

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

I.- RECURSOS FINANCIEROS

1.- PRESUPUESTO.

SE ELABORO Y ENTREGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, EL CUARTO INFORME TRIMESTRAL DE LA CUENTA DE LA HACIENDA PUBLICA FEDERAL DEL AÑO 2002, ASI COMO, EL PRIMERO Y TERCER INFORME TRIMESTRAL DEL 2003 DE LA SIGUIENTE INFORMACION:

- ?? ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
- ?? AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO
- ?? REDUCCIONES AL PRESUPUESTO
- ?? ANALISIS POR CAPITULO PRESUPUESTAL
- ?? ANALISIS DE LOS GASTOS CORRIENTE Y DE CAPITAL

ASIMISMO SE ELABORO Y ENTREGO EL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DE LA CUENTA DE LA HACIENDA PUBLICA FEDERAL DEL AÑO 2003 DE LOS RUBROS DE INFORMACION PRESUPUESTARIA E INFORMACION PROGRAMATICA

SE INTEGRO Y REMITIO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO LA CUENTA DE LA HACIENDA PUBLICA FEDERAL 2002, DE LA INFORMACION PRESUPUESTARIA Y PROGRAMATICA, LA CUAL SE ENCUENTRA LIBERADA Y AUTORIZADA POR LA UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

SE ELABORO EL CIERRE PRESUPUESTAL DE 2002 DE OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS.

SE LLEVARON A CABO LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL QUE CONSISTEN, ENTRE OTRAS, EN EL REGISTRO METODICO Y CRONOLOGICO DE LAS OPERACIONES PRESUPUESTALES DEL INSTITUTO.

SE ELABORARON DE ENERO A LA FECHA 22 AFECTACIONES PRESUPUESTALES PARA ADECUAR EL PRESUPUESTO AUTORIZADO A LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL INSTITUTO PARA EL EJERCICIO DEL 2003, CONFORME A LO ESTIPULADO EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA AUTORIZACION DE ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS, SEGUN EL SIGUIENTE CUADRO.

ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS EFECTUADAS AL 31 DE OCTUBRE DE 2003. CIFRAS EN PESOS SIN CENTAVOS.					
NO.	FECHA	OBJETIVOS DE LAS ADECUACIONES	CAPITULO DEL GASTO	MONTO	AUTORIZA
1	31-MAY-03	ADECUACION QUE MODIFICA LA ESTRUCTURA OCUPACIONAL A NIVEL CENTRAL O DELEGACIONAL, PARA TRANSFERIR LOS RECURSOS DESTINADOS A LA CONTRATACION POR HONORARIOS DE CARACTER EVENTUAL DE CUANDO MENOS UN ASISTENTE PARA APOYO OPERATIVO DE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES DEL CAPITULO DE SERVICIOS PERSONALES A LA PARTIDA 7521 DENOMINADA "APOYO FINANCIERO A CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES" SEGUN EL ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA N° JGE15/2003.	1000	(17,757,020)	JUNTA GENERAL EJECUTIVA
			7000	17,757,020	
2	31-MAR-03	ADECUACION ENTRE PROGRAMAS O UNIDADES RESPONSABLES, PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE OPERACION, ENTRE LOS QUE DESTACAN POR SU COSTO LOS SIGUIENTES: CELEBRACION DEL SEMINARIO INTERNACIONAL "EL CONTEXTO INTERNACIONAL Y LA EXPERIENCIA MEXICANA"; IMPRESION DE EXAMENES PARA LA SELECCION DE CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES (CAE'S); REUNIONES ESTATALES Y PUBLICACION DE LA INTEGRACION DE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES; ADQUISICION DE DICTAFONOS, EQUIPOS DE SONIDO, EQUIPOS DE GRABACION, VIDEO-CASETERAS, ETC. PARA LAS VOCALIAS DE ORGANIZACION ELECTORAL; INSTALACION DE UNA ANTENA PARABOLICA DE 6 BANDAS PARA LA SALA DE CONFERENCIAS Y RECIBIR LA SEÑAL DE EDUSAT EN LA JUNTA DISTRITAL 02 DEL EDO. DE CHIHUAHUA; IMPRESION DE MANTAS PARA LOS C31-MAR-03 ENTROS DE CAPACITACION ELECTORAL; INSERCCIONES CORRESPONDIENTES A LA DIFUSION DE CONVOCATORIA NACIONAL PARA CAE'S; ADQUISICION DE 332 EQUIPOS DE PERIFONEO PARA LA CAMPAÑA DE EDUCACION CIVICA, ENTRE OTROS.	2000	(634,432)	SECRETARIA EJECUTIVA
			3000	(113,990)	
			5000	721,072	
			7000	27,350	

3	31-MAR-03	<p>ADECUACION ENTRE UN MISMO PROGRAMA O UNIDAD RESPONSABLE Y DIFERENTES CAPITULOS, SE DESTACAN POR SU COSTO LAS SIGUIENTES ACCIONES: LA ADQUISICION DEL PROYECTO "ESCENARIOS DE GOBERNABILIDAD EN MEXICO"; LOS GASTOS DE LOS CONFERENCISTAS MAGISTRALES INVITADOS AL SEMINARIO SOBRE "TRANSICION Y CONSOLIDACION DEMOCRATICA"; EL INICIO DE LA CONSTRUCCION DEL "CENTRO DE COMPUTO UNICOM". LOS PROYECTOS DEL "SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DEL RFE" (SIIRFE), EL PROYECTO DE LA "LISTA NOMINAL DE ELECTORES DEFINITIVA CON FOTOGRAFIA" Y LA COMPRA DE UPS PARA RESPALDAR LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO NACIONAL DE IMPRESION; LA CONSTRUCCION DEL SEGUNDO EDIFICIO DEL "CENTRO DE COMPUTO Y RESGUARDO DOCUMENTAL" (CECYRD); LA COMPRA DE 2000 TARIMAS DE MADERA PARA LA BODEGA CENTRAL PARA EL ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL, ENTRE OTROS LOS PROYECTOS DEL "SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DEL RFE" (SIIRFE), EL PROYECTO DE LA "LISTA NOMINAL DE ELECTORES DEFINITIVA CON FOTOGRAFIA" Y LA COMPRA DE UPS PARA RESPALDAR LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO NACIONAL DE IMPRESION; LA CONSTRUCCION DEL SEGUNDO EDIFICIO DEL "CENTRO DE COMPUTO Y RESGUARDO DOCUMENTAL" (CECYRD); LA COMPRA DE 2000 TARIMAS DE MADERA PARA LA BODEGA CENTRAL PARA EL ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL, ENTRE OTROS.</p>	2000	(18,632,719)	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
			3000	(6,724,012)	
			5000	8,519,731	
			6000	16,647,000	
			7000	190,000	
4	31-MAR-03	<p>ADECUACION ENTRE PARTIDAS DE UN MISMO CAPITULO DE LA MISMA UNIDAD RESPONSABLE Y PROGRAMA, AUTORIZADAS POR LAS PROPIAS UNIDADES RESPONSABLES DENOMINADAS "DE AVISO". ESTAS ADECUACIONES POR SER MOVIMIENTOS AL INTERIOR DE UN MISMO CAPITULO NO MODIFICAN LOS MONTOS DE LOS MISMOS; ES DECIR, NO TIENEN IMPACTO A NIVEL DE CAPITULO. SON AJUSTES EXCLUSIVAMENTE A NIVEL PARTIDA DE GASTO Y DADA LA AMPLITUD DE LOS REGISTROS, ESTOS SE DETALLAN EN LA PROPIA ADECUACION.</p>			LA UNIDAD RESPONSABLE CON EL VO. BO. DE LA DEA
5	31-MAR-03	<p>ADECUACION QUE NO MODIFICA LA ESTRUCTURA OCUPACIONAL PERO QUE SIGNIFICA UN INCREMENTO A LA ASIGNACION DEL CAPITULO 1000, PARA ATENDER LA SOLICITUD QUE PRESENTO LA DECEYEC REFERENTE A LA HOMOLOGACION DE SUELDOS DEL PERSONAL DE HONORARIOS QUE SE CONTRATO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA EN LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRIALES.</p>	1000	472,416	JUNTA GENERAL EJECUTIVA
			3000	(472,416)	

6	30-JUN-03	ADECUACION QUE NO MODIFICA LA ESTRUCTURA OCUPACIONAL PERO QUE SIGNIFICA UN INCREMENTO A LA ASIGNACION DEL CAPITULO 1000, PARA TRANSFERIR RECURSOS DEL CAPITULO DE SERVICIOS GENERALES DE LA DECEYEC AL CAPITULO DE SERVICIOS PERSONALES DE LA UNICOM, A EFECTO DE APOYAR LA AMPLIACION DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO DE UN COORDINADOR DE COMPUTO QUE LABORA EN EL DESARROLLO E IMPLANTACION DEL SISTEMA ELEC.2003 ADSCRITO A LA UNICOM.	1000	137,613	JUNTA GENERAL EJECUTIVA
			3000	(137,613)	
7	30-JUN-03	ADECUACION ENTRE PROGRAMAS O UNIDADES RESPONSABLES PARA LLEVAR A CABO DIVERSAS ACCIONES ENTRE LAS QUE SE DESTACAN POR SU COSTO LAS SIGUIENTES: ADQUISICION DE COMPUTADORAS Y CABLEADO PARA LA MACROSALA DE PRENSA Y JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS; INCREMENTO EN EL PRESUPUESTO BASE DE OPERACION Y RENOVACION DEL PARQUE VEHICULAR EN LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES; IMPRESION DE 150,000 EJEMPLARES DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES (COFIPE), LA DE IMPRESION DE 1000 CARTELES Y 1000 PRISMAS DE LOS PARTIDOS POLITICOS NACIONALES CON REGISTRO; CONTRATACION DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO DE LAS UNIDADES CENTRALES, ENTRE OTRAS.	2000	(30,531,592)	SECRETARIA EJECUTIVA
			3000	(11,540,850)	
			5000	42,058,943	
			7000	13,500	
8	30-JUN-03	ADECUACION ENTRE UN MISMO PROGRAMA O UNIDAD RESPONSABLE Y DIFERENTES CAPITULOS, PARA ATENDER DIVERSAS SOLICITUDES DE LAS UNIDADES CENTRALES DURANTE LOS MESES DE ABRIL Y MAYO. SE DESTACAN POR SU COSTO LAS SIGUIENTES: ADQUISICION DE EQUIPO ADICIONAL PARA LOS SERVIDORES INTEL DE LOS CENTROS NACIONALES DE RECEPCION DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (CENARREP); IMPRESION DE LOS SOBRES DIPTICO PREP; ADQUISICION DE MUEBLES DEL EDIFICIO DENOMINADO "COCONAL"; ACTIVIDADES DE LA VERIFICACION NACIONAL MUESTRAL 2003; INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES DEL PRIMER EDIFICIO DEL CECYRD, AMPLIACION DE LOS ANCHOS DE BANDA DE LA RED IFE EN LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES DE LA PUESTA EN OPERACION DEL SIIRFE; ADQUISICION DE EQUIPO PARA LA REPRODUCCION E IMPRESION DE PLANOS DE FORMATO AMPLIO, IMPLANTACION DEL PROYECTO DE DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DE FORMATO UNICO DE ACTUALIZACION-RECIBO (FUAR); ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO PARA LAS CASILLAS ELECTORALES INSTALADAS EL 6 DE JULIO DE 2003; CONSTRUCCION DEL MODULO DE RECURSOS HUMANOS DEL SIAR, ENTRE OTRAS.	2000	(10,617,503)	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
			3000	2,721,193	
			5000	13,170,864	
			6000	(5,075,554)	
			7000	(199,000)	

