

## **Informe Anual de Actividades 2005**

### **XIV. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación**

#### **Marco Jurídico.**

El 11 de junio de 2002 fue publicada en el *Diario Oficial de la Federación* la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la cual tiene como finalidad garantizar el acceso a toda persona a la información pública en posesión de los Poderes de la Unión, los órganos constitucionales autónomos y los tribunales administrativos federales y, en general, en cualquier otro órgano del poder público federal.

De conformidad con el artículo 61 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el Instituto Federal Electoral –como órgano constitucional autónomo– es un sujeto obligado por la misma y que cuenta con las facultades para expedir su propia reglamentación en esta materia, por lo que el Instituto publicó su Reglamento en el *Diario Oficial de la Federación* de 9 de junio de 2003.

Posteriormente, el 29 de junio de 2005 se reformó el Reglamento del Instituto en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mismo que fue publicado en el *Diario Oficial de la Federación* de 20 de julio de 2005.

#### **Unidad de Enlace.**

##### **XIV.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005.**

La Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, a través de la Unidad de Enlace, dio cabal cumplimiento a todas las actividades encomendadas para el periodo que se informa, como a continuación se indica:

- 1) 118 001 001.- Dentro de esta actividad, la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación supervisó exhaustivamente que todas y cada una de las áreas que le integran cumplieran con las actividades conforme a los objetivos estratégicos aprobados por el Consejo General del Instituto Federal Electoral.
- 2) 118 001 002.- Asimismo, esta Unidad Técnica se dedicó a administrar adecuadamente los recursos humanos, financieros y materiales con los que cuenta con apego a la normatividad establecida para tal efecto.

- 3) 118 001 003.- Con relación a esta actividad, no se ha solicitado apoyo alguno de la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero. No obstante lo anterior, si se solicitara algún apoyo para el voto de los mexicanos en el extranjero se atenderá en lo que corresponda por lo que hace al ámbito de nuestra competencia.

No se obvia comentar que ha habido contadas solicitudes por medio de las cuales se pide información relativa al funcionamiento de la Coordinación referida, ejercicio de presupuesto o gastos específicos e información en general en torno a este tema.

- 4) 118 001 004.- Se informa que durante el año 2005, se atendieron un total de 1323 solicitudes de acceso a la información, de las cuales 1124 están concluidas, 157 con requerimiento y los 42 casos restantes se encuentran en trámite.
- 5) 118 001 005.- En el año que se informa se presentaron a consideración del Comité de Información un total de 229 proyectos de resolución para que dictaminara sobre aquellas solicitudes de información que son declaradas como inexistentes o clasificadas como información confidencial o reservada por parte de los órganos responsables.
- 6) 118 001 006.- En relación con esta actividad cabe mencionar que a la fecha se han incorporado inmediatamente al portal todas y cada una de la actualizaciones que han sido enviadas por los diferentes órganos responsables. Sin embargo, debe señalarse que se está en espera de que los mismos envíen las actualizaciones faltantes para que de esta forma el Portal de Transparencia se encuentre actualizado en su totalidad.

#### **XIV.1.1 Atención de Actividades No Calendarizadas.**

Durante el periodo que se informa, la Unidad de Enlace llevó a cabo diversas acciones de trabajo para el desarrollo y puesta en marcha del sistema de acceso a la información denominado IFESAI.

Asimismo, es relevante mencionar que durante el 2005 se cumplió la primera etapa de capacitación a Vocales Secretarios de Juntas Locales y Distritales en materia de transparencia y acceso a la información pública. Por lo que se reporta la atención de 281 funcionarios del Instituto y 25 entidades federativas que representan el 78% del número de entidades. Lo anterior, sin contar la segunda etapa correspondiente al ejercicio 2006, por lo que la segunda etapa será concluida en el primer trimestre de 2006.

Por otro lado, la Unidad de Enlace asistió a la Segunda Reunión Anual de los Otros Sujetos Obligados y el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública el 8 de diciembre de 2005.

