

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

I.- RECURSOS FINANCIEROS

1.- PRESUPUESTO

SE PRESENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO EL TERCER INFORME TRIMESTRAL DEL 2003 DE LA CUENTA DE LA HACIENDA PUBLICA FEDERAL, DE LA INFORMACION CORRESPONDIENTE A:

- ?? ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
- ?? AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO
- ?? REDUCCIONES AL PRESUPUESTO
- ?? ANALISIS POR CAPITULO PRESUPUESTAL
- ?? ANALISIS DE LOS GASTOS CORRIENTE Y DE CAPITAL

SE PRESENTARON LOS DEL ESTADO DEL EJERCICIO RELACIONADO CON COMUNICACION SOCIAL, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE.

SE LLEVO A CABO EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EN EL SIAR DE LOS MESES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE, COMO CONSECUENCIA SE OBTUVIERON LOS ESTADOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTES A DICHOS MESES.

SE ATENDIERON 109 SOLICITUDES DE DIVERSAS AREAS PARA REPOSICION DE FONDOS FIJOS DE OFICINAS CENTRALES.

SE ATENDIERON Y AUTORIZARON 75 SOLICITUDES DE OFICIOS DE AUTORIZACION DE INVERSION.

SE ELABORARON 45 CUENTAS POR LIQUIDAR.

SE ATENDIERON 3,528 SOLICITUDES DE MINISTRACIONES DE RECURSOS (SOMIRES) Y SOLICITUDES DE VIATICOS (SOREVIS).

SE ANALIZARON, REVISARON, REGISTRARON Y AUTORIZARON 124 MINISTRACIONES DE RECURSOS PARA LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.

SE ANALIZARON, REVISARON, REGISTRARON Y AUTORIZARON 64 MINISTRACIONES DE RECURSOS PARA LAS VOCALIAS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN LAS JUNTAS LOCALES, DISTRITALES Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE ANALIZARON 17 CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION CON LOS INSTITUTOS ESTATALES ELECTORALES, 6 ADENDAS Y 24 ANEXOS TECNICOS.

2.- OPERACION FINANCIERA

POR EL PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE SE ENTERARON A LA TESORERIA DE LA FEDERACION (TESOFE) 6.2 MILLONES DE PESOS POR CONCEPTO DE INTERESES GENERADOS EN LAS CUENTAS PRODUCTIVAS Y DE INVERSION, Y 182.6 MILLONES DE PESOS POR CONCEPTO DE SANCIONES A PARTIDOS POLITICOS.

POR CONCEPTO DE REINTEGROS DE AÑOS ANTERIORES, SE ENTERARON A LA TESOFE 3.9 MILLONES DE PESOS.

CON LOS OFICIOS NUMERO DEA/899/2003, DEA/1055/2003, DEA/1077/2003, DEA/1147/2003 Y DEA/1160/2003 DEL 8 DE OCTUBRE, 24 DE NOVIEMBRE, 8 Y 11 DE DICIEMBRE DE 2003, SE SOLICITO ANTE LA UNIDAD DE POLITICA DE INGRESOS, SUBSECRETARIA DE INGRESOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, EL REGISTRO DE LOS INGRESOS EXCEDENTES POR 22.2 MILLONES DE PESOS DE CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION CELEBRADOS ENTRE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL Y LOS INSTITUTOS Y GOBIERNOS ESTATALES, Y 7.2 MILLONES DE PESOS POR CONCEPTO DE PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS DEL CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO.

SE ELABORARON LOS ESTADOS DE POSICION FINANCIERA CONSOLIDADOS, QUE PRESENTAN LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, PARA LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL, CORRESPONDIENTES AL

PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE, ASI COMO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE CADA UNA DE LAS CUENTAS DE CHEQUES DEL INSTITUTO POR EL MISMO PERIODO.

SE OPERARON 996 ORDENES DE PAGO A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES POR CONCEPTO DE GASTO CORRIENTE Y RECURSOS DE PROCESO ELECTORAL, Y 1,047 ORDENES DE PAGO A LAS VOCALIAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO POR EL MISMO CONCEPTO.

SE GESTIONARON ANTE LOS BANCOS INVERLAT Y BANAMEX 18 NOMINAS PARA ABONOS EN TARJETAS DE DEBITO DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE HONORARIOS EN OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES.

SE TRAMITO ANTE LA TESORERIA DE LA FEDERACION 3 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE, POR 1,639.7 MILLONES DE PESOS.

3.- CONTABILIDAD

EN EL MES DE OCTUBRE SE PRESENTO EN TIEMPO Y FORMA EL TERCER INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA DEL 2003.

SE EXPIDIERON LAS CONSTANCIAS DE RETENCIONES POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y ARRENDAMIENTO, PARA EFECTOS DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

SE PRESENTARON LOS INFORMES MENSUALES DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL A LA CONTRALORIA INTERNA, DE LAS PARTIDAS CONTROLADAS POR DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL.

SE CONTINUA CON EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES CONTABLES CORRESPONDIENTES A MINISTRACIONES, COMPROBACIONES Y REINTEGROS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE LLEVO EL CONTROL FINANCIERO DE CADA JUNTA LOCAL EJECUTIVA.

SE CONTINUA EL REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE OFICINAS CENTRALES EN EL SISTEMA INTEGRADOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS (SIAR), MEDIANTE EL QUE SE LLEVA EL CONTROL DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.

SE LLEVARON A CABO LAS ACTIVIDADES RUTINARIAS DE LA CONTABILIDAD, QUE CONSISTEN, ENTRE OTRAS EN EL REGISTRO METODICO Y CRONOLOGICO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y PRESUPUESTALES DEL INSTITUTO; EL SERVICIO DE ENTREGA Y PRESTAMO DE DOCUMENTACION DEL ARCHIVO CONTABLE A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO, ETC.

SE CONTINUA APOYANDO A LAS DIFERENTES AUDITORIAS EN LA BUSQUEDA Y ENTREGA DE INFORMACION REQUERIDA.

SE ESTA PREPARANDO EL CIERRE CONTABLE ANUAL CONFORME A LAS DISPOSICIONES VIGENTES.

II.- RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

1.- SERVICIOS

SE ADQUIRIERON 26,450 VALES DE GASOLINA POR UN MONTO DE \$1'225,654.62; SE TRAMITARON 1,077 SOMIRES; SE ELABORARON 71 CONTRATOS, DE LOS CUALES 17 SE ADJUDICARON MEDIANTE LICITACION PUBLICA, 2 MEDIANTE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, 52 POR ADJUDICACION DIRECTA Y 3 NUMEROS DE CONTRATO FUERON CANCELADOS.

2.- SEGUROS

SE CONTINUO CON LA VIGENCIA DE LA POLIZA DE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES DEL INSTITUTO CON LAS SIGUIENTES EMPRESAS: SEGUROS INBURSA S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA, PARA LOS RAMOS PAQUETE MULTIPLE EMPRESARIAL, RAMOS TECNICOS, RAMO DE RESPONSABILIDAD CIVIL TRANSPORTE DE PERSONAS Y LA POLIZA DE

TRANSPORTE DE CARGA Y CON ING COMERCIAL AMERICA, S.A. DE C.V. PARA EL ASEGURAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR PATRIMONIAL.

SE PRESENTARON 10 RECLAMACIONES FORMALES POR SINIESTRO DE VEHICULOS Y 15 POR SINIESTROS DIVERSOS.

ASI TAMBIEN SE TRABAJO EN EL NUEVO PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL INSTITUTO, SE ELABORARON LAS BASES PARA SU PUBLICACION, ASI COMO EL ANEXO TECNICO CORRESPONDIENTE, PUBLICANDOSE Y LICITANDOSE EN EL MES DE DICIEMBRE, A TRAVES DE UN CONTRATO MULTIANUAL, QUE ABARCA EL PERIODO DE 1° DE ENERO DEL 2004 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2006.

SE LLEVO A CABO LA REVISION DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES, Y SE DICTAMINO EL RESULTADO DE LAS MISMAS, RESULTANDO GANADORAS LAS SIGUIENTES ASEGURADORAS:

- ?? SEGUROS INBURSA, GRUPO FINANCIERO INBURSA, S.A., EN LOS RAMOS DE: PAQUETE MULTIPLE EMPRESARIAL, RAMOS TECNICOS, RAMO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, TRANSPORTE DE CARGA TRANSPORTE DE PERSONAS Y RAMO DE SEMOVIENTES (POLIZA DE FAUNA CANINA).
- ?? ASEGURADORA INTERACCIONES, S.A. GRUPO FINANCIERO INTERACCIONES, PARA EL PARQUE VEHICULAR PATRIMONIAL.

3.- ADQUISICIONES

DURANTE ESTE TRIMESTRE SE LLEVARON A CABO 13 SESIONES DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, 1 ORDINARIA Y 12 EXTRAORDINARIAS.

DURANTE ESTE PERIODO SE RECIBIERON 146 REQUISICIONES DE COMPRA, QUE FUERON EMITIDAS POR LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN EL IFE, DE LAS CUALES SE ATENDIERON 121 EN SU TOTALIDAD QUEDANDO PENDIENTES: 11 POR FALTA DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y 14 POR FALTA DE DATOS TECNICOS.

EN ESTE PERIODO SE ELABORARON 275 PEDIDOS, DEBIDAMENTE FINCADOS, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$160'865,677.62 (CIENTO SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS 88/100 M.N.).

