

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

I.- RECURSOS FINANCIEROS

1.- PRESUPUESTO.

SE ELABORO Y ENTREGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO EL PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA DEL 2002, ASI COMO EL CUARTO Y ULTIMO INFORME TRIMESTRAL DE 2001 DE CUENTA PUBLICA.

SE INTEGRO Y REMITIO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO LA CUENTA DE LA HACIENDA PUBLICA FEDERAL 2001, MISMA QUE SE ENCUENTRA LIBERADA Y AUTORIZADA POR LA UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

SE ELABORO EL CIERRE PRESUPUESTAL DE 2001 DE OFICINAS CENTRALES.

SE REVISARON LOS CIERRES PRESUPUESTALES DE 2001 DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TECNICAS.

SE REVISARON Y VALIDARON LOS INFORMES PRESUPUESTALES MENSUALES QUE SE RECIBIERON DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS A TRAVES DEL SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE RECURSOS (SIAR).

SE LLEVARON A CABO LAS ACTIVIDADES RUTINARIAS DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL QUE CONSISTEN, ENTRE OTRAS, EL REGISTRO METODICO Y CRONOLOGICO DE LAS OPERACIONES PRESUPUESTALES DEL INSTITUTO.

SE ELABORARON 14 AFECTACIONES PRESUPUESTALES PARA ADECUAR EL PRESUPUESTO AUTORIZADO A LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL INSTITUTO PARA EL EJERCICIO DEL 2002.

FECHA	NUM.	ADECUACION COMPENSADA. EFECTO NETO A NIVEL CAPITULO DE GASTO	AMPLIACION LIQUIDA. MONTO AMPLIADO AL PRESUPUESTO DEL IFE	MONTO SIN EFECTO NETO	ORGANO QUE AUTORIZA
16-may-02	1	221,946,744.00			Junta General Ejecutiva
15-ago-02	2			1,850,000.00	Junta General Ejecutiva
27-ago-02	3			494,505.00	Junta General Ejecutiva
29-ago-02	4			1,873,792.00	Junta General Ejecutiva
29-ago-02	5			218,227.00	Junta General Ejecutiva
29-ago-02	6			602,321.31	Junta General Ejecutiva
18-oct-02	7		81,634,288.88		Secretaría Ejecutiva
18-oct-02	8		23,878,828.00		Secretaría Ejecutiva
29-nov-02	9	14,167,653.03			Secretaría Ejecutiva
29-nov-02	10		6,464,354.04		Secretaría Ejecutiva
29-nov-02	12	20,981,305.00			Secretaría Ejecutiva
29-nov-02	13			6,183,780.53	DEA
29-nov-02	14			954,609.93	DEA
30-dic-02	15		4,072,215.54		Secretaría Ejecutiva
SUMAN LAS TRANSFERENCIAS		257,095,702.03	116,049,686.46	12,177,235.77	

SE LLEVO A CABO LA APERTURA DE LOS REGISTROS PRESUPUESTALES DE OFICINAS CENTRALES, JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EN EL SIAR.

SE PRESENTARON A LA CONTRALORIA INTERNA LOS INFORMES MENSUALES DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LAS PARTIDAS CONTROLADAS POR DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL.

SE PRESENTO ANTE EL CONSEJO GENERAL EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2003, SIENDO APROBADO EL DIA 21 DE OCTUBRE DEL AÑO 2002.

SE PRESENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO LA PROPUESTA DE LA NUEVA ESTRUCTURA PROGRAMATICA PARA EL EJERCICIO DEL AÑO 2003.

SE ELABORARON LOS MANUALES DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION PARA EL AÑO 2003, PARA LA PRESENTACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, TANTO DE OFICINAS CENTRALES COMO DE ORGANOS DELEGACIONALES.

SE ELABORO Y ENTREGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO EL CALENDARIO DE PAGOS DEL AÑO 2003.

SE ATENDIERON LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES SOLICITADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE.

SE ELABORARON LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS PROGRAMADAS A LA MISMA FECHA.

SE GENERARON LOS INFORMES SOBRE EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION, EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACION.

SE ATENDIERON Y TRAMITARON 15,136 SOLICITUDES DE MINISTRACIONES DE RECURSOS (SOMIRES) Y SOLICITUDES DE VIATICOS (SOREVIS); ASI COMO 533 REPOSICIONES DE FONDO FIJO.

2.- OPERACION FINANCIERA

SE EFECTUARON ENTEROS A LA TESORERIA DE LA FEDERACION POR LA CANTIDAD DE 14.5 MILLONES DE PESOS POR CONCEPTO DE INTERESES GENERADOS EN LAS CUENTAS PRODUCTIVAS Y DE INVERSION EN VALORES, VENTA DE BASES DE LICITACION PUBLICA, SANCIONES A PROVEEDORES E INDEMNIZACION POR SINIESTROS. ASIMISMO 35.4 MILLONES DE PESOS OBTENIDOS POR CONCEPTO DE LOS CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION SUSCRITOS ENTRE EL INSTITUTO Y LOS GOBIERNOS ESTATALES.

SE ELABORARON LOS ESTADOS DE POSICION FINANCIERA CONSOLIDADOS QUE PRESENTAN LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LOS RECURSOS DE CADA UNA DE LAS CUENTAS QUE MANEJA EL INSTITUTO.

SE OPERARON 5,488 ORDENES DE PAGO A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS POR CONCEPTO DE GASTO CORRIENTE

SE REALIZARON 6,671 ORDENES DE PAGO A LAS VOCALIAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES POR CONCEPTO DE GASTO CORRIENTE

SE GESTIONARON ANTE EL BANCO 65 NOMINAS PARA ABONOS EN TARJETAS DE DEBITO DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y HONORARIOS DE OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES.

SE ELABORARON 12 CONCILIACIONES BANCARIAS DE CADA UNA DE LAS CUENTAS DE CHEQUES DEL INSTITUTO, QUE HACEN UN TOTAL DE 180.

SE GESTIONARON ANTE LA TESORERIA DE LA FEDERACION 126 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE REFERENCIA.

3.- CONTABILIDAD

SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES RELATIVAS AL CIERRE CONTABLE DEL EJERCICIO 2001 DE OFICINAS CENTRALES.

SE EFECTUO LA REVISION DE LOS CIERRES CONTABLES DEL EJERCICIO 2001 ELABORADOS POR LOS ORGANOS DELEGACIONALES.

SE PROPORCIONO INFORMACION CONTABLE EN RELACION CON LAS DIFERENTES AUDITORIAS PRACTICADAS A ESTE INSTITUTO DE DIVERSOS EJERCICIOS FISCALES.

SE HA DADO SEGUIMIENTO PARA SU ATENCION Y RESOLUCION A LAS DIFERENTES RECOMENDACIONES DE LAS DIVERSAS AUDITORIAS.

SE LLEVO A CABO LA APERTURA DE LIBROS PARA EL REGISTRO DEL EJERCICIO FISCAL 2002.

SE ELABORO Y ENTREGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO EL INFORME ANUAL DE CUENTA PUBLICA DE 2001, ASI COMO LOS CORRESPONDIENTES A LOS PRIMEROS TRES TRIMESTRES DEL 2002.

SE ELABORARON LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ENERO A NOVIEMBRE DEL 2002 Y EL DE CIERRE DEL 2001.

SE REVISARON LOS DOCUMENTOS DE CORRESPONSABILIDAD REGISTRO Y CONTROL (DOCORECOS) PRESENTADOS EN OFICINAS

CENTRALES POR LOS ORGANOS DELEGACIONALES DEL INSTITUTO PARA SOPORTAR LA CONTABILIDAD DE SUS OPERACIONES FINANCIERAS.

EN EL MES DE SEPTIEMBRE SE PRESENTARON A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO LOS LIBROS CONTABLES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL DE 2001, EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

SE ELABORARON LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS RETENIDOS EN MATERIA DE SALARIOS, HONORARIOS Y ARRENDAMIENTOS, PARA EFECTOS DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

SE PRESENTARON A LA CONTRALORIA INTERNA LOS INFORMES MENSUALES DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LAS PARTIDAS CONTROLADAS POR DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD, AUSTRERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL.

