

## **VIII. Centro para el Desarrollo Democrático**

### Marco Jurídico

El 30 de junio de 1998, el Consejo General del Instituto Federal Electoral aprobó el Acuerdo por el que se creó el Centro de Formación y Desarrollo (CFD) como unidad técnica especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva.

Con la finalidad de potenciar al CFD como un área capaz de brindar apoyo técnico, analítico y académico a las áreas del Instituto y a los programas de desarrollo institucional, en los meses de septiembre y octubre de 2004 se elaboró un diagnóstico de esta unidad técnica en los rubros legal, administrativo y de recursos humanos, así como de sus proyectos y productos. A partir de los resultados de este diagnóstico, se propuso una reestructuración organizacional del CFD, la cual fue presentada a los consejeros electorales y a la Secretaría Ejecutiva y posteriormente aprobada por la Junta General Ejecutiva el 29 de octubre de 2004.

El 29 de abril de 2005, el Consejo General aprobó las modificaciones al Reglamento Interior del Instituto, por las cuales el CFD cambió de nombre al de Centro para el Desarrollo Democrático (CDD), se readscribió a la Presidencia del Consejo General y se integró a la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales (CRII), creada a partir de la fusión de las que eran la Comisión de Asuntos Internacionales y la Comisión de Comunicación Social.

De acuerdo con el artículo 67 del Reglamento Interior del IFE, las atribuciones del Centro para el Desarrollo Democrático son:

- a) Proponer al Presidente del Consejo General, por conducto de su titular, los programas, estrategias de trabajo y presupuesto de esta unidad conforme a las atribuciones señaladas en el citado artículo 67 y otras disposiciones para que, una vez aprobados por el propio Consejero Presidente, se incorporen a la propuesta de Políticas y Programas Generales del Instituto que la Junta General Ejecutiva debe poner a consideración del Consejo General, así como del proyecto de presupuesto correspondiente;
- b) Elaborar análisis, estudios e investigaciones que tengan los siguientes propósitos:
  - I. Aportar elementos informativos al Consejero Presidente, a los consejeros electorales y a las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto para la mejor toma interna de decisiones;
  - II. Sustentar programas de desarrollo institucional; y
  - III. Coadyuvar a cumplir eficazmente con las funciones, atribuciones y fines del Instituto y de sus órganos.

- c) Otorgar a los partidos políticos y a las agrupaciones políticas nacionales asistencia técnica o académica, en sus actividades de capacitación y formación;
- d) Divulgar los análisis, estudios e investigaciones en materia electoral que realice por sí mismo o a través de terceros, así como sobre cualquier otra información de carácter académico y científico que contribuya a fortalecer la información y el conocimiento general y especializado sobre la materia. La difusión de dicha información se sujetará a los principios constitucionales que rigen la materia electoral, así como a la política editorial y de difusión contenida en las políticas y programas que se aprueben y a las disposiciones aplicables a la materia;
- e) Ofrecer el soporte académico y técnico requerido para la preparación general, preparación del personal docente, ejecución y evaluación de las tareas de formación, capacitación y desarrollo del personal provisional y titular del Servicio Profesional Electoral y del personal administrativo del Instituto, así como para el diseño y elaboración de los materiales docentes correspondientes;
- f) Brindar el soporte técnico y administrativo que se requiera para el diseño de guías, exámenes de incorporación y, en su caso, su respectiva evaluación, conforme a las políticas, programas y tareas del Servicio Profesional Electoral;
- g) Brindar al Instituto el apoyo que requiera para el establecimiento de vínculos académicos e intelectuales con institutos políticos, organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, así como de educación superior o especializada, para el óptimo cumplimiento de las funciones institucionales;
- h) Diseñar y organizar eventos y foros académicos en materia democrática y político-electoral que contribuyan a la difusión y conocimiento de dichas materias;
- i) Proveer la asistencia técnica y académica que señalen los convenios que celebre el Instituto con los institutos electorales estatales;
- j) Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en la coordinación de las bibliotecas y archivos especializados del Instituto;
- k) Facilitar la sistematización en bases de datos de estudios e investigaciones que realice el Instituto en términos de la normatividad de transparencia y conforme a los incisos c) y h) del párrafo 1 del artículo 64 del Reglamento Interior del IFE. Para tal efecto, las áreas informarán periódicamente al Centro de los estudios e investigaciones que realicen; y

- l) Las demás que le confieran diversos ordenamientos, reglamentos y lineamientos institucionales, así como las específicas que el Consejo General o su Presidente le asignen en el ámbito de sus respectivas competencias.

Cabe señalar que varias de las actividades del CDD no están programadas y calendarizadas anualmente, debido a que están sujetas a petición de parte.