ASIMISMO, SE LLEVARON A CABO 31 EVENTOS POR INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, DE LOS CUALES 7 SE DECLARARON DESIERTAS. LA EROGACION QUE SE HIZO EN ESTE TIPO DE COMPRAS, FUE DE \$31'467,267.06 (TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 06/100 M.N.).

EN LO QUE A LICITACIONES PUBLICAS NACIONALES E INTERNACIONALES SE REFIERE, SE REALIZARON 15 PROCEDIMIENTOS, CON UNA EROGACION DE \$445'208,745.10 (CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS 10/100 MN.).

SE ELABORARON LOS INFORMES FINANCIEROS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2003 Y SE ELABORO EL INFORME FINANCIERO DE ADQUISICIONES PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DE DATOS (FORMATOS D-71), CORRESPONDIENTES AL CUARTO TRIMESTRE DEL 2003.

SE REGISTRARON 275 TRAMITES DE ADQUISICIONES (S.I.A.R.) 18 DE LAS LICITACIONES PUBLICAS LPN-IFE-00100001-016/03, LPI-IFE-00100001-019/03, LPI-IFE-00100001-024/03, LPI-IFE-00100001-032/2003 Y LPN-IFE-00100001-039/03, 54 DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, 166 DE LOS PEDIDOS CON BASE EN EL ARTICULO 42, 06 DEL ARTICULO 52 DE LA IR-N-IFE-043/03, IR-I-IFE-051/03, IR-I-IFE-078/03 Y LPI-IFE-00100001-024/03, 11 DEL ARTICULO 1° Y 20 DEL ARTICULO 41.

EN ESTE PUNTO SE INFORMA, QUE CONSULTARON 171 EMPRESAS LAS BASES A TRAVES DE COMPRANET DE LAS LICITACIONES QUE A CONTINUACION SE RELACIONAN LPI-IFE-00100001-028/2003, LPN-IFE-00100001-029/2003, LPI-IFE-00100001-030/2003, LPN-IFE-00100001-031/2003, LPI-IFE-00100001-032/2003, LPN-IFE-00100001-033/2003, LPN-IFE-00100001-034/2003, LPN-IFE-00100001-035/2003, LPN-IFE-00100001-036/03, LPN-IFE-00100001-037/03, LPN-IFE-00100001-038/03, LPN-IFE-00100001-039/03 Y LPN-IFE-00100001-040/03.

4.- ALMACENES

EN ESTE TRIMESTRE SE MANTUVO UN MONITOREO SOBRE LA AFECTACION DE LAS TRANSFERENCIAS ENTRE LOS CENTROS DE COSTOS (ORGANOS DELEGACIONALES) PARA LA ACTUALIZACION DE LOS INVENTARIOS, ASI COMO LA ACTUALIZACION AL CATALOGO DE USUARIOS. ASIMISMO SE DOTO DE EQUIPOS DE COMPUTO A 8 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS PARA APOYO PARA LA OPERACION DEL SISTEMA.

BIENES DE CONSUMO (ALMACEN)

SE RECIBIERON 143 FACTURAS DE COMPRA DIRECTA QUE AMPARAN 9'791,924 ARTICULOS. SE ATENDIERON 468 SOLICITUDES DE SUMINISTRO QUE AMPARAN UN TOTAL DE 8'869,543 ARTICULOS DE COMPRA DIRECTA Y 1'792,364 ARTICULOS DE STOCK.

SE ATENDIERON 119 REQUISICIONES PARA COMPRA DE ARTICULOS CON EL SELLO DE "NO EXISTENCIA".

SE EFECTUO EL ENVIO DE 361,296 ARTICULOS A LA OFICINA DE TLALPAN PARA LA ATENCION DE LAS NECESIDADES DE SUMINISTRO DE LAS AREAS UBICADAS EN ESE INMUEBLE.

ADICIONALMENTE A ESTO SE PUEDE CITAR QUE LA ATENCION A PROVEEDORES, ES LA MISMA CANTIDAD DE LAS COMPRAS DIRECTAS Y QUE TODO EL MATERIAL RECIBIDO FUE ENTREGADO EN LAS DIVERSAS AREAS DESTINATARIAS; PROCEDIENDOSE TAMBIEN A SU REGISTRO EN TARJETAS DE CONTROL DE EXISTENCIAS; SE REVISARON Y SELLARON LAS RESPECTIVAS FACTURAS Y SE REPORTARON A LAS AREAS CORRESPONDIENTES DICHS MOVIMIENTOS.

SE PROCEDIO A LA CAPTURA DE LOS MOVIMIENTOS ALMACENARIOS DE LOS 3 MESES EN EL SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS.

BIENES INSTRUMENTALES (ALMACEN)

DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 68 REQUISICIONES (SALIDAS DE ALMACEN), Y SE GENERARON 19 SALIDAS DE BIENES PARA SU REASIGNACION A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO CON UN TOTAL

DE 131 BIENES, LOS CUALES SE ENTREGARON EN LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO.

SE SOLICITARON 1,449 ETIQUETAS DE CODIGOS DE BARRAS PARA LOS BIENES DE DIFERENTES PEDIDOS DEL EJERCICIO 2003, LOS CUALES SE RECIBIERON EN ESTE ALMACEN.

SE RECIBIERON 3 VEHICULOS TIPO NISSAN PLATINA 2004, 9 VEHICULOS NISSAN PICK-UP 2004, 1 CAMION KODIAK MODELO 2003, 11 VEHICULOS CHEVROLET MALIBU 2004 Y 1 VEHICULO STRATUS MODELO 2004, LOS CUALES SE ETIQUETARON Y SE VIBROGRABARON ENTREGANDOSE A LA DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO.

DURANTE EL PERIODO DE INFORME SE ATENDIERON 73 SOLICITUDES DE RETIRO DE BIENES CON UN TOTAL DE 1,701 BIENES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LAS DIVERSAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL INSTITUTO, LOS CUALES SE REVISAN Y SE CLASIFICAN PARA SU REASIGNACION O BAJA.

EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZO LA ENTREGA DE MOBILIARIO Y EQUIPO CON LOS CAMIONES TORTON Y PERSONAL DE ESTE DEPARTAMENTO A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS EN LOS ESTADOS DE:

RUTA SURESTE

?? CHIAPAS
?? OAXACA
?? PUEBLA
?? TABASCO
?? TLAXCALA
?? VERACRUZ

RUTA CENTRO

?? AGUASCALIENTES
?? GUANAJUATO
?? HIDALGO
?? QUERETARO
?? SAN LUIS POTOSI
?? ZACATECAS

SE CONTINUA CON EL REACOMODO POR ARTICULO Y DEFINIENDO VOLUMEN Y PESO DE MATERIAL QUE ESTA DESTINADO PARA SU DESINCORPORACION.

5.- INVENTARIOS

EN LO REFERENTE A LA VERIFICARON FISICA DE BIENES MUEBLES EN LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS Y LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION SE CONCLUYO EN ESTE TRIMESTRE, ENTREGANDO RESGUARDOS Y CONCENTRADOS PARA FIRMA; ASIMISMO SE LLEVA UN AVANCE DEL 85% CON LA VERIFICACION EN LA DIRECCION DE EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.

EN ESTE TRIMESTRE SE REGISTRARON EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS POR NUEVAS ADQUISICIONES 1,450 ALTAS DE BIENES MUEBLES Y SE IMPRIMIERON EN DUPLICADO 13,887 ETIQUETAS DE CODIGO DE BARRAS Y SE DIERON DE BAJA 130 BIENES POR LOS CONCEPTOS DE SINIESTRO Y DUPLICIDAD.

DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES

SE EXCLUYERON DEL PROGRAMA ANUAL DE DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES 2003, 4 PIEZAS DE MOBILIARIO, 10 DE EQUIPO DE OFICINA Y 2 VEHICULOS.

SE INCREMENTARON AL PROGRAMA ANUAL DE DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES DEL AÑO 2003, 209 PIEZAS DE MOBILIARIO, 565 DE EQUIPO DE OFICINA, Y 40 DE EQUIPOS DE COMPUTO.

SE PROPORCIONO ASESORIA A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS DE LOS ESTADOS DE BAJA CALIFORNIA, CHIAPAS, COAHUILA, COLIMA, DURANGO, GUERRERO, HIDALGO, NUEVO LEON, PUEBLA, QUERETARO, TLAXCALA Y ZACATECAS SOBRE LOS PROCESOS PARA LA DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA QUE REALICEN LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES PARA EFECTUAR LA ENAJENACION DE BIENES MUEBLES.

SE REALIZARON 4 LICITACIONES PUBLICAS EN LOS ESTADOS DE TAMAULIPAS, TLAXCALA, COAHUILA Y NUEVO LEON, ENAJENANDOSE 3,385 BIENES MUEBLES, CON UN INGRESO AL INSTITUTO DE \$ 393,270.00.

SE CONTINUA CON EL PROCESO DE DEPURACION DE LAS CAJAS DE PAPEL ARCHIVO CORRESPONDIENTE A LA ENTREGA QUE EFECTUO EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES AL INSTITUTO CON MOTIVO DE LA FUSION, PARA DETERMINAR EN PESO APROXIMADO DE LOS MATERIALES A ENAJENAR.

