

## VIII. Centro de Formación y Desarrollo

### Marco Jurídico.-

El 30 de junio de 1998 el Consejo General del Instituto Federal Electoral creó el Centro de Formación y Desarrollo del Instituto Federal Electoral como unidad técnica especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva.

El Centro de Formación y Desarrollo auxilia al Consejo General, a la Junta General Ejecutiva y a los demás órganos del Instituto en el desarrollo de sus funciones, y tiene las siguientes atribuciones:

- Capacitar al personal de la rama administrativa.
- Formar a los miembros del Servicio Profesional Electoral.
- Desarrollar estudios e investigaciones.
- Realizar actividades de vinculación.

Lo anterior, previa solicitud de parte.

### VIII.1.- Coordinación, vinculación institucional y apoyo administrativo

#### VIII.1.1.- Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2004 y del Calendario Anual de Actividades 2004

- 1) Política General.- Auxiliar al Consejo General, a la Junta General Ejecutiva y a los demás órganos y unidades técnicas del Instituto en el desarrollo de sus funciones, con atención especial en las siguientes líneas de trabajo: apoyar al Servicio Profesional Electoral al Programa de Capacitación Laboral; diseñar y realizar estudios e investigaciones, producir materiales de divulgación y colaborar en las relaciones de vinculación institucional con órganos académicos y de educación superior.
- 1.1) Política específica.- Coordinar, administrar, dirigir y vincular de manera eficiente y eficaz los subprogramas y las actividades a cargo de esta Unidad Técnica especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva.

Clave	Actividad
FDCG0101001	Elaborar informes trimestrales
FDCG0101002	Elaborar informes trimestrales y avances físicos correspondientes al Sistema Institucional de Información y Avance físico
FDCG0101003	Elaborar el informe anual
FDCG0101004	Elaborar informes sobre indicadores de gestión
FDCG0101008	Elaborar el calendario anual de actividades 2005
FDCG0101009	Elaborar el informe de actividades desarrolladas a partir de los convenios de colaboración signados
FDCG0101010	Actualizar el directorio de instituciones de educación superior, académicas y de investigación
FDCG0101011	Realizar un control de la distribución de las publicaciones elaboradas por el Centro de Formación y Desarrollo

#### VIII.1.2.- Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2004

- 1) FDCG0101001, FDCG0101002, FDCG0101003.- Durante el cuarto trimestre el Centro de Formación y Desarrollo formuló los siguientes informes, mismos que fueron remitidos a la Dirección del Secretariado:
  - Informe Trimestral de Actividades correspondiente al periodo de julio-septiembre de 2004.
  - Informe de Avance Físico de Metas correspondiente al tercer trimestre de 2004.
  - Informe Trimestral de Actividades correspondiente al periodo de octubre-diciembre de 2004.
  - Informe de Avance Físico de Metas correspondiente al cuarto trimestre de 2004.
  - Informe Anual 2004.
- 2) FDCG0101004.- Durante el trimestre que se reporta, se elaboró el informe de avance de los indicadores de gestión y mediante oficio fue remitido a la Contraloría Interna.
- 3) FDCG0101008.- Como resultado de la reestructura del Centro de Formación y Desarrollo actualmente está en proceso de reelaboración el Calendario Anual de Actividades 2005 para adecuarlo a la nueva misión de esta unidad técnica.
- 4) FDCG0101009.- En relación con el Convenio de la Especialización en Derecho establecido con la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México, las actividades fueron las siguientes:
  - Se continuó brindando apoyo al segundo semestre de la Especialización en Derecho Electoral.

- Se iniciaron las gestiones relativas al proceso de titulación de los exalumnos de la Maestría en Derecho que se impartió en las instalaciones del Centro de Formación y Desarrollo.

5) FDCG0101010.- Durante el cuarto trimestre se actualizó el directorio de instituciones de educación superior, académicas y de investigación.

6) FDCG0101011.- Se elaboró un reporte de la distribución de las publicaciones elaboradas por el Centro de Formación y Desarrollo en el periodo de julio a diciembre de 2004. En ese periodo se distribuyó un total de 176 publicaciones.

#### VIII.1.3. Atención a actividades no calendarizadas.

Durante el cuarto trimestre las actividades no calendarizadas fueron:

- Diagnóstico estratégico y propuesta de reestructuración del Centro de Formación y Desarrollo. Ver Anexo 2.
- Vinculación académica intelectual con partidos políticos nacionales. Ver Anexo 2.