#### VIII.1. Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

##### VIII.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General.** Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye sus procesos de capacitación, planeación y toma de decisiones en beneficio del desarrollo y fortalecimiento institucional; así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales e institutos estatales electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.
  - 1.1) **Objetivo específico.** Vincular al Instituto con instituciones académicas y de investigación, instituciones de educación superior o especializada, organizaciones civiles, partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales para promover las acciones del Instituto con la finalidad de consolidar el conocimiento en materia electoral.
  - 1.2) **Objetivo específico.** Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
110 001 002	Establecimiento de contactos con centros educativos, empresas e instituciones para intercambiar información sobre educación a distancia para explorar posibles convenios de colaboración que enriquezcan el proyecto <i>Campus virtual</i> .
110 001 003	Difusión entre las instituciones académicas, de investigación y de educación superior de las bases de datos elaboradas por el CDD durante 2006.
110 001 005	Difusión entre los partidos políticos, APN y organizaciones civiles de las bases de datos elaboradas por el CDD durante 2006.
110 001 007	Elaboración de las bases de datos con fundamento en la <i>Estrategia de Investigación 2007</i> del CDD.

VIII.1.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) 110 001 002.- En el primer trimestre de 2007 se realizaron cuatro reuniones con instituciones académicas y organismos estatales que cuentan con experiencias sobre educación en línea, las cuales se detallan en el siguiente cuadro:

Institución	Funcionarios	Fecha/Lugar
Universidad Iberoamericana	Manuel Guerrero Martínez, Coordinador del Postgrado en Comunicación y Fernando Álvarez Ortega, Director de Educación Continua	15 de febrero, D.F.
Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey	Gerardo Tobías Acosta, Director de Programas Empresariales	22 de marzo, D.F.
	David García Junco, Ex Director de Educación Continua de la Universidad Iberoamericana	22 de marzo, D.F.
Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática*	Mario A. Rivera Díaz, Director de Capacitación; Laura Santos, Subdirectora de Planeación y de Tecnología Educativa; Bethania Arango de Ibarra, Jefe de Departamento de Servicios Didácticos; Margarita Rodríguez Mello, Jefe de Departamento de Educación a Distancia; y Jaime Dávila Vázquez, Subdirector de Evaluación y Control de la Capacitación, pertenecientes al INEGI.	26 y 27 de marzo, Aguascalientes
* A esta reunión asistieron integrantes de la Dirección Ejecutiva de Administración, de la Unidad de Servicios de Informática y del CDD.		

- 2) 110 001 003.- El 9 de marzo se presentó ante un grupo de especialistas e investigadores en materia electoral la Base de Datos de Iniciativas de Reforma Electoral Federal, elaborada por el CDD a petición de la CRII. Este instrumento es resultado de un esfuerzo institucional por sistematizar y clasificar las iniciativas de ley presentadas con esta temática ante el Congreso de la Unión durante las legislaturas LVII, LVIII, LIX y LX; y abarca el periodo del 1 de septiembre de 1997 al 31 de diciembre de 2006. El contenido de las iniciativas se organiza en temas generales y específicos, definidos de acuerdo a la vinculación que puedan tener con las atribuciones y funciones del IFE. En total se incluyen 313 iniciativas de reforma –de más de 400 en materia electoral presentadas en el periodo– organizadas en 761 registros temáticos. La información para la construcción de la base de datos se tomó de las gacetas de la Cámara de Diputados y del Senado. También se consultó el Sistema de Información Legislativa de la Secretaría de Gobernación para obtener el estado de las iniciativas presentadas ante el Senado.
- 3) 110 001 005.- En el mes de marzo se subió a la página de Internet del IFE la Base de Datos de Iniciativas de Reforma Electoral Federal. Asimismo, se enviaron discos

compactos con dicha base a líderes de las bancadas en el Congreso de la Unión y a los representantes de los partidos ante el Consejo General del Instituto.

4) 110 001 007.- Ver anexo 1.

#### VIII.1.3. Atención a actividades no calendarizadas durante el primer trimestre de 2007.

- 1) Elaboración de las bases de datos aprobadas por la CRIL, con fundamento en la *Estrategia de Investigación 2006* del CDD<sup>1</sup> (actividad 110 001 006).
- 2) Actualización de los contenidos del portal *Elecciones en México*<sup>2</sup> (actividad 110 001 008).
- 3) Administración de los recursos humanos, financieros y materiales con apego a los criterios de racionalidad financiera y disciplina presupuestal establecidos por el IFE<sup>3</sup> (actividad 110 001 010).
- 4) Presentación y distribución de la colección de cuadernos "Elecciones Federales 2006".
- 5) Presentación a los medios de comunicación de la *Base de Datos de Iniciativas de Reforma Electoral Federal*.
- 6) Colaboración con el Grupo de Trabajo para la Modernización y Reforma Electorales en lo relativo a las *Jornadas ciudadanas de reflexión y análisis para la modernización y reforma electorales*.
- 7) Colaboración con el Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE) en la organización del Certamen Nacional Juvenil de Ensayo Político 2007 y del Concurso Nacional Juvenil de Debate Político 2007.