6.- PADRON DE PROVEEDORES

ACTUALIZACION DE DATOS Y DOCUMENTACION EN LOS EXPEDIENTES (ACTIVIDAD PERMANENTE). DURANTE ESTE PERIODO 8 EMPRESAS SOLICITARON SU INCLUSION EN EL PADRON DE PROVEEDORES, DE LAS CUALES 2 FUERON DADAS DE ALTA; Y POR SOLICITUD DE LOS DEPARTAMENTOS DE ADQUISICIONES Y CONTROL DE PAGOS 28 EMPRESAS SE DIERON TAMBIEN DE ALTA.

DURANTE ESTE PERIODO NO SE LIBERARON FIANZAS DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO.

EN ESTE PERIODO SE APLICARON SANCIONES POR RETRASO EN SUS ENTREGAS A LAS SIGUIENTES EMPRESAS:

RAZON SOCIAL	NO. DE PEDIDO	IMPORTE DE LA SANCION
IT ERA, S.A. DE C.V.	IFE/0340/2003	\$ 391.18
AUTOMOTRIZ CENTRAL DE MEXICO, S.A. DE C.V.	IFE/0456/2003	\$ 1,239.13
CASTRUITA PADILLA ALEJANDRO Y/O CAPA COMERCIAL	IFE/0489/2003	\$ 495.00
GRUPO ATICO, S.A. DE C.V.	IFE/0492/2003	\$ 170.75
EXCELENCIA COMERCIAL Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	IFE/0487/2003	\$ 765.24
GRUPO EMPRESARIAL LIBRA, S.A. DE C.V.	IFE/0503/2003	\$ 3,664.86
CREATIVENESS PUBLICIDAD, S.A. DE C.V.	IFE/0474/2003	\$ 9,375.00
SOLUCIONES INTEGRALES PARA REDES Y SISTEMAS DE COMPUTO, S.A. DE C.V.	IFE/0488/2003	\$ 2,098.50
FUYSA CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	IFE/0501/2003	\$ 524.70
PUBLICIDAD IMPRESA BENITEZ, S.A. DE C.V.	IFE/0502/2003	\$ 1,198.85
PRINTER PACK, S.A. DE C.V.	IFE/0567/2003	\$ 171.88
CASMEXA, S.A. DE C.V.	IFE/0607/2003	\$ 345.28
INDUSTRIAS BENAVIDES, S.A. DE C.V.	IFE/0631/2003	\$ 1,107.00

Y POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL EN LA ENTREGA DE BIENES, SE SANCIONO A LAS SIGUIENTES EMPRESAS:

RAZON SOCIAL	NO. DE PEDIDO
BALANDRANO ARQUITECTURA DIBUJO E INGENIERIA, S.A. DE C.V.	IFE/0249/2003
PAPEXPRESS MEXICO, S.A. DE C.V.	IFE/0266/2003
SISTEMAS AVANZADOS EN COMPUTO, S.A. DE C.V.	IFE/0335/2003

LAS EMPRESAS ENTREGARON CHEQUE DE CAJA Y/O CERTIFICADO A NOMBRE DEL IFE, MISMOS QUE SE REMITIERON A LA DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS PARA SU DEPOSITO CORRESPONDIENTE.

7.- SEGUIMIENTO DE PEDIDOS

SE LE DIO SEGUIMIENTO A LOS PEDIDOS FINCADOS DURANTE ESTE PERIODO DEL N°. IFE/0511/2003 AL N° IFE/0762/2003 DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS, COMO SON: LICITACION PUBLICA, INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS Y ADJUDICACION DIRECTA.

8.- APOYO Y EVENTOS

SE REALIZARON 176 EVENTOS, MISMOS QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN: 8 EN SALA DE CONSEJO, 27 EN LOBBY Y AUDITORIO, 13 EN SECRETARIA EJECUTIVA, 9 EN PRESIDENCIA DE CONSEJO, 59 EN LA SALA DE USOS MULTIPLES, 26 EN LA SALA DE CONSEJEROS, 19 EN COMUNICACION SOCIAL, Y 15 EN OTRAS AREAS.

EN MATERIA DE TRANSPORTACION SE PROPORCIONARON 507 TRASLADOS DE PERSONAL CON VEHICULO Y CHOFER A DISTINTAS AREAS DEL INSTITUTO.

9.- MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHICULAR

SE TRAMITO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE 180 VEHICULOS, ASI COMO LA VERIFICACION DE GASES CONTAMINANTES DE 116 VEHICULOS.

ASI TAMBIEN SE LLEVO A CABO EN EL MES DE DICIEMBRE LA LICITACION PUBLICA, PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS Y MOTOCICLETAS PROPIEDAD DEL INSTITUTO, A NIVEL CENTRAL, PARA EL PERIODO 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2004, RESULTANDO ADJUDICADOS, LOS SIGUIENTES TALLERES:

?? FERBEL NORTE S.A. DE C.V. PARA MOTOCICLETAS.

?? MARIA ISABEL TERRONES Y/O PLUS 2000, PARA VEHICULOS.

10.- CORRESPONDENCIA

FUERON REALIZADOS 21,462 ENVIOS DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA, CON UN PESO TOTAL DE 35,720 KILOGRAMOS.

III. RECURSOS HUMANOS

1.- CONTROL PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES

SE GENERARON LAS NOMINAS QUINCENALES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, SE SOLICITO SE EFECTUARAN LOS PAGOS CORRESPONDIENTES AL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y EVENTUAL DE OFICINAS CENTRALES, ORGANOS DELEGACIONALES Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, COORDINANDOSE EL PAGO Y LA COMPROBACION DEL MISMO DE CADA UNA DE LAS NOMINAS EMITIDAS.

EN EL PRESENTE TRIMESTRE, SE REGISTRARON 37 NOMINAS PRESUPUESTALES Y 145 POR HONORARIOS, 34 NOMINAS POR TERMINO DE RELACION LABORAL, 24 NOMINAS POR PENSION ALIMENTICIA, 4 NOMINAS POR RETROACTIVIDAD, 2 NOMINAS COMPLEMENTARIAS Y 1 NOMINA EXTRAORDINARIA.

SE REALIZO LA CAPTURA PARA EL PAGO DE 59 SOLICITUDES DE MINISTRACION DE RECURSOS (SOMIRES) POR CONCEPTO DE BECAS, 69 DE ANTEOJOS, 2 PAGOS DE GASTOS MEDICOS, 21 DE DOTE MATRIMONIAL, 2 DE SERVICIO SOCIAL, 76 DE PREMIO INSTITUCIONAL, 11 DE VALES DE COMEDOR, 5 DE PAGOS A PENSIONADOS, 3 DE PAGO DE MENAJE, 5 DE GASTOS FUNERARIOS, 3 DE PAGOS VARIOS, 1 DE APARATOS AUDITIVOS, TODO ELLO MEDIANTE LA RED DE INFORMACION DEL SIAR (SISTEMA INTEGRADOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS).

SE REMITIERON REPORTES QUINCENALES CON EL NUMERO DE TRABAJADORES Y TIPO DE OCUPACION AL INEGI.

EN EL MES DE DICIEMBRE, SE REALIZO EL PAGO DE DIFERENCIAS PARA MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES, DEL 3% DE INCREMENTO RETROACTIVO AL PRIMERO DE JUNIO.

SE REALIZO EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE PAGO, ACTUALIZANDO LOS DOMICILIOS DEL PERSONAL CON LA INFORMACION DEL SISTEMA DEL CENSO DE RECURSOS HUMANOS.

POR OTRA PARTE, PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DESTINADOS AL PERSONAL EVENTUAL DEL PROCESO ELECTORAL,

CONTINUA EN FUNCIONAMIENTO EL SISTEMA DE NOMINA DE PERSONAL EVENTUAL "SINOPE", EN OFICINAS CENTRALES Y EN JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS, CON EL OBJETIVO DE PAGAR CON OPORTUNIDAD AL PERSONAL CONTRATADO DURANTE EL PROCESO ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO, ASI COMO EFECTUAR EL PAGO DE DIETAS A LOS CONSEJEROS ELECTORALES DE LAS JUNTAS. A TRAVES DE DICHO SISTEMA, SE GENERARON 6 NOMINAS ORDINARIAS CON UN TOTAL DE 1,824 PAGOS, 5 NOMINAS EXTRAORDINARIAS CON UN TOTAL DE 29 PAGOS, ASI COMO 5 NOMINAS ORDINARIAS DE GASTOS DE CAMPO CON 850 PAGOS, Y UNA EXTRAORDINARIA CON 7 PAGOS, Y 2 LISTADOS DE DIETAS A CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES Y DISTRITALES EN COAHUILA Y MICHOACAN, CON UN TOTAL DE 106 PAGOS. DE LA MISMA FORMA, SE EMITIO LA NOMINA DE AGUINALDO, CON UN TOTAL DE 39,154 PAGOS, CONTANDO A LA FECHA CON LA TOTALIDAD DE LA COMPROBACION DE LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO.

2.- PRESUPUESTO 2004

EL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO FUE APROBADO MEDIANTE ACUERDO CG222/2003 DE OCTUBRE DE 2003.

3.- SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (S.A.R.)

CONCLUYO LA ENTREGA DE LOS COMPROBANTES DE APORTACIONES DEL S.A.R. CORRESPONDIENTES AL 5to. BIMESTRE DEL 2003.

SE EFECTUO EL PAGO QUINCENAL DE APORTACIONES DEL 12.75% (APORTACIONES DE LA DEPENDENCIA), 8% (APORTACION AL SERVICIO MEDICO Y MATERNIDAD Y FONDO DE PENSION) Y PRESTAMOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO DE LAS QUINCENAS 18 A LA 24/03.

