

XI. Dirección Jurídica

Marco Jurídico

Por Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral de fecha 13 de octubre de 1998, se aprobó la formalización de la Dirección Jurídica como Unidad Técnica adscrita a la Secretaría Ejecutiva, quedando establecidas las atribuciones en el instrumento referido, mismas que fueron incorporadas en el artículo 65 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral.

XI.1 Instrucción Recursal

XI.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General:** Velar porque los actos del Instituto Federal Electoral se ajusten a derecho; representarlo en cualquier procedimiento o juicio en que sea parte y brindar asesoría jurídica permanente a todos los órganos del Instituto.
- 1.1) **Objetivo Específico:** Tramitar y sustanciar en forma expedita los medios de impugnación.

CLAVE	ACTIVIDADES
108 017 001	Formular el informe circunstanciado e integrar el expediente relativo a los medios de impugnación electoral que hubiesen sido interpuestos, turnándolo para su sustanciación a la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, coadyuvando en el trámite correspondiente y desahogando las solicitudes que el Tribunal de mérito realice.
108 017 002	Sustanciar los recursos de revisión interpuestos en contra de actos o resoluciones emitidos por los órganos locales del Instituto.

- 1.2) **Objetivo Específico:** Desahogar los requerimientos de autoridades distintas a la instancia electoral judicial federal.

CLAVE	ACTIVIDADES
108 017 003	Tramitar y desahogar los requerimientos formulados por autoridades federales y estatales, cumpliendo con los plazos y términos legales vigentes.

- 1.3) Objetivo Específico: Elaborar un índice de las impugnaciones interpuestas en contra de las decisiones del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.

CLAVE	ACTIVIDADES
108 017 004	Diseñar mecanismos de consulta a través de medios electrónicos de antecedentes, respecto de los medios de impugnación interpuestos en contra de decisiones del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.

XI.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) 108 017 001.- En el periodo que abarcan los meses de enero, febrero y marzo de 2007, se llevó a cabo la tramitación de los medios de impugnación interpuestos en contra de actos emitidos por el Consejo General del Instituto, mismos que consistieron en 30 Recursos de Apelación y 3 Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano
- 2) 108 017 002.- En el periodo que se informa no se presentaron Recursos de Revisión en contra de los órganos del Instituto Federal Electoral.
- 3) 108 017 003.- En el periodo motivo del presente informe se desahogaron 3 requerimientos, los cuales fueron formulados por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- 4) 108 017 004.-Se tiene en la Dirección Jurídica el archivo electrónico para la consulta respecto de los medios de impugnación interpuestos en contra de decisiones del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.

XI.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el período que se reporta se desarrollaron como actividades no calendarizadas la certificación de 145 documentos derivados de diversos procedimientos.

Ver Anexo 2.

Asimismo, en este rubro, se realizaron un total de 384 notificaciones, cuyo soporte obra en el libro de gobierno correspondiente.

XI.1.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este subprograma no se realizaron actividades con otras áreas del Instituto.

XI.1.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

En este subprograma no existen trabajos en Comisión alguna.

XI.2 Quejas

XI.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General:** Velar porque los actos del Instituto Federal Electoral se ajusten a derecho; representarlo en cualquier procedimiento o juicio en que sea parte y brindar asesoría jurídica permanente a todos los órganos del Instituto.
- 1.1) **Objetivo Específico:** Tramitar y sustanciar en forma expedita las quejas conforme al procedimiento genérico establecido en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Actividades	
Clave	Descripción
108 018 001	Atender la tramitación de los procedimientos administrativos en los términos del Libro Quinto Título Quinto del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y realizar la investigación que con motivo de dichos procedimientos le corresponda llevar a cabo en términos de la normatividad aplicable.
108 018 002	Capacitar y actualizar al personal de la Dirección Jurídica, así como al de los órganos desconcentrados que lo soliciten, en materia de quejas administrativas, de conformidad con sus necesidades específicas, en el marco de la normatividad aplicable.
108 018 004	Mantener y actualizar los mecanismos de consulta a través de medios electrónicos de antecedentes y decisiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
108 018 005	Actualizar el sistema de criterios adoptados por el Consejo General en la resolución de las quejas genéricas, determinando en su caso la vinculación con las sentencias relativas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

