

VIII. Centro para el Desarrollo Democrático

Marco Jurídico

El 30 de junio de 1998, el Consejo General del Instituto Federal Electoral aprobó el Acuerdo por el que se crea el Centro de Formación y Desarrollo (CFD), como unidad técnica especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva.

Con la finalidad de potenciar al CFD como un área capaz de brindar apoyo técnico, analítico y académico a las áreas del Instituto y para los programas de desarrollo institucional, en los meses de septiembre y octubre de 2004 se elaboró un diagnóstico de esta unidad técnica en los rubros legal, administrativo, de recursos humanos, así como de sus proyectos y productos. A partir de los resultados de este diagnóstico, se propuso una reestructuración organizacional del CFD, la cual fue presentada a los Consejeros Electorales y a la Secretaria Ejecutiva y posteriormente aprobada por la Junta General Ejecutiva el 29 de octubre del 2004.

El 29 de abril de 2005, el Consejo General aprobó las modificaciones al Reglamento Interior del Instituto, por las cuales el CFD cambió de nombre al de Centro para el Desarrollo Democrático (CDD), se readscribió a la Presidencia del Consejo General y se integró a la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales, creada a partir de la fusión de las que eran Comisión de Asuntos Internacionales y Comisión de Comunicación Social.

De acuerdo con el artículo 67 del Reglamento Interior del IFE, las atribuciones del Centro para el Desarrollo Democrático son:

- a) Proponer al Presidente del Consejo, por conducto de su titular, los programas, estrategias de trabajo y presupuesto de esta unidad conforme a las atribuciones señaladas en el presente artículo y otras disposiciones para que, una vez aprobados por el propio Consejero Presidente, se incorporen a la propuesta de Políticas y Programas Generales del Instituto que la Junta debe poner a consideración del Consejo, así como del Proyecto de Presupuesto correspondiente;
- b) Elaborar análisis, estudios e investigaciones que tengan los siguientes propósitos:
 - I. Contribuir a aportar elementos informativos al Consejero Presidente, a los consejeros electorales y a las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto para la mejor toma interna de decisiones;
 - II. Acompañar programas de desarrollo institucional; y

III. Coadyuvar a cumplir eficazmente con las funciones, atribuciones y fines del Instituto y de sus órganos.

- c) Otorgar a los partidos políticos y a las agrupaciones políticas nacionales asistencia técnica o académica, en sus actividades de capacitación y formación;
- d) Divulgar los análisis, estudios e investigaciones en materia electoral que realice por sí mismo o a través de terceros, así como sobre cualquier otra información de carácter académico y científico que contribuya a fortalecer la información y el conocimiento general y especializado sobre la materia. La difusión de dicha información se sujetará a los principios constitucionales que rigen la materia electoral, así como a la política editorial y de difusión contenida en las Políticas y Programas que se aprueben y a las disposiciones aplicables a la materia;
- e) Ofrecer el soporte académico y técnico requerido para la preparación general, preparación del personal docente, ejecución y evaluación de las tareas de formación, capacitación y desarrollo del personal provisional y titular del Servicio Profesional Electoral y del personal administrativo del Instituto, así como para el diseño y elaboración de los materiales docentes correspondientes;
- f) Brindar el soporte técnico y administrativo que se requiera para el diseño de guías, exámenes de incorporación y, en su caso, su respectiva evaluación, conforme a las Políticas, Programas y tareas del Servicio Profesional Electoral;
- g) Brindar al Instituto el apoyo que requiera para el establecimiento de vínculos académicos e intelectuales con institutos políticos, organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, así como de educación superior o especializada, para el óptimo cumplimiento de las funciones institucionales;
- h) Diseñar y organizar eventos y foros académicos en materia democrática y político-electoral que contribuyan a la difusión y conocimiento de dichas materias;
- i) Proveer asistencia técnica y académica que señalen los convenios que celebre el Instituto con los Institutos Electorales Estatales;
- j) Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en la coordinación de las bibliotecas y archivos especializados del Instituto;
- k) Facilitar la sistematización en bases de datos de estudios e investigaciones que realice el Instituto en términos de la normatividad de transparencia y conforme a los incisos c) y h)

del párrafo 1 del artículo 64 del presente Reglamento. Para tal efecto, las áreas informarán periódicamente al Centro de los estudios e investigaciones que realicen, y

- l) Las demás que le confieran diversos ordenamientos, reglamentos y lineamientos institucionales, así como las específicas que el Consejo General o su Presidente le asignen en el ámbito de sus respectivas competencias.

Cabe señalar que el Centro para el Desarrollo Democrático es una unidad en donde varias de sus actividades no están programadas y calendarizadas anualmente, debido a que están sujetas a petición de parte. Asimismo, 2005 es un año atípico para el CDD dados los cambios que ha tenido en los últimos meses. El cambio de nombre, de adscripción y de atribuciones, así como su integración a la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales, implicó modificaciones a las Políticas y Programas y al Calendario de Actividades del Centro para 2005.

VIII.1.- Coordinación, vinculación, información y acervo, y apoyo administrativo

VIII.1.1.- Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2005 y del Calendario Anual de Actividades 2005

- 1) Política General.- Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye sus procesos de capacitación, formación y de toma de decisión, en beneficio del desarrollo y fortalecimiento institucional; así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales (APNs) e institutos estatales electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.
 - 1.1) Política específica.- Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, APNs; así como con instituciones de educación superior o especializada.
 - 1.2) Política específica.- Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el IFE.

