

### XIII. Dirección del Secretariado

#### Marco Jurídico

De conformidad con lo previsto por los artículos 78; 82, párrafo 1, inciso s); 83, párrafo 1, inciso o); 84, párrafo 1, incisos b), c), h), j) y k); 86, párrafo 1, inciso a) y 89, párrafo 1, incisos e), k), ll) y m) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 40, párrafo 2, incisos a), g), i) y k) y 66, párrafo 1, incisos b), c), d), f), h), i), j) k), l) y m) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; 9, párrafo 1, incisos a), b), c), g), h), i) y j); 11; 12; 24, párrafos 1 y 3 y 25, párrafos 1 y 2 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, así como en los artículos 5, párrafo 2, incisos a), b), i), k) y l); 7, párrafo 1, incisos a), b) y c); y 20, párrafos 1 y 2, del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva, durante el período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de marzo de 2007, esta Dirección desarrolló las tareas que a continuación se informan.

#### XIII.1 Apoyo a Órganos Centrales

##### XIII.1.1 Cumplimiento de las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
- 1.1) **Objetivo específico.-** Coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.

A continuación se presentan las tareas que la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales atendió en el período que se reporta, según los compromisos contenidos en el Calendario Anual de Actividades 2007:

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 001	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones del Consejo General, en apoyo a la Secretaría de este órgano.
106 011 002	Contribuir, en apoyo de la Secretaría del Consejo General, en la logística para elaborar y enviar las convocatorias de las sesiones del Consejo.
106 011 003	Preparar y distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes del Consejo General con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.
106 011 004	Distribuir los documentos y anexos necesarios de las sesiones del Consejo General en medios magnéticos, a los integrantes de la Junta General Ejecutiva.
106 011 005	Elaborar y enviar las invitaciones a las Agrupaciones Políticas Nacionales, para que asistan a las sesiones del Consejo General.

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
106 011 006	Elaborar y distribuir la versión estenográfica de las sesiones que celebre el Consejo General para la formulación de las actas correspondientes.
106 011 007	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la formulación del proyecto de acta correspondiente a las sesiones que celebre el Consejo General, así como distribuirlo preferentemente en medios electrónicos, dentro de los diez días siguientes a la celebración de las sesiones del Consejo General. Una vez aprobado se pone a disposición para su consulta en la página de Internet e Intranet del Instituto.
106 011 008	Preparar los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General, para la firma del Consejero Presidente y del Secretario del Consejo General.
106 011 009	Asistir al Secretario del Consejo General en la remisión de los acuerdos y resoluciones a los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, a través de Internet y de la red interna (Intranet).
106 011 010	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 011	Contribuir en la logística para elaborar y enviar las convocatorias de las sesiones de la Junta General Ejecutiva, en apoyo a la Secretaría Ejecutiva.
106 011 012	Preparar y distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes de la Junta General Ejecutiva con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.
106 011 013	Elaborar la versión estenográfica de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para la formulación de las actas correspondientes, así como remitirla preferentemente en medios magnéticos, a cada uno de sus integrantes.
106 011 014	Contribuir en el procesamiento del proyecto de acta de cada sesión que celebre la Junta General Ejecutiva, y distribuirlo preferentemente en medios electrónicos, a los integrantes de este órgano colegiado, así como a los miembros del Consejo General.
106 011 015	Preparar las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por la Junta General Ejecutiva, para firma del Consejero Presidente y del Secretario Ejecutivo.
106 011 016	Realizar las gestiones necesarias para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, y en su caso, los que determine la Junta General Ejecutiva.
106 011 017	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la compilación e integración de los proyectos de los Informes Trimestrales y Anual de la Junta General Ejecutiva, con base en las aportaciones que presenten las unidades técnicas, para su presentación al Consejo General por parte de la Secretaría Ejecutiva.
106 011 018	Supervisar la elaboración de las versiones estenográficas que soliciten otras áreas del Instituto.
106 011 019	Coordinar las actividades del personal de apoyo técnico y logístico y solicitar los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
106 011 020	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo de las reuniones de trabajo del Consejero Presidente, Consejeros Electorales y Secretario Ejecutivo cuando sean solicitados.
106 011 021	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo diversos eventos del Instituto Federal Electoral dentro y fuera de las instalaciones.
106 011 026	Elaboración de certificaciones de documentos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como atender las solicitudes de información de las áreas del Instituto y aquellas vinculadas a Transparencia y Acceso a la Información Pública.
106 011 027	Actualizar permanentemente en la página de Internet, Intranet y en el Portal de Transparencia la información que corresponde al ámbito de competencia de la Dirección del Secretariado.

2) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.

2.1) **Objetivo específico.-** Coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.

Derivado de los objetivos antes señalados, se presentan las actividades que también fueron atendidas por la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales:

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 022	Actualizar permanentemente el archivo del Consejo General con los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano a fin de que la información que se genera con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2007, se encuentre disponible en el sistema de red.
106 011 023	Actualizar el archivo de la Junta General Ejecutiva con los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano colegiado con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2007.
106 011 024	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos los videocassettes que se generen de las sesiones del Consejo General, para actualizar permanentemente el archivo y la base de datos que contiene la clasificación de videocassettes que se generan de las sesiones de dicho órgano colegiado.
106 011 025	Elaborar los reportes sobre el ingreso de documentación al archivo del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, en su caso.
106 011 028	Apoyar la formulación de los informes de actividades que se requieran y en todas las actividades que solicite la Secretaría Ejecutiva.

### XIII.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades.

- 1) 106 011 001, 106 011 002, 106 011 003, 106 011 004, 106 011 005 y 106 011 019.- Consejo General, actividades preparatorias de las sesiones. Durante el período que se informa, el Consejo General del Instituto Federal Electoral se reunió en tres ocasiones, el día 26 de febrero en sesión ordinaria y los días 31 de enero y 23 de marzo en sesiones extraordinarias. Por lo que se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación de los proyectos de orden del día que contienen los asuntos tratados en las sesiones señaladas.

Al respecto, se instrumentó la logística necesaria para que el Secretario Ejecutivo remitiera el comunicado a través del cual el Consejero Presidente del Consejo General convocó a los integrantes de dicho órgano colegiado a las sesiones que se realizaron.

Asimismo, se preparó la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de cada sesión para su distribución, por lo que se informa que se generaron aproximadamente 203,116 fotocopias, las cuales se integraron en alrededor de 4,978 carpetas mismas que fueron entregadas a los integrantes del Consejo General, así como a los integrantes de la Junta General Ejecutiva, dentro de los plazos establecidos para tal efecto.

