

VIII. Centro de Formación y Desarrollo

Marco Jurídico

El 30 de junio de 1998 el Consejo General del Instituto Federal Electoral creó el Centro de Formación y Desarrollo del Instituto Federal Electoral como unidad técnica especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva.

El Centro de Formación y Desarrollo auxilia al Consejo General, a la Junta General Ejecutiva y a los demás órganos del Instituto en el desarrollo de sus funciones, y tiene las siguientes atribuciones:

- Capacitar al personal de la rama administrativa
- Formar a los miembros del Servicio Profesional Electoral
- Desarrollar estudios e investigaciones
- Realizar actividades de vinculación

Lo anterior, previa solicitud de parte.

VIII.1.- Coordinación, vinculación, información y acervo, y apoyo administrativo

VIII.1.1.- Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2005 y del Calendario Anual de Actividades 2005

1) Política General.- Ofrecer un espacio de interlocución intelectual que contribuya a fortalecer los vínculos del IFE con la comunidad intelectual nacional e internacional, con los formadores de opinión, así como con núcleos de líderes políticos y sociales.

2) Política General.- Auxiliar en la ampliación y potenciación de la infraestructura de información y análisis del IFE en beneficio del desarrollo y fortalecimiento de la Institución.

1.1) Política Específica.- Coordinar y dirigir actividades de vinculación académico-intelectual con institutos políticos, organizaciones civiles e instituciones académicas.

1.2) Política Específica.- Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en el IFE.

Actividades	
Clave	Descripción
110 001 001	Atender las solicitudes que formulen la Presidencia del Consejo General y la Secretaría Ejecutiva en materia de proyectos de vinculación con instituciones académicas, con círculos de intelectuales y con fundaciones de partidos políticos, en materia político electoral.
110 001 002	Diseñar, organizar y realizar seminarios dirigidos a los consejeros electorales del Consejo General del IFE.
110 001 003	Actualizar el diseño y contenido de la página web del Centro de Formación y Desarrollo que se encuentra ubicada en las páginas de internet e intranet del Instituto Federal Electoral para el apoyo a los programas de capacitación laboral y de desarrollo académico y de actualización del personal del IFE.
110 001 004	Elaborar y administrar bases de datos que sistematicen la información generada por el Instituto, así como administrar el acervo especializado del Centro de Formación y Desarrollo.

VIII.1.2.- Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005

- 1) 110 001 001.- Durante el primer trimestre, el Centro de Formación y Desarrollo estableció comunicación con gobiernos y congresos locales con el objetivo de organizar un evento a nivel nacional sobre reformas electorales.

Para tal fin, durante estos tres meses el trabajo ha consistido en:

- Recabar información actualizada sobre las leyes electorales locales.
- Analizar las tendencias de las reformas en materia electoral destacando cinco puntos principales: equidad de género, medios de comunicación, precampañas, justicia electoral y financiamiento público y privado.
- Analizar, sistematizar y evaluar el total de las iniciativas en curso de la reforma electoral en el país, tanto en los congresos estatales como en el federal.
- Entrevistar a diversos especialistas para conocer sus opiniones sobre el contenido de las iniciativas, plantear sus propuestas sobre cada tema e indicar los rubros, que a su juicio, tendrían que ser incorporados a la agenda de la reforma electoral.
- Realizar un estudio comparado de 10 casos sobre los temas más recurrentes.
- Redactar una propuesta de reforma electoral guía para todo el país.
- Actualizar las versiones de leyes electorales de los estados con las que cuenta el Centro.
- Buscar las leyes estatales recientemente reformadas.
- Realizar un análisis comparativo entre las leyes recientemente reformadas.
- Observar la tendencia de acuerdo al tema relevante de la reforma.
- Buscar y clasificar iniciativas en curso en materia de reforma electoral en México.
- Analizar la singularidad de leyes aprobadas recientemente.
- Realizar un análisis comparativo de iniciativas de reforma electoral.

- 2) 110 001 002.- Con el objeto de contribuir a la especialización de los funcionarios del IFE, a petición de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, durante el primer trimestre de 2005, el Centro de Formación y Desarrollo organizó un curso de contabilidad y auditoría, impartido por el Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM). A dicho curso asistieron 30 funcionarios del Instituto, siendo la mayor parte de ellos asesores de los Consejeros Electorales.
- 3) 110 001 004.- Durante el trimestre que se informa se organizó temáticamente el acervo bibliográfico con el que cuenta el Centro de Formación y Desarrollo, además se adquirieron 13 nuevos materiales.

