

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

I.- RECURSOS FINANCIEROS

1.- PRESUPUESTO

SE PRESENTARON LOS REPORTES SOBRE EL SISTEMA INTEGRADOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS (SIAR), ASI COMO EL ESTADO DEL EJERCICIO RELACIONADO CON COMUNICACION SOCIAL, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO.

SE LLEVO A CABO EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EN EL SIAR DE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO Y SE OBTUVIERON LOS CORRESPONDIENTES ESTADOS DEL EJERCICIO

SE ATENDIERON 3,802 SOLICITUDES DE MINISTRACIONES DE RECURSOS (SOMIRES) Y SOLICITUDES DE VIATICOS (SOREVIS).

SE ANALIZARON, REVISARON Y AUTORIZARON 217 MINISTRACIONES PARA LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.

SE ATENDIERON 145 SOLICITUDES DE DIVERSAS AREAS PARA REPOSICION DE FONDOS FIJOS.

SE ATENDIERON Y AUTORIZARON 87 SOLICITUDES DE OFICIOS DE AUTORIZACION DE INVERSION.

SE ELABORARON 37 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS DE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO.

EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE ELABORARON SEIS ADECUACIONES COMPENSADAS AL PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2003, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS PARA LA AUTORIZACION DE ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS VIGENTES AUTORIZADOS POR LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA EL 21 DE FEBRERO DE 2003. SU DETALLE ES EL SIGUIENTE:

No.	UNIDAD RESPONSABLE	ASUNTO
5	D.E. DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA	HOMOLOGACION DE SALARIOS DEL PERSONAL DE APOYO EN JUNTAS LOCALES.
6	D.E. DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA	AMPLIACION DEL PERIODO DE CONTRATACION PARA EL COORDINADOR DE COMPUTO ENCARGADO DEL ELEC2003.
7	DIFERENTES AREAS	TRANSFERENCIA ENTRE DIFERENTES UNIDADES Y/O PROGRAMAS DE LOS MESES DE ABRIL-MAYO.
8	DIFERENTES AREAS	TRANSFERENCIA ENTRE CAPITULOS DENTRO DE LA MISMA UNIDAD RESPONSABLE, DE LOS MESES DE ABRIL-MAYO.
9	DIFERENTES AREAS	TRANSFERENCIAS DEL MISMO CAPITULO Y MISMA UNIDAD RESPONSABLE, AUTORIZADAS POR LAS AREAS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ABRIL-MAYO.
10	DIFERENTES AREAS	TRANSFERENCIA ENTRE PARTIDAS DEL CAPITULO 1000 QUE NO MODIFICAN ESTRUCTURA OCUPACIONAL ABRIL-JUNIO.

SE RECIBIERON Y ATENDIERON 256 OFICIOS DIVERSOS

SE ANALIZARON 123 OFICIOS DE SOLICITUDES DE RADICACION DE RECURSOS PARA LAS VOCALIAS DEL R.F.E. EN LAS JUNTAS LOCALES, DISTRITALES Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE ELABORARON 93 RADICACIONES DE RECURSOS PARA VOCALIAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE REALIZO EL REGISTRO Y AFECTACION EN EL SISTEMA INTEGRADOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS (SIAR) DE 77 RADICACIONES PARA VOCALIAS DEL R.F.E. EN LAS JUNTAS LOCALES, 4 PARA VOCALIAS DISTRITALES Y 12 PARA LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE ANALIZARON 43 SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS COMPENSADAS CORRESPONDIENTES A LAS VOCALIAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE ELABORARON 93 SOMIRES, 43 OFICIOS PARA VOCALES Y DIRECTORES DE CENTROS REGIONALES DE COMPUTO Y 8 NOTAS INFORMATIVAS.

2.- OPERACION FINANCIERA

EN EL PERIODO ABRIL-JUNIO SE ENTERARON A LA TESORERIA DE LA FEDERACION 12.5 MILLONES DE PESOS (MDP) POR CONCEPTO DE INTERESES GENERADOS EN LAS CUENTAS PRODUCTIVAS Y DE INVERSION; 0.08 MDP DE RECURSOS CAPTADOS POR CONCEPTO DE VENTAS DE BASES DE LICITACION PUBLICA; 0.05 MDP POR SANCIONES A PROVEEDORES; 0.05 MDP DERIVADO DE OTROS PRODUCTOS; ASI COMO 2.2 MDP POR REINTEGROS DE REMANENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES Y 67.8 MDP POR CONCEPTO DE SANCIONES A PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLITICAS.

CON EL OFICIO NUMERO DEA/289/2003 DEL 10 DE ABRIL DE 2003 SE SOLICITO A LA UNIDAD DE POLITICA DE INGRESOS DE LA SUBSECRETARIA DE INGRESOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO EL REGISTRO DE LOS INGRESOS EXCEDENTES POR CONCEPTO DE PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2003 PARA LA AMPLIACION LIQUIDA DE 1.0 MDP. SE RECIBIO RESPUESTA CON EL OFICIO NUMERO 349-A-371 DEL 24 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, EN EL QUE SE INFORMA QUE SE EFECTUO EL REGISTRO DE DICHOS RECURSOS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA.

SE ELABORARON LOS ESTADOS DE POSICION FINANCIERA CONSOLIDADOS, QUE PRESENTAN LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL, CORRESPONDIENTES A ABRIL, MAYO Y JUNIO, ASI COMO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE CADA UNA DE LAS CUENTAS DE CHEQUES DEL INSTITUTO POR EL MISMO PERIODO.

SE OPERARON 10,433 RADICACIONES DE RECURSOS A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES POR CONCEPTO DE GASTO CORRIENTE Y 1,235 RADICACIONES DE RECURSOS A LAS VOCALIAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO POR EL MISMO CONCEPTO.

SE GESTIONARON ANTE EL BANCO 14 NOMINAS PARA ABONOS EN TARJETAS DE DEBITO DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y HONORARIOS DE OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES.

SE GESTIONARON ANTE LA TESORERIA DE LA FEDERACION 3 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO, CUYO MONTO ASCIENDE A 3,776.1 MDP.

3.- CONTABILIDAD

EN EL MES DE JUNIO SE PRESENTO EL PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA DEL 2003.

SE EXPIDIERON LAS CONSTANCIAS DE RETENCIONES POR CONCEPTO HONORARIOS Y ARRENDAMIENTO PARA EFECTOS DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

SE PRESENTARON A LA CONTRALORIA INTERNA LOS INFORMES MENSUALES DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LAS PARTIDAS CONTROLADAS POR DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL.

SE CONTINUA CON EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES CONTABLES CORRESPONDIENTES A MINISTRACIONES, COMPROBACIONES Y REINTEGROS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE LLEVO EL CONTROL FINANCIERO DE CADA JUNTA LOCAL EJECUTIVA, DE LO CUAL SE DA CUENTA MENSUALMENTE A LA COMISION DE ADMINISTRACION.

SE CONTINUA CON EL REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE OFICINAS CENTRALES EN EL SISTEMA INTEGRADOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS (SIAR), MEDIANTE EL QUE SE LLEVA EL CONTROL DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.

SE LLEVARON A CABO LAS ACTIVIDADES RUTINARIAS DE LA CONTABILIDAD, QUE CONSISTEN, ENTRE OTRAS, EN EL REGISTRO METODICO Y CRONOLOGICO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y PRESUPUESTALES DEL INSTITUTO; EL SERVICIO DE ENTREGA Y PRESTAMO DE DOCUMENTACION DEL ARCHIVO CONTABLE A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO, ETC.

SE CONTINUA APOYANDO A LAS DIFERENTES AUDITORIAS EN LA BUSQUEDA Y ENTREGA DE INFORMACION REQUERIDA.

II.- RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

1.- SERVICIOS

SE ADQUIRIERON 34,268 VALES DE GASOLINA POR UN MONTO DE \$1,116,400.00; SE TRAMITARON 988 SOMIRES; SE ELABORARON 108 CONTRATOS, DE LOS CUALES 20 SE ADJUDICARON MEDIANTE LICITACION PUBLICA, 10 MEDIANTE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, 77 POR ADJUDICACION DIRECTA Y UNO FUE CANCELADO.

2.- SEGUROS

SE CONTINUO CON LA VIGENCIA DE LA POLIZA DE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES DEL INSTITUTO CON LAS SIGUIENTES EMPRESAS: SEGUROS INBURSA S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA, PARA LOS RAMOS PAQUETE MULTIPLE EMPRESARIAL, RAMOS TECNICOS, RAMO DE RESPONSABILIDAD CIVIL TRANSPORTE DE PERSONAS Y LA POLIZA DE TRANSPORTE DE CARGA, Y CON ING COMERCIAL AMERICA, S.A. DE C.V., PARA EL ASEGURAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR PATRIMONIAL.

SE PRESENTARON 21 RECLAMACIONES FORMALES POR SINIESTRO DE VEHICULOS Y 9 POR SINIESTROS DIVERSOS.

3.- ADQUISICIONES

DURANTE ESTE TRIMESTRE SE LLEVARON A CABO 20 SESIONES DEL H. COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS: 3 ORDINARIAS Y 17 EXTRAORDINARIAS.

DURANTE ESTE PERIODO SE RECIBIERON 247 REQUISICIONES DE COMPRA QUE FUERON EMITIDAS POR LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN EL I.F.E., DE LAS CUALES SE ATENDIERON 191 EN SU TOTALIDAD, QUEDANDO PENDIENTES 37 POR FALTA DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y 19 EN PROCESO.

