo de las tareas de capacitación electoral y educación cívica, con el objeto de contar con insumos directos sobre las condiciones reales en las que cada vocal del ramo lleva a cabo sus funciones y, en su caso, para la planeación de actividades. Este concentrado se elaboró a partir de los reportes remitidos por los vocales del ramo de las juntas locales ejecutivas.
- 13)115 038 015.- Se mantuvo comunicación constante con los vocales del ramo, a través de los diversos medios disponibles para la coordinación y seguimiento de las actividades a su cargo, principalmente las relacionadas con la integración de mesas directivas de casilla, así como para la aclaración de dudas y para el envío y recepción de información. Al respecto se remitieron a las 32 juntas locales ejecutivas un total de 21 envíos electrónicos con documentos diversos, relacionados con los siguientes temas: segunda etapa de evaluación del desempeño de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, cédulas de gestión y evaluación de impacto respecto de los proyectos distritales de *Educación para el ejercicio del voto libre y razonado*, reuniones regionales para la evaluación del programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla y lineamientos para la elaboración del informe final de los proyectos distritales del programa de Educación para el ejercicio del voto libre y razonado, entre otros documentos.
- 14)115 038 016.- El 15 de julio concluyó la comisión de dos funcionarios adscritos a la Dirección Ejecutiva, que coordinaron y supervisaron el desarrollo de las actividades en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla en la 13 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Guanajuato, cuya vocalía se encuentra vacante, y en la 11 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Jalisco (que también se encuentra vacante en virtud de que su titular se encuentra ocupando temporalmente la vocalía homóloga de la Junta Local Ejecutiva de dicha entidad). En el primer caso la comisión dio inicio en el mes de mayo y en el segundo caso en el mes de febrero.
- 15)115 038 018.- Se emitieron 2 números del boletín informativo mensual, en los cuales se incluyó información adicional para la ejecución de las actividades a cargo de los vocales de capacitación electoral y educación cívica, entre la que destaca la destinada a aclarar las dudas de los vocales del ramo relacionadas con la evaluación del programa de capacitación electoral y a la operación del subsistema de desempeño de funcionarios, así como información sobre los siguientes temas: ejercicio de participación infantil y juvenil; estrategia para promover la participación ciudadana y el voto durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006; campañas institucionales; certamen de ensayo Francisco I. Madero; diplomado "Gobernanza y Participación ciudadana". Adicionalmente, a solicitud de los vocales

respectivos, se informó sobre actividades específicas llevadas a cabo en los estados de Guerrero, Sonora y Veracruz.

- 16)115 038 019.- Esta actividad se lleva a cabo en función de la información que se solicita a los órganos desconcentrados, para atender requerimientos de las diferentes áreas que conforman la Dirección Ejecutiva. En este sentido, en el trimestre del que se informa se solicitó a las juntas lo siguiente: remisión de cédulas de gestión y evaluación de impacto respecto de los proyectos distritales de *Educación para el ejercicio del voto libre y razonado*; remisión de concentrado sobre la instrumentación de los cursos de capacitación a capacitadores-asistentes y supervisores electorales, y corrección a inconsistencias presentadas en el concentrado local sobre las respuestas de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales a los cuestionarios que se les aplicó para evaluar la entrevista como procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de este personal eventual. En algunos casos la información fue remitida por las juntas directamente a las áreas solicitantes; la información que se recibió directamente, se colocó en carpetas electrónicas a disposición de las diferentes áreas usuarias.
- 17)115 038 021.- En virtud de que en el trimestre del que se informa no se llevaron a cabo visitas de seguimiento, no fue necesario elaborar informes al respecto. Estas visitas se retomarán en el último trimestre de 2006, fundamentalmente con el fin de supervisar las actividades de coordinación que llevaron a cabo los vocales locales del ramo, así como los criterios y cifras finales sobre el presupuesto ejercido por las juntas para el proyecto 053 Supervisión, seguimiento y evaluación.
- 18)115 038 023.- Se actualizó la base de datos con la información proveniente de las entidades en que se realizaron elecciones locales, que hasta el trimestre del que se informa ascendieron a 12.
- 19)115 038 024.- Se continuó con la verificación mensual de la captura de información por parte de las juntas locales ejecutivas en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales y se revisaron los informes adjuntos con el objeto de dar seguimiento al cumplimiento de las actividades contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2006. En el caso de los informes adjuntados sobre actividades pertenecientes a los subprogramas de capacitación electoral, educación cívica y participación ciudadana, y difusión y campañas institucionales, se colocaron en carpetas electrónicas a fin de que sirvan de insumo para los análisis y efectos conducentes a cargo de las direcciones de área correspondientes.

- 20)115 038 025.- En el mes de agosto se elaboró el anteproyecto de presupuesto en materia de seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico, para su incorporación al anteproyecto integral de la Dirección Ejecutiva. Por tratarse el próximo año, de un año no electoral las actividades previstas y por consiguiente los recursos financieros están encaminados a la evaluación de actividades específicas del proceso electoral, así como a la obtención de información estratégica que permita perfeccionar los instrumentos y procedimientos que se utilicen en procesos electorales y el desarrollo de nuevos instrumentos que hagan más eficiente la ejecución de programas y actividades ordinarios.
- 21)115 038 027.- Esta actividad se llevó a cabo en función de los requerimientos adicionales de información en materia de integración de mesas directivas de casilla. Al respecto, se solicitó a los vocales del ramo actualizar la captura de información sobre verificaciones y sobre el desempeño de funcionarios el día de la jornada electoral. Asimismo, se solicitó a los vocales distritales del ramo capturar la información necesaria para obtener la segunda etapa de evaluación del desempeño de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales y requisitar y aplicar cuestionarios a los usuarios del sistema ELEC2006 y del sistema de verificaciones para analizar las mejoras que se incluirán, en su caso, en las siguientes versiones.
- 22)115 038 030.- Con el objeto de definir la metodología y actividades a desarrollar en los 5 talleres regionales para la evaluación del programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, que dieron inicio los días 11 y 12 de septiembre en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, se llevó a cabo una reunión de coordinación con las áreas que conforman la Dirección Ejecutiva. Asimismo, para coordinar las actividades del área, en materia de seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico, periódicamente se realizaron reuniones de trabajo, para revisar avances en el cumplimiento de actividades y acuerdos, así como para la planeación de tareas.
- 23)115 038 031.- En el mes de julio de 2006 se elaboraron los documentos *Segundo Informe Trimestral de actividades* para el periodo abril-junio de 2006 y *Segundo Informe de Avance Físico* del Sistema Institucional de Información correspondiente al mismo periodo, en los cuales se reflejó el avance de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva en los periodos de referencia, tanto en lo relativo a actividades calendarizadas como fuera de programa. Estos informes se entregaron a la Secretaría Ejecutiva para su integración al informe institucional que se presenta al Consejo General.
- 24)115 038 033.- Hasta el día de la jornada electoral se generaron diariamente los concentrados con la información a nivel nacional, entidad y distrito de las etapas

correspondientes a la integración de mesas directivas de casilla; dichos concentrados permitieron dar seguimiento a las actividades referentes a la entrega de nombramientos, segunda etapa de capacitación, sustitución de funcionarios (tanto para la elección ordinaria como para el proyecto del voto de los mexicanos residentes en el extranjero).

A partir del 31 de julio se generaron los concentrados con la información a nivel nacional, entidad y distrito de las etapas correspondientes al registro de información contenida en las actas de la jornada electoral y de escrutinio y cómputo en el subsistema de desempeño de funcionarios del sistema ELEC2006; dichos concentrados permiten conocer las características de la participación de los funcionarios de casilla el día de la jornada electoral, así como la forma en que realizaron el llenado de las actas. Las cédulas que contienen la información estadística de esta actividad se colocaron en la página pública del Instituto, junto con el informe de resultados de la segunda etapa de capacitación electoral.

- 25)115 038 036.- Esta actividad se reportó en el segundo informe trimestral, en virtud de que por los requerimientos de información, el desarrollo y liberación del último subsistema del sistema ELEC2006 se adelantó. En este sentido, la prueba nacional del subsistema de desempeño de funcionarios se llevó a cabo el 29 de junio del presente y se realizó conforme a lo programado.
- 26)115 038 040.- Las juntas distritales ejecutivas capturaron la información correspondiente en el subsistema de desempeño de funcionarios en el periodo del 6 al 31 de julio del presente año. Durante el mes de agosto en oficinas centrales se revisó y validó la información registrada. Así mismo, durante el mes de septiembre se llevo a cabo la validación de la información con las juntas distritales.
- 27)115 038 042.- Se colocaron en el servidor de la Dirección Ejecutiva un total de veintiún envíos para las Juntas Locales Ejecutivas del Instituto.
- 28)115 038 045.- Al igual que en el caso de las pruebas nacionales del subsistema de desempeño de funcionarios, reportado en otro apartado de este mismo informe, esta actividad se realizó en el mes de junio de 2006.
- 29)115 038 046.- Se recibió y distribuyó al área correspondiente un correo electrónico en el cual el público solicitó información sobre el Certamen Nacional “Pintando para la Democracia”.

