

## **DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL**

### **I.- SUBPROGRAMA 01: ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL**

#### **DOCUMENTACION ELECTORAL**

##### **1.- DOCUMENTACION ELECTORAL (BOLETAS, ACTAS, DOCUMENTACION DE APOYO Y COMPLEMENTARIA, ACREDITACIONES PARA REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS Y PARA OBSERVADORES ELECTORALES)**

*DISEÑO DE LOS FORMATOS DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.*

SE DISEÑARON LOS FORMATOS DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL, INCORPORANDO LAS MODIFICACIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO, LA COMISION DE ORGANIZACION ELECTORAL Y LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA Y DE ORGANIZACION ELECTORAL; CON LAS CUALES SE SIMPLIFICAN LOS CONTENIDOS Y FACILITAN SU FUNCIONALIDAD, HACIENDOLOS MAS ENTENDIBLES EN SU LLENADO.

ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE SE RECIBIERON UN TOTAL DE 632 PROPUESTAS ENVIADAS POR LAS DIFERENTES INSTANCIAS, DE LAS CUALES HUBO COINCIDENCIAS EN VARIOS CASOS, DE TAL MANERA QUE FUERON UN TOTAL DE 427 PROPUESTAS DIFERENTES, CONSIDERANDOSE 214 VIABLES Y 213 NO VIABLES, DESDE UN PUNTO DE VISTA LEGAL Y TECNICO.

A CONTINUACION SE DESCRIBEN LAS PRINCIPALES MODIFICACIONES QUE SE APLICARON A LOS DOCUMENTOS ELECTORALES:

#### **BOLETA ELECTORAL**

DE LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS POR LAS INSTANCIAS VINCULADAS CON EL MANEJO DE LA DOCUMENTACION, EN GENERAL SE TIENE QUE EL MODELO DE BOLETA ELECTORAL MANTIENE ALGUNOS

ASPECTOS COMO SON LA FORMA VERTICAL, Y SUS DIMENSIONES DE 22 X 28 CM.; SIN EMBARGO EL COLOR NARANJA QUE IDENTIFICO LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES DE 2000 SE CAMBIO POR EL PANTONE 466U. LOS CAMBIOS QUE PRESENTA EL FORMATO SE UBICAN EN EL TALON FOLIADO, EL CUAL DISMINUYE 5 MM, PARA QUEDAR EN 2 CM DE ANCHO; SE MODIFICA EL DISEÑO DEL REVERSO DE LA BOLETA DEBIDO A LOS ESPACIOS PARA ANOTAR LOS NOMBRES DE LOS CANDIDATOS A DIPUTADOS FEDERALES POR REPRESENTACION PROPORCIONAL; SE INCLUYE UNA LEYENDA A LA LINEA DE CORTE PARA INDICAR DONDE DEBE DESPRENDERSE LA BOLETA; Y SE REUBICA LA LEYENDA "VER LISTAS REGIONALES AL REVERSO" EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA.

## ACTAS

EN LAS ACTAS QUE SE UTILIZAN EN LAS CASILLAS SE MODIFICO SU NOMENCLATURA, UNIFORMANDOLA CON LA UTILIZADA POR EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES CON RESPECTO A LAS CASILLAS EXTRAORDINARIAS CONTIGUAS; Y SE DISEÑO UN ACTA PARA CASILLAS ESPECIALES DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES DE MAYORIA RELATIVA; SE AJUSTO EL TOTAL DE ESPACIOS PARA LOS PARTIDOS POLITICOS Y SE AMPLIARON LOS ESPACIOS PARA: ANOTAR NOMBRES Y FIRMAS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS Y FUNCIONARIOS DE CASILLA Y ESCRIBIR LOS INCIDENTES; EN LA UBICACION DE LA CASILLA SE MODIFICO EL ORDEN DE ALGUNOS ESPACIOS Y SE COLOCARON RECUADROS PARA ANOTAR NUMEROS; SE MODIFICO LA REDACCION EN VARIAS PARTES BUSCANDO CONCEPTOS MAS COMUNES Y ENTENDIBLES; TAMBIEN SE INCLUYERON RECUADROS PARA INDICAR SI LOS REPRESENTANTES Y LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA FUERON TOMADOS DE LA FILA; LOS ESPACIOS PARA ANOTAR EL DISTRITO Y LA SECCION SE DIVIDEN RESPECTIVAMENTE EN 2 Y 4; PARA SU MEJOR LLENADO, SE UBICAN LOS FUNDAMENTOS LEGALES DESPUES DE LOS DATOS DE IDENTIFICACION; PARA UNIFORMAR LAS ACTAS SE INCLUYE LA LEYENDA "PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003"; SE MODIFICA EL ORDEN Y LA REDACCION DE LOS RECUADROS DESTINADOS PARA ANOTAR EL TOTAL DE BOLETAS RECIBIDAS, EL TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON INCLUIDOS EN LA LISTA NOMINAL, EL TOTAL DE BOLETAS SOBRANTES Y EL TOTAL DE BOLETAS DEPOSITADAS EN LA URNA; SE INCLUYE UN ESPACIO PARA ANOTAR LA HORA DE TERMINO DEL ESCRUTINIO Y COMPUTO; SE AUMENTA EL ESPACIO PARA ANOTAR LOS INCIDENTES Y SE MODIFICA EL ESPACIO PARA LOS ESCRITOS DE PROTESTA. AL IGUAL QUE EN LAS

BOLETAS, SE SUSTITUYE EL COLOR NARANJA POR EL BEIGE (PANTONE 466U).

CON RESPECTO A LAS ACTAS QUE SE UTILIZAN EN LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES, SE AMPLIARON LOS ESPACIOS PARA ANOTAR LOS NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DISTRITAL Y REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS.

#### DOCUMENTACION DE APOYO

PARA LA DOCUMENTACION DE APOYO SE INCLUYO EN LA PARTE SUPERIOR LA LEYENDA "PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003", SE MODIFICO LA REDACCION DE ALGUNOS DOCUMENTOS; SE COLOCARON RECUADROS PARA ANOTAR NUMEROS; SE AUMENTO EL NUMERO DE ESPACIOS PARA LOS PARTIDOS POLITICOS Y SE DISEÑO UN NUEVO FORMATO DE "RECIBO DE ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL AL CENTRO DE ACOPIO", ESTA ULTIMA PROPUESTA FUE TOMADA EN UNA REUNION DE TRABAJO QUE PREPARO LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL EN EL MES DE JUNIO DE 2001. TAMBIEN SE MODIFICO LA NOMENCLATURA DEL TIPO DE CASILLA EN AQUELLOS DOCUMENTOS QUE LA LLEVAN, UNIFORMANDOLA CON LA UTILIZADA POR EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, CON RESPECTO A LAS CASILLAS EXTRAORDINARIAS CONTIGUAS.

#### DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA

SE PROPUSO AMPLIAR LA CAPACIDAD DE LOS SOBRES PARA BOLETAS; DIVIDIR ESPACIOS PARA ANOTAR NUMEROS EN CUADROS; ANOTAR LA PALABRA "(ESTADO)" DESPUES DE LA ENTIDAD FEDERATIVA Y MODIFICAR LA NOMENCLATURA DEL TIPO DE CASILLA EN AQUELLOS DOCUMENTOS QUE SE VEAN AFECTADOS, UNIFORMANDOLA CON LA UTILIZADA POR EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.

PARA EL CARTEL DE IDENTIFICACION DE CASILLA SE MANTIENE SU TAMAÑO Y SOLO SE REDISEÑO LA PARTE INFERIOR. EN EL CARTEL DE LOCALIZACION DE CASILLA SE PROPUSO INCLUIR LA IMAGEN DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA Y ASI APOYAR AL ELECTOR EN LA UBICACION DE SU CASILLA.

ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE ALGUNOS DOCUMENTOS COMO LAS NOTIFICACIONES DE INSTALACION DE CASILLA AL OCUPANTE Y RESPONSABLE DEL INMUEBLE, LA LISTA DE FUNCIONARIOS DE CASILLA Y LAS RELACIONES DE REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS ANTE CASILLA Y GENERALES, SE ENVIARAN POR LA REDIFE O EL SISTEMA ELEC. 2003.

SE ENTREGARON A LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA LOS FORMATOS DE LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA, LOS CUALES SERAN INCLUIDOS EN SU DOCUMENTACION.

EN EL CASO DE LOS RECIBOS DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES QUE SE ENTREGAN AL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA, ES CONVENIENTE MANTENERLOS PRELLENADOS EN EL APARTADO DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL, E INCORPORAR EN LA SEGUNDA HOJA LOS DATOS REFERENTES A LA CASILLA Y LOS MATERIALES CORRESPONDIENTES A CAPACITACION ELECTORAL, ASI COMO EL NOMBRE DE QUIEN ENTREGA.

SE MANTIENE LA UTILIZACION DE DOS CARTELES DE RESULTADOS DE CASILLA, UNO PARA CASILLAS BASICAS, CONTIGUAS Y EXTRAORDINARIAS QUE INCLUYE EN SU CONTENIDO EL RESULTADO DE LA ELECCION DE DIPUTADOS POR MAYORIA RELATIVA, Y OTRO PARA CASILLAS ESPECIALES QUE INCLUYE LA ELECCION DE DIPUTADOS POR AMBOS PRINCIPIOS.

POR ULTIMO, LOS CUADERNILLOS PARA ANOTAR LOS RESULTADOS PRELIMINARES SE ADECUARON PARA FACILITAR LA INCORPORACION DE LOS RESULTADOS DE LA ELECCION, SE ELIMINO LA NUMERACION Y SE ANEXAN AL FINAL DOS HOJAS PARA REALIZAR LAS SUMATORIAS CORRESPONDIENTES Y SE ELIMINARON LOS CUADERNILLOS PARA ANOTAR LOS RESULTADOS DE COMPUTO DISTRITAL.

CABE SEÑALAR TAMBIEN LA INCLUSION DE UNA PLANTILLA BRAILLE QUE APOYARA LA EMISION DEL VOTO A LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD VISUAL, LA CUAL INCORPORARA EN ESCRITURA BRAILLE EL TIPO DE ELECCION Y LAS SIGLAS DE LOS PARTIDOS POLITICOS O COALICIONES, ASI COMO CUADROS RECORTADOS A TRAVES DE LOS CUALES ESTA POBLACION PODRA MARCAR LA BOLETA.

PARA DETERMINAR EL DISEÑO FINAL DE LOS DOCUMENTOS QUE INCLUYEN EN SUS CONTENIDOS EMBLEMA Y SIGLAS DE LOS PARTIDOS POLITICOS, HABRA QUE ESPERAR LA DEFINICION DE LAS COALICIONES Y EL NUMERO DE PARTIDOS A LOS QUE LES HAYAN OTORGADO EL REGISTRO. ESTO PUEDE AFECTAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PAPEL AUTOCOPIANTE EL CUAL DEBERA PERMITIR LA TRANSFERENCIA DE DATOS LEGIBLES DEL ORIGINAL HASTA 16 COPIAS.

#### **1.1.- SISTEMAS Y TECNICAS DE SEGURIDAD SUSCEPTIBLES DE INTEGRARSE EN LOS FORMATOS DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL**

POR LOS BUENOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2000, SE PROPONE MANTENER PARA EL 2003 EL MISMO PAPEL EMPLEADO EN LAS BOLETAS ELECTORALES, UTILIZANDO EN SU FABRICACION LAS SIGUIENTES MEDIDAS DE SEGURIDAD: FONDO DE AGUA CON EL LOGOTIPO DEL IFE Y FIBRAS OPTICAS, EN LA DENSIDAD Y COLORES QUE DETERMINE EL INSTITUTO. PARA SU IMPRESION SE PROPONE EMPLEAR UNA PANTALLA DE FONDO EN SELLO DE AGUA AL FRENTE Y REVERSO AL 10% DEL COLOR DE LA ELECCION, IMPRESION INVERTIDA Y TEXTOS EN MICROIMPRESION.

EL NULO PANTOGRAFICO PRESENTO ALGUNOS INCONVENIENTES EN SU IDENTIFICACION EN 2000, POR LO QUE SE ESTA REVISANDO SU INCORPORACION PARA ESTAS ELECCIONES, AUNQUE FUNCIONARIOS DE TALLERES GRAFICOS DE MEXICO HAN REALIZADO LAS ADECUACIONES Y ACTUALIZACIONES CORRESPONDIENTES; POR LO QUE HABRA QUE REALIZAR PRUEBAS PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD. DE CUALQUIER MANERA SE IDENTIFICARON OTRAS MEDIDAS DE SEGURIDAD COMO SON: TINTAS ESPECIALES QUE REACCIONAN CON LA LUZ ULTRAVIOLETA O QUE CAMBIAN DE UN COLOR A OTRO Y UNA IMPRESION OCULTA QUE SE VISUALIZA CON UNA MICA RETICULADA. UNA VARIANTE DE ESTA ULTIMA ES UN HOLOGRAMA QUE OCULTA UNA IMAGEN VISIBLE TAMBIEN CON UNA MICA DE ESTE TIPO.

LA INCORPORACION DE MEDIDAS DE SEGURIDAD COMO LOS HOLOGRAMAS CON IMAGENES "ENCRIPTADAS" TENDRIAN, EN CASO DE ADOPTARSE, UN IMPACTO ECONOMICO EN EL COSTO DE LA

BOLETA DEL ORDEN DEL 20%, ADEMAS DE LA NECESIDAD DE HACER ADAPTACIONES AL EQUIPO DE IMPRESION Y LA NECESIDAD DE COMPRAR LAS MICAS RETICULADAS.

EN LAS ACTAS ES CONVENIENTE CONSERVAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EMPLEADAS EN 2000: MICROIMPRESION Y PANTALLA EN SELLO DE AGUA AL 10% EN COLOR GRIS Y, DEPENDIENDO DEL RESULTADO DE LA REVISION DEL NULO PANTOGRAFICO, SE PODRIA INCORPORAR COMO ALTERNATIVA UNA TINTA INVISIBLE POR EL FRENTE.

PARA LA IMPRESION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL, SE HA COMISIONADO DESDE PROCESOS PASADOS A UN GRUPO DE MIEMBROS DEL INSTITUTO PARA QUE PARTICIPEN DIRECTAMENTE EN LAS INSTALACIONES DEL IMPRESOR, CONTRIBUYENDO EN LA SUPERVISION Y CONTROL DE LA CALIDAD DURANTE EL PROCESO DE PRODUCCION, EMPAQUE Y ENVIO DE LOS DOCUMENTOS A LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO. TAMBIEN PARTICIPAN EN LA RECEPCION Y ABASTECIMIENTO AL AREA DE PRODUCCION DE LAS BOBINAS DE PAPEL SEGURIDAD DE LAS BOLETAS ELECTORALES Y EL CONTROL DEL PAPEL SOBRANTE DE LA MAQUINA ROTATIVA, PARA SU POSTERIOR DESTRUCCION.

SE SOLICITARA AL IMPRESOR UNA VISITA A SUS INSTALACIONES PREVIO A QUE INICIEN LOS TRABAJOS DE IMPRESION, CON EL OBJETO DE QUE EL PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL SE FAMILIARICE CON SUS PROCESOS DE PRODUCCION Y SE DETERMINEN LAS ETAPAS EN DONDE SE DEBAN ESTABLECER CONTROLES MAS Estrictos POR PARTE DEL INSTITUTO.

## **2.- PROGRAMACION DE TIEMPOS DE IMPRESION Y CANTIDADES PRELIMINARES A IMPRIMIR POR CADA DOCUMENTO ELECTORAL, CONFORME A LA ESTIMACION DE CASILLAS A INSTALAR**

SE DEFINIERON LAS CANTIDADES Y LOS TIEMPOS DE PRODUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL QUE HABRA DE SER UTILIZADA EN EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.

PARA LA PROGRAMACION DE LOS TIEMPOS DE PRODUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL, SE TOMARON COMO REFERENCIA LOS DATOS CONTENIDOS EN EL "INFORME DEL PROCESO DE DISEÑO, IMPRESION, PRODUCCION, RECEPCION, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 1999-2000".

SE DISEÑO UN PROGRAMA DE LOS TIEMPOS REQUERIDOS EN LA PRODUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL: BOLETAS, ACTAS ELECTORALES, DOCUMENTACION DE APOYO Y DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA.

### *BOLETAS ELECTORALES*

EN LA LEGISLACION ELECTORAL ESTAN CLARAMENTE DEFINIDAS ALGUNAS FECHAS QUE INCIDEN DE MANERA DIRECTA EN LA PRODUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL Y, EN CONSECUENCIA, EN LA PREPARACION DE LOS ENVIOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.

UNA VEZ CONCLUIDA LA FECHA PARA EL REGISTRO DE LOS CANDIDATOS, HABRA QUE ESPERAR HASTA 3 DIAS PARA QUE LOS CONSEJOS GENERAL Y DISTRITALES CELEBREN UNA SESION EN DONDE REGISTREN LAS CANDIDATURAS PROCEDENTES (ARTICULO 179, PARRAFO 5). APROBADO EL REGISTRO, SE ESPERA RECIBIR DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS LOS LISTADOS CON LOS NOMBRES DE LOS CANDIDATOS, PARA REVISARLOS E INICIAR LA IMPRESION DE LAS BOLETAS, TENIENDO COMO FECHA ESTIMADA EL 15 DE MAYO DE 2003.

BOLETAS	TOTAL A IMPRIMIR	FECHA DE REGISTRO			FECHA DE IMPRESION	FECHA DE ENTREGA AL IFE
		COALICION	DIPUTADOS M.R.	DIPUTADOS R.P.		
ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES	67'580,102	HASTA EL 1° DE MARZO	DEL 1° AL 15 DE ABRIL	DEL 16 AL 30 DE ABRIL	DEL 15 DE MAYO AL 8 DE JUNIO	DEL 24 DE MAYO AL 9 DE JUNIO

## *ACTAS ELECTORALES*

AL IGUAL QUE EN PROCESOS ANTERIORES, LAS ACTAS SE IMPRIMIRAN SOBRE PAPEL AUTOCOPIANTE, PARA OBTENER EL NUMERO DE COPIAS QUE SE REQUIEREN PARA LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES Y PARA LA ENTREGA DE UN EJEMPLAR A LOS REPRESENTANTES DE CADA UNO DE LOS 11 PARTIDOS POLITICOS CON REGISTRO. CONSIDERANDO LO ANTERIOR, LAS ACTAS SE TENDRAN QUE INTEGRAR CON UN ORIGINAL Y 13 COPIAS.

<b>1.1.1 TIPO DE ACTA</b>	<b>TOTAL A IMPRIMIR</b>	<b>REGISTRO DE COALICIONES</b>	<b>FECHA DE IMPRESION</b>	<b>FECHA DE ENTREGA AL IFE</b>
DE LA JORNADA ELECTORAL	249,150	HASTA EL 1° DE MARZO	DEL 02 AL 31 DE MARZO	DEL 15 DE MARZO AL 30 DE ABRIL
DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE CASILLA DE DIPUTADOS FEDERALES DE M.R.	246,150			
DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE DIPUTADOS FEDERALES DE M.R.	3,050			
DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE DIPUTADOS FEDERALES DE R.P.	3,050			
<b>1.1.2 TIPO DE ACTA</b>	<b>TOTAL A IMPRIMIR</b>	<b>REGISTRO DE COALICIONES</b>	<b>FECHA DE IMPRESION</b>	<b>FECHA DE ENTREGA AL IFE</b>
DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO DISTRITAL	24,950	HASTA EL 1° DE MARZO	DEL 02 AL 31 DE MARZO	DEL 15 DE MARZO AL 30 DE ABRIL
DE COMPUTO DISTRITAL DE DIPUTADOS FEDERALES DE M.R.	650			
DE COMPUTO DISTRITAL DE DIPUTADOS FEDERALES DE R.P.	650			
DE COMPUTO DE CIRCUNSCRIPCION PLURINOMINAL DE DIPUTADOS FEDERALES DE R.P.	20			

## *DOCUMENTACION DE APOYO*

DEBIDO A QUE LA IMPRESION DE LOS DOCUMENTOS QUE NO INCLUYEN LOGOTIPOS DE PARTIDOS POLITICOS O COALICIONES PUEDE EMPEZAR CON MAYOR ANTICIPACION QUE LA DE LAS BOLETAS Y ACTAS ELECTORALES, UNA VEZ APROBADOS SUS ORIGINALES MECANICOS, LA PRODUCCION INICIARIA EL 2 DE ENERO Y CONCLUIRIA EL 15 DE MARZO.



POR OTRA PARTE, LOS FORMATOS QUE INCLUYEN LOS LOGOTIPOS SE PRODUCIRAN ENTRE EL 2 Y EL 31 DE MARZO. EN TOTAL SE PRODUCIRAN 1'238,450 DOCUMENTOS DE APOYO.

DOCUMENTACION DE APOYO	CANTIDAD A IMPRIMIR	FECHA DE IMPRESION	FECHA DE ENTREGA AL IFE
ACTA DE ELECTORES EN TRANSITO PARA CASILLAS ESPECIALES	75,050	DEL 2 AL 31 DE MARZO	DEL 15 DE MARZO AL 30 DE ABRIL
HOJA DE INCIDENTES	501,200		
RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS DE CASILLA POR LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS	249,150		
CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA Y REMISION DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO DISTRITAL	249,150		
RECIBO DE ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO DISTRITAL	124,600	DEL 2 DE ENERO AL 15 DE MARZO	DEL 22 DE ENERO AL 30 DE MARZO
RECIBO DE ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL AL CENTRO DE RECEPCION Y TRASLADO	37,450		
CONSTANCIA DE MAYORIA Y VALIDEZ DE LA ELECCION DE DIPUTADOS	1,250		
PLANTILLA BRAILLE	124,600	DEL 02 DE MARZO AL 09 DE MAYO	DEL 15 DE MARZO AL 15 DE MAYO

#### *DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA.*

LOS FORMATOS QUE INTEGRAN LA DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA SE DISEÑAN PARA UNIFORMAR LAS ACTIVIDADES QUE EL CODIGO ASIGNA A LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, A LAS JUNTAS Y A LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES. LA PRODUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL COMPLEMENTARIA SERA SIMILAR A LA DE APOYO, LOS DOCUMENTOS SIN EMBLEMAS DE LOS PARTIDOS POLITICOS O COALICIONES SE IMPRIMIRAN DEL 2 DE ENERO AL 15 DE MARZO, Y LOS QUE SI LOS CONTIENEN DEL 2 AL 31 DE MARZO.

<b>DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA</b>	<b>CANTIDAD A IMPRIMIR</b>	<b>FECHA DE IMPRESION</b>	<b>FECHA DE ENTREGA EL IFE</b>
CARTEL DE IDENTIFICACION DE CASILLA.	123,100	DEL 2 DE ENERO AL 15 DE MARZO	DEL 22 DE ENERO AL 30 DE MARZO
CARTEL DE IDENTIFICACION DE CASILLA ESPECIAL	1,550		
SOBRE PARA BOLETAS SOBREPANTES DE DIPUTADOS FEDERALES.	124,600		
SOBRE PARA TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES.	124,600		
SOBRE PARA EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES.	123,100		
SOBRE PARA EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR LOS PRINCIPIOS DE MAYORIA RELATIVA Y REPRESENTACION PROPORCIONAL.	1,550	DEL 2 DE ENERO AL 15 DE MARZO	DEL 22 DE ENERO AL 30 DE MARZO
SOBRE PARA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.	124,600		
SOBRE PARA ACTAS DE ESCRUTINIO Y COMPUTO POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL.	124,600		
CARTEL DE RESULTADOS DE LA VOTACION EN ESTA CASILLA.	123,100	DEL 2 AL 31 DE MARZO	DEL 15 DE MARZO AL 30 DE ABRIL
CARTEL DE RESULTADOS DE LA VOTACION EN CASILLA ESPECIAL.	1,550		
TARJETON DE IDENTIFICACION DE VEHICULOS.	60,050	DEL 2 DE ENERO AL 15 DE MARZO	DEL 22 DE ENERO AL 30 DE MARZO
AVISO DE LOCALIZACION DE CASILLA.	124,600		
AVISO DE LOCALIZACION DE CENTROS DE RECEPCION Y TRASLADO	800		
RECIBO DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS AL PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA	149,550		
CUADERNO PARA RESULTADOS PRELIMINARES DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR EL PRINCIPIO DE MAYORIA RELATIVA.	5,450	DEL 2 AL 31 DE MARZO	DEL 15 DE MARZO AL 30 DE ABRIL
CUADERNO PARA RESULTADOS PRELIMINARES DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACION PROPORCIONAL.	5,450		
CARTEL DE RESULTADOS PRELIMINARES DE LAS ELECCIONES EN EL DISTRITO.	650	DEL 2 AL 31 DE MARZO	DEL 15 DE MARZO AL 30 DE ABRIL
CARTEL DE RESULTADOS DE COMPUTO DISTRITAL.	650		
RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES AL CONSEJO DISTRITAL.	650	DEL 2 DE ENERO AL 15 DE MARZO	DEL 22 DE ENERO AL 30 DE MARZO
CUADERNO PARA RESULTADOS DE COMPUTO DE CIRCUNSCRIPCION PLURINOMINAL DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACION PROPORCIONAL.	100	DEL 2 DE AL 31 DE MARZO	DEL 15 DE MARZO AL 30 DE ABRIL
CARTEL DE RESULTADOS DE COMPUTO DE CIRCUNSCRIPCION PLURINOMINAL DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACION PROPORCIONAL.	20		

ADICIONALMENTE SE IMPRIMIRAN ALGUNOS OTROS DOCUMENTOS QUE SERAN DE UTILIDAD DURANTE EL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL, COMO MASCARILLAS BRAILLE PARA DISCAPACITADOS VISUALES, INSTRUCTIVOS Y ETIQUETAS.

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD A IMPRIMIR	FECHA DE IMPRESION	FECHA DE ENTREGA EL IFE
INSTRUCTIVO PARA VOTAR EN BRAILLE	124,600	DEL 02 DE MARZO AL 09 DE MAYO	DEL 15 DE MARZO AL 15 DE MAYO
INSTRUCTIVO DE ARMADO DEL CANCEL ELECTORAL PORTATIL	125,000	DEL 3 AL 15 DE MARZO	DEL 10 DE MARZO AL 30 DE MARZO
INSTRUCTIVO DE FUNCIONAMIENTO DE LA MARCADORA DE CREDENCIALES	124,600		
ETIQUETAS IDENTIFICADORAS PARA FUNCIONARIOS DE CASILLA "PROPIETARIOS"	498,300	DEL 2 DE ENERO AL 15 DE MARZO	
ETIQUETAS IDENTIFICADORAS PARA FUNCIONARIOS DE CASILLA "REEMPLAZO"	498,300		
ETIQUETAS IDENTIFICADORAS PARA FUNCIONARIOS DE CASILLA "SUPLENTES"	373,740		
ETIQUETA INDICADORA DE MARCADO DE CREDENCIALES	90,000	DEL 2 AL 30 DE ENERO	DEL 15 DE ENERO AL 15 DE FEBRERO
ETIQUETA DE REVERSO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR	90,000		
ETIQUETA DE PROPIEDAD DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	90,000		

### 3.- OBSERVADORES ELECTORALES

SE DISEÑO LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA FACILITAR A LOS ORGANOS ELECTORALES LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON DICHO REGISTRO.

DE ACUERDO A ESTIMACIONES HECHAS CON LA INFORMACION DISPONIBLE DE 1997, 1999 Y 2000, SE PROYECTARON LAS CANTIDADES PARA 2003:

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD A IMPRIMIR	FECHA DE IMPRESION	FECHA DE ENTREGA AL IFE
SOLICITUD DE ACREDITACION DE OBSERVADOR ELECTORAL EN CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES	96,400	DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2002	DEL 1° AL 8 DE OCTUBRE DE 2002

LOS PORTAGAFETES SE FABRICARON EN CANTIDADES SIMILARES A LAS SEÑALADAS EN LA TABLA ANTERIOR Y CON EL TIEMPO SUFICIENTE PARA ABASTECER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS.

#### 4.- ACREDITACIONES PARA REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS O COALICIONES

SE DISEÑARON LOS FORMATOS PARA CADA TIPO DE REPRESENTANTE, INCORPORANDO EL EMBLEMA DEL PARTIDO POLITICO O COALICION, Y LA PRODUCCION SE HACE DE CONFORMIDAD CON LAS CANTIDADES DE REPRESENTANTES QUE SEÑALA EL COFIPE EN SU ARTICULO 198, PARRAFOS 1 Y 2.

LA CANTIDAD PROYECTADA PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002-2003, SE REALIZO TOMANDO COMO BASE LA ESTIMACION DE CASILLAS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y LOS 11 PARTIDOS QUE CONTENDERAN EN LAS ELECCIONES FEDERALES DEL 6 DE JULIO DE 2003.

DEBIDO A QUE LA LEY ESTABLECE QUE SE PODRAN REGISTRAR HASTA 2 REPRESENTANTES PROPIETARIOS Y UN SUPLENTE POR CADA CASILLA, SE REQUERIRA DE UN TOTAL DE 4'110,600 ACREDITACIONES DE REPRESENTANTES DE PARTIDO POLITICO ANTE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD A IMPRIMIR	FECHA DE IMPRESION	FECHA DE ENTREGA AL IFE
ACREDITACION DE REPRESENTANTE DE PARTIDO POLITICO O COALICION ANTE MESA DIRECTIVA DE CASILLA	4'110,600	DEL 2 AL 24 DE ENERO DE 2003	EL 15 AL 31 DE ENERO DE 2003
ACREDITACION DE REPRESENTANTE GENERAL DE PARTIDO POLITICO O COALICION ANTE MESA DIRECTIVA DE CASILLA	184,800		

LAS ESTIMACIONES HECHAS PARA CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS ELECTORALES Y LOS TIEMPOS PROGRAMADOS PARA SU PRODUCCION PERMITIRAN QUE SEAN ENTREGADOS A LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO PARA SU CLASIFICACION, ALMACENAMIENTO Y POSTERIOR DISTRIBUCION A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS, DENTRO DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.