SE ELABORO EL CALCULO CON INFORMACION PROVENIENTE DE LA NOMINA, DE LAS APORTACIONES PARA EL SAR Y FOVISSSTE DEL 5to. BIMESTRE DEL 2003, SE GENERARON LOS ARCHIVOS EN DISPOSITIVO MAGNETICO PARA QUE DICHA INFORMACION FUERA VALIDADA ANTE EL BANCO SCOTIABANK-INVERLAT ANTES DE PROCEDER AL PAGO CORRESPONDIENTE.

SE EFECTUO EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE NOMINA DE 14 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y UN CENTRO REGIONAL DE COMPUTO, ASI COMO DEL DISTRITO FEDERAL Y LAS OFICINAS CENTRALES DE LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2003.

4.- ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVO-ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO

CONFORME AL PROGRAMA DE ACTUALIZACION DE MANUALES DE ORGANIZACION GENERAL Y DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, SE LLEVARON DIVERSAS ACCIONES TANTO DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION COMO DE APOYO A LAS AREAS DEL INSTITUTO.

DERIVADO DE ESTAS ACCIONES, SE CONCLUYO CON LA ACTUALIZACION DE DICHOS MANUALES.

5.- NORMATIVIDAD EMITIDA PARA SERVICIOS PERSONALES

REFERENTE A LAS POLITICAS Y NORMAS GENERALES PARA LOS SERVICIOS PERSONALES, SE EMITIERON LAS SIGUIENTES CIRCULARES:

- ?? MODIFICACION A LOS LINEAMIENTOS SOBRE PRESTACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES, EN SESION ORDINARIA DE FECHA 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2003, LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA APROBO LAS MODIFICACIONES MISMAS QUE ENTRARON EN VIGOR AL DIA SIGUIENTE DE SU AUTORIZACION.
- ?? DIA DE ASUETO, SE INFORMA QUE POR SUCESION DE DIA INHABIL EL VIERNES 21 DE NOVIEMBRE SE SUSPENDEN LABORES SUBSTITUYENDO ESE DIA POR EL SABADO 15 DEL MISMO MES CON MOTIVO DEL DESCANSO OBLIGATORIO DEL DIA 20 DE NOVIEMBRE DEL 2003.
- ?? SE INFORMA DEL SEGUNDO PERIODO VACACIONAL; DEL DIA 22 DE DICIEMBRE DEL 2003 AL 6 DE ENERO DEL 2004, EL PERSONAL QUE AL 31 DE DICIEMBRE NO CUMPLA CON LOS 6 MESES DE ANTIGÜEDAD, DEBERA PERMANECER LABORANDO EN EL HORARIO ACOSTUMBRADO.
- ?? SE INFORMA DE LA AUTORIZACION DEL OTORGAMIENTO DE \$300.00 POR PERSONA POR CONCEPTO DE LA COMIDA DE FIN DE AÑO DE

CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DEL SECRETARIO EJECUTIVO Y LOS LINEAMIENTOS SOBRE PRESTACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES.

- ?? SE INFORMA DE LA AUTORIZACION DEL OTORGAMIENTO A TODO EL PERSONAL TECNICO-OPERATIVO Y DE ENLACE DE PLAZA PRESUPUESTAL EN ACTIVO A LA FECHA DE PAGO, DE LA CANTIDAD DE \$ 6,300.00 EN VALES DE DESPENSA, A PARTIR DEL DIA 9 DE DICIEMBRE DEL 2003.
- ?? RECEPCION DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCION AL 2do. PERIODO DEL FONAC CORRESPONDIENTE AL 15° CICLO DEL 12 AL 19 DE DICIEMBRE DEL 2003.

6.- PROGRAMA DEL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC)

DURANTE ESTE TRIMESTRE SE CONTINUO CON LA SUPERVISION Y CONTROL DE 6,292 CUENTAS DE AHORRADORES QUE INICIARON EL 15° CICLO DEL FONAC, DE LOS CUALES SE HAN DESINCORPORADO 110 TRABAJADORES, QUEDANDO A LA FECHA 6,182 APORTANTES.

SE ENVIARON A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO LOS PAGOS DE LAS APORTACIONES QUINCENALES DE LOS TRABAJADORES EN ACTIVO, DE SEPTIEMBRE A NOVIEMBRE POR UN IMPORTE DE \$ 3,075,735.52.

SE EFECTUO EL CALCULO Y LA TRAMITACION DE 12 CHEQUES DE LIQUIDACION ANTICIPADA DEL 14° CICLO, POR UN IMPORTE DE \$ 37,712.59 Y 36 CHEQUES DE LIQUIDACION ANTICIPADA DEL 15° CICLO, POR UN IMPORTE DE \$ 37,124.27.

SE ENVIARON A OFICINAS CENTRALES, A LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO Y A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS LOS CHEQUES DE LA LIQUIDACION ANTICIPADA SOLICITADOS EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE.

ASIMISMO, SE SUPERVISO EL MOVIMIENTO DE APORTACIONES DEL CONCEPTO 21 DE LAS QUINCENAS 19, 20, 21, 22, 23 Y 24 DEL PRESENTE AÑO.

7.- APLICAR LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE Y LAS NORMAS INTERNAS CONTENIDAS EN EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL VIGENTE.

EN CUANTO A LA APLICACION DE LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE Y LAS NORMAS INTERNAS EN EL PERIODO A REPORTAR SE PROCEDIO A REALIZAR DIVERSAS ASESORIAS EN MATERIA DE:

- ?? APLICACION DE DESCUENTO POR SUBSIDIO ISSSTE.
- ?? LEVANTAMIENTO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS.
- ?? INICIO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE SANCION.
- ?? OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES DERIVADAS DEL ART. 324.
- ?? APLICACION DE RETROACTIVIDAD EN PENSIONES ALIMENTICIAS.
- ?? PAGO DE HORAS EXTRAS.
- ?? LEVANTAMIENTO DE CONSTANCIAS DE HECHOS A PERSONAL DE HONORARIOS.
- ?? RESCISION POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONSIGNADAS EN EL CONTRATO DE HONORARIOS.
- ?? MODIFICACION DE HORARIO A PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL.

8.- COMISION MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE

SE LLEVO A CABO LA CAPTURA E INTEGRACION DE LAS LICENCIAS MEDICAS CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE A REPORTAR.

RECEPCION DE LOS REPORTES DE LAS COMISIONES MIXTAS AUXILIARES DE ORGANOS DESCONCENTRADOS SOBRE CEDULAS DENOMINADAS ESTINAT-02 "ESTADISTICA INSTITUCIONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO" DEL PERIODO QUE SE REPORTA.

SE ENVIARON OFICIOS CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE A REPORTAR, AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCION DE RIESGOS DEL TRABAJO DEL ISSSTE EN EL CUAL SE NOTIFICA QUE DURANTE EL PRESENTE TRIMESTRE NO SE REPORTO NINGUNA INCIDENCIA.

ASIMISMO, EN EL MES DE OCTUBRE SE RECIBIERON LOS REPORTES DE LAS COMISIONES MIXTAS AUXILIARES LOS REPORTES DE LAS ACTAS

DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE AL 3er. TRIMESTRE DEL AÑO EN CURSO.

9.- ACTUALIZAR EL INVENTARIO A TRAVES DEL CENSO DE RECURSOS HUMANOS

A LA FECHA SE HA VALIDADO LA INFORMACION DE 7,321 SERVIDORES PUBLICOS, EQUIVALIENDO AL 81% DEL TOTAL DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE HONORARIOS PERMANENTES, EN CUANTO AL PROCESO DE DIGITALIZACION SE HAN REGISTRADO UN TOTAL DE 2,135 FOTOS PARA LA INTEGRACION DEL CENSO DE RECURSOS HUMANOS, QUEDANDO PENDIENTES DE ENTREGA DE LA INFORMACION 8 AREAS CENTRALES Y 3 FORANEAS.

10.- INCIDENCIAS DEL PERSONAL

EN OFICINAS CENTRALES SE RECIBIERON UN TOTAL DE 132 OFICIOS DE LOS CUALES 57 FUERON REPORTES DE DESCUENTO, APLICADOS A 278 PERSONAS A LAS QUE SE LES DESCANTARON 383 DIAS, DE LOS 75 OFICIOS RESTANTES, SE REPORTARON 87 LICENCIAS MEDICAS, 26 LICENCIAS DE CUIDADOS MATERNOS, 22 LICENCIAS POR ART. 303 Y 304, 8 DE HORARIOS ESPECIALES Y 4 PERMISOS POR LACTANCIA.

EN ORGANOS DELEGACIONALES, SE RECIBIERON 144 OFICIOS, DE LOS CUALES 69 FUERON REPORTES DE DESCUENTO APLICADOS A 158 PERSONAS A LAS CUALES SE LES DESCANTARON 215 DIAS; EN LOS 75 OFICIOS RESTANTES, SE REPORTARON 35 LICENCIAS DE CUIDADOS MATERNOS, 70 LICENCIAS MEDICAS, 52 LICENCIAS POR ART.303 Y 304, 3 DE HORARIO ESPECIAL Y 12 PERMISOS POR LACTANCIA.