9	30-JUN-03	<p>ADECUACION ENTRE PARTIDAS DE UN MISMO CAPITULO DE LA MISMA UNIDAD RESPONSABLE Y PROGRAMA, AUTORIZADAS POR LAS PROPIAS UNIDADES RESPONSABLES DENOMINADAS "DE AVISO".</p> <p>ESTAS ADECUACIONES POR SER MOVIMIENTOS AL INTERIOR DE UN MISMO CAPITULO NO MODIFICAN LOS MONTOS DE LOS MISMOS; ES DECIR, NO TIENEN IMPACTO A NIVEL DE CAPITULO. SON AJUSTES EXCLUSIVAMENTE A NIVEL PARTIDA DE GASTO Y DADA LA AMPLITUD DE LOS REGISTROS, ESTOS SE DETALLAN EN LA PROPIA ADECUACION.</p>			LA UNIDAD RESPONSABLE CON EL VO. BO. DE LA DEA
10	30-JUN-03	<p>ADECUACION DEL CAPITULO 1000, QUE NO MODIFICA LA ESTRUCTURA OCUPACIONAL, PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL DE APOYO BAJO EL REGIMEN DE HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS, CON RECURSOS DE LA PLANTILLA DE PLAZA PRESUPUESTAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LOS CONSEJEROS ELECTORALES, ASI MISMO, SE TRANSFERIERON RECURSOS PARA CUBRIR EL PAGO TEMPORAL POR LA SUSTITUCION EN LAS AUSENCIAS DE LA COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA UNICOM, POR ULTIMO SE TRANSFERIERON RECURSOS DE LA PARTIDA 1509 "COMPENSACION GARANTIZADA" A LA 1103 "SUELDO BASE" PARA REGULARIZAR LA COMPOSICION SALARIAL DE LOS MANDOS MEDIOS SIN QUE REPRESENTA INCREMENTOS ADICIONALES A ESTE PERSONAL, CON EL PROPOSITO DE ESTABLECER UNA CURVA SALARIAL ACORDE A LOS NIVELES Y RESPONSABILIDADES.</p>			DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
12	01-OCT-03	<p>ADECUACION ENTRE PROGRAMAS O UNIDADES RESPONSABLES. SE DESTACAN POR SU COSTO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: ADQUISICION DE INFRAESTRUCTURA INFORMATICA PARA SISTEMAS INFORMATICOS ELECTORALES, UNIDADES DE RESPALDO (UPS) PARA LA MACRO SALA DE PRENSA, JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES Y ALGUNAS UNIDADES CENTRALES; RENOVACION DEL PARQUE VEHICULAR Y LA AMPLIACION AL PRESUPUESTO BASE DE OPERACION EN SERVICIOS BASICOS EN ATENCION A LAS SOLICITUDES DE DIVERSAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES; APOYO PARA LA ALIMENTACION A SERVIDORES PUBLICOS EL DIA DE LA JORNADA ELECTORAL, ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS QUE SE UTILIZARON PARA EL TRASLADO DE MATERIA ELECTORAL, EQUIPAMIENTO DE CASILLAS Y DIVERSAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL, ENTRE OTRAS.</p>	2000	(4,664,513)	SECRETARIA EJECUTIVA
			3000	(3,890,588)	
			5000	8,112,620	
			7000	442,482	

13	1-OCT-03	ADECUACION ENTRE UN MISMO PROGRAMA O UNIDAD RESPONSABLE Y DIFERENTES CAPITULOS, PARA LA ADQUISICION DE BIENES SOLICITADOS POR DIVERSAS AREAS, ENTRE LOS QUE DESTACAN POR SU COSTO LOS SIGUIENTES: LA ADQUISICION DE CAJAS DE CARTON CORRUGADO Y PAGO DE FLETE PARA EL TRASLADO DE LA DOCUMENTACION (FUA'S) DE LOS CRC'S AL CECYRD; EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICION DE BIENES DEL SEGUNDO EDIFICIO "VALIDACION Y RESGUARDO DOCUMENTAL" DEL CECYRD, EL MONITOREO DE PROMOCIONALES DE LOS PARTIDOS POLITICOS, ENTRE OTROS.	2000	3,243,096	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
			3000	(2,622,907)	
			5000	5,380,949	
			6000	227,300	
			7000	(6,228,439)	
14	1-OCT-03	ADECUACION ENTRE PARTIDAS DE UN MISMO CAPITULO DE LA MISMA UNIDAD RESPONSABLE Y PROGRAMA, AUTORIZADAS POR LAS PROPIAS UNIDADES RESPONSABLES DENOMINADAS "DE AVISO". ESTAS ADECUACIONES POR SER MOVIMIENTOS AL INTERIOR DE UN MISMO CAPITULO NO MODIFICAN LOS MONTOS DE LOS MISMOS; ES DECIR, NO TIENEN IMPACTO A NIVEL DE CAPITULO. SON AJUSTES EXCLUSIVAMENTE A NIVEL PARTIDA DE GASTO Y DADA LA AMPLITUD DE LOS REGISTROS, ESTOS SE DETALLAN EN LA PROPIA ADECUACION.			LA UNIDAD RESPONSABLE CON EL VO. BO. DE LA DEA
15	1-OCT-03	ADECUACION DEL CAPITULO 1000, POR \$137,400.00 DE LA PARTIDA 1203 "COMPENSACIONES POR SERVICIOS DE CARACTER SOCIAL", CON EL FIN DE DAR SUFICIENCIA PARA EL PAGO DE LOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL EN DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO.			DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
16	28-OCT-03	ADECUACION ENTRE PROGRAMAS O UNIDADES RESPONSABLES, PARA LA INTEGRACION DE AHORROS PRESUPUESTALES OBTENIDOS EN LOS PROYECTOS DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003, LOS CUALES FUERON CONCENTRADOS EN LA DEA PARA SU MEJOR CONTROL Y DISTRIBUCION CONFORME LO ESTABLECE EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL N° CG07/2003 Y A LAS SUGERENCIAS EFECTUADAS POR LOS CONSEJEROS ELECTORALES DURANTE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2004. EL DESTINO DE ESTOS AHORROS ES EL SIGUIENTE: ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA RENOVAR LA PLATAFORMA LINUX; MODERNIZACION DE LA UNICOM; "RECLUTAMIENTO, SELECCION E INCORPORACION AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL"; CELEBRACION DEL CONVENIO BIANUAL CON LA FLACSO PARA EL PROGRAMA "CULTURA DE LA LEGALIDAD" Y EL INCREMENTO AL PRESUPUESTO BASE DE OPERACION EN SERVICIOS BASICOS PARA LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES.	2000	43,230,109	SECRETARIA EJECUTIVA
			3000	(37,112,674)	
			5000	(5,366,658)	
			7000	(750,776)	

17	28-OCT-03	ADECUACION ENTRE PROGRAMAS O UNIDADES RESPONSABLES, PARA EL DESARROLLO DE DIVERSAS ACCIONES, ENTRE LAS QUE DESTACAN POR SU COSTO LAS SIGUIENTES: REGULARIZACION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE COMPUTO; LA COORDINACION NACIONAL DE COMUNICACION SOCIAL, TRANSFIRIO RECURSOS A CUATRO JUNTAS LOCALES PARA CUBRIR CUATRO ESQUELAS INSTITUCIONALES; REGULARIZACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LAS VOCALIAS DE ORGANIZACION ELECTORAL PARA LOS PROYECTOS DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003; CELEBRACION DE DIVERSOS EVENTOS DE LA DECEYEC Y PRIMERA INSACULACION PARA EL PROCESO ELECTORAL; MODERNIZACION Y ACTUALIZACION DEL SIAR, ENTRE OTRAS.	2000	7,733,826	SECRETARIA EJECUTIVA
			3000	(15,273,638)	
			5000	(404,045)	
			7000	7,943,857	
18	28-OCT-03	ADECUACION ENTRE UN MISMO PROGRAMA O UNIDAD RESPONSABLE Y DIFERENTES CAPITULOS DE GASTO PARA LA REALIZACION DE DIVERSAS ACCIONES, ENTRE LAS QUE DESTACAN POR SU COSTO LAS SIGUIENTES: COMPLEMENTO A LA ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA RENOVAR LA PLATAFORMA DE COMPUTO CENTRAL LINUX DEL IFE; CONVENIO MODIFICATORIO CON LA EMPRESA DICCSA PARA LA TERMINACION DEL CONTRATO CELEBRADO PARA LA CONSTRUCCION DEL CENTRO DE COMPUTO; PINTA DE BARDAS Y ADECUACIONES DE LOS MODULOS DE ATENCION CIUDADANA, PRODUCCION DE SPOTS DE TV Y RADIO PARA LA VIGENCIA DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR, ELABORACION DE CARTELES, CARTAS Y CALENDARIOS, EN APOYO A LA CAMPAÑA ANUAL INTENSA 2003-2004; ADQUISICION DE PANTALLAS PARA LOS CECYRD, ADQUISICION DE TECNOLOGIA CAS PARA LA DIGITALIZACION ELECTRONICA DE LOS FUA'S, MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL CENTRO METROPOLITANO DEL ATENCION A LA CIUDADANIA IFETEL, ADQUISICION DE VEHICULOS PARA LAS VOCALIAS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, ADQUISICION DE DOS DIGITALIZADORES, ENTRE OTRAS.	2000	(26,814,077)	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
			3000	(22,101,324)	
			5000	48,316,234	
			6000	530,659	
			7000	68,509	
19	28-OCT-03	ADECUACION ENTRE PARTIDAS DE UN MISMO CAPITULO DE LA MISMA UNIDAD RESPONSABLE Y PROGRAMA, AUTORIZADAS POR LAS PROPIAS UNIDADES RESPONSABLES DENOMINADAS "DE AVISO". ESTAS ADECUACIONES POR SER MOVIMIENTOS AL INTERIOR DE UN MISMO CAPITULO NO MODIFICAN LOS MONTOS DE LOS MISMOS; ES DECIR, NO TIENEN IMPACTO A NIVEL DE CAPITULO. SON AJUSTES EXCLUSIVAMENTE A NIVEL PARTIDA DE GASTO Y DADA LA AMPLITUD DE LOS REGISTROS, ESTOS SE DETALLAN EN LA PROPIA ADECUACION.			LA UNIDAD RESPONSABLE CON EL VO. BO. DE LA DEA

20	28-OCT-03	ADECUACION ENTRE PARTIDAS DE UN MISMO CAPITULO DE LA MISMA UNIDAD RESPONSABLE Y PROGRAMA, AUTORIZADAS POR LAS PROPIAS UNIDADES RESPONSABLES DENOMINADAS "DE AVISO". ESTAS ADECUACIONES POR SER MOVIMIENTOS AL INTERIOR DE UN MISMO CAPITULO NO MODIFICAN LOS MONTOS DE LOS MISMOS; ES DECIR, NO TIENEN IMPACTO A NIVEL DE CAPITULO. SON AJUSTES EXCLUSIVAMENTE A NIVEL PARTIDA DE GASTO Y DADA LA AMPLITUD DE LOS REGISTROS, ESTOS SE DETALLAN EN LA PROPIA ADECUACION.			LA UNIDAD RESPONSABLE CON EL VO. BO. DE LA DEA
SUMAS DE LAS ADECUACIONES COMPENSADAS			1000	(17,146,991)	
			2000	(37,687,806)	
			3000	(97,268,819)	
			5000	120,509,710	
			6000	12,329,405	
			7000	19,264,502	

AMPLIACIONES LIQUIDAS

11	30-SEP-03	AMPLIACION LIQUIDA PARA SOLICITAR EL INCREMENTO AL PRESUPUESTO ORIGINAL, CON RECURSOS DERIVADOS DE LOS CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION CON LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS Y LOS INSTITUTOS ESTATALES ELECTORALES DEL PERIODO ENERO-AGOSTO DEL 2003. DICHA AMPLIACION SE APLICO A LOS ESTADOS DE LA REPUBLICA QUE FIRMARON DICHO CONVENIO Y SE RESPETA LA DISTRIBUCION ESPECIFICADA EN LOS ANEXO TECNICOS.	1000	10,614,445	SECRETARIA EJECUTIVA
			2000	1,710,829	
			3000	7,815,880	
			5000	3,977,073	
			7000	2,682,560	
SUMA				26,800,787	
21	28-NOV-03	AMPLIACION LIQUIDA PARA SOLICITAR EL INCREMENTO AL PRESUPUESTO ORIGINAL, CON RECURSOS DERIVADOS DE LOS CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION CON LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS Y LOS INSTITUTOS ESTATALES ELECTORALES DEL PERIODO SEPTIEMBRE-OCTUBRE DEL 2003 . DICHA AMPLIACION SE APLICO A LOS ESTADOS DE LA REPUBLICA QUE FIRMARON DICHO CONVENIO Y SE RESPETA LA DISTRIBUCION ESPECIFICADA EN LOS ANEXO TECNICOS.	1000	6,594,776	SECRETARIA EJECUTIVA
			2000	2,282,825	
			3000	7,153,827	
			5000	1,749,291	
			7000	800,685	
SUMA				18,581,403	
22		AMPLIACION LIQUIDA PARA SOLICITAR EL INCREMENTO AL PRESUPUESTO ORIGINAL, POR RECURSOS DERIVADOS DE PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS QUE SE HAN REGISTRADO ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO DURANTE EL PERIODO ENERO-OCTUBRE DEL 2003.	2000	3,931,181	SECRETARIA EJECUTIVA
SUMA				3,931,181	
SUMA DE LAS AMPLIACIONES LIQUIDAS			1000	17,209,221	
			2000	7,924,835	
			3000	14,969,707	
			5000	5,726,364	
			6000	-	
			7000	3,483,245	
SUMA				49,313,372	
TOTALES			1000	62,230	
			2000	(29,762,971)	
			3000	(82,299,113)	
			5000	126,236,074	
			6000	12,329,405	
			7000	22,747,747	
SUMA				49,313,372	

SE LLEVO A CABO LA APERTURA DE LOS REGISTROS PRESUPUESTALES DE OFICINAS CENTRALES, JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EN EL SIAR.

