

## **VIII. Centro para el Desarrollo Democrático**

### Marco Jurídico

El 30 de junio de 1998, el Consejo General del Instituto Federal Electoral aprobó el acuerdo por el que se creó el Centro de Formación y Desarrollo (CFD) como unidad técnica especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva.

Con la finalidad de potenciar al CFD como un área capaz de brindar apoyo técnico, analítico y académico a las áreas del Instituto y a los programas de desarrollo institucional, en los meses de septiembre y octubre de 2004 se elaboró un diagnóstico de esta unidad técnica en los rubros legal, administrativo y de recursos humanos, así como de sus proyectos y productos. A partir de los resultados de este diagnóstico, se propuso una reestructuración organizacional del CFD, la cual fue presentada a los consejeros electorales y a la Secretaría Ejecutiva y posteriormente aprobada por la Junta General Ejecutiva el 29 de octubre de 2004.

El 29 de abril de 2005, el Consejo General aprobó las modificaciones al Reglamento Interior del Instituto, por las cuales el CFD cambió de nombre al de Centro para el Desarrollo Democrático (CDD), se readscribió a la Presidencia del Consejo General y se integró a la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales (CRII), creada a partir de la fusión de las que eran la Comisión de Asuntos Internacionales y la Comisión de Comunicación Social.

De acuerdo con el artículo 67 del Reglamento Interior del IFE, las atribuciones del Centro para el Desarrollo Democrático son:

- a) Proponer al Presidente del Consejo General, por conducto de su titular, los programas, estrategias de trabajo y presupuesto de esta unidad conforme a las atribuciones señaladas en el citado artículo 67 y otras disposiciones para que, una vez aprobados por el propio Consejero Presidente, se incorporen a la propuesta de Políticas y Programas Generales del Instituto que la Junta General Ejecutiva debe poner a consideración del Consejo General, así como del proyecto de presupuesto correspondiente;
- b) Elaborar análisis, estudios e investigaciones que tengan los siguientes propósitos:
  - I. Aportar elementos informativos al Consejero Presidente, a los consejeros electorales y a las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto para la mejor toma interna de decisiones;
  - II. Sustentar programas de desarrollo institucional; y
  - III. Coadyuvar a cumplir eficazmente con las funciones, atribuciones y fines del Instituto y de sus órganos.
- c) Otorgar a los partidos políticos y a las agrupaciones políticas nacionales asistencia técnica o académica, en sus actividades de capacitación y formación;

- d) Divulgar los análisis, estudios e investigaciones en materia electoral que realice por sí mismo o a través de terceros, así como sobre cualquier otra información de carácter académico y científico que contribuya a fortalecer la información y el conocimiento general y especializado sobre la materia. La difusión de dicha información se sujetará a los principios constitucionales que rigen la materia electoral, así como a la política editorial y de difusión contenida en las políticas y programas que se aprueben y a las disposiciones aplicables a la materia;
- e) Ofrecer el soporte académico y técnico requerido para la preparación general, preparación del personal docente, ejecución y evaluación de las tareas de formación, capacitación y desarrollo del personal provisional y titular del Servicio Profesional Electoral y del personal administrativo del Instituto, así como para el diseño y elaboración de los materiales docentes correspondientes;
- f) Brindar el soporte técnico y administrativo que se requiera para el diseño de guías, exámenes de incorporación y, en su caso, su respectiva evaluación, conforme a las políticas, programas y tareas del Servicio Profesional Electoral;
- g) Brindar al Instituto el apoyo que requiera para el establecimiento de vínculos académicos e intelectuales con institutos políticos, organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, así como de educación superior o especializada, para el óptimo cumplimiento de las funciones institucionales;
- h) Diseñar y organizar eventos y foros académicos en materia democrática y político-electoral que contribuyan a la difusión y conocimiento de dichas materias;
- i) Proveer la asistencia técnica y académica que señalen los convenios que celebre el Instituto con los institutos electorales estatales;
- j) Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en la coordinación de las bibliotecas y archivos especializados del Instituto;
- k) Facilitar la sistematización en bases de datos de estudios e investigaciones que realice el Instituto en términos de la normatividad de transparencia y conforme a los incisos c) y h) del párrafo 1 del artículo 64 del Reglamento Interior del IFE. Para tal efecto, las áreas informarán periódicamente al Centro de los estudios e investigaciones que realicen; y
- l) Las demás que le confieran diversos ordenamientos, reglamentos y lineamientos institucionales, así como las específicas que el Consejo General o su Presidente le asignen en el ámbito de sus respectivas competencias.

Cabe señalar que el Centro para el Desarrollo Democrático es una unidad en donde varias de sus actividades no están programadas y calendarizadas anualmente, debido a que están sujetas a petición de parte.

#### VIII.1. Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

##### VIII.1.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

1) 110 001 001. En el marco del Programa de Acompañamiento Ciudadano (PAC), el CDD realizó, durante el periodo de enero a junio, 36 reuniones con miembros de agrupaciones pertenecientes a diversos grupos estratégicos de la sociedad civil, en las cuales se presentaban las características del PAC con el objetivo de buscar acercar a los ciudadanos al trabajo realizado por el IFE e involucrarlos en las actividades del proceso electoral que requirieran de su participación. Entre las agrupaciones con las que se tuvo contacto destacan:

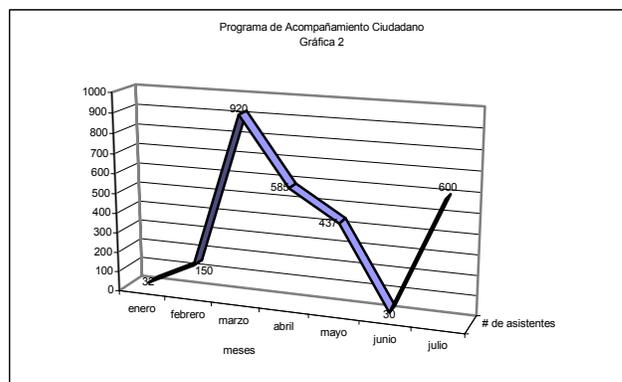
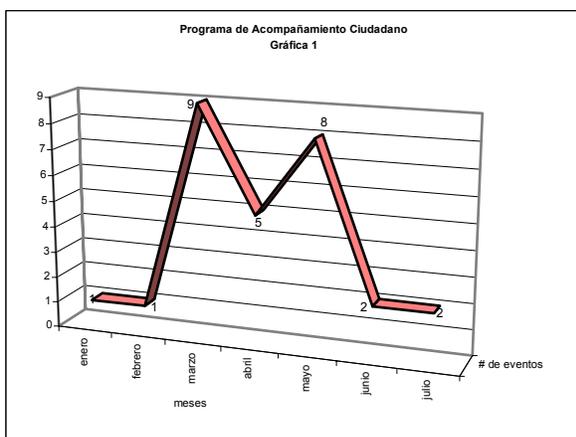
- Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior, A.C. (FIMPES)
- “Tu Rock Es Votar” (TREV)
- Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE)
- Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES)
- Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), Campus Ciudad de México
- Young Presidents Organization, Capítulo Guadalajara
- Novena Regiduría de Toluca
- Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE)
- Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
- Dirección General de Servicios de Cómputo Académico (DGSCA), UNAM
- Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF)
- SÉLIDER
- Yahoo México y otros sitios de Internet

Es importante señalar que como actividad complementaria de las reuniones que se llevaron a cabo con grupos de la sociedad civil, el CDD instaló, entre el 27 de junio y el 4 de julio, frente a la Macrosala de Prensa del IFE, un stand alusivo al PAC. El objetivo del mismo fue proveer información relevante sobre el proceso electoral a los medios de comunicación y visitantes acreditados para cubrir las actividades de la Jornada Electoral, presentándoles la animación multimedia ¿Cómo se cuentan los votos? y la edición especial del 2 de Julio del boletín electrónico *elección 2006*.

Además, se distribuyeron alrededor de 600 paquetes informativos a representantes de medios de comunicación, visitantes extranjeros, consejeros electorales y funcionarios del IFE. Los paquetes contenían:

- Edición impresa del boletín *elección 2006* Edición especial 2 de Julio.
- Animación multimedia *¿Cómo se cuentan los votos?*
- Cápsulas informativas (básicos del Instituto Federal Electoral, autoridades e instituciones electorales, proceso electoral, Jornada Electoral, nulidad y medios de impugnación, delitos electorales).

2) 110 001 002. La labor de difusión del PAC tuvo como principal población objetivo a los jóvenes, al ser este extracto de la población donde existe mayor índice de abstencionismo. Por ello, durante 2006 esta Unidad Técnica llevó a cabo 28 eventos con universidades, agrupaciones juveniles y órganos desconcentrados del Instituto a las que asistieron aproximadamente 2754 personas, la mayoría de ellos jóvenes. Las gráficas 1 y 2 muestran el número de reuniones por mes y la asistencia a los eventos organizados.



3) 110 001 003. De enero a septiembre se diseñó y publicó mensualmente el boletín electrónico *elección 2006*, cuyo objetivo fue difundir las acciones que realizó el IFE con relación a la preparación y desarrollo del proceso electoral. Se elaboraron, publicaron en la página electrónica de Internet y distribuyeron por correo electrónico a los contactos de la Red PAC los números 03, 04, 05, 06, 07, 08 y 09 del boletín electrónico *elección 2006*, así como los boletines *exprés* 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16. El cuadro 1 muestra las fechas de difusión y el contenido de dichos boletines.

