

II. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Marco Jurídico

Para el ejercicio de la función estatal de organizar las elecciones federales, el Instituto asume de manera integral, entre otras actividades, las de elaborar el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, así como la cartografía electoral.

Es la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE), enmarcada como un órgano ejecutivo y permanente, la encargada de elaborar los instrumentos electorales de acuerdo a los lineamientos establecidos en el artículo 92 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

La DERFE tiene entre sus funciones la de elaborar una relación con los ciudadanos inscritos en el Padrón Electoral y las listas nominales de electores, y expedir la respectiva Credencial para Votar con fotografía, una vez que cumplieron con los requisitos establecidos por la ley para el ejercicio del sufragio.

En cumplimiento a sus objetivos, la DERFE lleva a cabo diversos programas técnico-operativos, en gabinete y campo, de manera permanente, intensa y especial, durante cada año a nivel nacional, con el fin de actualizar y depurar el Padrón Electoral.

II.1 Participación con los Órganos de Vigilancia.

II.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

1) **Objetivo General.-** Intensificar el proceso de conformación de los instrumentos electorales para el proceso electoral federal, salvaguardando los derechos político-electorales de los ciudadanos, y continuar con el reforzamiento de los procesos de actualización y depuración en materia del Registro Federal de Electores.

1.1) **Objetivo Específico.-** Coordinar que los órganos de vigilancia se integren, sesionen y funcionen conforme lo señala la legislación electoral federal en la materia.

Actividades	
Clave	Descripción
111 024 001	Verificar y documentar la integración, instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia Nacional, Locales y Distritales.
111 024 002	Verificar y documentar la integración, instalación y funcionamiento del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación (CONASE).

Actividades	
Clave	Descripción
111 024 003	Atender las solicitudes que formulen los partidos políticos y transmitirles los informes que presente el Registro Federal de Electores.
111 024 004	Mantener actualizado el directorio de los representantes de los partidos políticos ante las Comisiones Nacional, Locales y Distritales de Vigilancia, así como el Comité Nacional de Supervisión y Evaluación.
111 024 005	Informar a los representantes de los partidos políticos ante la Comisión Nacional de Vigilancia las actividades de las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia, así como desahogar las consultas que éstas formulen.
111 024 006	Documentar las supervisiones que realizan las Comisiones Locales de Vigilancia a los trabajos del Registro Federal de Electores, entre otros, instalación y funcionamiento de módulos y al Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD).
111 024 007	Documentar las supervisiones que permanentemente realizan las Comisiones Distritales de Vigilancia a los programas desarrollados en campo por el Registro Federal de Electores, entre otros, instalación y funcionamiento de Módulos de Atención Ciudadana.
111 024 008	Supervisar el adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos utilizados para dar seguimiento automatizado a las actividades de los Órganos de Vigilancia.
111 024 009	Supervisar el adecuado funcionamiento del Centro de Cómputo de la Comisión Nacional de Vigilancia, así como brindar soporte técnico a los representantes de los partidos políticos.
111 024 010	Proporcionar los apoyos logísticos, técnicos, informáticos y administrativos para la celebración de las sesiones y reuniones de trabajo de la Comisión Nacional de Vigilancia, así como de las diversas áreas del Registro Federal de Electores.
111 024 011	Proporcionar los apoyos logísticos, técnicos, informáticos y administrativos para la celebración de las sesiones y reuniones de trabajo del CONASE.
111 024 015	Solicitar a los representantes de los partidos políticos que hayan perdido el registro, la devolución de los instrumentos electorales (Padrón Electoral, listas nominales de electores y cartografía), que les fueron entregados en cumplimiento del artículo 135.4 del COFIPE.
111 024 016	Remitir a la unidad de enlace del Registro Federal de Electores, en medio magnético, las actas y órdenes del día de las sesiones de los Órganos de Vigilancia, debidamente clasificados, para su envío a la unidad de enlace de transparencia y acceso a la información del Instituto, de conformidad con el reglamento del IFE en materia de transparencia y acceso a la información pública.

II.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) 111 024 001, 111 024 002, 111 024 003, 111 024 004, 111 024 005, 111 024 006, 111 024 007, 111 024 008, 111 024 009, 111 024 010, 111 024 011, 111 024 015 y 111 024 016.- Del 1 de octubre al 31 de diciembre del 2006, la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV) sesionó en tres ocasiones de manera ordinaria, en las que se adoptaron cuatro acuerdos por consenso de los partidos políticos. La asistencia a la CNV se efectuó en la frecuencia siguiente:

Comisión Nacional de Vigilancia								
Asistencia								
Sesiones	PAN	PRI	PRD	PT	PVEM	C	PNA	PASDC
3	3	3	3	3	3	3	3	3
% Asistencia	100	100	100	100	100	100	100	100

Los órganos locales y distritales de vigilancia sesionaron en 1,472 ocasiones y se adoptaron 6,370 acuerdos: 6,343 por consenso y 27 por mayoría.

El Comité Nacional de Supervisión y Evaluación (CONASE) sesionó en siete ocasiones, de las que cinco fueron de manera ordinaria y dos extraordinarias. Se adoptaron 19

acuerdos: 18 por consenso y uno por mayoría. La asistencia a las sesiones del CONASE se dio en la frecuencia siguiente:

Comité Nacional de Supervisión y Evaluación								
Asistencia								
Sesiones	PAN	PRI	PRD	PT	PVEM	C	PNA	PASDC
7	7	7	7	7	7	7	7	7
% Asistencia	100	100	100	100	100	100	100	100

Durante el trimestre, se atendieron las solicitudes que formularon los partidos políticos y se proporcionaron los informes que presentó la DERFE en la CNV y CONASE, y se remitieron a la Unidad de Enlace de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto, en medio magnético, las actas y ordenes del día de las sesiones de los órganos de vigilancia y del CONASE debidamente clasificados para su publicación en el Intranet del Instituto Federal Electoral. Se proporcionaron los apoyos logísticos, técnicos, informáticos y administrativos para la celebración de las sesiones y reuniones de trabajo de la CNV y CONASE, así como de las diversas áreas del RFE.

Los representantes partidistas acreditados ante las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia, por acuerdo del CONASE, llevaron a cabo dos visitas de supervisión a los módulos de atención ciudadana: la primera se efectuó del 16 al 31 de octubre del 2006 a 652 módulos, a nivel nacional, y la segunda del 1 al 23 de noviembre a 601 módulos de las 32 entidades federativas.

En los dos periodos de supervisión, la información que se obtuvo se refirió a la ubicación de módulos, imagen institucional, condiciones del módulo, mecanismos de seguridad y estado físico del inmueble, así como distribución de áreas de circulación para la atención al público, captura, fotografía y control, condiciones del mobiliario, documentación electoral, directorio de módulos, formato de control, material cartográfico, material de oficina y horario de atención, entre otros aspectos.

II.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

En el trimestre, no se llevaron a cabo actividades no calendarizadas. Ver Anexo 2.

II.1.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Se desarrollaron actividades en coordinación con otras áreas del IFE. Ver Anexo 3.

II.1.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Se realizaron actividades de la Comisión del Registro Federal de Electores. Ver Anexo 4.

II.2 Actualización del Padrón Electoral en Campo

II.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006

1) **Objetivo General.-** Intensificar el proceso de conformación de los instrumentos electorales para el proceso electoral federal, salvaguardando los derechos político-electorales de los ciudadanos, y continuar con el reforzamiento de los procesos de actualización y depuración en materia del Registro Federal de Electores.

1.1) **Objetivo Específico.-** Fortalecer las actividades de preparación de los instrumentos electorales que se utilizarán en el proceso electoral federal.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 003	Recibir la documentación estatal y realizar su análisis para trámite de reimpresión de formatos de credencial robados y/o extraviados, actualizar reporte y carpeta analítica.
111 025 004	Dar seguimiento y análisis a la reimpresión de formatos de credencial faltantes, mal impresos y movimientos sin respuesta.
111 025 005	Identificar las causas que originan los problemas de funcionamiento en los MAC's para coadyuvar en la resolución de los casos (CAU 2° Nivel).
111 025 006	Dar seguimiento y control a la atención de las quejas ciudadanas turnadas al segundo nivel, correspondientes a la operación de los MAC.
111 025 007	Dar seguimiento al envío y procesamiento de los archivos de transacción generados por los MAC.
111 025 008	Dar seguimiento a la recepción y carga de los archivos de producción para la disponibilidad de los formatos de credencial en los MAC.
111 025 009	Dar seguimiento al retiro de formatos de credencial no entregables por causa, afectados en los módulos de atención ciudadana.
111 025 012	Dar seguimiento a las Instancias Administrativas y Demandas de Juicio interpuestas por los ciudadanos en los módulos de atención ciudadana.
111 025 043	Generar reporte de equipo informático dañado y/o robado.
111 025 044	Generar reporte de parque vehicular robado y/o siniestrado.

1.2) **Objetivo Específico:** Coadyuvar en el proceso de mejoramiento de los instrumentos electorales.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 001	Generar reportes sobre la aplicación de los trámites en los MAC para integrar carpeta a través de la información generada por el SIIRFE.
111 025 013	Dar seguimiento a la entrega de FUAR's físicos con ciclo terminado enviados al CECYRD para resguardo documental.
111 025 014	Llevar el seguimiento sobre la destrucción de formatos de credencial, retirados por causa de no entrega e integrar informe trimestral con información por entidad.
111 025 054	Llevar a cabo el seguimiento del operativo de campo del Programa para la Detección de Registros Duplicados.
111 025 055	Integrar y elaborar el informe final de resultados del Programa para la Detección de Registros Duplicados.
111 025 056	Dar seguimiento e integrar el informe mensual del procesamiento de las notificaciones de defunción remitidas por

Actividades	
Clave	Descripción
	el Registro Civil.
111 025 059	Dar seguimiento e integrar el informe mensual del procesamiento de las notificaciones de suspensión de derechos políticos remitidas por el Poder Judicial.
111 025 061	Dar seguimiento a las actividades en materia de concertación; a través de la consecución directa y apoyo concertado con las autoridades externas correspondientes.
111 025 062	Obtener las notificaciones de ciudadanos fallecidos en el extranjero y dar tratamiento para su exclusión del Padrón Electoral.
111 025 063	Atender los requerimientos de información en materia de suspensión de derechos de las autoridades federales.
111 025 064	Dar seguimiento al operativo de campo para actividades de difusión a ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos que se reinscriban al Padrón Electoral.
111 025 065	Elaborar los procedimientos y dar seguimiento a las actividades de notificación, retiro, aplicación de bajas del Padrón Electoral y exhibición de listados de ciudadanos que causaron baja, correspondientes a la ejecución del artículo 163 del COFIPE.
111 025 069	Elaborar un perfil de los ciudadanos residentes en el extranjero que manifestaron su intención de votar.