SE PRESENTARON A LA CONTRALORIA INTERNA LOS INFORMES MENSUALES DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LAS PARTIDAS CONTROLADAS POR DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL.

SE PRESENTO ANTE EL CONSEJO GENERAL EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2004, SIENDO APROBADO EL DIA 10 DE OCTUBRE DEL AÑO 2003.

SE PRESENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO LA PROPUESTA DE LA CONCERTACION DE LA ESTRUCTURA PROGRAMATICA (CEP2004) PARA EL EJERCICIO DEL AÑO 2004.

SE ELABORARON LOS MANUALES DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION PARA EL AÑO 2004, PARA LA PRESENTACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, TANTO DE OFICINAS CENTRALES COMO DE ORGANOS DELEGACIONALES.

SE ELABORO Y ENTREGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO EL CALENDARIO DE PAGOS DEL AÑO 2003.

SE ATENDIERON LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES SOLICITADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.

SE ELABORARON LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS PROGRAMADAS A LA MISMA FECHA.

SE GENERARON LOS INFORMES SOBRE EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION, EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACION QUE SE PRESENTA A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO.

SE ATENDIERON Y TRAMITARON 13,985 SOLICITUDES DE MINISTRACIONES DE RECURSOS (SOMIRES) Y SOLICITUDES DE VIATICOS (SOREVIS); ASI COMO 476 REPOSICIONES DE FONDO FIJO.

SE ANALIZARON, REVISARON, REGISTRARON Y AUTORIZARON 590 MINISTRACIONES DE RECURSOS PARA LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.

SE ANALIZARON, REVISARON, REGISTRARON Y AUTORIZARON 334 MINISTRACIONES DE RECURSOS PARA LAS VOCALIAS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN LAS JUNTAS LOCALES, DISTRITALES Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE ANALIZARON 17 CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION CON LOS INSTITUTOS ESTATALES ELECTORALES, 6 ADENDAS Y 24 ANEXOS TECNICOS.

2.- OPERACION FINANCIERA

SE EFECTUARON ENTEROS A LA TESORERIA DE LA FEDERACION POR LA CANTIDAD DE 46.8 MILLONES DE PESOS POR CONCEPTO DE INTERESES GENERADOS EN LAS CUENTAS PRODUCTIVAS Y DE INVERSION EN VALORES, VENTA DE BASES DE LICITACION PUBLICA, ENAJENACION DE BIENES MUEBLES, SANCIONES A PROVEEDORES, INDEMNIZACION POR SINIESTROS Y OTROS PRODUCTOS, Y 473.6 MILLONES DE PESOS POR CONCEPTO DE SANCIONES A PARTIDOS POLITICOS Y AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES.

SE ELABORARON LOS ESTADOS DE POSICION FINANCIERA CONSOLIDADOS QUE PRESENTAN LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LOS RECURSOS DE CADA UNA DE LAS CUENTAS QUE MANEJA EL INSTITUTO.

SE OPERARON 26,525 ORDENES DE PAGO A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS POR CONCEPTO DE GASTO CORRIENTE.

SE REALIZARON 8,962 ORDENES DE PAGO A LAS VOCALIAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES POR CONCEPTO DE GASTO CORRIENTE.

SE GESTIONARON ANTE LOS BANCOS INVERLAT Y BANAMEX 58 NOMINAS PARA ABONOS EN TARJETAS DE DEBITO DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y HONORARIOS DE OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES.

SE ELABORARON 138 CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS CUENTAS DE CHEQUES DEL INSTITUTO.

SE TRAMITARON DURANTE EL AÑO ANTE LA TESORERIA DE LA FEDERACION 181 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS, LAS CUALES SE LIQUIDARON EN 36 MINISTRACIONES.

3.- CONTABILIDAD

SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES AL CIERRE CONTABLE DEL EJERCICIO 2002 DE OFICINAS CENTRALES.

SE EFECTUO LA REVISION DE LOS CIERRES CONTABLES DEL EJERCICIO 2002 ELABORADOS POR LOS ORGANOS DELEGACIONALES.

SE PROPORCIONO INFORMACION CONTABLE A LAS DIFERENTES AUDITORIAS PRACTICADAS AL INSTITUTO DE DIVERSOS EJERCICIOS CONTABLES.

SE HA DADO SEGUIMIENTO PARA SU ATENCION Y RESOLUCION A LAS DIFERENTES RECOMENDACIONES DE LAS DIVERSAS AUDITORIAS.

SE LLEVO A CABO LA APERTURA DE LIBROS PARA EL REGISTRO DEL EJERCICIO FISCAL 2003.

SE ELABORO Y ENTREGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, EL INFORME ANUAL DE CUENTA PUBLICA DE 2002, ASI COMO LOS CORRESPONDIENTES A LOS PRIMEROS TRES TRIMESTRES DEL 2003.

SE ELABORARON LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2003.

SE REVISARON LOS DOCUMENTOS DE CORRESPONSABILIDAD, REGISTRO Y CONTROL (DOCORECOS) PRESENTADOS EN OFICINAS

CENTRALES POR LOS ORGANOS DELEGACIONALES DEL INSTITUTO PARA SOPORTAR LA CONTABILIDAD DE SUS OPERACIONES FINANCIERAS.

EN EL MES DE SEPTIEMBRE SE PRESENTARON A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO LOS LIBROS CONTABLES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL DE 2002, EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

SE ELABORARON LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS RETENIDOS EN MATERIA DE SALARIOS, HONORARIOS Y ARRENDAMIENTOS, PARA EFECTOS DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

SE PRESENTARON A LA CONTRALORIA INTERNA LOS INFORMES MENSUALES DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LAS PARTIDAS CONTROLADAS POR DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL.

SE CONTINUA CON EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES CONTABLES CORRESPONDIENTES A MINISTRACIONES, COMPROBACIONES Y REINTEGROS DE LOS DIVERSOS ORGANOS DELEGACIONALES.

SE CONTINUA LLEVANDO EL CONTROL FINANCIERO DE CADA UNIDAD FORANEA.

SE CONTINUA EL REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE OFICINAS CENTRALES EN EL SIAR, MEDIANTE EL QUE SE LLEVA EL CONTROL DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.

SE LLEVAN A CABO LAS ACTIVIDADES RUTINARIAS DE LA CONTABILIDAD, QUE CONSISTEN ENTRE OTRAS EN EL REGISTRO METODICO Y CRONOLOGICO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y PRESUPUESTALES DEL INSTITUTO; EL SERVICIO DE PRESTAMO DE DOCUMENTACION DEL ARCHIVO CONTABLE A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO, ETC.

SE ENCUENTRA EN PROCESO DE INTEGRACION EL CUARTO INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA 2003.

II.- RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DURANTE EL AÑO 2003 LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS FORMALIZO 307 CONTRATOS Y SE CANCELARON 7 NUMEROS DE CONTRATO.

SE CONTINUO CON LA VIGENCIA DE LA POLIZA DE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES DEL INSTITUTO CON LAS SIGUIENTES EMPRESAS: SEGUROS INBURSA S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA, PARA LOS RAMOS PAQUETE MULTIPLE EMPRESARIAL, RAMOS TECNICOS, RAMO DE RESPONSABILIDAD CIVIL TRANSPORTE DE PERSONAS Y LA POLIZA DE TRANSPORTE DE CARGA Y CON ING COMERCIAL AMERICA S.A. DE C.V. PARA EL ASEGURAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR PATRIMONIAL. ASI TAMBIEN SE TRABAJO EN EL NUEVO PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL INSTITUTO, SE ELABORARON LAS BASES PARA SU PUBLICACION, ASI COMO EL ANEXO TECNICO CORRESPONDIENTE, PUBLICANDOSE Y LICITANDOSE EN EL MES DE DICIEMBRE, A TRAVES DE UN CONTRATO MULTIANUAL, QUE ABARCA EL PERIODO DE 1° DE ENERO DEL 2004 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2006.

SE LLEVO A CABO LA REVISION DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES, Y SE DICTAMINO EL RESULTADO DE LAS MISMAS, RESULTANDO GANADORAS LAS SIGUIENTES ASEGURADORAS:

SEGUROS INBURSA, GRUPO FINANCIERO INBURSA, S.A., EN LOS RAMOS DE: PAQUETE MULTIPLE EMPRESARIAL, RAMOS TECNICOS, RAMO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, TRANSPORTE DE CARGA TRANSPORTE DE PERSONAS Y RAMO DE SEMOVIENTES (POLIZA DE FAUNA CANINA).

ASEGURADORA INTERACCIONES, S.A. GRUPO FINANCIERO INTERACCIONES, PARA EL PARQUE VEHICULAR PATRIMONIAL

SE ADQUIRIERON 116,661 VALES DE GASOLINA; SE ATENDIERON 688 REQUISICIONES DE COMPRA QUE FUERON EMITIDAS POR LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.

EN EL PERIODO DE INFORME SE LLEVARON A CABO 42 LICITACIONES, ENTRE NACIONALES E INTERNACIONALES Y 92 CONCURSOS POR INVITACION A CUANDO MENOS 3 PROVEEDORES.

ASIMISMO, 234 EMPRESAS FUERON DADAS DE ALTA EN EL PADRON DE PROVEEDORES. SE TRAMITO LA CANCELACION DE 3 CHEQUES DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA Y 49 FIANZAS.

BIENES DE CONSUMO (ALMACEN)

SE RECIBIERON 776 FACTURAS DE COMPRA DIRECTA QUE AMPARAN UN TOTAL DE 170'900,699 ARTICULOS. SE ATENDIERON 1,983 SOLICITUDES DE SUMINISTRO QUE AMPARAN UN TOTAL DE 164'965,246 ARTICULOS DE COMPRA DIRECTA Y 6'393,483 ARTICULOS DE STOCK.

SE ATENDIERON 613 REQUISICIONES PARA COMPRA DE ARTICULOS CON EL SELLO DE "NO EXISTENCIA".

SE EFECTUO EL ENVIO DE 3'679,475 ARTICULOS A LA OFICINA DE TLALPAN PARA LA ATENCION DE LAS NECESIDADES DE SUMINISTRO DE LAS AREAS UBICADAS EN ESE INMUEBLE.

SE REALIZARON DOS INVENTARIOS FISICOS DE LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ALMACEN Y EN LA OFICINA DE TLALPAN. SE CONTO CON LA ASISTENCIA DE PERSONAL DE LA CONTRALORIA INTERNA Y DE LA DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS.