SE CONTINUA CON EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES CONTABLES CORRESPONDIENTES A MINISTRACIONES, COMPROBACIONES Y REINTEGROS DE LOS DIVERSOS ORGANOS DELEGACIONALES.

SE CONTINUA LLEVANDO EL CONTROL FINANCIERO DE CADA UNIDAD FORANEA, DE LO CUAL SE DA CUENTA MENSUALMENTE A LA SUPERIORIDAD.

SE CONTINUA EL REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE OFICINAS CENTRALES EN EL SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS. (SIAR)

SE LLEVAN A CABO LAS ACTIVIDADES RUTINARIAS DE LA CONTABILIDAD, QUE CONSISTEN, ENTRE OTRAS, EN EL REGISTRO METODICO Y CRONOLOGICO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y PRESUPUESTALES DEL INSTITUTO; EL SERVICIO DE PRESTAMO DE DOCUMENTACION DEL ARCHIVO CONTABLE A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO, ETC.

SE ESTAN REALIZANDO LAS ACTIVIDADES RELATIVAS AL CIERRE CONTABLE DEL 2002; ASI COMO LA REVISION DE LOS CIERRES CONTABLES DE LOS ORGANOS DELEGACIONALES.

SE ENCUENTRA EN PROCESO LA INTEGRACION DEL CUARTO INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA DEL 2002.

II.- RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DURANTE EL AÑO 2002 LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS FORMALIZO 201 CONTRATOS.

SE PRORROGO HASTA EL 28 DE FEBRERO 2002 LA VIGENCIA DE LAS POLIZAS DE ASEGURAMIENTO CONTRATADAS CON SEGUROS INBURSA S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA; Y SEGUROS COMERCIAL AMERICA, S.A. DE C.V., A PARTIR DE ESA FECHA, SE CONTRATARON LAS POLIZAS DE ASEGURAMIENTO CON SEGUROS INBURSA S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA PARA LOS RAMOS MULTIEMPRESARIAL, EQUIPO ELECTRONICO, RESPONSABILIDAD CIVIL VIAJERO Y TRANSPORTES DE CARGA. ASIMISMO CON SEGUROS COMERCIAL AMERICA S.A. DE C.V. PARA EL ASEGURAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR DEL INSTITUTO, CON VIGENCIA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2002, ELABORANDOSE CONTRATOS BIANUALES CON VIGENCIA 2002-2003 CON AMBAS ASEGURADORAS PARA OPTIMIZAR COSTOS.

SE ADQUIRIERON 113,959 VALES DE GASOLINA; SE ATENDIERON 1,822 REQUISICIONES DE BIENES DE CONSUMO, DE LAS CUALES SE CONSIDERAN NORMALES Y COMPRAS DIRECTAS.

DURANTE EL PERIODO MENCIONADO DEL INFORME SE LLEVARON A CABO 30 LICITACIONES, ENTRE NACIONALES E INTERNACIONALES Y 22 CONCURSOS POR INVITACION A CUANDO MENOS 3 PROVEEDORES.

ASIMISMO, 188 EMPRESAS FUERON DADAS DE ALTA EN EL PADRON DE PROVEEDORES. SE TRAMITO LA CANCELACION DE 128 FIANZAS

SE LLEVO CABO LA REPARACION DEL EQUIPO DE OFICINA (MAQUINAS DE ESCRIBIR Y CALCULADORAS), EQUIPO ELECTRICO, EQUIPO DE COMUNICACION (TELEFONOS Y FAX), ASI COMO EQUIPO DE COMPUTO, IMPRESORAS Y NO BREAK, TAMBIEN DIVERSOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO MENOR TANTO PREVENTIVOS COMO CORRECTIVOS, LO ANTERIOR EN OFICINAS CENTRALES COMO EN LOS ORGANOS DELEGACIONALES.

III.- RECURSOS HUMANOS

1.- CONTROL PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES

SE EFECTUO LA VALIDACION DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL CON LA DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS, LIBERANDO 260 NOMINAS PRESUPUESTALES Y 324 POR HONORARIOS, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.

ASIMISMO, SE GENERARON 18 NOMINAS DE GASTOS MEDICOS, 39 DE VALES DE COMEDOR, 86 DE MATRIMONIO, 188 DE ANTEOJOS, 27 DE GASTOS DE MENAJE, 330 DE GASTOS POR BECA, 13 PAGOS A PENSIONISTAS, 50 DE PREMIO INSTITUCIONAL, 3 DE APARATOS AUDITIVOS, 9 DE PAGOS FUNERARIOS Y 12 DE VARIOS, TODO ELLO MEDIANTE LA RED DE INFORMACION DEL S.I.A.R. (SISTEMA INTEGRADOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS).

REFERENTE AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION (SII), SE ELABORARON Y TRAMITARON LOS FORMATOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS D-6 " RESUMEN DE NOMINA", D-10 "REPORTE DE OCUPACION Y EMPLEO".

DE IGUAL FORMA, SE ENVIARON LOS REPORTES MENSUALES CON LA INFORMACION DEL PRESUPUESTO EJERCIDO DEL CAPITULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES", NUMERO DE TRABAJADORES Y TIPO DE OCUPACION AL I.N.E.G.I.

SE ELABORARON LAS NOMINAS QUINCENALES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, SE SOLICITO EL DEPOSITO O LA ELABORACION DE LOS CHEQUES DE PAGO (EN SU CASO) DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y EVENTUAL DE OFICINAS CENTRALES Y PRESUPUESTAL DE ORGANOS DELEGACIONALES. IGUALMENTE, SE COORDINO LA COMPROBACION DEL PAGO DE CADA UNA DE LAS NOMINAS EMITIDAS.

SE CONTINUO CON EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE PAGO, INCORPORANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NUEVA LEY DEL I.S.R. VIGENTE A PARTIR DEL PRIMERO DE ENERO DE 2002, Y APLICANDO TAMBIEN EL AUMENTO DEL 5.5% AUTORIZADO A PARTIR DEL 1° DE MARZO DEL MISMO AÑO, QUE CONTEMPO LA INTEGRACION DEL

ESTIMULO POR PRODUCTIVIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD EN EL DESEMPEÑO EN LA COMPENSACION GARANTIZADA, AL IGUAL QUE LOS CAMPOS PARA LA CLAVE UNICA DE REGISTRO POBLACIONAL (CURP), EN CAPTURA, CONSULTA Y REPORTES, MODIFICANDO LA BASE DE DATOS EN SU ESTRUCTURA PARA ALMACENARLA.

SE ESTABLECIO COORDINACION CON PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACION (RENAPO) PARA LA OBTENCION, ACTUALIZACION Y REGISTRO DE LA CURP.

POR OTRA PARTE, PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DESTINADOS AL PERSONAL EVENTUAL DEL PROCESO ELECTORAL, SE DISEÑO E IMPLANTO EL SISTEMA DE NOMINA DE PERSONAL EVENTUAL "SINOPE", EN LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, CON EL OBJETIVO PRIMORDIAL DE PAGAR CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD AL PERSONAL CONTRATADO DURANTE ESTE PROCESO, ASI COMO EFECTUAR EL PAGO DE DIETAS A LOS CONSEJEROS ELECTORALES DE DICHAS JUNTAS. A TRAVES DE DICHO SISTEMA, ADEMAS, SE HA GENERADO LA RAIZ DE LA CURP A LA TOTALIDAD DEL PERSONAL EVENTUAL CAPTURADO EN EL MISMO, INFORMACION QUE ESTA EN PROCESO DE INTEGRACION PARA SER ENVIADA A LA SECRETARIA DE GOBERNACION PARA SU VALIDACION Y GENERACION DE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (18 DIGITOS).

EN LO TOCANTE A ESTE SISTEMA, SE ESTABLECIERON LOS PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACION ENTRE LAS DIRECCIONES DE PERSONAL Y DE RECURSOS FINANCIEROS, PARA EL CORRECTO CONTROL PRESUPUESTAL DE LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL PROCESO ELECTORAL.

