

IV. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Marco Jurídico

En cumplimiento de las atribuciones señaladas en los artículos 94 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y 45 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, de las Políticas y Programas, y del Calendario Anual de Actividades para el año 2007, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral realizó las siguientes actividades en el período de enero a marzo de 2007.

IV.1. Estadística y Documentación Electoral

IV.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Elaborar propuestas de mejoras sobre la funcionalidad y las estrategias de producción, almacenamiento, distribución, seguridad, control de calidad y conservación o desincorporación de documentos y materiales electorales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 001	Evaluar los procesos de producción de la documentación utilizada en el Proceso Electoral Federal 2005-2006. a) Evaluación de las etapas de pre prensa, impresión, encuadernación y empaque de boletas, actas y documentación complementaria en Talleres Gráficos de México, b) Evaluación de las funciones del personal contratado para supervisar los procesos de producción de la documentación electoral, c) Evaluación de los tiempos programados para la producción y entrega de la documentación electoral.
113 031 002	Dar seguimiento a la aplicación de los criterios de conservación de los materiales electorales a través de las juntas ejecutivas locales.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Elaborar propuestas de mejora de los sistemas informáticos que se desarrollaron, para integrar y difundir los resultados de las elecciones federales 2006.

En este período no se programaron actividades

- 1.3) **Objetivo Específico.-** Difundir los resultados de las elecciones federales y la participación ciudadana.

En el período se programó la actividad siguiente:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 014	Atender los requerimientos de información producida por la Dirección de Estadística y Documentación Electoral que solicite a esta área la Unidad de Enlace de la Secretaría Ejecutiva.

1.4) Objetivo Específico.- Proponer mejoras al diseño y funcionamiento de los sistemas de la RedIFE.

En este período no se programaron actividades

1.5) Objetivo Específico.- Consolidar una propuesta viable de voto electrónico.

En este período no se programaron actividades

1.6) Objetivo Específico.- Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programó la actividad siguiente:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 018	Participar en la elaboración del Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2007, remitiendo a la Dirección de Planeación y Seguimiento: a) El informe de grado de avance respecto de las actividades del Calendario Anual 2007; b) El informe respecto del avance de metas del Calendario Anual de Actividades 2007; c) La información respecto de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2007; d) Elaborar los informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades de estadística y documentación electoral y remitirlos a la Dirección de Planeación y Seguimiento.

IV.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

Durante el trimestre enero – marzo se realizaron 3 de 4 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral:

1) 113 031 001.- Se evaluaron los procesos de producción de la documentación utilizada en el Proceso Electoral Federal 2005-2006, divididas en las siguientes fases: a) las etapas de pre prensa, impresión, encuadernación y empaque de boletas, actas y documentación complementaria en Talleres Gráficos de México; b) las funciones del personal contratado para supervisar los procesos de producción de la documentación electoral; y c) los tiempos programados para la producción y entrega de la documentación electoral.

- 2) 113 031 002.- Se solicitó ampliar el plazo de conclusión del seguimiento a la aplicación de los criterios de conservación de los materiales electorales, a través de las juntas ejecutivas locales, debido a que algunos materiales electorales están contenidos dentro de las cajas paquete electoral que permanecen cerradas y con custodia militar, como consecuencia de no existir una resolución del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, ante una serie de solicitudes para acceder a las boletas que se encuentran en dichos paquetes.
- 3) 113 031 014.- Durante el trimestre se atendieron en medio magnético y/o papel diversas solicitudes de información estadística, entre otros: 105 discos compactos del Atlas Electoral Federal de México 1991-2006; 105 discos compactos de la Estadística de las Elecciones Federales de México 2006; 6 discos compactos del sitio WEB de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006; 6 publicaciones del Cuadernillo de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006; 5 discos compactos del Atlas Electoral Federal de México 1991-2003; 2 disquetes que contienen datos numéricos de la presencia de representantes de partidos políticos y/o coaliciones ante mesas directivas de casilla, para las elecciones federales de 2006; 1 disquete que contiene el número y nombre de los Municipios para la elección federal de 2006, relacionados por entidad federativa; 1 disquete que contiene la relación de representantes de partidos políticos acreditados para el Proceso Electoral Federal de 2005-2006, correspondiente a las secciones 1569, 1570, 1571, 1572, 1573 y 1574 del municipio de Villa Tututepec de Melchor Ocampo en el distrito 11 del estado de Oaxaca; 1 disco compacto que contiene lista nominal por casilla correspondientes a 2003 y 2006; 1 disquete que contiene los resultados electorales de 1997 para la elección de Jefe de Gobierno del Distrito Federal; y 1 disco compacto que contiene la participación ciudadana y lista nominal a nivel sección, de las elecciones federales de 2000, 2003 y 2006.
- 4) 113 031 018.- Se elaboraron los reportes mensuales sobre el Avance Físico de Metas y el Primer Informe Trimestral sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual de Actividades 2007 de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, y se remitieron a la Dirección de Planeación y Seguimiento para su revisión, integración y remisión final.