BIENES INSTRUMENTALES (ALMACEN)

DURANTE ESTE PERIODO SE ATENDIERON 392 REQUISICIONES (SALIDAS DE ALMACEN), Y SE GENERARON 121 SALIDAS DE BIENES PARA SU REASIGNACION A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO CON UN TOTAL DE 813 BIENES, LOS CUALES SE ENTREGARON EN LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO.

SE SOLICITARON 11,431 ETIQUETAS DE CODIGOS DE BARRAS PARA LOS BIENES DE LOS DIVERSOS PEDIDOS DEL EJERCICIO 2002 Y 2003, LOS CUALES SE RECIBIERON EN ESTE ALMACEN.

SE ATENDIERON 290 SOLICITUDES DE RETIRO DE BIENES CON UN TOTAL DE 3,061 BIENES, DE LOS CUALES 1,542 SON PARA REASIGNAR Y 1,519 PARA BAJA.

SE RECIBIERON 8 VEHICULOS NISSAN TSURU Y 2 CAMIONETAS NISSAN PICK UP MODELOS 2003 COMO PAGO EN ESPECIE POR PARTE DE LA COMPAÑIA ASEGURADORA.

SE RECIBIERON 14 VEHICULOS TIPO NISSAN PLATINA 2003, 4 VEHICULOS NISSAN PICK UP 2003, 1 VEHICULO TIPO STRATUS MODELOS 2003 Y 8 VEHICULOS TIPO NEON, MISMOS QUE ETIQUETADOS Y VIBROGRABADOS, ENTREGANDOSE A LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.

SE RECIBIERON 4 VEHICULOS TIPO NISSAN PLATINA MODELOS 2003, 11 VEHICULOS CHEVROLET MALIBU MODELOS 2003 Y 4 VEHICULOS TIPO STRATUS MODELOS 2004 LOS CUALES SE ETIQUETARON Y SE VIBROGRABARON, ENTREGANDOSE A DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO.

SE RECIBIERON 2 MOTOCICLETAS KAWASAKI VULCAN LTD MODELOS 2004 EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS, SEGUROS Y FIANZAS POR PARTE DE LA ASEGURADORA ENTREGANDOSE A LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES.

SE RECIBIO 3 VEHICULO NISSAN PLATINA, 9 CAMIONETAS NISSAN PICK UP LARGA MODELOS 2004 Y 1 CAMION KODIAK MODELO 2003.

SE PROPORCIONO APOYO CON PERSONAL Y VEHICULOS A LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL PARA LA ENTREGA DE TARIMAS, 64 BIENES NUEVOS Y 69 DE REASIGNACION A LA BODEGA DE TEPOZOTLAN, ESTADO DE MEXICO.

SE PROPORCIONO APOYO AL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) ENTRE LOS DIAS 7 AL 9 DEL MES DE MAYO CON VEHICULOS TORTON Y CAMIONETAS DE REDILAS PARA TRANSPORTAR MATERIAL ELECTORAL A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS UBICADAS EN LAS 32 ENTIDADES FEDERATIVAS Y POSTERIORMENTE PARA RECOGER EQUIPOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS ELECTORALES.

SE PROPORCIONO APOYO CON PERSONAL Y 2 VEHICULOS TORTON A LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA PARA TRASLADAR MATERIAL DE EDUCACION CIVICA A LOS ESTADOS DE: MICHOACAN, PUEBLA Y VERACRUZ.

SE REALIZO LA ENTREGA DE MOBILIARIO Y EQUIPO CON LOS CAMIONES TORTON Y PERSONAL DE ESTE DEPARTAMENTO A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS:

RUTA SURESTE: CHIAPAS, OAXACA. PUEBLA, TABASCO, TLAXCALA Y VERACRUZ.

RUTA CENTRO: AGUASCALIENTES, GUANAJUATO, HIDALGO, QUERETARO, SAN LUIS POTOSI Y ZACATECAS.

DURANTE ESTE PERIODO SE HA ORGANIZADO EL MATERIAL DESTINADO PARA SU DESINCORPORACION, DEFINIENDO VOLUMEN Y PESO.

DELEGACION DEL INVENTARIO

SE PARTICIPO CONJUNTAMENTE CON PERSONAL DE LA DIRECCION DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA EN VARIAS REUNIONES DE TRABAJO A FIN DE DEFINIR Y AFINAR EL NUEVO SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS REQUERIDO PARA QUE PERMITIERA SU OPERACION INDEPENDIENTE EN CADA UNA DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y EN OFICINAS CENTRALES.

UNA VEZ CONCLUIDO EL DESARROLLO DEL NUEVO SISTEMA DURANTE LA SEMANA DEL 26 AL 30 DE MAYO DEL AÑO EN CURSO, SE CAPACITO A PERSONAL DE RECURSOS MATERIALES DE TODAS LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO EN LA OPERACION DEL NUEVO SISTEMA.

PARA PREPARAR LA BASE DE DATOS PARA SU MIGRACION, ENTRE OTROS, SE EFECTUO LA BAJA DE LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES A LOS BIENES DE CONSUMO, SE ASIGNO VALOR A LA MAYOR PARTE DE LOS BIENES QUE CARECIAN DE ESTE, SE ELIMINARON REGISTROS DUPLICADOS, SE ACTIVARON LOS REGISTROS EXISTENTES EN EL APARTADO DE DEPURACION Y EN LA ULTIMA SEMANA DEL MES DE JULIO, SE LLEVO A CABO FINALMENTE LA MIGRACION DE LOS REGISTROS DE LA BASE DE DATOS AL NUEVO SISTEMA, EL CUAL OPERA A TRAVES DE LA RED IFE, LIBERANDOSE EL DIA 4 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO, TANTO A OFICINAS CENTRALES COMO A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS. ACTUALMENTE CADA ORGANO DELEGACIONAL OPERA SUS MOVIMIENTOS DE ALTAS, CAMBIOS Y TRANSFERENCIAS, NO ASI LAS BAJAS, YA QUE POR MEDIDAS DE SEGURIDAD, ESTAS SE OPERAN A NIVEL NACIONAL

EXCLUSIVAMENTE EN LA SUBDIRECCION DE ALMACENES, INVENTARIOS Y DESINCORPORACION.

SE INICIO UN PROGRAMA DE MONITOREO DE LA OPERACION DEL SISTEMA EN LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS QUE HA PERMITIDO TENER UNA COMUNICACION ESTRECHA CON DICHS ORGANOS DELEGACIONALES, A FIN DE BRINDARLES EL APOYO NECESARIO PARA SU OPERACION.

SE ELABORARON TANTO LOS LINEAMIENTOS DE OPERACION DEL SISTEMA COMO LOS PROCEDIMIENTOS, FORMATOS E INSTRUCTIVOS DE LLENADO, MISMOS QUE SE HICIERON LLEGAR A LOS COORDINADORES ADMINISTRATIVOS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y DE OFICINAS CENTRALES, A FIN DE UNIFICAR SU OPERACION.

INVENTARIOS

SE REGISTRARON EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS POR NUEVAS ADQUISICIONES 18,542 ALTAS DE BIENES MUEBLES Y SE IMPRIMIERON EN DUPLICADO 51,279 ETIQUETAS DE CODIGO DE BARRAS Y SE OPERARON 89,447 TRANSFERENCIAS.

SE REALIZARON 5,643 BAJAS DE BIENES POR SINIESTRO, DUPLICIDAD, ENAJENACION, DONACION Y RECLASIFICACION.

SE CONTINUO CON EL PROGRAMA DE VERIFICACION FISICA DE BIENES INSTRUMENTALES (BIEN POR BIEN) HABIENDOSE REALIZADO ESTA EN LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO, SECRETARIA EJECUTIVA, DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS, UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA, DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y ESTA POR CONCLUIRSE EN LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y EN LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.

LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA ACTUAL CUENTA CON 329,593 REGISTROS DE BIENES INSTRUMENTALES.

DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES

SE ELABORO EL "PROGRAMA ANUAL DE DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES 2003" DEL INSTITUTO.

A LA FECHA SE HAN REALIZADO 8 INCREMENTOS AL PROGRAMA ANUAL DE DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES, CON 3,050 BIENES DE MOBILIARIO, 8,171 BIENES CORRESPONDIENTES A EQUIPO DE OFICINA, 1,757 DE EQUIPO DE COMPUTO Y 225 DE VEHICULOS.

SE EXCLUYERON DEL PROGRAMA ANUAL DE DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES 2003, 75 PIEZAS DE MOBILIARIO, 810 DE EQUIPO DE OFICINA, 21 DE EQUIPO DE COMPUTO Y 3 DE VEHICULOS.

SE LLEVARON A CABO 2 SESIONES ORDINARIAS Y 1 EXTRAORDINARIA DEL COMITE DE BIENES MUEBLES Y SE HAN TOMADO EN LAS MISMAS 10 ACUERDOS.

SE PROPORCIONO ASESORIA A LA MAYORIA DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS RELATIVA A LOS PROCESOS DE DESINCORPORACION Y ENAJENACION DE BIENES MUEBLES.

SE REALIZARON LICITACIONES PUBLICAS EN LOS ESTADOS DE:

ESTADO	NUMERO DE BIENES	INGRESO AL INSTITUTO
SAN LUIS POTOSI	172	\$168,100.00
TABASCO	1,068	\$127,750.00
MORELOS	178	\$265,000.00
TAMAULIPAS	972	\$155,700.00
TLAXCALA	502	\$20,000.00
COAHUILA	725	\$142,500.00
NUEVO LEON	1186	\$75,000.00
TOTALES	4,803	\$954,050.00

SE REALIZO UNA LICITACION POR INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS EN EL ESTADO DE OAXACA, ENAJENANDOSE 860 BIENES MUEBLES, CON UN INGRESO AL INSTITUTO DE \$37,848.

SE REALIZO UNA ADJUDICACION DIRECTA EN EL ESTADO DE SINALOA, ENAJENANDOSE 6 VEHICULOS, CON UN INGRESO DE \$65,382.00.

SE REALIZO UNA LICITACION PUBLICA EN OFICINAS CENTRALES ENAJENANDOSE 454,610 KGS. APROXIMADAMENTE DE BIENES DE CONSUMO (DESECHO) CON UN INGRESO AL INSTITUTO DE \$140,468.91.

SE ENTREGARON 15 EQUIPOS DE COMPUTO, 5 IMPRESORAS Y 4 REGULADORES A LA CASA HOGAR MADRE GRECINA, A.C., 7 EQUIPOS DE COMPUTO A LA ASOCIACION DE ESCRITORES DE MEXICO A.C., 263 BIENES DE MOBILIARIO Y EQUIPO AL SISTEMA DE EDUCACION PUBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO, DE ACUERDO A LAS DONACIONES AUTORIZADAS POR LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.

III.- RECURSOS HUMANOS.

1.- CONTROL PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES.

SE GENERARON LAS NOMINAS QUINCENALES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, SE SOLICITO SE EFECTUARAN LOS PAGOS CORRESPONDIENTES AL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y EVENTUAL DE OFICINAS CENTRALES, ORGANOS DELEGACIONALES Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, COORDINANDOSE EL PAGO Y LA COMPROBACION DEL MISMO DE CADA UNA DE LAS NOMINAS EMITIDAS COMO SE DETALLA A CONTINUACION:

SE REGISTRARON 227 NOMINAS PRESUPUESTALES Y 536 POR HONORARIOS, 34 NOMINAS POR TERMINO DE RELACION LABORAL, 24 NOMINAS POR PENSION ALIMENTICIA, 4 NOMINAS RETROACTIVAS, 2 NOMINAS COMPLEMENTARIAS Y 1 NOMINA EXTRAORDINARIA.

SE REALIZO LA CAPTURA PARA EL PAGO DE 136 SOLICITUDES PARA MINISTRACION DE RECURSOS (SOMIRE) POR CONCEPTO DE BECAS, 339 DE ANTEOJOS, 10 DE PAGOS DE GASTOS MEDICOS, 58 DE DOTE MATRIMONIAL, 9 DE SERVICIO SOCIAL, 225 DE PREMIO INSTITUCIONAL, 45 DE VALES DE COMEDOR, 16 DE PAGOS A PENSIONADOS, 11 DE GASTOS FUNERARIOS Y 19 DE PAGOS VARIOS, 4 DE PAGO DEL DIA DEL NIÑO, 4 DE PAGO DEL DIA DE LA MADRE, 1 DE PAGO DE GUARDERIA, 2 DE PAGOS DE FUTBOL Y 1 DE PAGO DE APARATOS AUDITIVOS, TODO ELLO MEDIANTE LA RED DE INFORMACION DEL SIAR. (SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE RECURSOS).

