

## **VIII. Centro para el Desarrollo Democrático**

### Marco Jurídico

El 30 de junio de 1998, el Consejo General del Instituto Federal Electoral aprobó el Acuerdo por el que se creó el Centro de Formación y Desarrollo (CFD) como unidad técnica especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva.

Con la finalidad de potenciar al CFD como un área capaz de brindar apoyo técnico, analítico y académico a las áreas del Instituto y a los programas de desarrollo institucional, en los meses de septiembre y octubre de 2004 se elaboró un diagnóstico de esta unidad técnica en los rubros legal, administrativo y de recursos humanos, así como de sus proyectos y productos. A partir de los resultados de este diagnóstico, se propuso una reestructuración organizacional del CFD, la cual fue presentada a los consejeros electorales y a la Secretaría Ejecutiva y posteriormente aprobada por la Junta General Ejecutiva el 29 de octubre de 2004.

El 29 de abril de 2005, el Consejo General aprobó las modificaciones al Reglamento Interior del Instituto, por las cuales el CFD cambió de nombre al de Centro para el Desarrollo Democrático (CDD), se readscribió a la Presidencia del Consejo General y se integró a la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales (CRII), creada a partir de la fusión de las que eran la Comisión de Asuntos Internacionales y la Comisión de Comunicación Social.

De acuerdo con el artículo 67 del Reglamento Interior del IFE, las atribuciones del Centro para el Desarrollo Democrático son:

- a) Proponer al Presidente del Consejo General, por conducto de su titular, los programas, estrategias de trabajo y presupuesto de esta unidad conforme a las atribuciones señaladas en el citado artículo 67 y otras disposiciones para que, una vez aprobados por el propio Consejero Presidente, se incorporen a la propuesta de Políticas y Programas Generales del Instituto que la Junta General Ejecutiva debe poner a consideración del Consejo General, así como del proyecto de presupuesto correspondiente;
- b) Elaborar análisis, estudios e investigaciones que tengan los siguientes propósitos:
  - I. Aportar elementos informativos al Consejero Presidente, a los consejeros electorales y a las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto para la mejor toma interna de decisiones;
  - II. Sustentar programas de desarrollo institucional; y
  - III. Coadyuvar a cumplir eficazmente con las funciones, atribuciones y fines del Instituto y de sus órganos.

- c) Otorgar a los partidos políticos y a las agrupaciones políticas nacionales asistencia técnica o académica, en sus actividades de capacitación y formación;
- d) Divulgar los análisis, estudios e investigaciones en materia electoral que realice por sí mismo o a través de terceros, así como sobre cualquier otra información de carácter académico y científico que contribuya a fortalecer la información y el conocimiento general y especializado sobre la materia. La difusión de dicha información se sujetará a los principios constitucionales que rigen la materia electoral, así como a la política editorial y de difusión contenida en las políticas y programas que se aprueben y a las disposiciones aplicables a la materia;
- e) Ofrecer el soporte académico y técnico requerido para la preparación general, preparación del personal docente, ejecución y evaluación de las tareas de formación, capacitación y desarrollo del personal provisional y titular del Servicio Profesional Electoral y del personal administrativo del Instituto, así como para el diseño y elaboración de los materiales docentes correspondientes;
- f) Brindar el soporte técnico y administrativo que se requiera para el diseño de guías, exámenes de incorporación y, en su caso, su respectiva evaluación, conforme a las políticas, programas y tareas del Servicio Profesional Electoral;
- g) Brindar al Instituto el apoyo que requiera para el establecimiento de vínculos académicos e intelectuales con institutos políticos, organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, así como de educación superior o especializada, para el óptimo cumplimiento de las funciones institucionales;
- h) Diseñar y organizar eventos y foros académicos en materia democrática y político-electoral que contribuyan a la difusión y conocimiento de dichas materias;
- i) Proveer la asistencia técnica y académica que señalen los convenios que celebre el Instituto con los institutos electorales estatales;
- j) Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en la coordinación de las bibliotecas y archivos especializados del Instituto;
- k) Facilitar la sistematización en bases de datos de estudios e investigaciones que realice el Instituto en términos de la normatividad de transparencia y conforme a los incisos c) y h) del párrafo 1 del artículo 64 del Reglamento Interior del IFE. Para tal efecto, las áreas informarán periódicamente al Centro de los estudios e investigaciones que realicen; y

- l) Las demás que le confieran diversos ordenamientos, reglamentos y lineamientos institucionales, así como las específicas que el Consejo General o su Presidente le asignen en el ámbito de sus respectivas competencias.

Cabe señalar que el Centro para el Desarrollo Democrático es una unidad en donde varias de sus actividades no están programadas y calendarizadas anualmente, debido a que están sujetas a petición de parte.

#### VIII.1. Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

##### VIII.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) **Objetivo General.-** Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye sus actividades relativas al Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales e institutos estatales electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada.
- 1.2) **Objetivo Específico.-** Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
110 001 001	Reuniones de vinculación con grupos estratégicos del Programa de Acompañamiento Ciudadano (PAC).
110 001 002	Eventos en el marco del PAC.
110 001 003	Boletín electrónico e impreso <i>elección 2006</i> .
110 001 004	Elaborar bases de datos que sistematicen la información de los análisis e investigaciones generados en el CDD. Elaborar bases y bancos de datos sobre la información generada por el Instituto Federal Electoral para su posterior aprovechamiento en la elaboración de investigaciones.
110 001 005	Auxiliar en la coordinación de las bibliotecas y archivos especializados del Instituto.
110 001 009	Vigilar que la utilización de los recursos humanos, financieros y materiales se apeguen a los criterios de racionalidad financiera y disciplina presupuestal que emita el Instituto.
110 001 010	Atender, en coordinación con la Unidad de Enlace, las solicitudes que se reciban en materia de transparencia y acceso a la información pública. Asimismo, actualizar semestralmente los índices de información temporalmente reservada.

