

VIII. Centro para el Desarrollo Democrático

Marco Jurídico

El 30 de junio de 1998, el Consejo General del Instituto Federal Electoral aprobó el Acuerdo por el que se crea el Centro de Formación y Desarrollo (CFD), como unidad técnica especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva.

Con la finalidad de potenciar al CFD como una área capaz de brindar apoyo técnico, analítico y académico a las áreas del Instituto y para los programas de desarrollo institucional, en los meses de septiembre y octubre de 2004 se elaboró un diagnóstico de esta unidad técnica en los rubros legal, administrativo y de recursos humanos, así como de sus proyectos y productos. A partir de los resultados de este diagnóstico, se propuso una reestructuración organizacional del CFD, la cual fue presentada a los consejeros electorales y a la Secretaría Ejecutiva y posteriormente aprobada por la Junta General Ejecutiva el 29 de octubre de 2004.

El 29 de abril de 2005, el Consejo General aprobó las modificaciones al Reglamento Interior del Instituto, por las cuales el CFD cambió de nombre al de Centro para el Desarrollo Democrático (CDD), se readscribió a la Presidencia del Consejo General y se integró a la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales (CRII), creada a partir de la fusión de las Comisiones de Asuntos Internacionales y de Comunicación Social.

De acuerdo con el artículo 67 del Reglamento Interior del IFE, las atribuciones del Centro para el Desarrollo Democrático son:

- ?? Proponer al Presidente del Consejo, por conducto de su titular, los programas, estrategias de trabajo y presupuesto de esta unidad conforme a las atribuciones señaladas en el presente artículo y otras disposiciones para que, una vez aprobados por el propio Consejero Presidente, se incorporen a la propuesta de políticas y programas generales del Instituto que la Junta debe poner a consideración del Consejo, así como del proyecto de presupuesto correspondiente;
- ?? Elaborar análisis, estudios e investigaciones que tengan los siguientes propósitos:
 - I. Aportar elementos informativos al Consejero Presidente, a los consejeros electorales y a las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto para la mejor toma interna de decisiones;
 - II. Sustentar programas de desarrollo institucional; y
 - III. Coadyuvar a cumplir eficazmente con las funciones, atribuciones y fines del Instituto y de sus órganos.

- ?? Otorgar a los partidos políticos y a las agrupaciones políticas nacionales asistencia técnica o académica, en sus actividades de capacitación y formación;
- ?? Divulgar los análisis, estudios e investigaciones en materia electoral que realice por sí mismo o a través de terceros, así como sobre cualquier otra información de carácter académico y científico que contribuya a fortalecer la información y el conocimiento general y especializado sobre la materia. La difusión de dicha información se sujetará a los principios constitucionales que rigen la materia electoral, así como a la política editorial y de difusión contenida en las Políticas y Programas que se aprueben y a las disposiciones aplicables a la materia;
- ?? Ofrecer el soporte académico y técnico requerido para la preparación general, preparación del personal docente, ejecución y evaluación de las tareas de formación, capacitación y desarrollo del personal provisional y titular del Servicio Profesional Electoral y del personal administrativo del Instituto, así como para el diseño y elaboración de los materiales docentes correspondientes;
- ?? Brindar el soporte técnico y administrativo que se requiera para el diseño de guías, exámenes de incorporación y, en su caso, su respectiva evaluación, conforme a las políticas, programas y tareas del Servicio Profesional Electoral;
- ?? Brindar al Instituto el apoyo que requiera para el establecimiento de vínculos académicos e intelectuales con institutos políticos, organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, así como de educación superior o especializada, para el óptimo cumplimiento de las funciones institucionales;
- ?? Diseñar y organizar eventos y foros académicos en materia democrática y político-electoral que contribuyan a la difusión y conocimiento de dichas materias;
- ?? Proveer asistencia técnica y académica que señalen los convenios que celebre el Instituto con los Institutos Electorales Estatales;
- ?? Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en la coordinación de las bibliotecas y archivos especializados del Instituto;
- ?? Facilitar la sistematización en bases de datos de estudios e investigaciones que realice el Instituto en términos de la normatividad de transparencia conforme a los incisos c) y h) del párrafo 1 del artículo 64 del presente Reglamento. Para tal efecto, las áreas informarán periódicamente al Centro de los estudios e investigaciones que realicen, y
- ?? Las demás que le confieran diversos ordenamientos, reglamentos y lineamientos institucionales, así como las específicas que el Consejo General o su Presidente le asignen en el ámbito de sus respectivas competencias.

