

VIII. Centro para el Desarrollo Democrático

Marco Jurídico

El 30 de junio de 1998, el Consejo General del Instituto Federal Electoral aprobó el Acuerdo por el que se creó el Centro de Formación y Desarrollo (CFD) como unidad técnica especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva.

Con la finalidad de potenciar al CFD como un área capaz de brindar apoyo técnico, analítico y académico a las áreas del Instituto y a los programas de desarrollo institucional, en los meses de septiembre y octubre de 2004 se elaboró un diagnóstico de esta Unidad Técnica en los rubros legal, administrativo y de recursos humanos, así como de sus proyectos y productos. A partir de los resultados de este diagnóstico, se propuso una reestructuración organizacional del CFD, la cual fue presentada a los consejeros electorales y a la Secretaría Ejecutiva y posteriormente aprobada por la Junta General Ejecutiva el 29 de octubre de 2004.

El 29 de abril de 2005, el Consejo General aprobó las modificaciones al Reglamento Interior del Instituto, por las cuales el Centro de Formación y Desarrollo (CFD), cambió de nombre al de Centro para el Desarrollo Democrático (CDD), se readscribió a la Presidencia del Consejo General y se integró a la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales (CRII), creada a partir de la fusión de las que eran la Comisión de Asuntos Internacionales y la Comisión de Comunicación Social.

De acuerdo con el artículo 67 del Reglamento Interior del IFE, las atribuciones del Centro para el Desarrollo Democrático son:

- a) Proponer al Presidente del Consejo General, por conducto de su titular, los programas, estrategias de trabajo y presupuesto de esta unidad conforme a las atribuciones señaladas en el citado artículo 67 y otras disposiciones para que, una vez aprobados por el propio Consejero Presidente, se incorporen a la propuesta de Políticas y Programas Generales del Instituto que la Junta General Ejecutiva debe poner a consideración del Consejo General, así como del proyecto de presupuesto correspondiente;
- b) Elaborar análisis, estudios e investigaciones que tengan los siguientes propósitos:
 - I. Aportar elementos informativos al Consejero Presidente, a los consejeros electorales y a las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto para la mejor toma interna de decisiones;
 - II. Sustentar programas de desarrollo institucional; y
 - III. Coadyuvar a cumplir eficazmente con las funciones, atribuciones y fines del Instituto y de sus órganos.

- c) Otorgar a los partidos políticos y a las agrupaciones políticas nacionales asistencia técnica o académica, en sus actividades de capacitación y formación;
- d) Divulgar los análisis, estudios e investigaciones en materia electoral que realice por sí mismo o a través de terceros, así como sobre cualquier otra información de carácter académico y científico que contribuya a fortalecer la información y el conocimiento general y especializado sobre la materia. La difusión de dicha información se sujetará a los principios constitucionales que rigen la materia electoral, así como a la política editorial y de difusión contenida en las políticas y programas que se aprueben y a las disposiciones aplicables a la materia;
- e) Ofrecer el soporte académico y técnico requerido para la preparación general, preparación del personal docente, ejecución y evaluación de las tareas de formación, capacitación y desarrollo del personal provisional y titular del Servicio Profesional Electoral y del personal administrativo del Instituto, así como para el diseño y elaboración de los materiales docentes correspondientes;
- f) Brindar el soporte técnico y administrativo que se requiera para el diseño de guías, exámenes de incorporación y, en su caso, su respectiva evaluación, conforme a las políticas, programas y tareas del Servicio Profesional Electoral;
- g) Brindar al Instituto el apoyo que requiera para el establecimiento de vínculos académicos e intelectuales con institutos políticos, organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, así como de educación superior o especializada, para el óptimo cumplimiento de las funciones institucionales;
- h) Diseñar y organizar eventos y foros académicos en materia democrática y político-electoral que contribuyan a la difusión y conocimiento de dichas materias;
- i) Proveer la asistencia técnica y académica que señalen los convenios que celebre el Instituto con los institutos electorales estatales;
- j) Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en la coordinación de las bibliotecas y archivos especializados del Instituto;
- k) Facilitar la sistematización en bases de datos de estudios e investigaciones que realice el Instituto en términos de la normatividad de transparencia y conforme a los incisos c) y h) del párrafo 1 del artículo 64 del Reglamento Interior del IFE. Para tal efecto, las áreas informarán periódicamente al Centro de los estudios e investigaciones que realicen; y

- l) Las demás que le confieran diversos ordenamientos, reglamentos y lineamientos institucionales, así como las específicas que el Consejo General o su Presidente le asignen en el ámbito de sus respectivas competencias.

Cabe señalar que el Centro para el Desarrollo Democrático es una unidad en donde varias de sus actividades no están programadas y calendarizadas anualmente, debido a que están sujetas a petición de parte.

VIII.1. Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

VIII.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) **Objetivo General.** Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye sus actividades relativas al Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales e institutos estatales electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.
- 1.1) **Objetivo específico.** Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada.
- 1.2) **Objetivo específico.** Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
110 001 001	Reuniones de vinculación con grupos estratégicos del Programa de Acompañamiento Ciudadano (PAC).
110 001 002	Eventos en el marco del PAC.
110 001 003	Boletín electrónico e impreso <i>elección 2006</i> .
110 001 004	Elaborar bases de datos que sistematicen la información de los análisis e investigaciones generados en el CDD. Elaborar bases y bancos de datos sobre la información generada por el Instituto Federal Electoral para su posterior aprovechamiento en la elaboración de investigaciones.
110 001 005	Auxiliar en la coordinación de las bibliotecas y archivos especializados del Instituto.
110 001 007	Foros de discusión, seminarios y eventos en colaboración con partidos políticos, APNs, organizaciones civiles y académicas.

Actividades	
Clave	Descripción
110 001 009	Vigilar que la utilización de los recursos humanos, financieros y materiales se apeguen a los criterios de racionalidad financiera y disciplina presupuestal que emita el Instituto.
110 001 010	Atender, en coordinación con la Unidad de Enlace, las solicitudes que se reciban en materia de transparencia y acceso a la información pública. Asimismo, actualizar semestralmente los índices de información temporalmente reservada.