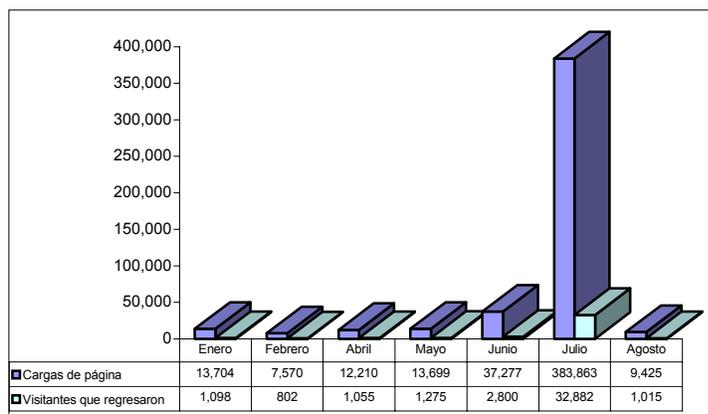
Cuadro 1

Material enviado	Fecha	Notas contenidas
<b>Enero de 2006</b>		
Boletín <i>exprés</i> No. 5	9 de enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principales acciones del IFE para el Proceso Electoral Federal 2005 – 2006.</li> </ul>
Boletín electrónico <i>elección</i> <sup>2006</sup> No. 03	30 de enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se registran los candidatos a la presidencia de la República.</li> <li>▪ Finaliza la tregua y arrancan campañas electorales.</li> <li>▪ Coaliciones para el proceso electoral de 2006.</li> <li>▪ Concluyen los plazos para la inscripción de ciudadanos en el padrón electoral y el envío de solicitudes para votar desde el extranjero.</li> <li>▪ Criterios generales de carácter científico para la publicación de encuestas.</li> </ul>
<b>Febrero de 2006</b>		
Boletín <i>exprés</i> No. 6	20 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El IFE emite las reglas de neutralidad para servidores públicos.</li> </ul>
Boletín electrónico <i>elección</i> <sup>2006</sup> No. 04	25-28 febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Emite el IFE reglas de neutralidad para servidores públicos de todos los niveles de gobierno en el Proceso Electoral.</li> <li>▪ Financiamiento público de los partidos políticos y topes de gastos de campaña para 2006.</li> <li>▪ Se ajusta en más de mil millones de pesos el presupuesto del IFE previsto para 2006.</li> <li>▪ Se realiza el primer sorteo para seleccionar a los ciudadanos que serán funcionarios de casilla.</li> </ul>
<b>Abril de 2006</b>		
Boletín electrónico <i>elección</i> <sup>2006</sup> No. 05	Del 19 al 26 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mecanismos y criterios para asignar escaños en el Senado.</li> <li>▪ Asignación de curules en la Cámara de Diputados.</li> <li>▪ Se aprueban los registros de los candidatos al Senado por el principio de mayoría relativa.</li> <li>▪ Acuerdo para distribuir y cotejar las Listas Nominales.</li> <li>▪ El IFE fiscaliza los recursos utilizados por los partidos políticos nacionales en los procesos internos de selección de candidatos a la Presidencia de la República.</li> <li>▪ Primer informe sobre monitoreo de encuestas de preferencias electorales publicadas en medios impresos.</li> </ul>
<b>Mayo de 2006</b>		
Boletín electrónico <i>elección</i> <sup>2006</sup> No. 06	16 y 17 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se registran las fórmulas de candidatos a diputados por el principio de mayoría relativa.</li> <li>▪ Se registran las fórmulas de candidatos a diputados por el principio de representación proporcional.</li> <li>▪ El IFE apoya la inclusión de la perspectiva de género en la elaboración de políticas públicas en México.</li> <li>▪ El IFE se encuentra en la fase de envío de boletas electorales a quienes votarán desde el extranjero.</li> <li>▪ Monitoreo de encuestas por muestreo.</li> <li>▪ Certeza y eficiencia en el funcionamiento de las casillas especiales.</li> </ul>
Boletín <i>exprés</i> No. 7	8 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Invitación al Seminario "La Democracia Mexicana en Perspectiva Internacional".</li> </ul>
Boletín <i>exprés</i> No. 8	31 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Invitación al Seminario "Instituciones y procesos de la democracia mexicana".</li> </ul>
<b>Junio de 2006</b>		
Boletín <i>exprés</i> No. 9	8 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Invitación a las mesas redondas "La organización del proceso electoral 2006" y "Centralización y descentralización de los procesos electorales", con motivo del Seminario internacional "Instituciones y procesos de la democracia mexicana", convocado por: UNAM, IFE, TEPJF, FEPADE y PNUD.</li> </ul>
Boletín <i>exprés</i> No. 10	20 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Invitación a la mesa redonda de candidatos a senadores y diputados por el principio de mayoría relativa por el D.F., con el tema "El Distrito Federal en el próximo Senado de la República, 2006-2012", realizado en las instalaciones del IFE y convocado por el Consejo Local del IFE en el D.F.</li> </ul>
Boletín electrónico <i>elección</i> <sup>2006</sup> No. 07	20 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El IFE aprueba las Listas Nominales y el Padrón Electoral definitivos.</li> <li>▪ El Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) presenta su informe de avances ante el Consejo General del IFE.</li> <li>▪ Cuarto informe sobre monitoreo de encuestas de preferencias electorales publicadas en medios impresos.</li> <li>▪ Se presentó la segunda parte del dictamen del IFE relativo a los informes entregados</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>por los partidos sobre sus precampañas.</li> <li>Se aprueba el documento rector de la operación del local donde se realizará el conteo de los votos emitidos desde el extranjero.</li> </ul>
Boletín electrónico <i>elección<sup>2006</sup></i> No. 08	28 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difundirá el Consejero Presidente resultado del Conteo Rápido a las 23:00 horas del 2 de julio.</li> <li>Criterios para la realización y difusión de encuestas de salida y conteos rápidos el próximo 2 de julio.</li> <li>Monitoreo de encuestas electorales por muestreo.</li> <li>El IFE ha capacitado a 16,125 observadores electorales.</li> <li>El 2 de julio se informará sobre la instalación de las mesas. de escrutinio y cómputo de los votos desde el extranjero.</li> </ul>
<b>Julio de 2006</b>		
Boletín electrónico <i>elección<sup>2006</sup></i> Edición especial	2 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>El IFE está listo.</li> <li>Equidad, financiamiento y transparencia.</li> <li>Los ciudadanos hacen la elección.</li> <li>Características clave de la jornada electoral.</li> <li>Los resultados.</li> </ul>
Boletín <i>exprés</i> No. 11	4 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe del Comité del Conteo Rápido de la elección presidencial del 2 de julio de 2006.</li> <li>Mensaje a la Nación de Luis Carlos Ugalde, Consejero Presidente del IFE, para anunciar los resultados del Conteo Rápido del IFE para la elección presidencial.</li> </ul>
Boletín <i>exprés</i> No. 12	4 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desplegado de prensa del IFE relativo a los Cómputos Distritales de la elección del 2 de julio de 2006.</li> </ul>
Boletín <i>exprés</i> No. 13	9 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento informativo "Conteo Rápido, PREP y Cómputos Distritales. Comparación de resultados 2000-2006.</li> </ul>
Boletín <i>exprés</i> No. 14	18 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento informativo "2 de julio. Éxito en la organización de las elecciones".</li> </ul>
Boletín <i>exprés</i> No. 15	18 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invitación a visitar la liga en la página del IFE relativa a la distribución de casillas instaladas en las que los partidos políticos y coaliciones acreditaron representantes.</li> </ul>
Boletín <i>exprés</i> No. 16	25 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento "Seis falacias sobre una elección de excepción", escrito por el Mtro. Eduardo Guerrero Gutiérrez, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral.</li> </ul>
Boletín electrónico <i>elección<sup>2006</sup></i> No. 09	22 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>La participación ciudadana en las elecciones federales del 2 de julio.</li> <li>Cómputos distritales de Presidente, Senadores y Diputados.</li> <li>Votación recibida del extranjero.</li> <li>Sección especial con el informe de las modificaciones por casilla y distrito.</li> <li>Representantes de casilla de los partidos políticos y coaliciones.</li> <li>Sección especial con los reportes de cómputos distritales.</li> </ul>

Adicionalmente, en el tercer trimestre del año inició la producción de la colección de cuadernos "Elecciones Federales 2006" con lo cual concluyó el PAC.

En cuanto al número de visitas al boletín *elección 2006*, de enero a agosto 477,748 visitantes abrieron la página del PAC y 40, 927 regresaron a verla. La distribución y frecuencia de las visitas se muestra en la siguiente gráfica.



Como parte de las actividades de difusión de información complementarias al boletín electrónico *elección 2006*, se elaboró una animación multimedia titulada “¿Cómo se cuentan los votos?”. El objetivo primordial de esta actividad fue generar un producto didáctico, sencillo y eficaz para que los ciudadanos tuvieran un contexto general sobre la jornada electoral del 2 de julio y conocieran estas tres etapas: 1) la votación, 2) el Conteo Rápido que realiza el IFE y 3) el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

La animación se colocó en el sitio del boletín electrónico *elección 2006* desde el 20 de junio de 2006. En el siguiente cuadro se muestran estadísticas de entrada al multimedia que se encontraba alojado en el sitio del PAC.

A continuación se presentan las estadísticas de los usuarios de Internet que visitaron el multimedia:

Período	Cargas de página	Visitantes únicos	Visitantes que regresaron
Desde el 20 de junio de 2006	56,639	41,036	2,020

4) 110 001 004. El 16 de febrero de 2006 la CRII aprobó la estrategia de investigación 2006 del CDD, la cual contempla la elaboración de cuatro bases y bancos de datos con la información generada por el IFE<sup>1</sup>. A lo largo del 2006 el CDD presentó a dicha Comisión tres informes de avances (6 de abril, 26 de junio y 17 de agosto).

El cuadro 3 da cuenta de los avances en la sistematización de bases y bancos de datos aprobados por la CRII:

Cuadro 3

<sup>1</sup> Ver anexo 4 del subprograma 001

Base o banco de datos	Actividad
Banco de datos de estudios e investigaciones del IFE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud formal a las áreas del Instituto para que den a conocer al CDD la relación de investigaciones y estudios realizados entre 2004 y 2005. Revisión del catálogo de estudios 1991-2004 compilados por la Dirección Ejecutiva de Capacitación electoral y Educación Cívica (DECEyEC).</li> <li>• Revisión de las relaciones y material remitidos por las áreas del Instituto al CDD en materia de estudios e investigaciones, así como de encuestas.</li> <li>• Revisión en el catálogo de la Biblioteca Central y otras bibliotecas de referencias adicionales para el banco.</li> <li>• Solicitud a las áreas del Instituto de las versiones electrónicas de los documentos que conformarán el banco de datos.</li> <li>• Reunión de trabajo con el encargado de la Biblioteca Central para conocer antecedentes de compilación de estudios e investigaciones del IFE y discutir posibles vías de colaboración.</li> <li>• Solicitud de búsqueda de información al Archivo Institucional para identificar respaldos documentales de estudios e investigaciones en el periodo 1991-1994.</li> <li>• Análisis de la relación de estudios e investigaciones actualizada, con fines de organización temática.</li> <li>• Revisión del diagnóstico preliminar de la relación de estudios e investigaciones, para considerar otras publicaciones detectadas.</li> <li>• Revisión de la relación preliminar de estudios e investigaciones, para integrar los elementos pertinentes.</li> <li>• Atención a consultas de las Juntas Locales sobre las características de la información solicitada.</li> <li>• Recepción y registro de los documentos remitidos por diversas Juntas Locales para su consideración en el banco de datos.</li> <li>• Clasificación temática, por origen y por tipo de documento, a partir de los datos disponibles</li> <li>• Reunión con el titular de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación (USID) para comentar los avances en la compilación de estudios e investigaciones, discutir las vías de colaboración entre las áreas para este proyecto e informarlo de las propuestas de la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) al respecto.</li> <li>• Recepción y revisión del Tesauro Político-Electoral solicitado a la Biblioteca Central para su uso en este banco.</li> <li>• Localización de versiones impresas y electrónicas de estudios del antiguo CFD para su compilación en el banco de datos.</li> <li>• Seguimiento de las solicitudes de documentos a las áreas del Instituto</li> <li>• Reunión de trabajo con funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP) para localizar documentos relacionados con este proyecto, y posterior revisión de la información remitida.</li> <li>• Desarrollo de la base de datos para captura de características metodológicas de los documentos a revisar.</li> <li>• Establecimiento de los criterios para la inclusión de documentos en este banco y definición de los elementos que contendrá la base de datos asociada.</li> <li>• Revisión de documentos remitidos por las áreas</li> <li>• Captura de las características metodológicas de 293 documentos para su integración en el banco de datos.</li> <li>• Elaboración de sumarios de documentos para el banco.</li> <li>• Captura de las características metodológicas de los estudios cualitativos de opinión para el banco de estudios e investigaciones.</li> <li>• Revisión y corrección de los registros capturados.</li> <li>• Depuración de la base de estudios e investigaciones.</li> <li>• Generación de versiones electrónicas de documentos impresos.</li> <li>• Presentación ante la Junta General Ejecutiva de un informe del avance que registra el banco de datos.</li> </ul>
Banco de datos de opinión pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de una propuesta de formulario para dar seguimiento al cumplimiento del acuerdo sobre publicación de encuestas preelectorales, la cual fue presentada a la CNCS y a la Secretaría Ejecutiva.</li> <li>• Diseño del plan de trabajo para la elaboración del Banco de encuestas de opinión (tres módulos: internas y comisionadas, compiladas por regulación y externas de interés).</li> <li>• Reunión de coordinación con el enlace designado por la Coordinación Nacional de Comunicación Social (CNCS) para conocer las encuestas de imagen institucional disponibles en su acervo.</li> <li>• Detección de otras encuestas internas o comisionadas por el IFE de interés para el Banco.</li> <li>• Solicitud a las áreas de los materiales correspondientes a encuestas de imagen institucional y otras internas.</li> <li>• Requisición de bases de datos faltantes para el banco de encuestas internas del Instituto.</li> <li>• Recopilación de bases de datos de encuestas preelectorales recopiladas por regulación.</li> <li>• Revisión de los materiales compilados por la Secretaría Ejecutiva (procesos electorales federales 1997 y 2006) y depuración de la base de datos de encuestas preelectorales correspondiente.</li> <li>• Digitalización de dichos informes para su inclusión en la base de datos correspondiente.</li> <li>• Compilación y digitalización de los reportes de las encuestas de salida enviadas por la Secretaría Ejecutiva y</li> </ul>