11. APLICAR LOS LINEAMIENTOS DE VACACIONES AL PERSONAL

RESPECTO AL PRIMER PERIODO VACACIONAL, DERIVADO DE CARGAS DE TRABAJO DIVERSO PERSONAL DEBIO TOMAR LAS MISMAS CON POSTERIORIDAD AL PERIODO ORIGINALMENTE ESTABLECIDO. EN OFICINAS CENTRALES SE RECIBIO 1 OFICIO EN EL QUE SE REPORTO A 1 PERSONA QUE TOMO VACACIONES Y DE ORGANOS DELEGACIONALES SE

RECIBIERON 27 OFICIOS REPORTANDO A UN TOTAL DE 239 PERSONAS POR EL MISMO CONCEPTO.

ASIMISMO, SE INFORMO QUE EL SEGUNDO PERIODO VACACIONAL PARA 2003 SERIA DEL 22 DE DICIEMBRE DEL 2003 AL 6 DE ENERO DEL 2004, SEÑALANDO QUE EL PERSONAL QUE AL 31 DE DICIEMBRE NO CUMPLA CON LOS 6 MESES DE ANTIGÜEDAD, DEBERA PERMANECER LABORANDO EN EL HORARIO ACOSTUMBRADO.

12.- CAPACITACION ADMINISTRATIVA E INFORMATICA DE PERSONAL 2003.

OFICINAS CENTRALES: SE ELABORO EL PROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2004 PARA EL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA.

SE LLEVO A CABO UNA REUNION CON PERSONAL DEL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO PARA PRESENTAR EL PROYECTO DEL PROGRAMA. ANTES MENCIONADO.

ORGANOS DELEGACIONALES: 10 JUNTAS LOCALES REPORTARON QUE IMPARTIERON 22 CURSOS CON UN TOTAL DE 218 PERSONAS CAPACITADAS.

13.- RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL, SERVICIO SOCIAL

EN RECLUTAMIENTO Y SELECCION SE EVALUARON UN TOTAL DE 28 EXAMENES PSICOMETRICOS EN OFICINAS CENTRALES Y 48 EN ORGANOS DELEGACIONALES, ASI MISMO SE RECIBIO UN TOTAL DE 145 CURRICULA LOS CUALES SE INTEGRARON A LA BOLSA DE TRABAJO.

SERVICIO SOCIAL: AL PRESENTE TRIMESTRE SE INCORPORARON 20 PRESTADORES DEL SERVICIO EN OFICINAS CENTRALES, INICIANDO PARA ELLOS EL PAGO DE LA COMPENSACION ECONOMICA DE \$600.00 MENSUALES. EN ORGANOS DELEGACIONALES, SE INCORPORARON 43 PRESTADORES. POR OTRA PARTE, 104 PRESTADORES CONCLUYERON EN ESTE PERIODO.

DURANTE EL TRIMESTRE A REPORTAR, SE EJERCIERON \$158,700.00 POR CONCEPTO DE COMPENSACIONES POR SERVICIO SOCIAL EN OFICINAS CENTRALES.

14.- IDENTIFICACIONES PARA EL PERSONAL

REFERENTE AL PROGRAMA DE CREDENCIALIZACION DEL PERSONAL DEL INSTITUTO TANTO DE OFICINAS CENTRALES COMO DE JUNTAS LOCALES EN EL REGIMEN PRESUPUESTAL Y HONORARIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ELABORARON UN TOTAL DE 389 CREDENCIALES Y GAFETES, SIENDO 314 DE NUEVA ELABORACION, 45 REEXPEDICIONES Y 30 DE SERVICIO SOCIAL.

DURANTE ESTE PERIODO, EL "SINOPE" GENERO 204 CREDENCIALES DE IDENTIFICACION PARA EL PERSONAL EVENTUAL CONTRATADO PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO.

15.- PRESTACIONES AL PERSONAL

PRESTAMOS ISSSTE: SE OTORGARON 97 PRESTAMOS A CORTO PLAZO Y 10 COMPLEMENTARIOS.

CEDULA UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP): SE ENTREGO UNA CEDULA AL PERSONAL.

SERVICIO MEDICO: SE DIO ATENCION A UN TOTAL DE 2,099 EMPLEADOS.

SERVICIO DE COMEDOR: SE SIRVIERON 21,315 COMIDAS A EMPLEADOS DEL INSTITUTO Y 63 COMIDAS SE CUBRIERON CON SUBSIDIO DE 100%, A SOLICITUD DE LAS AREAS POR NECESIDADES DEL SERVICIO, CUBRIENDO ESTAS EL COSTO CON CARGO A SU PRESUPUESTO.

CONVENIOS CON EMPRESAS: DURANTE EL PERIODO, SE CONVINIERNON PROMOCIONES CON 27 EMPRESAS PARA BENEFICIO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO, LAS CUALES OTORGAN BENEFICIOS Y DESCUENTOS DEL 5% AL 64% EN LOS BIENES Y SERVICIOS QUE OFRECEN. DICHAS EMPRESAS ABARCAN LOS RAMOS DE LABORATORIOS MEDICOS,

OPTICAS, APARATOS AUDITIVOS, TURISMO, CENTROS DE DIVERSIONES, ROPA Y RESTAURANTES. ESTAS PRESTACIONES SE OTORGAN AL TRABAJADOR AL PRESENTAR SU IDENTIFICACION INSTITUCIONAL VIGENTE.

PAGOS A TERCEROS: EN EL PRESENTE TRIMESTRE SE EFECTUARON PAGOS A TERCEROS POR UN MONTO DE \$29'380,977.74 (VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 74/100 M.N.), CON EL SIGUIENTE DESGLOSE:

- ?? ISSSTE: POR PENSIONADOS (\$141,495.69), GUARDERIAS (\$1,622,001.50), FOVISSSTE (\$3,098,661.24);
- ?? ASEGURADORA HIDALGO (AHISA): GASTOS MEDICOS MAYORES, RETENCION (\$1,478,564.73), SEGURO INDIVIDUAL (\$3,484,986.08), SEGURO DE SEPARACION INDIVIDUALIZADO (\$7,111,449.40), SEGURO INSTITUCIONAL TRIMESTRAL (\$6,772,145.55), POTENCIACION DEL SEGURO INSTITUCIONAL (\$2,703,781.83), SEGURO DE RETIRO (\$567,930.73) Y SEGUROS DEL PERSONAL DE HONORARIOS (\$529,675.48);
- ?? SEGUROS COMERCIAL AMERICA (\$1,870,285.51).

PREMIOS, ESTIMULOS Y RECOMPENSAS: EN EL MES DE OCTUBRE CONCLUYO LA COMPROBACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A CADA UNIDAD RESPONSABLE PARA EL PAGO DE RECOMPENSAS Y PREMIO NACIONAL DE ANTIGÜEDAD, QUEDANDO A LA FECHA CUBIERTO AL 100 % DICHA COMPROBACION.

HOJAS UNICAS DE SERVICIOS: SE ELABORARON 89 HOJAS UNICAS, LAS CUALES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS EN EL REGLAMENTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y VIVIENDA DEL ISSSTE.

PRESTACIONES ECONOMICAS: SE OTORGARON DIVERSAS PRESTACIONES ECONOMICAS COMO SON: PAGO DE DEFUNCION (2), DOTE MATRIMONIAL (60), ANTEOJOS (179), APARATOS AUDITIVOS (1), REEMBOLSO DE GASTOS MEDICOS DE HONORARIOS (17), Y BECAS DE BACHILLERATO (14), LICENCIATURA (38), MAESTRIA (14), DOCTORADO (5) Y CURSOS DE ACTUALIZACION (1) Y DE ESPECIALIZACION (1) EJERCIENDO POR ESTE CONCEPTO UN TOTAL DE \$1'333,927.14 (UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS 14/100 M.N.).

16.- MOVIMIENTOS DE PERSONAL

EN EL TRIMESTRE A REPORTAR, SE APLICARON 4,351 MOVIMIENTOS DE PERSONAL EN LA NOMINA DE SUELDOS DE PLAZA PRESUPUESTAL, MISMOS QUE SE COMPONEN DE ALTAS, BAJAS, PROMOCIONES, CAMBIOS DE RADICACION, ALTAS Y ACTUALIZACIONES DE QUINQUENIOS, INCIDENCIAS, MODIFICACIONES A DATOS PERSONALES Y DESCUENTOS VARIOS, MIENTRAS QUE EN PLAZAS POR HONORARIOS SE REALIZARON 12,088 MOVIMIENTOS QUE INCLUYEN ORGANOS DELEGACIONALES Y OFICINAS CENTRALES.

REGISTROS ANTE TERCEROS:

- ?? ISSSTE: 58 ALTAS, 112 BAJAS Y 64 MODIFICACIONES
- ?? ASEGURADORA HIDALGO: 49 ALTAS Y 105 BAJAS;
- ?? ASEGURADORA HIDALGO, SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES: 58 ALTAS, 87 BAJAS, 88 CONSENTIMIENTOS, 55 MODIFICACIONES Y 15 REEMBOLSOS.
- ?? COMERCIAL AMERICA: 41 ALTAS Y 41 BAJAS.

ASIMISMO, SE APLICARON 418 DESCUENTOS DE CREDITO FOVISSSTE DEL PERSONAL QUE EJERCIO CREDITOS, O DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO QUE YA CONTABA CON DICHA PRESTACION, Y 417 REGULARIZACIONES DE DESCUENTOS EN NOMINA, DERIVADOS DE AJUSTES EN SUELDOS Y DE INCREMENTO A LOS SALARIOS MINIMOS.

