

XIII. Dirección del Secretariado

Marco Jurídico

De conformidad con lo previsto en los artículos 78; 82, párrafo 1, inciso s); 83, párrafo 1, inciso o); 84, párrafo 1, incisos b), c), h), j) y k); 86, párrafo 1, inciso a) y 89, párrafo 1, incisos e), k), ll) y m) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 40, párrafo 2, incisos a), g), i) y k) y 66, párrafo 1, incisos b), c), d), f), h), i), j) k), l) y m) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; 9, párrafo 1, incisos a), b), c), g), h), i) y j); 11; 12; 24, párrafos 1 y 3 y 25, párrafos 1 y 2 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, así como en los artículos 5, párrafo 2, incisos a), b), i), k) y l); 7, párrafo 1, incisos a), b) y c); y 20, párrafos 1 y 2, del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva, durante el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2006, esta Dirección desarrolló las tareas que a continuación se informan.

XIII.1 Apoyo a Órganos Centrales

XIII.1.1 Cumplimiento de las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
- 1.1) **Objetivo específico.-** Coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.

A continuación se presentan las tareas que la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales atendió en el periodo que se reporta, según los compromisos contenidos en el Calendario Anual de Actividades 2006:

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 001	Contribuir en apoyo de la Secretaría del Consejo General, en la logística para elaborar y enviar las convocatorias de las sesiones del Consejo.
106 011 002	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones del Consejo General, en apoyo a la Secretaría de este órgano.
106 011 003	Preparar la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones del Consejo General.
106 011 004	Distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes del Consejo General con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.
106 011 005	Distribuir los documentos y anexos necesarios de las sesiones del Consejo General en medios magnéticos, a los integrantes de la Junta General Ejecutiva.
106 011 006	Actualizar el Directorio de Agrupaciones Políticas Nacionales.

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 007	Elaborar y enviar las invitaciones a las agrupaciones políticas nacionales, para que asistan a las sesiones del Consejo General.
106 011 008	Elaborar y distribuir la versión estenográfica de las sesiones que celebre el Consejo General para la formulación de las actas correspondientes.
106 011 009	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la formulación del Proyecto de Acta correspondiente a las sesiones que celebre el Consejo General.
106 011 010	Distribuir, preferentemente en medios electrónicos, el Proyecto de Acta, dentro de los 10 días siguientes a la celebración de las sesiones del Consejo General. Una vez que se apruebe se pondrá a disposición pública en la página de Internet.
106 011 011	Preparar los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General, para la firma del Consejero Presidente y del Secretario del Consejo General.
106 011 012	Asistir al Secretario del Consejo General en la preparación y remisión de los acuerdos y resoluciones a los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, con el uso de medios magnéticos y/o a través de la red interna (Intranet).
106 011 013	Contribuir en la logística para elaborar y enviar las convocatorias de las sesiones de la Junta General Ejecutiva, en apoyo a la Secretaría Ejecutiva.
106 011 014	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 015	Preparar la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 016	Distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes de la Junta General Ejecutiva con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.
106 011 017	Elaborar la versión estenográfica de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para la formulación de las actas correspondientes.
106 011 018	Remitir, preferentemente en medios magnéticos, la versión estenográfica de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva.
106 011 019	Contribuir en el procesamiento del Proyecto de Acta de cada sesión que celebre la Junta General Ejecutiva.
106 011 020	Distribuir, preferentemente en medios electrónicos, el Proyecto de Acta a los integrantes de la Junta General Ejecutiva.
106 011 021	Distribuir, preferentemente en medios electrónicos, las actas aprobadas de la Junta General Ejecutiva, a los miembros del Consejo General.
106 011 022	Preparar las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por la Junta General Ejecutiva, para firma del Consejero Presidente y del Secretario Ejecutivo.
106 011 023	Realizar las gestiones necesarias para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, y en su caso, los que determine la Junta General Ejecutiva.
106 011 024	Compilar e integrar los proyectos de los informes trimestrales de la Junta General Ejecutiva, con base en las aportaciones que presenten las unidades técnicas, para su presentación al Consejo General por parte de la Secretaría Ejecutiva.
106 011 025	Compilar e integrar el proyecto del Informe Anual de la Junta General Ejecutiva, con base en las aportaciones que envíen las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, para su presentación al Consejo General por parte de la Secretaría Ejecutiva.
106 011 026	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la formulación de los apartados que le correspondan en los informes trimestrales y anual.
106 011 027	Supervisar la elaboración de las versiones estenográficas que soliciten otras áreas del Instituto.
106 011 028	Apoyar la formulación de los informes de actividades que se requieran.
106 011 029	Coordinar las actividades del personal de apoyo técnico y logístico y solicitar los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las sesiones del Consejo General.
106 011 030	Coordinar las actividades del personal de apoyo técnico y logístico y solicitar los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 031	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo de las reuniones de trabajo del Consejero Presidente, consejeros electorales y Secretario Ejecutivo cuando sean solicitados.
106 011 032	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo de diversos eventos del Instituto Federal Electoral dentro y fuera de las instalaciones.
106 011 042	Apoyar la formulación de los informes de actividades que se requieran y en todas las actividades que solicite la Secretaría Ejecutiva.

- 2) Objetivo General.- Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
- 2.1) Objetivo específico.- Coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.

Derivado de las políticas antes señaladas, se presentan las actividades que también fueron atendidas por la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales:

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 033	Actualizar permanentemente el archivo del Consejo General con los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano.
106 011 034	Actualizar el archivo de la Junta General Ejecutiva con los acuerdos y resoluciones aprobados.
106 011 035	Actualizar la base de datos relativa al Consejo General, a fin de que la información se encuentre disponible en el sistema de red.
106 011 036	Actualizar la base de datos de las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2006.
106 011 037	Actualizar la base de datos de las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por la Junta General Ejecutiva con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2006.
106 011 038	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos los videocassettes que se generen de las sesiones del Consejo General.
106 011 039	Actualizar permanentemente el archivo y la base de datos que contiene la clasificación de videocassettes que se generan de las sesiones del Consejo General.
106 011 040	Elaborar los reportes sobre el ingreso de documentación al archivo del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, en su caso.
106 011 041	Participar en la actualización del Calendario de Actividades Relevantes a desarrollar por el Instituto Federal Electoral.

XIII.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades.

- 1) 106 011 001, 106 011 002, 106 011 003, 106 011 004, 106 011 005, 106 011 006, 106 011 007 y 106 011 029.- Consejo General, actividades preparatorias de las sesiones. Durante el periodo que se informa, el Consejo General del Instituto Federal Electoral se reunió en 15 ocasiones, los días 2 y 18 de abril, así como 3 de mayo en sesiones especiales; los días 28 de abril, 31 de mayo y 22 de junio, en sesiones ordinarias; y los días 13 y 21 de abril, 15 y 25 de mayo, 4, 12, 16, 25 y 27 de junio en sesiones extraordinarias. Por lo que se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación de los proyectos de orden del día que contienen los asuntos tratados en las sesiones señaladas.