## VIII.1.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) 110 001 001.- En el primer trimestre de 2006, en el marco del Programa de Acompañamiento Ciudadano (PAC), el CDD se reunió con agrupaciones pertenecientes a diversos grupos estratégicos de la sociedad civil. A continuación se muestra una relación detallada de dichas reuniones.

Evento	Lugar y fecha	Observaciones
Reunión de planeación con la Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior, A.C. (FIMPES)	México, D.F., 10 de enero	Reunión de planeación con Diana Cecilia Ortega, Secretaria Ejecutiva de la FIMPES, para explorar posibilidades de acciones conjuntas en la promoción de un voto informado y razonado entre estudiantes universitarios de todo el país.
Reunión con el director general de "Tu Rock Es Votar" (TREV)	México, D.F., 12 de enero	Se llevó a cabo la presentación del PAC al Director General de TREV, Armando David Ortigosa y al Director de Medios, Andrés Rivera.
Reunión de planeación con Julio De Botton, Director de Bienestar y Estímulos a la Juventud del Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE).	México, D.F., 13 de enero	Se sostuvo una reunión en la cual se plantearon actividades conjuntas en torno a los objetivos del PAC. Uno de los resultados de esta reunión fue el apoyo del IMJUVE para distribuir la Agenda Electoral 2005-2006 que elaboró el CDD.
Presentación del PAC en la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES)	México, D.F., 16 de enero	Se llevó a cabo una reunión con Rafael López Castañares, Secretario General Ejecutivo de la ANUIES para presentarle el PAC.
Reunión de planeación con la Dirección de Grupos Estudiantiles del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), Campus Ciudad de México	México, D.F., 17 de enero	Se llevó a cabo una reunión de planeación con Cristina Manzano, Directora de Grupos Estudiantiles del ITESM Campus Ciudad de México.
Reunión con miembros de loscandidatos.com	México, D.F., 19 de enero	Se realizó la presentación del proyecto loscandidatos.com por parte de Enrique Davis, Director del proyecto. A su vez, se les hizo la presentación del PAC.
Presentación del PAC a miembros de la Young Presidents Organization, Capítulo Guadalajara	México, D.F., 25 de enero	El Coordinador del CDD presentó el PAC en el marco de la reunión que sostuvo el Consejero Presidente del Instituto con miembros de la Young Presidents Organization, Capítulo Guadalajara.
Presentación del PAC en el Foro Internacional "Gobernabilidad y Desarrollo Democrático"	Morelia, Michoacán, 27 de enero	El Coordinador del CDD participó como ponente presentando el PAC en el Foro Internacional "Gobernabilidad y Desarrollo Democrático", organizado por el Gobierno del Estado de Michoacán, el Instituto de Administración Pública del Estado de Michoacán y el Instituto Nacional de Administración Pública de España.
Reunión con el Noveno Regidor de Toluca	México, D.F., 3 de febrero	José Luis Romero Castañeda, Noveno Regidor del Ayuntamiento de Toluca, visitó al Coordinador del CDD para invitarlo a participar en el Foro "Choreando con los políticos", a celebrarse el 24 de marzo en Toluca. Por su parte, el Coordinador del Centro les presentó el PAC al regidor y a su asesor.
Presentación del PAC a jóvenes del Partido Acción Nacional (PAN)	México, D.F. 3 de febrero	Se llevó a cabo la presentación del PAC a los miembros de la Secretaría Nacional de Acción Juvenil del PAN.
Presentación del PAC en la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE)	México, D.F., 9 de febrero	Se les presentó el PAC al Director General de Información y Política Criminal en Materia Electoral, Héctor Díaz Santana, y a dos funcionarios más de la misma área.