2.- PRESUPUESTO 2001

ESTA ACTIVIDAD INICIO EN EL MES DE MAYO DE 2002, MEDIANTE REUNIONES CON PERSONAL DE LAS DIVERSAS DIRECCION EJECUTIVAS Y UNIDADES TECNICAS; POSTERIORMENTE, SE ENVIARON, PARA SU VALIDACION, LAS PLANTILLAS DE PERSONAL A LAS UNIDADES RESPONSABLES Y JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS. DICHAS PLANTILLAS DIERON PIE AL PRESUPUESTO DEL CAPITULO 1000, SERVICIOS PERSONALES, EN LO TOCANTE AL IRREDUCTIBLE. EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL FUE APROBADO POR

EL CONSEJO GENERAL A TRAVES DEL ACUERDO CG192/2002 DE FECHA 21 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO. A LA FECHA DE ELABORACION DEL PRESENTE INFORME, SE TRABAJAN LOS AJUSTES REALIZADOS AL MISMO POR LA H. CAMARA DE DIPUTADOS.

3.- SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR)

SE REALIZARON 77 ALTAS ANTE EL S.A.R., EN LO CORRESPONDIENTE A OFICINAS CENTRALES.

DURANTE EL PRESENTE AÑO, SE LLEVO A CABO LA DISTRIBUCION DE LOS ESTADOS DE CUENTA ANUAL Y DEL 6° BIMESTRE DE 2001, Y DEL 1° AL 5TO. BIMESTRES DEL S.A.R. DEL 2002.

SE ELABORO EL CALCULO CON INFORMACION PROVENIENTE DE LA NOMINA, DE LAS APORTACIONES DEL SAR Y FOVISSSTE PARA EL 6TO. BIMESTRE DEL 2002, SE GENERARON LOS ARCHIVOS EN DISPOSITIVO MAGNETICO PARA QUE DICHA INFORMACION FUESE VALIDADA ANTE LA INSTITUCION BANCARIA ANTES DE PROCEDER AL PAGO CORRESPONDIENTE.

ASIMISMO SE REALIZO EL PAGO QUINCENAL DE APORTACIONES DEL 12.75%, 8% (APORTACION AL SERVICIO MEDICO Y MATERNIDAD, PRESTAMOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO), ASI COMO EL 2% SOBRE NOMINA MENSUAL DE 12 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS OBLIGADAS AL IMPUESTO, ASI COMO EL DISTRITO FEDERAL INCLUYENDO A OFICINAS CENTRALES.

4.- ACTUALIZACION DE MANUALES

DURANTE ESTE EJERCICIO, SE LLEVARON A CABO LAS TAREAS NECESARIAS PARA LA ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE ORGANIZACION GENERAL Y DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO, TANTO DE OFICINAS CENTRALES, COMO DE 3 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, QUE SERVIRIAN COMO MANUALES TIPO. DURANTE EL AÑO, SE OTORGO APOYO Y ASESORIA VIA TELEFONICA Y A TRAVES DE REUNIONES, A LAS DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO. A DICIEMBRE DE 2002, SE CUENTA CON LA TOTALIDAD DE LAS ACTUALIZACIONES DE DICHS DOCUMENTOS NORMATIVO – ADMINISTRATIVOS, EXCEPTUANDO A:

- ?? CONTRALORIA INTERNA, LA CUAL REPORTA LA ACTUALIZACION A UN 60%, ESTO DEBIDO A CARGAS DE TRABAJO RELATIVO A LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SUS AREAS.
- ?? DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION REPORTA UN AVANCE ACTUALIZADO DEL 80%, DERIVADO DEL PROCESO DE REESTRUCTURACION DE LA MISMA.
- ?? EN LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, FALTA EL MANUAL DE ORGANIZACION Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL Y DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y COMPUTO

ASIMISMO, DURANTE EL EJERCICIO, SE AUTORIZARON MODIFICACIONES A LAS ESTRUCTURAS DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS, Y DE ORGANIZACION ELECTORAL, ASI COMO A LA UNIDAD JURIDICA Y A LA UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA DE ESTE ORGANO ELECTORAL.

5.- NORMATIVIDAD EMITIDA PARA SERVICIOS PERSONALES

REFERENTE A LAS POLITICAS Y NORMAS GENERALES PARA LOS SERVICIOS PERSONALES, DURANTE 2002 SE EMITIERON DIVERSAS CIRCULARES QUE PRECISARON ALGUNOS ASPECTOS DE LA ADMINISTRACION DE PERSONAL DEL INSTITUTO. DICHAS CIRCULARES ABARCARON TEMAS COMO HORARIO, DIAS DE ASUETO Y PERIODOS VACACIONALES; INCREMENTOS DE SUELDO Y APLICACION DE LA NUEVA LEY DEL ISR; LIBERACION DE PLANTILLAS PARA DIVERSOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES; PRESTACIONES AL PERSONAL; COMPROBACION DE RECURSOS Y CONTROL PRESUPUESTAL, ETC.

6.- FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC)

DURANTE EL EJERCICIO 2002, SE CONTINUO CON LA SUPERVISION Y CONTROL DE 6,152 CUENTAS DE AHORRADORES QUE INICIARON EL 13° CICLO COMPLETO Y 272 TRABAJADORES INCORPORADOS AL SEGUNDO PERIODO DEL 13° CICLO, EL CUAL CERRO CON 6,021 AHORRADORES QUE COBRARON SU LIQUIDACION EL 31 DE JULIO DEL 2002. DE LA MISMA FORMA, INICIO EN LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO EL 14° CICLO DEL

FONAC, TRAMITANDOSE EL ALTA EN LA S.H.C.P. Y EN EL BANCO NACIONAL DE MEXICO A UN TOTAL DE 6,220 AHORRADORES MEDIANTE OFICIO Y FORMATO CORRESPONDIENTE. AL MES DE DICIEMBRE, SE HAN DESINCORPORADO 82 TRABAJADORES, QUEDANDO A LA FECHA 6,138 APORTANTES DE CICLO COMPLETO.

SE SUPERVISO EL MOVIMIENTO DE APORTACIONES DEL CONCEPTO 21 DURANTE EL AÑO Y SE EFECTUO EL CALCULO Y LA TRAMITACION DE 115 CHEQUES DE LIQUIDACION ANTICIPADA DEL 12° CICLO, 177 DEL 13° Y 15 DEL 14°, POR UN MONTO DE \$231,815.43, \$483,783.92 Y \$14,190.21, RESPECTIVAMENTE.

SE ENVIARON LOS PAGOS A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO DE LAS APORTACIONES DEL PERIODO, ASCENDIENDO A \$11'623,184.51 PESOS CORRESPONDIENTES A LOS AHORRADORES ACTIVOS EN CADA PERIODO.

SE ENTREGARON A OFICINAS CENTRALES, Y ENVIARON A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, LOS CHEQUES DE LIQUIDACION ANTICIPADA SOLICITADOS EN CADA UNA DE ELLAS, REMITIENDO A LA S.H.C.P. LAS COMPROBACIONES CORRESPONDIENTES.

7.- ASESORIAS EN MATERIA LABORAL

EN CUANTO A LA APLICACION DE LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE Y LAS NORMAS INTERNAS SE PROCEDIO A REALIZAR DIVERSAS ASESORIAS EN MATERIA DE:

- ?? APLICACION DE DESCUENTO POR SUBSIDIO ISSSTE.
- ?? LEVANTAMIENTO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS.
- ?? INICIO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE SANCION.
- ?? OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES DERIVADAS DEL ART. 324.
- ?? APLICACION DE RETROACTIVIDAD EN PENSIONES ALIMENTICIAS.
- ?? PAGO DE HORAS EXTRAS.
- ?? LEVANTAMIENTO DE CONSTANCIAS DE HECHOS A PERSONAL DE HONORARIOS.
- ?? RESCISION POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONSIGNADAS EN EL CONTRATO DE HONORARIOS.
- ?? MODIFICACION DE HORARIO A PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL.

8.- COMISION MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE

SE LLEVO A CABO LA CAPTURA E INTEGRACION DE LAS LICENCIAS MEDICAS CORRESPONDIENTES AL ULTIMO TRIMESTRE DE 2001, Y AL EJERCICIO 2002.

RECEPCION DE LOS REPORTES DE LAS COMISIONES MIXTAS AUXILIARES DE ORGANOS DELEGACIONALES SOBRE CEDULAS DENOMINADAS ESTINAT-02 "ESTADISTICA INSTITUCIONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO" DE LOS MESES DE DICIEMBRE DE 2001 A DICIEMBRE DE 2002.

