

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

I.- RECURSOS FINANCIEROS

1.- PRESUPUESTO

SE PRESENTARON LOS REPORTES SOBRE EL SISTEMA INTEGRADOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS (SIAR), ASI COMO, EL ESTADO DEL EJERCICIO RELACIONADO CON COMUNICACION SOCIAL, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE.

SE LLEVO A CABO EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EN EL SIAR DE LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE Y SE OBTUVIERON LOS ESTADOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE A DICHOS MESES.

SE ATENDIERON 131 SOLICITUDES DE DIVERSAS AREAS PARA REPOSICION DE FONDOS FIJOS DE OFICINAS CENTRALES.

SE ATENDIERON Y AUTORIZARON 46 SOLICITUDES DE OFICIOS DE AUTORIZACION DE INVERSION.

SE ELABORARON 52 CUENTAS POR LIQUIDAR.

SE ATENDIERON 3316 SOLICITUDES DE MINISTRACION DE RECURSOS (SOMIRES) Y SOLICITUDES DE VIATICOS (SOREVIS).

SE ANALIZARON, REVISARON Y AUTORIZACION 253 MINISTRACIONES PARA LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.

SE ELABORARON Y REGISTRARON EN EL SIAR 121 RADICACIONES DE RECURSOS PARA LAS VOCALIAS DEL R.F.E. EN LAS JUNTAS LOCALES, DISTRITALES Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE ANALIZARON 14 CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION CON LOS INSTITUTOS ESTATALES ELECTORALES, 6 ADENDAS Y 22 ANEXOS TECNICOS.

2.- OPERACION FINANCIERA

POR EL PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE SE REINTEGRARON A LA TESORERIA DE LA FEDERACION (TESOFE) 5.7 MILLONES DE PESOS POR CONCEPTO DE INTERESES GENERADOS EN LAS CUENTAS PRODUCTIVAS Y DE INVERSION; 0.5 MILLONES DE PESOS DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A UN SALDO BANCARIO NO IDENTIFICADO QUE ENVIO LA JUNTA LOCAL DEL ESTADO DE MEXICO POR CANCELACION DE UNA CUENTA, ENTERADOS COMO OTROS PRODUCTOS, Y 205.4 MILLONES DE PESOS POR CONCEPTO DE SANCIONES A PARTIDOS POLITICOS.

SE ANALIZO LA INFORMACION DE LOS REINTEGROS DE AÑOS ANTERIORES POR 4.2 MILLONES DE PESOS PARA SU ENTERO A LA TESOFE.

CON LOS OFICIOS NUMEROS DEA/823/2003 Y DEA/835/2003 DEL 17 Y 18 DE SEPTIEMBRE, SE SOLICITO EL REGISTRO DE LOS INGRESOS EXCEDENTES POR 26.8 MILLONES DE PESOS DE CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION CELEBRADOS ENTRE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL CON LOS INSTITUTOS Y GOBIERNOS ESTATALES; Y 0.6 MILLONES DE PESOS POR OTROS PRODUCTOS DEL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO, ANTE LA UNIDAD DE POLITICA DE INGRESOS, SUBSECRETARIA DE INGRESOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO.

SE ELABORARON LOS ESTADOS DE POSICION FINANCIERA CONSOLIDADOS, QUE PRESENTAN LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO, PARA LA COMISION DE ADMINISTRACION, CORRESPONDIENTES AL PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE, ASI COMO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE CADA UNA DE LAS CUENTAS DE CHEQUES DEL INSTITUTO POR EL MISMO PERIODO.

SE OPERARON 4195 ORDENES DE PAGO A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES POR CONCEPTO DE GASTO CORRIENTE Y RECURSOS DE PROCESO ELECTORAL Y 1306 ORDENES DE PAGO A LAS VOCALIAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO POR CONCEPTO DE GASTO CORRIENTE.

SE GESTIONARON ANTE EL BANCO 12 NOMINAS PARA ABONOS EN TARJETAS DE DEBITO, DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE HONORARIOS DE OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES.

SE GESTIONARON ANTE LA TESORERIA DE LA FEDERACION 3 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO JULIO – SEPTIEMBRE. SE RECIBIERON RECURSOS POR UN MONTO DE 1,766.3 MILLONES DE PESOS.

3.- CONTABILIDAD

EN EL MES DE JULIO SE PRESENTO EN TIEMPO Y FORMA EL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA DEL 2003.

SE EXPIDIERON LAS CONSTANCIAS DE RETENCIONES POR CONCEPTO HONORARIOS Y ARRENDAMIENTO, PARA EFECTOS DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

SE PRESENTARON LOS INFORMES MENSUALES DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL A LA CONTRALORIA INTERNA, DE LAS PARTIDAS CONTROLADAS POR DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL.

SE CONTINUA CON EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES CONTABLES CORRESPONDIENTES A MINISTRACIONES, COMPROBACIONES Y REINTEGROS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE LLEVO EL CONTROL FINANCIERO DE CADA JUNTA LOCAL EJECUTIVA, DE LO CUAL SE DA CUENTA MENSUALMENTE A LA SUPERIORIDAD.

SE CONTINUA EL REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE OFICINAS CENTRALES EN EL SISTEMA INTEGRADOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS (SIAR), MEDIANTE EL QUE SE LLEVA EL CONTROL DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.

SE LLEVARON A CABO LAS ACTIVIDADES RUTINARIAS DE LA CONTABILIDAD, QUE CONSISTEN, ENTRE OTRAS EN EL REGISTRO METODICO Y CRONOLOGICO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y PRESUPUESTALES DEL INSTITUTO; EL SERVICIO DE ENTREGA Y PRESTAMO DE DOCUMENTACION DEL ARCHIVO CONTABLE A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO, ETC.

SE CONTINUA APOYANDO A LAS DIFERENTES AUDITORIAS EN LA BUSQUEDA Y ENTREGA DE INFORMACION REQUERIDA.

SE PRESENTO PARA SU AUTORIZACION ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, LOS PRINCIPALES LIBROS DE CONTABILIDAD DEL EJERCICIO DE 2002.

II.- RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

1.- SERVICIOS

SE ADQUIRIERON 26,553 VALES DE GASOLINA POR UN MONTO DE \$1,225,450.64; SE TRAMITARON 950 SOMIRES; SE ELABORARON 37 CONTRATOS, DE LOS CUALES 1 SE ADJUDICO MEDIANTE LICITACION PUBLICA, 6 MEDIANTE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES Y 30 POR ADJUDICACION DIRECTA.

2.- SEGUROS

SE CONTINUO CON LA VIGENCIA DE LA POLIZA DE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES DEL INSTITUTO CON LAS SIGUIENTES EMPRESAS: SEGUROS INBURSA S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA, PARA LOS RAMOS PAQUETE MULTIPLE EMPRESARIAL, RAMOS TECNICOS, RAMO DE RESPONSABILIDAD CIVIL TRANSPORTE DE PERSONAS Y LA POLIZA DE TRANSPORTE DE CARGA Y CON ING COMERCIAL AMERICA S.A. DE C.V. PARA EL ASEGURAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR PATRIMONIAL.

SE PRESENTARON 17 FORMALES RECLAMACIONES POR SINIESTRO DE VEHICULOS Y 7 POR SINIESTROS DIVERSOS.

3.- ADQUISICIONES

DURANTE ESTE TRIMESTRE SE LLEVARON A CABO 9 SESIONES DEL H. COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS: 3 ORDINARIAS Y 6 EXTRAORDINARIAS.

DURANTE ESTE PERIODO SE RECIBIERON 139 REQUISICIONES DE COMPRA, QUE FUERON EMITIDAS POR LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN EL I.F.E., DE LAS CUALES SE ATENDIERON 91 EN SU TOTALIDAD QUEDANDO PENDIENTES: 29 POR FALTA DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y 19 EN PROCESO.

EN ESTE PERIODO SE ELABORARON 204 PEDIDOS, DEBIDAMENTE FINCADOS, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$85'275,078.82 (OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETENTA Y OCHO PESOS 82/100 M.N.).

DURANTE ESTE PERIODO, SE LLEVARON A CABO 18 EVENTOS POR INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, DE LOS CUALES 2 SE DECLARARON DESIERTOS. LA EROGACION QUE SE HIZO EN ESTE TIPO DE COMPRAS, FUE DE \$9'541,471.16 (NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN PESOS 16/100 M.N.).

EN LO QUE A LICITACIONES PUBLICAS NACIONALES E INTERNACIONALES SE REFIERE, SE REALIZO UN PROCEDIMIENTO, CON UNA EROGACION DE \$1,464,604.93 (UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y COATRO MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS 93/100 M.N.)

SE ELABORARON LOS INFORMES FINANCIEROS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2003 Y SE ELABORO EL INFORME FINANCIERO DE ADQUISICIONES PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DE DATOS (FORMATOS D-71), CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE DEL 2003.

SE REGISTRARON 204 TRAMITES DE ADQUISICIONES (S.I.A.R.) 31 DE LAS LICITACIONES PUBLICAS LPN-IFE-00100001-016/03, LPI-IFE-00100001-017/03, LPH-IFE-00100001-019/03, LPI-IFE-00100001-021/03 Y LPI-IFE-00100001-024/03, 16 DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, 151 DE LOS PEDIDOS CON ARTICULO 42, 02 DEL ARTICULO 52 DE LA IR-N-IFE-027/03 Y LPI-IFE-00100001-024/03 Y 04 DEL ARTICULO 1°.

EN ESTE PUNTO SE INFORMA, QUE FUERON CONSULTADAS 43 BASES A TRAVES DE COMPRANET DE LAS LICITACIONES QUE A CONTINUACION SE RELACIONAN LPH-IFE-00100001-025/2003, LPI-IFE-00100001-026/2003 Y LPN-IFE-00100001-027/2003.

4.- ALMACENES

BIENES DE CONSUMO (ALMACEN)

SE RECIBIERON 277 FACTURAS DE COMPRA DIRECTA QUE AMPARAN 4'829,200 ARTICULOS. SE ATENDIERON 508 SOLICITUDES DE SUMINISTRO QUE AMPARAN UN TOTAL DE 4'719,820 ARTICULOS DE COMPRA DIRECTA Y 471.674 ARTICULOS DE STOCK.