SE REMITIERON LOS REPORTES QUINCENALES CON EL FORMATO ESPECIFICADO CON EL NUMERO DE TRABAJADORES Y TIPO DE OCUPACION AL INEGI.

SE REALIZO EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE PAGO, CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS DURANTE EL AÑO:

- ?? PROCESO DE INCORPORACION DE LOS CAMPOS PARA LA CLAVE UNICA DE REGISTRO POBLACIONAL (CURP), EN CAPTURA, CONSULTA Y REPORTES, MODIFICANDO LA BASE DE DATOS EN SU ESTRUCTURA PARA ALMACENARLA.
- ?? ADECUACION EN EL MES DE JUNIO, DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DEL PERSONAL, CON MOTIVO DEL CALCULO DEL SUBSIDIO ANUAL, EL CUAL DISMINUYO DEL 92% DEL EJERCICIO ANTERIOR, AL 63% PARA ESTE EJERCICIO. EL MECANISMO PARA EL CALCULO DE ESTE SUBSIDIO FUE VALIDADO POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL.
- ?? EN EL MES DE DICIEMBRE, PAGO DE DIFERENCIAS PARA MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES, DEL 3% DE INCREMENTO RETROACTIVO AL PRIMERO DE JUNIO.
- ?? ACTUALIZACION DE LOS DOMICILIOS DEL PERSONAL CON LA INFORMACION DEL SISTEMA DEL CENSO DE RECURSOS HUMANOS.

POR OTRA PARTE, PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DESTINADOS AL PERSONAL EVENTUAL DEL PROCESO ELECTORAL, CONTINUO EN FUNCIONAMIENTO EL SISTEMA DE NOMINA DE PERSONAL EVENTUAL "SINOPE", EN OFICINAS CENTRALES Y JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS, CON EL OBJETIVO DE PAGAR CON OPORTUNIDAD AL PERSONAL CONTRATADO DURANTE EL PROCESO ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO, ASI COMO EFECTUAR EL PAGO DE DIETAS A LOS CONSEJEROS ELECTORALES DE LAS JUNTAS. A TRAVES DE DICHO SISTEMA, SE GENERARON 24 NOMINAS ORDINARIAS CON UN TOTAL DE 302,840 PAGOS, 16 NOMINAS EXTRAORDINARIAS CON UN TOTAL DE 3,256 PAGOS, ASI COMO 15 NOMINAS ORDINARIAS DE GASTOS DE CAMPO CON 207,849 PAGOS, Y 14 EXTRAORDINARIAS DE ESTE CONCEPTO POR 1,652 PAGOS; ASIMISMO, SE EMITIERON 13 LISTADOS ORDINARIOS Y 12 EXTRAORDINARIOS DE DIETAS A CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES Y DISTRITALES, CON UN TOTAL DE 16,088 Y 54 PAGOS, RESPECTIVAMENTE.

DE LA MISMA FORMA, SE EMITIO LA NOMINA DE AGUINALDO, CON UN TOTAL DE 39,154 PAGOS, Y DOS NOMINAS DE INCENTIVOS POR UN TOTAL DE 2,186 PAGOS, CONTANDO A LA FECHA CON LA TOTALIDAD DE LA COMPROBACION DE LOS MESES DE ENERO A OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO.

2.- PRESUPUESTO 2004.

EL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO FUE APROBADO MEDIANTE ACUERDO CG222/2003 DE OCTUBRE DE 2003.

3.- SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR).

SE REALIZO DEBIDAMENTE LA ENTREGA DE COMPROBANTES DE LAS APORTACIONES DEL SAR CORRESPONDIENTES AL 2003.

SE EFECTUO EL PAGO QUINCENAL DE APORTACIONES DEL 12.75% (APORTACIONES DE LA DEPENDENCIA), 8% (APORTACION AL SERVICIO MEDICO Y MATERNIDAD Y FONDO DE PENSION) Y PRESTAMOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO DE LAS QUINCENAS 01 A LA 24/03.

SE ELABORO EL CALCULO CON INFORMACION PROVENIENTE DE LA NOMINA, DE LAS APORTACIONES PARA EL SAR Y FOVISSSTE DEL 1ro. AL 5to. BIMESTRE DEL 2003, GENERANDO PREVIAMENTE LOS ARCHIVOS EN DISPOSITIVO MAGNETICO PARA QUE DICHA INFORMACION FUERA VALIDADA ANTE EL BANCO SCOTIABANK-INVERLAT ANTES DE PROCEDER AL PAGO CORRESPONDIENTE.

SE REALIZO EL CALCULO Y PAGO DEL IMPUESTO SOBRE NOMINA DE 14 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y UN CENTRO REGIONAL DE COMPUTO OBLIGADOS AL IMPUESTO, ASI COMO EL DISTRITO FEDERAL Y SUS OFICINAS CENTRALES DE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2003.

4.- ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVO-ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO.

CONFORME AL PROGRAMA DE ACTUALIZACION DE MANUALES DE ORGANIZACION GENERAL Y DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, SE LLEVARON DIVERSAS ACCIONES TANTO DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION COMO DE APOYO A LAS AREAS DEL INSTITUTO.

DERIVADO DE ESTAS ACCIONES, SE CONCLUYO CON LA ACTUALIZACION DE DICHS MANUALES.

5.- NORMATIVIDAD EMITIDA PARA SERVICIOS PERSONALES.

REFERENTE A LAS POLITICAS Y NORMAS GENERALES PARA LOS SERVICIOS PERSONALES, SE EMITIERON 44 CIRCULARES, RELATIVAS A PROCESO ELECTORAL, HORARIOS DE LABORES, PRESTACIONES, AJUSTES EN MATERIA IMPOSITIVA, INCREMENTOS SALARIALES, ETC.

6.- PROGRAMA DEL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC).

EN RELACION AL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (FONAC), DE ESTE ORGANO ELECTORAL, ADMINISTRO DURANTE EL EJERCICIO DE 2002-2003 DEL 14º CICLO, UN TOTAL DE 6,220 CUENTAS DE AHORRADORES DE PLAZA PRESUPUESTAL, RECIBIENDO SU LIQUIDACION UN TOTAL DE 5,924 AHORRADORES, 5,832 DE CICLO COMPLETO Y 92 DE MEDIO CICLO, DANDOSE DE BAJA DURANTE SU OPERACION 388 TRABAJADORES DE CICLO COMPLETO DE LOS CUALES 263 YA FUERON LIQUIDADOS Y 125 ESTAN PENDIENTES DE LIQUIDAR, DE MEDIO CICLO FUERON 8 BAJAS QUE TAMBIEN ESTAN PENDIENTES DE LIQUIDAR HASTA QUE LOS EXTRABAJADORES REALICEN SU SOLICITUD CORRESPONDIENTE.

EL 15º CICLO INICIO CON UN TOTAL DE 6,292 TRABAJADORES DE LOS CUALES SE HAN DESINCORPORADO HASTA LA FECHA 110, DE ESTOS SE HA EFECTUADO EL CALCULO Y LA LIQUIDACION ANTICIPADA DE 38 TRABAJADORES; QUEDANDO 6,182 TRABAJADORES INSCRITOS.

SE SUPERVISO EL MOVIMIENTO DE APORTACIONES DEL CONCEPTO 21 DE LAS QUINCENAS DE LA 01 A LA 24 DEL AÑO 2003.

SE ENVIARON A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO LOS PAGOS DE LAS APORTACIONES DE AÑO 2003.

SE ENVIARON A OFICINAS CENTRALES, A LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO Y A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS LOS CHEQUES DE LA LIQUIDACION ANTICIPADA SOLICITADOS EN EL AÑO 2003.

SE ENVIO LA COMPROBACION A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO DE LA LIQUIDACION ANTICIPADA DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2002 Y EL PRIMERO DE 2003.

7.- APLICACION DE LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE Y LAS NORMAS INTERNAS CONTENIDAS EN EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL VIGENTE.

EN CUANTO A LA APLICACION DE LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE Y LAS NORMAS INTERNAS EN EL PERIODO A REPORTAR SE PROCEDIO A REALIZAR DIVERSAS ASESORIAS EN MATERIA DE:

- ?? APLICACION DE DESCUENTO POR SUBSIDIO ISSSTE.
- ?? LEVANTAMIENTO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS.
- ?? INICIO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE SANCION.
- ?? OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES DERIVADAS DEL ART. 324.
- ?? APLICACION DE RETROACTIVIDAD EN PENSIONES ALIMENTICIAS.
- ?? PAGO DE HORAS EXTRAS.
- ?? LEVANTAMIENTO DE CONSTANCIAS DE HECHOS A PERSONAL DE HONORARIOS.
- ?? RESCISION POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONSIGNADAS EN EL CONTRATO DE HONORARIOS.
- ?? MODIFICACION DE HORARIO A PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL.

8.- COMISION MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE.

SE LLEVO A CABO LA CAPTURA DE LAS LICENCIAS MEDICAS, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2003.

SE RECIBIERON LOS REPORTES DE LAS COMISIONES MIXTAS AUXILIARES DE ORGANOS DELEGACIONALES, SOBRE LAS CEDULAS DENOMINADAS ESTINAT-02 "ESTADISTICA INSTITUCIONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO", CORRESPONDIENTES AL AÑO 2003.

SE ENVIARON A LAS OFICINAS DEL ISSSTE CENTRAL, LOS INFORMES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2003, SOBRE LA "ESTADISTICA INSTITUCIONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO".

9.- ACTUALIZAR EL INVENTARIO A TRAVES DEL CENSO DE RECURSOS HUMANOS.

DURANTE EL AÑO 2003 SE HA VALIDADO INFORMACION DE 7,321 SERVIDORES PUBLICOS, LO QUE EQUIVALE AL 81% DEL TOTAL DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y HONORARIOS PERMANENTES. DE LA MISMA MANERA SE HAN DIGITALIZADO 2,135 IMAGENES DE SERVIDORES PUBLICOS QUE SE HAN INCORPORADO AL SISTEMA DE CAPTURA DEL CENSO, QUEDANDO PERFECCIONADA SU INFORMACION EN EXPEDIENTE ELECTRONICO RESPECTIVO; EN ESTE PROCESO DE DIGITALIZACION, EL PERSONAL FALTANTE ES DE APENAS EL 17% DEL TOTAL.

10.- INCIDENCIAS DEL PERSONAL.

EN EL AÑO A REPORTAR SE RECIBIERON UN TOTAL DE 871 OFICIOS DE DESCUENTO, APLICADOS A 1,923 PERSONAS A LAS QUE SE LES DESCANTARON 2,776 DIAS; SE REPORTARON 618 LICENCIAS MEDICAS, 223 LICENCIAS DE CUIDADOS MATERNOS, 167 LICENCIAS POR ART. 303 Y 304, 51 DE HORARIOS ESPECIALES Y 45 PERMISOS POR LACTANCIA.

11.- APLICAR LOS LINEAMIENTOS DE VACACIONES AL PERSONAL.

SE RECIBIO DOCUMENTACION EN LA QUE SE REPORTO A UN TOTAL DE 5,689 PERSONAS QUE GOZARON DE PERIODOS VACACIONALES.

12.- CAPACITACION ADMINISTRATIVA E INFORMATICA DE PERSONAL 2003.

OFICINAS CENTRALES: SE ELABORO EL PROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2004 PARA EL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA..

ASI MISMO SE LLEVO A CABO UNA REUNION CON PERSONAL DEL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO PARA PRESENTAR EL PROYECTO DEL PROGRAMA. ANTES MENCIONADO.

ORGANOS DELEGACIONALES: SE IMPARTIERON 40 CURSOS CON UN TOTAL DE 301 PERSONAS CAPACITADAS.