VIII.1.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) 110 001 001. En el segundo trimestre de 2006, en el marco del PAC, funcionarios del CDD se reunieron con miembros de agrupaciones pertenecientes a diversos grupos estratégicos de la sociedad civil, como se muestra a continuación:

Evento	Lugar y fecha	Observaciones
Preparación del foro "Programa de formación de líderes socialmente responsables".	2-5 mayo, México, D.F	Se realizaron reuniones con los miembros de la mesa directiva de la organización Sélider y con funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC) para determinar la logística del evento.
Reunión de trabajo con miembros de la Asociación Mexicana de Internet (AMIPCI).	22 de mayo, Oficinas de AMIPCI, México, D.F.	Se llevó a cabo una reunión con el Subdirector de la AMIPCI para detallar la participación del CDD en el desayuno mensual de la Asociación.
Reunión con directivos de Yahoo México.	6 junio, México, D.F.	Se llevó a cabo una reunión con directivos de Yahoo México para concretar la publicación gratuita de anuncios publicitarios gráficos para web (banners) con una liga al boletín electrónico <i>elección 2006</i> en sus sitios de Internet.
Reunión con representantes de sitios de internet.	20-22 junio México, D.F.	Se llevaron a cabo reuniones con representantes de sitios de Internet (El Universal Online, Prodigy MSN y Radio Fórmula) para solicitar la difusión del producto multimedia <i>¿Cómo se cuentan los votos?</i> , elaborado por el CDD.

- 2) 110 001 002. Durante el segundo trimestre de 2006, esta Unidad Técnica llevó a cabo 16 eventos con diversas organizaciones de la sociedad civil, en los cuales se presentaron los mensajes del Programa de Acompañamiento Ciudadano y el boletín *elección 2006*. En la siguiente tabla se indican las fechas y sedes de dichos eventos.

Evento	Lugar y fecha	Observaciones
Presentación del PAC en la Junta Local Ejecutiva del Distrito Federal.	6 de abril, México, D.F.	La presentación se llevó a cabo ante aproximadamente 70 personas, entre vocales locales y distritales, consejeros electorales locales y distritales, miembros de la sociedad civil y de instituciones tales como la Comisión de Derechos Humanos del D.F.
Teleconferencia para presentar el PAC.	7 de abril, México, D.F.	La presentación a los órganos desconcentrados del IFE se realizó a través de una tele-sesión transmitida vía Edusat. Para tal efecto, previamente se convocó a las 32 Juntas Locales Ejecutivas y a las 300 Juntas Distritales Ejecutivas. En la tele-sesión participaron la Consejera Electoral Alejandra Latapi Renner, el Mtro. Hugo Concha

Evento	Lugar y fecha	Observaciones
		Cantú, Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica, y el Lic. Antonio Cervantes Guerrero, Coordinador del CDD.
Presentación del PAC en la Junta Local Ejecutiva de Querétaro.	7 de abril, Querétaro, Querétaro.	La presentación se realizó ante miembros de las Juntas Local y Distritales de la entidad. En la reunión participaron aproximadamente 40 personas.
Encuentro con jóvenes queretanos.	7 de abril, Querétaro, Querétaro.	En coordinación con la Junta Local de Querétaro se realizó una presentación del PAC ante jóvenes de la entidad, entre ellos miembros de la Asociación de Comunicólogos y Periodistas de Querétaro. Al evento, que se llevó a cabo en el Salón de Usos Múltiples Manuel Gómez Morín, asistieron aproximadamente 35 personas.
Presentación del boletín electrónico <i>elección 2006</i> .	29 de abril, Veracruz, Veracruz.	En el marco del foro "Comunicación y Procesos Electorales Federales", se llevó a cabo la presentación del boletín <i>elección 2006</i> . Se contó con la presencia de aproximadamente 50 personas, entre periodistas y reporteros locales. El evento fue organizado por la Junta Local Ejecutiva del estado y por la Junta Distrital Ejecutiva 12.
Presentación del PAC ante representantes de diversas Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC).	2 de mayo, México, D.F.	En el marco del foro "Participación de las OSC en el proceso electoral", organizado por la Secretaría de Desarrollo Social, se presentaron los mensajes del PAC y el boletín <i>elección 2006</i> ante representantes de aproximadamente 20 OSC, la mayoría vinculadas a la observación electoral.
Presentación del PAC en la Universidad del Valle de México (UVM).	2 de mayo, México, D.F.	Como parte de las actividades de la Semana Académica de la UVM, se llevó a cabo la presentación del marco jurídico del IFE en torno a la organización de las elecciones. Al evento asistieron aproximadamente 70 jóvenes universitarios.
Foro "Formación de líderes socialmente responsables".	6 de mayo, México, D.F.	El CDD organizó y participó en el encuentro con jóvenes miembros de SÉlider llamado "Foro de formación de líderes socialmente responsables". En dicho evento participaron como expositores la Dra. María de los Ángeles Fromow, Titular de la FEPADE; el Mtro. Hugo Concha Cantú, Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica; y el Lic. Antonio Cervantes Guerrero, Coordinador del CDD. Al encuentro asistieron aproximadamente 60 jóvenes.
Presentación del PAC a funcionarios de la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) Plantel Xochimilco.	12 de mayo, México, D.F.	Ante aproximadamente 15 funcionarios de la UAM-Xochimilco se presentó el mecanismo de difusión del PAC <i>elección 2006</i> .
Presentación del PAC a medios de comunicación locales de Quintana Roo.	12 de mayo, Cancún, Quintana Roo.	La presentación se llevó a cabo ante periodistas y medios de comunicación locales de Quintana Roo. Se contó con la participación de 12 personas.
Presentación del PAC con jóvenes universitarios de Cancún.	12 de mayo, Cancún, Quintana Roo.	Por invitación de la Universidad del Caribe, se presentaron los mensajes del PAC y el boletín electrónico <i>elección 2006</i> ante aproximadamente 100 estudiantes de la propia universidad.
Presentación del PAC ante estudiantes de la Escuela de Periodismo Carlos Septién.	17 de mayo, México, D.F.	En el marco del foro académico "Proceso Electoral 2006. Propuestas y análisis", se llevó a cabo la presentación del estado que guarda la organización electoral de cara a las elecciones del 2 de julio de 2006. A la presentación asistieron aproximadamente 100 jóvenes estudiantes de periodismo y medios de comunicación nacionales.
Desayuno Mensual de la Asociación Mexicana de Internet (AMIPCI).	31 de mayo, México, D.F.	Ante aproximadamente 60 representantes de páginas de internet miembros de la AMIPCI, se presentó el estado

Evento	Lugar y fecha	Observaciones
		actual de la organización electoral por parte del IFE, con especial énfasis en los mecanismos de información (PREP, Conteo Rápido), la observación electoral y el papel ciudadano. Se presentaron, además, los mecanismos de difusión del PAC y se solicitó el apoyo de los asistentes para difundir con mayor intensidad la información contenida en el boletín <i>elección 2006</i> .
Entrevista de radio por Frecuencia Cero.	19 de junio, México, D.F.	El titular del CDD fue entrevistado acerca del IFE y del proceso electoral para un programa de radio de Frecuencia Cero difundido por Internet.
Presentación del PAC en las Oficinas del Banco Mundial para México y Colombia.	27 de junio, México, D.F.	Por invitación del Banco Mundial se presentó el PAC y el boletín <i>elección 2006</i> a 30 funcionarios de ese organismo.
Instalación de un stand del PAC.	30 de junio-4 de julio México, D.F.	Se instaló un stand del PAC frente a la macrosala de prensa en las oficinas centrales del IFE, en el cual se difundieron el boletín <i>electrónico 2006</i> y el multimedia <i>¿Cómo se cuentan los votos?</i> . Asimismo, se distribuyó una carpeta con el boletín <i>elección 2006</i> edición especial 2 de julio.