SE ATENDIERON 122 REQUISICIONES PARA COMPRA DE ARTICULOS CON EL SELLO DE "NO EXISTENCIA".

SE EFECTUO EL ENVIO DE 219,719 ARTICULOS A LA OFICINA DE TLALPAN UBICADAS EN VIADUCTO TLALPAN NO. 100, PARA LA ATENCION DE LAS NECESIDADES DE SUMINISTRO DE LAS AREAS UBICADAS EN ESE INMUEBLE.

SE PROCEDIO A LA CAPTURA DE LOS MOVIMIENTOS ALMACENARIOS DE LOS 3 MESES EN EL SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS.

BIENES INSTRUMENTALES (ALMACEN)

DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 122 REQUISICIONES (SALIDAS DE ALMACEN), Y SE GENERARON 18 SALIDAS DE BIENES PARA SU REASIGNACION A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO CON UN TOTAL DE 57 BIENES, LOS CUALES SE ENTREGARON EN LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO.

SE SOLICITARON 1,212 ETIQUETAS DE CODIGOS DE BARRAS PARA LOS BIENES DE 29 PEDIDOS DEL EJERCICIO 2003, LOS CUALES SE RECIBIERON EN ESTE ALMACEN.

DURANTE ESTOS TRES MESES SE ATENDIERON 33 SOLICITUDES DE RETIRO DE BIENES CON UN TOTAL DE 595 BIENES DE LOS CUALES 393 SON PARA REASIGNAR Y 202 PARA BAJA.

SE RECIBIO 1 VEHICULO TIPO STRATUS MODELO 2003 EL CUAL SE ETIQUETO Y SE VIBROGRADO ENTREGANDOSE A LA DIRECCION DEL REGISTRO FEDERAL ELECTORAL

SE RECIBIERON 4 VEHICULOS TIPO NISSAN PLATINA MODELOS 2003 Y 3 VEHICULOS TIPO STRATUS MODELOS 2004 LOS CUALES SE ETIQUETARON Y SE VIBROGRABARON, ENTREGANDOSE A DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO.

SE RECIBIERON 2 MOTOCICLETAS KAWASAKI VULCAN LTD MODELOS 2004 EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS, SEGUROS Y FIANZAS POR PARTE DE LA ASEGURADORA, LAS CUALES FUERON ETIQUETADAS Y VIBROGRABADAS POR PERSONAL DE ESTE DEPARTAMENTO Y HACIENDO ENTREGA DE LAS MISMAS A LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES.

SE PROPORCIONO APOYO CON PERSONAL Y VEHICULOS TORTON Y CAMIONETAS AL PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES (PREP) PARA RECOGER EQUIPOS UTILIZADOS EN LAS PASADAS ELECCIONES A LOS ESTADOS DE AGUASCALIENTES, BAJA CALIFORNIA, COAHUILA, CHIAPAS, CHIHUAHUA, DURANGO, ESTADO DE MEXICO, GUERRERO, MORELOS, NUEVO LEON, OAXACA, SAN LUIS POTOSI Y ZACATECAS

SE PROPORCIONO APOYO A LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL PARA EL TRASLADO AL ALMACEN DE TARIMAS, MOBILIARIO Y EQUIPO QUE SE USO EN LA BODEGA DE TEPOZOTLAN.

SE CONTINUA CON EL REACOMODO POR ARTICULO Y DEFINIENDO VOLUMEN Y PESO DE MATERIAL QUE ESTA DESTINADO PARA SU DESINCORPORACION.

5.- INVENTARIOS

EN LO REFERENTE A LA VERIFICACION FISICA EN LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DE: PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS Y LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA (UNICOM), SE ENCUENTRAN EN ETAPA DE ACTUALIZACION A LA BASE DE DATOS E IMPRESION DE ETIQUETAS, EN LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES SE LLEVA UN AVANCE DEL 80% CON LA VERIFICACION E IGUAL

SE INICIO LA ACTUALIZACION DE LOS RESGUARDOS EN LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

EN ESTE TRIMESTRE SE REGISTRARON EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS POR NUEVAS ADQUISICIONES 1529 ALTAS DE BIENES MUEBLES Y SE IMPRIMIERON EN DUPLICADO 4,261 ETIQUETAS DE CODIGO DE BARRAS, SE OPERARON 10,292 TRANSFERENCIAS Y SE DIERON DE BAJA 3086 BIENES POR LOS CONCEPTOS DE DUPLICADOS, SINIESTRADOS Y RECLASIFICACION DE BIENES DE CONSUMO.

DELEGACION DEL INVENTARIO

COMO PARTE DEL PROCESO DE IMPLANTACION DEL NUEVO SISTEMA DE INVENTARIOS, SE HAN ACTUALIZADO EL 80% DE LOS CATALOGOS DE EMPLEADOS, UBICANDO AL PERSONAL DENTRO DE SU AREA DE ADSCRIPCION DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL; ASI MISMO SE INICIO EL MONITOREO DE LA OPERACION DEL MISMO EN LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, LO QUE HA LLEVADO A TENER UNA ESTRECHA COMUNICACION CON LOS ORGANOS DELEGACIONALES A FIN DE BRINDARLES EL APOYO NECESARIO PARA SU OPERACION.

DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES

SE PROPORCIONO ASESORIA A LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE TAMAULIPAS SOBRE EL PROCESO PARA LA DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA QUE REALICEN LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES PARA EFECTUAR LA ENAJENACION DE LOS BIENES MUEBLES.

SE LLEVO A CABO LA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITE DE BIENES MUEBLES, A LA FECHA DE HAN TOMADO 10 ACUERDOS, SE GENERO LA DOCUMENTACION INHERENTE A LOS ACUERDOS DE LA MISMA.

SE CONTINUA CON EL PROCESO DE DEPURACION DE LAS CAJAS DE PAPEL ARCHIVO, CORRESPONDIENTES A LA ENTREGA QUE EFECTUO EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES AL INSTITUTO CON MOTIVO DE LA

FUSION HACE 7 AÑOS, PARA DETERMINAR EL PESO APROXIMADO DE LOS MATERIALES A ENAJENAR.

EN ESTE TRIMESTRE SE INCREMENTARON AL PROGRAMA ANUAL DE DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES, 726 PIEZAS DE MOBILIARIO, 2,054 DE EQUIPO DE OFICINA, 2,214 DE EQUIPO DE COMPUTO, 81 VEHICULOS, 165 ARTICULOS DE CONSUMO Y 24,446 KGS. DE MATERIAL DE CONSUMO (DESECHO).

SE EXCLUYERON DEL PROGRAMA ANUAL DE DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES 2 PIEZAS DE MOBILIARIO, 147 DE EQUIPO DE OFICINA Y 3 DE EQUIPO DE COMPUTO.

SE REALIZO UNA LICITACION PUBLICA EN OFICINAS CENTRALES ENAJENANDOSE 432, 220 KGS. APROXIMADAMENTE DE BIENES DE CONSUMO (DESECHO) CON UN INGRESO AL INSTITUTO DE \$140,044.00 PESOS.

6.- PADRON DE PROVEEDORES

ACTUALIZACION DE DATOS Y DOCUMENTACION EN LOS EXPEDIENTES (ACTIVIDAD PERMANENTE). DURANTE ESTE PERIODO 13 EMPRESAS SOLICITARON SU INCLUSION EN EL PADRON DE PROVEEDORES, DE LAS CUALES 2 FUERON DADAS DE ALTA; Y POR SOLICITUD DE LOS DEPARTAMENTOS DE ADQUISICIONES Y CONTROL DE PAGOS 34 EMPRESAS SE DIERON TAMBIEN DE ALTA.

DURANTE ESTE PERIODO SE LIBERARON 21 FIANZAS DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO, CORRESPONDIENTES A PEDIDOS FINCADOS EN 2001, POR HABER CUMPLIDO CABALMENTE SU OBJETIVO.

SE APLICO LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO A LA EMPRESA DISTRIBUIDORA DE PAPELERIA HUES, S.A. DE C.V., POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL PEDIDO IFE/0262/2003, DERIVADO DE LA LICITACION PUBLICA 00100001-016/2003, PRESENTANDO UN CHEQUE CERTIFICADO MISMO QUE FUE ENVIADO A LA DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS PARA SU DEPOSITO CORRESPONDIENTE.

7.- SEGUIMIENTO DE PEDIDOS

SE LE DIO SEGUIMIENTO A LOS PEDIDOS FINCADOS DURANTE ESTE PERIODO DEL N°. IFE/0358/2003 AL N° IFE/0510/2003 DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS, COMO SON: LICITACION PUBLICA, INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS Y ADJUDICACION DIRECTA.

SANCIONES

EN ESTE PERIODO SE APLICO SANCION POR RETRASO EN SUS ENTREGAS A LAS SIGUIENTES EMPRESAS:

RazOn Social	No. De Pedido	Importe de la Sancion
Librerla Gandhi, s.A. de C.V.	IFE/0168/2003	\$ 1,064.18
Telecommunications & Services LatIn AmErica, S.A. de C.V.	IFE/0224/2003	\$ 665.00
Corporativo de Papelerlas, S. de R.L. de C.V.		
Cicovisa, S.A. de C.V.	IFE/0261/2003	\$ 1,421.20
Formacryl, de MExico, S.A. de C.V.	IFE/0279/2003	\$ 2,912.85
Mainbit, S.A. de C.V.	IFE/0287/2003	\$ 1,681.87
Alta electrOnica Aplicada de MExico, S.A. de C.V.	IFE/0326/2003	\$ 1,061.03
Cicovisa, S.A. de C.V.	IFE/0331/2003	\$ 2,172.50
Comercial Esmeralda, S.A. de C.V.		
Industrias Gomedi, S.A. de C.V.	IFE/0352/2003	\$ 133.93
	IFE/0430/2003	\$ 451.13
	IFE/0473/2003	\$ 2,545.54

8.- APOYO Y EVENTOS

SE REALIZARON 190 EVENTOS, MISMOS QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN: 3 EN SALA DE CONSEJO, 18 EN LOBBY Y AUDITORIO, 13 EN SECRETARIA EJECUTIVA, 7 EN PRESIDENCIA DE CONSEJO, 62 EN LA SALA DE USOS MULTIPLES, 35 EN LA SALA DE CONSEJEROS, 24 EN COMUNICACION SOCIAL, Y 28 EN OTRAS AREAS.