1.3) Objetivo Específico: Adecuar la geografía electoral, de conformidad con los acuerdos que emitan las autoridades competentes del Instituto Federal Electoral respecto de la modificación de límites seccionales, municipales o distritales.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 077	Efectuar el programa de reseccionamiento, en los términos en que aprueben las instancias competentes.
111 025 078	Proporcionar el servicio de consulta y entrega de información cartográfica a partidos políticos, ciudadanos e instancias internas y del orden público y privado.
111 025 079	Dar seguimiento a las actividades de campo relacionadas con el programa de sistematización cartográfica.
111 025 080	Analizar y emitir dictamen de los casos complejos de actualización cartográfica.
111 025 081	Analizar y dar seguimiento a los casos de afectación al marco geoelectoral por la creación de municipios, modificación de límites.
111 025 082	Supervisar la incorporación de actualizaciones al catálogo de claves de identificación geoelectoral a través de las aplicaciones instaladas en las Vocalías Locales y del SIIRFE.
111 025 083	Dar seguimiento al levantamiento de puntos del sistema global de posicionamiento para la referencia de planos en campo (GPS).
111 025 084	Monitorear al geoprocesamiento y actualización de la base cartográfica digital (SOGEC) para consulta en MAC.
111 025 085	Conformar la base cartográfica nacional, digitalizada en las Vocalías Locales del Registro Federal de Electores.
111 025 086	Supervisar las actividades de digitalización en las Vocalías Locales del Registro Federal de Electores.
111 025 087	Supervisar los procesos de impresión de cartografía digital y conformar los archivos digitales de impresión a nivel nacional para su integración a la mapoteca digital.
111 025 088	Supervisar la actualización de números exteriores e interiores para la generación del PUSINEX digital, así como la impresión automatizada del producto.
111 025 089	Editar los archivos vectoriales para su incorporación al sistema de información geoelectoral (SIGE).
111 025 090	Dar mantenimiento al Sistema de Información Geográfico Electoral (SIGE), para su consulta en la Intranet.
111 025 091	Dar seguimiento a incidencias en los equipos de digitalización en el área de cartografía en Juntas Locales Ejecutivas.

1.4) Objetivo Específico: Estudiar y promover nuevas fórmulas y estrategias de atención para llevar al ciudadano los productos y servicios en materia registral, con el fin de elevar la calidad de los instrumentos electorales.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 002	Integrar Informe semanal de la operación de los MAC del R.F.E. para las diferentes instancias.
111 025 015	Llevar el control y seguimiento a la instalación en cada uno de los SIIRFE/MAC de las nuevas actualizaciones del

Actividades	
Clave	Descripción
	sistema.
111 025 016	Mantener permanentemente actualizadas con base a la normatividad establecida para SIIRFE, la información sobre la ubicación de los módulos.
111 025 017	Elaborar informe de los resultados obtenidos de las supervisiones realizadas a los módulos de atención ciudadana.
111 025 019	Dar seguimiento a las actividades de cierre de la CAI 2005/2006 y CAP 2006.
111 025 024	Validar el directorio de módulos con la programación de itinerarios de la CAI 2006-2007.
111 025 025	Realizar análisis técnico a las solicitudes de modificación en cuanto al número, tipología y configuración de módulos producto de las necesidades de cada entidad.
111 025 026	Realizar la evaluación de la CAP 2006.
111 025 032	Impartir capacitación para actualizar los procedimientos operativos de los MAC para actividades de cierre de módulos por Proceso Federal Electoral y para la Campaña Anual Intensa 2006-2007.
111 025 036	Elaborar los procedimientos correspondientes a las actualizaciones del SIIRFE-MAC.
111 025 037	Validar las actualizaciones del sistema SIIRFE-MAC, previo a su liberación a los Módulos de Atención Ciudadana.
111 025 038	Calcular las plantillas de personal eventual para la operación de los módulos de atención ciudadana instalados a nivel de Vocalía Local.
111 025 039	Enviar relación de plazas liberadas por la Coordinación Administrativa a nivel de distrito electoral, para cada Vocalía Local.
111 025 040	Supervisar los movimientos del personal permanente, en la estructura operativa a nivel Vocalía Local.
111 025 041	Supervisar la aplicación del ejercicio presupuestal correspondiente a servicios personales (plantilla de módulos) y gasto corriente.
111 025 042	Generar reporte de las condiciones del parque vehicular asignado a las Vocalías Locales del R.F.E. y supervisar su asignación.
111 025 045	Realizar análisis y programación de recursos financieros para la destrucción de documentación por la aplicación del artículo 163 del COFIPE.
111 025 046	Efectuar el cálculo y programación de recursos financieros para la operación de las Vocalías del R.F.E.
111 025 047	Realizar el envío de la carpeta financiera a las Vocalías del Registro Federal de Electores.
111 025 048	Realizar el análisis para la programación de los recursos extraordinarios del operativo de campo.
111 025 049	Realizar el análisis y la programación de recursos financieros para la destrucción trimestral de documentación.
111 025 050	Integrar, analizar y validar las solicitudes de recursos para el acondicionamiento y/o reubicación de módulos de atención ciudadana.
111 025 051	Analizar y programar la carpeta de recursos financieros para las actividades de digitalización cartográfica.
111 025 052	Integrar el Avance Físico y el soporte documental de la Coordinación de Actualización en Campo del Padrón Electoral.
111 025 094	Elaborar estudios de los factores demográficos que inciden en la calidad del Padrón Electoral.

1.5) Objetivo Específico: Realizar conforme a los Convenios de Apoyo y Colaboración y Anexos Técnicos correspondientes, los servicios en materia registral para apoyar a las autoridades electorales locales de las entidades que celebren comicios.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 018	Dar seguimiento a las actividades de actualización en apoyo a las entidades con Proceso Electoral Local.

II.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

1) 111 025 003, 111 025 004, 111 025 005, 111 025 006, 111 025 007, 111 025 008, 111 025 009, 111 025 0012, 111 025 043 y 111 025 044.- Del 1 de octubre al 31 de diciembre del 2006, se generaron los reportes sobre las incidencias ocurridas durante el desarrollo de la Campaña de Actualización Intensa (CAI) en seis módulos de atención ciudadana

que afectaron a 1,666 formatos de credencial, nueve FUAR's, un lector de huella digital, un gato de manivela hidráulico, dos impresoras, dos cámaras fotográficas, un pad de firma, una laminadora y un no break, entre otros materiales. Los formatos de credencial sustraídos fueron identificados nominalmente, por lo que para reponerlos, se procedió a tramitar su reimpresión y emisión respectiva. Asimismo, se dio seguimiento a la reimpresión de formatos de credenciales faltantes en módulos, mal impresos y movimientos sin respuesta.

Durante el desarrollo de la CAI 2006, se identificaron las causas que originaron los problemas de funcionamiento en los módulos de atención ciudadana para coadyuvar en la resolución de los casos con el Centro de Atención a Usuarios (CAU) y se llevó a cabo el seguimiento e informe de las incidencias y quejas presentadas en los módulos.

También, se dio seguimiento a las instancias administrativas y demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales interpuestas por los ciudadanos en los módulos de atención ciudadana.

- 2) 111 025 001, 111 025 013, 111 025 014, 111 025 054, 111 025 055, 111 025 056, 111 025 059, 111 025 061, 111 025 062, 111 025 063, 111 025 064, 111 025 065 y 111 025 069.- Del 1 de octubre al 31 de diciembre del 2006, la DERFE recibió notificaciones sobre defunciones de ciudadanos, de 4,719 oficialías del Registro Civil, a través del formato "Notificación de Defunción" (ND) y de la copia simple del acta certificada de defunción, y de 1,222 Juzgados en materia penal, del fuero federal y común, se obtuvo información de resoluciones judiciales que implican la suspensión de derechos políticos, con el objeto de aplicar la baja de registros ciudadanos en el Padrón Electoral.

Dichas notificaciones se recibieron en las 32 Vocalías del RFE y se procedió a su revisión, captura y confronta en la base de datos del RFE, a fin de determinar la situación de los ciudadanos en el Padrón. En algunos casos se realizó la visita al domicilio para corroborar que correspondiera el registro ciudadano y el candidato a dar de baja. Asimismo, se validaron 289 resoluciones judiciales que fueron remitidas a las Vocalías del RFE para su tratamiento.

Con el propósito de reforzar la difusión de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos, se distribuyeron a las Vocalías del RFE un total de 26,654 cartas; 2,277 carteles y 28,167 volantes para su entrega en juzgados y a personas que se encuentren bajo dicho supuesto.

Además, se instrumentó un procedimiento para detectar los registros ciudadanos que han sido dados de baja por suspensión de derechos políticos en el momento de acudir al

módulo a solicitar algún movimiento en el Padrón Electoral e incorporar a los productos electorales sólo aquellos que demuestren haber sido rehabilitados en el ejercicio de sus derechos. Para ello, el 11 de diciembre se capacitó a 64 figuras: 32 Jefes de Oficina de Depuración y 32 Jefes de Oficina de Actualización.

Respecto al programa de detección de registros duplicados, se llevó a cabo un operativo de campo (Vocalía Local), mediante visitas domiciliarias, que consideró a todos aquellos registros ciudadanos que a nivel central no fue posible definir su situación registral y se efectuó la solicitud de devolución de credenciales de aquellos ciudadanos que se comprobó que eran duplicados.

Por otro lado, en cumplimiento del artículo 163 del COFIPE, del 2 al 4 de octubre del 2006, las Vocalías Distritales del RFE, a través de la aplicación "SIIRFE-Pérdida de Vigencia", realizaron la lectura de los formatos de credencial de los registros candidatos a baja, retirados el 30 de septiembre, y sólo la entidad de Tabasco por su proceso electoral local realizó la lectura de los formatos de credencial del 18 al 20 de octubre.

Asimismo, por acuerdo de la Comisión Nacional de Vigilancia, del 16 de noviembre del 2006 al 20 de junio del 2007, se llevará a cabo la notificación a 85,647 ciudadanos, distribuidos en las entidades que tienen programada una jornada electoral local en el 2007, a fin de que se les advierta que para emitir su sufragio deberán solicitar nuevamente su inscripción al Padrón Electoral y concluir su trámite con la obtención de la Credencial para Votar.

Además, se determinó que no se aplicara el artículo 163 del COFIPE a los registros de ciudadanos que realizaron un trámite de reposición de la credencial, debido a que los datos no sufrieron ninguna modificación. Al respecto, del 15 de noviembre del 2006 al 15 de junio del 2007, se entregará una notificación a 9,231 ciudadanos que realizaron reposición de credencial en las entidades que celebrarán proceso electoral local en el 2007, para informarles que pueden acudir a recoger su Credencial para Votar.

Del 1 de noviembre del 2006 al 15 de enero del 2007, se encuentran en exhibición los listados con los nombres de los ciudadanos cuyos registros fueron dados de baja de la base de datos del Padrón Electoral. Durante este periodo, los ciudadanos pueden solicitar nuevamente su inscripción al Padrón, corrección de datos o cambio de domicilio, o bien, interponer, en su caso, el medio de impugnación correspondiente.