3) 110 001 003. Se elaboraron, publicaron en la página electrónica de Internet y distribuyeron por correo electrónico a los contactos de la RedPAC los números 05, 06, 07 y 08 del boletín electrónico *elección 2006*, así como los boletines exprés 07 y 08. También se diseñó y elaboró la edición especial del boletín para el 2 de julio. A continuación se muestran las fechas de difusión y el contenido de dichos boletines.

Material publicado	Fecha	Contenido
Abril de 2006		
Boletín electrónico <i>elección 2006</i> No. 05	Del 19 al 26 de abril	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mecanismos y criterios para asignar escaños en el Senado. ▪ Asignación de curules en la Cámara de Diputados. ▪ Se aprueban los registros de los candidatos al Senado por el principio de mayoría relativa. ▪ Acuerdo para distribuir y cotejar las Listas Nominales. ▪ El IFE fiscaliza los recursos utilizados por los partidos políticos nacionales en los procesos internos de selección de candidatos a la Presidencia de la República. ▪ Primer informe sobre monitoreo de encuestas de preferencias electorales publicadas en medios impresos.
Mayo de 2006		
Boletín electrónico <i>elección 2006</i> No. 06	16 y 17 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se registran las fórmulas de candidatos a diputados por el principio de mayoría relativa. ▪ Se registran las fórmulas de candidatos a diputados por el principio de representación proporcional. ▪ El IFE apoya la inclusión de la perspectiva de género en la elaboración de políticas públicas en México. ▪ El IFE se encuentra en la fase de envío de boletas electorales a quienes votarán desde el extranjero. ▪ Monitoreo de encuestas por muestreo. ▪ Certeza y eficiencia en el funcionamiento de las casillas especiales.

Material publicado	Fecha	Contenido
Boletín exprés No. 7	8 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invitación al seminario "La Democracia Mexicana en Perspectiva Internacional".
Boletín exprés No. 8	31 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invitación al seminario "Instituciones y procesos de la democracia mexicana".
Junio de 2006		
Boletín electrónico <i>elección 2006</i> No. 07	Del 12 al 16 de junio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El IFE aprueba las Listas nominales y el Padrón electoral definitivos. ▪ El Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) presenta su informe de avances ante el Consejo General del IFE. ▪ Cuarto informe sobre monitoreo de encuestas de preferencias electorales publicadas en medios impresos. ▪ Se presentó la segunda parte del dictamen del IFE relativo a los informes entregados por los partidos sobre sus precampañas. ▪ Se aprueba el documento rector de la operación del local donde se realizará el conteo de los votos emitidos desde el extranjero.
Boletín electrónico <i>elección 2006</i> No. 08	Del 20 al 26 de junio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El Consejero Presidente del IFE difundirá el resultado del Conteo Rápido el 2 de julio a las 23:00 horas. ▪ Criterios para la realización y difusión de encuestas de salida y conteos rápidos el próximo 2 de julio. ▪ Monitoreo de encuestas electorales por muestreo. ▪ El IFE ha capacitado a 16,125 observadores electorales. ▪ El 2 de julio se informará sobre la instalación de las mesas de escrutinio y cómputo de los votos de los mexicanos residentes en el extranjero.

Como parte de los mecanismos informativos del Programa de Acompañamiento Ciudadano, se produjo una animación en multimedia titulada *¿Cómo se cuentan los votos?* En este material se describen brevemente tres elementos fundamentales de la jornada electoral del 2 de julio: a) el proceso de votación; b) el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP); y c) el Conteo Rápido.

El multimedia fue distribuido entre los miembros del Consejo General, de la Junta General Ejecutiva y, a través de la Coordinación Nacional de Comunicación Social, entre los reporteros de la fuente. De igual forma, fue publicado en el sitio del PAC y enviado a los miembros de la red de contactos de dicho programa. Asimismo, se solicitó su difusión a diversos sitios de Internet e instituciones educativas. A finales de junio, los sitios web de El Universal Online y Radio Fórmula habían colocado gráficos publicitarios (banners) en sus páginas.

4) 110 001 004. En lo concerniente a la Estrategia de Investigación, se han presentado a la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales (CRII) dos informes de avances. El primero de ellos, en la sesión ordinaria del 6 de abril y el segundo en la sesión del 26 de junio de 2006.

A continuación se presentan las actividades realizadas durante el segundo trimestre del año para la conformación de cada una de las bases de datos que conforman la Estrategia de Investigación del CDD:

Base o banco de datos	Actividad
Banco de datos de estudios e investigaciones del IFE.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión con el titular de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación (UTSID) para comentar los avances en la compilación de estudios e investigaciones, discutir las vías de colaboración entre las áreas para este proyecto e informarlo de las propuestas de la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) al respecto. ▪ Reunión de trabajo con el encargado de la Biblioteca Central para conocer antecedentes de compilación de estudios e investigaciones del IFE y discutir posibles vías de colaboración. ▪ Solicitud de búsqueda de información al Archivo Institucional para identificar respaldos documentales de estudios e investigaciones en el periodo 1991-1994. ▪ Revisión de un nuevo corte de la lista preliminar de estudios e investigaciones detectadas en el Instituto. Revisión de la base de referencias sobre publicaciones del IFE, con énfasis en los estudios e investigaciones detectados para el banco de datos. ▪ Análisis de la relación de estudios e investigaciones actualizada, con fines de organización temática. ▪ Actualización del diagnóstico de la relación de estudios e investigaciones. ▪ Recepción y revisión del Tesauro Político-Electoral solicitado a la Biblioteca Central para su uso en este banco. ▪ Solicitud a las áreas del Instituto de las versiones electrónicas de los documentos que conformarán el banco de datos. ▪ Atención a consultas de las Juntas Locales sobre las características de la información solicitada. ▪ Recepción y registro de los documentos remitidos por diversas Juntas Locales para su consideración en el banco de datos. ▪ Establecimiento de los criterios para la inclusión de documentos en este banco y definición de los elementos que contendrá la base de datos asociada. ▪ Desarrollo de la base de datos para captura de características metodológicas de los documentos a revisar.
Banco de datos sobre el voto de los mexicanos en el extranjero.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseño del plan de trabajo para la construcción de la base de datos sobre el voto de los mexicanos en el extranjero. ▪ Recopilación de información biblio-hemerográfica del banco de datos del Voto de los Mexicanos en el Extranjero (VME). ▪ Elaboración del listado de los especialistas del VME que participarán en el diseño de la base de datos sobre el voto extraterritorial. ▪ Reuniones de trabajo (3) con la Coordinación del Voto de los Mexicanos en el Extranjero. ▪ Recopilación de información de las bases de datos del VME que actualmente están generando otras áreas del Instituto, así como identificación de los contactos correspondientes. ▪ Consultas con los expertos que apoyarán al CDD en la identificación de necesidades de información para conformar las bases de datos. ▪ Listado preliminar del banco de datos y entrega a la Coordinación del Voto de los Mexicanos en el Extranjero (COVE) de la primera versión del mismo.
Banco de datos de opinión pública.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión de fuentes hemerográficas para la detección de encuestas de interés para este banco. ▪ Revisión de la lista de encuestas detectadas referidas a proyectos del Instituto. ▪ Contactos con las áreas para identificar material de encuestas pendiente de localización.