Cabe señalar que el Centro para el Desarrollo Democrático es una unidad en donde varias de sus actividades no están programadas y calendarizadas anualmente, debido a que están sujetas a petición de parte. Asimismo, que 2005 fue un año atípico para el CDD dados los cambios de nombre, de adscripción y de atribuciones, así como su integración a la CRII, los

cuales implicaron modificaciones a las Políticas y Programas y al Calendario Anual de Actividades del Centro para 2005.

VIII.1. Coordinación, vinculación, información y acervo, y apoyo administrativo

VIII.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2005 y del Calendario Anual de Actividades 2005

1) Política General. Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye a sus procesos de capacitación, formación y de toma de decisión, en beneficio del desarrollo y fortalecimiento institucional; así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales (APN's) e Institutos Estatales Electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.

1.1) Política específica. Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, APN's; así como con instituciones de educación superior o especializada.

1.2) Política específica. Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el IFE.

Actividades	
Clave	Descripción
110 001 003	Elaborar bases de datos que sistematicen la información de los análisis e investigaciones elaborados en el Centro para el Desarrollo Democrático.
110 001 004	Administrar el Acervo Documental especializado del Centro para el Desarrollo Democrático.

VIII.1.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005.

- 1) 110 001 003. En el cuarto trimestre de 2005 se elaboró la base de datos "Normatividad en materia de fiscalización de los partidos políticos en las entidades federativas" para la cual se realizó la compilación del material y se llevó a cabo la revisión de la legislación electoral en cada estado. Con el análisis de dicha base se obtuvieron tendencias de la normatividad local en la materia.
- 2) 110 001 004. Durante el cuarto trimestre se incorporaron al acervo 28 nuevas existencias, se realizaron 29 préstamos y 84 consultas.

VIII.1.3. Atención a actividades no calendarizadas. Durante el cuarto trimestre de 2005 se realizaron diferentes actividades que no estaban calendarizadas para el presente año, las cuales se enumeran a continuación:

- 1) Ejecución de las estrategias de acercamiento con los grupos objetivo y difusión del Programa de Acompañamiento Ciudadano (PAC).
- 2) Elaboración de contenidos del portal Elecciones en México.
- 3) Coordinación con otras áreas del Instituto para la actualización del portal Elecciones en México.

Ver Anexo 2

VIII.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Colaboración con la UNICOM en el diseño del portal Elecciones en México.

Ver Anexo 3

VIII.1.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

En el cuarto trimestre se realizaron dos sesiones, una extraordinaria el 7 de octubre y otra ordinaria el 9 de diciembre. En la primera no hubo temas relevantes para el CDD, mientras que en la segunda se presentó el "Informe sobre los principales resultados de la agenda de trabajo del CDD correspondiente al segundo semestre de 2005.

Ver Anexo 4.

VIII.2. Desarrollo Institucional.

VIII.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2005 y del Calendario Anual de Actividades 2005.

1) Política general. Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye sus procesos de capacitación, formación y de toma de decisión, en beneficio del desarrollo y fortalecimiento institucional; así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales (APN's) e Institutos Estatales Electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.

1.1) Política específica. Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.

1.2) Política específica. Proveer asesoría académica y técnica a partidos políticos, APN's e Institutos Estatales Electorales.

1.3) Política específica. Elaborar estudios, análisis e investigaciones especializadas que brinden elementos útiles para la toma de decisiones en el Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
110 022 001	Brindar apoyo logístico y técnico al programa de capacitación de la rama administrativa.
110 022 002	Diseñar cursos para el programa de capacitación en la modalidad presencial y a distancia.
110 022 003	Impartir cursos para el programa de capacitación en la modalidad presencial y a distancia.
110 022 004	Brindar asesoría técnica a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para la instrumentación de la Estrategia de Mejoramiento para la Calidad en el Servicio.
110 022 005	Acuerdos tomados y concretados con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
110 022 006	Apoyar técnicamente en el diseño y elaboración de los exámenes del proceso de incorporación al Servicio Profesional Electoral de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
110 022 009	Elaborar estudios e investigaciones especializadas que brinden elementos útiles para la toma de decisiones en el Instituto.
110 022 010	Elaborar diagnósticos especializados (análisis) con orientación aplicada que aporten elementos informativos y analíticos a las áreas directivas, ejecutivas y técnicas del Instituto.
110 022 011	Actualizar el contenido de la página Web del Centro para el Desarrollo Democrático.