<b>Evento</b>	<b>Lugar y fecha</b>	<b>Observaciones</b>
Presentación del PAC a funcionarios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)	México, D.F., 14 de febrero	Se presentó el PAC al Director General de CONALEP, José Efrén Castillo Sarabia y a tres funcionarios más de la misma institución. La presentación estuvo a cargo del Coordinador del CDD.
Presentación del PAC en la Junta Local Ejecutiva del estado de México	Toluca, estado de México, 15 de febrero	Se presentó el PAC a los vocales de las Juntas Local y Distritales del estado de México (alrededor de 70 personas)
Presentación del PAC en la Junta Local Ejecutiva de Veracruz	Jalapa, Veracruz, 20 de febrero	Se presentó el PAC ante funcionarios de las Juntas Local y Distritales de Veracruz, con la asistencia también de representantes de los medios de comunicación y partidos políticos en esa entidad (alrededor de 40 personas).
Presentación del PAC en la Dirección General de Servicios de Cómputo Académico (DGSCA), UNAM	México, D.F., 22 de febrero	Se realizó una presentación del PAC a Alejandro Pisanty, Director de Servicios de Cómputo Académico de la UNAM y Director del Proyecto Observatorio Electoral.
Reunión de trabajo con el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)	México, D.F., 24 de febrero	Se llevó a cabo una reunión con funcionarios de CONALEP para explorar las posibilidades de trabajo conjunto.
Presentación del PAC en el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF)	México, D.F., 28 de febrero	Se realizó la presentación del PAC al Magistrado José de Jesús Orozco Henríquez.
Presentación del PAC en la Junta Local Ejecutiva de Michoacán	Morelia, Michoacán, 3 de marzo	Se presentó el PAC ante funcionarios de las Juntas Local y Distritales de Michoacán (alrededor de 20 personas)
Presentación del PAC en la Junta Local Ejecutiva de Tlaxcala	Tlaxcala, Tlaxcala, 3 de marzo	Se presentó el PAC ante funcionarios de las Juntas Local y Distritales de Tlaxcala (alrededor de 60 personas).
Presentación del PAC en la Junta Local Ejecutiva de Chiapas	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, 7 de marzo	Se presentó el PAC ante funcionarios de las Juntas Local y Distritales del estado de Chiapas (alrededor de 70 personas).
Presentación del PAC en la Junta Local Ejecutiva de Colima	Colima, Colima, 10 de marzo	Se presentó el PAC ante funcionarios de las Juntas Local y Distritales del estado de Colima (alrededor 20 personas).
Presentación del PAC en la Junta Local Ejecutiva de Guanajuato	Guanajuato, Guanajuato, 14 de marzo	Se presentó el PAC ante funcionarios de la Junta Local de Guanajuato (alrededor de 50 personas).
Presentación del PAC en la Junta Local Ejecutiva de San Luis Potosí	San Luis Potosí, S.L.P., 16 de marzo	Se presentó el PAC ante funcionarios de la Junta Local de San Luis Potosí (alrededor de 25 personas).
Presentación del PAC en la Junta Local Ejecutiva de Morelos	Cuernavaca, Morelos, 23 de marzo	Se presentó el PAC ante funcionarios de las Juntas Local y Distritales de Morelos (alrededor de 30 personas).
Presentación del PAC en el Foro "Choreando con los políticos"	Toluca, México, 24 de marzo	Se presentó el PAC ante jóvenes de la Universidad Autónoma del Estado de México, en el marco del foro organizado por la Novena Regiduría del Estado de México, el Ayuntamiento de Toluca y el Gobierno del Estado.
Presentación del PAC a la Junta Local Ejecutiva de Quintana Roo	Cancún, Quintana Roo, 24 de marzo	Se presentó el PAC ante representantes de los medios de comunicación locales de Quintana Roo (alrededor de 10 personas).
Presentación del PAC a representantes de COPARMEX de Cancún, Quintana Roo	Cancún, Quintana Roo, 24 de marzo	Se presentó el PAC a miembros de la COPARMEX en Cancún. La asistencia fue de 9 personas, entre ellas el Presidente de COPARMEX en la entidad, Arturo Escaip Manssur.
Presentación del PAC en la Segunda Reunión Estatal de Consejeros Electorales Locales y Distritales	Cancún, Quintana Roo, 25 de marzo	Se presentó el PAC a consejeros locales y distritales de Quintana Roo, además de funcionarios de la entidad miembros del Servicio Profesional Electoral.
Reunión de trabajo con la Asociación Nacional de Internet (AMIPCI)	México, D.F., 27 de marzo	Se presentó el PAC al Vicepresidente de la AMIPCI, Alfredo Reyes Krafft.
Presentación del PAC en la Junta Local Ejecutiva de Yucatán	Mérida, Yucatán, 27 de marzo	Se presentó el PAC ante consejeros locales y distritales de Yucatán (alrededor de 50 personas).
Presentación del PAC en la Junta Distrital de Ticul	Ticul, Yucatán, 27 de marzo	Se presentó el PAC ante consejeros distritales y funcionarios de la Junta de Ticul (alrededor de 30 personas).
Presentación del PAC en la Junta Local	La Paz, Baja	Se presentó el PAC a funcionarios de la Junta Local de Baja California

Evento	Lugar y fecha	Observaciones
Ejecutiva de Baja California Sur	California Sur, 29 de marzo	Sur (alrededor de 12 personas).

2) 110 001 002.- Durante el primer trimestre de 2006, esta Unidad Técnica ha llevado a cabo 11 eventos con universidades, agrupaciones juveniles y órganos desconcentrados del Instituto, a quienes se les ha presentado el PAC. Enseguida se muestra una tabla en la cual se señalan las fechas y sedes de estos eventos.

Evento	Lugar y fecha	Observaciones
Reunión con jóvenes integrantes de Sélider	Cuetzalan, Puebla, 6 de enero	Se llevó a cabo una dinámica sobre el valor de la participación informada en el proceso electoral. Asistieron 32 jóvenes representantes de Sélider en ocho estados de la República.
Presentación del PAC a jóvenes de Veracruz	Jalapa, Veracruz, 21 de febrero	En la Universidad Cristóbal Colón de Veracruz se llevó a cabo una reunión de presentación del PAC ante jóvenes estudiantes (asistencia aproximada de 150 personas).
Presentación del PAC a jóvenes de Michoacán	Morelia, Michoacán, 3 de marzo	En coordinación con la Junta Local Ejecutiva de Michoacán se organizó en sus instalaciones un encuentro con jóvenes y formadores de opinión para presentar el PAC (asistencia aproximada de 40 personas)
Presentación del PAC a jóvenes de Tlaxcala	Tlaxcala, Tlaxcala, 3 de marzo	En coordinación con la Junta Local Ejecutiva de Tlaxcala se organizó en sus propias oficinas un encuentro con jóvenes, formadores de opinión y medios de comunicación (asistencia aproximada de 40 personas).
Presentación del PAC a jóvenes de Chiapas	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, 7 de marzo	En coordinación con la Junta Local Ejecutiva de Chiapas y el Centro de Estudios Profesionales "Fray Bartolomé de las Casas", se realizó un encuentro con jóvenes, formadores de opinión y medios de comunicación para presentar el PAC (asistencia aproximada de 300 personas).
Presentación del PAC a jóvenes de Colima	Colima, Colima, 10 de marzo	En coordinación con la Junta Local Ejecutiva de Colima se realizó un encuentro con jóvenes, formadores de opinión y medios de comunicación en las instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional de Colima (asistencia aproximada de 80 personas).
Presentación del PAC a jóvenes de Guanajuato	Guanajuato, Guanajuato, 14 de marzo	En coordinación con la Junta Local Ejecutiva se realizó un encuentro con jóvenes, medios de comunicación, representantes de partidos políticos y consejeros electorales, el cual tuvo lugar en la Casa de la Cultura Jurídica (asistencia aproximada de 50 personas).
Presentación del PAC a jóvenes de San Luis Potosí	San Luis Potosí, S.L.P., 16 de marzo	En coordinación con la Junta Local Ejecutiva de San Luis Potosí se realizó la presentación del PAC a jóvenes de la Universidad del Centro de México (asistencia aproximada de 30 personas).
Presentación del PAC a jóvenes de Morelos	Cuernavaca, Morelos, 23 de marzo	En coordinación con la Junta Local Ejecutiva de Morelos se realizó la presentación del PAC ante jóvenes estudiantes de la Universidad Latina (asistencia aproximada de 260 personas).
Presentación del PAC a jóvenes de Quintana Roo	Cancún, Quintana Roo, 24 de marzo	En coordinación con la Junta Local Ejecutiva de Quintana Roo se realizó un encuentro con jóvenes líderes de Cancún. El evento se llevó a cabo en la Junta Distrital 05 (asistencia aproximada de 20 personas).
Presentación del PAC a jóvenes de Baja California Sur	La Paz, Baja California Sur, 29 de marzo	En coordinación con la Junta Local Ejecutiva de Baja California Sur, se llevó a cabo la presentación del PAC ante jóvenes de diversas instituciones educativas de la entidad (asistencia aproximada de 100 personas).