EN MATERIA DE TRANSPORTACION SE PROPORCIONARON 570 TRASLADOS DE PERSONAL CON VEHICULO Y CHOFER A DISTINTAS AREAS

DEL INSTITUTO (INCLUYE LA TRANSPORTACION DE INVITADOS EXTRANJEROS A CONFERENCIAS Y EVENTOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO).

9.- MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHICULAR

SE TRAMITO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE 183 VEHICULOS, ASI COMO LA VERIFICACION DE GASES CONTAMINANTES DE 83 VEHICULOS.

10.- CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO

FUERON REALIZADOS 26,668 ENVIOS DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA. SE RECIBIERON Y DISTRIBUYERON A LAS AREAS DEL INSTITUTO 9,191 PIEZAS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDAS POR CONDUCTO DE LAS EMPRESAS DHL, ESTAFETA MEXICANA, SERVICIO POSTAL MEXICANO, REDPACK Y OTRAS.

III.- RECURSOS HUMANOS

1.- CONTROL PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES

SE GENERARON LAS NOMINAS QUINCENALES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, SE SOLICITO SE EFECTUARAN LOS PAGOS CORRESPONDIENTES AL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y EVENTUAL DE OFICINAS CENTRALES Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, COORDINANDOSE EL PAGO Y LA COMPROBACION DEL MISMO DE CADA UNA DE LAS NOMINAS EMITIDAS COMO SE DETALLA A CONTINUACION:

EN EL PRESENTE TRIMESTRE, SE REGISTRARON 37 NOMINAS PRESUPUESTALES Y 145 POR HONORARIOS, 34 NOMINAS POR TERMINO DE RELACION LABORAL, 24 NOMINAS POR PENSION ALIMENTICIA, 4 NOMINAS POR DIFERENCIAS, 2 NOMINAS COMPLEMENTARIAS Y 1 NOMINA EXTRAORDINARIA.

SE REALIZO LA CAPTURA DE 7 PAGOS POR CONCEPTO DE BECAS, 88 DE ANTEOJOS, 5 PAGOS DE GASTOS MEDICOS, 20 DE DOTE MATRIMONIAL, 3 DE SERVICIO SOCIAL, 83 DE PREMIO INSTITUCIONAL, 9 DE VALES DE

COMEDOR Y 3 AL 100%, 5 A PENSIONADOS, 1 PAGO DE MENAJE, 3 DE GASTOS FUNERARIOS Y 6 PAGOS DE VARIOS, TODO ELLO MEDIANTE LA RED DE INFORMACION DEL S.I.A.R. (SISTEMA INTEGRADOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS).

SE REMITIERON LOS REPORTES CON EL FORMATO DE FORMA QUINCENAL CON EL NUMERO DE TRABAJADORES Y TIPO DE OCUPACION AL INEGI.

SE REALIZO EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE PAGO, Y CONTINUO LA INCORPORACION DE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO POBLACIONAL (CURP), EN CAPTURA, CONSULTA Y REPORTES.

POR OTRA PARTE, PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DESTINADOS AL PERSONAL EVENTUAL DEL PROCESO ELECTORAL, CONTINUA EN FUNCIONAMIENTO EL SISTEMA DE NOMINA DE PERSONAL EVENTUAL "SINOPE", EN LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS, CON EL OBJETIVO DE PAGAR CON OPORTUNIDAD AL PERSONAL CONTRATADO DURANTE EL PROCESO, ASI COMO EFECTUAR EL PAGO DE DIETAS A LOS CONSEJEROS ELECTORALES DE DICHAS JUNTAS. A TRAVES DE DICHO SISTEMA, SE GENERARON 6 NOMINAS ORDINARIAS CON UN TOTAL DE 28,905 PAGOS, ASI COMO 1 NOMINA DE GASTOS DE CAMPO CON 20,645 PAGOS, UNA NOMINA DE INCENTIVOS CON UN TOTAL DE 2,182 PAGOS, Y 2 LISTADOS DE DIETAS A CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES Y DISTRITALES CON UN TOTAL DE 3,984 PAGOS, CONTANDO A LA FECHA CON LA TOTALIDAD DE LA COMPROBACION DE LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO DEL PRESENTE AÑO.

2.- PRESUPUESTO 2004

SE INTEGRO EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2004 DEL CAPITULO 1000, SERVICIOS PERSONALES, CON UN IMPORTE DE \$2,759,716,535.00, CIFRA QUE CONTEMPLA UN INCREMENTO DEL 4.5% DE INFLACION.

3.- SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (S.A.R.)

CONCLUYO LA ENTREGA DE LOS COMPROBANTES DE APORTACIONES DEL S.A.R. CORRESPONDIENTES AL 3er. BIMESTRE DEL 2003, Y SE ELABORO EL CALCULO CON INFORMACION PROVENIENTE DE LA NOMINA, LAS APORTACIONES DEL SAR Y FOVISSSTE PARA EL 4to. BIMESTRE DEL 2003, SE GENERARON LOS ARCHIVOS EN DISPOSITIVO MAGNETICO PARA QUE DICHA INFORMACION SEA VALIDADA ANTE EL BANCO SCOTIABANK-INVERLAT ANTES DE PROCEDER AL PAGO CORRESPONDIENTE.

SE EFECTUO EL PAGO QUINCENAL DE APORTACIONES DEL 12.75% (APORTACIONES DE LA DEPENDENCIA), 8% (APORTACION AL SERVICIO MEDICO Y MATERNIDAD, PRESTAMOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO DE LAS QUINCENAS 13 A LA 17/03).

SE EFECTUO EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE NOMINA DE 14 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y UN CENTRO REGIONAL DE COMPUTO, ASI COMO EL DISTRITO FEDERAL (OFICINAS CENTRALES) DE LOS MESES DE JUNIO, JULIO Y AGOSTO.

4.- ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVO-ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO

CONFORME AL PROGRAMA DE ACTUALIZACION DE MANUALES DE ORGANIZACION GENERAL Y DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, SE LLEVARON DIVERSAS ACCIONES TANTO DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION COMO DE APOYO A LAS AREAS DEL INSTITUTO.

DE AQUELLAS AREAS CUYA FECHA LIMITE PARA LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS SE HA CUMPLIDO. A LA FECHA SE TIENEN LOS SIGUIENTES AVANCES:

A.- CONTRALORIA INTERNA ESTA PENDIENTE DE ENTREGAR AL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, DE CONFORMIDAD CON SU COMUNICADO DE FECHA 16 DE AGOSTO DEL PRESENTE, COMPROMETIENDOSE A SU ENTREGA CON FECHA 22 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO.

B.- LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION TIENE UN 80% DE AVANCE SIN DETERMINAR AUN LA FECHA DE ENTREGA, DEBIDO A CARGAS DE TRABAJO

5.- NORMATIVIDAD EMITIDA PARA SERVICIOS PERSONALES

REFERENTE A LAS POLITICAS Y NORMAS GENERALES PARA LOS SERVICIOS PERSONALES EN EL PERIODO SE EMITIERON LOS SIGUIENTES CIRCULARES:

- ?? PRESTACION DEL SERVICIO DE COMEDOR, HORARIO DE ATENCION EN PERIODO EXTRAORDINARIO DEL 30 DE JUNIO AL 10 DE JULIO: DESAYUNOS DE 7:00 A 11:00 HRS., COMIDA DE 13:00 A 18 HRS. Y CENA DE 20:00 A 24 HRS.
- ?? FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC) DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS PARA LA LIQUIDACION ANUAL DEL 14° CICLO EL 31 DE JULIO DEL 2003, RECEPCION DE LAS CEDULAS DE INSCRIPCION INDIVIDUAL DEL PERSONAL OPERATIVO CON PLAZA PRESUPUESTAL PARA EL 15° CICLO.
- ?? DIAS DE ASUETO DE CONFORMIDAD CON EL ART. 324 DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL EN LO REFERENTE A LAS PRESTACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES EN SU FRACCION VII DETERMINA CELEBRAR EL DIA DEL EMPLEADO DEL IFE, OTORGANDO COMO DIA DE ASUETO EL 15 DE AGOSTO DEL 2003, Y DIAS DE DESCANSO OBLIGATORIO CONFORME AL ART. 300 FRACCION VI DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, INFORMANDO QUE EL DIA 15 SE SUSPENDEN LABORES Y EL 16 DE SEPTIEMBRE SERA DIA DE ASUETO, SUSTITUYENDO ESTE ULTIMO POR EL SABADO 30 DE AGOSTO DEL 2003.
- ?? SE INFORMA QUE CON MOTIVO AL TERMINO DEL PERIODO ELECTORAL ORDINARIO 2002-2003, A PARTIR DEL DIA 1° DE SEPTIEMBRE SE REESTABLECE HORARIO NORMAL DE 9:00 A 18:00 HRS. CON UNA HORA PARA TOMAR ALIMENTOS CON EFECTO EN OFICINAS CENTRALES ASI COMO EN JUNTAS LOCALES, DISTRITALES Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, A EXCEPCION DE AQUELLAS ENTIDADES FEDERATIVAS

CON USOS DE HORARIOS DIFERENTES O AQUELLOS QUE TENGAN AUTORIZADO UN HORARIO ESPECIAL.

6.- PROGRAMA DEL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC)

DURANTE EL MES DE JULIO, CONTINUO LA SUPERVISION Y CONTROL DE 6,220 CUENTAS DE AHORRADORES QUE INICIARON EL 14° CICLO Y 100 AHORRADORES AL SEGUNDO PERIODO DEL 14° CICLO DEL FONAC, DE LOS CUALES SE HAN DESINCORPORADO 388 TRABAJADORES, QUEDANDO A ESA FECHA 5,832 APORTANTES DE CICLO COMPLETO Y 8 DESINCORPORADOS QUEDANDO 92 APORTANTES DE MEDIO CICLO, CERRANDO EL 14° CICLO CON 5924 AHORRADORES QUE COBRARON SU LIQUIDACION EL 31 DE JULIO DEL 2003.