XI.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) 108 018 001.- Se ha iniciado la tramitación del 100% de los procedimientos administrativos puestos a la consideración de esta área, en términos de lo dispuesto por el Libro Quinto Título Quinto del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

En relación con este aspecto, durante el periodo que se informa, se atendieron y tramitaron 5 procedimientos administrativos en los expedientes de queja que se relacionan a continuación:

Expediente	Quejoso	Denunciado
JGE/QPAN/CG/001/2007	PAN	PRD, PT y CONVERGENCIA
JGE/QCG/002/2007	Autoridad Electoral	PRI y PVEM
JGE/QPAN/CG/003/2007	PAN	PRD, PT y CONVERGENCIA
JGE/QCG/004/2007	Consejo General	"Ricardo Flores Magón", APN
JGE/QPAN/JL/QR/005/2007	PAN	PRI

- 2) 108 018 002.- En el periodo que se informa no se recibieron solicitudes en este rubro.
- 3) 108 018 004.- Se actualizo el archivo electrónico relativo al estado de la tramitación de las quejas genéricas, así como de las decisiones que al respecto toman el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.
- 4) 108 018 005.- Se actualizó el sistema de criterios adoptados por el Consejo General en la resolución de las quejas genéricas, determinando en su caso la vinculación con las sentencias relativas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

XI.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

Durante el periodo que se reporta, se realizaron once certificaciones de documentos.

Ver Anexo 2

XI.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este subprograma no se realizaron actividades con otras áreas del Instituto.

XI.2.5 Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

En este subprograma se coadyuvó como Secretaría Técnica en 4 sesiones de la Comisión de Proyectos de Resolución o Devolución.

Ver anexo 4.

XI.3 Servicios Legales

XI.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General:** Velar porque los actos del Instituto Federal Electoral se ajusten a derecho; representarlo en cualquier procedimiento o juicio en que sea parte y brindar asesoría jurídica permanente a todos los órganos del Instituto.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Representar, salvaguardar y defender los intereses y el patrimonio del Instituto ante autoridades administrativas o judiciales y ante particulares.

Actividades	
Clave	Descripción
108 019 001	Formular y tramitar demandas de carácter civil, mercantil y administrativas ante las autoridades respectivas, llevando el seguimiento en sus diferentes instancias de los juicios en que es parte el Instituto en dichas materias.
108 019 002	Formular denuncias ante la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales y coadyuvar en su trámite e investigación aportando los elementos de prueba para integrar el cuerpo del delito y la presunta responsabilidad, a fin de consignar el expediente a las autoridades competentes.
108 019 003	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en el trámite y resolución de los recursos de inconformidad interpuestos por el personal del Instituto.
108 019 004	Representar legalmente al Instituto en las controversias de carácter laboral ante las autoridades correspondientes, dando seguimiento a los juicios respectivos.
108 019 005	Representar legalmente al Instituto ante los Tribunales Federales respecto de los juicios de amparo como autoridad responsable, quejoso o tercero perjudicado.
108 019 006	Formular denuncias por robo o daño a los bienes propiedad del Instituto ante las autoridades penales, tanto federales como locales y coadyuvar en su trámite.
108 019 007	Tramitar, en coordinación la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, las cancelaciones e inhabilitaciones de ciudadanos en sus derechos políticos, recibidas por parte del Registro, Poder Judicial y la Secretaría de Relaciones Exteriores, con la finalidad de actualizar el Padrón Electoral.
108 019 008	Gestionar la obtención, sustitución o revocación de los poderes notariales que otorga la Secretaría Ejecutiva.
108 019 009	Intervenir en los procedimientos relacionados con los registros y defensa de los intereses del Instituto Federal Electoral ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor y el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
108 019 010	Realizar el seguimiento correspondiente de todas y cada una de las averiguaciones previas en las que el Instituto es parte, así como en los procesos ante los Tribunales en materia penal.
108 019 011	Realizar los trámites necesarios para la regularización de los inmuebles que detenta el Instituto en calidad de donación y en proceso de donación.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Coadyuvar en la elaboración, revisión y autorización de los contratos que requiera suscribir la autoridad electoral federal.

Actividades	
Clave	Descripción
108 019 012	Revisar los proyectos de contratos a suscribir con proveedores de bienes y servicios, validar los contratos y, en su caso, los convenios modificatorios a los mismos.

- 1.3) **Objetivo Específico.-** Brindar a los diversos órganos institucionales que lo soliciten, asesoría en materia civil, mercantil, penal, laboral, administrativa y de amparo.

