

VIII. Centro de Formación y Desarrollo

Marco Jurídico.-

El 30 de junio de 1998 el Consejo General del Instituto Federal Electoral creó el Centro de Formación y Desarrollo del Instituto Federal Electoral como unidad técnica especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva.

El Centro de Formación y Desarrollo auxilia al Consejo General, a la Junta General Ejecutiva y a los demás órganos del Instituto en el desarrollo de sus funciones, y tiene las siguientes atribuciones:

- Capacitar al personal de la rama administrativa.
- Formar a los miembros del Servicio Profesional Electoral.
- Desarrollar estudios e investigaciones.
- Realizar actividades de vinculación.

Lo anterior, previa solicitud de parte.

VIII.1.- Coordinación, vinculación institucional y apoyo administrativo.

VIII.1.1.- Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2004.

1) FDCG0101001, FDCG0101002, FDCG0101003, FDCG0101004.- En cumplimiento a la normatividad del Instituto Federal Electoral, el Centro de Formación y Desarrollo durante 2004 elaboró y remitió a la Dirección del Secretariado los siguientes informes:

- Cuatro informes trimestrales de actividades relativos a los subprogramas del Centro de Formación y Desarrollo establecidos en el Calendario Anual de Actividades 2004.
- Cuatro informes trimestrales correspondientes al Sistema Institucional de Información y de Avance Físico de metas establecidas para 2004.
- Cuatro informes de avance de los indicadores de gestión para su integración al Sistema de Evaluación del Instituto Federal Electoral.
- Informe anual de las actividades 2004 del Centro de Formación y Desarrollo.

2) FDCG0101005, FDCG0101006, FDCG0101007, FDCG0101008.- Con la integración de los siguientes documentos se da cumplimiento al sistema de planeación considerado para 2005:

- Políticas y Programas Generales del Centro de Formación y Desarrollo para 2005.
- Presupuesto 2005 de los subprogramas del Centro de Formación y Desarrollo.
- Integración de los indicadores de gestión para 2005 correspondientes a esta Unidad Técnica.
- Calendario Anual de Actividades 2005.

Cabe señalar que como resultado de la reestructuración del CFD, dichos documentos están siendo modificados con la finalidad de adecuarlos a la nueva misión de esta unidad técnica.

3) FDCG0101009.- A partir de los convenios de colaboración signados por el Instituto Federal Electoral, las actividades desarrolladas por el Centro de Formación y Desarrollo en 2004 son las siguientes:

3.1) En relación con el Convenio establecido con la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México, las actividades fueron las siguientes:

- Se concluyó el ciclo escolar de la Maestría en Derecho y se iniciaron las gestiones tendientes al proceso de titulación de los alumnos que concluyeron satisfactoriamente los créditos.
- Se impartieron en las instalaciones de esta Unidad Técnica los dos primeros semestres de la Especialización en Derecho Electoral.
- Se contrató los servicios del Centro de Educación Continua de la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Campus Aragón, para impartir el curso de comprensión del idioma inglés, en apoyo a la Maestría y Especialización de Derecho.

3.2) En atención a la solicitud formulada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos se estableció un Convenio General de Colaboración Académica con el Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM) y la firma del contrato de Prestación de Servicios Educativos para el desarrollo del Diplomado sobre Argumentación Jurídica que se impartió en las instalaciones del Centro de Formación y Desarrollo.

4) FDCG0101010.- Durante 2004 se actualizó y depuró la base de datos de instituciones de educación superior, académicas y de investigación nacionales que realizan tareas de

investigación socio-electoral y que contribuyen al desarrollo institucional y a la formación, capacitación, desarrollo y actualización de recursos humanos del Instituto.

- 5) FDCG101011.- Se elaboraron dos reportes semestrales respecto a la distribución de 657 ejemplares de las publicaciones elaboradas por el Centro de Formación y Desarrollo.

VIII.1.2. Atención a actividades no calendarizadas.

Durante 2004 las actividades concernientes a este subprograma que se desarrollaron y no fueron calendarizadas son:

- Diagnóstico estratégico y propuesta de reestructuración del Centro de Formación y Desarrollo. Ver Anexo 2.
- Vinculación académica-intelectual con partidos políticos nacionales. Ver Anexo 2.

VIII.1.3.- Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este subprograma el Centro de Formación y Desarrollo no tiene actividades coordinadas con otras Direcciones Ejecutivas y/o Unidades Técnicas. Ver Anexo 3.

VIII.1.4.- Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

El Centro de Formación y Desarrollo no participa en ninguna Comisión como Secretaría Técnica. Ver Anexo 4.

VIII.2.- Formación y Desarrollo Humano

VIII.2.1.- Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2004

- 1) FDDF0202022.- El 4 de junio concluyó la Maestría en Derecho para funcionarios del IFE. En el cuarto semestre, último del programa, se cursó el seminario de tesis con el objeto de apoyar las actividades del proceso de titulación de los 11 participantes que finalizaron la Maestría.
- 2) FDDF0202024.- Inició la Especialización en Derecho Electoral para funcionarios del IFE, donde quedaron registrados 22 participantes. El 3 de diciembre concluyó el segundo semestre y el último semestre dará inicio en febrero de 2005.

VIII.2.2.- Atención a actividades no calendarizadas.

