

XIII. Dirección del Secretariado

Marco Jurídico

De conformidad con lo previsto en los artículos 78; 82, párrafo 1, inciso s); 83, párrafo 1, inciso o); 84, párrafo 1, incisos b), c), h), j) y k); 86, párrafo 1, inciso a) y 89, párrafo 1, inciso ll) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 40, párrafo 2, incisos a), i) y k) y 66, párrafo 1, incisos b), c), d), h), i), j) y m) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; 9, párrafo 1, incisos a), b), c), g), h), i) y j); 11; 12; 24, párrafos 1 y 3 y 25, párrafos 1 y 2 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, así como en los artículos 5, párrafo 2, incisos a), b), i), k) y l); 7, párrafo 1, incisos a), b) y c); y 20, párrafos 1 y 2, del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva, durante el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2005, esta área desarrolló las tareas que a continuación se informan.

La Secretaria Ejecutiva debe presentar el “Informe sobre los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales someten a consideración de la Junta General Ejecutiva”; con fundamento en los artículos 89, incisos e), k) y m) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 40, párrafo 2, inciso g) y 66, incisos f), k) y l) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, a partir de abril del año 2004, la Secretaria Ejecutiva instruyó a esta Dirección para solicitar vía correo electrónico a los vocales ejecutivos locales aquellos asuntos que consideraban debían ser atendidos en el ámbito de la Junta General Ejecutiva.

Que el 11 de junio de 2002 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la cual tiene como finalidad garantizar el acceso a toda persona a la información en posesión de los poderes de la Unión, los órganos constitucionales autónomos o con autonomía legal, y cualquier otra entidad federal.

Que de lo preceptuado en el artículo 61 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el Instituto Federal Electoral, como órgano constitucional autónomo, es un sujeto obligado por la misma, y de conformidad con el citado artículo, expidió el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicado el 9 de junio de 2003 en el Diario Oficial de la Federación.

XIII.1 Apoyo a Órganos Centrales

XIII.1.1 Cumplimiento de las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2005 y del Calendario Anual de Actividades 2005.

- 1) Política General.- Apoyar a la Secretaria Ejecutiva en su carácter de Secretaria del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, para asegurar el buen funcionamiento

de la operación logística y la integración de la base documental de dichos órganos colegiados, así como garantizar a toda persona el acceso a la información en posesión del Instituto, en cumplimiento del Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- 1.1) Política Específica.- Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en el cumplimiento legal y reglamentario de los procedimientos y plazos establecidos para la preparación, desarrollo y actividades posteriores a las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, a través del uso creciente de herramientas y tecnologías informáticas, manteniendo la comunicación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática.

A continuación se presentan las tareas que la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales atendió en el periodo que se reporta, según los compromisos contenidos en el Calendario Anual de Actividades 2005:

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 001	Contribuir en apoyo de la Secretaría del Consejo General, en la logística para enviar las convocatorias de las sesiones del Consejo.
106 011 002	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones del Consejo General, en apoyo a la Secretaría de este órgano.
106 011 003	Preparar la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones del Consejo General.
106 011 004	Distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes del Consejo General con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.
106 011 005	Distribuir los documentos y anexos necesarios de las sesiones del Consejo General en medios magnéticos, a los integrantes de la Junta General Ejecutiva.
106 011 006	Elaborar el Directorio de Agrupaciones Políticas Nacionales, mismo que deberá contener su correo electrónico.
106 011 007	Elaborar y enviar las invitaciones a las agrupaciones políticas nacionales empleando preferentemente los medios electrónicos, para que asistan a las sesiones del Consejo General.
106 011 008	Elaborar y distribuir la versión estenográfica de las sesiones que celebre el Consejo General para la formulación de las actas correspondientes.
106 011 010	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la formulación del Proyecto de Acta correspondiente a las sesiones que celebre el Consejo General.
106 011 012	Distribuir, preferentemente en medios electrónicos, el Proyecto de Acta, dentro de los 10 días siguientes a la celebración de las sesiones del Consejo General. Una vez que se apruebe se pondrá a disposición pública en la página de Internet.
106 011 013	Preparar los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General, para la firma del Consejero Presidente y de la Secretaría del Consejo General.
106 011 014	Asistir a la Secretaría del Consejo General en la preparación y remisión de los acuerdos y resoluciones a los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, con el uso de medios magnéticos y/o a través de la red interna (Intranet).
106 011 015	Contribuir en la logística para elaborar y enviar las convocatorias de las sesiones de la Junta General Ejecutiva, en apoyo a la Secretaría Ejecutiva.
106 011 016	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 017	Preparar la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 018	Distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes de la Junta General Ejecutiva con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.
106 011 019	Elaborar la versión estenográfica de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para la formulación de las actas correspondientes.
106 011 020	Remitir, preferentemente en medios magnéticos, la versión estenográfica de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva.
106 011 021	Contribuir en el procesamiento del Proyecto de Acta de cada sesión que celebre la Junta General Ejecutiva.
106 011 022	Distribuir, preferentemente en medios electrónicos, el Proyecto de Acta a los integrantes de la Junta General Ejecutiva.
106 011 023	Distribuir, preferentemente en medios electrónicos, las actas aprobadas de la Junta General Ejecutiva, a los miembros del Consejo General.
106 011 024	Preparar las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por la Junta General Ejecutiva, para firma de la Secretaría Ejecutiva y del Consejero Presidente.
106 011 025	Realizar las gestiones necesarias para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, y en su caso, los que determine la Junta General Ejecutiva.
106 011 026	Compilar e integrar los proyectos de los Informes Trimestrales de la Junta General Ejecutiva, con base en las aportaciones que presenten las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, para su presentación al Consejo General por parte de la Secretaría Ejecutiva.
106 011 028	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la formulación de los apartados que le correspondan tanto en los informes trimestrales y anual.
106 011 029	Llevar a cabo el seguimiento del Calendario Anual de Actividades del Instituto para 2005, que trimestralmente presentan las áreas centrales.
106 011 030	Proponer los lineamientos para la elaboración de las Políticas y Programas Generales del IFE y para el Calendario Anual de Actividades correspondientes al año 2006.
106 011 031	Integrar las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año de 2006.
106 011 033	Supervisar la elaboración de las versiones estenográficas que soliciten otras áreas del Instituto.
106 011 034	Apoyar la formulación de los informes de actividades que se requieran.
106 011 035	Coordinar las actividades del personal de apoyo y solicitar los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las sesiones del Consejo General.
106 011 036	Solicitar los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 037	Preparar el apoyo logístico para, en su caso, la organización de las reuniones nacionales de vocales de las juntas ejecutivas del Instituto Federal Electoral.
106 011 038	Apoyar la organización de las reuniones de trabajo del Consejero Presidente, Consejeros Electorales y Secretaría Ejecutiva cuando sean solicitados.
106 011 039	Preparar apoyo logístico necesario para la organización de diversos eventos del Instituto Federal Electoral.
106 011 050	Apoyar la formulación de los informes de actividades que se requieran y en todas las actividades que solicite la Secretaría Ejecutiva.

- 2) Política General.- Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en su carácter de Secretaria del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, para asegurar el buen funcionamiento de la operación logística y la integración de la base documental de dichos órganos colegiados, así como garantizar a toda persona el acceso a la información en posesión del Instituto, en cumplimiento del Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 2.1) Política Específica.- Utilizar las herramientas y tecnologías informáticas para brindar el debido mantenimiento, resguardo y actualización de los archivos documental,

videográfico y de la página de Internet de la Dirección del Secretariado, en lo relativo al Consejo General y la Junta General Ejecutiva; así como una atención pronta y fluida de las solicitudes que presenten los funcionarios de órganos centrales y desconcentrados, así como de los ciudadanos.

Derivado de las políticas antes señaladas, se presentan las actividades que también fueron atendidas por la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales:

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 011	Elaborar con el uso de medios electrónicos el índice temático y de intervenciones, correspondiente al Proyecto de Acta de las sesiones del Consejo General.
106 011 040	Actualizar permanentemente el archivo del Consejo General con los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano.
106 011 041	Actualizar el archivo de la Junta General Ejecutiva con los acuerdos y resoluciones aprobados.
106 011 042	Actualizar la base de datos relativa al Consejo General, a fin de que la información se encuentre disponible en el sistema de red.
106 011 043	Actualizar la base de datos de las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2005.
106 011 044	Actualizar la base de datos de las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por la Junta General Ejecutiva con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2005.
106 011 045	Investigar la aplicabilidad de los paquetes de cómputo orientados a transferir la imagen en formato VHS a formato DVD.
106 011 046	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos los videocassettes que se generen de las sesiones del Consejo General.
106 011 047	Actualizar permanentemente el archivo y la base de datos que contiene la clasificación de videocassettes que se generan de las sesiones del Consejo General.
106 011 048	Elaborar los reportes sobre el ingreso de documentación al archivo del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, en su caso.
106 011 0049	Participar en la actualización del Calendario de Actividades Relevantes a desarrollar por el Instituto Federal Electoral.