SE SOLICITO AL BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A. EN TOTAL 5,924 CHEQUES DE LIQUIDACION DEL 14° CICLO DEL FONAC, POR UN IMPORTE DE \$ 27, 652, 672.16.

EN DICHO MES, SE SUSPENDIO EL CALCULO Y LA TRAMITACION DE CHEQUES DE LIQUIDACION ANTICIPADA POR LIQUIDACION ANUAL.

SE ENTERARON A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, LAS APORTACIONES DE LA 1ª. QUINCENA DE JUNIO DEL 2003 POR \$ 490,703.40 EQUIVALENTE A 5,940 AHORRADORES, Y DE LA 2ª. QUINCENA POR \$490,125.13 EQUIVALENTE A 5,933 AHORRADORES.

SE ENVIARON A LA S.H.C.P. LOS FORMATOS FONAC-12 Y 12B, INDICANDO EL NUMERO DE TRABAJADORES DESINCORPORADOS DURANTE EL CICLO, PENDIENTES DE LIQUIDACION.

EN LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO SE DIO INICIO EL 15° CICLO DEL FONAC TRAMITANDOSE EL ALTA ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Y ANTE LA INSTITUCION BANCARIA BANAMEX, DE UN TOTAL DE 6,292 AHORRADORES DEBIDAMENTE INSCRITOS MEDIANTE OFICIO Y FORMATO FONAC-02/03.

DURANTE EL MES DE AGOSTO SE EFECTUO EL CALCULO Y TRAMITACION DE 50 CHEQUES DE LIQUIDACION ANTICIPADA DEL 13° CICLO POR \$ 56,350.89 Y 62 CHEQUES DEL 14° CICLO POR \$199,059.01.

EN ESTE MES SE ENTERARON LAS APORTACIONES CORRESPONDIENTES A LA 1ª. QNA. DE JULIO POR \$849,381.64 EQUIVALENTE A 5,924 AHORRADORES (ULTIMA QNA. DEL 14º CICLO), Y A LA 2ª. QNA. POR \$519,782.12 EQUIVALENTE A 6,292 AHORRADORES (1RA. QNA. DEL 15º CICLO).

EN EL MES DE SEPTIEMBRE, SE EFECTUO LA SUPERVISION Y CONTROL DE 6,292 CUENTAS DE AHORRADORES QUE INICIARON EL 15º CICLO DEL FONAC DE LOS CUALES A LA FECHA SE HAN DESINCORPORADO 30 TRABAJADORES QUEDANDO UN TOTAL DE 6,262 APORTANTES DE CICLO COMPLETO.

ASI MISMO, SE EFECTUO EL CALCULO Y TRAMITACION DE 22 CHEQUES DE LIQUIDACION ANTICIPADA DEL 13º CICLO POR \$ 21,940.47, 30 CHEQUES DEL 14º CICLO POR \$ 85,070.40 Y 2 CHEQUES DEL 15º CICLO POR \$ 756.72.

SE ENVIARON A LA S.H.C.P. LOS ENTEROS DE LAS APORTACIONES DE LA 1er.QNA DE AGOSTO DEL 2003 POR \$ 518,542.97 EQUIVALENTE A 6,277 AHORRADORES Y DE LA 2ª. QNA. POR \$517,303.82 EQUIVALENTE A 6,262 AHORRADORES.

DE IGUAL FORMA, SE REMITIERON A LA S.H.C.P. OFICIO Y FORMATO FONAC-08B, COMPROBACION DE LA LIQUIDACION ANUAL DEL 14º CICLO DEL FONAC ASI COMO LA COMPROBACION DE LOS CHEQUES DE ANTICIPADOS SOLICITADOS EN EL MES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO.

SE SUPERVISO EL MOVIMIENTO DE APORTACIONES DEL CONCEPTO 21 DE LA QUINCENA 13, 14, 15, 16, 17 Y 18 DEL AÑO EN CURSO.

DURANTE EL PRESENTE TRIMESTRE SE ENVIARON A OFICINAS CENTRALES, ASI COMO A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y A LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, LOS CHEQUES DE LIQUIDACION ANTICIPADA SOLICITADOS EN LOS MESES DE JUNIO, JULIO Y AGOSTO DEL 2003.

7.- ASESORIAS EN MATERIA LABORAL

EN CUANTO A LA APLICACION DE LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE Y LAS NORMAS INTERNAS EN LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO SE PROCEDIO A REALIZAR DIVERSAS ASESORIAS EN MATERIA DE:

- ?? APLICACION DE DESCUENTO POR SUBSIDIO ISSSTE.
- ?? LEVANTAMIENTO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS.
- ?? INICIO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE SANCION.
- ?? OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES DERIVADAS DEL ART. 324.
- ?? APLICACION DE RETROACTIVIDAD EN PENSIONES ALIMENTICIAS.
- ?? PAGO DE HORAS EXTRAS.
- ?? LEVANTAMIENTO DE CONSTANCIAS DE HECHOS A PERSONAL DE HONORARIOS.
- ?? RESCISION POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONSIGNADAS EN EL CONTRATO DE HONORARIOS.
- ?? MODIFICACION DE HORARIO A PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL.

8.- COMISION MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE

SE LLEVO A CABO LA CAPTURA E INTEGRACION DE LAS LICENCIAS MEDICAS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, ASI COMO LA RECEPCION DE LOS REPORTES DE LAS COMISIONES MIXTAS AUXILIARES DE ORGANOS DESCONCENTRADOS SOBRE CEDULAS DENOMINADAS ESTINAT-02 "ESTADISTICA INSTITUCIONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO" DEL MES DE JUNIO AL MES DE AGOSTO DEL AÑO EN CURSO.

SE ENVIO OFICIO EN LOS MESES DE JUNIO, JULIO Y AGOSTO AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCION DE RIESGOS DEL TRABAJO DEL ISSSTE EN EL CUAL SE NOTIFICA QUE DURANTE EL PRESENTE TRIMESTRE SE REPORTARON 2 INCIDENCIAS EN ESTA MATERIA, SE REMITE INFORME DEL NUMERO DE TRABAJADORES PROTEGIDOS POR LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO EN EL INSTITUTO, Y POR ULTIMO SE REMITE INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A DICHAS COMISIONES DE 1er. SEMESTRE DEL 2003.

9.- ACTUALIZAR EL CENSO DE RECURSOS HUMANOS

DERIVADO A LAS NECESIDADES DEL INSTITUTO EN CUANTO A ESTE RUBRO, SE IMPLEMENTO UNA REVISION INTEGRAL PARA LA DEPURACION DE CONTENIDOS EN EL FORMATO DE RECURSOS HUMANOS, ASI COMO MODIFICACION A CODIGOS DE PROGRAMACION A ESTA ACTIVIDAD.

PARA ESTE FIN SE ELABORARON DOS ENCUESTAS QUE INTEGRAN EL FORMATO ORIGINAL Y QUE ABARCA AL UNIVERSO DEL PERSONAL, EL CUAL ESTARA FORMADA POR DOS TIPOS: CENPRES, CENSO DE RECURSOS HUMANOS DIRIGIDO AL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y CENHON AL DE HONORARIOS.

EL 30 DE SEPTIEMBRE SE ENVIARON OFICIOS A LOS COORDINADORES ADMINISTRATIVOS DE OFICINAS CENTRALES, ORGANOS DELEGACIONALES Y C.R.C'S, SOLICITANDOLES DURANTE EL PERIODO DEL 2 AL 17 DE OCTUBRE, LA ACTUALIZACION DEL CENSO DE RECURSOS HUMANOS A TRAVES DE LA PAGINA WEB, INCLUYENDO TANTO AL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL COMO DE HONORARIOS PERMANENTES.

10.- INCIDENCIAS DEL PERSONAL

EN OFICINAS CENTRALES SE RECIBIERON UN TOTAL DE 143 OFICIOS DE LOS CUALES 65 FUERON REPORTE DE DESCUENTO, APLICADOS A 321 PERSONAS A LAS QUE SE LES DESCONTARON 460 DIAS, DE LOS 78 OFICIOS RESTANTES, SE REPORTARON 79 LICENCIAS MEDICAS, 14 LICENCIAS DE CUIDADOS MATERNOS, 13 LICENCIAS POR ART. 303 Y 304, 15 DE HORARIOS ESPECIALES Y 5 PERMISOS POR LACTANCIA.

DERIVADO DE LOS MOVIMIENTOS DE BAJA INFORMADOS DE FORMA EXTEMPORANEA, SE APLICO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA LA RECUPERACION DE SUELDOS NO COBRADOS (REINTEGROS); EN ESTE TRIMESTRE, SE RECUPERO UN TOTAL DE \$ 2'104,251.40 (DOS MILLONES CIENTO CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS 40/100 M.N.) DE PLAZA PRESUPUESTAL Y \$716,960.04 (SETECIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS 04/100 M.N.) DE PERSONAL DE HONORARIOS, INCLUYENDO OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES.

11.- APLICAR LOS LINEAMIENTOS DE VACACIONES ESCALONADAS.

EN OFICINAS CENTRALES SE RECIBIERON 17 OFICIOS EN LOS QUE SE REPORTAN A 2,083 PERSONAS QUE TOMARON VACACIONES Y DE ORGANOS DELEGACIONALES SE RECIBIERON 50 OFICIOS REPORTANDO A UN TOTAL DE 3,363 PERSONAS POR EL MISMO CONCEPTO.

12.- CAPACITACION ADMINISTRATIVA E INFORMATICA DE PERSONAL

EN OFICINAS CENTRALES CONCLUYO LA DETECCION DE NECESIDADES EN BASE A LAS CEDULAS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO APLICADAS EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO.

SE ELABORO EL PROYECTO DEL PROGRAMA PARA EL 2004.

REFERENTE A CAPACITACION ADMINISTRATIVA EN ORGANOS DELEGACIONALES, DE IGUAL FORMA CONCLUYO EL PROGRAMA DE DETECCION DE NECESIDADES EN BASE A LAS CEDULAS DE EVALUACION, ASI MISMO, SE IMPARTIERON 4 CURSOS (AGUASCALIENTES, NUEVO LEON. Y QUINTANA ROO) CON UN TOTAL DE 50 PERSONAS CAPACITADAS.