EN ESTE PERIODO SE ELABORARON 261 PEDIDOS, DEBIDAMENTE FINCADOS, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$33'385,056.44.

SE LLEVARON A CABO 31 EVENTOS POR INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, DE LOS CUALES 5 CORRESPONDEN A INVITACIONES QUE SE DECLARARON DESIERTAS REALIZANDOSE UNA SEGUNDA CONVOCATORIA. LA EROGACION QUE SE HIZO EN ESTE TIPO DE COMPRAS, FUE DE \$22'472,815.19.

EN LO QUE A LICITACIONES PUBLICAS NACIONALES E INTERNACIONALES SE REFIERE, SE REALIZARON 18, CON UNA EROGACION DE \$181,244,464.86.

SE ELABORARON LOS INFORMES FINANCIEROS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL 2003 Y SE ELABORO EL INFORME FINANCIERO DE ADQUISICIONES PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DE DATOS (FORMATOS D-71), CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2003.

SE REGISTRARON 261 TRAMITES DE ADQUISICIONES (S.I.A.R.). 34 DE LICITACION PUBLICA, 196 DE LOS PEDIDOS CON ARTICULO 42, 23 DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, 2 DEL ARTICULO 52 Y 6 DEL ARTICULO 1º.

FUERON CONSULTADAS 334 BASES A TRAVES DE COMPRANET DE LAS LICITACIONES QUE A CONTINUACION SE RELACIONAN LPI-IFE-00100001-007/2003, LPN-IFE-00100001-010/2003, LPN-IFE-00100001-011/2003, LPI-IFE-00100001-014/2003, LPI-IFE-00100001-015/2003, LPN-IFE-00100001-016/2003, LPI-IFE-00100001-017/2003, LPN-IFE-00100001-018/2003, LPI-IFE-00100001-019/2003, LPN-IFE-00100001-020/2003, LPI-IFE-00100001-021/2003, LPN-IFE-00100001-022/2003, LPI-IFE-00100001-023/2003 Y LPHFE-00100001-024/2003.

4.- ALMACENES

BIENES DE CONSUMO (ALMACEN)

SE RECIBIERON 236 FACTURAS DE COMPRA DIRECTA QUE AMPARAN 153'725,492 ARTICULOS. SE ATENDIERON 568 SOLICITUDES DE SUMINISTRO

QUE AMPARAN UN TOTAL DE 147'043,780 ARTICULOS DE COMPRA DIRECTA Y 2'478,590 ARTICULOS DE STOCK.

SE ATENDIERON 192 REQUISICIONES PARA COMPRA DE ARTICULOS CON EL SELLO DE "NO EXISTENCIA".

SE EFECTUO EL ENVIO DE 2'681,872 ARTICULOS A LA OFICINA DE TLALPAN PARA LA ATENCION DE LAS NECESIDADES DE SUMINISTRO DE LAS AREAS UBICADAS EN ESE INMUEBLE.

ADICIONALMENTE A ESTO SE PUEDE CITAR QUE LA ATENCION A PROVEEDORES. ES LA MISMA CANTIDAD DE LAS COMPRAS DIRECTAS Y QUE TODO EL MATERIAL RECIBIDO FUE ENTREGADO EN LAS DIVERSAS AREAS DESTINARIAS, PROCEDIENDOSE TAMBIEN A SU REGISTRO EN TARJETAS DE CONTROL DE EXISTENCIAS. SE REVISARON Y SELLARON LAS RESPECTIVAS FACTURAS Y SE REPORTARON A LAS AREAS CORRESPONDIENTES DICHS MOVIMIENTOS.

SE PROCEDIO A LA CAPTURA DE LOS MOVIMIENTOS ALMACENARIOS DE LOS 3 MESES EN EL SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS.

BIENES INSTRUMENTALES (ALMACEN)

DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 124 REQUISICIONES (SALIDAS DE ALMACEN), Y SE GENERARON 44 SALIDAS DE BIENES PARA SU REASIGNACION A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO CON UN TOTAL DE 280 BIENES, LOS CUALES SE ENTREGARON EN LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO.

SE SOLICITARON 5,740 ETIQUETAS DE CODIGOS DE BARRAS PARA LOS BIENES DE DIFERENTES PEDIDOS DEL EJERCICIO 2002 Y 2003, LOS CUALES SE RECIBIERON EN ESTE ALMACEN.

SE RECIBIERON 14 VEHICULOS TIPO NISSAN PLATINA 2003, 4 VEHICULOS NISSAN PICK-UP 2003 Y 8 VEHICULOS TIPO NEON, LOS CUALES SE ETIQUETARON Y SE VIBROGRABARON ENTREGANDOSE A LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.

DURANTE ESTOS TRES MESES SE ATENDIERON 30 SOLICITUDES DE RETIRO DE BIENES CON UN TOTAL DE 611 BIENES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LAS DIVERSAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL INSTITUTO, LOS CUALES SE REVISAN Y SE CLASIFICAN PARA SU REASIGNACION O BAJA.

SE RECIBIERON DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES 5 VEHICULOS Y 3 MOTOCICLETAS PARA SU CUSTODIA TEMPORAL Y DESTINO FINAL.

SE PROPORCIONO APOYO CON PERSONAL Y VEHICULOS A LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL PARA LA ENTREGA DE MOBILIARIO NUEVO A LA BODEGA UBICADA EN TEPOZOTLAN, ESTADO DE MEXICO.

SE PROPORCIONO APOYO AL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) ENTRE LOS DIAS 7 AL 9 DEL MES DE MAYO CON VEHICULOS TORTON Y CAMIONETAS DE REDILAS PARA TRANSPORTAR MATERIAL ELECTORAL A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS UBICADAS EN LAS 32 ENTIDADES FEDERATIVAS.

SE PROPORCIONO APOYO CON PERSONAL Y 2 VEHICULOS TORTON A LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA PARA TRASLADAR MATERIAL ELECTORAL DE EDUCACION CIVICA A LOS ESTADOS DE MICHOACAN, PUEBLA Y VERACRUZ.

SE CONTINUA CON EL REACOMODO POR ARTICULO Y DEFINIENDO VOLUMEN Y PESO DE MATERIAL PARA SU DESINCORPORACION.

5.- INVENTARIOS

SE CONCLUYO LA VERIFICACION FISICA DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL Y SE PREPARA EL ENVIO DE LA INFORMACION.

EN LO REFERENTE A LA VERIFICACION FISICA EN LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS Y EN LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA (UNICOM) SE ENCUENTRA EN ETAPA DE ACTUALIZACION A LA BASE DE DATOS E IMPRESION DE ETIQUETAS, ASIMISMO SE CONTINUA CON LA VERIFICACION EN LA

DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y SE INICIO EN LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

EN ESTE TRIMESTRE SE REGISTRARON EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS POR NUEVAS ADQUISICIONES 9,181 ALTAS DE BIENES MUEBLES Y SE IMPRIMIERON EN DUPLICADO 15,455 ETIQUETAS DE CODIGO DE BARRAS, SE OPERARON 57,980 TRANSFERENCIAS Y SE DIERON DE BAJA 2420 BIENES POR LOS CONCEPTOS DE SINIESTRO, ENAJENACION, DONACION Y RECLASIFICACION A BIENES DE CONSUMO.

DELEGACION DE LA OPERACION DEL INVENTARIO

CON EL FIN DE QUE LOS BIENES INSTRUMENTALES SE ENCUENTREN REGISTRADOS CON VERACIDAD Y OPORTUNIDAD EN EL SISTEMA DE INVENTARIOS DEL INSTITUTO, ASI COMO QUE ESTOS SE IDENTIFIQUEN Y SE RESGUARDEN CON LA MISMA OPORTUNIDAD, AUNADO A QUE LOS ORGANOS DELEGACIONALES SE RESPONSABILICEN DE LA INFORMACION DE SUS INVENTARIOS, SE MODIFICO Y ACTUALIZO EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS QUE OPERARA A TRAVES DE LA RED DEL INSTITUTO Y QUE PERMITIRA QUE LAS JUNTAS LOCALES PROCESEN DIRECTAMENTE LOS MOVIMIENTOS QUE AFECTEN SU INVENTARIO, LO QUE APOYARA EN LA DEPURACION DE LOS REGISTROS EN CADA JUNTA SIN NECESIDAD DE TENER QUE REMITIR LOS DOCUMENTOS A OFICINAS CENTRALES, ADEMAS LES EMITIRA LOS RESGUARDOS Y LAS ETIQUETAS A FIN DE MANTENER PERMANENTEMENTE IDENTIFICADOS LOS BIENES Y ACTUALIZADOS LOS RESGUARDOS.

TIEMPO ACTUAL PARA ETIQUETAR Y RESGUARDAR UN BIEN COMPROBADO EN LA JUNTA: DE 30 A 60 DIAS;

TIEMPO ESPERADO CON EL SISTEMA DELEGADO: DE 1 A 5 DIAS.

DEL 26 AL 30 DE MAYO DE LLEVO A CABO LA CAPACITACION PARA LA OPERACION DEL SISTEMA A TODAS LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y A LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE DIO INICIO AL REAJUSTE DE PRUEBA Y A LA MIGRACION DE DATOS.