Las actividades no calendarizadas concernientes a este subprograma fueron:

- Evaluación y diagnóstico de procesos de formación del Servicio Profesional Electoral Ver Anexo 2.
- Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura. Ver Anexo 2.

VIII.2.3.- Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) FDDF0202012.- En el 2004 se actualizó la base de datos del personal del Instituto Federal Electoral con capacidades para ser instructor. Al terminar este año la base de datos reporta 83 registros.
- 2) FDDF0202013.- En atención a las solicitudes realizadas por diversas áreas del Instituto y de los partidos políticos, el Centro de Formación y Desarrollo informó trimestralmente sobre su participación en el diseño, actualización y desarrollo de las siguientes actividades de formación:

Evento	Área solicitante	Número de participantes	Inicio y termino	Síntesis
Diplomado en argumentación jurídica.	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	33	03/07/2004 11/12/2004	Se contó con la colaboración académica del Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM). Se registraron 35 participantes y 2 causaron baja. Tuvo una duración de 180 horas divididas en 6 módulos y se llevó a cabo en las instalaciones del Centro de Formación y Desarrollo.
Curso en materia político electoral.	Partidos políticos.	236	03/04/2004 15/08/2004	Se diseñaron los contenidos temáticos y se gestionó la participación de instructores. El curso fue dirigido a

Evento	Área solicitante	Número de participantes	Inicio y termino	Síntesis
				cuadros directivos y profesionales de los partidos políticos nacionales. Duración de 60 horas, las dos primeras sesiones se realizaron en el CFyD y las posteriores en el Auditorio del IFE.

- 3) FDDF0202014.- El Centro de Formación y Desarrollo informó trimestralmente sobre el apoyo logístico ofrecido a diferentes áreas del Instituto para el desarrollo de cursos en sus instalaciones. Durante el año, se dio apoyo logístico a las Direcciones Ejecutivas del Registro Federal de Electores, de Administración, del Servicio Profesional Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y la UNICOM, apoyándolos en 21 cursos, al que asistieron un total de 563 participantes.
- 4) FDDF0202016.- Se reportaron en junio y diciembre los datos que se ingresaron a la base de datos "Seguimiento a la capacitación". El registro asciende a 104 cursos, pertenecientes al Programa Anual de Capacitación para el personal de la rama administrativa. En noviembre fue suspendido el registro de cursos debido a la reestructuración del Centro.
- 5) FDDF0202017 y FDDF0202020. Se informó trimestralmente sobre la colaboración con la Dirección Ejecutiva de Administración para implementar el programa de capacitación y actualización permanente del personal de la rama administrativa del Instituto. El programa de capacitación 2004 del IFE arrojó los siguientes datos:

a) Administrativos

Periodo	Número de cursos	Núm. de participantes	Instructor	Número de horas
Enero-Marzo	9	172	CFyD, CSPC* y DEA	154
Abril-Junio	11	239	CFyD y CSPC	186
Julio-Septiembre	17	377	DEA, CCA** y CSPC	250
Octubre- Diciembre	13	273	CFyD, CSPC, CCA y DEA	242
<i>Total</i>	<i>50</i>	<i>1,061</i>		<i>832</i>

* Coordinación de Seguridad y Protección Civil.

** Centro Cultural América

b) Cómputo

Cursos	Número de cursos	Núm. de participantes	Instructor	Número de horas
Enero-Marzo	17	163	UNICOM	170
Abril-Junio	18	170	UNICOM	184
Julio-Septiembre	13	124	UUNICOM y DEA	130
Octubre- Diciembre	22	190	UNICOM y DEA	230
<i>Total</i>	<i>70</i>	<i>647</i>		<i>714</i>

Durante 2004 se impartieron en total 120 cursos a 1,708 participantes; personal de UNICOM, la DEA, la CSPC, el CCA y el CFD fungieron como instructores.

Del 9 al 30 de noviembre se impartió el curso Introducción al análisis empírico a 14 funcionarios del Instituto Federal Electoral, entre ellos asesores de consejeros y personal del Centro. El curso fue impartido por instructores del Centro de Investigación y Docencia Económicas y coordinado por el Centro de Formación y Desarrollo, quien además ofreció el apoyo logístico.

6) FDDF0202019.- Se colaboró con la Dirección Ejecutiva de Administración en el diseño y elaboración de materiales didácticos para los cursos de capacitación en apoyo al personal de la rama administrativa en la modalidad presencial. Al respecto, se realizaron manuales del participante con base en la norma técnica de competencia laboral. Cabe señalar que dichos manuales fueron reportados tanto en el informe de junio como de diciembre, según lo previsto en el Calendario Anual de Actividades 2004:

- Inducción al Instituto Federal Electoral.
- Inducción a la calidad en el servicio.
- Trabajo en equipo.
- Técnicas de comunicación.
- Archivo institucional.
- Educación en valores democráticos.
- Desarrollo organizacional.
- Manejo de conflictos y habilidades de negociación.
- La expresión escrita: redacción y ortografía.
- Derechos humanos.

También se inició la elaboración de los manuales del participante de Derecho Laboral y de Métodos y Técnicas de Investigación. Al finalizar el año ambos reportaban un avance aproximado del 50%.