#### VIII.1.4.- Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este subprograma el Centro de Formación y Desarrollo no tiene actividades coordinadas con otras Direcciones Ejecutivas y/o Unidades Técnicas. Ver Anexo 3.

#### VIII.1.5.- Trabajos realizados en la(s) comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

El Centro de Formación y Desarrollo no participa en ninguna comisión como Secretaría Técnica. Ver Anexo 4.

#### VIII.2.- Formación y Desarrollo Humano.

##### VIII.2.1.- Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2004 y del Calendario Anual de Actividades 2004.

- 1) Política general.- Auxiliar al Consejo General, a la Junta General Ejecutiva y a los demás órganos y unidades técnicas del Instituto en el desarrollo de sus funciones, con atención especial en las siguientes líneas de trabajo: apoyar al Servicio Profesional Electoral y al Programa de Capacitación Laboral; diseñar y realizar estudios e investigaciones,

producir materiales de divulgación y colaborar en las relaciones de vinculación institucional con órganos académicos y de educación superior.

- 1.1) Política específica.- Colaborar y apoyar a las diversas áreas del Instituto, en especial a las direcciones ejecutivas del Servicio Profesional Electoral y de Administración en el diseño, organización y realización de actividades y materiales de formación para los miembros del Servicio Profesional Electoral y de capacitación para el personal de la rama administrativa, así como en otras actividades de carácter académico; todo ello para elevar los niveles de conocimientos, habilidades y destrezas que requieren los miembros del Instituto Federal Electoral.

Clave	Actividad
FDDF0202012	Elaborar un directorio del personal del IFE que pueda fungir como instructor.
FDDF0202014	Colaborar con las áreas del Instituto en la impartición de cursos, talleres y seminarios que apoyen la capacitación del personal.
FDDF0202016	Actualizar la base de datos sobre los cursos, seminarios y talleres que se imparten al personal del Instituto.
FDDF0202017	Colaborar con la Dirección Ejecutiva de Administración para llevar a cabo el Programa de Capacitación.
FDDF0202019	Diseño y elaboración de materiales didácticos para los cursos de capacitación en las modalidades presencial y a distancia.
FDDF0202020	Impartición y seguimiento de cursos de capacitación, en modalidad presencial.
FDDF0202021	Instrumentación y seguimiento del programa de capacitación en la modalidad a distancia.
FDDF0202024	Instrumentar y dar seguimiento a la especialización en derecho electoral.
FDDF0202029	Diseñar e integrar un banco de reactivos del cual se generen los exámenes del Concurso de Incorporación al Servicio Profesional Electoral.

#### VIII.2.2.- Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2004

- 1) FDDF0202012.- Se actualizó el directorio del personal del IFE que puede fungir como instructor.
- 2) FDDF0202014.- El Centro de Formación y Desarrollo facilitó sus instalaciones y apoyó de manera logística en el desarrollo de cursos, a petición de algunas áreas del Instituto.

Evento	Área solicitante	Número de participantes	Avance en las actividades reportadas
Curso educar para la democracia	DECEYEC	67	Se impartió los días 4 y 5 de octubre, con una duración de 10 horas.
Diplomado en argumentación jurídica	DEPPP	33	El diplomado se impartió en coordinación con el ITAM. Se concluyeron los módulos IV Cuestiones de Procedimiento Electoral y V Argumentación sobre hecho, expuestos durante los meses de octubre y noviembre, y concluyó el 11 de diciembre.
Área Modular Administrativo-	DESPE	16	El 24 de noviembre y el 8 de diciembre se impartió un

Evento	Área solicitante	Número de participantes	Avance en las actividades reportadas
Gerencial			curso para miembros de Servicio Profesional Electoral provenientes del Estado de México.
Curso de capacitación sobre cartografía digital	DERFE	16	Capacitación sobre cartografía digitalizada a 16 miembros de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. La instrucción se realizó del 1 al 3 y del 6 al 8 de diciembre.

3) FDDF0202016.- Se elaboró un diagnóstico y propuesta de rediseño de la base de datos de seguimiento a la capacitación del personal de la rama administrativa, con el objetivo de aprovechar al máximo la información que ésta contiene.