De la misma forma, se elaboraron y enviaron invitaciones a las agrupaciones políticas nacionales, para que asistieran a las sesiones que celebró el Consejo General, durante el trimestre en mención. Cabe señalar que para el cumplimiento de esta actividad se

actualiza, en su caso, la base de datos que contiene el Directorio de las Agrupaciones Políticas Nacionales.

Para coadyuvar en el ejercicio de las facultades que el Reglamento de Sesiones le confiere al Secretario del Consejo General y con el fin de llevar el registro de asistencia de los integrantes de dicho órgano, se actualizó el documento en el cual se asienta la presencia de los mismos en cada sesión.

En cuanto a la instrumentación de la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones del Consejo General, se coordinaron diversas acciones con la Dirección Ejecutiva de Administración para que el recinto de sesiones se encontrara en condiciones óptimas de funcionamiento (sonido, aire acondicionado, iluminación, puertas de salida de emergencia, entre otros aspectos).

Por otra parte, se dio el apoyo necesario para que la documentación solicitada durante las mismas, se proporcionara con oportunidad a los participantes en la mesa del propio órgano colegiado. De la misma forma, se atendieron los requerimientos materiales y documentales que el Consejero Presidente, los consejeros electorales, consejeros del Poder Legislativo y representantes de los partidos políticos, presentaron durante el desarrollo de las sesiones.

- 2) 106 011 006, 106 011 007, 106 011 008, 106 011 009 y 106 011 016.- De las actividades desarrolladas durante las sesiones del Consejo General y con el propósito de garantizar la elaboración oportuna y eficaz de los proyectos de acta de cada sesión del Consejo General, se informa que se registraron las participaciones de los integrantes de dicho órgano; en el apartado correspondiente al Informe de la Dirección de Coordinación y Análisis se presenta la información a detalle.

De la misma manera se llevó a cabo el registro de la votación emitida por los consejeros electorales para la aprobación de los acuerdos y resoluciones presentados a su consideración en cada una de las sesiones celebradas por este máximo órgano de dirección. Por lo tanto, el registro de la votación, así como los documentos anteriormente señalados, fueron empleados para la elaboración de los proyectos de acta correspondientes.

Al término de cada sesión y con el propósito de apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por el Consejo General, se formularon las versiones estenográficas correspondientes. Para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por los estenógrafos.

Por lo tanto, los documentos siguientes: versiones estenográficas, listas de asistencia, relaciones de intervenciones y registro de la votación en la aprobación de los acuerdos y resoluciones, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta. Una vez elaborados los proyectos de acta, fueron distribuidos dentro del plazo para tal efecto.

En observancia del marco normativo, se prepararon los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo General, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, la publicación de los mismos en el Diario Oficial de la Federación.

**Cuadro No. 1**  
**Acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General y publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación**

Fecha de sesión	Documentos presentados		Documentos publicados	
	Acuerdos	Resoluciones	Acuerdos	Resoluciones
<b>31/Ene/2007</b>	<b>8<sup>(1)</sup></b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8*</b>
<b>26/Feb/2007</b>	<b>6<sup>(2)</sup></b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>23/Mar/2007</b>	<b>9<sup>(3)</sup></b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>3*</b>
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>55</b>	<b>7</b>	<b>13</b>

- (1) Aprobación de los Programas de Trabajo de las Comisiones del Consejo General del IFE para el año 2007; asimismo, presentación al Consejo General para su conocimiento del Programa y Calendario de Trabajo 2007 de la Comisión de Radiodifusión.
- (2) Aprobación del Programa de Trabajo 2007 que presenta el Comité de Información en cumplimiento a lo señalado por el artículo 16 párrafo 1, fracción X del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública; de las modificaciones y adiciones a las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral correspondientes a 2007 en la parte relativa a la Coordinación de Asuntos Internacionales; y propuesta del Consejero Presidente al Consejo General del IFE respecto al nombramiento del titular de la Coordinación Nacional de Comunicación Social (designación del C. Abelardo Martín Miranda).
- (3) Acuerdos que se ordena su publicación una vez que se haya cumplido el plazo para la interposición de recursos (Fiscalización).  
De la sesión del 31 de enero de 2007, está pendiente de publicar un Acuerdo.  
De la sesión del 26 de febrero de 2007, están pendientes de publicar dos acuerdos y una Resolución.  
De la sesión del 23 de marzo de 2007, están pendientes de publicar dos resoluciones.
- \* Se contabilizan las resoluciones publicadas en los estrados del Instituto.

Posteriormente se cotejó la publicación en el Diario Oficial de la Federación, de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, con los documentos originalmente enviados a dicho órgano informativo.

Por lo anteriormente señalado, en el mismo trimestre se actualizó el documento denominado “Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del Instituto Federal Electoral publicados en el Diario Oficial de la Federación durante el año 2007”, en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo y/o Resolución, así como la fecha de su publicación, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de esta información.

Finalmente, se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación y remisión de los acuerdos y resoluciones aprobados, a los integrantes del Consejo General, a los miembros de la Junta General Ejecutiva y a las 332 Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, a través de los medios informáticos del Instituto.

- 3) 106 011 010, 106 011 011, 106 011 012 y 106 011 019.- Junta General Ejecutiva. Para las actividades previas a las sesiones de este órgano colegiado, en el período que se informa, la Dirección del Secretariado apoyó al Secretario Ejecutivo en la elaboración de los proyectos de orden del día para las sesiones de la Junta General Ejecutiva, para lo cual se consideraron las actividades previstas en el Calendario Anual de Actividades 2007 de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, y aquellos asuntos que por su propia naturaleza, debe conocer, y en su caso, aprobar la Junta General Ejecutiva.

En tal virtud, este órgano central del Instituto se reunió en seis ocasiones, los días 25 de enero, 23 de febrero y 29 de marzo en sesiones ordinarias; y los días 15 y 27 de febrero, así como 22 de marzo en sesiones extraordinarias. Previamente a la celebración de cada sesión, se apoyó en la formulación y envío de la invitación mediante la cual el Secretario Ejecutivo, a nombre del Presidente de la Junta General Ejecutiva, convocó a los directores ejecutivos y a los titulares de las unidades técnicas para asistir a la celebración de las sesiones de este órgano colegiado.