LOS TIEMPOS Y CANTIDADES REQUERIDAS PARA CADA UNO DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES SEÑALADOS, SERAN CONSIDERADOS EN

LAS LICITACIONES O ADJUDICACIONES DIRECTAS QUE REALICE EL INSTITUTO, A FIN DE GARANTIZAR SU ABASTECIMIENTO OPORTUNO.

## **5.- INTEGRACION DE SISTEMAS Y TECNICAS DE SEGURIDAD A LA DOCUMENTACION ELECTORAL**

LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, A TRAVES DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL, SE HA DADO A LA TAREA DE ANALIZAR Y ACTUALIZAR TODOS AQUELLOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL: LA PRODUCCION Y TRASLADO DEL PAPEL SEGURIDAD, LA IMPRESION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL, LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN LA DOCUMENTACION ELECTORAL, EL TRASLADO DE LAS BOLETAS ELECTORALES A LA BODEGA CENTRAL Y LA DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS, ASI COMO SU ALMACENAMIENTO TANTO EN LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, COMO EN LOS CONSEJOS DISTRITALES.

CON RESPECTO AL PAPEL PARA BOLETAS ELECTORALES SE PROPONE MANTENER EL QUE SE USO EN EL 2000, A CONTINUACION SE PRESENTAN SUS CARACTERISTICAS PRINCIPALES:

- ?? PAPEL BOND BLANCO.
- ?? GRAMAJE BASE 90 G/M<sup>2</sup>.
- ?? CALIBRE 4.5 PULG/1000 MINIMO.
- ?? OPACIDAD 90% MINIMO.
- ?? COLOR BLANCO, EL TONO SE DEFINE POR LA COMBINACION DE LAS FIBRAS OPTICAS VISIBLES QUE SE LE INCORPOREN.
- ?? BLANCURA 80% MINIMO.
- ?? TENSION 7.5 KG/15 MM MINIMO.
- ?? HUMEDAD 4.5% MAXIMO.
- ?? AREA SUCIA 3.0 POR PULGADA METRICA MAXIMO.
- ?? PRESENTACION EN BOBINAS DE 90 CM DE ANCHO POR 90 CM DE DIAMETRO, CON UNA SOLA UNION COMO MAXIMO, IDENTIFICADA CUANDO SE PRESENTE.

PARA 2003 SE PROPONE UTILIZAR COMO MEDIDA DE SEGURIDAD EN LA FABRICACION DEL PAPEL DE LA BOLETA ELECTORAL FONDO DE AGUA CON EL LOGOTIPO DEL IFE Y FIBRAS OPTICAS EN LA DENSIDAD Y COLORES

QUE DETERMINE EL INSTITUTO; PARA LA IMPRESION DE LAS BOLETAS, PANTALLA DE FONDO EN SELLO DE AGUA AL FRENTE Y REVERSO AL 10% DEL COLOR DE LA ELECCION, IMPRESION INVERTIDA Y TEXTOS EN MICROIMPRESION.

EL NULO PANTOGRAFICO SE UTILIZARA COMO MEDIDA DE SEGURIDAD EN LA IMPRESION, PERMITIENDO SU VERIFICACION DE MANERA SENCILLA.

EN CUANTO A LAS ACTAS, SE CONSIDERA CONVENIENTE CONSERVAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD SIGUIENTES: MICROIMPRESION Y PANTALLA EN SELLO DE AGUA AL 10% EN COLOR GRIS Y, AL IGUAL QUE EN LA BOLETAS Y EL NULO PANTOGRAFICO.

POR LO QUE RESPECTA A LA IMPRESION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL, EL INSTITUTO HA DESARROLLADO UN MECANISMO QUE PERMITE OFRECER UNA MAYOR SEGURIDAD EN LOS TRABAJOS REALIZADOS POR TALLERES GRAFICOS DE MEXICO.

DESDE PROCESOS ANTERIORES, SE HA COMISIONADO A UN GRUPO DE MIEMBROS DEL INSTITUTO PARA QUE PARTICIPEN DIRECTAMENTE EN LAS INSTALACIONES DEL IMPRESOR, CONTRIBUYENDO EN LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

- a) SUPERVISION Y CONTROL DE LA CALIDAD DURANTE EL PROCESO DE PRODUCCION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL (BOLETAS, ACTAS Y DOCUMENTACION DE APOYO Y COMPLEMENTARIA).
- b) SUPERVISION Y CONTROL DEL EMPAQUE DE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS.
- c) PREPARACION Y CONTROL DE LOS ENVIOS DE LA DOCUMENTACION A LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO.
- d) CONTROL EN LA RECEPCION Y ABASTECIMIENTO A PRODUCCION DE LAS BOBINAS DE PAPEL SEGURIDAD PARA LAS BOLETAS ELECTORALES.
- e) CONTROL DEL PAPEL SEGURIDAD DE DESECHO Y SOBRANTE DE LA MAQUINA ROTATIVA PARA SU POSTERIOR DESTRUCCION.

PARA 2003 SE PROPONE CONTINUE LA PARTICIPACION DE ESTE GRUPO, YA QUE SE HAN OBTENIDO RESULTADOS SATISFACTORIOS, SIN EMBARGO ES CONVENIENTE PROPONER UNA SERIE DE ADECUACIONES QUE HABRAN DE ANALIZARSE CON TALLERES GRAFICOS DE MEXICO:

- QUE CONTRATE CONTADORAS AUTOMATICAS EFICIENTES DE DOCUMENTOS.
- QUE MEJORE SU SISTEMA DE CLASIFICACION, PARA FACILITAR ESTA LABOR EN LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO Y LA DISTRIBUCION A LAS ENTIDADES.
- QUE MEJORE SU PROCEDIMIENTO DE EMPAQUE.

**6.- PARTICIPACION EN LAS GESTIONES PARA LA IMPRESION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL**

SE HAN REALIZADO VISITAS A TALLERES GRAFICOS DE MEXICO PREVIAS AL INICIO DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002-2003, CON EL OBJETO DE ESTABLECER MEDIDAS PARA LA SUPERVISION Y CONTROL DE CALIDAD DURANTE LA IMPRESION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL, Y PARA EVALUAR LAS ETAPAS DONDE SE ESTABLECERAN CONTROLES MAS ESTRICTOS EN EL PROCESO DE PRODUCCION POR PARTE DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL. TAMBIEN PARA QUE EL PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL SE FAMILIARICE CON SUS PROCESOS DE PRODUCCION.

SE ENVIO A LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION EL LISTADO DE LOS DOCUMENTOS ELECTORALES CON EL DESGLOSE DE LAS CANTIDADES A IMPRIMIR Y SUS PRINCIPALES CARACTERISTICAS, Y UN OFICIO SOLICITANDO EL INICIO DE LOS TRAMITES NECESARIOS PARA LA PRODUCCION DE DICHA DOCUMENTACION.

**7.- ESTABLECER COMUNICACION CON LA EMPRESA DESIGNADA PARA LA IMPRESION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL, CON EL PROPOSITO DE SUPERVISAR LAS CANTIDADES Y CARACTERISTICAS DE CADA UNO DE ELLOS**

LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL REALIZO UNA VISITA A TALLERES GRAFICOS DE MEXICO, PARA HACER ACLARACIONES ACERCA DE ARCHIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS CON LA DOCUMENTACION ELECTORAL QUE COMENZARA A IMPRIMIRSE A PARTIR DE ENERO DE 2003.

SE SOLICITARON PRUEBAS DE COLOR DE DOCUMENTOS CON EMBLEMAS DE PARTIDOS POLITICOS, CON LA FINALIDAD DE DETECTAR POSIBLES ERRORES O INCOMPATIBILIDAD DE PROGRAMAS.

SE PIDIERON MUESTRAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE PAPEL AUTOCOPIANTE QUE SE UTILIZARA PARA LAS ACTAS ELECTORALES Y SE SOLICITO MEJORAR EL PEGAMENTO QUE SE EMPLEARA PARA PREPARAR LOS BLOCKS DE BOLETAS, ASI COMO DISMINUIR EL NUMERO DE ESTAS POR BLOCK.

CON LA FINALIDAD DE ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE PRODUCCION QUE EMPLEA TALLERES GRAFICOS DE MEXICO, Y ASI DETECTAR LOS PUNTOS DE VERIFICACION QUE SERAN UTILES PARA EL CONTROL DE CALIDAD, SE LES PIDIO UN MANUAL DE DICHS PROCEDIMIENTOS.

CON RESPECTO AL MATERIAL PARA EL CARTEL DE IDENTIFICACION DE CASILLA, SE CONVINO EN BUSCAR ALGUNO ALTERNATIVO PARA MEJORAR LA CALIDAD ASI COMO VERIFICAR EL CARTON CORRUGADO EMPLEADO EN CAJAS, PARA MEJORAR SU RESISTENCIA, ESPECIALMENTE EN AQUELLAS QUE CONTENDRAN LAS BOLETAS.

#### BOLETAS ELECTORALES

DE ACUERDO A LAS ESTIMACIONES DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORALES, PARA EL PROXIMO PROCESO ELECTORAL FEDERAL SE TENDRAN QUE IMPRIMIR 67,580,102 BOLETAS ELECTORALES (INCLUYENDO TAMBIEN BOLETAS PARA 1,500 CASILLAS ESPECIALES Y PARA LOS REPRESENTANTES DE 11 PARTIDOS POLITICOS ANTE LAS CASILLAS).

#### ACTAS ELECTORALES

EL COFIPE EN SUS ARTICULOS 82, PARRAFO 1, INCISO 11) Y 94, PARRAFO 1, INCISOS B) Y C), ESTABLECE QUE EL CONSEJO GENERAL APROBARA LOS MODELOS DE ACTAS Y QUE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL ES LA ENCARGADA DE LA IMPRESION Y DISTRIBUCION DE DICHA DOCUMENTACION.

EN LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003 SE UTILIZARAN 8 TIPOS DE ACTAS ELECTORALES, QUE SE CLASIFICARAN EN: ACTAS PARA CASILLAS,



ACTAS PARA CONSEJOS DISTRITALES Y ACTAS PARA CONSEJOS LOCALES, CABECERAS DE CIRCUNSCRIPCION.

#### DOCUMENTACION DE APOYO

ESTE TIPO DE DOCUMENTACION FUE DISEÑADA PARA APOYAR LA REALIZACION DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEÑALADAS EN EL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.

PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003, ESTE BLOQUE DE DOCUMENTOS ESTARA INTEGRADO POR 8 FORMATOS, DE LOS CUALES 5 SE UTILIZARAN EN LAS CASILLAS Y LOS 3 RESTANTES EN LOS CONSEJOS DISTRITALES.

LA PRODUCCION DE LA DOCUMENTACION DE APOYO SIN EMBLEMAS DE LOS PARTIDOS POLITICOS O COALICIONES SE IMPRIMIRAN DEL 6 DE ENERO AL 15 DE MARZO, Y LOS QUE SI LOS CONTIENEN DEL 2 AL 31 DE MARZO.

#### DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA

LOS FORMATOS QUE INTEGRAN LA DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA SE DISEÑAN PARA UNIFORMAR LAS ACTIVIDADES QUE EL CODIGO ASIGNA A LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, A LAS JUNTAS Y A LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES.

LAS FECHAS DE INICIO DE IMPRESION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL COMPLEMENTARIA SERAN SIMILARES A LAS DE LA DOCUMENTACION DE APOYO YA ANTES MENCIONADAS.

ADICIONALMENTE, SE IMPRIMIRAN ALGUNOS OTROS DOCUMENTOS QUE SERAN DE UTILIDAD DURANTE EL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL, COMO EL INSTRUCTIVO PARA VOTAR EN BRAILLE, EL INSTRUCTIVO DE ARMADO DEL CANCEL ELECTORAL PORTATIL, EL INSTRUCTIVO DE FUNCIONAMIENTO DE LA MARCADORA DE CREDENCIALES Y ETIQUETAS IDENTIFICADORAS PARA FUNCIONARIOS DE CASILLA DE PROPIETARIOS, REEMPLAZOS Y SUPLENTE.

## OBSERVADORES ELECTORALES

PARA REGISTRAR LA PARTICIPACION DE LOS CIUDADANOS MEXICANOS COMO OBSERVADORES ELECTORALES, LA DEOE DISEÑO LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA FACILITAR A LOS ORGANOS ELECTORALES LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON DICHO REGISTRO.

SE CONCLUYO LA PRODUCCION DE LAS SOLICITUDES DE ACREDITACION DE OBSERVADORES ELECTORALES Y PORTA GAFETES EN CANTIDADES SUFICIENTES, Y SE ENVIARON A CADA UNA DE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CIUDADANOS QUE PRETENDAN PARTICIPAR COMO OBSERVADORES ELECTORALES DE MANERA INDIVIDUAL O EN ORGANIZACIONES.

ACREDITACIONES DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS GENERALES Y ANTE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

PARA LA ACREDITACION DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS GENERALES Y ANTE MESA DIRECTIVA DE CASILLA, SE CONSIDERO LA INFORMACION PROPORCIONADA POR EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, ASI COMO EL NUMERO DE REPRESENTANTES QUE SE ASIGNAN A LAS CASILLAS POR CADA PARTIDO POLITICO (ARTICULO 198, PARRAFOS 2 Y 3 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES).

CON LAS CANTIDADES DEFINIDAS DE IMPRESION, LOS TAMAÑOS, LAS CARACTERISTICAS TECNICAS Y EL NUMERO DE ORIGINALES Y COPIAS QUE SE SOLICITARA DE TODOS LOS DOCUMENTOS ELECTORALES, SE ENVIO A LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION UN OFICIO Y UNA RELACION PARA DAR INICIO A LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES PARA LA IMPRESION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL.

EN LA SIGUIENTE TABLA SE ENLISTAN LOS DOCUMENTOS Y LAS CANTIDADES A IMPRIMIR DE LOS MISMOS, QUE HAN SIDO SOLICITADOS A TALLERES GRAFICOS DE MEXICO.

**DOCUMENTACION ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2003**

		DOCUMENTO	TOTAL A IMPRIMIR	MEDIDAS	PAPEL	ORIGINALES Y NO. DE COPIAS
--	--	-----------	------------------	---------	-------	----------------------------

**BOLETA**

1	1	BOLETA DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES.	67,580,102	22 X 28 CM	PAPEL SEGURIDAD	1
---	---	---	------------	------------	-----------------	---

**ACTAS**

2	1	ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL.	249,150	28 X 47 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	1 Y 11
3	2	ACTA DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES DE MAYORIA RELATIVA.	246,150	23 X 43 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	1 Y 13
4	3	ACTA DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES DE MAYORIA RELATIVA.	3,050	23 X 43 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	1 Y 13
5	4	ACTA DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES DE REPRESENTACION PROPORCIONAL.	3,050	23 X 43 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	1 Y 13
6	5	ACTA DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO DISTRITAL.	24,950	23 X 43 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	1 Y 12
7	6	ACTA DE COMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR EL PRINCIPIO DE MAYORIA RELATIVA.	650	23 X 43 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	1 Y 12
8	7	ACTA DE COMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACION PROPORCIONAL.	650	23 X 43 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	1 Y 12
9	8	ACTA DE COMPUTO DE CIRCUNSCRIPCION PLURINOMINAL DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACION PROPORCIONAL.	20	23 X 43 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	1 Y 12

**DOCUMENTACION DE APOYO**

10	1	ACTA DE ELECTORES EN TRANSITO PARA CASILLAS ESPECIALES.	75,050	34 X 23 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	1 Y 11
11	2	HOJA DE INCIDENTES.	501,200	23 X 43 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	1 Y 11
12	3	RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS DE CASILLA ENTREGADAS A LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS O COALICIONES.	249,150	28 X 21.5 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	1 Y 1
13	4	CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA Y REMISION DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO DISTRITAL.	249,150	21.5 X 28 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	1 Y 12
14	5	RECIBO DE ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO DISTRITAL.	124,600	21.5 X 24 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	1 Y 1
15	6	RECIBO DE ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL AL CENTRO DE RECEPCION Y TRASLADO.	37,450	21.5 X 24 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	1 Y 1
16	7	CONSTANCIA DE MAYORIA Y VALIDEZ DE LA ELECCION DE DIPUTADOS AL H. CONGRESO DE LA UNION.	1,250	21.5 X 34 CM	PAPEL OPALINA BLANCA DE 220 KG.	1
17	8	PLANTILLA BRAILLE	124,600	ACABADO FINAL 29 X 28 CM C/PESTAÑA DE 2 CM EN LA PARTE INFERIOR	CARTULINA BRISTOL NEGRA DE 200 GRS.	1

		DOCUMENTO	TOTAL A IMPRIMIR	MEDIDAS	PAPEL	ORIGINALES Y NO. DE COPIAS
--	--	-----------	------------------	---------	-------	----------------------------

**DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA**

18	1	CARTEL DE IDENTIFICACION DE CASILLA.	123,100	51 X 66 CM	CARTULINA BRISTOL BLANCA DE 200 GRS.	1
19	2	CARTEL DE IDENTIFICACION DE CASILLA ESPECIAL.	1,550	51 X 66 CM	CARTULINA BRISTOL BLANCA DE 200 GRS.	1
20	3	SOBRE PARA BOLETAS SOBANTES DE DIPUTADOS FEDERALES.	124,600	24 X 30 CM	LEADGER COLOR AMBAR DE 120 GR. CON FUELLE DE 9 CM.	1
21	4	SOBRE PARA TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES.	124,600	24 X 30 CM	LEADGER COLOR AMBAR DE 120 GR. CON FUELLE DE 9 CM.	1
22	5	SOBRE PARA EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES.	123,100	24 X 35 CM	LEADGER COLOR AMBAR DE 120 GR.	1
23	6	SOBRE PARA EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR LOS PRINCIPIOS DE MAYORIA RELATIVA Y REPRESENTACION PROPORCIONAL.	1,550	24 X 35 CM	LEADGER COLOR AMBAR DE 120 GR.	1
24	7	SOBRE PARA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.	124,600	24 X 35 CM	LEADGER COLOR AMBAR DE 120 GR. CON FUELLE DE 3 CM.	1
25	8	SOBRE PARA ACTAS DE ESCRUTINIO Y COMPUTO POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL.	124,600	24 X 35 CM	LEADGER COLOR AMBAR DE 120 GR. IMPRESION POR AMBAS CARAS	1
26	9	CARTEL DE RESULTADOS DE LA VOTACION EN ESTA CASILLA.	123,100	70 X 95 CM	PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS.	1
27	10	CARTEL DE RESULTADOS DE LA VOTACION EN CASILLA ESPECIAL.	1,550	70 X 95 CM	PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS.	1
28	11	TARJETON DE IDENTIFICACION DE VEHICULOS.	60,050	21.5 X 17 CM	CARTULINA BRISTOL	1
29	12	AVISO DE LOCALIZACION DE CASILLA.	124,600	95 X 85 CM	RAFIA	1
30	13	AVISO DE LOCALIZACION DE CENTROS DE RECEPCION Y TRASLADO.	800	95 X 85 CM	RAFIA	1
31	14	RECIBO DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS AL PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA.	146,600	21.5 X 28 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	2 ORIGINALES Y UNA COPIA PARA CADA ORIGINAL
32	15	CUADERNO PARA RESULTADOS PRELIMINARES DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR EL PRINCIPIO DE MAYORIA RELATIVA.	5,450	34 X 21.5 CM	PORTADA Y CONTRAPORTADA DE OPALINA BLANCA DE 185 KG.	2
					INTERIORES DE PAPEL BOND BLANCO DE 60 KG.	34
					LOMO DE PERCALINA GRANO FINO.	1
					ENGRAPADO.	
33	16	CUADERNO PARA RESULTADOS PRELIMINARES DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACION PROPORCIONAL.	5,450	34 X 21.5 CM	PORTADA Y CONTRAPORTADA DE OPALINA BLANCA DE 185 KG.	2
					INTERIORES DE PAPEL BOND BLANCO DE 60 KG.	1
					LOMO DE PERCALINA GRANO FINO.	1
					ENGRAPADO.	

		DOCUMENTO	TOTAL A IMPRIMIR	MEDIDAS	PAPEL	ORIGINALES Y NO. DE COPIAS
34	17	CARTEL DE RESULTADOS PRELIMINARES DE LAS ELECCIONES EN EL DISTRITO.	650	70 X 95 CM	PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS.	1
35	18	CARTEL DE RESULTADOS DE COMPUTO DISTRITAL.	650	70 X 95 CM	PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS.	1
36	19	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES AL CONSEJO DISTRITAL.	500	21.5 X 28 CM	PAPEL AUTOCOPIANTE	2 ORIGINALES Y UNA COPIA PARA CADA ORIGINAL
37	20	CARTEL DE RESULTADOS DE COMPUTO DE CIRCUNSCRIPCION PLURINOMINAL DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACION PROPORCIONAL.	20	70 X 95 CM	PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS.	1

**DOCUMENTACION ADICIONAL**

38	1	ACREDITACION DE REPRESENTANTE GENERAL DE PARTIDO POLITICO O COALICION ANTE MESA DIRECTIVA DE CASILLA	1,612,000	21.5 X 34 CM	PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS.	1
39	2	ACREDITACION DE REPRESENTANTE DE PARTIDO POLITICO O COALICION ANTE MESA DIRECTIVA DE CASILLA	8,060,000	21.5 X 34 CM	PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS.	1
40	3	INSTRUCTIVO PARA VOTAR EN BRAILLE	124,600	28 X 43 CM	CARTULINA BRISTOL BLANCA DE 200 GRS.	1
41	4	INSTRUCTIVO DE ARMADO DEL CANCEL ELECTORAL PORTATIL	125,500	28 X 21.5 CM	PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS.	1
42	5	INSTRUCTIVO DE FUNCIONAMIENTO DE LA MARCADORA DE CREDENCIALES	124,600	21.5 X 28 CM	PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS.	1
43	6	ETIQUETAS IDENTIFICADORAS PARA FUNCIONARIOS DE CASILLA "PROPIETARIOS"	498,300	9.5 X 2 CM	PAPEL COUCHE ADHESIVO BLANCO	1
44	7	ETIQUETAS IDENTIFICADORAS PARA FUNCIONARIOS DE CASILLA "REEMPLAZO"	498,300	9.5 X 2 CM	PAPEL COUCHE ADHESIVO BLANCO	1
45	8	ETIQUETAS IDENTIFICADORAS PARA FUNCIONARIOS DE CASILLA "SUPLENTE"	373,740	9.5 X 2 CM	PAPEL COUCHE ADHESIVO BLANCO	1

**8.- REVISION DE LOS CRITERIOS PARA LA APLICACION DEL SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES**

CON EL PROPOSITO DE TENER UN CONTROL MAS ESTRICTO EN LA PRODUCCION DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES, SE ELABORO EL MANUAL DE CALIDAD, EL CUAL ES APLICABLE EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE PRODUCCION DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PROVEEDORES Y EN LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO.

UNA VEZ DESIGNADAS A LAS EMPRESAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES, SE ESTABLECERA UN SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD RIGUROSO PARA DAR SEGUIMIENTO Y VIGILAR SUS SISTEMAS PRODUCTIVOS Y LOS PRODUCTOS TERMINADOS.

EN LAS INSTALACIONES DEL IMPRESOR DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL SE INCORPORARA, DE MANERA PERMANENTE, UN EQUIPO DE TRABAJO CONFORMADO POR FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO CON EXPERIENCIA EN LA REVISION DE DOCUMENTOS EN ALTOS VOLUMENES. LA REVISION DE LAS CARACTERISTICAS PARTICULARES DE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS SERA COMPLETA Y EXHAUSTIVA: CALIDAD DEL PAPEL O MATERIAL, INTERCALADO Y NUMERO DE COPIAS, IMPRESION, TIPOGRAFIA, ENGOMADO, CANTIDADES, REGISTROS, TONOS, DIMENSIONES, FOLIOS, MEDIDAS DE SEGURIDAD Y EMPAQUE.

POR LO QUE RESPECTA A LOS MATERIALES ELECTORALES, SE HA PLANTEADO LA NECESIDAD DE INCORPORAR TAMBIEN, EN LAS INSTALACIONES DE LOS FABRICANTES, A FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO QUE REALICEN MUESTREOS ALEATORIOS APLICANDO UNA INSPECCION POR ATRIBUTOS SEGUN LA NORMA MILITARY STANDARD 105E, PARA CERTIFICAR LA CALIDAD, CON RESPECTO A DIMENSIONES, TIPO DE MATERIALES Y PROPIEDADES FISICAS, DURANTE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS, Y COMO PRODUCTOS TERMINADOS EN SUS AREAS DE EMBARQUE, DE MANERA QUE SE PUEDAN DETECTAR POSIBLES PROBLEMAS Y SE HAGAN OPORTUNAMENTE LAS CORRECCIONES NECESARIAS, PARA ASEGURAR UN ABASTECIMIENTO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS POR EL INSTITUTO Y REDUCIR AL MINIMO EL RIESGO DE DEVOLUCIONES DE LA BODEGA CENTRAL.

POR OTRA PARTE, SE HA SOLICITADO LA PARTICIPACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO, QUIEN HARA UNA REVISION DE LAS PROPIEDADES MECANICAS DE LOS COMPONENTES DE LOS MATERIALES ELECTORALES SOLICITADOS, ESPECIALMENTE DEL CANCEL ELECTORAL PORTATIL. TAMBIEN SE SOLICITARA APOYO DEL LABORATORIO NACIONAL DE SALUD DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA ALGUNAS PRUEBAS QUIMICAS DEL CRAYON.

POR LO QUE CORRESPONDE AL LIQUIDO INDELEBLE, UNA INSTITUCION DE RECONOCIDO PRESTIGIO SE HARA CARGO DE LA CERTIFICACION DE SU CALIDAD, TANTO DURANTE LA PRODUCCION COMO DE LA MUESTRA TOMADA DESPUES DE LA JORNADA ELECTORAL, PARA CERTIFICAR SU AUTENTICIDAD.

**9.- MATERIALES ELECTORALES (LIQUIDO INDELEBLE, URNA CANCEL O ELEMENTO MODULAR, CAJA PAQUETE ELECTORAL, MARCADORAS DE CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA, CRAYONES)**

*DISEÑO DE LOS MODELOS DE MATERIALES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2002 – 2003*

SE DISEÑARON LOS MODELOS DE LOS MATERIALES ELECTORALES, INCORPORANDO LAS MODIFICACIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO, LA COMISION DE ORGANIZACION ELECTORAL Y LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, CON LAS CUALES SE AJUSTAN ALGUNOS COMPONENTES PARA FACILITAR SU ARMADO Y MEJORAR SU FUNCIONAMIENTO.

ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE SE RECIBIERON UN TOTAL DE 139 PROPUESTAS ENVIADAS POR LAS DIFERENTES INSTANCIAS, DE LAS CUALES HUBO ALGUNAS COINCIDENCIAS, DE MANERA QUE FUERON UN TOTAL DE 81 PROPUESTAS DIFERENTES, CONSIDERANDOSE 32 VIABLES Y 49 NO VIABLES, DESDE UN PUNTO DE VISTA LEGAL Y TECNICO.

EL DISEÑO SE REALIZO PRIMERO DE MANERA DOCUMENTAL Y DESPUES CON LA PREPARACION DE PROTOTIPOS DE CADA UNO DE LOS MATERIALES, INCORPORANDO LAS MODIFICACIONES A LAS QUE SE HA HECHO REFERENCIA.

CON EL PROPOSITO DE MOTIVAR LA PARTICIPACION DE DIFERENTES EMPRESAS EN LAS LICITACIONES PUBLICAS PARA LA FABRICACION DE LOS MATERIALES QUE SE UTILIZARAN EN 2003, LOS PROTOTIPOS FUERON EXHIBIDOS EL 25 DE ABRIL, ESTA PRESENTACION SE REALIZO A TRAVES DE UNA INVITACION PUBLICADA EN UNO DE LOS DIARIOS DE MAYOR CIRCULACION. EN ESTA PRESENTACION PARTICIPARON 26 EMPRESAS Y LOS INSTITUTOS ELECTORALES ESTATALES DEL DISTRITO FEDERAL Y TLAXCALA.

A CONTINUACION SE DESCRIBEN LAS PRINCIPALES MODIFICACIONES APLICADAS A LOS MATERIALES ELECTORALES:

## LIQUIDO INDELEBLE

EL LIQUIDO INDELEBLE HA DEMOSTRADO SU ALTA EFECTIVIDAD EN LOS PROCESOS ELECTORALES EN LOS QUE SE HA UTILIZADO, POR LO QUE LA FORMULACION SEGUIRA SIENDO LA MISMA, SIN EMBARGO, EL ENVASE APLICADOR A PESAR DE HABER SIDO FUNCIONAL, HA PRESENTADO ALGUNOS INCONVENIENTES. EN ESTE SENTIDO SE HA PROPUESTO UN MODELO DE FRASCO DE LIQUIDO INDELEBLE EN FORMA DE MARCADOR O PLUMON PLASTICO, QUE PERMITA UNA MEJOR APLICACION, EVITAR DERRAMES O EMANACIONES DE OLOR Y REDUCIR EL VOLUMEN DE LIQUIDO UTILIZADO.

MEDIANTE LAS PRUEBAS HECHAS A LA FECHA, SE HA DETERMINADO QUE ESTE APLICADOR FUNCIONA CORRECTAMENTE Y SERA SUFICIENTE CON EL ABASTECIMIENTO DE 2 O 3 MARCADORES POR CASILLA, LOS CUALES LLEVARAN LAS INSTRUCCIONES DE USO Y CUIDADO, IMPRESAS EN EL CUERPO DEL MARCADOR Y EN EL EMPAQUE.

