

## **DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION**

### **I.- RECURSOS FINANCIEROS**

#### **1.- PRESUPUESTO**

SE PRESENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO LA INFORMACION FINANCIERA, PRESUPUESTARIA, PROGRAMATICA Y ECONOMICA CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DE LA CUENTA DE LA HACIENDA PUBLICA DEL AÑO 2002.

SE ATENDIERON Y AUTORIZARON 48 SOLICITUDES DE OFICIOS DE AUTORIZACION DE INVERSION.

SE ELABORARON 4 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS DE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO.

LOS REPORTES SOBRE EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION; ASI COMO, EL ESTADO DEL EJERCICIO RELACIONADO CON COMUNICACION SOCIAL NO HA SIDO POSIBLE OBTENERLOS DEBIDO A QUE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS (SIAR) SE ESTA MIGRANDO A UNA MAS VERSATIL Y ROBUSTA (VISUAL FOX). SE ESTIMA QUE DICHO PROCESO PERMITIRA QUE EN EL MES DE ABRIL SE CUENTE CON INFORMACION ACTUALIZADA.

SE LLEVO A CABO EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EN SIAR DE LOS MESES ENERO, FEBRERO Y MARZO. (LOS ESTADOS DEL EJERCICIO CORRESPONDIENTE, POR LAS MODIFICACIONES AL SIAR SE OBTENDRAN A PARTIR DE ABRIL).

SE ATENDIERON 3,339 SOLICITUDES DE MINISTRACIONES DE RECURSOS (SOMIRES) Y SOLICITUDES DE VIATICOS (SOREVIS).

SE ANALIZARON, REVISARON Y AUTORIZARON 107 MINISTRACIONES PARA LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.

SE ATENDIERON 90 SOLICITUDES DE DIVERSAS AREAS PARA REPOSICION DE FONDOS FIJOS.

EN EL PRIMER TRIMESTRE SE ELABORARON 4 ADECUACIONES COMPENSADAS AL PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2003, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS PARA LA AUTORIZACION DE ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS VIGENTES AUTORIZADOS POR LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA EL 21 DE FEBRERO DEL 2003 Y SU DETALLE ES EL SIGUIENTE:

Nº	UNIDAD RESPONSABLE	ASUNTO
1	JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES	TRANSFERENCIA DEL CAPITULO 1000 AL 7000 PARA INCREMENTAR LOS APOYOS A LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES, APROBADA POR LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA CON EL ACUERDO Nº JGE15/2003 DE FECHA 20 DE ENERO 2003
2	DIFERENTES AREAS	TRANSFERENCIA ENTRE DIFERENTES UNIDADES Y/O PROGRAMAS DEL PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO
3	DIFERENTES AREAS	TRANSFERENCIA ENTRE CAPITULOS DENTRO DE LA MISMA UNIDAD RESPONSABLE, DEL PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO
4	DIFERENTES AREAS	TRANSFERENCIAS DEL MISMO CAPITULO Y MISMA UNIDAD RESPONSABLE, AUTORIZADAS POR LAS AREAS CORRESPONDIENTES DE ENERO-MARZO

## 2.- OPERACION FINANCIERA

EN EL PERIODO ENERO-MARZO SE ENTERARON A LA TESORERIA DE LA FEDERACION 17.4 MILLONES DE PESOS POR CONCEPTO DE INTERESES GENERADOS EN LAS CUENTAS PRODUCTIVAS Y DE INVERSION; 0.2 MILLONES DE PESOS DE RECURSOS CAPTADOS POR CONCEPTO DE VENTAS DE BASES DE LICITACION PUBLICA; SANCIONES A PROVEEDORES 0.1 MILLONES DE PESOS; INDEMNIZACIONES INVENTARIADAS 0.6 MILLONES DE PESOS; ENAJENACION DE BIENES 0.5 MILLONES DE PESOS; OTROS PRODUCTOS POR 2.2 MILLONES DE PESOS (BONIFICACION POR BUEN MANEJO DE SEGUROS AUTOMOTRICES);ASI COMO 7.5 MILLONES DE PESOS POR REINTEGROS DE REMANENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES Y 59.9 MILLONES DE PESOS POR CONCEPTO DE SANCIONES A PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLITICAS.

SE ELABORARON LOS ESTADOS DE POSICION FINANCIERA CONSOLIDADOS, QUE PRESENTAN LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, PARA LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL, CORRESPONDIENTES A ENERO, FEBRERO Y MARZO; ASI COMO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE CADA

UNA DE LAS CUENTAS DE CHEQUES DEL INSTITUTO POR EL MISMO PERIODO.

SE OPERARON 6,585 RADICACIONES DE RECURSOS A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES POR CONCEPTO DE GASTO CORRIENTE, 1,940 RADICACIONES DE RECURSOS A LAS VOCALIAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO POR EL MISMO CONCEPTO.

SE TRAMITARON ANTE EL BANCO 14 NOMINAS PARA ABONOS EN TARJETAS DE DEBITO DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y HONORARIOS DE OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES.

SE GESTIONARON ANTE LA TESORERIA DE LA FEDERACION 4 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL, CUYO MONTO ASCIENDE A 5,301.6 MILLONES DE PESOS.

### **3.- CONTABILIDAD**

EN EL MES DE ENERO SE PRESENTO EN TIEMPO Y FORMA EL CUARTO INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA DEL 2002.

EN EL MES DE MARZO SE ENTREGO EN TIEMPO Y FORMA LA CUENTA DE LA HACIENDA PUBLICA FEDERAL DEL 2002.

SE EXPIDIERON LAS CONSTANCIAS DE RETENCIONES POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y ARRENDAMIENTOS, PARA EFECTOS DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

SE CONTINUA APOYANDO A LAS DIFERENTES AUDITORIAS EN LA BUSQUEDA Y ENTREGA DE INFORMACION REQUERIDA.

## **II.- RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

### **1.- SERVICIOS**

SE ADQUIRIERON 29,390 VALES DE GASOLINA POR UN MONTO DE \$737,868.66; SE TRAMITARON 583 SOMIRES; SE ELABORARON 92 CONTRATOS, DE LOS CUALES 15 SE ADJUDICARON MEDIANTE LICITACION PUBLICA, 5 MEDIANTE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, 72 POR ADJUDICACION DIRECTA.

### **2.- SEGUROS**

SE CONTINUO CON LA VIGENCIA DE LA POLIZA DE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES DEL INSTITUTO CON LAS SIGUIENTES EMPRESAS: SEGUROS INBURSA S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA, PARA LOS RAMOS PAQUETE MULTIPLE EMPRESARIAL, RAMOS TECNICOS, RAMO DE RESPONSABILIDAD CIVIL TRANSPORTE DE PERSONAS Y LA POLIZA DE TRANSPORTE DE CARGA Y CON ING COMERCIAL AMERICA S.A. DE C.V. PARA EL ASEGURAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR PATRIMONIAL.

SE PRESENTARON 7 FORMALES RECLAMACIONES POR SINIESTRO DE VEHICULOS Y 5 POR SINIESTROS DIVERSOS.

### **3.- ADQUISICIONES**

DURANTE ESTE TRIMESTRE SE LLEVARON A CABO 11 SESIONES DEL H. COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, 3 ORDINARIAS Y 8 EXTRAORDINARIAS.

DURANTE ESTE PERIODO SE RECIBIERON 156 REQUISICIONES DE COMPRA, QUE FUERON EMITIDAS POR LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN EL I.F.E., DE LAS CUALES SE ATENDIERON 111 EN SU TOTALIDAD QUEDANDO 45 PENDIENTES: 17 POR FALTA DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y 28 EN PROCESO.

EN ESTE PERIODO SE ELABORARON 67 PEDIDOS, DEBIDAMENTE FINCADOS, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$11'401,607.78 (ONCE MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS 78/100 M.N).

DURANTE EL PERIODO DE INFORME, SE LLEVARON A CABO 12 EVENTOS POR INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, LA EROGACION QUE SE HIZO EN ESTE TIPO DE COMPRAS, FUE DE \$5'709,643.95 (CINCO MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS 95/100 M.N.).

EN LO QUE A LICITACIONES PUBLICAS NACIONALES E INTERNACIONALES SE REFIERE, SE REALIZARON 8, CON UNA EROGACION DE \$ 78'358,740.04 (SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS 04/100 M.N.)

SE ELABORARON LOS INFORMES FINANCIEROS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2003 Y SE ELABORO EL INFORME FINANCIERO DE ADQUISICIONES PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DE DATOS (FORMATOS D-71), CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIMESTRE DEL 2003.

SE REGISTRARON 67 TRAMITES DE ADQUISICIONES (S.I.A.R.), 04 DE LICITACION PUBLICA, 54 DE LOS PEDIDOS CON ARTICULO 42 Y 9 DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS .

EN ESTE PUNTO SE INFORMA, QUE FUERON CONSULTADAS 50 BASES A TRAVES DE COMPRANET DE LAS LICITACIONES QUE A CONTINUACION SE RELACIONAN LPN-IFE-00100001-001/2003, LPN-IFE-00100001-002/2003, LPN-IFE-00100001-003/2003, LPN-IFE-00100001-004/2003, LPN-IFE-00100001-005/2003 y LPN-IFE-00100001-006/2003.

#### **4.- ALMACENES**

SE ELABORARON, AUTORIZARON Y DISTRIBUYERON LOS "LINEAMIENTOS PARA ALMACENES, INVENTARIOS Y DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES" TANTO PARA OFICINAS CENTRALES COMO PARA ORGANOS DELEGACIONALES.

SE PARTICIPO EN EL CURSO DE ACTUALIZACION DEL SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS EN LAS REUNIONES REGIONALES QUE SE CELEBRARON CON LOS ORGANOS DELEGACIONALES EN LOS ESTADOS DE MORELOS, NUEVO LEON, JALISCO Y YUCATAN, Y EN LAS QUE SE LES REITERO A LOS ORGANOS DELEGACIONALES LA DEPURACION DE LOS INVENTARIOS DE ACUERDO A LA DELEGACION DEL MANEJO DEL INVENTARIO DE BIENES INSTRUMENTALES.

#### **BIENES DE CONSUMO ( ALMACEN )**

SE RECIBIERON 120 FACTURAS DE COMPRA DIRECTA QUE AMPARAN 4'332,103 ARTICULOS. SE ATENDIERON 439 SOLICITUDES DE SUMINISTRO QUE AMPARAN UN TOTAL DE 4'332,103 ARTICULOS DE COMPRA DIRECTA Y 1'650,855 ARTICULOS DE STOCK.

SE ATENDIERON 180 REQUISICIONES PARA COMPRA DE ARTICULOS CON EL SELLO DE "NO EXISTENCIA".

SE EFECTUO EL ENVIO DE 416,588 ARTICULOS A LA OFICINA DE TLALPAN PARA LA ATENCION DE LAS NECESIDADES DE SUMINISTRO DE LAS AREAS UBICADAS EN ESE INMUEBLE.

ADICIONALMENTE A ESTO SE PUEDE CITAR QUE LA ATENCION A PROVEEDORES, ES LA MISMA CANTIDAD DE LAS COMPRAS DIRECTAS Y QUE TODO EL MATERIAL RECIBIDO FUE ENTREGADO EN LAS DIVERSAS AREAS DESTINATARIAS; PROCEDIENDOSE TAMBIEN A SU REGISTRO EN TARJETAS DE CONTROL DE EXISTENCIAS; SE REVISARON Y SELLARON LAS RESPECTIVAS FACTURAS Y SE REPORTARON A LAS AREAS CORRESPONDIENTES DICHS MOVIMIENTOS.

SE PROCEDIO A LA CAPTURA DE LOS MOVIMIENTOS ALMACENARIOS DE LOS 3 MESES EN EL SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS.

## **BIENES INSTRUMENTALES ( ALMACEN )**

DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 99 REQUISICIONES ( SALIDAS DE ALMACEN ), Y SE GENERARON 45 SALIDAS DE BIENES PARA SU REASIGNACION A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO CON UN TOTAL DE 370 BIENES, LOS CUALES SE ENTREGARON EN LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO.

SE SOLICITARON 3,030 ETIQUETAS DE CODIGOS DE BARRAS PARA LOS BIENES DE DIFERENTES PEDIDOS DEL EJERCICIO 2002 Y 2003, LOS CUALES SE RECIBIERON EN ESTE ALMACEN.

SE ENTREGARON A LAS DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO 3,289 BIENES, LOS CUALES FUERON REVISADOS Y ETIQUETADOS OPORTUNAMENTE, PROCEDIENDO A ELABORAR LAS SALIDAS DE ALMACEN.

DURANTE ESTOS TRES MESES SE ATENDIERON 35 SOLICITUDES DE RETIRO DE BIENES CON UN TOTAL DE 154 BIENES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LAS DIVERSAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL INSTITUTO, LOS CUALES SE REVISAN Y SE CLASIFICAN PARA SU REASIGNACION O BAJA.

SE PROPORCIONO APOYO CON PERSONAL Y VEHICULOS A LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL PARA LA ENTREGA DE TARIMAS, 64 BIENES NUEVOS Y 69 DE REASIGNACION A LA BODEGA UBICADA EN TEPOZOTLAN, EDO. DE MEXICO.

SE ORGANIZO POR TIPO DE ARTICULO EL MATERIAL QUE CORRESPONDE A LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA PARA SU DESINCORPORACION; SE REALIZO LA REPARACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA CORRESPONDIENTE A 51 BIENES.

SE RECIBIERON 8 VEHICULOS NISSAN TSURU Y 2 CAMIONETAS NISSAN PICK-UP MODELOS 2003 COMO PAGO EN ESPECIE POR PARTE DE LA COMPAÑIA ASEGURADORA.

## **DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES**

SE ELABORO EL "PROGRAMA ANUAL DE DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES 2003", DE ESTE INSTITUTO, MISMO QUE CONTIENE HASTA EL MES DE MARZO 12,945 BIENES EN CUANTO A MOBILIARIO, 4,329 BIENES CORRESPONDIENTE A EQUIPO DE OFICINA, 5,844 DE EQUIPO DE COMPUTO, 214 VEHICULOS, 247,971 ARTICULOS DE MATERIAL DE CONSUMO Y 309 TONELADAS DE MATERIAL DE DESECHO APROXIMADAMENTE.

SE REALIZO UNA LICITACION PUBLICA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, ENAJENANDOSE 172 BIENES CON UN INGRESO AL INSTITUTO DE \$ 168,100.00.

SE LLEVO A CABO LA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL COMITE DE BIENES MUEBLES Y SE TOMARON EN LA MISMA 5 ACUERDOS.

SE APROBO POR ACUERDO DEL SECRETARIO EJECUTIVO QUE LOS AVALUOS DE LOS BIENES MUEBLES PROPUESTOS PARA SU ENAJENACION SE PUEDAN REALIZAR TAMBIEN POR CORREDORES PUBLICOS; SOBRE EL PARTICULAR SE INFORMO A LA JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS.

SE ENTREGARON 15 EQUIPO DE COMPUTO, 5 IMPRESORAS Y 4 REGULADORES A LA CASA HOGAR MADRE GRECINA, A.C., Y 7 EQUIPOS DE COMPUTO A LA ASOCIACION DE ESCRITORES DE MEXICO, A.C. DE ACUERDO A LA DONACION AUTORIZADA POR LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.

SE REALIZO UNA VISITA Y SE PROPORCIONO ASESORIA A LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE TABASCO SOBRE EL PROCESO PARA LA DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA QUE REALICEN LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES PARA EFECTUAR LA ENAJENACION DE 1,068 BIENES.

SE PROPORCIONO ASESORIA RELATIVO A LOS PROCESOS DE DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES A LOS ESTADOS DE CHIHUAHUA, HIDALGO, MICHOACAN, MORELOS, OAXACA, PUEBLA, SINALOA, SONORA, TAMAULIPAS, TLAXCALA, CHIHUAHUA, HIDALGO Y ZACATECAS.



## **5.- INVENTARIOS**

SE CONTINUO Y FINALIZO LA VERIFICACION FISICA DE BIENES INSTRUMENTALES EN LA SECRETARIA EJECUTIVA Y EL PRIMER RECUESTO EN LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

EN LO QUE RESPECTA A LA VERIFICACION FISICA EN LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DE ORGANIZACION ELECTORAL, DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS Y EN LA UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMATICA (UNICOM), SE AVANZO EL 75%. SE INICIO EL PROCESO DE VERIFICACION EN LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.

EN ESTE TRIMESTRE SE REGISTRARON EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS POR NUEVAS ADQUISICIONES 6,382 ALTAS DE BIENES MUEBLES Y SE IMPRIMIERON EN DUPLICADO 17,676 ETIQUETAS DE CODIGO DE BARRAS, SE OPERARON 21,175 TRANSFERENCIAS Y SE DIERON DE BAJA 6 BIENES POR SINIESTRO Y 1 POR ESTAR REGISTRADO EN EL INVENTARIO DE ACTIVO FIJO, SIENDO UN BIEN ARRENDADO.

## **6.- PADRON DE PROVEEDORES**

RESPECTO DE LA ACTUALIZACION DE DATOS Y DOCUMENTACION EN LOS EXPEDIENTES, ACTIVIDAD PERMANENTE, DURANTE ESTE PERIODO 28 EMPRESAS SOLICITARON SU INCLUSION EN EL PADRON DE PROVEEDORES, DE LAS CUALES 2 FUERON DADAS DE ALTA; Y POR SOLICITUD DE LOS DEPARTAMENTOS DE ADQUISICIONES Y CONTROL DE PAGOS 12 EMPRESAS SE DIERON TAMBIEN DE ALTA.