SE TIENE PROGRAMADO QUE EL PROXIMO DIA 16 DE JULIO DE LIBERE EL NUEVO SISTEMA A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS.

DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES

SE PROPORCIONO ASESORIA A LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE MEXICO, SOBRE EL PROCESOS PARA LA DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA QUE REALICEN LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES PARA EFECTUAR LA ENAJENACION DE BIENES MUEBLES.

SE REALIZO UNA LICITACION PUBLICA EN EL ESTADO DE TABASCO, ENAJENANDOSE 1,068 BIENES MUEBLES, CON UN INGRESO AL INSTITUTO DE \$127,750.00.

SE REALIZO UNA LICITACION POR INVITACION A CUANDO MENOS A TRES PERSONAS EN EL ESTADO DE OAXACA, ENAJENANDOSE 860 BIENES MUEBLES, CON UN INGRESO AL INSTITUTO DE \$ 37,848.

SE REALIZO UNA ADJUDICACION DIRECTA EN EL ESTADO DE SINALOA, ENAJENANDOSE 6 VEHICULOS, CON UN INGRESO AL INSTITUTO DE \$ 65,382.00

SE INCREMENTARON AL PROGRAMA ANUAL DE BIENES MUEBLES 2003, 2,115 BIENES DE MOBILIARIO, 5,552 DE EQUIPO DE OFICINA, 593 DE EQUIPO DE COMPUTO, 144 VEHICULOS, 119,247 ARTICULOS DE CONSUMO Y 75,894 KGS. APROXIMADAMENTE DE MATERIAL DE DESECHO.

SE REALIZO UNA LICITACION PUBLICA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, ENAJENANDOSE 172 BIENES, CON UN INGRESO AL INSTITUTO DE \$168,100.00.

SE REALIZO UNA LICITACION PUBLICA EN EL ESTADO DE MORELOS, ENAJENANDOSE 178 BIENES MUEBLES, CON UN INGRESO AL INSTITUTO DE \$265,000.00

SE PROPORCIONO ASESORIA A LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE TLAXCALA SOBRE LOS PROCESOS PARA LA

DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SE LLEVO A CABO LA TERCERA SESION DEL COMITE DE BIENES MUEBLES Y A LA FECHA SE HAN TOMADO 8 ACUERDOS; SE GENERO LA DOCUMENTACION INHERENTE A LOS ACUERDOS DE LA MISMA.

SE ENCUENTRA EN PROCESOS EL PESAJE DEL MATERIAL DE CONSUMO, PARA DETERMINAR EL PESO APROXIMADO A ENAJENAR.

6.- PADRON DE PROVEEDORES

ACTUALIZACION DE DATOS Y DOCUMENTACION EN LOS EXPEDIENTES (ACTIVIDAD PERMANENTE), DURANTE ESTE PERIODO 45 EMPRESAS SOLICITARON SU INCLUSION EN EL PADRON DE PROVEEDORES, DE LAS CUALES 20 FUERON DADAS DE ALTA Y POR SOLICITUD DE LOS DEPARTAMENTOS DE ADQUISICIONES Y CONTROL DE PAGOS 66 EMPRESAS SE DIERON TAMBIEN DE ALTA.

DURANTE ESTE PERIODO SE LIBERARON 28 FIANZAS DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO, CORRESPONDIENTES A PEDIDOS FINCADOS EN 1998, 1999, Y 2000, POR HABER CUMPLIDO CABALMENTE SU OBJETIVO.

7.- SEGUIMIENTO DE PEDIDOS

SE LE DIO SEGUIMIENTO A LOS PEDIDOS FINCADOS DURANTE ESTE PERIODO DEL N°. IFE/0077/2003 AL N° IFE/0357/2003, DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION, COMO SON: LICITACION PUBLICA, INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS Y ADJUDICACION DIRECTA.

SANCIONES

EN ESTE PERIODO SE APLICO SANCION POR RETRASO EN SUS ENTREGAS A LAS SIGUIENTES EMPRESAS:

RazOn Social	No. De Pedido	Importe de la Sancion
Productos MetAlicos Steele, S.A. de C.V.	IFE/0027/2003	\$ 1,000.00
Soluciones y Sistemas para Negocios, s.A. de C.V.	IFE/0065/2003	\$ 109.60
Distribuidora MarIn, S.A. de C.V.	IFE/0100/2003	\$ 208.69
Pintafacil, S.A. de C.V.	IFE/0144/2003	\$ 893.90
Ingenio en Tecnologia de Informacion, S.A. de C.V	IFE/0164/2003	\$ 1,045.00
Patricio LOpez Fabiola M. Y/o Ferreterla y Tlapalerla de Oriente	IFE/0191/2003	\$ 161.07

8.- APOYO Y EVENTOS

SE REALIZARON 232 EVENTOS, MISMOS QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN: 4 EN SALA DE CONSEJO, 34 EN LOBBY Y AUDITORIO, 23 EN SECRETARIA EJECUTIVA, 12 EN PRESIDENCIA DE CONSEJO, 82 EN LA SALA DE USOS MULTIPLES, 32 EN LA SALA DE CONSEJEROS, 24 EN COMUNICACION SOCIAL, Y 21 EN OTRAS AREAS.

EN MATERIA DE TRANSPORTACION SE PROPORCIONARON 544 SERVICIOS DE APOYO CON VEHICULO Y CHOFER A DISTINTAS AREAS DEL INSTITUTO (INCLUYE LA TRANSPORTACION DE INVITADOS EXTRANJEROS A CONFERENCIAS Y EVENTOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO).

9.- MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHICULAR

SE TRAMITO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE 218 VEHICULOS, ASI COMO LA VERIFICACION DE GASES CONTAMINANTES DE 110 VEHICULOS.

10.- CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO

FUERON REALIZADOS 24,258 ENVIOS DE CORRESPONDENCIA, DE ESTOS 629 FUERON ENTREGADOS POR PERSONAL PROPIO DEL AREA (MENSAJERO). LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DISTRIBUIDA A LAS

AREAS DEL INSTITUTO FUE DE 9,271 PIEZAS DE MENSAJERIA POR CONDUCTO DE LAS EMPRESAS DHL, ESTAFETA MEXICANA, SERVICIO POSTAL MEXICANO, REDPACK Y OTRAS.

III. RECURSOS HUMANOS

1. CONTROL PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES

EN EL PRESENTE TRIMESTRE, SE REGISTRARON 43 NOMINAS PRESUPUESTALES Y 141 POR HONORARIOS.

SE REALIZO LA CAPTURA DE 35 PAGOS POR CONCEPTO DE BECAS, 122 DE ANTEOJOS, 8 DE DOTE MATRIMONIAL, 4 DE SERVICIO SOCIAL, 49 DE PREMIO INSTITUCIONAL, 16 DE VALES DE COMEDOR, 4 DEL DIA DEL NIÑO, 4 DEL DIA DE LA MADRE, 1 DE GUARDERIA (ISSSTE), 6 A PENSIONADOS, 2 DE GASTOS FUNERARIOS Y 2 PAGOS POR CONCEPTO DE FUTBOL RAPIDO (R.F.E.) TODO ELLO MEDIANTE LA RED DE INFORMACION DEL S.I.A.R. (SISTEMA INTEGRADOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS).

SE REMITIERON LOS REPORTES QUINCENALES CON EL FORMATO ESPECIFICO, CONTENIENDO EL NUMERO DE TRABAJADORES Y TIPO DE OCUPACION AL INEGI.

SE ELABORARON LAS NOMINAS QUINCENALES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, SE SOLICITO SE EFECTUARAN LOS PAGOS CORRESPONDIENTES AL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE HONORARIOS PERMANENTES Y EVENTUALES DE OFICINAS CENTRALES Y DE ORGANOS DELEGACIONALES Y C.R.C.'S, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE PARA LA COMPROBACION DE LAS MISMAS.

POR OTRA PARTE, EN EL MES DE JUNIO SE REALIZO LA ADECUACION DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DEL PERSONAL, CON MOTIVO DEL CALCULO DEL SUBSIDIO ANUAL, EL CUAL DISMINUYO DEL 92% DEL EJERCICIO ANTERIOR, AL 63% PARA ESTE EJERCICIO. EL MECANISMO PARA EL CALCULO DE ESTE SUBSIDIO FUE VALIDADO POR EL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL.

SE REALIZO EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE PAGO, Y CONTINUO LA INCORPORACION DE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO POBLACIONAL (CURP), EN CAPTURA, CONSULTA Y REPORTES, MODIFICANDO LA BASE DE DATOS EN SU ESTRUCTURA PARA ALMACENARLA.

POR OTRA PARTE, PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DESTINADOS AL PERSONAL EVENTUAL DEL PROCESO ELECTORAL, CONTINUA EN FUNCIONAMIENTO EL SISTEMA DE NOMINA DE PERSONAL EVENTUAL "SINOPE", EN LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS, CON EL OBJETIVO DE PAGAR CON OPORTUNIDAD AL PERSONAL CONTRATADO DURANTE EL PROCESO, ASI COMO EFECTUAR EL PAGO DE DIETAS A LOS CONSEJEROS ELECTORALES DE DICHAS JUNTAS. A TRAVES DE DICHO SISTEMA, SE GENERARON 6 NOMINAS ORDINARIAS CON UN TOTAL DE 162,475 PAGOS, ASI COMO 3 NOMINAS DE GASTOS DE CAMPO CON 124,467 PAGOS, Y 3 LISTADOS DE DIETAS A CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES Y DISTRITALES CON UN TOTAL DE 5,975 PAGOS, CONTANDO A LA FECHA CON LA TOTALIDAD DE LA COMPROBACION DE LOS MESES DE ABRIL Y MAYO DEL PRESENTE AÑO.