7) FDDF0202021.- Se informó en junio y diciembre sobre sus actividades relacionadas con el programa de capacitación en la modalidad a distancia. El Centro realizó básicamente dos actividades para este programa: 1) Diseñar y elaborar el curso a distancia Inducción al Instituto Federal Electoral, con el apoyo de la Unidad Técnica de Servicios de Informática. Cabe señalar que se tomó como base el manual del participante del curso presencial Inducción al Instituto Federal Electoral. 2) Brindar apoyo para que un grupo de su personal participara en el taller de Inducción a cursos en línea, así como en la elaboración de cursos en línea, ambos impartidos por la Red Escolar del Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa. Con estas actividades se buscó estar en posibilidad de generar

proyectos en línea de utilidad institucional para incorporarse a la plataforma de cursos a distancia de la Red-IFE.

- 8) FDDF0202025 y FDDF0202026.- Se reportó en julio y diciembre el apoyo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, en la instrumentación y coordinación académica, así como en el apoyo académico de los miembros que fungieron como facilitadores del área modular administrativo-gerencial en sus fases básica y especializada. Las actividades se llevaron a cabo durante el primer semestre del año y consistieron en revisión de módulos de la fase básica, apoyo a facilitadores de 16 círculos de estudios, y en el diseño, realización y difusión de dos teleconferencias.
- 9) FDDF0202027 y FDDF0202028.- Se reportó en julio y diciembre el apoyo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, en actividades concernientes al área modular administrativo-gerencial. Las actividades se llevaron a cabo de enero a septiembre y consistieron en la elaboración, actualización y rediseño de ejercicios interactivos para las fases básica, profesional y especializada para ser incorporados al portal Web del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral. Asimismo, el personal del Centro apoyó en la aplicación de los exámenes de las fases básica y especializada del área modular administrativo-gerencial.
- 10) FDDF0202029.- A petición de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, se apoyó el proyecto de incorporación al Servicio Profesional Electoral del IFE. El proyecto consistió en el diseño y elaboración del banco de reactivos a partir del cual se generaron los exámenes de conocimientos generales y de conocimientos específicos o en función del cargo, así como en la aplicación de dichos exámenes. Las actividades específicas realizadas por parte del Centro contemplaron la revisión de las guías de estudio, análisis de los puestos vacantes, acopio de materiales bibliográfico, elaboración, revisión y aprobación de reactivos, así como la integración y aplicación de los exámenes. En total se elaboraron 710 reactivos para la generación de exámenes de conocimientos generales y 1,895 para el examen de conocimiento en función del cargo. Los reactivos fueron elaborados por área de conocimiento, distribuidos de la siguiente manera:

Conocimientos generales:

Área de conocimiento	Núm. de reactivos
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	82
Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales	79
Nociones del Sistema de Partidos Políticos	78
Nociones de Desarrollo Electoral Mexicano	74
Historia y Geografía de México	64

Matemáticas y Estadística Básica	89
Lengua Española	99
Ética	78
Computación Básica	67
Total	710

Conocimientos específicos o en función del cargo

<i>Área de conocimiento</i>	<i>Núm. de reactivos</i>
Derecho	357
Administración	361
Informática	322
Estadística, demografía e integración de México	194
Ciencia política	150
Lectura y redacción	147
Pedagogía	98
Sistemas de información geográfica, cartográfica y topográfica	165
Comunicación	61
Capacitación electoral y educación cívica	40
Total	1,895

VIII.2.4.- El Centro de Formación y Desarrollo no participa en ninguna Comisión como Secretaría Técnica. Ver Anexo 4.

VIII.3.- Desarrollo Institucional

VIII.3.1. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2004.

1) FDDD0303030.- Se elaboraron, conforme al calendario anual, los reportes correspondientes a los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre para dar cuenta de los avances registrados en la administración del archivo especializado. Al respecto cabe mencionar que se llevó a cabo la depuración del material existente en el archivo del Centro y se procedió a su clasificación por área temática a fin de conformar un espacio de conocimientos especializados en materia de formación, capacitación, análisis y estudios concernientes al ámbito político-electoral que coadyuven al desarrollo institucional del IFE. También se exploró la posibilidad de adoptar un sistema de catalogación del material disponible con objeto de facilitar la consulta de los distintos materiales y la consolidación del archivo del Centro.

Asimismo, se adquirieron las bases de datos InfoLatina y H. W. Wilson, con la finalidad de que el personal del Centro de Formación y Desarrollo y del IFE cuente con herramientas básicas para el desarrollo de estudios e investigaciones.

2) FDDD0303031.- Durante el año el Centro atendió solicitudes de áreas del Instituto referentes a proyectos de desarrollo institucional, como a continuación se menciona:

- Se concluyó y entregó, a petición de la Coordinación de Asuntos Internacionales, el informe sobre las *Posturas público-políticas del voto en el extranjero enero-abril de 2004*. La estructura expositiva del documento se orienta a delinear el perfil de las posiciones de partidos políticos, líderes de opinión, líderes de organizaciones de mexicanos en el extranjero, funcionarios del gobierno federal y autoridades electorales en torno al derecho de ejercer la ciudadanía en situación transterritorial. Se identifica el activismo declarativo de los actores, las posturas que asumen sobre el tema, los pronunciamientos sobre la elegibilidad y/o potenciación que supone la redefinición del electorado, así como los posibles problemas que habrá de enfrentar el IFE en caso de llevarse a cabo este derecho ciudadano allende las fronteras nacionales.
- A solicitud del Consejero Electoral Andrés Albo, el Centro realizó un análisis del proyecto que en materia de transparencia había presentado la Secretaría Ejecutiva para 2005. De dicho análisis se desprendió una serie de propuestas tendientes a eficientar y fortalecer las atribuciones de los órganos encargados de aplicar la política de transparencia dentro del Instituto, y así definir estrategias para ubicarlo como un asunto prioritario dentro de la

agenda institucional que coadyuve a reforzar la confianza ciudadana en la máxima autoridad electoral de carácter federal.