VIII.1.3. Atención a actividades no calendarizadas

Durante los meses de enero a marzo se realizaron diferentes actividades, que no estaban consideradas en el Calendario Anual de Actividades para el presente año, las cuales se enumeran a continuación:

- 1) Modificación a las Políticas y Programas para 2005 del Centro de Formación y Desarrollo.
 - 2) Capacitación en el manejo del sistema de información periodística Infolatina.
 - 3) Informe semestral de actividades del Centro de Formación y Desarrollo.
 - 4) Reunión de inducción para los Vocales Ejecutivos Locales designados o readscritos.
 - 5) Mesa redonda "Política, Democracia y Ética en un mundo Globalizado".
- Ver anexo 2.

VIII.1.4.- Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Actualización de los contenidos de las páginas web del Centro de Formación y Desarrollo en Internet e Intranet del Instituto.
- Ver anexo 3.

VIII.1.5.- Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

El Centro de Formación y Desarrollo no participa en ninguna comisión como Secretaría Técnica.

Ver anexo 4.

VIII.2.- Formación y Desarrollo Humano

VIII.2.1.- Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2005 y del Calendario Anual de Actividades 2005

1) Política General.- Proveer el soporte académico que apuntale la capacidad del Instituto para contribuir, desde una plataforma de alto nivel de rigor técnico, a generar herramientas y soluciones para los problemas institucionales que enfrentan las democracias emergentes.

2) Política General.- Brindar soporte académico a los programas de capacitación y formación del IFE.

1.1) Política Específica.- Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.

1.2) Política Específica.- Elaborar estudios con alto rigor académico, en temas de coyuntura, que brinden elementos útiles para la toma de decisiones en el Instituto y que contribuyan a encontrar soluciones a los problemas que enfrentan las democracias emergentes.

Actividades	
Clave	Descripción
110 022 001	Apoyar técnicamente a la Dirección Ejecutiva de Administración y a la Unidad de Servicios de Informática y Comunicación en el diseño del programa de capacitación que se imparte al personal del Instituto de la rama administrativa.
110 022 002	Apoyar técnicamente a la Dirección Ejecutiva de Administración y a la Unidad de Servicios de Informática y Comunicación en el diseño y seguimiento de los cursos de capacitación de la rama administrativa que se realizarán bajo modalidad presencial y bajo modalidad a distancia.
110 022 003	Apoyar técnicamente a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral en la elaboración de diagnósticos referentes al desempeño del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral.
110 022 005	Instrumentar y dar seguimiento al último semestre de la especialización en derecho electoral, impartido por la UNAM para funcionarios del Instituto Federal Electoral.
110 022 006	Diseñar y elaborar análisis, estudios e investigaciones en materia político-electoral y, en su caso, en temas de formación y capacitación.
110 022 007	Atender las solicitudes de apoyo y asesoría técnica de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para el diseño e instrumentación de la Estrategia de Mejoramiento para la Calidad en el Servicio.

VIII.2.2.- Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2004

- 1) 110 022 005.- En el período que se informa dio inicio el tercer semestre de la Especialización en Derecho Electoral, por lo que se llevaron a cabo actividades relativas a la inscripción de los alumnos, así como a la presentación de los profesores, atención a las solicitudes de requerimientos por parte de éstos y el control de las listas de asistencia de los alumnos.
- 2) 110 022 006.- Durante el primer trimestre, el Centro de Formación y Desarrollo llevó a cabo ocho investigaciones, de las cuales cinco han concluido y tres siguen en proceso. A continuación se reseña brevemente el trabajo efectuado para el desarrollo de las actividades en comento:
 - *Agenda estratégica para el proceso electoral federal 2005-2006*
En atención a la solicitud hecha por el Consejo General al Centro de Formación y Desarrollo a finales del año pasado, se elaboró un análisis de factores relevantes para la operación del proceso electoral federal 2006. En este estudio se precisaron las facultades y las responsabilidades para cada caso con las que cuenta el Instituto. Así mismo, se recomendaron líneas de acción y estrategias para la realización óptima de dicho proceso electoral.
 - *Precampañas y monitoreo de medios*
Se llevaron a cabo estudios de casos de relevancia para el Instituto Federal Electoral respecto a los temas de precampañas y monitoreo de medios de comunicación con el objetivo de identificar cómo han respondido los institutos electorales locales a estas situaciones. Para el análisis se realizó seguimiento de prensa de dos casos en particular debido al precedente que dejan en estos dos asuntos: estado de México para precampañas y Sinaloa para monitoreo de medios. El reporte sobre estos temas se entregó en el mes de febrero.
 - *Estudio sobre la confianza en el Instituto Federal Electoral*
Se le dio continuidad a este trabajo que inició desde noviembre de 2004. Como parte de esta investigación se efectuó el análisis del estudio cualitativo de la empresa Heurística, cuyo objetivo fue identificar las debilidades y fortalezas del IFE a partir de encuestas a ciudadanos, miembros de partidos políticos y formadores de opinión. A partir de estos resultados se elaboró un documento en el que se proponen estrategias y líneas de acción para enfrentar las debilidades y consolidar las fortalezas.