2.- PRESUPUESTO 2003

ESTA ACTIVIDAD DARA INICIO EN EL MES DE AGOSTO DEL 2003 PARA EL EJERCICIO 2004.

3.- SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (S.A.R.)

SE EFECTUO LA ENTREGA DE LOS COMPROBANTES DE APORTACIONES DEL S.A.R. CORRESPONDIENTES AL 1er. BIMESTRE DEL 2003.

SE ELABORO EL CALCULO CON INFORMACION PROVENIENTE DE LA NOMINA, DE LAS APORTACIONES DEL SAR Y FOVISSSTE PARA EL 3er. BIMESTRE DEL 2003, SE GENERARON LOS ARCHIVOS EN DISPOSITIVO MAGNETICO PARA QUE DICHA INFORMACION FUESE VALIDADA ANTE EL BANCO INVERLAT ANTES DE PROCEDER AL PAGO CORRESPONDIENTE.

SE REALIZO EL PAGO QUINCENAL DE APORTACIONES DEL 12.75%, 8% (APORTACION AL SERVICIO MEDICO Y MATERNIDAD, PRESTAMOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO DE LAS QUINCENAS 07 A LA 12/2003)

SE EFECTUO EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE NOMINA DE 14 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y UN CENTRO REGIONAL DE COMPUTO, ASI COMO EL DISTRITO FEDERAL Y SUS OFICINAS CENTRALES DE LOS MESES DE MARZO, ABRIL Y MAYO.

4.- ACTUALIZACION DE MANUALES

CONFORME AL PROGRAMA DE ACTUALIZACION DE MANUALES DE ORGANIZACION GENERAL Y DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, SE LLEVARON DIVERSAS ACTIVIDADES TANTO DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION EN LAS QUE SE DETERMINO UN AVANCE DEL 100% EN AREA DE CONTRALORIA INTERNA; FALTANDO POR ENTREGAR EL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, SIN DETERMINAR LA FECHA DE ENTREGA, UN 80% EN LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION SIN DETERMINAR LA FECHA DE ENTREGA A CAUSA DE CARGAS DE TRABAJO.

5.- NORMATIVIDAD EMITIDA PARA SERVICIOS PERSONALES

REFERENTE A LAS POLITICAS Y NORMAS GENERALES PARA LOS SERVICIOS PERSONALES EN EL MES DE ABRIL SE EMITIERON LAS SIGUIENTES CIRCULARES:

A.- IMPUESTO SOBRE LA RENTA, REMISION DE LAS CONSTANCIAS DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, PARA EL PERSONAL QUE CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ART. 117 DE LA LEY DEL I.S.R. ESTA SUJETO A LA PRESENTACION DE LA DECLARACION ANUAL.

B.- MODIFICACIONES FISCALES A LOS ART. 109 FRACC. XVII Y 167 FRACC. XVI DE LA LEY DEL I.S.R.

C.- PROCESO ELECTORAL FEDERAL, INICIO Y CONCLUSION CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ART. 174 DEL COFIPE, ASI COMO REITERACION DE LO ESTABLECIDO POR EL ART. 134 PARRAFO 1 DEL CODIGO ELECTORAL.

D.- CREDITOS DE NOMINA Y CREDI-AUTO, SE NOTIFICA QUE EL PERSONAL QUE CUENTE CON ESTE TIPO DE CREDITO, DEBERA MANTENER EL SALDO QUE CUBRA EL PAGO CORRESPONDIENTE, EN VIRTUD DE QUE LA INSTITUCION BANCARIA NO MODIFICARA LAS FECHAS DE CARGO, POR CAMBIO DEL CALENDARIO DE PAGOS DEL PERSONAL.

EN EL MES DE MAYO SE EMITIERON 2 CIRCULARES:

1.- PRIMER PERIODO VACACIONAL, SE PODRA DISFRUTAR A PARTIR DE LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO HASTA LA PRIMERA QUINCENA DE SEPTIEMBRE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2003.

2.- FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (FONAC), APLICACION DE LA NUEVA APORTACION EN LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO DEL 2003, CON EFECTOS RETROACTIVOS AL 1° DE ENERO DEL 2003.

DURANTE EL MES DE JUNIO SE EMITIERON 4 CIRCULARES:

1.- ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS DEL EJERCICIO 2003, AVISOS O REGISTROS EN SIAR, INFORMACION PARA AGILIZAR SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO.

2.- RETENCION DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, APLICACION A PARTIR DE LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO DEL 2003 DE CONFORMIDAD CON EL NUEVO SUBSIDIO DEL 63% EN TERMINOS DEL ART. 114 DE LA LEY DEL I.S.R.

3.- FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (FONAC) DEL 16 AL 30 DE JUNIO DEL 2003, RECEPCION DE LAS CEDULAS DE INSCRIPCION INDIVIDUAL DEL PERSONAL OPERATIVO CON PLAZA PRESUPUESTAL PARA EL 15° CICLO.

4.- SEGURIDAD E HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO, REMISION DE FOLLETOS DENOMINADOS "INDICACIONES QUE DEBES CONOCER PARA TU SEGURIDAD LABORAL" Y "ACCIONES PREVENTIVAS QUE PUEDEN SALVAR TU VIDA", PARA CONOCIMIENTO Y OBSERVANCIA DE TODO EL PERSONAL DEL I.F.E.

6.- PROGRAMA DEL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC)

DURANTE EL TRIMESTRE A REPORTAR SE EFECTUO LA SUPERVISION Y CONTROL DE 6,220 CUENTAS DE AHORRADORES AL SEGUNDO PERIODO DEL 14° CICLO DEL FONAC, DE LOS CUALES SE HAN DESINCORPORADO 369 TRABAJADORES, QUEDANDO A ESA FECHA 5,851 APORTANTES DE CICLO COMPLETO Y 7 DESINCORPORADOS DEL MEDIO CICLO QUEDANDO 93. SE SUPERVISO EL MOVIMIENTO DE APORTACIONES DEL CONCEPTO 21 DE LAS QUINCENAS 07,08,09,10,11 Y 12 DEL AÑO EN CURSO.

DURANTE EL PERIODO, SE EFECTUO EL CALCULO Y LA TRAMITACION DE un CHEQUE DE LIQUIDACION ANTICIPADA DEL 13° CICLO POR \$3,649.21 Y 60 CHEQUES DEL 14° CICLO POR \$ 138,536.86

SE ENVIARON LOS PAGOS A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, LAS APORTACIONES QUINCENALES DEL PERIODO POR \$ 3'024,322.75, CUBRIENDOSE EN LA ULTIMA QUINCENA EL PAGO DEL INCREMENTO Y EL RETROACTIVO A ENERO DEL 2003).

DURANTE EL PRESENTE TRIMESTRE SE ENVIARON A OFICINAS CENTRALES, ASI COMO A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y A LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, LOS CHEQUES DE LIQUIDACION ANTICIPADA SOLICITADOS EN LOS MESES DE MARZO, ABRIL Y MAYO DEL 2003; ASIMISMO SE REMITIERON A LA S.H.C.P. LAS COMPROBACIONES DE LOS CHEQUES DE LIQUIDACION ANTICIPADA SOLICITADOS EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE DEL 2002, A MARZO DEL 2003, ASI COMO UN CHEQUE CANCELADO POR NO HABER SIDO RECLAMADO POR SU BENEFICIARIO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO.

7.- ASESORIAS EN MATERIA LABORAL

EN CUANTO A LA APLICACION DE LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE Y LAS NORMAS INTERNAS EN LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO SE PROCEDIO A REALIZAR DIVERSAS ASESORIAS EN MATERIA DE:

- ?? APLICACION DE DESCUENTO POR SUBSIDIO ISSSTE.
- ?? LEVANTAMIENTO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS.
- ?? INICIO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE SANCION.
- ?? OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES DERIVADAS DEL ART. 324.

- ?? APLICACION DE RETROACTIVIDAD EN PENSIONES ALIMENTICIAS.
- ?? PAGO DE HORAS EXTRAS.
- ?? LEVANTAMIENTO DE CONSTANCIAS DE HECHOS A PERSONAL DE HONORARIOS.
- ?? RESCISION POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONSIGNADAS EN EL CONTRATO DE HONORARIOS.
- ?? MODIFICACION DE HORARIO A PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL.

8.- COMISION MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE

SE LLEVO A CABO LA CAPTURA E INTEGRACION DE LAS LICENCIAS MEDICAS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL AÑO EN CURSO.

RECEPCION DE LOS REPORTES DE LAS COMISIONES MIXTAS AUXILIARES DE ORGANOS DESCONCENTRADOS SOBRE CEDULAS DENOMINADAS ESTINAT-02 "ESTADISTICA INSTITUCIONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO" DEL MES DE MARZO AL MES DE MAYO DEL AÑO EN CURSO.

SE ENVIO OFICIO EN EL MES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCION DE RIESGOS DEL TRABAJO DEL ISSSTE EN EL CUAL SE NOTIFICA QUE DURANTE EL PRESENTE TRIMESTRE NO SE REPORTO NINGUNA INCIDENCIA EN ESTA MATERIA.