Por lo tanto, se prepararon y circularon los documentos y anexos necesarios para el análisis y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día, generando aproximadamente en el trimestre que se informa un total de 93 documentos integrados en carpetas con los temas a tratar en las sesiones de la Junta General Ejecutiva. Por lo que se refiere a la reproducción de los documentos analizados por la Junta General Ejecutiva, es de informarse que se generaron aproximadamente 63,166 fotocopias que se integraron en alrededor de 1,182 carpetas.

En cuanto a la preparación del salón de sesiones de la Junta General Ejecutiva, se elaboró el material de apoyo; asimismo, se coordinaron diversas acciones con la Dirección Ejecutiva de Administración para el adecuado funcionamiento del aire acondicionado e iluminación del recinto. Adicionalmente, se coordinaron los trabajos del grupo de edecanes que apoyan durante el desarrollo de las mismas.

En las actividades desarrolladas durante las sesiones de la Junta General Ejecutiva, se brindó apoyo material y técnico, proporcionando servicio de cafetería, mensajería,

reproducción y distribución de documentos. Así como asistencia en todos los requerimientos de los integrantes de la Junta General Ejecutiva.

- 4) 106 011 013, 106 011 014, 106 011 015 y 106 011 016.- Para las actividades posteriores a las sesiones, durante el trimestre que se informa se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por la Junta General Ejecutiva, por lo que se formularon las versiones estenográficas correspondientes. Para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por los estenógrafos.

Así, los documentos siguientes: versiones estenográficas y listas de asistencia, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta. Por lo que, una vez elaborados, fueron distribuidos. Asimismo, se prepararon los acuerdos y dictámenes emitidos por la Junta General Ejecutiva para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario de la Junta General Ejecutiva, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, la publicación de los mismos en el Diario Oficial de la Federación y/o en la Gaceta del Instituto.

**Cuadro No. 2**  
**Acuerdos y dictámenes emitidos por la Junta General Ejecutiva**  
**publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación**

Fecha de sesión	Documentos presentados		Documentos publicados	
	Acuerdos	Dictámenes	Acuerdos	Dictámenes
25/Ene/2007	4	-	-	-
15/Feb/2007	5 <sup>(1)</sup>	-	2*	-
23/Feb/2007	6	42	4*	-
27/Feb/2007	2	-	1*	-
22/Mar/2007	-	8	-	-
29/Mar/2007	6	-	2*	-
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>50</b>	<b>9</b>	<b>-</b>

(1) Aprobación del Cuarto Informe Trimestral de Actividades de la Junta General Ejecutiva, así como de la Contraloría Interna; del Informe Anual de Actividades de la Junta General Ejecutiva correspondiente a 2006, así como el Informe Ejecutivo Anual de la Contraloría Interna; y de las modificaciones y adiciones a las Políticas y Programas Generales del IFE correspondientes a 2007 en la parte relativa a la Coordinación de Asuntos Internacionales.

\* Se contabilizan los acuerdos publicados en la Gaceta del Instituto.

Por lo antes señalado, se actualizó el documento denominado “Acuerdos, Resoluciones y Dictámenes de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral durante el año 2007”, en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo, Resolución y/o Dictamen, así como la fecha de su publicación, en su caso, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de información.

- 5) 106 011 017 y 106 011 028.- Durante el trimestre de referencia, la Dirección del Secretariado apoyó en la compilación e integración, así como en la formulación de informes solicitados y de los apartados que le corresponden, como el relativo al Cuarto Informe Trimestral de Actividades de la Junta General Ejecutiva y al Informe Anual de Actividades del año anterior, para lo cual se utilizó la información proporcionada por las direcciones ejecutivas y las unidades técnicas del Instituto. Cabe mencionar que dichos informes fueron aprobados por los integrantes de la Junta General Ejecutiva, en la sesión extraordinaria celebrada el 15 de febrero de 2007.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Junta General Ejecutiva, por conducto del Secretario Ejecutivo del Instituto, presentó a la consideración del Consejo General los informes en mención, en la sesión ordinaria celebrada el 26 de febrero de 2007.

- 6) 106 011 018, 106 011 020 y 106 011 021.- Para la organización de eventos de carácter institucional, en materia de logística se brindó apoyo con el servicio de cafetería, edecanes, elaboración de personificadores y presidium para los eventos que fueron solicitados por el Consejero Presidente, y para la realización de las reuniones de las comisiones del Consejo General, solicitadas por los consejeros electorales, entre otras. De igual forma, se otorgó el apoyo logístico necesario para la celebración de los eventos que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva, los titulares de las direcciones ejecutivas y los directores de unidades técnicas.

Finalmente, durante el trimestre de referencia se elaboraron 56 versiones estenográficas a solicitud de diversas comisiones del Consejo General, así como de diversas áreas. Para su proceso de integración, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por el grupo de estenógrafos.

- 7) 106 011 007, 106 011 009, 106 011 022, 106 011 024 y 106 011 025.- Consejo General. Durante el trimestre que se informa y con el propósito de realizar la actualización permanente del archivo del Consejo General, se clasificaron y sistematizaron los documentos correspondientes a las sesiones del 31 de enero , 26 de febrero y 23 de marzo de 2007; de igual forma, se proporcionó el servicio de consulta de la documentación que se resguarda en el archivo, por lo que para el ingreso de esta documentación al archivo del Consejo General, se elaboraron los reportes y las listas correspondientes.



Se atendieron los requerimientos de reproducción de diversos documentos por parte de la Secretaría Ejecutiva, consejeros electorales, consejeros del Poder Legislativo, representantes de los partidos políticos, directores ejecutivos y de unidades técnicas, generándose aproximadamente 33,613 fotocopias, integradas en alrededor de 343 carpetas solicitadas por miembros del Consejo General, áreas ejecutivas y técnicas del Instituto.

Asimismo, con el objeto de propiciar una consulta rápida de la información contenida en el archivo del Consejo General, se actualizó la base de datos que permite presentar en medios magnéticos las actas de las sesiones, órdenes del día, los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano de dirección. Al respecto, se realiza una confronta de cada documento integrado en la base de datos, a efecto de corroborar que la información que contiene, corresponda puntualmente con el archivo impreso.

Para la actualización de dicha base de datos, se realizan trabajos de coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática. En ese sentido, está a disposición de los miembros del Consejo General, de las áreas centrales y de los órganos desconcentrados, a través del sistema de Intranet e Internet con el objeto de que el acervo documental, formado durante más de 16 años de existencia del Instituto, sea aprovechado en diversas modalidades de difusión.

