

XIII. Dirección del Secretariado

Marco Jurídico

De conformidad con lo previsto en los artículos 78; 82, párrafo 1, inciso s); 83, párrafo 1, inciso o); 84, párrafo 1, incisos b), c), h), j) y k); 86, párrafo 1, inciso a) y 89, párrafo 1, inciso II) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 40, párrafo 2, incisos a), i) y k) y 66, párrafo 1, incisos b), c), d), h), i), j) y m) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; 9, párrafo 1, incisos a), b), c), g), h), i) y j); 11; 12; 24, párrafos 1 y 3 y 25, párrafos 1 y 2 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, así como en los artículos 5, párrafo 2, incisos a), b), i), k) y l); 7, párrafo 1, incisos a), b) y c); y 20, párrafos 1 y 2, del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva, durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2005, esta área desarrolló las tareas que a continuación se informan.

La Secretaria Ejecutiva debe presentar el “Informe sobre los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales someten a consideración de la Junta General Ejecutiva”; con fundamento en los artículos 89, inciso e), k) y m) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 40, párrafo 2, inciso g) y 66, incisos f), k) y l) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, a partir de abril del año 2004, la Secretaria Ejecutiva instruyó a esta Dirección para solicitar vía correo electrónico a los vocales ejecutivos locales aquellos asuntos que consideraban debían ser atendidos en el ámbito de la Junta General Ejecutiva.

Que el 11 de junio de 2002 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la cual tiene como finalidad garantizar el acceso a toda persona a la información en posesión de los poderes de la Unión, los órganos constitucionales autónomos o con autonomía legal, y cualquier otra entidad federal.

Que de lo preceptuado en el artículo 61 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el Instituto Federal Electoral, como órgano constitucional autónomo, es un sujeto obligado por la misma, y de conformidad con el citado artículo, expidió el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicado el 9 de junio de 2003 en el Diario Oficial de la Federación.

XIII.1 Apoyo a Órganos Centrales

XIII.1.1 Cumplimiento de las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2005 y del Calendario Anual de Actividades 2005.

- 1) Política General.- Apoyar a la Secretaria Ejecutiva en su carácter de Secretaria del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, para asegurar el buen funcionamiento

de la operación logística y la integración de la base documental de dichos órganos colegiados, así como garantizar a toda persona el acceso a la información en posesión del Instituto, en cumplimiento del Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- 1.1) Política Específica.- Apoyar a la Secretaria Ejecutiva en el cumplimiento legal y reglamentario de los procedimientos y plazos establecidos para la preparación, desarrollo y actividades posteriores a las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, a través del uso creciente de herramientas y tecnologías informáticas, manteniendo la comunicación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática.

A continuación se presentan las tareas que la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales atendió en el periodo que se reporta, según los compromisos contenidos en el Calendario Anual de Actividades 2005:

Actividades	
Clave	Descripción
106011001	Contribuir en apoyo de la Secretaria del Consejo General, en la logística para enviar las convocatorias de las sesiones del Consejo.
106011002	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones del Consejo General, en apoyo a la Secretaria de este órgano.
106011003	Preparar la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones del Consejo General.
106011004	Distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes del Consejo General con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.
106011005	Distribuir los documentos y anexos necesarios de las sesiones del Consejo General en medios magnéticos, a los integrantes de la Junta General Ejecutiva.
106011006	Elaborar el Directorio de Agrupaciones Políticas Nacionales, mismo que deberá contener su correo electrónico.
106011007	Elaborar y enviar las invitaciones a las agrupaciones políticas nacionales empleando preferentemente los medios electrónicos, para que asistan a las sesiones del Consejo General.
106011008	Elaborar y distribuir la versión estenográfica de las sesiones que celebre el Consejo General para la formulación de las actas correspondientes.
106011009	Investigar la existencia de programas informáticos que traduzcan audio en lenguaje escrito, con el objeto de que las versiones estenográficas de las sesiones del Consejo General, de la Junta General Ejecutiva y de las comisiones de consejeros puedan ser elaboradas con el uso de esta tecnología.
106011010	Apoyar a la Secretaria Ejecutiva en la formulación del Proyecto de Acta correspondiente a las sesiones que celebre el Consejo General.
106011012	Distribuir, preferentemente en medios electrónicos, el Proyecto de Acta, dentro de los 10 días siguientes a la celebración de las sesiones del Consejo General. Una vez que se apruebe se pondrá a disposición pública en la página de Internet.
106011013	Preparar los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General, para la firma del Consejero Presidente y de la Secretaria del Consejo General.
106011014	Asistir a la Secretaria del Consejo General en la preparación y remisión de los acuerdos y resoluciones a los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, con el uso de medios magnéticos y/o a través de la red interna (Intranet).
106011015	Contribuir en la logística para elaborar y enviar las convocatorias de las sesiones de la Junta General Ejecutiva, en apoyo a la Secretaria Ejecutiva.
106011016	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.

Actividades	
Clave	Descripción
106011017	Preparar la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106011018	Distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes de la Junta General Ejecutiva con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.
106011019	Elaborar la versión estenográfica de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para la formulación de las actas correspondientes.
106011020	Remitir, preferentemente en medios magnéticos, la versión estenográfica de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva.
106011021	Contribuir en el procesamiento del Proyecto de Acta de cada sesión que celebre la Junta General Ejecutiva.
106011022	Distribuir, preferentemente en medios electrónicos, el Proyecto de Acta a los integrantes de la Junta General Ejecutiva.
106011023	Distribuir, preferentemente en medios electrónicos, las actas aprobadas de la Junta General Ejecutiva, a los miembros del Consejo General.
106011024	Preparar las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por la Junta General Ejecutiva, para firma de la Secretaría Ejecutiva y del Consejero Presidente.
106011025	Realizar las gestiones necesarias para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, y en su caso, los que determine la Junta General Ejecutiva.
106011026	Compilar e integrar los proyectos de los Informes Trimestrales de la Junta General Ejecutiva, con base en las aportaciones que presenten las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, para su presentación al Consejo General por parte de la Secretaría Ejecutiva.
106011027	Compilar e integrar el proyecto del Informe Anual de la Junta General Ejecutiva, con base en las aportaciones que envíen las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, para su presentación al Consejo General por parte de la Secretaría Ejecutiva.
106011028	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la formulación de los apartados que le correspondan tanto en los informes trimestrales y anual.
106011029	Llevar a cabo el seguimiento del Calendario Anual de Actividades del Instituto para 2005, que trimestralmente presentan las áreas centrales.
106011033	Supervisar la elaboración de las versiones estenográficas que soliciten otras áreas del Instituto.
106011034	Apoyar la formulación de los informes de actividades que se requieran.
106011035	Coordinar las actividades del personal de apoyo y solicitar los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las sesiones del Consejo General.
106011036	Solicitar los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106011037	Preparar el apoyo logístico para, en su caso, la organización de las reuniones nacionales de vocales de las juntas ejecutivas del Instituto Federal Electoral.
106011038	Apoyar la organización de las reuniones de trabajo del Consejero Presidente, Consejeros Electorales y Secretaria Ejecutiva cuando sean solicitados.
106011039	Preparar apoyo logístico necesario para la organización de diversos eventos del Instituto Federal Electoral.
106011050	Apoyar la formulación de los informes de actividades que se requieran y en todas las actividades que solicite la Secretaría Ejecutiva.

- 2) Política General.- Apoyar a la Secretaria Ejecutiva en su carácter de Secretaria del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, para asegurar el buen funcionamiento de la operación logística y la integración de la base documental de dichos órganos colegiados, así como garantizar a toda persona el acceso a la información en posesión del Instituto, en cumplimiento del Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- 2.1) Política Específica.- Utilizar las herramientas y tecnologías informáticas para brindar el debido mantenimiento, resguardo y actualización de los archivos documental, videográfico y de la página de la Dirección del Secretariado, en lo relativo al Consejo General y la Junta General Ejecutiva; así como una atención pronta y fluida de las solicitudes que presenten los funcionarios de órganos centrales y desconcentrados, así como de los ciudadanos.

Derivado de las políticas antes señaladas, se presentan las actividades que también fueron atendidas por la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales:

Actividades	
Clave	Descripción
106011011	Elaborar con el uso de medios electrónicos el índice temático y de intervenciones, correspondiente al Proyecto de Acta de las sesiones del Consejo General.
106011040	Actualizar permanentemente el archivo del Consejo General con los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano.
106011041	Actualizar el archivo de la Junta General Ejecutiva con los acuerdos y resoluciones aprobados.
106011042	Actualizar la base de datos relativa al Consejo General, a fin de que la información se encuentre disponible en el sistema de red.
106011043	Actualizar la base de datos de las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2005.
106011044	Actualizar la base de datos de las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por la Junta General Ejecutiva con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2005.
106011045	Investigar la aplicabilidad de los paquetes de cómputo orientados a transferir la imagen en formato VHS a formato DVD.
106011046	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos los videocassettes que se generen de las sesiones del Consejo General.
106011047	Actualizar permanentemente el archivo y la base de datos que contiene la clasificación de videocassettes que se generan de las sesiones del Consejo General.
106011048	Elaborar los reportes sobre el ingreso de documentación al archivo del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, en su caso.
1060110049	Participar en la actualización del Calendario de Actividades Relevantes a desarrollar por el Instituto Federal Electoral.