De los 222,351 formatos de credencial cancelados, se destruyeron a nivel nacional, del 23 de noviembre al 20 de diciembre del 2006, 217,740 formatos; quedó pendiente el estado de Hidalgo que realizará la destrucción de 4,560 formatos el 10 de enero del 2007, y 51

formatos no se destruyeron por causas justificables documentadas.

- 3) 111 025 077, 111 025 078, 111 025 079, 111 025 080, 111 025 081, 111 025 082, 111 025 083, 111 025 084, 111 025 085, 111 025 086, 111 025 087, 111 025 088, 111 025 089, 111 025 090 y 111 025 091.- Al 31 de diciembre del 2006, se cuenta con un acervo de 101,739 productos cartográficos, mismos que se van actualizando como resultado de los trabajos de campo. Asimismo, del 1 de octubre al 30 de noviembre, producto de los recorridos de campo para la actualización cartográfica, se efectuaron 8,092 visitas en 8,061 secciones electorales, entre urbanas, rurales y mixtas, lo cual representa el 12.47% del total nacional.

A través del Programa de Sistematización Cartográfica se realizó el levantamiento de croquis de localidades rurales con amanzanamiento definido y, en lo urbano, se registraron los números exteriores existentes por acera de manzana, con el objeto de facilitar la ubicación precisa de los ciudadanos de acuerdo al domicilio manifestado.

Derivado de ello, se realizó un total de 29,238 movimientos de actualización a los catálogos de claves de identificación geoelectoral, los cuales se refirieron a lo siguiente: se dieron de alta 18,143 manzanas, 4,546 manzanas se dieron de baja, se inhabilitaron 920 manzanas, se rehabilitaron 227 manzanas, se dieron de alta 1,804 manzanas que se encontraban inhabilitadas, se dieron de alta 472 localidades, 717 localidades se dieron de baja, se hicieron 2,361 correcciones en los nombres de localidad, se realizaron 5 correcciones en tipo de localidad, se hicieron 43 correcciones al tipo de sección.

Por otra parte, en el trimestre, se llevó a cabo la actualización en el catálogo del Padrón Electoral de 112,966 ciudadanos mal referenciados, de éstos 10,117 fueron resueltos (6,326 se actualizaron en lista nominal, con error en manzana) y quedaron pendientes 102,849 registros.

Se registraron en el período un total de 272 solicitudes de verificación en campo (CIF-05), de las cuales se resolvieron 237 y quedaron pendientes 35.

Además, se incorporaron nuevas funcionalidades en el Sistema Integral de Cartografía Estatal, dentro de las cuales está la verificación de las secciones por tiempo de recorrido y figura. Para la operación del Sistema se capacitó a los Jefes de Oficina de Cartografía de las 32 entidades en la Reunión Nacional que se realizó del 27 al 30 de noviembre de 2006. Dicho sistema se distribuirá e instalará a partir del 8 de enero de 2007. En esa reunión, también se proporcionó y presentó el sistema para la estandarización de nombres de localidad (para cambiar el artículo o categoría política al final del mismo), mismo que fue instalado en las Vocalías Locales del RFE a partir del 4 de diciembre.

Además, se analizaron 17 casos de límites municipales y estatales correspondientes a los estados de Chiapas, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Oaxaca y Veracruz, de los cuales se determinó no incorporarlos al marco geográfico en virtud de que se requería mayor información o el decreto respectivo, así como el dictamen jurídico para proceder, en su caso, a la afectación de la cartografía electoral.

Se digitalizaron 15,137 polígonos de manzanas, que hicieron un acumulado de 1'808,516 de ese mismo total. Esta información incluye zona urbana y rural, con información asociada a la base de datos. En lo que se refiere a localidades, el número de éstas disminuyó en 624, con relación al trimestre anterior, ya que en la mayoría de las entidades se dieron de baja localidades en zona rural por lo que actualmente se tiene un total de 209,133, correspondientes a las 32 entidades federativas.

En lo referente a la elaboración e integración de los archivos de impresión de los Planos Urbanos Seccionales (PUS) y de la Carta Electoral Municipal (CEM), durante este periodo, se concluyó con la elaboración e integración de todos los archivos editados considerados como definitivos por parte de las Vocalías Locales, tanto de los PUS como de la CEM a nivel nacional.

Se realizaron adecuaciones, actualizaciones y pruebas de desempeño de la aplicación del Sistema Automatizado de Impresión Cartográfica (SAIC), con la versión 8.1.4.

Se efectuó una visita de supervisión a los estados de Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Chihuahua, Guanajuato, Guerrero, Jalisco, México, Michoacán, Nuevo León, Oaxaca, Querétaro, San Luís Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas y Zacatecas, en donde se presentó la metodología de trabajo para realizar la digitalización, así como el mantenimiento de la base geográfica digital.

Respecto al Sistema de Orientación Geográfico Electoral Ciudadana (SOGEC), en este trimestre, se generaron y distribuyeron remesas de actualización cartográfica en las Vocalías Locales del RFE, y se iniciaron las pruebas de liberación del Sistema para la Actualización Cartográfica (Genera-SOGEC versión 6.1.0 BETA).

También, se atendieron 11 casos de 2do nivel, reportados al CAU, referentes a la Actualización de la Cartografía Electoral en los módulos de atención ciudadana y a la conformación de casillas, de los cuales ocho fueron resueltos y tres están en atención.

En lo que se refiere al Sistema de Información Geográfico Electoral (SIGE), se incorporaron nuevos módulos en el Sistema de Seguimiento Operativo, como Captura

Consulta y Correcciones de Archivos de Producción, para el Centro de Producción de Credenciales; se desarrolló el módulo de Transferencia de Credenciales que incluye submódulos de importación y exportación; se realizaron actualización del Condensado de Información Básica Goelectoral en la página web de Cartografía, y se rediseñó el Sistema de Soporte Cartográfico, para agilizar la atención en las entidades y en oficinas centrales.

Referente a la Captura de Planos Urbanos Seccionales Individuales con Números Exteriores (PUSINEX) en formato electrónico, se llevó a cabo el proceso de control de calidad de la captura, a fin de revisar y corregir en la base de datos del PUSINEX electrónico el identificador de manzanas y obtener los tramos donde se presenta duplicidad de información. Los avances de captura al 13 de diciembre de las 32 entidades osciló entre el 13.09% y el 99%.

Por otra parte, en el trimestre, se llevaron a cabo mesas de trabajo, en donde se presentaron a los representantes de los partidos políticos, los resultados del Reseccionamiento, correspondientes a los ciudadanos que fueron notificados y que acudieron a realizar su cambio de credencial; asimismo, se informó y proporcionaron los resultados de los ciudadanos que acudieron a votar en el Proceso Electoral Federal del pasado 2 de julio, conforme a las cifras integradas en el formato denominado "Número de ciudadanos en la lista nominal con datos goelectorales diferentes en la Credencial para Votar con Fotografía", desglosados en actualizados, localizados y no notificados.

Además, en esas mesas de trabajo, se analizó el proyecto de reseccionamiento del 2007, en donde se planteó la propuesta de reseccionar 58 secciones electorales con más de 9,000 ciudadanos en el Padrón, que involucran 689,038 ciudadanos. Durante el análisis, se determinó que de esas 58 secciones eran factibles a ser reseccionadas sólo 35, que involucran a 432,776 ciudadanos, debido a que las 23 restantes son secciones que se encuentran en entidades que celebrarán proceso electoral local en el 2007.

- 4) 111 025 002, 111 025 015, 111 025 016, 111 025 017, 111 025 019, 111 025 024, 111 025 025, 111 025 026, 111 025 032, 111 025 036, 111 025 037, 111 025 038, 111 025 039, 111 025 040, 111 025 041, 111 025 042, 111 025 045, 111 025 046, 111 025 047, 111 025 048, 111 025 049, 111 025 050, 111 025 051, 111 025 052 y 111 025 094.- La Campaña de Actualización Intensa 2006-2007, del 1 de octubre al 22 de diciembre del 2006, se llevó a cabo mediante la operación de 870 módulos de atención ciudadana, de los cuales 855 fueron instalados por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y 15 en cumplimiento al Convenio de Apoyo y Colaboración firmado entre el Instituto Federal Electoral y la autoridad electoral de Yucatán que operaron todo el mes de diciembre. De ese total, 444 fueron fijos, 144 semifijos y 282 móviles. Asimismo, se

instalaron 1,954 estaciones de trabajo: 1,377 fijas, 248 semifijas y 329 móviles.

Así, con base en la información proveniente del área de operativo de campo, los trámites de actualización que realizaron los ciudadanos, en los módulos de atención ciudadana, del 1 de octubre al 22 de diciembre del 2006, indican que se inscribieron al Padrón Electoral 760,908 ciudadanos; solicitaron corrección de datos 85,134; notificaron cambio de domicilio 1'405,390; solicitaron reposición de credencial por extravío o deterioro grave 414,324 electores; se tramitaron 94 solicitudes de reimpresión de formatos de credencial y 2'222,904 ciudadanos mexicanos recogieron su Credencial para Votar con fotografía.

En la mesa de trabajo del 11 de diciembre del 2006, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores presentó a los representantes de los partidos políticos el documento "Procedimiento para destruir CD's con información electoral en Vocalía Estatal", en el que se propuso el procedimiento para la destrucción de los Discos Compactos que contienen el respaldo de la información electoral, junto con las destrucciones trimestrales realizadas en los estados.

Asimismo, durante los días 18, 19 y 20 de octubre del 2006, se llevó a cabo la reunión nacional con Vocales Locales del Registro Federal de Electores, en Cuernavaca, Morelos, en donde se revisaron y discutieron los programas y proyectos estratégicos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, y se analizaron las implicaciones técnicas-operativas asociadas a su instrumentación en los ámbitos locales.

- 5) 111 025 018.- Se dio seguimiento a las actividades de actualización en apoyo a las entidades con proceso electoral local.

II.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

En este periodo se desarrollaron actividades no calendarizadas. Ver Anexo 2.

II.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No se llevaron a cabo actividades en coordinación con otras áreas del IFE. Ver Anexo 3.

II.2.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Se realizaron actividades en apoyo a la Comisión del RFE. Ver Anexo 4.

II.3 Control del Padrón Electoral

II.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) **Objetivo General.-** Intensificar el proceso de conformación de los instrumentos electorales para el proceso electoral federal, salvaguardando los derechos político-electorales de los ciudadanos, y continuar con el reforzamiento de los procesos de actualización y depuración en materia del Registro Federal de Electores.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Ejecutar los procedimientos informáticos para actualizar y depurar las bases de datos e imágenes del Padrón Electoral y listas nominales de electores.