SE CONTINUARON RECIBIENDO LAS ACTAS DE VERIFICACION CORRESPONDIENTES A LOS DIVERSOS TRIMESTRES DE 2002, ASI COMO ACTAS CONSTITUTIVAS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES FEDERATIVAS.

SE ENVIARON AL ISSSTE LOS INFORMES SEMESTRALES DE ACTIVIDADES DE LA COMISION MIXTA CENTRAL DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO, ASI COMO LOS INFORMES MENSUALES CORRESPONDIENTES A LA "ESTADISTICA INSTITUCIONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO".

SE IMPARTIERON CURSOS DE CAPACITACION SOBRE PRIMEROS AUXILIOS, INTEGRACION, REGISTRO, FUNCIONAMIENTO DE COMISIONES MIXTAS, PREVISION, CONTROL DE INCENDIOS Y MANEJO DE EXTINTORES.

ASIMISMO EN EL MES DE NOVIEMBRE, SE RECIBIERON ESTADISTICAS PROMEDIO SOBRE TABAQUISMO Y ALCOHOLISMO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN DURANGO.

EN LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE SE ENVIO VIA CORREO ELECTRONICO A LAS 32 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS EL PROGRAMA SOBRE LA PARTICIPACION DE LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN MATERIA DE ADICCIONES, POR EL MISMO MEDIO SE ENVIO FOLLETO INFORMATIVO DEL TEMA "INTOXICACIONES II".

9.- ACTUALIZAR EL INVENTARIO A TRAVES DEL CENSO DE RECURSOS HUMANOS

ESTA ACTIVIDAD INICIO EN EL MES DE FEBRERO A TRAVES DEL OFICIO N°. SSPPL/0813/02 DIRIGIDO A LOS COORDINADORES Y ENLACES ADMINISTRATIVOS SOLICITANDO LA ACTUALIZACION DEL CENSO DE RECURSOS HUMANOS. ACTUALMENTE SE CUENTA CON UN 65% DE AVANCE LA DIGITALIZACION DE FOTOGRAFIAS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO PARA EL BANCO DE DATOS PERSONALIZADO.

10.- EJECUTAR LA EVALUACION PERMANENTE SEMESTRAL A COORDINADORES ADMINISTRATIVOS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y ENLACES ADMINISTRATIVOS DE LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO

EN EL MES DE ENERO SE SOLICITO MEDIANTE OFICIO N°. DEA/019/02 A VOCALES EJECUTIVOS Y DIRECTORES DE CENTROS REGIONALES DE COMPUTO ASI COMO A LOS ENLACES ADMINISTRATIVOS A NIVEL NACIONAL LA EVALUACION CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2001, EN EL MES DE ABRIL SE CONCLUYO CON LA RECEPCION DE LAS CEDULAS DE EVALUACION.

EN EL MES DE JULIO SE REMITIERON LOS OFICIOS SOLICITANDO DICHA EVALUACION CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DE 2002, QUEDANDO INTEGRADA DICHA EVALUACION, ENCONTRANDOSE PENDIENTE LA RECEPCION DE EVALUACION DE DICHS COORDINADORES Y ENLACES, TANTO POR LOS ORGANOS DELEGACIONALES COMO DE OFICINAS CENTRALES DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2002.

11.- INCIDENCIAS DEL PERSONAL

EN OFICINAS CENTRALES SE RECIBIERON UN TOTAL DE 635 OFICIOS PARA APLICAR DESCUENTOS A 1,328 SERVIDORES PUBLICOS A LOS QUE SE DESCONTARON 2,015 DIAS.

ASIMISMO SE RECIBIERON 338 OFICIOS, SOLICITANDO LOS SIGUIENTES PERMISOS PARA SERVIDORES PUBLICOS: POR CUIDADOS MATERNOS A 90, POR LICENCIAS MEDICAS A 384 , POR ARTICULOS 303 Y 304 DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO, RELATIVOS A LICENCIAS SIN GOCE Y CON GOCE DE SUELDO

RESPECTIVAMENTE, A 127, POR JORNADA ESPECIAL A 43 Y POR LACTANCIA A 24.

EN ORGANOS DELEGACIONALES SE RECIBIERON 995 OFICIOS, DE LOS CUALES 561 SOLICITARON APLICACION DE DESCUENTOS A 778 SERVIDORES PUBLICOS A QUIENES SE LES DESCONTARON 945 DIAS.

ASIMISMO SE RECIBIERON 434 OFICIOS SOLICITANDO PERMISOS DE CUIDADOS MATERNOS A 43 SERVIDORES PUBLICOS, LICENCIAS MEDICAS A 100, LICENCIAS POR ARTICULOS 303 Y 304 A 89, PERMISOS POR JORNADA ESPECIAL A 35 Y PERMISOS POR LACTANCIA A 30.

12.- CAPACITACION DE PERSONAL

REFERENTE A LA CAPACITACION ADMINISTRATIVA EN ORGANOS DELEGACIONALES SE REPORTO LA CAPACITACION DE 1,183 SERVIDORES PUBLICOS, IMPARTIENDOSE 78 CURSOS TANTO ADMINISTRATIVOS COMO DE INFORMATICA.

EN OFICINAS CENTRALES SE IMPARTIERON 125 CURSOS ADMINISTRATIVOS Y DE COMPUTO, CAPACITANDOSE A 1,923 SERVIDORES PUBLICOS

ASIMISMO SE CAPACITARON A 23 SERVIDORES EN CURSOS ESPECIALES FUERA DEL PROGRAMA ANUAL

DURANTE EL PRESENTE AÑO EN COORDINACION CON EL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO Y LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES SE LLEVO A CABO LA LICITACION PARA LA CONTRATACION DE EMPRESAS CAPACITADORAS PARA LA RAMA ADMINISTRATIVA. ASIMISMO SE CONTO CON LA COLABORACION DE LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA, EN LO QUE RESPECTA A LA CAPACITACION EN MATERIA INFORMATICA.

13.- RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL, SERVICIO SOCIAL

CON RESPECTO AL RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL SE EVALUARON UN TOTAL DE 62 EXAMENES PSICOMETRICOS EN OFICINAS CENTRALES Y 931 EN ORGANOS DELEGACIONALES, ASIMISMO SE CONCENTRARON UN TOTAL DE 742 SOLICITUDES DE EMPLEO

DEBIDAMENTE REQUISITADAS QUE PASARON A FORMAR PARTE DE LA BOLSA DE TRABAJO.

EN LO TOCANTE AL SERVICIO SOCIAL EN EL EJERCICIO 2002, SE REGISTRARON 433 SOLICITUDES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA REALIZAR EL SERVICIO EN EL IFE, CON BASE EN ESTAS SE INCORPORARON A 297 PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL, DE LOS CUALES, 155 CONCLUYERON LAS 480 HORAS REGLAMENTARIAS DE SERVICIO SOCIAL Y 142 SE ENCUENTRAN AUN DESARROLLANDO ESTE SERVICIO.

ASIMISMO SE OTORGARON 168 COMPENSACIONES POR SERVICIOS SOCIAL DE \$600.00 A CADA PRESTADOR. ES CONVENIENTE DESTACAR QUE A LOS 129 RESTANTES NO SE LES OTORGO ESTA COMPENSACION POR HABERSE INCORPORADO EN ORGANOS DELEGACIONALES, LOS CUALES NO CUENTAN CON LA AUTORIZACION PARA EL PAGO DE LA MISMA.

SE PARTICIPO EN LOS CONCURSOS DE SELECCION DE LOS COORDINADORES ADMINISTRATIVOS DE CHIAPAS, CHIHUAHUA Y GUANAJUATO, EN ESTE ULTIMO EL CONCURSO SE DECLARO DESIERTO, Y SE REALIZARA EN EL MES DE ENERO DEL 2003.

SE PROMOVIO ANTE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA LA INCLUSION EN EL METODO CONCURSAL DE TRES CARRERAS MAS, SIENDO ESTAS LA DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION FINANCIERA, LICENCIADO EN RELACIONES INDUSTRIALES E INGENIERO INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS.