XIII.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades.

- 1) 106011001, 106011002, 106011003, 106011004, 106011005, 106011006, 106011007, 106011034 y 106011035.- Consejo General, actividades preparatorias de las sesiones. Durante el periodo que se informa, el Consejo General del Instituto Federal Electoral se reunió en tres ocasiones, el día 31 de enero en sesión ordinaria y los días 11 de febrero y 16 de marzo en sesiones extraordinarias. Por lo que se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación de los proyectos de orden del día que contienen los asuntos tratados en las sesiones señaladas.

Al respecto, se instrumentó la logística necesaria para que la Secretaria Ejecutiva remitiera el comunicado a través del cual el Consejero Presidente del Consejo General convocó a los integrantes de dicho órgano colegiado a las sesiones que se realizaron.

Asimismo, se preparó la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de cada sesión para su distribución, por lo que se informa que se generaron aproximadamente 451,464 fotocopias, las cuales se integraron en alrededor de 4,034 carpetas mismas que fueron entregadas a los integrantes del Consejo General, así como a los integrantes de la Junta General Ejecutiva, dentro de los plazos establecidos para tal efecto.

De la misma forma, se actualizó el Directorio de Agrupaciones Políticas Nacionales y se elaboraron y enviaron invitaciones a dichas agrupaciones políticas, para que asistieran a las sesiones que celebró el Consejo General, durante el trimestre en mención.

Para coadyuvar en el ejercicio de las facultades que el Reglamento de Sesiones le confiere a la Secretaría del Consejo General y con el fin de llevar el registro de asistencia de los integrantes de dicho órgano, se actualizó el documento en el cual se asienta la presencia de los mismos en cada sesión.

En cuanto a la instrumentación de la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones del Consejo General, se previó que el recinto de sesiones se encontrara en condiciones óptimas de funcionamiento (sonido, aire acondicionado, iluminación, puertas de salida de emergencia, entre otros aspectos) y que la documentación solicitada durante las mismas, se proporcionara con oportunidad a los participantes en la mesa del propio órgano colegiado.

De igual manera se atendieron los requerimientos materiales y documentales que el Consejero Presidente, los consejeros electorales, consejeros del Poder Legislativo y representantes de los partidos políticos, presentaron durante el desarrollo de las sesiones.

- 2) 106011008, 106011009, 106011010, 106011011, 106011012, 106011013, 106011014, 106011025, 106011045 y 106011050.- De las actividades desarrolladas durante las sesiones del Consejo General y con el propósito de garantizar la elaboración oportuna y eficaz de los proyectos de acta de cada sesión del Consejo General, se informa que se registraron las participaciones de los integrantes de dicho órgano, tal y como se presentan en el cuadro siguiente. Cabe señalar que esta información se presenta en coordinación con la Dirección de Coordinación y Análisis:

Cuadro No. 1				
Intervenciones de los miembros del Consejo General del Instituto Federal Electoral				
Miembros del Consejo General	Intervenciones			Total
	31-Ene-05 Ordinaria	11-Feb-05 Extraord.	16-Mar-05 Extraord.	
Consejero Presidente				
Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez*	139	30	70	239
Secretaría Ejecutiva				
Mtra. María del Carmen Alanís Figueroa	44	11	21	76
Consejeros Electorales				
Mtro. Andrés Albo Márquez	4	1	4	9
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	8	1	8	17
Lic. Marco Antonio Gómez Alcántar	6	1	9	16
Mtra. María Teresa de Jesús González Luna C.	4	-	3	7
Lic. Luisa Alejandra Latapí Renner	6	1	5	12
Mtra. María Lourdes del Refugio López Flores	1	1	3	5
C. Rodrigo Morales Manzanares	6	2	4	12
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	9	1	5	15
Consejeros del Poder Legislativo				
Sen. Jorge Zermeño Infante	3	-	-	3
Sen. Sergio César Alejandro Jáuregui Robles (Suplente)	-	-	2	2
Sen. Martha Sofía Tamayo Morales	3	1	-	4
Sen. Rutilio Cruz Escandón Cadenas	1	1	-	2
Dip. Joel Padilla Peña (Suplente)	1	-	-	1
Dip. Luis Antonio González Roldán	4	-	-	4
Dip. Luis Maldonado Venegas	-	1	-	1
Representantes de los Partidos Políticos				
Lic. Rogelio Carbajal Tejada PAN	10	1	-	11
Ing. Florencio González Negrete PAN (Suplente)	-	1	-	1
C. Rafael Ortiz Ruiz PRI	1	-	-	1
C. Erik Ivan Jaimes Archundia PRI (Suplente)	8	-	-	8
Lic. Hugo Patlán Matehuala PRI (Suplente)	-	1	-	1
C. Saúl Alfonso Escobar Toledo PRD	11	2	5	18
Lic. Ricardo Cantú Garza PT	-	1	-	1
Dip. Arturo Escobar y Vega PVEM (Suplente)	5	-	-	5
Lic. Elías Cárdenas Márquez C	1	1	-	2
Lic. Juan Miguel Castro Rendón C (Suplente)	1	-	-	1
Totales	276	59	139	474

* Se incluyen las intervenciones relacionadas con la conducción de las sesiones.

En el mismo sentido se llevó el registro de la votación emitida por los consejeros electorales para la aprobación de los acuerdos y resoluciones presentados a su consideración en cada una de las sesiones celebradas por este máximo órgano de dirección. Por lo tanto, el registro de la votación, así como los documentos anteriormente señalados, fueron empleados para la elaboración de los correspondientes proyectos de acta.

Al término de cada sesión y con el propósito de apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por el Consejo General, se formularon las versiones estenográficas correspondientes. Para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas

por los estenógrafos y exportadas a programas informáticos editores de texto. No obstante en el periodo que se informa, se llevó a cabo una prueba piloto con la empresa ASYTEC, la cual ofreció como producto, fundamentalmente la traducción de audio a un medio digital; en este caso a un disco compacto.

Por ello, los documentos siguientes: versiones estenográficas, listas de asistencia, relaciones de intervenciones y registro de la votación en la aprobación de los acuerdos y resoluciones, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta, así como de los índices temáticos correspondientes. De tal forma que una vez elaborados los proyectos de acta, fueron distribuidos dentro del plazo para tal efecto.

En observancia del marco normativo, se prepararon los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General para ser firmados por el Consejero Presidente y la Secretaria del Consejo General, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, la publicación de los mismos en el Diario Oficial de la Federación.

Cuadro No. 3				
Acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General y publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación				
Fecha de sesión	Documentos presentados		Documentos publicados	
	Acuerdos	Resoluciones	Acuerdos	Resoluciones
31/Ene/2005	7 ⁽¹⁾	20	6	6 ⁽²⁾
11/Feb/2005	1	-	1	1
16/Mar/2005*	4 ⁽³⁾	2	-	-

(1) Aprobación de los Programas de Trabajo de las comisiones del Consejo General (no se ordena su publicación).

(2) Se contabilizan las resoluciones publicadas en los estrados del Instituto.

(3) Designación del titular de la DESPE (no se ordena su publicación).

* De la sesión celebrada el 16 de marzo de 2005, están pendientes de publicar 3 acuerdos y 2 resoluciones.

Posteriormente se cotejó la publicación en el Diario Oficial de la Federación, de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, con los documentos originalmente enviados a dicha instancia de gobierno.

Por lo anteriormente señalado, en el mismo trimestre se actualizó el documento denominado "Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del Instituto Federal Electoral publicados en el Diario Oficial de la Federación durante el año 2005", en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo y/o Resolución, así como la fecha de su publicación, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de esta información.

Finalmente, se apoyó a la Secretaría en la preparación y remisión de los acuerdos y resoluciones aprobados a los integrantes del Consejo General, a los miembros de la Junta General Ejecutiva y a las 332 Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.

- 3) 106011015, 106011016, 106011017, 106011018 y 106011036.- Junta General Ejecutiva. Para las actividades previas a las sesiones de este órgano colegiado, en el periodo que se informa, la Dirección del Secretariado apoyó a la Secretaria Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de orden del día para las sesiones, para lo cual se consideraron las actividades previstas en el Programa Anual de Actividades 2005 de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, y aquellos asuntos que por su propia naturaleza, debe conocer, y en su caso, aprobar la Junta General Ejecutiva.