Actividades	
Clave	Descripción
111 026 001	Brindar atención a los servicios ingresados al Subsistemas de Depuración Preventiva en CECYRD.
111 026 004	Aplicar Bajas por ejecución del Programa de Defunción y Suspensión de Derechos Político-Electorales.
111 026 005	Aplicar bajas al Padrón Electoral producto de la ejecución del Programa de Perdida de Vigencia 2005 (Art. 163 del COFIPE).
111 026 019	Recibir y procesar los trámites enviados por los Módulos de Atención Ciudadana para actualizar el Padrón Electoral y Lista Nominal.
111 026 045	Instrumentar, el uso de tecnologías biométricas para la depuración correctiva de registros duplicados.
111 026 046	Instrumentar, el Programa Integral de Seguridad que permita reforzar la seguridad física y lógica de la base de datos.
111 026 047	Desarrollar y dar mantenimiento a los servicios en Intranet e Internet del Registro Federal de Electores.
111 026 060	Coordinar y supervisar los servicios contratados de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura informática y de comunicaciones del R.F.E.
111 026 061	Proporcionar el soporte técnico a la infraestructura informática y de comunicaciones donde opera el SIIRFE.
111 026 062	Proporcionar el soporte técnico y mantenimiento al esquema informático relacionado con antivirus.
111 026 063	Proporcionar el soporte técnico a la infraestructura tecnológica utilizada para el proceso de información biométrica (AFIS).
111 026 064	Proporcionar el seguimiento a las garantías de los equipos de cómputo y dispositivos que presentan falla en los Módulos de Atención Ciudadana.
111 026 065	Proporcionar apoyo técnico en la operación del equipo informático y periféricos de los Módulos de Atención Ciudadana.
111 026 066	Proporcionar soporte técnico al software de base de datos que contiene el Padrón Electoral.
111 026 067	Implementar metodologías sobre la administración de tecnologías de información.
111 026 068	Proporcionar el soporte técnico a la operación del proceso de digitalización de documentos para integrar el expediente electrónico de los ciudadanos.
111 026 069	Proporcionar el soporte técnico a la infraestructura informática del sistema de digitalización de FUAS's, recibos de credenciales del Padrón Electoral y FUAR's.
111 026 077	Atender, bajo la formalidad, los diferentes requerimientos de información del Padrón Electoral que se solicite, debidamente autorizados y validados.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Avanzar en la instrumentación de procedimientos y automatización de los procesos operativos del Registro Federal de Electores.

Actividades	
Clave	Descripción
111 026 006	Llevar a cabo la destrucción y disposición final del material de desperdicio (Hojas Teslin, Laminados, Formatos de

Actividades	
Clave	Descripción
	Credencial y Esqueletos) derivados de la producción de formatos credencial para votar.
111 026 007	Realizar la detección de inconsistencias en el proceso de inspección y control de calidad de los formatos producidos por la empresa Digimarc ID Systems, LLC.
111 026 020	Generar los archivos de producción y órdenes de servicio para la solicitud de impresión de credenciales al CPC.
111 026 048	Realizar los trabajos de desarrollo de mantenimiento y soporte al módulo SIIRFE-MAC.
111 026 049	Llevar a cabo la implementación del "Rational Unified Process" para coadyuvar en el desarrollo e implementación del proyecto de continuidad del SIIRFE..
111 026 050	Llevar a cabo los trabajos de desarrollo y mantenimiento que apoyen la funcionalidad del SIIRFE.
111 026 051	Realizar las actividades orientadas a la puesta en operación del Subsistema SIIRFE-SIE, tales como integración de infraestructura tecnológica, capacitación en las herramientas datawarehouse, validación de los estadísticos que emite el subsistema y logística para liberación a usuarios.
111 026 052	Llevar a cabo los trabajos de desarrollo, mantenimiento y soporte al modulo SIIRFE-Subsistema de Actualización del Padrón Electoral.
111 026 053	Llevar a cabo los trabajos de desarrollo, mantenimiento y soporte al modulo SIIRFE-Subsistema de Actualización Cartográfica.
111 026 055	Realizar los trabajos de desarrollo de mantenimiento y soporte al módulo SIIRFE-Subsistema de Depuración.
111 026 057	Llevar a cabo los trabajos de desarrollo, mantenimiento y soporte al modulo SIIRFE-Subsistema de Consulta.
111 026 058	Llevar a cabo la ejecución de pruebas de funcionalidad del SIIRFE, previo a implementación en ambiente de producción.
111 026 078	Llevar a cabo los trabajos de desarrollo, de mantenimiento y soporte al módulo SIIRFE- Subsistema de Consulta.

1.3) Objetivo Específico.- Coadyuvar con las demás áreas de la Dirección Ejecutiva y del Instituto en la preparación de los instrumentos electorales para el proceso electoral federal.

Actividades	
Clave	Descripción
111 026 010	Elaborar archivos de impresión e imprimir la Lista Nominal de Electores con Fotografía Definitiva que será utilizada en las casillas básicas, contiguas y extraordinarias instaladas para las entidades con proceso electoral local.
111 026 013	Imprimir los formatos para el Programa Editorial y Programas Especiales en materia registral, así como la documentación electoral de las diversas áreas del RFE para la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral.
111 026 015	Proporcionar información del Padrón Electoral, para resolver la procedencia de las instancias administrativas y jurisdiccionales presentadas por los ciudadanos, así como las solicitudes de aclaración formuladas el día de la jornada electoral.
111 026 056	Atender requerimientos de información formulados a través de las diferentes áreas del IFE.
111 026 059	Definir e instrumentar el proyecto de calidad de datos.
111 026 079	Proporcionar, a través del SIIRFE, la información relativa al Padrón Electoral y lista nominal, a los Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, partidos políticos y demás áreas del IFE que así lo requieran.

1.4) Objetivo Específico.- Coadyuvar en la preparación de los instrumentos electorales para la celebración de procesos electorales locales de aquellas entidades que suscriban Convenios de Apoyo y Colaboración con el Instituto Federal Electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
111 026 034	Dar mantenimiento a los aplicativos informáticos existentes para los Procesos Electorales Locales.
111 026 042	Elaborar informe de las solicitudes de aclaración durante las jornadas electorales locales.
111 026 044	Proporcionar el insumo de base de datos de Lista Nominal con los cortes establecidos para las entidades con Proceso Electoral Local.

II.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) 111 026 001, 111 026 004, 111 026 005, 111 026 019, 111 026 045, 111 026 046, 111 026 047, 111 026 060, 111 026 061, 111 026 062, 111 026 063, 111 026 064, 111 026 065, 111 026 066, 111 026 067, 111 026 068, 111 026 069 y 111 026 077.- Del 1 de octubre al 31 de diciembre del 2006, con la aplicación del Programa de Bajas por Defunción y Suspensión de Derechos Políticos fueron dados de baja de la base de datos del Padrón Electoral 93,722 registros en todo el país, de los cuales 82,313 se refirieron a bajas por defunción y 11,409 por suspensión de derechos políticos y con la aplicación del programa de detección de registros ciudadanos inscritos en el Padrón Electoral en más de una ocasión, se detectaron 216 registros ciudadanos duplicados en la base de datos del Padrón, mismos que fueron dados de baja.

En lo que se refiere al uso de biométricos, al 31 de diciembre, la solución integral de identificación multibiométrica aplicó el procedimiento de revisión de registros capturados desde el inicio del sistema AFIS. Asimismo, se realizó el seguimiento a las actividades de las adecuaciones que se llevan a cabo en el Centro de Cómputo Primario en la ciudad de Pachuca, Hidalgo; la planeación de las actividades para la visita a las instalaciones de la empresa SAGEM Defense Securite en conjunto con las representaciones de los Partidos Políticos, de acuerdo a lo estipulado en el contrato 154/2005 y el seguimiento a las actividades de desarrollo de la interfaz con el SIIRFE en su etapa II, Fase 2 “Pruebas e instrumentación de la solución”.

Aunado a ello, en el trimestre, se efectuaron reuniones de mesa de trabajo en donde se definió el formato y la agenda para analizar el documento “Estrategia Integral para la Prevención, Detección y Eliminación de Registros Duplicados del Padrón Electoral 2006-2012”, en el que se describe una estrategia integral de solución, en el ámbito técnico, operativo, administrativo y jurídico para la detección de registros duplicados, hacia los procesos electorales federales 2008-2009 y 2011-2012, tomando en cuenta los procesos electorales locales intermedios.

En cumplimiento de la aplicación del artículo 163 del COFIPE, el CECYRD elaboró las relaciones con los nombres de los ciudadanos cuyos registros fueron dados de baja de la base de datos del Padrón Electoral, a fin de presentarlas a los representantes partidistas acreditados ante las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia para su conocimiento, a más tardar el 31 de octubre. Asimismo, el CECYRD, entre el 12 y 23 de octubre, procedió a dar de baja a 222,351 registros cancelados.

Se recibieron y procesaron los trámites enviados por los módulos de atención ciudadana para la actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores y se proporcionó

soporte técnico a la infraestructura informática y de comunicaciones donde opera el SIIRFE, así como del antivirus. Se instrumentó el Programa Integral de Seguridad para reforzar la seguridad física y lógica de la base de datos.

Por otra parte, se proporcionó apoyo técnico al software de base de datos que contiene el Padrón Electoral, así como al proceso de digitalización de documentos para integrar el expediente electrónico de los ciudadanos e implementaron metodologías sobre la administración de tecnologías de información.

En lo que se refiere a la digitalización y resguardo documental, se han recibido en el Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD) 2'095,480 documentos (FUAR), por parte de las Vocalías del RFE, correspondientes a las entregas realizadas del 1 de octubre al 31 de diciembre del 2006. De éstos, se han digitalizado 1'128,650 FUAR's e integrado para resguardo definitivo en el almacén 316,336 documentos. Adicionalmente, se llevó a cabo la digitalización de actas de escrutinio del Proceso Electoral Federal 2006.

Respecto a la Estrategia de Calidad de Datos se efectuaron diversas actividades para la definición de un proceso de mejora continua que permita, de manera gradual, incrementar la calidad de los datos que conforman el Padrón Electoral. Para definir, desarrollar e instrumentar la estrategia, se estableció un calendario de mesas de trabajo, a fin de sesionar hasta el 9 de febrero del 2007.

Aunado a ello, y derivado de los resultados obtenidos del Programa de Auditoría a la Base de Datos del Padrón Electoral, la CNV y CONASE adoptaron un acuerdo en el que se estableció dar continuidad al programa de auditoría, para lo cual se determinó que dicho programa fuera un instrumento de carácter permanente de verificación y diagnóstico de la base de datos del Padrón Electoral, y se instruyó que en mesas de trabajo se definiera e instrumentara una metodología que privilegiara el desarrollo de un diagnóstico integral, desde las perspectivas de Arquitectura de la base de datos, Sistemas de Información y Procedimientos Operativos, para establecer un Programa de Auditoría Técnica al Padrón Electoral en el periodo 2006-2009.

La DERFE presentó a los partidos políticos el proyecto de "Estrategia para el fortalecimiento de los servicios de información del Padrón Electoral. Atención de necesidades y requerimientos específicos (Primera parte)", en el que se da seguimiento a la activación de los servicios de información y se presenta el Subsistema de información Ejecutiva (SIIRFE-SIE), cuyo objetivo es proveer información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores, así como de otros indicadores, que se actualizan periódicamente, que son herramienta para el análisis y toma de decisiones.

Igualmente, se presentó a los partidos políticos el documento “Evaluación Integral de la Plataforma Tecnológica y Operativa. Análisis de evaluación del SIIRFE”, para lo cual se definió un método y calendario de trabajo para su seguimiento.