POR OTRA PARTE SE PARTICIPO EN DOS FERIAS DEL SERVICIO SOCIAL: EN LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO Y EN EL C.E.T.I.S. NO. 99 EN LA DELEGACION DE TLALPAN.

14.- VACACIONES

DURANTE EL AÑO 2002, LOS PERIODOS VACACIONALES AL PERSONAL CON MAS DE SEIS MESES DE SERVICIO SE OTORGARON DE LA SIGUIENTE FORMA: EL PRIMERO SE DESARROLLO EN FORMA ESCALONADA DE ACUERDO CON EL CALENDARIO OFICIAL CUYO PERIODO FUE DEL 2 DE MAYO AL 31 DE AGOSTO DEL 2002 Y EL SEGUNDO DEL 19 DE DICIEMBRE DEL 2002 AL 3 DE ENERO DEL 2003.

EN EL SEGUNDO PERIODO TODO EL PERSONAL GOZO DE VACACIONES ESTABLECIENDOSE, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LAS GUARDIAS CON EL PERSONAL SIN DERECHO A TOMARLAS Y SEGUN LAS CARGAS DE TRABAJO.

15.- IDENTIFICACIONES PARA EL PERSONAL

REFERENTE AL PROGRAMA DE CREDENCIALIZACION DEL PERSONAL DEL INSTITUTO TANTO DE OFICINAS CENTRALES COMO DE JUNTAS LOCALES EN EL REGIMEN PRESUPUESTAL Y HONORARIOS, DURANTE ESTE PERIODO SE ELABORARON UN TOTAL DE 5,377 CREDENCIALES Y GAFETES, CORRESPONDIENDO 4,734 A NUEVA ELABORACION, 356 REEXPEDICIONES Y 287 DE SERVICIO SOCIAL.

POR OTRA PARTE, SE ELABORARON 620 CONSTANCIAS DE GRADO ADMINISTRATIVO.

ASIMISMO, EL "SINOPE" GENERO LAS CREDENCIALES DE IDENTIFICACION DEL PERSONAL EVENTUAL CONTRATADO PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL, EN CADA JUNTA LOCAL EJECUTIVA.

16.- PRESTACIONES AL PERSONAL

SE APLICARON 131 DESCUENTOS POR CREDITOS FOVISSSTE, SE EFECTUARON 22 REGULARIZACIONES DE PRESTAMO (PAGOS POR CAJA, ESTADOS DE CUENTA, CANCELACIONES, ETC.) Y 1,578 DESCUENTOS A TRAVES DE NOMINA POR PRESTAMOS DEL ISSSTE; SE OTORGARON 442 PRESTAMOS A CORTO PLAZO, Y 36 COMPLEMENTARIOS.

EN CUANTO AL SERVICIO MEDICO, SE PROPORCIONARON UN TOTAL DE 7,541 CONSULTAS.

POR OTRA PARTE EL COMEDOR BENEFICIO CON 120,146 COMIDAS A EMPLEADOS, 652 SUBSIDIOS Y 654 VISITANTES SUMANDO UN TOTAL DE 121,452 COMIDAS SERVIDAS.

EN EL 2002 SE EFECTUARON LOS SIGUIENTES PAGOS: A PENSIONADOS (\$326,652.87), FOVISSSTE (\$3,535,053.13), AHISA (GASTOS MEDICOS MAYORES, \$21,894,413.49), AHISA (SEGURO INDIVIDUAL, \$8,588,346.66), SEGUROS COMERCIAL AMERICA (\$5,282,807.69), SEGURO

INSTITUCIONAL (PAGO SEMESTRAL (\$6,321,472.34), GUARDERIAS (\$1,452,376.00) Y SEGUROS DEL PERSONAL DE HONORARIOS (\$387,075.62), DANDO UN GRAN TOTAL DE \$47,788,197.80 (CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS 80/100 M.N.)

DURANTE ESTE EJERCICIO, SE OPERO EL SISTEMA DE INCENTIVOS DE PERSONAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2001, ESTABLECIENDOSE DESDE EL MES DE ENERO LOS COMITES DE EVALUACION, PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTIMULOS Y RECOMPENSAS A NIVEL CENTRAL Y FORANEO.

SE ELABORARON CONSTANCIAS Y DIPLOMAS PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTIMULOS Y RECOMPENSAS, ASI COMO EL PREMIO NACIONAL DE ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO PUBLICO.

EN EL MES DE NOVIEMBRE FINALIZO LA COMPROBACION DEL RECURSO ASIGNADO AL SISTEMA DE INCENTIVOS, POR LO TANTO ESTE PROGRAMA ENTRARA EN VIGOR A PARTIR DEL MES DE ENERO DEL 2003.

EN CUANTO AL PREMIO INSTITUCIONAL DE ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO-ELECTORAL, DURANTE EL AÑO SE RECIBIO LA COMPROBACION DE DICHO PAGO DE LAS DIVERSAS UNIDADES RESPONSABLES.

POR OTRA PARTE, SE ELABORARON 1,405 HOJAS UNICAS DE SERVICIOS, LAS CUALES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS EN EL REGLAMENTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y VIVIENDA DEL I.S.S.T.E.

17.- MOVIMIENTOS DE PERSONAL

EN EL EJERCICIO DE 2002, SE APLICARON 14,298 MOVIMIENTOS DE PERSONAL EN LA NOMINA DE SUELDOS DE PLAZA PRESUPUESTAL, MISMOS QUE SE CORRESPONDEN A ALTAS, BAJAS, PROMOCIONES, CAMBIOS DE RADICACION, ALTAS Y CAMBIOS A QUINQUENIOS, INCIDENCIAS, MODIFICACIONES A DATOS PERSONALES Y DESCUENTOS VARIOS, MIENTRAS QUE EN PLAZAS POR HONORARIOS SE REALIZARON 78,670 MOVIMIENTOS QUE INCLUYEN ORGANOS DELEGACIONALES Y OFICINAS CENTRALES.

POR OTRA PARTE, DENTRO DEL "SINOPE" SE REGISTRO LA CONTRATACION DE 587 PLAZAS DE LAS 600 CONTEMPLADAS COMO CAPTURISTAS PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2003, ASI COMO EL REGISTRO DE 192 CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES, PARA EL PAGO DE LA DIETA CORRESPONDIENTE.

ANTE TERCEROS, SE REGISTRARON LOS SIGUIENTES MOVIMIENTOS: ISSSTE 367 ALTAS, 380 BAJAS Y 257 MODIFICACIONES. ASEGURADORA HIDALGO, 362 ALTAS Y 411 BAJAS; COMERCIAL AMERICA, 1,746 ALTAS Y 93 BAJAS; SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES, 108 ALTAS, 132 BAJAS, 597 CONSENTIMIENTOS, 138 MODIFICACIONES, 28 REEMBOLSOS Y 1 RECHAZO.

EN CUANTO AL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL DE HONORARIOS, CON LA PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION, LAS DIRECCIONES DE: PERSONAL, RECURSOS FINANCIEROS, INFORMATICA ADMINISTRATIVA Y UN REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA, A FIN DE RACIONALIZAR LA CONTRATACION DEL PERSONAL EVENTUAL PARA EL PRESENTE EJERCICIO; A LA FECHA DICHA COMISION EMITIO DICTAMEN RESPECTO A LAS CONTRATACIONES DEL PERSONAL DE HONORARIOS, HASTA SU DISOLUCION A TRAVES DE ACUERDO DEL SECRETARIO EJECUTIVO, DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2002.

18.- INTEGRACION DEL PADRON BIMESTRAL DE SERVIDORES PUBLICOS

EN EL EJERCICIO 2002, SE INTEGRARON LOS PADRONES BIMESTRALES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA.

19.- INTEGRACION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL

SE HA RECABADO LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE HONORARIOS, EN EL 2002 SE INTEGRO DOCUMENTOS A 15,934 EXPEDIENTES, CONTINUANDO CON LA DEPURACION Y REVISION DEL ARCHIVO DE PERSONAL.