Al respecto, se instrumentó la logística necesaria para que el Secretario Ejecutivo remitiera el comunicado a través del cual el Consejero Presidente del Consejo General convocó a los integrantes de dicho órgano colegiado a las sesiones que se realizaron.

Asimismo, se preparó la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de cada sesión para su distribución, por lo que se informa que se generaron aproximadamente 298,265 fotocopias, las cuales se integraron en alrededor de 6,626 carpetas mismas que fueron entregadas a los integrantes del Consejo General, así como a los integrantes de la Junta General Ejecutiva, dentro de los plazos establecidos para tal efecto.

De la misma forma, se elaboraron y enviaron invitaciones a las agrupaciones políticas nacionales, para que asistieran a las sesiones que celebró el Consejo General, durante el trimestre en mención. Cabe señalar que para el cumplimiento de esta actividad se actualiza, en su caso, la base de datos que contiene el Directorio de las Agrupaciones Políticas Nacionales.

Para coadyuvar en el ejercicio de las facultades que el Reglamento de Sesiones le confiere al Secretario del Consejo General y con el fin de llevar el registro de asistencia de los integrantes de dicho órgano, se actualizó el documento en el cual se asienta la presencia de los mismos en cada sesión.

En cuanto a la instrumentación de la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones del Consejo General, se previó que el recinto de sesiones se encontrara en condiciones óptimas de funcionamiento (sonido, aire acondicionado, iluminación, puertas de salida de emergencia, entre otros aspectos) y que la documentación solicitada durante las mismas, se proporcionara con oportunidad a los participantes en la mesa del propio órgano colegiado.

De la misma forma, se atendieron los requerimientos materiales y documentales que el Consejero Presidente, los consejeros electorales, consejeros del Poder Legislativo y representantes de los partidos políticos, presentaron durante el desarrollo de las sesiones.

- 2) 106 011 008, 106 011 009, 106 011 010, 106 011 011, 106 011 012 y 106 011 023.- De las actividades desarrolladas durante las sesiones del Consejo General y con el propósito de garantizar la elaboración oportuna y eficaz de los proyectos de acta de cada sesión del Consejo General, se informa que se registraron las participaciones de los integrantes de dicho órgano; en el apartado correspondiente al Informe de la Dirección de Coordinación y Análisis se presenta la información a detalle.

De la misma manera se llevó a cabo el registro de la votación emitida por los consejeros electorales para la aprobación de los acuerdos y resoluciones presentados a su consideración en cada una de las sesiones celebradas por este máximo órgano de dirección. Por lo tanto, el registro de la votación, así como los documentos anteriormente señalados, fueron empleados para la elaboración de los proyectos de acta correspondientes.

Al término de cada sesión y con el propósito de apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por el Consejo General, se formularon las versiones estenográficas correspondientes. Para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por los estenógrafos. Por lo tanto, los documentos siguientes: versiones estenográficas, listas de asistencia, relaciones de intervenciones y registro de la votación en la aprobación de los acuerdos y resoluciones, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta. Una vez elaborados los proyectos de acta, fueron distribuidos dentro del plazo para tal efecto.

En observancia del marco normativo, se prepararon los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo General, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, la publicación de los mismos en el Diario Oficial de la Federación.

Cuadro No. 1
Acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General y
publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación

Fecha de sesión	Documentos presentados		Documentos publicados	
	Acuerdos	Resoluciones	Acuerdos	Resoluciones
2/Abr/2006	1	-	1	-
13/Abr/2006	2	1 ⁽¹⁾	2	-
18/Abr/2006	2	-	2	-
21/Abr/2006	-	1 ⁽¹⁾	-	-
28/Abr/2006	5	7	5	7*
3/May/2006	1	-	1	-
15/May/2006	6	1 ⁽²⁾	6	-
25/May/2006	5	2 ⁽¹⁾	5	-
31/May/2006	6 ⁽³⁾	18 ⁽¹⁾	5	7
4/Jun/2006	-	1 ⁽¹⁾	-	-
12/Jun/2006	3	1 ⁽¹⁾	3	-
16/Jun/2006	2	3 ⁽¹⁾	2	-
22/Jun/2006	5	2 ⁽¹⁾	5	-
25/Jun/2006	-	4 ⁽¹⁾	-	-
27/Jun/2006	3	7 ⁽¹⁾	-	-
Total	41	48	37	14

* Se contabilizan las resoluciones y los acuerdos publicados en los estrados y en la Gaceta del Instituto.

(1) De la sesión del 31 de mayo sólo se ordena la publicación de siete Resoluciones aprobadas, de las sesiones del 13 de abril, 21 de abril, 25 de mayo, 4 de junio, 12 de junio, 16 de junio, 22 de junio, 25 de junio y 27 de junio no se ordena la publicación de las Resoluciones respectivas.

(2) Resolución cuya publicación se realizará en términos del resolutivo 6° de la misma.

(3) Como parte de los Acuerdos aprobados en la sesión del 31 de mayo, se encuentra el relacionado con la aprobación de las Políticas y Programas Generales del IFE para el año 2007.

De la sesión celebrada el 15 de mayo de 2006, está pendiente de publicar 1 Resolución.

De la sesión celebrada el 27 de junio de 2006, están pendientes de publicar 3 Acuerdos.

Posteriormente se cotejó la publicación en el Diario Oficial de la Federación, de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, con los documentos originalmente enviados a dicho órgano informativo.

Por lo anteriormente señalado, en el mismo trimestre se actualizó el documento denominado "Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del Instituto Federal Electoral publicados en el Diario Oficial de la Federación durante el año 2006", en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo y/o Resolución, así como la fecha de su publicación, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de esta información.

Finalmente, se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación y remisión de los acuerdos y resoluciones aprobados, a los integrantes del Consejo General, a los miembros de la Junta General Ejecutiva y a las 332 Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.

- 3) 106 011 013, 106 011 014, 106 011 015, 106 011 016 y 106 011 030.- Junta General Ejecutiva. Para las actividades previas a las sesiones de este órgano colegiado, en el periodo que se informa, la Dirección del Secretariado apoyó al Secretario Ejecutivo en la elaboración de los proyectos de orden del día para las sesiones de la Junta General Ejecutiva, para lo cual se consideraron las actividades previstas en el Calendario Anual de Actividades 2006 de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, y aquellos asuntos que por su propia naturaleza, debe conocer, y en su caso, aprobar la Junta General Ejecutiva.

En tal virtud, este órgano central del Instituto se reunió en 18 ocasiones, los días 27 de abril, 25 de mayo y 22 de junio en sesiones ordinarias y los días 5, 11 y 17 de abril; 9, 12, 22, 24 y 25 de mayo y 1, 8, 9, 13, 20, 23 y 25 de junio en sesiones extraordinarias. Previamente a la celebración de cada sesión, se apoyó en la formulación y envío de la invitación mediante la cual el Secretario Ejecutivo, a nombre del Presidente de la Junta General Ejecutiva, convocó a los directores ejecutivos y a los titulares de las unidades técnicas para asistir a la celebración de las sesiones de este órgano colegiado.