Asimismo, la DERFE estableció una iniciativa para instrumentar el Programa de Actualización de Infraestructura Tecnológica (PAIT), a fin de mantener actualizada la infraestructura tecnológica (hardware y software) de Centros Operativos (Centros de Cómputo Primario y Secundario, Centro Nacional de Impresión y Centro Operativo Guadalajara), Módulos de Atención Ciudadana, Oficinas Centrales y Vocalías Locales y Distritales del RFE, de acuerdo a su operación del equipo de cómputo y periféricos, red de comunicaciones, equipo de cómputo de alto rendimiento, infraestructura de impresión y digitalización de alto volumen.

De esa forma, los proyectos que integran el Programa de Actualización de Infraestructura Tecnológica (PAIT) son: Inventario y Administración Integral de Infraestructura Tecnológica de la DERFE; Tecnologías y Servicios de Impresión de Alto Volumen; Tecnologías y Servicios de Equipo de Cómputo y Periféricos; Tecnologías y Servicios para Transmisión de Datos de MAC; Tecnologías y Servicios para Infraestructura Tecnológica de Alto Rendimiento; Tecnologías y Servicios para Seguridad Informática; y Tecnología y Servicios de Digitalización de Alto Volumen.

Así, se determinó que el objetivo del programa es contar con los recursos y herramientas de tecnologías de la información necesarias y vigentes que permitan soportar, de una manera eficiente y con alto grado de calidad, las actividades y procesos inherentes a las funciones, responsabilidades y compromisos de la DERFE durante los ciclos electorales 2006-2009 y 2009-2012.

Al efecto, se realizaron reuniones de trabajo con los partidos políticos y proveedores de tecnología de impresión de alto volumen (IBM de México, S.A., Hewlett Packard México, S. de R.L. de C.V. y OCE de México de S.A de C.V.) y se realizó una visita a las instalaciones de Telmex, a fin de conocer el funcionamiento, operación y elementos de seguridad de la tecnología utilizada para identificar los beneficios que pudiera aportar esta tecnología.

Adicionalmente, respecto al Proyecto de Tecnologías y Servicios de Equipo de Cómputo y Periféricos, del 12 al 18 de diciembre se dio inicio con la investigación de mercado, con las presentaciones de las empresas AMD Latin America, Ltd., HP México, S. de R.L. de C.V., INTEL Tecnología de México, S.A. de C.V., DELL México S.A. de C.V., e IBM de México, S.A. y durante enero se proseguirá con las empresas fabricantes de periféricos.

- 2) 111 026 006, 111 026 007, 111 026 020, 111 026 048, 111 026 049, 111 026 050, 111 026 051, 111 026 052, 111 026 053, 111 026 055, 111 026 057, 111 026 058 y 111 026 078.- Como resultado de los trámites realizados por los ciudadanos en los módulos de atención ciudadana, durante la CAI 2006-2007, la DERFE efectuó el procesamiento informático de análisis y validación de todos los datos registrados del ciudadano, a través del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE), para producir los formatos de credencial, con datos variables impresos y prellenados con información del ciudadano, así como su fotografía digitalizada impresa a color. Del 1 de octubre al 31 de diciembre del 2006, se envió a la empresa proveedora –Digimarc ID Systems, LLC– 2'627,376 registros de ciudadanos captados en módulo, en medio óptico.

Asimismo, la empresa proveedora realizó la producción de 2'709,386 formatos de Credencial para Votar con fotografía impresa a color, los cuales fueron verificados en el área de inspección y control de calidad del Instituto y, posteriormente, fueron remitidos a las Vocalías Locales y Distritales del RFE y de ahí a los módulos para su entrega a la ciudadanía.

Por otra parte, del 16 de octubre al 24 de noviembre, se realizó la revisión y destrucción del material de desecho (basura, formatos de credencial y hojas teslin) integrado en 201 cajas, con un peso de 2,777.207 kilogramos con defecto de calidad, reportado por la empresa Digimarc ID Systems, LLC, correspondiente a los meses de julio y agosto del 2006.

En lo que se refiere a los trabajos de continuidad en el desarrollo y mantenimiento del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE), continúan los trabajos de desarrollo en donde se pretende liberar a principios del 2007 una nueva versión que integre, entre otros, la funcionalidad de multibiométricos, notificaciones, procesamiento de FUAR's e incidencias generales referentes a los Módulos Operativos: SIIRFE-MAC, SIIRFE-DEPURACIÓN y SIIRFE-CECYRD.

Sobre los servicios de consultoría de parte de la empresa BEA Systems sobre el servidor de aplicaciones WebLogic, en el presente periodo fueron concluidos por la empresa los entregables que corresponden a la migración, versión Weblogic 8.1.5, así como el mantenimiento al mecanismo de comunicación entre los subsistemas SIIRFE-SAP y SIIRFE-DEPURACIÓN, y del registro FUAR.

Respecto a la instalación de las herramientas de Proceso Unificado de Rational (RUP), se han llevado a cabo diferentes acciones sobre el cambio organizacional que representa el uso y aplicación de dicha metodología en las actividades de desarrollo de la DERFE.

Además, se realizó la actualización de los manuales de capacitación, que se encuentran disponibles en la aplicación SIIRFE-MAC y se liberó la funcionalidad operativa "RPM" de credenciales disponibles, con el objeto de generar archivos nominativos para su confronta con CECYRD. También, se liberó "RPM" que permite actualizar los registros que se dieron de baja en la base de datos del MAC por artículo 163 del COFIPE para el periodo del 2006 y se liberó el RPM para la actividad de reenvío de transacciones.

- 3) 111 026 010, 111 026 013, 111 026 015, 111 026 056, 111 026 059, y 111 026 079.- Se elaboraron los archivos e imprimieron las Listas Nominales de Electores definitivas con fotografía para las entidades con proceso electoral local y se imprimieron los formatos para el programa editorial y programas especiales en materia registral, así como la documentación electoral de las diversas áreas del RFE para la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral.

Se proporcionó información del Padrón Electoral, para resolver la procedencia de las instancias administrativas y jurisdiccionales presentadas por los ciudadanos, así como las solicitudes de aclaración formuladas en las jornadas electorales federal y locales.

La DERFE efectuó del 28 de agosto al 19 de octubre del 2006, la revisión y análisis de los registros de ciudadanos que no se les permitió votar porque no se encontraron en el listado nominal y que se relacionaron en los formatos que se proporcionaron para tal efecto en las casillas electorales básicas, contiguas y extraordinarias, el 2 de julio, los cuales integraron un universo de 131,087 registros.

Derivado del análisis informático para definir la situación registral de esos ciudadanos, se asignó una respuesta preliminar a 83,897 casos, de los cuales se determinaron 19,645 casos de credencial no vigente por baja, 56,272 casos de credencial no vigente por movimiento posterior, 1,694 determinados como error de procedimiento interno y 6,286 sin problema. Asimismo, se identificaron 1,968 casos en los que se requería una verificación documental para asignar una respuesta.

También, la DERFE en ese mismo periodo, realizó la revisión y análisis de los registros de ciudadanos que no se les permitió votar en casillas especiales y que se relacionaron en los formatos que se proporcionaron para tal efecto en las casillas especiales, el día de la jornada electoral del 2 de julio, los cuales integraron un universo de 4,385 registros.

Derivado del análisis informático para definir la situación registral de esos ciudadanos, se asignó una respuesta preliminar a 2,356 casos, de los cuales se determinaron 512 de credencial no vigente por baja, 1,785 de credencial no vigente por movimiento posterior, 46 determinados como error de procedimiento interno y 13 sin problema. Se identificaron

91 casos en los que se requería una verificación documental para asignar una respuesta.

Por otra parte, en la mesa de trabajo del 7 de noviembre del 2006, la DERFE expuso las distintas causas que generaron las 8,440 solicitudes de aclaración presentadas durante la jornada electoral del 2 de julio pasado, en particular de los errores de procedimiento interno, con la finalidad de prevenir su repetición y mejorar el SIIRFE.

- 4) 111 026 034, 111 026 042 y 111 026 044.- Durante este trimestre, se elaboraron los informes de avances y resultados de las actividades desarrolladas por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en las entidades con proceso electoral local, cuyos resultados y avances se describen en los cuadros siguientes:

Entidad	Módulos			Inscripciones	Cambios de domicilio	Corrección de datos	Reposición de cred	Credenciales	Insaculados
	Total	IFE	Org loc						
Tabasco	22	6	16	12,691	22,147	657	5,051	41,470	135,727
Yucatán *	30	15	15	24,730	44,143	3,389	9,347	59,020	
Baja California *	20	20	0	15,506	29,012	735	5,611	56,243	

* Para Yucatán las cifras son con corte al 31 de diciembre y para Baja California son al 22 de diciembre del 2006. La insaculación será en el primer trimestre del 2007.

Entidad	Observaciones a la L.N.E por los partidos políticos			Instancias Administrativas						Demandas de Juicio		
				Solic de Rectif de LNE			Solic de Exp de Cred.					
	Total	Proc	Imp	Total	Proc	Imp	Total	Proc	Imp	Total	Proc	Imp
Tabasco	213,054	88	212,966	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Entidad	Depuración al Padrón Electoral				Resguardo Formatos de Cred.	Padrón Electoral	Lista Nominal	Cobertura %
	Duplicados	Total Def y susp	Defunción	Susp. Der. Pol.				
Tabasco	1,803	2,325	2,208	117	8,631	1'356,093	1,347,735	99.38
Sonora, municipio de Granados *	No aplicó	No aplicó	No aplicó	No aplicó	No aplicó	1,223	1,212	99.10

* Para el proceso electoral extraordinario, se determinó que la DERFE únicamente imprimiera la Lista Nominal de Electores definitiva con los registros de los ciudadanos que recogieron su credencial al 31 de marzo del 2006, la cual se entregó al órgano electoral local el 21 de octubre del 2006.

II.3.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

En este trimestre, se realizaron actividades relevantes no calendarizadas. Ver Anexo 2.

II.3.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Se desarrollaron actividades en coordinación con otras áreas del Instituto. Ver Anexo 3.

II.3.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

En este trimestre se realizaron actividades de la Comisión del RFE. Ver Anexo 4.