Las 238 actas de las sesiones celebradas por el Consejo General desde el 11 de octubre de 1990, fecha de su instalación, hasta el 26 de febrero de 2007, se encuentran incorporadas en la base de datos y formateadas en el programa Word. Asimismo, el Proyecto de Acta de fecha 23 de marzo de 2007, se encuentra integrada en el programa Word y PDF con Bookmarks, y se incorporará en la base de datos mencionada, una vez que sea aprobada por los integrantes del Consejo General.

Con fecha 9 de enero de 2007, se entregó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática la información relativa a la sesión ordinaria celebrada por el Consejo General el 30 de noviembre de 2006. Asimismo, con fecha 1º de febrero de 2007, se remitió a la UNICOM la información correspondiente a la sesión ordinaria del Consejo General del 15 de diciembre de 2006.

De igual manera, con fecha 26 de febrero de 2007, se envió a la UNICOM la información correspondiente a la sesión extraordinaria del 31 de enero del presente año; por último, con fecha 26 de marzo del año en curso, se remitió a esa Unidad Técnica la información

relativa a la sesión ordinaria celebrada por el Consejo General el día 26 de febrero de 2007.

Por su parte, la Unidad Técnica de Servicios de Informática procedió a realizar las pruebas para incorporar dichas actas y órdenes del día en la página asignada a la Dirección del Secretariado en Internet e Intranet, la cual se encuentra debidamente actualizada hasta la sesión ordinaria del 26 de febrero de 2007. En lo que se refiere a los acuerdos y resoluciones se encuentra actualizada hasta la sesión extraordinaria del 23 de marzo del mismo año 2007.

- 8) 106 011 014, 106 011 023 y 106 011 025.- Junta General Ejecutiva. En lo que se refiere a la actualización permanente del archivo de este órgano colegiado, cabe mencionar que la documentación que se generó en las sesiones celebradas los días 25 de enero, 15, 23 y 27 de febrero, así como 22 y 29 de marzo de 2007, se clasificó y ordenó para su incorporación al archivo correspondiente, con el propósito de mantenerlo debidamente actualizado, por lo que para el ingreso de la documentación respectiva al archivo de la Junta General Ejecutiva, se elaboraron los reportes y las listas correspondientes.

Respecto a la actualización de la base de datos de las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones de la Junta General Ejecutiva, cabe mencionar que a la fecha se han revisado al 100 por ciento, 334 actas e igual número de órdenes del día, correspondientes a las sesiones celebradas del 16 de octubre de 1990 al 22 de marzo de 2007.

En cuanto a las actas y órdenes del día de la Junta General Ejecutiva se remitieron a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, a fin de ser colocadas en la página de Intranet correspondiente. Con fecha 11 de enero de 2007, se remitió el Acta aprobada de la sesión ordinaria del 29 de noviembre del año 2006. Con fecha 26 de enero de 2007, fue enviada el Acta aprobada de la sesión ordinaria del 20 de diciembre de 2006. Asimismo, con fecha 15 de febrero, se procedió a entregar a la UNICOM el Acta aprobada de la sesión ordinaria celebrada el 25 de enero del presente año.

Por otra parte, con fecha 23 de febrero de 2007, se envió el Acta aprobada de la sesión extraordinaria del 15 de febrero; de igual forma, con fecha 26 de marzo de 2007, se remitió el Acta aprobada de las sesiones ordinaria y extraordinaria celebradas los días

23 y 27 de febrero del año en curso. Finalmente, con fecha 29 de marzo de 2007, se remitió el Acta aprobada de la sesión extraordinaria del 22 de marzo.

La UNICOM procedió a realizar las pruebas para incorporar dichas actas y órdenes del día en la página asignada a la Dirección del Secretariado. En Internet e Intranet se encuentra debidamente actualizada hasta la sesión del 22 de marzo, quedando pendiente de su aprobación el Acta de la sesión ordinaria de fecha 29 de marzo del presente año.

- 9) 106 011 026 y 106 011 027.- Por lo que se refiere a la actividad de elaboración de certificación de documentos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, durante el período que se informa se atendieron 116 certificaciones. Asimismo, respecto a la atención de solicitudes de información de las áreas del Instituto y de aquéllas vinculadas a Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de la actualización permanente de la página de Internet, Intranet y el Portal de Transparencia de la información que corresponde al ámbito de competencia de la Dirección del Secretariado; durante el período que se informa se atendieron 10 solicitudes de acceso a la información recibidas a través del “Sistema de Acceso a la Información” (IFESAI), las cuales fueron atendidas en términos de lo previsto por el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.

Por otra parte en cumplimiento de lo previsto por los artículos 5 y 6, párrafo 2 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en los que se establece la información que debe estar a disposición del público sin que medie petición de parte a través del Portal de Transparencia de este Instituto, cabe señalar que en el mes de marzo se remitió a la Unidad de Servicios de Información y Documentación así como a la cuenta de correo establecida para tal efecto, la información que conforme a las atribuciones conferidas en esta Unidad Técnica le corresponden.

### XIII.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2007 se realizaron 26 actividades que aunque estaban calendarizadas rebasaron la meta que originalmente se programó.

Ver anexo 2.

#### XIII.1.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad técnica.

Durante el período que se reporta, se llevaron a cabo actividades en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración y con la Unidad Técnica de Servicios de Informática.

Ver anexo 3.

#### XIII.1.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

La Dirección del Secretariado no es Secretaría Técnica de Comisión alguna.

Ver anexo 4.

## XIII.2 Coordinación y Análisis

### XIII.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

1) Objetivo General.- Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.

1.1) Objetivo Específico.- Informar al Consejo General y a la Junta General Ejecutiva lo relativo al cumplimiento de los compromisos derivados de la aprobación de los acuerdos, dictámenes y resoluciones de dichos órganos; así como publicar en la gaceta electoral aquéllos que así lo señalen en sus puntos resolutivos.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 005	Asistir a las sesiones que celebre el Consejo General para elaborar un informe respecto de los acuerdos y resoluciones que se someten a su consideración y supervisar su cabal cumplimiento.
106 012 006	Asistir a las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para elaborar un informe respecto de los acuerdos y dictámenes que se someten a su consideración y supervisar su cabal cumplimiento.
106 012 007	Llevar el registro de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones que celebre este órgano y registrar el sentido de la votación de los acuerdos y resoluciones que someten a su consideración.