Ver Anexo 1.

IV.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Actualizar el directorio que contiene dependencias, instituciones y organismos nacionales y del extranjero, para la distribución de materiales estadísticos.
- 2) Actualizar los lineamientos y el proyecto de contrato de comodato de materiales electorales.

- 3) Participar en las reuniones estatales de seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral.
- 4) Elaborar el reporte de inventario de la documentación electoral sobrante del Proceso Electoral Federal 2005-2006.

Ver Anexo 2.

IV.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.

IV.1.5. Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión de Organización Electoral

Sesión del 15 de febrero de 2007.

- 1) Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005 – 2006, en materia de Organización Electoral.

Ver Anexo 4.

IV.2. Control de Operación de Órganos Desconcentrados

IV.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.

1.1) **Objetivo Específico.-** Coadyuvar en la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 032 002	Dar seguimiento a la celebración de sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales; así como recabar actas, proyectos de actas y demás documentos generados en sesiones, para conocer el cumplimiento y desarrollo de las mismas.
113 032 003	Dar seguimiento a las vacantes de vocales generadas en las juntas ejecutivas locales y distritales.
113 032 008	Dar seguimiento a la actualización de los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, de dirigencias de los partidos políticos y de organismos electorales estatales.
113 032 010	Analizar los espacios y funcionalidad de los inmuebles ocupados por las juntas ejecutivas locales y distritales, y verificar su situación legal y contractual a fin de garantizar su ocupación para 2007.
113 032 021	Analizar las plantillas de personal de las juntas tipo.
113 032 022	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Administración en la asignación y distribución de los recursos materiales y financieros, para el adecuado funcionamiento de los órganos desconcentrados.
113 032 025	Participar en los siguientes cursos de capacitación: a) Derecho Electoral, b) Capacitación y actualización en el software para el procesamiento de datos y hoja de cálculo, c) Redacción y ortografía, d) Organización, clasificación y registro de documentos institucionales, e) Metodología de la investigación político social, f) Curso de formación para el Visitador Electoral y g) Gerencia Pública.
113 032 036	Elaborar un informe sobre la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.

1.2) **Objetivo Específico.-** Garantizar que las juntas ejecutivas locales y distritales se apeguen estrictamente a los acuerdos, procedimientos y resoluciones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, y que cumplan con su calendario anual de actividades.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 032 004	Dar seguimiento a los recursos interpuestos en contra de los actos o resoluciones de los órganos locales y distritales, en apego a las disposiciones emitidas por los órganos centrales del Instituto.
113 032 009	Dar seguimiento a la preparación, firma y ejecución de los convenios de apoyo y colaboración que se celebren entre el IFE y los órganos electorales estatales.

1.3) Objetivo Específico.- Garantizar la actualización permanente de datos previstos en los sistemas de información en materia de organización electoral, incorporados a la Red Nacional IFE.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 032 001	Dar seguimiento a la captura de la información en los sistemas de la RedIFE, en materia de organización electoral, que realicen las juntas ejecutivas locales y distritales, con fines de validación.