II.4 Planeación y Evaluación Tecnológica y Consulta Electoral

II.4.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) **Objetivo General.-** Intensificar el proceso de conformación de los instrumentos electorales para el proceso electoral federal, salvaguardando los derechos político-electorales de los ciudadanos, y continuar con el reforzamiento de los procesos de actualización y depuración en materia del Registro Federal de Electores.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Coadyuvar en el desarrollo del Plan Integral del proceso electoral federal para el año 2006 en materia del Registro Federal de Electores, en coordinación con las diferentes Direcciones Ejecutivas del Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 042	Preparar e integrar los informes trimestrales, así como el Informe del Sistema Institucional de Información (Avance Físico) de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
111 027 044	Integrar el Calendario Anual de Actividades 2007 de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
111 027 046	Integrar y dar seguimiento a los niveles de cumplimiento de los Indicadores Estratégicos y de Gestión de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
111 027 050	Elaborar el Informe Trienal de Actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores 2003-2006 (Memoria del proceso electoral federal).
111 027 057	Revisar los informes que presenta la Junta General Ejecutiva al Consejo General sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados del Instituto Federal Electoral en materia de Procesos Electorales Locales.
111 027 063	Recopilar, analizar y resguardar el soporte documental del Calendario Anual de Actividades del Registro Federal de Electores.
111 027 069	Desarrollar un estudio en el cual se analicen las alternativas para instrumentar un programa de recredencialización gradual para sustituir todas las Credenciales 03 después del 2006.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Diseñar y desarrollar, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y la Coordinación de Comunicación Social, estrategias de difusión en materia registral, para contribuir a mejorar el proceso de actualización de los instrumentos electorales.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 002	Supervisar la implementación creativa y la producción para cada uno de los medios que integran el programa de comunicación de la Estrategia General de Difusión de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral.
111 027 007	Llevar a cabo la verificación de la pauta programada para diarios en apoyo a las campañas de difusión.
111 027 009	Llevar a cabo la verificación de la pauta programada para revistas en apoyo a las campañas de difusión de la CAI 2006-2007.
111 027 032	Dar seguimiento estatal y nacional a las actividades de difusión en apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
111 027 049	Elaborar los comunicados de prensa y entrevistas en materia del Registro Federal de Electores.

1.3) Objetivo Específico.- Coadyuvar en las actividades de preparación de los procesos electorales locales.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 055	Elaborar los diferentes escenarios de los Anexos Financieros de los Convenios de Apoyo y Colaboración, para los Procesos Electorales Locales a celebrarse durante los 10 primeros meses del 2007.
111 027 056	Elaborar los Anexos Financieros de las addendas de los Convenios de Apoyo y Colaboración que se deriven de las solicitudes presentadas por los Órganos Electorales locales que celebrarán comicios concurrentes y no concurrentes a celebrarse en el 2006.
111 027 059	Revisar que los contenidos de los Anexos Técnicos correspondan con los Anexos Financieros.
111 027 060	Dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos de los Órganos Electorales Locales, definidos en los Anexos Financieros de las entidades con Proceso Electoral concurrente y no concurrentes a celebrarse en el 2006.
111 027 061	Mantener la actualización del Documento Normativo para Procesos Electorales Locales.

1.4) Objetivo Específico.- Consolidar el servicio de orientación político-electoral de manera telefónica y personalizada a nivel nacional.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 036	Atender las consultas ciudadanas telefónica y presencialmente, en materia de situación registral en el Padrón Electoral y/o Lista Nominal y proporcionar orientación para realizar trámites de actualización y apoyar telefónicamente en las diversas actividades que promueva el Instituto Federal Electoral.
111 027 037	Atender, dar seguimiento y respuesta, a las quejas interpuestas por los ciudadanos de manera personalizada, telefónicamente, vía Internet o bien a través de los buzones de quejas y sugerencias ubicados en los módulos de atención ciudadana.
111 027 038	Integrar un control estadístico de las consultas, quejas, sugerencias y felicitaciones realizadas por la ciudadanía.
111 027 040	Notificar telefónicamente a los ciudadanos que su Credencial para Votar con fotografía se encuentra disponible en el módulo de atención ciudadana.
111 027 041	Apoyar a los Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana en los Procesos Electorales Locales.

1.5) Objetivo Específico.- Promover una cultura organizacional para lograr mayor calidad en la gestión operativa y de evaluación a partir de estándares de desempeño.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 047	Dar seguimiento a las actividades desarrolladas por la DERFE en apoyo a la celebración de Procesos Electorales Locales, en cumplimiento del Anexo Técnico del Convenio de Apoyo y Colaboración, respectivo.
111 027 065	Realizar análisis de cifras de quejas sugerencias y felicitaciones respecto del servicio brindado a la ciudadanía por la autoridad registral.
111 027 066	Realizar análisis de las cifras de operación en módulos de atención ciudadana.
111 027 067	Desarrollar el Sistema de Información Gerencial.
111 027 068	Realizar análisis de los procesos de Atención y Orientación Ciudadana.
111 027 072	Analizar la conveniencia de establecer la visión respecto a actualizar el modelo actual de la Credencial para Votar, considerando nuevos mecanismos de seguridad y de funcionalidad.
111 027 073	Investigar, analizar, diseñar y, en su caso, incorporar elementos de seguridad generados mediante un proceso informático que pudieran incluirse en los diversos productos electorales.
111 027 074	Implementar procedimientos en el proceso de verificación de la calidad y la aplicación de las pruebas de laboratorio realizadas por la UNAM, a los formatos de credencial en el Centro de Producción de Credenciales.
111 027 075	Investigar, diseñar y poner en operación herramientas de consulta electrónica e intercambio de información, para organizaciones públicas y privadas que requieren información sobre la Credencial para Votar con fotografía.
111 027 076	Coadyuvar con la Coordinación de Control del Padrón Electoral, apoyando en las actividades relativas a la implementación de procedimientos que permitan eficientar el proceso de producción, control de calidad y en

Actividades	
Clave	Descripción
	mejorar la seguridad de la Credencial para Votar.
111 027 077	Coadyuvar con las diversas áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores a fin de diseñar, proponer y actualizar información o sistemas que se requieran publicar en Internet e Intranet a través del administrador de contenidos del Instituto Federal Electoral, en coordinación de la Unidad Técnica de Servicios de Informática.
111 027 078	Investigar, analizar y diseñar metodologías para lograr la certificación de los procesos sustantivos del Registro Federal de Electores.
111 027 079	Investigar, analizar y evaluar las tendencias tecnológicas en materia registral.

II.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) 111 027 042, 111 027 044, 111 027 046, 111 027 050, 111 027 057, 111 027 063 y 111 027 069.- Se preparó e integró el informe trimestral y del sistema institucional de información (Avance Físico) de la DERFE; se integró y dio seguimiento a los niveles de cumplimiento de los Indicadores Estratégicos y de Gestión; se apoyó a la DERFE en la elaboración de documentos diversos respecto de los avances de los programas en materia registral, y se recopiló, analizó y resguardó el soporte documental del Calendario Anual de Actividades del RFE.

Asimismo, en las mesas de trabajo del 17 de octubre y 10 de noviembre del 2006, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores presentó a los representantes partidistas el documento “Credencial para Votar, Situación Actual y Perspectivas a Corto Plazo”, en el que se planteó que existían a la fecha 24.7 millones de credenciales que no cuentan con un espacio específico para aplicar la marca de voto, ya que su último recuadro de marcaje es el “03”, para lo cual se describieron las alternativas y estrategia de renovación gradual de dichas credenciales.

Derivado de ello, se describieron cuatro ejes rectores para la renovación gradual de las credenciales 03: realizar una visita domiciliaria para la notificación ciudadana, una campaña masiva de difusión, agentes multiplicadores (instituciones externas) y estrategia operativa regionalizada, mediante la incorporación de módulos adicionales.

Además, se propuso realizar ajustes al formato de credencial como: incorporar elementos adicionales de seguridad como son: Foto Fantasma, en dos modalidades: “Fotografía Fantasma”, a través de la impresión de manera desvanecida de un duplicado a menor escala de la fotografía original colocada como fondo en la credencial y “Foto Fantasma UV”, mediante la impresión variable con tinta ultravioleta (UV), y Firma digitalizada del ciudadano, impresa en el anverso de la credencial al momento de su producción; incluir microperforación y/o texto en relieve o microperforación personalizada visible a contra luz, sobre el área de la fotografía, a fin de dejar en el documento un distintivo particular imposible de falsificar; incorporar el año de emisión de la credencial, para identificar las

credenciales; omitir la impresión del dato fijo “Distrito”, y rediseñar los recuadros destinados para el marcaje del voto.

Al respecto, se comentó que el objetivo de la renovación de estas credenciales era el de llegar a una mejor actualización del Padrón Electoral, por lo que los representantes partidistas manifestaron que era importante revisar específicamente el presupuesto para el 2007.

- 2) 111 027 002, 111 027 007, 111 027 009, 111 027 032 y 111 027 049.- Durante la CAI 2006-2007, la DERFE realizó la instrumentación de la estrategia general de difusión, con la finalidad de orientar y motivar a la ciudadanía a que actualizara sus datos registrales y sobre la importancia de solicitar su inscripción al Padrón Electoral para obtener su Credencial para Votar con fotografía. De esa forma, continuaron transmitiéndose por televisión los mensajes en sus versiones “Timbre” (relativo a la actualización del Padrón Electoral por cambio de domicilio), sobre la inscripción al Padrón: “Lotería”; y “Luchador” para la presentación de identificación en la primera visita al módulo. En radio, se emitieron las versiones “Poder” (para inscripción al Padrón), para cambio de domicilio: “Camaleón sin máscara”; y para entrega de Credenciales “Aquí estoy”.

Así, en el trimestre, a nivel nacional se difundieron 38,638 spots, entre concertados y tiempos oficiales, 397 entrevistas a funcionarios del RFE, 318 comentarios de comunicadores, 128 notas informativas, 368 boletines y 16 cintillos en superimposición por televisión; así como 1,035,747 spots, 637 entrevistas, 1,586 comentarios de comunicadores, 324 notas informativas, 570 boletines y 1,004 mensajes indígenas por radio; así como 523 cintillos concertados y pautados, 241 entrevistas a funcionarios, 44 robaplanas, 44 directorios de ubicación de módulos, 278 boletines informativos, 358 notas y 9 editoriales en prensa escrita.

También, se exhibieron 203,161 carteles de producción nacional y local, se repartieron 868,946 unidades de dípticos y volantes para promover la actualización y la inscripción, se expusieron 660 mantas de identificación de módulo, se pintaron 692 bardas de actualización e inscripción, se colocaron 7 gallardetes, se distribuyeron 123,632 cartas en el mismo número de domicilios para invitar a la ciudadanía a ir por su credencial al módulo o a inscribirse, y se transmitieron mensajes de inscripción, reposición, cambio de domicilio e identificación en primera visita a través de equipos de perifoneo durante 29,460 horas.

Igualmente, la DERFE instrumentó mecanismos de comunicación interpersonal, consistentes en sesiones de concertación aplicadas a integrantes y representantes de diversas instituciones, así como a ciudadanos. Al respecto, se llevaron a cabo 1,855

sesiones de sensibilización con instituciones y ciudadanos, en las cuales se atendió a 13,508 perceptores y se realizaron 2,226 sesiones de concertación.