VIII.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005

1) 110 022 002. Se continuó con la elaboración de los cursos Desarrollo de Habilidades Analíticas a través de la Lectura y Escritura (DHALE) y Resolución de Problemas, pertenecientes al Programa de Capacitación del Personal de la Rama Administrativa. El avance en dichos cursos es el siguiente:

?? Desarrollo de Habilidades Analíticas a través de la Lectura y la Escritura (DHALE).

Fase propedéutica.

Se reelaboró el ejercicio final del curso en el cual se incluyeron nuevas propuestas, comentarios y revisión de la ponderación para el diagnóstico. Además se proyectó y elaboró una secuencia fotográfica para el manual del participante.

Fase informativa-instructiva.

Se realizaron correcciones de forma y contenido al manual del participante, específicamente a algunas lecturas de apoyo y ejercicios de acuerdo con las experiencias previas. Adicionalmente, se proyectó y estructuró una nueva modalidad para participantes con nivel de licenciatura y maestría.

Se solicitó a la Dirección Jurídica apoyo para iniciar los trámites para el registro de los manuales del participante de las fases propedéutica e informativo-instructiva ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor.

?? Resolución de Problemas

Se trabajó en el acopio y documentación bibliográfica relativa a habilidades comprendidas en el curriculum del curso: pensamiento crítico y creativo, toma de decisiones, lectura crítica, redacción de objetivos, ruta crítica y construcción de hipótesis. Otras actividades fueron la afinación del caso de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, las adecuaciones a los distintos componentes del curso prototipo, la integración y estructuración del manual del participante, la revisión y adecuaciones a la guía de instrucción del curso-caso y la documentación con cápsulas alternativas.

Se finalizó la fundamentación psicopedagógica del curso, el prototipo del manual del participante y la guía de instrucción para el curso-caso prototipo.

Se trabajó en la elaboración de la primera versión del curso-caso DECEyEC y de los contenidos de los cajones: diálogo y trabajo colaborativo. También se establecieron los descriptores de las competencias inherentes al curso con miras a construir los instrumentos de evaluación. La versión final de este curso se presentará en febrero de 2006.

2) 110 022 009. A fines de 2005 se elaboró la propuesta del Programa de Investigación 2006 del CDD denominado "Calidad de la democracia y desempeño institucional", la cual fue presentada a la CRII para su aprobación el 9 de diciembre. La propuesta incluye las siguientes investigaciones: "El uso del dinero en la política: Diagnóstico normativo e institucional", "La ciudadanía integral en México", "Confianza y consolidación institucional: una mirada desde el Instituto Federal Electoral", "Equidad de género y participación política: el sistema de cuotas en México". Dicha propuesta será nutrida con los comentarios de los miembros de la CRII y sometida nuevamente a consideración de este órgano en el 2006.

- 3) 110 022 011. Se actualizaron el directorio y los contenidos del CDD en el sitio Web Institucional.

VII.2.3 Atención a actividades no calendarizadas.

- 1) Personal del CDD asistió a un curso introductorio sobre la plataforma institucional Sharepoint, la cual se ha incorporado a la operación del CDD.
- 2) Se brindó asesoría a la DECEYEC en la construcción de indicadores para el reclutamiento de supervisores y capacitadores-asistentes.
- 3) Se elaboró la Agenda Electoral 2005-2006, diseñada para apoyar el trabajo de los funcionarios del IFE durante el desarrollo del proceso electoral, así como para promover el seguimiento de dicho proceso por parte de actores ciudadanos. La edición de este año incluye varios esquemas y diagramas que condensan información básica acerca del IFE y de la preparación de las elecciones federales. En el mes de diciembre inició la distribución de este material.
- 4) Se elaboró e impartió el curso "Introducción a la educación a distancia" para los facilitadores del curso DHALE.
- 5) El CDD brindó a diferentes áreas del Instituto apoyo logístico (salones y equipo de cómputo) para la realización de diversas actividades.

Ver Anexo 2.