Actividades	
Clave	Descripción
110 001 001	Seguimiento a los convenios de colaboración para fomentar la comunicación y el intercambio académico e intelectual con instituciones académicas, de investigación y de educación superior o especializada, así como con partidos políticos, APNs y organizaciones civiles.
110 001 002	Diseñar y organizar eventos en materia político-electoral con instituciones académicas, círculos de intelectuales y fundaciones de partidos políticos.
110 001 003	Elaborar bases de datos que sistematicen la información de los análisis e investigaciones elaborados en el Centro para el Desarrollo Democrático.
110 001 004	Administrar el acervo documental especializado del Centro para el Desarrollo Democrático.

VIII.1.2.- Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005

- 1) 110 001 001.- En junio de 2005 concluyó la Especialidad en Derecho Electoral que impartió la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México en las instalaciones del Centro para el Desarrollo Democrático, en el marco del convenio de apoyo y colaboración entre la UNAM y el IFE. Para esta Especialidad el CDD ofreció apoyo logístico en la impartición de los cursos.
- 2) 110 001 002.- En este rubro, el CDD efectuó, durante este trimestre, dos eventos en materia político electoral. En primer lugar, se llevó a cabo el Encuentro Nacional sobre Reformas Electorales en las Entidades Federativas en la ciudad de Zacatecas los días 3 y 4 de junio. Este evento fue organizado en colaboración con el Gobierno de Zacatecas, el Congreso local de la entidad, así como el Instituto Electoral del estado de Zacatecas. En este evento se trataron los temas relativos a las reformas e iniciativas en materia electoral que se han presentado en las entidades federativas, para lo cual se establecieron ocho mesas de discusión. Al encuentro asistieron 300 invitados de todo el país.

Además, el CDD, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC), organizó la conferencia magistral “La democracia, las instituciones y el Estado” la cual fue impartida por el Dr. Francis Fukuyama en el Auditorio del IFE. Como parte de las actividades programadas en la visita del Dr. Fukuyama, se ofreció una recepción con integrantes del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como académicos y formadores de opinión reconocidos. Debido a que ésta es una actividad que se llevó a cabo en coordinación con otra área del Instituto, está también reportada en el punto VIII.1.4.

- 3) 110 001 003.- Entre abril y junio, se revisaron y depuraron las bases de datos que han sido elaboradas en el CDD. En este sentido, se está trabajando en el diseño de criterios para la utilización y comprensión de estas bases, en cuanto a las variables, rangos, protocolos y unidades de medida, entre otros.

- 4) 110 001 004.- Respecto a la administración del acervo documental especializado del Centro para el Desarrollo Democrático, en el segundo trimestre del año se realizaron las actividades que a continuación se señalan:

??Elaboración y seguimiento de un plan de trabajo para evaluar el acervo bibliográfico del Centro, así como diseñar una base de datos con registros sobre la composición y estado de la biblioteca.

??Elaboración de propuestas de nuevas adquisiciones en función con las actividades del CDD, así como Lineamientos para la distribución del acervo.

VIII.1.3. Atención a actividades no calendarizadas

Durante el segundo trimestre se realizaron diferentes actividades no calendarizadas para el presente año, las cuales se enumeran a continuación:

- 1) Asistencia al Séptimo Seminario Internacional de *Wapor* México, en el se trataron los temas de encuestas y democratización.
- 2) El CDD participará en el próximo proceso electoral federal como líder del proyecto Programa de Acompañamiento Ciudadano (PAC). En este sentido, se plantearon el objetivo y las acciones relativas al proyecto PAC, para ser integrado en el documento *Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2005-2006*.
- 3) A solicitud de UNICOM, se colaboró en la conformación del *Registro de Instituciones y Unidades Administrativas con Funciones Estadísticas del Sector Público* del INEGI, para lo cual se respondió un *Cuestionario de identificación y caracterización de proyectos y productos estadísticos*.
- 4) A solicitud de la Consejera Electoral Alejandra Latapí, se elaboró una propuesta de intercambio intelectual entre el IFE e instituciones académicas en Francia y España.

Ver anexo 2.

VIII.1.4.- Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Organización, en colaboración con la DECEYEC, de la conferencia magistral “La democracia, las instituciones y el Estado” que impartió el Dr. Francis Fukuyama, en el auditorio del IFE.
- 2) A solicitud de la DECEYEC, personal del CDD se reunió con personal de esta Dirección Ejecutiva con el fin de que el Centro brindara asesoría para el diseño de la política editorial del Instituto. En este sentido, se elaboró un documento de sugerencias específicas para enriquecer la política editorial del IFE, que fue entregado al Director Ejecutivo mediante oficio.
- 3) Se llevó a cabo una reunión de trabajo con los responsables de la biblioteca central del Instituto, en la cual se acordó un plan para la sistematización coordinada del acervo. Asimismo, se respondió el Cuestionario de Configuración de Circulación que permitirá dar un perfil a las modalidades de servicio del acervo.

Ver anexo 3.