En tal virtud, este órgano central del Instituto se reunió en ocho ocasiones, los días 12, 26 y 27 de enero, 8 de febrero y 11 de marzo en sesiones extraordinarias, y los días 20 de enero, 24 de febrero y 29 de marzo en sesiones ordinarias. Previamente a la celebración de cada sesión, se apoyó en la formulación y envió la invitación mediante la cual la Secretaria Ejecutiva, a nombre del Presidente de la Junta General Ejecutiva, convocó a los directores ejecutivos y a los titulares de las unidades técnicas para asistir a la celebración de las sesiones de este órgano colegiado.

Por lo tanto, se circularon los documentos y anexos necesarios para el análisis y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día, generando aproximadamente en el trimestre que se informa un total de 68 documentos integrados en carpetas con los temas a tratar en las sesiones de la Junta General Ejecutiva. Por lo que se refiere a la reproducción de los documentos analizados por la Junta General Ejecutiva, es de informarse que se generaron aproximadamente 177,288 fotocopias que se integraron en alrededor de 1,514 carpetas.

En cuanto a la preparación del salón de sesiones de la Junta General Ejecutiva, se elaboró el material de apoyo; se acondicionó la mesa con la colocación de personificadores, papelería y documentación relativa a los asuntos analizados; se supervisó el adecuado funcionamiento del sonido, aire acondicionado e iluminación del recinto. Asimismo, se coordinaron los trabajos del grupo de edecanes que apoyan durante el desarrollo de las mismas.

En las actividades desarrolladas durante las sesiones de la Junta General Ejecutiva, se brindó apoyo material y técnico, proporcionando servicio de cafetería, mensajería, reproducción y distribución de documentos. Así como asistencia en todos los requerimientos de los integrantes de la misma.

Asimismo, por lo que se refiere a los documentos aprobados por la Junta General Ejecutiva durante el trimestre que se informa, es de mencionarse que en la sesión de fecha 12 de enero se aprobó un Acuerdo; el 20 de enero se aprobaron el Cuarto Informe Trimestral y el Informe Anual correspondientes al año anterior, las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral en la parte relativa al Centro de Formación y Desarrollo para el año 2005, un Acuerdo, 7 Dictámenes respecto de diversas quejas y se presentaron 4 Informes; el 26 de enero se aprobaron 2 Acuerdos y se presentaron 4 Informes; el 27 de enero se aprobó un Acuerdo; el 8 de febrero se aprobó un Acuerdo; el 24 de febrero se aprobaron 7 Acuerdos, 5 Dictámenes respecto de diversas quejas y se presentaron 4 Informes; el 11 de marzo se aprobaron las modificaciones al Calendario Anual de Actividades 2005 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de las vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las juntas locales y distritales ejecutivas, 2 Acuerdos y se presentaron 3 Informes; y el 29 de marzo se aprobaron los Lineamientos en materia de recursos materiales y servicios, 6 Acuerdos, una Resolución, 3 Dictámenes respecto de diversas quejas y se presentaron 6 Informes.

- 4) 106011019, 106011020, 106011021, 106011022, 106011023, 106011024 y 106011025.- Para las actividades posteriores a las sesiones, durante el trimestre que se informa se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por la Junta General Ejecutiva, por lo que se formularon las versiones estenográficas correspondientes. Para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por los estenógrafos y exportadas a programas informáticos editores de texto.

Así, los documentos siguientes: versiones estenográficas y listas de asistencia, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta. Por lo que, una vez elaborados los proyectos de acta, fueron distribuidos dentro del plazo para tal efecto.

Asimismo, se prepararon los acuerdos, resoluciones y dictámenes emitidos por la Junta General Ejecutiva para ser firmados por el Consejero Presidente y la Secretaria de la Junta General Ejecutiva, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, la publicación de los mismos en el Diario Oficial de la Federación.

Por lo antes señalado, se actualizó el documento denominado "Acuerdos, Resoluciones y Dictámenes de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral durante el año 2005", en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo, Resolución y/o Dictamen, así como la fecha de su

publicación, en su caso, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de esta información.

- 5) 106011026, 106011027, 106011028 y 106011029.- Durante el trimestre de referencia, la Dirección del Secretariado apoyó en la compilación e integración, así como en la formulación de los apartados que le corresponden, del Cuarto Informe Trimestral, así como del Informe Anual de la Junta General Ejecutiva correspondientes al año anterior, para lo cual se utilizó la información proporcionada por las direcciones ejecutivas y las unidades técnicas del Instituto. Cabe mencionar que dichos informes, así como los de la Contraloría Interna, fueron aprobados de manera unánime por los integrantes de la Junta General Ejecutiva, en sesión ordinaria celebrada el 20 de enero de 2005.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Junta General Ejecutiva, por conducto de la Secretaria Ejecutiva del Instituto, presentó a la consideración del Consejo General el Informe en mención, en la sesión ordinaria celebrada el 31 de enero de 2005.

Asimismo, en lo relativo al seguimiento del Calendario Anual de Actividades 2004 a través del Reporte del Avance Físico del Sistema Institucional de Información, para el cual se utilizó la información proporcionada por las direcciones ejecutivas y las unidades técnicas del Instituto, es de mencionar dicho reporte que se presentó a la Junta General Ejecutiva en sesión ordinaria celebrada el 20 de enero de 2005.

- 6) 106011033, 106011037, 106011038 y 106011039.- Para la organización de eventos de carácter institucional, en materia de logística se brindó apoyo con el servicio de cafetería, edecanes, elaboración de personificadores y presidium para cuatro eventos que fueron solicitados por el Consejero Presidente, y para la realización de 88 reuniones de las comisiones del Consejo General, solicitadas por los consejeros electorales, entre otras. De igual forma, se otorgó el apoyo logístico necesario para la celebración de 129 eventos que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva, los titulares de las direcciones ejecutivas y los directores de unidades técnicas. En el mismo sentido, se brindó el apoyo correspondiente para la celebración de las reuniones regionales llevadas a cabo en los estados de Querétaro y Michoacán.

Finalmente, durante el trimestre de referencia se elaboraron 66 versiones estenográficas a solicitud de diversas comisiones del Consejo General, así como de diversas áreas. Para su proceso de integración, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por un grupo de estenógrafos y exportadas a programas informáticos editores de texto.

- 7) 106011040, 106011042, 106011043, 106011046, 106011047, 106011048 y 106011049.- Consejo General. Durante el trimestre que se informa y con el propósito de realizar la actualización permanente del archivo del Consejo General, se clasificaron y sistematizaron los documentos correspondientes a las sesiones del 31 de enero, 11 de febrero y 16 de marzo de 2005; de igual forma, se proporcionó el servicio de consulta de la documentación que se resguarda en el archivo.

Se atendieron los requerimientos de reproducción de diversos documentos por parte de la Secretaría Ejecutiva, consejeros electorales, consejeros del Poder Legislativo, representantes de los partidos políticos, directores ejecutivos y de unidades técnicas, generándose aproximadamente 304,918 fotocopias, integradas en alrededor de 2,944 carpetas solicitadas por miembros del Consejo General, áreas ejecutivas y técnicas del Instituto.

Asimismo, con el objeto de propiciar una consulta rápida de la información contenida en el archivo del Consejo General, se actualizó la base de datos que permite presentar en medios magnéticos las actas de las sesiones, órdenes del día, los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano de dirección. Al respecto, se realiza una confronta de cada documento integrado en la base de datos, a efecto de corroborar que la información que contiene, corresponde puntualmente con el archivo impreso.

Para la actualización de dicha base de datos, se remite la información en medio magnético a la Unidad Técnica de Servicios de Informática para que se alimenten las páginas de Internet y de Intranet. En ese sentido, está a disposición de los miembros del Consejo General, de las áreas centrales y de los órganos desconcentrados, a través del sistema de Intranet e Internet con el objeto de que el acervo documental formado a través de más de 14 años de existencia del Instituto, sea aprovechado en diversas modalidades de difusión.

Las 189 actas de las sesiones celebradas por el Consejo General desde el 11 de octubre de 1990, fecha de su instalación, hasta el 11 de febrero de 2005, se encuentran incorporadas en la base de datos y formateadas en el programa Word. Asimismo, el Proyecto de Acta de fecha 16 de marzo de 2005, se encuentra integrada en el programa Word, misma que será incorporada en la base de datos mencionada, una vez que sea aprobada por los integrantes del Consejo General.

Con fecha 31 de enero de 2005, se entregó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática la información relativa a la sesión celebrada por el Consejo General, la cual corresponde a la sesión extraordinaria del 16 de diciembre de 2004. De igual forma, con fecha 11 de febrero de 2005, se entregó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, la información correspondiente a la sesión ordinaria del Consejo General celebrada el día 31 de enero de 2005. Asimismo, con fecha 17 de marzo de 2005, se entregó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática la información correspondiente a la sesión extraordinaria del Consejo General celebrada el día 11 de febrero de 2005.