VIII.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) El CDD brindó apoyo logístico y técnico al Programa de Capacitación del Personal de la Rama Administrativa.
- 2) El CDD impartió los cursos DHALE e Inducción al Instituto Federal Electoral a personal de diversas áreas del Instituto como parte del Programa de Capacitación del Personal de la Rama Administrativa.
- 3) El CDD impartió cursos de calidad en el servicio en la modalidad en línea al personal de órganos desconcentrados del Registro Federal de Electores, en el marco de la Estrategia de Mejoramiento para la Calidad en el Servicio.
- 4) A solicitud de la DESPE, en el mes de diciembre el CDD participó en el diseño del examen para concursar por el cargo de Vocal Secretario de la Junta Distrital Ejecutiva 02 de Tabasco.
- 5) El CDD participó en el grupo de trabajo para desarrollar el Sistema de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional (SSEDI), integrado también por la Dirección del Secretariado y por la UNICOM.

Ver Anexo 3.

VIII.2.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

Derivado de los acuerdos adoptados por la Comisión en sesiones previas, se conformó un Grupo de Trabajo para definir la estrategia operativa del CDD, el cual se ha reunido en dos ocasiones: 17 de noviembre y 1 de diciembre.

En la sesión del 9 de diciembre se presentó a la CRII la propuesta de Programa de Investigación 2006 del CDD, para su aprobación.
Ver Anexo 4.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta:..... 13
 Total de Actividades Atendidas:..... 9

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
110 001 001	Seguimiento a los convenios de colaboración para fomentar la comunicación y el intercambio académico e intelectual con instituciones académicas, de investigación y de educación superior o especializada, así como con partidos políticos, APN's y organizaciones civiles.	No hubo actividades derivadas de convenios en el transcurso del cuarto trimestre.
110 001 002	Diseñar y organizar eventos en materia político-electoral con instituciones académicas, círculos de intelectuales y fundaciones de partidos políticos	No se organizaron eventos en materia político electoral.
110 022 007	Proveer asesoría técnica y académica a Institutos Estatales Electorales, de acuerdo con los convenios celebrados entre éstos y el Instituto.	No hubo solicitud por parte de los Institutos Estatales Electorales
110 022 008	Proporcionar asesoría técnica o académica a los partidos políticos y APN's en sus actividades de capacitación y formación.	No hubo solicitudes por parte de los partidos políticos ni APN's.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 001 Coordinación, vinculación, información y acervo, y apoyo administrativo