30)115 038 047.- Se realizaron acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software a una computadora personal, un mouse, dos impresoras y un teclado de la Dirección Ejecutiva.

31)115 038 048.- Se gestionó ante la Coordinación Nacional de Comunicación Social y la Unidad de Servicios de Informática la publicación de diversos documentos y materiales en la página Web e Intranet del Instituto, a saber:

Resultados del Ejercicio Infantil y Juvenil 2006 "Nuestra elección es participar por la escuela que queremos".
Prórroga en el fallo del jurado calificador de los trabajos del 10º Certamen Nacional de Ensayo "Francisco I. Madero".
Ganadores del Concurso de Dibujo Infantil "Adiós a las trampas 2006".
Ganadores del 10º Certamen Nacional de Ensayo "Francisco I. Madero".
Informe de la primera etapa de capacitación electoral e integración de mesas directivas del Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Informe de la segunda etapa de capacitación electoral e integración de mesas directivas del Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Informe sobre las actividades en materia de capacitación electoral para la integración de las mesas directivas de casilla y la sustitución de funcionarios de casilla.

32)115 038 049.- La Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica se reunió durante este periodo en una ocasión de manera ordinaria, el 29 de agosto del presente año; en dicha sesión se presentaron los siguientes documentos: Proyecto de la Semana Nacional de la Ciudadanía y la Democracia 2006; Anteproyecto del Tercer Informe Semestral del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010; Estrategia para generar conciencia, confianza y participación ciudadana; Propuesta de la Memoria Fotográfica del Proceso Electoral 2005-2006 y, programación de "Voces de la Democracia". De igual modo se presentaron los siguientes informes: Talleres Regionales a Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Juntas Ejecutivas Locales y Distritales; Avance en la Organización del diplomado Gobernanza y Participación Ciudadana; Resultados del Certamen de Ensayo Francisco I. Madero; curso-taller, impartido por el Centro Regional de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe (CREFAL), sobre elementos teórico-metodológicos básicos para el diseño, desarrollo y evaluación de procesos formativos dirigidos a población adulta en el ámbito de la educación no formal; avance de la integración de los resultados definitivos del Ejercicio Infantil y Juvenil 2006; avance de la sistematización y evaluación de los proyectos distritales de Educación para el Voto Libre y Razonado; informe sobre la Campaña Institucional; informe sobre la Integración del Grupo Asesor y del Comité Editorial y, por último, informe sobre las

actividades realizadas para la participación del IFE en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara.

- 33) 115 038 050.- Durante el periodo del 1° de julio al 30 de septiembre del año en curso, no se suscribieron convenios en materia de educación cívica a nivel local.
- 34) 115 038 051.- Durante el periodo del 1° de julio al 30 de septiembre del año en curso, no se suscribieron convenios en materia de educación cívica a nivel central.

VI.3.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa, se llevaron a cabo 24 actividades no contempladas en el Calendario Anual 2006, las cuales se enlistan a continuación:

- 1) Elaboración y actualización del concentrado de secciones en las que podrían presentarse problemas el día de la jornada electoral.
- 2) Seguimiento al desarrollo de la jornada electoral en secciones con posibles problemáticas.
- 3) Seguimiento al proceso de instalación de casillas el día de la jornada electoral y de incidentes que se presentaron durante el desarrollo de la votación.
- 4) Seguimiento al desarrollo de las sesiones de cómputo de los consejos distritales y a los incidentes presentados.
- 5) Concentrado sobre las problemáticas presentadas en la determinación y/o entrega del incentivo económico a los capacitadores-asistentes y supervisores electorales con mayor calificación en su evaluación del desempeño.
- 6) Análisis de los juicios de inconformidad que el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación determinó fundados.
- 7) Elaboración de presentaciones sobre los temas de *verificaciones y ejercicio del presupuesto por parte de las juntas locales y distritales ejecutivas para el proyecto 053 Supervisión, Seguimiento y Evaluación.*
- 8) Elaboración de cuestionarios con preguntas detonadoras para la discusión en los talleres regionales para evaluar el programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
- 9) Presentación de los temas de verificación y ejercicio del presupuesto para el proyecto 053 Supervisión, Seguimiento y Evaluación.
- 10) Elaboración de una carpeta con información electoral de los estados que concurrieron a la primera reunión regional de consejeros electorales, celebrada en Guadalajara, Jalisco.
- 11) Aplicación de la evaluación especial del desempeño de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica del Proceso Electoral Federal 2005-2006.

- 12)Elaboración de un temario sobre los principales índices susceptibles de ser analizados en una investigación.
- 13)Elaboración de concentrado nacional sobre el total de verificaciones realizadas por los diferentes niveles de competencia.
- 14)Elaboración de motivación de calificaciones de la evaluación especial del desempeño.
- 15)Remisión de información institucional para integrarse al VI Informe de Avance de Ejecución 2006 del Ejecutivo Federal, en el marco del Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y no Discriminación contra las Mujeres (PROEQUIDAD).
- 16)Participación en la tercera reunión del Comité de Contenidos del Portal e-mujeres.
- 17)Entrega de archivos electrónicos con datos estadísticos para la Evaluación Integral sobre el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla a cargo de instituciones externas.
- 18)Envío y recepción de cuestionario de evaluación del sistema ELEC2006 y Verificaciones a las juntas distritales ejecutivas.
- 19)Aplicación de cuestionario para mejorar los procesos de selección y contratación de capturistas de las juntas distritales ejecutivas.
- 20)Apoyo para obtener los resultados de la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral de los órganos desconcentrados.
- 21)Apoyo técnico en presentaciones y/o reuniones de trabajo.
- 22)Instalación de equipo de cómputo portátil para las sesiones de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General del Instituto.
- 23)Respaldo de información generada por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva.
- 24)Digitalización de las solicitudes de corrección a la captura de los órganos desconcentrados en la base de datos del sistema ELEC2006.
- 25)Recepción, procesamiento y análisis de la información sobre el cuestionario a Consejeros Locales y Distritales sobre el desarrollo de las actividades de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 26)Elaboración del informe sobre las actividades en materia de capacitación electoral para la integración de las mesas directivas de casilla y la sustitución de funcionarios de casilla.
- 27)Generación de reportes estadísticos diversos posteriores a la jornada electoral.

Ver Anexo 2.

VI.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este caso, se encuentran las siguientes 4 actividades:

- 1) Baja de cuentas de correo electrónico institucional.

- 2) Solicitud de emisión de dictámenes técnicos para la desincorporación de bienes informáticos.
- 3) Tramitación de dictámenes técnicos para la adquisición de software.
- 4) Atención de solicitudes de información a través de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.
- 5) Verificación de captura en el sistema de nómina del personal eventual (SINOPE)

Ver Anexo 3.

VI.3.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el trimestre julio-septiembre de 2006 las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral abordaron los siguientes dos temas en materia de seguimiento de programas y evaluación.

- 1) Informe de los resultados de la segunda etapa de la evaluación del desempeño de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales.
- 2) Presentación de resultados de los cuestionarios aplicados a Consejeros Electorales locales y distritales.

Ver Anexo 4.

VI.4 Planeación de la Capacitación Electoral.

VI.4.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) Objetivo General.- Cumplir de manera eficiente y transparente las atribuciones relativas a la capacitación electoral, a la educación cívica y a la promoción de la participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos mexicanos residentes en territorio nacional y en el extranjero.
- 1.1) Objetivo Específico.- Llevar a cabo la selección, contratación y evaluación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, a través de un procedimiento de selección objetivo, imparcial y transparente para apoyar las tareas de integración de mesas directivas de casilla en los 300 distritos electorales y de las mesas de escrutinio y

cómputo del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 014	Coordinar a nivel nacional la instrumentación del procedimiento de reclutamiento, selección, contratación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales.
115 053 015	Coordinar a nivel nacional la instrumentación de los cursos de capacitación a los capacitadores-asistentes y supervisores electorales (1ª y 2ª etapa).
115 053 017	Participar en la aplicación a nivel nacional de la evaluación del desempeño de CAE'S y supervisores electorales.