DURANTE ESTE PERIODO SE LIBERARON 3 CHEQUES DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO CORRESPONDIENTE A LOS PEDIDOS NO. IFE/0268/2001, IFE/0321 Y 0355/2002, A NOMBRE DE RODHERMUEBLEMEX, S.A. DE C.V., COMERCIAL CARREIRO, S.A. DE C.V. Y PLUS POINT IMPRESORES, S.A. DE C.V., RESPECTIVAMENTE.

## **7.- SEGUIMIENTO DE PEDIDOS**

DURANTE ESTE PERIODO SE LE DIO SEGUIMIENTO A LOS PEDIDOS FINCADOS DEL IFE/0001/2003 AL IFE/0076/2003, DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE LICITACION PUBLICA, INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS Y ADJUDICACION DIRECTA.

POR INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE BIENES, SE SANCIONO A LAS EMPRESAS INTERNACIONAL PROVEEDORA DE INDUSTRIAS, S.A. DE C.V., SANIPAP, S.A. DE C.V., GRUPO COMERCIAL BUENO, S.A. DE C.V., INTERNACIONAL PROVEEDORA DE INDUSTRIAS, S.A. DE C.V., MULTIUSUARIO PARA MICROS Y MINIS, S.A. DE C.V., Y SURTIDORA ALEVI, S.A. DE C.V.; LAS EMPRESAS ENTREGARON CHEQUE DE CAJA Y/O CERTIFICADO A NOMBRE DEL IFE, MISMOS QUE SE REMITIERON A LA DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS PARA SU DEPOSITO CORRESPONDIENTE.

## **8.- APOYO Y EVENTOS**

SE REALIZARON 190 EVENTOS, MISMOS QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN: 4 EN SALA DE CONSEJO, 20 EN LOBBY Y AUDITORIO, 9 EN SECRETARIA EJECUTIVA, 9 EN PRESIDENCIA DE CONSEJO, 81 EN LA SALA DE USOS MULTIPLES, 27 EN LA SALA DE CONSEJEROS, 17 EN COMUNICACION SOCIAL, Y 23 EN OTRAS AREAS.

EN MATERIA DE TRANSPORTACION SE PROPORCIONARON 544 SERVICIOS DE APOYO CON VEHICULO Y CHOFER A DISTINTAS AREAS DEL INSTITUTO (INCLUYE LA TRANSPORTACION DE INVITADOS EXTRANJEROS A CONFERENCIAS Y EVENTOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO).

## **9.- MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHICULAR**

SE TRAMITO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE 168 VEHICULOS, ASI COMO LA VERIFICACION DE GASES CONTAMINANTES DE 85 VEHICULOS.

DURANTE EL MES DE MARZO DE REALIZO EL PAGO DE TENENCIA VEHICULAR DEL 2003 DE 1,213 VEHICULOS (INCLUYE PARQUE VEHICULAR DE OFICINAS CENTRALES Y PARQUE VEHICULAR COMISIONADO EN LAS JUNTAS LOCALES ESTATALES CON PLACAS DEL DISTRITO FEDERAL).

#### **10.- CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO**

FUERON REALIZADOS 21,228 ENVIOS DE CORRESPONDENCIA, DE ESTOS 608 FUERON ENTREGADOS POR PERSONAL PROPIO DEL AREA (MENSAJERO). LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DISTRIBUIDA A LAS AREAS DEL INSTITUTO FUE DE 8,604 PIEZAS DE MENSAJERIA POR CONDUCTO DE LAS EMPRESAS DHL, ESTAFETA MEXICANA, SERVICIO POSTAL MEXICANO, REDPACK Y OTRAS.

### **III.- RECURSOS HUMANOS**

#### **1.- CONTROL PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES**

EN EL PRESENTE TRIMESTRE, SE REGISTRARON 90 NOMINAS PRESUPUESTALES Y 32 POR HONORARIOS.

ASIMISMO, SE GENERARON 3 NOMINAS DE GASTOS MEDICOS, 9 DE VALES DE COMEDOR, 9 DE MATRIMONIO, 60 DE ANTEOJOS, 5 DE GASTOS DE MENAJE, 35 DE GASTOS POR BECA, 5 PAGOS A PENSIONISTAS, 17 DE PREMIO INSTITUCIONAL, 1 DE PAGOS FUNERARIOS Y 10 DE VARIOS; TODO ELLO MEDIANTE LA RED DE INFORMACION DEL SIAR.

ASIMISMO, SE ENVIARON LOS REPORTES QUINCENALES CON EL NUMERO DE TRABAJADORES Y TIPO DE OCUPACION AL I.N.E.G.I.

SE ELABORARON LAS NOMINAS QUINCENALES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, SE SOLICITO SE EFECTUARAN LOS PAGOS CORRESPONDIENTES AL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y EVENTUAL DE OFICINAS CENTRALES Y PRESUPUESTAL DE ORGANOS DESCONCENTRADOS OFICINAS CENTRALES Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, COORDINANDOSE EL PAGO Y LA COMPROBACION DEL MISMO DE CADA UNA DE LAS NOMINAS EMITIDAS.

SE REALIZO EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE PAGO, Y CONTINUO EL PROCESO DE INCORPORACION DE LOS CAMPOS PARA LA CLAVE UNICA DE REGISTRO POBLACIONAL (CURP), EN CAPTURA, CONSULTA Y REPORTES, MODIFICANDO LA BASE DE DATOS EN SU ESTRUCTURA PARA ALMACENARLA.

POR OTRA PARTE, PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DESTINADOS AL PERSONAL EVENTUAL DEL PROCESO ELECTORAL, CONTINUA EN FUNCIONAMIENTO EL SISTEMA DE NOMINA DE PERSONAL EVENTUAL (SINOPE), EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES, CON EL OBJETIVO DE PAGAR CON OPORTUNIDAD AL PERSONAL CONTRATADO DURANTE EL PROCESO, ASI COMO EFECTUAR EL PAGO DE DIETAS A LOS CONSEJEROS ELECTORALES DE LAS MISMAS. ADEMAS, A TRAVES DE DICHO SISTEMA SE HA GENERADO LA RAIZ DE LA CURP DE LA TOTALIDAD DEL PERSONAL EVENTUAL CAPTURADO EN EL MISMO, INFORMACION QUE ESTA EN PROCESO DE INTEGRACION PARA SER ENVIADA A LA SECRETARIA DE GOBERNACION PARA SU VALIDACION Y GENERACION DE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (18 DIGITOS).

EN LO TOCANTE A ESTE SISTEMA, SE GENERARON UN TOTAL DE 6 NOMINAS ORDINARIAS CON UN TOTAL DE 106,733 PAGOS; 3 NOMINAS DE GASTOS DE CAMPO CON 60,588 PAGOS, Y 3 LISTADOS DE DIETAS A CONSEJEROS LOCALES Y DISTRITALES CON UN TOTAL DE 5,945 PAGOS. ASIMISMO, SE COMPROBARON LAS NOMINAS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO DEL PRESENTE AÑO.

## **2.- PRESUPUESTO 2003**

EN EL MES DE ENERO EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO SE APROBO EL AJUSTE AL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2003, DERIVADO DE LA MODIFICACION EFECTUADA POR LA H. CAMARA DE DIPUTADOS AL PROYECTO ORIGINAL DEL IFE.

### **3.- SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (S.A.R.)**

SE EFECTUO LA ENTREGA DE LOS ESTADOS DE CUENTA ANUALES ENERO 2002-ENERO 2003, ASI COMO COMPROBANTES DE APORTACIONES DEL S.A.R. CORRESPONDIENTES AL SEXTO BIMESTRE DEL 2002 Y PRIMER BIMESTRE DEL 2003.

SE ELABORO EL CALCULO CON INFORMACION PROVENIENTE DE LA NOMINA, LAS APORTACIONES DEL SAR Y FOVISSSTE PARA EL PRIMER BIMESTRE DEL 2003. SE GENERARON LOS ARCHIVOS EN DISPOSITIVO MAGNETICO PARA QUE DICHA INFORMACION FUESE VALIDADA ANTE EL BANCO SCOTIABANK INVERLAT ANTES DE PROCEDER AL PAGO CORRESPONDIENTE.

ASIMISMO, SE REALIZO EL PAGO QUINCENAL DE APORTACIONES DEL 12.75%, 8% (APORTACION AL SERVICIO MEDICO Y MATERNIDAD, PRESTAMOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO), DE IGUAL FORMA SE EFECTUO EL PAGO DEL 2% DEL IMPUESTO SOBRE NOMINA MENSUAL DE 13 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y UN CENTRO REGIONAL DE COMPUTO, ASI COMO EL DISTRITO FEDERAL Y SUS OFICINAS CENTRALES CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO.