SE CONCLUYO CON LAS ACTAS DE VERIFICACION CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIMESTRE DEL 2003.

EN EL MES DE JUNIO SE EMITIO UN CIRCULAR DIRIGIDO A LOS COORDINADORES ADMINISTRATIVOS DONDE ENVIAN CARTELONES SOBRE MEDIDAS PREVENTIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD, ASIMISMO SE EMITIO FOLLETO INFORMATIVO SOBRE EL TEMA "EL EXCESO DE PESO".

9.- ACTUALIZAR EL CENSO DE RECURSOS HUMANOS

EN EL MES DE ABRIL SE EFECTUARON MODIFICACIONES AL FORMATO DEL CENSO DE RECURSOS HUMANOS.

10.- INTEGRAR LA EVALUACION PERMANENTE SEMESTRAL A COORDINADORES ADMINISTRATIVOS DE JUNTA LOCAL EJECUTIVA Y ENLACES ADMINISTRATIVOS DE CENTROS REGIONALES DE COMPUTO

EN OFICINAS CENTRALES SE RECIBIERON UN TOTAL DE 143 OFICIOS DE LOS CUALES 77 FUERON DE DESCUENTOS, APLICADOS A 287 PERSONAS A LAS QUE SE LES DESCANTARON 576 DIAS, LOS 66 OFICIOS RESTANTES SE REFIEREN A 135 LICENCIAS MEDICAS, A 40 CUIDADOS MATERNOS, A 8 HORARIOS ESPECIALES, A 22 LICENCIAS POR ART. 303 y 304 Y A 5 PERMISOS POR LACTANCIA.

EN ORGANOS DELEGACIONALES, SE RECIBIERON 228 OFICIOS, DE LOS CUALES 142 FUERON DE DESCUENTOS APLICADOS A 173 PERSONAS A LAS CUALES SE LES DESCANTARON 212 DIAS; LOS 86 OFICIOS RESTANTES, SE REFIEREN A 24 CUIDADOS MATERNOS, A 6 LICENCIAS MEDICAS, A 13 LICENCIAS POR ART.303, A 4 HORARIO ESPECIAL Y A 5 PERMISOS POR LACTANCIA.

11.- INCIDENCIAS DEL PERSONAL

CON MOTIVO DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL, EL PRIMER PERIODO VACACIONAL CORRESPONDIENTE AL PRESENTE EJERCICIO FUE POSPUESTO HASTA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL MISMO.

12.- CAPACITACION DE PERSONAL

EN OFICINAS CENTRALES SE LLEVO A CABO EL PROGRAMA DE DETECCION DE NECESIDADES EN BASE A LAS CEDULAS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DE CAPACITACION EN LAS RAMAS ADMINISTRATIVA E INFORMATICA PROYECTADO PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO EN CURSO.

REFERENTE A CAPACITACION ADMINISTRATIVA EN ORGANOS DELEGACIONALES, SE IMPARTIERON 3 CURSOS (AGUASCALIENTES, COLIMA Y MICHOACAN) CON UN TOTAL DE 33 PERSONAS CAPACITADAS.

13.- RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL, SERVICIO SOCIAL

EN RECLUTAMIENTO Y SELECCION SE EVALUARON UN TOTAL DE 2 EXAMENES PSICOMETRICOS EN OFICINAS CENTRALES Y 84 EN ORGANOS DELEGACIONALES, ASI MISMO SE RECIBIERON 270 CURRICULA EN LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y 2,065 EN LA FERIA DEL EMPLEO DE LA UNAM. HACIENDO UN TOTAL DE 2,335 QUE SE INTEGRARON A LA BOLSA DE TRABAJO DEBIDAMENTE REQUISITADAS.

ASIMISMO, SE TERMINO LA PRIMERA PARTE DE LA ELABORACION DE LOS REACTIVOS PARA EL EXAMEN CONCURSAL PARA COORDINADOR ADMINISTRATIVO EN ORGANOS DELEGACIONALES.

EN LO TOCANTE AL SERVICIO SOCIAL, AL PRESENTE TRIMESTRE SE ELABORARON 519 OFICIOS, SE INCORPORARON 86 PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, 62 PRESTADORES CONCLUYERON SU SERVICIO Y A 49 SE LES PROPORCIONARON COMPENSACIONES POR SERVICIO SOCIAL, CON UN MONTO DE \$108,600.00 (\$600.00 MENSUALES POR CADA PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL UNICAMENTE EN OFICINAS CENTRALES).

EN EL MES DE ABRIL DEL PRESENTE, LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA, SOLICITO LA CONTRATACION DE 30 PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL PARA LAS JUNTAS DISTRITALES DEL DISTRITO FEDERAL A FIN DE COLABORAR EN LA PREPARACION DE LA CONSULTA INFANTIL Y JUVENIL (DEL 6 DE JULIO), A LA FECHA SOLO SE HAN CONTRATADO 12 DE LOS PRESTADORES DEL SERVICIO AUTORIZADOS PARA TAL EFECTO.

14.- IDENTIFICACIONES PARA EL PERSONAL

REFERENTE AL PROGRAMA DE CREDENCIALIZACION DEL PERSONAL DEL INSTITUTO TANTO DE OFICINAS CENTRALES COMO DE JUNTAS LOCALES EN EL REGIMEN PRESUPUESTAL Y HONORARIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ELABORARON UN TOTAL DE 822 CREDENCIALES Y GAFETES, CORRESPONDIENDO 660 DE NUEVA ELABORACION, 93 REEXPEDICIONES Y 69 DE SERVICIO SOCIAL.

ASIMISMO, EL "SINOPE" GENERO 25,324 CREDENCIALES DE IDENTIFICACION DEL PERSONAL EVENTUAL CONTRATADO PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL, EN CADA JUNTA LOCAL EJECUTIVA.

15.- PRESTACIONES AL PERSONAL

SE REGISTRARON 305 REGULARIZACIONES DE CREDITO FOVISSSTE, 458 REGULARIZACIONES DE PRESTAMO EN NOMINA, 127 PRESTAMOS A CORTO PLAZO Y 12 COMPLEMENTARIOS.

ASIMISMO, SE ENTREGARON UN TOTAL DE 14 CEDULAS UNICAS DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) AL PERSONAL.

EN CUANTO AL SERVICIO MEDICO, SE BENEFICIARON A UN TOTAL DE 1,860 EMPLEADOS.

POR OTRA PARTE EL COMEDOR BENEFICIO CON 35,655 COMIDAS SERVIDAS A LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO, 151 COMIDAS SE CUBRIERON CON SUBSIDIO DE 100%.

EN EL PRESENTE TRIMESTRE SE EFECTUARON LOS SIGUIENTES PAGOS A TERCEROS: A PENSIONADOS (\$110,296.06), FOVISSSTE (\$1,589,048.17), AHISA (GASTOS MEDICOS MAYORES, RETENCION DE \$1'476,297.52), AHISA (SEGURO INDIVIDUAL, \$3,112,113.14, SEGUROS COMERCIAL AMERICA (\$1,650,746.18), AHISA (SEGURO DE SEPARACION INDIVIDUALIZADO \$8,078,553.48), SEGURO INSTITUCIONAL TRIMESTRAL (\$6,695,195.59 Y POTENCIACION DE \$2,693,301.87), SEGURO DE RETIRO (\$567,214.36) Y SEGUROS DEL PERSONAL DE HONORARIOS (\$1'885,001.06), DANDO UN GRAN TOTAL DE \$27,857,767.43 (VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 43/100 M.N.)

EN LO TOCANTE AL OTORGAMIENTO DE ESTIMULOS Y RECOMPENSAS, EN EL MES DE MAYO SE LOGRO LA RECEPCION AL 100% DE LAS CEDULAS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTIMULOS Y RECOMPENSAS AL PERSONAL DEL IFE.

DE IGUAL FORMA SE ELABORARON Y REMITIERON EN EL MES DE JUNIO LAS SOLICITUDES AL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS PARA

RADICAR LAS MINISTRACIONES ECONOMICAS PARA EL PAGO DE RECOMPENSAS Y PREMIO NACIONAL DE ANTIGÜEDAD A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y OFICINAS CENTRALES.

EN CUANTO A PRESTACIONES AL PERSONAL, SE DISTRIBUYERON UN TOTAL DE 2,000 CUPONES DE DESCUENTO PARA ASISTIR A SIX FLAGS, ASI COMO 200 PASES PARA EL TEATRO, OTORGADOS POR EL ISSSTE.

SE EJERCIERON UN TOTAL DE \$718,930.94 (SETECIENTOS DIEZ Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS 94/100 M.N.) POR CONCEPTO DE PAGOS DE PRESTACIONES COMO SON: PAGO DE DEFUNCION, DOTE MATRIMONIAL, ANTEOJOS, REEMBOLSO DE GASTOS MEDICOS DE HONORARIOS, Y BECAS DE BACHILLERATO, LICENCIATURA Y MAESTRIA.

POR OTRA PARTE, SE ELABORARON 113 HOJAS UNICAS DE SERVICIOS, LAS CUALES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS EN EL REGLAMENTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y VIVIENDA DEL I.S.S.S.T.E.