13.- RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL, SERVICIO SOCIAL

EN RECLUTAMIENTO Y SELECCION SE EVALUARON UN TOTAL DE 4 EXAMENES PSICOMETRICOS EN OFICINAS CENTRALES Y 119 EN ORGANOS DELEGACIONALES, ASI MISMO SE RECIBIO UN TOTAL DE 266 CURRICULA.

EN LO TOCANTE AL SERVICIO SOCIAL, AL PRESENTE TRIMESTRE SE ELABORARON 183 OFICIOS, 70 SOLICITUDES ENTREGADAS, 70 PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL INCORPORADOS, 45 PRESTADORES QUE CONCLUYERON Y 56 COMPENSACIONES POR SERVICIO SOCIAL CON UN MONTO DE \$165,300.00 (\$600.00 MENSUALES POR CADA PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL UNICAMENTE EN OFICINAS CENTRALES), ASI MISMO SE PARTICIPO EN LA FERIA DE SERVICIO SOCIAL EN LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNAM LOS DIAS 9,10 Y 11 DE JULIO DEL 2003.

14.- IDENTIFICACIONES PARA EL PERSONAL

REFERENTE AL PROGRAMA DE CREDENCIALIZACION DEL PERSONAL DEL INSTITUTO TANTO DE OFICINAS CENTRALES COMO DE JUNTAS LOCALES EN EL REGIMEN PRESUPUESTAL Y HONORARIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ELABORARON UN TOTAL DE 629 CREDENCIALES Y GAFETES, CORRESPONDIENDO 509 DE NUEVA ELABORACION, 55 REEXPEDICIONES Y 65 DE SERVICIO SOCIAL.

DURANTE ESTE PERIODO, AL NO PRESENTARSE INGRESOS O REINGRESOS DEL PERSONAL EVENTUAL CONTRATADO PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL, EL "SINOPE" NO GENERO CREDENCIALES DE IDENTIFICACION PARA EL MISMO.

15.- PRESTACIONES AL PERSONAL

SE REGISTRARON 23 REGULARIZACIONES DE CREDITO FOVISSSTE, 566 REGULARIZACIONES DE PRESTAMO EN NOMINA, 148 PRESTAMOS A CORTO PLAZO Y 43 COMPLEMENTARIOS. DE LA MISMA FORMA, FUERON CERTIFICADOS 4 SOLICITUDES DE PRESTAMO TURISSSTE.

ASIMISMO, SE ENTREGARON UN TOTAL DE 3 CEDULAS UNICAS DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) AL PERSONAL.

EN CUANTO AL SERVICIO MEDICO, SE BENEFICIARON A UN TOTAL DE 2,221 EMPLEADOS.

POR OTRA PARTE EL COMEDOR BENEFICIO CON 26,257 COMIDAS SERVIDAS A LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO, 127 COMIDAS SE CUBRIERON CON SUBSIDIO DE 100%, Y UNA COMIDA DE VISITANTES.

DURANTE EL PERIODO, SE REALIZARON 3 PROMOCIONES DE EMPRESAS PARA BENEFICIO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO, SIENDO ESTAS EL CENTRO AUDIOLOGICO "AUDINOVA" (APARATOS AUDITIVOS, 25% DE DESCUENTO), OPTICAS DEVLYN (15% DE DESCUENTO) Y LA DIVISION DE TURISMO SOCIAL IMSS, EN SUS PARQUES ACUATICOS (10% DE DESCUENTO)

EN EL PRESENTE TRIMESTRE SE EFECTUARON LOS SIGUIENTES PAGOS A TERCEROS: A PENSIONADOS (\$119,209.12), FOVISSSTE

(\$1,835,456.83), AHISA (GASTOS MEDICOS MAYORES, RETENCION DE \$1'522,737.28), AHISA (SEGURO INDIVIDUAL, \$3,278,275.62, SEGUROS COMERCIAL AMERICA (\$1,789,935.84), AHISA (SEGURO DE SEPARACION INDIVIDUALIZADO \$8,016,602.26), SEGURO INSTITUCIONAL TRIMESTRAL (\$6,757,428.82 Y POTENCIACION DE \$2,631,914.81), SEGURO DE RETIRO (\$569,900.30) Y SEGUROS DEL PERSONAL DE HONORARIOS (\$405,014.27), DANDO UN GRAN TOTAL DE \$26'926,475.15 (VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 15/100 M.N.)

EN LO QUE CORRESPONDE AL OTORGAMIENTO DE PREMIOS, ESTIMULOS Y RECOMPENSAS, EN EL MES DE JULIO SE PROCEDIO A LA ELABORACION DE CONSTANCIAS Y DIPLOMAS CORRESPONDIENTES AL SISTEMA DE INCENTIVOS PARA FIRMA DEL SECRETARIO EJECUTIVO, DURANTE AGOSTO SE REALIZO LA CEREMONIA DE OTORGAMIENTOS DE ESTIMULOS Y RECOMPENSAS, ASI COMO EL PREMIO NACIONAL DE ANTIGÜEDAD, PRESIDIDA POR EL CONSEJERO PRESIDENTE, SECRETARIO EJECUTIVO Y DIRECTIVOS DE AREA; ENTREGANDO EN ESTA 16 RECONOCIMIENTOS, 16 ESTIMULOS Y 4 PREMIOS DE ANTIGÜEDAD.

EN SEPTIEMBRE DIO INICIO A LA RECEPCION DE COMPROBACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS SOBRE RECOMPENSAS, ASI COMO ACUSE DE CONTANCIAS, DIPLOMAS Y MEDALLAS RECIBIDAS DE 19 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, 9 CENTROS REGIONALES DE COMPUTO Y CONURBADO.

SE EJERCIERON UN TOTAL DE \$988,291.37 (NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS 37/100 M.N.) POR CONCEPTO DE PAGOS DE PRESTACIONES COMO SON: PAGO DE DEFUNCION (3), DOTE MATRIMONIAL (41), ANTEOJOS (251), APARATOS AUDITIVOS (1), REEMBOLSO DE GASTOS MEDICOS DE HONORARIOS (12), Y BECAS DE BACHILLERATO (3), LICENCIATURA (8), MAESTRIA (4) Y DIPLOMADOS (1).

POR OTRA PARTE, SE ELABORARON 64 HOJAS UNICAS DE SERVICIOS, LAS CUALES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS EN EL REGLAMENTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y VIVIENDA DEL I.S.S.S.T.E.

16.- MOVIMIENTOS DE PERSONAL

EN EL TRIMESTRE A REPORTAR, SE APLICARON 4,303 MOVIMIENTOS DE PERSONAL EN LA NOMINA DE SUELDOS DE PLAZA PRESUPUESTAL, MISMOS QUE SE COMPONEN DE ALTAS, BAJAS, PROMOCIONES, CAMBIOS DE RADICACION, ALTAS Y CAMBIOS A QUINQUENIOS, INCIDENCIAS, MODIFICACIONES A DATOS PERSONALES Y DESCUENTOS VARIOS, MIENTRAS QUE EN PLAZAS POR HONORARIOS SE REALIZARON 10,585 MOVIMIENTOS QUE INCLUYEN ORGANOS DELEGACIONALES Y OFICINAS CENTRALES.

SE REGISTRARON 133 ALTAS, 80 BAJAS Y 150 MODIFICACIONES ANTE EL ISSSTE. ANTE ASEGURADORA HIDALGO SE REGISTRARON 122 ALTAS Y 128 BAJAS; ANTE COMERCIAL AMERICA HUBIERON 57 ALTAS Y 24 BAJAS, MIENTRAS QUE EN LO REFERENTE AL SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES, HUBIERON 19 ALTAS, 28 BAJAS, 46 CONSENTIMIENTOS, 94 MODIFICACIONES, 9 REEMBOLSOS Y 2 RECHAZOS.

POR OTRA PARTE, DENTRO DEL "SINOPE" NO SE REGISTRARON INGRESOS NI REINGRESOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2003, ASIMISMO SE OPERARON 28,355 BAJAS EN EL SISTEMA.

17.- INTEGRACION DEL PADRON MENSUAL DE SERVIDORES PUBLICOS

DURANTE EL PERIODO A REPORTAR, CONTINUO CON LA INTEGRACION MENSUAL DEL PADRON DE SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO, CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA CONTRALORIA INTERNA, ENVIANDOSE DICHA INFORMACION AL ORGANO INTERNO DE CONTROL.

18.- INTEGRACION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL

SE HA RECABADO LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE HONORARIOS, EN EL PERIODO DE REFERENCIA SE INTEGRO DOCUMENTOS A 2,092 EXPEDIENTES, CONTINUANDO CON LA DEPURACION Y REVISION DEL ARCHIVO DE PERSONAL.

EN LO TOCANTE AL PERSONAL INHERENTE A PROCESO ELECTORAL, NO SE INTEGRARON EXPEDIENTES, TODA VEZ QUE NO SE REPORTAN ALTAS.

19.- RECUPERACION DE SUELDOS NO COBRADOS

DERIVADO DE LOS MOVIMIENTOS DE BAJA INFORMADOS DE FORMA EXTEMPORANEA, SE APLICO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA LA RECUPERACION DE SUELDOS NO COBRADOS (REINTEGROS); EN ESTE TRIMESTRE, SE RECUPERO UN TOTAL DE \$ 2'104,251.40 (DOS MILLONES CIENTO CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS 40/100 M.N.) DE PLAZA PRESUPUESTAL Y \$716,960.04 (SETECIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS 04/100 M.N.) DE PERSONAL DE HONORARIOS, INCLUYENDO OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES.