- 3) 110 001 003.- Se elaboraron, publicaron en la página electrónica de Internet y distribuyeron por correo electrónico a los contactos de la Red PAC los números 03 y 04 del boletín electrónico *elección 2006*, correspondientes a los meses de enero y febrero de 2006. Adicionalmente, el 29 de marzo se incorporaron al último número dos notas adicionales: “El IFE fiscaliza los recursos de los partidos políticos nacionales en los procesos internos de selección a la Presidencia de la República” y “Monitoreo de encuestas de preferencias electorales publicadas en medios impresos”.

Algunos de los temas tratados en el #03 del boletín *elección 2006* fueron: el fin de la tregua electoral, el registro de los candidatos a la Presidencia de la República, así como el inicio de las campañas electorales y la conclusión del plazo para el registro de los mexicanos en el extranjero. En el #04 se informó sobre el ajuste al presupuesto del IFE y el financiamiento público de los partidos políticos.

Además de estos boletines, se distribuyeron entre miembros importantes de la opinión pública y de la vida académica dos boletines *exprés*, a través de los cuales se informó sobre la emisión de las reglas de neutralidad para los servidores públicos y los convenios Instituto Federal Electoral (IFE)-Cámara Nacional de la Industria de la Radio y la Televisión (CIRT)-Fiscalía Especializada en la Atención de Delitos Electorales (FEPADE) e IFE -Tu Rock Es Votar.

- 4) 110 001 004.- En relación con la elaboración de bases y bancos de datos para sistematizar la información generada por el Instituto, durante el primer trimestre de 2006 se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Se trabajó en la base de datos *Reformas electorales en las entidades federativas (2004-2005<sup>1</sup>)*, capturando información faltante, corrigiendo inconsistencias y actualizando los datos correspondientes al segundo semestre de 2005.

Derivado de las observaciones realizadas por la CRII a la estrategia de investigación que propuso el CDD para 2006, se diseñó una estrategia basada en la elaboración de bases y bancos de datos con la información generada por el IFE desde su creación, la cual fue aprobada en la sesión de dicha Comisión del 16 de febrero de 2006<sup>2</sup>.

A continuación se da cuenta de los avances en la sistematización de bases y bancos de datos aprobados por la CRII:

---

<sup>1</sup> Investigación realizada y publicada por el CDD en el 2005

<sup>2</sup> Ver Anexo 4 del subprograma 001

Base o banco de datos	Actividad
Banco de datos de estudios e investigaciones del IFE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación para la CRII de una propuesta de protocolo para sistematización de bases de datos con información del Instituto y del CDD (en proceso).</li> <li>• Propuesta a la CRII de temas para sistematización de bases de datos con información del Instituto.</li> <li>• Solicitud formal a las áreas del Instituto para que den a conocer al CDD la relación de investigaciones y estudios realizados entre 2004 y 2005.</li> <li>• Revisión de las relaciones y material remitidos por las áreas del Instituto al CDD en materia de estudios e investigaciones, así como de encuestas.</li> <li>• Revisión del diagnóstico preliminar de la relación de estudios e investigaciones, para considerar otras publicaciones detectadas.</li> <li>• Clasificación temática, por origen y por tipo de documento, a partir de los datos disponibles</li> </ul>
Banco de datos sobre el voto de los mexicanos en el extranjero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación del protocolo y plan de trabajo interno para iniciar los trabajos de elaboración del banco de datos.</li> <li>• Reuniones de trabajo con la Coordinación del Voto de los Mexicanos en el Extranjero para el intercambio de datos e información sobre bibliografía y expertos en el tema.</li> </ul>
Banco de datos de opinión pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de coordinación con el enlace designado por la Coordinación Nacional de Comunicación Social (CNCS) para conocer las encuestas de imagen institucional disponible en su acervo.</li> <li>• Elaboración de una propuesta de formulario para dar seguimiento al cumplimiento del acuerdo sobre publicación de encuestas preelectorales, la cual fue presentada a la CNCS y a la Secretaría Ejecutiva (SE).</li> <li>• Búsqueda en fuentes bibliográficas y en Internet para detectar encuestas de interés para el IFE (de imagen institucional, en materia electoral y de cultura política).</li> <li>• Localización de la base <i>Mexico Panel 2000 Study</i>, la cual contiene información sobre la influencia de las campañas en la opinión pública y la decisión del voto en las elecciones presidenciales del 2000, que fue financiada por la Universidad de Princeton, el Instituto Tecnológico de Massachussets, el periódico Reforma y la Fundación Nacional de Ciencia de los Estados Unidos</li> </ul>
Base de datos "medios de comunicación y elecciones"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda bibliográfica sobre el tema, a partir de la cual se seleccionaron los libros y artículos más relevantes.</li> <li>• Resultado de la revisión bibliográfica, para esta base de datos se sistematizará lo siguiente: 1) Los diferentes diseños institucionales de las reglas electorales para el acceso a medios de comunicación en diferentes países; 2) Información en materia de contratación de tiempo en medios por parte de los partidos, así como el monitoreo de medios realizado por el Instituto; y 3) Estudios de opinión pública que ayuden a medir el impacto de los medios de comunicación en la decisión del voto.</li> </ul>

5) 110 001 009.- A continuación se presenta una breve reseña con respecto a las actividades de administración de los recursos asignados al CDD:

#### Recursos humanos.

Se solicitó una beca académica para personal operativo, se gestionaron préstamos de corto plazo y complementarios del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) y se tramitó una incapacidad por pre parto.