Igualmente, atendió la asesoría requerida por el Consejo de Transparencia del Distrito Federal en el uso y manejo del IFESAI.

Ver anexo 2.

#### **XIV.1.2 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.**

Durante el periodo que se informa, la Unidad de Enlace acudió a diversas reuniones que a continuación se señalan:

- ?? Con la Unidad de Servicios de Informática para poner en marcha el sistema de acceso a la información IFESAI.
- ?? Con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para la participación de la Unidad Técnica y de la Unidad de Enlace dentro de la Reunión Nacional de Vocales Ejecutivos y Vocales Secretarios de Juntas Locales.
- ?? Con la Dirección Jurídica para los Cursos de Actualización en órganos desconcentrados, así como diversas reuniones en torno a asuntos de competencia compartida en materia de opiniones jurídicas, recursos de revisión en materia de transparencia y electoral y en juicios de amparo.
- ?? Con la Coordinación Nacional de Comunicación Social para definir los conductos por medio de los cuales se comparte información y se actualiza con ella tanto la página de *Internet* del Instituto como del Portal de Transparencia.
- ?? Con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, a través del Centro Metropolitano IFETEL, para la confección del Manual de Operación del IFETEL en materia de transparencia y acceso a la información pública.
- ?? Con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, a través de la Dirección de Difusión, para la planeación del Programa de Capacitación sobre Transparencia por la vía EDUSAT, la participación de la Unidad Técnica y de la Unidad de Enlace en el programa "*Voces de la Democracia*" y en la Feria Internacional del Libro en Guadalajara.
- ?? Con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos para atender las solicitudes de información en el ámbito de competencia de dicha área.
- ?? Con la Dirección Ejecutiva de Administración para atender diversos asuntos de la competencia de esta Dirección dentro de los rubros de recursos materiales, financieros y humanos, así como capacitación sobre transparencia y la atención de solicitudes de información dirigidas a ella.

Ver anexo 3.

### **XII.1.3 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.**

Durante el año que se informa la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, en su carácter de Secretaría Técnica, asistió al Comité de Información en la celebración de las sesiones del mismo por lo que se llevaron a cabo –en el período que se informa– un total de 17 sesiones, de las cuales 12 fueron ordinarias y 5 fueron extraordinarias. Para lo cual, previamente a la celebración de cada una de las sesiones, se formularon las correspondientes convocatorias y órdenes del día, se preparó y circuló la documentación que se sometió a consideración de este órgano colegiado y se llevaron a cabo las gestiones necesarias para proporcionar el apoyo logístico necesario para el desarrollo de las mismas.

De igual forma, con posterioridad a la celebración de dichas sesiones, se elaboraron y distribuyeron las versiones estenográficas, se circularon los proyectos de actas y se integraron las actas aprobadas para su inclusión al Portal de Transparencia. Asimismo, se llevó a cabo el resguardo y conservación de la documentación relativa a los acuerdos y resoluciones aprobadas en cada una de las sesiones celebradas por el Comité de Información.

Ver anexo 4.

## **Red Nacional de Bibliotecas**

### **XIV.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005.**

La Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, a través de la Red Nacional de Bibliotecas, dio cabal cumplimiento a las actividades encomendadas para el periodo que se informa como a continuación se indica:

- 1) 118 055 001.- Dentro de esta actividad, la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación se ha dedicado a administrar adecuadamente los recursos humanos, financieros y materiales con los que cuenta la Red Nacional de Bibliotecas en apego a la normatividad establecida para tal efecto.
- 2) 118 055 002.- En vista a que a la fecha no se ha designado al titular de la Red Nacional de Bibliotecas, a esta Unidad Técnica le ha resultado inoperante el formular de modo definitivo una política de adquisiciones de material bibliográfico y hemerográfico para fortalecer dicha Red, lo cual no significa la falta de atención a los requerimientos de material que resulta necesario para la Red Nacional de Bibliotecas.