XIII.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades.

- 1) 106 011 001, 106 011 002, 106 011 003, 106 011 004, 106 011 005, 106 011 006, 106 011 007 y 106 011 035.- Consejo General, actividades preparatorias de las sesiones. Durante el periodo que se informa, el Consejo General del Instituto Federal Electoral se reunió en cuatro ocasiones, el día 29 de abril en sesión ordinaria y los días 12 y 31 de mayo, así como 29 de junio en sesiones extraordinarias. Por lo que se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación de los proyectos de orden del día que contienen los asuntos tratados en las sesiones señaladas.

Al respecto, se instrumentó la logística necesaria para que la Secretaria Ejecutiva remitiera el comunicado a través del cual el Consejero Presidente del Consejo General convocó a los integrantes de dicho órgano colegiado a las sesiones que se realizaron.

Asimismo, se preparó la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de cada sesión para su distribución, por lo que se informa que se generaron aproximadamente 220,923 fotocopias, las cuales se integraron en alrededor de 3,118 carpetas mismas que fueron entregadas a los integrantes del Consejo General, así como a los integrantes de la Junta General Ejecutiva, dentro de los plazos establecidos para tal efecto.

De la misma forma, se elaboraron y enviaron invitaciones a las Agrupaciones Políticas Nacionales, para que asistieran a las sesiones que celebró el Consejo General, durante el trimestre en mención.

Para coadyuvar en el ejercicio de las facultades que el Reglamento de Sesiones le confiere a la Secretaria del Consejo General y con el fin de llevar el registro de asistencia de los integrantes de dicho órgano, se actualizó el documento en el cual se asienta la presencia de los mismos en cada sesión.

En cuanto a la instrumentación de la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones del Consejo General, se previó que el recinto de sesiones se encontrara en condiciones óptimas de funcionamiento (sonido, aire acondicionado, iluminación, puertas de salida de emergencia, entre otros aspectos) y que la documentación solicitada durante las mismas, se proporcionara con oportunidad a los participantes en la mesa del propio órgano colegiado.

De la misma forma, se atendieron los requerimientos materiales y documentales que el Consejero Presidente, los consejeros electorales, consejeros del Poder Legislativo y representantes de los partidos políticos, presentaron durante el desarrollo de las sesiones.

- 2) 106 011 008, 106 011 010, 106 011 011, 106 011 012, 106 011 013, 106 011 014, 106 011 025 y 106 011 045.- De las actividades desarrolladas durante las sesiones del Consejo General y con el propósito de garantizar la elaboración oportuna y eficaz de los proyectos de acta de cada sesión del Consejo General, se informa que se registraron las participaciones de los integrantes de dicho órgano, tal y como se presentan en el cuadro siguiente. Cabe señalar que esta información se presenta en coordinación con la Dirección de Coordinación y Análisis:

Cuadro No. 1
Intervenciones de los miembros del Consejo General del
Instituto Federal Electoral

Miembros del Consejo General	Intervenciones				Total
	29-Abr-05 Ordinaria	12-May-05 Extraord.	31-May-05 Extraord.	29-Jun-05 Extraord.	
Consejero Presidente					
Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez*	121	64	82	79	346
Secretaría Ejecutiva					
Mtra. María del Carmen Alanís Figueroa	36	24	22	22	104
Consejeros Electorales					
Mtro. Andrés Albo Márquez	6	2	4	5	17
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	11	1	6	3	21
Lic. Marco Antonio Gómez Alcántar	11	6	6	-	23
Mtra. María Teresa de Jesús González Luna C.	4	-	2	3	9
Lic. Luisa Alejandra Latapí Renner	8	2	1	1	12
Mtra. María Lourdes del Refugio López Flores	2	4	2	4	12
C. Rodrigo Morales Manzanares	5	4	3	5	17
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	8	3	6	5	22
Consejeros del Poder Legislativo					
Sen. Jorge Zermeño Infante	-	2	-	-	2
Sen. Sergio César Alejandro Jáuregui Robles (Suplente)	2	-	1	3	6
Sen. Martha Sofía Tamayo Morales	2	-	3	5	10
Dip. Pedro Vázquez González	-	-	3	-	3
Dip. Luis Maldonado Venegas	-	-	-	1	1
Representantes de los Partidos Políticos					
Lic. Rogelio Carbajal Tejada PAN	4	2	-	7	13
C. Arturo García Portillo PAN (Suplente)	-	-	4	-	4
C. Rafael Ortiz Ruiz PRI	2	-	1	-	3
C. Erik Ivan Jaimes Archundia PRI (Suplente)	6	3	4	10	23
C. Saúl Alfonso Escobar Toledo PRD	11	5	6	-	22
Dip. Horacio Duarte Olivares PRD	-	-	3	3	6
C. Rafael Hernández Estrada PRD (Suplente)	-	-	-	4	4
Lic. Ricardo Cantú Garza PT	3	-	2	-	5
Sen. Sara I. Castellanos Cortés PVEM	-	-	-	1	1
Lic. Elías Cárdenas Márquez C	1	5	1	-	7
Lic. Juan Miguel Castro Rendón C (Suplente)	-	-	1	-	1
Totales	243	127	163	161	694

* Se incluyen las intervenciones relacionadas con la conducción de las sesiones.

De la misma forma se llevó el registro de la votación emitida por los consejeros electorales para la aprobación de los acuerdos y resoluciones presentados a su consideración en cada una de las sesiones celebradas por este máximo órgano de dirección. Por lo tanto, el registro de la votación, así como los documentos anteriormente señalados, fueron empleados para la elaboración de los correspondientes proyectos de acta.

Al término de cada sesión y con el propósito de apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por el Consejo General, se formularon las versiones estenográficas correspondientes. Para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas

por los estenógrafos. Asimismo, en el periodo que se informa, se sigue investigando el software que permita que los archivos en video sean traducidos a DVD.

De tal forma, los documentos siguientes: versiones estenográficas, listas de asistencia, relaciones de intervenciones y registro de la votación en la aprobación de los acuerdos y resoluciones, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta, así como de los índices temáticos correspondientes. Una vez elaborados los proyectos de acta, fueron distribuidos dentro del plazo para tal efecto.

En observancia del marco normativo, se prepararon los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General para ser firmados por el Consejero Presidente y la Secretaria del Consejo General, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, la publicación de los mismos en el Diario Oficial de la Federación.

Cuadro No. 2						
Acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General y publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación						
Fecha de sesión	Documentos presentados			Documentos publicados		
	Acuerdos	Resoluciones	Dictámenes	Acuerdos	Resoluciones	Dictámenes
29/Abr/2005	5 ⁽¹⁾	16	1	-	3 ⁽²⁾	-
12/May/2005	5 ⁽³⁾	69	-	-	-	-
31/May/2005	4	2	-	3	1	-
29/Jun/2005	6 ⁽⁴⁾	1	-	-	-	-
	20	88	1	3	4	-

(1) Aprobación de las Políticas y Programas Generales del IFE en la parte relativa a la Coordinación Nacional de Comunicación Social para el año 2005, así como la Designación del titular del Centro de Formación y Desarrollo (no se ordena su publicación).

(2) Se contabilizan las resoluciones publicadas en los estrados del Instituto.

(3) Aprobación de las Políticas y Programas Generales del IFE en la parte relativa al Centro para el Desarrollo Democrático para el año 2005 (no se ordena su publicación).

(4) Aprobación del Programa de Trabajo de la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales para 2005; aprobación de las Políticas y Programas Generales del IFE para el año 2006, así como la aprobación del Plan Integral del Procesos Electoral Federal 2006 (no se ordena su publicación).

De la sesión celebrada el 29 de abril de 2005, están pendientes de publicar 3 acuerdos y un Dictamen.

De la sesión celebrada el 12 de mayo de 2005, están pendientes de publicar 3 acuerdos y 69 resoluciones.

De la sesión celebrada el 31 de mayo de 2005, están pendientes de publicar un Acuerdo y una Resolución.

De la sesión celebrada el 29 de junio de 2005, están pendientes de enviar al D.O.F. 3 acuerdos y una Resolución.

Posteriormente se cotejó la publicación en el Diario Oficial de la Federación, de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, con los documentos originalmente enviados a dicho órgano informativo.

Por lo anteriormente señalado, en el mismo trimestre se actualizó el documento denominado "Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del Instituto Federal Electoral publicados en el Diario Oficial de la Federación durante el año 2005", en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del

Acuerdo y/o Resolución, así como la fecha de su publicación, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de esta información.

Finalmente, se apoyó a la Secretaría en la preparación y remisión de los acuerdos y resoluciones aprobados a los integrantes del Consejo General, a los miembros de la Junta General Ejecutiva y a las 332 Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.