### **4.- ACTUALIZACION DE MANUALES**

CONFORME AL PROGRAMA DE ACTUALIZACION DE MANUALES DE ORGANIZACION GENERAL Y DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, SE LLEVARON DIVERSAS ACTIVIDADES TANTO DE SEGUIMIENTO COMO DE SUPERVISION, EN LAS QUE SE DETERMINO UN AVANCE DEL 60% EN AREA DE CONTRALORIA INTERNA, UN 80% EN LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y UN 100% EN EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y COMPUTO DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL

### **5.- NORMATIVIDAD EMITIDA PARA SERVICIOS PERSONALES**

EN EL PERIODO SE EMITIERON LAS SIGUIENTES CIRCULARES Y DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS PERSONALES:

- ?? SOBRE EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, EN EL RECLUTAMIENTO DE LOS CAPACITADORES ASISTENTES Y SUPERVISORES ELECTORALES
- ?? RESPECTO DEL PROYECTO DE PLANTILLAS BASICAS DEL PERSONAL DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES PRORROGANDOLES PLAZO HASTA EL 31 DE ENERO PARA EL CAMBIO DE ADSCRIPCIONES, PAGO DE COMPENSACIONES POR TERMINO LABORAL, ASI COMO NUEVAS CONTRATACIONES A PARTIR DEL 1° DE FEBRERO DEL 2003
- ?? EN RELACION AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, REALIZACION DEL CALCULO ANUAL DEL EJERCICIO 2002 EN LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO DEL 2003 Y SOLICITUD DE SERVIDORES PUBLICOS CON OBLIGACIONES FISCALES I.S.R 2002.
- ?? SOBRE EL COSTO Y SERVICIO DE COMEDOR AL PERSONAL QUE LABORA EN EL INSTITUTO, PREVIA IDENTIFICACION OFICIAL, ASI COMO SUJECION AL PERSONAL EXTERNO.
- ?? SOBRE NOTIFICACION DE DIAS DE DESCANSO OBLIGATORIOS, SALVO PERSONAL QUE REALICEN TRABAJOS RELATIVOS AL PROCESO FEDERAL ELECTORAL 2002-2003.
- ?? EN RELACION A LA PLANTILLA DE PLAZAS AUTORIZADAS PARA EL PROCESO FEDERAL 2002-2003 INFORMANDO LA NO UTILIZACION DE LAS PLAZAS A PERSONAL ACTIVO BAJO CUALQUIER REGIMEN.
- ?? ACERCA DEL SISTEMA DE INCENTIVOS, EVALUACION DEL DESEMPEÑO PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTIMULOS Y RECOMPENSAS AL PERSONAL DE RAMA ADMINISTRATIVA (2 CIRCULARES OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES).
- ?? EN CUANTO A LAS PLANTILLAS BASICAS PARA LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y DISTRITALES ACORDANDO QUE LOS TITULARES DE ESTAS; DEBERAN PREPARAR PROPUESTA ESPECIFICA DE REUBICACION DE PLAZAS Y PERSONAS, LA CUAL SE REMITIRA PARA REVISION A LA DIRECCION DE ORGANIZACION ELECTORAL Y

POSTERIORMENTE AL SECRETARIO EJECUTIVO PARA LA APROBACION FINAL.

- ?? SOBRE SUSTITUCION DE AUSENCIAS, VACACIONES Y/O PERMISOS DEL PERSONAL SECRETARIAL DE LAS DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO.
- ?? SOBRE LA AUTORIZACION PARA OCUPAR LAS PLAZAS VACANTES QUE QUEDARON CONGELADAS CON MOTIVO DEL PROCESO DE ADECUACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.
- ?? RESPECTO DEL DIA 21 DE MARZO COMO DIA DE ASUETO OBLIGATORIO, CONFORME AL ARTICULO 300, FRACCION III DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.
- ?? ACERCA DE LA NOTIFICACION RESPECTO A LA MODIFICACION DEL DIA DE PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL COMO DE HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS A PARTIR DE LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL, ESTABLECIENDO LOS DIAS 13 Y 28 DE CADA MES, ASIMISMO EL DIA 7 DE ABRIL EL PAGO DE LA COMPENSACION DEL 50% CON MOTIVO A LAS LABORES EXTRAORDINARIAS DEL PROCESO ELECTORAL 2002-2003.

#### **6.- PROGRAMA DEL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC)**

DURANTE EL PERIODO A REPORTAR, SE CONTINUO CON LA SUPERVISION Y CONTROL DE 6,220 CUENTAS DE AHORRADORES QUE INICIARON EL 14° CICLO, DE LOS CUALES SE HAN DESINCORPORADO 275 TRABAJADORES, QUEDANDO A LA FECHA 5,945 APORTANTES DE CICLO COMPLETO.

ASIMISMO, SE REMITIO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO EL FORMATO FONAC02B/03, CORRESPONDIENTE AL RESUMEN DE LAS PLAZAS PRESUPUESTALES INSCRITAS, DANDO DE ALTA A 100 TRABAJADORES AL SEGUNDO PERIODO DEL 14° CICLO, DE LOS CUALES A LA FECHA SE HA DESINCORPORADO 1, QUEDANDO 99 APORTANTES VIGENTES.

SE SUPERVISO EL MOVIMIENTO DE APORTACIONES DEL CONCEPTO 21 DE LAS QUINCENAS 1 A 6 DEL AÑO EN CURSO Y SE EFECTUO EL CALCULO Y LA TRAMITACION DE 2 CHEQUES DE LIQUIDACION ANTICIPADA DEL 13° CICLO POR \$5,838.84 Y 84 CHEQUES DEL 14° CICLO POR \$ 200,943.18.

SE ENVIARON LOS PAGOS A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO DE LAS APORTACIONES DEL PERIODO, ASCENDIENDO A \$3'281,897.25 PESOS CORRESPONDIENTES A 6,044 AHORRADORES EN EL ULTIMO CORTE.

DURANTE EL PRESENTE TRIMESTRE SE ENVIARON A OFICINAS CENTRALES, ASI COMO A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, LOS CHEQUES DE LIQUIDACION ANTICIPADA SOLICITADOS EN LOS MESES DE DICIEMBRE, ENERO Y FEBRERO. ASIMISMO, SE REMITIERON EN EL MES DE FEBRERO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO LOS CHEQUES DE LIQUIDACION ANTICIPADA DEL FONAC Y LAS COMPROBACIONES DE LAS LIQUIDACIONES ANTICIPADAS SOLICITADAS EN EL MES DE ENERO.

## **7.- ASESORIAS EN MATERIA LABORAL**

EN CUANTO A LA APLICACION DE LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE Y LAS NORMAS INTERNAS SE PROCEDIO A PROPORCIONAR ASESORIA A LAS DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO EN MATERIA DE:

- ?? APLICACION DE DESCUENTO POR SUBSIDIO ISSSTE.
- ?? LEVANTAMIENTO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS.
- ?? INICIO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE SANCION.
- ?? OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES DERIVADAS DEL ARTICULO 324.
- ?? APLICACION DE RETROACTIVIDAD EN PENSIONES ALIMENTICIAS.
- ?? PAGO DE HORAS EXTRAS.
- ?? LEVANTAMIENTO DE CONSTANCIAS DE HECHOS A PERSONAL DE HONORARIOS.
- ?? RESCISION POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONSIGNADAS EN EL CONTRATO DE HONORARIOS.
- ?? MODIFICACION DE HORARIO A PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL.



## **8.- COMISION MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE**

SE LLEVO A CABO LA CAPTURA E INTEGRACION DE LAS LICENCIAS MEDICAS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2003.

RECEPCION DE LOS REPORTES DE LAS COMISIONES MIXTAS AUXILIARES DE ORGANOS DESCONCENTRADOS SOBRE CEDULAS DENOMINADAS ESTINAT-02 "ESTADISTICA INSTITUCIONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO" DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2002 AL MES DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO.

SE ENVIO A OFICINAS DEL ISSSTE CENTRAL, EL INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISION MIXTA CENTRAL DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2002 SOBRE LA "ESTADISTICA INSTITUCIONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO".

SE CONCLUYO LA RECEPCION DE ACTAS DE VERIFICACION, ASI COMO LOS INFORMES DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL CUATRO TRIMESTRE DEL AÑO 2002 DE LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO.

SE CONTINUO CON LA RECEPCION DE LOS CALENDARIOS DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2003.

ASIMISMO, EN EL MES DE MARZO, SE RECIBIERON LOS RESULTADOS DE LA APLICACION DE LOS CUESTIONARIOS SOBRE EL CONSUMO DE ALCOHOL Y TABACO DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS DE AGUASCALIENTES, CAMPECHE, GUERRERO, PUEBLA Y SONORA.

## **9.- ACTUALIZAR EL CENSO DE RECURSOS HUMANOS**

AL MES DE ENERO SE CUENTA CON UN 100% DEL PROCESO DE DIGITALIZACION DE FOTOGRAFIAS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO PARA EL BANCO DE DATOS PERSONALIZADO.

DURANTE EL MES DE FEBRERO, SE ACTUALIZO LA INFORMACION DEL CENSO DE RECURSOS HUMANOS.