Base o banco de datos	Actividad
Base de datos "medios de comunicación y elecciones".	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión de las referencias incluidas en el banco de datos de encuestas internas y externas de interés para el IFE. ▪ Revisión del documento que establece los objetivos y características de las bases de datos propuestas para el tema, a partir de la revisión bibliográfica correspondiente. ▪ Recopilación de información para la elaboración de un listado con la información disponible en las áreas. ▪ Definición de la lista de especialistas en el tema de medios de comunicación y elecciones. ▪ Primeros contactos con académicos y especialistas en medios de comunicación a fin de consultar necesidades de información de ese sector. ▪ Reunión con la Dirección de Radiodifusión para conocer y revisar la información referente a los monitoreos de noticiarios y promocionales de campaña de los partidos políticos 1994-2003. ▪ Requerimiento de información sobre la estructura de las bases de datos a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP) y la UNICOM. ▪ Análisis de las variables del catálogo de medios 1997-2006. ▪ Análisis de la metodología de los monitoreos de campaña en radio y televisión 2000 – 2003. ▪ Análisis de la metodología del monitoreo a noticieros de televisión y radio 2000 – 2003. ▪ Análisis de los informes de campaña 1997-2003 para sistematizar los gastos de los partidos políticos en prensa, radio y televisión a nivel distrital. ▪ Análisis de los monitoreos de radio y televisión de las elecciones 2000-2003 para incorporar la información a la base de datos. ▪ Análisis de los monitoreos de campaña para la elección del 2006 para incorporar la información a la base de datos. ▪ Selección de la información útil para las bases de datos. ▪ Elaboración de un diagnóstico preliminar sobre la información disponible en el IFE para elaborar la base de datos de medios de comunicación y elecciones. ▪ Revisión del protocolo de variables y módulos principales de las bases de datos. ▪ Diseño de la estructura general de la base de datos de medios y elecciones con la información analizada hasta el momento (catálogos de medios y gasto de los partidos políticos en medios durante campañas electorales).

5) 110 001 005. Ver anexo 3 del subprograma 001.

6) 110 001 007. El Coordinador del CDD participó como moderador de la mesa "La organización del Proceso Electoral 2006" del Seminario Internacional "Instituciones y procesos de la democracia mexicana", organizado por la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, el Instituto Federal Electoral y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). El Seminario se llevó a cabo del 6 al 9 de junio de 2006 y las actividades del último día se desarrollaron en el auditorio del Instituto.

7) 110 001 009. A continuación se presenta la descripción de las actividades de administración de los recursos asignados al CDD correspondientes al segundo trimestre de 2006:

Recursos humanos.

Se realizaron los trámites de baja, alta y otros movimientos de personal requeridos durante el período. Derivado de lo anterior, se gestionó ante la UNICOM la actualización de las cuentas de correo electrónico.

Se efectuó la recontractación de 16 personas para el segundo semestre de 2006 bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios. Se entregaron recibos y cheques por concepto de nómina durante el período de abril a junio al personal activo de plaza presupuestal, así como de honorarios asimilados a salarios adscrito al Centro.

Se gestionaron préstamos de corto plazo y complementarios del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) y se tramitaron dos incapacidades por enfermedad.

Se dio seguimiento a los registros de asistencia del personal del CDD y del personal que brinda servicio social.

Se realizó la actualización y entrega de los nuevos gafetes del personal del CDD y se tramitó el pago quinquenal a personal del Centro que cumple con el requisito de años de servicio.

Recursos materiales.

Las actividades desarrolladas en este rubro fueron: registro y control de llamadas telefónicas, requisiciones al almacén, compra de material bibliográfico, mantenimiento de los vehículos oficiales y actualización de inventario de mobiliario, equipo y bienes de consumo.

Se tramitó ante la UNICOM la revisión, reparación y/o diagnóstico de baja de bienes informáticos de 12 reguladores y 8 unidades de procesamiento. Además, se coordinó la verificación y firma de los resguardos globales de bienes asignados al personal del CDD, emitidos por la Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación.

Se continuó la aplicación de las políticas institucionales para hacer un uso racional de los servicios de impresión y fotocopiado y para fomentar la cultura del reciclaje.

Durante el segundo trimestre del año se adquirieron consumibles y accesorios de cómputo, papelería, cafetería, así como material bibliográfico. Asimismo, se tramitó ante la Subdirección de Adquisiciones la suscripción al periódico *Excélsior*.

Por otra parte, el CDD facilitó sus instalaciones y ofreció apoyo logístico a diversas áreas del Instituto según se relaciona en la siguiente tabla:

Área	Curso o evento	Fecha
Unidad Técnica del Sistema de Información y Documentación (UTSID).	Recepción de documentos para seleccionar al Titular de la Red Nacional de Bibliotecas.	Abril 3-4
UTSID	Aplicación de exámenes para seleccionar al Titular de la Red Nacional de Bibliotecas.	Abril 24
UNICOM	Curso de capacitación del CRM Remedy.	Abril 18-21
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPE)	Curso de Gestión de Recursos Humanos por Competencias.	Abril 21
DESPE	Curso de mapas y estilos de aprendizaje.	Abril 28
DESPE	Impresión y ensobretado de cuestionarios en función de cargos o puestos que serán ocupados temporalmente.	Mayo 2
DESPE	Aplicación de cuestionarios a los aspirantes que aceptaron participar para ocupar temporalmente una plaza vacante con adscripción en oficinas centrales y la JLE en el D.F.	Mayo 4
DESPE	Aplicación de cuestionarios de conocimiento en función del cargo de Vocal Secretario de Junta Distrital Ejecutiva.	Mayo 11
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	Curso de consultoría sobre metodología RUP para el desarrollo del sistema SIIRFE-ITERA.	Mayo 30-31
DERFE	Evaluación diagnóstica del programa Access.	Mayo 31
DERFE	Curso de capacitación para personal de nuevo ingreso a IFETEL.	Mayo 31- Junio 8
DERFE	Curso de capacitación para la transmisión de los procedimientos sobre las actividades inherentes al funcionamiento de las casillas especiales al proceso 2006 de las entidades.	Junio 1-2
DESPE	Impresión y ensobretado de cuestionarios para cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral, a saber: Vocal Secretario de Junta Distrital Ejecutiva, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de Junta Distrital Ejecutiva, Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis, Jefe de Departamento de Seguimiento de Programas Circunscripción II (DECEYEC).	Junio 1
DESPE	Aplicación de cuestionarios para ocupar cargos o puestos del Servicio Profesional Electoral, a saber: Vocal Secretario de Junta Distrital Ejecutiva, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de Junta Distrital Ejecutiva, Jefe de Oficina de seguimiento y Análisis, Jefe de Departamento de Seguimiento de Programas Circunscripción II (DECEYEC).	Junio 3
Dirección Ejecutiva de Administración (DEA)	Curso de Fox Pro.	Junio 5-9
DESPE	Curso de Access.	Junio 5-9
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. (DECEYEC)	Curso de capacitación para la preparación de los servidores públicos del IFE, mismos que realizarán tareas de suplencia de los funcionarios de las mesas de escrutinio y cómputo del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	Junio 15 – Julio 1

Área	Curso o evento	Fecha
DERFE	Curso de capacitación sobre el esquema operativo para la atención de solicitudes de aclaración a la lista nominal de electores	Junio 21-22

Recursos Financieros.

En el área de recursos financieros los trabajos realizados fueron: adecuaciones presupuestarias en la partida correspondiente al Programa de Acompañamiento Ciudadano; comprobación, reposición y elaboración del reporte trimestral de operación del fondo revolvente; cobro de llamadas personales de larga distancia y celular para reintegros a la cuenta bancaria del Instituto, así como elaboración de los reportes correspondientes para la Dirección de Recursos Financieros. Además, se tramitaron los gastos a comprobar por concepto de alimentación y de viáticos de funcionarios del CDD, se elaboraron los formatos relativos a la partida 2206 "Alimentación de personas derivado de actividades extraordinarias" y se tramitaron suficiencias presupuestales.

Asimismo, se elaboraron las cédulas analíticas de proyectos especiales, de modernización y de inversión para el Anteproyecto de Presupuesto de 2007.

8) 110 001 010. Ver anexo 3 del subprograma 001

VIII.1.3. Atención a actividades no calendarizadas. Durante el segundo trimestre de 2006 se realizaron diferentes actividades que no estaban establecidas en el Calendario Anual de Actividades, las cuales se enumeran a continuación:

- 1) Asistencia del Coordinador del CDD al XXVI Congreso Internacional de la Latin American Studies Association (LASA).
- 2) Participación del titular del CDD, como moderador, en la mesa 4 "Elecciones en América Latina y el Caribe (Parte I): Puerto Rico, Costa Rica y Haití" del "Seminario internacional sobre institucionalidad democrática: experiencias electorales comparadas".
- 3) Asistencia del titular del CDD en calidad de observador internacional a las elecciones presidenciales en Colombia.
- 4) Actualización de la página web *Elecciones en México*.

Ver Anexo 2

VIII.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Participación de funcionarios del CDD en el Comité de Biblioteca (actividad 110 001 005).

- 2) Participación de funcionarios del CDD en dos reuniones de trabajo de la Comisión del Consejo General para la Transparencia y el Acceso a la Información, a petición su Presidente (actividad 110 001 010).
- 3) Participación de funcionarios del CDD en el grupo de trabajo de Comisiones Unidas para la revisión de la página del Instituto. (actividad 110 001 010).
- 4) Envío a la UTSID del expediente del estudio “Elecciones locales 2000-2004”, a petición de esa misma área (actividad 110 001 010).
- 5) Envío de un disco compacto con material solicitado en el oficio USID/1278/06 (actividad 110 001 010).

Ver Anexo 3

VIII.1.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

En el segundo trimestre de 2006 se realizaron 11 sesiones: 2 ordinarias (6 de abril y 26 de junio) y 9 extraordinarias (18 de abril, 4, 11, 18 y 30 de mayo, 5,13, 20 y 23 de junio). En la sesión del 11 de mayo, en la cual el Coordinador General del CDD fungió como Secretario Técnico, se aprobaron las Políticas y Programas Generales del Centro para 2007 y la Estrategia Operativa de esta Unidad Técnica. En las sesiones del 6 de abril y 20 de junio se presentaron los informes de avance del Programa de Acompañamiento Ciudadano. Asimismo, en las sesiones del 6 de abril y 26 de junio se presentaron los informes de avance de la Estrategia de Investigación 2006 del CDD.

Ver anexo 4

VIII.2. Desarrollo Institucional.

VIII.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

1) Objetivo general. Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye sus actividades relativas al Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales (APNs) e institutos estatales electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.

1.1) Objetivo específico. Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.

- 1.2) Objetivo específico. Proveer asistencia académica y técnica a partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales e institutos estatales electorales, que apoye el fortalecimiento de estos organismos.
- 1.3) Objetivo específico. Apoyar la toma de decisiones en el Instituto mediante la elaboración de estudios, análisis e investigaciones especializados.

Actividades	
Clave	Descripción
110 022 001	Adaptación de contenidos de cursos para el <i>campus virtual</i> (Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura, Resolución de problemas e Inducción al IFE).
110 022 002	Desarrollo de la etapa de seguimiento de la primera fase del curso Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura.
110 022 003	Desarrollo de las fases argumentativo-persuasiva y creativo-narrativa del curso Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura.
110 022 004	Desarrollo de contenidos del módulo Resolución de problemas.
110 022 005	Elaboración de estudios de caso para diferentes perfiles del módulo Resolución de problemas.
110 022 006	Implementación del <i>campus virtual</i> del Instituto Federal Electoral.
110 022 007	Asesoría técnica a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral respecto a la modernización del Programa de Formación y Desarrollo Profesional.
110 022 010	Generar herramientas y modelos de planeación y evaluación para el fortalecimiento institucional.
110 022 014	Divulgación de productos informativos y de análisis elaborados por el CDD.