- Con el objetivo de garantizar que el próximo proceso electoral federal sea creíble, transparente y pacífico, el Presidente del Consejo General instruyó al Centro de Formación y Desarrollo para que colabore en la elaboración de una agenda especial identificando y analizando temas clave, que pueden incidir sustancialmente en el desarrollo de dicho proceso.
- 3) FDDD0303034.- En el transcurso del año personal del Centro de Formación y Desarrollo asistió a diversos eventos a fin de intercambiar conocimientos sobre los principales tópicos en materia político-electoral. Entre ellos cabe mencionar los siguientes:
- Se participó, en atención a invitación del Vocal Ejecutivo de la Junta Distrital Ejecutiva 10 de Guerrero, en la conferencia *La participación de las mujeres en los ayuntamientos de México: el poder deshabitado*.
 - Se presentó, en atención a la invitación del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral de Baja California, la ponencia *Mujeres en los ayuntamientos 1994-2001*. El evento tuvo lugar en ocasión del Día Internacional de la Mujer.
 - Se participó en el primer coloquio universitario denominado “Abstencionismo electoral ¿apatía o protesta?”, organizado en las instalaciones de la Universidad de Tijuana. El tema que se abordó fue: *Las características de la participación y el abstencionismo electoral en México*
 - Se asistió a la Reunión Nacional de Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales Ejecutivas del Instituto Federal Electoral los días 15 y 16 de marzo de 2004. El personal del Centro de Formación y Desarrollo fungió como coordinador y expositor en los grupos de trabajo del tema *Oportunidades de mejora en el Servicio Profesional Electoral*.
 - Se presentó la ponencia *Presente y futuro de los electores y la democracia en México*, en el marco del seminario “En lo que piensan los votantes”, organizado por el Colegio Mexiquense en Zinacantepec, México.
 - Se asistió al ciclo de conferencias que organizó la Junta Local Ejecutiva de Michoacán para impulsar la cultura cívica democrática. El trabajo presentado se tituló *Naturaleza y desafíos del abstencionismo electoral*.
 - Se participó como ponente en la conferencia “El comportamiento electoral en México: un panorama nacional y la experiencia del Proceso Electoral Federal 2002- 2003” en el estado de Michoacán.
- 4) FDDD0303035.- En abril se elaboró y presentó el documento del estado de la cuestión sobre el estudio “Administración del Desarrollo Institucional y Planeación Estratégica”. En el

documento se hace una exploración de lo que se ha escrito en torno a la nueva gestión pública, de las experiencias registradas en agencias públicas de democracias consolidadas y de reciente fecha por la aplicación de las reformas inscritas en la lógica de la nueva gerencia pública (eficiencia, racionalidad, eficacia, transparencia, rendición de cuentas, entre otros) y de los ámbitos de oportunidad que se le presentan al Instituto Federal Electoral para guiar su desarrollo institucional.

- 5) FDDD0303036.- En el mes de julio se entregó el protocolo de investigación del estudio referido en el punto anterior, en el cual se presenta el enfoque teórico-conceptual sobre competencias en gestión pública y la propuesta metodológica para elaborar los mapas funcionales de las áreas del IFE con el fin de identificar las competencias requeridas por área de acuerdo a sus funciones básicas.
- 6) FDDD0303037.- Tal como está establecido en el calendario anual, en octubre se concluyó el estudio señalado anteriormente. En términos generales se trata de una propuesta para potenciar los desempeños profesionales en el Instituto Federal Electoral. El estudio incluye dos catálogos de competencias (cardinales y específicas) y mapas funcionales de las áreas que integran al Instituto.
- 7) FDDD0303038.- Los estudios que se revisaron, corrigieron y formaron tipográficamente fueron: a) El ciudadano como elector. La cultura política en el cambio de siglo mexicano; b) Procesos de modernización y tecnologías para ampliar el ejercicio del voto y c) Las nuevas modalidades de interlocución política en México. Dichos estudios se imprimieron y distribuyeron en las áreas centrales del Instituto.
- 8) FDDD0303039.- Durante 2004 el Centro realizó actividades para mantener actualizada la página web. De conformidad con la normatividad institucional, las modificaciones propuestas fueron enviadas a la Coordinación Nacional de Comunicación Social para su aprobación y posteriormente la Unidad Técnica de Servicios de Informática las incorporó al portal web del Instituto. Debido al proceso de reestructuración del CFD, actualmente se continúa con la modificación de los contenidos de la página web de dicha unidad técnica.

VIII.3.2. Atención a actividades no calendarizadas.

- 1) Se actualizó el disco compacto "Compilación Legislativa Electoral 2002". Ver Anexo 2.
- 2) Inició el desarrollo de los siguientes estudios e investigaciones:
 - "Los partidos políticos nacionales y las agrupaciones políticas nacionales ante el reto de la calidad democrática".
 - "Estudio sobre la confianza en el Instituto Federal Electoral."