16.- MOVIMIENTOS DE PERSONAL

EN EL TRIMESTRE A REPORTAR, SE APLICARON 4,429 MOVIMIENTOS DE PERSONAL EN LA NOMINA DE SUELDOS DE PLAZA PRESUPUESTAL, MISMOS QUE SE COMPONEN DE ALTAS, BAJAS, PROMOCIONES, CAMBIOS DE RADICACION, ALTAS Y CAMBIOS A QUINQUENIOS, INCIDENCIAS, MODIFICACIONES A DATOS PERSONALES Y DESCUENTOS VARIOS, MIENTRAS QUE EN PLAZAS POR HONORARIOS SE REALIZARON 3,310 MOVIMIENTOS QUE INCLUYEN ORGANOS DELEGACIONALES Y OFICINAS CENTRALES.

POR OTRA PARTE, DENTRO DEL "SINOPE" SE REGISTRO EL INGRESO DE 4,654 PRESTADORES DE SERVICIOS PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2003, ASIMISMO SE OPERARON 25,282 BAJAS Y 20,670 REINGRESOS EN EL SISTEMA, IMPRIMIENDOSE UN TOTAL DE 25,324 CONTRATOS POR ESTE SISTEMA.

SE REGISTRARON 241 ALTAS, 93 BAJAS Y 118 MODIFICACIONES ANTE EL ISSSTE. ANTE ASEGURADORA HIDALGO SE REGISTRARON 179 ALTAS Y 95 BAJAS; ANTE COMERCIAL AMERICA HUBIERON 89 ALTAS Y 25 BAJAS, MIENTRAS QUE EN LO REFERENTE AL SEGURO DE GASTOS MEDICOS

MAYORES, HUBIERON 55 ALTAS, 25 BAJAS, 116 CONSENTIMIENTOS, 50 MODIFICACIONES Y 6 REEMBOLSOS.

17.- INTEGRACION DEL PADRON BIMESTRAL DE SERVIDORES PUBLICOS

DURANTE EL PERIODO A REPORTAR, LA CONTRALORIA INTERNA INSTRUYO PARA QUE EL PADRON DE SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO SE INTEGRARA DE FORMA MENSUAL, LO CUAL SE REALIZO CONFORME A DICHO REQUERIMIENTO.

18.- INTEGRACION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL

DERIVADO DE LOS MOVIMIENTOS DE BAJA INFORMADOS DE FORMA EXTEMPORANEA, SE APLICO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA LA RECUPERACION DE SUELDOS NO COBRADOS (REINTEGROS); EN ESTE TRIMESTRE, SE RECUPERO UN TOTAL DE \$ 1'744,962.40 (UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS 40/100 M.N.) DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE PERSONAL DE HONORARIOS, INCLUYENDO OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES.

20.- RECUPERACION DE SUELDOS NO COBRADOS

DERIVADO DE LOS MOVIMIENTOS DE BAJA INFORMADOS DE FORMA EXTEMPORANEA, SE APLICO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA LA RECUPERACION DE SUELDOS NO COBRADOS (REINTEGROS); EN ESTE TRIMESTRE, SE RECUPERO UN TOTAL DE \$ 1'744,962.40 (UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS 40/100 M.N.) DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE PERSONAL DE HONORARIOS, INCLUYENDO OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES.

IV.- INFORMATICA ADMINISTRATIVA

1.- DESARROLLO DE SISTEMAS Y CONTROL DE PROCESOS INFORMATICOS

SE CONTINUO CON LAS MEJORAS TECNOLOGICAS A LOS MODULOS DEL SIAR PARA EL 2003, EN VISUAL FOX PRO, COMPLEMENTANDO LAS DOS VERSIONES EXISTENTES, UNA PARA OFICINAS CENTRALES Y OTRA PARA JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS (JLE) Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO (CRC).

LA NECESIDAD DE REALIZAR EL CAMBIO DE PLATAFORMA SE REAFIRMO A PARTIR DEL INCREMENTO DE VOLUMEN DE INFORMACION EN LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA, DERIVADA DEL CERCANO PROCESO ELECTORAL Y DEL ESQUEMA PRESUPUESTAL DISEÑADO PARA EL 2003, CON UNA NUEVA ESTRUCTURA QUE PERMITE EL CONOCIMIENTO DE LA INFORMACION CON MAYOR DETALLE QUE EN PERIODOS ANTERIORES.

EN VISUAL FOX, EL DISEÑO DE BASE DE DATOS PERMITE AHORA UNA OPERACION INTEGRADA ENTRE MODULOS, Y UTILIZANDO COMO HERRAMIENTA DE APOYO LA TECNOLOGIA WEB, SE HAN TENIDO MEJORAS SUSTANCIALES EN EL INTERCAMBIO DE ARCHIVOS, SIMPLIFICANDO EL PROCESO Y EVITANDO ASI EL USO DE INTERFACES MANUALES.

DURANTE EL TRIMESTRE SE REALIZARON MEJORAS Y ADECUACIONES A LOS MODULOS TANTO PARA OFICINAS CENTRALES COMO PARA JUNTAS LOCALES, ENCONTRANDOSE AHORA EL SISTEMA ESTABILIZADO Y EN FASE DE OPERACION NORMAL.

SE REALIZO LA CREACION DE UNA NUEVA VERSION DEL MODULO DE INVENTARIOS, EN CORRESPONDENCIA CON EL PROCESO DE DELEGACION DEL CONTROL DE INVENTARIOS A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, QUE SE HA IMPLEMENTADO, APOYANDO LA CAPACITACION EN EL MES DE MAYO, AL PERSONAL DE LOS DEPARTAMENTOS DE RECURSOS MATERIALES DE LAS COORDINACIONES ADMINISTRATIVAS DE JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y DE CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

EN RELACION CON EL PROYECTO DE MODERNIZACION DEL SIAR, SE HA TRABAJADO EN CONJUNTO CON UNICOM EN EL ANALISIS QUE SE VIENE REALIZANDO CON VISTAS A LA MIGRACION DE DATOS DEL SISTEMA

ACTUAL AL NUEVO SISTEMA. AL EFECTO, Y A SOLICITUD DE EL PROVEEDOR AXXIS, SE HA ENTREGADO A UNICOM DIVERSA INFORMACION RELATIVA AL SIAR QUE OPERA ACTUALMENTE EN VISUAL FOX, ENTRE LA QUE DESTACA UNA COPIA COMPLETA EN SU ACTUAL VERSION Y LA BASE DE DATOS CORRESPONDIENTE.

SE HA DADO MANTENIMIENTO A LA PAGINA WEB DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION, RECIBIENDO A TRAVES DE LA MISMA, LOS DATOS DE LA COMPROBACION DEL GASTO DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO. LOS USUARIOS HAN UTILIZADO LA PAGINA PARA HACER LOS ENVIOS DE LOS ARCHIVOS DE MINISTRACIONES DE RECURSOS PARA ORGANOS DELEGACIONALES Y POR MEDIO DE LA PAGINA SE HAN PUBLICADO LOS OFICIOS, CIRCULARES Y DOCUMENTOS VARIOS QUE GENERA LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA CONOCIMIENTO Y ATENCION PROCEDENTE EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE ORGANOS DELEGACIONALES Y / O DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS.

A FIN DE SATISFACER REQUERIMIENTOS DE INCORPORACION DE OPCIONES, GENERACION DE INFORMES Y CORRECCION DE ERRORES DE LA ACTUALIZACION DEL SIAR, SE HAN ATENDIDO AL SEGUNDO TRIMESTRE 238 SOLICITUDES DE USUARIOS DE OFICINAS CENTRALES.

ASIMISMO, DE ORGANOS DELEGACIONALES SE HAN ATENDIDO AL SEGUNDO TRIMESTRE 349 SOLICITUDES DE SERVICIO DE CARACTER TECNICO RESPECTO AL SIAR, TURNADAS POR EL AREA DE ATENCION A USUARIOS.

SE ELABORARON LAS GUIAS DE OPERACION DE LOS PRINCIPALES PROCEDIMIENTOS DEL SIAR 2003, ENTRE OTROS, LOS DE COMPRA MENOR, PEDIDO, CONTRATO, PAGO DIRECTO, FONDO REVOLVENTE, GASTOS A COMPROBAR, VIATICOS Y GENERACION DE DOCORECOS, LAS CUALES SE ENTREGARON EN LAS CAPACITACIONES REGIONALES A LOS USUARIOS DEL SISTEMA, Y SE INTEGRARON PARA SU CONSULTA Y USO A LA PAGINA WEB DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE IMPARTIO CAPACITACION EN OFICINAS CENTRALES PARA REALIZAR EL CIERRE CONTABLE AL PERSONAL DE LAS AREAS DE SISTEMAS, RECURSOS FINANCIEROS Y RECURSOS MATERIALES DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS DE COLIMA, GUANAJUATO, TAMAULIPAS Y OAXACA,

ASI COMO ASESORIA LA OPERACION DEL SIAR A LAS DE QUERETARO Y BAJA CALIFORNIA SUR, ASI COMO A LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO DE MORELOS Y QUERETARO.

SE REALIZARON TRES VISITAS A JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS (NAYARIT, TABASCO Y QUINTANA ROO) EL 15 Y 16 DE MAYO, PARA APOYAR EN LA RESOLUCION DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS EN LA OPERACION DE LOS DIFERENTES MODULOS DEL SIAR 2003.