13.- RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL, SERVICIO SOCIAL

EN RECLUTAMIENTO Y SELECCION SE EVALUARON UN TOTAL DE 370 EXAMENES PSICOMETRICOS EN OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES, ASI MISMO SE RECIBIERON UN TOTAL DE 1,188 SOLICITUDES DE EMPLEO RECIBIDAS, SE RECIBIERON ADEMAS 2,065 CURRICULA LOS CUALES SE INTEGRARON A LA BOLSA DE TRABAJO.

ASIMISMO, SE REALIZO EL METODO CONCURSAL PARA SELECCIONAR AL COORDINADOR ADMINISTRATIVO EN EL ESTADO DE GUANAJUATO, CON 19 PARTICIPANTES.

SERVICIO SOCIAL: SE INCORPORARON 285 PRESTADORES, CONCLUYERON 286 Y SE OTORGARON 155 COMPENSACIONES POR SERVICIO SOCIAL CON UN MONTO DE \$600.00 MENSUALES POR CADA PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL UNICAMENTE EN OFICINAS CENTRALES.

14.- IDENTIFICACIONES PARA EL PERSONAL.

REFERENTE AL PROGRAMA DE CREDENCIALIZACION DEL PERSONAL DEL INSTITUTO TANTO DE OFICINAS CENTRALES COMO DE JUNTAS LOCALES EN EL REGIMEN PRESUPUESTAL Y HONORARIOS, DURANTE ESTE PERIODO SE ELABORARON UN TOTAL DE 1,734 CREDENCIALES Y GAFETES, CORRESPONDIENDO 1,734 DE NUEVA ELABORACION, 310 REEXPEDICIONES Y 171 DE SERVICIO SOCIAL.

ASIMISMO, SE CUMPLIO CON EL REFRENDO DE DICHAS IDENTIFICACIONES, CON 549 DOCUMENTOS.

DURANTE EL PRESENTE AÑO, EL "SINOPE" GENERO 64,496 CREDENCIALES DE IDENTIFICACION PARA EL PERSONAL EVENTUAL CONTRATADO PARA LOS PROCESOS ELECTORALES ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO.

15.- PRESTACIONES AL PERSONAL.

PRESTAMOS ISSSTE: SE OTORGARON 466 PRESTAMOS A CORTO PLAZO Y 74 COMPLEMENTARIOS.

POR OTRA PARTE, 932 SERVIDORES PUBLICOS QUE SE VIERON BENEFICIADOS CON PRESTAMOS HIPOTECARIOS EN LOS CONCURSOS DE 2002, EJERCIERON SU CREDITO EN EL AÑO A REPORTAR. ASIMISMO, FUERON CERTIFICADOS 4 PRESTAMOS TURISSSTE.

CEDULAS UNICAS DE REGISTRO DE POBLACION (CURP): SE ENTREGARON 2,277 CEDULAS AL PERSONAL.

SERVICIO MEDICO: SE DIO ATENCION A UN TOTAL DE 8,056 EMPLEADOS.

SERVICIO DE COMEDOR: SE SIRVIERON 115,974 COMIDAS A EMPLEADOS DEL INSTITUTO Y 770 COMIDAS SE CUBRIERON CON SUBSIDIO DE 100%, A SOLICITUD DE LAS AREAS POR NECESIDADES DEL SERVICIO, CUBRIENDO ESTAS EL COSTO CON CARGO A SU PRESUPUESTO.

CONVENIOS CON EMPRESAS: DURANTE EL PERIODO, SE CONVINIERNON PROMOCIONES CON 30 DE EMPRESAS PARA BENEFICIO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO, LAS CUALES OTORGAN BENEFICIOS Y DESCUENTOS DEL 5% AL 64% EN LOS BIENES Y SERVICIOS QUE OFRECEN. DICHAS EMPRESAS ABARCAN LOS RAMOS DE LABORATORIOS MEDICOS, OPTICAS, APARATOS AUDITIVOS, TURISMO, CENTROS DE DIVERSIONES, ROPA Y RESTAURANTES. ESTAS PRESTACIONES SE OTORGAN AL TRABAJADOR AL PRESENTAR SU IDENTIFICACION INSTITUCIONAL VIGENTE.

PAGOS A TERCEROS: EN EL EJERCICIO A REPORTAR SE EJERCIERON \$127'111,909.85 (CIENTO VEINTISIETE MILLONES CIENTO ONCE MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS 85/100 M.N.) POR ESTE CONCEPTO, CON EL SIGUIENTE DESGLOSE:

- ?? ISSSTE: POR PENSIONADOS (\$495,349.87), GUARDERIAS (\$1,622,001.50), FOVISSSTE (\$7,732,709.15).
- ?? ASEGURADORA HIDALGO (AHISA): GASTOS MEDICOS MAYORES (\$19,972,590.33), GASTOS MEDICOS MAYORES, RETENCION (\$4,720,300.68), SEGURO INDIVIDUAL (\$12,808,493.49), SEGURO DE SEPARACION INDIVIDUALIZADO (\$30,809,431.20), SEGURO INSTITUCIONAL (\$26,569,268.67), POTENCIACION DEL SEGURO INSTITUCIONAL (\$10,460,461.80), SEGURO DE RETIRO (\$2,264,233.98) Y SEGUROS DEL PERSONAL DE HONORARIOS (\$2,885,580.16).
- ?? SEGUROS COMERCIAL AMERICA (\$6,771,489.02).

PREMIOS, ESTIMULOS Y RECOMPENSAS: EN EL MES DE JULIO SE REALIZO LA CEREMONIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2002, Y EN OCTUBRE CONCLUYO LA COMPROBACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A CADA UNIDAD RESPONSABLE PARA EL PAGO DE RECOMPENSAS Y PREMIO NACIONAL DE ANTIGÜEDAD, QUEDANDO A LA FECHA CUBIERTO AL 100 % DICHA COMPROBACION.

HOJAS UNICAS DE SERVICIO: SE ELABORARON 89 HOJAS UNICAS, LAS CUALES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS EN EL REGLAMENTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y VIVIENDA DEL ISSSTE.

PRESTACIONES ECONOMICAS: SE OTORGARON DIVERSAS PRESTACIONES ECONOMICAS COMO SON: PAGO DE DEFUNCION (10), DOTE MATRIMONIAL (183), ANTEOJOS (812), APARATOS AUDITIVOS (2), REEMBOLSO DE GASTOS MEDICOS DE HONORARIOS (49), Y BECAS DE BACHILLERATO (21), LICENCIATURA (74), MAESTRIA (39), DOCTORADO (5), DIPLOMADOS (2) Y CURSOS DE ACTUALIZACION (1) Y DE ESPECIALIZACION (1) EJERCIENDO POR ESTE CONCEPTO UN TOTAL DE \$3'847'677.21 (TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS 21/100 M.N.).

16.- MOVIMIENTOS DE PERSONAL.

EN EL AÑO A REPORTAR, SE APLICARON 27,386 MOVIMIENTOS DE PERSONAL EN LA NOMINA DE SUELDOS DE PLAZA PRESUPUESTAL, MISMOS QUE SE COMPONEN DE ALTAS, BAJAS, PROMOCIONES, CAMBIOS DE RADICACION, ALTAS Y ACTUALIZACIONES DE QUINQUENIOS, INCIDENCIAS, MODIFICACIONES A DATOS PERSONALES Y DESCUENTOS VARIOS, MIENTRAS QUE EN PLAZAS POR HONORARIOS SE REALIZARON 32,629 MOVIMIENTOS QUE INCLUYEN ORGANOS DELEGACIONALES Y OFICINAS CENTRALES.

REGISTROS ANTE TERCEROS:

??ISSSTE: 598 ALTAS, 499 BAJAS Y 467 MODIFICACIONES;

??ASEGURADORA HIDALGO: 431 ALTAS Y 418 BAJAS;

??ASEGURADORA HIDALGO, SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES: 170 ALTAS, 170 BAJAS, 403 CONSENTIMIENTOS, 253 MODIFICACIONES 40 REMBOLSOS Y 4 RECHAZOS;

??COMERCIAL AMERICA: HUBIERON 1,065 ALTAS Y 117 BAJAS.

ASIMISMO, SE APLICARON 756 DESCUENTOS DE CREDITO FOVISSSTE DE PERSONAL QUE EJERCIO SU CREDITO, O DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO QUE YA CONTABA CON ESTA PRESTACION, ASI COMO 1,807 REGULARIZACIONES DE DESCUENTOS EN NOMINA, DERIVADAS DE AJUSTES A LOS SUELDOS Y/O INCREMENTOS AL SALARIO MINIMO.

POR OTRA PARTE, DENTRO DEL "SINOPE" SE REGISTRARON 40,248 INGRESOS, 24,248 REINGRESOS, Y SE OPERARON 39,938 BAJAS EN EL SISTEMA. DURANTE EL PERIODO, SE IMPRIMIERON 64,496 CONTRATOS DE PERSONAL.

17. INTEGRACION DEL PADRON MENSUAL DE SERVIDORES PUBLICOS.

DURANTE EL PERIODO A REPORTAR, SE INTEGRO EL PADRON BIMESTRAL DE SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO CORRESPONDIENTE AL ULTIMO BIMESTRE DE 2002; A PARTIR DEL PRESENTE EJERCICIO, LA CONTRALORIA INTERNA INSTRUYO PARA QUE DICHO PADRON SE INTEGRARA DE FORMA MENSUAL, CUMPLIENDOSE CON EL ENVIO DE DICHA INFORMACION AL ORGANO INTERNO DE CONTROL.

18.- INTEGRACION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL.

SE HA RECABADO LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE HONORARIOS, EN EL PERIODO DE REFERENCIA SE INTEGRARON DOCUMENTOS A 10,888 EXPEDIENTES, CONTINUANDO CON LA DEPURACION Y REVISION DEL ARCHIVO DE PERSONAL.

POR OTRA PARTE, SE INTEGRARON 40,248 EXPEDIENTES DE PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL.

19.- RECUPERACION DE SUELDOS NO COBRADOS.

DERIVADO DE LOS MOVIMIENTOS DE BAJA TRAMITADOS DE FORMA EXTEMPORANEA POR LAS COORDINACIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, SE APLICO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES PARA LA RECUPERACION DE SUELDOS NO DEVENGADOS (REINTEGROS); EN EL PERIODO A REPORTAR, SE RECUPERO UN TOTAL DE \$6,604,406.98 (SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS 98/100 M.N.) DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE PERSONAL DE HONORARIOS.

IV.- INFORMATICA ADMINISTRATIVA

1.- DESARROLLO DE SISTEMAS Y CONTROL DE PROCESOS INFORMATICOS.

EL AREA INFORMATICA DE LA DIRECCION EJECUTIVA TIENE COMO MISION PRINCIPAL LA DE MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LA OPERACION DEL SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE RECURSOS (SIAR), CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL; EN 1997 EL SIAR FUE CONSTRUIDO CON UN LENGUAJE DE PROGRAMACION LLAMADO CLIPPER, EL CUAL DIO RESULTADOS EN SU MOMENTO, SIN EMBARGO, EL CAMBIO DE PLATAFORMA FUE DETERMINADO COMO NECESARIO, YA QUE EN EL 2003, AÑO DE PROCESO ELECTORAL, EXIGIA UN MAYOR NIVEL DE DETALLE PARA

EL ANALISIS DE INFORMACION, LO QUE IMPLICABA QUE EL VOLUMEN DE DATOS CRECERIA EXPONENCIALMENTE.

ESTO FUE RESUELTO CON LA CONSTRUCCION DE UNA VERSION DEL SIAR INTEGRADA EN DOS COMPONENTES: EL PRIMERO EN VISUAL FOX PARA DAR SERVICIO EN LAS REDES LOCALES DE CADA CENTRO DE COSTO Y EL SEGUNDO ORIENTADO A OPERAR EN WEB. EL PROCESO DE CAMBIO INICIO EN SEPTIEMBRE DE 2002, SE IMPLANTO EN OFICINAS CENTRALES EN FEBRERO DE 2003 Y EN J.L.E. Y C.R.C. SE COMPLETO LA INSTALACION EN MARZO. EN EL MISMO MES CON LA FINALIDAD DE COMPLEMENTAR LA CAPACITACION, MOSTRAR TODAS LAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA Y EJERCITAR LAS NUEVAS MANERAS DE REGISTRO PARA EL PERSONAL OPERATIVO-ADMINISTRATIVO A NIVEL NACIONAL, SE REALIZARON CUATRO REUNIONES REGIONALES TENIENDO COMO SEDES LAS CIUDADES DE CUERNAVACA, MOR., MONTERREY, N.L., GUADALAJARA, JAL. Y MERIDA, YUC.