20.- RECUPERACION DE SUELDOS NO COBRADOS

DERIVADO DE LOS MOVIMIENTOS DE BAJA INFORMADOS DE FORMA EXTEMPORANEA, SE APLICO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA LA RECUPERACION DE SUELDOS NO COBRADOS (REINTEGROS); EN EL 2002, SE RECUPERO UN TOTAL DE \$ 2'547,468.68 (DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS 68/100 M.N.) PARA PLAZA PRESUPUESTAL, Y \$ 1'924,335.04 (UN MILLON NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS 04/100 M.N.) DE PERSONAL DE HONORARIOS, INCLUYENDO OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES.

IV.- INFORMATICA ADMINISTRATIVA

1.- DESARROLLO DE SISTEMAS Y CONTROL DE PROCESOS INFORMATICOS

SE DIO RESOLUCION A LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS PRESENTADOS POR LOS USUARIOS DE OFICINAS CENTRALES Y EN COORDINACION CON EL AREA DE ATENCION A USUARIOS SE DIO SERVICIO A ORGANOS DELEGACIONALES, SOBRE ASPECTOS DE TRANSMISION DE DATOS, ASESORIA EN LA OPERACION, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y BASES DE DATOS DEL SIAR, EN LOS MODULOS DE ADQUISICIONES, PROVEEDORES, CONTROL DE PAGOS, ALMACEN DE CONSUMIBLES, CONTROL DE ACTIVO FIJO, ALMACEN DE BIENES INSTRUMENTALES, CONTROL VEHICULAR, PRESUPUESTO, OPERACION FINANCIERA, CONTABILIDAD Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL DE RECURSOS HUMANOS.

SE APLICARON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION DE LA RED EN EL CENTRO DE COMPUTO DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION, DANDO COMO RESULTADO UNA OPTIMA OPERACION, ASI COMO LA DISPONIBILIDAD, SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LOS DATOS INSTALADAS EN EL SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE RECURSOS (SIAR).

A TRAVES DEL REGISTRO Y SEGUIMIENTO A BITACORAS SE HAN IDENTIFICADO, CORREGIDO E IMPLEMENTADO MEJORAS A LOS PROCEDIMIENTOS DE OPERACION, LO QUE HA PERMITIDO OFRECER EL

SERVICIO CONTINUO EN EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE DIO EL ADECUADO MANTENIMIENTO A LA PAGINA WEB DE LA DEA EN LA INTRANET DEL INSTITUTO, LA CUAL TIENE POR OBJETO LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES DE LAS AREAS QUE LA INTEGRAN. DICHA PAGINA ESTA DISPONIBLE A PARTIR DE LA SEGUNDA QUINCENA DE AGOSTO DEL 2001.

SE BRINDARON LOS APOYOS NECESARIOS PARA EL CIERRE FINANCIERO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2001 Y LA APERTURA DE MOVIMIENTOS FINANCIEROS DEL 2002.

SE DESARROLLARON E IMPLANTARON EN LA DEA EL MODULO DE MESA DE CONTROL -EN EL QUE SE LLEVA A CABO EL REGISTRO, VALIDACION, CALENDARIZACION, Y MONITOREO DEL PROCESO DE PAGOS-, ASI COMO EL MODULO DE REGISTRO Y CONTROL DE VIATICOS.

COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACION TECNOLOGICA DEL SIAR, SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACCIONES:

- ?? IMPLANTACION DEL SISTEMA DE CONTROL AL INVENTARIO INSTITUCIONAL, QUE CONTEMPLA EL ACCESO A ORGANOS DELEGACIONALES A UNA BASE DE DATOS CENTRAL, A TRAVES DE LA RED IFE.
- ?? EL PROCESO DE ENVIO Y RECEPCION DE INTERFASES DEL SIAR, ENTRE OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES, SE AUTOMATIZO POR MEDIO DE LA RED IFE.
- ?? SE CONCLUYO EL PROCESO DE LICITACION PARA EL DESARROLLO DE LOS MODULOS PARA FINANZAS Y MATERIALES DEL SIAR. RESPECTO A LOS MODULOS DE PERSONAL, SE LLEVAN A CABO LAS ACTIVIDADES DE ANALISIS Y DISEÑO CON EL FIN DE LICITAR SU DESARROLLO.
- ?? ADICIONALMENTE, SE ESTA ACTUALIZANDO LA VERSION DEL SIAR PARA EL 2003 EN AMBIENTE WINDOWS.

EN ATENCION A LAS ACTIVIDADES DE REVISION A LOS CONTROLES RELATIVOS A LOS PROCESOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACION DE LA DEA, POR PARTE DEL PERSONAL DE AUDITORIA EXTERNA, SE ELABORO E IMPLEMENTO UN PROGRAMA DE TRABAJO PARA DAR SOLUCION A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES CITADAS

2.- EVALUACION Y LOGISTICA ADMINISTRATIVA DE ORGANOS DELEGACIONALES

SE ELABORARON LOS INFORMES QUE CONTIENEN LOS RESULTADOS DEL FORMATO F-02 DE LA EVALUACION ADMINISTRATIVA APLICADA A LOS ORGANOS DELEGACIONALES DEL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE.

DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE VISITAS DE EVALUACION Y VERIFICACION ADMINISTRATIVA 2002, UNICAMENTE SE VISITARON LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS EN LOS ESTADOS DE DURANGO, HIDALGO, TAMAULIPAS Y ZACATECAS A EFECTO DE DETECTAR CON OPORTUNIDAD IRREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS Y LLEVAR A CABO LAS MEDIDAS PREVENTIVAS PARA ASI CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON EL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2002, ACTIVIDAD POSPUESTA POR ENCONTRARSE EN REVISION LA ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA.

SE RECIBIERON 976 SOLICITUDES DE SERVICIO Y ALREDEDOR DE 1646 LLAMADAS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, SOLICITANDO APOYO PARA RESOLVER PROBLEMAS EN LA OPERACION DEL SIAR O COMO PARTE DEL SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE SERVICIO TURNADAS A LAS AREAS TECNICAS O NORMATIVAS.

SE ELABORARON LAS GUIAS DE OPERACION DE LA PAGINA DE LA DEA, DE LA APLICACION DE INVENTARIOS, DE LA APLICACION DE COMPROBACION DEL GASTO PARA DISTRITOS POR MEDIO DE LA PAGINA, ADEMAS DE LAS GUIAS DE OPERACION DE ENVIO DE MINISTRACIONES Y RECEPCION DE COMPROBACION.

SE ACTUALIZARON LOS MANUALES DE OPERACION DE LOS MODULOS DEL SIAR: ALMACEN, ADQUISICIONES, CONTABILIDAD, COMPROBACION DEL GASTO PARA DISTRITOS.

SE ACTUALIZARON LAS GUIAS RAPIDAS DE OPERACION PARA EL MANEJO DEL SIAR 2002, POR PROCESO.

SE APOYO OPERATIVAMENTE VIA TELEFONICA A LOS USUARIOS QUE GENERARON EN EL SISTEMA EL CIERRE CONTABLE DE 2001.

SE LLEVO A CABO MONITOREO SOBRE EL AVANCE DE LOS CIERRES CONTABLES DEL EJERCICIO 2001.

SE CAPACITO EN OFICINAS CENTRALES EN LA OPERACION DE LOS MODULOS DEL SIAR (FINANCIEROS, CONTABILIDAD, OPERACION BANCARIA, ALMACEN Y ADQUISICIONES) A PERSONAL DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS DE GUANAJUATO, MORELOS Y MICHOACAN.

SE CAPACITO EN LA OPERACION DE LOS MODULOS DEL SIAR (FINANCIEROS, CONTABILIDAD, OPERACION BANCARIA, ALMACEN Y ADQUISICIONES Y COMPROBACION DEL GASTO AL PERSONAL EN LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DE CHIHUAHUA

SE REVISO EN SU OPERACION LAS ACTUALIZACIONES CORRESPONDIENTES A LOS MODULOS DE ALMACEN, ADQUISICIONES, FINANCIEROS, OPERACION BANCARIA, CONTABILIDAD Y COMPROBACION DEL GASTO PARA DISTRITOS, CON EL FIN DE DETECTAR ALGUN PROBLEMA TECNICO O DE PROCESO DE DATOS PARA ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SIAR EN ORGANOS DELEGACIONALES.