VIII.2.- Desarrollo Institucional

VIII.2.1.- Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2005 y del Calendario Anual de Actividades 2005

- 1) Política general.- Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye sus procesos de capacitación, formación y de toma de decisión, en beneficio del desarrollo y fortalecimiento institucional; así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales (APNs) e institutos estatales electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.
 - 1.1) Política específica.- Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.
 - 1.2) Política específica.- Proveer asesoría académica y técnica a partidos políticos, APNs e institutos estatales electorales.
 - 1.3) Política específica.- Elaborar estudios, análisis e investigaciones especializados que brinden elementos útiles para la toma de decisiones en el Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
110 022 001	Apoyo logístico y técnico al programa de capacitación de la rama administrativa
110 022 002	Diseñar cursos para el programa de capacitación en la modalidad presencial y a distancia
110 022 003	Impartir cursos para el programa de capacitación en la modalidad presencial y a distancia
110 022 004	Brindar asesoría técnica a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para la instrumentación de la Estrategia de Mejoramiento para la Calidad en el Servicio.
110 022 006	Apoyar técnicamente en el diseño y elaboración de los exámenes del proceso de incorporación al Servicio Profesional Electoral de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
110 022 007	Elaborar análisis, estudios e investigaciones especializadas que brinden elementos útiles para la toma de decisiones en el Instituto
110 022 008	Elaborar diagnósticos especializados con orientación aplicada que aporten elementos informativos y analíticos a las áreas directivas, ejecutivas y técnicas del Instituto.
110 022 009	Actualizar el contenido de la página web del Centro para el Desarrollo Democrático.

VIII.2.2.- Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2004

- 1) 110 022 007.- Para el trimestre que comprende de abril a junio, la Dirección de Desarrollo Institucional del Centro para el Desarrollo Democrático reporta la elaboración de tres estudios, los cuales se encuentran en distinto grado de avance. A continuación se describen brevemente estos trabajos:

Reformas e iniciativas en materia electoral en las entidades federativas 2004-2005

Como parte de las actividades que se realizaron en torno al *Encuentro Nacional sobre Reformas Electorales en las Entidades Federativas*, se elaboró el estudio "Reformas e Iniciativas en Materia Electoral en las Entidades Federativas 2004-2005". En el estudio se analizaron las características y temáticas de las reformas e iniciativas que en materia electoral presentaron los congresos estatales durante el periodo referido. A través del análisis cuantitativo se obtuvieron los ocho temas más frecuentes en reformas e iniciativas. El análisis cualitativo permitió mostrar tendencias en el grado de regulación establecido por las reformas. Este estudio fue presentado en el Encuentro mencionado.

Autonomía de los Institutos Electorales Estatales

Para elaborar este proyecto, se inició con el análisis de los códigos electorales estatales con el fin de determinar la naturaleza jurídica de los institutos electorales locales en materia de autonomía. Para el mes de junio se ha concluido el marco teórico, la validación de la base de datos y la construcción del índice de autonomía.

Análisis de la percepción del IFE entre líderes de opinión

Se elaboró un análisis de la percepción del Instituto entre líderes de opinión, en colaboración con la Coordinación Nacional de Comunicación Social. Para ello se seleccionó a un grupo de formadores y se hizo un seguimiento de sus opiniones sobre el IFE a lo largo del periodo de enero de 2004 a abril de 2005. (Esta actividad también se reporta en actividades realizadas en colaboración con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica).

- 2) 110 022 008.- Dos fueron los diagnósticos especializados que el Centro realizó a lo largo del segundo trimestre del año. Los diagnósticos se encuentran en distintos estados de avance. A continuación se detallan los trabajos relativos a este punto:

Proyecto de mejora de atención al ciudadano en Módulos de Atención Ciudadana e IFETEL
A solicitud del Consejero Electoral Andrés Albo, y con el fin de mejorar los procesos de credencialización y de consulta ciudadana y, con ello, elevar la satisfacción del ciudadano, se llevaron a cabo dos regiones con personal de la Coordinación de Plantación y Evaluación de la DERFE para elaborar un diagnóstico del servicio que el Instituto brinda al ciudadano a través de los módulos y de IFETEL. Por otra parte, se tuvo una reunión con el Consejero Albo, sus asesoras, y personal tanto de la Coordinación de Plantación y Evaluación de la DERFE, como del CDD, para la cual se entregó el “Diagnóstico de la atención a la ciudadanía a través de IFETEL y módulos de credencialización” realizado por esta unidad técnica.

Diagnóstico del Programa de Formación y Desarrollo Profesional
A partir de una reunión sostenida por personal tanto de la DESPE como del Centro, se acordó elaborar una evaluación integral del Programa de Formación y Desarrollo Profesional (PFDP), así como un diagnóstico sobre la Maestría en Instituciones y Procedimientos Electorales para los miembros del Servicio Profesional Electoral (SPE). Estos documentos fueron elaborados por el CDD, han sido concluidos y serán entregados al Director Ejecutivo de la DESPE. El objetivo de este diagnóstico es la mejora integral en el sustento académico del programa en comento y su operación. Para ello se analizaron y generaron sugerencias en torno al catálogo de cargos y puestos del SPE, así como al PFDP, en cuanto a su estructura y contenidos sistema de incentivos y evaluación de los miembros del SPE, y a la Maestría en su operación y contenidos.

- 3) 110 022 009.- Respecto a la actualización del contenido de la página web del Centro para el Desarrollo Democrático, durante este trimestre se actualizó la página web de esta Unidad Técnica, debido a los cambios de nombre, adscripción y atribuciones que tuvo el Centro a partir de las modificaciones al Reglamento Interior del IFE. Adicionalmente, en junio se inició un análisis de la sección del CDD en Intranet del IFE, con el fin de generar propuestas y mejoras.