- *Análisis del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010*
Se realizó una revisión exhaustiva del Programa en la que se identificaron áreas que pueden ser mejoradas, así como actividades que se pueden conjugar con los proyectos que se tienen para este año. El documento que contiene estas recomendaciones se entregó a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en el mes de enero.
- *Elecciones Locales 2000-2004*
Con el objetivo de mostrar el panorama global de las elecciones federales, estatales y municipales de 2000 a 2004, e identificar patrones de acción de los partidos políticos en dichos procesos, se inició una investigación para comprobar la hipótesis que establece una relación positiva entre competencia electoral e impugnación de las elecciones. Se presentó, en enero, un primer documento de trabajo donde se ubicaron las entidades con mayores niveles de competencia electoral y las que mostraron mayor número de impugnaciones, así como los asuntos respecto a los cuales versan estas inconformidades.

El trabajo de análisis prosiguió con el estudio de elecciones locales, en este caso se observaron las elecciones realizadas en Oaxaca, Veracruz y Sinaloa en 2004. Los resultados obtenidos del estudio se plasmaron en otro documento de trabajo en donde se identificaron las irregularidades que se presentaron antes, durante y después de la jornada electoral. En una segunda fase de este análisis, se observaron elecciones locales, en particular, las celebradas en Oaxaca, Veracruz y Sinaloa durante 2004.

En complemento a este análisis, se realizó una investigación de las legislaciones electorales locales para identificar lagunas jurídicas que pudieran estar presentes también en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE).

En el mes de marzo concluyó este proyecto con la entrega de un documento final.

- *Elecciones Locales 2005-2006*
Con el objetivo de identificar patrones de acción de los partidos políticos en los procesos electorales locales, se inició un seguimiento de información en prensa sobre las elecciones locales que se tienen agendadas para 2005 y 2006.

Durante el primer trimestre, se observó el desarrollo de las elecciones locales en Baja California Sur, Guerrero y Quintana Roo que se celebraron el 6 de febrero en este año. La información obtenida se utilizó para la elaboración del documento *Elecciones locales 2005: análisis de factores de riesgo*. Se identificaron irregularidades que se llevaron a cabo durante estos procesos electorales, así como distintas prácticas de manipulación del voto.

Después de dicha entrega, se inició el seguimiento de prensa de las elecciones locales en Quintana Roo, Colima, Coahuila, Nuevo León, San Luis Potosí, Hidalgo, Nayarit, Jalisco, Morelos, Querétaro, Sonora, Distrito Federal y Estado de México.

- *Indicadores estratégicos y de gestión del Instituto Federal Electoral*
Con el propósito de perfeccionar el método de evaluación de las actividades y los resultados de las diversas áreas del IFE, con relación a las metas anuales determinadas, se realizó un diagnóstico del sistema de indicadores que actualmente operan en el Instituto. A partir de este análisis, se elaboró el documento "Sistema de Indicadores del IFE" en el que se detallan los resultados del diagnóstico, se proponen nuevos indicadores estratégicos y de gestión para cada área del IFE, y se diseña un sistema de valoración interna llamado "Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional".
- *Autonomía de los Institutos Electorales Estatales.*
Con la finalidad de distinguir los Institutos Electorales Estatales en los que existe menor autonomía, por lo tanto, débil confianza y credibilidad externa, se elabora un estudio de los códigos electorales locales para identificar la naturaleza jurídica de los institutos de acuerdo con sus legislaciones. Actualmente, se está realizando el análisis de los códigos electorales locales a partir del cual se generará una base de datos para crear un índice de autonomía electoral.