- “Los desafíos de la democracia mexicana”. Ver Anexo 2.

3) Evaluación y diagnóstico de los estudios e investigaciones producidas por el IFE. Ver Anexo

VIII.3.3. Coordinación de actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

1) FDDD0303032.- Conforme al calendario anual de actividades, se elaboraron cuatro reportes sobre el diseño de la estrategia de mejoramiento para la calidad en el servicio. En esta actividad se trabajó conjuntamente con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. Entre las acciones cabe destacar que se presentó una propuesta de diseño instruccional para un ambiente de aprendizaje a distancia del módulo temático calidad en el servicio.

Asimismo, con la finalidad de replantear y optimizar el apoyo brindado a la DERFE, se efectuó un diagnóstico general de la estrategia de mejoramiento para la calidad en el servicio, a fin de evaluar los avances registrados en cada una de las etapas que la integran, además de iniciar actividades enfocadas al análisis de los procesos de trabajo relacionados con la elaboración y entrega de la credencial en los módulos de atención ciudadana, así como el servicio que brinda IFETEL.

A partir de la evaluación se formulará una propuesta de mejora organizacional.

2) FDDD0303033.- Durante 2004 se elaboraron cuatro reportes que dan cuenta de las acciones que el Centro de Formación y Desarrollo llevó a cabo con relación a las actividades solicitadas por la DERFE con respecto a la estrategia señalada en el punto anterior. Al respecto se hace mención de los aspectos más relevantes:

- Participación en diversas reuniones de trabajo con personal de la Coordinación de Planeación y Evaluación a fin de planear, coordinar y ejecutar las actividades que se realizaron durante 2004, también para dar seguimiento de las actividades que atañen a la ejecución de la estrategia.
- Realización de trabajos técnicos con la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) para la puesta en marcha del portal web que contribuya a la estrategia de mejoramiento para la calidad en el servicio. De manera coordinada con esa unidad técnica se llevó a cabo la incorporación de materiales didácticos al sitio de Intranet.
- Elaboración de la guía de estudio para el Programa de Capacitación para la calidad en el servicio, en modalidad a distancia, así como la guía de estudio para la formación de asesores de los cursos en esta modalidad educativa.

- Realización de sesiones del programa de sensibilización para la calidad en el servicio a personal técnico y operativo de oficinas centrales de la DERFE, en donde asistieron aproximadamente 245 funcionarios públicos.
- Coordinación académica del módulo temático *Calidad en el servicio* impartido bajo la modalidad a distancia a tres grupos: el primero estuvo integrado por 70 participantes que laboran en las juntas locales y distritales de Colima, Coahuila, Durango, México, Zacatecas y Yucatán. A su vez el segundo grupo se integró con 83 trabajadores adscritos a la DERFE en los estados de Chihuahua, Guerrero, Guanajuato, Nuevo León y Veracruz. El tercer grupo estuvo conformado por 84 participantes de Aguascalientes, Chiapas, Guanajuato, Hidalgo, Jalisco, México, Quintana Roo y San Luis Potosí, así como de oficinas centrales.

VIII.3.4. Trabajos realizados en la(s) Comisión (es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

El Centro de Formación y Desarrollo no participa en ninguna Comisión como Secretaría Técnica. Ver Anexo 4.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2004

Total de actividades programadas en el periodo que se reporta: 39
Total de actividades atendidas: 36

El desglose de actividades no realizadas es el siguiente:

Clave	Actividad	Razón del no cumplimiento
FDDF0202015	Desarrollar un programa integral de formación de instructores internos.	Por falta de presupuesto no se concretó el programa integral de instructores.
FDDF0202018	Actualizar el banco de reactivos para el reclutamiento y selección de los coordinadores administrativos de los órganos desconcentrados.	No hubo solicitud por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración.
FDDF0202023	Instrumentar y dar seguimiento a la segunda promoción de la Maestría en Derecho Electoral para funcionarios del IFE.	Por falta de presupuesto no se llevó a cabo la segunda promoción de la maestría.