1.2) Objetivo Específico.- Integrar las mesas directivas de casilla y las mesas de escrutinio y cómputo, con ciudadanos insaculados y capacitados para cumplir con sus atribuciones durante la jornada electoral garantizando la certeza, transparencia e imparcialidad de los ciudadanos que recibirán y contarán los votos.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 001	Aplicar el programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
115 053 018	Coordinar la instrumentación de entrega de nombramientos de los funcionarios de mesas directivas de casilla del proceso ordinario y de los funcionarios de mesas de escrutinio y cómputo del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
115 053 019	Coordinar el procedimiento de sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla con base en el acuerdo del Consejo General.
115 053 021	Elaborar un informe para el Consejo General sobre las actividades de capacitación e integración de mesas directivas de casilla en su 2a etapa.
115 053 025	Compilar los acuerdos emitidos por el Consejo General relativos a la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla 2005-2006.
115 053 026	Con base en los Convenios de Apoyo y Colaboración, coadyuvar con los Órganos Estatales Electorales de las entidades que celebren elecciones concurrentes a la federal en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
115 053 027	Elaborar un reporte relacionado con la problemática que se presentó en la integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral en las entidades que celebraron elecciones concurrentes.
115 053 033	Aplicar el programa de integración de las mesas de escrutinio y cómputo para el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
115 053 035	Coordinar la instrumentación de la segunda etapa de capacitación y desarrollo de simulacros.

1.3) Evaluar el procedimiento de integración de mesas directivas de casilla y de mesas de escrutinio y cómputo del voto de los ciudadanos mexicanos en el extranjero y la efectividad de la capacitación electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 028	Coordinar la instrumentación del estudio para la evaluación integral del programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y de los materiales didácticos utilizados durante el proceso electoral federal 2005-2006.
115 053 029	Realizar una reunión nacional con vocales de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales para evaluar y analizar los resultados del programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla 2005-2006.

1.4) Contribuir a la formación de una ciudadanía informada y responsable para su participación en la organización, vigilancia y desarrollo del proceso electoral federal.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 022	Coordinar la impartición de cursos de capacitación a observadores electorales.
115 053 023	Apoyar a los órganos desconcentrados en la impartición de cursos sobre el proceso electoral a partidos políticos, agrupaciones políticas, organizaciones de la sociedad civil, a petición de parte.
115 053 024	Coadyuvar en la revisión de los contenidos de los productos para las distintas vertientes y formatos de la Subcampaña de promoción de la participación ciudadana (Funcionarios de casilla), con el propósito de que se apeguen a la normatividad vigente.

VI.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Capacitación Electoral, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 053 001.- Se atendieron dudas y observaciones referentes a la aplicación del programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla en las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas. Toda vez que esta actividad contempló metas mensuales, se elaboró un informe del avance en la aplicación de las actividades del programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
- 2) 115 053 014.- Se coordinó la debida aplicación a nivel nacional del procedimiento para el reclutamiento, selección y contratación de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales, atendiendo todas las consultas de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas respecto a la sustitución de vacantes durante el periodo, la resolución de imprevistos y mediante la canalización de apoyos para cubrir con recursos presupuestales en los casos de accidentes del personal eventual (CAE's y SE).
- 3) 115 053 015.- Se elaboraron materiales didácticos y de apoyo en diversos temas relacionados con la capacitación electoral, que se remitieron oportunamente a las Juntas Distritales Ejecutivas para impartir la segunda etapa de capacitación a Capacitadores-Asistentes y Supervisores Electorales, particularmente para capacitar a quienes ocuparon puestos vacantes en ese periodo.
- 4) 115 053 017.- Se apoyó a los vocales del ramo de las Juntas Locales Ejecutivas orientándolos en la instrumentación del procedimiento.
- 5) 115 053 018.- Se coordinó a nivel nacional y se atendieron las dudas y observaciones referentes a la entrega de nombramientos a ciudadanos designados funcionarios de mesas directivas de casilla. Asimismo, se realizaron revisiones periódicas a través del sistema

ELEC2006 del avance de esta actividad a nivel local y distrital.

- 6) 115 053 019.- Se coordinó con las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas el procedimiento de sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla de acuerdo a la normatividad aprobada, orientando a los vocales del ramo en los casos que lo requirieron.
- 7) 115 053 021.- Se elaboró el informe de la 2ª etapa de la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla para las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Organización Electoral y se presentó en la sesión del 31 de agosto de 2006 al Consejo General.
- 8) 115 053 022.- En el mes de agosto se elaboró el Informe sobre los cursos que impartieron las juntas locales y distritales a los observadores electorales que solicitaron su acreditación, con base en los informes remitidos por los vocales de capacitación electoral y educación cívica.
- 9) 115 053 023.- Se proporcionó orientación a los vocales del ramo de las Juntas Locales Ejecutivas sobre el contenido y materiales de apoyo para los cursos en materia electoral.
- 10) 115 053 024.- Se revisaron los contenidos de la subcampaña de promoción de la participación ciudadana, se participó en la filmación de diversos “spots” para, en su caso, emitir opinión sobre los contenidos a divulgar y se elaboró el informe final.
- 11) 115 053 025.- Se elaboró una compilación de los acuerdos del Consejo General sobre la capacitación electoral e integración de las mesas directivas de casilla del proceso electoral federal 2005-2006.
- 12) 115 053 026.- Una vez concluida la jornada electoral se solicitó a las juntas locales y distritales ejecutivas el informe sobre los apartados correspondientes a la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla de los convenios de apoyo y colaboración de las entidades que celebraron elecciones concurrentes a la Federal (Campeche, Colima, Distrito Federal, Guanajuato, Jalisco, Morelos, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí y Sonora), a efecto de analizar si se dio cumplimiento a los compromisos asumidos en dichos instrumentos y emitir opinión para los efectos que las instancias superiores del Instituto estimen conducentes. A través de las Juntas Locales Ejecutivas de Colima y Sonora se enviaron los materiales didácticos para apoyar la elaboración de los materiales de la elección local.

- 13)115 053 027.- Se elaboró el reporte relacionado con la problemática que se presentó en la integración de las mesas directivas de casilla y capacitación electoral en las entidades que celebraron elecciones concurrentes.
- 14)115 053 028.- En el periodo que se informa se realizó la segunda y tercera entrega de parte del Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE) sobre la evaluación de la “Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral”, documento que fue presentado a las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Organización Electoral en las sesiones del 16 de agosto y 21 de septiembre de 2006, respectivamente.
- 15)115 053 029.- Se ha participado en los talleres regionales de evaluación de la “Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral” celebrados en las ciudades de Chihuahua y Querétaro, con vocales del ramo de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas. Los insumos que se deriven de estos talleres servirán de base para la reunión nacional con vocales locales del ramo que se reprogramó para el cuarto trimestre de 2006.
- 16)115 053 033.- Se aplicó el programa de integración de mesas de escrutinio y cómputo (MEC) para el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, se impartió la capacitación a los servidores públicos que realizarán tareas de suplencia de funcionarios de MEC y se elaboraron los reportes correspondientes.
- 17)115 053 035.- Se atendieron dudas y observaciones referentes a las diversas actividades que integran la segunda etapa de la capacitación electoral, así como al desarrollo de simulacros de la Jornada Electoral. Además, se realizaron revisiones periódicas a través del sistema ELEC2006 sobre el avance de estas actividades a nivel local y distrital.

VI.4.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se llevaron a cabo trabajos relacionados con las siguientes 10 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2006:

- 1) Elaboración de base de datos de casillas anuladas.
- 2) Elaboración de base de datos de casilla impugnadas.
- 3) Concentrado de sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- 4) Reuniones regionales de capacitación electoral y educación cívica.
- 5) Supervisar la integración de mesas directivas de casilla.
- 6) Participar en la integración de las mesas de escrutinio y cómputo.

- 7) Datos básicos del proceso electoral federal 2005-2006.
- 8) Curso de proyectos de educación cívica a funcionarios del IFE.
- 9) Procedimientos Administrativos.
- 10) Notificación de Procedimientos Administrativos.

Ver Anexo 2.

VI.4.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre no se realizaron actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas, en materia de Planeación de la Capacitación Electoral:

VI.4.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el trimestre julio-septiembre de 2006 se llevaron a cabo 2 sesiones ordinarias de las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral, en las cuales se trataron los siguientes asuntos:

- 1) Informe de la segunda etapa de la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla. Proceso electoral federal 2005-2006 (versión ejecutiva y ampliada).
- 2) Informe sobre los avances en la evaluación de la “Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral” realizada por el CIDE (segunda y tercera entregas).
- 3) Propuesta de convocatoria del concurso nacional de testimonios de funcionarios de mesa directiva de casilla, funcionarios de mesa de escrutinio y cómputo, capacitadores-asistentes electorales y supervisores electorales que participaron en la Jornada Electoral del proceso electoral federal 2005-2006.
- 4) Informe sobre el taller regional de evaluación de la “Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral” llevado a cabo en la ciudad de Chihuahua.