Se realizó la recontractación de 12 personas bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios para el primer trimestre de 2006. Se comprobaron las nóminas del mes de diciembre, aguinaldo y estímulo 2005 del personal activo e inactivo de plaza presupuestal, así como de honorarios asimilados a salarios adscrito al Centro.

Se dio seguimiento a los registros de asistencia del personal del CDD y del personal que brinda su servicio social.

Se realizaron los trámites correspondientes para realizar bajas, altas y otros movimientos de personal requeridos durante el período. Derivado de lo anterior, se gestionó ante la UNICOM la actualización de las cuentas de correo electrónico.

Se refrendaron los gafetes y carnets de todo el personal del CDD y se tramitó la reposición de un gafete de jefe de departamento. También se llevó a cabo la evaluación al desempeño del personal de la rama administrativa (operativo y mandos medios) de esta Unidad Técnica correspondiente al ejercicio 2005.

#### Recursos materiales.

En lo que se refiere al manejo de los recursos materiales, las actividades desarrolladas fueron: mantenimiento de los vehículos oficiales, registro y control de llamadas telefónicas, requisiciones al almacén, compra de material bibliográfico y actualización de inventario de mobiliario y equipo.

El CDD prestó sus instalaciones y ofreció apoyo logístico a diversas áreas del Instituto según se relaciona en la siguiente tabla:

Área	Curso o evento	Fecha
Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos	Access	23 al 27 de enero
Contraloría Interna	Sistema de gestión	30 y 31 de enero
Secretaría Ejecutiva	Sistemas de información electoral a los asesores de la Secretaría Ejecutiva	1 y 2 de febrero
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Capacitación de la verificación nacional muestral 2006	13 al 16 de febrero
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional	Sesión pública de impresión y ensobretado de cuestionarios, en función de los cargos o puestos de ocupación temporal.	15 y 17 de febrero

Área	Curso o evento	Fecha
Electoral	Aplicación de cuestionarios	
Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero	Sistema de gestión	16 y 17 de febrero
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Sistema de registro de candidatos	20,21 y 22 de febrero
Dirección Ejecutiva de Administración	Aplicación de examen de Excel	23 de febrero
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Capacitación sobre los procedimientos para el resguardo de credenciales por proceso federal en el 2006	1 y 2 de marzo
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Cierre de campaña de credencialización por Proceso Federal Electoral 2006	1 y 2 de marzo
Unidad Técnica de Servicios de Informática	Introducción al Programa de Resultados Electorales Preliminares	7 de marzo
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica/ Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Sistema de gestión	15 y 16 de marzo
Dirección Ejecutiva de Administración	Excel avanzado	20 al 24 de marzo.
Unidad Técnica de Servicios de Informática	Excel básico	27 de febrero al 3 de marzo

Asimismo, del 13 al 17 de marzo personal del CDD tomó un curso de Access impartido por la UNICOM.

Se confirmaron los datos de los destinatarios para la distribución de la *Agenda Electoral 2005-2006*, cuyo tiraje fue de 15 mil ejemplares, los cuales fueron enviados a: diferentes áreas del Instituto Federal Electoral; instituciones gubernamentales; instituciones no gubernamentales; medios de comunicación; universidades; institutos estatales electorales; congresos locales y federal; Suprema Corte de Justicia de la Nación; Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; Tribunales Estatales Electorales; miembros de la Red – PAC, así como partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales.

Con base en los acuerdos emitidos por la Junta General Ejecutiva y por el Consejo General, se elaboraron políticas para hacer un uso racional de los servicios de impresión y fotocopiado y para fomentar la cultura del reciclaje.

Por lo que respecta al rubro de adquisiciones, se compró material bibliográfico, consumibles de papelería, cafetería, consumibles y accesorios de cómputo. Se elaboró y tramitó ante la Subdirección de Adquisiciones el *Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Centro para el Desarrollo Democrático*. También se gestionó ante dicha

Subdirección la suscripción a periódicos y revistas necesarias para las actividades del Centro.

Con el objetivo de realizar el trámite de derecho de autor de las obras: “Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura primera fase: informativo-instructiva (historias ciudadanas)” y “Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura. Propedéutico”, se elaboró y tramitó ante la Dirección Jurídica la ficha catalográfica de dicho material.

La Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) llevó a cabo la verificación del inventario de bienes muebles con que cuenta el Centro, el cual no tuvo ninguna observación. Adicionalmente, se supervisó el mantenimiento de dichos bienes y de las instalaciones del CDD, se reportó y dio seguimiento a las fallas presentadas en el conmutador y se llevó el registro y control de las llamadas telefónicas de larga distancia y a celular solicitadas por el personal de esta Unidad Técnica.

#### Recursos Financieros.

En el área de recursos financieros los trabajos realizados fueron: adecuaciones presupuestales, manejo del fondo revolvente, cobro de llamadas personales de larga distancia y celular para reintegros a la cuenta bancaria del Instituto y elaboración de los reportes correspondientes para la Dirección de Recursos Financieros. Además, se tramitaron los gastos a comprobar por concepto de alimentación de personas de mando a favor del Coordinador del Centro para el Desarrollo Democrático.

VIII.1.3. Atención a actividades no calendarizadas. Durante el primer trimestre de 2006 se realizaron diferentes actividades que no estaban calendarizadas, las cuales se enumeran a continuación:

- 1) Se actualizó el contenido del CDD en el sitio web institucional.
- 2) Se revisó y realizaron observaciones a la propuesta de Política Editorial del Instituto Federal Electoral elaborada por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC).
- 3) Se continuó con la actualización del Portal “*Elecciones en México*”.
- 4) Se administró el acervo bibliográfico del CDD.