4) FDDF0202017 y FDDF0202020. La capacitación al personal de la rama administrativa del Instituto se llevó a cabo a través de la impartición de 13 cursos administrativos con la asistencia de 273 participantes; 22 cursos de cómputo en los que asistieron 190 participantes; y un curso especializado al que asistieron 14 personas. La duración de cada curso, días en que se llevaron a cabo, así como la referencia del instructor al área que pertenece se presentan a continuación:

#### a) Administrativos

Cursos	Fecha	Núm. de participantes	Instructor	Total de horas
1. Relaciones humanas y motivación laboral	4 al 15 de octubre	22	CFyD	20
2. Inducción a la calidad en el servicio	4 al 15 de octubre	20	CFyD	20
3. Derechos humanos	4 al 15 de octubre	24	CFyD	20
4. Combate y control de incendios	14 y 15 de octubre	23	CSyPC	10
5. Taller de electricidad	18 al 29 de octubre	26	Centro Cultural América	20
6. Inducción al Instituto Federal Electoral	18 al 29 de octubre	21	CFyD	20
7. Educación en valores democráticos	18 al 29 de octubre	11	CFyD	20
8. Derecho laboral	8 al 19 de noviembre	21	DEA	20
9. Manejo de conflictos	8 al 19 de noviembre	13	CFyD	20
10. Mecánica automotriz	15 al 26 de noviembre	24	Centro Cultural América	20
11. Electricidad	15 al 26 de noviembre	19	Centro Cultural América	20
12. Expresión escrita	15 al 26 de noviembre	24	CFyD	20
13. Primeros Auxilios. Soporte básico de vida, reanimación cardiopulmonar	2 y 3 de diciembre	25	Centro Cultural América	10
<i>Total 13</i>		<i>273</i>		<i>240</i>

#### b) Cómputo

Cursos	Fecha	Núm. de participantes	Instructor	Total de horas
1. Herramientas de excel	4 al 8 de octubre	9	DEA	10
2. Red IFE	4 al 8 de octubre	10	UNICOM	10
3. Herramientas de excel	4 al 8 de octubre	9	UNICOM	10
4. Manejo de aplicaciones en word	11 al 15 de octubre	7	UNICOM	10
5. Herramientas técnicas de cómputo	11 al 15 de octubre	9	UNICOM	10
6. Manejo de aplicaciones en word	18 al 22 de octubre	9	UNICOM	10

<b>Cursos</b>	<b>Fecha</b>	<b>Núm. de participantes</b>	<b>Instructor</b>	<b>Total de horas</b>
7. Herramientas técnicas de cómputo	18 al 22 de octubre	10	UNICOM	10
8. Red IFE	25 al 29 de octubre	10	UNICOM	10
9. Herramientas técnicas de cómputo	25 al 29 de octubre	10	UNICOM	10
10. Presentaciones en Power Point	8 al 12 de noviembre	7	UNICOM	10
11. Herramientas de Power Point	8 al 12 de noviembre	8	DEA	10
12. Manejo de aplicaciones en Excel	8 al 12 de noviembre	10	UNICOM	10
13. Presentaciones en Power Point	15 al 19 de noviembre	9	UNICOM	10
14. Herramientas técnicas de cómputo	15 al 19 de noviembre	9	UNICOM	10
15. Red IFE	22 al 26 de noviembre	6	UNICOM	10
16. Herramientas de Word	22 al 26 de noviembre	9	DEA	10
17. Presentaciones en Power Point	22 al 26 de noviembre	9	UNICOM	10
18. Presentaciones en Power Point	29 de noviembre al 3 de diciembre	5	UNICOM	10
19. Presentaciones en Power Point	29 de noviembre al 3 de diciembre	9	UNICOM	10
20. Red IFE	6 al 10 de diciembre	10	UNICOM	10
21. Excel básico	6 al 10 de diciembre	10	DEA	10
22. Access	6 al 17 de diciembre	6	UNICOM	20
<i>Total 22</i>		<i>190</i>		<i>230</i>

### c) Especializados

<i>Cursos</i>	<i>Fecha</i>	<i>Núm. de participantes</i>	<i>Instructor</i>	<i>Total de horas</i>
1. Introducción al análisis empírico	9 al 30 de noviembre	14	CIDE	27

- 5) FDDF0202019.- Se concluyó el manual del participante para el curso presencial Educación en valores democráticos.
- 6) FDDF0202021.- Se concluyó el diseño y elaboración del curso a distancia Inducción al Instituto Federal Electoral.
- 7) FDDF0202024.- Se continuó brindando apoyo a la Especialización en Derecho Electoral, en actividades concernientes al segundo semestre.
- 8) FDDF0202029.- Se elaboraron 1,895 reactivos<sup>1</sup> para el examen de conocimiento de cargo o puesto del concurso de incorporación al servicio profesional electoral, de acuerdo a los lineamientos acordados por los consejeros electorales, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral y el Centro de Formación y Desarrollo.