- 3) 106 011 015, 106 011 016, 106 011 017, 106 011 018 y 106 011 036.- Junta General Ejecutiva. Para las actividades previas a las sesiones de este órgano colegiado, en el periodo que se informa, la Dirección del Secretariado apoyó a la Secretaria Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de orden del día para las sesiones de la Junta General Ejecutiva, para lo cual se consideraron las actividades previstas en el Programa Anual de Actividades 2005 de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, y aquellos asuntos que por su propia naturaleza, debe conocer, y en su caso, aprobar la Junta General Ejecutiva.

En tal virtud, este órgano central del Instituto se reunió en seis ocasiones, los días 21 de abril, 24 de mayo y 27 de junio en sesiones ordinarias, y los días 9 y 30 de mayo y 14 de junio en sesiones extraordinarias. Previamente a la celebración de cada sesión, se apoyó en la formulación y envío de la invitación mediante la cual la Secretaria Ejecutiva, a nombre del Presidente de la Junta General Ejecutiva, convocó a los directores ejecutivos y a los titulares de las unidades técnicas para asistir a la celebración de las sesiones de este órgano colegiado.

Por lo tanto, se circularon los documentos y anexos necesarios para el análisis y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día, generando aproximadamente en el trimestre que se informa un total de 57 documentos integrados en carpetas con los temas a tratar en las sesiones de la Junta General Ejecutiva. Por lo que se refiere a la reproducción de los documentos analizados por la Junta General Ejecutiva, es de informarse que se generaron aproximadamente 44,722 fotocopias que se integraron en alrededor de 1,212 carpetas.

En cuanto a la preparación del salón de sesiones de la Junta General Ejecutiva, se elaboró el material de apoyo; se acondicionó la mesa con la colocación de personificadores, papelería y documentación relativa a los asuntos analizados; se supervisó el adecuado funcionamiento del sonido, aire acondicionado e iluminación del recinto. Asimismo, se coordinaron los trabajos del grupo de edecanes que apoyan durante el desarrollo de las mismas.

En las actividades desarrolladas durante las sesiones de la Junta General Ejecutiva, se brindó apoyo material y técnico, proporcionando servicio de cafetería, mensajería, reproducción y distribución de documentos. Así como asistencia en todos los requerimientos de los integrantes de la Junta General Ejecutiva.

Asimismo, por lo que se refiere a los documentos aprobados por la Junta General Ejecutiva durante el trimestre que se informa, es de mencionarse que en la sesión de fecha 21 de abril se aprobaron el Primer Informe Trimestral de la Junta General Ejecutiva, así como el de la Contraloría Interna, las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral en la parte relativa a la Coordinación Nacional de Comunicación Social para el año 2005, los Lineamientos para prestación de los servicios de la biblioteca central del Instituto Federal Electoral, 2 Acuerdos, 2 Dictámenes respecto de diversas quejas y se presentaron 4 Informes; el 9 de mayo se aprobaron las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral en la parte relativa al Centro para el Desarrollo Democrático para el año 2005, 2 Acuerdos y se presentó un Informe; el 24 de mayo se aprobaron 4 Acuerdos, 3 Dictámenes respecto de diversas quejas y se presentaron 3 Informes; el 30 de mayo se aprobaron 3 Acuerdos; el 14 de junio se aprobaron 3 Acuerdos y se presentó un Informe; el 27 de junio se aprobaron las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2006, el Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2005-2006, 7 Acuerdos, un Dictamen y se presentaron 7 Informes.

- 4) 106 011 019, 106 011 020, 106 011 021, 106 011 022, 106 011 023, 106 011 024 y 106 011 025.- Para las actividades posteriores a las sesiones, durante el trimestre que se informa se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por la Junta General Ejecutiva, por lo que se formularon las versiones estenográficas correspondientes. Para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por los estenógrafos.

Así, los documentos siguientes: versiones estenográficas y listas de asistencia, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta. Por lo que, una vez elaborados, fueron distribuidos dentro del plazo para tal efecto.

Asimismo, se prepararon los acuerdos, resoluciones y dictámenes emitidos por la Junta General Ejecutiva para ser firmados por el Consejero Presidente y la Secretaria de la Junta General Ejecutiva, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Por lo antes señalado, se actualizó el documento denominado “Acuerdos, Resoluciones y Dictámenes de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral durante el año 2005”, en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo, Resolución y/o Dictamen, así como la fecha de su publicación, en su caso, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de esta información.

- 5) 106 011 026, 106 0110 28, 106 011 029, 106 011 030, 106 011 031, 106 011 034, 106 011 049 y 106 011 050.- Durante el trimestre de referencia, la Dirección del Secretariado apoyó en la compilación e integración, así como en la formulación de informes solicitados y de los apartados que le corresponden, relativos al Primer Informe Trimestral de la Junta General Ejecutiva, para lo cual se utilizó la información proporcionada por las direcciones ejecutivas y las unidades técnicas del Instituto. Cabe mencionar que dicho Informe, fue aprobado por los integrantes de la Junta General Ejecutiva, en sesión ordinaria celebrada el 21 de abril de 2005.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Junta General Ejecutiva, por conducto de la Secretaria Ejecutiva del Instituto, presentó a la consideración del Consejo General el Informe en mención, en la sesión ordinaria celebrada el 29 de abril de 2005.

De la misma forma, durante el trimestre que se reporta, la Dirección del Secretariado continuó la actualización del Calendario de Actividades Relevantes a desarrollar por el Instituto Federal Electoral.

- 6) 106 011 033, 106 011 037, 106 011 038 y 106 011 039.- Para la organización de eventos de carácter institucional, en materia de logística se brindó apoyo con el servicio de cafetería, edecanes, elaboración de personificadores y presidium para un evento que fue solicitado por el Consejero Presidente, y para la realización de 115 reuniones de las comisiones del Consejo General, solicitadas por los consejeros electorales, entre otras. De igual forma, se otorgó el apoyo logístico necesario para la celebración de 110 eventos que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva, los titulares de las direcciones ejecutivas y los directores de unidades técnicas.

Finalmente, durante el trimestre de referencia se elaboraron 81 versiones estenográficas a solicitud de diversas comisiones del Consejo General, así como de diversas áreas. Para su proceso de integración, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por un grupo de estenógrafos.

- 7) 106 011 040, 106 011 042, 106 011 043, 106 011 046, 106 011 047 y 106 011 048.- Consejo General. Durante el trimestre que se informa y con el propósito de realizar la actualización permanente del archivo del Consejo General, se clasificaron y sistematizaron los documentos correspondientes a las sesiones del 29 de abril, 12 y 31 de mayo y 29 de junio de 2005; de igual forma, se proporcionó el servicio de consulta de la documentación que se resguarda en el archivo, por lo que para el ingreso de ésta documentación al archivo del Consejo General, se elaboraron los reportes y las listas correspondientes.

Se atendieron los requerimientos de reproducción de diversos documentos por parte de la Secretaría Ejecutiva, consejeros electorales, consejeros del Poder Legislativo, representantes de los partidos políticos, directores ejecutivos y de unidades técnicas, generándose aproximadamente 156,679 fotocopias, integradas en alrededor de 1,849 carpetas solicitadas por miembros del Consejo General, áreas ejecutivas y técnicas del Instituto.

Asimismo, con el objeto de propiciar una consulta rápida de la información contenida en el archivo del Consejo General, se actualizó la base de datos que permite presentar en medios magnéticos las actas de las sesiones, órdenes del día, los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano de dirección. Al respecto, se realiza una confronta de cada documento integrado en la base de datos, a efecto de corroborar que la información que contiene, corresponde puntualmente con el archivo impreso.

Para la actualización de dicha base de datos, se realizan trabajos de coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática. En ese sentido, está a disposición de los miembros del Consejo General, de las áreas centrales y de los órganos desconcentrados, a través del sistema de Intranet e Internet con el objeto de que el acervo documental, formado a través de los casi 15 años de existencia del Instituto, sea aprovechado en diversas modalidades de difusión.

Las 193 actas de las sesiones celebradas por el Consejo General desde el 11 de octubre de 1990, fecha de su instalación, hasta el 31 de mayo de 2005, se encuentran incorporadas en la base de datos y formateadas en el programa Word. Asimismo, el Proyecto de Acta de fecha 29 de junio de 2005, se encuentra integrada en el programa Word, y que será incorporada en la base de datos mencionada, una vez que sea aprobada por los integrantes del Consejo General.

Con fecha 20 de mayo de 2005, se entregó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática la información relativa a la sesión celebrada por el Consejo General, la cual corresponde a la sesión ordinaria del 29 de abril de 2005. De igual forma, con fecha 3 de junio de 2005, se entregó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, la información correspondiente a la sesión extraordinaria del Consejo General celebrada el día 12 de mayo de 2005. De igual manera, con fecha 30 de junio de 2005, se entregó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática la información correspondiente a la sesión extraordinaria del Consejo General celebrada el día 31 de mayo de 2005.

Por su parte, la Unidad Técnica de Servicios de Informática procedió a realizar las pruebas para incorporar dichas actas y órdenes del día en la página asignada a la Dirección del Secretariado en Internet e Intranet, la cual se encuentra actualizada hasta la sesión extraordinaria del 31 de mayo de 2005. En lo que se refiere a los acuerdos y resoluciones se encuentra actualizada al 29 de junio del mismo año 2005.