Anexo 2

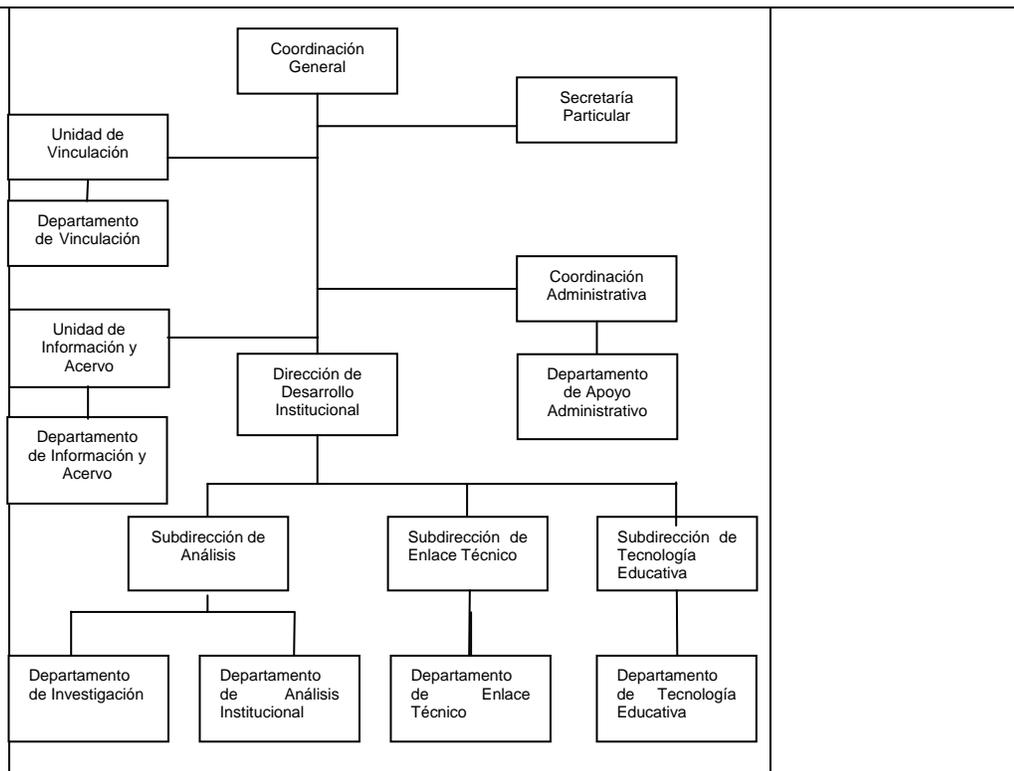
Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 01 Apoyo administrativo

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica						
<p>Diagnóstico estratégico y propuesta de reestructuración del Centro de Formación y Desarrollo.</p>	<p>El 15 de julio de 2004, el Consejo General designó a la Dra. Blanca Heredia Rubio como nueva Coordinadora del Centro de Formación y Desarrollo (CFD), a partir del 1 de septiembre del mismo año.</p> <p>Como una de las primeras actividades de la nueva gestión del CFD, se realizó un diagnóstico integral y estratégico sobre las actividades que esta unidad técnica ha llevado a cabo desde su creación hasta el primer semestre de 2004, así como una propuesta para la reestructuración de la misma, partiendo de las bases y logros obtenidos por el Centro.</p> <p>El diagnóstico elaborado reveló la existencia de importantes espacios de oportunidad para mejorar el desempeño del CFD en aspectos como: visión estratégica, capacidad de iniciativa, disponibilidad de recursos financieros y modificaciones a los perfiles profesionales con que cuenta el Centro.</p> <p>El siguiente cuadro presenta los puntos principales detectados en el diagnóstico:</p> <table border="1" data-bbox="367 1077 1110 1325"> <thead> <tr> <th data-bbox="367 1077 639 1100">Actividad</th> <th data-bbox="639 1077 862 1100">Problemática común</th> <th data-bbox="862 1077 1110 1100">Impacto en resultados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="367 1100 639 1325"> <p><u>1. Formación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoya en el diseño de módulos para el Programa de Formación. • Elabora reactivos para los exámenes de incorporación del SPE. </td> <td data-bbox="639 1100 862 1325"> <p>A. El CFD opera a petición de parte y sin un mecanismo de coordinación con el resto de las áreas del IFE:</p> </td> <td data-bbox="862 1100 1110 1325"> <p><u>1. Formación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El trabajo en formación es marginal. • DESPE determina contenido y calendario de las actividades. </td> </tr> </tbody> </table>	Actividad	Problemática común	Impacto en resultados	<p><u>1. Formación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoya en el diseño de módulos para el Programa de Formación. • Elabora reactivos para los exámenes de incorporación del SPE. 	<p>A. El CFD opera a petición de parte y sin un mecanismo de coordinación con el resto de las áreas del IFE:</p>	<p><u>1. Formación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El trabajo en formación es marginal. • DESPE determina contenido y calendario de las actividades. 	<p>Coordinar, administrar, dirigir y vincular de manera eficiente y eficaz los subprogramas y las actividades a cargo de esta Unidad Técnica Especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva.</p>
Actividad	Problemática común	Impacto en resultados						
<p><u>1. Formación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoya en el diseño de módulos para el Programa de Formación. • Elabora reactivos para los exámenes de incorporación del SPE. 	<p>A. El CFD opera a petición de parte y sin un mecanismo de coordinación con el resto de las áreas del IFE:</p>	<p><u>1. Formación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El trabajo en formación es marginal. • DESPE determina contenido y calendario de las actividades. 						