Por su parte, la Unidad Técnica de Servicios de Informática procedió a realizar las pruebas para incorporar dichas actas y órdenes del día en la página asignada a la Dirección del Secretariado en Internet e Intranet, la cual se encuentra actualizada hasta la sesión extraordinaria del 11 de febrero de 2005. En lo que se refiere a los acuerdos y resoluciones se encuentra actualizada al 16 de marzo del mismo año 2005.

En el periodo que se informa, se actualizó el Calendario de Actividades Relevantes para el Proceso Electoral 2005-2006.

- 8) 106011041 y 106011044.- Junta General Ejecutiva. En lo que se refiere a la actualización permanente del archivo de este órgano colegiado, cabe mencionar que la documentación que se generó en las sesiones celebradas los días los días 12, 20, 26 y 27 de enero, 8 y 24 de febrero, así como 11 y 29 de marzo, se clasificó y ordenó para su incorporación al archivo correspondiente, con el propósito de mantenerlo debidamente actualizado.

Con respecto a la preparación de la base de datos que permita presentar en medios magnéticos las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones de la Junta General Ejecutiva, es de mencionar que a la fecha se han revisado y corregido mecanográficamente al 100 por ciento, 270 actas e igual número de órdenes del día, correspondientes a las sesiones celebradas del 16 de octubre de 1990 al 11 de marzo de 2005.

En cuanto a las actas y órdenes del día de la Junta General Ejecutiva se remitieron a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, a fin de ser colocadas en la página de Intranet correspondiente. Con fecha 3 de noviembre de 2004, se remitió el Acta aprobada de la sesión ordinaria de fecha 29 de septiembre de 2004. El día 1º de diciembre de 2004, fue enviada el Acta aprobada de la sesión ordinaria del 29 de

octubre del año 2004. Asimismo, con fecha 10 de diciembre de 2004, se remitió el Acta aprobada de la sesión ordinaria celebrada el día 29 de noviembre de 2004.

Por otro lado, con fecha 13 de enero de 2005, se envió el Acta aprobada de la sesión ordinaria del 9 de diciembre de 2004. De igual manera, con fecha 21 de enero de 2005, se remitió el Acta aprobada de fecha 12 de enero de 2005. El día 9 de febrero de 2005 fueron enviadas las Actas aprobadas de las sesiones extraordinarias de fechas 26 y 27 de enero de 2005, con fecha 25 de febrero del presente año se envió el Acta aprobada de la sesión extraordinaria del día 8 de febrero de 2005.

Asimismo con fecha 7 de marzo del año en curso, se remitió el Acta aprobada de la sesión ordinaria del 20 de enero de 2005, el día 15 de marzo de 2005 se envió el Acta aprobada de la sesión ordinaria del 24 de febrero de 2005 y finalmente con fecha 30 de marzo del periodo que se reporta, se remitió el Acta aprobada de la sesión extraordinaria del 11 de marzo de 2005.

XIII.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante los meses de enero, febrero y marzo del presente año no hubo actividades no calendarizadas.

Ver anexo 2.

XIII.1.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad técnica.

Dentro de las actividades realizadas en coordinación con otras áreas del Instituto, se encuentran las que se refieren en el anexo.

Ver anexo 3.

XIII.1.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

La Dirección del Secretariado no es Secretaría Técnica de Comisión alguna.

Ver anexo 4.

XIII.2 Coordinación y Análisis

XIII.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2005 y del Calendario Anual de Actividades 2005

- 1) Política General.- Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en su carácter de Secretaria del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, para asegurar el buen funcionamiento de la operación logística y la integración de la base documental de dichos órganos colegiados, así como garantizar a toda persona el acceso a la información en posesión del Instituto, en cumplimiento del Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 1.1) Política Específica.- Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como a la información que los órganos desconcentrados del Instituto envían y/o en su caso someten a consideración de los órganos de dirección para su atención.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 001	Sistematizar la información derivada de los Acuerdos, Resoluciones y Dictámenes que son aprobados durante el desarrollo de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva y elaborar el informe respectivo.
106 012 002	Elaborar los informes que el Consejero Presidente, Consejeros Electorales o la Secretaría Ejecutiva soliciten a propuesta de los miembros del Consejo General o de la Junta General Ejecutiva.
106 012 003	Concentrar, publicar y difundir en medios impresos y electrónicos los productos que derivan de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva (Gaceta Electoral, Intervenciones durante las Sesiones del Consejo General y Sentido de la Votación)
106 012 004	Atender los requerimientos de Leyes, Reglamentos, Lineamientos y otros ordenamientos legales que solicite tanto el personal del Instituto como el público en general a través de la Unidad de Enlace.
106 012 007	Entregar periódicamente el directorio de funcionarios del Instituto Federal Electoral a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información para su publicación en la página Web del Instituto.
106 012 008	Actualizar el Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.
106 012 009	Actualizar el Directorio de Organismos Electorales Locales.
106 012 010	Actualizar el Directorio de Integrantes del Consejo General.
106 012 011	Actualizar el Directorio de Comisiones del Consejo General.
106 012 012	Recibir de los Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales aquella información que consideran debe ser del conocimiento de la Junta General Ejecutiva y elaborar el informe respectivo.
106 012 013	Recibir de los Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales, los informes de actividades mensuales para integrarlos y hacerlo del conocimiento de la Secretaría Ejecutiva.
106 012 014	Asistir a la Secretaría Ejecutiva en la remisión de oficios y circulares a los órganos desconcentrados del Instituto.
106 012 015	Brindar los apoyos en materia de diseño gráfico a las diversas áreas del Instituto que así lo soliciten.

XIII.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005

Las actividades calendarizadas en el primer trimestre para el presente subprograma fueron cumplidas en su totalidad. A continuación se describe lo realizado en cada una de ellas:

- 1) 106 012 001 y 106 012 002.- En el primer trimestre de 2005, el Consejo General sesionó en 3 ocasiones, una de manera ordinaria (31 de enero) y dos extraordinarias (11 de febrero y 16 de marzo). De estas sesiones se generaron 61 compromisos, a los cuales se les ha dado puntual seguimiento y a la fecha se tienen resueltos un total de 29, 1 está cumplido parcialmente y 31 se encuentran en trámite.

En la sesión ordinaria que celebró el Consejo General del Instituto el día 31 de enero de 2005, se presentó un informe respecto al seguimiento de los compromisos que se generaron del 3 de noviembre de 2003 al 16 de diciembre de 2004.

Respecto a los compromisos que se derivaron de la aprobación de los acuerdos y dictámenes de la Junta General Ejecutiva en las sesiones que celebró los días 12, 20, 26 y 27 de enero, 8 y 24 de febrero y 11 y 29 de marzo, se generaron un total de 48 asuntos, de los cuales 22 están cumplidos, 10 se encuentran como cumplidos parcialmente y 16 están pendientes.

Por lo que hace a los informes de seguimiento de acuerdos y dictámenes aprobados por la Junta General Ejecutiva, en el trimestre que nos ocupa se elaboraron tres informes, mismos que fueron presentados en las sesiones ordinarias que celebró este Órgano de Dirección los días 20 de enero, 24 de febrero y 29 de marzo del presente año.

- 2) 106 012 003.- Respecto a la Gaceta Electoral, durante este trimestre se elaboraron 3 números, siendo estos el 82, 83 y 84. Cabe señalar que el último documento mencionado será publicado en los primeros días del mes de abril de 2005.

Por lo que hace a este punto, se puede mencionar que en estricto cumplimiento de las medidas de racionalidad y austeridad del Instituto Federal Electoral, se continúa privilegiando la difusión por los medios electrónicos con que cuenta el Instituto.