Ver Anexo 2

VIII.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Se estableció contacto con la Biblioteca Central del Instituto para empezar el proceso de integración de catálogos. (actividad 110 001 005)
- 2) Se actualizó la información del CDD ubicada en la página de transparencia del Instituto. (actividad 110 001 010)
- 3) Se atendió una solicitud de información formulada por la Unidad Técnica del Sistema de Información y Documentación (UTSID). (actividad 110 001 010)

Ver Anexo 3

#### VIII.1.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

En el primer trimestre de 2006 se realizaron 6 sesiones: 1 ordinaria (16 de enero) y 5 extraordinarias (30 de enero, 16 de febrero, 7, 15 y 27 de marzo). En la sesión del 16 de febrero, en la cual el Coordinador General del CDD fungió como Secretario Técnico, se aprobó la Estrategia de Investigación del Centro para 2006.

Ver Anexo 4

#### VIII.2. Desarrollo Institucional.

##### VIII.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) Objetivo general. Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye sus actividades relativas al Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales (APN) e institutos estatales electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.
  - 1.1) Objetivo Específico.- Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
  - 1.2) Objetivo Específico.- Proveer asistencia académica y técnica a partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales e institutos estatales electorales, que apoye el fortalecimiento de estos organismos.

1.3) Objetivo Específico.- Apoyar la toma de decisiones en el Instituto mediante la elaboración de estudios, análisis e investigaciones especializados.

Actividades	
Clave	Descripción
110 022 001	Adaptación de contenidos de cursos para el <i>campus virtual</i> (Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura, Resolución de problemas e Inducción al IFE).
110 022 002	Desarrollo de la etapa de seguimiento de la primera fase del curso Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura.
110 022 003	Desarrollo de las fases argumentativo-persuasiva y creativo-narrativa del curso Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura.
110 022 004	Desarrollo de contenidos del módulo Resolución de problemas.
110 022 005	Elaboración de estudios de caso para diferentes perfiles del módulo Resolución de problemas.
110 022 006	Implementación del <i>campus virtual</i> del Instituto Federal Electoral.
110 022 010	Generar herramientas y modelos de planeación y evaluación para el fortalecimiento institucional.
110 022 014	Divulgación de productos informativos y de análisis elaborados por el CDD.

#### VIII.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) 110 022 001.- Con respecto a la adaptación de contenidos del *campus virtual*, en el primer trimestre de 2006 el CDD adecuó para el ambiente de educación a distancia el nivel propedéutico del curso *Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura (DHALE)* y continuó con los trabajos de adaptación del curso *Inducción al IFE*. En el primer caso el trabajo realizado consistió en elaborar y estructurar un guión audio-visual para que sirva de guía en la producción de una base de datos traducible a web, mientras que en el segundo se introdujeron elementos instruccionales y se concluyó el manual del instructor.
- 2) 110 022 002.- De enero a marzo se trabajó en el diseño de la etapa de seguimiento para la primera fase del curso DHALE, elaborando el esquema metodológico y el documento rector del curso. Para ello se identificaron las habilidades a desarrollar y se elaboraron los objetivos de aprendizaje, así como los objetivos general, terminales (por unidad) y específicos del curso. También se elaboraron lecturas de apoyo y ejercicios de aprendizaje para las tres unidades (textos informativos, textos instructivos, síntesis y resumen) del manual del participante.
- 3) 110 022 003.- Se inició el diseño de la fase argumentativo persuasiva del curso DHALE con la detección de las necesidades de capacitación y de las habilidades a desarrollar, el establecimiento de los objetivos de aprendizaje y la revisión de bibliografía.
- 4) 110 022 004 y 110 022 005.- Se continuó con la elaboración de los estudios de caso que componen el curso de *Resolución de problemas*. Con relación al caso de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE), se concluyó el prototipo del manual

del participante y se dio inicio a la integración de la guía de instrucción y el diseño de instrumentos para prueba piloto a través de un “sistema de jueces”. A la par se está elaborando un curso para los facilitadores que impartirán el caso.

Se revisó el caso de la DECEyEC y dio inicio la construcción del caso de la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA).

También se trabajó en la definición de descriptores de las competencias inherentes al curso *Resolución de problemas* y en la redacción de objetivos para el curso dirigido a facilitadores para el módulo en cuestión.

- 5) 110 022 006.-Por lo que respecta a la implementación del *campus virtual* del Instituto Federal Electoral, el equipo de capacitación investigó y se documentó sobre temas relacionados con el ambiente de educación a distancia y tecnologías de información y comunicación. Por ello, se consultó bibliografía y se integraron registros a la Base de Datos *Educación a distancia*.

Paralelamente, se obtuvo asesoría de un especialista en modelos de educación a distancia para resolver dudas acerca de la adaptación de contenidos de los cursos del CDD.

- 6) 110 022 010.- Continuando con los trabajos de implementación del Sistema de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional (SSEDI) que iniciaron en 2005, en el primer trimestre de 2006 el CDD realizó un análisis de los objetivos generales y específicos de las unidades administrativas del IFE —planteados en Políticas y Programas Generales 2006, así como en el Programa Integral del Proceso Electoral Federal (PIPEF) 2005-2006— con el fin de identificar los factores críticos de éxito para el desarrollo de los proyectos de cada subprograma (dirección de área). A partir de los factores críticos de éxito (actividades operativas determinantes para obtener los resultados comprometidos) se diseñó un indicador de gestión; con ello se asegura que para cada subprograma se elaboró, por lo menos, un indicador que permite evaluar el desempeño de sus proyectos. De esta manera, para finales de febrero, esta Unidad Técnica diseñó, elaboró y verificó la consistencia metodológica de 151 indicadores de gestión para el año electoral 2006. La siguiente etapa de esta actividad se desarrolló en colaboración con otras áreas, por lo que se reporta en el Anexo 3.