Por lo tanto, se prepararon y circularon los documentos y anexos necesarios para el análisis y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día, generando aproximadamente en el trimestre que se informa un total de 91 documentos integrados en carpetas con los temas a tratar en las sesiones de la Junta General Ejecutiva. Por lo que se refiere a la reproducción de los documentos analizados por la Junta General Ejecutiva, es de informarse que se generaron aproximadamente 79,871 fotocopias que se integraron en alrededor de 1,934 carpetas.

En cuanto a la preparación del salón de sesiones de la Junta General Ejecutiva, se elaboró el material de apoyo; se acondicionó la mesa con la colocación de personificadores, papelería y documentación relativa a los asuntos analizados; se supervisó el adecuado funcionamiento del sonido, aire acondicionado e iluminación del recinto. Asimismo, se coordinaron los trabajos del grupo de edecanes que apoyan durante el desarrollo de las mismas.

En las actividades desarrolladas durante las sesiones de la Junta General Ejecutiva, se brindó apoyo material y técnico, proporcionando servicio de cafetería, mensajería, reproducción y distribución de documentos. Así como asistencia en todos los requerimientos de los integrantes de la Junta General Ejecutiva.

Cuadro No. 2
Acuerdos y dictámenes emitidos por la Junta General Ejecutiva
publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación

Fecha de sesión	Documentos presentados		Documentos publicados*	
	Acuerdos	Dictámenes	Acuerdos	Dictámenes
05/Abril/2006	1	-	1	-
11/Abril/2006	-	1	-	-
17/Abril /2006	1	1	-	-
27/Abril/2006	3	-	1	-
09/Mayo/2006	1	-	-	-
12/Mayo/2006	-	13	-	-
22/Mayo/2006	-	1	-	-
24/Mayo/2006	-	-	-	-
25/Mayo/2006 (Ord.)	6	5	4	-
25/Mayo/2006 (Ext.)	-	1	-	-
01/Junio/2006	-	1	-	-
08/Junio/2006	1	1	1	-
09/Junio/2006	-	1	-	-
13/Junio/2006	1	3	1	-
20/Junio/2006	-	2	-	-
22/Junio/2006	3	1	-	-
23/Junio/2006	-	4	-	-
25/Junio/2006	1	1	1	-
Totales	40	49	37	0

* Se contabilizan los dictámenes y los acuerdos publicados en la Gaceta del Instituto.

- 4) 106 011 017, 106 011 018, 106 011 019, 106 011 020, 106 011 021, 106 011 022 y 106 011 023.- Para las actividades posteriores a las sesiones, durante el trimestre que se informa se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por la Junta General Ejecutiva, por lo que se formularon las

versiones estenográficas correspondientes. Para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por los estenógrafos.

Así, los documentos siguientes: versiones estenográficas y listas de asistencia, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta. Por lo que, una vez elaborados, fueron distribuidos. Asimismo, se prepararon los acuerdos, resoluciones y dictámenes emitidos por la Junta General Ejecutiva para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario de la Junta General Ejecutiva, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Por lo antes señalado, se actualizó el documento denominado “Acuerdos, Resoluciones y Dictámenes de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral durante el año 2006”, en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo, Resolución y/o Dictamen, así como la fecha de su publicación, en su caso, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de esta información.

- 5) 106 011 024, 106 011 025, 106 011 26, 106 011 028, 106 011 041 y 106 011 042.- Durante el trimestre de referencia, la Dirección del Secretariado apoyó en la compilación e integración, así como en la formulación de informes solicitados y de los apartados que le corresponden, relativos al Primer Informe Trimestral de Actividades de la Junta General Ejecutiva, para lo cual se utilizó la información proporcionada por las direcciones ejecutivas y las unidades técnicas del Instituto. Cabe mencionar que dicho Informe fue aprobado por los integrantes de la Junta General Ejecutiva, en sesión extraordinaria celebrada el 12 de mayo de 2006.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Junta General Ejecutiva, por conducto del Secretario Ejecutivo del Instituto, presentó a la consideración del Consejo General el Informe en mención, en la sesión ordinaria celebrada el 31 de mayo de 2006.

Cabe mencionar que durante el trimestre de referencia, se llevó a cabo la actualización del Calendario de Actividades Relevantes, conforme a los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva. Asimismo, el Calendario ha servido para coadyuvar en la elaboración de los proyectos de orden del día de dichos órganos colegiados.

- 6) 106 011 027, 106 011 031 y 106 011 032.- Para la organización de eventos de carácter institucional, en materia de logística se brindó apoyo con el servicio de cafetería, edecanes, elaboración de personificadores y presidium para los eventos que fueron solicitados por el Consejero Presidente, y para la realización de las reuniones de las comisiones del Consejo General, solicitadas por los consejeros electorales, entre otras. De igual forma, se otorgó el apoyo logístico necesario para la celebración de los eventos que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva, los titulares de las direcciones ejecutivas y los directores de unidades técnicas.

Finalmente, durante el trimestre de referencia se elaboraron 103 versiones estenográficas a solicitud de diversas comisiones del Consejo General, así como de diversas áreas. Para su proceso de integración, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por un grupo de estenógrafos.

- 7) 106 011 010, 106 011 012, 106 011 033, 106 011 035, 106 011 036, 106 011 038, 106 011 039 y 106 011 040.- Consejo General. Durante el trimestre que se informa y con el propósito de realizar la actualización permanente del archivo del Consejo General, se clasificaron y sistematizaron los documentos correspondientes a las sesiones del 2, 13, 18, 21 y 28 de abril; 3, 15, 25 y 31 de mayo, así como 4, 12, 16, 22, 25 y 27 de junio de 2006; de igual forma, se proporcionó el servicio de consulta de la documentación que se resguarda en el archivo, por lo que para el ingreso de ésta documentación al archivo del Consejo General, se elaboraron los reportes y las listas correspondientes.

Se atendieron los requerimientos de reproducción de diversos documentos por parte de la Secretaría Ejecutiva, consejeros electorales, consejeros del Poder Legislativo, representantes de los partidos políticos, directores ejecutivos y de unidades técnicas, generándose aproximadamente 165,020 fotocopias, integradas en alrededor de 239 carpetas solicitadas por miembros del Consejo General, áreas ejecutivas y técnicas del Instituto.

Asimismo, con el objeto de propiciar una consulta rápida de la información contenida en el archivo del Consejo General, se actualizó la base de datos que permite presentar en medios magnéticos las actas de las sesiones, órdenes del día, los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano de dirección. Al respecto, se realiza una confronta de cada documento integrado en la base de datos, a efecto de corroborar que la información que contiene, corresponda puntualmente con el archivo impreso.

Para la actualización de dicha base de datos, se realizan trabajos de coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática. En ese sentido, está a disposición de los miembros del Consejo General, de las áreas centrales y de los órganos desconcentrados, a través del sistema de Intranet e Internet con el objeto de que el acervo documental, formado durante más de 15 años de existencia del Instituto, sea aprovechado en diversas modalidades de difusión.