1.4) Objetivo Específico.- Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 032 005	Integrar el Calendario Nacional de Elecciones Locales 2007.
113 032 007	Informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral sobre la celebración de elecciones locales y recabar los resultados preliminares y definitivos generados en estos.
113 032 011	Participar en la elaboración del Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2007, remitiendo a la Dirección de Planeación y Seguimiento: a) El informe de grado de avance respecto de las actividades del Calendario Anual 2007, b) El informe respecto del avance de metas del Calendario Anual de Actividades 2007 y c) La información respecto de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2007.
113 032 012	Elaborar los informes trimestrales y anual, correspondientes a las actividades de control de órganos desconcentrados y remitirlos a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
113 032 015	Coordinar y supervisar la elaboración de las memorias correspondientes al Proceso Electoral Federal 2005-2006. a) Elaborar y remitir el Índice y la Guía Técnica para la formulación de la Memoria de las juntas ejecutivas locales y distritales. b) Revisar los proyectos de memorias documentales de órganos desconcentrados, formular observaciones y remitirlas a las juntas ejecutivas locales. c) Recibir las memorias de las juntas ejecutivas locales y distritales, verificar la incorporación de las observaciones, y entregar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, la versión definitiva para su producción en medios magnéticos.

IV.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

Durante el trimestre enero - marzo se realizaron 12 de 16 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Operación Regional:

1) 113 032 002.- En las juntas ejecutivas locales se celebraron, a nivel nacional, 96 sesiones de carácter ordinario y 1 extraordinaria. Asimismo, en las juntas ejecutivas distritales se celebraron 900 sesiones ordinarias y 6 extraordinarias. De todas ellas se recabaron igual número de convocatorias, órdenes del día y actas.

2) 113 032 003.- Al cierre de marzo se registraron 7 vacantes en las juntas ejecutivas locales:

1 de Vocal de Organización Electoral por renuncia; 2 de Vocal del Registro Federal de Electores por renuncia (1) y cambio (1); y 4 de Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica por renuncia (1), cambio (2) y Promoción (1). Se registraron 39 vacantes en las juntas ejecutivas distritales: 12 de Vocal Ejecutivo, por renuncia (5), defunción (1), destitución (1) y cambio (5); 12 de Vocal Secretario, por renuncia (4), defunción (1) y cambio (7); 5 de Vocal de Organización Electoral, por renuncia (2), destitución (1) y cambio (2); 4 de Vocal del Registro Federal de Electores, por renuncia (3) y cambio (1); y 6 de Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica, por renuncia (5) y cambio (1).

- 3) 113 032 008.- Se recibió la información necesaria para actualizar al mes de marzo, en el ámbito de entidad federativa, 15 directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, 18 de dirigencias de partidos políticos y 9 de organismos electorales locales.
- 4) 113 032 010.- Las juntas ejecutivas locales y distritales remitieron a la Dirección de Operación Regional, información preliminar respecto de la situación legal y contractual que prevalece en algunos inmuebles. El análisis de los espacios y funcionalidad de los inmuebles ocupados por las juntas ejecutivas locales y distritales, y verificación de su situación legal y contractual, está sujeto a la aprobación de reprogramación, solicitada a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, debido al ajuste del presupuesto aprobado por el Consejo General el 31 de enero de 2007.
- 5) 113 032 021.- Se estudia el impacto derivado de la demarcación territorial distrital de 2005 en las plantillas de personal de las juntas tipo. El análisis correspondiente está sujeto a la aprobación de reprogramación, solicitada a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, debido al ajuste del presupuesto aprobado por el Consejo General el 31 de enero de 2007.
- 6) 113 032 022.- Se apoyó a la Dirección Ejecutiva de Administración en la asignación y distribución de recursos financieros solicitados por las juntas ejecutivas distritales, para renta de bodegas y/o inmuebles ocupados por efectivos de las fuerzas armadas, pago de servicios y para contratación de seguridad privada, destinados a la salvaguarda de la documentación electoral.
- 7) 113 032 025.- Se analiza cuales son los cursos de mayor relevancia, toda vez que con base en las restricciones presupuestales no será posible realizar la totalidad de los inicialmente considerados. Por lo tanto, la participación del personal en cursos de capacitación está sujeta a la aprobación de reprogramación, solicitada a la Secretaría Ejecutiva del Instituto.
- 8) 113 032 036.- Se identificó la problemática específica y se propusieron medidas preventivas y/o correctivas respecto de la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y

distritales. Se generaron tres informes mensuales correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo.