SE REVISO EN SU OPERACION LA APLICACION DEL CENSO DE CONTROL VEHICULAR QUE SE ENCUENTRAN EN LA PAGINA WEB

SE APOYO VIA TELEFONICA A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, SOBRE LA CAPTURA DE INFORMACION REFERENTE AL CENSO DE CONTROL VEHICULAR POR MEDIO DE LA PAGINA WEB Y SE RECABARON LOS REPORTES DE INVENTARIOS DE VEHICULOS DE LAS 32 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y LOS 300 DISTRITOS ELECTORALES.

SE CAPACITO EN LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DE HIDALGO AL PERSONAL DE RECURSOS FINANCIEROS Y A LOS ASISTENTES ADMINISTRATIVOS DE LOS DISTRITOS SOBRE LA OPERACION DE LA APLICACION DE COMPROBACION DEL GASTO PARA DISTRITOS POR MEDIO DE LA PAGINA WEB, CON EL PROPOSITO DE QUE CONOCIERAN LA APLICACION Y DE PODER CAPTAR SUS COMENTARIOS Y OBSERVACIONES.

SE LLEVO A CABO MONITOREO A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS DE: CAMPECHE, DISTRITO FEDERAL, ESTADO DE MEXICO, NUEVO LEON, YUCATAN, SINALOA, GUERRERO Y ZACATECAS, PARA DETECTAR LAS

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS SOBRE LA APLICACION DE COMPROBACION DEL GASTO POR MEDIO DE LA PAGINA WEB.

3.- ANALISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SE ACOPIO, ANALIZO, ADECUO, ACTUALIZO E INTEGRO LA INFORMACION PUBLICADA MENSUALMENTE EN LA PAGINA QUE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL TIENE EN INTERNET, DANDO ATENCION AL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL TOMADO EN LA SESION ORDINARIA CELEBRADA EL 13 DE OCTUBRE DE 1998, EN EL QUE SE ORDENA LA PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA DE LOS ACTOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION, PUBLICANDOSE MENSUALMENTE LA SITUACION FINANCIERA, BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS; EL INFORME SOBRE EL CONTROL DE RECURSOS PROVENIENTES DE LOS CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION SUSCRITOS CON LOS GOBIERNOS ESTATALES Y LOS INSTITUTOS ESTATALES ELECTORALES; LOS APOYOS PROPORCIONADOS POR LOS GOBIERNOS ESTATALES Y LOS INSTITUTOS ESTATALES ELECTORALES A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL ASI COMO LAS LICITACIONES QUE SE REALIZARON TANTO EN LOS ORGANOS DELEGACIONALES COMO EN OFICINAS CENTRALES.

SE INTEGRARON Y ELABORARON LOS PROYECTOS DE ACUERDOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION QUE SE PRESENTARON EN LAS SESIONES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO.

SE ASISTIO A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL, ELABORANDO LAS VERSIONES ESTENOGRAFICAS, ACTAS Y RELACIONES DE ACUERDOS TOMADOS EN LAS MISMAS.

SE ELABORO EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 2001 DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO.

SE ELABORO EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO PARA EL AÑO 2002 DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL.

SE INTEGRARON Y ELABORARON LOS INFORMES TRIMESTRALES CORRESPONDIENTES AL AVANCE FISICO DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE INTEGRARON Y ELABORARON LOS INFORMES TRIMESTRALES DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA SU PRESENTACION A LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO.

SE INTEGRARON Y ELABORARON EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL 2001 DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA SU PRESENTACION A LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO.

V.- SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL

1.- SEGURIDAD

SE ACTUALIZARON, SE APLICARON Y SUPERVISARON LAS CONSIGNAS QUE NORMAN LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD, EN TODOS LOS INMUEBLES QUE CONFORMAN ESTE INSTITUTO.

DENTRO DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL SE IMPARTIERON LOS SIGUIENTES CURSOS:

- ?? ASPECTOS JURIDICOS. DURACION 20 HORAS.
- ?? COMBATE Y CONTROL DE INCENDIOS. DURACION 6 HORAS.
- ?? PRIMEROS AUXILIOS. DE PRIMER CONTACTO. DURACION 15 HORAS.
- ?? BALISTICA. DURACION 15 HORAS.
- ?? CURSO BASICO MULTIDICIPLINARIO EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL, DURACION 24 HORAS.
- ?? ACONDICIONAMIENTO FISICO Y DEFENSA PERSONAL. DURACION 140 HORAS.
- ?? ADIESTRAMIENTO DE LAS UNIDADES CANOFILAS DE DETECCION DE EXPLOSIVOS. DURACION 170 HORAS.
- ?? GRUPO ESPECIAL DE ATENCION DE EXPLOSIVOS. DURACION 40 HORAS.

SE REALIZARON SIMULACROS DE BUSQUEDA, LOCALIZACION, IDENTIFICACION, NEUTRALIZACION Y DESACTIVACION DE ARTEFACTOS EXPLOSIVOS, ASIMISMO TECNICA DE SOMETIMIENTO Y DEFENSA PERSONAL.

SE ELABORARON, APLICARON Y SUPERVISARON DISPOSITIVOS PARA EVENTOS ESPECIALES DEL INSTITUTO:

- ?? EN 10 SESIONES DE CONSEJO GENERAL
- ?? EN 2 CONTINGENTES A ESTE INSTITUTO
- ?? EN 6 PRESENTACIONES DE PUBLICACIONES
- ?? EN 9 CONFERENCIAS
- ?? EN 9 EVENTOS EXTERNOS
- ?? EN 2 CERMONIAS DE PREMIACION
- ?? EN 1 TRASLADOS DE MATERIAL ELECTORAL
- ?? EN 6 PRESENTACIONES DE LIBROS
- ?? EN 2 FIRMAS DE CONVENIO
- ?? EN 15 APOYOS A VISITAS GUIADAS
- ?? EN 4 APOYOS A VISITAS DE DELEGACIONES EXTRANJERAS
- ?? EN 1 APOYO A DIPLOMADOS
- ?? EN 1 APOYO A SEMINARIOS
- ?? EN UNA EXPOSICION FOTOGRAFICA
- ?? EN 1 EXPOSICION DE CARICATURA
- ?? EN 160 APOYOS EN CUSTODIA DE VALORES
- ?? EN 5 SIMULACROS DE EVACIACION
- ?? EN 247 EMBARQUES DE CREDENCIALES
- ?? 1 SIMULACRO DE EVACUACION A NIVEL NACIONAL PARTICIPANDO 300 INMUEBLES, EVACUANDO UN TOTAL 11,098

ATENCION A EMERGENCIAS:

- ?? LLAMADA DE AMENAZA DE BOMBA EN EL EDIFICIO DE ZAFIRO II
- ?? 4 LLAMADAS DE AMENAZA DE BOMA EN LAS INSTLACIONES DE IFETEL .
- ?? FUGAS DE GAS EN OFICINAS CENTRALES.
- ?? ATENCION A VICTIMAS DE DELITOS EN EL ENTORNO DE LAS INSTALACIONES.
- ?? AUXILIO A PERSONAL ATRAPADO EN EL ELEVADOR DE LAS OFICINAS CENTRALES Y REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.

- ?? INUNDACIONES POR PRECIPITACIONES PLUVIALES EN LAS OFICINAS CENTRALES Y BODEGA DE TETIZ.
- ?? REVISION OCULAR DE LAS ESTRUCTURAS DE LOS DIFERENTES INMUEBLES QUE CONFORMAN ESTE INSTITUTO, AL REGISTRARSE 6 MOVIMIENTOS SISMICOS CON MAGNITUD MAYOR A CINCO GRADOS EN LA ESCALA DE RICHTER.
- ?? SE INSTALARON CENTROS DE ACOPIO DE VIVERES DE AYUDA HUMANITARIA , TRASLADO Y ENTREGA DIRECTA POR PERSONAL DE ESTA COORDINACION A LOS DAMNIFICADOS POR LOS URACANES ISIDORE Y KEENA EN LOS ESTADOS DE CAMPECHE Y NAYARIT, BENEFICIANDO A 3628 FAMILIAS CON 65.3 TONELADAS DE VIVERES.
- ?? PUBLICACIONES POR ESTA AREA: DIPTICOS Y ELABORACION DE MANUALES PARA CURSOS IMPARTIDOS POR ESTA COORDINACION, VIDEOS DE LOS SIMULACROS DE EVACIACION Y ENTREGAS DE AYUDA HUMANITARIA.