Ver Anexo 2.

#### VIII.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Colaboración con la USID en la coordinación de bibliotecas y archivos especializados (actividad 110 001 009).
- 2) Atención a las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por el CDD a través de la Unidad de Enlace del IFE (actividad 110 001 011).
- 3) Actualización de los índices de información reservada del CDD (actividad 110 001 012).
- 4) Actualización de la información que proporciona la Unidad Técnica para ser integrada a la página de Internet del Instituto Federal Electoral (actividad 110 001 013).

Ver Anexo 3.

---

<sup>1</sup> Actividad calendarizada para el mes de junio de 2007.

<sup>2</sup> Informes comprometidos para junio y diciembre de 2007.

<sup>3</sup> Informe comprometido para diciembre de 2007.

#### VIII.1.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

En el primer trimestre de 2007, se realizaron 2 sesiones: 1 ordinaria (24 de enero) y 1 extraordinaria (1 de marzo). En ambas sesiones el Coordinador General del CDD fungió como Secretario Técnico. En la primera sesión se presentó el informe final del Programa de Acompañamiento Ciudadano, el informe de avance al 12 de enero de 2007 de la Estrategia de Investigación 2006 del CDD y el dictamen de procedencia técnica de la solicitud del Partido Convergencia. En la segunda sesión se presentó la Base de Datos de Iniciativas de Reforma Electoral Federal.

Ver anexo 4.

#### VIII.2. Desarrollo Institucional

##### VIII.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo general.** Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye sus procesos de capacitación, planeación y toma de decisiones en beneficio del desarrollo y fortalecimiento institucional; así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales e institutos estatales electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.
  - 1.1) **Objetivo específico.** Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.
  - 1.2) **Objetivo específico.** Proveer asistencia académica y técnica a partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales e institutos estatales electorales.
  - 1.3) **Objetivo específico.** Revisar de manera genérica el ámbito de actuación del CDD en áreas específicas, a fin de ajustar las funciones asociadas y contribuir a una mejor gestión de los órganos del Instituto.

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
110 022 005	Capacitación de facilitadores que impartirán los cursos previamente desarrollados por el CDD a miembros de la rama administrativa y/o áreas solicitantes, de conformidad con el Programa de capacitación.
110 022 014	Compilar los indicadores de gestión para 2005, 2006 y 2007, y realizar las adecuaciones necesarias para conformar la base de datos que integrará el Sistema de Seguimiento de Evaluación al Desempeño Institucional.

### VIII.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) 110 022 005.- Con el objetivo de evaluar la estructura pedagógica que comprende el módulo *Resolución de problemas* y, en su caso, perfeccionar los materiales didácticos correspondientes, del 26 de marzo al 13 de abril se impartió como curso piloto el caso CDD al personal del Centro que fungirá como facilitador.
- 2) 100 022 014.- Ver anexo 1.

### VIII.2.3 Atención a actividades no calendarizadas durante el primer trimestre del 2007.

- 1) Elaboración de materiales instruccionales de acuerdo con el nuevo enfoque pedagógico del Programa de capacitación para el personal de la rama administrativa <sup>(110 022 002)</sup>.
- 2) Elaboración de casos para un curso previamente diseñado que se imparte a miembros de la rama administrativa de conformidad con el Programa de capacitación y/o áreas solicitantes <sup>(110 022 003)</sup>.
- 3) Impartición de cursos a miembros de la rama administrativa de conformidad con el Programa de capacitación y/o áreas solicitantes<sup>4</sup> <sup>(110 022 004)</sup>.
- 4) Adaptación de contenidos para el *Campus virtual*<sup>5</sup> <sup>(110 022 008)</sup>.
- 5) Gestión de la plataforma del *Campus virtual* <sup>(110 022 009)</sup>.
- 6) Colaboración técnica y administrativa con la DESPE para el diseño de guías, exámenes de incorporación y evaluaciones <sup>(110 022 011)</sup>.
- 7) Elaboración de indicadores de gestión para 2007 que permitan valorar la calidad, eficiencia y eficacia de los subprogramas del IFE, con la finalidad de identificar las áreas críticas y de oportunidad en la gestión institucional<sup>6</sup> <sup>(110 022 013)</sup>.
- 8) Colaboración con la DEA en la elaboración de un banco de reactivos para el examen del puesto de Coordinador Administrativo en Juntas Locales Ejecutivas.

Ver Anexo 2.

### VIII.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Coordinación de las labores de implementación del *Campus virtual* entre las áreas involucradas: DEA, DESPE y UNICOM <sup>(110 022 007)</sup>.

Ver Anexo 3.

---

<sup>4</sup> Esta actividad es adicional a los cursos que se impartan con base en el calendario que defina la DEA para el Programa de Capacitación.