1.2) Objetivo Específico.- Informar a la Junta General Ejecutiva respecto de los asuntos que los vocales ejecutivos locales le remiten o aquéllos que someten a su consideración.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 001	Integrar los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales, para hacerlo del conocimiento del Secretario Ejecutivo.
106 012 002	Someter a consideración de la Junta General Ejecutiva, los asuntos que los vocales ejecutivos locales remiten para cada sesión ordinaria.
106 012 003	Elaborar un diagnóstico de los asuntos que los vocales ejecutivos locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva, a través de la extracción estadística de la información contenida en el SSAVEL.
106 012 004	Apoyar al Secretario Ejecutivo en la remisión de oficios y circulares a los órganos desconcentrados del Instituto.

1.3) Objetivo Específico.- Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 008	Colocar en el portal de colaboración documental los documentos que contiene el orden del día de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva e informar a los usuarios.
106 012 012	Revisar los informes trimestrales de las Direcciones Ejecutivas y, en su caso, enviarles las observaciones correspondientes.
106 012 013	Proporcionar a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, los formatos de Avance Físico correspondiente al año 2006 integrarlos y presentar un reporte trimestral.

1.4) Objetivo Específico.- Actualizar y distribuir los ordenamientos legales y demás documentos procesados en el área, que sean requeridos por las áreas del Instituto Federal Electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 009	Integrar, publicar y difundir en medios impresos y electrónicos la Gaceta Electoral del Instituto Federal Electoral.
106 012 010	Atender los requerimientos de legislación electoral que demanda el personal del Instituto para el desempeño de sus actividades.
106 012 011	Actualizar el Directorio de: - Organismos Electorales Locales. - Directorio de juntas ejecutivas locales y distritales.
106 012 019	Mantener actualizado el Calendario Anual de Actividades 2007, conforme a las modificaciones que soliciten, en su caso, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, y solicitar a la Unidad Técnica de Servicios de Informática las modificaciones respectivas en el SIJELYD.

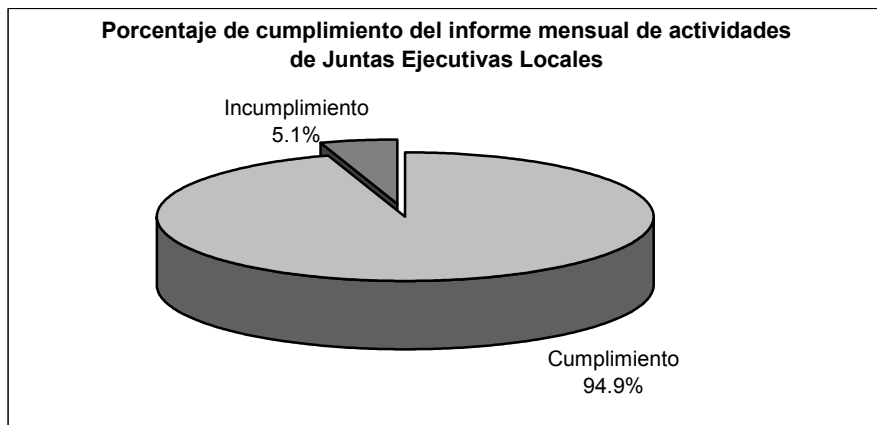
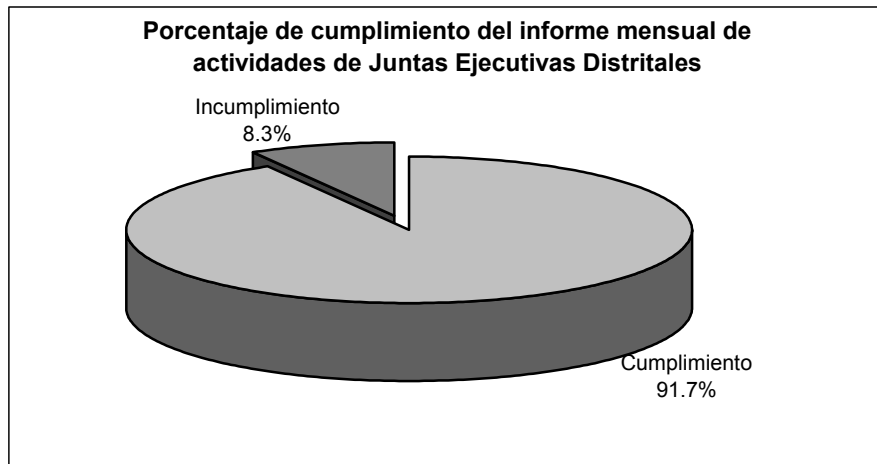
### XIII.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

Las actividades calendarizadas en el primer trimestre para el presente subprograma fueron atendidas. A continuación se describe lo realizado:

- 1) 106 012 001.- Durante el período que se reporta se procesaron los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales de los meses de enero, febrero y marzo, recibidos a través del "Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales" (SIJELYD). Cabe señalar que el informe correspondiente al mes de marzo fue remitido el quinto día hábil del mes de abril; se consideró como recibido aunque, a la fecha en que se entrega el presente informe, está en proceso de revisión.

Los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales y distritales fueron reportados a través de las actividades 106 012 JL 01 y 106 012 JD 01, respectivamente. Sobre el particular cabe señalar que el sistema fue concebido para informar sobre el volumen de actividades y el cumplimiento de las mismas. Además, para sustentar el cumplimiento de cada actividad, se debe adjuntar un archivo donde se describa lo realizado. Tomando esto en consideración, y derivado de un análisis de la base de datos, de los 96 informes que debieron enviar las juntas ejecutivas locales se recibieron 88, lo que representa un cumplimiento del 91.7%.

Respecto a las juntas ejecutivas distritales, remitieron a las juntas ejecutivas locales un total de 854 informes de los 900 que debieron ser enviados, lo que representa un cumplimiento del 94.9%.



2) 106 012 002.- La Secretaría Ejecutiva entregó el “Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto a la información que los Vocales Ejecutivos Locales solicitan hacer del conocimiento de la Junta General Ejecutiva para que sean atendidos en su ámbito”, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo, durante las sesiones ordinarias que celebró este órgano.

En este primer trimestre se recibió un total de 90 correos electrónicos de las juntas ejecutivas locales. De ellos, siete plantearon un asunto para hacerlo del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.