POR OTRA PARTE, DENTRO DEL "SINOPE" SE REGISTRARON 204 INGRESOS. AL 31 DE DICIEMBRE, LA TOTALIDAD DE PLAZAS DENTRO DE ESTE SISTEMA CAUSO BAJA.

17.- INTEGRACION DEL PADRON MENSUAL DE SERVIDORES PUBLICOS

DURANTE EL PERIODO A REPORTAR, SE ACTUALIZO MENSUALMENTE EL PADRON DE SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO, CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA CONTRALORIA INTERNA.

18.- INTEGRACION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL

SE HA RECABADO LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE HONORARIOS, EN EL PERIODO DE REFERENCIA SE INTEGRARON DOCUMENTOS A 2,149 EXPEDIENTES, CONTINUANDO CON LA DEPURACION Y REVISION DEL ARCHIVO DE PERSONAL.

POR OTRA PARTE, SE INTEGRARON 204 EXPEDIENTES DE PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO.

19.- RECUPERACION DE SUELDOS NO COBRADOS

DERIVADO DE LOS MOVIMIENTOS DE BAJA TRAMITADOS DE FORMA EXTEMPORANEA POR LAS COORDINACIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, SE APLICO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA LA RECUPERACION DE SUELDOS NO DEVENGADOS (REINTEGROS); EN ESTE TRIMESTRE, SE RECUPERO UN TOTAL DE \$712,235.01 (SETECIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS 01/100 M.N.) DE PLAZA PRESUPUESTAL Y \$622,337.89 (SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 89/100 M.N.) DE PERSONAL DE HONORARIOS, INCLUYENDO OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES.

IV.- INFORMATICA ADMINISTRATIVA

1.- DESARROLLO DE SISTEMAS Y CONTROL DE PROCESOS INFORMATICOS

MANTENIMIENTO DEL SIAR. EN EL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS LAS ACTIVIDADES MAS DESTACADAS DEL CUARTO TRIMESTRE FUERON: LA IMPLEMENTACION DE UN PROCESO INFORMATICO QUE PERMITE LA VALIDACION DE LAS CIFRAS DE CIERRE DEL MES DEL CAPITULO 1000 CON BASE EN LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS AFECTADOS AL SIAR.

PARA LA VERSION DE ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL SIAR, SE DISEÑO E IMPLANTO UNA OPCION QUE PRODUCE GRAFICAS Y

ESTADISTICAS SOBRE EL EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL CENTRO DE COSTO PROPIETARIO DE LA INFORMACION.

DESDE EL MES DE NOVIEMBRE, GRACIAS AL DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA APLICACION INCLUIDA EN EL COMPONENTE WEB DEL SIAR, SE DA LA POSIBILIDAD, DE QUE LA DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS A TRAVES DEL DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION CONTABLE RECIBA ESTA INFORMACION EN TIEMPO REAL A TRAVES DE LA RED IFE.

EN CUANTO A LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, ESPECIFICAMENTE EL MODULO DE INVENTARIOS, HACEMOS REFERENCIA AL MECANISMO IMPLEMENTADO EN EL SISTEMA, QUE DE MANERA AUTOMATICA CONTROLA LA RECEPCION DE BIENES EN LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS A MAS TARDAR 10 DIAS DESPUES DE QUE EL REGISTRO INFORMATICO HA SIDO AFECTADO, ESTO OBLIGA A LOS USUARIOS DE ESTE MODULO A NO DEJAR MOVIMIENTOS PENDIENTES DE APLICACION. FUE BRINDADO EL APOYO A LA SUBDIRECCION DE INVENTARIOS, ALMACENES Y DESINCORPORACION, EN LA GENERACION DE REPORTES QUE PERMITAN CONOCER EL COSTO TOTAL DEL INVENTARIO DE ESTE INSTITUTO.

LOS USUARIOS DEL MODULO DE INVENTARIOS DEL SIAR, PUEDEN GENERAR INFORMES QUE PLASMAN EL COSTO, IVA Y DESCUENTOS DE CADA BIEN CON REPORTES LIBERADOS TAMBIEN EN EL MES DE NOVIEMBRE.

EN EL ALMACEN TETIZ FUE IMPLEMENTADO EL PROCEDIMIENTO DE GENERACION DE RESPALDOS, TAMBIEN SE CAPACITO A SU PERSONAL EN LA OPERACION DEL MODULO QUE CONTROLA EL CATALOGO NACIONAL DE ARTICULOS.

SE DIO EL SOPORTE TECNICO PARA LA ENTREGA DE INFORMACION A LA AUDITORIA EXTERNA DE LA QUE FUE OBJETO EL ALMACEN TETIZ POR EL DESPACHO MANCERA ERNST & YOUNG. EL MISMO SOPORTE FUE DADO PARA EFECTUAR EL CIERRE ALMACENARIO DEL MES DE OCTUBRE.

PARA EL AREA DE ADQUISICIONES FUE DISEÑADO Y CONSTRUIDO EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DEL CATALOGO NACIONAL DE ARTICULOS, EL CUAL ESTABLECE LA CORRESPONSABILIDAD DE LAS AREAS DE

ADQUISICIONES, ALMACEN CENTRAL Y PRESUPUESTO. AUNADO A ESTO FUERON DESARROLLADAS CONSULTAS A LOS REGISTROS DE COMPRAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO LAS CUALES PUEDEN SER VISTAS MEDIANTE CLAVES DE ACCESO A TRAVES DEL SITIO WEB DEL SIAR.

COMPONENTE WEB DE LA DEA. FUE PRESENTADO EL COMPONENTE WEB SIAR A LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TECNICAS, EL CUAL ESTA FORMADO POR HERRAMIENTAS INFORMATICAS QUE OPERAN A TRAVES DE LA RED IFE Y NAVEGADORES DE INTERNET; ESTAS SERAN UTILIZADAS PARA APOYAR A LOS ADMINISTRADORES DE CADA AREA EN EL REGISTRO Y CONTROL DE SU EJERCICIO PRESUPUESTAL.

LOS DIAS 4 Y 5 DE DICIEMBRE SE INICIO CON LA CAPACITACION DEL PRIMER MODULO QUE SE REFIERE A LA SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y CONSULTAS AL ESTADO DEL EJERCICIO; EL SEGUNDO MODULO SERA MOSTRADO EN EL MES DE ENERO DE 2004 PARA LIBERAR LA CAPTURA DE SOMIRES Y SOREVIS.

ADEMAS DE SIMPLIFICAR LA OPERACION ADMINISTRATIVA, LA INFORMACION SERA CONOCIDA CON MAYOR OPORTUNIDAD, YA QUE ESTA SERA CAPTURADA Y CONSULTADA POR EL USUARIO PROPIETARIO DE LOS DATOS DESDE CUALQUIER COMPUTADORA CON ACCESO A LA RED IFE.

PARA LA DIRECCION DE PERSONAL FUE LIBERADA LA APLICACION WEB DEL CENSO DE PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE HONORARIOS; TAMBIEN DESTACA LA ELABORACION DE UNA PAGINA WEB PARA ESTA DIRECCION QUE MUESTRA LAS PROMOCIONES Y CONVENIOS COMERCIALES CON EMPRESAS, CON EL FIN DE QUE LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO PUEDAN CONOCERLOS Y BENEFICIARSE DE ESTOS.

EN EL TRIMESTRE, SE BRINDO EL SERVICIO A TRAVES DEL COMPONENTE WEB SIAR PARA LA DIFUSION DE OFICIOS Y COMUNICADOS EMITIDOS POR PARTE DE LAS DIRECCIONES DE LA DEA, ASI COMO PARA LA DIVULGACION DE PROCEDIMIENTOS Y MANUALES OPERATIVOS DIVERSOS, HABIENDO REALIZADO 34 PUBLICACIONES DE DOCUMENTOS.

ATENCION A USUARIOS. EN EL 4º TRIMESTRE, A FIN DE SATISFACER REQUERIMIENTOS DE INCORPORACION DE OPCIONES, GENERACION DE INFORMES Y CORRECCION DE ERRORES DE LA OPERACION DEL SIAR, SE HAN ATENDIDO 382 SOLICITUDES DE USUARIOS DE OFICINAS CENTRALES,

DE LAS CUALES 3 FUERON PARA AREAS NORMATIVAS, 105 FUERON PARA SISTEMAS, 103 PARA EL CENTRO DE COMPUTO (Y REDES) Y 171 FUERON PARA SOPORTE TECNICO.

SOPORTE TECNICO. EN RELACION CON EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, INSTALACION DE SOFTWARE Y SOPORTE TECNICO EN MATERIA DE REDES Y HARDWARE, EN EL 4° TRIMESTRE SE HAN ATENDIDO 161 ORDENES DE TRABAJO, 10 SE CANCELARON POR RAZONES DIVERSAS Y SE HAN CANALIZADO A LOS PROVEEDORES 30 SOLICITUDES DE REPARACION DE EQUIPO QUE SE ENCONTRABA DENTRO DE GARANTIA.

LAS 161 ORDENES DE TRABAJO DIERON ORIGEN A 415 SERVICIOS DIVERSOS, ENTRE LOS CUALES DESTACAN LA INSTALACION DE SOFTWARE, REVISION DE CPU, INSTALACION Y CONFIGURACION DE IMPRESORAS, CONFIGURACION DE RED, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DE CPU, FORMATEO DE CPU, INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO, ETC.