## URNA

EN LA ELABORACION DEL MODELO DE URNA SE UTILIZO COMO BASE LA DE 2000 QUE, POR SU DISEÑO, DIMENSIONES, CARACTERISTICAS Y MATERIAL DE FABRICACION, FACILITAN SU TRANSPORTACION, PLEGADO Y ARMADO AL FUNCIONARIO DE CASILLA.

SE PROPONE UTILIZAR LA MISMA URNA DE POLIPROPILENO CON LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES: ELIMINAR EL AÑO CORRESPONDIENTE A LA ELECCION PARA FACILITAR SU REUTILIZACION EN PROCESOS ELECTORALES FEDERALES POSTERIORES A 2003 Y CAMBIAR EL COLOR NARANJA POR UN BEIGE, DEBIDO A QUE LOS TRES PARTIDOS QUE OBTUVIERON SU REGISTRO EL 3 DE JULIO Y 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2002 INCLUYEN EN SU EMBLEMA EL COLOR QUE IDENTIFICO A LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES EN 2000.

LOS SEGUROS DE LAS TAPAS SUPERIOR E INFERIOR RESULTAN SER FUNCIONALES Y NO ES NECESARIO CAMBIAR SU DISEÑO O POSICION, YA QUE SOLAMENTE LOS FRONTALES, POR LA ORIENTACION DEL MATERIAL CON EL QUE SE FABRICA LA URNA, REQUIEREN DE MAYOR CUIDADO EN SU ENSAMBLE.



## CANCEL O ELEMENTO MODULAR

EL CANCEL O ELEMENTO MODULAR ES EL MATERIAL PARA EL QUE SE PROPONEN MAS CAMBIOS PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002-2003. LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL DESARROLLO UN MODELO CUYA MESA BASE SE FABRICARA EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE INYECCION DE PLASTICO. LA MESA INCLUIRA UNA BISAGRA QUE PERMITIRA QUE SE DOBLE COMO PORTAFOLIO Y ELEMENTOS ESTRUCTURALES PARA FIJAR EN SU INTERIOR LAS PARTES QUE LO CONSTITUYEN. LAS PATAS, SERAN DE ALUMINIO TIPO "TELESCOPICAS" O DE EXTENSION Y CONTARAN CON UNA ESTRUCTURA METALICA PARA DARLES MAYOR FIRMEZA. LOS SEPARADORES LATERALES Y CENTRAL, SERAN DE POLIPROPILENO CORRUGADO Y ESTARAN DOBLADOS A MANERA DE ACORDEON PARA FACILITAR SU GUARDADO.

AL MODELO DESARROLLADO SE LE HA DENOMINADO "CANCEL ELECTORAL PORTATIL" Y SE CONSIDERA QUE SERA MAS FUNCIONAL, ESTABLE, REUTILIZABLE Y DE FACIL ARMADO. ESTE INSTRUMENTO FUE PATENTADO POR EL INSTITUTO.

EN LOS ULTIMOS DIAS DEL MES DE JUNIO, SE INICIARON LOS TRABAJOS REFERENTES A LA REVISION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CANCEL Y LAS BASES DE LA LICITACION PUBLICA CON LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION, YA QUE EL PROCESO DE FABRICACION ES PROLONGADO.

## CAJA PAQUETE ELECTORAL

PARA LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003, SE PROPONE QUE LA CAJA PAQUETE ELECTORAL SE FABRIQUE NUEVAMENTE EN POLIPROPILENO, PERO COMO SOLO HABRA UNA ELECCION, TENDRA UN ANCHO MENOR A LA UTILIZADA EN 2000, LO QUE PERMITIRA EL ESPACIO SUFICIENTE PARA INTRODUCIR Y TRANSPORTAR LA DOCUMENTACION QUE SE ENTREGUE A LOS PRESIDENTES DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.

POR OTRA PARTE, EL COMPARTIMIENTO EXTERIOR QUE CONTENDRA LA MARCADORA DE CREDENCIALES PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA Y LOS APLICADORES DE LIQUIDO INDELEBLE, MANTIENE SUS DIMENSIONES, SIN EMBARGO SE CAMBIO DE UBICACION HACIA UNA DE LAS TAPAS Y SE

REDISEÑARON LOS SEGUROS PARA FACILITAR SU ARMADO. TAMBIEN SE LE INCLUYEN IMPRESIONES AL FRENTE (REFERENTES A LA ENTIDAD, DISTRITO, SECCION Y TIPO DE CASILLA) Y EN LA TAPA (INDICANDO LOS MATERIALES QUE SE DEBEN GUARDAR EN SU INTERIOR).

EN LAS CARAS LATERALES DE LA CAJA PAQUETE, SE INCORPORAN SOBRES DE VINIL TRANSPARENTE, PARA INTRODUCIR Y PROTEGER EN UNO EL SOBRE PREP Y EN OTRO EL SOBRE QUE LLEVA COPIA DE LAS ACTAS DE CASILLA. SOBRE ESTAS SUPERFICIES SE IMPRIMIRAN LAS LEYENDAS INDICATIVAS PARA CADA SOBRE.

#### MARCADORAS DE CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA

POR LO QUE CORRESPONDE A LA MARCADORA DE CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA, SE TOMO EN CONSIDERACION LO INFORMADO POR LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, EN EL SENTIDO DE QUE NO HABRA MODIFICACION EN EL REVERSO DE LA CREDENCIAL, EN LA PARTE DE LOS RECUADROS DONDE ESTAN LOS DIGITOS DE LOS AÑOS DE LAS ELECCIONES FEDERALES, DE MANERA QUE NO SE AFECTARA LA FORMA DE MARCADO, Y POR LO TANTO CONTINUA SIENDO FUNCIONAL LA MARCADORA EMPLEADA EN 2000. SOLAMENTE SE SOLICITARA LA FABRICACION DE LAS CANTIDADES NECESARIAS PARA COMPLETAR EL ABASTECIMIENTO A TODAS LAS CASILLAS QUE SE INSTALEN.

ADEMAS, SE PROPONEN MODIFICACIONES A LA ETIQUETA INDICADORA DEL MARCADO PARA FACILITAR ESTA LABOR A LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA, POR LO QUE SERA NECESARIO REEMPLAZARLA EN LA TOTALIDAD DE LAS MARCADORAS DISTRIBUIDAS EN EL PAIS, ACTIVIDAD QUE SERA DESARROLLADA COMO PARTE DEL MANTENIMIENTO DE ESTE MATERIAL ELECTORAL EN LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS.

#### CRAYONES

EL CRAYON UTILIZADO EN EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL ANTERIOR, CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE CON LAS NECESIDADES EXPRESADAS POR LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO, EN CUANTO A RESISTENCIA A TEMPERATURAS, DUREZA, Y A LA NO TRANSMISION DE MARCAS GRASAS Y DE COLOR AL DOBLAR EL PAPEL. POR LO ANTERIOR, SE CONSIDERA CONVENIENTE SU REUTILIZACION EN

LAS ELECCIONES DEL 2003. EL UNICO CAMBIO QUE SE PROPONE ES REDUCIR EL NUMERO DE 20 A 12 CRAYONES POR CAJA, CANTIDAD SUFICIENTE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS ELECTORES EN CADA CASILLA.

#### **10.- SISTEMAS Y TECNICAS DE SEGURIDAD SUSCEPTIBLES DE INTEGRARSE EN LOS MODELOS DE LOS MATERIALES ELECTORALES**

CON EL PROPOSITO DE HACER MAS EFICIENTE LOS MATERIALES ELECTORALES Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS DEL INSTITUTO, LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL HA PLANTEADO COMO OBJETIVO LA REUTILIZACION DEL CANCEL, LA MARCADORA DE CREDENCIALES Y LAS URNAS.

PARA CUMPLIR CON LO ANTERIOR, LA MESA DEL CANCEL SE FABRICARA POR INYECCION DE PLASTICO, LO QUE PERMITIRA QUE SEA REUTILIZABLE PARA OTROS PROCESOS, HACIENDOSE NECESARIO IDENTIFICAR EN QUE AÑO SE FABRICO PARA CONOCER SU ANTIGÜEDAD. POR LO ANTERIOR, ADEMAS DEL LOGOTIPO DEL IFE QUE SE NCLUIRA EN ALTO RELIEVE EN LA SUPERFICIE DE LA MESA DEL CANCEL, ES CONVENIENTE QUE SE INTEGRE MEDIANTE "HOT STAMPING" UNA CLAVE DE CONTROL QUE INCLUYA LAS SIGUIENTES SIGLAS: IFE2003, CONOCIENDOSE ASI EL AÑO DE FABRICACION.

PARA EL RESTO DE LOS MATERIALES ELECTORALES, SU MENOR COMPLEJIDAD Y COSTO NO HACEN NECESARIA LA INCLUSION DE UNA MEDIDA DE ESTA NATURALEZA, AUNQUE SE REUTILICEN LA MARCADORA DE CREDENCIALES Y LA URNA.

LA SEGURIDAD EN LOS MATERIALES ELECTORALES SE ENCAMINARA A LOS MECANISMOS NECESARIOS QUE GARANTICEN SU PRODUCCION CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS A LOS PROVEEDORES, POR LO CUAL SE PROPONE TENER UN MAYOR CONTROL DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y EVITAR ASI EL ENVIO A LA BODEGA DE MATERIALES QUE NO CUBREN CON LOS REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO, HACIENDOSE NECESARIA UNA MAYOR PARTICIPACION DE PERSONAL CAPACITADO EN LAS INSTALACIONES DE CADA UNO DE LOS PROVEEDORES.

EN EL LIQUIDO INDELEBLE, SE MANTENDRA LA FORMULA UTILIZADA EN PROCESOS ANTERIORES, SIN EMBARGO SE HA PROPUESTO CAMBIAR SU ENVASE APLICADOR "ROLL-ON", UTILIZADO DESDE 1994, POR UNO EN FORMA DE MARCADOR O PLUMON, LO CUAL TRAERA COMO VENTAJAS: ELIMINAR EL ESCURRIMIENTO Y LA REDUCCION DEL DESPRENDIMIENTO DE OLORES DEL LIQUIDO, REDUCIR EL VOLUMEN ENVASADO Y APLICADO, Y FACILITAR SU MANEJO.

**11.- PROGRAMACION DE TIEMPOS DE PRODUCCION Y CANTIDADES PRELIMINARES A PRODUCIR POR CADA UNO DE LOS MATERIALES ELECTORALES, CONFORME A LA ESTIMACION DE CASILLAS A INSTALAR**

UNA VEZ SANCIONADOS LOS MODELOS DE LOS MATERIALES ELECTORALES POR EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO, LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DE ORGANIZACION ELECTORAL Y DE ADMINISTRACION, PREPARAN Y LLEVAN A CABO LA LICITACION PUBLICA PARA SU ADQUISICION.

ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE PARA EL CASO ESPECIFICO DE LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCION DEL "CANCEL ELECTORAL PORTATIL", LA LICITACION SE ADELANTO PARA JULIO Y AGOSTO DE 2002.

*CANCEL ELECTORAL*

PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2003, LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL DESARROLLO UN NUEVO MODELO DE CANCEL, EN FORMA DE MALETIN, QUE POR LA NATURALEZA DE UNO DE SUS COMPONENTES, ES NECESARIO INICIAR SU FABRICACION EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2002, DEBIDO A QUE SE REQUIERE DE UN MOLDE PARA INYECCION DE PLASTICO DE LA MESA. EL TIEMPO REQUERIDO PARA FABRICAR EL MOLDE ES DE 4 MESES Y LA INYECCION REQUERIRA APROXIMADAMENTE DE 5 MESES.

COMO EN LOS DEMAS MATERIALES, LA CANTIDAD DE CANCELES ESTA EN FUNCION DEL NUMERO DE CASILLAS, QUE SE ESTA CONSIDERANDO CON BASE A LAS PROYECCIONES DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. DERIVADO DE ESA PROYECCION DE CASILLAS, SE CONSIDERO QUE LA PRODUCCION DEL "CANCEL ELECTORAL PORTATIL" SE AJUSTE A 125,000 PIEZAS, LAS CUALES DEBEN SER PROCESADAS CONSIDERANDO EL

TIEMPO DE FABRICACION DEL MOLDE Y LAS FECHAS DE ENTREGA A LA BODEGA, ESTABLECIDAS POR EL INSTITUTO.

1.1.3	MATERIALES ELECTORALES	CANTIDAD A FABRICAR	FECHA DE FABRICACION		FECHAS ESTIMADAS DE ENTREGA AL IFE	CANTIDADES ENTREGADAS AL IFE
			MOLDE	CANCEL		
	CANCEL ELECTORAL PORTATIL	125,000	DEL 21 DE AGOSTO AL 20 DE DICIEMBRE 2002	DEL 1° DE ENERO AL 10 DE MAYO 2003	DEL 16 AL 31 DE ENERO	25,000
					DEL 16 AL 28 DE FEBERO	25,000
					DEL 16 AL 31 DE MARZO	25,000
					DEL 16 AL 30 DE ABRIL	25,000
					DEL 10 AL 15 DE MAYO	25,000

### URNA

EL DISEÑO DE LA URNA MANTIENE CARACTERISTICAS SIMILARES A LA DE 2000, CON ALGUNAS MODIFICACIONES EN SU COMPOSICION QUIMICA CON UN ADITIVO U.V., ASI COMO LA NO IMPRESION DEL AÑO DE LA ELECCION. ESTAS MODIFICACIONES ESTAN ORIENTADAS PARA SU CONSERVACION Y REUTILIZACION EN PROCESOS ELECTORALES POSTERIORES A 2003.

DERIVADO DE LO ANTERIOR, LA CANTIDAD DE URNAS A FABRICAR DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES PARA 2003 ES DE 124,650 PIEZAS.

1.1.4	MATERIALES ELECTORALES	CANTIDAD A FABRICAR	FECHA DE FABRICACION	FECHAS ESTIMADAS DE ENTREGA AL IFE	CANTIDADES ENTREGADAS AL IFE
	URNA PARA LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES	124,650	3 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO	DEL 3 AL 7 DE FEBRERO	21,000
				DEL 10 AL 14 DE FEBRERO	21,000
				DEL 17 AL 21 DE FEBRERO	21,000
				DEL 24 AL 28 DE FEBRERO	21,000
				DEL 3 AL 7 DE MARZO	21,000
				DEL 10 AL 14 DE MARZO	19,650

### CAJA PAQUETE ELECTORAL

LA CAJA PAQUETE ELECTORAL PRESENTA INNOVACIONES EN SU FABRICACION, YA QUE CONTARA CON DOS SOBRES DE VINIL TRANSPARENTE ADHERIDOS EN SUS CARAS FRONTAL Y POSTERIOR, EN COMPARACION CON LA DE 2000, EL VOLUMEN DE LA CAJA DISMINUYE, SE MODIFICA DE POSICION LA CAJA EXTERIOR PARA LA MARCADORA Y EL LIQUIDO INDELEBLE, Y SE CAMBIA EL DISEÑO DE LOS SEGUROS DE ESTE COMPARTIMIENTO.

AL IGUAL QUE LAS URNAS, EL NUMERO DE CAJAS PAQUETE ELECTORAL SE CALCULO EN FUNCION DE LA PROYECCION DE CASILLAS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. LA CANTIDAD A FABRICAR DE CAJAS PAQUETE ELECTORAL Y CINTAS DE SEGURIDAD DE ESTE MATERIAL ES DE 124,650 PIEZAS. LAS FECHAS ESTIMADAS DE FABRICACION Y ENTREGA SE OBSERVAN EN EL CUADRO SIGUIENTE:

MATERIALES ELECTORALES	CANTIDAD A FABRICAR	FECHA DE FABRICACION	FECHAS ESTIMADAS DE ENTREGA AL IFE	CANTIDADES ENTREGADAS AL IFE
CAJA PAQUETE ELECTORAL	124,650	17 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO	DEL 3 AL 7 DE FEBRERO	20,775
			DEL 10 AL 14 DE FEBRERO	20,775
			DEL 17 AL 21 DE FEBRERO	20,775
			DEL 24 AL 28 DE FEBRERO	20,775
			DEL 3 AL 7 DE MARZO	20,775
			DEL 10 AL 14 DE MARZO	20,775

### MARCADORA DE CREDENCIALES PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA

COMO RESULTADO DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2000, A NIVEL NACIONAL EXISTE UN INVENTARIO DE APROXIMADAMENTE 98,294 MARCADORAS EN BUEN ESTADO, SUSCEPTIBLES DE REUTILIZARSE. DADO QUE PARA 2003 EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES HA INFORMADO QUE NO HABRA CAMBIOS EN EL DISEÑO DE LOS RECUADROS QUE INDICAN EL AÑO DE LA ELECCION FEDERAL, LAS MARCADORAS DEL PROCESO ANTERIOR PODRAN SER REACONDICIONADAS. POR LO ANTERIOR, SE

SOLICITARA LA FABRICACION DE 35,000 PIEZAS PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS CASILLAS QUE SE INSTALEN EL DIA DE LA JORNADA ELECTORAL DEL 6 DE JULIO DE 2003.

1.1.5	MATERIALES ELECTORALES	CANTIDAD A FABRICAR	FECHA DE FABRICACION	FECHAS ESTIMADAS DE ENTREGA AL IFE	CANTIDADES ENTREGADAS AL IFE
	MARCADORA DE CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA	35,000	DEL 7 DE MARZO AL 25 DE ABRIL	DEL 3 AL 7 DE FEBRERO	5,000
				DEL 10 AL 14 DE FEBRERO	5,000
				DEL 17 AL 21 DE FEBRERO	5,000
				DEL 24 AL 28 DE FEBRERO	5,000
				DEL 3 AL 7 DE MARZO	5,000
				DEL 10 AL 14 DE MARZO	5,000
				DEL 17 AL 21 DE MARZO	5,000

### *CRAYONES*

PARA EL PROXIMO PROCESO ELECTORAL FEDERAL, LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL CONSIDERA IMPORTANTE UTILIZAR UN CRAYON SIMILAR AL EMPLEADO EN 2000, DEBIDO A QUE ESTE CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON EL MARCADO Y LAS NORMAS DE TOXICIDAD VIGENTES, ADEMAS DE QUE SUS COMPONENTES LE DAN LA SUFICIENTE RESISTENCIA A LAS DIFERENTES TEMPERATURAS Y CLIMAS DEL PAIS.

LOS CAMBIOS QUE SE HARAN A ESTE MATERIAL ES EN LA IMPRESION DE SU ETIQUETA Y LA CANTIDAD QUE SE DOTARA A CADA CASILLA; LA CANTIDAD DE CRAYONES QUE SE FABRICARA SERA DE 1'495,800, PARA ENTREGAR 12 CRAYONES A CADA CASILLA.

1.1.6	MATERIAL ES ELECTORALES	CANTIDAD A FABRICAR	FECHA DE FABRICACION	FECHA ESTIMADA DE ENTREGA AL IFE	CANTIDADES ENTREGADAS AL IFE
CRAYONES	1'495,800	DEL 1° DE FEBRERO AL 14 DE MARZO	DEL 3 AL 7 DE FEBRERO	250,000	
			DEL 10 AL 14 DE FEBRERO	250,000	
			DEL 17 AL 21 DE FEBRERO	250,000	
			DEL 24 AL 28 DE FEBRERO	250,000	
			DEL 3 AL 7 DE MARZO	250,000	
			DEL 10 AL 14 DE MARZO	245,800	

### *LIQUIDO INDELEBLE*

LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, EN COORDINACION CON LA ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS BIOLÓGICAS DEL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL, ESTAN DESARROLLANDO UN NUEVO APLICADOR DE LIQUIDO INDELEBLE PARA SUSTITUIR EL ROLL-ON UTILIZADO EN ELECCIONES FEDERALES ANTERIORES, CON LO QUE SE EVITARA EL DESPRENDIMIENTO DE OLORES DURANTE SU ALMACENAMIENTO Y LOS ESCURRIMIENTOS EN SU APLICACION, ADEMÁS DE QUE SE REDUCIRA EL VOLUMEN DE LIQUIDO UTILIZADO.

EL MODELO QUE SE PROPONE UTILIZAR ES UN MARCADOR TIPO PLUMON Y LA DOTACION A CADA CASILLA SERA DE 3 PIEZAS; COMO EN LOS DEMAS MATERIALES, LA CANTIDAD DE ENVASES A FABRICAR SE CALCULO SOBRE LA PROYECCION DE CASILLAS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, POR LO QUE SE REQUIERE DE UNA FABRICACION DE 373,950 APLICADORES DE LIQUIDO INDELEBLE.



1.1.7	MATERIALES ELECTORALES	CANTIDAD A FABRICAR	FECHA DE FABRICACION	FECHAS ESTIMADAS DE ENTREGA AL IFE	CANTIDADES ENTREGADAS AL IFE
	LIQUIDO INDELEBLE	373,950	DEL 24 DE MARZO AL 10 DE MAYO	DEL 7 AL 11 DE ABRIL	95,000
				DEL 14 AL 18 DE ABRIL	95,000
				DEL 21 AL 25 DE ABRIL	95,000
				DEL 28 DE ABRIL AL 2 DE MAYO	88,950

## 12.- INTEGRACION DE SISTEMAS Y TECNICAS DE SEGURIDAD

CON EL PROPOSITO DE HACER MAS EFICIENTES LOS MATERIALES ELECTORALES Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS, EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL SE HA PLANTEADO COMO OBJETIVO LA REUTILIZACION DEL CANCEL ELECTORAL PORTATIL, URNA Y MARCADORA DE CREDENCIAL.

POR LO QUE RESPECTA A LA INTEGRACION DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LOS MODELOS DE LOS MATERIALES, ESTAS SE REFIEREN A LOS MECANISMOS PARA GARANTIZAR QUE LOS MATERIALES SEAN PRODUCIDOS CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y MATERIALES SOLICITADOS POR EL INSTITUTO.

SI BIEN EN PROCESOS ANTERIORES SE HA LLEVADO A CABO UNA REVISION EN LAS INSTALACIONES DE LOS FABRICANTES, ESTA HA SIDO DE MANERA GENERICA, EFECTUANDO EL CONTROL DE CALIDAD PRINCIPALMENTE A LA LLEGADA DE LOS MATERIALES A LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO, Y EN CASO DE ENCONTRAR DEFICIENCIAS ES HASTA ESTA INSTANCIA EN DONDE SE EFECTUAN LAS DEVOLUCIONES.

PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002 – 2003, SE PROPONE TENER UN MAYOR CONTROL DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y EVITAR ASI EL ENVIO A LA BODEGA DE MATERIALES QUE NO CUBREN CON LAS ESPECIFICACIONES DEL INSTITUTO.

PARA ELLO ES CONVENIENTE CONSIDERAR LA PARTICIPACION DE PERSONAL CAPACITADO EN LAS INSTALACIONES DE CADA UNO DE LOS PROVEEDORES, QUE PERMITA HACER LAS OBSERVACIONES PERTINENTES

A LOS FABRICANTES PARA QUE CONTROLEN LA CALIDAD DE SU PRODUCCION Y HAGAN UNA VERIFICACION DE LOS LOTES PREVIAMENTE A SU ENVIO.

CABE HACER ESPECIAL MENCION DE QUE LA MESA DEL CANCEL O ELEMENTO MODULAR, AHORA DENOMINADO "CANCEL ELECTORAL PORTATIL", SE FABRICARA MEDIANTE UN PROCEDIMIENTO DE INYECCION DE PLASTICO.

ESTE PROCEDIMIENTO PERMITIRA QUE EL CANCEL SEA REUTILIZABLE PARA OTROS PROCESOS, POR LO CUAL ES CONVENIENTE SABER EN QUE AÑO SE FABRICO PARA CONOCER SU ANTIGÜEDAD.

POR LO ANTERIOR, SE PROPONE QUE, ADEMAS DEL LOGOTIPO DEL IFE QUE SE INCLUIRA EN ALTO RELIEVE EN LA SUPERFICIE DE LA MESA DEL CANCEL, SE INTEGRE DURANTE LA INYECCION DE LA BASE UN RELOJ FECHADOR. DE ESTA MANERA SE CONOCERA EL AÑO DE FABRICACION.

PARA EL RESTO DE LOS MATERIALES ELECTORALES, SU MENOR COMPLEJIDAD Y COSTO NO HACEN NECESARIAS LA INCLUSION DE UNA MEDIDA DE ESTA NATURALEZA, AUNQUE SE VAYAN A REUTILIZAR LA MARCADORA DE CREDENCIALES Y LA URNA.

EL LIQUIDO INDELEBLE FUE PRODUCIDO EN EL 2000, POR EL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL, SUPERVISO LAS CARACTERISTICAS DEL LIQUIDO Y LA CERTIFICACION DE LA PRODUCCION ESTUVO A CARGO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA.

POR LO QUE CORRESPONDE A LAS ENTREGAS AL INSTITUTO, SE SOLICITO EL APOYO DE CORPORACIONES DE SEGURIDAD PUBLICA PARA CUSTODIAR EL TRANSPORTE DE LAS INSTALACIONES DEL FABRICANTE A LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO.

EN LO QUE CORRESPONDE AL LIQUIDO INDELEBLE, SE MANTENDRA LA FORMULA UTILIZADA EN PROCESOS ANTERIORES, SIN EMBARGO SE HA PROPUESTO CAMBIAR SU ENVASE APLICADOR "ROLL ON", UTILIZADO DESDE 1994, POR UNO EN FORMA DE MARCADOR O PLUMON, LO CUAL TRAERA COMO VENTAJAS: ELIMINAR EL ESCURRIMIENTO Y DESPRENDIMIENTO DE OLORES DEL LIQUIDO, REDUCIR EL VOLUMEN ENVASADO Y APLICADO Y FACILITAR SU MANEJO.

### **13.- PARTICIPACION EN LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA FABRICACION DE LOS MATERIALES ELECTORALES**

LAS LICITACIONES PUBLICAS PARA LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES ELECTORALES, QUE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION REALIZA EN COORDINACION CON LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, SE LLEVAN A CABO AL INICIO DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL, UNA VEZ QUE LOS MODELOS HAN SIDO SANCIONADOS POR EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO.

EN LAS BASES DE ESTAS LICITACIONES SE INCLUYEN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CADA UNO DE LOS MATERIALES ELECTORALES: DE LA URNA, EL CANCEL O ELEMENTO MODULAR, LA CAJA PAQUETE ELECTORAL, LA MARCADORA DE CREDENCIALES PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA Y EL CRAYON. TAMBIEN SE INCORPORAN LAS CANTIDADES A PRODUCIR, LOS CALENDARIOS DE ENTREGA Y LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD.

LA ADJUDICACION DE LA PRODUCCION SE HACE A AQUELLOS PARTICIPANTES QUE CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS Y PRESENTAN LAS MEJORES PROPUESTAS ECONOMICAS.

PARA ESTE PROCESO ELECTORAL FEDERAL, LAS LICITACIONES DEBERAN REALIZARSE EN DOS FASES:

#### *PRIMERA FASE*

LA PRIMERA CORRESPONDE AL CANCEL ELECTORAL PORTATIL, YA QUE REQUIERE PREVIAMENTE DE UN MOLDE PARA INYECTAR LA MESA PLASTICA, CUYO TIEMPO DE DISEÑO Y PRODUCCION EXIGEN MAS DEL HABITUALMENTE EMPLEADO PARA LA FABRICACION DEL RESTO DE LOS MATERIALES ELECTORALES.

POR LO ANTERIOR, EL 28 DE JUNIO DE 2002, LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DE ADMINISTRACION Y DE ORGANIZACION ELECTORAL INICIARON LOS TRABAJOS DE REVISION DE LAS BASES Y ANEXO TECNICO DE LA LICITACION, LOS CUALES CONCLUYERON EL 10 DE JULIO, AL APROBAR EL COMITE DE ADQUISICIONES LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR LA FABRICACION DEL MOLDE PARA INYECCION DEL

PLASTICO Y SE DEFINIERON LOS TIEMPOS DE PRODUCCION DE ESTE INSTRUMENTO.

UNA VEZ DEFINIDOS LOS TIEMPOS DE LICITACION, SE ELABORO EL SIGUIENTE CRONOGRAMA DE PRODUCCION DEL CANCEL ELECTORAL PORTATIL:

CRONOGRAMA DE LA FABRICACION DEL CANCEL O ELEMENTO MODULAR A PARTIR DE UNA MESA FABRICADA POR INYECCION DE PLASTICO													
ACTIVIDAD	2002						2003						
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
LICITACION PUBLICA PARA LA ADJUDICACION DE LA PRODUCCION DEL CANCEL	16	20											
DISEÑO, FABRICACION Y PRUEBAS DEL MOLDE DE INYECCION PARA LA MESA DEL CANCEL		21				20							
FABRICACION DEL CANCEL O ELEMENTO MODULAR						21					10		
ENTREGAS DEL CANCEL A LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO							16				10		
DISTRIBUCION A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS									3		12		

ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE DE LAS CATORCE EMPRESAS QUE ADQUIRIERON LAS BASES DE LICITACION, SOLO CUATRO PRESENTARON SU PROTOTIPO Y PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS. DICHAS EMPRESAS FUERON:

- CARTON PLAST, S.A. DE C.V.
- INDUSTRIAL DE PLASTICOS DE CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.
- INDUSTRIAL FERROPLASTICAS, S.A. DE C.V.
- PLASTICOS Y METALES MYC, S.A. DE C.V.

DE LAS CUATRO EMPRESAS PARTICIPANTES, LA PROPUESTA TECNICA DE CARTON PLAST, S.A. DE C.V., FUE RECHAZADA POR NO CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS, YA QUE NO INCLUYO DOCUMENTACION ESENCIAL.