ESTA NUEVA VERSION ESTA INTEGRADA EN OFICINAS CENTRALES POR LOS MODULOS DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, OPERACION BANCARIA, ALMACEN, ADQUISICIONES E INVENTARIOS. PARA LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS SE DISEÑO Y CONSTRUYO UNA VERSION ESPECIAL, LA CUAL SE AJUSTA A LA CANTIDAD DE PERSONAL CON LA QUE CUENTAN PARA OPERAR. LES APOYA EN LA AUTOMATIZACION DE ALGUNOS PROCESOS ADICIONALES, RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN AMBOS CASOS.

AL INICIO DEL AÑO 2003 LA DEA CONTABA CON UNA PAGINA WEB QUE ERA UTILIZADA PARA PUBLICAR INFORMACION DE INTERES GENERAL PARA EL INSTITUTO; EN EL MES DE JULIO LA FILOSOFIA DE CONTENIDOS Y USO FUE REPLANTEADA DE TAL MANERA QUE LA PAGINA SE SUSTITUYO POR EL COMPONENTE WEB SIAR, EL CUAL, ADEMAS DE BRINDAR EL SERVICIO ANTES MENCIONADO, INTEGRA FUNCIONALIDADES Y APLICACIONES PARA AMBIENTE WEB, POR EJEMPLO: LOS REGISTROS INFORMATICOS DE LA COMPROBACION DEL GASTO QUE TRADICIONALMENTE SE ENVIABAN POR MODEM, OPERADOS SOLO POR PERSONAL TECNICO DE LOS CENTROS DE COMPUTO DIVERSOS, EN HORARIOS PREDETERMINADOS, SE CONVIRTIÓ EN UN PROCESO FACIL Y AMIGABLE QUE EN LA ACTUALIDAD ES REALIZADO DIRECTAMENTE POR EL USUARIO INTERESADO CUANDO ASI LO REQUIERE; ES DECIR, CON ESTE TIPO DE FUNCIONALIDAD INSTRUMENTADA A TRAVES LA RED IFE (VIA INTERNET), NO EXISTE

DEPENDENCIA TECNICA DEL USUARIO PARA LA OPERACION DEL SIAR, MAS ALLA DE APRENDER A USAR LA HERRAMIENTA.

ESTE CAMBIO TECNOLOGICO PERMITIO AL INSTITUTO UNA SERIE DE AHORROS, QUE VAN DESDE LA DISMINUCION DE LLAMADAS DE LARGA DISTANCIA ENTRE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y LA CIUDAD DE MEXICO PARA ESE FIN COTIDIANO, HASTA LA DISMINUCION DEL PERSONAL TECNICO REQUERIDO, QUE SE REORIENTO FUNCIONALMENTE. ADICIONALMENTE, EL SERVICIO DE RECEPCION-TRANSMISION DE DATOS SE OTORGA LAS 24 HORAS DE LOS 365 DIAS DEL AÑO.

EL COMPONENTE WEB DEL SIAR ACTUALMENTE EN OPERACION, PERMITE CONSULTAR INFORMACION CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL INSTITUTO, DESDE CUALQUIER COMPUTADORA CONECTADA A LA RED IFE, SIN MENOSCABO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INSTRUMENTADAS PARA SU USO, A TRAVES DE NAVEGADORES DE INTERNET.

FUE PRESENTADO EL COMPONENTE WEB SIAR A LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TECNICAS, EL CUAL ESTA FORMADO POR HERRAMIENTAS INFORMATICAS QUE OPERAN A TRAVES DE LA RED IFE Y NAVEGADORES DE INTERNET; ESTAS SERAN UTILIZADAS PARA APOYAR A LOS ADMINISTRADORES DE CADA AREA EN EL REGISTRO Y CONTROL DE SU EJERCICIO PRESUPUESTAL.

ACTUALMENTE EL SIAR GENERA LA INFORMACION SOBRE LA SITUACION FINANCIERA DEL INSTITUTO, LA CUAL ES REPORTADA A AUTORIDADES INTERNAS Y EXTERNAS, ASI COMO A LAS DIVERSAS AUDITORIAS QUE SE HAN APLICADO DURANTE EL AÑO 2003 QUE SE REPORTA.

EN EL 2003, A FIN DE SATISFACER REQUERIMIENTOS DE INCORPORACION DE OPCIONES, GENERACION DE INFORMES, APOYOS TECNICOS, ADMINISTRACION DE USUARIOS DE LA RED Y CORRECCION DE ERRORES DE LA OPERACION DEL SIAR, SE ESTIMA TERMINAR ATENDIENDO 1425 SOLICITUDES DE SERVICIO DE USUARIOS DE OFICINAS CENTRALES

ASIMISMO, DE ORGANOS DESCONCENTRADOS EN EL 2003 SE ESTIMA TERMINAR RECIBIENDO Y ATENDIENDO 1533 SOLICITUDES DE SERVICIO,

CORRESPONDIENDO A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y A LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE ELABORARON Y/O ACTUALIZARON OPORTUNAMENTE LOS MANUALES DE USUARIO, GUIAS DE OPERACION DE PROCESOS DEL SIAR, Y SE OTORGO EL SERVICIO DE APOYO Y CAPACITACION A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, INCLUYENDO LAS 4 REUNIONES REGIONALES EN QUE SE CUBRIO EL CONOCIMIENTO Y PRACTICA DEL SIAR 2003 (EN SUS PARTES DE VISUAL FOX Y DE COMPONENTE WEB SIAR).

2. EVALUACION Y LOGISTICA ADMINISTRATIVA DE ORGANOS DELEGACIONALES.

EN MATERIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE ORGANOS DESCONCENTRADOS, SE DEFINIERON LAS MODALIDADES PARA EL EJERCICIO 2003 DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELEVANTES DE LOS ORGANOS DELEGACIONALES (JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO), CON EL PROPOSITO DE IMPRIMIR UN MAYOR ENFASIS EN LAS TAREAS DE SEGUIMIENTO Y CONTAR UNA PERSPECTIVA MAS AMPLIA DE LAS CONDICIONES EN QUE OPERAN. AL EFECTO SE HIZO UNA SELECCION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE POR SU RELEVANCIA SE ESTIMA NECESARIO SU SEGUIMIENTO.

SE ENTREGO EL CALENDARIO ANUAL DE LA SELECCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELEVANTES (F-01) A LAS 32 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y 17 CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

PARA COMPLEMENTAR LA ATENCION Y FORTALECER LOS MECANISMOS DEL SEGUIMIENTO DE LA OPERACION ADMINISTRATIVA SE PUSO A DISPOSICION DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO UNA VENTANILLA DE COMUNICACION DIRECTA PARA ATENDER LA PROBLEMATICA QUE PUDIERAN ENFRENTAR ESOS ORGANOS DELEGACIONALES EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

SE RECIBIO Y PROCESO LA INFORMACION CONTENIDA EN EL FORMATO DE REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELEVANTES A TRAVES DEL CUAL LOS ORGANOS DELEGACIONALES

REPORTAN MENSUALMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELEVANTES SELECCIONADAS, HABIENDOSE GENERADO 16 INFORMES (8 DE SEGUIMIENTO Y 8 DE EVALUACION).

EN EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DEL 2003 SE GENERARON 57 SOLICITUDES DE GESTION, PRESENTANDOSE PRINCIPALMENTE DIFICULTADES OPERATIVAS QUE ENFRENTAN ALGUNOS DE LOS ORGANOS DELEGACIONALES ENTRE LAS QUE DESTACAN: PROBLEMAS CON EL MANEJO DEL SIAR, ENVIO DE DOCORECOS, ELABORACION DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS Y CIERRES CONTABLES, RETRASO EN LAS SOLICITUD DE ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS.

CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS ORGANOS DELEGACIONALES SE REALIZO LA EVALUACION SOBRE LA OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELEVANTES, LO CUAL PERMITE A LAS AREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION CONOCER LAS CONDICIONES EN QUE SE REALIZAN Y PROPICIAR LA ADOPCION DE MEDIDAS TENDIENTES A FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

DURANTE EL PERIODO SE APOYO EN LA REVISION, INTEGRACION Y ELABORACION DE LOS RESULTADOS DE LOS TRABAJOS QUE CORRESPONDE REALIZAR A LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION EN RELACION AL SISTEMA DE EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO DE LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL EJERCICIO 2002, TANTO DE VOCALES EJECUTIVOS Y SECRETARIOS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS COMO DE LOS DIRECTORES DE LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, ASI COMO LA EVALUACION ESPECIAL DEL PROCESO FEDERAL ELECTORAL 2002-2003, PARA LOS VOCALES EJECUTIVOS Y SECRETARIOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

CON MOTIVO DE PROBLEMAS DERIVADOS DE LA OPERACION DEL SIAR SE RECIBIERON DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO 1,563 SOLICITUDES DE SERVICIO, DE LAS CUALES 789 FUERON ATENDIDAS EN EL DEPARTAMENTO DE ATENCION A USUARIOS Y LAS 774 RESTANTES FUERON ENTREGADAS A LAS AREAS NORMATIVAS (38) Y TECNICAS (736) PARA SU ATENCION. SE RECIBIERON ALREDEDOR DE 2,665 LLAMADAS DE LOS USUARIOS DE ESTOS CENTROS DE COSTO SOLICITANDO APOYO PARA RESOLVER PROBLEMAS EN LA

OPERACION DEL SIAR O COMO PARTE DEL SEGUIMIENTO A DICHAS SOLICITUDES DE SERVICIO TURNADAS A LAS AREAS TECNICAS Y NORMATIVAS.

SE APOYO EN LA CAPACITACION A LOS USUARIOS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, DURANTE LAS REUNIONES REGIONALES EN LAS SIGUIENTES SEDES: CUERNAVACA (14 CENTROS DE COSTO), MONTERREY (12 CENTROS DE COSTO), GUADALAJARA (12 CENTROS DE COSTO), MERIDA (11 CENTROS DE COSTO).

SE ELABORARON LAS GUIAS DE OPERACION DE LOS PRINCIPALES PROCESO DEL SIAR 2003: COMPRA MENOR, PEDIDO, CONTRATO, PAGO DIRECTO, FONDO REVOLVENTE, GASTOS A COMPROBAR. VIATICOS, LAS CUALES SE ENTREGARON A LOS USUARIOS EN LAS CAPACITACIONES REGIONALES. DICHAS GUIAS DE OPERACION TAMBIEN SE INTEGRARON EN LA PAGINA WEB DE LA DEA.

SE ELABORO EL MANUAL DE OPERACION DEL NUEVO SISTEMA DE INVENTARIOS PARA LOS USUARIOS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE ELABORARON LAS GUIAS RAPIDAS DE OPERACION DE ACUERDO A LA VERSION 2.0C DEL SIAR PARA JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO CON LOS SIGUIENTES PROCESOS: COMPRA MENOR, PEDIDOS, CONTRATOS, PAGOS DIRECTOS, FONDO REVOLVENTE, GASTOS A COMPROBAR, VIATICOS, MINISTRACIONES, AMPLIACIONES, TRANSFERENCIAS, NOMINA, COMPROBACION DE GASTO DE DISTRITOS Y GENERACION DE DOCORECOS Y DOCOIMRES.

SE ELABORARON LAS GUIAS DE OPERACION DE LA COMPROBACION DEL GASTO DE ORGANOS DESCONCENTRADOS ASI COMO LAS GUIAS DE OPERACION DE CAPTURA DE SOMIRES Y SOREVIS Y SUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA OFICINAS CENTRALES DE LAS APLICACIONES QUE SE ENCUENTRAN EN LA PAGINA DE LA DEA.