TAMBIEN SE REHABILITARON O REPARARON EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN FUERA DEL PLAZO DE GARANTIA, SE HIZO LA REASIGNACION A USUARIOS DE 9 EQUIPOS PENTIUM III, REHABILITACION Y ASIGNACION DE IMPRESORAS Y REVISION CON DIAGNOSTICO DE BAJA DE EQUIPOS DIVERSOS.

EN LA PARTE DE INVESTIGACION, SE LOCALIZARON Y BAJARON DE INTERNET, PARCHES DE SISTEMA OPERATIVO, VACUNAS Y CONTROLADORES PARA IMPRESORA Y PC, MISMOS QUE SE APLICARON EN SU MOMENTO.

CENTRO DE COMPUTO. EN EL 4° TRIMESTRE SE REALIZARON 101 SERVICIOS A USUARIOS DE LA DEA, ESTOS HAN CONSISTIDO BASICAMENTE EN: ACTIVACION DE CUENTAS, AUTORIZACION PARA ACTUALIZAR LOS DIFERENTES MODULOS DEL SIAR, CAMBIOS DE CLAVE DE ACCESO (PASSWORD), CONFIGURACION DE "CLIENTES" CON ACCESO A LA RED NOVELL, Y RESTAURACION DE RESPALDOS DE INFORMACION Y PROGRAMAS.

EN EL PERIODO REPORTADO SE PRESENTARON CUATRO CONTINGENCIAS POR FALLA ELECTRICA, SE APLICO EL PLAN DE CONTINGENCIA INFORMATICA Y NO SE TUVIERON PROBLEMAS SIGNIFICATIVOS EN NINGUNO DE LOS COMPONENTES DE LA RED.

SE PRESENTO PERSONAL DE LA EMPRESA NEXTIRA ONE PARA CAMBIAR LA FUENTE DE PODER DE UN RUTEADOR CISCO 470/47014475, LA CUAL SE QUEMO DURANTE LA ULTIMA FALLA ELECTRICA. ASI MISMO, SE CAMBIARON LOS EXTINGUIDORES POR PARTE DEL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL.

SE CONTINUO CON LA LABOR DIARIA Y PERIODICA DE EFECTUAR Y CONTROLAR LOS RESPALDOS DE INFORMACION DE LAS DIVERSAS BASES DE DATOS QUE SE MANEJAN EN LA DEA, PAGINA WEB, ETC. CON EL OBJETIVO DE CONTAR CON LA INFORMACION SUFICIENTE Y REQUERIDA PARA PODER RESTAURAR LOS DATOS EN CASOS DE CONTINGENCIAS DE CUALQUIER TIPO.

CABE MENCIONAR QUE EN EL PERIODO QUE SE REPORTA, ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE LA AUDITORIA EXTERNA, CON EL SEGUIMIENTO DEL AREA DE ATENCION A USUARIOS, SE RECIBIERON LOS PLANES Y MANUALES DE CONTINGENCIAS DE TODAS LAS JUNTAS LOCALES, ESTANDO EN REVISION CON UN AVANCE DEL 30%, SE ESTIMA CONCLUIR EN EL MES DE FEBRERO DE 2004.

ANTES DEL TERMINO DEL AÑO SE EFECTUARA EL SEGUNDO SIMULACRO DE CONTINGENCIA INFORMATICA EN EL CENTRO DE COMPUTO DE ACUERDO AL PLAN COMPROMETIDO.

2.- SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE ORGANOS DELEGACIONALES

SE ELABORARON LOS INFORMES MENSUALES QUE CONTIENEN LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACION ADMINISTRATIVA A LOS ORGANOS DELEGACIONALES EN EL PERIODO DE INFORME.

POR PROBLEMATICA DEL SIAR, DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO SE RECIBIERON Y TURNARON 288 SOLICITUDES DE SERVICIO, DE LAS CUALES 190 FUERON ATENDIDAS EN EL DEPARTAMENTO DE ATENCION A USUARIOS Y LAS 98 RESTANTES FUERON ENTREGADAS A LAS AREAS NORMATIVAS (3) Y TECNICAS (95) PARA SU ATENCION, QUEDANDO PENDIENTES DE RESPUESTA 28 SOLICITUDES: 1 NORMATIVA, 23 TECNICAS Y 4 OPERATIVAS. SE RECIBIERON ALREDEDOR

DE 382 LLAMADAS DE LOS USUARIOS DE ESTOS CENTROS DE COSTO SOLICITANDO APOYO PARA RESOLVER PROBLEMAS EN LA OPERACION DEL SIAR O COMO PARTE DEL SEGUIMIENTO A DICHAS SOLICITUDES DE SERVICIO TURNADAS A LAS AREAS TECNICAS Y NORMATIVAS.

SE LLEVO A CABO MONITOREO SOBRE EL AVANCE DE LOS CIERRES CONTABLES DEL EJERCICIO 2002.

SE REVISARON EN SU OPERACION LA REMESA DE CLAVES PARA ARTICULOS DE ALMACEN NUMERO 29 ASI COMO LAS VERSIONES: 2.0E, 2.0F, 2.0G, 2.0H, 2.0I DEL SIAR CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2003 PARA JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, CON EL FIN DE DETECTAR ALGUN PROBLEMA TECNICO O DE PROCESO DE DATOS PARA ASEGURAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO EN ORGANOS DELEGACIONALES.

SE APOYO EN OFICINAS CENTRALES SOBRE LA OPERACION DEL SIAR O EN CIERRES CONTABLES DEL 2002 A LOS USUARIOS DE LAS JUNTAS LOCALES DE: GUERRERO, JALISCO, SAN LUIS POTOSI, DISTRITO FEDERAL Y OAXACA.

EN LAS INSTALACIONES DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DE BAJA CALIFORNIA NORTE, SE APOYO A LOS USUARIOS DEL SIAR, PARA SUBSANAR PROBLEMAS DE OPERACION DEL SISTEMA. (LOS SALDOS DEL ALMACEN DIFIEREN DEL SALDO EN LA BALAZA DE COMPROBACION).

MENSUALMENTE SE ELABORARON GRAFICAS Y ESTADISTICAS (OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE) DE LA PROBLEMÁTICA PRESENTADA EN LA OPERACION DEL SIAR (POR AREA Y POR MODULO), EL GRADO DE AVANCE EN LA SOLVENTACION DE LA MISMA.

SE ELABORO INFORME ANUAL DE LA PROBLEMÁTICA PRESENTADA EN LA OPERACION DEL SIAR (POR AREA Y POR MODULO), ASI COMO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE ATENCION A USUARIOS EN EL AÑO 2003.

3.- ANALISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

EN EL PERIODO DE INFORME, SE ACTUALIZO LA PAGINA DE INTERNET CON LA INFORMACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE PREPARO LA DOCUMENTACION PARA LAS REUNIONES ORDINARIAS No. 10 Y 11 DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL, ELABORANDO LAS VERSIONES ESTENOGRAFICAS, ACTAS Y ACUERDOS TOMADOS EN LAS MISMAS, ASI COMO LAS INFORMES DE SEGUIMIENTO DE ESTOS.

SE INTEGRARON Y ELABORARON LOS ACUERDOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA LAS SESIONES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.

SE INTEGRO Y ELABORO EL TERCER INFORME TRIMESTRAL DEL 2003 CORRESPONDIENTE AL AVANCE FISICO DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE INTEGRO Y ELABORO EL TERCER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DEL 2003 DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA SU PRESENTACION A LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO.

DURANTE EL PERIODO DE INFORME SE ATENDIERON TRECE SOLICITUDES DE INFORMACION DE PARTICULARES, TURNADAS POR LA UNIDAD DE ENLACE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.

ASI MISMO, EN CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 5 Y 16, PARRAFO 2 DEL CITADO REGLAMENTO, SE REMITIO A LA UNIDAD DE ENLACE LA ACTUALIZACION DEL MESES DE NOVIEMBRE DE LA INOFORMACION QUE CORRESPONDE APORTAR A LA COMISION DE ADMINISTRACION Y DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

V.- SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL

1.- SEGURIDAD

SE ASIGNO PERSONAL DE SEGURIDAD INTERNA, APOYADO POR ELEMENTOS DE LA POLICIA AUXILIAR PARA LA PROTECCION DE EMPLEADOS Y VISITANTES, ASI COMO PARA EL CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIAL, ADEMAS DEL EQUIPO MEDIANTE EL REGISTRO EN LAS BITACORAS EXISTENTES EN TODOS LOS INMUEBLES QUE CONFORMAN ESTE INSTITUTO.

2.- CAPACITACION

SE CONTINUA CON LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA COORDINACION EN DIVERSAS DISCIPLINAS, ASI COMO EL ADIESTRAMIENTO DE LAS UNIDADES CANOFILAS DE DETECCION DE ARTEFACTOS EXPLOSIVOS.

3.- EVENTOS INTERNOS

EN EL PRESENTE TRIMESTRE SE VIGILO LA SEGURIDAD EN LOS SIGUIENTES EVENTOS: REUNIONES DE TRABAJO, ENTREVISTAS, JUNTAS GENERAL DEL CONSEJO, CONFERENCIAS, CINE, GRABACION DE PROGRAMAS DE PARTIDOS POLITICOS PARA TELEVISION, VISITAS GUIADAS, PRESENTACION DE LA CONSULTA INFANTIL, SEMANA NACIONAL DE LA CIUDADANIA Y LA DEMOCRACIA, PREMIACION VIII FRANCISCO I MADERO, FOTOGRAFIANDO LA DEMOCRACIA, COLOQUIO DE LA CONSULTA INFANTIL, CONVENIO IFE-IFAI, FORO INTERNACIONAL EDUCACION, ETICA Y RESPONSABILIDAD CIUDADANA.