#### **XIV.1.1 Atención de Actividades No Calendarizadas.**

La Unidad Técnica, a través de la Red Nacional de Bibliotecas, participó en la Feria Internacional del Libro en Guadalajara, Jalisco, asimismo, se impartieron asesorías a diversas Juntas Distritales en el Distrito Federal.

Ver anexo 2.

#### **XIV.1.2 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.**

La Red Nacional de Bibliotecas entabló reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, por conducto de la Dirección de Difusión, para asistir a la Feria Internacional del Libro en Guadalajara, Jalisco.

Ver anexo 3.

#### **XII.1.3 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.**

No existen trabajos en Comisión alguna dadas las atribuciones de la Red Nacional de Bibliotecas.

Ver anexo 4.

### **Archivo Institucional**

#### **XIV.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005.**

La Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, a través del Archivo Institucional, dio cabal cumplimiento a las actividades encomendadas para el periodo que se informa, como a continuación se indica:

- 1) 118 056 001.- Dentro de esta actividad, la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación con fecha 14 de noviembre presentó a consideración del Comité de Información los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de los Órganos Responsables del Instituto Federal Electoral, los cuales serán aprobados a más tardar en la primera sesión ordinaria que se celebre en el año 2006.

#### **XIV.1.1 Atención de Actividades No Calendarizadas.**

Se revisó y actualizó el sistema de préstamos de documentos a las áreas responsables, asimismo se evaluaron las condiciones físicas del archivo y se inició el acondicionamiento del mismo.

Ver anexo 2

#### **XIV.1.2 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.**

No existen actividades con otras Direcciones Ejecutivas y/o Unidad Técnica.

Ver anexo 3.

#### **XII.1.3 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.**

No existen trabajos en Comisión alguna dadas las atribuciones del Archivo Institucional.

Ver anexo 4.



## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

#### Subprograma: 01 Transparencia y Acceso a la Información Pública

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Cursos de capacitación y revisión del sistema IFESAI.	Capacitación sobre el funcionamiento del sistema IFESAI y revisión del mismo para corregir algunos aspectos del sistema.	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública que sean presentadas ante la unidad y actualizar la información publicada en el Portal de Transparencia.
Curso de Capacitación sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública en Juntas Locales y Distritales.	Se impartió la primera etapa de capacitación a Vocales Secretarios de Juntas Locales y Distritales en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública que sean presentadas ante la unidad y actualizar la información publicada en el Portal de Transparencia.
Segunda Reunión Anual de los Otros Sujetos Obligados y el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública el 8 de diciembre de 2005.	La Unidad de Enlace asistió a dicha reunión.	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública que sean presentadas ante la unidad y actualizar la información publicada en el Portal de Transparencia.

Asesoramiento al Consejo de Transparencia del Distrito Federal.	Se atendió la asesoría requerida por el Consejo de Transparencia del Distrito Federal en el uso y manejo del IFESAI.	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública que sean presentadas ante la unidad y actualizar la información publicada en el Portal de Transparencia.
---	--	--

**Subprograma: 055 Red Nacional de Bibliotecas.**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Feria Internacional del Libro en Guadalajara, Jalisco.	Atención al público asistente en la feria y ofrecimiento de los materiales del Instituto.	Ofrecer a los funcionarios del Instituto Federal Electoral y al público en general, un acervo bibliohemerográfico especializado en temas político-electorales que apoye la investigación y divulgación de los estudios electorales.
Asesorías en general.	Asesorías a las bibliotecas de las Juntas Distritales.	Ofrecer a los funcionarios del Instituto Federal Electoral y al público en general, un acervo bibliohemerográfico especializado en temas político-electorales que apoye la investigación y divulgación de los estudios electorales

**Subprograma: 056 Archivo Institucional.**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Evaluación de las condiciones físicas del Archivo Institucional.	Se evaluó las condiciones físicas del archivo y se inició el acondicionamiento del mismo.	Fortalecer y consolidar el Archivo Institucional en sus tres modalidades; de trámite, de concentración e histórico.