En cuanto a las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones celebradas los días 31 de enero, 11 de febrero y 16 de marzo, a continuación se presenta el detalle;

Integrantes del Consejo General	31/01/05	11/02/05	16/03/05
Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez	135	30	71
Mtra. María del Carmen Alanís Figueroa	44	11	21
Mtro. Andrés Albo Márquez	4	1	4
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	8	1	8
Lic. Marco Antonio Gómez Alcántar	6	1	10
Mtra. María Teresa de Jesús González Luna Corvera	4		3
Lic. Luisa Alejandra Latapí Renner	5	1	5
Mtra. María Lourdes del Refugio López Flores	1	1	3
C. Rodrigo Morales Manzanares	6	2	4
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	9	1	5
Sen. Jorge Zermeño Infante	3		
Sen. Martha Sofía Tamayo Morales	3	1	
Dip. Joel Padilla Peña	1		
Sen. Rutilio Cruz Escandón Cadenas	1	1	
Dip. Luis Antonio González Roldán	4		
Lic. Rogelio Carvajal Tejada	9	1	
Lic. Rafael Ortiz Ruiz	1		
Lic. Erik Iván Jaimes Archundia	8		
Lic. Saúl Alfonso Escobar Toledo	11	2	5
Dip. Arturo Escobar y Vega	4		
Lic. Elías Cárdenas Márquez	2	1	
Dip. Luis Maldonado Venegas		1	
Ing. Florencio González Negrete		1	
Lic. Hugo Patlán Matehuala		1	
Lic. Ricardo Cantú Garza		1	
Sen. Sergio César Alejandro Jáuregui Robles			2
Total	269	59	141

Es importante señalar que las intervenciones del Consejero Presidente y de la Secretaria del Consejo General considera la participación que hacen estas dos figuras para conducir el desarrollo de la sesión.

Por lo que hace al sentido de la votación, durante el primer trimestre de 2005, el Consejo General aprobó 12 acuerdos y 22 resoluciones, de las cuales 33 fueron aprobadas por unanimidad y 1 por mayoría, es importante mencionar que en la sesión extraordinaria celebrada el 16 de marzo del presente año, una de las resoluciones fue presentada al pleno y no fue aprobada por cuatro votos a favor y cinco en contra, posteriormente esa misma resolución fue votada con diversas modificaciones y se aprobó por cinco votos a favor y cuatro votos en contra. El detalle del sentido de la votación emitida se describe en el siguiente cuadro:

Votación Consejeros Electorales
sesiones celebradas del 31 de enero al 16 de marzo de 2005

Consejeros Electorales	Fecha	31-enero-05				Fecha	11-feb-05				Fecha	16-marzo-05				Total				
	Tipo	Ordinaria				Tipo	Extraordinaria				Tipo	Extraordinaria								
	A Favor	En Contra	Abstención	Ausente	A Favor	En Contra	Abstención	Ausente	A Favor	En Contra	Abstención	Ausente	A Favor	En Contra	Abstención	Ausente	Total			
Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez	27				1				6				34				34			
Mtro. Andrés Albo Márquez	27				1				6				34				34			
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	26	1			1				5	1			32	2			34			
Lic. Marco A. Gómez Alcántar	26	1			1				5	1			32	2			34			
Mtra. Ma. Teresa González Luna	27							1	6				33			1	34			
Lic. Luisa A. Latapí Renner	27				1				6				34				34			
Mtra. Ma. Lourdes López Flores	26	1			1				5	1			32	2			34			
Lic. Rodrigo Morales Manzanares	26	1			1				5	1			32	2			34			
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	27				1				6				34				34			

3) 106 012 004.- Durante el primer trimestre de 2005, se distribuyeron un total de 1,320 ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1,712 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, 65 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, 100 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, 15 del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva, 15 del Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales, el detalle es el siguiente;

Legislación	Representantes de Partidos Políticos	Juntas Locales	Direcciones Ejecutivas	Unidades Técnicas	Particulares	Total
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	100	450	535	235		1,320
Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales	100	650	550	312	100	1,712
Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral	10	15	25	15		65
Reglamento de Sesiones del Consejo General			15	85		100
Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva				15		15
Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales				15		15

- 4) 106 012 007, 106 012 008, 106 012 009, 106 012 010 y 106 012 011.- La actualización de cada uno de los directorios se realizó dentro de los periodos establecidos y se hizo del conocimiento de las diferentes áreas del Instituto, en función de su competencia.
- 5) 106 012 012.- La Secretaria Ejecutiva del Instituto presentó a la Junta General Ejecutiva, el "Informe sobre los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales someten a consideración de la Junta General Ejecutiva"; correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo durante las sesiones ordinarias que celebró este órgano. Este informe contiene aquellos asuntos que los vocales ejecutivos locales consideran deben ser atendidos en el ámbito de competencia de este órgano ejecutivo.

En este primer trimestre se recibieron un total de 77 correos electrónicos de las juntas ejecutivas locales, de ellos, 16 adjuntaron al menos un asunto para someterlo a consideración de la Junta General Ejecutiva.

Los asuntos atendidos versan sobre:

- Establecer mecanismos de respuesta a los ciudadanos que no aparecen en la Lista Nominal durante las jornadas electorales.
- Solicitud de cambio de cabecera de Junta Ejecutiva Distrital en el estado de Hidalgo.
- Compensación salarial a vocales locales y distritales por trabajos extraordinarios en el año 2004.

Emitir los lineamientos para el cambio de domicilio de las juntas ejecutivas distritales derivados de la redistribución.

Los asuntos parcialmente atendidos se refieren a:

- Elaborar lineamientos aplicables a la comprobación de gastos de campo del personal perteneciente a las vocalías del Registro Federal de Electores.
Adquirir equipo de grabación para las actividades de monitoreo solicitado por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
Reponer equipos de cómputo e impresión en los Módulos de Atención Ciudadana.

Los asuntos pendientes se refieren a:

- Compra de vehículos con recursos adquiridos a través de la enajenación de bienes e indemnizaciones entregadas por parte de aseguradoras.
- Autorizar la remodelación del inmueble que ocupa la Junta Ejecutiva Distrital 02 del estado de Colima, con recursos provistos por el gobierno de esa entidad.
- Autorizar plazas de personal eventual para auxiliar en la revisión de los ejercicios presupuestales de 1997 a la fecha, en la Junta Ejecutiva Local de Chiapas.
- Actualizar el concepto de gastos de campo para el personal operativo de los módulos de atención ciudadana móviles.
- Ampliar el plazo para la comprobación de nóminas a 10 días naturales.
- Establecer criterios para ofrecer en primera instancia a los empleados de este Instituto los bienes que serán enajenados mediante el procedimiento correspondiente.
- Elaborar lineamientos para unificar criterios sobre la clasificación del archivo histórico, así como la destrucción del archivo muerto.
- Con motivo de la redistribución, utilizar el criterio de **denominación numérica** que se asigna a cada distrito para los casos en los que dos de ellos hayan quedado en uno mismo.
- Adquirir parque vehicular “tipo automóvil mediano” para los vocales ejecutivos locales, como medida de ahorro.
- Programar visitas para atender los lineamientos correspondientes al ejercicio presupuestal 2005 y a las aplicaciones del SIAR 2005.
- Plantea que la adquisición de celulares para los vocales ejecutivos locales es más económica hacerla a cada entidad.
- Requiere instrucciones para desalojar material electoral de las bodegas, el cual ya se encuentra inventariado conforme a las indicaciones descritas en la circular No. 122 del 16 de diciembre de 2003, emitida por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
- Autorizar llevar a cabo las gestiones de arrendamientos de bienes inmuebles.

- Aumentar presupuesto dada la insuficiencia detectada en las partidas 2602, 3103, 3106 , 3411 y 3201, en especial la correspondiente al arrendamiento, en la Junta Ejecutiva Distrital 03 con cabecera en Mérida, Yucatán.
- Difundir la postura constitucional con respecto al fallo del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación sobre el registro de un sindicato nacional de trabajadores del IFE.

Cada uno de los asuntos presentados en las sesiones del periodo que se informa, fueron remitidos a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas correspondientes para su atención.

A continuación se presenta un cuadro con el avance en la atención a los mismos:

Avance de asuntos sometidos a la consideración de la Junta General Ejecutiva en 2005						
Mes	Entidades que presentaron asuntos	Asuntos				
		Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplido
Enero	Coahuila Yucatán	2	1	0	1	50%
Febrero	Baja California Colima Chiapas Chihuahua Guerrero Hidalgo Tabasco Tamaulipas	10	2	3	5	20%
Marzo	Aguascalientes Baja California Chihuahua Sinaloa Tamaulipas Yucatán	10	1	0	9	10%

Cabe mencionar que dentro de este periodo, se dio seguimiento a los asuntos sometidos en el año inmediato anterior, por lo que a continuación se presenta un cuadro con el avance logrado:

Avance de asuntos sometidos a la consideración de la Junta General Ejecutiva					
Año	Asuntos				
	Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplido
2004	136	101	9	26	74 %

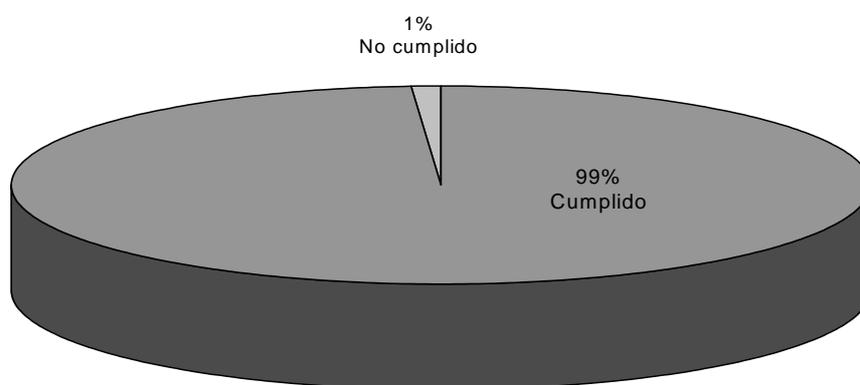
- 6) 106 012 013.- Para el primer trimestre de 2005 se procesaron todos los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales y distritales de los meses de enero, febrero y marzo los cuales fueron recibidos a través del “Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales” (SIJELYD). Cabe señalar que el informe correspondiente al mes de marzo se recibió hasta el quinto día hábil del mes de abril, motivo por lo cual se consideró como recibido, aunque esté a la fecha en que se entrega el presente informe en proceso de revisión.