EN RELACION CON EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, INSTALACION DE SOFTWARE Y SOPORTE TECNICO EN MATERIA DE REDES Y HARDWARE, AL SEGUNDO TRIMESTRE SE HAN ATENDIDO 210 ORDENES DE TRABAJO Y SE HAN CANALIZADO A LOS PROVEEDORES 80 SOLICITUDES DE REPARACION DE EQUIPO QUE SE ENCONTRABA DENTRO DE GARANTIA.

LAS 280 ORDENES DE TRABAJO DIERON ORIGEN A 487 SERVICIOS DIVERSOS, ENTRE LOS CUALES DESTACAN LA INSTALACION DE SOFTWARE, REVISION DE CPU, INSTALACION Y CONFIGURACION DE IMPRESORAS, CONFIGURACION DE RED, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DE CPU, FORMATEO DE CPU, INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO, ETC.

ASIMISMO, SE HAN ATENDIDO REQUERIMIENTOS DE APOYO PARA LA INSTALACION DE SERVIDORES EN LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS DE BAJA CALIFORNIA, MORELOS, PUEBLA Y EN EL CENTRO DE REGIONAL DE COMPUTO CONURBADO.

TAMBIEN SE REHABILITARON O REPARARON EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN FUERA DEL PLAZO DE GARANTIA, TALES COMO: REHABILITACION Y REASIGNACION A USUARIOS DE 15 EQUIPOS PENTIUM III, REHABILITACION Y ASIGNACION DE 7 IMPRESORAS Y REVISION CON DIAGNOSTICO DE BAJA DE 60 EQUIPOS DIVERSOS.

DEBIDO A QUE EN EL CENTRO DE COMPUTO SE ALBERGAN LOS SERVIDORES QUE SOPORTAN LA OPERACION DE OFICINAS CENTRALES DEL SIAR Y DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN GENERAL, ASEGURANDO LA CONTINUIDAD DE LAS OPERACIONES , GARANTIZANDO LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y ADMINISTRANDO LA RED LOCAL DE USUARIOS CENTRALES DEL SIAR, AL SEGUNDO TRIMESTRE SE HAN PROPORCIONADO 295 SERVICIOS A 160 USUARIOS DE LA DEA, SERVICIOS QUE HAN CONSISTIDO BASICAMENTE EN: ACTIVACION DE CUENTAS,

AUTORIZACION PARA ACTUALIZAR LOS DIFERENTES MODULOS DEL SIAR, CAMBIOS DE CLAVE DE ACCESO (PASSWORD), CONFIGURACION DE "CLIENTES" CON ACCESO A LA RED NOVELL, Y RESTAURACION DE RESPALDOS DE INFORMACION Y PROGRAMAS.

ENTRE LOS SERVICIOS DESTACAN TAMBIEN LA INSTALACION DE UN NUEVO SISTEMA DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EN LA DEA, CON UN TOTAL DE 35 USUARIOS HASTA EL MOMENTO, Y LA ATENCION A UNA CONTINGENCIA POR FALLA ELECTRICA QUE CAUSO DAÑOS EN UN SERVIDOR, PROVOCANDO LA SUSPENSION PARCIAL DEL SERVICIO EN EL MODULO DE INVENTARIOS Y SERVICIOS DE LA PAGINA WEB; LA SOLUCION REQUIRIO DE LA INSTALACION Y CONFIGURACION DE UN NUEVO SERVIDOR PROPORCIONADO POR UNICOM, LOGRANDO QUE NO EXISTIESE PERDIDA DE INFORMACION Y UNA RESTAURACION DEL SERVICIO COMPLETO EN APROXIMADAMENTE 5 HORAS.

SE CONTINUO CON LA IMPORTANTE LABOR DIARIA Y PERIODICA DE EFECTUAR Y CONTROLAR LOS RESPALDOS DE INFORMACION DE LAS DIVERSAS BASES DE DATOS QUE SE MANEJAN EN LA DEA (SIAR, MESA DE CONTROL, VIATICOS Y BOLETOS, NOMINA, INVENTARIOS, PAGINA WEB, ETC.) CON EL OBJETIVO DE CONTAR CON LA INFORMACION SUFICIENTE Y REQUERIDA PARA PODER RESTAURAR LOS DATOS EN CASOS DE CONTINGENCIAS DE CUALQUIER TIPO.

CABE MENCIONAR QUE EN EL PERIODO QUE SE REPORTA, ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE LA AUDITORIA EXTERNA Y PARA SOLVENTARLAS, CON EL APOYO DE LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, SE CONTINUO CON LOS TRABAJOS DE REMODELACION DEL CENTRO DE COMPUTO, CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS INSTALACIONES, TANTO EN MATERIA DE SEGURIDAD COMO DE SOPORTE A LA OPERACION Y PREVENCION DE CONTINGENCIAS, LOGRANDO YA AVANCES COMO: MAYOR ESPACIO FISICO PARA EL CENTRO DE COMPUTO, ADECUACION DEL ESPACIO PARA LA CINTOTECA DE RESPALDOS INTERNA (EXISTE UN ESPACIO EXTERNO PARA COPIAS DE RESPALDOS, UBICADA EN OTRO EDIFICIO A VARIOS KILOMETROS), MEJORAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES, INSTALACION DE TARIMAS ANTIESTATICAS PARA LOS SERVIDORES, MEJORA EN LA OPERACION DEL AIRE ACONDICIONADO ALTERNO E INSTALACION DE CANCELERIA TRANSPARENTE PARA PERMITIR LA VISIBILIDAD DESDE Y HACIA EL CENTRO DE COMPUTO, MEJORANDO LAS

CONDICIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE ACCESOS. AUN QUEDAN DETALLES POR CUBRIR Y ADQUISICIONES POR HACER PARA SOLVENTAR HASTA EN UN MINIMO DE 90% LAS OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE LOS AUDITORES.

2.- SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE ORGANOS DELEGACIONALES

SE ELABORARON LOS INFORMES MENSUALES QUE CONTIENEN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION ADMINISTRATIVA A LOS ORGANOS DELEGACIONALES EN EL PERIODO DE INFORME.

POR PARTE DE LOS ORGANOS DELEGACIONALES SE RECIBIERON Y TURNARON 54 SOLICITUDES DE GESTION, DE LAS CUALES 12 FUERON ENTREGADAS PARA SU ATENCION EN LA DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS, 41 A LA DIRECCION DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA Y UNA A LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS. QUEDANDO PENDIENTES DE RESPUESTA 2 SOLICITUDES DEL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS.

SE RECIBIERON Y TURNARON 647 SOLICITUDES DE SERVICIO, DE LAS CUALES 280 FUERON ATENDIDAS EN EL DEPARTAMENTO DE ATENCION A USUARIOS Y LAS 367 RESTANTES FUERON ENTREGADAS A LAS AREAS NORMATIVAS (18) Y TECNICAS (349) PARA SU ATENCION. QUEDANDO PENDIENTES DE RESPUESTA 60 SOLICITUDES: 7 NORMATIVAS, 51 TECNICAS Y 2 OPERATIVAS. SE RECIBIERON ALREDEDOR DE 966 LLAMADAS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, SOLICITANDO APOYO PARA RESOLVER PROBLEMAS EN LA OPERACION DEL SIAR O COMO PARTE DEL SEGUIMIENTO A DICHAS SOLICITUDES DE SERVICIO TURNADAS A LAS AREAS TECNICAS Y NORMATIVAS.

SE LLEVO A CABO MONITOREO SOBRE EL AVANCE DE LOS CIERRES CONTABLES DEL EJERCICIO 2002.

SE ELABORARON LAS GUIAS RAPIDAS DE OPERACION DE ACUERDO A LA VERSION 2.0C DEL SIAR PARA JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO CON LOS SIGUIENTES PROCESOS: COMPRA MENOR, PEDIDOS, CONTRATOS, PAGOS DIRECTOS, FONDO

REVOLVENTE, GASTOS A COMPROBAR, VIATICOS, MINISTRACIONES, AMPLIACIONES,, TRANSFERENCIAS, NOMINA, COMPROBACION DE GASTO DE DISTRITOS Y GENERACION DE DOCORECOS Y DOCOIMRES.

SE ELABORO EL MANUAL DE OPERACION DEL NUEVO SISTEMA DE INVENTARIOS PARA LOS USUARIOS DE LAS JUNTAS LOCALES Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE REVISO EN SU OPERACION LA VERSION 2.0A, 2.0B Y 2.0C DEL SIAR CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2003 PARA JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, CON EL FIN DE DETECTAR ALGUN PROBLEMA TECNICO O DE PROCESO DE DATOS PARA ASEGURAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO EN ORGANOS DELEGACIONALES.

SE APOYO EN SU CENTRO DE COSTO SOBRE PROBLEMAS DEL SIAR A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS DE: NAYARIT, TABASCO Y QUINTANA ROO.

SE APOYO EN OFICINAS CENTRALES SOBRE LA OPERACION DEL SIAR O EN CIERRES CONTABLES DEL 2002 A LOS USUARIOS DE LA JUNTA LOCAL DE COLIMA, TAMAULIPAS, JALISCO, ESTADO DE MEXICO, DISTRITO FEDERAL, GUANAJUATO, BAJA CALIFORNIA SUR, CRC MORELOS Y CRC QUERETARO.

MENSUALMENTE SE ELABORARON GRAFICAS Y ESTADISTICAS (ABRIL, MAYO Y JUNIO) DE LA PROBLEMÁTICA PRESENTADA EN LA OPERACION DEL SIAR (POR AREA Y POR MODULO), EL GRADO DE AVANCE EN LA SOLVENTACION DE LA MISMA.