SE PARTICIPO CON PERSONAL DE COORDINACION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL EN CEREMONIAS CIVICAS:

SE ATENDIERON SOLICITUDES Y ADMINISTRACION DE TARJETONES DE ACCESO AL ESTACIONAMIENTO EN OFICINAS CENTRALES.

SE PROPORCIONO APOYO EN LAS DIFERENTES LICITACIONES, ASI COMO A LAS DIVERSAS PROMOCIONES COMERCIALES, REALIZADAS EN LAS INSTALACIONES.

SE REGISTRO UN INGRESO DE 403,366 VEHICULOS DE VISITANTES, PARTICULARES Y OFICIALES ASI COMO EL REGISTRO DE VISITANTES DE 62,288 Y EMPLEADOS SIN GAFETE 27,667.

2.- PROTECCION CIVIL

CON RELACION A EJERCICIOS DE EVACUACION CON DIFERENTES CASOS HIPOTETICOS, EN EL MES DE ENERO SE REALIZO UN SIMULACRO EN EL EDIFICIO "D" DE OFICINAS CENTRALES, EN MARZO SE REALIZO UN SIMULACRO SIMULTANEO DE LOS EDIFICIOS "A, B, C Y D" Y EN EL MES DE SEPTIEMBRE EN EL MARCO DEL DIA NACIONAL DE LA PROTECCION CIVIL SE REALIZO UN SIMULACRO SIMULTANEO A NIVEL NACIONAL Y DE LAS INSTALACIONES CENTRALES, PARTICIPANDO 353 INMUEBLES Y

DESALOJANDO 11,098 TRABAJADORES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.

EN LOS MESES DE FEBRERO, MARZO, JUNIO, JULIO Y SEPTIEMBRE SE IMPARTIERON CINCO CURSOS TEORICOS - PRACTICOS DENOMINADOS "MULTIDISCIPLINARIOS EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL, AL PERSONAL BRIGADISTA DE LAS OFICINAS E INMUEBLES CENTRALES, ASI COMO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL DISTRITO FEDERAL Y DENTRO DEL PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA 2002, PROMOVIDOS POR LA DIRECCION DE PERSONAL SE DIERON 3 CURSOS EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO, EN LOS MESES DE MARZO Y SEPTIEMBRE DE PRIMEROS AUXILIOS, ASI MISMO EN JUNIO DE COMBATE Y CONTROL DE INCENDIOS.

EN EL MES DE MARZO EN LAS OFICINAS CENTRALES DE VIADUCTO TLALPAN No. 100, SE INSTALO Y SE ENCUENTRA OPERANDO EL SISTEMA DE ALERTA SISMICA.

EN LOS MESES DE MARZO, JUNIO, Y SEPTIEMBRE SE PROTOCOLIZO LA CONFORMACION DE LAS UNIDADES INTERNAS LOCALES DE PROTECCION CIVIL DE LAS INSTALACIONES CENTRALES DEL INSTITUTO.

EN EL MES DE MAYO SE PARTICIPO EN LA CEREMONIA DE NOTIFICACION OFICIAL DE LA TEMPORADA DE CICLONES 2002, EN EL SALON REVOLUCION DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION.

SE REALIZARON EN LOS MESES DE AGOSTO A SEPTIEMBRE EL TRATAMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMBATE Y CONTROL DE INCENDIOS (EXTINTORES E HIDRANTES), DE LOS INMUEBLES CENTRALES.

EN EL MES DE SEPTIEMBRE SE TRANSMITIO A NIVEL NACIONAL, VIA EDUSAT LA TELE CONFERENCIA DENOMINADA PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL.

EN EL MES DE SEPTIEMBRE SE REHABILITO EN FORMA INTEGRAL EL SISTEMA DE ALERTAMIENTO DE LOS EDIFICIOS ZAFIRO I Y II.

EN LOS MESES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE SE LLEVO A EFECTO LA RECOLECTA PARA LLEVAR AYUDA HUMANITARIA A LAS COMUNIDADES

AFECTADAS POR EL HURACAN "ISIDORE" EN CAMPECHE Y EL HURACAN "KENNA" EN NAYARIT. CON LA PARTICIPACION DE LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL SE LOGRO RECABAR 35.3 TONELADAS DE VIVERES, AGUA Y MEDICAMENTOS A NIVEL CENTRAL Y ESTATAL, MISMAS QUE FUERON ENTREGADAS EN CAMPECHE PARA 83 TRABAJADORES DAMNIFICADOS Y 1,435 FAMILIAS DAMNIFICADAS Y PARA APOYAR AL ESTADO DE NAYARIT SE RECABARON 30 TONELADAS DE VIVERES Y AGUA, LAS CUALES FUERON ENTREGADAS A 2,113 FAMILIAS DAMNIFICADAS.

DURANTE EL AÑO SE COORDINO, ASESORO Y SE LE DIO SEGUIMIENTO A LAS INSTALACIONES CENTRALES, JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS EN RELACION CON EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL 2002, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN EL MISMO.

EN REFORZAMIENTO A LA NORMATIVIDAD EMANADA POR LA SECRETARIA DE SALUD Y DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INTERNOS EMITIDOS POR LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION SE EFECTUO LA SUPERVISION, COLOCACION Y ADECUACION DE LAS AREAS OFICIALES DE FUMADORES Y NO FUMADORES EN LOS INMUEBLES CENTRALES.

SE REALIZARON 9 INSPECCIONES OCULARES PREVIAS A LAS SESIONES GENERALES Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL.

SE EFECTUARON EN LOS INMUEBLES DE ZAFIRO I Y II, ALMACEN DE BIENES DE CONSUMO, CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO, REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, IFETEL, ALMACEN MORELOS, BODEGA GUERRERO, QUANTUM, CENTRO NACIONAL DE IMPRESION, CENTRO NACIONAL DE DISTRIBUCION, JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL DISTRITO FEDERAL, LOS EDIFICIOS "A, B Y D" DE LAS OFICINAS CENTRALES LOS DIAGNOSTICOS DE RIESGO Y VULNERABILIDAD, EMITIENDO LAS CORRESPONDIENTES OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES Y SEGUIMIENTOS DE LOS MISMOS.

SE LLEVARON A EFECTO 10 REUNIONES DE TRABAJO EDIFICIO "A" (PRESIDENCIA Y CONSEJEROS), EDIFICIO "B" (DEPARTAMENTO DE SERVICIOS) Y EDIFICIO "C" (DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA, DIRECCION EJECUTIVA DE

ORGANIZACION ELECTORAL, UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES Y DIRECCION JURIDICA), REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES (QUANTUM, IFETEL, CNI Y CND), ZAFIRO I Y ZAFIRO II, Y EL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO, PARA LLEVAR A EFECTO EL PROTOCOLO DE ACTIVIDADES PARA REALIZAR EL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL, ASI COMO LOS COMPROMISOS QUE SE DESPRENDEN DEL MISMO.

SE REALIZARON 25 SERVICIOS DE ATENCION DE EMERGENCIA EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DEL INSTITUTO EN LOS SIGUIENTES RUBROS: SISMOS, INUNDACIONES, ATRAPADOS EN ELEVADOR, LESIONADOS, FUGA DE GAS, CONATOS DE INCENDIO, ENTRE OTROS.

CON RELACION AL CENTRO DE ATENCION Y SEGUIMIENTO DE AGENTES PERTURBADORES SE EMITIERON 260 BOLETINES CORRESPONDIENDO, 90 A AGENTES PERTURBADORES DE ORIGEN HIDROMETEREOLOGICO, 140 DE ORIGEN GEOLOGICO (MOVIMIENTOS DE TIERRA), 20 DEL VOLCAN POPOCATEPETL Y 10 DEL VOLCAN DE COLIMA.

SE COLOCARON Y REUBICARON DIVERSAS SEÑALIZACIONES DE TIPO PREVENTIVO, PROHIBITIVO E INFORMATIVO Y EQUIPAMIENTO, BRINDANDO ATENCION EN FORMA CONTINUA Y PERMANENTE A LOS INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO, REALIZANDO 300 MOVIMIENTOS.