Base o banco de datos	Actividad
	<p>actualización de la base de datos correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda en fuentes bibliográficas, hemerográficas y en Internet para detectar encuestas de interés para el IFE (de imagen institucional, en materia electoral y de cultura política).</li> <li>• Localización de la base <i>Mexico Panel 2000 Study</i>, la cual contiene información sobre la influencia de las campañas en la opinión pública y la decisión del voto en las elecciones presidenciales del 2000, que fue financiada por la Universidad de Princeton, el Instituto Tecnológico de Massachussets, el periódico Reforma y la Fundación Nacional de Ciencia de los Estados Unidos</li> <li>• Captura de las características metodológicas de las encuestas compiladas en los tres módulos.</li> <li>• Validación de los registros incluidos en el banco de encuestas externas.</li> <li>• Revisión y depuración de los registros incluidos en el Banco.</li> </ul>
Banco de datos sobre el voto de los mexicanos en el extranjero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación del protocolo y plan de trabajo interno para iniciar los trabajos de elaboración del banco de datos.</li> <li>• Elaboración del listado de los especialistas del VME a consultar para respecto al diseño de la base de datos sobre el voto extraterritorial.</li> <li>• Consultas con los expertos en la identificación de necesidades de información para conformar las bases de datos.</li> <li>• Reuniones de trabajo con la Coordinación del Voto de los Mexicanos en el Extranjero (COVE) para el intercambio de datos e información sobre bibliografía y datos sobre el tema.</li> <li>• Búsqueda de documentos acerca del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero para su posible integración al banco de datos.</li> <li>• Recopilación de información biblio-hemerográfica del banco de datos del VME.</li> <li>• Búsqueda y monitoreo de juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano presentados en relación con el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.</li> <li>• Elaboración de sumarios de la bibliografía encontrada.</li> <li>• Recopilación de información de las bases de datos del VME que actualmente están generando otras áreas del Instituto, así como identificación de los contactos correspondientes.</li> <li>• Reuniones con la COVE y la Comisión de Asuntos Internacionales (CAI) a efecto de conocer las bases de datos e información generadas acerca del voto de los mexicanos en el extranjero.</li> <li>• Revisión de la base de datos sobre iniciativas de ley del voto de los mexicanos en el extranjero.</li> <li>• Solicitud de las quejas presentadas al IFE con motivo del VME.</li> </ul>
Base de datos "medios de comunicación y elecciones"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda y revisión bibliográfica sobre el tema.</li> <li>• Diseño de los objetivos y características de las bases de datos propuestas para el tema, a partir de la revisión bibliográfica correspondiente (tres módulos; tarifas, gasto y presencia en medios).</li> <li>• Definición de la lista de especialistas en el tema de medios de comunicación y elecciones.</li> <li>• Contacto con académicos y especialistas en medios de comunicación a fin de consultar necesidades de información de ese sector.</li> <li>• Recopilación de información para la elaboración de un listado con la información disponible en las áreas.</li> <li>• Requerimiento de información sobre la estructura de las bases de datos a la DEPPP y la UNICOM.</li> <li>• Reunión con la Dirección de Radiodifusión para conocer y revisar la información referente a los monitoreos de noticiarios y promocionales de campaña de los partidos políticos 1994-2003.</li> <li>• Análisis de las variables del catálogo de medios 1997-2006 (para el módulo tarifas).</li> <li>• Análisis de la metodología de los monitoreos de campaña en radio y televisión 2000 – 2003 (módulo presencia en medios).</li> <li>• Análisis de los informes de campaña 1997-2003 para sistematizar los gastos de los partidos políticos en prensa, radio y televisión a nivel distrital (módulo gastos).</li> <li>• Análisis de la metodología del monitoreo a noticieros de televisión y radio 2000 – 2003 (módulo presencia en medios).</li> <li>• Selección de la información útil para las bases de datos.</li> <li>• Revisión del protocolo de variables y módulos principales de las bases de datos.</li> <li>• Captura de datos correspondientes al módulo "tarifas".</li> <li>• Elaboración de una guía para sistematizar la información referente a dichas tarifas y hacerla compatible con las bases de datos sobre gasto y presencia en medios de comunicación.</li> <li>• Evaluación de correspondencia entre las variables de las bases de datos sobre tarifas de radio, televisión y medios impresos para los años 2000, 2003 y 2006, a fin de armonizarlas con las bases de datos sobre gastos y presencia en medios de comunicación por parte de los partidos políticos.</li> <li>• Unificación de las bases de datos sobre tarifas de radio, televisión y medios impresos para los años 2000, 2003 y 2006.</li> <li>• Elaboración de la base de datos de monitoreo de noticiarios de radio y televisión 2000.</li> </ul>

Base o banco de datos	Actividad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de claves únicas para relacionar las bases de datos y elaboración de un catálogo para codificar entidades, plazas y distritos.</li> <li>• Análisis de las variables sobre gastos en medios de comunicación por parte de los partidos políticos durante los procesos electorales.</li> <li>• Estandarización de las bases de datos de gasto y cotejo con los informes consolidados presentados por los partidos políticos.</li> <li>• Unificación de las bases de datos sobre gasto en medios de comunicación por parte de los partidos políticos durante los procesos electorales.</li> <li>• Diagnóstico y análisis de las variables y de las bases de datos disponibles sobre monitoreo de promocionales en medios masivos de comunicación (módulo presencia en medios).</li> <li>• Análisis de los monitoreos de promocionales en de radio y televisión de las elecciones 2000-2003 para incorporar la información a la base de datos.</li> <li>• Análisis de los monitoreos de campaña para la elección del 2006 para incorporar la información a la base de datos.</li> <li>• Normalización de las variables en las bases de datos sobre monitoreo de promocionales de los partidos políticos en radio y televisión 2000 y 2003.</li> <li>• Análisis de las variables sobre monitoreo de noticiarios de radio y televisión para las elecciones de 2000, 2003 y 2006.</li> <li>• Análisis de las variables y unificación de las bases de datos sobre monitoreo de noticiarios de radio y televisión de los años 2000, 2003 y 2006.</li> </ul>

5) 110 001 005. Ver anexo 3 del subprograma 001.

6) 110 001 007. Durante 2006 el Coordinador del CDD participó en diversos foros de discusión, seminarios y eventos, como a continuación se observa en el siguiente cuadro:

Cuadro 4

Evento	Fecha	Participación	Tema	Organizadores
Seminario Internacional "Instituciones y procesos de la democracia mexicana".	6 al 9 de junio	Moderador	La organización del Proceso Electoral 2006	Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Instituto Federal Electoral y Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Programa de radio "Voces de la democracia".	9 de agosto	Especialista	Ley Electoral	UNAM-IFE
Programa de Formación de Líderes Socialmente Responsables.	7 de octubre	Expositor	Transición y democracia	SELIDER
Seminario sobre el desempeño del PREP 2006.	16 de noviembre	Moderador	Inconsistencias y errores en el llenado de actas	UNICOM
2° Congreso de Liderazgo Juvenil "Actúa y trasciende...marca tu destino".	18 de noviembre	Expositor	Confianza y elecciones altamente competidas	Asociación Civil Participa Sinaloa

7) 110 001 008. No hubo solicitud de apoyo por parte de la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

8) 110 001 009. A continuación se describen las actividades relativas a la administración de los recursos asignados al CDD durante 2006:

### *Recursos humanos*

Se realizaron los trámites correspondientes para realizar bajas, altas y otros movimientos de personal requeridos durante el período. Derivado de lo anterior, se gestionó ante la UNICOM la actualización de las cuentas de correo electrónico.

Se comprobaron las nóminas del personal activo e inactivo de plaza presupuestal, así como de honorarios asimilados a salarios adscrito al Centro.

Se dio seguimiento a los registros de asistencia del personal del CDD y del personal que brinda servicio social.

Por lo que respecta a la capacitación, el personal del Centro tomó dos cursos: Access e Introducción al diseño de las bases de datos, el primero en marzo y el segundo en octubre.

Se solicitó una beca académica para personal operativo, se gestionaron préstamos de corto plazo y complementarios del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y se tramitaron tres incapacidades.

Se refrendaron los gafetes y carnets de todo el personal del CDD y se tramitó la reposición de un gafete de jefe de departamento. También se llevó a cabo la evaluación al desempeño del personal de la rama administrativa (operativo y mandos medios) de esta Unidad Técnica correspondiente al ejercicio 2005 y se tramitó el pago quinquenal al personal que cumple con el requisito de años de servicio. Se informaron a la Dirección de Personal los nombres de los acreedores a “Estímulos y Recompensas”.

### *Recursos materiales*

Las actividades desarrolladas en este rubro fueron: mantenimiento de los vehículos oficiales, registro y control de llamadas telefónicas, requisiciones al almacén, compra de material bibliográfico y actualización de inventario de mobiliario y equipo.

El CDD prestó sus instalaciones y ofreció apoyo logístico a diversas áreas del Instituto<sup>2</sup>, principalmente a las Direcciones Ejecutivas de Administración y del Registro Federal de Electores.

Se distribuyó la *Agenda Electoral 2005-2006* entre: diferentes áreas del Instituto Federal Electoral; instituciones gubernamentales; instituciones no gubernamentales; medios de comunicación; universidades; institutos estatales electorales; congresos locales y federal; Suprema Corte de Justicia de la Nación; Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; Tribunales Estatales Electorales; miembros de la Red-PAC, así como partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales.

---

<sup>2</sup> El nombre de los cursos, áreas y fechas en las que se brindó el apoyo logístico pueden consultarse en los informes trimestrales del CDD en la siguiente dirección electrónica: <http://www.ife.org.mx/portal/site/ife/menuitem.c350e22ceb35f481f62a6310100000f7/>

Con base en los acuerdos emitidos por la Junta General Ejecutiva y por el Consejo General, se elaboraron políticas para hacer un uso racional de los servicios de impresión y fotocopiado y para fomentar la cultura del reciclaje.