<sup>1</sup> Es importante señalar que a petición de los consejeros electorales pertenecientes a la Comisión del Servicio Profesional Electoral, en octubre de 2004 el CFYD revisó y reelaboró el banco de reactivos para el examen de conocimientos de cargo o puesto, por este motivo el número de reactivos que conformaban el banco a finales de septiembre (tal y como se señaló en el tercer informe trimestral) se redujo en 301 preguntas al mes de octubre, según se indica en el presente informe.

Área de conocimiento	Núm. de reactivos
Derecho	357
Administración	361
Informática	322
Estadística, demografía e integración de México	194
Ciencia política	150
Lectura y redacción	147
Pedagogía	98
Sistemas de información geográfica, cartográfica y topografía	165
Comunicación	61
Capacitación electoral y educación cívica	40
Total	1,895

El 26 de octubre se llevó a cabo la elaboración, impresión y empaque de los exámenes de conocimientos en función de cargo o puesto. Ante la solicitud de apoyo por parte de la DESPE para la aplicación de estos exámenes el día 30 de octubre, 2 funcionarios del Centro asistieron a Veracruz en dicha fecha. Asimismo, el 5 de noviembre se participó en la sesión de entrega y apertura de resultados de dichos exámenes de conocimientos en función del cargo.

#### VIII.2.3.- Atención a actividades no calendarizadas.

Las actividades no calendarizadas concernientes a este subprograma fueron:

- Evaluación y diagnóstico de procesos de formación del Servicio Profesional Electoral. Ver Anexo 2.
- Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura. Ver Anexo 2.

#### VIII.2.4.- Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica. Ver punto VIII.2.2

#### VIII.2.5.- Trabajos realizados en la(s) comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

El Centro de Formación y Desarrollo no participa en ninguna Comisión como Secretaría Técnica. Ver Anexo 4.

### VIII.3.- Desarrollo Institucional

#### VIII.3.1.- Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2004 y del Calendario Anual de Actividades 2004

- 1) Política General.- Auxiliar al Consejo General, a la Junta General Ejecutiva y a los demás órganos y unidades técnicas del Instituto en el desarrollo de sus funciones, con atención especial en las siguientes líneas de trabajo: apoyar al Servicio Profesional Electoral y al Programa de Capacitación Laboral; diseñar y realizar estudios e investigaciones, producir materiales de divulgación y colaborar en las relaciones de vinculación institucional con órganos académicos y de educación superior.
- 1.1) Política específica.- Realizar y elaborar estudios, investigaciones y ediciones por sí mismo o, en su caso, colaborar con las diversas áreas del Instituto en el diseño y operación de este tipo de actividades que fortalezcan la información y el conocimiento especializado que en materia electoral son requeridos por la institución.

Clave	Actividad
FDDD0303030	Administrar el archivo especializado
FDDD0303031	Atender las diversas solicitudes de las áreas del Instituto en proyectos de desarrollo institucional
FDDD0303032	Participar con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en el diseño de la estrategia de mejoramiento de calidad en el servicio
FDDD0303033	Atender las actividades solicitadas por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en la instrumentación de la estrategia de mejoramiento para la calidad en el servicio
FDDD0303034	Participar y asistir a cursos, congresos y otros eventos
FDDD0303037	Realizar el estudio sobre administración del desarrollo institucional y planeación estratégica
FDDD0303038	Diseñar, editar y divulgar los resultados de los análisis, estudios e investigaciones realizados por el Centro de Formación y Desarrollo y en su caso de terceros
FDDD0303039	Actualizar el diseño y contenido de la página web del Centro de Formación y Desarrollo

#### VIII.3.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2004

- 1) FDDD0303030.- Se inició el análisis de un sistema de catalogación basado en la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos, cuyo objetivo es facilitar el acceso de los usuarios a los documentos, y la expansión a futuro del acervo del Centro. Para este fin, se ha realizado la revisión del sistema de catalogación de la Biblioteca Central del IFE y de la Red Nacional de Bibliotecas.