<sup>5</sup> Actividad calendarizada para diciembre de 2007.

<sup>6</sup> Actividad calendarizada para junio de 2007.

#### VIII.2.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica

En el primer trimestre de 2007 no hubo trabajos realizados en la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales relacionados con el subprograma 022.

Ver Anexo 4.

**Anexo 1**

**Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007**

Total de Actividades Programadas en el período que se reporta:..... 6  
 Total de Actividades Atendidas:..... 4

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
110 001 007	Elaboración de las bases de datos con fundamento en la <i>Estrategia de Investigación 2007</i> del CDD.	Hasta el momento de realizar este informe no se ha discutido, ni presentado ante la CRII para su aprobación, la <i>Estrategia de Investigación 2007</i> . Por lo tanto, no existen bases de datos fundamentadas en dicha estrategia.
110 022 014	Compile los indicadores de gestión para 2005, 2006 y 2007, y realizar las adecuaciones necesarias para conformar la base de datos que integrará el Sistema de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional (SSEDI).	Para la planeación del SSEDI, se deberán tener diseñados los indicadores de gestión para los tres años modelo (pre-electoral, electoral y post-electoral).

## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Puesta en marcha de la segunda fase del portal <i>Elecciones en México</i> y actualización de los contenidos correspondientes (actividad 110 001 004).</p>	<p>Presentación del status del proyecto, así como alternativas de acción para reactivarlo, al Presidente del Consejo General (16 de febrero), al Consejero Electoral Andrés Albo (22 de febrero) y al Director Ejecutivo de Organización Electoral, Miguel Ángel Solís (22 de febrero).</p>	<p>Vincular al Instituto con instituciones académicas y de investigación, instituciones de educación superior o especializada, organizaciones civiles, partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales para promover las acciones del Instituto con la finalidad de consolidar el conocimiento en materia electoral.</p>
<p>Elaboración de las bases de datos aprobadas por la CRII, con fundamento en la <i>Estrategia de Investigación 2006</i> del CDD (actividad 110 001 006).</p>	<p>En el periodo enero-marzo de 2007, las actividades relacionadas con la elaboración de las bases de datos con fundamento en la <i>Estrategia de Investigación 2006</i> del CDD, fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banco de datos sobre el voto de los mexicanos en el extranjero: Durante el presente trimestre se revisó y depuró el banco de referencias; se elaboró la presentación y diccionario de datos del banco; se realizaron ajustes a la base de iniciativas, en función de las sugerencias presentadas por la UNICOM, la DECEyEC y la CAI; además, se sistematizaron y capturaron datos de las iniciativas de ley sobre el tema que no fueron contempladas en la base original.</li> <li>• Banco de datos de opinión pública: Se revisaron y depuraron los tres módulos del banco de referencias.</li> <li>• Banco de datos de estudios e investigaciones del IFE: Se revisaron y depuraron los registros del banco; se recuperaron las fichas catalográficas existentes y se capturaron fichas para documentos del banco no catalogados en la Biblioteca Central; finalmente, se generaron versiones digitales a partir de los documentos impresos recibidos.</li> <li>• Base de datos sobre medios y elecciones En el mes de enero se concluyó con la limpieza de la base; se elaboraron los manuales de usuario; se creó la bitácora de trabajo; se realizó la presentación de la base de datos en la sesión ordinaria de la CRII del 24 de enero y se inició el diseño del sistema de consulta en coordinación con la UNICOM.</li> </ul> <p>Durante febrero, se realizó la presentación de la base de datos de medios y elecciones ante el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Mtro. Fernando Agiss, y personal de esta área, con el fin de recibir sus observaciones y validar la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades generales Se sostuvieron reuniones con la UNICOM para discutir las características de la solicitud de plataformas de consulta para las bases presentadas a la CRII el 24 de enero.</li> </ul> <p>Además, se efectuó una reunión con el Subdirector de la Biblioteca Central para verificar el seguimiento a la solicitud de información a los proveedores del</p>	<p>Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<p>Sistema Aleph respecto a la estructura de la base de datos correspondiente, a efecto de que la UNICOM pueda evaluar las posibilidades de adaptar esa plataforma para publicar las bases de datos del CDD.</p> <p>Por otra parte, como resultado de la solicitud realizada por la Consejera Alejandra Latapi, presidenta de CRII, el 9 de noviembre de 2006, el CDD se encuentra elaborando dos bases de datos sobre las iniciativas de reformas electorales en el ámbito federal y local durante el periodo 1996-2006.</p> <p>Las actividades realizadas durante en primer trimestre del año para dar cumplimiento a la solicitud se enuncian a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos sobre iniciativas de reforma en materia electoral federal En enero se avanzó en la depuración de la base y se inició la colaboración con la UNICOM para el desarrollo del sistema de consulta y de los instructivos para su uso.</li> </ul> <p>En febrero concluyó la revisión de la base de datos y se realizó la tipología de variables, el glosario y la presentación. Se crearon los hipervínculos de los registros con los archivos digitales de las iniciativas. Asimismo, se continuó trabajando de manera coordinada con la UNICOM en el desarrollo del sistema de consulta de la base de datos.</p> <p>Durante marzo se difundió el contenido de la base de datos y de su sistema de consulta mediante su presentación en la CRII, en el evento inaugural de las Jornadas de reflexión y análisis para la modernización y reformas electorales, así como ante un grupo de especialistas. Se actualizó el contenido de la base de datos y se realizó un análisis cuantitativo sobre éste.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos sobre iniciativas de reforma en materia electoral local En el primer bimestre del año se diseñó y elaboró, en coordinación con la UNICOM, el formulario de captura que fue enviado a los vocales de las 32 Juntas Ejecutivas Locales. 28 de las 32 Juntas entregaron el formulario y la información en la fecha convenida. Cuatro entidades (Guerrero, Michoacán, San Luis Potosí y Baja California) solicitaron una prórroga vía oficio debido a que el Congreso Local no les había entregado la información.</li> </ul>	