- 9) 113 032 004.- Durante el trimestre no se interpusieron recursos en contra de los actos o resoluciones de los órganos locales y distritales.
- 10) 113 032 009.- Con motivo de las elecciones locales a verificarse en 2007, en Baja California, Chihuahua, Durango, Veracruz y Yucatán se firmaron convenios de apoyo y colaboración entre el IFE y los órganos electorales estatales; en Aguascalientes, Tlaxcala y Tamaulipas los convenios se encuentran en proceso de firma y en Chiapas, Michoacán, Oaxaca, Puebla y Zacatecas el contenido y alcances de los convenios se encuentra en proceso de negociación. Aunque no celebrarán elecciones locales en el 2007, Baja California Sur y el Distrito Federal negocian ya la firma del convenio de apoyo y colaboración con los órganos electorales locales, mientras que Jalisco lo signó en el mes de enero.
- 11) 113 032 001.- Se validó la información capturada por las juntas ejecutivas locales y distritales en el Sistema de Información de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, y en el Sistema de Sesiones de Junta, con un grado de cumplimiento del 100% durante el trimestre.
- 12) 113 032 005.- Se integró el Calendario Nacional de Elecciones Locales 2007, que comprende comicios a celebrarse en 14 entidades federativas para elegir gobernadores, diputados y ayuntamientos: Aguascalientes, Baja California, Chiapas, Chihuahua, Durango, Michoacán, Oaxaca, Puebla, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas.
- 13) 113 032 007.- Durante el trimestre no se realizó ninguna elección local.
- 14) 113 032 011.- Se remitió a la Dirección de Planeación y Seguimiento los reportes mensuales sobre el Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2007.
- 15) 113 032 012.- Se elaboró la aportación de la Dirección de Operación Regional al primer informe trimestral de actividades, y se remitió a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
- 16) 113 032 015.- Se actualizaron los lineamientos generales, contenido y criterios para la elaboración de las memorias correspondientes al Proceso Electoral Federal 2005-2006. La conclusión de la actividad está sujeta a la aprobación de reprogramación, solicitada a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, debido a que se incluyó en este trimestre la elaboración

del Informe Anual 2005, pospuesto por cargas de trabajo en 2006.

Ver Anexo 1

IV.2.3. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Elaborar el documento denominado *Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral. Primeros Resultados*.
- 2) Coordinar y participar en las reuniones estatales de seguimiento al *Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral*.

Ver Anexo 2

IV.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3

IV.2.5. Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión de Organización Electoral

Sesión del 15 de febrero de 2007

- 1) Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral.

Ver Anexo 4

IV.3. Evaluación y Estudios para la Planeación

IV.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Obtener conclusiones sobre la calidad, eficiencia y eficacia de diversos aspectos vinculados con la planeación, programación, coordinación, seguimiento y ejecución de los principales proyectos desarrollados durante el Proceso Electoral Federal 2005- 2006, en el ámbito de organización electoral.

En este período no se programaron actividades.

- 1.2) Seleccionar, recopilar y sistematizar la información necesaria para la evaluación, así como la integración y actualización de diagnósticos en las materias socioeconómica, demográfica y de complejidad logística electoral.

En este período no se programaron actividades.

- 1.3) Realizar estudios por muestreo sobre la participación ciudadana en las elecciones federales 2006.

En este período no se programaron actividades.

- 1.4) Aportar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 033 001	Elaborar el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2007, integrando las aportaciones de las direcciones de área. a) Proporcionar a las direcciones de área el reporte mensual de las actividades del Calendario Anual 2007, así como recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información respecto al grado de avance. b) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto del avance de metas del Calendario Anual de Actividades 2007.

	c) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2007.
113 033 002	Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a los informes trimestral y anual de actividades que se rinden a la Junta General Ejecutiva, integrando los envíos de las direcciones de área.

IV.3.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

Durante el trimestre enero - marzo se realizaron 02 de 02 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Planeación y Seguimiento:

- 1) 113 033 001.- Se integró al cierre del trimestre el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2007. Se dió seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en cada una de las diferentes áreas que conforman la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE). Se analizó el grado de avance mensual y acumulado de todas las actividades con período de ejecución mayor a 30 días. Se efectuó una revisión de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2007, reportadas por las direcciones de área de la DEOE, considerando solamente aquellas que demandaron una importante inversión de tiempo y trabajo, excluyendo las de gestión, reuniones, envío o recepción de documentos, etc.
- 2) 113 033 002.- Se elaboró la parte del informe de actividades que se rinde a la Junta General Ejecutiva, referente a las actividades realizadas por la Dirección de Planeación y Seguimiento durante este trimestre y se compilaron los soportes documentales de las actividades concluidas. Se revisaron e integraron los informes de las direcciones de área de la DEOE.