La Dirección de Comunicación Social, en conjunto con UNICOM, solicitó la colaboración de todas las áreas de Instituto para enriquecer la sesión “Preguntas Frecuentes” del sitio web del Instituto. El CDD atendió esta solicitud para lo cual desarrolló una propuesta para esta sección de la página de Internet.

VII.2.3 Atención a actividades no calendarizadas

- 1) Participación en la Comisión de Reglamentos para la elaboración del Dictamen por el que se propuso la reforma a diversos artículos del Reglamento Interior del IFE, así como la modificación del Acuerdo de creación del Centro de Formación y Desarrollo.
- 2) Asesoría a la DECEYEC en la construcción de indicadores para el reclutamiento de supervisores y capacitadores-asistentes.
- 3) Se brindó a la DESPE apoyo técnico para la revisión de exámenes del concurso de incorporación al Servicio Profesional Electoral de octubre del 2004, a solicitud de sustentantes.
- 4) Asistencia al Seminario Nacional de Formación de Facilitadores del Programa de Formación y Desarrollo Profesional del Servicio Profesional Electoral.
- 5) Participación en el Comité de Valoración de Mérito Administrativo para miembros del Servicio Profesional Electoral, para lo cual se revisaron y dictaminaron aportaciones, estudios y propuestas presentados por funcionarios del Servicio.
- 6) Respuesta al oficio de la Dirección del Secretariado en el que se solicita información sobre las funciones y actividades del Centro para el Desarrollo Democrático.
- 7) Asistencia al Seminario Internacional sobre Medios, Elecciones y Democracia.
- 8) Atención a la solicitud de la DESPE de información acerca de los cursos impartidos al personal del Servicio Profesional Electoral durante 2004 en el CDD.

Ver anexo 2

VIII.2.4.- Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Se brindó apoyo logístico y técnico al programa de capacitación del personal de la rama administrativa.

- 2) Diseño de cursos para el programa de capacitación en la modalidad presencial y a distancia.
- 3) Impartición y evaluación del curso de Desarrollo de Habilidades Analíticas a través de la Lectura y la Escritura.
- 4) Diseño, coordinación y elaboración del manual del curso “Inducción al Instituto Federal Electoral”.
- 5) Impartición del curso “Inducción al Instituto Federal Electoral”.
- 6) Impartición de cursos al personal de órganos desconcentrados del Registro Federal de Electores, en el marco de la Estrategia de Mejoramiento para la Calidad en el Servicio.
- 7) A solicitud de la DESPE, se diseñó, aplicó y evaluó el examen para concursar por el cargo de Director de Capacitación Electoral de la DECEYEC.
- 8) Se elaboró un análisis de la percepción del Instituto entre líderes de opinión, en colaboración con la Coordinación Nacional de Comunicación Social. Para ello se seleccionó a un grupo de formadores y se hizo un seguimiento de sus opiniones sobre el IFE a lo largo del periodo de enero de 2004 a abril de 2005.
- 9) El CDD ha participado en la definición de los indicadores de gestión 2005 para evaluar a las áreas del Instituto. En el mes de abril se creó un grupo de trabajo formado por la Dirección Ejecutiva de Administración, Contraloría Interna, Dirección del Secretariado y el Centro para elaborar los indicadores de gestión de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas para este año. El resultado de este grupo de trabajo fue una propuesta de indicadores de gestión 2005, misma que se sometió a consideración de la Secretaría Ejecutiva. En una reunión celebrada con dicha área se acordó realizar una serie de encuentros con los titulares de unidades técnicas y direcciones ejecutivas para definir los indicadores de gestión 2005 propuestos.

Con este fin se elaboraron 13 carpetas, una por cada unidad técnica y dirección ejecutiva del IFE, las cuales contenían: 1) breve diagnóstico de los indicadores anteriores, 2) sensibilización para fomentar una cultura de la evaluación, 3) comparativo entre los indicadores 2004 y los propuestos para el 2005, 4) propuesta detallada de indicadores de gestión 2005. En total se llevaron a cabo 10 reuniones, en las cuales se discutieron las propuestas de indicadores de gestión y se determinaron los estimados anuales programados y la ponderación para cada indicador. Las modificaciones acordadas en estas

reuniones fueron incorporadas en un documento que se envió por correo electrónico a las áreas para que dieran su visto bueno.

El documento final de indicadores de gestión para el año 2005 se entregó a la Secretaría Ejecutiva y Contraloría Interna del Instituto.

Asimismo, el CDD colabora con la Secretaría Ejecutiva para definir el Sistema Ejecutivo de Seguimiento de Actividades del IFE.

Ver anexo 3.

VIII.2.5.- Trabajos realizados en la(s) comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el periodo de abril a junio de 2005, la CRII celebró dos sesiones, las cuales se detallan a continuación:

- 1) En la primera sesión de la CRII, celebrada el 2 de mayo, se presentaron las Políticas y Programas 2005 del CDD, las cuales fueron aprobadas por la Comisión.
- 2) En la segunda sesión de la CRII, celebrada el 21 de junio, se trataron los siguientes asuntos:
 - ?? Se presentó y aprobó el Programa de Trabajo de la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales para 2005. Este documento fue elaborado en colaboración con las coordinaciones de Asuntos Internacionales y de Comunicación Social, unidades que integran, junto con el Centro, la CRII, así como con asesores de la Consejera Alejandra Latapí, Presidenta de la Comisión.
 - ?? Se presentaron y se aprobaron las Políticas y Programas del CDD para el año 2006.
 - ?? Por acuerdo de la primera sesión de la CRII, se elaboraron la propuesta de Estrategia operativa del CDD, y el documento de Realidad Operativa de esta Unidad, mismos que fueron entregados a los integrantes de la Comisión.