EN EL MISMO MES SE REALIZARON MODIFICACIONES A LA ESTRUCTURA DE INFORMACION DEL FORMATO DEL CENSO DE RECURSOS HUMANOS EN EL RUBRO DE NIVEL ACADEMICO, ASI COMO LA CREACION DE UNA VENTANA DE INFORMACION, COMO CONSECUENCIA SE ENCUENTRA EN PROCESO SU INCLUSION EN EL PROGRAMA DEL SISTEMA WEB DEL MENCIONADO CENSO.

SE DA TRAMITE Y RESPUESTA A OFICIOS DERIVADOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO REFERENTE A LA APLICACION DEL CENSO PARA EL PRESENTE AÑO DE ACUERDO AL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES.

DICHOS FORMATOS ENVIADOS POR LAS UNIDADES RESPONSABLES PARA TRAMITE EN OFICINAS CENTRALES, SON VALIDADOS Y/O CAPTURADOS EN EL SISTEMA DE LA PAGINA WEB Y REMITIDOS AL ARCHIVO PERSONAL DEL SERVIDOR PUBLICO.

**10.- INTEGRAR LA EVALUACION PERMANENTE SEMESTRAL A COORDINADORES ADMINISTRATIVOS DE JUNTA LOCAL EJECUTIVA Y ENLACES ADMINISTRATIVOS DE CENTROS REGIONALES DE COMPUTO**

EN EL MES DE DICIEMBRE SE REMITIERON LOS OFICIOS SOLICITANDO LA EVALUACION A COORDINADORES ADMINISTRATIVOS Y ENLACES ADMINISTRATIVOS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS.

A LA FECHA SE ENCUENTRA PENDIENTE LA RECEPCION DE SOLICITUD DE EVALUACION DE DICHOS COORDINADORES Y ENLACES, TANTO DE ORGANOS DELEGACIONALES COMO DE OFICINAS CENTRALES, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2002, EVALUACION QUE SE CONCLUIRA DURANTE EL MES DE ABRIL DEL 2003.

**11.- INCIDENCIAS DEL PERSONAL**

EN OFICINAS CENTRALES SE RECIBIERON UN TOTAL DE 164 OFICIOS DE LOS CUALES 66 FUERON DE DESCUENTOS, APLICADOS A 409

PERSONAS A LAS QUE SE LES DESCANTARON 524 DIAS, LOS 98 OFICIOS RESTANTES, 227 FUERON DE LICENCIAS MEDICAS, 49 DE CUIDADOS MATERNOS, 23 DE HORARIOS ESPECIALES, 16 LICENCIAS POR ARTICULOS 303 Y 304, 8 PERMISOS POR LACTANCIA Y 2 PERSONAS POR VACACIONES.

EN ORGANOS DELEGACIONALES, SE RECIBIERON 156 OFICIOS, DE LOS CUALES 106 FUERON DE DESCUENTOS APLICADOS A 140 PERSONAS A LAS CUALES SE LES DESCANTARON 171 DIAS; LOS 50 OFICIOS RESTANTES, 26 SE REFIEREN A CUIDADOS MATERNOS, 5 A LICENCIAS MEDICAS, 13 A LICENCIAS POR ART.303 Y 304, 4 A HORARIO ESPECIAL Y 3 A PERMISOS POR LACTANCIA.

## **12.- CAPACITACION DE PERSONAL**

EN OFICINAS CENTRALES SE INICIO EL PROGRAMA DE DETECCION DE NECESIDADES CON BASE EN LAS CEDULAS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DE CAPACITACION EN LAS RAMAS ADMINISTRATIVA E INFORMATICA PROYECTADO PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO EN CURSO.

REFERENTE A CAPACITACION ADMINISTRATIVA EN ORGANOS DESCONCENTRADOS, 4 ENTIDADES FEDERATIVAS REMITIERON A OFICINAS CENTRALES SU PROPUESTA DE PROGRAMA DE CAPACITACION. LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DE GUERRERO, CANCELO SU PROGRAMA DE CAPACITACION DEBIDO A LAS CARGAS DE TRABAJO.

## **13.- RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL, SERVICIO SOCIAL**

EN RECLUTAMIENTO Y SELECCION SE EVALUARON UN TOTAL DE 19 EXAMENES PSICOMETRICOS EN OFICINAS CENTRALES Y 66 EN ORGANOS DESCONCENTRADOS; ASIMISMO, SE INTEGRO LA BOLSA DE TRABAJO CON UN TOTAL DE 507 SOLICITUDES DE EMPLEO RECIBIDAS DEBIDAMENTE REQUISITADAS.

SE LLEVO A CABO EL METODO CONCURSAL PARA COORDINADOR ADMINISTRATIVO EN EL ESTADO DE GUANAJUATO; EVALUANDO UN TOTAL DE 19 EXAMENES PSICOMETRICOS.

AL PRESENTE TRIMESTRE SE REGISTRARON 237 OFICIOS RECIBIDOS, DE LOS CUALES FUERON 66 SOLICITUDES ENTREGADAS, 66 PRESTADORES INCORPORADOS, 75 PRESTADORES QUE CONCLUYERON Y 30 COMPENSACIONES POR SERVICIO SOCIAL CON UN MONTO DE \$123,300.00 (\$600.00 MENSUALES POR CADA PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL UNICAMENTE EN OFICINAS CENTRALES).

#### **14.- VACACIONES**

EN ESTE PERIODO, SE CULMINO CON EL OTORGAMIENTO DEL SEGUNDO PERIODO VACACIONAL 2002 AL PERSONAL CON DERECHO AL MISMO.

#### **15.- IDENTIFICACIONES PARA EL PERSONAL**

REFERENTE AL PROGRAMA DE CREDENCIALIZACION DEL PERSONAL DEL INSTITUTO, TANTO DE OFICINAS CENTRALES COMO DE JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS EN EL REGIMEN PRESUPUESTAL Y HONORARIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ELABORARON UN TOTAL DE 447 CREDENCIALES Y GAFETES, CORRESPONDIENDO 310 DE NUEVA ELABORACION, 100 REEXPEDICIONES Y 37 DE SERVICIO SOCIAL.

ASIMISMO, EL SINOPE GENERO 43,941 CREDENCIALES DE IDENTIFICACION DEL PERSONAL EVENTUAL CONTRATADO PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL, EN CADA JUNTA LOCAL EJECUTIVA.

#### **16.- PRESTACIONES AL PERSONAL**

SE REGISTRARON 10 REGULARIZACIONES DE CREDITO FOVISSSTE, 366 REGULARIZACIONES DE PRESTAMO EN NOMINA, 94 PRESTAMOS A CORTO PLAZO Y 9 COMPLEMENTARIOS. ASIMISMO, SE REGISTRARON UN TOTAL DE 932 SERVIDORES BENEFICIADOS CON PRESTAMOS HIPOTECARIOS.

SE ENTREGARON UN TOTAL DE 2,259 CEDULAS UNICAS DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) AL PERSONAL.

EN CUANTO AL SERVICIO MEDICO, SE BENEFICIARON A UN TOTAL DE 1,876 EMPLEADOS.

POR OTRA PARTE, EL COMEDOR BENEFICIO CON 32,747 COMIDAS SERVIDAS A LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO, 254 COMIDAS SE CUBRIERON CON SUBSIDIO DE 100% Y 164 COMIDAS PARA VISITANTES, SUMANDO UN TOTAL DE 33,165 COMIDAS SERVIDAS.

EN EL PRESENTE TRIMESTRE SE EFECTUARON LOS SIGUIENTES PAGOS: A PENSIONADOS (\$124,393.00), FOVISSSTE (\$1,209,542.91), AHISA (GASTOS MEDICOS MAYORES, PAGO ANUAL DE \$19,972,590.33 Y RETENCION DE \$242,701.15), AHISA (SEGURO INDIVIDUAL, \$2,933,118.65), SEGUROS COMERCIAL AMERICA (\$1,460,521.49), AHISA (SEGURO DE SEPARACION INDIVIDUALIZADO \$7,602,826.06), SEGURO INSTITUCIONAL TRIMESTRAL (\$6,344,498.71 Y POTENCIACION DE \$2,431,463.29), SEGURO DE RETIRO (\$559,188.59) Y SEGUROS DEL PERSONAL DE HONORARIOS (\$65,889.35), DANDO UN GRAN TOTAL DE \$42,946,689.53 (CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 53/100 M.N.).

EN LO TOCANTE AL OTORGAMIENTO DE ESTIMULOS Y RECOMPENSAS, EN EL MES DE ENERO SE RECIBIERON LOS COMPROBANTES DE PAGOS AL PERSONAL DEL PREMIO INSTITUCIONAL DE ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO-ELECTORAL DE 8 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS. EN EL MES DE FEBRERO SE ELABORARON CIRCULARES PARA OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES, INFORMANDO SOBRE EL INICIO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE INCENTIVOS, ASI COMO SOBRE LAS BASES PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTIMULOS Y RECOMPENSAS AL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA. DE IGUAL FORMA SE ELABORO Y TURNO OFICIO A COORDINADORES ADMINISTRATIVOS DE OFICINAS CENTRALES, NOTIFICANDO EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION ANTE LOS COMITES DE EVALUACION.