- 7) 110 022 014.-Por lo que hace a la divulgación, en el primer trimestre del año se revisó la vigencia de la sección “Actualidad CDD” en el sitio web institucional y se reestructuró la sección ligada con la publicación de estudios, bases de datos y documentos nuevos. Se eliminó el apartado “Recursos en línea” debido a que el licenciamiento de algunos servicios había terminado y se actualizó el directorio del personal del Centro.

### VII.2.3 Atención a Actividades No Calendarizadas.

- 1) Se desarrollaron los contenidos temáticos del manual del participante de la primera fase (informativo-instructiva) del curso DHALE, para participantes con perfil avanzado.
- 2) Se rediseñó el curso *Introducción a la educación a distancia* para personal del CDD.
- 3) Se elaboró una presentación del Programa de Capacitación por parte del CDD, la cual se presentó a los funcionarios responsables de la capacitación de personal en la DEA.
- 4) Se efectuó el control de calificaciones de los asistentes al curso DHALE, así como el seguimiento académico de los cursos impartidos por el Centro para el Desarrollo Democrático para conocer las características y avances de la población que tomó el curso DHALE en 2005.

Ver Anexo 2

### VIII.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Se continuó con la implementación del SSEDI, para lo cual los indicadores estratégicos y de gestión para 2006 se validaron con todas las áreas del Instituto.

Ver Anexo 3.

### VIII.2.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

En el primer trimestre de 2006 no hubo trabajos realizados en la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales relacionados con el subprograma 022.

Ver Anexo 4.

**Anexo 1**

**Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006**

Total de Actividades Programadas en el período que se reporta:..... 21  
 Total de Actividades Atendidas:..... 15

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
110 001 007	Foros de discusión, seminarios y eventos en colaboración con los partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, organizaciones civiles y académicas.	No hubo solicitud por parte de los partidos políticos ni de las agrupaciones políticas nacionales.
110 001 008	Coadyuvar en la instrumentación del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.	No hubo solicitud de apoyo por parte de la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
110 022 007	Asesoría técnica a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral respecto a la modernización del Programa de Formación y Desarrollo Profesional.	No hubo solicitud por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
110 022 008	Proporcionar asesoría técnica y académica a partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, que apoyen sus actividades de capacitación y formación.	No hubo solicitud por parte de los partidos políticos ni de las agrupaciones políticas nacionales.
110 022 011	Proveer asesoría técnica y académica a institutos electorales estatales, de acuerdo con los convenios celebrados entre éstos y el Instituto.	No hubo solicitud por parte de los institutos estatales electorales.
110 022 012	Seminarios especializados para funcionarios del Instituto en colaboración con universidades y centros de investigación.	No hubo solicitud por parte de los órganos ejecutivos del Instituto

Anexo 2

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Contenido del CDD en el sitio web institucional.	Actualización de la base de datos de reformas en materia de legislación electoral en las entidades federativas para incluir los cambios registrados en el segundo semestre de 2005.	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.
Política Editorial del Instituto Federal Electoral	A solicitud de la DECEyEC, realizada en sesión de la Junta General Ejecutiva, se revisó la propuesta de Política Editorial del Instituto para el 2006. Se realizaron observaciones a la propuesta, las cuales fueron entregadas al titular de esa área.	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada.
Portal <i>Elecciones en México</i>	Se identificaron textos legales del portal <i>Elecciones en México</i> que han tenido modificaciones y que requieren actualización en el sitio web.	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.
Administración del acervo bibliográfico del CDD	De enero a marzo se realizaron 46 préstamos, se adquirieron 64 libros y se recibieron en donación 70 materiales bibliográficos. La adquisición de este material forma parte de las tareas para apoyar la elaboración de las bases de datos y análisis que se llevan a cabo en el CDD .	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.

## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Manual del participante de la primera fase (informativo-instructiva) del curso DHALE, para participantes con perfil avanzado	El CDD trabajó en el manual para participantes con perfil avanzado de la primera fase (informativo-instructiva) del curso DHALE. Las actividades desarrolladas fueron: elaboración y revisión de lecturas de apoyo y de tres estudios de caso para el manual del participante; estructuración de los instrumentos diagnóstico y de evaluación; el diseño de la guía de instrucción; capacitación de tres facilitadores internos para la impartición del curso; elaboración de la guía del instructor del curso; y conclusión del manual del participante.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006
Curso Introducción a la educación a distancia	Derivado de la impartición en diciembre de 2005 del curso piloto de Introducción a la educación a distancia, en el primer trimestre de 2006 se elaboró una propuesta de reestructuración, la cual consistió en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Replanteamiento de la pirámide de objetivos</li> <li>• Diseño curricular</li> <li>• Detección de necesidades</li> <li>• Diseño de objetivos de aprendizaje</li> </ul>	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006
Programa de Capacitación	El CDD elaboró una presentación (instruccional) del Programa de capacitación (nuevo enfoque), para mostrarla a los nuevos funcionarios de la DEA encargados de la capacitación. En la presentación se describieron los objetivos, contenidos y actividades de aprendizaje; además, se elaboró un estudio de caso para demostrar las cualidades del aprendizaje significativo. Derivado de esta presentación, el Centro inició el desarrollo una propuesta integral de capacitación.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006
Cursos impartidos por el CDD	En lo relativo al control académico y seguimiento de cursos impartidos por el CDD, en el período que se informa se diseñó e inició la integración de la base de datos de participantes del curso de Inducción al IFE que se impartió durante el 2005. Además, se supervisó e integró el reporte de análisis de datos del seguimiento de capacitación en 2005 y se revisaron las evaluaciones sobre el desempeño de cada instructor del CDD.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