IV.- INFORMATICA ADMINISTRATIVA

1.- DESARROLLO DE SISTEMAS Y CONTROL DE PROCESOS INFORMATICOS

DEBIDO A QUE LA PAGINA WEB DE LA DEA ESTABA AISLADA DE LA OPERACION ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION EJECUTIVA, TODAS SUS FUNCIONALIDADES FUERON INTEGRADAS AL CONCEPTO SIAR, DE TAL FORMA QUE ESTE CONCEPTO QUEDO FORMADO POR DOS COMPONENTES: EL COMPONENTE VISUAL SIAR QUE SE REFIERE A LAS APLICACIONES REALIZADAS EN VISUAL FOX Y EL COMPONENTE WEB SIAR QUE SE REFIERE A LAS APLICACIONES Y SERVICIOS DESARROLLADOS PARA OPERAR EN EL AMBIENTE WEB; ES IMPORTANTE DESTACAR QUE AMBOS COMPONENTES COMPARTEN LA MISMA INFORMACION Y SU DESEMPEÑO ESTA ORIENTADO A QUE LOS DATOS PUEDAN SER ACCESADOS DEPENDIENDO DE LA NECESIDAD DEL USUARIO, POR EJEMPLO, EL DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS PUEDE HACERLO A TRAVES DEL COMPONENTE VISUAL SIAR Y UTILIZANDO LA RED LOCAL DE LA DEA; POR OTRA PARTE, CON EL COMPONENTE WEB SIAR LA MISMA INFORMACION PUEDE SER REGISTRADA Y CONSULTADA DESDE CUALQUIER COMPUTADORA QUE TENGA ACCESO A LA RED IFE; SIN EMBARGO, EN AMBOS CASOS, SE CUENTA CON LOS NIVELES DE SEGURIDAD REQUERIDOS PARA EL MANEJO Y ACCESO DE LA INFORMACION ADMINISTRATIVA.

DENTRO DE LAS ACTIVIDADES PARA LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS EN EL TRIMESTRE, SE IMPLEMENTO LA NUEVA VERSION DEL COMPONENTE WEB SIAR DEL MODULO DE INVENTARIOS, EN CORRESPONDENCIA CON EL PROCESO DE DELEGACION DEL CONTROL DE INVENTARIOS A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, PARA QUE ESTAS PUEDAN TRABAJAR EN LINEA Y EN TIEMPO REAL, A TRAVES DE LA RED IFE. EL OBJETIVO OPERACIONAL FUE LOGRAR UNA ALTA CALIDAD DE LA INFORMACION REGISTRADA EN EL SISTEMA DE INVENTARIOS, ESTO ES, QUE SE PUEDA CONTESTAR EN CUALQUIER MOMENTO, CON GRAN CERTEZA, CUANTOS BIENES TIENE EL IFE, DONDE ESTAN, QUIEN LOS TIENE Y CUAL ES SU VALOR DE ADQUISICION. EL NUEVO PARADIGMA TIENE COMO PRINCIPIO FUNDAMENTAL LA TRANSFERENCIA DE LAS FUNCIONES DE REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE BIENES A LOS ORGANOS DELEGACIONALES.

LA IMPRESION DE ETIQUETAS DE CODIGO DE BARRAS DEL MODULO DE INVENTARIOS, YA SE REALIZA EN TODAS LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS.

PODEMOS MENCIONAR QUE SE INICIO LA OPERACION DEL MODULO DE ALMACEN VERSION VISUAL SIAR, ADICIONALMENTE, EN EL MES DE JULIO SE REALIZO LA IMPLANTACION DEL COMPONENTE WEB SIAR PARA EL ALMACEN TLALPAN, QUE PERMITE LA INTEGRACION DE INFORMACION CON EL ALMACEN TETIZ; EL MODULO DE ALMACEN DE ARTICULOS DE CONSUMO, OPERA EN FORMA LOCAL EN LAS BODEGAS TETIS Y TLALPAN Y REGISTRA MOVIMIENTOS ENTRE ELLAS Y AGRUPA LAS EXISTENCIAS DE AMBAS, UTILIZANDO LA INTRANET DEL IFE.

PERMITE LA CAPTURA DE DATOS DE ENTRADA Y SALIDA (EN LOS QUE SE INCLUYEN DATOS UTILES PARA LA CONTABILIDAD) Y EMITE INFORMES TALES COMO EL KARDEX Y LAS EXISTENCIAS COSTEADAS.

EN CUANTO AL MODULO DE ALMACEN DE VISUAL FOX, YA SE REALIZO EL CIERRE MENSUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE CON ESTA NUEVA APLICACION, Y ESTAMOS EN PROCESO DE NORMALIZACION DEL COMPONENTE WEB CORRESPONDIENTE A LA OPERACION DEL ALMACEN EN LAS OFICINAS DE TLALPAN.

DENTRO DE LOS TRABAJOS PARA LA DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE PRUEBAS LAS APLICACIONES DEL COMPONENTE* WEB SIAR PARA LA CAPTURA DE:

- SOMIRES
- SOREVIS
- SOLICITUD DE SUFICIENCIA

ASI MISMO LA CONSULTA DE:

- ESTADO DEL EJERCICIO DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TECNICAS.
- ESTADO DE CUENTA SOBRE LA COMPROBACION DE ORGANOS DELEGACIONALES

TAMBIEN PARA LA DIRECCION DE PERSONAL LA CAPTURA DE:

- CENSO DE PERSONAL

Y PARA LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS LA CAPTURA DEL:

- CATALOGO NACIONAL DE ARTICULOS

SE REALIZARON LAS MODIFICACIONES NECESARIAS PARA AFECTAR EN EL MODULO PRESUPUESTAL Y CONTABLE DEL SIAR EL DETALLE DE LA INFORMACION DEL SINOPE, LO CUAL PERMITIRA TENER UN GRADO DE ANALISIS A NIVEL DE NUMERO DE CHEQUE Y BENEFICIARIO.

SE REALIZARON LAS PRUEBAS NECESARIAS EN LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS DEL ESTADO DE MEXICO, MORELOS Y TLAXCALA, PARA LA INSTALACION DEL COMPONENTE WEB SIAR, LO QUE PERMITIRA CONSULTAR AL MAXIMO NIVEL DE DETALLE LA INFORMACION DE CADA ORGANO DELEGACIONAL, DESDE CUALQUIER PUNTO DEL PAIS CON ACCESO A LA RED IFE.

LA VERSION QUE OPERA EN JLE, FUE DISEÑADA EX PROFESO PARA LA OPERACION DE LOS ORGANOS DELEGACIONALES, Y CUENTA CON MODULOS INTEGRADOS DE ADQUISICIONES, ALMACEN, PRESUPUESTO, OPERACION FINANCIERA Y CONTABILIDAD.

SE CONCLUYO LA PRIMERA VERSION DE LA DOCUMENTACION TECNICA DE CADA UNO DE LOS MODULOS DE LA VERSION VISUAL SIAR, CON AYUDA DEL PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL; EL APOYO Y ASESORIA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CENTROS DE COSTO Y DE OFICINAS CENTRALES ES PERMANENTE.

COMO RESULTADO DEL PROCESO DE ACTUALIZACION PERMANENTE QUE SE SIGUE CON RESPECTO DEL SIAR, ACTUALMENTE SE BRINDA A LOS USUARIOS DE ORGANOS DELEGACIONALES LA POSIBILIDAD DE CONSULTAR INFORMACION A TRAVES DE NAVEGADORES DE INTERNET, CON RESPECTO A SUS ESTADOS DE CUENTA, RELACION DE DOCORECOS, DOCOIMRES Y REINTEGROS AFECTADOS EN LOS MODULOS FINANCIEROS DE LA DEA.

SE PUSO EN MARCHA LA APLICACION DEL COMPONENTE WEB SIAR PARA LA CAPTURA DEL REGISTRO DE BIENES INMUEBLES ARRENDADOS Y PROPIEDAD DEL INSTITUTO. ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE INTEGRACION DE NUEVAS PANTALLAS, PARA SATISFACER LOS NUEVOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS.

EN EL TRIMESTRE, SE BRINDO EL SERVICIO A TRAVES DEL COMPONENTE WEB SIAR PARA LA DIFUSION DE OFICIOS Y COMUNICADOS EMITIDOS POR PARTE DE LAS DIRECCIONES DE LA DEA, ASI COMO PARA LA DIVULGACION DE PROCEDIMIENTOS Y MANUALES OPERATIVOS DIVERSOS, TENIENDO 44 PUBLICACIONES DE DOCUMENTOS DURANTE EL CICLO.

A FIN DE SATISFACER REQUERIMIENTOS DE INCORPORACION DE OPCIONES, GENERACION DE INFORMES Y CORRECCION DE ERRORES DE LA OPERACION DEL SIAR, SE HAN ATENDIDO AL 3ER TRIMESTRE 471 SOLICITUDES DE USUARIOS DE OFICINAS CENTRALES, DE LAS CUALES 88 FUERON PARA SISTEMAS, 174 PARA EL CENTRO DE COMPUTO (Y REDES) Y 209 FUERON PARA SOPORTE TECNICO, EN ESTE ULTIMO CASO, LAS SOLICITUDES GENERARON 475 TIPOS DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL TECNICO.

ASIMISMO, DE ORGANOS DELEGACIONALES SE HAN ATENDIDO AL 3ER TRIMESTRE 386 SOLICITUDES DE SERVICIO, CORRESPONDIENDO 327 A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y 59 A LOS CENTROS REGIONALES DE

COMPUTO. DEL TOTAL DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE ORGANOS DELEGACIONALES, 6 SE REFIEREN A SOLICITUDES DE CARACTER NORMATIVO, 145 SOBRE PROBLEMAS TECNICOS Y 235 SOBRE ASPECTOS OPERATIVOS DE LOS DIVERSOS MODULOS DEL SISTEMA.

SE ELABORARON O ACTUALIZARON LAS GUIAS DE OPERACION DE LOS PRINCIPALES MODULOS DEL SIAR VISUAL FOX 2003: LAS CUALES SE INTEGRARON PARA SU CONSULTA Y USO EN EL COMPONENTE WEB DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

EN RELACION CON EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, INSTALACION DE SOFTWARE Y SOPORTE TECNICO EN MATERIA DE REDES Y HARDWARE, AL 3ER TRIMESTRE SE HAN ATENDIDO 209 ORDENES DE TRABAJO Y SE HAN CANALIZADO A LOS PROVEEDORES SOLICITUDES DE REPARACION DE EQUIPO QUE SE ENCONTRABA DENTRO DE GARANTIA.

LAS 209 ORDENES DE TRABAJO DIERON ORIGEN A 475 SERVICIOS DIVERSOS, ENTRE LOS CUALES DESTACAN LA INSTALACION DE SOFTWARE, REVISION DE CPU, INSTALACION Y CONFIGURACION DE IMPRESORAS, CONFIGURACION DE RED, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DE CPU, FORMATEO DE CPU, INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO, ETC.