Las 223 actas de las sesiones celebradas por el Consejo General desde el 11 de octubre de 1990, fecha de su instalación, hasta el 12 de junio de 2006, se encuentran incorporadas en la base de datos y formateadas en el programa Word. Asimismo, los proyectos de acta de fechas 16, 22, 25 y 27 de junio de 2006, se encuentran integradas en el programa Word y PDF con Bookmarks, y serán incorporadas en la base de datos mencionada, una vez que sean aprobadas por los integrantes del Consejo General.

Con fecha 28 de abril de 2006, se entregaron a la Unidad Técnica de Servicios de Informática la información relativa a las sesiones celebradas por el Consejo General, ordinaria del 29 de marzo, extraordinaria del 13 de abril y especiales del 2 y 18 de abril de 2006.

Asimismo, con fecha 15 de mayo de 2006, se remitieron a la UNICOM la información correspondiente a las sesiones celebradas por el Consejo General ordinaria del 28 de abril, extraordinaria del 21 de abril y especial del 3 de mayo de 2006.

De igual manera, con fecha 31 de mayo de 2006, se envió a UNICOM la información correspondiente a la sesión extraordinaria del 15 de mayo de 2006, con fecha 13 de junio de 2006, se remitieron a UNICOM la información relativa a las sesiones extraordinaria y ordinaria celebradas por el Consejo General del día 25 y 31 de mayo de 2006.

Además, con fecha 16 de junio de 2006, se entregó a la UNICOM, la información correspondiente a la sesión extraordinaria del Consejo General del 4 de junio del presente año.

Por último, con fecha 22 de junio del año en curso, se remitió a la UNICOM la información relativa a la sesión extraordinaria del 12 de junio de 2006.

Por su parte, la Unidad Técnica de Servicios de Informática procedió a realizar las pruebas para incorporar dichas actas y órdenes del día en la página asignada a la Dirección del Secretariado en Internet e Intranet, la cual se encuentra debidamente actualizada hasta la sesión extraordinaria del 12 de junio de 2006. En lo que se refiere a los acuerdos y resoluciones se encuentra actualizada al 27 de junio del mismo año 2006.

- 8) 106 011 034, 106 011 037 y 106 011 040.- Junta General Ejecutiva. En lo que se refiere a la actualización permanente del archivo de este órgano colegiado, cabe mencionar que la documentación que se generó en las sesiones celebradas los días 5, 11, 17 y 27 de abril; 9, 12, 22, 24 y 25 de mayo, así como 1, 8, 9, 13, 20, 22, 23 y 25 de junio, se clasificó y ordenó para su incorporación al archivo correspondiente, con el propósito de mantenerlo debidamente actualizado, por lo que para el ingreso de la documentación respectiva al archivo de la Junta General Ejecutiva, se elaboraron los reportes y las listas correspondientes.

Respecto a la actualización de la base de datos que permite presentar en medios magnéticos las Actas, Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones de la Junta General Ejecutiva, cabe mencionar que a la fecha se han revisado al 100 por ciento, 311 Actas e igual número de órdenes del día, correspondientes a las sesiones celebradas del 16 de octubre de 1990 al 1 de junio de 2006.

En cuanto a las actas y órdenes del día de la Junta General Ejecutiva se remitieron a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, a fin de ser colocadas en la página de Intranet correspondiente. Con fecha 27 de abril de 2006, se remitieron las Actas aprobadas de las sesiones, ordinaria del 30 de marzo y extraordinarias del 5 y 11 de abril del año en curso. Con fecha 17 de mayo de 2006, fueron enviadas las Actas aprobadas de la sesión extraordinaria del 17 de abril y ordinaria del 27 de abril de 2006. De igual forma, con fecha 24 de mayo, se remitió el Acta aprobada de la sesión extraordinaria celebrada el día 9 de mayo. Asimismo, con fecha 26 de mayo de 2006, se remitió el Acta aprobada de la sesión extraordinaria del 12 de mayo. También con fecha 22 de junio de 2006, se enviaron las Actas aprobadas de las sesiones extraordinarias celebradas los días 22, 24 y 25 de mayo, así como 1 de junio; y el Acta de la sesión ordinaria del 25 de mayo de 2006.

XIII.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante los meses de abril, mayo y junio del año 2006 no hubo actividades no calendarizadas.

Ver anexo 2.

XIII.1.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad técnica.

No hay actividades en coordinación con otras áreas.

Ver anexo 3.

XIII.1.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

La Dirección del Secretariado no es Secretaría Técnica de Comisión alguna.

Ver anexo 4.

XIII.2 Coordinación y Análisis.

XIII.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

1) Objetivo General.- Brindar apoyo técnico y logístico a la Secretaría Ejecutiva en su carácter de Secretaría del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.

1.1) Objetivo Específico.- Informar al Consejo General y a la Junta General Ejecutiva lo relativo al cumplimiento de los compromisos derivados de la aprobación de los acuerdos, dictámenes y resoluciones de dichos órganos; así como publicar en la Gaceta Electoral aquéllos que así lo señalen en sus puntos resolutivos.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 005	Asistir a las sesiones que celebre el Consejo General para elaborar un informe respecto de los acuerdos y resoluciones que se someten a su consideración y supervisar su cabal cumplimiento.
106 012 006	Asistir a las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para elaborar un informe respecto de los acuerdos y dictámenes que se someten a su consideración y supervisar su cabal cumplimiento.
106 012 007	Llevar el registro de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones que celebre este órgano y registrar el sentido de la votación de los acuerdos y resoluciones que someten a su consideración.

1.2) Objetivo Específico.- Informar a la Junta General Ejecutiva respecto de los asuntos que los vocales ejecutivos locales le remiten o aquéllos que someten a su consideración.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 001	Integrar los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales, para hacerlo del conocimiento del Secretario Ejecutivo.
106 012 002	Someter a consideración de la Junta General Ejecutiva, los asuntos que los vocales ejecutivos locales remiten para cada sesión ordinaria.
106 012 003	Elaborar un diagnóstico de los asuntos que los vocales ejecutivos locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva, a través de la extracción estadística de la información contenida en el SSAVEL.
106 012 004	Apoyar al Secretario Ejecutivo en la remisión de oficios y circulares a los órganos desconcentrados del Instituto.
106 012 022	Solicitar a la Unidad Técnica de Servicios de Informática las modificaciones que deriven de la actividad 106 012 021 en el SIJELYD.