VIII.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) 110 022 001. Con respecto a la adaptación de contenidos del *campus virtual*, en el segundo trimestre de 2006 se adecuaron para el ambiente de educación a distancia los contenidos del nivel informativo-instructiva del curso *Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura (DHALE)* y se elaboró la pauta académica para la adaptación del módulo *Resolución de problemas*.
- 2) 110 022 002. En el segundo trimestre del año concluyó la etapa de seguimiento para la primera fase del curso DHALE, toda vez que se terminaron el manual del participante y la guía del instructor.
- 3) 110 022 003. Se inició la elaboración de la fase argumentativo-persuasiva del curso DHALE con el desarrollo de un instrumento para identificar necesidades de capacitación en materia argumentativa.

Paralelamente, continuó la revisión bibliográfica, la elaboración y revisión de la guía del instructor, la elaboración de lecturas de apoyo y ejercicios de aprendizaje, así como la búsqueda de ensayos y material de apoyo audiovisual para estructurar el caso base del

manual de participante. Se prosiguió, asimismo, con la capacitación a los facilitadores que impartirán el curso.

- 4) 110 022 004 y 110 022 005. En lo referente al módulo *Resolución de problemas*, en el segundo trimestre del año se llevó a cabo una prueba piloto del cuaderno de trabajo del participante para el caso DERFE bajo el “sistema de jueces”. Con base en los resultados obtenidos, se realizaron modificaciones al documento en cuestión, así como a los casos DEA y DECEyEC. Además, se concretó una versión preliminar de la guía de instrucción para el curso de facilitadores para los tres casos antes señalados.
- 5) 110 022 006. Por lo que respecta a la implementación del *campus virtual* del Instituto Federal Electoral, el equipo de capacitación continuó documentándose sobre temas relacionados con el ambiente de educación a distancia y tecnologías de información y comunicación; para ello, se consultó bibliografía y se integraron registros a la base de datos *Educación a Distancia*. Asimismo, se inició el “Concentrado de ejercicios de aprendizaje para modalidad en línea”, que es una propuesta de ejercicios con base en estilos de aprendizaje y sistemas tecnológicos informáticos. A la par de estos trabajos, inició la definición de las especificaciones técnicas en torno a la puesta en marcha del proyecto *campus virtual*.
- 6) 110 022 007. Ver anexo 3 del subprograma 022.
- 7) 110 022 010. Se prosiguió con los trabajos de implementación del Sistema de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional (SSEDI). En el trimestre que se informa se brindó asesoría a la DECEYEC y a la Coordinación de Asuntos Internacionales para reconstruir algunas fórmulas de sus indicadores de gestión; posteriormente se trabajó en la elaboración de la versión final del documento “Indicadores de gestión 2006”, el cual fue presentado a la Junta General Ejecutiva el 22 de junio. En lo que concierne a la sistematización de la información se trabajó en dos proyectos: 1) la preparación de las plantillas de captura en Excel para facilitar a las áreas el cálculo de los indicadores de gestión validados y 2) la creación de un sistema que contendrá la información relativa a los indicadores de gestión.

VIII.2.3 Atención a actividades no calendarizadas. Durante el segundo trimestre de 2006 se realizaron diferentes actividades que no estaban establecidas en el Calendario Anual de Actividades, las cuales se enumeran a continuación:

- 1) Participación en el Comité Valorador de Méritos Administrativos de los miembros del Servicio Profesional Electoral /ejercicio 2005.
- 2) Elaboración de un documento rector para el curso DHALE.
- 3) Elaboración de un reporte de análisis del seguimiento del programa de capacitación.

- 4) Impartición del curso piloto “Inducción al IFE” a personal de la DESPE y del CDD.
- 5) Elaboración de un cuadro informativo acerca de las intenciones educativas de los cursos diseñados en el CDD.
- 6) Asistencia a reuniones en la DESPE para analizar las propuestas de reformas al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral.
- 7) Elaboración de materiales informativos acerca del proceso y la jornada electoral, así como de los diversos mecanismos para contabilizar los votos: *press kit*, cápsulas informativas y cuadernos de información electoral.

Ver Anexo 2.

VIII.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Revisión de varias propuestas presentadas por la DESPE para reformar el Programa de Formación y Desarrollo Profesional (actividad 110 022 007).

Ver Anexo 3.

VIII.2.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

En el segundo trimestre de 2006 no hubo trabajos realizados en la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales relacionados con el subprograma 022.

Ver Anexo 4.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

Total de Actividades Programadas en el período que se reporta 21
 Total de Actividades Atendidas..... 16