APROBADAS LAS PROPUESTAS TECNICAS DE LAS TRES EMPRESAS RESTANTES, SE DIO APERTURA A LAS PROPUESTAS ECONOMICAS. DE LAS 3 EMPRESAS SOLO PLASTICOS Y METALES MYC, S.A. DE C.V. CONTO CON LA AUTORIZACION DE LA LINEA DE CREDITO POR EL 20% DEL VALOR DE LA PROPUESTA DE LA LICITACION POR PARTE DEL BANCO SANTANDER MEXICANO, HACIENDO SOLVENTE SU PROPUESTA.

UNA VEZ ADJUDICADA LA FABRICACION DEL CANCEL A LA EMPRESA ARRIBA SEÑALADA, SE INICIARON LOS TRABAJOS PARA EL DISEÑO Y FABRICACION DEL MOLDE, CONFORME AL CALENDARIO ESTABLECIDO.

#### *SEGUNDA FASE*

CON RESPECTO A LA PARTICIPACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL EN COORDINACION CON LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION, EN LOS TRABAJOS RELACIONADOS CON LA LICITACION PUBLICA NACIONAL PARA ADQUIRIR LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES (URNA, CAJA PAQUETE ELECTORAL, MARCADORA DE CREDENCIALES Y CRAYONES), A PARTIR DEL 24 DE OCTUBRE Y HASTA EL 21 DE NOVIEMBRE SE LLEVARON A CABO REUNIONES DE TRABAJO, PARA REVISAR, ADECUAR LOS CONTENIDOS Y APROBAR EL PROYECTO DE BASES DE LA LICITACION, POR TAL MOTIVO, EL 26 DEL MISMO MES SE PUBLICARON EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, ASI COMO EN *COMPRANET*.

LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA LICITACION PUBLICA NO. 00100001-028/2002, RELATIVA A LA "FABRICACION DEL MATERIAL ELECTORAL", QUEDARON ESTABLECIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA:

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PERIODO</b>
PUBLICACION Y VENTA DE BASES.	DEL 26 AL 29 DE NOVIEMBRE.
JUNTA ACLARATORIA.	29 DE DICIEMBRE.
APERTURA DE PROPUESTAS TECNICAS	6 DE DICIEMBRE
DICTAMEN TECNICO Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONOMICAS.	16 DE DICIEMBRE.
DICTAMEN ECONOMICO.	18 DE DICIEMBRE.

DE LO ANTERIOR, SE TIENE QUE SIETE EMPRESAS ADQUIRIERON LAS BASES Y TRES SOLO LAS CONSULTARON VIA COMPRANET. CUATRO SE PRESENTARON AL ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS TECNICAS, DICHAS COMPAÑIAS FUERON: PLASTICOS Y METALES MYC, S.A. DE C.V. PARTICIPANDO EN LOS CUATRO LOTES; CARTON PLAST, S.A. DE C.V. EN LOS LOTES 1 Y 2; CARTONERA PLASTICA, S.A. DE C.V. EN LOS LOTES 1 Y 2 Y MADERAS FE RO, S.A. DE C.V., UNICAMENTE CONCURSO POR LA MARCADORA DE CREDENCIALES.

LAS EMPRESAS FUERON VISITADAS LOS DIAS 9 Y 10 DE DICIEMBRE PARA VERIFICAR SU CAPACIDAD TECNICA INSTALADA Y DE LAS QUE SUBCONTRATARA PARA PRODUCIR EN LAS CANTIDADES LOS MATERIALES ELECTORALES, ADEMAS, SE ANALIZO SU PROPUESTA TECNICA Y SE REVISARON LOS PROTOTIPOS PRESENTADOS. CON TODOS ESTOS INSUMOS SE REALIZO LA EVALUACION DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES.

EN EL SIGUIENTE CUADRO SE INCLUYEN LOS DIFERENTES TIPOS DE PRUEBA QUE SE APLICARON A LOS PROTOTIPOS DE MATERIALES ELECTORALES:

URNA	CAJA PAQUETE ELECTORAL	MARCADORA	CRAYON
GRAMAJE	GRAMAJE	DUREZA	TOXICIDAD
DIMENSIONAMIENTO	DIMENSIONAMIENTO	TRACCION	FUSION
IMPRESION	IMPRESION	DIMENSIONAMIENTO	DIMENSIONAMIENTO
TONALIDAD DEL PLASTICO	RESISTENCIA DEL ASA		

LAS PRUEBAS MECANICAS APLICADAS A LOS MATERIALES ELECTORALES, LOS REALIZO LA FACULTAD DE INGENIERIA DE LA UNAM, Y EN CUANTO AL CRAYON, SE SOLICITO AL LABORATORIO "BUFETE QUIMICO" VERIFICAR QUE CUMPLIERA CON LOS ESTANDARES DE TOXICIDAD, SOLICITADOS EN LAS BASES DE LICITACION. POR OTRA PARTE EL LABORATORIO DE LA SECRETARIA DE SALUD, DETERMINO EL PUNTO DE FUSION DEL CRAYON.

EN LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL SE HICIERON LAS MEDICIONES DE GRAMAJE, DIMENSIONAMIENTO Y SE REVISO LA CALIDAD DE LAS IMPRESIONES.

EL DICTAMEN TECNICO SE DIO CONFORME AL CALENDARIO, ASI COMO EL FALLO ECONOMICO, POR LO QUE LOS FABRICANTES DE LOS MATERIALES ELECTORALES, QUEDARON DESIGNADOS ESTE MISMO AÑO Y LA PRODUCCION DE ESTOS INSTRUMENTOS INICIARA EN EL MES DE FEBRERO DE 2003.

#### **14.- INSTRUMENTACION DE LOS CRITERIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD**

POR LO QUE RESPECTA A LOS CRITERIOS QUE SE DEBEN APLICAR PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD EN LA PRODUCCION Y FABRICACION DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES, FUERON ADECUADOS EN EL MANUAL DE CALIDAD LOS UTILIZADOS EN EL 2000, EN EL APARTADO QUE CORRESPONDE A LOS MUESTREOS ALEATORIOS DE LOS LOTES DE CADA DOCUMENTO Y MATERIAL. EL DOCUMENTO RESULTANTE DE ESTA ADECUACION SE DENOMINO "MANUAL PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN DISEÑO, PRODUCCION Y SERVICIO", EL CUAL, EN COORDINACION CON LAS EMPRESAS PRODUCTORAS, SE ESTABLECERA EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO DE FABRICACION DE LOS DOCUMENTOS Y MATERIALES ELECTORALES.

EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD SE ESTABLECERA DESDE LA LLEGADA DE LA MATERIA PRIMA A LAS INSTALACIONES DE LOS FABRICANTES, DURANTE LA PRODUCCION DE LOS DIFERENTES MATERIALES, SU ARMADO, ENSAMBLE Y EMPACADO.

CON ESTE PROCEDIMIENTO SE ASEGURARA QUE HAYA UN ABASTECIMIENTO CONFIABLE A LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO, LO QUE REDUCIRA CONSIDERABLEMENTE EL RIESGO DE POSIBLES DEVOLUCIONES.

LOS CRITERIOS DE CONTROL DE CALIDAD QUE OPERARAN DURANTE LA PRODUCCION DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES, QUE SE UTILIZARAN EN EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002-2003, SE HAN INSTRUMENTADO A PARTIR DE QUE EL INSTITUTO LLEVO A CABO LA LICITACION PUBLICA PARA ADQUIRIR EL CANCEL

ELECTORAL PORTATIL, EL CUAL SE PRODUCIRA A PARTIR DE LA UTILIZACION DE UN MOLDE METALICO DE INYECCION DE PLASTICO, Y DE SUS COMPONENTES METALICOS Y PLASTICOS, POR TAL MOTIVO ES NECESARIO REVISAR EXHAUSTIVAMENTE LOS PROTOTIPOS PRESENTADOS POR EL PROVEEDOR Y APROBARLOS, PARA ASEGURAR QUE ESTOS SE REPRODUZCAN CON LOS MATERIALES Y DIMENSIONES AUTORIZADOS Y ADEMAS SEAN FABRICADOS BAJO LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL INSTITUTO EN LAS BASES DE LICITACION.

EN EL MISMO SENTIDO, ESTOS CRITERIOS TAMBIEN SERAN APLICADOS AL ASIGNARSE LOS PEDIDOS DE LOS DEMAS MATERIALES ELECTORALES, PRODUCTO DE LA LICITACION PUBLICA CORRESPONDIENTE, CUYA FABRICACION SE REALIZARA EN 2003.

**15.- DETERMINACION DE LA INSTITUCION QUE CERTIFICARA LAS CARACTERISTICAS Y CALIDAD DEL LIQUIDO INDELEBLE**

PARA DEFINIR A LA EMPRESA QUE SE ENCARGARA DE CERTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y CALIDAD DEL LIQUIDO INDELEBLE, SE CONSULTO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS, PUBLICAS Y PRIVADAS, CON LA FINALIDAD DE CONOCER SU CAPACIDAD TECNICA PARA CERTIFICACION DEL MATERIAL, LAS CUALES SE RELACIONAN A CONTINUACION:

**INSTITUCIONES ACADEMICAS**

- ?? UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
- ?? UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS
- ?? UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA
- ?? UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
- ?? INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
- ?? ITESM CAMPUS MEXICO Y CAMPUS MONTERREY

**INSTITUCIONES PUBLICAS**

- ?? INSTITUTO MEXICANO DEL PETROLEO
- ?? LABORATORIO NACIONAL DE SALUD PUBLICA (SSA)

**INSTITUCIONES PRIVADAS**

- ?? BUFETE QUIMICO, S.A. DE C.V.
- ?? CENTRO DE CONTROL TOTAL DE CALIDADES, S.A. DE C.V.



EN VIRTUD DE QUE EL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL FABRICARA EL LIQUIDO INDELEBLE QUE SE UTILIZARA EN EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003, DE LAS INSTITUCIONES CONSULTADAS, LAS QUE SE CONSIDERAN CON MAYORES POSIBILIDADES PARA CERTIFICAR LA CALIDAD DEL LIQUIDO INDELEBLE DURANTE SU PRODUCCION, Y DESPUES DE LA JORNADA ELECTORAL, SON LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO Y LA UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA. LA DESIGNACION DE CUALQUIERA DE LAS DOS INSTITUCIONES ACADEMICAS, ESTA SUJETA A LA APROBACION POR PARTE DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2003.

#### **16.- BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO**

*ELABORACION Y REMISION A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES LOS LINEAMIENTOS PARA DETERMINAR LAS DIMENSIONES, CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS LOCALES QUE SE UTILIZARAN COMO BODEGAS Y AREAS DE DESCANSO, ASEO Y ALIMENTACION DEL PERSONAL DE CUSTODIA*

SE ELABORARON Y REMITIERON LOS LINEAMIENTOS QUE HABRAN DE SEGUIR LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS PARA LA LOCALIZACION Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES QUE ALBERGARAN LAS BODEGAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y CLASIFICACION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES, EN EL PROXIMO PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002 - 2003.

DENTRO DE LOS PRINCIPALES PUNTOS A OBSERVARSE PARA UNA ADECUADA ELECCION DEL INMUEBLE DESTACAN: SU UBICACION EN AVENIDAS O CALLES QUE PERMITAN EL FACIL ACCESO Y MANIOBRAS DE TRAILERS Y THORTONS, LA AUSENCIA DE PENDIENTES PRONUNCIADAS Y SU ALEJAMIENTO DE CUERPOS DE AGUA; Y EVITAR SU COLINDANCIA CON EMPRESAS QUE POR SU GIRO, TENGAN UN RIESGO IMPORTANTE DE INCENDIO O EXPLOSION.

LAS DIMENSIONES DE LAS BODEGAS SE CALCULARAN CONFORME A UN FACTOR PROPORCIONADO EN LOS LINEAMIENTOS, DANDO COMO RESULTADO LA SUPERFICIE NECESARIA EN FUNCION AL NUMERO DE CASILLAS A INSTALARSE EN LA ENTIDAD O EN DISTRITO ELECTORAL, SEGUN SEA EL CASO.

PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LA BODEGA SE PRESENTA EL EQUIPO CON EL QUE TENDRAN QUE CONTAR LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS PARA FACILITAR LAS LABORES DE ALMACENAMIENTO Y CLASIFICACION. ESTE EQUIPAMIENTO CONSIDERA LA SEGURIDAD DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES ALMACENADOS Y DEL PERSONAL QUE AHI LABORA.

SE ESPECIFICA TAMBIEN EN ESTOS LINEAMIENTOS LAS SUPERFICIES MINIMAS NECESARIAS DEL AREA DESTINADA AL DESCANSO, ALIMENTACION Y ASEO DEL PERSONAL DE CUSTODIA MILITAR, QUE RESGUARDARAN LAS INSTALACIONES DE LA BODEGA, INCLUYENDO LOS ELEMENTOS CON QUE DEBERAN CONTAR CADA UNO DE ESTOS ESPACIOS, COMO CONTACTOS ELECTRICOS, MESAS Y SILLAS, ENTRE OTROS.

*ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DEL ESTADO FISICO DE LAS INSTALACIONES DE LAS BODEGAS, ASI COMO DEL AREA DESTINADA AL DESCANSO, ASEO Y ALIMENTACION DEL PERSONAL DE CUSTODIA Y DEFINICION DE LOS APOYOS LOGISTICOS NECESARIOS.*

PARA LLEVAR A CABO ESTA ACTIVIDAD, SE ELABORARON 2 CUESTIONARIOS, UNO PARA LAS JUNTAS LOCALES Y OTRO PARA LAS JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS, NOTIFICANDO SU ENVIO A TRAVES DE LA CIRCULAR NO. 26 DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, CON FECHA DEL 15 DE MAYO.

ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE CON EL ENVIO DE LOS CUESTIONARIOS SE APOYO A LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL, EN LO REFERENTE AL LISTADO NACIONAL DE INMUEBLES CON BODEGAS, SUSCEPTIBLES A SER RENTADOS POR LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS.

LOS CUESTIONARIOS FUERON MONTADOS EN LA RED-IFE DEL 20 AL 24 DE MAYO PARA SER CONTESTADOS POR LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS.

UNA VEZ RECIBIDOS LOS DATOS, SE VALIDARON Y SISTEMATIZARON, DE DONDE SE DESPRENDE QUE 23 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y 264 JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS CUENTAN CON BODEGA. EL DIAGNOSTICO QUE SE REALIZO DEL ESTADO FISICO DE ESTAS BODEGAS Y LAS AREAS DE DESCANSO, ASEO Y ALIMENTACION DEL PERSONAL MILITAR

DE CUSTODIA, INDICA UNA NECESIDAD IMPORTANTE DE REPARACIONES, PRINCIPALMENTE EN PINTURA, HUMEDAD, GOTERAS, CHAPAS E INSTALACIONES ELECTRICAS. EL MONTO APROXIMADO DE ESTAS REPARACIONES SUMA UN TOTAL DE \$4,210,576.00 EN LAS BODEGAS Y \$1,855,316.00 EN EL ESPACIO DE LOS MILITARES.

POR LO QUE RESPECTA A LOS APOYOS LOGISTICOS QUE NECESITAN LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES, 8 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS REQUERIRAN LA CONTRATACION DE UNA BODEGA CON UN MONTO APROXIMADO DE \$953,000.00.

PARA SU EQUIPAMIENTO, LOS APOYOS ESTARAN DIRIGIDOS PRINCIPALMENTE A LA ADQUISICION DE VENTILADORES, GUANTES Y FAJAS, JUEGOS DE HERRAMIENTAS, LAMPARAS DE EMERGENCIA Y DIABLOS, POR UN TOTAL DE \$595,188.00.

POR LO QUE RESPECTA A LAS JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS, SE DEBERAN ALQUILAR 38 BODEGAS. LA RENTA DE ESTOS INMUEBLES ASCENDERA APROXIMADAMENTE A \$1,471,237.00.

PARA EL EQUIPAMIENTO DE LAS BODEGAS DISTRITALES, SE REQUERIRA PRINCIPALMENTE DE LA ADQUISICION DE: GUANTES Y FAJAS, LAMPARAS DE EMERGENCIA, JUEGOS DE HERRAMIENTAS Y VENTILADORES. EL COSTO TOTAL ASCENDERA APROXIMADAMENTE A \$5,518,129.00.

EN LO QUE SE REFIERE AL AREA DE USO EXCLUSIVO PARA EL PERSONAL DE CUSTODIA EN LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, LAS NECESIDADES ESTIMADAS PARA SU EQUIPAMIENTO SUMAN \$242,874.00, QUE SE ENFOCAN PRINCIPALMENTE A DIVISIONES CON TABLAROCA, W.C., LAVABOS, REGADERAS, MESAS Y SILLAS.

EN LAS JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS, EL MONTO DE ESTOS ACONDICIONAMIENTOS FUE ESTIMADO EN \$5,299.156.00.

EN TOTAL, LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS SEÑALAN QUE REQUERIRAN DE APROXIMADAMENTE \$20,145,476.00 PARA TENER EN CONDICIONES OPTIMAS DE OPERACION SUS BODEGAS Y ESPACIOS DESTINADOS A LA CUSTODIA.

POR OTRA PARTE, SE ELABORO EL DOCUMENTO RELATIVO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003, TOMANDO COMO BASE LA INFORMACION RECABADA DE LOS CUESTIONARIOS.

CON BASE EN LO ANTERIOR SE PREPARO UN PROYECTO DE OFICIO DIRIGIDO A LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION EN DONDE SE INFORMA SOBRE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS.

*SISTEMAS Y TECNICAS DE SEGURIDAD SUSCEPTIBLES DE INTEGRARSE EN LA UBICACION Y OPERACIONES DE LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO.*

PARA LA ADECUADA SELECCION DEL INMUEBLE SE TIENE QUE VERIFICAR SU LOCALIZACION, DIMENSIONES, Y REALIZAR UNA INSPECCION DE LAS INSTALACIONES PARA IDENTIFICAR SUS CONDICIONES, MANTENIMIENTO Y FUNCIONALIDAD. PARA ESTE ULTIMO FIN SE PRESENTAN EN EL DOCUMENTO ALGUNAS GUIAS DE INSPECCION PARA PREVENIR INCONVENIENTES POR CAUSA DE UN INCENDIO, SISMO O INUNDACION EN LA BODEGA.

LOS PUNTOS A OBSERVARSE DEL INMUEBLE SERAN: LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS; LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO CONTRA INCENDIO; LOS RIESGOS QUE REPRESENTAN LAS COLINDANCIAS; LA CERCANIA DE CUERPOS DE AGUA; LAS CONDICIONES Y NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DEL DRENAJE, TECHOS, PAREDES Y VENTANAS; EL TIPO DE CONSTRUCCION; LA UBICACION DENTRO DEL MAPA SISMOLOGICO DEL PAIS; Y EL DETERIORO DE SU ESTRUCTURA.

DURANTE LA OPERACION DE LA BODEGA, EN LA RECEPCION DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES, ESTARA PRESENTE PERSONAL DE CONTROL DE CALIDAD PARA VERIFICAR ALEATORIAMENTE EL CONTENIDO DE LAS CAJAS, INSPECCIONANDO SI CUMPLEN CUALITATIVA Y CUANTITATIVAMENTE CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SE CONTARA CON UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA CAPTURAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES Y GENERAR LOS REPORTES CORRESPONDIENTES.

UNA VEZ CLASIFICADOS LOS DOCUMENTOS, SE COLOCARAN EN CAJAS ETIQUETADAS CON LOS DATOS DE IDENTIFICACION, SU CANTIDAD Y LA ENTIDAD O CONSEJO DISTRITAL AL QUE CORRESPONDEN. EN ALMACENAJE SE COLOCARAN LAS CAJAS O PAQUETES SOBRE TARIMAS EN LAS AREAS PREVIAMENTE DELIMITADAS POR ENTIDAD Y, EN SU CASO, POR DISTRITO. EN LOS ANDENES PARA SU CARGA EN LOS TRANSPORTES, HABRA PERSONAL QUE ESTE VERIFICANDO LA CARGA DE CAJAS Y PAQUETES EN CADA UNO DE LOS VEHICULOS.

PARA PREVENIR ALGUN SINIESTRO, SE INCLUIRA LA INSTALACION DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS COMO EXTINTORES Y, PARA POSIBLES INUNDACIONES, BOMBAS PARA EXTRAER AGUA. TAMBIEN SE CONSIDERARAN ASPECTOS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCION DEL PERSONAL DE LA BODEGA Y VIGILANCIA.

POR OTRA PARTE EXISTE UNA GRAN VARIEDAD DE EQUIPOS DE SEGURIDAD, DE LOS CUALES SERIA CONVENIENTE EVALUAR SU POSIBLE INTEGRACION COMO: ALARMAS CONTRA INCENDIO, DETECTORES DE HUMO Y DETECTORES DE MOVIMIENTO. LAS LAMPARAS DE EMERGENCIA SON APARATOS QUE SE UTILIZAN DURANTE LA OPERACION DE LAS BODEGAS Y ES CONVENIENTE SEGUIRLO HACIENDO.

SE CONSIDERA NECESARIO IMPLEMENTAR SIMULACROS CON EL APOYO DE PROTECCION CIVIL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, QUE PERMITAN AL PERSONAL ACTUAR DE UNA MANERA RAPIDA Y EFICAZ ANTE LA PRESENCIA DE ALGUNA CONTINGENCIA.

FINALMENTE, CABE DESTACAR LA PARTICIPACION DEL EJERCITO NACIONAL MEXICANO DURANTE TODO EL PERIODO EN EL QUE SE ENCUENTRAN ALMACENADOS LAS BOLETAS ELECTORALES, ASPECTO QUE SIN DUDA BRINDA UNA GRAN SEGURIDAD.

*INTEGRACION DE SISTEMAS Y TECNICAS DE SEGURIDAD A LAS OPERACIONES DE LA BODEGA CENTRAL Y A LA LOGISTICA DE DISTRIBUCION.*

SE INCORPORO LA INFORMACION CONTENIDA EN EL DOCUMENTO REFERENTE A LOS SISTEMAS Y TECNICAS DE SEGURIDAD SUSCEPTIBLES A INTEGRARSE A LOS MODELOS DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES, ASI COMO A LAS OPERACIONES DE LA BODEGA CENTRAL Y A LA LOGISTICA DE DISTRIBUCION ELABORADO DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO.

PARA LA BODEGA CENTRAL SE INTEGRARON AL MANUAL DE OPERACION DE LA BODEGA, ALGUNOS DE LOS ELEMENTOS QUE FUERON PROPUESTOS EN EL DOCUMENTO ANTES SEÑALADO POR RESULTAR FACTIBLES PRESUPUESTALMENTE. ENTRE LOS SISTEMAS Y TECNICAS INTEGRADOS SE ENCUENTRAN:

*MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA SELECCION DEL INMUEBLE*

SE INCLUYERON DIFERENTES GUIAS PARA LA PREVENCION DE INCENDIOS, INUNDACIONES Y PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD SISMICA DEL INMUEBLE. ALGUNOS DE LOS ASPECTOS QUE SE INSPECCIONARON PARA LA ADECUADA ELECCION DE LA BODEGA SON:

- INSTALACIONES ELECTRICAS
- EQUIPOS CONTRA INCENDIO
- CUERPOS DE AGUA CERCANOS
- DRENAJES Y CAIDAS DE AGUA
- MANTENIMIENTO EN TECHOS, PAREDES Y VENTANAS
- TIPO DE CONSTRUCCION
- MAPA SISMOLOGICO DEL DISTRITO FEDERAL Y AREA METROPOLITANA

*MEDIDAS DE SEGURIDAD DURANTE LA OPERACION DE LA BODEGA*

DERIVADO DEL NUEVO ESQUEMA DE DISTRIBUCION A IMPLEMENTARSE PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003, SE REALIZARON AJUSTES AL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS, Y AL ESQUEMA DE RECEPCION, CLASIFICACION, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION QUE SE VENIA UTILIZANDO.

SE REDISEÑO EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS, AUTOMATIZANDO LA GENERACION DE DOCUMENTOS Y REPORTE, INCORPORANDO NUEVAS PANTALLAS DE CAPTURA Y ELIMINADO ALGUNAS FUNCIONES NO PRIORITARIAS PARA LA OPERACION DE LA BODEGA.

LOS SISTEMAS DE CONTROL DE CALIDAD SE ESTABLECERAN DESDE LAS INSTALACIONES DE LOS PROVEEDORES, MOTIVO POR EL CUAL, EL CONTROL QUE SE LLEVARA A CABO EN LA BODEGA SERA BASICAMENTE EN LAS CANTIDADES A CLASIFICAR POR ENTIDAD O DISTRITO, Y EL SEGUIMIENTO A TRAVES DE SU ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION, EVITANDO ASI ERRORES EN LAS DIFERENTES ETAPAS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA BODEGA CENTRAL.

#### *EQUIPOS Y REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD*

DENTRO DE ESTE RUBRO SE INTEGRARON LOS TIPOS, CANTIDAD Y UBICACION DE EXTINTORES, ASI COMO UNA SERIE DE NORMAS A SEGUIR POR LOS EMPLEADOS DE LA BODEGA DURANTE SU ESTANCIA EN LAS INSTALACIONES. DE IGUAL MODO SE INCORPORAN DIVERSAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EVITAR ROBOS TANTO AL PERSONAL COMO A LA BODEGA MEDIANTE REVISIONES DE MOCHILAS, INSTALACION DE LOCKERS, Y EQUIPOS DE SEGURIDAD TALES COMO:

- CIRCUITO CERRADO DE T.V.
- ALUMBRADO DE EMERGENCIA
- RADIOS PORTATILES

#### *SIMULACROS EN LA BODEGA*

COMO MEDIDAS DE PREVENCION SE REALIZARAN SIMULACROS QUE PERMITAN AL PERSONAL ACTUAR DE UNA MANERA RAPIDA Y EFICAZ ANTE LA PRESENCIA DE ALGUNA CONTINGENCIA.

CON EL APOYO DE PROTECCION CIVIL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, SE FORMARAN Y CAPACITARA A LAS BRIGADAS PARA EL COMBATE DE INCENDIOS Y AYUDA EN CASO DE TERREMOTO. ESTAS BRIGADAS ESTARAN INTEGRADAS POR PERSONAL DE LA BODEGA DE ACUERDO A LAS APTITUDES DE CADA UNO DE ELLOS.

EN LO QUE RESPECTA A LA LOGISTICA DE DISTRIBUCION, SE INCORPORARAN NUEVOS REQUISITOS A LOS TRANSPORTISTAS QUE REALIZARAN LA DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES, COMO SON:

- FLOTA VEHICULAR CON UNA ANTIGÜEDAD MENOR A 10 AÑOS.
- REALIZACION DE LAS MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA POR CUENTA DE ELLOS.

DEL MISMO MODO SE VOLVERA A SOLICITAR EL APOYO DE LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL Y DE MARINA PARA LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES DURANTE SU DISTRIBUCION A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS.

POR OTRA PARTE, SERAN SUPRIMIDAS LAS RUTAS MARINAS QUE PARTIAN DEL PUERTO DE VERACRUZ PARA SER SUSTITUIDAS POR AQUELLAS VIA TERRESTRE, POR LO QUE SE REQUERIRA UN MAYOR NUMEROS DE EFECTIVOS DE LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL PARA LA CUSTODIA.

EN LA SIGUIENTE TABLA SE APRECIA LOS REQUERIMIENTOS DE CUSTODIA POR SECRETARIA DE ACUERDO A LA LOGISTICA DE DISTRIBUCION DESDE LA BODEGA CENTRAL PARA EL 2003.

<b>1.1.7.1.1.1 RUTAS DE DISTRIBUCION CUSTODIADAS PARA 1.1.7.1.1.2 EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002 - 2003</b>					
<b>ORIGEN</b>	<b>NO. DE RUTA</b>	<b>DESTINO</b>	<b>DESTINO</b>	<b>TRANSPORTE</b>	<b>CUSTODIA</b>
BODEGA CENTRAL	1	BAJA CALIFORNIA SUR	SONORA	MARITIMO	SECRETARIA. DE MARINA
	2	BAJA CALIFORNIA		MARITIMO	SECRETARIA. DE MARINA
	3	SINALOA		MARITIMO	SECRETARIA. DE MARINA
	4	CHIHUAHUA		TERRESTRE	SEDENA
	5	NUEVO LEON	COAHUILA	TERRESTRE	SEDENA
	6	TABASCO	QUINTANA ROO	TERRESTRE	SEDENA
	7	CAMPECHE	YUCATAN	TERRESTRE	SEDENA



1.1.7.1.1.1 RUTAS DE DISTRIBUCION CUSTODIADAS PARA 1.1.7.1.1.2 EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002 - 2003					
ORIGEN	NO. DE RUTA	DESTINO	DESTINO	TRANSPORTE	CUSTODIA
	8	ZACATECAS	DURANGO	TERRESTRE	SEDENA
	9	HIDALGO	TAMAULIPAS	TERRESTRE	SEDENA
	10	CHIAPAS		TERRESTRE	SEDENA
	11	GUERRERO		TERRESTRE	SEDENA
	12	PUEBLA	OAXACA	TERRESTRE	SEDENA
	13	VERACRUZ		TERRESTRE	SEDENA
	14	MICHOACAN	COLIMA	TERRESTRE	SEDENA
	15	JALISCO	NAYARIT	TERRESTRE	SEDENA
	16	GUANAJUATO	AGUASCALIENTES	TERRESTRE	SEDENA
	17	QUERETARO	SAN LUIS POTOSI	TERRESTRE	SEDENA
	18	MORELOS		TERRESTRE	SEDENA
	19	TLAXCALA		TERRESTRE	SEDENA
	20	MEXICO		TERRESTRE	SEDENA
	21	DISTRITO FEDERAL		TERRESTRE	SEDENA

#### 17.- LOCALIZACION DEL INMUEBLE PARA INSTALAR LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO

SE TRABAJO INICIALMENTE CON LA ELABORACION DE UN MANUAL PARA LA BUSQUEDA Y VISITA DE INMUEBLES SUSCEPTIBLES A SER CONTRATADOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO, QUE SIRVIERA DE GUIA PARA LA PLANEACION DE ESTA ACTIVIDAD Y HACERLA MAS EFICIENTE. EN ESTE MANUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO DE BUSQUEDA DE AQUELLAS BODEGAS QUE EN PRIMERA INSTANCIA CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE TAMAÑO Y UBICACION REQUERIDA, ASI COMO LA PLANEACION PREVIA A LA CONCERTACION DE LA CITA Y LA VISITA A LOS INMUEBLES.