1.3) Objetivo Específico.- Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 008	Colocar en el portal de colaboración documental los documentos que contiene el orden del día de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva e informar a los usuarios.
106 012 012	Revisar los informes trimestrales de las Direcciones Ejecutivas y, en su caso, enviarles las observaciones correspondientes.
106 012 013	Proporcionar a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, los formatos de Avance Físico correspondiente al año 2006, integrarlos y presentar un reporte trimestral.
106 012 019	Analizar, sistematizar e integrar la propuesta que hicieron los Directores Ejecutivos y Coordinadores de Unidades Técnicas y miembros del Consejo General al documento de políticas y programas generales del IFE correspondiente al año 2007, para su presentación al Consejo General.
106 012 021	Mantener actualizado el Calendario Anual de Actividades 2006, conforme a las modificaciones que soliciten, en su caso, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.

- 1.4) **Objetivo Específico.-** Actualizar y distribuir los ordenamientos legales y demás documentos procesados en el área, que sean requeridos por las áreas del Instituto Federal Electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 009	Integrar, publicar y difundir en medios impresos y electrónicos la Gaceta Electoral del Instituto Federal Electoral.
106 012 010	Atender los requerimientos de legislación electoral que demanda el personal del Instituto para el desempeño de sus actividades.
106 012 011	Actualizar el Directorio de: - Organismos Electorales Locales. - Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.

XIII.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006.

Las actividades calendarizadas en el segundo trimestre para el presente subprograma fueron cumplidas en su totalidad. A continuación se describe lo realizado en cada una de ellas:

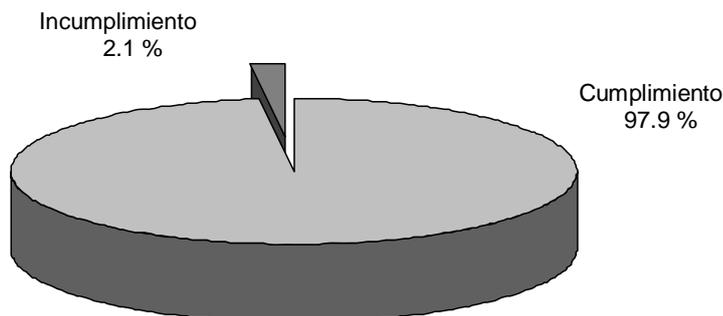
- 1) 106 012 001.- Durante el segundo trimestre de 2006, se procesaron los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales correspondientes a los meses de abril, mayo y junio del presente año, los cuales fueron recibidos a través del "Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales" (SIJELYD). Cabe señalar que el informe que corresponde al mes de junio se recibió posteriormente al quinto día hábil del mes de julio, por causa de las labores generadas por la Jornada Electoral del 2 de julio, motivo por el cual se consideró como recibido, aunque a la fecha en que se entrega el presente informe se encuentra en proceso de revisión.

Los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales y distritales fueron reportados a través de las actividades 106 012 JL 01 y la 106 012 JD 01, respectivamente.

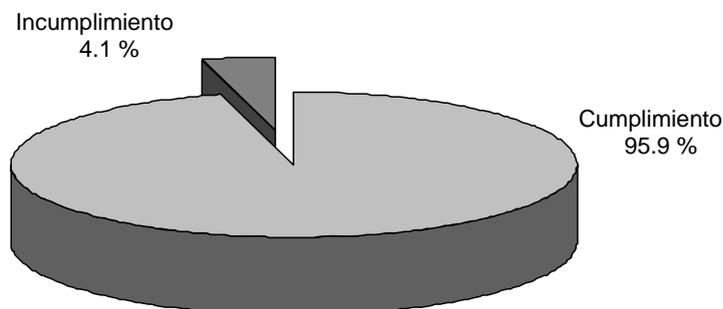
Sobre el particular, cabe señalar que el sistema fue concebido para informar sobre el volumen de actividades respecto del cumplimiento de las mismas; además, para sustentar el cumplimiento de cada actividad se debe adjuntar un archivo donde se describa lo realizado para considerarla como cumplida; sin embargo, el volumen reportado no corresponde con el total de archivos adjuntados.

Tomando esto en consideración y derivado de un análisis de la base de datos, de los 96 informes que debieron enviar las juntas ejecutivas locales, se recibieron 94, lo que representa un cumplimiento del 97.9%. Respecto a las juntas ejecutivas distritales, éstas remitieron a las juntas ejecutivas locales un total de 863 informes de los 900 que debieron ser enviados, lo que representa un cumplimiento del 95.9%.

Porcentaje de cumplimiento del informe mensual de actividades de Juntas Locales



Porcentaje de cumplimiento del informe mensual de actividades de Juntas Distritales



- 2) 106 012 002.- El Secretario Ejecutivo del Instituto presentó a la Junta General Ejecutiva, el “Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto a la información que los Vocales Ejecutivos Locales solicitan hacer del conocimiento de la Junta General Ejecutiva para que sean atendidos en su ámbito”; correspondiente a los meses de abril, mayo y junio durante las sesiones ordinarias que celebró este órgano.

Durante el segundo trimestre se recibieron un total de 80 correos electrónicos de las juntas ejecutivas locales; de ellos, 4 adjuntaron al menos un asunto para hacerlo del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.

Los asuntos resueltos versan sobre:

- Prestar equipos de cómputo de los módulos de atención ciudadana del Registro Federal de Electores, para realizar actividades de los Coordinadores del CEDAT.
- Que los servidores públicos del Instituto Federal Electoral que tienen asignados vehículos para servicios personales, los asignen a servicios generales y utilicen su propio automóvil otorgándoles exclusivamente gasolina.
- Realizar el pago de los servicios de un notario público para la entrega-recepción de boletas electorales.
- Recursos para proporcionar agua y hielo a los funcionarios de casilla.

Los asuntos resueltos parcialmente tratan sobre:

- Autorizar la contratación de un despacho jurídico para enfrentar el litigio que se tiene con el dueño del inmueble en el que estaba situada la Junta Local en Michoacán.
- Tramitar una fianza o radicar recursos para la emisión de un billete de depósito, derivado del Juicio Civil 12/2005 que enfrenta la Junta Local en Michoacán.
- Apoyar económicamente a un Capacitador-Asistente para la reparación de su automóvil, accidentado en el desarrollo de sus actividades y el cual no está asegurado.

Los asuntos pendientes se refieren a:

- Liberar al personal del Registro Federal de Electores para que realicen actividades del PREP.

Cada uno de los asuntos presentados en las sesiones del período que se informa, fueron remitidos a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas correspondientes para su atención.

A continuación se presenta un cuadro con el avance en la atención a los mismos:

Avance en la atención de los asuntos de los vocales ejecutivos locales que hicieron del conocimiento de la Junta General Ejecutiva durante el segundo trimestre de 2006						
Mes	Entidades que presentaron asuntos	Asuntos				
		Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplidos
Abril	No se presentaron asuntos					
Mayo	Baja California Colima	4	3	0	1	75%
Junio	Baja California Michoacán	4	1	3	0	25 %

Cabe mencionar que dentro de este período, se dio seguimiento a los asuntos presentados en los años anteriores, por lo que a continuación se muestra un cuadro con el avance logrado:

Avance en la atención de los asuntos de los vocales ejecutivos locales hechos del conocimiento de la Junta General Ejecutiva					
Año	Asuntos				
	Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplidos
2004	136	131	2	3	96 %
2005	97	94	1	2	97 %

3) 106 012 003.- El reporte que se elaboró durante el trimestre que se informa, corresponde a los asuntos presentados durante los meses de abril a junio de 2006, este diagnóstico tuvo como propósito hacer una valoración de los asuntos mostrados a la Junta General Ejecutiva para identificar los temas más recurrentes que se habían solicitado por parte de los vocales ejecutivos locales e informar sobre los asuntos que no habían sido atendidos. La información presentada se agrupó por Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas y contiene un anexo con las siguientes gráficas:

- Número de asuntos por estado.
- Número de asuntos turnados por Dirección Ejecutiva.
- Número de asuntos por tema.
- Estatus de los asuntos por estado.
- Recurrencia en los temas de acuerdo con el número de asuntos solicitados.