TAMBIEN SE REHABILITARON O REPARARON EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN FUERA DEL PLAZO DE GARANTIA, TALES COMO: REHABILITACION Y REASIGNACION A USUARIOS DE EQUIPOS PENTIUM III, REHABILITACION Y ASIGNACION DE IMPRESORAS Y REVISION CON DIAGNOSTICO DE BAJA DE EQUIPOS DIVERSOS.

ATENDIENDO A LAS RECOMENDACIONES DE LA AUDITORIA EXTERNA, SE REALIZARON VARIAS REVISIONES PARA DETECCION DE SOFTWARE NO AUTORIZADO, EN LAS DIRECCIONES DE LA DEA .

ASI MISMO, CON EL SEGUIMIENTO DEL AREA DE ATENCION A USUARIOS DE ORGANOS DELEGACIONALES, SE LOGRO QUE EN JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS SE DIERA YA LA REVISION DE 575 EQUIPOS DE COMPUTO PERSONALES, ESTANDO EN REVISION LOS RESULTADOS.

EN LA PARTE DE INVESTIGACION, SE LOCALIZARON Y BAJARON DE INTERNET, PARCHES DE SISTEMA OPERATIVO, VACUNAS Y DRIVERS PARA IMPRESORA Y PC, MISMOS QUE SE APLICARON EN SU MOMENTO.

DADO QUE AQUI SE ALBERGAN LOS SERVIDORES QUE SOPORTAN LA OPERACION DE OFICINAS CENTRALES DEL SIAR Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN GENERAL, ASEGURANDO LA CONTINUIDAD DE LAS OPERACIONES , GARANTIZANDO LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y ADMINISTRANDO LA RED LOCAL DE USUARIOS CENTRALES DEL SIAR, AL 3ER TRIMESTRE SE HAN PROPORCIONADO 174 SERVICIOS A USUARIOS DE LA DEA, SERVICIOS QUE HAN CONSISTIDO BASICAMENTE EN: ACTIVACION DE CUENTAS, AUTORIZACION PARA ACTUALIZAR LOS DIFERENTES MODULOS DEL SIAR, CAMBIOS DE CLAVE DE ACCESO (PASSWORD), CONFIGURACION DE "CLIENTES" CON ACCESO A LA RED NOVELL, Y RESTAURACION DE RESPALDOS DE INFORMACION Y PROGRAMAS.

SE INSTALARON DOS SERVIDORES, UNO PARA DAR APOYO A LA OPERACION DE NOMINA POR PROBLEMAS DE ESPACIO EN EL SERVIDOR ACTUAL Y EL OTRO SE INSTALO PARA QUE RESIDA AHI EL SISTEMA DE INVENTARIOS DE OFICINAS CENTRALES. TAMBIEN SE INSTALA EL SERVIDOR WINDESARROLLO DE ACUERDO CON UN NUEVO ESQUEMA DE SEGURIDAD QUE PERMITIRA TRABAJAR CON ESQUEMA DINAMICO EN LAS PRUEBAS QUE SE REALIZAN AL SISTEMA SIAR EN TODOS SUS MODULOS

DEBIDO A LA PRESENCIA DEL VIRUS BLASTER, SE INSTALO EL PARQUE QUE EVITA LA INTRUSION DE ESTE, EN LOS SERVIDORES QUE OPERAN CON EL SISTEMA WINDOWS 2000 SERVER (5) Y WINDOWS 2000 PROFESIONAL (3)

SE CONTINUO CON LA IMPORTANTE LABOR DIARIA Y PERIODICA DE EFECTUAR Y CONTROLAR LOS RESPALDOS DE INFORMACION DE LAS DIVERSAS BASES DE DATOS QUE SE MANEJAN EN LA DEA, PAGINA WEB, ETC. CON EL OBJETIVO DE CONTAR CON LA INFORMACION SUFICIENTE Y REQUERIDA PARA PODER RESTAURAR LOS DATOS EN CASOS DE CONTINGENCIAS DE CUALQUIER TIPO.

CABE MENCIONAR QUE EN EL PERIODO QUE SE REPORTA, ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE LA AUDITORIA EXTERNA Y PARA SOLVENTARLAS, SE ELABORARON EL PLAN DE CONTINGENCIAS Y EL MANUAL INTEGRAL DE CONTINGENCIAS DE OFICINAS

CENTRALES (DEA); CON LA PARTICIPACION DE PERSONAL DE TODAS LAS DIRECCIONES DE LA DEA SE CREO EL GRUPO DE APOYO PARA CONTINGENCIAS DE OFICINAS CENTRALES, HABIENDO SESIONADO EN VARIAS OCASIONES Y HABIENDO LOGRADO YA EFECTUAR UN SIMULACRO DE INCENDIO Y SISMO QUE SE REALIZO CONCURRENTEMENTE CON EL QUE PLANEÓ EL INSTITUTO PARA EL 19 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.

LOS ELEMENTOS ELABORADOS SE PUSIERON A DISPOSICION DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS A TRAVES DEL COMPONENTE WEB DE LA DEA PARA QUE SIRVIERAN DE MODELO PARA ELABORAR SU PROPIO PLAN DE CONTINGENCIAS, DE ACUERDO A SUS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE RIESGO.

A LA FECHA Y CON EL SEGUIMIENTO DEL AREA DE ATENCION A USUARIOS, SE HAN RECIBIDO 27 PLANES Y MANUALES DE CONTINGENCIAS DE JUNTAS LOCALES QUE SE PROCEDERA A REVISAR PARA SU AUTORIZACION.

2.- SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE ORGANOS DELEGACIONALES

SE ELABORARON LOS INFORMES MENSUALES QUE CONTIENEN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION ADMINISTRATIVA A LOS ORGANOS DELEGACIONALES EN EL PERIODO DE INFORME.

POR PARTE DE LOS ORGANOS DELEGACIONALES SE RECIBIERON Y TURNARON 54 SOLICITUDES DE GESTION, DE LAS CUALES 12 FUERON ENTREGADAS PARA SU ATENCION EN LA DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS, 41 A LA DIRECCION DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA Y UNA A LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS. QUEDANDO PENDIENTES DE RESPUESTA 2 SOLICITUDES DEL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS.

SE RECIBIERON Y TURNARON 386 SOLICITUDES DE SERVICIO, DE LAS CUALES 235 FUERON ATENDIDAS EN EL DEPARTAMENTO DE ATENCION A USUARIOS Y LAS 151 RESTANTES FUERON ENTREGADAS A LAS AREAS NORMATIVAS (6) Y TECNICAS (145) PARA SU ATENCION. QUEDANDO PENDIENTES DE RESPUESTA 58 SOLICITUDES: 5 NORMATIVAS, 52

TECNICAS Y 1 OPERATIVAS. SE RECIBIERON ALREDEDOR DE 154 LLAMADAS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, SOLICITANDO APOYO PARA RESOLVER PROBLEMAS EN LA OPERACION DEL SIAR O COMO PARTE DEL SEGUIMIENTO A DICHAS SOLICITUDES DE SERVICIO TURNADAS A LAS AREAS TECNICAS Y NORMATIVAS.

SE LLEVO A CABO MONITOREO SOBRE EL AVANCE DE LOS CIERRES CONTABLES DEL EJERCICIO 2002.

SE ELABORARON LAS GUIAS DE OPERACION DE LA COMPROBACION DEL GASTO DE ORGANOS DESCONCENTRADOS ASI COMO LAS GUIAS DE OPERACION DE CAPTURA DE SOMIRES Y SOREVIS Y SUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA OFICINAS CENTRALES DE LAS APLICACIONES QUE SE ENCUENTRAN EN LA PAGINA DE LA DEA.

SE REVISO EN SU OPERACION LA VERSION 2.0D DEL SIAR CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2003 PARA JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, CON EL FIN DE DETECTAR ALGUN PROBLEMA TECNICO O DE PROCESO DE DATOS PARA ASEGURAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO EN ORGANOS DELEGACIONALES.

SE APOYO EN OFICINAS CENTRALES SOBRE LA OPERACION DEL SIAR O EN CIERRES CONTABLES DEL 2002 A LOS USUARIOS DE LA JUNTA LOCAL DE GUERRERO, GUANAJUATO Y JALISCO.

MENSUALMENTE SE ELABORARON GRAFICAS Y ESTADISTICAS (JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE) DE LA PROBLEMÁTICA PRESENTADA EN LA OPERACION DEL SIAR (POR AREA Y POR MODULO), EL GRADO DE AVANCE EN LA SOLVENTACION DE LA MISMA.

3.- ANALISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

EN EL PERIODO DE INFORME, SE ACTUALIZO LA PAGINA DE INTERNET CON LA INFORMACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE PREPARO LA DOCUMENTACION PARA LAS REUNIONES ORDINARIAS No. 7, 8 Y 9 DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL, ELABORANDO LAS VERSIONES ESTENOGRAFICAS, ACTAS Y ACUERDOS

TOMADOS EN LAS MISMAS, ASI COMO LAS INFORMES DE SEGUIMIENTO DE ESTOS

SE INTEGRARON Y ELABORARON LOS ACUERDOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA LAS SESIONES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.

SE INTEGRO Y ELABORO EL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DEL 2003 CORRESPONDIENTE AL AVANCE FISICO DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE INTEGRO Y ELABORO EL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DEL 2003 DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA SU PRESENTACION A LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO.

DURANTE EL PERIODO DE INFORME SE ATENDIERON SIETE SOLICITUDES DE INFORMACION DE PARTICULARES, TURNADAS POR LA UNIDAD DE ENLACE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.

ASI MISMO, EN CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 5 Y 16, PARRAFO 2 DEL CITADO REGLAMENTO, SE REMITIO A LA UNIDAD DE ENLACE LA ACTUALIZACION DE LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE LA INOFORMACION QUE CORRESPONDE APORTAR A LA COMISION DE ADMINISTRACION Y DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

V.- SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL

1.- SEGURIDAD

SE ASIGNO PERSONAL DE SEGURIDAD INTERNA, APOYADO POR ELEMENTOS DE LA POLICIA AUXILIAR PARA LA PROTECCION DE EMPLEADOS Y VISITANTES, ASI COMO PARA EL CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIAL, A DEMAS DEL EQUIPO MEDIANTE EL REGISTRO EN

LAS BITACORAS EXISTENTES EN TODOS LOS INMUEBLES QUE CONFORMAN ESTE INSTITUTO.