VII.2.3 Atención a actividades no calendarizadas

- 1) Análisis de una propuesta de investigación presentada por el Colegio de México.
- 2) Asistencia al programa de radio "Voces de la democracia".
Ver anexo 2.

VIII.2.4.- Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Rediseño integral de un nuevo Programa de Capacitación para el personal de la rama administrativa.
- 2) Evaluación y diagnóstico del Programa de Formación y Desarrollo Profesional del Servicio Profesional Electoral y de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales.
- 3) Proyecto de mejora de atención al ciudadano en Módulos de Atención Ciudadana e IFETEL.
Ver anexo 3.

VIII.2.5.- Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

El Centro de Formación y Desarrollo no participa en ninguna comisión como Secretaría Técnica.

Ver anexo 4.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta:..... 11
Total de Actividades Atendidas:..... 10

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
110 022 004	Apoyar técnicamente en la optimización de la elaboración de la guías de estudio y de exámenes del Proceso de Incorporación al Servicio Profesional Electoral de acuerdo con los lineamientos que se consensan con la DESPE.	No hubo solicitud por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 001 Coordinación, vinculación, información y acervo, y apoyo administrativo

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Modificación a las Políticas y Programas para 2005 del Centro de Formación y Desarrollo	Se presentó ante la Junta General Ejecutiva la modificación a las Políticas y Programas para 2005 del Centro de Formación y Desarrollo; lo anterior, debido a que el documento entregado en julio de 2004 ya no se ajusta a la nueva misión del Centro de Formación y Desarrollo.	Coordinar y dirigir actividades de vinculación académico-intelectual con institutos políticos, organizaciones civiles e instituciones académicas Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en el IFE.
Capacitación en el manejo del sistema de información periodística Infolatina	Seguimiento al proceso de capacitación en el manejo del sistema de información periodística Infolatina en las Juntas Locales, así como el seguimiento a la construcción del sitio de Infolatina para el IFE. A febrero del presente año se habían capacitado a 134 personas adscritas a 29 Juntas Locales y a oficinas centrales.	Coordinar y dirigir actividades de vinculación académico-intelectual con institutos políticos, organizaciones civiles e instituciones académicas Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en el IFE.
Informe semestral de actividades del Centro de Formación y Desarrollo (septiembre 2004-marzo 2005)	Integración de un documento que da cuenta del trabajo desarrollado por esta Unidad Técnica a partir del proceso de reestructuración de que fue objeto en septiembre del año pasado.	Coordinar y dirigir actividades de vinculación académico-intelectual con institutos políticos, organizaciones civiles e instituciones académicas Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en el IFE.
Reunión de inducción para los Vocales Ejecutivos Locales	Invitación a la Coordinación General para participar en la reunión de inducción para los Vocales Ejecutivos Locales recientemente designados o readscritos. Para ello se realizó una presentación	Coordinar y dirigir actividades de vinculación académico-intelectual con institutos políticos, organizaciones civiles e

designados o readscritos	sobre el diagnóstico elaborado sobre el Centro de Formación y Desarrollo, su reestructuración, los proyectos en curso y los planes de esta Unidad Técnica.	instituciones académicas Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en el IFE.
Mesa redonda "Política, Democracia y Ética en un mundo Globalizado".	Asistencia a la mesa redonda "Política, Democracia y Ética en un mundo Globalizado" convocado por la Coordinación de Asuntos Internacionales.	Coordinar y dirigir actividades de vinculación académico-intelectual con institutos políticos, organizaciones civiles e instituciones académicas Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en el IFE.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Análisis de una propuesta de investigación presentada por el Colegio de México.	Reseña de una propuesta de investigación sobre geografía electoral presentada por el Colegio de México.	Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE. Elaborar estudios con alto rigor académico, en temas de coyuntura, que brinden elementos útiles para la toma de decisiones en el Instituto y que contribuyan a encontrar soluciones a los problemas que enfrentan las democracias emergentes.
Asistencia al programa de radio "Voces de la democracia".	Se asistió al programa de radio "Voces de la democracia", transmitido el 19 de enero por radio Universidad Nacional Autónoma de México. El debate se centró en los factores coadyuvantes para el ejercicio pleno de la ciudadanía en la consolidación de la democracia.	Coordinar y dirigir actividades de vinculación académico-intelectual con institutos políticos, organizaciones civiles e instituciones académicas Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en el IFE.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: **001 Coordinación, vinculación, información y acervo, y apoyo administrativo**