Adicionalmente, se adquirieron las bases de datos Infolatina y H. W. Wilson, con la finalidad de que el personal del Centro de Formación y Desarrollo y del IFE cuente con herramientas básicas para el desarrollo de estudios e investigaciones.

2) FDDD0303031.- Durante el trimestre que se reporta se inició el desarrollo de los siguientes trabajos:

- “Transparencia y acceso a la información pública en el Instituto Federal Electoral”. A solicitud del Consejero Electoral Andrés Albo, el Centro realizó un análisis del proyecto que en materia de transparencia había presentado la Secretaría Ejecutiva para 2005. De dicho análisis se desprendió una serie de propuestas tendientes a eficientar y fortalecer las atribuciones de los órganos encargados de aplicar la política de transparencia dentro del Instituto, y así definir estrategias para ubicarlo como un asunto prioritario dentro de la agenda institucional que coadyuve a reforzar la confianza ciudadana en la máxima autoridad electoral de carácter federal.
- “Agenda especial para el proceso electoral federal 2005-2006”. Con el objetivo de garantizar que el próximo proceso electoral federal sea creíble, transparente y pacífico, el Presidente del Consejo General instruyó al Centro de Formación y Desarrollo para que colabore en la elaboración de una agenda especial identificando y analizando temas clave, que pueden incidir sustancialmente en el desarrollo de dicho proceso.

3) FDDD0303034.- El CFyD participó como ponente en la conferencia “El comportamiento electoral en México: un panorama nacional y la experiencia del Proceso Electoral Federal 2002- 2003” en el estado de Michoacán.

4) FDDD0303037.- Se concluyó el estudio “Administración del desarrollo institucional y planeación estratégica”.

5) FDDD0303038.- Se revisaron, corrigieron y formaron tipográficamente los estudios:

- “Procesos de modernización y tecnologías para ampliar el ejercicio del voto “
- “Las nuevas modalidades de interlocución política en México“

Ambos fueron distribuidos en las oficinas centrales del Instituto.

6) FDDD0303039.- Durante el trimestre que se informa continuaron las actividades tendientes a mantener actualizada la página web del Centro.

### VIII.3.3. Atención a actividades no calendarizadas.

En los tres últimos meses del año 2004 se iniciaron cuatro proyectos relacionados con temas político-electorales de coyuntura:

- Los partidos políticos nacionales y las agrupaciones políticas nacionales ante el reto de la calidad democrática. Ver Anexo 2.
- Estudio sobre la confianza en el Instituto Federal Electoral. Ver Anexo 2.
- Desafíos de la democracia mexicana. Ver Anexo 2.
- Evaluación y diagnóstico de los estudios e investigaciones producidas por el IFE. Ver Anexo 2.

#### VIII.3.4. Coordinación de actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) FDDD0303032.- En colaboración con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE), el Centro de Formación y Desarrollo efectuó un diagnóstico general de la estrategia de mejoramiento para la calidad en el servicio, a fin de evaluar los avances registrados en cada una de las etapas que la integran. A partir de la evaluación se preparará una propuesta para el perfeccionamiento de la estrategia de mejoramiento de la calidad en el servicio.
- 2) FDDD0303033.- Adicionalmente a lo referido en el punto anterior, el CFyD continuó apoyando técnicamente a la DERFE en la instrumentación de la estrategia. En particular las actividades que se llevaron a cabo son:
  - Concluyó la impartición del programa de sensibilización para la calidad en el servicio dirigido a personal técnico y operativo de oficinas centrales de la DERFE, en donde asistieron aproximadamente 450 funcionarios públicos.
  - Coordinación académica del módulo temático *Calidad en el servicio* impartido en línea a dos grupos: el primero se integró con 83 trabajadores adscritos a la DERFE en los estados de Chihuahua, Guerrero, Guanajuato, Nuevo León y Veracruz. El segundo grupo estuvo conformado por 84 participantes de los estados de Aguascalientes, Chiapas, Guanajuato, Hidalgo, Jalisco, México, Quintana Roo y San Luis Potosí, así como de oficinas centrales. Se realizan las evaluaciones correspondientes para determinar a las personas que recibirán sus reconocimientos de participación.
  - Reuniones de apoyo técnico con los grupos de trabajo de la DERFE para el análisis de sus procesos estratégicos.
  - Reuniones de trabajo con la Coordinación de Planeación y Evaluación de la DERFE para el seguimiento de las actividades que atañen a la ejecución de la estrategia.