Los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales y distritales fueron reportados a través de las actividades 106 012 JL 01 y la 106 012 JD 01, respectivamente.

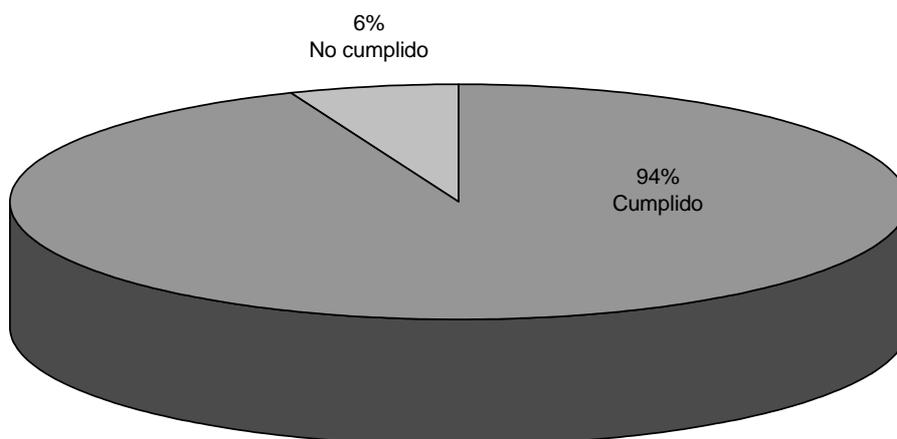
Sobre el particular, es necesario señalar que el sistema fue concebido para informar sobre el volumen de actividades respecto del cumplimiento de las mismas; además, para sustentar el cumplimiento de cada actividad se debe adjuntar un archivo donde se describa lo realizado para considerarla como cumplida; sin embargo, el volumen reportado no corresponde con el total de archivos adjuntados.

Tomando esto en consideración y derivado de un análisis de la base de datos, de los 96 informes que debieron enviar las juntas ejecutivas locales, se recibieron 95, lo que representa un cumplimiento del 99%. Respecto a las juntas ejecutivas distritales, éstas remitieron a las juntas ejecutivas locales un total de 850 informes de los 900 que debieron ser enviados, lo que representa un cumplimiento del 94%.

**Cumplimiento de la actividad
106 012 JL 01
de las Juntas Ejecutivas Locales**



**Cumplimiento de la actividad
106 012 JD 01
de las Juntas Ejecutivas Distritales**



7) 106 012 014.- La Dirección del Secretariado a través de esta actividad, se encarga de apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la remisión de oficios y circulares a los órganos desconcentrados del Instituto, por lo que en el periodo que se informa se remitió lo siguiente:

- La orden del día de las sesiones extraordinarias de la Junta General Ejecutiva del 12, 26 y 27 de enero de 2005, así como la orden del día de las sesiones ordinaria y extraordinarias del Consejo General del 31 de enero, 11 de febrero y 16 de marzo, respectivamente.
- Formato de toma de protesta de los vocales ejecutivos locales que fueron readscritos con base en el acuerdo aprobado por el Consejo General en sesión extraordinaria celebrada el 16 de diciembre de 2004.
- Notificación a los vocales ejecutivos locales y distritales que debido a los cambios en la estructura del Calendario Anual de Actividades 2005, el Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD) estaría listo para ser utilizado hasta el 4 de Febrero de 2005.
- Los “Lineamientos para la redacción y envío del informe mensual de actividades de las juntas ejecutivas locales y distritales”.
- Notificación a los vocales ejecutivos locales para que la actividad *“Enviar vía SIJELYD al Secretario Ejecutivo, la información que la Junta Ejecutiva Local considere debe ser presentada ante la Junta General Ejecutiva para su atención.”* (106 012 JL 03), continuará siendo reportada mediante correo electrónico hasta nuevo aviso, debido a que el SIJELYD aún no cuenta con las modificaciones necesarias para el reporte de dicha actividad,
- Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral por el que se establece la demarcación territorial de los trescientos distritos electorales federales uninominales en que se divide el país para su utilización en los procesos electorales federales 2005-2006 y 2008-2009.
- Se enviaron 17 correos electrónicos con respuestas a los asuntos sometidos a consideración de la Junta General Ejecutiva por parte de los vocales ejecutivos locales. Dichos correos fueron enviados a los estados de Baja California, Coahuila, Chiapas, Chihuahua, Guanajuato, Guerrero, Jalisco, México, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Querétaro, Sinaloa, Tabasco, Tamaulipas y Yucatán.

8) 106 012 015.- Respecto a la elaboración de la “Memoria del Proceso Electoral Federal Ordinario 2002-2003 y Extraordinario 2003”, se está definiendo la portada y se tramitará el número ISBN correspondiente. Asimismo, se está analizando la propuesta más viable para hacer la difusión de ésta publicación. Una vez concluido lo descrito anteriormente se

procederá a la elaboración de negativos para realizar finalmente la impresión del documento.

Por otra parte, la Dirección del Secretariado en apoyo a la solicitud del Coordinador de Seguridad y Protección Civil, realizó 654 gafetes para los estacionamientos de las instalaciones del IFE ubicadas en la torre Zafiro y en Viaducto Tlalpan.

XIII.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

Durante el periodo que se informa se realizaron distintos trabajos que no estaban considerados en el Calendario Anual de Actividades para el presente año, mismos que se enuncian a continuación:

- 1) Creación, análisis y mejoramiento de sistemas para el procesamiento de información.
- 2) Realización de entrevistas a los ciudadanos que participaron en el concurso de incorporación 2004 del Instituto.
- 3) Baja de archivo muerto.

Ver anexo 2.

XIII.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Dentro de las actividades que se realizaron en coordinación con otras áreas del Instituto, se encuentran las siguientes:

- 1) Análisis, concepción y desarrollo del Sistema Ejecutivo de Seguimiento de Actividades del Instituto Federal Electoral (SESA-IFE).
- 2) Apoyo en la operación del SIJELYD.
- 3) Análisis del sistema IFESAI.
- 4) Elaboración de la portada de la "Memoria del Proceso Electoral Federal Ordinario 2002-2003 y Extraordinario 2003".

Ver anexo 3.

XIII.2.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

La Dirección del Secretariado no es Secretaría Técnica de Comisión alguna.

Ver anexo 4.

XIII.3 Transparencia y Acceso a la Información Pública

XIII.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2005 y del Calendario Anual de Actividades 2005

- 1) **Política General.-** Coadyuvar al cumplimiento de los fines consagrados en la Ley Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental, y en particular, a la consecución de los criterios y procedimientos institucionales para garantizar a toda persona el acceso a la información en posesión del Instituto Federal Electoral, en términos del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 1.1) **Política Específica.-** Para la consecución del objetivo fundamental de la Unidad de Enlace, y con el propósito de garantizar y agilizar el flujo de la información entre el Instituto Federal Electoral y los particulares, la Unidad de Enlace tiene que cumplir cabalmente sus objetivos, en términos de sus atribuciones conferidas por los artículos 8, 11, 32 y 40 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Actividades	
Clave	Descripción
106004001	Elaborar y someter a consideración del Comité para su aprobación el Programa Anual de Actividades.
106004002	Auxiliar a los particulares en las consultas y llenado de las solicitudes de acceso a la información presentadas en el módulo público, de acceso a la información.
106004003	Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información que se reciben ante la Unidad de Enlace y se tramitan ante las diversas dependencias del Instituto.
106004004	Integrar el índice de expedientes clasificados como reservados y temporalmente reservados o confidenciales de los diversos órganos del Instituto.
106004005	Actualizar el Portal de Transparencia de la página web del Instituto Federal Electoral, con la información que debe ponerse a disposición del público sin que medie petición de parte.
106004007	Instrumentar las acciones pertinentes, que en colaboración con las diversas dependencias del Instituto, permitan mejorar el funcionamiento, presentación y modernización del portal de transparencia.
106004009	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en su carácter de presidenta del Comité de Información, en la elaboración y envío de las convocatorias de las sesiones de dicho órgano colegiado.
106004010	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones del Comité de Información, en apoyo a la Secretaría Ejecutiva en su carácter de Presidenta del Comité de Información.
106004011	Preparar la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones del Comité de Información.
106004012	Circular los documentos y los anexos necesarios a los integrantes del Comité de Información, para la revisión de los asuntos contenidos en la orden del día de las sesiones de este órgano.
106004013	Elaborar y distribuir la versión estenográfica de las sesiones que celebre el Comité de Información, para la formulación de las actas correspondientes.
106004014	Elaborar e integrar las actas correspondientes a las sesiones que celebre este órgano colegiado.
106004015	Circular el proyecto de acta, dentro de los 6 días hábiles siguientes a la celebración de las sesiones del Comité de Información.