<p>Administración de los recursos humanos, financieros y materiales con apego a los criterios de racionalidad financiera y disciplina presupuestal establecidos por el IFE (actividad 110 001 010).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos Humanos Se realizó la recontratación de 12 personas bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios para el primer trimestre de 2007. Se comprobaron las nóminas del mes de diciembre, aguinaldo y estímulo 2006 del personal activo e inactivo de plaza presupuestal, así como de honorarios asimilados. Se tramitaron solicitudes de constancia de ingresos y retenciones del ejercicio 2006 para el personal inactivo.</li> </ul> <p>Se realizaron los trámites correspondientes para los movimientos de altas, bajas y promociones requeridos durante el período. Derivado de lo anterior, se gestionó ante la UNICOM la actualización de las cuentas de correo electrónico.</p> <p>Se refrendaron los gafetes y carnets del personal del CDD. Se elaboró y tramitó el censo institucional de recursos humanos para actualización y validación de la información, así como la relación de personal con motivo de los festejos del día del niño y día de la madre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos materiales En este rubro las actividades desarrolladas fueron: mantenimiento de los vehículos oficiales; registro y control de llamadas telefónicas, requisiciones al almacén, y actualización de inventario de mobiliario y equipo.</li> </ul>	<p>Vincular al Instituto con instituciones académicas y de investigación, instituciones de educación superior o especializada, organizaciones civiles, partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales para promover las acciones del Instituto con la finalidad de consolidar el conocimiento en materia electoral.</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico																				
	<p>El CDD prestó sus instalaciones y ofreció apoyo logístico a diversas áreas del Instituto.</p> <p>Con base en los acuerdos emitidos por la Junta General Ejecutiva y por el Consejo General, se elaboraron políticas para hacer un uso racional de los servicios de impresión y fotocopiado, y para fomentar la cultura del reciclaje.</p> <p>Por lo que respecta al rubro de adquisiciones, se tramitaron y compraron consumibles y accesorios de cómputo para la reproducción del disco compacto que se incluyó en la colección de cuadernos <i>Elecciones Federales 2006</i>; adicionalmente, se gestionó la obtención de vales de gasolina extraordinaria para la distribución de dicha colección.</p> <p>Se elaboró y tramitó ante la Subdirección de Adquisiciones el <i>Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CDD</i>. También se gestionó la suscripción a periódicos y revistas necesarias para las actividades del Centro.</p> <p>La DEA llevó a cabo la verificación del inventario de bienes muebles con que cuenta el Centro.</p> <p>Con motivo de la visita del personal de la DEA, la UNICOM y el CDD a las instalaciones del INEGI en Aguascalientes, se tramitó una solicitud extraordinaria de vales de gasolina para el traslado de dicho personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos financieros</li> </ul> <p>En el área de recursos financieros los trabajos realizados fueron: adecuaciones presupuestales, manejo del fondo revolvente, cobro de llamadas personales de larga distancia y celular para reintegros a la cuenta bancaria del Instituto y elaboración de los reportes correspondientes para la Dirección de Recursos Financieros. Además, se tramitaron los gastos a comprobar por concepto de alimentación y viáticos de personas de mando a favor del Coordinador del CDD, la Jefa de la Unidad de Vinculación y los Subdirectores de Capacitación.</p> <p>Para atender la difusión de los trabajos realizados por el CDD, se tramitaron ampliaciones, adecuaciones y suficiencias presupuestarias.</p>																					
Presentación y distribución de la colección de cuadernos <i>Elecciones Federales 2006</i> .	<p>El Coordinador del CDD participó en la presentación de la colección de cuadernos <i>Elecciones Federales 2006</i> que se llevó a cabo el 19 de enero en el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas (IEEZ). En el evento participaron el Consejero Electoral Virgilio Andrade y el Consejero Presidente del IEEZ, Juan Francisco Valerio Quintero.</p> <p>En enero inició la distribución de 15,000 ejemplares de la colección de cuadernos <i>Elecciones Federales 2006</i>. A fines de marzo, se habían repartido 12,770 ejemplares, con la siguiente distribución:</p> <table border="0" data-bbox="548 1648 1003 1892"> <tr> <td>Áreas del IFE</td> <td>9,477</td> </tr> <tr> <td>Ejecutivo Federal</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>Congreso de la Unión</td> <td>654</td> </tr> <tr> <td>Poder Judicial</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>Partidos Políticos y APN</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>Ámbito estatal</td> <td>310</td> </tr> <tr> <td>Internacionales</td> <td>199</td> </tr> <tr> <td>Formadores de opinión</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>Solicitudes ciudadanas</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td>265</td> </tr> </table>	Áreas del IFE	9,477	Ejecutivo Federal	115	Congreso de la Unión	654	Poder Judicial	68	Partidos Políticos y APN	96	Ámbito estatal	310	Internacionales	199	Formadores de opinión	1,500	Solicitudes ciudadanas	86	Otros	265	Vincular al Instituto con instituciones académicas y de investigación, instituciones de educación superior o especializada, organizaciones civiles, partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales para promover las acciones del Instituto con la finalidad de consolidar el conocimiento en materia electoral.
Áreas del IFE	9,477																					
Ejecutivo Federal	115																					
Congreso de la Unión	654																					
Poder Judicial	68																					
Partidos Políticos y APN	96																					
Ámbito estatal	310																					
Internacionales	199																					
Formadores de opinión	1,500																					
Solicitudes ciudadanas	86																					
Otros	265																					