3.- ANALISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

EN EL PERIODO DE INFORME, SE ACTUALIZO LA PAGINA DE INTERNET CON LA INFORMACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE PREPARO LA DOCUMENTACION PARA LAS REUNIONES ORDINARIAS No. 4, 5 Y 6 DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL, ELABORANDO LAS VERSIONES ESTENOGRAFICAS, ACTAS Y ACUERDOS TOMADOS EN LAS MISMAS, asi como las informes de seguimiento de estos

SE INTEGRARON Y ELABORARON LOS ACUERDOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA LAS SESIONES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.

SE INTEGRO Y ELABORO EL PRIMER INFORME TRIMESTRAL DEL 2003 CORRESPONDIENTE AL AVANCE FISICO DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE INTEGRO Y ELABORO EL PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DEL 2003 DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA SU PRESENTACION A LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO.

SE PARTICIPO EN LAS REUNIONES DEL GRUPO DE TRABAJO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION GUBERNAMENTAL, ASI COMO LA PREPARACION DEL REGLAMENTO RESPECTIVO.

V.- SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL

SEGURIDAD

SE ASIGNO PERSONAL DE SEGURIDAD INTERNA, APOYADO POR ELEMENTOS DE LA POLICIA AUXILIAR PARA LA PROTECCION DE EMPLEADOS Y VISITANTES, ASI COMO PARA EL CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIAL Y EQUIPO MEDIANTE EL REGISTRO EN LAS BITACORAS EXISTENTES EN TODOS LOS INMUEBLES QUE CONFORMAN ESTE INSTITUTO.

SE CONTINUA CON LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA COORDINACION EN DIVERSAS DISCIPLINAS. ASI COMO EL ADIESTRAMIENTO DE LAS UNIDADES CANOFILAS DE DETECCION DE ARTEFACTOS EXPLOSIVOS.

SE DIERON LAS FACILIDADES DE ACCESO A LAS DIFERENTES EMPRESAS QUE PARTICIPARON EN LAS LICITACIONES PUBLICAS QUE REALIZA ESTE INSTITUTO EN LAS INSTALACIONES DE ZAFIRO IY TALPAN.

DURANTE EL PERIODO DE INFORME SE LLEVARON A CABO EN ESTAS INSTALACIONES LOS SIGUIENTES EVENTOS: REUNIONES DE TRABAJO,

ENTREVISTAS, JUNTA GENERAL DEL CONSEJO, CONFERENCIAS, GRABACION DE PROGRAMAS DE PARTIDOS POLITICOS PARA TELEVISION, DESALLUNOS, FORO INTERNACIONAL, VISITAS GUIADAS, PRESENTACION DE LA CONSULTA INFANTIL.

SE ATENDIO POR EL GRUPO ESPECIALIZADO DE REACCION INMEDIATA DOS AMENAZAS DE BOMBA. UNA EN IFETEL Y OTRA EN EL INMUEBLE DE TLALPAN.

SE REALIZO EL APOYO DEL PERSONAL QUE UTILIZA EL SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DEL EDIFICIO DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES UBICADO EN INSURGENTES SUR 1561 A LA ESTACION DEL METRO ZAPATA.

SE SUPERVISO LA APLICACION DE CONSIGNAS ESTABLECIDAS PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

SE ATENDIERON FALLAS EN LOS ELEVADORES, CON SUS RESPECTIVOS REPORTES Y LA VERIFICACION DE REPARACIONES CORRESPONDIENTES.

SE APLICARON OPERATIVOS ESPECIALES DE SEGURIDAD PARA APOYAR DIVERSAS ACTIVIDADES DE CARACTER INSTITUCIONAL, POLITICO, DE CAPACITACION, CIVICO Y ELECTORAL, POR LO QUE SE REFORZARON LOS ACCESOS, ESTACIONAMIENTO AREAS COMUNES ENTORNOS Y PUENTE PEATONAL EN TLALPAN.

SE BRINDO EL APOYO PARA LA CUSTODIA DE VALORES.

SE ELABORO Y APLICO UN DISPOSITIVO ESPECIAL DE SEGURIDAD PARA EL USO DEL ESTACIONAMIENTO DEL DEPORTIVO DEL SINDICATO DE SALUD CON MOTIVO DE LA JORNADA ELECTORAL, POR LO QUE SE ASIGNO PERSONAL DE ESTA COORDINACION PARA LA SEGURIDAD DE LOS VEHICULOS Y DE LOS EMPLEADOS.

SE ELABORO, APLICO Y SE SUPERVIZO UN DISPOSITIVO INTEGRAL EN LA MACRO-SALA CON PERSONAL DE ESTA COORDINACION.

SE DIERON LAS FACILIDADES DE ACCESO A LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION QUE CUBRIERON EL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL

SE CONTINUO CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS COMO EL VIGILAR QUE SE CUMPLAN LAS CONSIGNAS EN TODOS LOS INMUEBLES Y EN LAS DIFERENTES AREAS COMO SON: LA PORTACION DEL GAFETTE DE EMPLEADO,

CONTROL, REGISTRO, VERIFICACION Y REVISION DE BULTOS, PAQUETES, MOCHILAS Y PORTAFOLIOS DE LOS VISITANTES Y EMPLEADOS.

SE INCREMENTAN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL INGRESO DE EMPLEADOS SIN GAFETE, VISITANTES Y VEHICULOS, A LOS DIFERENTES INMUEBLES QUE CONFORMAN ESTE INSTITUTO.

PROTECCION CIVIL

EL CENTRO DE SEGUIMIENTO DE AGENTES PERTURBADORES DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL, EMITIO DIVERSOS BOLETINES.

CON MOTIVO DE LA "CONSULTA INFANTIL Y JUVENIL 2003", "REGISTRO DEL PARTIDO ACCION NACIONAL", "REGISTRO DE LOS CANDIDATOS DEL PARTIDO MEXICO POSIBLE", "SESION ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL" "SESION ESPECIAL DEL CONSEJO GENERAL", "EL VOTO RAZONADO: PLATAFORMAS ELECTORALES 2003", "GENERACION DE LLAVES DE SEGURIDAD", "CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES COMENTADO", "EL PERIODISMO ANTE LA CONSOLIDACION DEMOCRATICA EN AMERICA LATINA" Y "LAS MUJERES EN LA PLATAFORMA ELECTORAL DE LOS PARTIDOS POLITICOS", PERSONAL DE PROTECCION CIVIL, REALIZO LAS INSPECCIONES OCULARES DE LA SALA DE CONSEJO, AUDITORIO, SALA DE PRENSA Y LOBBY.

PERSONAL DE PROTECCION BRINDO ATENCION MEDICA, POR CAIDA DE LA JARDINERA UBICADA A LA ENTRADA DEL EDIFICIO "C" Y A PERSONAL EN OFICINAS DE LA DECEYEC.

EN APOYO A LA COORDINACION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL CON RELACION A LA MANIFESTACION QUE IRRUMPIO EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO Y DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO, PERSONAL DE PROTECCION CIVIL SE UBICO EN CADA UNO DE LOS EDIFICIOS CON LA FINALIDAD DE COORDINARSE CON LOS BRIGADISTAS Y MANTENER EN CALMA AL PERSONAL Y USUARIOS DE LOS INMUEBLES.

CON MOTIVO DEL INICIO DE LA TEMPORADA DE CICLONES TROPICALES, LLUVIAS E INUNDACIONES SE LES ENVIO A LAS 32 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y A LAS 300 JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS EL BOLETIN INFORMATIVO "TEMPORADA DE CICLONES".

ARRIBARON SEIS AUTOBUSES DE PASAJEROS DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO PUEBLO NUEVO DEL ESTADO DE MEXICO, SOLICITANDO UNA ENTREVISTA CON EL CONSEJERO PRESIDENTE. INGRESO UNA COMISION INTEGRADA POR 11 PERSONAS SIENDO RECIBIDOS POR LA DIRECCION JURIDICA.

PERSONAL DE PROTECCION CIVIL RETIRO LOS CANDADOS DE LAS JAULAS PERMITIENDO DE ESTA MANERA QUE SE LLEVE A CABO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL SISTEMA DE MOTOBOMBAS DEL SISTEMA DE HIDRANTES.

EN RELACION A LA TROMBA QUE AFECTO AL ESTADO DE PUEBLA, SE CONTACTO VIA TELEFONICA CON EL VOCAL EJECUTIVO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE PUEBLA PARA SOLICITAR INFORMACION DE SUS JUNTAS DISTRITALES, REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y CENTRO REGIONAL DE COMPUTO, REPORTANDOLAS SIN NOVEDAD.

CON MOTIVO DEL PROCESO ELECTORAL SE LES ENVIO A LAS 32 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y A LAS 300 JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS LOS TRIPTICOS DE QUE HACER EN CASO DE "SISMOS" Y "AMENAZA DE BOMBA".

EN RELACION A LA TORMENTA TROPICAL "CARLOS" QUE AFECTO AL ESTADO DE OAXACA, SE CONTACTO VIA TELEFONICA CON EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE OAXACA PARA SOLICITAR INFORMACION DE SUS 11 JUNTAS DISTRITALES, REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y CENTRO REGIONAL DE COMPUTO, REPORTANDOLAS SIN NOVEDAD.