<p><u>3. Estudios e investigaciones</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora documentos de investigación para el área del IFE que así lo solicite. • Elabora estudios por iniciativa propia. 	<p>B. Escasez de recursos materiales y humanos.</p> <p>C. Falta de visión estratégica.</p> <p>D. Al interior del IFE del CFD tiene mala reputación y es desconocido fuera del Instituto.</p>	<p>3. Estudios e investigaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El CFD tiene poca capacidad para impulsar proyectos propios • Pobreza en la cantidad, calidad e impacto institucional en el trabajo que se genera.
<p><u>4. Vinculación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla convenios de colaboración con instituciones académicas y organismos externos al IFE. • Participa en el diseño de cursos y seminarios en colaboración con estos organismos. 		<p>4. <u>Vinculación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • No puede emprender proyectos propios. • Capacidad de operación muy limitada por falta de recursos.
<p>Con base en lo anterior, fue posible generar una propuesta de reestructura integral¹, con una nueva misión institucional claramente definida. Esta reestructura pretende ampliar y potenciar la infraestructura de información y análisis del IFE en beneficio de su desarrollo y fortalecimiento; proveer soporte académico que apunte la capacidad del Instituto para contribuir desde una plataforma de alto nivel de rigor y sofisticación técnica a generar herramientas y soluciones para los problemas que enfrenta la democracia mexicana, y ofrecer un espacio de interlocución que contribuya a fortalecer los vínculos del IFE con la comunidad intelectual, con los formadores de opinión, así como con núcleos de líderes políticos y sociales.</p> <p>El cambio de estructura organizacional implicó a su vez modificación de la plantilla laboral con que hasta entonces contaba el Centro, las gestiones administrativas necesarias para que se pudiera realizar el cambio requirió una colaboración estrecha con la Dirección Ejecutiva de Administración y con la Dirección Jurídica.</p> <p>Concluidas las consultas y gestiones, el 28 de octubre se presentó el diagnóstico estratégico y propuesta de reestructura a los Consejeros Electorales y a la Secretaría Ejecutiva, y el 29 del mismo mes fue presentado el acuerdo de reestructuración del Centro de Formación y Desarrollo a la Junta General Ejecutiva, el cual fue aprobado por unanimidad.</p> <p>En noviembre se llevó a cabo la última fase del proceso de reestructuración del Centro de Formación y Desarrollo, la cual consistió en implementar el acuerdo JGE/165/2004 del 29 de octubre de 2004, donde se aprueba el cambio de la estructura organizacional y de la plantilla de personal de esta unidad técnica.</p> <p>La nueva estructura orgánica quedó conformada de la siguiente manera:</p>		

¹ Esta propuesta fue concluida en el mes de octubre pasado.



Adicionales:

- 1 líder de proyecto
- 4 investigadores

Para la instrumentación del acuerdo referido, durante los primeros días de noviembre, se realizaron las gestiones administrativas necesarias ante la Dirección Ejecutiva de Administración de manera que a partir del 16 del mismo mes, comenzó a funcionar la nueva estructura del CFD.

El rediseño de la estructura permitirá al Centro cumplir la misión de:

- Ampliar y potenciar la infraestructura de información y análisis del IFE en beneficio del desarrollo y fortalecimiento de la institución.
- Proveer el soporte académico que apunte la capacidad del Instituto para contribuir, desde una plataforma de alto nivel de rigor y sofisticación técnica, a generar herramientas y soluciones para los problemas institucionales que enfrentan las democracias emergentes.
- Ofrecer un espacio de interlocución intelectual que contribuya a fortalecer los vínculos del IFE con la comunidad intelectual nacional e internacional, con los formadores de opinión, así como con núcleos de líderes políticos y sociales.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Vinculación académico-intelectual con los partidos políticos nacionales y con órganos de educación superior.	<p>A partir de noviembre se inició la vinculación, en el ámbito intelectual, con algunos partidos políticos de las cuales se han desprendido los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño y organización de un seminario sobre iniciativas de reformas electorales en los congresos locales. • Diseño y organización de un curso de contabilidad para partidos políticos. • Organización de un seminario sobre alianzas partidarias. 	Coordinar, administrar, dirigir y vincular de manera eficiente y eficaz los subprogramas y las actividades a cargo de esta Unidad Técnica especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 02 Formación y Desarrollo Humano

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
<p>Evaluación y diagnóstico de procesos de formación del Servicio Profesional Electoral.</p>	<p>A solicitud de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral el CFD realiza un análisis y diagnóstico integral del Programa de Formación y Desarrollo Profesional, así como de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales. Se espera contar con un primer documento en los primeros meses de 2005.</p>	<p>Colaborar y apoyar a las diversas áreas del Instituto, en especial a las Direcciones Ejecutivas del Servicio Profesional Electoral y de Administración en el diseño, organización y realización de actividades y materiales de formación para los miembros del Servicio Profesional Electoral y de capacitación para el personal de la rama administrativa, así como en otras actividades de carácter académico; todo ello para elevar los niveles de conocimientos, habilidades y destrezas que requieren los miembros y el personal del IFE</p>
<p>Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura.</p>	<p>Proyecto de capacitación en materia de comunicación escrita, cuyo objetivo general es el de revisar el significado del proceso de comunicación escrita a través del análisis de estudios de caso. El proyecto esta dividido en tres etapas con la finalidad que el capacitado desarrolle diferentes habilidades comunicativas.</p>	<p>Colaborar y apoyar a las diversas áreas del Instituto, en especial a las Direcciones Ejecutivas del Servicio Profesional Electoral y de Administración en el diseño, organización y realización de actividades y materiales de formación para los miembros del Servicio Profesional Electoral y de capacitación para el personal de la rama administrativa, así como en otras actividades de carácter académico; todo ello para elevar los niveles de conocimientos, habilidades y destrezas que requieren los miembros y el personal del IFE.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 03 Desarrollo Institucional