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
110 001 008	Coadyuvar en la instrumentación del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.	No hubo solicitud de apoyo por parte de la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
110 022 008	Proporcionar asesoría técnica y académica a partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, que apoyen sus actividades de capacitación y formación.	No hubo solicitud por parte de los partidos políticos ni de las agrupaciones políticas nacionales.
110 022 011	Proveer asesoría técnica y académica a institutos electorales estatales, de acuerdo con los convenios celebrados entre éstos y el Instituto.	No hubo solicitud por parte de los institutos estatales electorales.
110 022 012	Seminarios especializados para funcionarios del Instituto en colaboración con universidades y centros de investigación.	No hubo solicitud por parte de los órganos ejecutivos del Instituto.
110 022 014	Divulgación de productos informativos y de análisis elaborados por el CDD.	Los materiales elaborados con motivo de la jornada electoral se difundieron a partir del mes de julio.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
XXVI Congreso Internacional de la <i>Latin American Studies Association</i> (LASA).	El Coordinador del CDD asistió a la mesa "Y el ganador es ... Elecciones presidenciales en México 2006", organizado por la revista <i>Foreign Affairs</i> en Español del Instituto Tecnológico Autónomo de México en el marco del XXVI Congreso Internacional de la <i>Latin American Studies Association</i> . Dicho evento se efectuó en San Juan, Puerto Rico, del 15 al 18 de marzo de 2006.	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada.
Seminario internacional sobre institucionalidad democrática: experiencias electorales comparadas.	El Coordinador del CDD fungió como moderador de la mesa 4 " <i>Elecciones en América Latina y el Caribe (Parte I): Puerto Rico, Costa Rica y Haití</i> " en el marco del "Seminario internacional sobre institucionalidad democrática: experiencias electorales comparadas", organizado por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México, la Fundación Internacional para Sistemas Electorales (IFES por sus siglas en inglés), el Instituto Internacional para la Democracia y la Asistencia Electoral, el Ministerio del Interior de España, la Organización de las Naciones Unidas, la Fundación Taiwanesa para la Democracia y el Instituto Federal Electoral a través de la Coordinación de Asuntos Internacionales. El seminario se realizó los días 22 y 23 de marzo de 2006.	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada.
Misión de observación de las elecciones presidenciales en Colombia.	En el marco de la preparación de la jornada electoral a celebrarse el domingo 28 de mayo de 2006, para elegir Presidente y Vicepresidente, la Registraduría Nacional del Estado Civil de la República de Colombia hizo una invitación formal al Consejero Presidente del Consejo General del IFE para participar en calidad de observador electoral. En virtud de las actividades programadas en el ámbito del Consejo General para la fecha de la invitación, el Consejero Presidente instruyó, a través del Secretario Ejecutivo, al Coordinador del CDD para participar en esta misión de observación electoral. Las actividades correspondientes se desarrollaron del 25 al 28 de mayo de 2006, en la Ciudad de Bogotá, Colombia, con el apoyo del Consejo Nacional Electoral y del Instituto Interamericano de Derechos Humanos a través del Centro de Asesoría y Promoción Electoral (CAPEL). Las actividades desarrolladas por el Coordinador del CDD fueron: 1) participación en el foro internacional "La organización electoral en América Latina. Situación, perspectivas y comparación con otras experiencias", 2) participación en el panel "Desafío y realidades. Elecciones 2006" y 3) observador electoral el 28 de mayo, día de la jornada electoral. En el Foro Internacional "La organización electoral en América Latina. Situación, perspectivas y comparación con otras experiencias" el titular del CDD participó con la ponencia "Organizaciones electorales compuestas por varios organismos electorales: Balance de la experiencia. El caso de México". En su exposición habló acerca de la naturaleza, fines, atribuciones y estructura orgánica del IFE, así como de las facultades básicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) y de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE). Asimismo, realizó un balance genérico de la experiencia electoral mexicana en los últimos 15 años.	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada.
Elecciones en México.	Durante el segundo trimestre del año se identificaron textos legales no actualizados en el portal y se detectaron textos jurídicos adicionales para su	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
	<p>inclusión en el mismo portal. Se recibió la validación por parte de los organismos electorales de San Luis Potosí, Baja California Sur, Durango y D.F. Se registró a los enlaces recién designados por los institutos estatales electorales de Guerrero, Nayarit, Nuevo León y Colima para el proyecto. Asimismo, se contactó a los mismos para solicitarles información para su incorporación en el portal. Una vez concluidas estas actividades, se solicitó a la UNICOM la actualización de textos jurídicos y enlaces publicados en el portal.</p>	<p>conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Comité Valorador de Méritos Administrativos.	A solicitud de la DESPE, del 5 de abril al 24 de mayo dos funcionarios del CDD asistieron a la instalación, sesiones de trabajo y clausura del Comité Valorador de Méritos Administrativos, como parte del proceso de otorgamiento de incentivos correspondientes al ejercicio 2005. Los funcionarios del CDD revisaron 16 estudios/investigaciones y aportaciones útiles realizados durante el 2005 por los miembros del Servicio Profesional Electoral y aprobados por el Comité para su valoración; al concluir la revisión de los trabajos elaboraron las cédulas de evaluación requeridas por la Dirección Ejecutiva. Adicionalmente, participaron en los grupos de trabajo de análisis y diseño de propuestas para mejorar los Criterios de Evaluación para el ejercicio 2006.	Apoyar la toma de decisiones en el Instituto mediante la elaboración de estudios, análisis e investigaciones especializadas.
Documento rector para el curso DHALE.	El CDD elaboró un documento rector para el curso DHALE, el cual forma parte de la fundamentación del nuevo enfoque de capacitación. Dicho documento desarrolla las determinaciones epistemológicas y psicopedagógicas del curso.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Reporte de análisis del seguimiento del Programa de Capacitación.	A un año de la puesta en marcha del nuevo enfoque de capacitación, se elaboró un reporte que recoge datos acerca de quiénes son, cómo son, dónde están y cuáles son los perfiles de una muestra de participantes a los que se les impartió el curso DHALE en sus fases propedéutica e informativo-instructiva.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Curso de Inducción al IFE.	Del 22 de mayo al 2 de junio se impartió el curso piloto Inducción al IFE a personal de la DESPE y del CDD. De esta actividad derivaron modificaciones al manual del participante y un reporte de la prueba piloto aplicada al curso (análisis de los instrumentos cualitativos: categorización y conclusiones).	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Cuadro informativo acerca de las intenciones educativas de los cursos diseñados en el CDD.	A solicitud de la DESPE se elaboró un documento que contiene un cuadro informativo acerca de las intenciones educativas de los cursos diseñados en el CDD a partir de la implementación del nuevo enfoque de capacitación.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Reformas al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y de los trabajadores del IFE.	Por invitación de la DESPE, funcionarios del CDD participaron en diversas reuniones en las cuales se analizaron propuestas de reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y de los trabajadores del IFE. En dichas reuniones se planteó la orientación general de la reforma y se revisaron los procesos de incorporación, normatividad, formación, evaluación y promoción.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Elaboración de materiales informativos acerca del proceso y la jornada electoral, así como de los diversos mecanismos para contabilizar los votos.	Se elaboraron diversos instrumentos informativos acerca del proceso y la jornada electoral, así como de los diversos mecanismos para contabilizar los votos: <i>press kit</i> , cápsulas informativas y cuadernos de información electoral.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.

Anexo 3
Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo.

Áreas Involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
UTSID/ CDD.	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Participación en la sesión del Comité de Biblioteca (actividad 110 001 005).	Se participó en la instalación y primera sesión del Comité de Biblioteca, donde se revisó el diagnóstico preliminar de la Biblioteca Central y la Red Nacional de Bibliotecas. El Coordinador del CDD entregó en la sesión un resumen del diagnóstico realizado por la DECEYEC en el 2004 y expresó la necesidad de coordinar actividades con otras áreas del Instituto para realizar proyectos comunes y favorecer el acopio e integración de bases de datos, con el propósito de disponer en forma oportuna y eficaz de esos recursos informativos a través de la Biblioteca Central del Instituto.
Comisión del Consejo General para la Transparencia y el Acceso a la Información /CDD.	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Participación en la Comisión del Consejo General para la Transparencia y el Acceso a la Información (actividad 110 001 010).	A petición del Presidente de la Comisión del Consejo General para la Transparencia y el Acceso a la Información, personal del CDD participó en dos reuniones de trabajo de dicha Comisión. En la primera reunión se discutió la metodología del diagnóstico de la página de transparencia en el portal institucional y, en la segunda, el CDD presentó el diagnóstico del portal de transparencia de la página de Internet del Instituto.
Comisión del Consejo General para la Transparencia y el Acceso a la Información /Comisión de Relaciones Internacionales e Institucionales/ CDD.	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Participación de funcionarios en el grupo de trabajo de Comisiones Unidas para la revisión de la página del Instituto (actividad 110 001 010).	Con el objetivo de contar con diversos puntos de vista, el Consejero Electoral Andrés Albo, en su calidad de presidente de la Comisión del Consejo General para la Transparencia y el Acceso a la Información, invitó a los miembros de la CRII a formar un grupo de trabajo para revisar las características de la página de internet del IFE en materia de transparencia y conocer el reporte de la Coordinación de Comunicación Social del análisis realizado a la página web del Instituto.