Los temas atendidos versan sobre:

- Que los funcionarios del Instituto que están a cargo de puestos de urgente ocupación del Servicio Profesional Electoral puedan concursar por ese puesto antes de regresar al anterior. Sobre todo para el caso del personal administrativo, derivado de que si no hay disponibilidad de plaza para reincorporarlos; pierden todo mérito.
- A efecto de dar cumplimiento a la cláusula Sexta del Convenio de Apoyo y Colaboración para la Aportación de Elementos, Información y Documentación de carácter electoral que celebró el Instituto Federal Electoral con el Instituto Estatal Electoral de Baja California, el día 30 de noviembre de 2006, solicita la publicación en el Diario Oficial de la Federación de dicho instrumento legal.

Los asuntos parcialmente atendidos son los siguientes:

- Establecer una política permanente de capacitación en materia informática para vocales y personal operativo de los órganos delegacionales y subdelegacionales, que permita el uso correcto del equipo de cómputo y garantice el cumplimiento oportuno de las actividades institucionales.

Los asuntos pendientes se refieren a:

- Realizar modificaciones y adiciones a los “Lineamientos para asignación y uso del parque vehicular del Instituto Federal Electoral”.
- Proponer que cuando el personal administrativo de plaza presupuestal ascienda temporalmente a un puesto del Servicio Profesional Electoral su plaza original también sea cubierta de forma temporal; asimismo que el criterio exclusivo para confirmar en su puesto a quien ocupó temporalmente una plaza del Servicio Profesional Electoral sea precisamente su desempeño y no exámenes de carácter teórico.
- Establecer un portal por medio del cual los miembros del Servicio Profesional Electoral estén en posibilidad de expresar sus opiniones respecto al Instituto Federal Electoral.
- Realizar una ampliación líquida al presupuesto mensual de las juntas ejecutivas distritales 02, 03 y 04 en el estado de Yucatán, para poder contratar los servicios de vigilancia y limpieza en las mismas, esto ya ha sido aprobado en los años 2005 y 2006, pero nuevamente no se contempló en el presupuesto para este año.

Cada uno de los asuntos presentados en las sesiones del período que se informa fueron remitidos a las direcciones ejecutivas y unidades técnicas correspondientes para su atención y/o conocimiento. Al momento de la elaboración del presente informe se enviaron los 4 asuntos presentados en el mes de marzo, por lo que no se tiene respuesta alguna sobre los mismos. A continuación se presenta un cuadro con el avance en la atención a los mismos.



Avance en la atención de los asuntos de los vocales ejecutivos locales hechos del conocimiento de la Junta General Ejecutiva durante el primer trimestre de 2007						
Mes	Entidades que presentaron asuntos	Asuntos				
		Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplimiento
Enero	Hidalgo	1	1	0	0	100%
Febrero	Baja California	1	1	0	0	50%
	Guerrero	1	0	1	0	
Marzo	Hidalgo	4	0	0	4	0%
	Jalisco					
	Oaxaca					
	Yucatán					

Cabe mencionar que dentro de este período se dio seguimiento a los asuntos presentados en los años anteriores, por lo que a continuación se muestra un cuadro con el avance obtenido.

Avance en la atención de los asuntos de los vocales ejecutivos locales hechos del conocimiento de la Junta General Ejecutiva					
Año	Asuntos				
	Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplimiento
2004	136	134	2	0	99 %
2005	97	96	1	0	99 %
2006	36	32	4	0	89 %

3) 106 012 003.- El reporte elaborado durante el primer trimestre corresponde a los asuntos presentados en los meses de octubre a diciembre de 2006, con el propósito de realizar una valoración de las cuestiones planteadas a la Junta General Ejecutiva e identificar los temas más recurrentes, así como informar sobre los que no habían sido atendidos. La información presentada se agrupó por direcciones ejecutivas y unidades técnicas y contiene un anexo con las siguientes gráficas:

- Número de asuntos por estado
- Número de asuntos turnados por Dirección Ejecutiva y Unidad Técnica
- Número de asuntos por tema
- Estatus de los asuntos por estado
- Recurrencia en los temas de acuerdo al número de asuntos solicitados

- 4) 106 012 004.- La Dirección del Secretariado se encarga de apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la remisión de oficios y circulares a los órganos desconcentrados del Instituto. En el período que se informa se remitieron 7 correos electrónicos con respuestas a los asuntos planteados a la Junta General Ejecutiva por parte de los vocales ejecutivos locales. Dichos correos fueron enviados a los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Guerrero, Hidalgo, Jalisco y Michoacán.
- 5) 106 012 005.- Durante el primer trimestre de 2007, el Consejo General sesionó en 3 ocasiones; 1 de manera ordinaria (26 de febrero) y 2 extraordinarias (31 de enero y 23 de marzo). De esas sesiones se generaron un total de 93 compromisos, de los cuales se han resuelto 23, 7 se encuentran cumplidos parcialmente y 63 están pendientes.

Respecto a los informes de seguimiento de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General durante el primer trimestre de 2007 se elaboró un informe, mismo que fue presentado en la sesión ordinaria el día 26 de febrero de 2007.

- 6) 106 012 006.- En cuanto a la Junta General Ejecutiva, en el trimestre que se reporta sesionó en 6 ocasiones, 3 de manera ordinaria (25 de enero, 23 de febrero y 29 de marzo) y 3 de manera extraordinaria (15 de febrero, 27 de febrero y 22 de marzo ). Generándose un total de 72 compromisos, de los cuales 60 están cumplidos, 4 se encuentran cumplidos parcialmente y 8 están pendientes.

Por lo que hace a los informes de seguimiento de acuerdos y dictámenes aprobados por la Junta General Ejecutiva, en el trimestre que nos ocupa se elaboraron tres informes, mismos que fueron presentados en las sesiones ordinarias que celebró este Órgano de Dirección los días 25 de enero, 23 de febrero y 29 de marzo del presente año.

- 7) 106 012 007.- Llevar el registro de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones que celebre este órgano y registrar el sentido de la votación de los acuerdos y resoluciones que someten a su consideración.