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Presentación de la <i>Base de Datos de Iniciativas de Reforma Electoral Federal</i>	El 1 de marzo se presentó a los medios de comunicación la <i>Base de Datos de Iniciativas de Reformas Electoral Federal</i> . Dicha presentación se realizó en la sala de prensa del Instituto y contó con una asistencia de aproximadamente 15 medios de comunicación.	Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto
Jornadas ciudadanas de reflexión y análisis para la modernización y reforma electorales.	<p>La cooperación del CDD en la organización de las jornadas ciudadanas ha consistido en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las reuniones y tareas del Grupo de Trabajo para la Modernización y la Reforma Electorales presidido por la Consejera Electoral Alejandra Latapi.</li> <li>• Participación de los titulares de la CAI, la UNICOM y el CDD en una teleconferencia para dar a conocer a los vocales ejecutivos locales los criterios generales para el registro de ponencias participantes y el funcionamiento del sistema de captura.</li> <li>• Elaboración de documentos informativos que sintetizan las iniciativas de reforma electoral en el ámbito federal que se han presentado en las legislaturas LVII, LVIII, LIX y LX, sobre los ejes temáticos de las jornadas ciudadanas.</li> <li>• Elaboración de un documento sobre legislaciones locales en materia electoral.</li> <li>• Reunión con personal de la UNICOM para acordar la sistematización y presentación de la información que capturen las Juntas Ejecutivas Locales sobre las ponencias que reciban para las jornadas ciudadanas.</li> </ul>	Vincular al Instituto con instituciones académicas y de investigación, instituciones de educación superior o especializada, organizaciones civiles, partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales para promover las acciones del Instituto con la finalidad de consolidar el conocimiento en materia electoral.
Colaboración con el Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE).	Participación en los trabajos del Comité Organizador del Certamen Nacional Juvenil de Ensayo Político 2007 y del Concurso Nacional Juvenil de Debate Político 2007.	Vincular al Instituto con instituciones académicas y de investigación, instituciones de educación superior o especializada, organizaciones civiles, partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales para promover las acciones del Instituto con la finalidad de consolidar el conocimiento en materia electoral.

## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración de materiales instruccionales de acuerdo con el nuevo enfoque pedagógico del Programa de capacitación para el personal de la rama administrativa (110 022 002).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso <i>Desarrollo de Habilidades Analíticas a través de la Lectura y la Escritura (DHALE)</i></li> </ul> <p>Se realizó una revisión general del manual del participante y se elaboraron resúmenes, lecturas de apoyo y estudios de caso para el manual de la fase argumentativo-persuasiva del curso DHALE.</p> <p>Además, se elaboraron las guías de instrucción de las fases propedéutica y argumentativo-persuasiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Curso <i>Inducción al IFE</i></li> </ul> <p>Se adecuaron los contenidos del manual del participante y se elaboró un paquete de actividades instruccionales.</p>	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.
Elaboración de casos para un curso previamente diseñado que se imparte a miembros de la rama administrativa de conformidad con el Programa de capacitación y/o áreas solicitantes (110 022 003).	En los dos primeros meses del año se elaboró el caso CDD del módulo <i>Resolución de problemas</i> que fue impartido a personal del Centro que fungirá como facilitador.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.
Impartición de cursos a miembros de la rama administrativa de conformidad con el Programa de capacitación y/o áreas solicitantes (110 022 004).	<p>A solicitud de la Secretaría Ejecutiva se diseñó una sesión de sensibilización para mandos medios y superiores sobre el nuevo esquema de capacitación, la cual se presentó ante personal de dicha Secretaría, de la DEA y de la Lic. Andrea Foncerrada, asesora del Consejero Electoral Arturo Sánchez. Derivado de esta última actividad, el CDD se encuentra reelaborando los contenidos de la fase propedéutica del curso DHALE para su inclusión en la sesión de sensibilización para mandos superiores.</p> <p>Por otra parte, se realizaron dos reuniones con funcionarios de la Dirección de Personal de la DEA para coordinar la impartición de cursos para el personal de la rama administrativa e iniciar la elaboración de un diagnóstico de necesidades de capacitación.</p>	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.
Adaptación de contenidos para el <i>Campus virtual</i> (110 022 008).	En el periodo de enero a marzo del presente año, se aplicó en la fase propedéutica del DHALE el modelo de elaboración de cursos en línea propuesto por los especialistas contratados por el CDD en diciembre de 2006.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.
Gestión de la plataforma del <i>Campus virtual</i> (110 022 009).	<p>Con el objetivo de contribuir a conformar la administración del <i>Campus virtual</i>, el Centro está desarrollando las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento en la investigación y documentación sobre temas</li> </ul>	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<p>relacionados con el ambiente de educación a distancia y tecnologías de información y comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del documento "Propuesta para la creación de un Repositorio de Objetos de Aprendizaje (ROA) para el <i>Campus</i> virtual del IFE". La finalidad se centra en comenzar a delinear las acciones y estrategias pertinentes a fin de instrumentar un ROA institucional en colaboración con la UNICOM.</li> <li>• Elaboración del documento "Perfiles, roles y permisos para los usuarios del <i>Campus</i> virtual del IFE".</li> <li>• Elaboración de documentos con la descripción de los elementos de la interfaz de las páginas "Inicial", "Principal del Programa de Capacitación para Personal de la Rama Administrativa", "Principal de un curso", "Recursos", "Herramientas" y "Evaluación"; así como presentaciones en <i>PowerPoint</i> con la propuesta gráfica para cada una de dichas páginas.</li> <li>• Revisión, análisis y captura de pantallas de LMS.</li> </ul>	<p>realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.</p>
<p>Apoyo técnico y administrativo a la DESPE para el diseño de guías, exámenes de incorporación y evaluaciones (110 022 011).</p>	<p>En febrero del presente año se entregó a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral un banco integrado por 396 reactivos para el concurso especial de incorporación.</p>	<p>Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.</p>
<p>Diseño de indicadores de gestión para 2007 que permitan valorar la calidad, eficiencia y eficacia de los subprogramas del IFE, con la finalidad de identificar las áreas críticas y de oportunidad en la gestión institucional (110 022 013).</p>	<p>El CDD inició el estudio de las Políticas y Programas 2007 del IFE con el objetivo de elaborar los indicadores de gestión correspondientes a 2007. Posteriormente, se analizaron los indicadores de gestión creados en 2005 y 2006 con la finalidad de elaborar indicadores para este año congruentes con la metodología y sistematización de los dos años anteriores. Para finales del trimestre se concluyó el diseño de indicadores de gestión para las siguientes áreas: CNCS, CAI, DS, CI, DJ y UNICOM.</p>	<p>Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.</p>
<p>Apoyo a la DEA en la elaboración de un banco de reactivos.</p>	<p>En respuesta a la solicitud realizada por la Dirección de Personal de la DEA en el último trimestre de 2006, el CDD brindó apoyo en la elaboración de un banco de reactivos para el examen del puesto de Coordinador Administrativo en Juntas Locales Ejecutivas.</p> <p>El apoyo consistió en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La realización de tres reuniones de trabajo con los expertos en distintas materias y responsables de la elaboración de los reactivos por parte de la DEA, cuyo propósito fue establecer criterios mínimos para la elaboración de reactivos</li> <li>• La definición de áreas de conocimiento, su ponderación y el número de reactivos (100).</li> <li>• La entrega a cada experto de un ejemplo de reactivos de aplicación, así como un documento que describe los lineamientos para la construcción de reactivos.</li> <li>• La revisión de los reactivos en cuanto a su contenido y estructura pedagógica.</li> <li>• La entrega de observaciones a los expertos.</li> </ul>	<p>Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.</p>