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
<p>Programa de Acompañamiento Ciudadano (PAC).</p>	<p>De octubre a diciembre las actividades del programa estuvieron enfocadas a los contenidos y diseño de los números 01 y 02 del boletín <i>elección²⁰⁰⁶</i>, en sus versiones electrónica e impresa.</p> <p>La labor de difusión fue intensa al cierre del 2005. Personal del CDD asistió a distintos espacios y se reunió con diversos sectores de la población - especialmente aquellos vinculados a grupos de jóvenes- en diversos lugares del país.</p> <p>Otra de las actividades de difusión ha sido la presentación del PAC y del boletín <i>elección²⁰⁰⁶</i> a funcionarios públicos del Instituto Mexicano de la Juventud, líderes de grupos del sector empresarial como SELÍDER, COPARMEX y representantes nacionales de Sociedad en Movimiento, la Asociación Nacional de Tiendas de Autoservicio y Departamentales; y a integrantes de algunas ONG's como Transparencia Mexicana y Alianza Cívica.</p> <p>También se han presentado ante distintas instancias de los partidos políticos: II Reunión de Responsables de Comunicación de los gobiernos panistas, organizada por el CEN de ese partido; la Coordinación Nacional de Vinculación del Partido Nueva Alianza; la Secretaría de Asuntos Juveniles del Partido Verde Ecologista de México; el Secretario de la Juventud del Partido Alternativa Socialdemócrata y Campesina; y la Secretaria de la Juventud del Partido de la Revolución Democrática.</p> <p>En el 2005 se realizaron encuentros con jóvenes universitarios y autoridades de diversas casas de estudio de educación superior. En el transcurso del año se tuvieron reuniones con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ?? Participantes en el Programa de Formación de Líderes Socialmente Responsables a quienes se les presentó la ponencia "Información y confianza en el Proceso Electoral Federal 2005-2006" en la Universidad del Valle de México en Saltillo. ?? Líderes estudiantiles de la carrera de Economía del Instituto Politécnico Nacional y de la Universidad Nacional Autónoma de México. ?? Estudiantes de distintas carreras de la Universidad Autónoma del Estado de México. <p>Asimismo, con las siguientes autoridades académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ?? La Directora de Grupos Estudiantiles del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México. ?? El Secretario Académico del Instituto Politécnico Nacional. ?? La Secretaria Técnica del Director General Académico de la Universidad Autónoma de Chapingo. ?? Directivos del Departamento de Comunicaciones de la Universidad Iberoamericana. 	<p>Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, APN's; así como con instituciones de educación superior o especializada.</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
	<p>Algunos de los efectos que se obtuvieron de las presentaciones antes mencionadas fue la asistencia a diversos eventos en donde el CDD ha instalado stands de presentación del PAC y difusión del boletín <i>elección</i>²⁰⁰⁶. Los eventos a los que se asistió fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> ?? Exposición "El IFE: XV años viviendo la democracia". ?? Seminario Internacional sobre Medios de Comunicación y Elecciones. ?? Expo Poder Joven 2005, organizada por el Instituto Mexicano de la Juventud. ?? Elecciones para representantes de las carreras en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México. ?? Feria de Derechos Humanos que realizó la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal en el Zócalo de la Ciudad de México. <p>En estos eventos se distribuyeron separadores y volantes alusivos al boletín <i>elección</i>²⁰⁰⁶ y se suscribió a los interesados en el directorio de contactos del PAC.</p> <p>Un buen número de los eventos antes descritos ha tenido como resultado acuerdos de colaboración con las instituciones y grupos. A diciembre de 2005, la Embajada de México en Argentina, SÉLIDER, la Universidad Pedagógica Nacional y la Universidad de Chapingo habían colocado en su sitio de Internet una liga a la página del PAC.</p> <p>El Centro tiene una base de datos de los contactos del PAC, la cual contaba al finalizar el año 2005 con más de 4,500 registros.</p> <p>Por lo que respecta al sitio Web del boletín <i>elección</i>²⁰⁰⁶, a diciembre de 2005 se habían registrado 11,725 consultas únicas.</p>	
Portal Elecciones en México.	<p>En cuanto al diseño de contenidos del portal, se elaboraron el esquema de organización, textos introductorios y compilación de elementos a vincular en el portal. Asimismo, se llevaron a cabo diversas reuniones de coordinación con la UNICOM para revisar el diseño del portal, de las cuales se ha desprendido una propuesta preliminar de interfaz gráfica, consensuada entre el CDD y la UNICOM.</p> <p>Se compilaron, revisaron y homologaron formatos de los archivos de legislación remitidos por los organismos electorales locales, poniendo énfasis en la normatividad disponible en materia de fiscalización.</p> <p>También se realizó investigación para elaborar los contenidos de la sección "calendario electoral", generando calendarios preliminares con información de 1991 a la fecha, mismos que se revisaron posteriormente para incluir fechas previas a 1991.</p> <p>La versión inicial del portal <i>Elecciones en México</i> se presentó a los presidentes de los organismos electorales del país, en el marco de su encuentro en las instalaciones del IFE, el 7 de noviembre de 2005.</p> <p>Por otra parte, el CDD elaboró un anteproyecto de convenio de colaboración con organismos electorales de las entidades federativas, orientado a formalizar su compromiso de colaboración con este proyecto. Dicho anteproyecto ha sido remitido a la DEOE y a la UNICOM para recabar sus observaciones.</p>	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, APN's; así como con instituciones de educación superior o especializada.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
	Finalmente, con el fin de garantizar la vigencia de la información jurídica electoral del ámbito federal, se han realizado reuniones con distintas áreas del IFE para consensuar un esquema de coordinación <i>ad hoc</i> .	