Actividades	
Clave	Descripción
108 019 013	Asesorar y, en su caso, elaborar y revisar, proyectos de resoluciones que emita la autoridad electoral competente, derivados de procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones en contra de servidores del Instituto.
108 019 014	Emitir opinión sobre el procedimiento a seguir en los caso de extravío o faltante de un documento electoral, que resulte de un arqueo en las diversas vocalías locales y distritales del Instituto Federal Electoral.
108 019 015	Emitir opiniones jurídicas en materia laboral, a las áreas del Instituto que así lo soliciten, a nivel nacional.
108 019 016	Asesorar jurídicamente en los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; Enajenaciones de Bienes Muebles y de Obras Públicas, así como intervenir en diversas etapas de los procedimientos de Licitación Pública. Invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa.

XI.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) 108 019 001.- En el periodo que se informa se coadyuvó en la interposición de la Controversia Constitucional presentada ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Asimismo, se realizaron 12 seguimientos a las controversias en materia civil. En representación legal del Instituto en las controversias de carácter contencioso, no se realizaron promociones ante las compañías afianzadoras.

- 2) 108 019 002.- En materia de delitos electorales (FEPADE):

- Se iniciaron 133 expedientes.
- Se asistió a 209 comparecencias.
- Se formularon 55 denuncias.
- Se hicieron nuestras 13 denuncias.
- Se ratificaron 12 denuncias.
- Se proporcionó y recabó información en 115 averiguaciones.
- Se recibieron 14 notificaciones.

- Se presentaron 19 denuncias.
 - Se presentó una Vista.
 - Se elaboraron 411 oficios:
 - 138 proporcionando información.
 - 195 solicitando información y documentación requerida por los Agentes del Ministerio Público.
 - Se elaboraron 78 oficios reintegrando documentación electoral al Registro Federal de Electores.
- 3) 108 019 003.- Se brindó apoyo jurídico a la Secretaría Ejecutiva en la tramitación de once recursos de inconformidad, de los cuales se emitieron cuatro autos de desechamiento.
- 4) 108 019 004.- Se representó legalmente al Instituto ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a efecto de dar contestación a once demandas laborales, se atendieron nueve audiencias de conciliación, admisión y desahogo de pruebas y alegatos, se compareció en cuarenta y ocho notificaciones; se elaboraron seis pliegos de posiciones, se elaboraron seis promociones, de las cuales: dos protestando las sentencias, dos exhibiendo cheques, dos solicitando documentos.

Se recibieron dos notificaciones del Juzgado Quinto en Materia de Trabajo en el Distrito Federal y se presentó un informe justificado ante dicha autoridad.

Asimismo, se contestó una demanda para que fuera presentada en la Junta Especial Número Veintitrés de la Federal de Conciliación y Arbitraje en Sonora, y se recibió una notificación de la Junta Especial Número Once de la Federal de Conciliación y Arbitraje en el Distrito Federal.

- 5) 108 019 005.- Se representó al Instituto en 37 juicios de amparo en los que aparece como autoridad responsable.
- 6) 108 019 006.- Respecto de delitos patrimoniales se formularon y tramitaron denuncias y demandas:
- Se iniciaron 30 expedientes:

- Se realizaron 30 Comparecencias:
 - 1 en las mesas de trámite del Reclusorio Norte.
 - 15 en las mesas de trámite del Reclusorio Sur.
 - 8 en la Delegación Metropolitana de la Procuraduría General de la República y
 - 6 en la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal.

- Se elaboraron 159 oficios:
 - En 92 se solicitó información y documentación que fue requerida por los Agentes del Ministerio Público.
 - En 41 se remitió documentación y/o se proporcionó información.
 - En 7 se solicitaron facturas originales al Departamento de Administración de Riesgos.
 - En 19 se remitió documentación e información para el conocimiento del Departamento de Administración de Riesgos.

- 7) 108 019 007.- En relación con la documentación en materia de ejercicio de derechos políticos de los ciudadanos, se revisaron 6 sentencias y autos de formal prisión de las que 4 se remitieron a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para su trámite y 2 quedaron en trámite por no haber causado ejecutoria.

De igual forma, se atendieron 449 solicitudes de información al Padrón Electoral formuladas por diversas autoridades respecto de 677 ciudadanos.