### Anexo 3

#### Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

Áreas Involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
USID/CDD	Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político electoral en el Instituto.	Apoyo a la USID en la coordinación de bibliotecas y archivos especializados (actividad 110 001 009).	Colaboración para la coordinación de la Red Nacional de Bibliotecas del Instituto.
USID/CDD	Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político electoral en el Instituto.	Atención a las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por el CDD a través de la Unidad de Enlace del IFE (actividad 110 001 011).	Respuesta a las solicitudes de información pública vía IFESAI, de los folios UE/07/00011, UE/07/00054, UE/07/00055, UE/07/00151 y USID/EU/0241/07.
USID/CDD	Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político electoral en el Instituto.	Actualización de los índices de información reservada del CDD (actividad 110 001 012).	Envío a la USID del oficio CDD/010/07 para la actualización semestral del índice de expedientes reservados.
USID/CDD	Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político electoral en el Instituto.	Actualización de la información que proporciona la Unidad Técnica para ser integrada a la página de Internet del Instituto Federal Electoral (actividad 110 001 013).	Durante marzo el CDD participó en dos reuniones con el grupo de trabajo para la revisión del portal, abocándose principalmente al tema de la creación de una biblioteca virtual.  El 21 de marzo, mediante oficio CDD/364/07, se remitió a la DEA la Estrategia Operativa del CDD, para su inclusión en la normateca.

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Áreas Involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
UNICOM/DEA/ DESPE/CDD	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.	Coordinación de las labores de implementación del <i>Campus</i> virtual entre las áreas involucradas (110 022 007).	<p>Las actividades de coordinación que el CDD desarrolló dentro del Grupo de Trabajo para la implementación del <i>Campus</i> virtual fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar reuniones con la UNICOM para el seguimiento de los trabajos relacionados con el <i>Campus</i> virtual.</li> <li>▪ Presentar al Grupo de Trabajo la propuesta de modelo instruccional de los cursos del CDD para la modalidad en línea.</li> <li>▪ Realizar reuniones de coordinación general con el Grupo de Trabajo.</li> <li>▪ Elaborar y enviar documentos y presentaciones a los miembros del Grupo de Trabajo para su análisis que se analizan en las reuniones generales del grupo.</li> <li>▪ Elaborar informes para la Junta General Ejecutiva.</li> <li>▪ Presentar la propuesta de producción de los cursos del CDD para la modalidad en línea.</li> <li>▪ Revisar e incorporar información al documento "Proyecto de <i>Campus</i> virtual del Instituto Federal Electoral e integración de los cursos del Centro para el Desarrollo Democrático".</li> </ul>

**Anexo 4**

**Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica**

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

Comisión: Relaciones Institucionales e Internacionales (CRII)

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 2

Fecha de la sesión: 24 de enero de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Informe final del Programa de Acompañamiento Ciudadano	Se presentó el Informe final del PAC	
Informe de avance de la estrategia de investigación al 31 de diciembre de 2006 y entrega de los tres primeros bancos y bases de datos de acuerdo con el calendario aprobado por la Comisión	Se presentó el informe de avance de la <i>Estrategia de Investigación 2006</i> al 31 de diciembre de 2006 y se hizo entrega de las tres primeras bases de datos de acuerdo con el calendario aprobado por la CRII.  El Consejero Andrés Albo propuso al CDD solicitar a las áreas correspondientes retroalimentación y validación de los bancos y bases de datos producto de la <i>Estrategia de Investigación 2006</i> , además de sugerir los mecanismos tecnológicos para hacer pública la información.	Mediante oficios CDD/148/2007, CDD/149/2007, CDD/150/2007, CDD/151/2007, CDD/152/2007, CDD/153/2007, CDD/154/2007, CDD/155/2007, CDD/156/2007, CDD/157/2007, CDD/158/2007, CDD/159/2007, CDD/160/2007 y CDD/161/2007 se distribuyeron a las áreas del Instituto las bases de datos presentadas a la CRII, en versión preliminar, para la validación de sus contenidos.
Informe del dictamen de procedencia técnica de la solicitud del partido Convergencia en materia de capacitación	Se presentó un informe del dictamen de procedencia técnica de la solicitud del Partido Convergencia.	

Fecha de la sesión: 1° de marzo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Presentación de la Base de Datos de Iniciativas de Reforma Electoral Federal	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Coordinador y el Subdirector de Análisis del CDD presentaron la Base de Datos de Iniciativas de Reforma Electoral Federal, elaborada a solicitud de la CRII.</li> <li>La Presidenta de la Comisión solicitó socializar la base de datos y sugirió distribuirla en disco compacto en tanto ésta se sube a la página de Internet del Instituto. Asimismo, comentó que la base de datos será un insumo para las Jornadas de reflexión y análisis sobre modernización y reformas electorales que organiza el Instituto y que el CDD seguirá trabajando en su actualización continua.</li> </ul>	

#### Anexo 4

##### Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Comisión: Relaciones Institucionales e Internacionales

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 2

Fecha de la sesión: 24 de enero de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022		

Fecha de la sesión: 1° de marzo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022		