?? A solicitud del Consejero Marco Gómez, se elaboró el documento Propuesta de criterios y mecanismos para dictaminar el carácter científico de las investigaciones que realizan los partidos políticos y las agrupaciones políticas nacionales (APNs), así como el curso de Metodología científica para investigación social, que sería impartido a funcionarios tanto de partidos políticos como de APNs.

3) Como Secretario Técnico de la CRII, el CDD otorgó el apoyo solicitado por la oficina de la Consejera Alejandra Latapí, para la convocatoria, organización y distribución de documentos de la Comisión.

Ver anexo 4.

El Centro de Desarrollo Democrático no tuvo asuntos del subprograma 022 que atender en la CRII.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta:..... 10
Total de Actividades Atendidas:..... 10

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
		No hubo actividades por atender.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 001 Coordinación, vinculación, información y acervo, y apoyo administrativo

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Séptimo Seminario Internacional <i>Wapor</i> México. Encuestas y Democratización.	Asistencia al Séptimo Seminario Internacional <i>Wapor</i> México. Que trató los temas de encuestas y democratización, con el objeto de conocer los avances y debates que hay entorno a la utilización de las encuestas en un sistema político democrático.	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, APN's; así como con instituciones de educación superior o especializada.
Líder del proyecto Programa de Acompañamiento Ciudadano (PAC).	Elaboración de objetivos y plan de acción del Proyecto Programa de Acompañamiento Ciudadano (PAC), que será la participación del CDD en el PIPEF.	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, APN's; así como con instituciones de educación superior o especializada.
Colaboración en la conformación del "Registro de Instituciones y Unidades Administrativas con Funciones Estadísticas del Sector Público" del INEGI.	El CDD participó en la conformación del "Registro de Instituciones y Unidades Administrativas con Funciones Estadísticas del Sector Público" que realizó el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática. Para lo cual el Centro asistió a una junta informativa donde se acordó la fecha de entrega del cuestionario "Registro de Instituciones y Unidades Administrativas con Funciones Estadísticas del Sector Público". Para el cumplimiento cabal de esta actividad se contó con el apoyo de UNICOM.	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el IFE.
Propuesta de conferencias entre el IFE e institutos académicos en Francia y España.	En respuesta a la solicitud de la Consejera Ectoral Alejandra Latapí, se elaboró una propuesta de conferencias y mesas de trabajo para intercambio académico entre el IFE y el Instituto de Estudios Políticos de Paris y el Centro de Investigaciones Ortega y Gasset, de Francia y España respectivamente.	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, APN's; así como con instituciones de educación superior o especializada.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

III. Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Readscripción del Centro para el Desarrollo Democrático.	<p>Durante el periodo que abarca de abril a junio se realizó la última etapa y conclusión del proceso de reestructuración del Centro de Formación y Desarrollo, con la realización de modificaciones al Reglamento Interior del IFE.</p> <p>Los trabajos efectuados para la modificación jurídica de los documentos básicos del Centro consistieron en la participación de esta unidad técnica en las sesiones de la Comisión de Reglamentos y grupos de trabajo en los que se preparó el Dictamen de la Comisión de Reglamentos del Consejo General del Instituto Federal Electoral respecto de la iniciativa que presenta el Consejero Presidente del Consejo General por la que se propone la reforma a diversos artículos del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, la modificación del Acuerdo de creación del Centro de Formación y Desarrollo, así como de la propuesta de la Consejera Electoral Alejandra Latapí Renner para la fusión de las Comisiones de Asuntos Internacionales y Comunicación Social y la creación de la Comisión de Relaciones Institucionales.</p> <p>El dictamen fue aprobado en la comisión mencionada y, posteriormente, en el Consejo General, con lo cual se realizó el cambio de nombre de Centro de Formación y Desarrollo al de Centro para el Desarrollo Democrático; además, cambiaron sus atribuciones.</p>	Elaborar estudios, análisis e investigaciones especializados que brinden elementos útiles para la toma de decisiones del Instituto.
Asesoría a la DECEYEC en la construcción de indicadores para reclutamiento de supervisores y capacitadores-asistentes para el proceso electoral federal 2005-2006.	A solicitud de la DECEYEC, se otorgó asesoría para la construcción de indicadores, a partir de las competencias del perfil para supervisores y capacitadores electorales, de acuerdo con los descriptores previamente definidos.	Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.