Actividades	
Clave	Descripción
106004016	Preparar los acuerdos y resoluciones emitidos por el Comité de Información, para la firma de la Presidenta y Secretario Técnico del Comité de Información.
106004017	Realizar las gestiones necesarias para la publicación en el portal de transparencia del Instituto Federal Electoral de los acuerdos y resoluciones emitidos por el Comité de información.
106004018	Prever los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las sesiones del Comité de Información.
106004019	Actualizar permanentemente el archivo del Comité de Información con los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano.
106004020	Resguardar la documentación que genere el Comité de Información por el desarrollo de sus actividades.
106004021	Elaborar el programa anual de actividades y el informe anual del Comité, presentarlos al Consejo General del Instituto Federal Electoral y remitir copia al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública.

XIII.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005

La Dirección del Secretariado, a través de la Subdirección de Información dio cabal cumplimiento a todas las actividades encomendadas para el periodo que se informa, como continuación se indica:

- 1) 106004001.- En cuanto a esta actividad comprendida en el calendario anual 2005, cabe destacar que se puso a consideración del Comité de Información el programa anual de actividades en su sesión ordinaria del 31 de marzo del año en curso, quedando pendiente para su aprobación en la próxima sesión que se celebre.
- 2) 106004002.- En cuanto a esta actividad comprendida en el calendario anual 2005, cabe destacar que de las personas que han presentado solicitud de acceso a la información, 5 fueron recibidas directamente en el Módulo Público de Acceso a la Información a las cuales se les dio la debida asesoría y el material necesario para realizar su solicitud de información.
- 3) 106004003.- Por lo que corresponde a esta actividad es de señalar que en el mes de enero, la Unidad de Enlace recibió 102 solicitudes de información, de las cuales 83 se concluyeron, 11 fueron desertadas por el solicitante y en 8 se realizó requerimiento al solicitante; en el mes de febrero, recibió 107 solicitudes de información, de las cuales 73 se concluyeron, 21 fueron desertadas por el solicitante y en 13 se le realizó requerimiento al solicitante, respecto al mes de marzo, recibió 104 solicitudes de información, de las cuales 43 se concluyeron, 13 fueron desertadas por el solicitante, 6 se realizó requerimiento al solicitante y 42 se encuentran en trámite.

De lo anterior se desprende que durante este periodo se atendieron un total de 313 solicitudes de acceso a la información, de las cuales 199 están concluidas, 27 con requerimiento, 45 casos fueron desertados por el solicitante y los 42 casos restantes se encuentran en trámite.

- 4) 106004004.- Asimismo en este periodo se actualizó el índice de expedientes clasificados como reservados y temporalmente reservados o confidenciales de los diversos órganos del Instituto.
- 5) 106004005.- De igual forma en este mismo periodo se realizaron a petición de parte diversas actualizaciones en el Portal de Transparencia de todas y cada una de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, así como de la Comisiones del Servicio Profesional Electoral, de Administración y de Radiodifusión.
- 6) 106004007.- De igual forma en este mismo periodo se instrumentaron diversas acciones pertinentes, que en colaboración con otras dependencias del Instituto, permitieron mejorar el funcionamiento, presentación y modernización del portal de transparencia.
- 7) 106004009.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa elaboró y envió las correspondientes convocatorias para la celebración de las sesiones del Comité de Información respectivas.
- 8) 106004010.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa elaboró y envió las órdenes del día correspondientes de todas y cada una de las sesiones del Comité de Información.
- 9) 106004011.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa preparó la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en las diversas órdenes del día de las sesiones del Comité de Información.
- 10) 106004012.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa Circuló los documentos y los anexos necesarios a los integrantes del Comité de Información, para la revisión de los asuntos contenidos en las diversas órdenes del día de las sesiones de este órgano.
- 11) 106004013.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa se elaboraron y distribuyeron las versiones estenográficas de las sesiones que celebró el Comité de Información, para la formulación de las actas correspondientes.

- 12)106004014.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa se elaboraron e integraron las actas correspondientes a las sesiones que celebró este órgano colegiado.
- 13)106004015.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa se circularon los proyectos de acta, dentro de los 6 días hábiles siguientes a la celebración de las sesiones del Comité de Información.
- 14)106004016.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa se prepararon los acuerdos y resoluciones emitidos por el Comité de Información, para la firma de la Presidenta y Secretario Técnico del Comité de Información.
- 15)106004017.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa se realizaron las gestiones necesarias para la publicación en el portal de transparencia del Instituto Federal Electoral de los acuerdos y resoluciones emitidos por el Comité de información.
- 16)106004018.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa previó los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las diversas sesiones del Comité de Información.
- 17)106004019.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa actualizó permanentemente el archivo del Comité de Información con los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano.
- 18)106004020.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa resguardó la documentación que generó el Comité de Información por el desarrollo de sus actividades.
- 19)106004021.- Con relación a esta actividad la Unidad de Enlace en el periodo que se informa elaboró el programa anual de actividades y el informe anual del Comité, y lo presentó a consideración del Comité de Información este a su vez lo aprobó y se precedió a remitir copia al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública.

XIII.3.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el periodo que se informa la Unidad de Enlace llevó a cabo diversas acciones tendientes a las reformas del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.

Ver anexo 2.

XII.3.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Durante el periodo que se informa la Unidad de Enlace no coordinó actividades con ninguna Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver anexo 3.

XII.3.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

No existen trabajos en Comisión alguna dadas las atribuciones de la Unidad de Enlace.

Ver anexo 4.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 012 Coordinación y Análisis

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica																		
Creación, análisis y mejoramiento de sistemas para el procesamiento de información.	En el tercer trimestre de 2004 se crearon nuevas cédulas para el Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD), que permitirán extraer información que ayude al seguimiento de las actividades registradas. Estamos en espera de que la Unidad de Servicios de Informática nos indique la fecha de creación y puesta en operación de las mismas.	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como a la información que los órganos desconcentrados del Instituto envían y/o en su caso someten a consideración de los órganos de dirección para su atención.																		
	Se terminó el desarrollo del Sistema de Seguimiento de los asuntos sometidos por los vocales ejecutivos locales a la consideración de la Junta General Ejecutiva. (SSAVEL ver 1.0), el cual apoyará en el seguimiento de cada asunto de una forma más ágil y precisa, así como permitirá generar estadísticas de forma expedita.																			
	A partir de este trimestre se está empleando la herramienta "Sharepoint" para la distribución de los documentos utilizados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, con el objetivo de disminuir los costos de difusión de todo el material involucrado en dichas sesiones. Cabe señalar que esta implementación aún no ha sido aprobada oficialmente.																			
Realización de entrevistas a los participantes del concurso de incorporación 2004 del Instituto.	Con motivo del concurso de incorporación 2004 del Instituto, el personal adscrito realizó 52 entrevistas a cargo de los siguientes funcionarios:	Sin política específica.																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Personal enviado</th> <th>Entidades</th> <th>Entrevistas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Director de Coordinación y Análisis</td> <td align="center">2</td> <td align="center">29</td> </tr> <tr> <td>Subdirector de Planeación</td> <td align="center">4</td> <td align="center">11</td> </tr> <tr> <td>Subdirector de Órganos Desconcentrados</td> <td align="center">3</td> <td align="center">4</td> </tr> <tr> <td>Jefe de Departamento de Órganos Distritales</td> <td align="center">4</td> <td align="center">8</td> </tr> <tr> <td>Totales</td> <td align="center">13</td> <td align="center">52</td> </tr> </tbody> </table>		Personal enviado	Entidades	Entrevistas	Director de Coordinación y Análisis	2	29	Subdirector de Planeación	4	11	Subdirector de Órganos Desconcentrados	3	4	Jefe de Departamento de Órganos Distritales	4	8	Totales	13	52
	Personal enviado		Entidades	Entrevistas																
	Director de Coordinación y Análisis		2	29																
	Subdirector de Planeación		4	11																
	Subdirector de Órganos Desconcentrados		3	4																
Jefe de Departamento de Órganos Distritales	4	8																		
Totales	13	52																		
Baja de archivo muerto.	Dentro de estas actividades se tramitó la baja de 72 cajas de archivo muerto que contenían copias de documentos del Consejo General, Junta General Ejecutiva y Gacetas Electorales de los años 1995 a 2003, cabe señalar que esta documentación ya no tenía utilidad para el Instituto.	Sin política específica.																		