Áreas Involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
UTSID/CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto	Contacto con la Biblioteca Central del Instituto para empezar el proceso de integración de catálogos (110 001 005)	Durante el periodo que se informa, el CDD contactó con la Biblioteca Central del Instituto para empezar el proceso de integración de catálogos. Posteriormente se reunió con la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación (UTSID), Archivo Institucional y Biblioteca Central para acordar mecanismos de apoyo para la constitución del banco digital de estudios e investigaciones del IFE. Por otra parte, a solicitud del Instituto Electoral de Veracruz y del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua, a través de la Biblioteca Central del IFE se envió a la biblioteca en comento el material publicado por esta Unidad Técnica.
UTSID/CDD	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada	Actualizar, a solicitud de la utsid, la información del CDD ubicada en la página de transparencia del Instituto (110 001 010)	Las actividades realizadas en coordinación con la Unidad de Enlace han consistido en la revisión de los contenidos de la página de transparencia en los aspectos de competencia para el CDD, con la consecuente propuesta de actualización a la utsid, la cual incluye la actualización del índice de documentos reservados,
UTSID/CDD	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada	Atención a solicitudes de información (110 001 010)	Atención a la solicitud de información con número de folio utsid/UE/0082/.

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

<b>Áreas Involucradas</b>	<b>Política específica</b>	<b>Actividades de coordinación</b>	<b>Descripción</b>
SE/CI/CDD	Apoyar la toma de decisiones en el Instituto mediante la elaboración de estudios, análisis e investigaciones especializados	Generar herramientas y modelos de planeación y evaluación para el fortalecimiento institucional (110 022 010)	Derivado de los trabajos realizados durante enero y febrero de 2006 (ver punto 6 de la sección VIII.2.2 de este informe) a principios de marzo el CDD entregó a la Secretaría Ejecutiva la propuesta de indicadores de gestión 2006 para todas las unidades administrativas del IFE. En ese momento se acordó integrar un comité —formado por funcionarios de la Secretaría Ejecutiva, la Contraloría Interna y el CDD— que analizaría, junto con cada área, la pertinencia y relevancia de los indicadores propuestos. Asimismo, se designó a un funcionario del CDD para proveer asesoría técnica a las áreas del IFE en la revisión de sus indicadores de gestión. El asesor del CDD se reunió con la Secretaria Particular del titular de la CNCS, así como con los directores de área de esta Unidad Técnica; el Director Ejecutivo y los directores de área de la DESPE, la Secretaria Particular del Director Ejecutivo de la DEPPP; el Coordinador de Planeación y Evaluación de la DERFE; el Director de Planeación y Seguimiento de la DEOE; y los directores de área de la DECEYEC. También se proporcionó asistencia técnica vía telefónica y electrónica a las áreas restantes. Los días 22, 23 y 24 de marzo, el comité se reunió con cada una de las 9 unidades técnicas y 6 direcciones ejecutivas para validar los indicadores de gestión y para definir las metas y ponderadores que la Contraloría Interna utiliza para realizar la evaluación anual que se presenta a la Auditoría Superior de la Federación.

**Anexo 4**

**Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica**

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

Comisión: Relaciones Institucionales e Internacionales (CRII)

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 6

Fecha de la sesión: 16 de enero de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Estrategia de Investigación del CDD para 2006	Con base en lo acordado en la sesión del 9 de diciembre de 2005, mediante oficio CDD/403/2005 el Coordinador del Centro para el Desarrollo Democrático remitió a los miembros de la Comisión, para sus comentarios, los protocolos de los proyectos incluidos en la propuesta de Programa de Investigación 2006 del CDD. El CDD recibió respuesta de la Consejera Electoral Alejandra Latapí (Oficio CRII/ALR/001/06), de la Consejera Electoral Teresa González (oficio CE/TGL/009/06), del Coordinador de Asesores del Secretario Ejecutivo (Oficio SECA/004/006) y del Coordinador Nacional de Comunicación Social (Oficio CNCS/LCG/001/2005). Con base en los comentarios contenidos en dichas comunicaciones, así como en los comentarios expresados en la sesión del 9 de diciembre, el Centro ajustó el Programa de Investigación 2006 y presentó una nueva versión en la sesión del 16 de enero.	
Sistematización de información sobre las encuestas realizadas por todas las áreas del Instituto	Para atender el mandato que la CRII hizo al CDD, mediante oficio CDD/061/ del 25 de enero el Centro solicitó a las diferentes áreas del Instituto información respecto a las encuestas realizadas acerca de la percepción e imagen pública del IFE durante el periodo 1991-2005.	Este esfuerzo inicial fue incorporado a la Estrategia de Investigación 2006 del CDD aprobada por la CRII el 16 de febrero de 2006.

Fecha de la sesión: 30 de enero de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Estrategia de Investigación del CDD para 2006	El Centro para el Desarrollo Democrático remitió una nueva propuesta de Estrategia de Investigación para 2006, limitada a la sistematización de bases y bancos de datos.	

Fecha de la sesión: 16 de febrero de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Estrategia de Investigación del CDD para 2006	La nueva propuesta presentada por el CDD incorporó los comentarios recibidos en las sesiones anteriores. La propuesta se centra en la recopilación y sistematización de la información generada por el IFE desde su creación para la generación de cinco productos: 1. Protocolo de orientación para el desarrollo de bases de datos. 2. Banco de datos de estudios e investigaciones del IFE. 3. Banco de datos de opinión pública en materia electoral y cultura política. 4. Banco de datos sobre el voto de los mexicanos en el extranjero 5. Bases de datos asociadas al tema "medios de comunicación y elecciones"	La Comisión aprobó la Estrategia de Investigación 2006 del CDD.

Fecha de la sesión: 7 de marzo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 001		

Fecha de la sesión: 15 de marzo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 001		

Fecha de la sesión: 27 de marzo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 001		

Anexo 4

**Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica**

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Comisión: Relaciones Institucionales e Internacionales

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 6

Fecha de la sesión: 16 de enero de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022		

Fecha de la sesión: 30 de enero de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022		

Fecha de la sesión: 16 de febrero de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022		

Fecha de la sesión: 7 de marzo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022		

Fecha de la sesión: 15 de marzo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022		

Fecha de la sesión: 27 de marzo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022		