SE LLEVO A CABO MONITOREO A LOS USUARIOS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO PARA CONOCER SOBRE POSIBLES PROBLEMAS EN LA INSTALACION DEL SISTEMA, ASI COMO EN LA CAPTURA DE SU INFORMACION.

SE REVISO EN SU OPERACION LAS REMESAS 28 Y 29, ASI COMO LAS VERSIONES LA VERSION 2.0,2.0A, 2.0B, 2.0C, 2.0D, 2.0E, 2.0F, 2.0G, 2.0H, 2.0I DEL SIAR CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2003 PARA JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, CON EL FIN DE DETECTAR ALGUN PROBLEMA TECNICO O DE PROCESO DE DATOS PARA ASEGURAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO EN ORGANOS DELEGACIONALES.

SE REVISO EN SU OPERACION LA VERSION DEL MODULO DE COMPROBACION DEL GASTO PARA JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2003, CON EL FIN DE DETECTAR ALGUN PROBLEMA TECNICO O DE PROCESO DE DATOS PARA ASEGURAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO EN ORGANOS DELEGACIONALES.

SE APOYO EN OFICINAS CENTRALES SOBRE LA OPERACION DEL SIAR A LOS USUARIOS DE LA JUNTA LOCAL DE: GUANAJUATO, OAXACA, COLIMA, QUERETARO, TAMAULIPAS, BAJA CALIFORNIA SUR, DISTRITO FEDERAL, JALISCO, ESTADO DE MEXICO, GUERRERO, SAN LUIS POTOSI, Y LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO DE: MORELOS Y QUERETARO.

SE APOYO EN SUS CENTRO DE COSTO SOBRE PROBLEMAS DEL SIAR A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS DE: NAYARIT, TABASCO, QUINTANA ROO, BAJA CALIFORNIA NORTE.

3. ANALISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

SE ACOPIO, ANALIZO, ADECUO, ACTUALIZO E INTEGRO LA INFORMACION PUBLICADA MENSUALMENTE EN LA PAGINA QUE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL TIENE EN INTERNET, DANDO ATENCION AL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL TOMADO EN LA SESION ORDINARIA CELEBRADA EL 13 DE OCTUBRE DE 1998, POR EL QUE SE ORDENA LA PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA DE LOS ACTOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION. AL EFECTO, SE PUBLICO MENSUALMENTE LA SITUACION FINANCIERA, BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS; EL INFORME SOBRE EL CONTROL DE RECURSOS PROVENIENTES DE LOS CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION SUSCRITOS CON LOS GOBIERNOS ESTATALES Y LOS INSTITUTOS ESTATALES ELECTORALES; LOS APOYOS PROPORCIONADOS POR LOS

GOBIERNOS ESTATALES Y LOS INSTITUTOS ESTATALES ELECTORALES A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL ASI COMO LAS LICITACIONES QUE SE REALIZARON TANTO EN LOS ORGANOS DELEGACIONALES COMO EN OFICINAS CENTRALES.

SE INTEGRARON Y ELABORARON LOS PROYECTOS DE ACUERDO DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION QUE SE PRESENTARON EN LAS SESIONES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO.

SE ATENDIERON LAS SOLICITUDES DE INFORMACION PRESENTADAS POR PARTICULARES EN CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL CON FECHA 21 DE MAYO DEL 2003.

SE ELABORO EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 2002 DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO.

SE ELABORO EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO PARA EL AÑO 2003 DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL.

SE INTEGRARON Y ELABORARON LOS INFORMES TRIMESTRALES CORRESPONDIENTES AL AVANCE FISICO DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE INTEGRARON Y ELABORARON LOS INFORMES TRIMESTRALES DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA SU PRESENTACION A LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO.

SE INTEGRARON Y ELABORARON EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL 2002 DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA SU PRESENTACION A LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO.

V.- SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL

1.- SEGURIDAD

SE ACTUALIZARON, SE APLICARON Y SUPERVISARON LAS CONSIGNAS QUE NORMAN LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD, EN TODOS LOS INMUEBLES QUE CONFORMAN ESTE INSTITUTO.

DENTRO DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL SE IMPARTIERON CURSOS DE: ACONDICIONAMIENTO FISICO Y DEFENSA PERSONAL, ADIESTRAMIENTO DE LAS UNIDADES CANOFILAS, GRUPO ESPECIAL DE ATENCION DE EXPLOSIVOS Y PROTECCION CIVIL.

SE REALIZARON SIMULACROS DE BUSQUEDA, LOCALIZACION, IDENTIFICACION, NEUTRALIZACION Y DESACTIVACION DE ARTEFACTOS EXPLOSIVOS, ASIMISMO TECNICA DE SOMETIMIENTO Y DEFENSA PERSONAL, ASI COMO DE EVACUACION A NIVEL NACIONAL PARTICIPANDO 335 INMUEBLES.

SE ELABORARON, APLICARON Y SUPERVISARON DISPOSITIVOS PARA EVENTOS ESPECIALES DEL INSTITUTO: COMO LO FUERON LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL, ENTREGA DE PLATAFORMAS ELECTORALES, LA JORNADA ELECTORAL, CUSTODIA Y TRASLADO DE MATERIAL ELECTORAL, CONFERENCIAS, SEMANA NACIONAL DE LA CIUDADANIA Y LA DEMOCRACIA, EN EVENTOS EXTERNOS, EN CERMONIAS DIVERSAS, PRESENTACIONES DE PUBLICACIONES, EN FIRMAS DE CONVENIO, EN APOYOS A VISITAS, EN SEMINARIOS, COLOQUIOS Y EXPOSICIONES, CEREMONIAS CIVICAS, LICITACIONES Y EMBARQUES DE CREDENCIALES.

PERSONAL DE ESTA COORDINACION SE TRASLADO AL ESTADO DE COLIMA, POR EL SISMO REGISTRADO LLEVANDOSE A CABO UN REGISTRO DE LOS EMPLEADOS DAMNIFICADOS ABRIENDOSE UNA CUENTA BANCARIA PARA LA AYUDA MISMA QUE ALCANZO LA CANTIDAD DE \$190,116.72 Y QUE BENEFICIO A 28 EMPLEADOS GENERANDOSE PUBLICACIONES, DIPTICOS Y, VIDEOS DE LOS SIMULACROS DE EVACUACION Y DE LOS DOMICILIOS DE LOS AFECTADOS.

POR INVITACION DEL CENAPRED, SE ASISTIO A UN CURSO POR LA VI REUNION NACIONAL DE RESPONSABLES DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCION CIVIL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y SECTOR FINANCIERO. TAMBIEN POR INVITACION DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION, SE ASISTIO A UN CURSO EN LA SEMANA NACIONAL DE PROTECCION CIVIL.

SE ATENDIERON SOLICITUDES Y ADMINISTRACION DE TARJETAS LECTORAS DE APROXIMACION Y TARJETONES DE ACCESO AL ESTACIONAMIENTO ANEXO Y DE OFICINAS CENTRALES, REGISTRANDOSE EL INGRESO DE VEHICULOS DE VISITANTES, PARTICULARES Y OFICIALES ASI COMO EL REGISTRO DE VISITANTES Y EMPLEADOS SIN GAFETE.

2. - PROTECCION CIVIL

CON RELACION AL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL 2003, DURANTE EL AÑO SE COORDINO, ASESORO Y SE LE DIO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LAS MISMAS, EN LAS INSTALACIONES CENTRALES, 32 JUNTAS LOCALES Y 300 DISTRITALES EJECUTIVAS, MISMAS QUE SE LES ENVIO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS Y LINEAMIENTOS PAA REALIZAR EL PROGRAMA INTERNO LOCAL, ASI COMO LAS RECOMENDACIONES Y ASESORIAS CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN DICHO CALENDARIO.

EN RELACION CON LAS SESIONES DE CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO Y DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO, SE REALIZARON INSPECCIONES OCULARES EN EL LOBBY SALA DE CONSEJO, AUDITORIO Y SALA DE PRENSA DEL EDIFICIO "B", REVISANDO RUTAS DE EVACUACION, SALIDAS, PUERTAS DE EMERGENCIA Y LA INFRAESTRUCTURA CONTRA INCENDIO, VERIFICANDO QUE SE ENCONTRARAN EN CONDICIONES OPERANTES PARA CADA EVENTO.

EN RELACION CON EL CENTRO DE ATENCION Y SEGUIMIENTO DE AGENTES PERTURBADORES SE EMITIERON BOLETINES CORRESPONDIENDO A LOS AGENTES PERTURBADORES DE ORIGEN GEOLOGICO: MOVIMIENTOS DE TIERRA, DEL VOLCAN POPOCATEPETL Y DEL VOLCAN DE COLIMA Y DE ORIGEN HIDROMETEOROLOGICO.

POR LAS AFECTACIONES OCASIONADAS POR EL SISMO DEL ESTADO DE COLIMA SE COMISIONO A UN GRUPO MULTIDISCIPLINARIO DE LA COORDINACION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL DEL INSTITUTO PARA REALIZAR LA EVALUACION DE LOS INMUEBLES AFECTADOS DE LOS TRABAJADORES DE LA JUNTA LOCAL Y JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS 01 Y 02 Y DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN EL ESTADO, ASI COMO LA RECOLECTA NACIONAL DE AYUDA HUMANITARIA PARA APOYAR A LOS DAMNIFICADOS.

SE REALIZARON SERVICIOS DE ATENCION DE EMERGENCIA EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL INSTITUTO EN LOS SIGUIENTES RUBROS: SISMOS, EMISIONES VOLCANICAS, INUNDACIONES, ATRAPADOS EN ELEVADOR, LESIONADOS, FUGA DE GAS, ENJAMBRES DE ABEJA Y CONATOS DE INCENDIO, ENTRE OTROS.

SE COLOCARON Y REUBICARON DIVERSAS SEÑALIZACIONES DE TIPO PREVENTIVO, PROHIBITIVO E INFORMATIVO, ASI COMO EQUIPAMIENTO (EXTINTORES) EN LOS INMUEBLES CENTRALES DE ESTE INSTITUTO.

CON MOTIVO DEL INICIO DE LA TEMPORADA DE CICLONES TROPICALES, LLUVIAS E INUNDACIONES Y DEL PROCESO ELECTORAL, SE LES ENVIARON A LAS 32 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y A LAS 300 DISTRITALES EJECUTIVAS LOS BOLETINES INFORMATIVOS DE "TEMPORADA DE CICLONES, LLUVIAS TORRENCIALES E INUNDACIONES ", ASI, COMO LOS ALUSIVOS A "QUE HACER EN CASO DE SISMOS" "QUE HACER EN CASO DE INCENDIO", "AMENAZA DE BOMBA", "SIMULACRO " Y DE "MEDIDAS BASICAS DE PROTECCION CIVIL EN ESTA EPOCA NAVIDEÑA".

EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL Y DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO PERSONAL DE PROTECCION CIVIL REALIZO INSPECCIONES COTIDIANAS A LOS SISTEMAS VITALES (SUBESTACIONES ELECTRICAS, CUARTO DE MAQUINAS Y MOTOBOMBAS), A LOS SISTEMAS DE RESPUESTA EN EMERGENCIA (EXTINTORES, HIDRANTES, RUTAS DE EVACUACION Y SALIDAS DE EMERGENCIA), A LA SALA DE CONSEJEROS, CENTRO DE COMPUTO DE UNICOM, MACRO SALA, EXPOSICION DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, A LAS 24 CARPAS DE PRENSA INSTALADAS, ASI COMO A LAS INSTALACIONES DE LOS EDIFICIOS "A", "B", "C" Y "D".

CON MOTIVO DEL DIA NACIONAL DE LA PROTECCION CIVIL SE EFECTUO EL 19 DE SEPTIEMBRE EL SIMULACRO NACIONAL SIMULTANEO DE EVACUACION EN TODOS LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, CON EL CASO HIPOTETICO DE SISMO E INCENDIO.

EN LOS MESES DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE SE REALIZO EL TRATAMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMBATE Y CONTROL DE INCENDIOS (EXTINTORES E HIDRANTES), EN LAS OFICINAS E INMUEBLES CENTRALES DEL INSTITUTO.