ASI MISMO, SE INCLUYO UN CUESTIONARIO PARA SER LLENADO DURANTE LA VISITA A LAS BODEGAS, EN DONDE SE RECABA INFORMACION

RELEVANTE RESPECTO A LA INFRAESTRUCTURA CON LA QUE CUENTA LA BODEGA, CONDICIONES DE ESTA, Y ALGUNOS ASPECTOS TECNICOS QUE SERVIRAN PARA LA COMPARACION ENTRE INMUEBLES SUSCEPTIBLES A SER CONTRATADOS.

CON EL MANUAL ELABORADO Y APROBADO, SE PROCEDIO A LOCALIZAR AQUELLOS INMUEBLES QUE CUMPLIERAN CON LOS REQUERIMIENTOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS. LAS TECNICAS QUE SE UTILIZARON DURANTE LA BUSQUEDA DE LA BODEGA FUERON A TRAVES DE ANUNCIOS CLASIFICADOS EN LOS PERIODICOS MAS ESPECIALIZADOS EN ESTE TIPO DE INMUEBLES, Y EL CONTACTO CON EMPRESAS INMOBILIARIAS

SE CONTO CON EQUIPO DE VIDEO PARA LA FILMACION DE LAS BODEGAS VISITADAS PARA TENER MAYORES HERRAMIENTAS DE DECISION Y HACER PARTICIPE A UN MAYOR NUMERO DE PERSONAS, DE LAS CARACTERISTICAS FISICAS OBSERVADAS DURANTE LA INSPECCION DE LOS INMUEBLES.

SE PLANTEARON 12 VISITAS, CONCRETANDOSE UN TOTAL DE 10 INMUEBLES EN EL ESTADO DE MEXICO, INCLUYENDO UNA UBICACION AL ORIENTE DE LA ZONA METROPOLITANA, FUERA DE DONDE TRADICIONALMENTE SE HA LOCALIZANDO LA BODEGA CENTRAL Y UNA EN EL DISTRITO FEDERAL.

<b>ID</b>	<b>1.2 DIRECCION BODEGA</b>	<b>1.2.1.1 DEL/ MUNI CIPIO</b>	<b>DIA DE VISITA</b>
1	OLIVO S/N ESQUINA JOSE LOPEZ PORTILLO	TULTITLAN	18/09/02
2	AV. GUSTAVO BAZ #54 ENTRE JACARANDAS Y AV. TOLUCA COL. INDUSTRIAL BARRIENTOS	TLANEPANTLA	18/09/02
3	AV. GUSTAVO BAZ # 109 NAVE A COL. CENTRO INDUSTRIAL	TLANEPANTLA	19/09/02
4	AV. GUSTAVO BAZ # 109 NAVE B COL. CENTRO INDUSTRIAL	TLANEPANTLA	19/09/02
5	CARRETERA CUAUTITLAN – TOLOYUCAN KM 10.5	CUAUTITLAN IZCALLI	19/09/02
6	CARRETERA MEXICO – PUEBLA KM 14	IXTAPALUCA	20/09/02
7	FRANCISCO I MADERO S/N CARRETERA TLANEPANTLA – CUAUTITLAN	TULTITLAN	24/09/02

8	CARRETERA MEXICO – QUERETARO KM 37.5 COL. RANCHO CADENA	TEPOTZOTLAN	24/09/02
9	CARRETERA MEXICO – QUERETARO KM 37.6 COL. RANCHO CADENA	TEPOTZOTLAN	24/09/02
10	CARRETERA CUAUTITLAN – TEOLOYUCAN # 13 COL. SAN SEBASTIAN XHALA	CUAUTITLAN	04/10/02
11	ALIJADORES # 3 FRACCIONAMIENTO INDUSTRIAL XHALA	CUAUTITLAN	04/10/02
12	PONIENTE 134 #559	COL. INDUSTRIAL VALLEJO	10/10/02

LA INFORMACION RECABADA EN LOS REPORTES LEVANTADOS DURANTE LAS VISITAS A ESTAS BODEGAS SE UTILIZO PARA LA ELABORACION DE UN CUADRO COMPARATIVO PARA FACILITAR SU ANALISIS, COMPLEMENTANDOLO CON LAS OBSERVACIONES REPORTADAS Y EL MATERIAL FILMICO.

#### *PRUEBA DEL SISTEMA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS*

CON LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES QUE DEBE CUMPLIR EL SISTEMA DE INVENTARIOS DE LA BODEGA CENTRAL PRESENTADAS A LA DIRECCION DE ESTADISTICA, SE LLEVO A CABO UNA PRIMERA PRESENTACION DE LOS AVANCES EN EL DESARROLLO DE DICHO SISTEMA EL 18 DE JULIO.

PARA ESTA REUNION SE TENIA UN GRADO DE AVANCE DEL 50% AL ESTAR YA DISEÑADAS LA MAYOR PARTE DE LAS PANTALLAS DE CAPTURA Y ESTABLECIDO LA LOGICA DE OPERACION DEL SISTEMA. LOS REPORTES QUE GENERARA EL SISTEMA FUERON DEFINIDOS, RESTANDO TRABAJAR EN EL FORMATO DE SALIDA DE ESTOS.

EN DICHA REUNION TAMBIEN SE INCORPORARON ALGUNOS REPORTES Y CONSULTAS, SE HICIERON MODIFICACIONES A LOS FORMATOS DE LAS PLANTILLAS DE CAPTURA Y A LOS ALGORITMOS INVOLUCRADOS EN EL CALCULO DE ALGUNOS CAMPOS, ASI COMO EN LA ELABORACION DE LAS BASES DE DATOS RELATIVAS A LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES, CON SUS CRITERIOS DE DISTRIBUCION PARA LA REALIZACION DE PRUEBAS.

SE TRABAJO EN FORMA CONJUNTA CON LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA PARA LLEVAR A CABO LOS ACUERDOS ALCANZADOS

DURANTE LA REUNION Y COMENZAR CON EL DESARROLLO DE AQUELLOS ELEMENTOS FALTANTES DEL SISTEMA.

EN REUNIONES DE TRABAJO SE INTERCAMBIO INFORMACION Y SE REVISARON LOS AVANCES QUE SE IBAN TENIENDO EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA PARA AGILIZAR SU CULMINACION.

SE LLEVO A CABO UNA PRIMERA PRUEBA CON EL SISTEMA EN UNA REUNION CELEBRADA EL 27 DE SEPTIEMBRE.

SE ELABORO UN DOCUMENTO A PETICION DE LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA, CON LAS MODIFICACION SOLICITADAS AL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO QUE SE ACORDARON DURANTE LA REUNION SOSTENIDA CON LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL, EN DONDE SE PRESENTARON LAS CORRECCIONES A REALIZARSE DIVIDIDAS EN TRES GRANDES GRUPOS: PANTALLAS DE CAPTURA, MEMORIAS DE CALCULO Y GENERACION DE REPORTES.

DICHO DOCUMENTO FUE ENTREGADO A LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA PARA SU ANALISIS DE FACTIBILIDAD E INICIAR CON LOS TRABAJOS DE REPROGRAMACION.

UNA SEGUNDA PRUEBA DEL SISTEMA SE REALIZO EN EL MES DE NOVIEMBRE CON LA DETECCION DE ALGUNOS DETALLES EN LOS CALCULOS DE CIERTOS DOCUMENTOS POR LA COMPLEJIDAD EN SU CRITERIO DE DISTRIBUCION.

EN EL MES DE DICIEMBRE LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA PRESENTO PARA REVISION EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS CON LA INCORPORACION DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE LA SEGUNDA PRUEBA DEL SISTEMA.

#### *CONTRATACION DEL PERSONAL PARA OPERAR LA BODEGA CENTRAL*

SE ELABORO UN OFICIO DIRIGIDO A LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, SOLICITANDO LA GESTION DE LA CONTRATACION DEL PERSONAL PARA OPERAR LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO CON UN DOCUMENTO ANEXO QUE INCLUIA LOS PERFILES,

NUMERO DE VACANTES Y PERIODO DE CONTRATACION DEL PERSONAL QUE LABORARA DURANTE LOS MESES DE ENERO A JULIO DE 2003.

PARA LA ELABORACION DE DICHO DOCUMENTO SE TRABAJO EN LA DESCRIPCION DE LOS PUESTOS, TANTO DEL PERSONAL QUE LABORARA EN TALLERES GRAFICOS DE MEXICO COMO EN LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO, PARA DEFINIR SUS FUNCIONES Y ESTABLECER EL PERFIL REQUERIDO DE LOS CANDIDATOS.

UNA VEZ SOLICITADA LA GESTION PARA LA CONTRATACION DEL PERSONAL Y EL ENVIO A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL DEL DOCUMENTO ANTES MENCIONADO CON LOS PERFILES, NUMERO DE VACANTES Y PERIODO DE CONTRATACION DEL PERSONAL QUE LABORARA EN LA BODEGA CENTRAL, SE ESTABLECIO LA ESTRATEGIA A SEGUIR PARA EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE LA GENTE QUE INICIARA LAS OPERACIONES EN LA BODEGA.

EN PRIMERA INSTANCIA SE DIVIDIERON LAS VACANTES EN MANDOS MEDIOS Y OPERATIVOS. EN LO QUE RESPECTA A LOS MANDOS OPERATIVOS, SE RECURRIO PRIMERAMENTE A LA BASE DE DATOS DEL PERSONAL QUE LABORO EN LA BODEGA CENTRAL EN EL 2000 PARA INVITARLOS A PARTICIPAR NUEVAMENTE EN EL 2003. LAS PERSONAS QUE ACEPTARON LA INVITACION FUERON REQUERIDAS PARA UNA ENTREVISTA Y UNA EVALUACION SOBRE SU DESEMPEÑO EN EL 2000 POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION.

UNA SEGUNDA FUENTE DE RECLUTAMIENTO FUE EL ACUDIR A LA REVISION DE LOS CURRICULUMS QUE HA RECIBIDO LA COORDINACION ADMINISTRATIVA Y LA PROPIA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL A LO LARGO DEL AÑO PARA SU EVALUACION DE ACUERDO A LOS PERFILES REQUERIDOS.

COMO TERCERA ALTERNATIVA SE PUBLICO UN CLASIFICADO EN EL PERIODICO "EL UNIVERSAL" CON LOS PUESTOS VACANTES, PARA QUE LA GENTE INTERESADA EN OCUPARLAS, SE PRESENTARAN EN LAS INSTALACIONES DE LA BODEGA PARA UNA ENTREVISTA, DE ESTA MANERA, SE RECLUTO A GENTE CON RESIDENCIA EN LAS INMEDIACIONES DEL INMUEBLE.

CON LO QUE RESPECTA A LOS PUESTOS DE SECRETARIAS, SUPERVISORES Y JEFES DE AREA, SE RECURRIO, AL IGUAL QUE EN LOS PUESTOS OPERATIVOS, A LA BASE DE DATOS DEL PERSONAL QUE LABORO EN LA BODEGA EN EL 2000 Y A LA REVISION DE LOS CURRICULUMS QUE HA RECIBIDO LA COORDINACION ADMINISTRATIVA Y LA PROPIA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL PARA SU EVALUACION CONFORME A LOS PERFIL REQUERIDOS PARA OCUPAR LOS PUESTOS. POR OTRA PARTE, SE INSERTO UN CLASIFICADO EN EL PERIODICO MENCIONADO CON ANTERIORIDAD, PARA QUE LOS INTERESADOS ENVIARAN VIA FAX O CORREO ELECTRONICO, SUS CURRICULUMS PARA SER EVALUADOS POR LA SUBDIRECCION Y CONCERTAR UNA ENTREVISTA CON AQUELLAS PERSONAS CON EL PERFIL ADECUADO.

AL PERSONAL SELECCIONADO SE LE SOLICITO LA DOCUMENTACION REQUERIDA POR LA COORDINACION ADMINISTRATIVA PARA REALIZAR LOS TRAMITES DE CONTRATACION Y PROCEDER A LA FIRMA DE LOS CONTRATOS.

#### *CONTRATACION Y PREPARACION DE LA BODEGA CENTRAL*

ADEMAS DE LAS 12 BODEGAS VISITADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2002, SE VISITO UNA ULTIMA BODEGA UBICADA EN TEPOTZOTLAN, ESTADO DE MEXICO, EN EL MES DE OCTUBRE PARA HACER UN TOTAL DE 13 INMUEBLES VISITADOS, PARA SELECCIONAR AQUEL CON LAS MEJORES CONDICIONES PARA ALBERGAR LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO, PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.

CON LA INFORMACION RECABA DURANTE LAS VISITAS REALIZADAS DE SEPTIEMBRE A OCTUBRE, SE ELABORO UN CUADRO COMPARATIVO REFERENTE A SUS INSTALACIONES, INFRAESTRUCTURA Y CONDICIONES ECONOMICAS DE CONTRATACION. UNA VEZ ANALIZADOS LOS RESULTADOS OBTENIDOS, SE ELABORO UN REPORTE PARA SER REMITIDO A LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION CON EL ORDEN DE PRELACION DE ESTOS INMUEBLES DE ACUERDO A LA EVALUACION GLOBAL REALIZADA. LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PROCEDIO A CONTACTAR A LOS PROPIETARIOS Y/O REPRESENTANTES DE AQUELLOS INMUEBLES VIABLES A SER ARRENDADOS, PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PLAZO DEL CONTRATO, LA FORMA DE PAGO Y OTROS ASPECTOS RELEVANTES.

CON LA INFORMACION ANTERIOR, SE DECIDIO REALIZAR UNA SEGUNDA INSPECCION A AQUELLAS BODEGAS CUYAS CARACTERISTICAS FISICAS Y CONDICIONES ECONOMICAS DE CONTRATACION HICIERAN MAS FACTIBLE SU ARRENDAMIENTO, RESULTANDO 4 BODEGAS ECONOMICAS Y FUNCIONALMENTE VIABLES, PARA SER CONSIDERADAS PARA LA INSTALACION DE LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO.

DIRECCION BODEGA	MUNICIPIO	OBSERVACIONES
CARRETERA MEXICO – QUERETARO KM 42.5 COL. BARRIO TEXCACOA.	TEPOTZOTLAN	<p>NAVE INDUSTRIAL NUEVA LOCALIZADA A 400 METROS DE LA CASETA DE TEPOTZOTLAN. EL ESPACIO DISPONIBLE CUENTA CON 9 ANDENES, 2 ACCESOS, OFICINAS Y BAÑOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL INSTITUTO AL IGUAL QUE LOS REQUERIMIENTOS PARA LOS MILITARES Y EL LIQUIDO INDELEBLE. ACTUALMENTE YA ESTAN EN CONSTRUCCION ESTOS ESPACIOS MENCIONADOS SIN COSTO ADICIONAL. SE COMPARTE LA NAVE CON LIVERPOOL.</p> <p>SE ACEPTO LA PROPUESTA DE FIRMAR EL CONTRATO A 7 MESES POR UNA SUPERFICIE DE 10,446.5 M<sup>2</sup> PERO CON UN SOBREPREGIO POR M<sup>2</sup>, SIN FIANZA NI DEPOSITO.</p>
AV. GUSTAVO BAZ # 109 NAVE A COL. CENTRO INDUSTRIAL	TLANEPANTLA	<p>BODEGA EN BUENAS CONDICIONES DENTRO DE UN COMPLEJO INDUSTRIAL LOCALIZADO A UN COSTADO DEL TELETON, ACTUALMENTE OCUPADA PERO DISPONIBLE PARA FINALES DE AÑO. CUENTA CON UN ACCESO SOBRE GUSTAVO BAZ, 25 ANDENES, AREA DE OFICINAS, BAÑOS, COMEDOR, LIQUIDO INDELEBLE Y MILITARES.</p> <p>EL PLAZO DE CONTRATACION ES DE 12 MESES POR LA TOTALIDAD DE LA SUPERFICIE DE LA BODEGA (13,680 M<sup>2</sup>) POR NO PODERSE DIVIDIR, CON UN PRECIO DE \$45 POR M<sup>2</sup>, CON UN MES DE RENTA DE DEPOSITO Y UN MES DE RENTA POR ADELANTADO.</p>
FRANCISCO I MADERO S/N CARRETERA LECHERIA - TLANEPANTLA – CUAUTITLAN	TULTITLAN	<p>NAVE INDUSTRIAL NUEVA Y AUN POR TERMINAR CON ESPACIOS YA OCUPADOS Y OTROS DISPONIBLES PARA SU USO INMEDIATO CERCA DE LA VIA LOPEZ PORTILLO. CUENTA CON 2 ACCESOS, 24 ANDENES DISTRIBUIDOS EN AMBOS FRENTES, Y ESPACIO PARA LA CONSTRUCCION DEL AREA DE OFICINAS, BAÑOS, CUARTO DEL LIQUIDO INDELEBLE Y AREA DE LOS MILITARES.</p> <p>EL PLAZO DE CONTRATACION ES DE 12 MESES POR 12,000 M<sup>2</sup>, POR LAS COLUMNAS DE SOPORTE DE LA BODEGA, CON UN PRECIO DE \$60 POR M<sup>2</sup>, CONSTRUCCION DE OFICINAS Y BAÑOS A CUENTA DEL IFE, CON UN MES DE RENTA DE DEPOSITO Y UN MES DE RENTA POR ADELANTADO.</p>

DIRECCION BODEGA	MUNICIPIO	OBSERVACIONES
OLIVO S/N ESQUINA JOSE LOPEZ PORTILLO	TULTITLAN	BODEGA NUEVA UBICADA EN EL PARQUE INDUSTRIAL NORT MUY CERCA DE LA VIA LOPEZ PORTILLO. CUENTA CON 13 ANDENES EN UN SOLO FRENTE Y ESPACIO PARA LA CONSTRUCCION E INSTALACION DE OFICINAS, BAÑOS, CUARTO DE LIQUIDO INDELEBLE Y AREA PARA MILITARES. EL PLAZO DE CONTRATACION ES DE 12 MESES POR 11,466 M <sup>2</sup> , DE ESPACIO DISPONIBLE EN LA NAVE, CON UN PRECIO DE \$60 POR M <sup>2</sup> , CON UN MES DE RENTA DE DEPOSITO.

CON LA INFORMACION OBTENIDA A LO LARGO DEL PROCESO DE LOCALIZACION, VISITA, INSPECCION, ANALISIS DE PROPUESTAS Y NEGOCIACION PARA LA SELECCION DEL INMUEBLE CUYAS CARACTERISTICAS FISICAS, DE UBICACION Y CONDICIONES ECONOMICAS DE CONTRATACION HICIERAN VIABLE SU ARRENDAMIENTO PARA LA INSTALACION DE LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO, SE DETERMINO QUE LA BODEGA UBICADA EN EL MUNICIPIO DE TEPOTZOTLAN EN EL ESTADO DE MEXICO ERA LA IDONEA.

LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL SE REUNIO CON LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y EL PROPIETARIO DEL INMUEBLE, PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS CON EL ARRENDAMIENTO. EL PRECIO FINAL POR METRO CUADRADO SE ESTABLECIO EN \$88.244, ACORDANDO UN CONTRATO DE \$6,700,000.20 MAS IVA POR 7 MESES DE RENTA.

SE RECOPILO TODA LA INFORMACION RECABADA A LO LARGO DE ESTE PROCESO Y SE ELABORARON OTROS DOCUMENTOS PARA SER PRESENTADOS AL LIC. FERNANDO ZERTUCHE MUÑOZ, Y AL COMITE DE ADQUISICIONES PARA SU AUTORIZACION, LA CUAL SE LLEVO A CABO EN SU SESION DEL DIA 13 DE DICIEMBRE.

EL PROPIETARIO DE LA BODEGA RECIBIO UN MACHOTE DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO PARA HACERLE LAS OBSERVACIONES PERTINENTES Y ELABORAR EL CONTRATO DEFINITIVO PARA SU FIRMA.

EN LA BODEGA SE CONSTRUYO EL AREA DE OFICINAS Y LOS BAÑOS PARA EL PERSONAL. DE IGUAL FORMA SE ESTA CONSTRUYENDO EL AREA PARA EL USO EXCLUSIVO DEL EJERCITO CON DORMITORIOS, COMEDOR Y COCINA.



*ELABORACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA LAS BODEGAS DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES*

FUERON ELABORADOS LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LAS BODEGAS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS PARA PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002 – 2003 CON LA FINALIDAD DE FACILITARLES LAS LABORES DE UBICACION Y DE LOGISTICA DURANTE LAS LABORES DE RECEPCION, CLASIFICACION, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES.

ENTRE LOS ASPECTOS QUE SE TRATAN EN EL MANUAL SE ENCUENTRAN AQUELLOS REFERENTES A LA CORRECTA UBICACION Y ACONDICIONAMIENTO DEL INMUEBLE, LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD A OBSERVARSE Y LINEAMIENTOS A SEGUIRSE DURANTE SU OPERACION EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DE RECEPCION, CLASIFICACION, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION.

DENTRO DE LA PREPARACION QUE SE DEBE REALIZAR EN LAS BODEGAS DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES, SOBRESALE SU DISTRIBUCION PARA INCORPORAR EL AREA DE CLASIFICACION Y DE ALMACENAMIENTO PARA CADA UNO DE LOS DISTRITOS.

EN EL MANUAL ELABORADO SE TRATA AMPLIAMENTE LAS CARACTERISTICAS DEL NUEVO CANCEL PORTATIL QUE FUNCIONARA DURANTE ESTE PROCESO ELECTORAL, YA QUE CAMBIA TOTALMENTE AL QUE SE HA VENIDO UTILIZANDO EN LOS ULTIMOS AÑOS Y ES IMPORTANTE QUE SE TENGA UN CONOCIMIENTO AMPLIO DE SUS CARACTERISTICAS. SE TRATAN ASPECTOS RELACIONADOS CON SUS DIMENSIONES, VOLUMEN, PESO Y LA MANERA EN QUE SERAN RECIBIDOS EN LAS INSTALACIONES DE LAS JUNTAS, PARA QUE SE PUEDA HACER UNA BUENA PLANEACION DEL ESPACIO REQUERIDO.

SE DISEÑARON TAMBIEN PARA ESTE FIN, UNA SERIE DE DIAGRAMAS PARA SU CORRECTO ALMACENAMIENTO, SEÑALÁNDOSE CLARAMENTE, LA MANERA DE REALIZAR LA ESTIBA EN CUANTO EL NUMERO DE CANCELES SE REFIERE, SU ALTURA, ASI COMO LA MANERA DE ENLAZARLOS EN CADA UNA DE LAS “CAMAS”.

EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE A LOS ENVIOS CUSTODIADOS, SE PROPORCIONA INFORMACION REFERENTE A LA MANERA EN QUE SERAN CARGADOS LOS TRANSPORTES DESDE LA BODEGA CENTRAL, PARA QUE CONOZCAN LA DISTRIBUCION EN QUE VENDRA LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES EN LOS CAMIONES Y LA MANERA EN QUE SE RECOMIENDA QUE SE HAGA LA DESCARGA.

PRIMERAMENTE SE DEBERA DESCARGAR EL LIQUIDO INDELEBLE, LAS MARCADORAS DE CREDENCIALES Y LAS CRAYOLAS; POSTERIORMENTE SE HARA LO PROPIO CON LAS CAJAS PAQUETE ELECTORAL Y LAS URNAS. LO SIGUIENTE EN BAJAR DEL TRANSPORTE SERAN LAS ACTAS ELECTORALES, LA DOCUMENTACION DE APOYO Y COMPLEMENTARIA, PARA DEJAR AL ULTIMO LAS BOLETAS ELECTORALES.

PARA UN ALMACENAMIENTO EFICIENTE SE INCLUYO UN DIAGRAMA DE UNA BODEGA MODELO, EN DONDE SE ESTABLECE LA UBICACION IDONEA DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES DENTRO DE LAS AREAS ESTABLECIDAS EN LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO.

CON RESPECTO A LA DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES A LAS JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES, SE ELABORO UNA ESTIMACION DE PESOS Y VOLUMENES PROMEDIO DE DICHS INSTRUMENTOS, ASI COMO UNA TABLA CON LAS CARACTERISTICAS DE LOS VEHICULOS QUE COMUNMENTE SE EMPLEAN, PARA FACILITARLES LA ESTIMACION DEL NUMERO DE UNIDADES QUE REQUERIRAN PARA EL TRASLADO.

CON ESTE MANUAL SE PRETENDE ORIENTAR A LOS VOCALES EJECUTIVOS Y DE ORGANIZACION ELECTORAL DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS, PARA REALIZAR UNA BUENA PLANEACION DE ESPACIOS, RECURSOS Y TIEMPO QUE LES PERMITAN DESARROLLAR EFICIENTEMENTE SUS LABORES.

#### *DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES A LAS JUNTAS LOCALES Y/O CONSEJOS DISTRITALES*

ELABORACION DEL PROGRAMA DE DISTRIBUCION NACIONAL DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.

PARA CALCULAR LAS CANTIDADES, PESOS Y VOLUMENES TOTALES DE DOCUMENTACION Y MATERIALES QUE SE ADQUIRIRAN, SE TOMO COMO BASE LA PROYECCION DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES RESPECTO A LA LISTA NOMINAL Y AL NUMERO DE CASILLAS QUE SE INSTALARAN EN 2003; ADEMAS, SE HICIERON CALCULOS PARA DETERMINAR LOS ESPACIOS DE LA BODEGA, LOS RECURSOS HUMANOS NECESARIOS Y EL NUMERO Y TIPO DE TRANSPORTES.

PARA DETERMINAR LAS RUTAS EN LA DISTRIBUCION A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y A LOS CONSEJOS DISTRITALES, SE CONSULTARON LOS PLANOS DE CARRETERAS DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DE 1999.

PARA DETERMINAR LAS FECHAS ESTIMADAS DE ENVIO, SE TOMARON EN CONSIDERACION LAS ESTABLECIDAS POR LA LEGISLACION ELECTORAL PARA EL REGISTRO DE COALICIONES Y DE CANDIDATOS A DIPUTADOS FEDERALES POR AMBOS PRINCIPIOS, ASI COMO EL ANTECEDENTE DE LOS TIEMPOS DE IMPRESION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2000. CON ESTE MISMO ANTECEDENTE SE CONSIDERARON LOS TIEMPOS DE PRODUCCION DE LOS MATERIALES ELECTORALES.

PARA LLEVAR A CABO LA DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS EN 2003, EN OFICINAS CENTRALES SE REQUERIRA DE: UNA BODEGA CON 10,000 M<sup>2</sup> DE SUPERFICIE, ADEMAS DEL PATIO DE MANIOBRAS PARA LOS TRANSPORTES; 80 PERSONAS QUE PARTICIPARAN EN LAS LABORES DE RECEPCION, CLASIFICACION, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION; Y UN TOTAL APROXIMADO DE 131 VEHICULOS DE TRANSPORTE, DE LOS CUALES 78 SE EMPLEARAN PARA LA DISTRIBUCION CUSTODIADA.

LA CUSTODIA EN LA DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002 – 2003 SERA SOLICITADA A LAS SECRETARIAS DE LA DEFENSA NACIONAL Y DE MARINA, DEPENDIENDO DEL TIPO DE RUTA A SEGUIR.

POR LO QUE CORRESPONDE A LOS ENVIOS POR VIA TERRESTRE, LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL SOLICITARA LA CUSTODIA A LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL, PARA LO CUAL

DEBERA IMPLEMENTAR UN OPERATIVO SIMILAR AL DE LOS PROCESOS ANTERIORES, PARTIENDO DE LA BODEGA CENTRAL A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS.

PARA LA DISTRIBUCION POR VIA MARITIMA, SE SOLICITARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE MARINA Y SE REPETIRA EL ESQUEMA DE 2000 EN LAS ENTREGAS POR EL OCEANO PACIFICO, CON UN EMBARQUE EN EL PUERTO DE ACAPULCO, CUYOS DESTINOS FINALES SERAN: ENSENADA, B.C.; LA PAZ, B.C.S.; GUAYMAS, SON; Y MAZATLAN, SIN.

POR LO QUE RESPECTA A LAS ENTREGAS MARITIMAS POR EL GOLFO DE MEXICO, UNA VEZ EVALUADAS LAS RUTAS UTILIZADAS EN 2000, SE LLEGO A LA CONCLUSION DE QUE ES MAS CONVENIENTE, DESDE UN PUNTO DE VISTA LOGISTICO Y ECONOMICO, DISTRIBUIR POR TIERRA A CAMPECHE, TABASCO Y YUCATAN. POR LO ANTERIOR, LAS ENTREGAS SERAN CUSTODIADAS EN 2003 POR LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL.

PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002-2003, SE PRETENDE HACER MAS EFICIENTE EL PROGRAMA DE DISTRIBUCION A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, APROVECHANDO EN ALGUNAS DE ELLAS LAS CONDICIONES GEOGRAFICAS, VIAS DE COMUNICACION, VOLUMENES A DISTRIBUIR, TIEMPOS Y UBICACION DE LOS CONSEJOS DISTRITALES, PARA HACER UNA ENTREGA DIRECTA A ESTOS, Y FAVORECER ASI UNA REDUCCION EN LOS COSTOS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, POR CONCEPTO DE RENTA DE INMUEBLES PARA BODEGAS, CONTRATACION DE PERSONAL Y RENTA DE VEHICULOS, OFRECIENDO ASI UN SERVICIO MAS AGIL.