Ver Anexo 4.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta: 71
 Total de Actividades Atendidas: 68

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
115 037 014	Editar el Cartel para el 8° Concurso Nacional "Pintando para la Democracia". Se va a reconsiderar el formato del concurso nacional "Pintando para la Democracia".	La Comisión del ramo va a reconsiderar el formato del concurso, por lo que se espera su definición para elaborar los contenidos y diseño del cartel a editar.
115 037 015	Editar el cartel 5° concurso nacional "Fotografiando la Democracia". Se va a reconsiderar el formato del concurso nacional "Fotografiando la Democracia".	La Comisión del ramo va a reconsiderar el formato del concurso, por lo que se espera su definición para elaborar los contenidos y diseño del cartel a editar.
115 037 016	Editar el cartel del 11° concurso nacional de ensayo "Francisco I. Madero".	La Comisión del ramo va a reconsiderar el formato del concurso, por lo que se espera su definición para elaborar los contenidos y diseño del cartel a editar.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Diplomado Gobernanza y Participación Ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizaron 7 reuniones de trabajo de la Comisión Técnica con el objeto de definir los aspectos académicos, administrativos, técnicos y logísticos. ▪ Se elaboró y firmó a finales de julio un convenio específico con la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco, mediante el cual el IFE aportó \$150,000.00 para apoyo a becas. ▪ Se realizó la difusión del diplomado a través de inserciones por parte de la UAM los días 6 y 7 de agosto en los periódicos La Jornada y Reforma; por parte de IFE el 28 de agosto se realizaron inserciones en las revistas Cambio, Siempre, Impacto, Proceso y Milenio y dos inserciones más, el 2 y 3 de septiembre, una en la revista Congresista y la otra en Siempre. Adicionalmente, en el espacio radiofónico del programa <i>Voces de la Democracia</i> se está promoviendo el diplomado. ▪ El diplomado se inauguró el 29 de septiembre, y participan 40 personas de diversas instituciones; la Coordinación del Módulo I, está a cargo de funcionarios del IFE. 	Promover la construcción de ciudadanías democráticas a través de la instrumentación y evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica.
Dictámenes y opiniones técnicas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se llevaron a cabo tres reuniones de trabajo con la Fundación Todos Participando A.C. (FUTOP); se revisaron los documentos que describen la propuesta de Conferencia para la Paz "PEACEJAM" en la que participa un Premio Nobel. El propósito es la instrumentación conjunta con el IFE, y su objetivo es la promoción de la participación de jóvenes y el desarrollo de competencias. ▪ En el marco de la organización de la Feria Internacional del Libro de Guadalajara (FIL), se revisó y propusieron adecuaciones a la propuesta de taller para niños diseñado por personal de esta feria para abordar el tema de los derechos de la niñez y los valores de la democracia. 	
Atención de invitaciones de diversas instituciones.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se asistió al Taller "Resolución No violenta de Conflictos" por invitación de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, el cual fue impartido por Francisco Cascón Soriano. ▪ Se asistió al Congreso Nacional "Derechos de los Niños y Estado de Derecho", realizado en el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México; también participan la Fundación Mexicana de Apoyo Infantil A.C., Programa de Cooperación sobre Derechos Humanos México-Comisión Europea, UNICEF, del 26 al 28 de septiembre de 2006, con el propósito de obtener información que enriquezca la definición de la estrategia de educación cívica para población infantil y juvenil. 	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Coordinar y supervisar el diseño de lineamientos, contenidos y materiales para la instrumentación de los Proyectos Específicos del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010 y elaborar un reporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación bibliográfica para definir los contenidos de tres talleres prototipo sobre el programa de "Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos", dirigidos a los distintos públicos objetivo elegidos. ▪ Diseño, en curso, de los tres talleres prototipo antes mencionados. ▪ Recopilación, en curso, de materiales educativos para la conformación de una carpeta de apoyo didáctico a los proyectos distritales que serán instrumentados por los Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica en el marco del programa "Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos". ▪ Se integró un equipo de trabajo para elaborar la estrategia de educación cívica para atender el objetivo del PEEC referido a <i>Socializar los límites y alcances de la democracia</i>, en particular a su línea de acción programática de <i>Preparar a niñas, niños y jóvenes para el ejercicio de su ciudadanía</i>. 	<p>Promover la construcción de ciudadanía democráticas a través de la instrumentación y evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica.</p>
<p>Coordinar y supervisar el diseño de un ejercicio nacional de participación cívica infantil y juvenil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se integró la base de datos con los informes de resultados de opinión y participación que reportaron cada una de las 31 entidades federativas que instrumentaron el ejercicio infantil y juvenil. ▪ Se revisaron las propuestas de material para la difusión de los resultados del ejercicio infantil y juvenil, elaboradas por la Junta Local Ejecutiva del Distrito Federal. ▪ Se elaboró informe final a presentarse a la Comisión del ramo en el mes de octubre. 	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Realizar diversas actividades de desarrollo de competencias para fortalecer la instrumentación del PEEC y elaborar un reporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación de la estrategia de capacitación y asesoría a los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica para el diseño de proyectos educativos distritales en el marco del programa de "Educación para el Ejercicio de Derechos Ciudadanos Básicos". Como parte de esta estrategia se realizó una búsqueda de expertos en el tema de gestión de proyectos educativos, así como en educación de jóvenes y adultos. Se contactó a varios de ellos y finalmente se optó por firmar un convenio de colaboración específico con el Centro Regional de Cooperación para la Educación de Adultos en América Latina y El Caribe (CREFAL). • Se realizaron 4 reuniones con personal del CREFAL para la planeación de una estrategia de capacitación y asesoría a los vocales de Capacitación electoral y Educación Cívica en el diseño de proyectos educativos y aspectos relacionados con educación de adultos y jóvenes. • Del 14 al 18 de agosto se llevó a cabo un taller de capacitación sobre Pedagogía para la Formación de Jóvenes y Adultos con el personal de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, mismo que fue impartido por el Centro de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe, en la ciudad de Pátzcuaro, Michoacán. • Asistencia al Curso "Political and Constitutional Theory for Citizens" a invitación del Center for Civic Education en Los Angeles, California. • Se llevaron a cabo los Talleres Regionales con los estados que integran la Primera y Segunda Circunscripciones (en Chihuahua y Querétaro, respectivamente) para darles a conocer la estrategia de Educación Cívica con población adulta para el período 2007-2010, así como revisar los elementos básicos para el diseño de los proyectos educativos que serán instrumentados con población adulta por las Juntas Distritales durante 2007, bajo el marco del programa "Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos". 	<p>Promover la construcción de ciudadanías democráticas a través de la instrumentación y evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica.</p>
<p>Dar continuidad e informar acerca del avance y desarrollo del Programa Anual de Estudios e Investigaciones de Educación Cívica y elaborar un reporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se replanteó la investigación "Proceso Electoral y Pueblos Indígenas". • Se realizó la contratación de la Lic. Marlene Romo Ramos para que desarrolle un diagnóstico y diseñe un programa de educación cívica para pueblos indígenas. 	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Sistematizar las experiencias educativas del Proyecto de Educación para el Ejercicio libre, responsable y razonado del voto con el fin de sentar las bases para el diseño de un modelo de formación ciudadana para adultos que favorezca su participación en la vida pública y elaborar un reporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se sistematizó la información de las cédulas de evaluación de impacto en un informe. • Se elaboró la evaluación de la metodología de evaluación empleada en los proyectos distritales. • Elaboración del Informe sobre los Resultados del Piloteo del "Ejercicio de Promoción del Voto Libre y Razonado", dirigido a población joven. ▪ Elaboración del "Informe de Necesidades de Capacitación de los Vocales Distritales de Capacitación Electoral y Educación Cívica", a partir del diseño e instrumentación de los proyectos educativos para el ejercicio del voto libre y razonado. • Elaboración del informe de avance del proyecto de "Educación para el ejercicio de promoción del voto libre y razonado" para la Comisión del ramo. • Se diseñó un esquema general para la elaboración del informe final de la instrumentación de los proyectos distritales, la cual fue enviada a las juntas ejecutivas. • El proyecto de Educación para el ejercicio del voto libre y razonado fue registrado como "buena práctica" por el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). 	<p>Promover la construcción de ciudadanías democráticas a través de la instrumentación y evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica .</p>
<p>Coordinar el diseño, instrumentación y evaluación de diversos proyectos de educación cívica acordes con el PEEC e integrar informes semestrales de avances.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se coadyuvó en la elaboración del marco general del programa Educación para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos a instrumentarse en el año 2007. • Se diseñó el cuadro de competencias ciudadanas básicas para el proyecto Educación para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos. • Con la información de las cédulas de diseño de los proyectos distritales se realizó un reporte sobre el avance en los indicadores de gestión. • Se abrió el nuevo blog para el programa de "Educación para el Ejercicio de los derechos ciudadanos básicos". 	
<p>Dar continuidad y actualizar la Base de datos nacional de participación política y derechos ciudadanos para la planeación de las tareas de educación cívica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el marco del programa de "Educación para el Ejercicio de Derechos Ciudadanos Básicos", se generó una base de datos con información relativa al grado de marginación a nivel municipal y distrital. • En apoyo a la investigación "Proceso Electoral y Pueblos Indígenas" se está realizando una base de datos que integra información relevante para el estudio en comento. 	<p>Promover el voto libre, secreto, responsable y razonado durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, mediante el diseño y aplicación de proyectos de educación cívica específicos, así como de estrategias de fomento y sensibilización dirigidas a los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Diseñar los lineamientos que fortalezcan la evaluación de los proyectos de intervención educativa y elaborar un reporte.</p>	<p>Con relación al 10° Certamen Nacional de Ensayo Francisco I. Madero, se realizaron las siguientes acciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se convocaron a diversos especialistas y académicos en el tema, aceptando participar los siguientes: 1) Mtra. Ana Corina Fernández Alatorre, Profesora-investigadora de la Universidad Pedagógica Nacional, 2) Dra. Emma Liliana Navarrete López, Profesora-investigadora de tiempo completo en El Colegio Mexiquense, 3) Dr. Enrique Cuna Pérez, Profesor del Departamento de Sociología en la UAM Azcapotzalco, en la Universidad Pedagógica Nacional y en la Maestría en Educación, 4) Dra. Maritza Urteaga Castro-Pozo, investigadora de la Escuela Nacional de Antropología e Historia. 5) Lic. Christian Manelic Vidal León, Licenciado en Derecho por la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México, 6) Silvia Alonso Félix, Secretaria Ejecutiva de Alianza Cívica Nacional. • Se elaboraron los criterios y metodología para la evaluación de los trabajos para las categorías de ensayos y de reflexiones y testimonios. • Los días 17 y 18 de agosto se convocó a reunión a los jurados en la DECEyEC para definir con base en las evaluaciones los 2 trabajos ganadores y por unanimidad de los jurados se aprobaron 6 menciones honoríficas 3 por categoría, firmándose las actas correspondientes. • En el mes de octubre se realizará la ceremonia de premiación del Certamen en las instalaciones del IFE, donde se entregarán los premios y diplomas a los ganadores. 	<p>Promover el voto libre, secreto, responsable y razonado durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, mediante el diseño y aplicación de proyectos de educación cívica específicos, así como de estrategias de fomento y sensibilización dirigidas a los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Impresión de materiales de apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se envió al Coordinador del Voto de los Mexicanos en el Extranjero un CD con 99 fotografías en archivo de imagen, con el tema de IFEMEX aeropuerto e IFEMEX las flores. ▪ Se elaboraron e imprimieron portadas con el tema "El derecho a tener derecho", testimonios de formación de ciudadanía de México. ▪ Se recabaron archivos diversos de los años 2003, 2000 y 2006 para su envío en disco compacto al área de relaciones institucionales y de convenios de la DECEyEC, con los siguientes archivos: material de difusión de la campaña de promoción del voto libre y secreto, materiales de difusión para la campaña en contra de la compra y coacción del voto, materiales de difusión del ejercicio de participación Infantil y Juvenil 2006 "Nuestra elección es participar por la escuela que queremos", materiales de difusión de la campaña de participación de los pueblos indígenas y materiales didácticos de capacitación electoral para capacitadores-asistentes y supervisores electorales, así como de funcionarios de mesa directiva de casilla. ▪ Se elaboraron tres mapas con divisiones políticas para efectos de video en el área de participación ciudadana. ▪ Se escanearon los siguientes materiales con el fin de mantenerlos en archivo electrónico: Memoria gráfica de 1997 y Memoria gráfica infantil de 1997. ▪ Se imprimieron 80 portadas para CD y DVD para multicopiado, 30 impresiones de propuesta de cartel CAES, impresión de 30 reconocimientos para el 10º certamen nacional de ensayo Francisco I. Madero. ▪ Se imprimieron 100 portadas y engargolados para informes de las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva. 	Supervisar la producción de los materiales didácticos e instructivos para la capacitación electoral, de los materiales de divulgación de la cultura democrática, de promoción del voto libre y secreto y distribuirlos al público objetivo.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración y actualización del concentrado de secciones en las que podrían presentarse problemas el día de la jornada electoral al 1 de julio.	Se elaboró un concentrado nacional, desagregado por entidad, sobre aquellas secciones en las que antes de la jornada electoral del 2 de julio se preveía que podrían presentarse problemas que incidieran en la instalación de casillas o en el desarrollo de la votación, con el objeto de informar a las autoridades superiores del Instituto y de monitorear especialmente dichas secciones el día de la jornada. En este concentrado se detallan los posibles problemas y las acciones que, en su caso, se habían realizado.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, de integración de mesas directivas de casilla, de integración de mesas de escrutinio y cómputo del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, de difusión y de educación cívica; evaluar su debido cumplimiento e informar a las instancias competentes en todos los niveles y a los actores que participan en el Proceso Electoral Federal.
Seguimiento al desarrollo de la jornada electoral en secciones con posibles problemáticas.	El 2 de julio, con motivo de la jornada electoral, se dio seguimiento especial a aquellas secciones en las que se preveía que pudieran presentarse problemas durante la instalación de casillas o el desarrollo de la votación, mediante la comunicación constante con los vocales del ramo para obtener información al respecto, hasta el cierre de las casillas. En este sentido, se elaboró por cada una de las secciones un concentrado en donde se detallan los incidentes presentados.	
Seguimiento al proceso de instalación de casillas el día de la jornada electoral y de incidentes que se presentaron durante el desarrollo de la votación.	Se realizó el monitoreo de la instalación de casillas en los 300 distritos electorales federales, recabando información sobre todos los incidentes que se presentaron durante este procedimiento, así como durante el desarrollo de la votación. Como insumo de esta actividad, se utilizó el sistema de instalación de casillas, establecido en la intranet, en el cual se analizaron los reportes de instalación con el fin de detectar aquellas casillas que a una hora determinada no habían sido instaladas y, en consecuencia, obtener información sobre las razones por las cuales no se habían instalado aún.	
Seguimiento al desarrollo de las sesiones de cómputo de los consejos distritales y a los incidentes presentados.	El miércoles 5 de julio, fecha en que los consejos distritales realizaron el cómputo distrital de las elecciones federales, mediante la comunicación constante con los vocales distritales se monitoreó el desarrollo de dicha sesión, con el objeto de conocer la situación prevaleciente en cada distrito e informar, en su caso, a las autoridades superiores.	