- 8) 106 011 041, 106 011 044 y 106 011 048.- Junta General Ejecutiva. En lo que se refiere a la actualización permanente del archivo de este órgano colegiado, cabe mencionar que la documentación que se generó en las sesiones celebradas los días 21 de abril; 9, 24 y 30 de mayo, así como 14 y 27 de junio, se clasificó y ordenó para su incorporación al archivo correspondiente, con el propósito de mantenerlo debidamente actualizado, por lo que para el ingreso de la documentación respectiva al archivo de la Junta General Ejecutiva, se elaboraron los reportes y las listas correspondientes.

Con respecto a la preparación de la base de datos que permita presentar en medios magnéticos las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones de la Junta General Ejecutiva, es de mencionar que a la fecha se han revisado el 100 por ciento, 276 actas e igual número de órdenes del día, correspondientes a las sesiones celebradas del 16 de octubre de 1990 al 14 de junio de 2005. Cabe mencionar que el Proyecto de Acta de fecha 27 de junio de 2005, se encuentra integrada en el programa Word, misma que será incorporada en la base de datos mencionada, una vez que sea aprobada por la Junta General Ejecutiva.

En cuanto a las actas y órdenes del día de la Junta General Ejecutiva se remitieron a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, a fin de ser colocadas en la página de Intranet correspondiente. Con fecha 9 de mayo de 2005, se remitió el Acta aprobada de la sesión ordinaria de fecha 21 de abril de 2005. El día 25 de mayo de 2005, fue enviada el Acta aprobada de la sesión extraordinaria del 9 de mayo del año 2005.

Asimismo, con fecha 1º de junio de 2005, se remitió el Acta aprobada de la sesión ordinaria celebrada el día 24 de mayo de 2005. De igual forma, con fecha 15 de junio de 2005, se remitió el Acta aprobada de la sesión extraordinaria del 30 de mayo del año 2005. También, con fecha 28 de junio de 2005, se envió el Acta aprobada de la sesión extraordinaria celebrada el 14 de junio del presente año.

XIII.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante los meses de abril, mayo y junio del presente año no hubo actividades no calendarizadas.

Ver anexo 2.

XIII.1.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad técnica.

Dentro de las actividades realizadas en coordinación con otras áreas del Instituto, se encuentran las que se refieren en el anexo.

Ver anexo 3.

XIII.1.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

La Dirección del Secretariado no es Secretaría Técnica de Comisión alguna.

Ver anexo 4.

XIII.2 Coordinación y Análisis

XIII.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2005 y del Calendario Anual de Actividades 2005.

1) Política General.- Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en su carácter de Secretaria del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, para asegurar el buen funcionamiento de la operación logística y la integración de la base documental de dichos órganos colegiados, así como garantizar a toda persona el acceso a la información en posesión del Instituto, en cumplimiento del Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

1.1) Política Específica.- Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como a la información que los órganos desconcentrados del Instituto envían y/o en su caso someten a consideración de los órganos de dirección para su atención.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 001	Sistematizar la información derivada de los Acuerdos, Resoluciones y Dictámenes que son aprobados durante el desarrollo de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva y elaborar el informe respectivo.
106 012 002	Elaborar los informes que el Consejero Presidente, Consejeros Electorales o la Secretaría Ejecutiva soliciten a propuesta de los miembros del Consejo General o de la Junta General Ejecutiva.
106 012 003	Concentrar, publicar y difundir en medios impresos y electrónicos los productos que derivan de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva (Gaceta Electoral, Intervenciones durante las Sesiones del Consejo General y Sentido de la Votación)
106 012 004	Atender los requerimientos de Leyes, Reglamentos, Lineamientos y otros ordenamientos legales que solicite tanto el personal del Instituto como el público en general a través de la Unidad de Enlace.
106 012 007	Entregar periódicamente el directorio de funcionarios del Instituto Federal Electoral a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información para su publicación en la página Web del Instituto.
106 012 008	Actualizar el Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.
106 012 009	Actualizar el Directorio de Organismos Electorales Locales.
106 012 010	Actualizar el Directorio de Integrantes del Consejo General.
106 012 011	Actualizar el Directorio de Comisiones del Consejo General.
106 012 012	Recibir de los Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales aquella información que consideran debe ser del conocimiento de la Junta General Ejecutiva y elaborar el informe respectivo.
106 012 013	Recibir de los Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales, los informes de actividades mensuales para integrarlos y hacerlo del conocimiento de la Secretaría Ejecutiva.
106 012 014	Asistir a la Secretaría Ejecutiva en la remisión de oficios y circulares a los órganos desconcentrados del Instituto.
106 012 015	Brindar los apoyos en materia de diseño gráfico a las diversas áreas del Instituto que así lo soliciten.

XIII.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005.

Las actividades programadas en el segundo trimestre para el presente subprograma fueron totalmente cumplidas. A continuación se describe lo realizado en cada una de ellas:

- 1) 106 012 001 y 106 012 002.- En este sentido, en el segundo trimestre de 2005, el Consejo General sesionó en 4 ocasiones, 1 de manera ordinaria (29 de abril) y 3 extraordinarias (12 y 31 de mayo y 29 de junio). De las tres primeras sesiones se generaron 242 compromisos, de los cuales se tienen resueltos un total de 96, 128 están cumplidos parcialmente y 18 se encuentran en trámite.

En la sesión ordinaria que celebró el Consejo General del Instituto el día 29 de abril de 2005, se presentó un informe respecto al seguimiento de los compromisos que se generaron del 1 de enero al 31 de marzo de 2005.

Respecto a los compromisos que se derivaron de la aprobación de los acuerdos y dictámenes de la Junta General Ejecutiva en las sesiones que celebró los días 21 de abril, 9, 24 y 30 de mayo y 14 y 27 de junio, se generaron un total de 32 asuntos, de los cuales 29 están cumplidos, 2 se encuentran como cumplidos parcialmente y 1 está pendiente.

Por lo que hace a los informes de seguimiento de acuerdos y dictámenes aprobados por la Junta General Ejecutiva, en el trimestre que nos ocupa se elaboraron tres informes, mismos que fueron presentados en las sesiones ordinarias que celebró este Órgano de Dirección los días 21 de abril, 24 de mayo y 27 de junio del presente año.

- 2) 106 012 003.- Respecto a la Gaceta Electoral, durante el segundo trimestre de 2005 se integraron los números 85 y 86. Este último documento será publicado próximamente.

En cuanto a las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones celebradas los días 29 de abril (sesión ordinaria), 12 de mayo (sesión extraordinaria) y 31 de mayo (sesión extraordinaria), a continuación se presenta el detalle:

Integrantes del Consejo General	29/04/05	12/05/05	31/05/05
Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez	120	64	82
Mtra. María del Carmen Alanis Figueroa	36	24	22
Mtro. Andrés Albo Márquez	6	2	4
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	11	1	6
Lic. Marco Antonio Gómez Alcántar	11	6	6
Mtra. María Teresa de Jesús González Luna Corvera	4		2
Lic. Luisa Alejandra Latapí Renner	8	2	1
Mtra. María Lourdes del Refugio López Flores	2	4	2
C. Rodrigo Morales Manzanares	5	4	3
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	8	3	6
Sen. Jorge Zermeño Infante		2	
Sen. Sergio Cesar Alejandro Jáuregui Robles	2		1
Sen. Martha Sofía Tamayo Morales	2		3
Lic. Rogelio Carvajal Tejada	4	2	
Lic. Arturo García Portillo			4
Lic. Rafael Ortiz Ruiz	2		1
Dip. Pedro Vázquez González			3
Lic. Erik Iván Jáimes Archundia	8		
Lic. Ricardo Cantú Garza	3		2
Lic. Saúl Alfonso Escobar Toledo	11	5	1
Dip. Horacio Duarte Olivares			4
Lic. Elías Cárdenas Márquez	1	5	1
Total	244	124	154

Es importante señalar que las intervenciones del Consejero Presidente y de la Secretaria Ejecutiva incluye su participación para conducir el desarrollo de las sesiones.