Se elaboró y tramitó ante la Subdirección de Adquisiciones el *Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Centro para el Desarrollo Democrático*. Se compró material bibliográfico, consumibles de papelería, cafetería, consumibles y accesorios de cómputo. Se gestionó la suscripción a periódicos y revistas necesarias para las actividades del Centro. Se compró un regulador de voltaje para el conmutador instalado en el CDD, se instaló un sistema de pararrayos y se le dio mantenimiento al conmutador.

El CDD presentó dos trámites ante el Comité de Adquisiciones, el primero fue la contratación de los servicios profesionales de Luz Ma. Edith Cárdenas Muñoz y de Ignacio Soriano Arana para brindar al CDD asesoría pedagógica para la elaboración y adaptación de contenidos en línea en el marco del proyecto *campus* virtual y el segundo fue la impresión la colección de cuadernos "*Elecciones Federales 2006*".

Por otra parte, con el objetivo de realizar el trámite de derechos de autor de las obras: "*Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura primera fase: informativo-instructiva (historias ciudadanas)*" y "*Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura. Propedéutico*", se elaboró y tramitó ante la Dirección Jurídica la ficha catalográfica de dicho material.

La DEA llevó a cabo la verificación del inventario de bienes muebles con que cuenta el Centro, el cual no tuvo ninguna observación. Además, se coordinó la verificación y firma de los resguardos globales de bienes asignados al personal del CDD, emitidos por la Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación.

Por instrucciones de la Subdirectora de Almacenes, Inventarios y Desincorporación, se revisaron, verificaron y entregaron a la Dirección Jurídica y la CAI 17 equipos de cómputo que se tenían en calidad de préstamo en el CDD.

Se tramitó ante la UNICOM la revisión, reparación y/o diagnóstico de baja de bienes informáticos de 12 reguladores y 8 unidades de procesamiento, así como la revisión y/o reparación de una impresora del CDD.

En cuanto al mantenimiento de los bienes, se tramitó ante las subdirecciones correspondientes la baja de 8 CPU's, el mantenimiento de las instalaciones, mobiliario y equipo de oficina del CDD, así como la adquisición de consumibles de cómputo para el PAC.

A solicitud del Archivo Institucional se elaboró y tramitó el cuadro de clasificación archivística y la guía simple.

### *Recursos Financieros*

En el área de recursos financieros los trabajos realizados fueron: comprobación, reposición y elaboración de reportes trimestrales de operación del fondo revolvente, cobro de llamadas personales de larga distancia y celular y posterior reintegro a la cuenta bancaria del Instituto, así como la elaboración de los reportes correspondientes para la Dirección de Recursos Financieros. Además, se tramitaron los gastos por concepto de alimentación de personas de mando a favor del Coordinador del CDD.

Por otra parte, durante el año que se informa se realizaron adecuaciones, transferencias y suficiencias presupuestales de acuerdo con los proyectos encargados al CDD.

Se elaboraron y tramitaron los formatos correspondientes al Anteproyecto de Presupuesto de 2007, incluyendo las cédulas analíticas de proyectos especiales, de modernización y de inversión.

9) 110 001 010.

Ver Anexo 3 del subprograma 001.

VIII.1.3. Atención a actividades no calendarizadas. Durante el primer trimestre de 2006 se realizaron diferentes actividades que no estaban calendarizadas, las cuales se enumeran a continuación:

1. Actualización del contenido del CDD en el sitio web institucional.
2. Revisión y elaboración de observaciones a la propuesta de Política Editorial del IFE elaborada por la DECEyEC.
3. Presentación de una propuesta de modificaciones al programa IFESAI.
4. Actualización del Portal "*Elecciones en México*".
5. Asistencia del Coordinador del CDD al XXVI Congreso Internacional de la Latin American Studies Association (LASA).
6. Participación del titular del CDD, como moderador, en la mesa "Elecciones en América Latina y el Caribe: Puerto Rico, Costa Rica y Haití" del "Seminario internacional sobre institucionalidad democrática: experiencias electorales comparadas".
7. Asistencia del titular del CDD en calidad de observador internacional a las elecciones presidenciales en Colombia.
8. Asistencia a una reunión para revisar objetivos del estudio cualitativo sobre la imagen institucional.
9. Participación del Jefe de la Unidad de Información y Acervo en la Reunión Regional de Estudios Electorales celebrada en Chetumal, Quintana Roo.
10. Actualización de la página de Internet del IFE.

11. Participación del Jefe de la Unidad de Información y Acervo en el taller de “Lenguaje ciudadano” impartido por la Secretaría de la Función Pública.
12. Participación en la V Feria de los Derechos Humanos organizada por la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.
13. Participación en el Panel Nacional de Educación Ciudadana organizado por la DECEyEC.  
Ver Anexo 2

#### VIII.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

1. Establecimiento de contacto con la Biblioteca Central del Instituto para empezar el proceso de integración de catálogos. (actividad 110 001 005).
2. Participación de funcionarios del CDD en el Comité de Biblioteca (actividad 110 001 005).
3. Sistematización del acervo bibliohemerográfico del CDD para hacerlo compatible con el sistema de la Biblioteca Central (110 001 005).
4. Actualización de la información del CDD ubicada en la página de transparencia del Instituto. (actividad 110 001 010).
5. Atención a solicitudes de información formulada por la USID (actividad 110 001 010).
6. Participación de funcionarios del CDD en dos reuniones de trabajo de la Comisión del Consejo General para la Transparencia y el Acceso a la Información, a petición su Presidente (actividad 110 001 010).
7. Participación de funcionarios del CDD en el grupo de trabajo de Comisiones Unidas para la revisión de la página del Instituto. (actividad 110 001 010).
8. Envío a la USID del expediente del estudio “Elecciones locales 2000-2004”, a petición de esa misma área (actividad 110 001 010).
9. Envío de un disco compacto con material solicitado en el oficio USID/1278/06 (actividad 110 001 010).
10. Respuesta al requerimiento de la Unidad de Enlace de la USID acerca de los recursos empleados para la atención de las solicitudes de información de la ciudadanía (110 022 010).
11. Respuesta a la Unidad de Enlace de la USID a la solicitud de actualización de información del CDD que debe estar a disposición del público en la página de Internet del IFE (110 022 010).

Ver Anexo 3

#### VIII.1.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

En el 2006 se realizaron 4 sesiones ordinarias (16 de enero, 6 de abril, 26 de junio, 17 de agosto) y 15 extraordinarias (30 de enero, 16 de febrero, 7, 15 y 27 de marzo, 18 de abril, 4, 11, 18 y 30 de mayo, 5,13, 20 y 23 de junio, y 9 de noviembre).

En las sesiones del 16 de febrero, 11 de mayo y 17 de agosto el Coordinador General del CDD fungió como Secretario Técnico. En la primera de esas sesiones se aprobó la Estrategia de Investigación del Centro para 2006; en la segunda se aprobaron las Políticas y Programas

Generales del Centro para 2007 y la Estrategia Operativa de esta Unidad Técnica; y en la tercera se presentó un informe sobre las actividades realizadas por el Centro durante el proceso electoral.

En las sesiones del 6 de abril, 20 de junio y 17 de agosto se presentaron los informes de avance del PAC. Asimismo, en las sesiones del 6 de abril, 26 de junio y 17 de agosto se presentaron los informes de avance de la Estrategia de Investigación 2006 del CDD.

En la sesión del 9 de noviembre, se solicitó al CDD la elaboración de una base de datos con información sistematizada sobre las iniciativas de reformas electorales presentadas a los Congresos Locales y al Congreso de la Unión y aprobadas a partir de la reforma de 1996.

Ver anexo 4

## VIII.2. Desarrollo Institucional.

### VIII.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

1) 110 022 001. Con respecto a la adaptación de contenidos del *campus virtual*, en el 2006 el CDD adecuó para el ambiente de educación a distancia el nivel propedéutico y la fase informativo-instructiva en sus niveles básico y avanzado del curso *Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura (DHALE)*, así también se adaptaron los cursos *Resolución de Problemas* casos DERFE, DECEyEC y DEA e *Inducción al IFE*.

2) 110 022 002. De enero a marzo se trabajó en el diseño de la etapa de seguimiento para la fase informativo-instructiva del curso *DHALE*, elaborando el esquema metodológico y el documento rector del curso. Para ello se identificaron las habilidades a desarrollar y se elaboraron los objetivos de aprendizaje, así como los objetivos general, terminales (por unidad) y específicos del curso. También se elaboraron lecturas de apoyo y ejercicios de aprendizaje para las tres unidades (textos informativos, textos instructivos, síntesis y resumen) del manual del participante. En el segundo trimestre del año se concluyó la etapa en comento, toda vez que se terminaron el manual del participante y la guía del instructor.

3) 110 022 003. En el 2006 se diseñó y elaboró la fase argumentativo-persuasiva del curso *DHALE*. Su elaboración partió de los resultados obtenidos de la detección de las necesidades de capacitación en materia argumentativa que se aplicó en diversas áreas del Instituto, de ahí se establecieron los objetivos de aprendizaje y se inició la revisión de bibliografía.

Posteriormente se elaboró y revisó la guía del instructor, se realizaron las lecturas de apoyo y ejercicios de aprendizaje, así como la búsqueda de ensayos y material de apoyo audiovisual para estructurar el caso base del manual del participante. Además, se capacitó al personal del CDD que fungirá como facilitador cuando se imparta el curso.

El manual del participante de dicha fase se estructuró a partir del estudio de caso; para ello se realizó un análisis comparativo de tres posturas argumentativas (lógica, nueva retórica y pragmadialéctica), ahondando en la última postura para después elaborar las siguientes lecturas de apoyo: 1) pensamiento deductivo e inductivo, 2) análisis de argumentos, 3) función y sentido de los textos argumentativos, 4) reconocimiento de argumentos, 5) horizonte de expectativas, 6) errores comunes en la redacción de un texto argumentativo, 7) mapas conceptuales y 8) razonamiento deductivo e inductivo.

4) 110 022 004 y 110 022 005. En el 2006 se elaboró el curso *Resolución de Problemas* el cual está basado en tres estudios de caso (DERFE, DEA y DECEyEC). El caso DERFE sirvió como caso eje para la elaboración de los otros dos. Así, en los primeros meses del año se desarrolló el prototipo del manual del participante, se integró la guía de instrucción y se elaboró y aplicó una prueba piloto a través de un “sistema de jueces”. Paralelamente, se desarrollaban los casos DEA y DECEyEC. Con base en los resultados obtenidos de la prueba piloto, se realizaron modificaciones al documento en cuestión, así como a los casos DEA y DECEyEC. A la par se está elaborando un curso para los facilitadores que impartirán el caso. También se trabajó en la definición de descriptores de las competencias inherentes al curso, se elaboraron recursos didácticos y se establecieron los criterios relativos a su estructura (ahora están conformadas por el manual del instructor, el plan de sesión y un abanico de contenidos).

5)110 022 006. Por lo que respecta a la implementación del *campus virtual* del Instituto Federal Electoral, en el primer semestre del año el equipo de capacitación se documentó sobre temas relacionados con el ambiente de educación a distancia y tecnologías de información y comunicación; para ello, se consultó bibliografía y se integraron registros a la base de datos *Educación a Distancia*. Asimismo, se elaboró el “Concentrado de ejercicios de aprendizaje para modalidad en línea”, que es una propuesta de ejercicios con base en estilos de aprendizaje y sistemas tecnológicos informáticos.