Concentrado sobre las problemáticas presentadas en la determinación y/o entrega del incentivo económico a los capacitadores-asistentes y supervisores electorales con mayor calificación en su evaluación del desempeño.	Se remitió a las juntas distritales ejecutivas un cuestionario de cinco preguntas que permitía obtener información específica sobre el procedimiento de otorgamiento de incentivos a capacitadores-asistentes y supervisores electorales con motivo de la evaluación del desempeño de este personal eventual, y en su caso, conocer si existían inconformidades sobre dicho procedimiento; con la información de cada distrito, se elaboró un concentrado nacional desagregado por entidad.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Análisis de los juicios de inconformidad que el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación declaró fundados.	Con el objeto de conocer el detalle de casillas en las que el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación ordenó realizar de nueva cuenta el cómputo de la elección para presidente, y de realizar cruces de información con el listado de secciones de atención especial y las problemáticas específicas de cada sección, a partir del análisis de los juicios de inconformidad que el Tribunal declaró fundados se elaboró un concentrado nacional con todas las casillas que estaban en esta situación. Durante este trabajo, se detectó que, de acuerdo con el contenido de los juicios, en la realidad se recontaría un número menor de casillas del informado en la sesión pública del Tribunal.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, de integración de mesas directivas de casilla, de integración de mesas de escrutinio y cómputo del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, de difusión y de educación cívica; evaluar su debido cumplimiento e informar a las instancias competentes en todos los niveles y a los actores que participan en el Proceso Electoral Federal.
Elaboración de presentaciones sobre los temas de verificaciones y ejercicio del presupuesto por parte de las juntas locales y distritales ejecutivas para el proyecto 053 Supervisión, Seguimiento y Evaluación.	Con el objeto de preparar los materiales necesarios para la presentación y discusión de los temas de Supervisión, Seguimiento y Evaluación, así como del presupuesto radicado para este proyecto, en los primeros 2 talleres regionales que se llevaron a cabo para la evaluación del programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, realizados en las ciudades de Chihuahua, Chih. y Querétaro, Qro. Se elaboraron dos presentaciones en power point, las cuales se presentaron en forma separada en la primera reunión (Chihuahua) y después se conjuntaron como un solo tema en las reuniones subsecuentes. En dichas presentaciones se hace un resumen de las metas alcanzadas en materia de verificaciones y del presupuesto ejercido por cada junta local y distritales para dicho proyecto.	
Elaboración de cuestionarios con preguntas detonadoras para la discusión en los talleres regionales para evaluar el programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.	Adicionalmente a las presentaciones que se darían a conocer en los talleres regionales celebrados para evaluar el programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, se diseñaron tres cuestionarios que se remitieron a los vocales distritales en previsión de cada taller, con el objeto de recabar propuestas y comentarios sobre los temas de verificaciones, presupuesto para verificaciones y sistema de informes del ELEC2006, así como de discutirlos durante el desarrollo de los talleres. Asimismo, al término de cada taller se recabaron dichos cuestionarios, que han sido sistematizados y serán complementados con las propuestas y comentarios que se recabarán en los dos últimos talleres.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Presentación de los temas de verificación y ejercicio del presupuesto para el proyecto 053 Supervisión, Seguimiento y Evaluación.	En el marco de los talleres regionales mencionados, se presentó a los vocales asistentes a cada taller, distribuidos en tres grupos, los temas de Proyecto 053 Supervisión, Seguimiento y Evaluación, y Presupuesto para el proyecto 053. En el taller realizado en Chihuahua los días 11 y 12 de septiembre, ambos temas se presentaron por separado, sin embargo, por considerarse muy vinculados, en el taller que tuvo verificativo en Querétaro los días 18 y 19 de septiembre, estos temas se presentaron como uno solo.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, de integración de mesas directivas de casilla, de integración de mesas de escrutinio y cómputo del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, de difusión y de educación cívica; evaluar su debido cumplimiento e informar a las instancias competentes en todos los niveles y a los actores que participan en el Proceso Electoral Federal.
Elaboración de una carpeta con información electoral de los estados que concurren a la primera reunión regional de consejeros electorales, celebrada en Guadalajara, Jalisco.	En apoyo a la Secretaría Ejecutiva, se elaboró una carpeta con información estadística electoral, así como problemáticas presentadas durante el proceso electoral federal reciente, de las entidades que asistieron a la reunión regional de consejeros electorales, que tuvo verificativo en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, los días 22 al 24 de septiembre. En esta carpeta se resumen los principales datos relacionados con la integración de mesas directivas de casilla y las cédulas del sistema elec2006, así como la bitácora de problemas que se presentaron a lo largo del proceso electoral.	
Aplicación de la evaluación especial del desempeño de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica del Proceso Electoral Federal 2005-2006.	En el mes de septiembre se elaboró la evaluación del desempeño para los cargos de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica de juntas locales ejecutivas, en los rubros de eficacia, eficiencia, trabajo en equipo y competencias de actuación.	
Elaboración de cuadros estadísticos sobre el proceso electoral federal.	En apoyo a la Secretaría Ejecutiva, se elaboraron cuadros estadísticos relacionados con el proceso electoral federal 2005-2006, que se incorporarían a las carpetas para las giras de trabajo del Consejero Presidente del Consejo General, Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez, correspondientes a los estados de Jalisco y Yucatán.	
Elaboración de un temario sobre los principales índices susceptibles de ser analizados en una investigación.	A partir del análisis de las casillas y las diferentes categorías y clasificaciones en que éstas se agruparon en función de su operación el día de la jornada electoral y del desempeño de los funcionarios, se elaboró una propuesta de temario sobre los índices estadísticos relevantes susceptibles de ser analizados en una investigación a mediano plazo en relación con la información estadística en materia de integración de mesas directivas de casilla.	
Elaboración de concentrado nacional sobre el total de verificaciones realizadas por los diferentes niveles de competencia.	Con el objeto de contar con los insumos necesarios para la elaboración del informe sobre el cumplimiento de los indicadores de gestión a cargo de la Dirección Ejecutiva, se elaboró un concentrado nacional sobre el total de verificaciones realizadas por nivel de competencia, tanto en gabinete como en campo, desde los supervisores electorales hasta vocales locales y distritales, consejeros y representantes de partido locales y distritales, así como personal de oficinas centrales. Este concentrado, desagregado por entidad, también sirvió como insumo para la evaluación de los vocales del ramo, ya que los indicadores de gestión también son indicadores para la evaluación especial del desempeño.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración de motivación de calificaciones de la evaluación especial del desempeño.	Con base en la información proporcionada por el área de difusión, se elaboró la motivación de calificaciones asignadas a las metas 4 y 5 del puesto de vocal ejecutivo local en la evaluación anual del desempeño 2005, con motivo de la inconformidad presentada por el Vocal Ejecutivo de la Junta Local en Querétaro.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, de integración de mesas directivas de casilla, de integración de mesas de escrutinio y cómputo del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, de difusión y de educación cívica; evaluar su debido cumplimiento e informar a las instancias competentes en todos los niveles y a los actores que participan en el Proceso Electoral Federal.
Remisión de información institucional para integrarse al VI Informe de Avance de Ejecución 2006 del Ejecutivo Federal, en el marco del Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y no Discriminación contra las Mujeres (PROEQUIDAD).	Por instrucciones del Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez, Consejero Presidente del Instituto Federal Electoral, se remitió información institucional para integrarse al VI Informe de Avance de Ejecución 2006 del Ejecutivo Federal, en el marco del Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y no Discriminación contra las Mujeres (PROEQUIDAD), y en particular del Objetivo Específico "8" del PROEQUIDAD, que señala: "Garantizar a las mujeres el acceso y la plena participación en las estructuras de poder y la toma de decisiones, en igualdad de condiciones que los hombres". La información remitida fue la siguiente: 1) los acuerdos del Consejo General respecto del registro de candidaturas a diputados y senadores por parte de los partidos políticos, que refieren entre otros, el cumplimiento del artículo 175-A del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE); 2) los datos por género del padrón electoral y lista nominal de electores, con corte al 1 de junio de 2006, como resultado de la actualización de la base ciudadana de electores que permitió a los ciudadanos mayores de 18 años ejercer su derecho al sufragio el pasado 2 de julio; 3) los datos por género y cargo de los funcionarios de las mesas directivas de casilla (propietarios y suplentes), designados por los 300 consejos distritales al 1 de julio de 2006; 4) los datos por género y edad, de los Capacitadores-asistentes y Supervisores electorales, a cargo de la capacitación y asistencia electoral de las mesas directivas de casilla aprobadas por los 300 consejos distritales para su instalación el día de la jornada electoral.	
Participación en la tercera reunión del Comité de Contenidos del Portal e-mujeres.	Por instrucciones del Secretario Ejecutivo al Director Ejecutivo y a partir de la invitación que hiciera el Instituto Nacional de las Mujeres al IFE., se participó en la tercera reunión del Comité de Contenidos del Portal e-mujeres celebrada el 21 de septiembre.	
Entrega de archivos electrónicos con datos estadísticos para el estudio sobre el programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.	Se entregaron diversos archivos con información contenida en la base de datos del sistema ELEC2006, a solicitud de la Dirección de Capacitación Electoral, a efecto de proporcionarla al Centro de Cubrir las necesidades en materia informática de la Dirección Ejecutiva mediante el diseño y utilización de herramientas que coadyuven al procesamiento de la información que requieren las distintas áreas para el desarrollo de sus tareas, así como el mantenimiento del equipo de cómputo. Investigación y Docencia Económicas CIDE, organismo contratado por el Instituto para realizar la evaluación del Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla; algunos de los archivos contenían la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciudadanos capacitados en 2ª etapa. ▪ Entrega de nombramientos. ▪ Capacitación en centro y en domicilio. ▪ Simulacros. ▪ Sustituciones. ▪ Base de datos de ciudadanos que participaron el día de la jornada. ▪ Casillas instaladas. ▪ Ciudadanos tomados de la fila. ▪ Incidentes registrados en el acta de escrutinio y cómputo. 	Cubrir las necesidades en materia informática de la Dirección Ejecutiva mediante el diseño y utilización de herramientas que coadyuven al procesamiento de la información que requieren las distintas áreas para el desarrollo de sus tareas, así como el mantenimiento del equipo de cómputo.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Envío y recepción de cuestionario de evaluación del sistema ELEC2006 y Verificaciones 2006 a las juntas distritales ejecutivas.	Se remitió a las juntas ejecutivas el cuestionario de evaluación del sistema ELEC2006 y verificaciones 2006, con el objeto de que fuera requisitado por los usuarios del sistema durante el proceso electoral federal. A partir del mes de julio y hasta el 31 de agosto, los funcionarios de las juntas distritales ejecutivas enviaron los cuestionarios resueltos. Una vez obtenida la información, sus comentarios y sugerencias fueron concentrados a nivel nacional y agrupados por rubro para su análisis.	Cubrir las necesidades en materia informática de la Dirección Ejecutiva mediante el diseño y utilización de herramientas que coadyuven al procesamiento de la información que requieren las distintas áreas para el desarrollo de sus tareas, así como el mantenimiento del equipo de cómputo.
Aplicación de cuestionario para mejorar los procesos de selección y contratación de capturistas de las juntas distritales ejecutivas.	En el marco de los talleres regionales de vocales de capacitación electoral y educación cívica llevados a cabo en las ciudades de Chihuahua, Chih. del 11 al 14 de septiembre y Querétaro, Qro., del 18 al 21 del mismo mes, les fue entregada a los vocales del ramo una encuesta con la finalidad de recabar sus observaciones respecto a la selección y contratación del personal que realizó las tareas de captura en los sistemas ELEC2006 y Verificaciones 2006 durante el Proceso Federal Electoral 2005-2006. Una vez recabados los cuestionarios en los talleres fueron concentrados a nivel nacional.	
Apoyo para obtener los resultados de la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral de los órganos desconcentrados.	Se apoyó con consultas de información registrada en las bases de datos del sistema ELEC2006. El resultado de las consultas, sirvió como insumo para evaluar el desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral en los órganos desconcentrados.	
Apoyo técnico en presentaciones y/o reuniones de trabajo.	Se apoyó con equipo de cómputo y personal para la realización de cinco eventos como presentaciones, reuniones de trabajo y teleconferencias de funcionarios de la Dirección Ejecutiva.	
Instalación de equipo de cómputo portátil para las sesiones de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General del Instituto.	Se apoyó con equipo de cómputo portátil al Director Ejecutivo en 4 sesiones del Consejo General del Instituto.	
Respaldo de información generada por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva.	Se realizó el respaldo de la información alojada en el servidor de archivos de la Dirección Ejecutiva durante periodos quincenales.	
Digitalización de las solicitudes de corrección a la captura de los órganos desconcentrados en la base de datos del sistema ELEC2006.	Se apoyó en la digitalización del oficio de solicitud por parte de la Subdirección de Apoyo Técnico y los soportes correspondientes con las solicitudes de los órganos desconcentrados para su envío ágil a la Unidad de Servicios de Informática.	
Recepción, procesamiento y análisis de la información sobre el cuestionario a Consejeros Locales y Distritales sobre el desarrollo de las actividades de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	A través de la cuenta institucional elec2k6@ife.org.mx se recibieron 957 cuestionarios requisitados por los consejeros locales y distritales sobre el desarrollo de las actividades de las juntas ejecutivas durante el proceso electoral federal, que por acuerdo de las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y de Organización Electoral les fue remitido a las juntas ejecutivas; estos cuestionarios se imprimieron para efectos de soporte documental y se generó una base de datos con la información de dichos cuestionarios. De igual forma, se generó el reporte con los resultados de la sistematización de los mismos. Por otra parte, se analizó la totalidad de cuestionarios requisitados por los consejeros y se procesó la información para elaborar un resumen cualitativo de sus comentarios y propuestas a partir de su clasificación, mismo que fue presentado ante dicho órgano colegiado el 21 de septiembre.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración del informe sobre las actividades en materia de capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla y la sustitución de funcionarios de casilla.	Se puso a disposición en la pagina web del Instituto para su consulta del público en general.	Cubrir las necesidades en materia informática de la Dirección Ejecutiva mediante el diseño y utilización de herramientas que coadyuven al procesamiento de la información que requieren las distintas áreas para el desarrollo de sus tareas, así como el mantenimiento del equipo de cómputo.
Generación de reportes estadísticos diversos posteriores a la jornada electoral:	<p>Se elaboraron diversos reportes estadísticos a efecto de contar con información que sirvió de apoyo para la presentación de informes ante las diferentes autoridades del Instituto, algunos de los cuales son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporte sobre los datos de SIJE con relación a los reportes recibidos el día de la jornada electoral en cuanto a casillas no instaladas e incidentes ocurridos. ▪ Reporte sobre las sustituciones de funcionarios de mesas directivas de casilla para diferentes periodos. ▪ Reporte sobre el avance de la integración de las mesas directivas de casilla a nivel nacional. ▪ Reporte sobre los representantes de partidos políticos y coaliciones presentes el día de la jornada electoral. ▪ Reportes sobre las verificaciones realizadas tanto en gabinete como en campo durante el proceso electoral federal. ▪ Reporte comparativo entre los resultados emitidos por el PREP y los cómputos distritales. ▪ Reporte sobre el total de funcionarios de mesas directivas de casilla que fueron tomados de la fila, así como los cargos que ocuparon. ▪ Reportes sobre casillas en las que se realizó el recuento de los votos a instancias de la resolución de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. ▪ Reportes sobre funcionarios sustituidos en casillas en las que se abrieron paquetes electorales durante las sesiones de cómputo, entre otras. 	