Por lo que hace al sentido de la votación, durante el segundo trimestre de 2005, el Consejo General aprobó 15 acuerdos y 87 resoluciones, de las cuales 101 fueron aprobadas por unanimidad y 1 por mayoría. Cabe mencionar que en la sesión extraordinaria celebrada el 12 de mayo del presente año, los Consejeros Electorales Marco Antonio Gómez Alcántar y Rodrigo Morales Manzanares, se abstuvieron de votar en el único acuerdo que fue aprobado por mayoría. El detalle del sentido de la votación emitido se describe en el siguiente cuadro:

Votación Consejeros Electorales
sesiones celebradas del 29 de abril al 31 de mayo de 2005

Consejeros Electorales	Fecha	29-abril-05			Fecha	12-may-05			Fecha	31-may-05			Total				
	Tipo	Ordinaria			Tipo	Extraordinaria			Tipo	Extraordinaria							
	A Favor	En Contra	Abstención	Ausente	A Favor	En Contra	Abstención	Ausente	A Favor	En Contra	Abstención	Ausente	A Favor	En Contra	Abstención	Ausente	Total
Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez	22				74				6				102				102
Mtro. Andrés Albo Márquez	22				74				6				102				102
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	22				74				6				102				102
Lic. Marco A. Gómez Alcantar	22				73		1		6				101		1		102
Mtra. Ma. Teresa González Luna	22				74				6				102				102
Lic. Luisa A. Latapí Renner	22				74				6				102				102
Mtra. Ma. Lourdes López Flores	22				74				6				102				102
Lic. Rodrigo Morales Manzanares	22				73		1		6				101		1		102
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	22				74				6				102				102

2) 106 012 004.- Durante el segundo trimestre de 2005, se distribuyeron un total de 1,555 ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1,267 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, 27 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, 72 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, 12 del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva, 12 del Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales y 12 del Reglamento de Sesiones de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, el detalle es el siguiente.

Legislación	Representantes de Partidos Políticos	Juntas Locales	Direcciones Ejecutivas	Unidades Técnicas	Cámara de Diputados	Particulares	Total
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	888		150	7	200	310	1,555
Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales	778		10	7	200	272	1,267
Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral				7		20	27
Reglamento de Sesiones del Consejo General	10			7		55	72
Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva				7		5	12
Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales				7		5	12
Reglamento de Sesiones de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas				7		5	12

- 3) 106 012 007, 106 012 008, 106 012 009, 106 012 010 y 106 012 011.- La actualización de cada uno de los directorios establecida en estas actividades se realizó dentro de los periodos programados. Asimismo, se informó de las actualizaciones a las diferentes áreas del Instituto en función a su competencia. Cabe señalar que el directorio correspondiente a las juntas ejecutivas locales y distritales del mes de mayo, no fue distribuido debido a que faltaba mucha información resultado de la nueva distritación aprobada por el Consejo General del Instituto, la cual trajo consigo cambios de adscripción, bajas e ingresos. La actualización del directorio antes mencionado, correspondiente del mes de junio se difundirá el 1 de julio del presente año; esperando contar en esa fecha con todos los datos oficiales de los vocales adscritos a las juntas locales y distritales.
- 4) 106 012 012.- La Secretaria Ejecutiva del Instituto Federal Electoral presentó ante la Junta General Ejecutiva en sus sesiones ordinarias celebradas el segundo trimestre de 2005, el "Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto a la información que los vocales ejecutivos locales solicitan hacer del conocimiento de la Junta General Ejecutiva para que sean atendidos en su ámbito"; correspondiente a los meses de abril, mayo y junio.

En el segundo trimestre se recibieron en total 71 correos electrónicos de las juntas ejecutivas locales, de los cuales, 15 sometieron a consideración de la Junta General Ejecutiva al menos un asunto.

Los asuntos atendidos versan sobre:

- ?? Realizar un incremento que nivele las percepciones en los sueldos del personal de plaza de honorarios, en los próximos contratos a efectuarse del 1 de julio al 31 de diciembre.
Eximir del trámite de avalúo a través del INDAABIN para las juntas ejecutivas distritales, con motivo de la redistribución.
Reflexiones y propuestas sobre la visión y misión institucional, en materia del Servicio Profesional Electoral.
Solicitar que el premio por estímulo o recompensa anual otorgado al personal administrativo de los órganos desconcentrados sea entregado en consenso por los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Ejecutiva Local, en lugar del Comité normalmente utilizado.
Que personal adscrito al Instituto Federal Electoral tenga la oportunidad de licitar un vehículo de entre aquellos que serán dados de baja por este Instituto.
Autorizar una ampliación presupuestal para la Junta Ejecutiva Distrital 11 del estado de Michoacán, debido al incremento de la renta por el cambio de sede.

Los asuntos parcialmente atendidos se refieren a:

- ?? Autorizar una plaza que atienda exclusivamente las actividades de Comunicación Social del Instituto Federal Electoral
- ?? Asignar nuevos Módulos de Atención Ciudadana en el distrito 7 de Chihuahua, derivado de la nueva distritación.
- ?? Reconsiderar el pago de la diferencia salarial por haber estado encargado de la Vocalía Ejecutiva Distrital 05 del estado de Coahuila, el Lic. Claudio Aguirre Peña, Vocal Secretario de dicha Junta.
- ?? Dar a conocer la fecha en que se realizará el incremento de sueldo de los vocales locales y distritales, así como el del personal administrativo de ambas juntas.

Los asuntos pendientes se refieren a:

- ?? Considerar dentro de los gastos de transparencia y acceso a la información que cubre el solicitante, los recursos humanos empleados, así como el equipo de cómputo, papel, etc. o que el órgano del IFE que tenga la información la entregue directamente al solicitante, con las reservas correspondientes.

- ?? Incluir en el próximo periodo vacacional al personal de honorarios eventuales, de manera que los Módulos de Atención Ciudadana permanezcan cerrados.
- ?? Solicitar al ciudadano que inicia el trámite de empadronamiento alguna identificación, con el fin de lograr un mayor grado de certeza en el registro y evitar la falsificación de documentos.
- ?? Considerar la problemática de insaculación de ciudadanos e instalación de casillas en aquellas secciones que se encuentran dentro de las demarcaciones militares.
- ?? Reponer urgentemente los decodificadores o receptores digitales en algunas juntas ejecutivas distritales, dado que se llevarán a cabo catorce conferencias-taller de junio a septiembre de 2005.

Cada uno de los asuntos presentados en las sesiones del periodo que se informa, fueron remitidos a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de acuerdo al ámbito de su competencia.

A continuación se presenta un cuadro con el avance en la atención de los asuntos que se han sometido a consideración de la Junta General Ejecutiva:

Avance de asuntos sometidos a la consideración de la Junta General Ejecutiva en el segundo trimestre de 2005						
Mes	Entidades que presentaron asuntos	Asuntos				
		Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplido
Abril	Baja California	8	5	3	0	63%
	Chiapas					
	Chihuahua (2)					
	Guerrero					
	Hidalgo					
	Jalisco					
Mayo	Tlaxcala	5	3	2	0	60%
	Coahuila					
	Jalisco					
	Michoacán					
Junio	Sinaloa (2)	4	0	0	4	0%
	Aguascalientes					
	Chihuahua					
	Jalisco					
	Sinaloa					

Debido a que la sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva correspondiente al mes de junio fue celebrada el 27 de junio de 2005 y a la fecha de presentación de este documento, aún no se cuenta con la respuesta de las direcciones ejecutivas y/o unidades técnicas.

En lo correspondiente al seguimiento que se la ha dado a los asuntos presentados en el primer trimestre de 2005, se ha logrado un avance considerable, el cual se muestra en el siguiente cuadro:

Avance de asuntos sometidos a la consideración de la Junta General Ejecutiva en el primer trimestre de 2005					
Trimestre	Asuntos				
	Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplido
Primero	22	12	7	3	55%

Cabe mencionar que aún existen asuntos pendientes del año 2004, dado su impacto y complejidad, por ello a continuación se presenta un cuadro con el avance logrado:

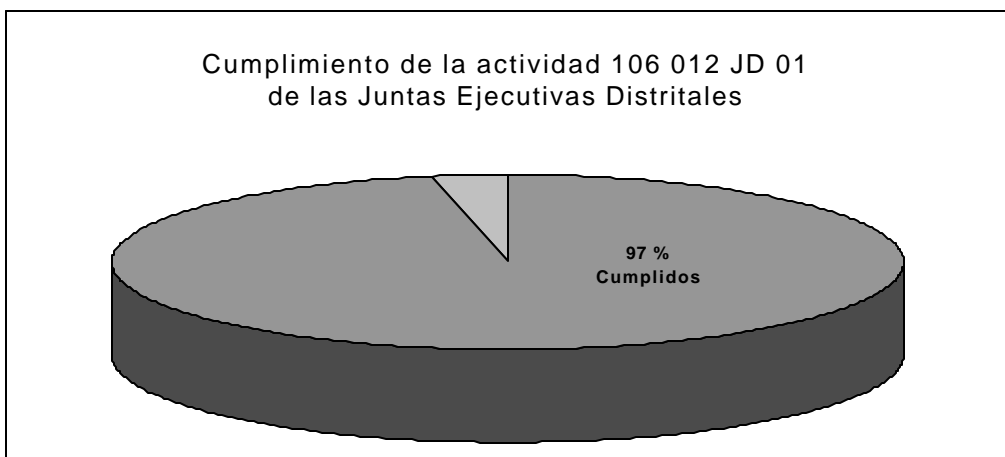
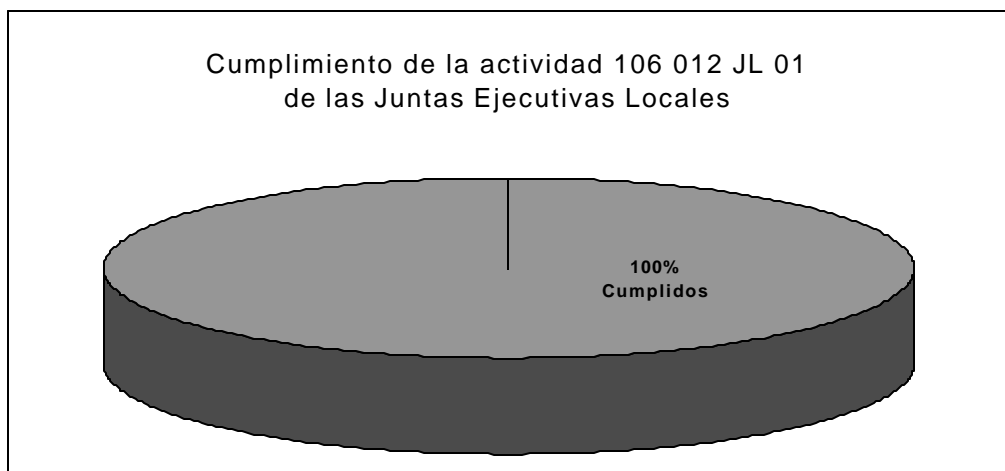
Avance de asuntos sometidos a la consideración de la Junta General Ejecutiva					
Año	Asuntos				
	Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplido
2004	136	115	12	9	84%