POR LO ANTERIOR, SE HA DEFINIDO UN PLANTEAMIENTO CON VARIAS ALTERNATIVAS PARA EFECTUAR LOS ENVIOS A LAS ENTIDADES:

- a) ENVIOS A TODOS LOS CONSEJOS DISTRITALES DE LA ENTIDAD. SE ESTABLECERAN EN AQUELLAS ENTIDADES DONDE EXISTEN LAS CONDICIONES FAVORABLES, EN CUANTO A UBICACION DE LOS DISTRITOS Y VIAS DE COMUNICACION, PARA LLEVAR A CABO UNA DISTRIBUCION A CADA UNO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES, POR LO QUE SE PUEDE EVITAR QUE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA CONTRATE UNA BODEGA PARA EL ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION, Y/O PERSONAL PARA CLASIFICACION Y VEHICULOS PARA EL TRANSPORTE.

EN ESTE CASO SE INCLUYEN AGUASCALIENTES, CAMPECHE, COLIMA, CHIAPAS, D.F., MORELOS, NAYARIT Y TLAXCALA.

- b) ENVIOS MIXTOS. QUE CONSISTEN EN UNA DISTRIBUCION A ALGUNOS DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y EL RESTO A LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA PARA QUE HAGA SU PROPIA DISTRIBUCION A LOS DEMAS DISTRITOS. EN ESTE CASO SE CONSIDERA A BAJA CALIFORNIA Y MEXICO.
- c) ENVIOS A PUERTOS CON DISTRIBUCION DISTRITAL. EN ESTE GRUPO SE CONSIDERAN AQUELLAS ENTIDADES EN DONDE SE CONSTITUYE EL CONSEJO LOCAL EN UN PUERTO, HACE LA RECEPCION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES CON CUSTODIA, Y ENTREGA A LOS CONSEJOS DISTRITALES. EN ESTE CASO SE INCLUYE A BAJA CALIFORNIA SUR Y SINALOA.
- d) ENVIOS A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, COMO NORMALMENTE SE HAN REALIZADO EN PROCESOS ELECTORALES FEDERALES ANTERIORES. EN ESTE CASO SE INCLUYEN: COAHUILA, CHIHUAHUA, DURANGO, GUANAJUATO, GUERRERO, HIDALGO, JALISCO, MICHOACAN, NUEVO LEON, OAXACA, PUEBLA, QUERETARO, QUINTANA ROO, SAN LUIS POTOSI, SONORA, TABASCO, TAMAULIPAS, VERACRUZ, YUCATAN Y ZACATECAS.

**PROPUESTA VIABLE PARA LAS RUTAS DE DISTRIBUCION PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002 - 2003.**

RUTAS DE DISTRIBUCION CUSTODIADAS PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002 - 2003							
ORIGEN	NO. DE RUTA	TIPO DE ENVIO	DESTINO	TIPO DE ENVIO	DESTINO	TRANSPORTE	CUSTODIA
<b>B</b>	1		BAJA CALIFORNIA SUR		SONORA	MARITIMO	S.M.
	2		BAJA CALIFORNIA			MARITIMO	S.M.
	3		SINALOA			MARITIMO	S.M.
<b>E</b>	4		CHIHUAHUA			TERRESTRE	SEDENA
<b>G</b>	5		NUEVO LEON		COAHUILA	TERRESTRE	SEDENA
	6		TABASCO		QUINTANA ROO	TERRESTRE	SEDENA
<b>A</b>	7		CAMPECHE		YUCATAN	TERRESTRE	SEDENA
	8		ZACATECAS		DURANGO	TERRESTRE	SEDENA
<b>C</b>	9		HIDALGO		TAMAULIPAS	TERRESTRE	SEDENA
<b>E</b>	10		CHIAPAS			TERRESTRE	SEDENA

<b>N T R A L</b>	11		<b>GUERRERO</b>			TERRESTR E	SEDENA
	12		<b>PUEBLA</b>		<b>OAXACA</b>	TERRESTR E	SEDENA
	13		<b>VERACRUZ</b>			TERRESTR E	SEDENA
	14		<b>MICHOACAN</b>		<b>COLIMA</b>	TERRESTR E	SEDENA
	15		<b>JALISCO</b>		<b>NAYARIT</b>	TERRESTR E	SEDENA
	16		<b>GUANAJUATO</b>		<b>AGUASCALIENTES</b>	TERRESTR E	SEDENA
	17		<b>QUERETARO</b>		<b>SAN LUIS POTOSI</b>	TERRESTR E	SEDENA
	18		<b>MORELOS</b>			TERRESTR E	SEDENA
	19		<b>TLAXCALA</b>			TERRESTR E	SEDENA
	20		<b>MEXICO</b>			TERRESTR E	SEDENA
	21		<b>DISTRITO FEDERAL</b>			TERRESTR E	SEDENA

TIPOS DE ENVIO:

	ENVIOS A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS.
	ENVIOS A TODOS LOS CONSEJOS DISTRITALES DE LA ENTIDAD.
	ENVIO MIXTO.
	ENVIOS A PUERTOS CON DISTRIBUCION DISTRITAL.

EN LA TABLA SE INCLUYE EL TRANSPORTE QUE SE EMPLEARA Y LA INSTITUCION QUE REALIZARA LA CUSTODIA DURANTE EL RECORRIDO. AL FINAL DE LA TABLA SE PRESENTA UNA GUIA PARA OBSERVAR EL TIPO DE DISTRIBUCION QUE SE PRESENTARA EN CADA CASO.

EL ORDEN PARA LA DISTRIBUCION OBEDECE A UNA ENTREGA PRIMERO A LAS ENTIDADES MAS LEJANAS PARA FINALIZAR CON LAS MAS CERCANAS.

CON LOS CALCULOS DE PESOS Y VOLUMENES DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES, SE DESARROLLO UN PROYECTO DE DISTRIBUCION PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002-2003, EN DONDE SE INCLUYEN EL NUMERO DE VEHICULOS REQUERIDO POR ENTIDAD FEDERATIVA, TANTO PARA EL ENVIO NO CUSTODIADO COMO PARA EL CUSTODIADO, Y LAS FECHAS ESTIMADAS DE ENVIO, DE MANERA TAL QUE SE CUMPLIRA CON EL ARTICULO 207, PARRAFO 1 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, EN DONDE SE SEÑALA QUE LAS BOLETAS DEBEN OBRAR EN PODER DE LOS CONSEJOS DISTRITALES 20 DIAS ANTES DE LA ELECCION.

*SISTEMAS Y TECNICAS DE SEGURIDAD SUSCEPTIBLES DE INTEGRARSE EN LA LOGISTICA DE DISTRIBUCION DE LAS BOLETAS*

PARA LA ENTREGA DE LAS BOLETAS DE TALLERES GRAFICOS DE MEXICO A LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO, SE INFORMARA A LOS TRANSPORTISTAS LAS FECHAS EN QUE DEBEN INICIAR EL TRASLADO, INDICANDOLES LOS LUGARES DE ESTACIONAMIENTO EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES, LOS SERVICIOS QUE PUEDEN UTILIZAR, LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS QUE SE SUJETARAN, LOS ANDENES DE CARGA Y DESCARGA, ASI COMO EL HORARIO DE RECEPCION Y SALIDA DE LOS MATERIALES. LA ENTREGA A LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO SE HARA CON CUSTODIA DE LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL.

EN LO QUE CORRESPONDE A LOS VEHICULOS QUE EFECTUARAN LA DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS, PARA EL 2003 SE PROPONE MANTENER UN ESQUEMA DE REQUISITOS PARA LOS TRANSPORTISTAS SIMILAR AL DE 2000, RESTRINGIENDO LA ANTIGÜEDAD DE LA FLOTA VEHICULAR A NO MAS DE 6 AÑOS Y QUE CUENTEN CON SISTEMA DE LOCALIZACION VIA SATELITE (GPS).

LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL, CONJUNTAMENTE CON LAS SECRETARIAS DE LA DEFENSA NACIONAL Y DE MARINA ESTABLECERAN LA LOGISTICA PARA LA DISTRIBUCION NACIONAL DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES.

CABE SEÑALAR EL IMPORTANTE PAPEL QUE HA DESEMPEÑADO LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL EN PROCESOS ANTERIORES Y QUE PARA 2003 SE CIRCUNSCRIBIRA A LAS SIGUIENTES ETAPAS:

- a) PRODUCCION DE PAPEL SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DEL FABRICANTE Y SU TRASLADO A LAS INSTALACIONES DEL IMPRESOR.
- b) IMPRESION Y ALMACENAMIENTO DE LAS BOLETAS ELECTORALES EN LAS INSTALACIONES DEL IMPRESOR, Y TRASLADO A LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO.
- c) ALMACENAMIENTO DE LAS BOLETAS EN LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO Y TRASLADO A LAS BODEGAS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS.

- d) ALMACENAMIENTO DE LAS BOLETAS EN LAS BODEGAS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y, DADO EL CASO, TRASLADO DE CONSEJOS LOCALES A DISTRITALES.

POR LO QUE RESPECTA A LA SECRETARIA DE LA MARINA, TAMBIEN ES MUY IMPORTANTE SU PARTICIPACION EN LA DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES DE LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y SU ALMACENAMIENTO EN LAS BODEGAS DE ESTAS; ESPECIFICAMENTE EN LOS CASOS EN QUE SE EMPLEEN RUTAS MARITIMAS Y CUANDO LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS SE ENCUENTREN BAJO SU JURISDICCION.

*GESTIONES ANTE LAS SECRETARIAS DE LA DEFENSA NACIONAL Y DE MARINA PARA LA CUSTODIA DE LAS INSTALACIONES DONDE SE CONCENTRARAN LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES*

SE ELABORARON DOS OFICIOS DIRIGIDOS A LOS SECRETARIOS DE LA DEFENSA NACIONAL, GRAL. DE DIV. D.E.M. CLEMENTE RICARDO VEGA GARCIA, Y DE MARINA, ALMTE. D.E.M. MARCO ANTONIO PEYROT GONZALEZ, RESPECTIVAMENTE, EN LOS QUE SE LES SOLICITA SU VALIOSA COLABORACION PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES DURANTE SU PRODUCCION, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION EN EL PROCESO FEDERAL ELECTORAL 2002-2003.

SE SOLICITO APOYO EN LAS SIGUIENTES ETAPAS, DEPENDIENDO DE SU AMBITO DE COMPETENCIA:

1. CUSTODIA EN LAS INSTALACIONES DEL FABRICANTE DEL PAPEL SEGURIDAD, ASI COMO SU TRASLADO A LAS INSTALACIONES DE TALLERES GRAFICOS DE MEXICO.
2. CUSTODIA EN LAS INSTALACIONES DE TALLERES GRAFICOS DE MEXICO DESDE LA RECEPCION DEL PAPEL SEGURIDAD, DURANTE LA IMPRESION DE LAS BOLETAS ELECTORALES Y SU TRASLADO A LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO.
3. CUSTODIA DE LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO DESDE EL INICIO DE LA RECEPCION DE LAS BOLETAS ELECTORALES HASTA LA CONCLUSION DE SU ENVIO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.
4. CUSTODIA DURANTE EL TRASLADO DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL Y MATERIALES ELECTORALES DE LA BODEGA CENTRAL



DEL INSTITUTO A LAS BODEGAS DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y, DADO EL CASO, A LOS CONSEJOS DISTRITALES.

5. CUSTODIA EN EL ALMACENAMIENTO DE LAS BOLETAS ELECTORALES EN LAS BODEGAS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS.

JUNTO CON LOS OFICIOS, SE ELABORO UN DOCUMENTO CON LOS REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS DE APOYO PARA CADA SECRETARIA, EN CADA UNO DE ESTOS ESCRITOS SE ESPECIFICA EL PROCEDIMIENTO, RUTAS, PESOS Y VOLUMENES DE LOS DOCUMENTOS Y MATERIALES, FECHAS ESTIMADAS DE ENVIO, TIPO Y CANTIDAD DE VEHICULO A UTILIZAR, ASI COMO LOS DETALLES ESPECIFICOS DE LAS ENTREGAS, YA SEA A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES O, DADO EL CASO, A LOS CONSEJOS DISTRITALES.

LOS OFICIOS Y LOS DOCUMENTOS CON LOS REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA AMBAS SECRETARIAS SE PROPORCIONARON A LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, CON EL PROPOSITO DE QUE SE INICIEN LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES PARA SU ENVIO.

#### **18.- ELABORACION Y PROPUESTA DE LA APORTACION DE LA DEOE AL DOCUMENTO DE POLITICAS Y PROGRAMAS QUE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA PROPONDRA AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO**

EL PROGRAMA DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL ES RESPONSABILIDAD DIRECTA DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL, PARA LO CUAL SE DESARROLLARON LAS POLITICAS ESPECIFICAS Y LINEAS DE ACCION QUE SE INSTRUMENTARAN PARA 2003 DE ACUERDO A LA DESCRIPCION SIGUIENTE:

##### *POLITICAS ESPECIFICAS*

- ~~///~~ COORDINAR LA PRODUCCION, CONTROL DE CALIDAD, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCION Y SEGURIDAD DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES A UTILIZAR EN EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2003, ASI COMO LA ESTRATEGIA PARA SU DESTRUCCION, DESINCORPORACION O CONSERVACION UNA VEZ CONCLUIDO ESTE.

- ~~///~~ VERIFICAR, EN COORDINACION CON LA UNICOM, EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.
- ~~///~~ LLEVAR A CABO LA INTEGRACION, EMISION Y PRESENTACION DE LAS ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003.
- ~~///~~ EN COORDINACION CON LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA Y LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL, PONER EN OPERACION Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE LA REDIFE DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.

#### *LINEAS DE ACCION*

- ~~///~~ COORDINAR CON LAS SECRETARIAS DE LA DEFENSA NACIONAL Y DE MARINA, LA CUSTODIA DURANTE LA FABRICACION DEL PAPEL SEGURIDAD, IMPRESION, ALMACENAMIENTO Y TRASLADO DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES.
- ~~///~~ ACONDICIONAR Y OPERAR LA BODEGA CENTRAL PARA LA RECEPCION, ALMACENAMIENTO, CLASIFICACION Y ENVIO DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES.
- ~~///~~ PARTICIPAR EN LA LICITACION PUBLICA PARA LOS TRANSPORTES QUE HARAN LA DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS.
- ~~///~~ DAR SEGUIMIENTO A LA FABRICACION, RESGUARDO Y TRASLADO DEL PAPEL SEGURIDAD QUE SE UTILIZARA EN LA IMPRESION DE LAS BOLETAS ELECTORALES.
- ~~///~~ IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA PRODUCCION DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES.
- ~~///~~ DAR SEGUIMIENTO A LA FABRICACION DE LOS MATERIALES ELECTORALES EN LAS INSTALACIONES DE LOS PROVEEDORES.

- ~~///~~ DAR SEGUIMIENTO A LA IMPRESION DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL DE APOYO Y COMPLEMENTARIA EN LAS INSTALACIONES DEL IMPRESOR.
- ~~///~~ RECIBIR Y REVISAR LOS LISTADOS DE LOS CANDIDATOS A DIPUTADOS POR LOS PRINCIPIOS DE MAYORIA RELATIVA Y DE REPRESENTACION PROPORCIONAL PARA SU INTEGRACION A LOS ORIGINALES MECANICOS DE LAS BOLETAS ELECTORALES.
- ~~///~~ DAR SEGUIMIENTO A LA IMPRESION DE LAS ACTAS Y BOLETAS ELECTORALES EN LAS INSTALACIONES DEL IMPRESOR.
- ~~///~~ DISTRIBUIR LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS, CONFORME AL PROGRAMA DE DISTRIBUCION NACIONAL.
- ~~///~~ EVALUAR LAS EXISTENCIAS DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES CUSTODIADOS POR LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y ESTABLECER LOS CRITERIOS PARA SU DESTRUCCION, DESINCORPORACION O CONSERVACION, SEGUN SEA EL CASO.
- ~~///~~ EN COORDINACION CON LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA Y LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL, PONER EN OPERACION LOS SISTEMAS DE UBICACION DE CASILLAS, DISTRIBUCION DE MATERIALES ELECTORALES, REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS GENERALES Y ANTE CASILLAS, DE LA JORNADA ELECTORAL Y DE COMPUTOS DISTRITALES.
- ~~///~~ DAR SEGUIMIENTO A LA OPERACION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE LA REDIFE A FIN DE APOYAR A QUE FUNCIONEN ADECUADAMENTE.
- ~~///~~ PREPARAR EL SISTEMA INFORMATICO PARA LA EMISION DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003.
- ~~///~~ REALIZAR EL ACOPIO DE LOS EXPEDIENTES DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR AMBOS PRINCIPIOS A FIN DE DISPONER DE LOS DOCUMENTOS FUENTE DE LOS RESULTADOS ELECTORALES.

- ~~///~~ DAR SEGUIMIENTO A LA REALIZACION DE LOS COMPUTOS DISTRITALES Y OBTENER LAS BASES DE DATOS DE LOS RESULTADOS ELECTORALES A NIVEL DE CASILLA.
- ~~///~~ REVISAR Y VALIDAR LAS BASES DE DATOS DE LOS RESULTADOS ELECTORALES A NIVEL DE CASILLA.
- ~~///~~ REALIZAR, EN SU CASO, LAS MODIFICACIONES A LAS BASES DE DATOS DE LOS RESULTADOS ELECTORALES, QUE SE DERIVEN DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION.
- ~~///~~ INTEGRAR LAS BASES DE DATOS DEFINITIVAS DE LOS RESULTADOS ELECTORALES AL SISTEMA DE CONSULTA DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003 Y VERIFICAR QUE FUNCIONE CORRECTAMENTE.
- ~~///~~ EMITIR Y PRESENTAR LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003.

## **19.- ELABORACION DEL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2003**

*ELABORACION DEL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2003 DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL EN LO RELATIVO A ESTADISTICA, DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES.*

DERIVADO DE LA APORTACION DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL AL DOCUMENTO DE POLITICAS Y PROGRAMAS QUE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA PROPONDRÁ AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO, EN DONDE SE INTEGRARÁN LAS POLITICAS ESPECIFICAS Y LINEAS DE ACCION EN MATERIA DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL QUE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL DESARROLLARA PARA 2003, SE ELABORO EL PROYECTO DE CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA ESE AÑO, TANTO PARA OFICINAS CENTRALES COMO PARA LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS. DICHO CALENDARIO COMPRENDE, EN TERMINOS GENERALES, LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

- ~~///~~ PRODUCCION Y SUPERVISION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES.
- ~~///~~ ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS.
- ~~///~~ DESTRUCCION DE LOS PAQUETES ELECTORALES.
- ~~///~~ CONSERVACION O, DADO EL CASO, DESINCORPORACION DE LOS MATERIALES ELECTORALES.
- ~~///~~ INTEGRACION Y DIFUSION DE LAS ESTADISTICAS DE LAS ELECCIONES FEDERALES 2003.
- ~~///~~ PUESTA EN OPERACION Y SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS DE LA RED-IFE, CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.

*INTEGRACION DEL PROYECTO DE CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES DE 2003 PARA ORGANOS DESCONCENTRADOS EN MATERIA DE ORGANIZACION ELECTORAL*

SE EFECTUO UNA REVISION DEL PROYECTO DE CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2003 DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, EN MATERIA DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES, QUE INVOLUCRA A OFICINAS CENTRALES Y A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO.

CABE SEÑALAR QUE EN ESTA MATERIA, PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002-2003, LAS ACTIVIDADES DE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS, ESTAN ENCAMINADAS PRINCIPALMENTE A: LA INSTALACION, ACONDICIONAMIENTO Y OPERACION DE SUS BODEGAS; LA DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES; LA RECUPERACION DE LOS PAQUETES Y MATERIALES ELECTORALES; LA DESTRUCCION DE LOS PAQUETES ELECTORALES; Y LA CONSERVACION O DESINCORPORACION, SEGUN SEA EL CASO, DE LOS MATERIALES ELECTORALES.

EN LA REVISION SEÑALADA SE DIO ESPECIAL IMPORTANCIA AL TIPO DE ACTIVIDADES, SU SECUENCIA CRONOLOGICA Y LA CONCORDANCIA LOGICA ENTRE LOS DIFERENTES AMBITOS QUE LAS EJECUTAN, ES DECIR: OFICINAS CENTRALES, JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS, DE MANERA QUE SE CUMPLA PUNTUALMENTE

CON LOS ORDENAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CODIGO FEDERAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.

ADICIONALMENTE, SE RECIBIERON LAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES ENVIADAS POR LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS, LAS CUALES, DESPUES DEL ANALISIS CORRESPONDIENTE, SE DETERMINO QUE YA ESTABAN INCLUIDAS EN EL PROYECTO PARA 2003.

## **20.- FORMULACION DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2003**

SE TRABAJO EN LA ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO EN LO QUE CONCIERNE A DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES.

EL PRESUPUESTO SOLICITADO A NIVEL CONCEPTO DE GASTO PARA LA ADMINISTRACION Y OPERACION DE LA BODEGA CENTRAL, SE DIVIDIO POR PROYECTO, CONSIDERANDOSE LOS SIGUIENTES RUBROS:

- a) OPERACION DE LA BODEGA
- b) SUELDOS Y COMPENSACIONES
- c) BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS
- d) ARTICULOS DE LIMPIEZA
- e) ARTICULOS DE PAPELERIA.

EN EL PROYECTO DE OPERACION DE LA BODEGA SE INCLUYERON ENTRE OTRAS COSAS LOS GASTOS INHERENTES A: RENTA DE LA BODEGA; LUZ, MONTACARGAS Y PATINES HIDRAULICOS; TARIMAS; CONSTRUCCION Y ACONDICIONAMIENTO DE BAÑOS, CUARTO DE LIQUIDO INDELEBLE, AREA DE USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL MILITAR DE CUSTODIA Y OFICINAS; MOBILIARIO Y EQUIPO, ETC.

PARA LA ESTIMACION DEL COSTO DEL PERSONAL, SE ELABORO PREVIAMENTE EL PROYECTO DE PERSONAL REQUERIDO PARA LA BODEGA, EN DONDE SE INCLUYERON LAS FECHAS DE CONTRATACION, LA DURACION DEL CONTRATO DE TRABAJO, SU PERFIL Y EL SUELDO A PAGAR. CON ESTOS DATOS SE LLENO EL FORMATO DE PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE.

EL PROYECTO DEL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS SE REALIZO CON LA ASESORIA DEL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL DEL INSTITUTO, EL

CUAL PROPORCIONO A ESTA SUBDIRECCION UN LISTADO DEL EQUIPO Y MEDICAMENTOS BASICOS QUE DEBEN INTEGRAR EL BOTIQUIN. ADICIONALMENTE, SE INCLUYERON OTROS INSUMOS QUE SE CONSIDERARON IMPORTANTES.

LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTO PARA ARTICULOS DE LIMPIEZA Y DE PAPELERIA SE BASARON EN LOS ANTECEDENTES DE 2000 INCORPORANDO ARTICULOS PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS Y DEL TRABAJO DENTRO DE LA BODEGA.

EN CUANTO AL PRESUPUESTO RELATIVO A LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES SE HICIERON LAS SIGUIENTES CONSULTAS:

- ?? SE SOLICITO COTIZACION A TALLERES GRAFICOS DE MEXICO DEL TOTAL DE DOCUMENTOS QUE SE IMPRIMIRAN PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2003. DICHA INFORMACION SE INCORPORO EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO.
- ?? SE SOLICITO COTIZACION DE LOS COMPONENTES DE LOS MATERIALES ELECTORALES A DIVERSAS EMPRESAS, CON EL PROPOSITO DE ESTIMAR SU COSTO DE ADQUISICION PARA 2003.

EN LO QUE CONCIERNE AL TRANSPORTE DE BOLETA DE TALLERES GRAFICOS DE MEXICO A LA BODEGA CENTRAL, EL TRANSPORTE DEL LIQUIDO INDELEBLE DE LAS INSTALACIONES DEL FABRICANTE A LA MISMA BODEGA Y LA DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES, SE TOMARON EN CONSIDERACION LOS COSTOS PROPORCIONADOS POR LOS PARTICIPANTES EN LA LICITACION PUBLICA DE TRANSPORTES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 1999-2000, INDEXADOS A 2003.

## **21.- PARTICIPACION EN LAS REUNIONES NACIONALES DE ORGANIZACION ELECTORAL**

### *REUNION NACIONAL DE VOCALES DE JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS*

LA REUNION SE LLEVO A CABO EN EL INTERNATIONAL CONFERENCE CENTER LOS DIAS 11 Y 12 DE NOVIEMBRE DE 2002. LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL PARTICIPO EN LA MESA 5, EN HORARIOS DE 9:15

A 20:45 HRS., A LO LARGO DE LOS DOS DIAS DE ACTIVIDADES. LOS TEMAS ABORDADOS EN ESTA MESA FUERON:

- ?? ASPECTOS RELATIVOS AL USO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y DE LOS SERVICIOS DE REDIFE PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.
- ?? SISTEMAS INFORMATICOS DEOE
- ?? SIJE 2003

LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL CENTRO SU EXPOSICION EN EL SEGUNDO TEMA "SISTEMAS INFORMATICOS DEOE", EN LA CUAL SE DIERON A CONOCER LAS NUEVAS VERSIONES DE LOS SISTEMAS DE COMPUTO QUE USARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002 – 2003.

SE INTEGRARON GRUPOS DE 32 VOCALES DE JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES DE LAS DISTINTAS ENTIDADES FEDERATIVAS, PARA CONFORMAR CINCO MESAS DE TRABAJO.

LOS SISTEMAS ABORDADOS POR LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL EN LA MESA CINCO FUERON LOS SIGUIENTES:

- ?? OBSERVADORES ELECTORALES
- ?? SESIONES DE CONSEJOS
- ?? UBICACION DE CASILLAS
- ?? DISTRIBUCION DE MATERIALES ELECTORALES
- ?? REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS GENERALES Y ANTE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLAS
- ?? COMPUTOS DISTRITALES
- ?? COMPUTOS DE CIRCUNSCRIPCION

SE HABLO DE LAS ESTRATEGIAS A SEGUIR EN LA OPERACION DE LOS SISTEMAS, PRESENTANDO SU NAVEGACION, FUNCIONAMIENTO, INFORMACION Y REPORTES QUE EMITEN.

DURANTE LA PRESENTACION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS, SE DIERON A CONOCER ALGUNOS CRITERIOS DE CAPTURA Y LINEAMIENTOS A SEGUIR DURANTE SU USO, ASI COMO LAS FECHAS DE EJERCICIOS Y



PRUEBAS DE LOS QUE SE IRAN PROBANDO Y PONIENDO EN FUNCIONAMIENTO.

SE LES INFORMO DE LOS CAMBIOS Y MEJORAS QUE CADA SISTEMA EXPERIMENTO ANTES DE LLEGAR A SU VERSION DEFINITIVA.

#### *REUNION NACIONAL DE CONSEJEROS DE CONSEJOS LOCALES*

ESTA REUNION SE CELEBRO LOS DIAS 16 Y 17 EN EL INTERNATIONAL CONFERENCE CENTER, EN DONDE LA PARTICIPACION DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL FUE EN DOS DE LAS MESAS DE TRABAJO ESTABLECIDAS, CON LA INTERVENCION DE LAS SUBDIRECCIONES DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES Y DE ESTADISTICA ELECTORAL. LOS PUNTOS QUE SE TRATARON FUERON LOS SIGUIENTES:

#### - ESTADISTICA ELECTORAL

LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL PARTICIPO EN LA MESA 6, EN HORARIOS DE 9:15 A 21:00 HRS., A LO LARGO DE LOS DOS DIAS DE ACTIVIDADES. LOS TEMAS ABORDADOS EN ESTA MESA FUERON:

?? SISTEMA ELEC. 2003.

?? SISTEMAS INFORMATICOS DEOE

?? SISTEMA DEL COMPENDIO BASICO DE INSTRUCCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2003-2003.

LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL CENTRO SU EXPOSICION EN EL SEGUNDO TEMA "SISTEMAS INFORMATICOS DEOE", EN ELLA SE DIERON A CONOCER LAS NUEVAS VERSIONES DE LOS SISTEMAS DE COMPUTO QUE USARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002 – 2003.

LA DINAMICA DE TRABAJO DE CADA MESA FUE CON BASE EN GRUPOS DE 32 CONSEJEROS DE LAS DISTINTAS ENTIDADES FEDERATIVAS, PARA CONFORMAR SEIS GRUPOS QUE PARTICIPARON EN LA TOTALIDAD DE LAS EXPOSICIONES.

LOS SISTEMAS ABORDADOS POR LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL EN LA MESA SEIS FUERON LOS SIGUIENTES:

- ?? OBSERVADORES ELECTORALES
- ?? SESIONES DE CONSEJOS
- ?? UBICACION DE CASILLAS
- ?? DISTRIBUCION DE MATERIALES ELECTORALES
- ?? REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS GENERALES Y ANTE  
MESAS DIRECTIVAS DE CASILLAS
- ?? COMPUTOS DISTRITALES
- ?? COMPUTOS DE CIRCUNSCRIPCION

SE PREPARO UNA SALA CON EQUIPOS DE COMPUTO A FIN DE QUE CONTARAN CON LA NAVEGACION DE CADA UNO DE LOS SISTEMAS, CON EL PROPOSITO DE QUE LOS CONSEJEROS SE FAMILIARIZARAN CON LAS PANTALLAS DE NAVEGACION Y DE CONSULTA DE CADA SISTEMA.

DURANTE LA PRESENTACION DE LOS SISTEMAS, LOS CONSEJEROS PUDIERON NAVEGAR A TRAVES DE LOS REPORTES QUE EMITE CADA SISTEMA, CON LA FINALIDAD DE DARLES A CONOCER CUAL ES LA INFORMACION QUE SE PROCESA Y DE QUE MANERA LA PUEDEN OBTENER.