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración de base de datos de casillas anuladas.	Se elaboró una base de datos de las casillas anuladas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y se elaboraron cuadros a nivel nacional y por entidad federativa con dicha información, incluyendo la causal de nulidad que aplicaba.	Contribuir a la formación de una ciudadanía informada y responsable para su participación en la organización, vigilancia y desarrollo del proceso electoral federal.
Elaboración de base de datos de casilla impugnadas.	Se elaboró una base de datos de las casillas impugnadas. Asimismo, se realizaron cuadros a nivel nacional y por entidad federativa con dicha información, incluyendo, además del tipo de casilla, escolaridad de los funcionarios, sustituciones y tomados de la fila.	
Concentrado de sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Se realizó un concentrado de las sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación referentes a los Juicios de Inconformidad presentados por los partidos políticos, para su análisis.	
Reuniones regionales de capacitación electoral y educación cívica.	Se participó en la preparación del taller sobre la evaluación de la Estrategia de capacitación y asistencia electoral y del programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, así como en la coordinación de los grupos de trabajo y en la sistematización de los resultados de las dos primeras reuniones celebradas en el mes de septiembre en Chihuahua y Querétaro.	
Supervisar la integración de mesas directivas de casilla.	Se supervisaron los trabajos de integración de mesas directivas de casilla en la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva de Oaxaca y se realizó un recorrido en las casillas instaladas el día de la Jornada Electoral en la ciudad de Oaxaca.	
Participar en la integración de las mesas de escrutinio y cómputo.	Se apoyó en la logística de la Jornada Electoral y a los funcionarios de las mesas de escrutinio y cómputo en las Instalaciones del Tecnológico de Monterrey, campus Ciudad de México.	
Datos básicos del proceso electoral federal 2005-2006.	Se validó la información de los Datos Básicos del proceso electoral federal 2005-2006 en lo correspondiente a la capacitación electoral e integración de mesas de casilla y de mesas de escrutinio y cómputo del Voto de los Mexicanos residentes en el extranjero.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Curso de proyectos de educación cívica a funcionarios del IFE.	Se participó en el curso sobre metodología para elaboración de proyectos de educación cívica para adultos que se impartió por el Centro Regional de Cooperación para la Educación de Adultos en América Latina y El Caribe (CREFAL), en Pátzcuaro, Michoacán, del 14 al 18 de agosto de 2006.	Contribuir a la formación de una ciudadanía informada y responsable para su participación en la organización, vigilancia y desarrollo del proceso electoral federal.
Procedimientos Administrativos.	Elaboración de los proyectos de resolución de los Procedimientos Administrativos para la Aplicación de Sanciones en la 10 Junta Distrital Ejecutiva con sede en la delegación Miguel Hidalgo, del Distrito Federal; en la 05 Junta Distrital Ejecutiva con sede en la ciudad de Tehuantepec, Oaxaca, y, en la 07 Junta Distrital Ejecutiva con sede en Tepeaca, en el estado de Puebla.	Integrar las mesas directivas de casilla y las mesas de escrutinio y cómputo, con ciudadanos insaculados y capacitados para cumplir con sus atribuciones durante la jornada electoral, garantizando la certeza, transparencia e imparcialidad de los ciudadanos que recibirán y contarán los votos.
Notificación de Procedimientos Administrativos.	Se realizó la notificación de la resolución del Procedimiento Administrativo para la Aplicación de Sanciones en la 10 Junta Distrital Ejecutiva del Distrito Federal, en la 05 Junta Distrital Ejecutiva del estado de Oaxaca y en la 07 Junta Distrital Ejecutiva del estado de Puebla.	