EN ESTE MISMO PROGRAMA, EN EL MES DE MARZO, SE INICIO LA RECEPCION DE LAS CEDULAS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, ASI COMO LOS NOMBRES DE CANDIDATOS A DICHO ESTIMULO, CORRESPONDIENTES A LAS 15 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y 13 UNIDADES RESPONSABLES DE OFICINAS CENTRALES.

POR OTRA PARTE, SE ELABORARON 28 HOJAS UNICAS DE SERVICIOS, LAS CUALES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS EN EL REGLAMENTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y VIVIENDA DEL I.S.S.S.T.E.

#### **17.- MOVIMIENTOS DE PERSONAL**

EN EL TRIMESTRE A REPORTAR SE APLICARON 14,303 MOVIMIENTOS DE PERSONAL EN LA NOMINA DE SUELDOS DE PLAZA PRESUPUESTAL, MISMOS QUE SE COMPONEN DE ALTAS, BAJAS, PROMOCIONES, CAMBIOS DE RADICACION, ALTAS Y CAMBIOS A QUINQUENIOS, INCIDENCIAS, MODIFICACIONES A DATOS PERSONALES Y DESCUENTOS VARIOS, MIENTRAS QUE EN PLAZAS POR HONORARIOS SE REALIZARON 6,646 MOVIMIENTOS QUE INCLUYEN ORGANOS DELEGACIONALES Y OFICINAS CENTRALES.

POR OTRA PARTE, DENTRO DEL SINOPE SE REGISTRO EL INGRESO DE 38,116 PRESTADORES DE SERVICIOS PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2003. ASIMISMO, SE OPERARON 6,842 BAJAS Y 5,825 REINGRESOS EN EL SISTEMA.

SE REGISTRARON 166 ALTAS, 214 BAJAS Y 135 MODIFICACIONES ANTE EL ISSSTE. ANTE ASEGURADORA HIDALGO SE REGISTRARON 81 ALTAS Y 90 BAJAS; ANTE COMERCIAL AMERICA HUBIERON 878 ALTAS Y 27 BAJAS, MIENTRAS QUE EN LO REFERENTE AL SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES, HUBIERON 38 ALTAS, 30 BAJAS, 153 CONSENTIMIENTOS, 54 MODIFICACIONES, 10 REEMBOLSOS Y 2 RECHAZOS DE REEMBOLSO POR NO CUMPLIR CON LA ANTIGÜEDAD ESPECIFICADA EN LA POLIZA PARA EL PADECIMIENTO TRATADO.

#### **18.- INTEGRACION DEL PADRON BIMESTRAL DE SERVIDORES PUBLICOS**

DURANTE EL PERIODO A REPORTAR, SE INTEGRARON LOS PADRONES CORRESPONDIENTES AL SEXTO BIMESTRE DEL AÑO ANTERIOR, Y LOS CORRESPONDIENTES AL PRESENTE EJERCICIO, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA.

#### **19.- INTEGRACION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL**

SE HA RECABADO LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE HONORARIOS, EN EL PERIODO DE REFERENCIA SE INTEGRO DOCUMENTOS A 4,573 EXPEDIENTES, CONTINUANDO CON LA DEPURACION Y REVISION DEL ARCHIVO DE PERSONAL.

EN LO TOCANTE AL PERSONAL INHERENTE A PROCESO ELECTORAL, SE INTEGRARON 38,116 EXPEDIENTES.

#### **20.- RECUPERACION DE SUELDOS NO COBRADOS**

DERIVADO DE LOS MOVIMIENTOS DE BAJA INFORMADOS DE FORMA EXTEMPORANEA, SE APLICO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA LA RECUPERACION DE SUELDOS NO COBRADOS (REINTEGROS); EN ESTE TRIMESTRE, SE RECUPERO UN TOTAL DE \$703,660.24 (SETECIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS 24/100 M.N.) DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE PERSONAL DE HONORARIOS, INCLUYENDO OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES.

### **IV.- INFORMATICA ADMINISTRATIVA**

#### **1.- DESARROLLO DE SISTEMAS Y CONTROL DE PROCESOS INFORMATICOS**

SE DIO SOLUCION A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS DE OFICINAS CENTRALES Y, EN COORDINACION CON EL DEPARTAMENTO DE ATENCION A USUARIOS, SE BRINDO SERVICIO A ORGANOS DELEGACIONALES SOBRE ASESORIAS OPERATIVAS, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y BASES DE DATOS DEL SIAR.

SE CONTINUO CON LAS MEJORAS TECNOLOGICAS A LOS MODULOS DEL SIAR PARA EL 2003, CAMBIANDO SU PROGRAMACION DE LENGUAJE CLIPPER A LENGUAJE VISUAL FOX, REALIZANDO LAS MEJORAS FUNCIONALES Y ACTUALIZACIONES SOLICITADAS POR LOS USUARIOS.

CON LA PARTICIPACION DEL TITULAR DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION SE PLANEARON Y REALIZARON CUATRO REUNIONES REGIONALES PARA PRESENTAR E IMPARTIR CAPACITACION DEL SIAR A TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO EN LA OPERACION-ADMINISTRACION, EL CUAL SE REALIZO CON VISUAL FOX, LOGRANDO LA LIBERACION DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DEL EJERCICIO 2003. ASI TAMBIEN, EN DIVERSOS CASOS SE REALIZO LA CAPTURA REAL DE LOS MOVIMIENTOS DEL MES DE ENERO; EN LAS REUNIONES REGIONALES SE CUBRIO LA CAPACITACION DE 172 PERSONAS DE LAS 32 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y DE LOS 17 CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE HA BRINDADO UN SERVICIO CONTINUO Y MEJORADO EN LA COMUNICACION DIRECTA CON LOS ORGANOS DELEGACIONALES A TRAVES DE LA PAGINA WEB DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION QUE CORRE EN LA INTRANET DEL INSTITUTO, PAGINA EN LA QUE, ADEMAS DE DIFUNDIR OPORTUNAMENTE LAS COMUNICACIONES ADMINISTRATIVAS-OPERATIVAS DE LAS DIRECCIONES QUE CONFORMAN LA DEA, SE ENTREGAN PARA SER BAJADAS E INSTALADAS ON SITE LAS ACTUALIZACIONES, ADECUACIONES Y MEJORAS AL SIAR, LO CUAL REDUNDA EN OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA ATENCION A TODOS LOS CENTROS DE COMPUTO QUE MANEJAN Y ADMINISTRAN LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y SUS DISTRITOS, ASI COMO LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO EN TODO EL PAIS.

SIGUIENDO LAS RECOMENDACIONES DE LA AUDITORIA EXTERNA SOBRE DIVERSOS RIESGOS EXISTENTES EN EL CENTRO DE COMPUTO DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION, SE SOLICITO UNA REMODELACION DEL CENTRO DE COMPUTO, QUE A LA FECHA LLEVA UN AVANCE DEL 85%, Y QUE SE ESTIMA QUEDARA TERMINADA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO. ASIMISMO, SE HA ESTADO DANDO RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA AL REPORTE MENSUAL SOBRE EL AVANCE DE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LAS RECOMENDACIONES DE LA MISMA AUDITORIA EXTERNA.

SE APLICARON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN LA ADMINISTRACION DE LA RED INTERNA DE LA DEA, GARANTIZANDO LA ADECUADA OPERACION ASI COMO LA DISPONIBILIDAD, SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LOS DATOS MANEJADOS POR EL SIAR.



SE CONTINUO TRABAJANDO CONJUNTAMENTE CON LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA (UNICOM) EN LAS DIVERSAS ETAPAS DEL PROYECTO DE MODERNIZACION DEL SIAR, HASTA LLEGAR A CULMINAR CON EL DISEÑO DETALLADO DE LOS NUEVOS MODULOS DEL SIAR PARA FINANZAS Y MATERIALES, CUYO DESARROLLO FUE CONCURSADO Y ESTA SIENDO EFECTUADO POR EL PROVEEDOR AXXIS SERVICIOS PROFESIONALES, S.C.

EN LO QUE RESPECTA A RECURSOS HUMANOS, SE ESTA TRABAJANDO EN EL DISEÑO DETALLADO POR UNICOM PARA PODER CONCURSAR EL DESARROLLO DE LOS MODULOS CORRESPONDIENTES.

## **2.- EVALUACION Y LOGISTICA ADMINISTRATIVA DE ORGANOS DESCONCENTRADOS**

SE ENTREGO EL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES DENOMINADO SELECCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELEVANTES (F-01) A LAS 32 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y 17 CENTROS REGIONALES DE COMPUTO

SE ELABORARON LOS INFORMES MENSUALES QUE CONTIENEN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION ADMINISTRATIVA A LOS ORGANOS DELEGACIONALES EN EL PERIODO DE INFORME.