2.- CAPACITACION

SE CONTINUA CON LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION DEL PERSONAL, ASI COMO EL ADIESTRAMIENTO DE LAS UNIDADES CANOFILAS DE DETECCION DE ARTEFACTOS EXPLOSIVOS.

3.- EVENTOS INTERNOS

SE LLEVARON A CABO EN LAS INSTALACIONES DE VIADUCTO TLALPAN LOS SIGUIENTES EVENTOS: REUNIONES DE TRABAJO, ENTREVISTAS, JUNTA GENERAL DEL CONSEJO, CONFERENCIAS, GRABACION DE PROGRAMAS DE PARTIDOS POLITICOS PARA TELEVISION, DESAYUNOS, VISITAS GUIADAS, PRESENTACION DE LA CONSULTA INFANTIL, SEMANA NACIONAL DE LA CIUDADANIA Y LA DEMOCRACIA.

SE APLICARON OPERATIVOS ESPECIALES DE SEGURIDAD PARA APOYAR DIVERSAS ACTIVIDADES DE CARACTER INSTITUCIONAL, POLITICO, CAPACITACION, CIVICO Y ELECTORAL, POR LO QUE SE REFORZARON LOS ACCESOS A ESTACIONAMIENTO, AREAS COMUNES, ENTORNOS Y PUENTE PEATONAL EN TLALPAN.

4.- EVENTOS EXTERNOS

SE APLICO OPERATIVO ESPECIAL CON PERSONAL DE ESTA COORDINACION, EN EL HOTEL FIESTA AMERICANA Y HOTEL CAMINO REAL, SE REALIZO EL APOYO DEL PERSONAL QUE UTILIZA EL SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DEL EDIFICIO DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES UBICADO EN INSURGENTES SUR No. 1561 A LA ESTACION DEL METRO ZAPATA, SE BRINDO EL APOYO PARA LA CUSTODIA DE VALORES A PETICION DE LA SERETARIA EJECUTIVA Y SE REALIZO LA CUSTODIA DE MATERIAL ELECTORAL CREDENCIALES PARA VOTAR Y PAPEL SEGURIDAD.

5.- JORNADA ELECTORAL

PARA LA MACROSALA SE ELABORO Y APLICO UN DISPOSITIVO ESPECIAL DE SEGURIDAD PARA EL CONTROL DE ACCESOS MOVILIARIO Y LA SEGURIDAD DE LOS ASISTENTES, ASI COMO EN EL USO DEL ESTACIONAMIENTO DEL DEPORTIVO DEL SINDICATO DE SALUD.

EN LAS INTALACIONES DE LA BODEGA DE TEPOTZOTLAN SE APLICO OPERATIVO PARA EL RESGUARDO DEL MATERIAL ELECTORAL CON EL APOYO DE LA SECRETARIA DE LA DEFENSA, APLICANDOSE OPERATIVO DE SEGURIDAD PARA EL TRASLADO Y CUSTODIA DE LAS LISTAS NOMINALES DEFINITIVAS CON FOTOGRAIA DE LOS CENTROS NACIONALES DE IMPRESION A LAS 32 JUNTAS LOCALES EN TODA LA REPULICA MEXICANA CON EL APOYO DE LA SERETARIA DE LA DEFENSA Y SEGURIDAD PUBLICA(POLICIA FEDERAL PREVENTIVA).

SE DIERON LAS FACILIDADES DE ACCESO A LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION QUE CUBRIERON LA JORNADA ELECTORAL

SE REALIZARON LAS INSPECCIONES Y REVISIONES EN LAS INSTALACIONES DE TLALPAN, QUANTUM, IFETELY WTC.

6.- EMERGENCIAS

SE ATENDIERON MEDIANTE LA INTERVENCION OPORTUNA DEL AREA Y SIN CONSECUENCIAS QUE REPORTAR..

7.- MANIFESTACIONES

SE RESGUARDARON LAS INSTALACIONES DE TLALPAN Y EMPLEADOS, POR UN CONTINGENTE PROCEDENTE DE LA COORDINADORA NACIONAL DE LA EDUCACION DEL ESTADO DE MICHOACAN.

8.- SIMULACROS

SE REALIZARON REUNIONES OPERATIVAS CON BRIGADISTAS DE TODOS LOS INMUEBLES, ASI COMO CON LOS RESPONSABLES EN PROTECCION CIVIL DE LAS JUNTAS LOCALES EN TODA LA REPUBLICA CON LA FINALIDA DE DAR LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS.

EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR EL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION CIVIL, EN EL MARCO DEL DIA NACIONAL DE PROTECCION CIVIL, SE REALIZO EL SIMULACRO NACIONAL DE EVACUACION.

9.- CIRCULARES

DURANTE EL TRIMESTRE SE EMITIERON 6 CIRCULARES.

10.- ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

SE SUPERVISA QUE SE CUMPLAN LAS CONSIGNAS EN TODOS LOS INMUEBLES Y EN LAS DIFERENTES AREAS COMO SON: LA PORTACION DEL GAFETTE DE EMPLEADO, CONTROL, REGISTRO, VERIFICACION Y REVISION DE BULTOS, PAQUETES, MOCHILAS Y PORTAFOLIOS DE LOS VISITANTES Y EMPLEADOS, ESTABLECIDAS PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

11.- CURSOS

POR INVITACION DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION SE ASISTIO A LA VII SEMANA NACIONAL PARA LA CULTURA DE LA PROTECCION CIVIL Y POR INVITACION DEL CENPRE, AL CURSO DE ACUALIZACION PARA EX-ALUMNOS DEL DIPLOMADO EN DIRECCION DE PROGRAMAS DE PROTECCION CIVIL Y PREVENCION DE DESASTRES.

12.- PROTECCION CIVIL

EL CENTRO DE SEGUIMIENTO DE AGENTES PERTURBADORES DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL, EMITIO 69 BOLETINES,

SE EFECTUARON REUNIONES OPERATIVAS CON EL PERSONAL BRIGADISTA DE LOS INMUEBLES DE QUANTUM, IFETEL, REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, ZAFIRO I Y VIADUCTO TLALPAN, CON LA FINALIDAD DE DAR LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL SIMULACRO A EFECTUARSE EL DIA 19 DE SEPTIEMBRE, ASI COMO PARA ACTIVARSE EN CASO DE EMERGENCIA O DESASTRE EN SUS INSTALACIONES.

EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL REALIZO EN FORMA PERMANENTE INSPECCIONES OCULARES A LOS SISTEMAS VITALES (SUBESTACIONES ELECTRICAS, CUARTO DE MAQUINAS Y MOTOBOMBAS), A LOS SISTEMAS DE RESPUESTA EN EMERGENCIA (EXTINTORES, HIDRANTES, RUTAS DE EVACUACION Y SALIDAS DE EMERGENCIA), SALA DE CONSEJEROS CENTRO DE COMPUTO DE UNICOM, MACROSALA, INSTALACIONES DE LOS EDIFICIOS "A", "B", "C" Y "D" , EXPOSICION DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y LAS 24 CARPAS DE PRENSA INSTALADAS.

CON MOTIVO DE LAS CUATRO SESIONES DE CONSEJO GENERAL Y DE LOS DIFERENTES EVENTOS REALIZADOS, SE LLEVARON A CABO LAS INSPECCIONES DE RUTINA, ASI COMO LA INFRAESTRUCTURA CONTRA INCENDIO, VERIFICANDO QUE SE ENCONTRARAN EN CONDICIONES OPERANTES PARA LOS EVENTOS.

PERSONAL DE PROTECCION CIVIL COLOCO EN DIVERSOS INMUEBLES SEÑALIZACION EN SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA COORDINACION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL.

PERSONAL DE PROTECCION CIVIL REALIZO UNA INSPECCION OCULAR EN EL CENTRO DE COMPUTO DE UNICOM DETECTANDO LA FALTA DE EQUIPO DE COMBATE Y CONTROL DE INCENDIOS EN EL AREA, POR LO QUE SE COLOCARON 6 EXTINTORES.

A RAIZ DE LOS HURACANES "IGNACIO" Y "MARTY", SE REALIZARON ENLACES VIA TELEFONICA CON LOS TITULARES DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS AFECTADAS PARA CONOCER LOS EFECTOS CAUSADOS. COMENTANDO QUE NO EXISTIA AFECTACION, A EXCEPCION DE LA JUNTA LOCAL Y REGISTRO FEDERAL DE BAJA CALIFORNIA SUR.

PERSONAL DE PROTECCION CIVIL EFECTUO LA CAPACITACION DE CUATRO INTEGRANTES DEL AREA DEL SITE DE UNICOM EN EL USO Y MANEJO DE EXTINTORES.

SE REALIZARON PRUEBAS DEL SISTEMA DE ALERTAMIENTO GENERAL, SISTEMA DE HIDRANTES Y FUNCIONAMIENTO DE CUARTO DE MAQUINAS EN LOS EDIFICIOS, DE OFICINAS CENTRALES.

CON MOTIVO DEL DIA NACIONAL DE LA PROTECCION CIVIL SE EFECTUO EN EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EL SIMULACRO NACIONAL SIMULTANEO DE EVACUACION EN TODOS LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO.

PERSONAL DE PROTECCION CIVIL ASISTIO A LOS CURSOS DE "VIII REUNION NACIONAL DE RESPONSABLES DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCION CIVIL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y SECTOR FINANCIERO" Y "ACTUALIZACION PARA EX ALUMNOS DEL DIPLOMADO EN DIRECCION DE PROGRAMAS DE PROTECCION CIVIL Y PREVENCION DE DESASTRES" QUE EN EL MARCO DE LA SEMANA NACIONAL DE PROTECCION CIVIL AUSPICIADA POR LA COORDINACION GENERAL DE PROTECCION CIVIL DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION SE IMPARTIERON EN EL AUDITORIO DEL MUSEO TECNOLOGICO DE LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD Y EN EL CENTRO NACIONAL DE PREVENCION DE DESASTRES.