- 5) 106 012 013.- Durante el segundo trimestre de 2005, fueron recibidos, analizados e integrados todos los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales de los meses de abril y mayo. Respecto a los informes del mes de junio serán remitidos el quinto día hábil del mes de julio, motivo por lo cual se no fueron considerados en lo reportado en el presente documento. Cabe señalar que el nuevo procedimiento y formato que fue enviado mediante el correo electrónico Ce_DCA/010/05 el pasado 4 de febrero de 2005, ha permitido por una parte disminuir el tiempo de realización del informe e involucrar en una dinámica más enriquecedora a las juntas ejecutivas locales sobre las actividades relevantes realizadas por sus distritos, así como el respeto de las líneas jerárquicas de comunicación y por último, algo muy importante es el cumplimiento del envío de los informes por parte de las juntas ejecutivas distritales en comparación con el año 2004.

Los informes de abril y mayo fueron recibidos a través del “Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales” (SIJELYD), los correspondientes al mes de junio serán recibidos mediante correo electrónico dada la suspensión en el servicio del SIJELYD

conforme fue informado mediante el oficio No. DS-UNICOM/001/05 de fecha 10 de junio de 2005.

El SIJELYD fue concebido para informar sobre el volumen de actividades respecto del cumplimiento de las mismas; además, para sustentar el cumplimiento de cada actividad se debe adjuntar un archivo donde se describa lo realizado para considerarla como cumplida; sin embargo, el volumen reportado no corresponde en todos los casos con el total de archivos adjuntados. Tomando esto en consideración y derivado de un análisis de la base de datos, se recibieron los 64 informes de las juntas ejecutivas locales, lo que representa un cumplimiento del 100%. Respecto a las juntas ejecutivas distritales, éstas remitieron a las juntas ejecutivas locales un total de 582 informes de los 600 que debieron ser enviados, lo que representa un cumplimiento del 97%.



6) 106 012 014.- La Dirección del Secretariado apoya a la Secretaría Ejecutiva en la remisión de oficios y circulares a los órganos desconcentrados del Instituto, por lo que en el segundo trimestre se remitió lo siguiente:

- ?? La circular No. SE/009/05 junto con los “Lineamientos que contienen la normatividad en materia de personal, recursos financieros, materiales, servicios informáticos, entrega-recepción, imagen institucional, entre otros, que deberán observarse en el proceso de Distritación”.
- ?? Atención al oficio No. JLE/VE/0479/05 de fecha 8 de abril de 2005 del Vocal Ejecutivo Local del estado de Guerrero, por problemas en el SIJELYD.
- ?? Atención al correo electrónico No. JLE/VE/33/2005 de fecha 8 de abril de 2005 del Vocal Ejecutivo Local del estado de Chiapas, por problemas en el SIJELYD.
- ?? Observación sobre el cumplimiento de las juntas ejecutivas distritales en el envío vía SIJELYD de su informe mensual de actividades.
- ?? El oficio DS-UNICOM/001/05 de fecha 10 de junio de 2005, sobre la suspensión de la captura en el SIJELYD.
- ?? El orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva celebradas los días 14 y 27 de junio de 2005.
- ?? Se enviaron 46 correos electrónicos con respuestas a los asuntos sometidos a consideración de la Junta General Ejecutiva por parte de los vocales ejecutivos locales. Dichos correos fueron enviados a los estados de: Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Michoacán, Nayarit, Oaxaca, Querétaro, Sinaloa, Tabasco, Tamaulipas y Yucatán.

7) 106 012 015.- Dentro de esta actividad, la Dirección del Secretariado se encuentra elaborando la “Memoria del Proceso Electoral Federal Ordinario 2002-2003 y Extraordinario 2003”, a la fecha de elaboración del presente informe, contamos con la versión final del documento y un DUMMY en escala 1:100 de la publicación. Actualmente estamos elaborando los negativos para su envío a la imprenta.

XIII.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

Durante el periodo que se informa se realizaron distintos trabajos que no estaban considerados en el Calendario Anual de Actividades para el presente año, mismos que se enuncian a continuación:

- 1) Creación, análisis y mejoramiento de sistemas para el procesamiento de información.

2) Archivo institucional.

Ver anexo 2.

XIII.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Dentro de las actividades que se realizaron en coordinación con otras áreas del Instituto, se encuentran las siguientes:

- 1) Análisis, concepción y desarrollo del Sistema Ejecutivo de Seguimiento de Actividades del Instituto Federal Electoral (SESA-IFE).
- 2) Apoyo en la operación del SIJELYD.
- 3) Análisis del sistema IFESAI.
- 4) Elaboración de la portada de la "Memoria del Proceso Electoral Federal Ordinario 2002-2003 y Extraordinario 2003".
- 5) Impacto de la nueva distritación en el SIJELYD.
- 6) Indicadores de gestión 2005.
- 7) Coordinar la elaboración del documento de políticas y programas 2006.

Ver anexo 3.

XIII.2.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

La Dirección del Secretariado no es Secretaría Técnica de Comisión alguna.

Ver anexo 4.

XIII.3 Transparencia y Acceso a la Información Pública

XIII.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2005 y del Calendario Anual de Actividades 2005.

- 1) Política General.- Coadyuvar al cumplimiento de los fines consagrados en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y en particular, a la consecución de los criterios y procedimientos institucionales para garantizar a toda persona el acceso a la información en posesión del Instituto Federal Electoral, en términos del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 1.1) Política Específica.- Para la consecución del objetivo fundamental de la Unidad de Enlace, y con el propósito de garantizar y agilizar el flujo de la información entre el Instituto Federal Electoral y los particulares, la Unidad de Enlace tiene que cumplir cabalmente sus objetivos, en términos de sus atribuciones conferidas por los artículos 8, 11, 32 y 40 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Actividades	
Clave	Descripción
106 004 002	Auxiliar a los particulares en las consultas y llenado de las solicitudes de acceso a la información presentadas en el módulo público de acceso a la información.
106 004 003	Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información que se reciben ante la Unidad de Enlace y se tramitan ante las diversas dependencias del Instituto.
106 004 005	Actualizar el Portal de Transparencia de la página web del Instituto Federal Electoral, con la información que debe ponerse a disposición del público sin que medie petición de parte.
106 004 006	Instrumentar las acciones pertinentes, que en colaboración con las diversas dependencias del Instituto, permitan mejorar el funcionamiento, presentación y modernización del Portal de Transparencia.
106 004 007	Someter a consideración del Comité las solicitudes en las que no se cuenta con la información requerida por el solicitante, o se encuentre clasificada como temporalmente reservada o confidencial.
106 004 009	Apoyar a la Secretaria Ejecutiva en su carácter de Presidenta del Comité de Información, en la elaboración y envío de las convocatorias de las sesiones de dicho órgano colegiado.
106 004 010	Participar en la formulación del Orden del Día de las sesiones del Comité de Información, en apoyo a la Secretaria Ejecutiva en su carácter de Presidenta del Comité de Información.
106 004 011	Preparar la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el Orden del Día de las sesiones del Comité de Información.
106 004 012	Circular los documentos y los anexos necesarios a los integrantes del Comité de Información, para la revisión de los asuntos contenidos en la Orden del Día de las sesiones de este órgano.
106 004 013	Elaborar y distribuir la versión estenográfica de las sesiones que celebre el Comité de Información, para la formulación de las actas correspondientes.
106 004 014	Elaborar e integrar las actas correspondientes a las sesiones que celebre este órgano colegiado.
106 004 015	Circular el proyecto de acta, dentro de los 6 días hábiles siguientes a la celebración de las sesiones del Comité de Información.