SE LES INFORMO DE LOS CAMBIOS Y MEJORAS QUE CADA SISTEMA EXPERIMENTO ANTES DE LLEGAR SU VERSION DEFINITIVA, ASI COMO DE LAS FECHAS DE PRUEBAS Y LIBERACION DE CADA UNO DE ELLOS.

- DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES

SE LLEVO A CABO LA PRESENTACION A LOS CONSEJEROS ELECTORALES DEL PROYECTO DE LA DOCUMENTACION Y LOS MATERIALES ELECTORALES QUE SE UTILIZARAN EN EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.

DURANTE LA PRESENTACION SE SEÑALARON LOS PRINCIPALES CAMBIOS QUE FUERON APLICADOS A LA DOCUMENTACION ELECTORAL, PRODUCTO DE LAS CONSULTAS REALIZADAS PREVIAMENTE A FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA, VOCALES DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES Y CONSEJEROS ELECTORALES, ASI COMO DE LAS SUGERENCIAS DE LA COMISION DE ORGANIZACION ELECTORAL, DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA Y DE LA PROPIA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.

TAMBIEN SE MENCIONO LA INCORPORACION DE DOCUMENTOS NUEVOS, COMO LA "PLANTILLA BRAILLE" Y EL "CARTEL DE IDENTIFICACION DE CASILLA ESPECIAL".

COMO APOYO A LA PLATICA Y CON EL OBJETO DE QUE LOS CONSEJEROS ELECTORALES CONOCIERAN LA DOCUMENTACION ELECTORAL, SE FACILITARON CARPETAS A LOS PARTICIPANTES CON LOS DISEÑOS REALIZADOS POR LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL.

POR LO QUE CORRESPONDE A LOS MATERIALES ELECTORALES, SE HIZO UNA PRESENTACION FISICA DE ELLOS, HACIENDO ENFASIS EN LOS PRINCIPALES CAMBIOS, CON RESPECTO A 2000, QUE SE APLICARON AL CANCEL ELECTORAL PORTATIL, AL APLICADOR DE LIQUIDO INDELEBLE, A LA CAJA PAQUETE ELECTORAL Y A LA URNA, YA QUE EL CRAYON SERA ESENCIALMENTE EL MISMO.

## **21.- ACTIVIDADES NO CALENDARIZADAS**

*REALIZAR PRUEBAS CON EL NUEVO ENVASE APLICADOR DEL LIQUIDO INDELEBLE.*

DURANTE EL PERIODO ENERO-MARZO DE 2002, SE RECIBIERON DOS MUESTRAS DE LIQUIDO INDELEBLE ENVASADO EN MARCADORES DE PLASTICO POR LA ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS BIOLOGICAS DEL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL, LOS CUALES RESULTARON SER LA MEJOR PROPUESTA PARA IMPREGNAR LOS DEDOS PULGARES DE LOS CIUDADANOS EN LA JORNADA ELECTORAL FEDERAL DE 2003. CON ESTE TIPO DE APLICADORES SE OBTIENE UNA IMPREGNACION MAS EFICIENTE, ELIMINANDO EL ESCURRIMIENTO Y DESPRENDIMIENTO DE OLORES QUE SE PRESENTAN EN EL ENVASE "ROLL ON".

SE REALIZARON PRUEBAS PRELIMINARES A ESTOS MARCADORES CON EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL, PARA DETERMINAR LA CAPACIDAD DE IMPREGNACION DE ESTOS ENVASES, ASI COMO SU PERMANENCIA EN EL DEDO MARCADO, SOMETIENDOLOS A PRUEBAS EXTREMAS CON 8 DE LOS SOLVENTES DE USO COMUN MAS CONOCIDOS.

FINALMENTE, EL 29 DE ABRIL SE REALIZO LA PRUEBA DEFINITIVA DEL NUEVO ENVASE APLICADOR DE LIQUIDO INDELEBLE, EN DONDE PARTICIPARON 100 PERSONAS DE DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO, LAS CUALES FUERON MARCADAS EN SUS DOS DEDOS PULGARES, APLICANDO 9 DIFERENTES SOLVENTES PARA TRATAR DE BORRAR LAS MARCAS. LOS RESULTADOS DE LA PRUEBAS FUERON ALTAMENTE SATISFACTORIOS, ENCONTRANDO UN 100% DE EFECTIVIDAD EN LA PERCEPCION DE LAS MARCAS AL CONCLUIR LA PRUEBA.

*ELABORACION DEL PROYECTO "LINEAMIENTOS PARA REALIZAR UNA PRUEBA DE FACTIBILIDAD Y FUNCIONALIDAD DE LAS ACTAS DE CASILLA Y PAPEL AUTOCOPIANTE".*

PARA LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003, PREVIO AL INICIO DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL, LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, EN COORDINACION CON LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA, REALIZARAN UNA PRUEBA DE EFICIENCIA DE LOS MODELOS DE ACTAS QUE SE UTILIZARAN EN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, LAS CUALES INCLUYEN EN SU NUEVO DISEÑO LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR FUNCIONARIOS DE CASILLA, VOCALES DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO Y CONSEJEROS ELECTORALES QUE, DESPUES DE HABER SIDO ANALIZADAS, FUERON INCLUIDAS POR SU VIABILIDAD LEGAL Y TECNICA.

PARA LA REALIZACION DE ESTA PRUEBA SE CUENTA YA CON LOS LINEAMIENTOS Y LOS FORMATOS PARA VACIAR LOS RESULTADOS, SE SOLICITO A TALLERES GRAFICOS DE MEXICO MUESTRAS DE PAPEL AUTOCOPIANTE PARA INTEGRARLO AL MODELO DE ACTAS DE CASILLA, Y PODER ASI EVALUAR SU EFECTIVIDAD.

#### *DISEÑO DEL SOBRE PREP*

LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL EN COORDINACION CON EL PERSONAL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES REDISEÑO EL SOBRE PREP, DONDE SE INTEGRAN LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y COMPUTO QUE SE HABRAN DE UTILIZAR DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.

CABE SEÑALAR QUE SE INCORPORO LA ALTERNATIVA DE MANEJAR DOS SOBRES POR SEPARADO, UNO PARA CASILLAS ESPECIALES Y OTRO PARA CASILLAS ORDINARIAS. ADEMAS, SE REALIZARON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE DICHS INSTRUMENTOS Y SE SOLICITO LA COTIZACION CORRESPONDIENTE PARA SU PRODUCCION.

*APORTACION DE LA SUBDIRECCION DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES AL COMPENDIO BASICO DE INSTRUCCIONES*

CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR CON ANTICIPACION A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS LA INFORMACION RELATIVA A LAS ACTIVIDADES QUE DEBERAN REALIZAR DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002-2003, SE DISPUSO LA ELABORACION DE UN COMPENDIO BASICO DE INSTRUCCIONES PARA SU CONSULTA A TRAVES DE LA RED-IFE.

CON BASE A LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE EL PROXIMO AÑO ESTABLECIDAS POR LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, EN MATERIA DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES SE ELABORARON LOS SIGUIENTES PROYECTOS DE CIRCULARES Y DOCUMENTOS:

- ~~///~~ LINEAMIENTOS PARA EL ALMACENAMIENTO Y RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES EN LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y EN LOS CONSEJOS DISTRITALES.
- ~~///~~ CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002-2003.
- ~~///~~ INSTRUCCIONES PARA LOS PRESIDENTES DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA PARA LA INTEGRACION DEL PAQUETE ELECTORAL.
- ~~///~~ PROGRAMA DE DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL DE 2002-2003.
- ~~///~~ LINEAMIENTOS PARA LA ACTUALIZACION, CALIBRACION, CONSERVACION Y ALMACENAMIENTO DE LAS MARCADORAS DE CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA, QUE OBRAN EN PODER DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.
- ~~///~~ ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, POR EL QUE SE ESTABLECE EL SISTEMA PARA LA VERIFICACION MUESTRAL DE LAS CARACTERISTICAS Y LA AUTENTICIDAD DEL LIQUIDO INDELEBLE; POR EL QUE SE EXPIDEN LINEAMIENTOS PARA CONSTATAR QUE LAS LISTAS NOMINALES

DEFINITIVAS CON FOTOGRAFIA UTILIZADAS DURANTE LA JORNADA ELECTORAL SON IDENTICAS A LAS QUE FUERON UTILIZADAS EN SU OPORTUNIDAD A LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES Y A LOS PARTIDOS POLITICOS, Y POR EL QUE SE DISPONEN DIVERSAS MEDIDAS PARA VERIFICAR QUE LAS BOLETAS Y ACTAS ELECTORALES QUE SE UTILICEN DURANTE LA JORNADA ELECTORAL SON IDENTICAS A LAS QUE APROBO EL CONSEJO GENERAL.

~~EE~~ PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACION DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INCLUIDAS EN LAS BOLETAS Y ACTAS ELECTORALES A REALIZARSE EN SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DISTRITAL ANTES DE LA ENTREGA DE LOS PAQUETES ELECTORALES A LOS PRESIDENTES DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.

~~EE~~ PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACION DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INCLUIDAS EN LAS BOLETAS Y ACTAS ELECTORALES ASI COMO PARA LA VERIFICACION DE LAS CARACTERISTICAS DEL ENVASE AUTORIZADO Y DE LA AUTENTICIDAD DEL LIQUIDO INDELEBLE A REALIZARSE DURANTE EL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL.

~~EE~~ PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACION DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INCLUIDAS EN LAS BOLETAS Y ACTAS ELECTORALES A REALIZARSE EN SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DISTRITAL DESPUES DE LA SESION DE COMPUTO DISTRITAL.

*CUESTIONARIO SOBRE LA UTILIDAD Y CANTIDADES DE MATERIALES DE OFICINA ENTREGADOS POR LOS PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES A LOS PRESIDENTES DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA*

SE HIZO UNA CONSULTA A LAS JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA UTILIDAD DE LOS MATERIALES DE OFICINA CON QUE SE DOTA A LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, Y DE ESTA MANERA DEFINIR EL CONTENIDO DEL FORMATO "RECIBO DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS AL PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA".

DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA SISTEMATIZACION Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS, SE DETECTO QUE EL ROLLO DE PAPEL ENGOMADO Y EL PEGAMENTO BLANCO SE ELIMINEN Y, POR OTRA PARTE, QUE SE INCORPOREN DOS MATERIALES QUE CONSIDERAN DE UTILIDAD EN LAS ACTIVIDADES DE LAS CASILLAS EL DIA DE LA JORNADA ELECTORAL,

ESTOS MATERIALES SON EL SACAPUNTAS Y BOLSAS DE PLASTICO PARA BASURA.

DE LAS CONCLUSIONES SE DEFINE EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO PARA COMPLEMENTAR EL UNIVERSO DOCUMENTAL PARA QUE, A TRAVES DEL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO, SE SOMETA A LA APROBACION DEL CONSEJO GENERAL.

*INVENTARIO FISICO DE LAMPARAS DE LUZ ULTRAVIOLETA Y CUENTA HILOS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS, PARA DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE COMPRA*

DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL, LOS CONSEJOS DISTRITALES SON RESPONSABLES DE VERIFICAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INCORPORADAS EN LOS CONTENIDOS DE LA DOCUMENTACION ELECTORAL, BOLETAS Y ACTAS DE CASILLA.

PARA CUMPLIR CON ESTE OBJETIVO, EN LAS ELECCIONES DE 2000 SE LES DISTRIBUYERON LAMPARAS DE LUZ U.V. Y CUENTA HILOS, PARA QUE COMPROBARAN LA AUTENTICIDAD DE LOS DOCUMENTOS UTILIZADOS, MEDIANTE LA VERIFICACION DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD E INFALSIFICABILIDAD INCORPORADAS.

EN ESTE PROCESO COMICIAL SE REALIZARA NUEVAMENTE ESTA VERIFICACION, POR LO QUE SE HIZO UNA CONSULTA A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS PARA DETERMINAR SUS EXISTENCIAS Y CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO, CON LO QUE SE ESTABLECIERON LAS CANTIDADES QUE SERAN NECESARIAS SUMINISTRARLES.

*INVENTARIO DE MARCADORAS DE CREDENCIALES PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA QUE SE ENCUENTRAN EN LAS INSTALACIONES DE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS*

COMO EN COMICIOS ANTERIORES, PARA ESTE PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003 SERA REUTILIZADA LA MARCADORA DE CREDENCIALES, DEBIDO A QUE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, INFORMO QUE EL NUEVO MODELO DE CREDENCIAL DE ELECTOR NO PRESENTA CAMBIOS DE POSICION EN LOS RECUADROS QUE INDICAN EL AÑO DE LA ELECCION "03", MOTIVO POR EL

CUAL SE SOLICITO A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS ACTUALIZAR SUS INVENTARIOS ENVIADOS EN 2001 Y DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ESTOS MATERIALES.

DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA CONSULTA, SE DETERMINO QUE SE SOLICITARAN EN LA LICITACION PUBLICA PARA LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES ELECTORALES, UN TOTAL DE 35,000 MARCADORAS DE CREDENCIALES.

## **ESTADISTICA ELECTORAL**

### **1.- SISTEMAS DESARROLLADOS EN COORDINACION CON LA UNICOM**

#### *PRESENTACION DE PROPUESTAS DE SISTEMAS A LA COMISION DE ORGANIZACION ELECTORAL*

EN LA SESION DE ENERO DE 2002 DE LA COMISION DE ORGANIZACION ELECTORAL, SE PRESENTO A SUS MIEMBROS LA PROPUESTA DE DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE OBSERVADORES ELECTORALES, SESIONES DE CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES Y DE UBICACION DE CASILLAS.

EN ESTA SESION SE EXPUSIERON LOS CAMBIOS QUE SE PROPONIAN A LOS REFERIDOS SISTEMAS, COMO RESULTADO DE LA RECOPIACION DE PROPUESTAS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS MEDIANTE LA APLICACION DE CUESTIONARIOS, ASI COMO DE LA REALIZACION DE UN TALLER EN EL QUE SE REVISARON A DETALLE LAS PANTALLAS DE CADA SISTEMA DE FORMA CONJUNTA CON DIEZ VOCALES DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.

ALGUNOS MIEMBROS DE LA REFERIDA COMISION EXPRESARON PROPUESTAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE ASPECTOS CONCRETOS DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJOS Y DE UBICACION DE CASILLAS, DE LAS CUALES SE TOMO NOTA Y SOLICITO POR ESCRITO A LA UNICOM FUERAN INCORPORADAS AL DISEÑO DE LOS RESPECTIVOS SISTEMAS.



## *SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES*

UNA VEZ QUE LA COMISION DE ORGANIZACION ELECTORAL CONOCIO Y DIO VISTO BUENO A LA PROPUESTA DE DISEÑO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES, SE SOLICITO A LA UNICOM LA REALIZACION DE LOS CAMBIOS Y AJUSTES NECESARIOS PARA CONTAR CON LA NUEVA VERSION DE ESTE SISTEMA Y SOMETERLO A LAS PRUEBAS NECESARIAS CON EL OBJETO DE QUE TENGA UN OPTIMO FUNCIONAMIENTO DURANTE EL PROXIMO PROCESO ELECTORAL.

LOS CAMBIOS Y AJUSTES A ESTE SISTEMA Y LA PREPARACION DE SU PRIMERA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO SE LLEVARON A CABO MEDIANTE UNA SERIE DE ACTIVIDADES QUE SE DESCRIBEN ENSEGUIDA.

### *ELABORACION DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS*

EN ENERO SE EFECTUARON REUNIONES DE TRABAJO CON LAS AREAS DE DESARROLLO DE SISTEMAS, CAPACITACION, ADMINISTRACION DE LA REDIFE Y DEL CENTRO DE ATENCION A USUARIOS DE LA UNICOM, EN LAS QUE SE DEFINIERON LAS ACTIVIDADES QUE DE FORMA ESPECIFICA CADA AREA DEBIA REALIZAR PARA EFECTUAR LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES.

EN VIRTUD DE QUE LA UNICOM HA TENIDO QUE ATENDER DIFERENTES PROYECTOS DE VARIAS AREAS DEL INSTITUTO, ESTA UNIDAD TECNICA SOLICITO CAMBIAR LA FECHA DE LA PRUEBA DEL 22 DE FEBRERO EN QUE SE HABIA PROGRAMADO AL 4 DE MARZO.

### *DESARROLLO DEL SISTEMA*

EL AREA DE DESARROLLO SE DIO A LA TAREA DE INCORPORAR AL SISTEMA TODAS LAS MODIFICACIONES QUE SE PROPUSIERON EN EL TALLER EN EL QUE SE REVISO ESTE SISTEMA DURANTE 2001 DE FORMA CONJUNTA CON UN GRUPO DE DIEZ VOCALES DE JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.

CONFORME SE FUERON CONCLUYENDO LOS DIFERENTES MODULOS DEL SISTEMA, LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL FUE REVISANDO QUE SU DISEÑO FUERA EL QUE SE HABIA

PREVIAMENTE DEFINIDO Y QUE SU FUNCIONAMIENTO FUERA EL CORRECTO.

LUEGO DE LO CUAL EL SISTEMA FUE SOMETIDO A PRUEBAS INTERNAS SIMULANDO CARGA DE INFORMACION POR USUARIOS, LO CUAL SE CONCLUYO EL 15 DE FEBRERO DE 2002.

#### *PREPARACION DE MATERIALES PARA LA CAPACITACION*

LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL DE FORMA CONJUNTA CON EL AREA DE CAPACITACION DE LA UNICOM ELABORARON LOS TRES MANUALES DE USUARIO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES, UNO PARA JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, OTRO PARA JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS Y UNO MAS PARA LOS USUARIOS DE OFICINAS CENTRALES.

EN LA ELABORACION DE ESTOS MANUALES SE TOMARON EN CUENTA LAS OBSERVACIONES SEÑALADAS POR LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS EN LOS CUESTIONARIOS QUE SE CONTESTARON DURANTE EL 2001 EN LO RELATIVO A ESTOS MATERIALES DE CAPACITACION. DE IGUAL FORMA, SE INCORPORARON LAS OBSERVACIONES QUE FORMULARON LOS USUARIOS DE OFICINAS CENTRALES.

EN LOS MANUALES SE EXPLICA DE FORMA DIDACTICA E ILUSTRADA CON EJEMPLOS DE LAS PANTALLAS DE LOS SISTEMAS, LA MANERA EN QUE SE DEBE UTILIZAR CADA UNO DE SUS MODULOS Y SUBMODULOS, LAS FUNCIONES DE SUS RESPECTIVOS BOTONES Y LOS REPORTES DE INFORMACION QUE SE PUEDEN OBTENER.

A SU VEZ, LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL ELABORO TRES VERSIONES DEL DOCUMENTO "INDICACIONES PARA REALIZAR LOS EJERCICIOS Y LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES", UNA PARA JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, OTRA PARA JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS Y OTRA MAS PARA OFICINAS CENTRALES.

EN LOS DOCUMENTOS ELABORADOS PARA LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS SE INDICAN LAS ACTIVIDADES QUE DEBEN REALIZAR LOS VOCALES EJECUTIVOS Y LOS DE ORGANIZACION ELECTORAL PARA

QUE EN SUS RESPECTIVAS JUNTAS EJECUTIVAS EFECTUEN, EN PRIMER LUGAR, UNOS EJERCICIOS A FIN DE QUE LOS OPERADORES DEL SISTEMA SE FAMILIARICEN CON SU MANEJO Y, PARA LLEVAR A CABO LA PRUEBA NACIONAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.

A SU VEZ, EN EL DOCUMENTO ELABORADO PARA OFICINAS CENTRALES SE INDICAN LAS ACTIVIDADES QUE LOS ENCARGADOS DE DAR SEGUIMIENTO A LA PRUEBA EN LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL DEBEN REALIZAR, A FIN DE SUPERVISAR QUE LA PRUEBA SE LLEVE A CABO EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES CONFORME A LO ESTABLECIDO.

#### *CAPACITACION AL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES*

TODA VEZ QUE EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL ES EL ENCARGADO DE DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ORGANOS DESCONCENTRADOS EN MATERIA DE ORGANIZACION ELECTORAL, SE LE CAPACITO EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES.

LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL SOLICITO CAPACITACION PARA 74 PERSONAS QUE INCLUIAN A TODO SU PERSONAL OPERATIVO, JEFES DE DEPARTAMENTO Y SUBDIRECTORES. PARA IMPARTIR ESTE CURSO SE CONFORMARON OCHO GRUPOS DE DIEZ PERSONAS CADA UNO. LA SESION DE CAPACITACION PARA CADA GRUPO FUE DE CUATRO HORAS Y SE IMPARTIO ENTRE EL 25 Y EL 28 DE FEBRERO.

ESTA CAPACITACION FUE IMPARTIDA POR UN INSTRUCTOR DE LA UNICOM CON EL APOYO DE DOS PERSONAS DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL. AL PERSONAL QUE ACUDIO A ESTE CURSO SE LE PROPORCIONARON LAS TRES VERSIONES DEL MANUAL DE USUARIO, ASI COMO LAS DEL DOCUMENTO DE "INDICACIONES PARA REALIZAR LOS EJERCICIOS Y LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES".

#### *REALIZACION DEL EJERCICIO Y DE LA PRUEBA DEL SISTEMA*

CON EL PROPOSITO DE QUE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO CONTARAN CON LA INFORMACION Y LOS MATERIALES

NECESARIOS PARA REALIZAR LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES, SE REALIZO LO SIGUIENTE:

POR UNA PARTE SE COMUNICO A LOS VOCALES EJECUTIVOS DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES EN QUE CONSISTIRIA LA REALIZACION DEL EJERCICIO Y LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES Y LOS RESPECTIVOS PLAZOS, MEDIANTE UNA CIRCULAR SIGNADA DE FORMA CONJUNTA POR EL MTRO. JAIME RIVERA VELAZQUEZ, DIRECTOR EJECUTIVO DE ORGANIZACION ELECTORAL Y POR EL ING. RENE MIRANDA JAIMES, COORDINADOR GENERAL DE LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA.

POR OTRA PARTE, SE ENVIO A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS A TRAVES DE LA REDIFE SU RESPECTIVO MANUAL DE USUARIO Y DOCUMENTO DE "INDICACIONES PARA REALIZAR LOS EJERCICIOS Y LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES". ASIMISMO, SE LES HIZO LLEGAR SU CLAVE DE ACCESO AL SISTEMA.

EL SEGUIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA REFERIDA CIRCULAR Y EN LAS INDICACIONES CORRESPONDIENTES PERMITIERON AL VOCAL DE ORGANIZACION ELECTORAL COMO ENCARGADO DE OPERAR EL SISTEMA, REALIZAR ENTRE EL 27 DE FEBRERO Y EL 1° DE MARZO LOS EJERCICIOS PRELIMINARES Y EL 4 DE MARZO LA PRUEBA NACIONAL.

ESTA PRUEBA CONSISTIO EN QUE A PARTIR DE LAS 11:00 HORAS DEL CENTRO Y HASTA LAS 14:00 HORAS, LAS 332 JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES INGRESARAN AL SISTEMA Y CAPTURARAN INFORMACION PREDETERMINADA EN CADA UNO DE SUS MODULOS E IMPRIMIERAN LA MAYORIA DE LOS REPORTES QUE GENERA ESTE SISTEMA INCLUYENDO GAFETES Y ACREDITACIONES DE OBSERVADORES ELECTORALES FICTICIOS.

#### *RESULTADOS DE LOS EJERCICIOS Y DE LA PRUEBA*

DURANTE LA REALIZACION DE LOS EJERCICIOS DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES SE OBSERVO QUE EL INGRESO, LA CAPTURA DE INFORMACION Y GENERACION DE REPORTES ERA UN TANTO LENTA EN LA MAYORIA DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS.

NO OBSTANTE, LAS PANTALLAS PERMITIAN EL INGRESO DE DATOS, LOS BOTONES FUNCIONARON CORRECTAMENTE, LAS VALIDACIONES PROGRAMADAS EN EL SISTEMA OPERARON ADECUADAMENTE Y LOS REPORTES REFLEJARON LA INFORMACION CAPTURADA SIN ERRORES.

EL DIA DE LA PRUEBA EL ACCESO AL SISTEMA, A SUS DIFERENTES MODULOS ASI COMO LA CAPTURA DE INFORMACION Y LA GENERACION DE REPORTE FUE EXCESIVAMENTE LENTA E IMPIDIO QUE SE EFECTUARA LA PRUEBA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO Y AUN FUERA DE ESTE.

ESTA LENTITUD INCIDIO DIRECTAMENTE EN QUE NO SE PUDIERAN PROBAR LAS FUNCIONES DE CADA UNO DE LOS SUBMODULOS. AL RESPECTO, LA UNICOM INFORMO A ESTA AREA QUE LA LENTITUD SE DEBIO A QUE EL SERVIDOR DE TRANSACCIONES NO SOPORTO QUE SE INGRESARAN Y TRABAJARAN EN ESTE TODAS LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES AL MISMO TIEMPO.

COMO SOLUCION A ESTA SITUACION EL PERSONAL TECNICO DE LA UNICOM PLANTEO REALIZAR LOS SIGUIENTES AJUSTES: 1) ROBUSTECER LAS ESTRUCTURAS DE LAS BASES DE DATOS DEL SISTEMA A FIN DE QUE TODAS LAS JUNTAS EJECUTIVAS PUEDAN INGRESAR A ESTE AL MISMO TIEMPO; 2) REDISEÑAR LAS PANTALLAS DEL SISTEMA A FIN DE QUE AL CONSULTARLAS CARGUEN SOLO LA INFORMACION NECESARIA Y SE REDUZCAN LAS PETICIONES AL SERVIDOR QUE EN LA PRUEBA SE SOBRECARGO; 3) SIMPLIFICAR LA FORMA EN QUE LOS REPORTES DEL SISTEMA TOMAN INFORMACION DE LAS BASES DE DATOS PARA REDUCIR TAMBIEN PETICIONES AL SERVIDOR.

#### *SEGUNDA PRUEBA DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES*

CON BASE EN LA INFORMACION OBTENIDA DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS SOBRE LA PRUEBA DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES, SE CONSIDERO NECESARIO REALIZAR UNA SEGUNDA PRUEBA, PARA LO CUAL SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

*✍* SE REALIZARON ALGUNOS AJUSTES A LAS PANTALLAS DE CAPTURA DEL SISTEMA, ASI COMO A LAS ESTRUCTURAS DE SUS BASES DE DATOS Y A LA PROGRAMACION DE ALGUNOS PROCESOS INTERNOS, LOS CUALES FUERON REVISADOS POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL, PARA DESPUES

SOMETERLOS A PRUEBAS INTERNAS CON ALTAS CARGAS DE DATOS EN TIEMPOS REDUCIDOS.

- ~~///~~ LOS MANUALES Y DOCUMENTOS DE INDICACIONES PARA LA PRUEBA SE ACTUALIZARON A LOS CAMBIOS INTRODUCIDOS AL SISTEMA. ASIMISMO, SE REPRODUJERON Y ENVIARON A LOS USUARIOS DE ORGANOS DESCONCENTRADOS Y OFICINAS CENTRALES.
- ~~///~~ SE PREPARO Y ENVIO A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES UNA NUEVA CIRCULAR EN LA QUE ESPECIFICABA LA FORMA EN QUE DEBIAN REALIZARSE LOS EJERCICIOS PRELIMINARES Y LA SEGUNDA PRUEBA, LA CUAL SE EFECTUO EL 16 DE MAYO DE 2002.

ESTA PRUEBA SE DESARROLLO EN TERMINOS SATISFACTORIOS, AUNQUE HAY QUE MENCIONAR QUE ALGUNAS JUNTAS EJECUTIVAS REPORTARON LENTITUD EN EL SISTEMA, LA CUAL PUEDE DEBERSE AL DESEMPEÑO DEL EQUIPO DE COMPUTO DEL USUARIO POR LA SATURACION DE PROGRAMAS E INFORMACION QUE A VECES CONTIENE. OTRAS JUNTAS EJECUTIVAS REPORTARON DIFICULTADES REFERENTES A LOS PROCEDIMIENTOS DE CAPTURA QUE TIENE QUE VER CON LA FORMA DE OPERAR EL SISTEMA Y NO PROPIAMENTE CON SU FUNCIONAMIENTO, POR LO QUE LA SOLUCION ES EL APOYO A LA PERSONA QUE CAPTURA LA INFORMACION.

#### *TERCERA PRUEBA DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES*

ANTES DE PONER EN FUNCIONAMIENTO EL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES CON MOTIVO DEL INICIO DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL, LA UNICOM PLANTEO A LA DEOE LA CONVENIENCIA DE REALIZAR UNA TERCERA PRUEBA, TODA VEZ QUE HABIAN ROBUSTECIDO EL ESQUEMA DE SERVIDORES EN QUE OPERA DICHO SISTEMA PARA LOGRAR UN MEJOR DESEMPEÑO SOBRE TODO CUANDO TRABAJAN EN ESTE UN GRAN NUMERO DE USUARIOS.

POR LO ANTERIOR, SE PREPARO UN EJERCICIO ORIENTADO A QUE EN LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS HICIERAN UNA CAPTURA INTENSA DE DATOS. EL DOCUMENTO DE ESTE EJERCICIO JUNTO CON LAS INDICACIONES RELATIVAS AL DIA, HORARIO DE CAPTURA Y FORMA DE REPORTAR LA PRUEBA, SE ENVIO A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS.

MEDIANTE UNA CIRCULAR SIGNADA POR LOS TITULARES DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL Y DE LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA, SE LES COMUNICO A LOS VOCALES EJECUTIVOS LOCALES Y DISTRITALES QUE EL 25 DE SEPTIEMBRE SE EFECTUARIA LA REFERIDA PRUEBA.