VIII.3.5. Trabajos realizados en la(s) comisión (es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

El Centro de Formación y Desarrollo no participa en ninguna comisión como Secretaría Técnica. Ver Anexo 4.

**Anexo 1**

**Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2004**

Total de actividades programadas en el periodo que se reporta: 33  
 Total de actividades atendidas: 25

El desglose de actividades no realizadas es el siguiente:

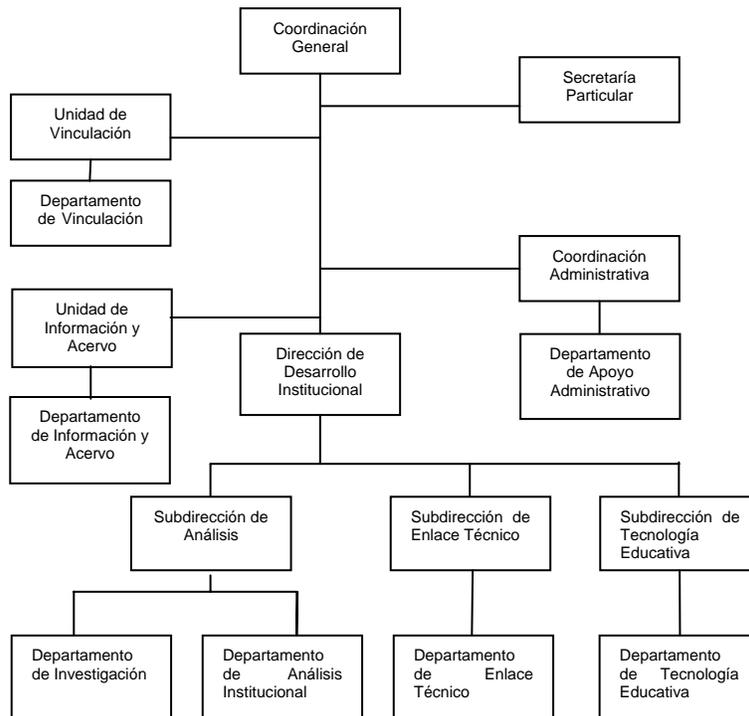
<b>Clave</b>	<b>Actividad</b>	<b>Razón del no cumplimiento</b>
FDDF0202013	Colaborar en el diseño, actualización y desarrollo de cursos y talleres	No existió solicitud por parte de las Direcciones Ejecutivas o de Unidades Técnicas.
FDDF0202015	Desarrollar un programa integral de formación de instructores internos.	Por falta de presupuesto no se pudo concretar el programa integral de instructores.
FDDF0202018	Actualizar el banco de reactivos a fin de integrar los exámenes para el proceso de reclutamiento y selección de los coordinadores administrativos de los órganos desconcentrados, a solicitud de la Dirección Ejecutiva de Administración.	No hubo solicitud por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración.
FDDF0202023	Instrumentar y dar seguimiento a la segunda promoción de la maestría en derecho para funcionarios del IFE.	Por falta de presupuesto no se pudo llevar a cabo la segunda promoción de la maestría.
FDDF0202025, FDDF0202026, FDDF0202027, FDDF0202028.	Actividades referentes al área modular administrativo-gerencial: coordinación académica, apoyo a quienes fungirán como facilitadores del área, incorporación a la página Web de los ejercicios del área y la evaluación de la misma.	Desde julio la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral no solicitó apoyo del Centro.