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Plataforma de colaboración interna (Sharepoint).	La plataforma institucional de Sharepoint Server permite encontrar, compartir y publicar información fácilmente, entre las áreas y dentro de las áreas. Como parte del plan de trabajo de la UNICOM, el CDD se incorporó en este periodo a esta plataforma de colaboración. El CDD asistió un curso introductorio y pronto comenzó a incorporar contenidos en sharepoint. Asimismo, se empezó a hacer uso de la información compartida por otras áreas, como la Dirección de Secretariado.	Brindar a las áreas del Instituto dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.
Asesoría a la DECEyEC en el proceso de selección de supervisores y capacitadores-asistentes.	En el segundo trimestre de 2005 la DECEyEC solicitó al CDD asesoría para el diseño de exámenes y guía de entrevista para la selección de los supervisores y capacitadores-asistentes. La asesoría consistió en: Construcción de indicadores de corte cognoscitivo y actitudinal, a partir de las competencias del perfil para supervisores y capacitadores electorales, de acuerdo con los descriptores previamente definidos; Elaboración de reactivos de conocimientos y actitudes; supervisión en el diseño, depuración e integración de la guía de entrevista; Construcción de la guía de observación y del instructivo para la aplicación de instrumentos; Colaboración en la elaboración del Informe que da sustento metodológico a los instrumentos elaborados; Revisión, documentación y validación de las escalas de valoración del instrumento para evaluar el desempeño de capacitadores y supervisores electorales; Validación del instructivo, guía de entrevista y examen de opción múltiple para la selección de dichos puestos; y Supervisión en el Informe relativo a los resultados obtenidos en la aplicación de la prueba piloto a alumnos de CONALEP (examen de habilidades y actitudes diseñado para seleccionar capacitadores y supervisores electorales).	Brindar a las áreas del Instituto dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.
Agenda Electoral 2005-2006.	A partir del mes de octubre se elaboró el contenido de la <i>Agenda Electoral 2005-2006</i> , diseñada para apoyar el trabajo de los funcionarios del IFE durante el desarrollo del proceso electoral, así como para promover el seguimiento de dicho proceso por parte de los actores ciudadanos. La edición de este año incluye una serie de esquemas y diagramas que condensan información básica acerca del IFE y de la preparación de las elecciones federales. La distribución de la <i>Agenda</i> inició en el mes de diciembre.	Elaborar estudios, análisis e investigaciones especializados que brinden elementos útiles para la toma de decisiones en el Instituto.
Curso Introducción a la	Como parte las actividades que se realizan para implementar el	Brindar a las áreas del Instituto,

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
educación a distancia.	programa de capacitación en la modalidad de educación a distancia, en el mes de noviembre los facilitadores del módulo DHALE tomaron un curso de introducción a la educación a distancia, para lo cual se investigó y documentó sobre temas relacionados con el ambiente de educación a distancia y tecnologías de información y comunicación. Adicionalmente, se realizó una presentación y prueba de la plataforma del Curso Introducción a la Educación a Distancia ante directivos de la UNICOM y el CDD.	dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.
Apoyo logístico (salones y equipo de cómputo) del CDD a diversas áreas del Instituto.	Se atendieron las solicitudes de apoyo para utilizar los salones del CDD por parte de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Esta Dirección realizó ocho cursos de Capacitación para la operación del "Sistema de información electoral ELEC 2006" a Juntas Distritales Ejecutivas" y 5 talleres para el análisis estratégico del PEEC.	Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 001 Coordinación, vinculación, información y acervo, y apoyo administrativo