4) 106 012 004.- La Dirección del Secretariado a través de esta actividad, se encarga de apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la remisión de oficios y circulares a los órganos desconcentrados del Instituto, por lo que en el período que se informa se remitió lo siguiente:

- El orden del día de la sesión ordinaria del Consejo General del 28 de abril de 2006.
- Se enviaron 26 correos electrónicos con respuestas a los asuntos hechos del conocimiento de la Junta General Ejecutiva por parte de los vocales ejecutivos locales. Dichos correos fueron enviados a los estados de Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Chiapas, Chihuahua, Colima, Guanajuato, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Morelos, Querétaro, Sinaloa, Tamaulipas, Yucatán y Zacatecas.

5) 106 012 005.- Durante el segundo trimestre de 2006, el Consejo General sesionó en 15 ocasiones; 3 de manera ordinaria (28 de abril, 31 de mayo y 22 de junio), 9 extraordinarias (13 y 21 de abril, 15 y 25 de mayo, 4, 12, 16, 25 y 27 de junio) y 3 de manera especial (2 y 18 de abril y 3 de mayo). De esas sesiones se generaron un total de 148 compromisos, de los cuales se han resuelto 146 y 2 se encuentran pendientes.

Respecto a los informes de seguimiento de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General durante el segundo trimestre de 2006 se elaboraron tres informes, mismos que fueron presentados en las sesiones ordinarias los días 28 de abril, 31 de mayo y 22 de junio de 2006.

6) 106 012 006.- En cuanto a la Junta General Ejecutiva, en el trimestre que se reporta sesionó en 18 ocasiones, 3 de manera ordinaria (27 de abril, 25 de mayo y 22 de junio) y 15 de manera extraordinaria (5, 11 y 17 de abril, 9, 12, 22, 24 y 25 de mayo, 1º, 8, 9, 13, 20, 23 y 25 de junio). Generándose un total de 87 asuntos, de los cuales 85 están cumplidos, 1 se encuentra cumplido parcialmente y 1 está pendiente.

Por lo que hace a los informes de seguimiento de acuerdos y dictámenes aprobados por la Junta General Ejecutiva, en el trimestre que nos ocupa se elaboraron tres informes, mismos que fueron presentados en las sesiones ordinarias que celebró este órgano de dirección los días 27 de abril, 25 de mayo y 22 de junio del presente año.

7) 106 012 007.- Llevar el registro de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones que celebre este órgano y registrar el sentido de la votación de los acuerdos y resoluciones que someten a su consideración.

El detalle de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones celebradas los días 2, 13, 18, 21 y 28 de abril; 3, 15, 25 y 31 de mayo y 4, 12, 16, 22, 25 y 27 de junio se presenta a continuación:

Integrantes del Consejo General	Abril					Mayo				Junio						Total
	2	13	18	21	28	3	15	25	31	4	12	16	22	25	27	
Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez	16	35	24	58	77	16	64	72	35	170	65	40	99	72	115	958
Lic. Manuel López Bernal	7	12	9	20	35	8	27	23	10	45	28	21	38	26	33	342
Mtro. Andrés Albo Márquez				1				2	2	2	4	2	2		3	18
Mtro. Virgilio Andrade Martínez		2		4			2	5	2	13		1	5	7	7	48
Lic. Marco Antonio Gómez Alcántar	3		3	1	2	1	3	6	2	6	2	1	3	3	4	40
Mtra. María Teresa de Jesús Gómez Luna Corvera.		1		2	4		6	1	1	4	1	1	3		3	27
Lic. Luisa Alejandra Latapí Renner		1		6	3	1	8	3	2	9	5		1	1	1	41
Mtra, María Lourdes del Refugio López Flores	2	1	4	1	2		2	2		8	3	1	3		2	31
C. Rodrigo Morales Manzanarez			1	7	2	1	2	4	2	5	1	2	4	1	6	38
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez		3	2	2	6	1	5	2	2	15	8	3	10	4	9	72
Sen. Sergio Cesar Alejandro Jáuregui Robles												2	2			4
Sen. Jorge Zermeño Infante				2	3			2							8	15
Dip. Pedro Vázquez González		1														1
Dip. Jorge Triana Tena										8						8
Dip. Luis Antonio González Roldan														3	5	8
Lic. Germán Martínez Cazares		3		4	3		2	5	4	21	1	2	2	12	12	71
Lic. María de las Mercedes Kuri Lorenzo				1												1
Dip. Horacio Duarte Olivares	1	7		9	3		2	7	4	16	2		8	2	11	72
Lic. Elías Cárdenas Márquez						1						1				2
Lic. Enrique Pérez Rodríguez					5			2		1	1		1			10

Integrantes del Consejo General	Abril					Mayo				Junio						Total
	2	13	18	21	28	3	15	25	31	4	12	16	22	25	27	
Lic. Felipe Solís Acero		5	1	6	6		5	8	3	25	8	2	16	14	21	120
C. Ignacio Irys Salomón	2		3			2										7
Lic. Marina Arvizu Rivas.					3		3			2	1		5	4		18
Total	31	71	47	124	154	31	131	144	69	350	130	79	202	149	240	1952

Es importante señalar que las intervenciones del Consejero Presidente y del Secretario Ejecutivo, incluye la participación de éstas dos figuras para conducir el desarrollo de las sesiones.