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Actualización del disco compacto Compilación Legislativa Electoral 2002.	Se concluyó con la actualización de los ordenamientos jurídicos que componen la base de datos del disco compacto Compilación Legislativa Electoral 2002. Se incluyen las reformas posteriores al mes de septiembre de 2003 tanto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos como en las constituciones, leyes electorales, códigos penales, leyes de sistemas de medios de impugnación en materia electoral de las entidades federativas, entre otros.	Realizar y elaborar estudios, investigaciones y ediciones por sí mismo o, en su caso, colaborar con las diversas áreas del Instituto en el diseño y operación de este tipo de actividades que fortalezcan la información y el conocimiento especializado que en materia electoral son requeridos por la institución.
Inicio de estudios e investigaciones.	Uno de los objetivos de la nueva administración del Centro es elaborar estudios e investigaciones que sirvan de sustento a la toma de decisiones en el IFE. Con esta óptica se inició el desarrollo de los siguientes estudios e investigaciones: a) <i>Los partidos políticos nacionales y las agrupaciones políticas nacionales ante el reto de la calidad democrática.</i> Con el objetivo de conocer la manera en que los institutos políticos del país asumen el reto de la calidad democrática, el CFD inició un estudio sobre este tema, ubicando en primera instancia los parámetros que se utilizan a nivel mundial para medir la calidad de la democracia. b) <i>Estudio sobre la confianza en el Instituto Federal Electoral.</i> A fin de conocer la percepción que tiene la ciudadanía acerca del IFE y detectar las áreas de oportunidad en este tema, a partir de noviembre se inició el estudio en cuestión. Se divide en cuatro etapas, a saber: revisión teórica y metodológica de la confianza en el IFE, recopilación y análisis de encuestas, revisión y análisis de los grupos de enfoque y encuestas a profundidad, y análisis cuantitativo y cualitativo de las encuestas. c) <i>Los desafíos de la democracia mexicana.</i> Otra de las líneas de trabajo que se iniciaron los últimos días de noviembre es la concerniente a los principales problemas que enfrenta en la actualidad la democracia mexicana y los escenarios que se perfilan a mediano y largo plazos. Así, el Centro está preparando la organización de un seminario sobre estos temas, mismo que se efectuará en los primeros meses de 2005.	Realizar y elaborar estudios, investigaciones y ediciones por sí mismo o, en su caso, colaborar con las diversas áreas del Instituto en el diseño y operación de este tipo de actividades que fortalezcan la información y el conocimiento especializado que en materia electoral son requeridos por la institución.
Evaluación y diagnóstico de los estudios e investigaciones producidas por el IFE.	Con el objetivo de brindarle al Instituto y al público interesado los ciudadanos un espacio de información y acervo especializado en cuestiones político-electorales, se inició la evaluación y diagnóstico de los estudios e investigaciones producidos por el Instituto Federal Electoral de 1994 a la fecha. Este diagnóstico se centra en valorar la calidad metodológica y argumentativa de los estudios realizados por diversas áreas del IFE para determinar cuáles de ellos se integrarán en un acervo especializado.	Realizar y elaborar estudios, investigaciones y ediciones por sí mismo o, en su caso, colaborar con las diversas áreas del Instituto en el diseño y operación de este tipo de actividades que fortalezcan la información y el conocimiento especializado que en materia electoral son requeridos por la institución.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas Involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Administración/ Unidad Técnica de Servicios de Informática/ Centro de Formación y Desarrollo.	Colaborar y apoyar a las diversas áreas del Instituto, en especial a las Direcciones Ejecutivas del Servicio Profesional Electoral y de Administración en el diseño, organización y realización de actividades y materiales de formación para los miembros del Servicio Profesional Electoral y de capacitación para el personal de la rama administrativa, así como en otras actividades de carácter académico; todo ello para elevar los niveles de conocimientos, habilidades y destrezas que requieren los miembros del Instituto Federal Electoral.	FDDF0202013 FDDF0202014 FDDF0202017 FDDF0202019 FDDF0202020 FDDF0202021	Colaboración con la Dirección Ejecutiva de Administración y con la Unidad Técnica de Servicios de Informática en la aplicación del Programa de capacitación para el personal de la Rama Administrativa.
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral/ Centro de Formación y Desarrollo.	Colaborar y apoyar a las diversas áreas del Instituto, en especial a las Direcciones Ejecutivas del Servicio Profesional Electoral y de Administración en el diseño, organización y realización de actividades y materiales de formación para los miembros del Servicio Profesional Electoral y de capacitación para el personal de la rama administrativa, así como en otras actividades de carácter académico; todo ello para elevar los niveles de conocimientos, habilidades y destrezas que requieren los miembros del Instituto Federal Electoral.	FDDF0202025 FDDF0202026 FDDF0202027 FDDF0202028 FDDF0202029	Colaboración con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral en la aplicación del área modular Administrativo-gerencial, perteneciente al Programa de Formación y Desarrollo Profesional; también en la elaboración de bancos de reactivos para ser utilizados en el proceso de incorporación al Servicio Profesional Electoral.
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores/Centro de Formación y Desarrollo.	Realizar y elaborar estudios, investigaciones y ediciones por sí mismo o, en su caso, colaborar con las diversas áreas del Instituto en el diseño y operación de este tipo de actividades que fortalezcan la información y el conocimiento especializado que en materia electoral son requeridos por la institución.	FDDD0303032 FDDD0303033	Colaborar con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en el diseño e implementación de la estrategia de mejoramiento para la calidad en el servicio.

Anexo 4

**Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como
Secretaría Técnica**

El Centro de Formación y Desarrollo no participa en ninguna Comisión como Secretaría Técnica.