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 01 Apoyo administrativo**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Política específica</b>
<p>Diagnóstico estratégico y propuesta de reestructuración del Centro de Formación y Desarrollo</p>	<p>En el cuarto trimestre concluyó el proceso de reestructuración del Centro de Formación y Desarrollo, el cual consistió en tres etapas, de las cuales dos se llevaron a cabo en el periodo que se informa. A continuación se hace referencia a ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Durante octubre se efectuó la segunda parte del proceso de reestructuración del Centro de Formación y Desarrollo. Este trabajo consistió en realizar reuniones con las distintas direcciones ejecutivas y unidades técnicas, así como concretar y detallar el cambio de estructura organizacional en cuestiones administrativas. Lo anterior con el objetivo de presentarles a los Consejeros Electorales y a los miembros de la Junta General Ejecutiva una propuesta de reestructuración sólidamente cimentada y acorde a las necesidades del Instituto.</li> </ul> <p>Las autoridades de esta unidad técnica mantuvieron un contacto especial con las direcciones ejecutivas de Administración, Registro Federal de Electores y del Servicio Profesional Electoral, áreas con las que el Centro había colaborado de manera constante hasta la fecha en diversos proyectos; con el objetivo de revisar el apoyo brindado por el CFYD y ajustarlo a su nueva misión.</p> <p>El cambio de estructura organizacional implicó a su vez la modificación de la plantilla laboral con que hasta entonces contaba el Centro; el éxito de las gestiones administrativas necesarias para que se pudiera realizar el cambio requirió una colaboración muy estrecha con la Dirección Ejecutiva de Administración y con la Dirección Jurídica.</p> <p>Concluidas las consultas y gestiones referidas, el 28 de octubre se presentó el diagnóstico estratégico y propuesta de reestructura del Centro a los Consejeros Electorales y a la Secretaría Ejecutiva, y el 29 del mismo mes fue presentado el acuerdo de reestructuración del Centro de Formación y Desarrollo a la Junta General Ejecutiva, el cual fue aprobado por unanimidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Durante noviembre se llevó a cabo la última fase del proceso de reestructuración del Centro de Formación y Desarrollo, la cual consistió en instrumentar el acuerdo JGE/165/2004 del 29 de octubre del presente año, donde se aprueba el cambio de la estructura organizacional y de la plantilla de personal de esta unidad técnica.</li> </ul> <p>La nueva estructura orgánica del CFYD quedó conformada de la siguiente manera:</p>	<p>Coordinar, administrar, dirigir y vincular de manera eficiente y eficaz los subprogramas y las actividades a cargo de esta Unidad Técnica Especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva</p>



Adicionales:

- 1 líder de proyecto
- 4 investigadores

Para la instrumentación del acuerdo referido, durante los primeros días de noviembre, se realizaron las gestiones administrativas necesarias ante la Dirección Ejecutiva de Administración de manera que a partir del 16 del mismo mes, comenzó a funcionar la nueva estructura del CFYD.

El rediseño de la estructura permitirá al Centro cumplir la misión de:

- Ampliar y potenciar la infraestructura de información y análisis del IFE en beneficio del desarrollo y fortalecimiento de la institución.
- Proveer el soporte académico que apunte la capacidad del Instituto para contribuir, desde una plataforma de alto nivel de rigor y sofisticación técnica, a generar herramientas y soluciones para los problemas institucionales que enfrentan las democracias emergentes.
- Ofrecer un espacio de interlocución intelectual que contribuya a fortalecer los vínculos del IFE con la comunidad intelectual nacional e internacional, con los formadores de opinión, así como con núcleos de líderes políticos y sociales.

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Política específica</b>
Vinculación académica-intelectual con los partidos políticos nacionales y con órganos de educación superior.	<p>Durante el cuarto trimestre se realizaron diversas reuniones con partidos políticos de las cuales se han desprendido los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y organización de un seminario sobre iniciativas de reformas electorales en los congresos locales.</li> <li>• Diseño y organización de un curso de contabilidad para partidos políticos.</li> <li>• Organización de un seminario sobre alianzas partidarias.</li> </ul>	<p>Coordinar, administrar, dirigir y vincular de manera eficiente y eficaz los subprogramas y las actividades a cargo de esta Unidad Técnica Especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva.</p>