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos-Unidad de Servicios de Informática (UNICOM).	Promover el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales.	Transmisión satelital de las sesiones del Consejo General y de tres teleconferencias.	Se apoyó en la transmisión de 6 sesiones del Consejo General (2 ordinarias, 3 extraordinarias y 1 permanente) así como de tres teleconferencias entre las que destacan los mensajes dirigidos por consejeros electorales del Consejo General a los miembros de la estructura desconcentrada.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.	Cubrir las necesidades en materia informática de la Dirección Ejecutiva mediante el diseño y utilización de herramientas que coadyuven al procesamiento de la información que requieren las distintas áreas para el desarrollo de sus tareas, así como el mantenimiento del equipo de cómputo.	Baja de cuentas de correo electrónico institucional.	Se solicitó a la Unidad de Servicios de Informática la baja de una cuenta de correo electrónico del personal de la Dirección Ejecutiva.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.		Solicitud de emisión de dictámenes técnicos para la desincorporación de bienes informáticos.	Se solicitó a la Unidad de Servicios de Informática la emisión del Dictamen Técnico sobre la Desincorporación de Equipo de cómputo para cuatro impresoras.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.		Tramitación de dictámenes técnicos para la adquisición de software.	Se realizó el trámite para solicitar a la Unidad de Servicios de Informática la emisión del Dictamen Técnico sobre la Adquisición del software Arc View, SPSS y los módulos de tablas, validación y mapas para la evaluación del Programa de Capacitación e integración de mesas directivas de casilla en cuanto a la asignación y distribución de capacitadores-asistentes, supervisores electorales y recursos financieros, la identificación de zonas de extrema complejidad.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.		Atención a solicitudes de información por parte del público a través de la Unidad de enlace.	El 22 de septiembre con la Atenta nota DSPeYAT No. 409 se atendió la solicitud de información de la Dra. Silvia Gómez Tagle.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Administración.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, de integración de mesas directivas de casilla, de integración de mesas de escrutinio y cómputo del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, de difusión y de educación cívica; evaluar su debido cumplimiento e informar a las instancias competentes en todos los niveles y a los actores que participan en el Proceso Electoral Federal.	Verificación de captura en el sistema de nómina del personal eventual (SINOPE)	En coordinación con la Dirección de Personal de la Dirección Ejecutiva de Administración se verificó que las juntas distritales hubieran capturado en el Sistema del Nómina del Personal Eventual los nombres de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales que resultaron acreedores al incentivo económico a partir de los resultados de la segunda etapa de evaluación del desempeño que aplicaron las juntas distritales.