Apoyo técnico al programa de incorporación del Servicio Profesional Electoral.	A solicitud de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral se realizó la revisión técnica, solicitada por sustentantes, del resultado de exámenes del concurso de incorporación del 30 de octubre de 2004.	Elaborar estudios, análisis e investigaciones especializados que brinden elementos útiles para la toma de decisiones del Instituto.
Seminario Nacional de Formación de Facilitadores del Programa de Formación y Desarrollo Profesional de los miembros del Servicio Profesional Electoral.	Se atendió la invitación de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral para asistir como observador al Seminario Nacional de Facilitadores del Programa de Formación y Desarrollo Profesional.	Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.
Dictaminación de aportaciones, estudios y propuestas de los miembros del SPE en el Comité de Valoración de Mérito Administrativo.	El CDD fue invitado por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral a participar en las actividades del Comité de Valoración de Mérito Administrativo. En este sentido, el CDD evaluó las aportaciones, estudios y propuestas de los miembros del Servicio. Se elaboraron cédulas de valoración que fueron entregadas a la DESPE.	Elaborar estudios, análisis e investigaciones especializados que brinden elementos útiles para la toma de decisiones del Instituto.
Respuesta al oficio de solicitud de la Dirección del Secretariado.	Se atendió la solicitud de información en materia de Transparencia y Acceso a la Información recibida el 29 de abril de 2005. La solicitud de información fue relativa al calendario de cursos y actividades del Centro para el 2005.	Elaborar estudios, análisis e investigaciones especializados que brinden elementos útiles para la toma de decisiones del Instituto.
Seminario Internacional sobre Medios, Elecciones y Democracia.	A invitación de la CAI, personal del CDD asistió al Seminario Internacional sobre Medios, Elecciones y Democracia, donde se contó con la presencia de destacados personajes de los medios de información latinoamericanos. El seminario fue organizado por la Coordinación de Asuntos Internacionales.	Elaborar estudios, análisis e investigaciones especializados que brinden elementos útiles para la toma de decisiones del Instituto.
Solicitud de información de la DESPE acerca de los cursos impartidos a los miembros del Servicio Profesional Electoral durante 2004.	El CDD atendió a la solicitud de información de la DESPE acerca de los cursos impartidos por el Centro al personal del Servicio Profesional Electoral durante 2004.	Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 001 Coordinación, vinculación, información y acervo, y apoyo administrativo

Áreas Involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica /Centro para el Desarrollo Democrático	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, APNs; así como con instituciones de educación superior o especializada.	Conferencia “La democracia, las instituciones y el Estado” que ofreció el Dr. Francis Fukuyama. (110 001 002)	Organización, en colaboración con la DECEYEC, de la conferencia magistral “La democracia, las instituciones y el Estado” que impartió el Dr. Francis Fukuyama, en el auditorio del IFE.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica /Centro para el Desarrollo Democrático	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el IFE.	Elaboración de sugerencias para la política editorial del IFE. (110 001 004)	A petición de DECEyEC se reunieron el personal del CDD con el de dicha Dirección Ejecutiva para estudiar sugerencias orientadas a la definición la política editorial del Instituto. El CDD elaboró un documento de propuestas, mismo que fue entregado al Director Ejecutivo de CEYCE. En la reunión se analizaron y se comentaron los siguientes documentos: a) Criterios de Colaboración y Coordinación Institucional en Materia de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática. b) Política Editorial del IFE. c) Políticas de Investigación y Estudios para la Instrumentación del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica /Centro para el Desarrollo Democrático	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el IFE.	Reunión de trabajo con responsables de la biblioteca central del IFE. (110 001 004)	Se llevó a cabo una reunión de trabajo con los responsables de la biblioteca central del Instituto, en la cual se acordó un plan para la sistematización coordinada del acervo. Asimismo, se respondió el Cuestionario de Configuración de Circulación que permitirá dar un perfil a las modalidades de servicio del acervo.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Áreas Involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Administración/ Unidad Técnica de Servicios de Informática/ Centro para el Desarrollo Democrático.	Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.	Apoyo logístico y técnico al Programa de Capacitación del personal de la rama administrativa. (110 022 001)	<p>Durante los meses de abril a junio del presente año, el Centro para el Desarrollo Democrático ha prestado sus instalaciones para que se desarrollen los cursos establecidos en el Programa de Capacitación para el personal de la rama administrativa.</p> <p>En ese período se realizaron 4 cursos de uso y manejo de extintores, primeros auxilios y protección civil, con una asistencia estimada de 120 participantes; y 14 cursos de cómputo con una asistencia estimada de 140 participantes.</p> <p>Adicionalmente, se ha realizado el registro y control de constancias de cursos impartidos mediante la asignación de número de folio y sellos correspondientes.</p>
Dirección Ejecutiva de Administración/ Centro para el Desarrollo Democrático.	Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.	Diseñar cursos para el programa de capacitación en la modalidad presencial y a distancia. (110 022 002)	<p>Durante el segundo trimestre el CDD ha desarrollado cuatro cursos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fase argumentativo-persuasiva del curso de Desarrollo de Habilidades de Análisis a través de la Lectura y la Escritura (DHALE) 2) Adaptación del curso DHALE en línea 3) Resolución de problemas 4) Inducción al IFE <p>A continuación se describen las actividades efectuadas en cada uno de estos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fase argumentativo-persuasiva. <ul style="list-style-type: none"> -Diseño curricular de la segunda fase del curso, argumentativo-persuasiva. -Identificación de competencias, diseño de la estructura pedagógica (objetivos general, terminales y específicos) y elaboración de propuestas para el análisis de estudios de casos <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de contenidos para el curso DHALE. - Elaboración de ejemplos de argumentos sobre democracia y política comparada con falacias comunes -Búsqueda bibliográfica sobre teorías de interpretación -Análisis de distintas teorías de la interpretación