### Anexo 3

#### Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

##### Subprograma: 01 Transparencia y Acceso a la Información Pública

Áreas involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
Unidad de Servicios de Informática	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública que sean presentadas ante la unidad y actualizar la información publicada en el Portal de Transparencia.	Reuniones de trabajo y diagnóstico para el desarrollo y puesta en marcha del Sistema de Acceso a la Información IFESAI.	Se realizaron distintos documentos debidamente fundamentados con información relacionada al trámite y seguimientos de las solicitudes de información los cuales se integraban al sistema.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública que sean presentadas ante la unidad y actualizar la información publicada en el Portal de Transparencia.	Intercambio de información.	Se intercambió información entre ambas áreas para que la Unidad Técnica y la Unidad de Enlace participaran en la Reunión Nacional de Vocales Ejecutivos y Vocales Secretarios de Juntas Locales.
Dirección Jurídica.	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública que sean presentadas ante la unidad y actualizar la información publicada en el Portal de Transparencia.	Intercambio de información y reuniones de trabajo.	Se intercambió información y se celebraron reuniones de trabajo para los Cursos de Actualización Jurídica en los órganos desconcentrados. Asimismo, para atender diversos asuntos de competencia compartida en materia de opiniones jurídicas, recursos de revisión en materia de transparencia y electoral y en juicios de amparo.

Coordinación Nacional de Comunicación Social.	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública que sean presentadas ante la unidad y actualizar la información publicada en el Portal de Transparencia.	Reuniones de trabajo.	Reuniones de trabajo para definir entre las áreas los conductos por medio de los cuales se comparte información y se actualiza con ella tanto la página de <i>Internet</i> del Instituto como del Portal de Transparencia.
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, a través del Centro Metropolitano IFETEL.	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública que sean presentadas ante la unidad y actualizar la información publicada en el Portal de Transparencia.	Reuniones de trabajo y elaboración de documentos.	Reuniones de trabajo que desembocaron en el Proyecto de Manual de Operación del IFETEL en materia de transparencia y acceso a la información pública.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, a través de la Dirección de Difusión.	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública que sean presentadas ante la unidad y actualizar la información publicada en el Portal de Transparencia.	Reuniones de trabajo.	Las áreas se reunieron para la planeación del programa de capacitación sobre transparencia por la vía EDUSAT, la participación de la Unidad Técnica y de la Unidad de Enlace en el programa "Voces de la Democracia" y en la Feria Internacional del Libro en Guadalajara.
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública que sean presentadas ante la unidad y actualizar la información publicada en el Portal de Transparencia.	Reuniones de trabajo.	Las reuniones de trabajo se realizaron con la finalidad de atender las solicitudes de información en el ámbito de competencia de dicha área.

Dirección Ejecutiva de Administración.	de	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública que sean presentadas ante la unidad y actualizar la información publicada en el Portal de Transparencia.	Reuniones de trabajo.	Las reuniones de trabajo se celebraron para atender diversos asuntos de la competencia de esta Dirección dentro de los rubros de recursos materiales, financieros y humanos, así como capacitación sobre transparencia y la atención de solicitudes de información dirigidas a ella.
--	----	--	-----------------------	--

**Subprograma: 055 Red Nacional de Bibliotecas.**

Áreas involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, a través de la Dirección de Difusión.	Ofrecer a los funcionarios del Instituto Federal Electoral y al público en general, un acervo bibliohemerográfico especializado en temas político-electorales que apoye la investigación y divulgación de los estudios electorales.	Reunión de trabajo.	Se acordó la participación de la Red Nacional de Bibliotecas en la Feria Internacional del Libro en Guadalajara, Jalisco.

**Subprograma: 056 Archivo Institucional.**

Áreas involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.