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 02 Formación y Desarrollo Humano**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Evaluación y diagnóstico de procesos de formación del Servicio Profesional Electoral	A solicitud de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral el CFYD realiza un análisis y diagnóstico integral del Programa de Formación y Desarrollo Profesional, así como de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales. Se espera contar con un primer documento en los primeros meses de 2005.	Colaborar y apoyar a las diversas áreas del Instituto, en especial a las Direcciones Ejecutivas del Servicio Profesional Electoral y de Administración en el diseño, organización y realización de actividades y materiales de formación para los miembros del Servicio Profesional Electoral y de capacitación para el personal de la rama administrativa, así como en otras actividades de carácter académico; todo ello para elevar los niveles de conocimientos, habilidades y destrezas que requieren los miembros y el personal del IFE
Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura	Proyecto de capacitación en materia de comunicación escrita, cuyo objetivo general es el de revisar el significado del proceso de comunicación escrita a través del análisis de estudios de caso. El proyecto está dividido en tres etapas con la finalidad que el capacitado desarrolle diferentes habilidades comunicativas.	Colaborar y apoyar a las diversas áreas del Instituto, en especial a las Direcciones Ejecutivas del Servicio Profesional Electoral y de Administración en el diseño, organización y realización de actividades y materiales de formación para los miembros del Servicio Profesional Electoral y de capacitación para el personal de la rama administrativa, así como en otras actividades de carácter académico; todo ello para elevar los niveles de conocimientos, habilidades y destrezas que requieren los miembros y el personal del IFE

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 03 Desarrollo Institucional**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Los partidos políticos nacionales y las agrupaciones políticas nacionales ante el reto de la calidad democrática.	Con el objetivo de conocer la manera en que los institutos políticos del país asumen el reto de la calidad democrática, el CFYD inició un estudio sobre este tema, ubicando en primera instancia los parámetros que se utilizan a nivel mundial para medir la calidad de la democracia.	Realizar y elaborar estudios, investigaciones y ediciones por sí mismo o, en su caso, colaborar con las diversas áreas del Instituto en el diseño y operación de este tipo de actividades que fortalezcan la información y el conocimiento especializado que en materia electoral son requeridos por la institución.
Estudio sobre la confianza en el Instituto Federal Electoral.	Con la finalidad de conocer la percepción que tiene la ciudadanía sobre el Instituto y detectar las áreas de oportunidad en este tema, a partir de noviembre se inició el estudio en cuestión, el cual esta dividido en cuatro etapas, a saber: revisión teórica y metodológica de la confianza en el IFE, recopilación y análisis de encuestas, revisión y análisis de los grupos de enfoque y encuestas a profundidad, y análisis cuantitativo y cualitativo de las encuestas.	Realizar y elaborar estudios, investigaciones y ediciones por sí mismo o, en su caso, colaborar con las diversas áreas del Instituto en el diseño y operación de este tipo de actividades que fortalezcan la información y el conocimiento especializado que en materia electoral son requeridos por la institución.
Desafíos de la democracia mexicana.	Otra de las líneas de trabajo que se iniciaron los últimos días de noviembre es la concerniente a los principales problemas que enfrenta la democracia mexicana actualmente y los escenarios que se dibujan a mediano y largo plazos. Así, el CFYD está organizando una conferencia sobre estos temas, misma que se efectuará en los primeros meses del próximo año.	Realizar y elaborar estudios, investigaciones y ediciones por sí mismo o, en su caso, colaborar con las diversas áreas del Instituto en el diseño y operación de este tipo de actividades que fortalezcan la información y el conocimiento especializado que en materia electoral son requeridos por la institución.
Evaluación y diagnóstico de los estudios e investigaciones producidas por el IFE.	Con el objetivo de brindarle al Instituto y al público interesado un espacio de información y acervo especializado en cuestiones político-electorales, se inició la evaluación y diagnóstico de los estudios e investigaciones producidos por el Instituto Federal Electoral de 1994 a la fecha. Este diagnóstico se centra en valorar la calidad metodológica y argumentativa de los estudios realizados por diversas áreas del IFE para determinar cuáles de ellos se integrarán en un acervo especializado.	Realizar y elaborar estudios, investigaciones y ediciones por sí mismo o, en su caso, colaborar con las diversas áreas del Instituto en el diseño y operación de este tipo de actividades que fortalezcan la información y el conocimiento especializado que en materia electoral son requeridos por la institución.

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores/Centro de Formación y Desarrollo.	Realizar y elaborar estudios, investigaciones y ediciones por sí mismo o, en su caso, colaborar con las diversas áreas del Instituto en el diseño y operación de este tipo de actividades que fortalezcan la información y el conocimiento especializado que en materia electoral son requeridos por la institución.	FDDD0303032 FDDD0303033	Colaborar con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en el diseño e implementación de la estrategia de mejoramiento para la calidad en el servicio.
---	--	----------------------------	---

#### **Anexo 4**

#### **Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica**

El Centro de Formación y Desarrollo no participa en ninguna Comisión como Secretaría Técnica.