A la par de estos trabajos, inició la definición de las especificaciones técnicas en torno a la puesta en marcha del proyecto *campus virtual*. Se realizaron reuniones con personal de la UNICOM para conocer el sistema de Capacitación a Distancia (CADI 2.0) y exponer propuestas relacionadas con la arquitectura del *campus*. Por otra parte, la UNICOM impartió al personal del CDD un curso-taller sobre el CADI, en el cual se expusieron las características del portal, así como la elaboración de un curso en línea.

Posteriormente se sostuvieron reuniones con representantes de la DEA, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPE) y la UNICOM para coordinar los esfuerzos en materia de formación y capacitación del personal del Instituto e integrarlos en un solo portal. Con este objetivo y con la participación de la Secretaría Ejecutiva, dichas áreas elaboraron una ruta crítica de las actividades para la implementación del *campus*, la cual fue presentada en la última sesión del año de la Junta General Ejecutiva.

A la par de esas actividades, el CDD sometió a revisión de especialistas en educación a distancia las características psicopedagógicas de los cursos diseñados (fase propedéutica del curso *DHALE*, así como del módulo *Resolución de problemas*) con miras a la adaptación de contenidos en modalidad a distancia. Adicionalmente, con el objetivo de conocer otras experiencias de educación en línea, personal del Centro se reunió con representantes de: programa SEUDLA de la Universidad de las Américas, e-México, Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia de la Universidad Nacional Autónoma de México, Secretaría de la Función Pública, Instituto Politécnico Nacional, Instituto Matías Romero de la Secretaría de Relaciones Exteriores, INFOTEC y SEP-ILCE Enciclomedia.

6) 110 022 007.

Ver Anexo 3 del subprograma 022.

7)110 022 008. En el mes de noviembre el Partido Convergencia, a través de su representante ante el IFE, Lic. Gerardo Tapia y de su Coordinador Nacional de Capacitación, Lic. Ramón Valdés, solicitó al CDD la impartición del curso *Inducción al IFE* para los miembros de su Comité Ejecutivo Nacional. Esta Unidad Técnica dio respuesta a la solicitud de acuerdo con lo establecido en la Estrategia Operativa aprobada por la CRII, determinando que dentro de sus atribuciones no se estipula la posibilidad de brindar capacitación directa a los institutos políticos; sin embargo, se ofreció capacitar como facilitadores a algunos miembros del mismo partido quienes serían los encargados de dar el curso a los integrantes del Comité Ejecutivo.

8)110 022 010. En el primer semestre del año se continuó con los trabajos de implementación del Sistema de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional (SSEDI) que iniciaron en 2005. En el primer trimestre el CDD realizó un análisis de los objetivos generales y específicos de las unidades administrativas del IFE —planteados en Políticas y Programas Generales 2006, así como en el Programa Integral del Proceso Electoral Federal (PIPEF) 2005-2006— con el fin de identificar los factores críticos de éxito para el desarrollo de los proyectos de cada subprograma (dirección de área). A partir de los factores críticos de éxito (actividades operativas determinantes para obtener los resultados comprometidos) se diseñaron indicadores de gestión (al menos uno por cada subprograma) que permiten evaluar el desempeño de sus proyectos. De esta manera, para finales de febrero, esta Unidad Técnica diseñó, elaboró y verificó la consistencia metodológica de 151 indicadores de gestión para el año electoral 2006.

Derivado de los trabajos realizados durante enero, febrero y principios de marzo, el CDD entregó a la Secretaría Ejecutiva la propuesta de indicadores de gestión 2006 para todas las unidades administrativas del IFE. En ese momento se acordó integrar un comité —formado por funcionarios de la Secretaría Ejecutiva, la Contraloría Interna y el CDD— que analizó, junto con cada área, la pertinencia y relevancia de los indicadores propuestos. Asimismo, se designó a un funcionario del CDD para proveer asesoría técnica a las áreas del IFE en la revisión de sus

indicadores de gestión. El asesor del CDD se reunió con la Secretaria Particular del titular de la CNCS, así como con los directores de área de esa Unidad Técnica; el Director Ejecutivo y los directores de área de la DESPE, la Secretaria Particular del Director Ejecutivo de la DEPPP; el Coordinador de Planeación y Evaluación de la DERFE; el Director de Planeación y Seguimiento de la DEOE; y los directores de área de la DECEYEC. También se proporcionó asistencia técnica vía telefónica y electrónica a las áreas restantes.

Para finales de marzo el comité se reunió con cada una de las 9 unidades técnicas y 6 direcciones ejecutivas para validar los indicadores de gestión y para definir las metas y ponderadores que la Contraloría Interna utiliza para realizar la evaluación anual que se presenta a la Auditoría Superior de la Federación.

De abril a junio se brindó asesoría a la DECEYEC y a la Coordinación de Asuntos Internacionales para reconstruir algunas fórmulas de sus indicadores de gestión; posteriormente se trabajó en la elaboración de la versión final del documento "Indicadores de gestión 2006", el cual fue presentado a la Junta General Ejecutiva el 22 de junio. En lo que concierne a la sistematización de la información se trabajó en dos proyectos: 1) la preparación de las plantillas de captura en Excel para facilitar a las áreas el cálculo de los indicadores de gestión validados y 2) la creación de un sistema que contendrá la información relativa a los indicadores de gestión.

A partir del segundo semestre el Instituto inició el proyecto de modernización administrativa, en el cual quedó inserto el SSED. De julio a octubre el CDD realizó una propuesta metodológica para diseñar indicadores asociados a los objetivos estratégicos 2007 del IFE. Esta propuesta fue discutida con el Director Ejecutivo de Administración y, en reuniones posteriores, se acordó desarrollar un conjunto de "indicadores de resultados" para incluirlos en el Anteproyecto de Presupuesto del IFE para 2007. De esta manera, las áreas del Instituto entregaron una propuesta con 29 indicadores de resultados (DERFE 2, DEA 2, DESPE 12, DEOE 2, DECEYEC 2, DEPPP 2, USID 7) que han sido analizados por el CDD para definir el conjunto de indicadores que se incluirán en el Anteproyecto de Presupuesto.

Para desarrollar esta actividad, el CDD analizó comparativamente los objetivos estratégicos del IFE de 2004, 2005, 2006 y 2007. Asimismo, realizó un análisis de la nueva Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y la antigua Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal. Este análisis permitió determinar el impacto de la nueva legislación en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto y de los indicadores del sistema de evaluación que exige la nueva ley para valorar el desempeño, eficacia, eficiencia, calidad e impacto de los programas institucionales.

Cabe mencionar que el 29 de agosto de 2006 se presentó a la Junta General Ejecutiva una actualización del Diagnóstico del Sistema de Indicadores del IFE y de los problemas estructurales para implementar la planeación estratégica en el Instituto.

De octubre a diciembre se brindó asesoría a las áreas para el diseño de sus indicadores de resultados. Una vez concluida esta etapa se revisaron los indicadores y se integró un documento que se envió a la DEA, el cual sirvió de base para definir los indicadores que se integraron al Anteproyecto de Presupuesto del IFE.

Además, se inició la discusión con la Dirección del Secretariado sobre las características informáticas que deberá contener el SSED<sup>3</sup>.

8) 110 022 011. No hubo solicitud por parte de los institutos estatales electorales

9) 110 022 012. No hubo solicitud por parte de los órganos ejecutivos del Instituto

10) 110 022 014 y 110 022 015. De manera complementaria a las actividades realizadas en el marco del PAC, se llevó a cabo una serie de acciones durante los días previos y posteriores a la Jornada Electoral y durante el mismo 2 de julio. Estas acciones, que se presentan en el siguiente cuadro, se realizaron con el propósito de apoyar a diversas áreas del IFE para generar productos informativos y proveer datos relevantes acerca del Instituto y las elecciones del 2006.

Actividad	Descripción
Instalación de un centro de atención telefónica	A solicitud de la Presidencia del Consejo General, el CDD instaló en sus oficinas un centro de atención telefónica para resolver dudas que pudieran surgir en el extranjero acerca del Proceso Electoral Federal y, en particular, sobre la jornada del 2 de julio. Este servicio se diseñó considerando la inquietud manifestada por las embajadas y consulados mexicanos respecto a preguntas recibidas directamente en sus sedes sobre temas electorales. Este centro de atención operó del 1 al 6 de julio de 2006. En este periodo se recibieron diecisiete llamadas. En su mayoría, las consultas se refirieron a la fecha de publicación de los resultados oficiales de la elección presidencial. El origen de las llamadas fue principalmente de medios de comunicación estadounidenses.
Compendios informativos sobre temas electorales	Se elaboraron compendios informativos para proveer datos relevantes sobre asuntos político-electorales a los Consejeros Electorales y a los funcionarios de los órganos ejecutivos del Instituto.
Documento "Censo Rápido, PREP y Cómputos Distritales. Comparativo de resultados 2000-2006"	El CDD elaboró un documento de análisis que compara los resultados del Censo Rápido, el Programa de Resultados Electorales Preliminares y los Cómputos Distritales relativos a la Jornada Electoral del 2 de julio. El documento fue difundido a través del PAC, de la página de internet del IFE y se tradujo al inglés para ser distribuido entre el público interesado.
Documento "Análisis de percepción en medios de comunicación (del 3 al 17 de julio de 2006)"	A partir de la revisión de los diferentes diarios de circulación nacional, noticieros en medios electrónicos (radio y televisión) y revistas, el CDD elaboró un documento sobre la percepción en los medios de comunicación en México respecto a las elecciones del 2006 y el IFE durante los días posteriores a la Jornada Electoral. En este análisis se identificaron las diversas opiniones que se emitieron en los medios en el periodo señalado y se hizo una evaluación del sentido de los posicionamientos de los formadores de opinión acerca del proceso electoral. El documento se entregó a los Consejeros Electorales y al Secretario Ejecutivo.
Préstamo del espacio físico del CDD para llevar a cabo trabajos relacionados con el	En atención a la solicitud realizada por la Dirección del Secretariado del IFE, se facilitaron las instalaciones del CDD, en el periodo del 26 de julio al 23 de agosto, para procesar información relativa al proceso electoral federal 2005-2006.