IV.3.3. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Elaborar la propuesta del Programa de trabajo de la Comisión de Organización Electoral, 2007.
- 2) Elaborar el documento denominado *Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral. Primeros Resultados*.
- 3) Elaborar el documento *Comisión de Organización Electoral. Informe Anual de Actividades 2006*.
- 4) Participar en las reuniones estatales de seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral.

Ver Anexo 2.

IV.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.

IV.3.5. Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión de Organización Electoral

Sesión del 15 de febrero de 2007

- 1) Actas de escrutinio y cómputo de casilla del Proceso Electoral Federal 2006.
- 2) Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral.

Ver Anexo 4

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta:.....22
 Total de Actividades Atendidas:.....17

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
113 031 002	Dar seguimiento a la aplicación de los criterios de conservación de los materiales electorales a través de las juntas ejecutivas locales.	Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva la reprogramación de esta actividad.
113 032 010	Analizar los espacios y funcionalidad de los inmuebles ocupados por las juntas ejecutivas locales y distritales, y verificar su situación legal y contractual a fin de garantizar su ocupación para 2007.	Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva la reprogramación de esta actividad.
113 032 015	Coordinar y supervisar la elaboración de las memorias correspondientes al Proceso Electoral Federal 2005-2006. a) Elaborar y remitir el Índice y la Guía Técnica para la formulación de la Memoria de las juntas ejecutivas locales y distritales. b) Revisar los proyectos de memorias documentales de órganos desconcentrados, formular observaciones y remitirlas a las juntas ejecutivas locales. c) Recibir las memorias de las juntas ejecutivas locales y distritales, verificar la incorporación de las observaciones, y entregar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, la versión definitiva para su producción en medios magnéticos.	Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva la reprogramación de esta actividad.
113 032 021	Analizar las plantillas de personal de las juntas tipo.	Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva la reprogramación de esta actividad.
113 032 025	Participar en los siguientes cursos de capacitación:a) Derecho Electoral.b) Capacitación y actualización en el software para el procesamiento de datos y hoja de cálculo.c) Redacción y ortografía.d) Organización, clasificación y registro de documentos institucionales.e) Metodología de la investigación político social.f) Curso de formación para el Visitador Electoral.g) Gerencia Pública.	Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva la reprogramación de esta actividad.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Actualizar el directorio que contiene dependencias, instituciones y organismos nacionales y del extranjero, para la distribución de materiales estadísticos.	Se concluyó la actualización del directorio que contiene un total de 451 dependencias, instituciones y organismos nacionales y del extranjero, para la distribución de materiales estadísticos.	Difundir los resultados de las elecciones federales y la participación ciudadana.
Actualizar los lineamientos y el proyecto de contrato de comodato de materiales electorales.	Se actualizó con las observaciones de la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) y de la Dirección Jurídica (DJ), los lineamientos y el proyecto de contrato de comodato de materiales electorales, que serán utilizados en las solicitudes que se hagan de éstos al Instituto.	Elaborar propuestas de mejoras sobre la funcionalidad y las estrategias de producción, almacenamiento, distribución, seguridad, control de calidad y conservación o desincorporación de documentos y de materiales electorales.
Participar en las reuniones estatales de seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral.	Se participó en las reuniones estatales de seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral, con temas de la competencia de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, efectuadas en los estados de Chihuahua, Coahuila, Colima, Hidalgo, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Sinaloa y Tlaxcala.	Sin objetivo específico.
Elaborar el reporte de inventario de la documentación electoral sobrante del Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Se elaboró el reporte de inventario de la documentación electoral sobrante en las juntas ejecutivas locales y distritales del Proceso Electoral Federal 2005-2006, el cual servirá para llevar a cabo la actividad de destrucción de la documentación electoral utilizada en dicho proceso.	Elaborar propuestas de mejoras sobre la funcionalidad y las estrategias de producción, almacenamiento, distribución, seguridad, control de calidad y conservación o desincorporación de documentos y de materiales electorales.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaborar el documento denominado <i>Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral. Primeros Resultados.</i>	Se analizó y sistematizó las propuestas vertidas en el Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, y se integró el documento denominado <i>Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral. Primeros Resultados.</i> En este documento se sistematizaron las principales problemáticas presentadas durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como las propuestas de solución, organizadas en 5 temas: a) Preparación de las elecciones, b) Jornada electoral, c) Tercera etapa del Proceso Electoral Federal, d) Sistemas de Organización Electoral en la RedIFE y e) Asuntos de coordinación.	Coadyuvar en la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.
Coordinar y participar en las reuniones estatales de seguimiento al <i>Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral.</i>	Se coordinó y se participó en las reuniones estatales de seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de organización electoral, con temas de la competencia de la Dirección de Operación Regional, efectuadas en los estados de Chihuahua, Coahuila, Colima, Hidalgo, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Sinaloa y Tlaxcala.	Coadyuvar en la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaborar la propuesta del Programa de trabajo de la Comisión de Organización Electoral, 2007.	Se elaboró un documento que contiene los siguientes apartados: Marco Legal, Antecedentes, Objetivos, Líneas de Acción y Temas relevantes para 2007, que constituye la propuesta del Programa de Trabajo de la Comisión de Organización Electoral para el año 2007.	Sin objetivo específico.
Elaborar el documento <i>denominado Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral. Primeros Resultados.</i>	Se analizó y sistematizó las propuestas vertidas en el Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, y se integró el documento denominado <i>Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral. Primeros Resultados.</i> En este documento se sistematizan las principales problemáticas presentadas durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como las propuestas de solución, organizadas en 5 temas: a) Preparación de las elecciones, b) Jornada Electoral, c) Tercera Etapa del Proceso Electoral Federal, d) Sistemas de Organización Electoral en la RedIFE y e) Asuntos de Coordinación.	Obtener conclusiones sobre la calidad, eficiencia y eficacia de diversos aspectos vinculados con la planeación, programación, coordinación, seguimiento y ejecución de los principales proyectos desarrollados durante el Proceso Electoral Federal 2005- 2006, en el ámbito de organización electoral.
Elaborar el documento <i>Comisión de Organización Electoral. Informe Anual de Actividades 2006.</i>	Se elaboró el Informe Anual de Actividades 2006 de la Comisión de Organización Electoral, en el que se precisan las tareas desarrolladas, su vinculación con las metas programadas, un reporte de asistencia a las sesiones y las acciones encaminadas a vigilar la organización y logística del Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Obtener conclusiones sobre la calidad, eficiencia y eficacia de diversos aspectos vinculados con la planeación, programación, coordinación, seguimiento y ejecución de los principales proyectos desarrollados durante el Proceso Electoral Federal 2005- 2006, en el ámbito de organización electoral.
Participar en las reuniones estatales de seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral.	Se participó en las reuniones estatales de seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral, con temas de la competencia de la Dirección de Planeación y Seguimiento, efectuadas en los estados de Chihuahua, Coahuila, Colima, Hidalgo, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Sinaloa y Tlaxcala.	Sin objetivo específico.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.			