106 004 016	Preparar los acuerdos y resoluciones emitidos por el Comité de Información, para la firma de la Presidenta y Secretario Técnico del Comité de Información.
106 004 017	Realizar las gestiones necesarias para la publicación en el Portal de Transparencia del Instituto Federal Electoral de los acuerdos y resoluciones emitidos por el Comité de información.
106 004 018	Prever los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las sesiones del Comité de Información.
106 004 019	Actualizar permanentemente el archivo del Comité de Información con los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano.
106 004 020	Resguardar la documentación que genere el Comité de Información por el desarrollo de sus actividades.

XIII.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005

La Dirección del Secretariado, a través de la Subdirección de Información dio cabal cumplimiento a todas las actividades encomendadas para el periodo que se informa, como a continuación se indica:

- 1) 106 004 002.- En cuanto a esta actividad comprendida en el calendario anual 2005, cabe destacar que de las personas que han presentado solicitud de acceso a la información, 13 fueron recibidas directamente en el Módulo Público de Acceso a la Información, a las cuales se les dio la debida asesoría y el material necesario para realizar su solicitud de información.
- 2) 106 004 003.- Por lo que corresponde a esta actividad es de señalar que en el mes de abril, la Unidad de Enlace recibió 109 solicitudes de información, de las cuales 79 se concluyeron, 23 fueron desertadas por el solicitante y en 7 se realizó requerimiento al solicitante; en el mes de mayo, recibió 143 solicitudes de información, de las cuales 78 se concluyeron, 29 fueron desertadas por el solicitante, en 12 se le realizó requerimiento al solicitante y 24 se encuentran en trámite; respecto al mes de junio, recibió 144 solicitudes de información, de las cuales 40 se concluyeron, 11 fueron desertadas por el solicitante, 9 se realizó requerimiento al solicitante y 84 se encuentran en trámite.

De lo anterior se desprende que durante este periodo se atendieron un total de 397 solicitudes de acceso a la información, de las cuales 197 están concluidas, 28 con requerimiento, 63 casos fueron desertados por el solicitante y los 109 casos restantes se encuentran en trámite.

- 3) 106 004 005.- Asimismo en este periodo se tomaron las medidas pertinentes para actualizar el Portal de Transparencia de la página web del Instituto Federal Electoral, con la información que debe ponerse a disposición del público sin que medie petición de parte.

- 4) 106 004 006.- De igual forma en este mismo periodo se instrumentaron diversas acciones pertinentes, que en colaboración con otras dependencias del Instituto, permitieron mejorar el funcionamiento, presentación y modernización del portal de transparencia.
- 5) 106 004 007.- Asimismo en el periodo que se informa se presentaron a consideración del Comité de Información un total de 68 solicitudes en las que no se contaba con la información requerida por el solicitante, o se encontraba clasificada como temporalmente reservada o confidencial.
- 6) 106 004 009.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa elaboró y envió las correspondientes convocatorias para la celebración de las sesiones del Comité de Información respectivas.
- 7) 106 004 010.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa elaboró y envió las Ordenes del Día correspondientes de todas y cada una de las sesiones del Comité de Información.
- 8) 106 004 011.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa preparó la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en las diversas Ordenes del Día de las sesiones del Comité de Información.
- 9) 106 004 012.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa circuló los documentos y los anexos necesarios a los integrantes del Comité de Información, para la revisión de los asuntos contenidos en las diversas Ordenes del Día de las sesiones de este órgano.
- 10) 106 004 013.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa se elaboraron y distribuyeron las versiones estenográficas de las sesiones que celebró el Comité de Información, para la formulación de las actas correspondientes.
- 11) 106 004 014.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa se elaboraron e integraron las actas correspondientes a las sesiones que celebró este órgano colegiado.
- 12) 106 004 015.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa se circularon los proyectos de acta, dentro de los 6 días hábiles siguientes a la celebración de las sesiones del Comité de Información.
- 13) 106 004 016.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa se prepararon los acuerdos y resoluciones emitidos por el Comité de Información, para la firma de la Presidenta y Secretario Técnico del Comité de Información.

- 14)106 004 017.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa se realizaron las gestiones necesarias para la publicación en el Portal de Transparencia del Instituto Federal Electoral de los acuerdos y resoluciones emitidos por el Comité de información.
- 15)106 004 018.- Con relación a esta actividad, la Unidad de Enlace en el periodo que se informa, previó los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las diversas sesiones del Comité de Información.
- 16)106 004 019.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa actualizó permanentemente el archivo del Comité de Información con los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano.
- 17)106 004 020.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa resguardó la documentación que generó el Comité de Información por el desarrollo de sus actividades.

XIII.3.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el periodo que se informa la Unidad de Enlace llevó a cabo diversas acciones para el desarrollo e implementación del sistema de acceso a la información (IFESAI).

Ver anexo 2

XII.3.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Durante el periodo que se informa la Unidad de Enlace acudió a diversas reuniones a las oficinas de la Unidad de Servicios de Informática y llevó a cabo diversas acciones en colaboración con personal de dicha Unidad tendientes al desarrollo e implementación del sistema de acceso a la información (IFESAI)

Ver anexo 3

XII.3.5 Trabajos realizados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica.

No existen trabajos en Comisión alguna dadas las atribuciones de la Unidad de Enlace.

Ver anexo 4

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2004

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta: 76
 Total de Actividades Atendidas: 76

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 012 Coordinación y Análisis

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Creación, análisis y mejoramiento de sistemas para el procesamiento de información.	La Unidad de Servicios de Informática nos indicó en una reunión celebrada el 9 de Junio de 2005, que la fecha tentativa de inicio del desarrollo de la cédulas solicitadas para el Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD), será en el segundo trimestre de 2006, debido que a que existen sistemas que requieren su atención prioritaria dada su relevancia.	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como a la información que los órganos desconcentrados del Instituto envían y/o en su caso someten a consideración de los órganos de dirección para su atención.
	Se actualizó el Calendario Anual de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en el SIJELYD.	
	Se realizaron mejoras al Sistema de Seguimiento de los asuntos sometidos por los vocales ejecutivos locales a la consideración de la Junta General Ejecutiva (SSAVEL ver 1.0), con el fin de hacerlo más accesible al usuario y con ello, apoyar en el seguimiento de cada asunto sometido por los vocales ejecutivos locales.	
	Se dio mantenimiento al Sistema del Seguimiento de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SSSAIP ver 1.0) y a su base de datos que esta en fase de producción en la Unidad de Enlace.	
	Se esta analizando la posibilidad de que los reportes del Sistema del Sentido de la Votación (SISEV ver 1.1) generé los reportes en formato PDF para permitir su distribución de forma electrónica.	
Archivo institucional	Se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Administración que se capacitara a personal de la Subdirección de Organos Desconcentrados sobre el procedimiento para manejar el archivo interno, con el fin de prever su ordenamiento y empaquetado para en su momento sea enviado al archivo histórico o a destrucción, según corresponda.	Sin política específica.
Participación en la VII Reunión Regional de Juntas Locales y Distritales celebrada en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, los días 16, 17 y 18 de mayo de 2005.	Personal de la Dirección de Coordinación y Análisis acudió a la Ciudad de Guadalajara los días 17 y 18 de mayo, para apoyar al Director del Secretariado durante su participación en la mesa de trabajo relacionada con la aplicación del Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	
Elaboración de las Políticas y Programas Generales 2006 del Instituto Federal Electoral.	La Dirección de Coordinación y Análisis trabajó durante el mes de junio en la integración y presentación de las Políticas y Programas Generales 2006 del Instituto Federal Electoral, que consistió en: hacer observaciones a las políticas y programas generales originalmente planteadas e integrar una versión; presentarla a los Consejeros Electorales e integrar una segunda versión, someterla a la consideración de los partidos políticos e integrar la tercera versión, misma que fue sometida a la consideración del Consejo General para su aprobación. Al cierre de este informe las Políticas y Programas Generales 2006 incluyen las observaciones que hicieron los Consejeros Electorales Lourdes López y Rodrigo Morales durante la sesión que celebró el Consejo General el pasado 29 de junio de 2005. Esta última versión será presentada en la sesión que celebrará la Junta General Ejecutiva en julio para someterlo nuevamente a consideración del Consejo General en ese mismo mes.	