			<p>-Análisis teórico de la forma de argumentación denominada Deconstrucción. Elaboración de una lista con los principales textos sobre el tema.</p> <p>-Lectura de textos básicos y diseño de ejercicios.</p> <p>-Proyección, elaboración de planes de escritura y construcción de lecturas de apoyo y estudios de caso.</p> <p>-Lectura del material bibliográfico tópicos relacionados con la argumentación.</p> <p>2) Adaptación del curso DHALE en línea</p> <p>-Adecuación de los contenidos de la primera fase del curso DHALE para su implementación en línea.</p> <p>-Ajustes al documento "Propuesta de requerimientos para ofrecer cursos en línea" utilizando el sistema CADi de la UNICOM.</p> <p>-Elaboración de la ruta crítica para la instrumentación del curso en modalidad en línea.</p> <p>-Revisión de los contenidos del curso para realizar ajustes para su versión en línea.</p> <p>-Elaboración de temario, calendario de actividades, ejercicios de aprendizaje y metodología de estudio para la modalidad en línea del curso.</p> <p>-Realización de una iniciativa de comunicación y micro-sitio para el curso de DHALE.</p> <p>- Entrega de versión final de documento ejecutivo acerca de la plataforma tecnológica del Campus Virtual.</p> <p>3) Curso "Resolución de problemas"</p> <p>-Revisión bibliográfica sobre competencias laborales e identificaron tipos de problemas y habilidades.</p> <p>-Se inicio el desarrollo del modelo pedagógico del curso.</p> <p>-Elaboración de casos tipo, según áreas ejecutivas del IFE, en dos niveles de complejidad: uno dirigido a mandos medios y otro a técnicos operativos.</p>
<p>Dirección Ejecutiva de Administración/ Centro para el Desarrollo Democrático.</p>	<p>Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.</p>	<p>Impartir cursos para el programa de capacitación en la modalidad presencial y a distancia. (110 022 003)</p>	<p>En el mes de abril inició la impartición del curso "Desarrollo de Habilidades Analíticas a través de la Lectura y la Escritura" (DHALE). Las actividades efectuadas previas a la impartición del curso fueron:</p> <p>-Calificación de 359 exámenes - diagnóstico.</p> <p>-Captura de los datos de los participantes obtenidos en el diagnóstico para el curso de Desarrollo de habilidades analíticas.</p> <p>-Preparación de materiales y recursos didácticos, enfocándose en la selección de</p>

			<p>contenidos y de materiales varios, así como evaluación continua del curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Supervisión del diseño del instrumento de evaluación del curso, el cual tuvo como principal actividad la transformación de conceptos en variables, elección de indicadores y formación de índices. <p>En abril se inicio la impartición de este curso, el cual a junio va en su tercera edición. Las actividades durante la impartición del curso han sido:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Revisión de reactivos con miras a la calibración del instrumento en cuanto a su validez y confiabilidad -Corrección del manual del participante de la primera fase del curso DHALE, derivadas de la segunda edición. -Evaluación integral de los participantes (revisión de ejercicios, evaluación formativa y sumativa). -Elaboración de un reporte personalizado con los resultados y las sugerencias y aspectos a reforzar. -Diseño y elaboración del manual del instructor para la primera fase del curso. -Diseño de la base de datos para capturar la evaluación del curso DHALE.
Dirección Ejecutiva de Administración/ Centro para el Desarrollo Democrático.	Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.	Diseñar cursos para el programa de capacitación en la modalidad presencial y a distancia. (110 022 002)	<p>Curso "Inducción al IFE"</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diseño y redacción de objetivos, guía instruccional y readecuación de contenidos, elaboración de la evaluación final del curso (contenidos e instructor) -Elaboración de la guía de instrucción y reelaboración de los objetivos del curso -Supervisión pedagógica del curso Inducción al IFE.
Dirección Ejecutiva de Administración/ Centro para el Desarrollo Democrático.	Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.	Impartir cursos para el programa de capacitación en la modalidad presencial y a distancia. (110 022 003)	A junio de 2005 se ha impartido el curso DHALE a 60 participantes.
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores/ Centro para el Desarrollo Democrático.	Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados	Brindar asesoría técnica a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para la instrumentación de la Estrategia de Mejoramiento para la Calidad en el Servicio. (110 022 004)	<p>Respecto a la implementación de la Estrategia de mejoramiento para la calidad en el Servicio, las actividades durante el segundo semestre han sido.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de un calendario para ofrecer el programa a tres grupos de la DERFE en su modalidad a distancia (en línea). -Ajuste de la ruta de acceso al sitio WEB.