Por lo que hace al sentido de la votación, durante el segundo trimestre del 2006, el Consejo General aprobó 41 acuerdos y 48 resoluciones, de los cuales 71 fueron aprobadas por unanimidad y 15 por mayoría, cabe señalar que las tres que faltan corresponden a igual número de resoluciones que no fueron votadas en lo general y que se votaron de forma particular, en las sesiones celebradas el 21 de abril, 25 y 31 de mayo, es importante señalar que en el cuadro de referencia aparecen cargadas en las aprobadas por unanimidad. Por otra parte, en sesiones del 25 de junio del citado año, se rechazó por unanimidad un proyecto de acuerdo. El detalle del sentido de la votación emitido se describe en el siguiente cuadro:

Votación Consejeros Electorales
Sesiones celebradas del 2 de abril al 27 de junio de 2006

Consejeros Electorales	Fecha	02-abr			Fecha	13-abr			Fecha	18-abr			Fecha	21-abr			Fecha	28-abr			Fecha	03-may			Fecha	15-may			Fecha	25-may		
	Tipo	Esp			Tipo	Ext.			Tipo	Esp.			Tipo	Ext.			Tipo	Ord.			Tipo	Esp.			Tipo	Ext.			Tipo	Ext.		
	A Favor	En Contra	Ausente																													
Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez	1				3				2				1				12				1				7				7			
Mtro. Andrés Albo Márquez	1				3				2				1				12				1				7				7			
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	1				3				2				1				12				1				7				7			
Lic. Marco A. Gómez Alcantar	1				3				2				1				12				1				7				7			

Mtra. Ma. Teresa González Luna	1				3					2					1					12					1					6	1				7	
Lic. Luisa A. Latapí Renner	1				3					2					1					12					1					6	1				7	
Mtra. Ma. Lourdes López Flores	1				3					2					1					12					1					7					7	
C. Rodrigo Morales Manzanares	1				3					2					1					12					1					7					7	
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	1				3					2					1					12					1					7					7	

Votación Consejeros Electorales
Sesiones celebradas del 2 de abril al 27 de junio de 2006

Consejeros Electorales	Fecha	31-may			Fecha	04-jun			Fecha	12-jun			Fecha	16-jun			Fecha	22-jun			Fecha	25-jun			Fecha	27-jun			Total				
	Tipo	Ord.			Tipo	Ext.			Tipo	Ext.			Tipo	Ext.			Tipo	Ord.			Tipo	Ext.			Tipo	Ext.			A Favor	En Contra	Ausente	Total	
	A Favor	En Contra	Ausente	Total																													
Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez	23				1				4				5						7				4	1		10				88	1		89
Mtro. Andrés Albo Márquez	23					1			4				5						7				2	3		10				85	4		89
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	23				1				4				5						7				3	2		10				87	2		89
Lic. Marco A. Gómez Alcantar	23				1				4				5						6	1			4	1		10				87	2		89
Mtra. Ma. Teresa González Luna	22					1			3	1			3	2					7				2	3		6	4			76	12		88
Lic. Luisa A. Latapí Renner	23				1				4				5						7				4	1		9	1			86	3		89
Mtra. Ma. Lourdes López Flores	23				1				3	1			5						6	1			3	2		10				85	4		89
C. Rodrigo Morales Manzanares	23				1				4				5						7				4	1		10				88	1		89
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	23					1			2	2			3	2					7				2	3		6	4			78	11		89

* En la sesión que el Consejo General celebró el 31 de mayo de 2006, la Consejera Electoral Mtra. Ma. Teresa González Luna Corvera solicitó que se sometiera a consideración de los miembros del Consejo General se excusará de la votación por lo que hace al Proyecto de Resolución identificado con el punto 12.1 del orden del día, toda vez que se encontraba involucrada en la cuestión de fondo de dicho asunto, aprobando los miembros de dicho órgano la solicitud realizada, por lo antes mencionado la citada Consejera Electoral votó en el presente trimestre en 88 ocasiones.

8) 106 012 008.- Por lo que hace al portal de colaboración documental en el segundo trimestre de 2006 se incorporaron en el citado portal cada uno de los órdenes del día así como los puntos que las conforman, de la Junta General Ejecutiva, se cargaron un total de 18 sesiones 3 ordinarias (27 de abril, 25 de mayo y 22 de junio) y 15 extraordinarias (5, 11 y 17 de abril, 9, 12, 22, 24 y 25 de mayo, 1°, 8, 9, 13, 20, 23 y 25 de junio) y por lo que hace al Consejo General 15 sesiones se incorporaron a dicho portal, 3 de manera ordinaria (28 de abril, 31 de mayo y 22 de junio), 9 extraordinarias (13 y 21 de abril, 15 y 25 de mayo, 4, 12, 16, 25 y 27 de junio) y 3 de manera especial (2 y 18 de abril y 3 de mayo).

9) 106 012 009.- Integrar, publicar y difundir en medios impresos y electrónicos la Gaceta Electoral del Instituto Federal Electoral.

Respecto a la Gaceta Electoral, durante este segundo trimestre de 2006, se elaboraron 3 números, siendo éstos el 95, 96 y 97, mismas que fueron distribuidas en su oportunidad.

10) 106 012 010.- Durante este período se distribuyeron: 5,774 ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5,635 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, 25 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, 20 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, 20 del Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales y 5 del Reglamento de Sesiones de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.

Legislación	Partidos Políticos	Consejeros del Poder Legislativo	Juntas Locales	Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas	Poder Legislativo	Organismos Electorales Locales	Público en General	Total
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	3,415	500	450	1,250			159	5,774
Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales	2,282	500	1,080	1,600			173	5,635
Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral			10	15				25
Reglamento de Sesiones del Consejo General		20						20

Legislación	Partidos Políticos	Consejeros del Poder Legislativo	Juntas Locales	Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas	Poder Legislativo	Organismos Electorales Locales	Público en General	Total
Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales			20					20
Reglamento de Sesiones de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas			5					5

- 11)106 012 011.- La actualización de cada uno de los directorios se realizó dentro de los períodos establecidos y se hizo del conocimiento de las diferentes áreas del Instituto, en función de su competencia.
- 12)106 012 012.- Los informes de las Direcciones Ejecutivas correspondientes al 1er. trimestre de 2006, fueron revisados conforme a los lineamientos establecidos para su elaboración. Derivado de la revisión se realizaron algunas observaciones, las cuales se hicieron del conocimiento del personal responsable respectivo. Posteriormente, los informes fueron corregidos y presentados ante la Junta General Ejecutiva en su sesión extraordinaria del día 12 de mayo del presente año y, posteriormente, ante el Consejo General, en su sesión ordinaria celebrada el día 31 de mayo del año en curso.
- 13)106 012 013.- Los formatos del Avance Físico correspondientes al primer trimestre del año 2006, fueron remitidos para su llenado a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas mediante el oficio No. DS/350/06, de fecha 24 de marzo de 2006. Dichos formatos fueron devueltos a la Dirección del Secretariado en el mes de abril del presente año, y se realizó el análisis correspondiente.
- 14)106 012 019.- Durante el trimestre que se reporta, la Dirección del Secretariado apoyó en la realización de las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral correspondientes a 2007; las cuales se pusieron a consideración de las Comisiones del Consejo General, así como de los representantes de los Partidos Políticos, siendo aprobadas por los miembros de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General en las sesiones que se llevaron a cabo los días 24 y 31 de mayo del año en curso respectivamente.
- 15)106 012 021 y 106 012 022.- El Calendario Anual de Actividades 2006 fue aprobado por la Junta General Ejecutiva en su sesión extraordinaria el día 13 de enero del 2006, en el período que se informa se recibieron adecuaciones por parte de las siguientes áreas:

Fecha	No. Oficio	Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica
6 de abril	CNCS-LCG/0366/2006	Coordinación Nacional de Comunicación Social
27 de abril	DECEYEC/507/06	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Las modificaciones fueron procesadas y remitidas a la Unidad de Servicios de Informática para su difusión a través del portal de Internet del Instituto, así como la actualización correspondiente en el SIJELYD, mediante los siguientes oficios:

Entregas de la Dirección del Secretariado		Respuestas de la Unidad de Servicios de Informática	
Fecha	No. Oficio	Fecha	No. Oficio
8 de abril	DS/459/06	25 de abril	UNICOM/1455/2006
2 de mayo	DS/505/06	9 de mayo	UNICOM/2203/2006

XIII.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

Durante el período que se informa se realizaron distintos trabajos que no estaban considerados en el Calendario Anual de Actividades para el presente año, mismos que se enuncian a continuación:

- 1) Creación, análisis y mejoramiento de sistemas para el procesamiento de información.
- 2) Memoria del Proceso Electoral Federal 2005-2006.