- 3) 111 027 055, 111 027 056, 111 027 059, 111 027 060 y 111 027 061.- En el marco de los Convenios de Apoyo y Colaboración en materia electoral, así como de los Anexos Técnicos respectivos, firmados por el Instituto Federal Electoral y las autoridades electorales de las entidades federativas en que hubo y/o habrá elecciones locales, se determinaron las fechas y periodos correspondientes a las actividades realizadas por la DERFE en apoyo a los procesos electorales locales, de las entidades federativas siguientes:

Entidad	Firma del Anexo Técnico	Campaña de Actualización	Campaña de entrega de Credencial	Proceso de Insaculación	Prog. Bajas por Dup Fallec y Susp Der Polit.	Exhibición de la LNE	Resguardo de formatos de crecen.	Entrega de la LNE Definitiva al Órg Elec Loc	Fecha de elección
Tabasco	Se firmó Convenio Específico 24/06/06	10/07/06 al 07/08/06	10/07/06 al 04/09/06	26/06/06	16/08/06 al 15/09/06	20/08/06 al 08/09/06	08/09/06	28/09/06	15/10/06
Sonora, municipio de Granados *	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	21/10/06	12/11/06
Yucatán	14/11/06	01/10/06 al 15/01/07	01/10/06 al 31/03/07	14 y 15/01/07	**	**	**	**	20/05/07
Baja California	30/11/06	01/11/06 al 15/01/07	01/11/06 al 31/03/07	4 al 10/03/07	**	**	**	**	24/06/07

* Para el proceso electoral extraordinario, se determinó que la DERFE únicamente imprimiera la Lista Nominal de Electores definitiva con los registros de los ciudadanos que recogieron su Credencial para Votar al 31 de marzo del 2006, la cual se entregó al órgano electoral local el 21 de octubre del 2006.

** Estas actividades se desarrollarán en el 2007.

Asimismo, en el trimestre, se hicieron diversas modificaciones a las versiones preliminares de los Anexos Financieros de las 14 entidades que celebrarán proceso electoral local en el 2007 y se realizaron las primeras versiones de los Anexos Financieros para las entidades de Baja California Sur, Hidalgo y Quintana Roo que celebrarán proceso electoral en el primer trimestre del 2008.

- 4) 111 027 036, 111 027 037, 111 027 038, 111 027 040 y 111 27 041.- El Sistema Nacional de Consulta Electoral (SNCE) proporcionó información a través del Centro Nacional y Metropolitano IFETEL y de los 31 Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana (CECEOC's), referida a trámites de actualización de la situación registral, entre otros. Dicho sistema labora bajo un concepto de comunicación directo y personalizado, en donde del 1 de octubre al 31 de diciembre del 2006, se atendió a 344,696 ciudadanos, de los cuales 16,707 acudieron directamente a las oficinas de atención ciudadana, 322,150 lo hicieron a través de la vía telefónica y 5,839 mediante

buzones.

Derivado de ello, en ese mismo periodo, el SNCE recibió un total de 296,893 consultas, las cuales se refirieron a lo siguiente: 8,132 sobre inscripción al Padrón Electoral; 5,524 referente a cambio de domicilio; 1,598 relativo a corrección de datos; 10,497 de reposición de Credencial para Votar; 5,129 sobre medios de identificación aceptados; 176,155 respecto de ubicación y horarios de módulos; 53,700 en relación con la disponibilidad de la credencial en módulo; 2,023 quejas en las que el ciudadano manifestó mala atención en módulo, incumplimiento de procedimientos, credencial no entregada a tiempo y mala calidad en la credencial, entre otros; 162 consultas sobre los números telefónicos de otras áreas del Instituto Federal Electoral; 5,503 consultas sobre diversos temas electorales; 22,767 consultas sobre el Padrón Electoral y la lista nominal; 1,634 sugerencias; y 4,069 felicitaciones.

Asimismo, los partidos políticos tienen acceso permanente a los CECEOC's y pueden consultar información referente al Padrón y a la lista nominal (estadísticos a nivel estatal, distrital, municipal y seccional). Esta información se actualiza en una base de datos centralizada durante los primeros diez días de cada mes, con los datos generados durante el mes anterior. En el trimestre, los partidos políticos realizaron consultas en la frecuencia siguiente: el Partido Acción Nacional en 21 ocasiones, el Partido Revolucionario Institucional en 188, el Partido de la Revolución Democrática en 200, el Partido del Trabajo en 68, el Partido Verde Ecologista de México en 148, el de Convergencia en 15, el Partido Nueva Alianza en 12 y el Partido Alternativa Socialdemócrata y Campesina en 81 ocasiones.

- 5) 111 027 047, 111 027 065, 111 027 066, 111 027 067, 111 027 068, 111 027 072, 111 027 073, 111 027 074, 111 027 075, 111 027 076, 111 027 077, 111 027 078 y 111 027 079.- Se realizó el análisis de cifras de quejas, sugerencias y felicitaciones respecto del servicio brindado a la ciudadanía por la autoridad registral y de las cifras de operación en módulos de atención ciudadana. Se desarrolló el Sistema de Información Gerencial; se implementaron procedimientos en el proceso de verificación de la calidad y la aplicación de las pruebas de laboratorio realizadas por la UNAM a los formatos de credencial en el Centro de Producción de Credenciales; se investigaron, diseñaron y pusieron en operación herramientas de consulta electrónica e intercambio de información, para organizaciones públicas y privadas que requirieron información sobre la Credencial para Votar con fotografía. Se apoyó en las actividades de implementación de procedimientos que permitieron efficientar el proceso de producción, control de calidad y mejorar la seguridad de la Credencial para Votar.

Se coadyuvó con las diversas áreas de la DERFE, a fin de diseñar, proponer y actualizar

información o sistemas que se requieran publicar en Internet e Intranet a través del administrador de contenidos del IFE en coordinación con la UNICOM y se investigaron y analizaron las tendencias tecnológicas en materia registral.

II.4.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

En este subprograma, se llevaron a cabo las actividades no calendarizadas. Ver Anexo 2.

II.4.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Se desarrollaron actividades en coordinación con otras áreas del Instituto. Ver Anexo 3.

II.4.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

En este trimestre, se realizaron actividades de la Comisión del RFE. Ver Anexo 4.

II.5 Apoyo Normativo en Materia Registral

II.5.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) **Objetivo General.-** Intensificar el proceso de conformación de los instrumentos electorales para el proceso electoral federal, salvaguardando los derechos político-electorales de los ciudadanos, y continuar con el reforzamiento de los procesos de actualización y depuración en materia del Registro Federal de Electores.
 - 1.1) **Objetivo Específico.-** Garantizar el cumplimiento de las resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en los casos de competencia de esta Dirección Ejecutiva, así como el seguimiento a las instancias administrativas y a las actividades en materia registral para el desarrollo de la jornada electoral federal.

Actividades	
Clave	Descripción
111 047 001	Dar seguimiento a las instancias administrativas, así como a la interposición de juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano, vigilando que se cumplan en sus términos las resoluciones emitidas.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Vigilar que la operación en materia registral se realice conforme a la ley, además de visualizar posibles cambios en el marco jurídico-electoral, en materia registral.

Actividades

Clave	Descripción
111 047 003	Dar seguimiento a las iniciativas de ley electoral y efectuar el estudio de la normatividad ante posibles modificaciones a la legislación en materia registral.
111 047 004	Realizar estudios, análisis y opiniones para sustentar jurídicamente las acciones, actividades y tareas que realiza la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, entre otras, las referidas a contratación de bienes, servicios o procesos de licitación.
111 047 005	Dar seguimiento y atender las solicitudes de información contenidas en el Padrón Electoral que formulen diversas instancias tanto públicas como privadas, autoridades jurisdiccionales como ministeriales, ciudadanos e instancias del Instituto Federal Electoral, así como por parte de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, para lo cual se desarrollarán mecanismos permanentes de vinculación con dichas instancias.
111 047 006	Mantener comunicación permanente con la Unidad de Enlace del Instituto Federal Electoral para la atención de las solicitudes de información de conformidad con el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.
111 047 007	Proporcionar apoyo normativo en materia registral a las diversas áreas de la Dirección Ejecutiva y a aquellas instancias con las que el Instituto Federal Electoral hubiere suscrito Convenios de Apoyo y Colaboración en materia del Registro Federal de Electores en cuyo caso se formularán los proyectos de Anexos Técnicos y se vigilará su cumplimiento.
111 047 008	Tramitar, sustanciar y emitir la opinión correspondiente de conformidad con el procedimiento a seguir en los casos de extravío o faltante de algún documento electoral derivado de un arqueo en las Vocalías Locales y Distritales del Registro Federal de Electores.
111 047 009	Proveer a la CNV y su órgano técnico de los elementos jurídicos necesarios para que los acuerdos adoptados por dichos órganos se apeguen a las disposiciones legales aplicables en materia registral electoral.
111 047 010	Dar seguimiento a los decretos oficiales derivados de los problemas de límites territoriales entre municipios y/o entidades federativas, así como creación o supresión de municipios y determinar su procedencia jurídica.
111 047 011	Dar seguimiento a las incidencias de carácter jurídico originadas por el robo o extravío de bienes propiedad del Instituto, asignados a la DERFE y sus Vocalías.
111 047 012	Llevar a cabo las actividades para sustanciar, y en su caso, resolver los procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y sus Vocalías.
111 047 013	Dar respuesta y emitir dictamen pericial sobre la autenticidad de la Credencial para Votar, que soliciten las autoridades y diversas instancias públicas y privadas.

II.5.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) 111 047 001.- Se dio seguimiento y se proporcionó asesoría legal en material registral para la tramitación de instancias administrativas y su resolución dentro de los plazos que establecen las disposiciones legales y, en su caso, se efectuó la sustanciación e integración de la documentación requerida para el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación sobre las demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del ciudadano.

En el trimestre, no se recibieron solicitudes de expedición de Credencial para Votar ni de rectificación de la lista nominal, y tampoco se tramitaron Demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales.

- 2) 111 047 003, 111 047 004, 111 047 005, 111 047 006, 111 047 007, 111 047 008, 111 047 009, 111 047 010, 111 047 011, 111 047 012 y 111 047 013.- Se coordinó la integración de los proyectos de Anexos Técnicos de los Convenios de Apoyo y Colaboración que se celebraron con las entidades federativas de Yucatán y Baja California para la realización de sus procesos electorales locales y se revisó la aplicación

del procedimiento a seguir en los casos de extravío o faltante de documentación electoral en las Vocalías del RFE.

Se atendieron 3,294 solicitudes que presentaron las instancias públicas y privadas, jueces competentes y Fiscalía Especializada para la atención de delitos electorales sobre la información contenida en el Padrón. Al efecto, se recabó la información y documentación de las diferentes áreas de la DERFE para la atención de dichas solicitudes.

Se elaboró un proyecto de dictamen pericial de Credencial para Votar a petición de un ciudadano, así como cinco informes previos y cinco informes justificados a solicitud de los jueces competentes. Se apoyó en la atención de 115 ciudadanos, ya sea vía telefónica o personalmente, respecto a trámites realizados en los módulos del RFE. Se coadyuvó en la substanciación y resolución de procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones del personal del Servicio Profesional Electoral adscrito, cuando la DERFE es autoridad instructora y resolutora, respectivamente, y se dio seguimiento a seis decretos Oficiales respecto de la afectación al marco geográfico electoral, a fin de determinar su procedencia jurídica.