- 8) 108 019 008.- Se gestionaron 10 poderes notariales que otorga la Secretaría Ejecutiva.
- 9) 108 019 009.- Se intervino ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor para la obtención de la Reserva de Derecho al Uso Exclusivo para el personaje humano de caracterización.
- 10) 108 019 010.- Se asistió a un Juzgado de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal con motivo del ejercicio de la acción penal por delito electoral.
- 11) 108 019 011.- Se apoyo a las Juntas Ejecutivas Locales de Colima, Durango y Campeche para la regularización de los inmuebles que le pertenecen al Instituto.

12) 108 019 012.- Durante este trimestre se revisaron 57 contratos, 55 de los cuales se validaron y 2 se devolvieron; asimismo, se revisaron 55 proyectos de contrato.

a) Validaciones

Se validaron 55

Prestación de Servicios	Prestación de Servicios Profesionales	Coedición	Convenios	Arrendamiento	Inserción	Obra Publica	Addenda
29	8		11	7			

Se Devolvieron 2

Prestación de Servicios	Prestación de Servicios Profesionales	Coedición	Convenios	Arrendamiento	Inserción	Obra Pública	Addenda
	1		1				

b) Revisión de proyectos de contrato

Prestación de Servicios	Prestación de Servicios Profesionales	Coedición	Convenios	Arrendamiento	Inserción	Obra Publica	Addenda
33	7		12	3			

13) 108 019 013.- Se brindaron setenta y cuatro asesorías sobre procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones a nivel nacional. Asimismo, se brindó asesoría en un proyecto de resolución de procedimientos administrativos a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y dos a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, a solicitud de las mismas.

14) 108 019 014.- Se emitieron seis opiniones sobre el procedimiento a seguir en los casos de extravío o faltante de documento electoral, que resulte de un arqueo en las diversas vocalías locales y distritales del Instituto Federal Electoral.

- 15) 108 019 015.- Se brindaron sesenta y tres opiniones jurídicas en materia laboral a autoridades diversas del Instituto, a solicitud de las mismas y se realizaron observaciones al proyecto de propuestas de reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral.
- 16) 108 019 016.- Por otra parte, se acudió en carácter de asesor legal a 18 reuniones entre las que se encuentran revisión de bases de las licitaciones públicas e invitaciones restringidas, sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Comité de Bienes Muebles, Comité de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas, Comité Técnico para la Administración de Documentos, Juntas aclaratorias, actos de apertura de ofertas técnicas y entrega de ofertas económicas.

XI.3.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el periodo que se reporta se desarrollaron como actividades no calendarizadas:

- 1) Certificación de 41 documentos derivados de diversos procedimientos.

Ver Anexo 2.

XI.3.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este subprograma no se realizaron actividades con otras áreas del Instituto.

XI.3.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

En este subprograma no existen trabajos en Comisión alguna.

XI.4 Normatividad y Consulta Electoral

XI.4.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) Objetivo General: Velar porque los actos del Instituto Federal Electoral se ajusten a derecho; representarlo en cualquier procedimiento o juicio en que sea parte y brindar asesoría jurídica permanente a todos los órganos del Instituto.

- 1.1) **Objetivo Específico.-** Fomentar que los actos de los órganos institucionales se ajusten a los lineamientos y criterios legales aplicables, brindando además asesoría jurídico-electoral a dichos órganos, en forma clara y expedita.

Actividades	
Clave	Descripción
108 049 001	Revisar, autorizar jurídicamente o, en su caso, elaborar los anteproyectos de convenios de apoyo y colaboración a suscribir con las autoridades gubernativas y electorales de las entidades federativas del país, universidades y demás organismos públicos o de carácter internacional, cuando así proceda.
108 049 002	Revisar, autorizar jurídicamente o, en su caso, elaborar los anteproyectos de acuerdos y demás instrumentos legales y reglamentarios que deban ser expedidos por los órganos colegiados del Instituto.
108 049 003	Opinar con la debida motivación y fundamentación técnico-jurídica sobre las consultas que realicen las áreas centrales y desconcentradas del Instituto, así como las dependencias, entidades y ciudadanía en general que puedan conformar criterios generales para la aplicación de la legislación electoral en el Instituto.

XI.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) 108 049 001.- Se revisaron y, es su caso, validaron los proyectos de Convenios de Apoyo y Colaboración con los Estados de Campeche y Puebla.