Áreas Involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
UTSID/ CDD.	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Envío del expediente del estudio "Elecciones locales 2000-2004" en respuesta a la solicitud realizada por la utsid (actividad 110 001 010).	En respuesta la solicitud realizada por la utsid a través del oficio usid/140/06, el CDD envió a dicha unidad técnica el expediente identificado con el nombre "Elecciones locales 2000-2004", el cual fue seleccionado como parte del procedimiento de verificación muestral de los índices de expedientes reservados.
UTSID/ CDD.	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Envío de un disco compacto con material solicitado en el oficio usid/1278/06 (actividad 110 001 010).	En respuesta al oficio usid/1278/06, se remitió copia electrónica de documentos localizados en la página web del instituto, los cuales pueden ser de interés para el peticionario.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional.

Áreas Involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
DESPE/CDD.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Reforma al Programa de Formación y Desarrollo Profesional (actividad 110 022 007).	Funcionarios del CDD participan en la revisión de algunas propuestas en torno a la reforma del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral.

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

Comisión: Relaciones Institucionales e Internacionales (CRII)

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 11

Fecha de la sesión: 6 de abril de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Informe sobre el Programa de Acompañamiento Ciudadano.	Se presentó el informe sobre el Programa de Acompañamiento Ciudadano (PAC) del periodo comprendido entre octubre de 2005 y marzo de 2006. Después de revisar el informe, los consejeros electorales hicieron los siguientes comentarios: -el consejero Arturo Sánchez solicitó actualizar la información de los títulos y subtítulos del boletín, así como su contenido en el sentido de informar que el IFE está listo para las elecciones. -la consejera Alejandra Latapi preguntó sobre la inclusión de tarjetas informativas con respecto a la estructura y finalidad del IFE en el boletín del PAC. -el consejero Andrés Albo pidió conocer el número de personas que acceden a este boletín por medio de la página de Internet. El Coordinador respondió puntualmente a las preguntas y atendió las sugerencias de los miembros de la Comisión.	
Informe del avance de la estrategia de investigación para 2006.	La Consejera Latapi solicitó revisar el informe de avance sobre la estrategia de investigación para el año 2006 en el Grupo de Trabajo para definir la estrategia operativa del CDD.	En la cuarta sesión del grupo de trabajo para definir la estrategia operativa del CDD, realizada el 20 de abril, el Centro modificó su propuesta de estrategia operativa tomando en consideración los comentarios de los miembros del grupo de trabajo, distribuyendo el documento a través del oficio CDD/232/06 con fecha del 24 de abril de 2006.

Fecha de la sesión: 18 de abril de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 001.		

Fecha de la sesión: 4 de mayo de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 001.		

Fecha de la sesión: 11 de mayo de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Estrategia de Investigación del CDD para 2006.	Se aprobó por unanimidad la estrategia operativa del Centro para el Desarrollo Democrático, eliminando en el apartado de conjunto de reglas aplicables de las atribuciones 5 y 6, lo relativo a la participación de esa Unidad Técnica en las Comisiones de Administración y de Servicio Profesional Electoral "por invitación de los consejeros presidentes de las mismas".	
Políticas y programas para el 2007.	Se aprobaron, por unanimidad, las políticas y programas del CDD para 2007, incorporando en el Subprograma 022-Desarrollo Institucional las líneas de acción 1.6 (elaborar análisis, estudios e investigaciones especializados que aporten valor agregado para el proceso de toma de decisiones dentro del Instituto y que brinden apoyo técnico a los programas de desarrollo y modernización organizacional) y 1.7 (divulgar los análisis, estudios e investigaciones especializados que realice el Centro por sí mismo o a través de terceros, de acuerdo con la normatividad de transparencia y acceso a la información pública y a la Ley Federal en la materia. Asimismo, modificando el objetivo específico 3 de la siguiente manera "Revisar de manera genérica el ámbito de actuación del CDD en áreas específicas, a fin de ajustar las funciones asociadas y contribuir a una mejor gestión de los órganos del Instituto" con dos líneas de acción: 3.1 Revisar la relación del Centro con las actividades vinculadas al Servicio Profesional Electoral y elaborar propuestas para ajustarla y 3.2 Revisar la relación del Centro con el área administrativa del Instituto en materia de capacitación y los asuntos derivados de esta actividad, y elaborar propuestas para ajustarla.	

Fecha de la sesión: 18 de mayo de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 001.		

Fecha de la sesión: 30 de mayo de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 001.		

Fecha de la sesión: 05 de junio de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 001.		

Fecha de la sesión: 13 de junio de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 001.		

Fecha de la sesión: 20 de junio de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Entrega de diversos informes sobre comisiones oficiales al extranjero.	Se presentó el informe de participación del Coordinador del CDD en la misión de observación de las elecciones presidenciales en Colombia.	
Informe del Programa de Acompañamiento Ciudadano correspondiente a los meses de abril y mayo de 2006.	Se presentó un informe sobre los trabajos que se han realizado en el marco del Programa de Acompañamiento Ciudadano durante los meses de abril y mayo de 2006. El informe da cuenta de la elaboración y publicación del boletín <i>elección 2006</i> , de los eventos en los que se han difundido los mensajes del programa y del número de consultas mensuales al sitio del programa.	La presidenta de la Comisión propuso la inclusión del Informe de Misión de Acompañamiento Técnico emitido por el PNUD, en el PAC, así como la difusión del mismo en la página de Internet del Instituto. Solicitó a los tres secretarios técnicos difundir en sus ámbitos de competencia no sólo este informe sino todos los que se tienen al respecto.

Fecha de la sesión: 23 de junio de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 001.		

Fecha de la sesión: 26 de junio de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Informe del avance de la Estrategia de Investigación.	El Coordinador del CDD presentó el informe de avance de la Estrategia de Investigación para 2006, destacando los logros obtenidos hasta al momento y poniendo a disposición de los miembros de la Comisión la información obtenida.	La representante del Partido Acción Nacional (PAN) solicitó conocer los criterios establecidos para la conformación de los gastos de los partidos. La Consejera Electoral Alejandra Latapi sugirió que la información solicitada por el PAN se pusiera a disposición de todos los integrantes de la CRIL.

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Comisión: Relaciones Institucionales e Internacionales

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 11

Fecha de la sesión: 6 de abril de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 18 de abril de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 4 de mayo de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 11 de mayo de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 18 de mayo de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 30 de mayo de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 05 de junio de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 13 de junio de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 20 de junio de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 23 de junio de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 26 de junio de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		