	dirigidos a funcionarios del IFE.		<ul style="list-style-type: none"> -Ajustes a los contenidos de las 4 unidades de aprendizaje. -Seguimiento a la prueba nacional de funcionamiento del sitio WEB. -Inicio de actividades del módulo temático. -Moderación y coordinación de foros de discusión de las unidades I y II. -Revisión de evaluaciones diagnósticas y envío de comentarios a los 26 participantes. -Respuestas a los participantes respecto a los ejercicios elaborados. -Seguimiento, asesoría y apoyo académico al grupo de participantes en el módulo temático Calidad en el servicio -Búsqueda de lecturas adicionales y sitios WEB de interés como lecturas complementarias para apoyo a la comprensión de los temas para la calidad en el servicio.
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral/ Centro para el Desarrollo Democrático	Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico, técnico y administrativo para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.	Elaboración del examen para ocupar el puesto de Director de Capacitación Electoral perteneciente de la DECEyEC. (110 022 006)	<p>Durante el mes de junio la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional electoral solicitó al Centro la elaboración del examen para ocupar el puesto de Director de Capacitación Electoral de la DECEyEC.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de reactivos de distinto tipo: opción múltiple, relación de columnas, de estructura abierta, de identificación de inconsistencias, etc., según las competencias derivadas de las funciones del perfil del cargo. -Elaboración de reactivos de las áreas de Derecho, Pedagogía y Administración. -Aplicación del examen. -Calificación del examen según ponderación y parámetros de evaluación previamente definidos.
Coordinación Nacional de Comunicación Social	Elaborar estudios, análisis e investigaciones especializados que brinden elementos útiles para la toma de decisiones del Instituto.	Análisis de Líderes de Opinión.	Con base en información proporcionada por la Coordinación de Comunicación Social, el CDD realizó un análisis cualitativo y cuantitativo de los temas abordados por un conjunto selecto de líderes de opinión, y el sentido de la opinión de éstos.
Dirección Ejecutiva de Administración/ Contraloría Interna/ Dirección del Secretariado/ Centro para el Desarrollo Democrático	Elaborar estudios, análisis e investigaciones especializados que brinden elementos útiles para la toma de decisiones del Instituto.	Definición de Indicadores de gestión 2005.	<p>El CDD ha participado en la definición de los indicadores de gestión 2005 para evaluar a las áreas del Instituto. En el mes de abril se creó un grupo de trabajo formado por la Dirección Ejecutiva de Administración, Contraloría Interna, Dirección del Secretariado y el Centro para elaborar los indicadores de gestión de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas para este año.</p> <p>El resultado de este grupo de trabajo fue una propuesta de indicadores de gestión 2005, misma que se sometió a consideración de la Secretaría Ejecutiva. En</p>

			<p>una reunión celebrada con dicha área se acordó realizar una serie de encuentros con los titulares de unidades técnicas y direcciones ejecutivas para definir los indicadores de gestión 2005 propuestos. Con este fin se elaboraron 13 carpetas, una por cada unidad técnica y dirección ejecutiva del IFE, las cuales contenían:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) breve diagnóstico de los indicadores anteriores. 2) sensibilización para fomentar una cultura de la evaluación. 3) comparativo entre los indicadores 2004 y los propuestos para el 2005. 4) propuesta detallada de indicadores de gestión 2005. <p>En total se llevaron a cabo 10 reuniones, en las cuales se discutieron las propuestas de indicadores de gestión y se determinaron los estimados anuales programados y la ponderación para cada indicador. Las modificaciones acordadas en estas reuniones fueron incorporadas en un documento que se envió por correo electrónico a las áreas para que dieran su visto bueno.</p> <p>El documento final de indicadores de gestión para el año 2005 se entregó a la Secretaría Ejecutiva y Contraloría Interna del Instituto.</p> <p>Asimismo, el CDD colabora con la Secretaría Ejecutiva para definir el Sistema Ejecutiva de Seguimiento de Actividades del IFE.</p>
--	--	--	--

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión: Relaciones Institucionales e Internacionales

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 2

Fecha de la sesión: 2 de mayo de 2005

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Elaboración de las políticas y programas generales para el 2005 del Centro para el Desarrollo Democrático.	Debido a las modificaciones de nombre y atribuciones que tuvo esta Unidad Técnica, se establecieron nuevas políticas y programas para el CDD, los cuales fueron presentadas y aprobadas en la primera sesión de la CRII.	

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión: Relaciones Institucionales e Internacionales

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 2

Fecha de la sesión: 21 de junio de 2005

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Programa de Trabajo de la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales.	Participación en la elaboración del Programa de Trabajo de la CRII, el cual fue puesto a consideración de la Comisión donde fue aprobado.	
Políticas y Programas 2006 del Centro para el Desarrollo Democrático.	Se presentó a la Comisión la propuesta de políticas y programas del CDD para el 2006.	El documento fue aprobado realizándole ciertas modificaciones que se sugirieron en la reunión de la Comisión.
Estrategia operativa del Centro para el Desarrollo Democrático y el documento Realidad operativa del CDD.	En atención a los acuerdos alcanzados en la sesión anterior, se elaboró un documento de trabajo donde se expone la realidad operativa de la unidad técnica, misma que explicita los recursos humanos, financiero y materiales con los que cuenta. El documento fue entregado a los integrantes de la CRII.	
Criterios de metodología científica para las ciencias sociales.	A solicitud del Consejero Marco Gómez, se elaboró el documento Propuesta de criterios y mecanismos para dictaminar el carácter científico de las investigaciones que realizan los partidos políticos y las agrupaciones políticas nacionales (APNs), así como el curso de Metodología científica para investigación social, que sería impartido a funcionarios tanto de partidos políticos como de APNs.	
Apoyo a la Presidencia de la CRII por parte del CDD en su función de Secretario Técnico de dicha Comisión.	Como Secretario Técnico de la CRII, el CDD otorgó el apoyo solicitado por la oficina de la Consejera Alejandra Latapí, para la convocatoria, organización y distribución de documentos de la Comisión.	