Áreas Involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
UNICOM/CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el IFE.	Portal <i>Elecciones en México</i> (CDD 110 001 003)	Se colaboró con la UNICOM en el desarrollo del portal <i>Elecciones en México</i> . Para tal efecto, se han llevado a cabo varias reuniones con esa área para definir los contenidos y el diseño del sitio. El CDD, como encargado de los contenidos del portal <i>Elecciones en México</i> , ha establecido contactos con los representantes designados por los organismos electorales locales para solicitarles la información para el portal: legislación electoral local y estadísticas electorales de la entidad. De las reuniones sostenidas con la UNICOM se derivó una propuesta inicial de interfaz gráfica.
DEOE/DS/CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el IFE.	Actualización del portal <i>Elecciones en México</i> (CDD 110 001 003)	Coordinación con otras áreas del Instituto para consensuar un esquema <i>ad hoc</i> , que garantice la actualización permanente de la información publicada en la página de Internet del IFE, relativa al marco jurídico federal en materia electoral.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Áreas Involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
DEA/ UNICOM/CDD	Brindar a las áreas del Instituto dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.	Apoyo logístico y técnico a <i>Programa de Capacitación del Personal de la Rama Administrativa</i> . (CDD 110 022 001)	En el cuarto trimestre de 2005 el Centro para el Desarrollo Democrático apoyó logísticamente al <i>Programa de Capacitación de la Rama Administrativa</i> con el préstamo de salones para la impartición de cursos. En este periodo se impartieron dos cursos de protección civil, uno de Power Point, uno de Excel básico y tres de Word básico.
DEA/CDD	Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE	Impartición de los cursos de Desarrollo de Habilidades Analíticas a través de la Lectura y la Escritura e Inducción al Instituto Federal Electoral. (CDD 110 022 003)	En lo que concierne a la impartición de cursos por parte del personal del CDD, en octubre se cerró el <i>Programa de Capacitación de la Rama Administrativa</i> con los cursos de Inducción al IFE y el propedéutico del DHALE. El curso de Inducción se impartió en dos ocasiones, la primera del 3 al 7 y la segunda del 17 al 21 de octubre, los cuales contaron con 22 participantes cada uno; el curso propedéutico se ofreció del 17 al 28 de octubre a 10 participantes. Posteriormente se realizaron varias reuniones para supervisar el desarrollo de contenidos y la impartición de cursos. En lo concerniente a la base de datos de participantes del curso DHALE en sus diferentes fases, ésta fue actualizada y segmentada con base en los criterios de habilidad y generación de reportes generales.
DERFE/CDD	Brindar a las áreas del Instituto dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.	Impartición de cursos al personal de órganos desconcentrados del Registro Federal de Electores, en el marco de la Estrategia de Mejoramiento para la Calidad en el Servicio. (CDD 110 022 004)	En el periodo que se informa se impartió en línea el curso "Calidad en el Servicio", en el cual se inscribieron 46 personas y acreditaron 26. Con este curso concluye la participación del Centro en la Estrategia de Mejoramiento para la Calidad en el Servicio
DESPE/CDD	Brindar a las áreas del Instituto dedicadas a la capacitación y formación del	Diseño del examen para concursar por el cargo de Vocal Secretario de la Junta Distrital	Se realizó la validación de la guía de estudios para el examen de Vocal Secretario. Asimismo, personal del Centro

Áreas Involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
	personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.	Ejecutiva 02 de Tabasco. (CDD 110 022 006)	asistió a la aplicación de los exámenes en el mes de diciembre.
DS/UNICOM/CDD	Elaborar estudios, análisis e investigaciones especializados que brinden elementos útiles para la toma de decisiones en el Instituto.	Participación en el grupo de trabajo para desarrollar el Sistema de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional (SSEDI), integrado también por la Dirección del Secretariado y por la UNICOM. (CDD 110 022 010)	En el periodo de octubre-diciembre el Centro trabajó en la elaboración de una propuesta de indicadores de gestión 2006 para todas las áreas del IFE. Esta propuesta estará lista en febrero de 2006. Además se realizó una presentación del proyecto SSEDI al Contralor Interno del IFE y a funcionarios directivos de Contraloría Interna.

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Subprograma: 001 Coordinación, vinculación, información y acervo, y apoyo administrativo

Comisión: Relaciones Institucionales e Internacionales (CRII)

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 2

Fecha de la sesión: 7 de octubre de 2005

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el CDD en esta sesión		

Fecha de la sesión: 9 de diciembre de 2005

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Informe sobre los principales resultados de la agenda de trabajo del Centro para el Desarrollo Democrático correspondiente al segundo semestre de 2005	Se presentó el Informe sobre los principales resultados de la agenda de trabajo del Centro para el Desarrollo Democrático correspondiente al segundo semestre de 2005.	Se solicitó al Centro considerar el portal Elecciones en México como parte de las actividades que competen a la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales.

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Comisión: Relaciones Institucionales e Internacionales

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 2

Fecha de la sesión: 9 de diciembre de 2005

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Programa de Investigación 2006 del CDD	Se presentó a la Comisión el Programa de Investigación 2006 del CDD, para su aprobación.	Se acordó que esa Unidad Técnica enviará a los miembros de la Comisión información adicional sobre los proyectos de investigación que componen dicho Programa, quienes deberán enviar sus comentarios al CDD antes del 6 de enero de 2006. Con ellos se hará una nueva versión que se someterá a la CRII en sesión extraordinaria que deberá realizarse en enero de 2006.