Asimismo, se suscribieron y revisaron los anexos técnicos siguientes:

Estado	Suscripción	Revisión
Aguascalientes	28-02-07	Previa Anexo Técnico Número Uno
Baja California	30-11-06	Previa Anexo Técnico Número Uno
Baja California	Pendiente	12-02-07 Proyecto de Addenda al Anexo Técnico Número Uno
Baja California Sur	Pendiente	08-01-07 Proyecto de Anexo Técnico
Chihuahua	15-01-07	Previa Anexo Técnico Número Seis
Durango	11-01-07	Previa Anexo Técnico Número Tres
Hidalgo	Pendiente	08-01-07 Proyecto de Anexo Técnico
Jalisco	08-01-07	Previa Anexo Técnico Número Dos

Quintana Roo	Pendiente	08-01-07 Proyecto de Anexo Técnico
Tamaulipas	15-01-07	Previa Anexo Técnico Número Tres
Veracruz	08-01-07	Previa Anexo Técnico Número Tres
Zacatecas	Pendiente	28-03-07 Anexo Técnico

De igual forma, se revisaron, validaron o, en su caso, elaboraron 4 convenios de apoyo y colaboración con entidades, instituciones y universidades públicas y privadas o de carácter internacional.

- 2) 108 049 002.- Se revisaron y, en su caso, validaron 17 proyectos de acuerdos, dictámenes y resoluciones del Consejo General del Instituto Federal Electoral y de la Junta General Ejecutiva, solicitados por diversos órganos de la Institución.

Asimismo, se incorporaron al control de acuerdos, dictámenes y resoluciones para consulta de los diferentes órganos del Instituto Federal Electoral, las disposiciones que durante el periodo que se informa fueron emitidas por el Consejo General y publicadas en el Diario Oficial de la Federación.

De la misma manera, como tarea sistemática se realizó el análisis y síntesis informativa del Diario Oficial de la Federación, difundiendo a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y a las Unidades Técnicas las disposiciones jurídicas de relevancia, publicadas en dicho órgano de difusión, relacionadas con las actividades del Instituto.

- 3) 108 049 003.- Por cuanto a la asesoría legal brindada a los órganos centrales, delegacionales y subdelegacionales de la autoridad electoral federal, se desahogaron diversas consultas planteadas en el ámbito jurídico-electoral, inclusive vía telefónica, apegándose invariablemente dicho asesoramiento a los principios rectores de la función electoral federal.

XI.4.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

En este subprograma no hubo actividades no calendarizadas.

Ver Anexo 2.

XI.4.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este subprograma se coadyuvó con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la revisión, validación o, en su caso, elaboración de 5 Convenios de Apoyo y Colaboración a suscribirse con instituciones públicas o privadas en materia de educación cívica y difusión de la cultura democrática.

Ver Anexo 3.

XI.4.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

En este subprograma se coadyuvó como Secretaría Técnica en las comisiones de Reglamentos y Transparencia y Acceso a la Información celebrándose 3 sesiones.

Ver Anexo 4.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: **01 Instrucción Recursal**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Certificaciones.- Total 145	Elaboración de certificación de documentos utilizados en: a) Los medios de impugnación que se presentan en contra de actos del Consejo General del Instituto Federal Electoral. b) Notificación de resoluciones y acuerdos del Consejo General del Instituto Federal Electoral. c) Requerimientos de la Sala Superior y/o Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. d) Requerimientos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	Tramitar y sustanciar en forma expedita los medios de impugnación interpuestos. Atender los requerimientos de autoridades distintas a la instancia electoral judicial federal.
Notificaciones.- Total 384	Elaboración de acuerdos y razones de fijación y retiro de notificaciones realizadas a través de los estrados del Instituto Federal Electoral, de oficios y cédulas de notificación a consejeros electorales, ciudadanos, partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales, respecto de: a) Acuerdos o resoluciones emitidas por el Consejo General del Instituto Federal Electoral. b) De emplazamientos de quejas genéricas. c) De requerimientos ordenados en el procedimiento de quejas genéricas. d) De oficios de diversas instancias del Instituto Federal Electoral.	En estricto cumplimiento de los plazos y las formas legales se desahoga lo ordenado mediante resoluciones o acuerdos dictados por el Consejo General del Instituto Federal Electoral, la Secretaría Ejecutiva y la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

Subprograma: **02 Quejas**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Certificación de documentos varios.- Total 11	Se realizaron compulsas, entre la documentación que obra en poder del Instituto y las copias simples de la misma, haciendo constar la identidad existente entre el contenido de ambas.	Tramitar y sustanciar en forma expedita las quejas conforme al procedimiento genérico establecido en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Subprograma: **03 Servicios Legales**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Certificación de documentos varios.- Total: 41	Relacionadas con: <ul style="list-style-type: none">• Expedientes laborales (16), expedientes diversos (3), relativas a documentación oficial de averiguaciones previas en trámite (22).	