SE RECIBIERON Y TURNARON 213 SOLICITUDES DE SERVICIO, DE LAS CUALES 81 FUERON ATENDIDAS EN EL DEPARTAMENTO DE ATENCION A USUARIOS Y LAS 132 RESTANTES FUERON ENTREGADAS A LAS AREAS NORMATIVAS (9) Y TECNICAS (123) PARA SU ATENCION, QUEDANDO PENDIENTES DE RESPUESTA 69 SOLICITUDES: 5 NORMATIVAS Y 64 TECNICAS. SE RECIBIERON ALREDEDOR DE 603 LLAMADAS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, SOLICITANDO APOYO PARA RESOLVER PROBLEMAS EN LA OPERACION DEL SIAR O COMO PARTE DEL SEGUIMIENTO A DICHAS SOLICITUDES DE SERVICIO TURNADAS A LAS AREAS TECNICAS Y NORMATIVAS.

SE LLEVO A CABO MONITOREO SOBRE EL AVANCE DE LOS CIERRES CONTABLES DEL EJERCICIO 2002.

SE APOYO EN LA CAPACITACION A LOS USUARIOS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, DURANTE LAS REUNIONES REGIONALES EN LAS SIGUIENTES SEDES: CUERNAVACA (14 CENTROS DE COSTO), MONTERREY (12 CENTROS DE COSTO), GUADALAJARA (12 CENTROS DE COSTO), MERIDA (11 CENTROS DE COSTO).

SE ELABORARON LAS GUIAS DE OPERACION DE LOS PRINCIPALES PROCEDIMIENTOS DEL SIAR 2003: COMPRA MENOR, PEDIDO, CONTRATO, PAGO DIRECTO, FONDO REVOLVENTE, GASTOS A COMPROBAR. VIATICOS, LAS CUALES SE ENTREGARON A LOS USUARIOS EN LAS CAPACITACIONES REGIONALES.

ESTAS GUIAS DE OPERACION TAMBIEN SE INTEGRARON EN LA PAGINA WEB DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE REVISO EN SU OPERACION LA VERSION 2.0 DEL SIAR CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2003 PARA JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, CON EL FIN DE DETECTAR ALGUN PROBLEMA TECNICO O DE PROCESO DE DATOS PARA ASEGURAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO EN ORGANOS DELEGACIONALES.

SE REVISO EN SU OPERACION LA VERSION DEL MODULO DE COMPROBACION DEL GASTO PARA JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2003, CON EL FIN DE DETECTAR ALGUN PROBLEMA TECNICO O DE PROCESO DE DATOS PARA ASEGURAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO EN ORGANOS DELEGACIONALES.

SE BRINDO APOYO A LOS USUARIOS DE LA JUNTA LOCAL DE QUERETARO Y CENTRO REGIONAL DE COMPUTO DE MORELOS SOBRE LA OPERACION DEL SIAR.

MENSUALMENTE SE ELABORARON GRAFICAS Y ESTADISTICAS (ENERO, FEBRERO Y MARZO) DE LA PROBLEMÁTICA PRESENTADA EN LA OPERACION DEL SIAR (POR AREA Y POR MODULO), INFORMANDO A LA DIRECCION DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA EL GRADO DE AVANCE EN LA SOLVENTACION DE LA MISMA.

SE LLEVO A CABO MONITOREO A LOS USUARIOS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO PARA

CONOCER SOBRE POSIBLES PROBLEMAS EN LA INSTALACION DEL SISTEMA, ASI COMO EN LA CAPTURA DE SU INFORMACION.

### **3.- ANALISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

EN EL PERIODO DE INFORME, SE ACTUALIZO LA PAGINA DE INTERNET CON LA INFORMACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE PREPARO LA DOCUMENTACION PARA LAS REUNIONES ORDINARIAS No. 1, 2 Y 3 DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL, ELABORANDO LAS VERSIONES ESTENOGRAFICAS, ACTAS Y ACUERDOS TOMADOS EN LAS MISMAS.

SE INTEGRARON Y ELABORARON LOS ACUERDOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA LAS SESIONES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.

SE INTEGRO Y ELABORO EL CUARTO INFORME TRIMESTRAL DEL 2002 CORRESPONDIENTE AL AVANCE FISICO DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE INTEGRO Y ELABORO EL CUARTO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DEL 2002 DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA SU PRESENTACION A LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO.

SE PARTICIPO EN LAS REUNIONES DEL GRUPO DE ASESORES DE LA COMISION DE REGLAMENTOS PARA ANALIZAR LA APLICACION EN EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL Y, POR MANDATO DE ESTE ORGANO COLEGIADO, ELABORAR EL PROYECTO DE REGLAMENTO RESPECTIVO.

ASIMISMO, SE ASISTIO LAS REUNIONES DE TRABAJO CONVOCADAS POR LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL PARA PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL COMPENDIO BASICO DE INSTRUCCIONES DEL PROCESO ELECTORAL 2002-2003.

## **V.- SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL**

### **SEGURIDAD**

SE ASIGNO PERSONAL DE SEGURIDAD INTERNA, APOYADO POR ELEMENTOS DE LA POLICIA AUXILIAR PARA LA PROTECCION DE EMPLEADOS Y VISITANTES, ASI COMO PARA EL CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIAL Y EQUIPO MEDIANTE EL REGISTRO EN LAS BITACORAS EXISTENTES EN TODOS LOS INMUEBLES QUE CONFORMAN ESTE INSTITUTO.

SE CONTINUO CON LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA COORDINACION EN DIVERSAS DISCIPLINAS.

SE CONTINUA CON EL ADIESTRAMIENTO DE LAS UNIDADES CANOFILAS DE DETECCION DE ARTEFACTOS EXPLOSIVOS.

SE DIERON LAS FACILIDADES DE ACCESO A LAS DIFERENTES EMPRESAS QUE PARTICIPARON EN LAS LICITACIONES PUBLICAS QUE REALIZA ESTE INSTITUTO EN LAS INSTALACIONES DE ZAFIRO II.

DURANTE EL PERIODO DE INFORME SE LLEVARON A CABO EN ESTAS INSTALACIONES LOS SIGUIENTES EVENTOS: REUNIONES DE TRABAJO, ENTREVISTAS JUNTA GENERAL DEL CONSEJO, CONFERENCIAS, GRABACION DE PROGRAMAS DE PARTIDOS POLITICOS PARA TELEVISION Y EVACUACION POR SISMOS.

SE REALIZO EL APOYO DEL PERSONAL QUE UTILIZA EL SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DEL EDIFICIO DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES UBICADO EN INSURGENTES SUR 1561 A LA ESTACION DEL METRO ZAPATA.

SE SUPERVISA LA APLICACION DE CONSIGNAS ESTABLECIDAS PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

SE ATENDIERON FALLAS EN LOS ELEVADORES, CON SUS RESPECTIVOS REPORTES Y LA VERIFICACION DE REPARACIONES CORRESPONDIENTES.

FUEROS PERCIBIDOS ALGUNOS SISMOS, MOTIVO POR LO QUE SE APOYO EL DESALOJO DEL PERSONAL SIN QUE SE REGISTRARAN INCIDENTES.

SE APLICARON OPERATIVOS ESPECIALES DE SEGURIDAD PARA APOYAR DIVERSAS ACTIVIDADES DE CARACTER INSTITUCIONAL, POLITICO, DE CAPACITACION, CIVICO Y ELECTORAL, POR LO QUE SE REFORZARON LOS ACCESOS, ESTACIONAMIENTO AREAS COMUNES Y ENTORNOS.

SE BRINDO EL APOYO PARA LA CUSTODIA DE VALORES.

SE COMISIONO UN GRUPO MULTIDISCIPLINARIO DE AYUDA HUMANITARIA, CON DESTINO AL ESTADO DE COLIMA, CON EL OBJETIVO DE VISITAR LOS DOMICILIOS DE LOS TRABAJADORES DAMNIFICADOS POR EL SISMO DEL DIA 21 DE ENERO, Y EVALUAR LOS DAÑOS DE LOS MISMOS.

SE RECIBIO UNA LLAMADA DE AMENAZA DE BOMBA, POR LO QUE SE ACTIVO LA UNIDAD ESPECIALIZADA CON QUE CUENTA EL INSTITUTO.

SE ELABORO Y APLICO UN DISPOSITIVO ESPECIAL DE SEGURIDAD PARA EL USO DEL ESTACIONAMIENTO ANEXO A LAS INSTALACIONES DE VIADUCTO TLALPAN NO 100 ES ESTE INSTITUTO, UBICADO SOBRE PERIFERICO SUR No. 4817 (A 180 METROS DE OFICINAS CENTRALES), POR LO QUE SE SEÑALIZO EL TRAYECTO QUE REALIZARAN PARA DEJAR Y RECOGER SU VEHICULO, ASI COMO DE LA SEGURIDAD.

SE APLICO OPERATIVO Y SE REALIZARON UN TOTAL DE 15 EMBARQUES DEL CENTRO DE PRODUCCION DE CREDENCIALES AL CENTRO NACIONAL DE DISTRIBUCION.