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 01 Transparencia y Acceso a la Información Pública

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Elaboración de diversos documentos con información solicitada por la Unidad de Servicios de Informática.	Se realizaron distintos documentos debidamente fundamentados con información relacionada al trámite y seguimientos de las solicitudes de información.	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en su carácter de Titular de la Unidad de Enlace.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Administración, Unidad de Servicios de Informática, Contraloría Interna y el Centro de Formación y Desarrollo.	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como a la información que los órganos desconcentrados del Instituto envían y/o en su caso someten a consideración de los órganos de dirección para su atención.	Análisis, concepción y desarrollo del Sistema Ejecutivo de Seguimiento de Actividades del Instituto Federal Electoral (SESA-IFE).	En el segundo trimestre se depuraron las especificaciones y se están realizando los ejemplos de las cédulas y reportes que conformarán al sistema.
Unidad de Servicios de Informática y las juntas ejecutivas locales y distritales.	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como a la información que los órganos desconcentrados del Instituto envían y/o en su caso someten a consideración de los órganos de dirección para su atención.	Apoyo en la operación del SIJELYD.	Se dio asesoría relacionada al sistema SIJELYD a las siguientes juntas ejecutivas: ?? JL-Campeche ?? JL-Durango ?? JL-Guerrero ?? JL-México ?? JL-Quintana Roo ?? JL-San Luis Potosí ?? JD07-Chiapas ?? JD12-Chiapas ?? JD08-Tamaulipas ?? JD02-Tlaxcala
Presidencia, Secretaría Ejecutiva y la Unidad de Servicios de Informática.	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como a la información que los órganos desconcentrados del Instituto envían y/o en su caso someten a consideración de los órganos de dirección para su atención.	Análisis del sistema IFESAI.	Durante el mes de abril y mayo, se realizaron varias reuniones con la Unidad de Servicios de Informática con el fin de realizar el último análisis de las especificaciones y prototipo del sistema, para que dicha Unidad Técnica comenzara el desarrollo del mismo. Con base en dichas reuniones, ya inició el desarrollo del sistema cuya fecha de terminación estará sujeta a la aprobación del presupuesto para la contratación del personal que se integrará en el desarrollo del sistema.

Áreas involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como a la información que los órganos desconcentrados del Instituto envían y/o en su caso someten a consideración de los órganos de dirección para su atención.	Elaboración de la portada de la "Memoria del Proceso Electoral Federal Ordinario 2002-2003 y Extraordinario 2003".	La Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, elaboró una segunda propuesta de portadas para la "Memoria del Proceso Electoral Federal Ordinario 2002-2003 y Extraordinario 2003", derivado de ellas, la portada de dicho documento fue definida.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Unidad de Servicios de Informática	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como a la información que los órganos desconcentrados del Instituto envían y/o en su caso someten a consideración de los órganos de dirección para su atención.	Impacto de la nueva distritación en el SIJELYD.	Se analizó el impacto que tendría en el SIJELYD la nueva distritación, lo que hizo necesario tomar la decisión de suspender la captura del avance en las actividades hasta el 1° de agosto de 2005, fecha en que la UNICOM estima haber concluido con los trabajos de reubicación de infraestructura informática.
Secretaría Ejecutiva, Contraloría Interna, Dirección Ejecutiva de Administración, Contraloría Intema, Centro para el Desarrollo Democrático y Dirección del Secretariado.	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como a la información que los órganos desconcentrados del Instituto envían y/o en su caso someten a consideración de los órganos de dirección para su atención.	Indicadores de gestión 2005.	Derivado de la presentación del SESA-IFE, le fue encargado al Centro para el Desarrollo Democrático, construir con cada una de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, los indicadores de gestión. Para ello, se creo un grupo de trabajo conformado por representantes de las áreas ya mencionadas que asistieron al Centro para la realización de esta tarea.
Todas las direcciones ejecutivas y unidades técnicas.	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como a la información que los órganos	Coordinar la elaboración del documento de políticas y programas 2006.	Para integrar el documento que la Junta General Ejecutiva presentó al Consejo General, se concibió un nuevo formato que permitiera correlacionar los objetivos específicos con las líneas de acción, con el propósito de integrar posteriormente el calendario anual de actividades. La integración del documento requirió la participación de todas las áreas del Instituto.

Áreas involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
	desconcentrados del Instituto envían y/o en su caso someten a consideración de los órganos de dirección para su atención.		

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
Unidad de Servicios de Informática	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en su carácter de Titular de la Unidad de Enlace.	Se realizaron diversas reuniones de trabajo para el desarrollo del Sistema de Acceso a la Información (IFESA).	Se realizaron distintos documentos debidamente fundamentados con información relacionada al trámite y seguimientos de las solicitudes de información los cuales se integraban al sistema.

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión: No hay comisión que reportar

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: _____

Temas relevantes	Resumen	Observaciones

Atención a peticiones de diversas áreas centrales, 2º trimestre 2005

AREA	DOCUMENTOS DEL CONSEJO GENERAL		DOCUMENTOS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA		CERTIFICACION DE DOCUMENTOS	PUBLICACIONES A CARGO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	APOYO DE ESTENOGRAFIA		OBSERVACIONES
	IMPRESO	MAGNETICO	IMPRESO	MAGNETICO			COMISIONES	OTROS EVENTOS	
PRESIDENCIA	15	5	2			- 20 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - 20 Ejemplares del Código Federal de Instituciones Y Procedimientos Electorales - 15 Ejemplares del Reglamento Interior - 15 Ejemplares del Reglamento de Sesiones del Consejo General		13:50 Horas Consejo General 13:20 Horas Junta General Ejecutiva	
CONSEJEROS ELECTORALES	72	7				- 05 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - 05 Ejemplares del Código Federal de Instituciones Y Procedimientos Electorales - 05 Ejemplares del Reglamento Interior - 05 Ejemplares del Reglamento de Sesiones del Consejo General - 05 Ejemplares del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva - 05 Ejemplares del Reglamento de Sesiones de Consejos Locales y Distritales	206:10 Horas		
CONSEJEROS DEL PODER LEGISLATIVO	2				9				
REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS	35	7			171	- 870 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - 870 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales			- 100 Calendarios de Efemérides Nacionales 2005 editados por el Instituto - 1 Ejemplar del Directorio de Juntas Ejecutivas Locales - 3 Ejemplares del Directorio de Organismos Electorales Locales - 90 juegos del documento Taller Jurídico Electoral Nayarit 2005 - Tríptico del Curso en Materia Electoral organizado de manera conjunta por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales y el Instituto Federal Electoral.
DIRECCIONES EJECUTIVAS	84	50	2		9	- 200 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - 100 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales		5:40 Horas 3:00 Horas 2:10 Horas	- Versión estenográfica del Programa Especial de los Partidos Políticos - 20 empastados de la carpeta informativa de la Comisión de Radiodifusión - 46 Audiocassettes de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica - 42 empastados de un Cuaderno de Trabajo solicitado por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral - Reproducción de 35 ejemplares de dos tomos relativos a la Reunión de la Comisión de Administración - Versión estenográfica para la Reunión de Trabajo con Partidos Políticos con el Tema: Proyectos específicos del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005, programada el 13 de abril en el Lobby del Instituto - Versión estenográfica de la presentación del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010, celebrada el 13 de junio en el Auditorio del Instituto

UNIDADES TECNICAS	31	28	2	1		<ul style="list-style-type: none"> - 30 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - 110 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales - 7 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - 7 Ejemplares del Código Federal de Instituciones Y Procedimientos Electorales - 7 Ejemplares del Reglamento Interior - 7 Ejemplares del Reglamento de Sesiones del Consejo General 		<ul style="list-style-type: none"> - 13 audiocassettes que contienen la versión estenográfica de la primera sesión ordinaria de la Comisión de Informática celebrada el 27 de abril en la Sala de Usos Múltiples - 1 ejemplar del Directorio Interno del Instituto Federal Electoral - 7 juegos de Legislación - Versión estenográfica del Seminario Internacional sobre Medios, Elecciones y Democracia celebrada el 9 de mayo en el Auditorio de Instituto. - Versión estenográfica de la visita de trabajo de una Delegación de la Junta de Vigilancia Electoral de El Salvador quienes se entrevistaron con funcionarios de nuestro Instituto los días 18, 19 y 20 de mayo en el Vestíbulo de la Sala de Sesiones del Consejo General - Versión estenográfica de la Visita de una Delegación de la Comisión Específica de Asuntos Electorales del Congreso de Guatemala quienes tuvieron sesiones de trabajo con funcionarios del IFE los días 14 y 15 de junio en el Vestíbulo de la Sala de Sesiones del Consejo General - 350 empastados del Programa de mano del Primer Encuentro Nacional sobre Reformas Electorales en las entidades federativas - 300 empastados del Estudio Reformas e Iniciativas en Materia Electoral en las entidades federativas 2004-2005, para el Primer Encuentro Nacional sobre Reformas Electorales en las entidades federativas - Transcripción de audiocassettes de la "Reunión sobre el voto en el extranjero" - Versión estenográfica del Centro para el Desarrollo Democrático - Versión estenográfica del Comité de Información
JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES		1	1		3	<ul style="list-style-type: none"> - 150 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales 		
AGRUPACIONES POLITICAS						<ul style="list-style-type: none"> - 35 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - 35 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales 		
ORGANISMOS EXTERNOS					2	<ul style="list-style-type: none"> - 300 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - 200 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales 		
OTROS						<ul style="list-style-type: none"> - 109 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - 105 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales - 31 Ejemplares del Reglamento de Sesiones del Consejo General 		