Ver Anexo 2.

XIII.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Dentro de las actividades que se realizaron en coordinación con otras áreas del Instituto, se encuentran las siguientes:

- 1) Elaboración de gafetes de acreditación para visitantes extranjeros.

Ver Anexo 3.

XIII.2.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

La Dirección del Secretariado no es Secretaría Técnica de Comisión alguna.

Ver Anexo 4.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 012 Coordinación y Análisis

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Creación, análisis y mejoramiento de sistemas para el procesamiento de información.	Análisis, diseño y programación de las cédulas números 14 y 15 del Sistema de Seguimiento de los Asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva (SSAVEL).	Informar a la Junta General Ejecutiva respecto de los asuntos que los vocales ejecutivos locales le remiten o aquéllos que someten a su consideración.
Memoria del Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Durante el período que se reporta se elaboró una propuesta del guión temático, así como del diseño gráfico de los interiores y se terminó de conformar el grupo de trabajo.	Coordinar la elaboración de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2005-2006.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Coordinación de Asuntos Internacionales y la Unidad de Servicios de Informática	Actualizar y distribuir los ordenamientos legales y demás documentos procesados en el área, que sean requeridos por las áreas del Instituto Federal Electoral.	Elaboración de gafetes de acreditación para visitantes extranjeros.	Se elaboraron, a solicitud de la Coordinación de Asuntos Internacionales, 693 gafetes de acreditación para los visitantes extranjeros que por motivo del Proceso Electoral Federal vinieron a observar la operación del Instituto, esto se llevó a cabo con el apoyo de la Unidad de Servicios de Informática.

ATENCIÓN A PETICIONES DE DIVERSAS ÁREAS CENTRALES, 2º TRIMESTRE 2006

ÁREA	DOCUMENTOS DEL CONSEJO GENERAL		DOCUMENTOS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA		CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	PUBLICACIONES A CARGO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	APOYO ESTENOGRAFÍA DE		OBSERVACIONES
	IMPRESO	MAGNÉTICO	IMPRESO	MAGNÉTICO			COMISIONES	OTROS EVENTOS	
PRESIDENCIA	4	6	1	1				47 Hrs. Consejo General 45 Hrs. 30 mins. Junta General Ejecutiva	Dos cds con las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral 2006
CONSEJEROS ELECTORALES	5	1					153 Horas	1 Hr.	Versión Estenográfica de la Firma del código de Equidad
CONSEJEROS DEL PODER LEGISLATIVO	2	6			1	150 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 150 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. 150 Ejemplares del Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales. 20 Ejemplares del Reglamento de Sesiones del Consejo General.			
REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	2	5			54	2705 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 2895 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.			
DIRECCIONES EJECUTIVAS					18	330 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos . 330 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.		1 Hr 2 horas 3 horas 4 horas 12 Hrs. 30 mins. 2 Hrs. 30 mins. 1 Hr. 18 Hrs. 12 Hrs. 30 mins. 4 Hrs. 30 mins. 1 Hr. 30 mins.	Versión Estenográfica de la Apertura del sobre que contiene la muestra de casillas Versión Estenográfica de la reunión de trabajo sobre el debate Versión Estenográfica del Comité Técnico del Padrón Electoral Versión Estenográfica de la Presentación de los Primeros Resultados de la Observación Ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2005-2006 Versión Estenográfica de la Reunión de trabajo con el Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos y representantes de los partidos políticos Versión Estenográfica de la reunión de "Logística de Capacitación, Captura y Transmisión de Datos" Versión Estenográfica para el Sorteo del Primer Debate entre los candidatos a la Presidencia de la República Versión Estenográfica de la reunión sobre la "Generación de la Muestra para Conteos Rápidos" Versión Estenográfica de la reunión de trabajo sobre la Reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Versión Estenográfica del Seminario Internacional sobre Retos del Padrón Electoral: México en perspectiva comparada Versión Estenográfica de la Presentación del Ejercicio Infantil y Juvenil 2006

ÁREA	DOCUMENTOS DEL CONSEJO GENERAL		DOCUMENTOS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA		CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	PUBLICACIONES A CARGO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	APOYO ESTENOGRAFÍA DE		OBSERVACIONES
	IMPRESO	MAGNÉTICO	IMPRESO	MAGNÉTICO			COMISIONES	OTROS EVENTOS	
UNIDADES TÉCNICAS					5	765 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 770 Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. 15 Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral.		3 Hrs 20 Hrs. 17 Hrs 30 mins. 2 horas 1 Hr. 30 mins 23 Hrs.	Versiones estenográficas de las sesiones del Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos Versión estenográfica del Curso Interamericano de Elecciones y Democracia Versión estenográfica del Foro Informativo de la Misión de Visitantes Internacionales versión estenográfica de la Presentación de trabajo a los miembros del Consejo General y a las representaciones de los partidos políticos sobre la ejecución del procedimiento a través del cual se generarán las llaves criptográficas que se grabarán en las tarjetas con banda magnética que se utilizarán para habilitar las terminales de Captura Remota (TCR's) del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) versión estenográfica para la reunión de la Unidad Técnica de Servicios de Información (UNICOM) con personal de Partidos Políticos versión estenográfica del Programa de Resultados Electorales Preliminares
JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES					12	440 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 2975 Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. 13 Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral. 28 Reglamentos de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales. 5 Reglamento de Sesiones de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas. 3 Reglamentos del Instituto en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.			Un cd con el Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales. Un cd con el Reglamento de Sesiones de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.
AGRUPACIONES POLÍTICAS					13	80 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 180 Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. 30 Reglamentos Interior del Instituto Federal Electoral. 30 Reglamentos de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales. 30 Reglamentos de Sesiones de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas. 30 Reglamentos del Instituto en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.			10 Calendarios de actividades relevantes del Proceso Electoral Federal 2005-2006 1 Memoria del Proceso Electoral 2003
ORGANISMOS EXTERNOS									
OTROS						98 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 115 Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales			Peticiones de Cofipes y Constituciones de la ciudadanía en general, entre ellas, la que hizo el Lic. Eduardo Muñoz Pinchetti Notario Público Número 71 Del Distrito Federal.