<sup>3</sup> Ver anexo 2 del subprograma 001

Una vez concluida la Jornada Electoral, la Secretaría Ejecutiva le solicitó al CDD la elaboración de un documento en el que se plasmaran las estadísticas y los aspectos más relevantes del trabajo del IFE para organizar la votación del 2 de julio. Para tal efecto, durante el segundo semestre del año se solicitó a las áreas del Instituto información acerca de las diferentes etapas y acciones del proceso electoral federal 2005-2006, se integró una versión preliminar del documento, el cual fue circulado entre los Consejeros Electorales, la Secretaría Ejecutiva y, a través de ésta, entre las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto para recibir comentarios y observaciones previos a su publicación. Como resultado, se editó la colección de cuadernos titulada “Elecciones Federales 2006”, que fue enviada a la imprenta en el mes de diciembre para su distribución a partir de enero de 2007. Los cuadernos que integran la colección se titulan: *Organización del proceso electoral federal 2005-2006, Equidad y transparencia en la contienda electoral, La Jornada Electoral del 2 de julio de 2006, Voto de los mexicanos residentes en el extranjero, Resultados electorales y Justicia electoral.*

#### VII.2.3 Atención a actividades no calendarizadas.

1. Desarrollo de los contenidos temáticos del manual del participante de la primera fase (informativo-instructiva) del curso *DHALE*, para participantes con perfil avanzado.
2. Rediseño del curso *Introducción a la educación a distancia* para personal del CDD.
3. Elaboración de una presentación del Programa de Capacitación por parte del CDD, la cual se presentó a los funcionarios responsables de la capacitación de personal en la DEA.
4. Control de calificaciones de los asistentes al curso *DHALE*, así como el seguimiento académico de los cursos impartidos por el CDD para conocer las características y avances de la población que tomó el curso *DHALE* en 2005.
5. Participación en el Comité Valorador de Méritos Administrativos de los miembros del Servicio Profesional Electoral /ejercicio 2005.
6. Elaboración de un documento rector para el curso *DHALE*.
7. Elaboración de un reporte de análisis del seguimiento del programa de capacitación.
8. Actualización del curso “Inducción al IFE”.
9. Elaboración de un cuadro informativo acerca de las intenciones educativas de los cursos diseñados en el CDD.
10. Asistencia a reuniones en la DESPE para analizar las propuestas de reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral.
11. Elaboración de materiales informativos acerca del proceso y la jornada electoral, así como de los diversos mecanismos para contabilizar los votos: *press kit*, cápsulas informativas y cuadernos de información-electoral.
12. Apoyo a la DESPE en la elaboración del banco de reactivos para el próximo proceso de incorporación.

13. Asistencia al curso *Entornos abiertos de aprendizaje: aprendizaje basado en problemas, proyectos y estudios de caso*, el cual fue impartido por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES).

14. Participación del CDD en el proyecto de Modernización Institucional.

Ver Anexo 2

VIII.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

1. Participación en el proceso de reforma al Programa de Formación y Desarrollo Profesional de los miembros del Servicio Profesional Electoral.

Ver Anexo 3.

VIII.2.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

En 2006 no hubo trabajos realizados en la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales relacionados con el subprograma 022.

Ver Anexo 4.

**Anexo 1**

**Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006**

Total de Actividades Programadas en el período que se reporta:..... 22  
Total de Actividades Atendidas:..... 22

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
		No hubo actividades pendientes

Anexo 2

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Contenido del CDD en el sitio web institucional	Actualización de la base de datos de reformas en materia de legislación electoral en las entidades federativas para incluir los cambios registrados en el segundo semestre de 2005.  Por otra parte, se sostuvieron reuniones para coordinar la integración de la base de datos de estudios e investigaciones a la biblioteca virtual del IFE.	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.
Política Editorial del Instituto Federal Electoral	A solicitud de la DECEyEC, realizada en sesión de la Junta General Ejecutiva, se revisó la propuesta de Política Editorial del Instituto para el 2006. Se realizaron observaciones a la propuesta, las cuales fueron entregadas al titular de esa área.	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada.
Modificaciones al programa IFESAI	El CDD realizó una propuesta de modificaciones al programa IFESAI a través de la USID.	
Portal <i>Elecciones en México</i>	Las actividades que se efectuaron para mantener actualizado el portal <i>Elecciones en México</i> fueron: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se identificaron textos legales del portal <i>Elecciones en México</i> que han tenido modificaciones y que requieren actualización en el sitio web.</li> <li>• Se recibió la validación por parte de los organismos electorales de San Luis Potosí, Baja California Sur, Durango y D.F.</li> <li>• Se registró a los enlaces recién designados por los institutos estatales electorales de Guerrero, Nayarit, Nuevo León y Colima para el proyecto y se contactó a los mismos para solicitarles información para su incorporación en el portal.</li> <li>• Se solicitó a la UNICOM la actualización de textos jurídicos y enlaces publicados en el portal.</li> <li>▪ Se dio seguimiento a las solicitudes de información hechas a los organismos estatales, relativas a material jurídico actualizado para el portal.</li> <li>• Se realizó una búsqueda de iniciativas y reformas a las legislaciones estatales durante el 2006.</li> <li>• Se realizaron reuniones de coordinación entre la DEOE, la UNICOM y el CDD para comunicar el estatus del proyecto y definir líneas de acción a futuro.</li> </ul>	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.
XXVI Congreso Internacional de la <i>Latin American Studies Association</i> (LASA)	El Coordinador del CDD asistió a la mesa "Y el ganador es ... Elecciones presidenciales en México 2006", organizado por la revista <i>Foreign Affairs</i> en Español del Instituto Tecnológico Autónomo de México en el marco del XXVI Congreso Internacional de la <i>Latin American Studies Association</i> . Dicho evento se efectuó en San Juan, Puerto Rico, del 15 al 18 de marzo de 2006.	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada.
Seminario internacional	El Coordinador del CDD fungió como moderador de la mesa 4 " <i>Elecciones en</i>	Ofrecer al Instituto el apoyo que

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
sobre institucionalidad democrática: experiencias electorales comparadas	<i>América Latina y el Caribe (Parte I): Puerto Rico, Costa Rica y Haití</i> en el marco del "Seminario internacional sobre institucionalidad democrática: experiencias electorales comparadas", organizado por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México, la Fundación Internacional para Sistemas Electorales, el Instituto Internacional para la Democracia y la Asistencia Electoral, el Ministerio del Interior de España, la Organización de las Naciones Unidas, la Fundación Taiwanesa para la Democracia y el Instituto Federal Electoral a través de la Coordinación de Asuntos Internacionales. El seminario se realizó los días 22 y 23 de marzo de 2006.	requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada.
Misión de observación de las elecciones presidenciales en Colombia	En el marco de la preparación de la jornada electoral del 28 de mayo de 2006, para elegir Presidente y Vicepresidente, la Registraduría Nacional del Estado Civil de la República de Colombia hizo una invitación formal al Consejero Presidente del Consejo General del IFE para participar en calidad de observador electoral. En virtud de las actividades programadas en el ámbito del Consejo General para la fecha de la invitación, el Consejero Presidente instruyó, a través del Secretario Ejecutivo, al Coordinador del CDD para participar en esta misión de observación electoral. Las actividades correspondientes se desarrollaron del 25 al 28 de mayo de 2006, en la Ciudad de Bogotá, Colombia, con el apoyo del Consejo Nacional Electoral y del Instituto Interamericano de Derechos Humanos a través del Centro de Asesoría y Promoción Electoral (CAPEL). Las actividades desarrolladas por el Coordinador del CDD fueron: 1) participación en el foro internacional "La organización electoral en América Latina. Situación, perspectivas y comparación con otras experiencias", 2) participación en el panel "Desafío y realidades. Elecciones 2006" y 3) observador electoral el 28 de mayo, día de la jornada electoral. En el Foro Internacional "La organización electoral en América Latina. Situación, perspectivas y comparación con otras experiencias" el titular del CDD participó con la ponencia "Organizaciones electorales compuestas por varios organismos electorales: Balance de la experiencia. El caso de México". En su exposición habló acerca de la naturaleza, fines, atribuciones y estructura orgánica del IFE, así como de las facultades básicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) y de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE). Asimismo, realizó un balance genérico de la experiencia electoral mexicana en los últimos 15 años.	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada.
Imagen institucional	El 11 de julio el Jefe de la Unidad de Información y Análisis del CDD participó en una reunión convocada por la Coordinación Nacional de Comunicación Social, cuyo fin fue revisar los objetivos del estudio cualitativo sobre la imagen institucional del IFE en la etapa postelectoral.	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.
Reunión Regional de Estudios Electorales	En respuesta a la invitación realizada por el Instituto Electoral de Quintana Roo, el Jefe de la Unidad de Información y Acervo del CDD participó con la ponencia "Fomento editorial y estudios político-sociales en el IFE: la experiencia del Centro para el Desarrollo Democrático" en la Reunión Regional de Estudios Electorales, realizada en Chetumal, Quintana Roo, los días 6 y 7 de septiembre del año en curso.	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada.
Actualización de la página de internet del IFE	Participación en la reunión en la cual se presentaron los resultados del diagnóstico externo realizado a la página del Instituto y el informe de actividades correspondiente, así como recomendaciones para mejorar la "usabilidad" del portal y criterios para generación de contenidos para el	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	mismo.	especializado en materia político-electoral en el Instituto.
Taller "Lenguaje ciudadano"	El 24 de noviembre de 2006. el Jefe de la Unidad de Información y Acervo asistió al taller de "Lenguaje ciudadano", impartido por la Secretaría de la Función Pública a funcionarios del IFE participantes en el grupo de trabajo de los encargados de actualizar la página de internet del IFE.	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.
V Feria de los Derechos Humanos	En coordinación con la DECEYEC, el CDD participó en la V Feria de los Derechos Humanos, organizada por la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal. El evento se realizó el 10 de diciembre en el Zócalo de la Ciudad de México.	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada
Panel Nacional de Educación Ciudadana	El 13 de diciembre de 2006. una colaboradora del equipo de capacitación del CDD participó en el panel organizado por la DECEyEC abordando el tema de cómo enseñar formación ciudadana desde un contexto de globalización a una población juvenil de 12 a 18 años.	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada

## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Manual del participante de la primera fase (informativo-instructiva) del curso DHALE, para participantes con perfil avanzado	El CDD trabajó en el manual para participantes con perfil avanzado de la primera fase (informativo-instructiva) del curso DHALE. Las actividades desarrolladas fueron: elaboración y revisión de lecturas de apoyo y de tres estudios de caso para el manual del participante; estructuración de los instrumentos diagnósticos y de evaluación; diseño de la guía de instrucción; capacitación de tres facilitadores internos para la impartición del curso; elaboración de la guía del instructor del curso; y conclusión del manual del participante.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Curso Introducción a la educación a distancia	Derivado de la impartición en diciembre de 2005 del curso piloto de Introducción a la educación a distancia, en el primer trimestre de 2006 se elaboró una propuesta de reestructuración, la cual consistió en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Replanteamiento de la pirámide de objetivos</li> <li>• Diseño curricular</li> <li>• Detección de necesidades</li> <li>• Diseño de objetivos de aprendizaje</li> </ul>	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Programa de Capacitación	El CDD elaboró una presentación (instruccional) del Programa de capacitación (nuevo enfoque), para mostrarla a los nuevos funcionarios de la DEA encargados de la capacitación. En la presentación se describieron los objetivos, contenidos y actividades de aprendizaje; además, se elaboró un estudio de caso para demostrar las cualidades del aprendizaje significativo. Derivado de esta presentación, el Centro inició el desarrollo una propuesta integral de capacitación.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Cursos impartidos por el CDD	En lo relativo al control académico y seguimiento de cursos impartidos por el CDD, en el período que se informa se diseñó e inició la integración de la base de datos de participantes del curso de Inducción al IFE que se impartió durante el 2005. Además, se supervisó e integró el reporte de análisis de datos del seguimiento de capacitación en 2005 y se revisaron las evaluaciones sobre el desempeño de cada instructor del CDD.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Comité Valorador de Méritos Administrativos	A solicitud de la DESPE, del 5 de abril al 24 de mayo dos funcionarios del CDD asistieron a la instalación, sesiones de trabajo y clausura del Comité Valorador de Méritos Administrativos, como parte del proceso de otorgamiento de incentivos correspondientes al ejercicio 2005. Los funcionarios del CDD revisaron 16 estudios/investigaciones y aportaciones útiles realizados durante el 2005 por los miembros del Servicio Profesional Electoral y aprobados por el Comité para su valoración; al concluir la revisión de los trabajos elaboraron las cédulas de evaluación requeridas por la Dirección Ejecutiva. Adicionalmente, participaron en los grupos de trabajo de análisis y diseño de propuestas para mejorar los Criterios de Evaluación para el ejercicio 2006.	Apoyar la toma de decisiones en el Instituto mediante la elaboración de estudios, análisis e investigaciones especializadas.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Documento rector para el curso DHALE	El CDD elaboró un documento rector para el curso DHALE, el cual forma parte de la fundamentación del nuevo enfoque de capacitación. Dicho documento desarrolla las determinaciones epistemológicas y psicopedagógicas del curso.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Reporte de análisis del seguimiento del Programa de Capacitación	A un año de la puesta en marcha del nuevo enfoque de capacitación, se elaboró un reporte que recoge datos acerca de quiénes son, cómo son, dónde están y cuáles son los perfiles de una muestra de participantes a los que se les impartió el curso DHALE en sus fases propedéutica e informativo-instructiva.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Curso de Inducción al IFE	Del 22 de mayo al 2 de junio se impartió el curso piloto Inducción al IFE a personal de la DESPE y del CDD. De esta actividad derivaron modificaciones al manual del participante y un reporte de la prueba piloto aplicada al curso (análisis de los instrumentos cualitativos: categorización y conclusiones). Para el periodo de octubre a diciembre se homogeneizaron los instrumentos docentes de todos los cursos que imparte el CDD, se elaboró un paquete de actividades instruccionales y del instrumento diagnóstico para el curso.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Cuadro informativo acerca de las intenciones educativas de los cursos diseñados en el CDD	A solicitud de la DESPE se elaboró un documento que contiene un cuadro informativo acerca de las intenciones educativas de los cursos diseñados en el CDD a partir de la implementación del nuevo enfoque de capacitación.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Elaboración de materiales informativos acerca del proceso y la jornada electoral, así como de los diversos mecanismos para contabilizar los votos	Se elaboraron diversos instrumentos informativos acerca del proceso y la jornada electoral, así como de los diversos mecanismos para contabilizar los votos: <i>press kit</i> , cápsulas informativas y cuadernos de información electoral.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Banco de reactivos	A invitación de la solicitud de la DESPE, el Centro participa en el proceso de incorporación al Servicio Profesional Electoral en los procesos de elaboración de guías y de elaboración de reactivos. A continuación se mencionan las actividades específicas con las cuales ha colaborado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción general de las características del banco de reactivos del</li> </ul>	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<p>proceso de incorporación de octubre de 2004,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión el banco de reactivos examinado en los procesos de incorporación 2004 y 2005 . y selección de reactivos que serviría de base para el proceso de incorporación 2006-2007.</li> <li>• Reunión de trabajo con la DESPE acerca de los lineamientos generales para el concurso especial 2006.</li> <li>• Revisión y presupuestación de reactivos en materia electoral para el concurso de incorporación.</li> <li>• Elaboración de guías de estudio.</li> <li>• Asignación de áreas de conocimiento a los diferentes especialistas para la elaboración de reactivos.</li> <li>• Acopio de bibliografía, preselección, revisión y reformulación de reactivos.</li> <li>• Elaboración de reactivos.</li> </ul>	<p>especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.</p>
<p>Curso <i>Entornos abiertos de aprendizaje: aprendizaje basado en problemas, proyectos y estudios de caso.</i></p>	<p>Del 27 al 29 de noviembre personal del CDD participó en el curso <i>Entornos abiertos de aprendizaje: aprendizaje basados en problemas, proyectos y estudios de caso</i> que impartió la ANUIES en sus instalaciones. El objetivo de este curso fue que los asistentes reconocieran los desafíos y oportunidades que presenta la formación de profesionales en el contexto que caracteriza el nuevo siglo, además de analizar las posibilidades de utilización de alternativas como el aprendizaje basado en problemas, el método de caso y otras modalidades de articulación disciplinaria en el diseño e instrumentación de nuevos entornos de formación profesional.</p>	<p>Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.</p>
<p>Modernización Institucional</p>	<p>Durante el cuarto trimestre del año el CDD fue invitado a participar en el proyecto de Modernización Institucional, por lo cual se reunió con la Secretaría Ejecutiva para definir su participación en el proyecto de modernización del Instituto. Posteriormente se reunió con funcionarios de la DEA y con un asesor externo para concretar su participación en el proyecto. A la par de estos trabajos de coordinación el Centro inició la revisión de bibliografía básica sobre reingeniería de procesos y planeación estratégica como parte del proyecto IFE Integra.</p>	<p>Apoyar la toma de decisiones en el Instituto mediante la elaboración de estudios, análisis e investigaciones especializados.</p>

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

Áreas Involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
USID/CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto	Contacto con la Biblioteca Central del Instituto para empezar el proceso de integración de catálogos (110 001 005)	Durante el periodo que se informa, el CDD contactó con la Biblioteca Central del Instituto para empezar el proceso de integración de catálogos. Posteriormente se reunió con la USID, Archivo Institucional y Biblioteca Central para acordar mecanismos de apoyo para la constitución del banco digital de estudios e investigaciones del IFE. Por otra parte, a solicitud del Instituto Electoral de Veracruz y del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua, a través de la Biblioteca Central del IFE se envió a la biblioteca en comento el material publicado por esta Unidad Técnica.
USID/ CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Participación en las sesiones del Comité de Biblioteca (actividad 110 001 005).	Se participó en la instalación y primera sesión del Comité de Biblioteca, donde se revisó el diagnóstico preliminar de la Biblioteca Central y la Red Nacional de Bibliotecas. El Coordinador del CDD entregó en la sesión un resumen del diagnóstico realizado por la DECEYEC en el 2004 y expresó la necesidad de coordinar actividades con otras áreas del Instituto para realizar proyectos comunes y favorecer el acopio e integración de bases de datos, con el propósito de disponer en forma oportuna y eficaz de esos recursos informativos a través de la Biblioteca Central del Instituto.  En la segunda sesión ordinaria del Comité, se conoció el informe de actividades del segundo semestre y se presentó una propuesta de adquisiciones en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara.
USID/CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia	Sistematización del acervo bibliohemerográfico del CDD (11 001 005).	Se instaló el del sistema bibliotecario Aleph para iniciar la captura del acervo del CDD y su integración a la Red Nacional de Bibliotecas del IFE.

	político-electoral en el Instituto.		
USID/CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Coordinación con la Biblioteca Central del IFE (110 001 005) .	<p>Durante el periodo octubre-diciembre, el CDD realizó las siguientes actividades en coordinación con la Biblioteca Central del Instituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con el Subdirector de la Biblioteca Central para coordinar actividades vinculadas al banco de estudios e investigaciones del IFE y a la integración del catálogo del centro de documentación del CDD a la Biblioteca Central. Como resultado de esta reunión se inició la captura en el sistema ALEPH de las fichas catalográficas de los estudios e investigaciones detectados.</li> <li>• Elaboración y remisión una propuesta de adquisiciones bibliográficas para el acervo de la Biblioteca Central del Instituto.</li> <li>• Solicitud de documentos base para el desarrollo de actividades coordinadas entre el CDD y la Biblioteca Central para la integración de catálogos bibliográficos y para la adaptación de la biblioteca del Centro.</li> <li>• Asistencia a tres reuniones de coordinación para el Programa de base de datos de estudios e investigaciones.</li> </ul>
USID/CDD	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada.	Actualizar, a solicitud de la USID, la información del CDD ubicada en la página de transparencia del Instituto (110 001 010).	Las actividades realizadas en coordinación con la Unidad de Enlace han consistido en la revisión de los contenidos de la página de transparencia en los aspectos de competencia para el CDD, con la consecuente propuesta de actualización a la USID, la cual incluye la actualización del índice de documentos reservados.
USID/CDD	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con	Atención a solicitudes de información (110 001 010)	Atención a las solicitudes de información con número de folio UE/06/0200, UE/06/00866, UE/06/0086 y UE/1278/06 que

	organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada		fueron tramitadas a través del sistema IFESAI.
Comisión del Consejo General para la Transparencia y el Acceso a la Información /CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Participación en la Comisión del Consejo General para la Transparencia y el Acceso a la Información (actividad 110 001 010).	A petición del Presidente de la Comisión del Consejo General para la Transparencia y el Acceso a la Información, personal del CDD participó en dos reuniones de trabajo de dicho órgano. En la primera reunión se discutió la metodología del diagnóstico de la página de transparencia en el portal institucional y, en la segunda, se conocieron los resultados del diagnóstico correspondiente.
USID/ CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Envío del expediente del estudio "Elecciones locales 2000-2004" en respuesta a la solicitud realizada por la USID (actividad 110 001 010).	En respuesta la solicitud realizada por la USID a través del oficio USID/140/06, el CDD envió a dicha unidad técnica el expediente identificado con el nombre "Elecciones locales 2000-2004", el cual fue seleccionado como parte del procedimiento de verificación muestral de los índices de expedientes reservados.
USID/CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Informe sobre recursos empleados en la atención de solicitudes (110 001 010).	Elaboración del informe sobre recursos empleados para la atención a las solicitudes de información en el formato requerido por la USID para la presentación de su segundo y tercer informe trimestral al Comité y Comisión correspondientes.
USID/CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Actualización de índices del CDD para la página de transparencia del Instituto. (110 001 010).	Actualización semestral de los índices de expedientes reservados de conformidad con el reglamento en la materia. Actualización de los elementos que requerían modificaciones en el portal de transparencia del IFE en Internet. Reserva temporal de la sección de recomendaciones de una nota elaborada por el Centro.
USID/CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Propuesta de modificación al sistema IFESAI (110 001 010).	Se remitió al a la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación la propuesta de modificaciones al Sistema IFESAI (software para la gestión de las solicitudes de información pública al Instituto

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

<b>Áreas Involucradas</b>	<b>Objetivo específico</b>	<b>Actividades de coordinación</b>	<b>Descripción</b>
DESPE/CDD	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Reforma al Programa de Formación y Desarrollo Profesional (110 022 007).	A solicitud de la DESPE, el Centro revisó algunos documentos que conforman la propuesta de reforma del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral.

**Anexo 4**

**Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica**

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

Comisión: Relaciones Institucionales e Internacionales (CRII)

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 19

Fecha de la sesión: 16 de enero de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Estrategia de Investigación del CDD para 2006	Con base en lo acordado en la sesión del 9 de diciembre de 2005, mediante oficio CDD/403/2005 el Coordinador del Centro para el Desarrollo Democrático remitió a los miembros de la Comisión, para sus comentarios, los protocolos de los proyectos incluidos en la propuesta de Programa de Investigación 2006 del CDD. El Centro recibió respuesta de la Consejera Electoral Alejandra Latapi (Oficio CRII/ALR/001/06), de la Consejera Electoral Teresa González (oficio CE/TGL/009/06), del Coordinador de Asesores del Secretario Ejecutivo (Oficio SECA/004/006) y del Coordinador Nacional de Comunicación Social (Oficio CNCS/LCG/001/2005). Con base en los comentarios contenidos en dichas comunicaciones, así como en los comentarios expresados en la sesión del 9 de diciembre, el Centro ajustó el Programa de Investigación 2006 y presentó una nueva versión en la sesión del 16 de enero.	
Sistematización de información sobre las encuestas realizadas por todas las áreas del Instituto	Para atender el mandato que la CRII hizo al CDD, mediante oficio CDD/061/06 del 25 de enero el Centro solicitó a las diferentes áreas del Instituto información respecto a las encuestas realizadas acerca de la percepción e imagen pública del IFE durante el periodo 1991-2005.	Este esfuerzo inicial fue incorporado a la Estrategia de Investigación 2006 del CDD aprobada por la CRII el 16 de febrero de 2006.