El detalle de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones celebradas los días 31 de enero, 26 de febrero y 23 de marzo se presenta a continuación:

Integrantes del Consejo General	31 de Enero Ext.	26 de Febrero Ord.	23 de Marzo Ext.
Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez	163	80	122
Lic. Manuel López Bernal	39	35	44
Mtro. Andrés Albo Márquez	9	1	6
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	8		13
Lic. Marco Antonio Gómez Alcántar	11	2	7
Mtra. María Teresa de Jesús González Luna Corvera	6	2	
Lic. Luisa Alejandra Latapí Renner	5		5
Mtra. María Lourdes del Refugio López Flores	14	4	4
C. Rodrigo Morales Manzanares	8	5	3
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	14	2	5
Dip. Adrián Fernández Cabrera	1	1	2
Dip. Abundio Peregrino García	4		
Dip. Javier Hernández Manzanares	8		
Dip. Jorge Legorreta Ordorica	1		
Dip. Elías Cárdenas Márquez	1		
Dip. Miguel Ángel Jiménez Godínez	4	2	1
Dip. Elsa de Guadalupe Conde Rodríguez	1	1	
Lic. Dora Alicia Martínez Valero	3	1	14
Lic. Carlos Armando Biebrich Torres	1		
Lic. José Alfredo Femat Flores	5		8
C. Reginaldo Sandoval Flores	2		
Lic. Horacio Duarte Olivares	15	10	9
Lic. Juan Miguel Castro Rendón	1	2	
Lic. Jorge Luis Rodríguez Rodríguez	1		
C. Luciano Pascoe Rippey	8	9	2
Dip. Sara Isabel Castellanos Cortés		2	
Sen. Arturo Escobar y Vega			3
Lic. Luis Antonio González Roldán			1
<b>Total</b>	<b>333</b>	<b>159</b>	<b>249</b>

Es importante señalar que las intervenciones del Consejero Presidente y del Secretario Ejecutivo, incluyen la participación de éstas dos figuras para conducir el desarrollo de las sesiones.

Por lo que hace al sentido de la votación, durante el primer trimestre de 2007, el Consejo General aprobó 23 acuerdos, 19 por unanimidad y 4 por mayoría, así como 55 resoluciones, de las cuales 49 fueron aprobadas por unanimidad y 6 por mayoría. Cabe señalar que se registran dos votaciones más, que corresponden a igual número de asuntos que fueron rechazados, uno en la en sesión del 31 de enero en donde no se aprobó por unanimidad un proyecto de acuerdo y otro en la del 23 de marzo en la que igualmente, por mayoría no fue aprobado un proyecto de resolución. El detalle del sentido de la votación emitido se describe en el siguiente cuadro:

**Votación de Consejeros Electorales  
Sesiones celebradas del 31 de enero al 23 de marzo de 2007**

Consejeros Electorales	Fecha	31 Enero			Fecha	26 Febrero			Fecha	23 Marzo			Total			
	Tipo	Ext.			Tipo	Ord.			Tipo	Ext.			A Favor	En Contra	Ausente	Total
	A Favor	En Contra	Ausente		A Favor	En Contra	Ausente		A Favor	En Contra	Ausente		A Favor	En Contra	Ausente	Total
Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez	16	1			9				53	1			78	2		80
Mtro. Andrés Albo Márquez	16	1			9				53	1			78	2		80
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	15	2			9				53	1			77	3		80
Lic. Marco A. Gómez Alcántar	14	3			9				52	2			75	5		80
Mtra. Ma. Teresa González Luna	16	1			9				53	1			78	2		80
Lic. Luisa A. Latapí Renner	16	1			9				50	4			75	5		80
Mtra. Ma. Lourdes López Flores	15	2			9				50	4			74	6		80
C. Rodrigo Morales Manzanares	15	2			8	1			51	3			74	6		80
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	16	1			9				52	2			77	3		80

- 8) 106 012 008.- Por lo que hace al portal de colaboración documental en el primer trimestre de 2007 se incorporaron en el citado portal cada una de los órdenes del día así como los puntos que las conforman, de la Junta General Ejecutiva, se cargaron un total de 6 sesiones 3 ordinarias (25 de enero, 23 de febrero y 29 de marzo) y 3 extraordinarias (15 de febrero, 27 de febrero y 22 de marzo); por lo que hace al Consejo General 3 sesiones se incorporaron a dicho portal, 1 de manera ordinaria (26 de febrero) y 2 extraordinarias (31 de enero y 23 de marzo).
- 9) 106 012 009.- Integrar, publicar y difundir en medios impresos y electrónicos la Gaceta Electoral del Instituto Federal Electoral.

Respecto a la Gaceta Electoral, durante este primer trimestre de 2007, se elaboró la número 103.

- 10) 106 012 010.- Durante este período se distribuyeron: 328 ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 359 del Código Federal de Instituciones y

Procedimientos Electorales, 10 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, 40 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, 20 del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva y 20 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Legislación	Partidos Políticos	Consejeros del Poder Legislativo	Juntas Locales	Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas	Poder Legislativo	Organismos Electorales Locales	Público en General	Total
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	200	5		55			68	328
Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales	200	25		60			74	359
Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral		10						10
Reglamento de Sesiones del Consejo General	5	15		20				40
Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva				20				20
Reglamento del IFE en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública		20						20

11)106 012 011.- La actualización de cada uno de los directorios se realizó dentro de los períodos establecidos y se hizo del conocimiento de las diferentes áreas del Instituto, en función de su competencia.

12)106 012 012.- Los informes de las direcciones ejecutivas, correspondientes al cuarto trimestre de 2006, fueron revisados conforme a los lineamientos establecidos para su elaboración. Se plantearon algunas observaciones que se hicieron del conocimiento del personal responsable. Posteriormente, los informes fueron corregidos y presentados ante la Junta General Ejecutiva en su sesión extraordinaria del día 15 de febrero de 2007 y, después, al Consejo General en su sesión ordinaria del 26 de febrero del mismo año.

13)106 012 013.- Mediante el oficio DS/001/07 de fecha 8 de enero de 2007, se enviaron por parte de la Dirección del Secretariado los formatos del Avance Físico del 4to. Trimestre del 2006 a cada una de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, por tal

motivo en el mes de enero se procesó dicha información, y fue presentada a la Junta General Ejecutiva en su sesión extraordinaria del día 15 de febrero de 2007.

Por otra parte en el mes de marzo se elaboraron los formatos del Avance Físico 1er. Trimestre 2007, para ser enviados a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, dicho envío fue realizado el 4 de abril de 2007.

14)106 012 019.- El Calendario Anual de Actividades 2007 fue aprobado por la Junta General Ejecutiva en su sesión ordinaria del 20 de diciembre de 2006 y se revisó completamente la carga inicial del mismo en el SIJELYD, en el trimestre que se informa se realizó la siguiente actualización:

Fecha	Oficio	Solicitante	Observaciones
11-Enero-07	CNCS-LCG/005/2007	CNCS	Se solicitó dar de baja las actividades correspondientes al "Sondeo del IFE a través de la página de Internet", pero a la fecha no se ha recibido la autorización correspondiente por parte de la Secretaría Ejecutiva.