Áreas Involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
Coordinación Nacional de Comunicación Social/ UNICOM/ Centro de Formación y Desarrollo.	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en el IFE.	Actualización de los contenidos de las páginas web del Centro de Formación y Desarrollo en Internet e Intranet del Instituto. (110 001 003)	Durante el trimestre que se reporta que se entregó a la Coordinación Nacional de Comunicación Social (CNCS) el contenido actualizado del Centro de Formación y Desarrollo para el portal institucional del IFE, recibiendo en días posteriores observaciones por parte del CNCS y de la UNICOM. Adicionalmente se realizó un análisis y diagnóstico de la Intranet de IFE, haciendo una propuesta de navegación y contenido del Centro de Formación y Desarrollo, presentando dicho documento a UNICOM.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Áreas Involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Administración/ Centro de Formación y Desarrollo	Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.	Rediseño integral de un nuevo Programa de Capacitación para el personal de la rama administrativa. (110 022 001)	Diseño y elaboración del Curso "Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura"
Dirección Ejecutiva de Administración / UNICOM/ Centro de Formación y Desarrollo	Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.	Control y registro de constancias de los cursos pertenecientes al Programa Anual de Capacitación de la rama administrativa 2004. (110 022 002)	Durante el trimestre se continuó apoyando a la Dirección Ejecutiva de Administración en el registro y control de 964 constancias correspondientes a los participantes del programa de capacitación 2004 para el personal de la rama administrativa.

<p>Dirección Ejecutiva de Administración / UNICOM/ Centro de Formación y Desarrollo</p>	<p>Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.</p>	<p>Capacitación en línea. (110 022 002)</p>	<p>Inició del proyecto de 'Capacitación en línea', el cual inicio con la entrega a UNICOM de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del Programa de Capacitación para el Personal de la Rama Administrativa del IFE 2005. 2. Presentación de la Plataforma tecnológica del Programa de Capacitación para el Personal de la Rama Administrativa. 3. Calendario y carga horaria de los cursos. 4. Lista previa de los asistentes al curso.
<p>Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral/ Centro de Formación y Desarrollo</p>	<p>Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.</p>	<p>Evaluación y diagnóstico del Programa de Formación y Desarrollo Profesional del Servicio Profesional Electoral y de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales. (110 022 003)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de los avances del Centro de Formación y Desarrollo en materia de la orientación de competencias laborales del Servicio Profesional Electoral. • Recopilación de informes, análisis, documentos internos y juntas de trabajo para brindar a la DESPE documentos de apoyo en lo referente a la orientación de competencias laborales del Servicio.
<p>Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores/ Centro de Formación y Desarrollo</p>	<p>Brindar a las áreas del Instituto, dedicadas a la capacitación y formación del personal, apoyo académico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del IFE.</p>	<p>Proyecto de mejora de atención al ciudadano en Módulos de Atención Ciudadana (MAC's) e IFETEL (110 022 007)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas a los Módulos de Atención Ciudadana con el personal de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. • Realización de un diagnóstico donde se identificaron las áreas de oportunidades para mejorar la imagen del IFE ante la ciudadanía. • Participación en el Taller "Administración Efectiva del Call Center / Contact Center" del 9o Congreso Internacional 2005 Contact Forum, con el fin de conocer la industria y definir estrategias dirigidas a mejorar el servicio tanto en IFETEL como en Módulos de Atención

			<p>Ciudadana.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de un reporte sobre el Contact Forum. La carpeta cuenta con: resumen de las conferencias más destacadas, presentaciones de temas relevantes, glosario, informe completo sobre lo estudiado en los talleres especializados, compendio de los principales proveedores y consultores del mercado, así como, lista de contactos.
--	--	--	--

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión:

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
		El Centro de Formación y Desarrollo no participa en ninguna Comisión como Secretaría Técnica