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión: Capacitación Electoral y Educación Cívica

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 1 ordinaria

Fecha de la sesión: 29 de agosto de 2006 (Sesión ordinaria)

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Presentación del Proyecto de la Semana Nacional de la Ciudadanía y la Democracia 2006.	Se incorporarán observaciones de los consejeros electorales, a fin de que el tema del ejercicio verse sobre la participación y la convivencia democrática.	
Ante proyecto el Tercer Informe Semestral del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.	Se acordó incluir al informe elementos sobre la eficacia de las acciones, así como descubrir las 2 ó 3 experiencias más significativas, explicando en qué lugares se encontró la mayor complejidad y cómo se resolvieron las problemáticas presentadas.	
Estrategia para generar conciencia, confianza y participación ciudadana.	Se sugirió incluir a las autoridades locales como aliados estratégicos y enfatizar las cuestiones locales de cada región. Se sugirió formular todos los indicadores del documento en sentido positivo, en lo particular el relacionado al ejercicio de los derechos ciudadanos.	
Propuesta de la Memoria Fotográfica del Proceso Electoral 2005-2006.	Se acordó buscar más alternativas para que la memoria fotográfica tenga un mayor alcance y se pueda aprovechar el material fotográfico al máximo en distintas formas. Se buscarán productos alternos y cotizaciones de los mismos. Se acordó buscar la participación de otras áreas e incluso de la Secretaría Ejecutiva del Instituto para concentrar el esfuerzo y crear materiales a disposición de más destinatarios.	
Programación de "Voces de la Democracia".	Se acordó que los consejeros electorales enviarán sus propuestas de temáticas y ponentes para los programas semanales, así como que las temáticas formen parte de la estrategia institucional.	

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
<p>Presentación de los siguientes informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización de los Talleres Regionales a Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Juntas Ejecutivas Locales y Distritales. ▪ Avance en la Organización del Diplomado de Gobernanza y Participación Ciudadana. ▪ Resultados del Certamen de Ensayos Francisco I. Madero. ▪ Curso-taller impartido por el Centro Regional de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe (CREFAL) sobre elementos teórico-metodológicos básicos para el diseño, desarrollo y evaluación de procesos formativos dirigidos a población adulta en el ámbito de la educación no formal. ▪ Avance de la integración de los resultados definitivos del Ejercicio Infantil y Juvenil 2006. ▪ Avance de la sistematización y evaluación de los proyectos distritales de Educación para el Voto Libre y Razonado. ▪ Informe sobre la Campaña Institucional y su transmisión en tiempos oficiales de radio y televisión e inserciones en medios impresos ▪ Informe sobre la Integración del Grupo Asesor y del Comité Editorial. ▪ Informe sobre las actividades realizadas para la participación del IFE en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara. 	<p>Se sugirió sacar el mayor provecho posible a cada una de las reuniones regionales con la presencia de un consejero electoral adicional a la Consejera que preside la Comisión del ramo.</p> <p>El informe sobre la campaña institucional describe las acciones de difusión en medios impresos y electrónicos que llevó a cabo el Instituto Federal Electoral (IFE) con motivo del Proceso Electoral Federal 2006. Cabe destacar que previo a la jornada electoral del 2 de julio, estas acciones se concentraron en la promoción del voto y la participación ciudadana y la difusión del procedimiento para que los ciudadanos emitieran su voto libremente, además de informar a la opinión pública acerca de las reglas particulares que definieron las elecciones de este año. La información sobre la división de la campaña en tres etapas: Preelectoral, Jornada Electoral y Poselectoral.</p> <p>Este informe incluyó los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación de tiempos oficiales y pauta de spot's. • Campaña de Actualización Permanente del Padrón Electoral (CAP). • Medios impresos. • Nueva Producción de spot's de televisión y radio. • Propuesta de temas de la serie "Voces de la Democracia". 	

Comisiones Unidas de: Capacitación Electoral y Educación Cívica y Organización Electoral

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 2 ordinarias

Fecha de la sesión: 16 de agosto de 2006 (sesión ordinaria)

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Informe de la segunda etapa de la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla. Proceso electoral federal 2005-2006 (versión ejecutiva y ampliada).	Se presentó el documento para observaciones y presentarlo al Consejo General.	
Informe de los resultados de la segunda etapa de la evaluación del desempeño de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales.	Se presentó el documento para observaciones.	
Informe sobre los avances en la evaluación de la "Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral" realizada por el CIDE (segunda entrega).	Se presentó el documento para observaciones.	

Fecha de la sesión: 21 de septiembre de 2006 (sesión ordinaria)

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Propuesta de convocatoria del concurso nacional de testimonios de funcionarios de mesa directiva de casilla, funcionarios de mesa de escrutinio y cómputo, capacitadores-asistentes electorales y supervisores electorales que participaron en la Jornada Electoral del proceso electoral federal 2005-2006.	Se presentó el documento para observaciones.	
Presentación de resultados de los cuestionarios aplicados a Consejeros Electorales locales y distritales.	Se presentó el documento para observaciones.	
Informe sobre el taller regional de evaluación de la "Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral" llevado a cabo en la ciudad de Chihuahua.	Se presentó el documento para observaciones.	
Informe sobre los avances en la evaluación de la "Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral" realizada por el CIDE (tercera entrega).	Se presentó el documento para observaciones.	