SE CONTINUA CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS COMO SON:

- ?? VIGILAR QUE SE CUMPLAN LAS CONSIGNAS EN TODOS LOS INMUEBLES Y EN LAS DIFERENTES AREAS COMO SON: LA PORTACION DEL GAFETTE DE EMPLEADO, CONTROL, REGISTRO, VERIFICACION Y REVISION DE BULTOS, PAQUETES, MOCHILAS Y PORTAFOLIOS DE LOS VISITANTES Y EMPLEADOS.
- ?? CONTROLAR EL INGRESO DE EMPLEADOS SIN GAFETE, VISITANTES Y VEHICULOS, A LOS DIFERENTES INMUEBLES QUE CONFORMAN ESTE INSTITUTO.

## **PROTECCION CIVIL**

EL CENTRO DE SEGUIMIENTO DE AGENTES PERTURBADORES DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL, EMITIO DIVERSOS BOLETINES.

SE REALIZO LA INSPECCION OCULAR DE LAS INSTALACIONES CON MOTIVO DE LOS SIGUIENTES EVENTOS: REGISTRO DE PARTICIPACION DE LOS PARTIDOS POLITICOS EN LA CONTIENDA ELECTORAL 2003, LAS SESIONES DE CONSEJO GENERAL, EL SEMINARIO "TRANSICION Y CONSOLIDACION DEMOCRATICA", CON MOTIVO DE LA II CONFERENCIA DE LA RED MUNDIAL DE ORGANISMOS ELECTORALES.

SE LLEVO A EFECTO EL DIAGNOSTICO DE RIESGO Y VULNERABILIDAD DE LAS INSTALACIONES DE LA BODEGA DE ALMACENAMIENTO DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, EMITIENDO LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES CORRESPONDIENTES.

SE REALIZO LA EVALUACION DEL LEVANTAMIENTO DE 12 LOSETAS, EN EL SEGUNDO PISO EN EL AREA DE ESTRUCTURA ORGANICA DEL EDIFICIO QUANTUM, DETECTANDO QUE EL MATERIAL CON QUE SE PEGAN LAS LOSETAS DEBIDO A LAS BAJAS TEMPERATURAS TIENDE A CONTRAERSE Y DESPRENDE LAS MISMAS.

SE PERCIBIO EN EL DISTRITO FEDERAL UN MOVIMIENTO DE TIERRA, EFECTUANDO EL DESALOJO COMPLETO DE LAS OFICINAS CENTRALES Y DIRIGIENDO AL PERSONAL A SUS ZONAS DE SEGURIDAD EXTERNAS, PROCEDIENDO PERSONAL DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL A REALIZAR LA INSPECCION OCULAR DE LAS INSTALACIONES, EL PUESTO DE MANDO DETERMINO QUE LOS EDIFICIOS NO PRESENTABAN DAÑO Y GIRO LA INSTRUCCION DE REINCORPORAR AL PERSONAL A SUS INMUEBLES.

SE REALIZO UNA REUNION CON LOS TITULARES DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA LIVERPOOL EN LAS INSTALACIONES DE BODEGA DE LIVERPOOL UBICADA A UN COSTADO DE LA BODEGA DE ALMACENAMIENTO DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL UBICADA EN EL MUNICIPIO DE TEPOTZOTLAN, CON LA FINALIDAD DE COORDINARSE EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL.

A RAIZ DEL SISMO DEL DIA 21 DE ENERO EN LA COSTA DE COLIMA, SE CONTACTO CON EL VOCAL EJECUTIVO DE LA JUNTA LOCAL EN EL ESTADO DE

COLIMA QUIEN REPORTO EL ESTADO PREELIMINAR EN QUE SE ENCONTRABAN LOS INMUEBLES DE LA JUNTA LOCAL.

EN RELACION AL MOVIMIENTO DE TIERRA DEL DIA 21 DE ENERO, PERSONAL DE ESTE DEPARTAMENTO, SE DESPLAZO AL EDIFICIO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL DISTRITO FEDERAL Y LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, PARA EFECTUAR UNA INSPECCION OCULAR EMITIENDO LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDANDO QUE A LA BREVEDAD SE REALICE UNA INSPECCION Y PERITAJE POR LA AUTORIDAD DE COMPETENCIA DE LA DELEGACION CUAUHTEMOC Y BENITO JUAREZ.

DEBIDO AL MOVIMIENTO SISMICO, SE REALIZO LA INSPECCION OCULAR, EN FORMA INTEGRAL DEL EDIFICIO "C" REPORTANDOLO SIN NOVEDAD.

LA FUNDACION JAVIER BARROS SIERRA A. C., REALIZO EL TRATAMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE ALERTAMIENTO SISMICO DE LAS OFICINAS CENTRALES UBICADAS EN VIADUCTO TLALPAN No. 100, REALIZO SIENDO SUPERVISADAS LAS MANIOBRAS POR PERSONAL DE PROTECCION CIVIL.

CON MOTIVO DE EL SISMO OCURRIDO EL 21 DE ENERO SE INICIA LA SENSIBILIZACION DEL PERSONAL DEL IFE DE LAS INSTALACIONES CENTRALES A TRAVES DE PANFLETOS CON DIVERSAS LEYENDAS PARA EXHORTARLES A REALIZAR EL DONATIVO ECONOMICO VOLUNTARIO.

SE COMISIONO A UN GRUPO MULTIDISCIPLINARIO PARA REALIZAR LAS EVALUACIONES E INSPECCIONES OCULARES DE LOS INMUEBLES PARTICULARES AFECTADOS A LOS COMPAÑEROS TRABAJADORES DE LA JUNTA LOCAL Y JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS 01 Y 02 Y DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN EL ESTADO DE COLIMA CON LA FINALIDAD DE CERTIFICAR EL GRADO DE AFECTACION CAUSADO POR EL SISMO DEL 21 DE ENERO, REALIZANDOSE LAS SIGUIENTES EVALUACIONES:

SE COLOCARON PERIODICOS MURALES CON UN "COLAGE" FOTOGRAFICO DE LAS VIVIENDAS AFECTADAS DE NUESTROS COMPAÑEROS TRABAJADORES Y OTRO DE LA POBLACION CIVIL DEL ESTADO DE COLIMA, CON LA FINALIDAD DE QUE EL PERSONAL DE LAS INSTALACIONES CENTRALES CONOCIERAN LOS DAÑOS OCASIONADOS POR EL SISMO DEL PASADO 21 DE ENERO. ASIMISMO, ESTE "COLAGE" FOTOGRAFICO FUE ENVIADO POR LA COORDINACION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL DEL INSTITUTO A TODOS LOS USUARIOS REGISTRADOS EN EL SERVIDOR DEL IFE A TRAVES DE UNICOM.

SE REALIZO EN EL EDIFICIO DE QUANTUM EL DIAGNOSTICO DE RIESGO Y VULNERABILIDAD EN EL SITE DEL PREP Y EL AREA DE COORDINADORES DE LA ORGANIZACION DE PROCESOS OPERATIVOS DEL PREP, EMITIENDO LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES CORRESPONDIENTES.

SE REALIZARON LLAMADAS A TODOS LOS VOCALES EJECUTIVOS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS (32) CON LA FINALIDAD DE SOLICITARLES LAS RELACIONES Y FICHAS DE DEPOSITO DE LAS APORTACIONES REALIZADAS POR SUS TRABAJADORES PARA LA AYUDA DE LOS COMPAÑEROS DEL ESTADO DE COLIMA.

LA COORDINACION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL IMPARTIO AL PERSONAL DE LA BODEGA TEPOTZOTLAN UN CURSO MULTIDISCIPLINARIO DE PROTECCION.

EN LA REUNION DE TRABAJO ENTRE EL COMITE COORDINADOR PARA EL PROYECTO DEL CENTRO DE COMPUTO Y RESGUARDO DOCUMENTAL Y LA COORDINACION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL, SE SOLICITO AL DR. CHAVEZ LA EVALUACION DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA POR EL COMITE EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL.

SE ASISTIO A LA PRESENTACION DE LA CONFERENCIA SISTEMA DE ALERTAMIENTO SISMICO EN LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL DISTRITO FEDERAL.

SE EFECTUO LA VISITA DE CAMPO A LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DOCUMENTAL Y RESGUARDO DOCUMENTAL ACOMPAÑADO POR EL JEFE DE PROTECCION CIVIL, JEFE DE SEGURIDAD Y POR PARTE DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EL SUBDIRECTOR DE SUMINISTROS Y SERVICIOS, CON LA FINALIDAD DE EVALUAR LAS INSTALACIONES Y EMITIR LAS RECOMENDACIONES DEL ENTORNO E INMUEBLE EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL.

EN FORMA CONJUNTA PERSONAL DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL REALIZARON MANIOBRAS DE RESCATE DE PERSONAS ATRAPADAS EN EL ELEVADOR No. 1 DEL EDIFICIO "C".

PERSONAL REPORTO QUE EN LA PARTE POSTERIOR DEL EDIFICIO "A" SE DETECTO UN PANAL DE ABEJAS POR LO CUAL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL RETIRO EL MISMO.