SE DIERON LAS FACILIDADES DE ACCESO A LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION QUE CUBRIERON LAS REUNIONES DEL CONSEJO.

SE APLICARON OPERATIVOS ESPECIALES DE SEGURIDAD PARA APOYAR DIVERSAS ACTIVIDADES DE CARACTER INSTITUCIONAL, POLITICO, CAPACITACION CIVICO Y ELECTORAL, POR LO QUE SE REFORZARON LOS ACCESOS A ESTACIONAMIENTO, AREAS COMUNES, ENTORNOS Y PUENTE PEATONAL EN TLALPAN.

4.- EVENTOS EXTERNOS

SE APLICÓ OPERATIVO ESPECIAL CON PERSONAL DE ESTA COORDINACIÓN, EN EL HOTEL FLAMINGOS PLAZA Y HOTEL PARAISO RADISSON.

SE REALIZÓ EL APOYO DEL PERSONAL QUE UTILIZA EL SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DEL EDIFICIO DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, UBICADO EN INSURGENTES SUR No. 1561 A LA ESTACION DEL METRO ZAPATA.

SE BRINDÓ EL APOYO PARA LA CUSTODIA DE VALORES A PETICIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.

SE REALIZÓ LA CUSTODIA DE MATERIAL ELECTORAL CREDENCIALES PARA VOTAR Y PAPEL SEGURIDAD DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN DE CREDENCIALES AL CENTRO NACIONAL DE DISTRIBUCIÓN.

5.- TRASLADOS

SE APLICÓ OPERATIVO DE SEGURIDAD PARA EL TRASLADO Y CUSTODIA DE LAS LISTAS NOMINALES DEFINITIVAS CON FOTOGRAFÍA A LOS ESTADOS DE COAHUILA Y MICHOACÁN.

6.- EVENTOS NATURALES

SE REGISTRÓ UN MOVIMIENTO SISMICO, REALIZANDO UNA INSPECCIÓN OCULAR EN CADA UNA DE LAS INSTALACIONES QUE CONFORMAN ESTE INSTITUTO.

7.- EMERGENCIAS

SE ATENDIERON BAJO PROCEDIMIENTO LAS LLAMADAS DE AMENAZA DE BOMBA EN LAS INSTALACIONES DE IFETEL.

SE EVACUO EL PERSONAL DEL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO POR FUGA DE GAS NATURAL.

8.- SERVICIOS

A PARTIR DEL 29 DE OCTUBRE, SE ESTABLECE OPERATIVO CON PERSONAL FIJO EN LAS INSTALACIONES DE COCONAL-UNICOM.

9.- PUBLICACIONES

SE EMITIERON 2 CIRCULARES Y UN TRIPTICO.

10.- ACTIVIDADES PROGRAMADAS

SE SUPERVISA QUE SE CUMPLAN LAS CONSIGNAS EN TODOS LOS INMUEBLES Y EN LAS DIFERENTES AREAS COMO SON: LA PORTACION DEL GAFETTE DE EMPLEADO, CONTROL, REGISTRO, VERIFICACION Y REVISION DE BULTOS, PAQUETES, MOCHILAS Y PORTAFOLIOS DE LOS VISITANTES, ASI COMO DE LOS EMPLEADOS, ESTABLECIDAS PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

11.- CURSOS

POR INVITACION DE LA JUNTA DISTRITAL NO 15, SE ASISTIO AL CURSO EN PROTECCION CIVIL.

12.- PROTECCION CIVIL

EL CENTRO DE SEGUIMIENTO DE AGENTES PERTURBADORES DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL, EMITIO 69 BOLETINES, 23 CORRESPONDIENTES AL SERVICIO SISMOLOGICO NACIONAL, 33 AL SERVICIO METEOROLOGICO NACIONAL, 12 AL VOLCAN POPOCATEPETL Y 01 AL VOLCAN DE COLIMA.

SE ATENDIO A PERSONAL AL SUFRIR UNA CAIDA EN EL COMEDOR, DEL EDIFICIO "D", APLICANDO SUTURA EN EL LABIO SUPERIOR IZQUIERDO.

SE EFECTUARON REUNIONES OPERATIVAS CON EL PERSONAL BRIGADISTA DE LOS INMUEBLES DE QUANTUM, IFETEL, REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, ZAFIRO I Y VIADUCTO TLALPAN, CON LA FINALIDAD DE DAR LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL SIMULACRO A EFECTUARSE EL DIA 19 DE SEPTIEMBRE, ASI COMO PARA ACTIVARSE EN CASO DE EMERGENCIA O DESASTRE EN SUS INSTALACIONES.

EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL SE REALIZO EN FORMA PERMANENTE INSPECCIONES OCULARES A LOS SISTEMAS VITALES (SUBESTACIONES ELECTRICAS, CUARTO DE MAQUINAS Y MOTOBOMBAS), A LOS SISTEMAS DE RESPUESTA EN EMERGENCIA (EXTINTORES, HIDRANTES, RUTAS DE EVACUACION Y SALIDAS DE EMERGENCIA), SALA DE CONSEJEROS CENTRO DE COMPUTO DE UNICOM, MACROSALA, INSTALACIONES DE LOS EDIFICIOS "A", "B", "C" Y "D" , EXPOSICION DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y LAS 24 CARPAS DE PRENSA INSTALADAS.

CON MOTIVO DE LAS SESIONES DE CONSEJO GENERAL Y DE LOS EVENTOS DE "FISCALIZACION", "CONSULTA INFANTIL Y JUVENIL 2003", "REUNION DE LA COMISION DE ADMINISTRACION", "CEREMONIA DE ENTREGA DE ESTIMULOS RECOMPENSAS" Y "SEMANA NACIONAL DE LA CIUDADANIA Y LA DEMOCRACIA", SE REALIZARON LAS INSPECCIONES OCULARES, AUDITORIO, CABINAS DE AUDIO Y LOBBY DEL INMUEBLE, REVISANDO RUTAS DE EVACUACION COMO SALIDAS Y PUERTAS DE EMERGENCIA, ASI COMO LA INFRAESTRUCTURA CONTRA INCENDIO, VERIFICANDO QUE SE ENCONTRARAN EN CONDICIONES OPERANTES PARA LOS EVENTOS.

PERSONAL DE PROTECCION CIVIL COLOCO EN LOS INMUEBLES DE QUANTUM, REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, CENTRO IFETEL, CENTRO

NACIONAL DE IMPRESION, CENTRO NACIONAL DE DISTRIBUCION, ANEXO DEL EDIFICIO "A", Y ZAFIRO I, SEÑALIZACION EN SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA COORDINACION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL.

PERSONAL DE PROTECCION CIVIL REALIZO UNA INSPECCION OCULAR EN EL CENTRO DE COMPUTO DE UNICOM DETECTANDO LA FALTA DE EQUIPO DE COMBATE Y CONTROL DE INCENDIOS EN EL AREA, POR LO QUE SE COLOCARON 6 EXTINTORES DE BIOXIDO DE CARBONO DE 10 LBS.

SE REALIZARON ENLACES VIA TELEFONICA CON LOS TITULARES DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS DE BAJA CALIFORNIA SUR, SONORA, DURANGO Y NAYARIT CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS EFECTOS QUE PUDIERAN CAUSAR LOS FENOMENOS HIDROMETEOROLOGICOS.

PERSONAL DE PROTECCION CIVIL EFECTUO LA CAPACITACION DE PERSONAL DEL AREA DEL SITE DE UNICOM.

SE REALIZARON PRUEBAS DEL SISTEMA DE ALERTAMIENTO GENERAL, SISTEMA DE HIDRANTES Y FUNCIONAMIENTO DE CUARTO DE MAQUINAS EN LOS EDIFICIOS "A" ,"B" ,"C" Y "D", DE OFICINAS CENTRALES.

CON MOTIVO DEL DIA NACIONAL DE LA PROTECCION CIVIL SE EFECTO EL SIMULACRO NACIONAL SIMULTANEO DE EVACUACION EN TODOS LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO.

PERSONAL DE PROTECCION CIVIL ASISTIO A LOS CURSOS DE "VIII REUNION NACIONAL DE RESPONSABLES DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCION CIVIL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y SECTOR FINANCIERO" Y "ACTUALIZACION PARA EX ALUMNOS DEL DIPLOMADO EN DIRECCION DE PROGRAMAS DE PROTECCION CIVIL Y PREVENCION DE DESASTRES".

A RAIZ DE LA LLUVIA TORRENCIAL QUE IMPACTO EN LA ZONA ORIENTE DEL DISTRITO FEDERAL Y DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO SE REALIZARON ENLACES TELEFONICOS CON LOS ENCARGADOS DE SEGURIDAD EN LOS INMUEBLES CENTRALES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN EL DISTRITO FEDERAL REPORTANDO SIN NOVEDAD LAS INSTALACIONES, ASI MISMO LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL DISTRITO

FEDERAL REPORTO QUE EL PROPIO Y LOS INMUEBLES UBICADOS EN EL ORIENTE DEL DISTRITO FEDERAL NO FUERON AFECTADOS POR ESTE.