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.			

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: **033 Evaluación y Estudios para la Planeación**

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.			

Anexo 4

Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica

Número de sesiones de la Comisión de Organización Electoral realizadas en el periodo: 1

Sesión del 15 de febrero de 2007.

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Actas de escrutinio y cómputo de casilla del Proceso Electoral Federal 2006.	Se presentó el análisis de las Actas de escrutinio y cómputo de casilla del Proceso Electoral Federal 2006, cuyos objetivos son: 1) Identificar con precisión las fuentes de errores numéricos en el llenado de las Actas de escrutinio y cómputo de casillas; y 2) Proponer líneas de acción y acciones específicas en los ámbitos que correspondan para la reducción de los errores identificados.	Direcciones de área involucradas: Dirección de Planeación y Seguimiento. Sin comentarios.
Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral.	Se elaboraron y presentaron los primeros resultados del Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral, realizado del 29 de noviembre al 1 diciembre y del 7 al 9 de diciembre de 2006 en la ciudad de México. En el evento participó la estructura central y desconcentrada del Instituto en la revisión y reflexión de los aspectos más relevantes que tuvieron lugar en la ejecución de actividades en materia de organización electoral, durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006. En el documento se presentan organizadas, por etapas y temas, las problemáticas detectadas durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como las propuestas de solución expuestas por los participantes del Taller.	Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral, Dirección de Operación Regional y Dirección de Planeación y Seguimiento. Sin comentarios.