Por otra parte, se recibió copia del oficio DECEyEC/250/07 de fecha 8 de marzo de 2007, mediante el cual la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica solicitó al Secretario Ejecutivo algunas modificaciones, pero no se ha recibido por parte de la Secretaría Ejecutiva la aprobación correspondiente, por lo que no se ha realizado la modificación.

### XIII.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Creación, análisis y mejoramiento de sistemas para el procesamiento de información.
- 2) Modificación a las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el 2007.
- 3) Archivo de Trámite de la Dirección de Coordinación y Análisis.
- 4) Portal de Colaboración Documental.

Ver Anexo 2.

### XIII.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Apoyo en la operación del SIJELYD.
- 2) Revisión del índice del Informe Anual de Actividades 2005 de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, así como revisión de la información provista por ellas para el mismo fin.

Ver Anexo 3.

### XIII.2.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

La Dirección del Secretariado no funge como secretaría técnica de comisión alguna.

Ver Anexo 4.







**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 012 Coordinación y Análisis**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>																											
Creación, análisis y mejoramiento de sistemas para el procesamiento de información	Dentro del Sistema del Sentido de la Votación (SISEV ver 1.1) se modificó la cédula de los "Acuerdos No Aprobados en lo General", con la finalidad de especificar el voto del Consejero Presidente y los Consejos Electorales.	Informar al Consejo General y a la Junta General Ejecutiva lo relativo al cumplimiento de los compromisos derivados de la aprobación de los acuerdos, dictámenes y resoluciones de dichos órganos; así como publicar en la Gaceta Electoral aquellos que lo señalen en sus puntos resolutivos.																											
Modificación a las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el 2007	Se apoyó en la integración de la propuesta de modificación a las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el 2007 relativas a la parte de la Coordinación de Asuntos Internacionales que fue aprobada por el Consejo General en la Sesión Ordinaria del 26 de febrero de 2007.	Editar los ordenamientos legales acatando las normas de austeridad del Instituto Federal Electoral y considerar la difusión de los mismos a través de medios electrónicos.																											
Archivo de Trámite de la Dirección de Coordinación y Análisis	Como primer paso se recolectó el material disponible en medios magnéticos según la "Guía Simple del Archivo de Trámite 2006" para el Archivo de la DCA. Este material se clasificó y se ordenó cronológicamente para integrarse de la siguiente forma:	Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Serie</b></th> <th><b>Período</b></th> <th><b>Archivos</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sentido de la Votación de los miembros del Consejo General:</td> <td>Del 5 nov. 2003 Al 15 dic. 2006</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>Intervenciones de los miembros del Consejo General durante sus sesiones</td> <td>Del 5 nov. 2003 Al 15 dic. 2006</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>Informes de actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales</td> <td>Del 1 enero 2004 Al 1 dic. 2006</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Memoria del Proceso Electoral Federal</td> <td>2002-2003</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales</td> <td>Del 15 enero 2006 Al 15 febrero 2007</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Directorio de Organismos Electorales Locales</td> <td>2 de marzo 2007</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Gaceta Electoral</td> <td>De mayo 2001 A febrero 2007</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td><b>290</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Serie</b>	<b>Período</b>	<b>Archivos</b>	Sentido de la Votación de los miembros del Consejo General:	Del 5 nov. 2003 Al 15 dic. 2006	67	Intervenciones de los miembros del Consejo General durante sus sesiones	Del 5 nov. 2003 Al 15 dic. 2006	67	Informes de actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	Del 1 enero 2004 Al 1 dic. 2006	36	Memoria del Proceso Electoral Federal	2002-2003	1	Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	Del 15 enero 2006 Al 15 febrero 2007	16	Directorio de Organismos Electorales Locales	2 de marzo 2007	1	Gaceta Electoral	De mayo 2001 A febrero 2007	102	<b>Total</b>		<b>290</b>	
<b>Serie</b>	<b>Período</b>	<b>Archivos</b>																											
Sentido de la Votación de los miembros del Consejo General:	Del 5 nov. 2003 Al 15 dic. 2006	67																											
Intervenciones de los miembros del Consejo General durante sus sesiones	Del 5 nov. 2003 Al 15 dic. 2006	67																											
Informes de actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	Del 1 enero 2004 Al 1 dic. 2006	36																											
Memoria del Proceso Electoral Federal	2002-2003	1																											
Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	Del 15 enero 2006 Al 15 febrero 2007	16																											
Directorio de Organismos Electorales Locales	2 de marzo 2007	1																											
Gaceta Electoral	De mayo 2001 A febrero 2007	102																											
<b>Total</b>		<b>290</b>																											
Portal de Colaboración Documental	Se actualizó la lista de usuarios y se ha brindado a los usuarios soporte para acceder al sistema.	Identificar procesos que sean susceptibles de automatizarse, elaborar el análisis correspondiente y presentar la propuesta respectiva.																											

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

<b>Áreas involucradas</b>	<b>Objetivo específico</b>	<b>Actividades de coordinación</b>	<b>Descripción</b>
Unidad Técnica de Servicios de Informática	Coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.	106 011 009 106 011 022 106 011 027	Publicar tanto en Internet como en Intranet las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones, aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva con motivo de las sesiones celebradas por dichos órganos colegiados.
Dirección Ejecutiva de Administración	Coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.	106 011 019 106 011 020 106 011 021	Solicitud del mantenimiento preventivo y/o correctivo de los servicios y recursos materiales para el adecuado funcionamiento de los recintos del Instituto Federal Electoral en los que se celebran las sesiones del Consejo General y Junta General Ejecutiva.
Unidad de Servicios de Informática y las juntas ejecutivas locales y distritales.	Informar a la Junta General Ejecutiva respecto de los asuntos que los vocales ejecutivos locales le remiten o aquellos que someten a su consideración.	Apoyo en la operación del SIJELYD.	Se dio asesoría para la utilización del sistema SIJELYD a las siguientes juntas ejecutivas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• JL-Chiapas</li> <li>• JL-Durango</li> <li>• JL-Guerrero</li> </ul>
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Sin objetivo específico.	Revisión del índice del Informe Anual de Actividades 2005 de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, así como revisión de la información provista por ellas para el mismo fin.	A petición de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, se revisó y observó el índice del Informe Anual de Actividades 2005 de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, en la parte relativa a la Dirección del Secretariado, posterior a ello, la Dirección Ejecutiva antes descrita, nos solicitó validar la información que las juntas ejecutivas locales habían remitido en su informe, lo cual fue realizado, haciendo los comentarios conducentes.