Fecha de la sesión: 30 de enero de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Estrategia de Investigación del CDD para 2006	El Centro para el Desarrollo Democrático remitió una nueva propuesta de Estrategia de Investigación para 2006, basada en la sistematización de bases y bancos de datos.	

Fecha de la sesión: 16 de febrero de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Estrategia de Investigación del CDD para 2006	La nueva propuesta presentada por el CDD incorporó los comentarios recibidos en las sesiones anteriores. La propuesta se centra en la recopilación y sistematización de la información generada por el IFE desde su creación para la generación de cinco productos: 1. Protocolo de orientación para el desarrollo de bases de datos. 2. Banco de datos de estudios e investigaciones del IFE. 3. Banco de datos de opinión pública en materia electoral y cultura política. 4. Banco de datos sobre el voto de los mexicanos en el extranjero 5. Bases de datos asociadas al tema "medios de comunicación y elecciones"	La Comisión aprobó la Estrategia de Investigación 2006 del CDD.

Fecha de la sesión: 7 de marzo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 001		

Fecha de la sesión: 15 de marzo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 001		

Fecha de la sesión: 27 de marzo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 001		

Fecha de la sesión: 6 de abril de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Informe sobre el Programa de Acompañamiento Ciudadano	Se presentó el informe sobre el Programa de Acompañamiento Ciudadano (PAC) del periodo comprendido entre octubre de 2005 y marzo de 2006. Después de revisar el informe, los consejeros electorales hicieron los siguientes comentarios:	

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
	<p>-el consejero Arturo Sánchez solicitó actualizar la información de los títulos y subtítulos del boletín, así como su contenido en el sentido de informar que el IFE ya estaba listo para las elecciones.</p> <p>-la consejera Alejandra Latapi preguntó sobre la inclusión de tarjetas informativas con respecto a la estructura y finalidad del IFE en el boletín del PAC.</p> <p>-el consejero Andrés Albo pidió conocer el número de personas que acceden a este boletín por medio de la página de Internet. El Coordinador del Centro respondió puntualmente a las preguntas y atendió las sugerencias de los miembros de la Comisión.</p>	
Informe del avance de la estrategia de investigación para 2006	La Presidenta de la Comisión solicitó revisar el informe de avance sobre la estrategia de investigación para el año 2006 en el Grupo de trabajo para definir la estrategia operativa del CDD.	En la cuarta sesión del Grupo de trabajo para definir la estrategia operativa del CDD, realizada el 20 de abril, el Centro modificó su propuesta de estrategia operativa tomando en consideración los comentarios de los miembros del grupo, distribuyendo el documento a través del oficio CDD/232/06 con fecha 24 de abril de 2006.

Fecha de la sesión: 18 de abril de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
No hubo temas relevantes para el subprograma 001		

Fecha de la sesión: 4 de mayo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 001		

Fecha de la sesión: 11 de mayo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Estrategia Operativa del CDD para 2006	Se aprobó por unanimidad la estrategia operativa del Centro para el Desarrollo Democrático, eliminando en el apartado de conjunto de reglas aplicables de las atribuciones 5 y 6, lo relativo a la participación de esa Unidad Técnica en las Comisiones de Administración y de Servicio Profesional Electoral “por invitación de los consejeros presidentes de las mismas”.	
Políticas y programas para el 2007	Se aprobaron, por unanimidad, las políticas y programas del CDD para 2007, incorporando en el subprograma 022-Desarrollo Institucional las líneas de acción 1.6 (elaborar análisis, estudios e investigaciones especializados que aporten valor agregado para el proceso de toma de decisiones dentro del Instituto y que brinden apoyo técnico a los programas de desarrollo y modernización organizacional) y 1.7 (divulgar los análisis, estudios e investigaciones especializados que realice el Centro por sí mismo o a través de terceros, de acuerdo con la normatividad de transparencia y acceso a la información pública y a la Ley Federal en la materia. Asimismo, modificando el objetivo específico 3 de la siguiente manera “Revisar de manera genérica el ámbito de actuación del CDD en áreas específicas, a fin de ajustar las funciones asociadas y contribuir a una mejor gestión de los órganos del Instituto” con dos líneas de acción: 3.1 Revisar la relación del Centro con las actividades vinculadas al Servicio Profesional Electoral y elaborar propuestas para ajustarla y 3.2 Revisar la relación del Centro con el área administrativa del Instituto en materia de capacitación y los asuntos derivados de esta actividad, y elaborar propuestas para ajustarla.	

Fecha de la sesión: 18 de mayo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 001		

Fecha de la sesión: 30 de mayo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 001		

Fecha de la sesión: 05 de junio de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 001		

Fecha de la sesión: 13 de junio de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 001		

Fecha de la sesión: 20 de junio de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Entrega de diversos informes sobre comisiones oficiales al extranjero	Se presentó el informe de participación del Coordinador del CDD en la misión de observación de las elecciones presidenciales en Colombia.	
Informe del Programa de Acompañamiento Ciudadano correspondiente a los meses de abril y mayo de 2006	Se presentó un informe sobre los trabajos realizados en el marco del Programa de Acompañamiento Ciudadano durante los meses de abril y mayo de 2006. El informe da cuenta de la elaboración y publicación del boletín <i>elección 2006</i> , de los eventos en los que se difundieron los mensajes del programa y del número de consultas mensuales al sitio en internet.	La Presidenta de la Comisión propuso la inclusión en el PAC del Informe de Misión de Acompañamiento Técnico emitido por el PNUD, en el PAC, así como la difusión del mismo en la página de Internet del Instituto. Solicitó a los tres secretarios técnicos difundir en sus ámbitos de competencia no sólo este informe sino todos los que se tienen al respecto.

Fecha de la sesión: 23 de junio de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 001		

Fecha de la sesión: 26 de junio de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Informe del avance de la Estrategia de Investigación	El Coordinador del CDD presentó el informe de avance de la Estrategia de Investigación para 2006, destacando los logros obtenidos hasta ese momento y poniendo a disposición de los miembros de la Comisión la información obtenida.	<p>La representante del Partido Acción Nacional (PAN) solicitó conocer los criterios establecidos para la conformación de los gastos de los partidos. La Consejera Electoral Alejandra Latapi sugirió que la información solicitada por el PAN se pusiera a disposición de todos los integrantes de la CRII.</p> <p>El 29 de junio de 2006 mediante el oficio número CRII/ALR/058/06 el CDD se informó a todos los integrantes de la Comisión que. Para la campaña de la elección presidencial del 2000, los datos se encuentran agregados a nivel nacional, por lo que la DEPPP no sistematiza una base de datos al respecto, lo que hace necesario consultar la fuente primaria. En contraste , los datos de las campañas de diputados federales se encuentran en una base de datos a nivel distrital.</p>

Fecha de la sesión: 17 de agosto de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Informe sobre el Programa de Acompañamiento Ciudadano.	Se presentó el Informe del Programa de Acompañamiento Ciudadano correspondiente al periodo junio-julio 2006, destacando el incremento en el número de visitas al boletín electrónico <i>elección 2006</i> durante ese periodo.	
Informe del avance de la estrategia de investigación para 2006.	Se presentó el Informe de la Estrategia de Investigación del CDD. El Coordinador del Centro comentó que existía rezago en el envío de la información por parte de diferentes áreas del Instituto para elaborar las bases de datos comprometidas, por lo que llevó este tema a la Junta General Ejecutiva para solicitar a las áreas su colaboración.	El tema fue incluido en el apartado de asuntos generales de la sesión de la Junta General Ejecutiva del 29 de agosto de 2006.
Informe preliminar de las actividades realizadas por el Centro para el Desarrollo Democrático relativas al proceso electoral del 2 de julio de 2006.	Con el objetivo de que los miembros de la Comisión estuviesen informados de los trabajos que el CDD realizó durante la Jornada Electoral del 2 de julio, esta Unidad Técnica presentó un informe preliminar de dichas actividades.	

Fecha de la sesión: 9 de noviembre de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
<p>Banco de datos de iniciativas de reformas electorales federales y estatales 1996-2006.</p>	<p>La Consejera Alejandra Latapi solicitó al CDD la creación de una base de datos con información sistematizada sobre las iniciativas de reformas electorales presentadas y aprobadas a partir de la reforma de 1996</p>	<p>Mediante oficios CDD/650/06 y CDD/663/06, del 16 y 24 de noviembre, respectivamente, el CDD remitió a la presidencia de la CRII y a los integrantes de la Comisión el dictamen de procedencia técnica relativo a la solicitud que se hizo a dicha Unidad Técnica para elaborar bases de datos de las iniciativas de reformas electorales federales y estatales presentadas y aprobadas a partir de la reforma electoral de 1996 y hasta diciembre de 2006.</p> <p>Durante los meses de noviembre y diciembre se reunieron representantes de la oficina de la presidencia de la CRII, de la presidencia del Consejo General y del CDD con el fin de avanzar en la definición y desarrollo de las bases de datos.</p> <p>Con oficio CRII/ALR/075/06 del 6 de diciembre de 2006, la Presidenta de la CRII solicitó al CDD la reelaboración del dictamen de procedencia técnica e indicó los aspectos que debe contener. La nueva versión será presentada a la Comisión en la sesión del 17 de enero de 2007</p> <p>El CDD ha avanzado en:</p> <p>Base de datos sobre iniciativas de reforma en materia electoral federal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de los temas, diseño, construcción, clasificación y depuración de la base de datos de iniciativas de reforma en materia electoral, presentadas ante el Congreso de la Unión durante las legislaturas LVII, LVIII, LIX y LX.</li> <li>• Elaboración del proyecto de formulario de consulta para la base de datos.</li> </ul> <p>Base de datos sobre iniciativas de reforma en materia electoral local</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de los temas y diseño de la base de datos de iniciativas de reforma en materia electoral, presentadas ante las legislaturas de las 32 entidades de la República durante 2004, 2005 y 2006</li> </ul>

Anexo 4

**Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica**

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Comisión: Relaciones Institucionales e Internacionales

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 19

Fecha de la sesión: 16 de enero de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022		

Fecha de la sesión: 30 de enero de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022		

Fecha de la sesión: 16 de febrero de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022		

Fecha de la sesión: 7 de marzo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022		

Fecha de la sesión: 15 de marzo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022		

Fecha de la sesión: 27 de marzo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022		

Fecha de la sesión: 6 de abril de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 18 de abril de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 4 de mayo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 11 de mayo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 18 de mayo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 30 de mayo de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 05 de junio de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 13 de junio de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 20 de junio de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 23 de junio de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 26 de junio de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 17 de agosto de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		

Fecha de la sesión: 9 de noviembre de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		