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
DECEYEC y DJ	Fomentar que los actores de los órganos institucionales se ajusten a los Lineamientos y criterios legales aplicables, brindando además asesoría jurídico-electoral a dichos órganos, en forma clara y expedita.	Revisar, validar o, en su caso, elaborar convenios de apoyo y colaboración, a solicitud de DECEYEC	Convenios a suscribirse con instituciones públicas o privadas en materia de educación cívica y difusión de la cultura democrática (5 instrumentos).

Anexo 4

Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaria Técnica

Comisión: **Proyectos de Resolución o Devolución**

Número de sesiones de la Comisión realizadas durante el periodo: **4**

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Discusión y, en su caso, aprobación de los proyectos de resolución de los dictámenes valorados por la Comisión y aprobados por la Junta General Ejecutiva.	Se analizaron las consideraciones que realizaron los integrantes de la Comisión al discutir y aprobar los dictámenes propuestos por la Junta General Ejecutiva, para ser puestos a consideración del Consejo General.	Sesiones ordinarias celebradas los días 16 de enero y 7, 15 y 30 de marzo de 2007.

Comisión: **Transparencia y Acceso a la Información**

Número de sesiones de la Comisión realizadas durante el periodo: **2**

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Informe Anual de Actividades 2006 del Comité de Información	Presentación del Informe Anual de Actividades 2006 del Comité de Información, a cargo de su Secretario Técnico y Titular de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.	Sesión ordinaria celebrada el 23 de enero de 2007 y sesión extraordinaria celebrada el 19 de febrero de 2007.
Informe de Actividades del Cuarto Trimestre de 2006, de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.	Presentación del Informe de Actividades del Cuarto Trimestre de 2006, de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.	
Informe de Actividades 2006 de la Comisión del Consejo para la Transparencia y el Acceso a la Información.	Presentación del Informe de Actividades 2006 de la Comisión del Consejo para la Transparencia y el Acceso a la Información.	
Programa de Trabajo 2007 de la Comisión del Consejo para la Transparencia y el Acceso a la Información	Presentación del Programa de Trabajo 2007 de la Comisión del Consejo para la Transparencia y el Acceso a la Información.	
Resolución de recursos de revisión.	Discusión y aprobación de los Proyectos de Resolución a los siguientes recursos de revisión: <ul style="list-style-type: none"> • CCTAI-REV-22/06 promovido por el C. Ángela Trujillo Tapia. • CCTAI-REV-23/06 promovido por la C. Ana Paola Riveros Moreno de Tagle. • CCTAI-REV-24/06 promovido por el C. Waldo López Blanco. • CCTAI-REV-01/07 promovido por el C. Abiram Hernández Fernández. • CCTAI-REV-02/07 promovido por la C. Delia Ortiz Trujillo. 	

Comisión: **Reglamentos**

Número de sesiones de la Comisión realizadas durante el periodo: **1**

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Informe Anual de Actividades de 2006.	Discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual de Actividades correspondiente al ejercicio 2006.	Sesión ordinaria celebrada el 23 de enero de 2007.
Programa y Calendario Anual de Trabajo para el año 2007.	Discusión y, en su caso, aprobación del Programa y Calendario Anual de Trabajo para el año 2007.	
Reforma a diversos artículos del Reglamento del Consejo General para la tramitación de los procedimientos para el conocimiento de las faltas y aplicación de sanciones administrativas establecidas en el Título Quinto del Libro Quinto del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.	Comentarios sobre la discusión de la propuesta para reformar diversos artículos del Reglamento del Consejo General para la tramitación de los procedimientos para el conocimiento de las faltas y aplicación de sanciones administrativas establecidas en el Título Quinto del Libro Quinto del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.	