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Administración, Unidad de Servicios de Informática, Contraloría Interna y el Centro de Formación y Desarrollo.	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como a la información que los órganos desconcentrados del Instituto envían y/o en su caso someten a consideración de los órganos de dirección para su atención.	Análisis, concepción y desarrollo del Sistema Ejecutivo de Seguimiento de Actividades del Instituto Federal Electoral (SESA-IFE).	En el primer trimestre, se realizó una presentación ante la Secretaría Ejecutiva, Directores Ejecutivos y Directores de Unidades Técnicas para mostrar el avance y los alcances del sistema, actualmente nos encontramos en la fase de creación de especificaciones, con base en lo comentado en la reunión antes mencionada.
Unidad de Servicios de Informática y las juntas ejecutivas locales y distritales.	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como a la información que los órganos desconcentrados del Instituto envían y/o en su caso someten a consideración de los órganos de dirección para su atención.	Apoyo en la operación del SIJELYD.	Se dio asesoría para la utilización del sistema SIJELYD a las siguientes juntas ejecutivas: <ul style="list-style-type: none"> • JL-GRO • JL-MEX • JD05-GRO • JD01-NAY • JD04-MICH • JD08-MICH • JD04-MEX • JD09-PUE
Presidencia, Secretaría Ejecutiva y la Unidad de Servicios de Informática.	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como a la información que los órganos desconcentrados del Instituto envían y/o en su caso someten a consideración de los órganos de dirección para su atención.	Análisis del sistema IFESAI.	Estamos realizando el análisis del prototipo presentado por la Unidad de Servicios de Informática, en el cual revisamos los procesos, las validaciones, los plazos y todos los elementos que conllevan el procesamiento de solicitudes de acceso a la información pública. Posteriormente a dicho análisis se procederá a realizar las adecuaciones pertinentes para que la Unidad de Servicios de Informática desarrolle el sistema.

Áreas involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como a la información que los órganos desconcentrados del Instituto envían y/o en su caso someten a consideración de los órganos de dirección para su atención.	Elaboración de la portada de la "Memoria del Proceso Electoral Federal Ordinario 2002-2003 y Extraordinario 2003".	Se solicitó el apoyo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, para la elaboración de algunas propuestas para la portada de la "Memoria del Proceso Electoral Federal Ordinario 2002-2003 y Extraordinario 2003". Al contar con las propuestas correspondientes será definida la portada.

ATENCIÓN A PETICIONES DE DIVERSAS AREAS CENTRALES, 1º TRIMESTRE 2005

ÁREA	DOCUMENTOS DEL CONSEJO GENERAL		DOCUMENTOS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA		CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	PUBLICACIONES A CARGO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	APOYO DE ESTENOGRAFÍA		OBSERVACIONES
	IMPRESO	MAGNÉTICO	IMPRESO	MAGNÉTICO			COMISIONES	OTROS EVENTOS	
PRESIDENCIA	7		1			<ul style="list-style-type: none"> - 35 Ejemplares del Código Federal de Instituciones Y Procedimientos Electorales - 30 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - 30 Ejemplares del Reglamento Interior - 30 Ejemplares del Reglamento de Sesiones del Consejo General 		13:55 Horas Consejo General 14:30 Horas Junta General Ejecutiva	<ul style="list-style-type: none"> - 43 Empastados del Documento Denominado "Diplomado de Análisis Político y Estratégico"
CONSEJEROS ELECTORALES	59	14	1				104:25 Horas	1:55 Horas	<ul style="list-style-type: none"> - 22 (veintidós) empastados del documento denominado Informe Anual que, por el ejercicio anual 2004, presenta la Comisión del Servicio Profesional Electoral al Consejo General del Instituto Federal Electoral - 1 Ejemplar del Directorio del Consejo General 2005 - 1 Ejemplar del Directorio de Comisiones del Consejo General - 14 Audiocassettes de la sesión de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos celebrada el 31 de marzo - Versión estenográfica de la reunión de trabajo sobre Cultura de la Legalidad, celebrada el 26 de enero
CONSEJEROS DEL PODER LEGISLATIVO	5	3			12				
REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS	40	1			21	<ul style="list-style-type: none"> - 100 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - 50 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales 			
DIRECCIONES EJECUTIVAS	68	38	1		10	<ul style="list-style-type: none"> - 135 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - 115 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales - 15 Ejemplares del Reglamento de Sesiones del Consejo General - 15 Ejemplares del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral 		6:25 Horas 1:10 Horas 7:00 Horas 3:40 Horas	<ul style="list-style-type: none"> - 30 empastados de la carpeta informativa de la Comisión de Radiodifusión - 48 Audiocassettes de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica - 05 Audiocassettes de las reuniones referentes al Programa Estratégico de Educación Cívica, los días 27 de septiembre y 22 de noviembre de 2004 - Versión Estenográfica de la Reunión par la Integración del Cuerpo Colegiado de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales celebrada el 22 de febrero. - Programa Especial de los Partidos Políticos, que se difunde a través de las estaciones de radio y televisión, celebradas los días 11 de enero, 9 de febrero y 15 de marzo. - Versión estenográfica de un curso con las Agrupaciones Políticas Nacionales celebrada el 17 de marzo - Juego completo de identificación de los emblemas de los partidos políticos nacionales

UNIDADES TECNICAS	36	22	1		1	<ul style="list-style-type: none"> - 30 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales - 15 Ejemplares del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral - 15 Ejemplares del Reglamento de Sesiones del Consejo General - 15 Ejemplares del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva - 15 Ejemplares del Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales del Instituto Federal Electoral 	<p>19:55 Horas</p> <p>5.10 Horas</p> <p>2.15 Horas</p> <p>2.45 Horas</p> <p>2:20 Horas</p> <p>3.15 Horas</p> <p>1.20 Horas</p> <p>16:00 Horas</p> <p>5:20 Horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Directorio Interno del IFE - Versión estenográfica de la Reunión de Trabajo de Funcionarios del IFE con miembros de la Comisión para la Modernización del Tribunal Supremo Electoral de El Salvador, celebrada los días 12, 13 y 14 de enero - Versiones Estenográficas de la Conferencia Magistral ¿para qué?: Retos y Perspectivas, a cargo del Dr. Eduardo Fernández, Presidente del Partido Comité de Organización Política Independiente (COPEI) de Venezuela; así como de la Reunión con representantes de fundaciones e institutos de los partidos políticos nacionales, que se llevó a cabo el día 24 de febrero - Versión estenográfica del desarrollo del desayuno de trabajo con un grupo de miembros del cuerpo diplomático acreditado en México, que se llevó a cabo el día 09 de marzo - Versión estenográfica de la reunión con funcionarios de nuestro Instituto y con representantes de fundaciones e Institutos de los partidos políticos nacionales, dictado por el Dr. Horacio Serpa, el 10 de marzo - Versión estenográfica del desarrollo de la Conferencia Magistral "Política Democrática y Ética en un Mundo Globalizado" dictado por el Dr. Horacio Serpa Uribe, misma que se llevó a cabo el día 10 de marzo - Versión estenográfica del desarrollo de la Reunión-desayuno de trabajo de Funcionarios de nuestro Instituto con Miembros de Diversas Organizaciones no Gubernamentales Mexicanas, mismo que se llevó a cabo el día 11 de marzo - Versión estenográfica del desarrollo de la Reunión de trabajo de la Comisión de Asuntos Internacionales, mismo que se llevó a cabo el día 15 de marzo - Transcripción de 5 audiocassettes que contienen la reunión de trabajo celebrada los días 2, 3 y 4 de febrero, en el Centro de Formación y Desarrollo - Versiones Estenográficas de las sesiones del Comité de Información celebradas los días 18 de enero, 7 de febrero, 28 de febrero y 31 de marzo
JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES	2					<ul style="list-style-type: none"> - 350 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - 550 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales - 100 Ejemplares del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral 		
AGRUPACION ES POLITICAS								
ORGANISMOS EXTERNOS						<ul style="list-style-type: none"> - 5 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - 102 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales - 		<ul style="list-style-type: none"> - 100 Ejemplares de Efemérides Nacionales 2005, editado por el Instituto
OTROS						<ul style="list-style-type: none"> - 212 Ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - 246 Ejemplares del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales - 55 Ejemplares del Reglamento de Sesiones del Consejo General 		