II.5.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

En este trimestre, no se llevaron a cabo actividades no calendarizadas. Ver Anexo 2.

II.5.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Se desarrollaron actividades en coordinación con otras áreas del Instituto. Ver Anexo 3.

II.5.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

En este trimestre, se realizaron actividades de la Comisión del RFE. Ver Anexo 4.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

Total de actividades programadas en el periodo que se reporta: 164
Total de actividades atendidas: 164

EL DESGLOSE DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS ES EL SIGUIENTE:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
	Se dio total cumplimiento a las actividades programadas para el periodo correspondiente.	

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: **(024) Participación con los Órganos de Vigilancia**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	No se realizaron actividades no calendarizadas	

Subprograma: **(025) Actualización del Padrón Electoral en Campo**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Integrar el informe del procesamiento de las notificaciones intercambiadas entre entidades, producto del fallecimiento ocurrido en otra entidad distinta a la de residencia habitual del ciudadano. (111025057)	Obtener los resultados del Proceso de Búsqueda Nacional para detectar ciudadanos fallecidos en otra entidad diferente a la de residencia (Programa de Bajas por Defunción y Suspensión de Derechos Políticos).	Coadyuvar en el proceso de mejoramiento de los instrumentos electorales.
Realizar encuesta sobre las causas que inciden en las bajas por pérdida de vigencia.	Diseñar y realizar prueba piloto en el Estado de Veracruz.	

Subprograma: **(026) Control del Padrón Electoral**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Elaborar informe de la impresión y entrega de la lista nominal de electores con fotografía para la entidad con proceso electoral extraordinario (Granados, Sonora).	Elaborar informe de la impresión y entrega de la lista nominal de electores con fotografía para la entidad con proceso electoral extraordinario (Granados, Sonora).	Coadyuvar en la preparación de los instrumentos electorales para la celebración de procesos electorales locales de aquellas entidades que suscriban Convenios de Apoyo y Colaboración con el Instituto Federal Electoral.
Recepción, verificación y resguardo de la documentación electoral que ingresa de las Vocalías del Registro Federal de Electores.	Recepción, verificación y resguardo de la documentación electoral que ingresa de las Vocalías del Registro Federal de Electores.	
Digitalizar la documentación electoral FUAR's.	Digitalizar la documentación electoral (FUAR's) para la integración del expediente electrónico.	
Digitalizar las actas de escrutinio y cómputo para su exhibición en la página de Internet del Instituto Federal Electoral.	Se realiza la digitalización de actas de escrutinio y cómputo del Proceso Electoral Federal 2006, para su exhibición en la página de Internet del Instituto Federal Electoral.	

Subprograma: **(027) Planeación y Evaluación Tecnológica y Consulta Electoral**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Enviar la guía para la producción a nivel local de impresos, exteriores y prensa.	Enviar a las 32 Vocalías Locales del RFE, en CD la guía para producir a nivel local los impresos, exteriores y prensa acordes con la Campaña de Difusión vigente.	Diseñar y desarrollar, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y la Coordinación de Comunicación Social, estrategias de difusión en materia registral, para contribuir a mejorar el proceso de actualización de los instrumentos electorales.
Diseñar e implementar el Sistema de Integración de Información de las Campañas de Difusión (SIICD).	Desarrollar el submódulo para la captura de los reportes y los paquetes para la implementación a nivel nacional, además proporcionar asesoría vía telefónica a las Vocalías distritales que lo requirieron.	Promover una cultura organizacional para lograr mayor calidad en la gestión operativa y de evaluación a partir de estándares de desempeño.
Coadyuvar en la integración del Plan Estratégico de Gestión 2006-2012.	Apoyar al Comité Estratégico para el diagnóstico y definición del Marco Estratégico 2006-2012.	

Subprograma: **(047) Apoyo Normativo en Materia Registral**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
	No se realizaron actividades no calendarizadas	

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Unidad Técnica de Servicios de Información y Comunicación (UNICOM)	Coordinar que los órganos de vigilancia se integren, sesionen y funcionen conforme lo señala la legislación electoral federal en la materia.	Transmisión de las sesiones de la CNV y CONASE.	Transmisión del audio de las sesiones.
		Publicación en la página del IFE en internet del Directorio de Funcionarios y representantes de las Comisiones Nacional, Locales y Distritales de Vigilancia, y su órgano técnico el CONASE.	Publicación del Directorio actualizado de los integrantes de los órganos de vigilancia del RFE.
		Publicación en la página del IFE en intranet de las circulares que contienen los acuerdos adoptados en las sesiones de la CNV y CONASE..	Publicación de los acuerdos que se adoptan en cada una de las sesiones de la CNV y CONASE.
		Publicación de la página de la CNV en intranet.	Orden del día, versión estenográfica de cada una de las sesiones CNV y CONASE; así como, la documentación entregada en las mismas.
Unidad Técnica de Servicios de Información y Comunicación (UNICOM)	Ejecutar los procedimientos informáticos para actualizar y depurar las bases de datos e imágenes del Padrón Electoral y lista nominal de electores.	Solicitud y emisión del Dictamen de Procedencia Técnica.	Definición de especificaciones técnicas para la emisión del Dictamen de Procedencia Técnica.
		Atención y solución de casos CAU en segundo y tercer nivel.	Recepción, atención y respuesta de casos CAU a través del sistema Clarify, mediante la comunicación telefónica y en red con los usuarios solicitantes de MAC's.
		Configuración de equipos de comunicaciones y enlaces.	Determinación de requerimientos de enlaces de comunicaciones y accesos de red, para la configuración de equipos de comunicaciones.
		Actualización de software antivirus en equipos de cómputo de oficinas centrales del RFE.	Actualización de equipos de cómputo PC Windows a través de los servidores en red (consolas) instalados en la UNICOM.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Coordinación Nacional de Comunicación Social del IFE	Diseñar y desarrollar en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y la Coordinación de Comunicación Social, estrategias de difusión en materia registral, para contribuir a mejorar el proceso de actualización de los instrumentos electorales.	Elaborar la propuesta de boletín de prensa.	Se envió la propuesta de boletín de prensa para ser distribuido a los medios de comunicación, con el fin de informar que los Módulos de Atención Ciudadana cerrarían del 23 de diciembre del 2006 al 1 de enero del 2007 por periodo vacacional.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica Coordinación Nacional de Comunicación Social Asesores de Consejeros Electorales Secretaría Ejecutiva		Representar a la DERFE en diversas reuniones de trabajo de difusión.	Supervisar la implementación de la Subcampaña CAI y el desarrollo de los diversos conceptos de la difusión institucional.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica		Solicitar tiempos oficiales de RTC.	Se realizó la gestión de tiempos oficiales de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, para los siguientes periodos de transmisión: Radio Del 9 de octubre al 19 de noviembre de 2006, en sus versiones "Poder", "Camaleón sin mascara", "Aquí Estoy" y "La que tiene foto". Del 20 de noviembre al 17 de diciembre de 2006 se amplió en sus versiones "Poder", "Camaleón sin mascara" y "Aquí Estoy". Televisión Del 2 de octubre al 24 de diciembre de 2006, en sus versiones "Lotería", "Luchador" y "Timbre".
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)	Consolidar el servicio de orientación político-electoral de manera telefónica y personalizada a nivel nacional.	Información acerca de las convocatorias.	Concurso Nacional de Testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Dirección Jurídica del Instituto Federal Electoral	Garantizar el cumplimiento de las resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en los casos de competencia de esta Dirección Ejecutiva, así como el seguimiento a las instancias administrativas y a las actividades en materia registral para el desarrollo de la jornada electoral federal.	Dar seguimiento a las instancias administrativas, así como a la interposición de juicios para la protección de los derechos políticos-electorales del ciudadano, vigilando que se cumplan en sus términos las resoluciones emitidas.	Se dio seguimiento a las demandas de juicio interpuestas por el ciudadano, ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Secretaria Ejecutiva del Instituto Federal Electoral Dirección Jurídica del Instituto Federal Electoral Unidad de Enlace del Instituto Federal Electoral Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Vigilar que la operación en materia registral se realice conforme a la ley, además de visualizar posibles cambios en el marco jurídico-electoral, en materia registral.	Dar seguimiento y atender las solicitudes de información contenidas en el Padrón Electoral que formulen diversas instancias tanto públicas como privadas, autoridades jurisdiccionales y ministeriales, ciudadanos e instancias del Instituto Federal Electoral, así como por parte de la Fiscalía Especializada para la atención de delitos electorales, para lo cual se desarrollaran mecanismos permanentes de vinculación con dichas instancias.	Atender las solicitudes hechas por todos los organismos públicos, privados, particulares y de la FEPADE.
		Mantener comunicación permanente con la unidad de enlace del Instituto Federal Electoral para la atención de las solicitudes de información de conformidad con el reglamento del IFE en materia de transparencia y acceso a la información.	Atender las solicitudes hechas por la unidad de enlace a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en materia de transparencia y acceso a la información.
		Proporcionar apoyo normativo en materia registral a las diversas áreas de la Dirección Ejecutiva y a aquellas instancias con las que el Instituto Federal Electoral hubiere suscrito Convenios de Apoyo y Colaboración en materia del Registro Federal de Electores, en cuyo caso se formularán los proyectos de Anexos Técnicos y se vigilará su cumplimiento.	Proporcionar apoyo normativo en materia registral, en relación a los Convenios de Apoyo y Colaboración que celebró el Instituto Federal Electoral
		Tramitar, sustanciar y emitir la opinión correspondiente de conformidad con el procedimiento a seguir en los casos de extravío o faltante de algún documento electoral registral derivado de un arqueo en las Vocalías Locales y Distritales del Registro Federal de Electores.	Se emitió opinión correspondiente de conformidad con el manual emitido por la Secretaría Ejecutiva.
		Proveer a la CNV y a su órgano técnico, de los elementos jurídicos necesarios para que los acuerdos adoptados por dichos órganos se apeguen a las disposiciones legales aplicables en materia registral electoral.	Se dio opinión jurídica en relación a los acuerdos adoptados por la Comisión Nacional de Vigilancia y su órgano técnico, en materia registral electoral.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
		Dar seguimiento a las incidencias de carácter jurídico originadas por el robo o extravío de bienes propiedad del instituto, asignados a la DERFE y a sus Vocalías.	Se dio asesoría y seguimiento a las incidencias de carácter jurídico originadas por el robo o extravío de los bienes propiedad del instituto.
		Llevar a cabo las actividades para sustanciar y, en su caso, resolver los procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y sus Vocalías.	Se realizaron actividades correspondientes a los procedimientos administrativos interpuestos al personal adscrito a la DERFE.
		Dar respuesta y emitir el dictamen pericial sobre la autenticidad de la credencial para votar, que realicen las autoridades y diversas instancias públicas y privadas.	Se emitieron los dictámenes periciales sobre la autenticidad de la credencial para votar, solicitadas por las distintas autoridades.

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión: del Registro Federal de Electores

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo:..... **1**

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Presupuesto 2007, de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	Se presentó el Proyecto de Presupuesto para el año 2007.	