EN VIRTUD DE QUE EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES CON LAS ANTERIORES PRUEBAS YA SE HABIAN FAMILIARIZADO CON EL MANEJO DEL SISTEMA, LA CAPTURA SE REALIZO SIN PROBLEMAS.

PARA COMPROBAR QUE EL ESQUEMA DE SERVIDORES QUE SE HABILITO PARA EL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES PODIA SOPORTAR UN USO INTENSIVO Y MASIVO, POR SU PARTE LA UNICOM SE ENCARGO DE HACER UN BOMBARDEO A LA BASE DE DATOS EQUIVALENTE A 300 USUARIOS ADICIONALES A LAS MAS DE 320 JUNTAS EJECUTIVAS QUE REALIZARON LAS PRUEBA.

LO ANTERIOR PROVOCO QUE EL SISTEMA POR LAPSOS SE HICIERA LENTO, PERO NO QUE DEJARA DE OPERAR, CON LO CUAL SE COMPROBO QUE EN UNA SITUACION QUE MUY DIFICILMENTE OCURRIRA EN LA REALIDAD, EL SISTEMA PODRA OPERAR EN TERMINOS SATISFACTORIOS.

MEDIANTE CIRCULAR SIGNADA POR EL DIRECTOR EJECUTIVO DE ORGANIZACION ELECTORAL Y EL COORDINADOR GENERAL DE LA UNICOM, SE COMUNICO A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES LA LIBERACION DEL SISTEMA A PARTIR DEL 21 DE OCTUBRE.

AL LIBERAR EL SISTEMA, SE LES COMUNICO A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES LOS PERIODOS DE CAPTURA DE INFORMACION DEL MISMO, ASI COMO ALGUNAS RECOMENDACIONES PARA OPERARLO SIN CONTRATIEMPOS E INGRESAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES CON TODA PRECISION.

#### *SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO*

DEBIDO A QUE LAS ACTIVIDADES PARA REALIZAR LA PRUEBA DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES FUERON REPROGRAMADAS, LAS ACTIVIDADES PARA LA PRUEBA DEL SISTEMA DE SESIONES DE

CONSEJOS, ORIGINALMENTE CONTEMPLADA PARA MARZO, SE REPROGRAMO PARA EL 6 DE MAYO.

LA PREPARACION DE ESTA PRUEBA IMPLICO LLEVAR A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

*ELABORACION DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS*

EN EL MES DE ABRIL SE EFECTUARON REUNIONES DE TRABAJO CON PERSONAL DE LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL ASI COMO CON LAS AREAS DE DESARROLLO DE SISTEMAS, CAPACITACION, ADMINISTRACION DE LA REDIFE Y DEL CENTRO DE ATENCION A USUARIOS DE LA UNICOM, EN LAS QUE SE DEFINIERON LAS ACTIVIDADES QUE DE FORMA ESPECIFICA CADA AREA DEBIA REALIZAR PARA PREPARAR LOS EJERCICIOS PRELIMINARES DE CAPACITACION Y LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO EN LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS.

LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE SE DEFINIERON PARA PREPARAR LA PRUEBA SON:

- ?? DESARROLLO DEL SISTEMA.
- ?? REVISION DEL DISEÑO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.
- ?? ELABORACION Y REVISION DE LOS MANUALES DE CAPACITACION.
- ?? ELABORACION Y REVISION DE LAS INDICACIONES PARA LA PRUEBA.
- ?? CAPACITACION AL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES SOBRE EN SISTEMA.
- ?? DISTRIBUCION DEL SISTEMA A LOS SERVIDORES DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.
- ?? ENVIO DE LOS MANUALES E INDICACIONES PARA LA PRUEBA A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.
- ?? SEGUIMIENTO A LA REALIZACION DE LOS EJERCICIOS PRELIMINARES Y LA PRUEBA.
- ?? EVALUACION DE LA PRUEBA.

*DESARROLLO Y REVISION DEL SISTEMA*



CON BASE EN LAS PANTALLAS DE NAVEGACION REVISADAS POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL, EL AREA DE DESARROLLO DE LA UNICOM SE DIO A LA TAREA DE CONSTRUIR LOS TRES GRANDES MODULOS DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO: DE JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES, DE JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DE OFICINAS CENTRALES.

ESTOS MODULOS SE CONSTRUYERON EN EL ORDEN EN QUE SE ACABAN DE ENUNCIAR. PARA SU REVISION, EL PERSONAL TECNICO DE LA UNICOM DIO ACCESO AL SERVIDOR DE DESARROLLO A PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL, EL CUAL FUE HACIENDO LA REVISION DEL DISEÑO Y FUNCIONAMIENTO DE CADA UNO DE LOS MODULOS DEL SISTEMA CONFORME SE FUERON TERMINANDO DE PROGRAMAR.

LAS OBSERVACIONES DERIVADAS DE ESTA REVISION SE CONCENTRARON EN UN DOCUMENTO Y SE ENVIARON AL AREA DE DESARROLLO DE LA UNICOM, DONDE SE REALIZARON LOS AJUSTES NECESARIOS QUE, A SU VEZ, EL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL VOLVIO A REVISAR.

#### *PREPARACION DE MATERIALES PARA LA CAPACITACION*

LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL DE FORMA CONJUNTA CON EL AREA DE CAPACITACION DE LA UNICOM ELABORARON TRES MANUALES DE USUARIO DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO, UNO PARA JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, OTRO PARA JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS Y UNO MAS PARA LOS USUARIOS DE OFICINAS CENTRALES.

EN LOS MANUALES SE EXPLICA DE FORMA DIDACTICA E ILUSTRADA CON EJEMPLOS DE LAS PANTALLAS DE LOS SISTEMAS, LA MANERA EN QUE SE DEBE UTILIZAR CADA UNO DE SUS MODULOS Y SUBMODULOS, LAS FUNCIONES DE SUS RESPECTIVOS BOTONES Y LOS REPORTES DE INFORMACION QUE SE PUEDEN OBTENER.

A SU VEZ, LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL ELABORO TRES VERSIONES DEL DOCUMENTO "INDICACIONES PARA REALIZAR LOS EJERCICIOS Y LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO", UNA PARA JUNTAS LOCALES

EJECUTIVAS, OTRA PARA JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS Y OTRA MAS PARA OFICINAS CENTRALES.

EN LOS DOCUMENTOS ELABORADOS PARA LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS SE INDICAN LAS ACTIVIDADES QUE DEBEN REALIZAR LOS VOCALES EJECUTIVOS Y LOS SECRETARIOS PARA QUE EN SUS RESPECTIVAS JUNTAS EJECUTIVAS EFECTUEN, EN PRIMER LUGAR, UNOS EJERCICIOS A FIN DE QUE LOS OPERADORES DEL SISTEMA SE FAMILIARICEN CON SU MANEJO, ASI COMO PARA LLEVAR A CABO LA PRUEBA NACIONAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.

A SU VEZ, EN EL DOCUMENTO ELABORADO PARA OFICINAS CENTRALES SE INDICAN LAS ACTIVIDADES QUE LOS ENCARGADOS DE DAR SEGUIMIENTO A LA PRUEBA EN LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL DEBEN REALIZAR, A FIN DE SUPERVISAR QUE ESTA SE LLEVE A CABO EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES CONFORME A LO ESTABLECIDO.

#### *CAPACITACION AL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES*

TODA VEZ QUE EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL ES EL ENCARGADO DE DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ORGANOS DESCONCENTRADOS EN MATERIA DE ORGANIZACION ELECTORAL, SE LE CAPACITO EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO.

LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL SOLICITO CAPACITACION PARA 70 PERSONAS QUE INCLUIAN A TODO SU PERSONAL OPERATIVO, JEFES DE DEPARTAMENTO Y SUBDIRECTORES. PARA IMPARTIR ESTE CURSO SE CONFORMARON SIETE GRUPOS DE DIEZ PERSONAS CADA UNO. LA SESION DE CAPACITACION PARA CADA GRUPO FUE DE CUATRO HORAS Y SE IMPARTIO DEL 18 AL 23 DE ABRIL.

ESTA CAPACITACION FUE IMPARTIDA POR UN INSTRUCTOR DE LA UNICOM CON EL APOYO DE UNA PERSONA DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL. AL PERSONAL QUE ACUDIO A ESTE CURSO SE LE PROPORCIONARON LAS TRES VERSIONES DEL MANUAL DE USUARIO, ASI COMO LAS DEL DOCUMENTO DE "INDICACIONES PARA REALIZAR LOS EJERCICIOS Y LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES".

### *REALIZACION DEL EJERCICIO Y DE LA PRUEBA DEL SISTEMA*

LA UNICOM SE ENCARGO DE DISTRIBUIR A LOS SERVIDORES DE TODAS LAS JUNTAS EJECUTIVAS EL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO ENTRE EL 23 Y 26 DE ABRIL, A FIN DE QUE ESTUVIERAN EN POSIBILIDADES DE HACER LA PRUEBA.

ASIMISMO, CON EL PROPOSITO DE QUE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO CONTARAN CON LA INFORMACION Y LOS MATERIALES NECESARIOS PARA REALIZAR LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO, SE REALIZO LO SIGUIENTE:

POR UNA PARTE SE COMUNICO A LOS VOCALES EJECUTIVOS DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES EN QUE CONSISTIRIA LA REALIZACION DEL EJERCICIO Y LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO Y LOS RESPECTIVOS PLAZOS, MEDIANTE UNA CIRCULAR SIGNADA DE FORMA CONJUNTA POR EL MTRO. JAIME RIVERA VELAZQUEZ, DIRECTOR EJECUTIVO DE ORGANIZACION ELECTORAL Y POR EL ING. RENE MIRANDA JAIMES, COORDINADOR GENERAL DE LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA.

POR OTRA PARTE, SE ENVIO A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS A TRAVES DE LA REDIFE SU RESPECTIVO MANUAL DE USUARIO Y DOCUMENTO DE "INDICACIONES PARA REALIZAR LOS EJERCICIOS Y LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES". ASIMISMO, SE LES HIZO LLEGAR SU CLAVE DE ACCESO AL SISTEMA.

EL SEGUIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA REFERIDA CIRCULAR Y EN LAS INDICACIONES CORRESPONDIENTES PERMITIERON AL VOCAL SECRETARIO COMO ENCARGADO DE OPERAR EL SISTEMA, REALIZAR ENTRE EL 30 DE ABRIL Y EL 3 DE MAYO LOS EJERCICIOS PRELIMINARES Y EL 6 DE MAYO LA PRUEBA NACIONAL.

ESTA PRUEBA CONSISTIO EN QUE A PARTIR DE LAS 11:00 HORAS DEL CENTRO Y HASTA LAS 14:00 HORAS, LAS 332 JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES INGRESARAN AL SISTEMA Y CAPTURARAN INFORMACION

PREDETERMINADA EN CADA UNO DE SUS MODULOS E IMPRIMIERAN LA MAYORIA DE LOS REPORTES QUE GENERA ESTE SISTEMA.

#### *RESULTADOS DE LOS EJERCICIOS Y DE LA PRUEBA*

DURANTE LOS EJERCICIOS DE CAPACITACION Y LA PROPIA PRUEBA DEL SISTEMA SU FUNCIONAMIENTO TECNICO FUE SATISFACTORIO. NO OBSTANTE, DE ACUERDO A LOS REPORTES CAPTADOS EN EL CENTRO DE ATENCION A USUARIOS, LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL Y A LO QUE ANOTARON EN EL "REPORTE DE LOS EJERCICIOS PARA LA PRUEBA DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO" QUE CONTESTARON LOS RESPONSABLES DE LA PRUEBA EN EL SISTEMA DE CUESTIONARIOS DE LA REDIFE, ALREDEDOR DE UN 26% DE LAS 332 JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES MANIFESTARON HABER TENIDO ALGUNA DIFICULTAD EN LA CAPTURA DE INFORMACION, DE LAS CUALES LA GRAN MAYORIA SE REFIEREN AL PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LAS ALTAS Y BAJAS DE CONSEJEROS ELECTORALES Y REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS Y, UNOS POCOS, AL PROCEDIMIENTO DE CAPTURA DE ASISTENCIAS A LAS SESIONES QUE CELEBRA EL CONSEJO.

#### *PROGRAMACION DE UN NUEVO EJERCICIO*

PARA REFORZAR LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE DIFICULTARON A LOS USUARIOS EN LA PRUEBA DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO, SE CONSIDERO NECESARIO ELABORAR MATERIALES DIDACTICOS ADICIONALES. DE ESTA FORMA, EL AREA DE CAPACITACION DE LA UNICOM ELABORO UN VIDEO CLIP Y UN DOCUMENTO EXPLICANDO MAS DETALLADAMENTE EL PROCEDIMIENTO PARA DAR DE ALTA O BAJA A LOS CONSEJEROS ELECTORALES Y REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS, A LOS CUALES SE INCORPORARON LAS OBSERVACIONES QUE FORMULARON LAS DIRECCIONES DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL Y LA DE OPERACION REGIONAL.

ASIMISMO, SE PREPARO LA REALIZACION DE UN NUEVO EJERCICIO ORIENTADO A LAS JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS QUE TUVIERON ALGUNA DIFICULTAD EN LA CAPTURA DE INFORMACION, PARA EL CUAL SE LES ENVIARAN LOS REFERIDOS MATERIALES DIDACTICOS Y LA CLAVE DE ACCESO A LOS MISMOS.

CON BASE EN LA INFORMACION OBTENIDA DE LA PRUEBA DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO, SE DETERMINARON LAS JUNTAS EJECUTIVAS EN LAS QUE FUE NECESARIO REALIZAR OTRO EJERCICIO COMPLETO DE LA PRUEBA EL 6 DE MAYO, ASI COMO LOS CASOS EN LOS QUE SOLO REQUIRIO REPETIR EL PROCEDIMIENTO PARA DAR DE ALTA O BAJA A LOS CONSEJEROS ELECTORALES Y REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS. ESTE NUEVO EJERCICIO FUE PROGRAMADO PARA EL 9 DE JULIO.

PARA INFORMAR A ESTAS JUNTAS EJECUTIVAS SOBRE LA REALIZACION DE LA SEGUNDA PRUEBA DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO SE LES ENVIO UNA CIRCULAR. LOS VOCALES SECRETARIOS DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS QUE LA REALIZARON, REPASARON EL VIDEOCLIP Y EL PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LAS ALTAS Y BAJAS DE CONSEJEROS ELECTORALES Y REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS ANTES DEL DIA DE LA PRUEBA, PARA ACLARAR LA FORMA DE UTILIZAR EL SISTEMA.

EL 9 DE JULIO SE DESARROLLO LA PRUEBA DE FORMA SATISFACTORIA TANTO EN EL ASPECTO TECNICO COMO EN EL DE CAPTURA DE INFORMACION. EN LA REUNION ENTRE LA DEOE Y LA UNICOM PARA EVALUAR ESTA PRUEBA SE CONFIRMO EN LOS REPORTES DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS QUE LAS DIFICULTADES DE CAPTURA QUE SE PRESENTARON EN LA PRIMERA PRUEBA SE DEBIERON A ALGUNAS CONFUSIONES EN EL PROCEDIMIENTO PARA INGRESAR LA INFORMACION AL SISTEMA.

MEDIANTE CIRCULAR SIGNADA POR EL DIRECTOR EJECUTIVO DE ORGANIZACION ELECTORAL Y EL COORDINADOR GENERAL DE LA UNICOM, SE COMUNICO A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES LA LIBERACION DEL SISTEMA A PARTIR DEL 21 DE OCTUBRE.

AL LIBERAR EL SISTEMA, SE LES COMUNICO A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES LOS PERIODOS DE CAPTURA DE INFORMACION DEL MISMO, ASI COMO ALGUNAS RECOMENDACIONES PARA OPERARLO SIN CONTRATIEMPOS E INGRESAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES CON TODA PRECISION.

*REPROGRAMACION DE LAS PRUEBAS DE LOS SISTEMAS DE LA RED-IFE*

EN VIRTUD DE QUE LA UNICOM SE HA VISTO EN LA NECESIDAD DE ATENDER DIFERENTES PROYECTOS DE VARIAS AREAS DEL INSTITUTO, SE VIO EN LA NECESIDAD DE PROPONER LA REPROGRAMACION DEL DESARROLLO Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE LOS SIGUIENTES SISTEMAS DE ACUERDO A LAS FECHAS QUE SE INDICAN EN EL CUADRO:

SISTEMA	INICIO DE DESARROLLO	TERMINO DE PRUEBA
SESIONES DE CONSEJO	07/01/02	13/05/02
UBICACION DE CASILLAS	15/04/02	30/08/02
DISTRIBUCION DE MATERIALES ELECTORALES	07/08/02	29//10/02
REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS GENERALES Y ANTE CASILLAS	02/09/02	12/11/02
DE LA JORNADA ELECTORAL	28/10/02	04/02/03
COMPUTOS DISTRITALES	28/10/02	18/02/03

POR LO ANTERIOR, LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS PARA LLEVAR A CABO LAS PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE CADA UNO DE ESTOS SISTEMAS, SE APEGARAN A LAS FECHAS DETERMINADAS POR LA UNICOM PARA SU CONSTRUCCION, LAS CUALES SE PRECISARAN ENTRE LAS AREAS INVOLUCRADAS DENTRO DE LOS PERIODOS SEÑALADOS EN EL CUADRO.

#### *SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS*

CONFORME A LA REPROGRAMACION, LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS SE LLEVO A CABO EN AGOSTO, CONFORME A LAS ACTIVIDADES QUE SE RESEÑAN A CONTINUACION:

#### *ELABORACION DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS*

EN EL MES DE AGOSTO SE EFECTUARON REUNIONES DE TRABAJO CON PERSONAL DE LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL ASI COMO CON LAS AREAS DE DESARROLLO DE SISTEMAS, CAPACITACION, ADMINISTRACION DE LA REDIFE Y DEL CENTRO DE ATENCION A USUARIOS DE LA UNICOM, EN LAS QUE SE DEFINIERON LAS ACTIVIDADES QUE DE FORMA ESPECIFICA CADA AREA DEBIA REALIZAR PARA PREPARAR LOS EJERCICIOS PRELIMINARES DE CAPACITACION Y LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS EN LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS.

LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE SE DEFINIERON PARA PREPARAR LA PRUEBA SON:

- ?? DESARROLLO DEL SISTEMA.
- ?? REVISION DEL DISEÑO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.
- ?? ELABORACION Y REVISION DE LOS MANUALES DE CAPACITACION.
- ?? ELABORACION Y REVISION DE LAS INDICACIONES PARA LA PRUEBA.
- ?? CAPACITACION AL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES SOBRE EN SISTEMA.
- ?? DISTRIBUCION DEL SISTEMA A LOS SERVIDORES DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.
- ?? ENVIO DE LOS MANUALES E INDICACIONES PARA LA PRUEBA A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.
- ?? SEGUIMIENTO A LA REALIZACION DE LOS EJERCICIOS PRELIMINARES Y LA PRUEBA.
- ?? EVALUACION DE LA PRUEBA.

#### *DESARROLLO Y REVISION DEL SISTEMA*

CON BASE EN LAS PANTALLAS DE NAVEGACION REVISADAS POR PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL, EL AREA DE DESARROLLO DE LA UNICOM SE DIO A LA TAREA DE CONSTRUIR LOS TRES GRANDES MODULOS DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS: DE JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES, DE JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DE OFICINAS CENTRALES.

ESTOS MODULOS SE CONSTRUYERON EN EL ORDEN EN QUE SE ACABAN DE ENUNCIAR. PARA SU REVISION, EL PERSONAL TECNICO DE LA UNICOM DIO ACCESO AL SERVIDOR DE DESARROLLO A PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL, EL CUAL FUE HACIENDO LA REVISION DEL DISEÑO Y FUNCIONAMIENTO DE CADA UNO DE LOS MODULOS DEL SISTEMA CONFORME SE FUERON TERMINANDO DE PROGRAMAR.

LAS OBSERVACIONES DERIVADAS DE ESTA REVISION SE CONCENTRARON EN UN DOCUMENTO Y SE ENVIARON AL AREA DE DESARROLLO DE LA UNICOM, DONDE SE REALIZARON LOS AJUSTES NECESARIOS QUE, A SU VEZ, EL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL VOLVIO A REVISAR.

## *PREPARACION DE MATERIALES PARA LA CAPACITACION*

LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL DE FORMA CONJUNTA CON EL AREA DE CAPACITACION DE LA UNICOM ELABORARON LOS TRES MANUALES DE USUARIO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS, UNO PARA JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, OTRO PARA JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS Y UNO MAS PARA LOS USUARIOS DE OFICINAS CENTRALES.

EN LOS MANUALES SE EXPLICA DE FORMA DIDACTICA E ILUSTRADA CON EJEMPLOS DE LAS PANTALLAS DE LOS SISTEMAS, LA MANERA EN QUE SE DEBE UTILIZAR CADA UNO DE SUS MODULOS Y SUBMODULOS, LAS FUNCIONES DE SUS RESPECTIVOS BOTONES Y LOS REPORTES DE INFORMACION QUE SE PUEDEN OBTENER.

ASIMISMO, LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL ELABORO TRES VERSIONES DEL DOCUMENTO "INDICACIONES PARA REALIZAR LOS EJERCICIOS Y LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO", UNA PARA JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, OTRA PARA JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS Y OTRA MAS PARA OFICINAS CENTRALES.

EN LOS DOCUMENTOS ELABORADOS PARA LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS SE INDICAN LAS ACTIVIDADES QUE DEBEN REALIZAR LOS VOCALES EJECUTIVOS Y LOS DE ORGANIZACION ELECTORAL PARA QUE EN SUS RESPECTIVAS JUNTAS EJECUTIVAS INICIEN CON EJERCICIOS A FIN DE QUE LOS OPERADORES DEL SISTEMA SE FAMILIARICEN CON SU MANEJO, ASI COMO PARA LLEVAR A CABO LA PRUEBA NACIONAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.

A SU VEZ, EN EL DOCUMENTO ELABORADO PARA OFICINAS CENTRALES SE INDICAN LAS ACTIVIDADES QUE LOS ENCARGADOS DE DAR SEGUIMIENTO A LA PRUEBA EN LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL DEBEN REALIZAR, A FIN DE SUPERVISAR QUE LA PRUEBA SE LLEVE A CABO EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES CONFORME A LO ESTABLECIDO.

## *CAPACITACION AL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES*



TODA VEZ QUE EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL ES EL ENCARGADO DE DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ORGANOS DESCONCENTRADOS EN MATERIA DE ORGANIZACION ELECTORAL, SE LE CAPACITO EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS.

LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL SOLICITO CAPACITACION PARA 47 PERSONAS QUE INCLUIAN PERSONAL OPERATIVO, JEFES DE DEPARTAMENTO Y SUBDIRECTORES. PARA IMPARTIR ESTE CURSO SE CONFORMARON 6 GRUPOS. LA SESION DE CAPACITACION PARA CADA GRUPO FUE DE 3 HORAS Y SE IMPARTIO ENTRE EL 12 Y EL 15 DE AGOSTO.

ESTA CAPACITACION FUE IMPARTIDA POR UN INSTRUCTOR DE LA UNICOM. AL PERSONAL QUE ACUDIO A ESTE CURSO SE LE PROPORCIONARON LAS TRES VERSIONES DEL MANUAL DE USUARIO, ASI COMO LAS DEL DOCUMENTO DE "INDICACIONES PARA REALIZAR LOS EJERCICIOS Y LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS".

#### *REALIZACION DEL EJERCICIO Y DE LA PRUEBA DEL SISTEMA*

LA UNICOM SE ENCARGO DE DISTRIBUIR A LOS SERVIDORES DE TODAS LAS JUNTAS EJECUTIVAS EL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS ENTRE EL 15 Y 19 DE JULIO, CON EL FIN DE QUE ESTUVIERAN EN POSIBILIDADES DE REALIZAR LA PRUEBA.

ASIMISMO, CON EL PROPOSITO DE QUE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO CONTARAN CON LA INFORMACION Y LOS MATERIALES NECESARIOS PARA REALIZAR LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS, SE LOGRO LO SIGUIENTE:

SE COMUNICO A LOS VOCALES EJECUTIVOS DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES EN QUE CONSISTIRIA LA REALIZACION DEL EJERCICIO Y LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS Y LOS RESPECTIVOS PLAZOS, MEDIANTE UNA CIRCULAR SIGNADA DE FORMA CONJUNTA POR EL MTRO. JAIME RIVERA VELASQUEZ, DIRECTOR EJECUTIVO DE ORGANIZACION ELECTORAL Y POR EL ING. RENE MIRANDA JAIMES, COORDINADOR GENERAL DE LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA.

POR OTRA PARTE, SE ENVIO A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS A TRAVES DE LA REDIFE LA GUIA DE USO Y EL DOCUMENTO DE "INDICACIONES PARA REALIZAR LOS EJERCICIOS Y LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS".

EL SEGUIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA REFERIDA CIRCULAR Y EN LAS INDICACIONES CORRESPONDIENTES PERMITIERON AL VOCAL DE ORGANIZACION ELECTORAL COMO ENCARGADO DE OPERAR EL SISTEMA, REALIZAR ENTRE EL 12 Y EL 15 DE MAYO LOS EJERCICIOS PRELIMINARES Y EL 20 DE AGOSTO LA PRUEBA NACIONAL.

ESTA PRUEBA CONSISTIO EN QUE A PARTIR DE LAS 11:00 HORAS DEL CENTRO Y HASTA LAS 14:00 HORAS, LAS 332 JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES INGRESARON AL SISTEMA Y CAPTURARON INFORMACION PREDETERMINADA EN CADA UNO DE SUS MODULOS E IMPRIMIERON LA MAYORIA DE LOS REPORTES QUE GENERA ESTE SISTEMA.

#### *RESULTADOS DE LOS EJERCICIOS Y DE LA PRUEBA*

DURANTE LOS EJERCICIOS DE CAPACITACION Y LA PROPIA PRUEBA DEL SISTEMA SU FUNCIONAMIENTO TECNICO FUE SATISFACTORIO. LOS REPORTES CAPTADOS EN EL CENTRO DE ATENCION A USUARIOS, LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL Y EN EL "REPORTE DE LOS EJERCICIOS PARA LA PRUEBA DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS" QUE CONTESTARON LOS RESPONSABLES DE LA PRUEBA EN EL SISTEMA DE CUESTIONARIOS DE LA REDIFE, NO REFIRIERON DIFICULTADES DE RELEVANCIA, SOLAMENTE EN LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS SOLICITARON INCLUIR EN EL SISTEMA UN REPORTE POR DISTRITO DE LOS MATERIALES PARA EL EQUIPAMIENTO DE LAS CASILLAS, LO CUAL FUE SOLICITADO A LA UNICOM.

#### *SEGUNDA PRUEBA DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS*

DERIVADO DE UNA REUNION DE TRABAJO CON LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES (DERFE) Y LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA (UNICOM), SE ACORDO AGREGAR UN NUEVO MODULO AL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS, REFERENTE A PRESENTAR DE FORMA GRAFICA LA CARTOGRAFIA GEO-REFERENCIADA CON LA QUE CUENTA LA DERFE, DICHO MODULO SERA

INSERTADO EN EL REPORTE DENOMINADO "AVANCE EN LA LOCALIZACION DE LUGARES PARA LA UBICACION DE CASILLAS".

LA INSERCIÓN DE LA CARTOGRAFÍA AL SISTEMA DE UBICACIÓN DE CASILLAS SE REALIZÓ MEDIANTE LIGAS O HIPERVINCULOS CON EL NÚMERO DE SECCIÓN DE LAS CASILLAS. DENTRO DE LOS ACUERDOS QUE SE TOMARON EN LA REFERIDA REUNIÓN DE TRABAJO, SE DESPRENDIERON UNA SERIE DE ACTIVIDADES PARA LLEVAR A CABO UNA SEGUNDA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE UBICACIÓN DE CASILLAS CON EL NUEVO MÓDULO INCLUIDO.

#### *ELABORACION DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS*

RETOMANDO EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES ELABORADO PARA LA PRIMERA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE UBICACIÓN DE CASILLAS, SE FORMULÓ UN NUEVO CALENDARIO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA SEGUNDA PRUEBA. LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE SE DEFINIERON PARA PREPARAR LA PRUEBA SON:

- DESARROLLO DEL MÓDULO DE CARTOGRAFÍA.
- REVISIÓN DEL DISEÑO Y FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE CARTOGRAFÍA.
- ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LOS AJUSTES A LAS GUÍAS DE USO DEL SISTEMA.
- ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LAS INDICACIONES PARA REALIZAR LA PRUEBA.
- CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL NUEVO MÓDULO.
- DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA A LOS SERVIDORES DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.
- ENVÍO DE LAS GUÍAS DE USO E INDICACIONES PARA LA PRUEBA A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.
- SEGUIMIENTO A LA REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS PRELIMINARES Y LA PRUEBA.
- EVALUACIÓN DE LA PRUEBA.

DESARROLLO Y REVISIÓN DEL MÓDULO DE CARTOGRAFÍA

CON BASE EN LOS ACUERDOS TOMADOS EN REUNION DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL MODULO DE CARTOGRAFIA GEO-REFERENCIADA, EL AREA DE DESARROLLO DE LA UNICOM SE DIO A LA TAREA DE LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS NECESARIOS PARA SU DISEÑO, PROGRAMACION Y VINCULACION CON EL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS. CABE MENCIONAR QUE ESTE MODULO ANEXO AL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS SOLO ES APLICABLE PARA JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES.

DURANTE EL DESARROLLO DE ESTE MODULO ANEXO, PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL FUE HACIENDO LA REVISION DEL FUNCIONAMIENTO CON ACCESOS AL SERVIDOR DE PRUEBAS PROVISTOS POR LA UNICOM. UNA VEZ CONCLUIDOS CON LOS TRABAJOS DE DESARROLLO E INTEGRACION DEL MODULO DE CARTOGRAFIA, SE PRESENTO A LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL PARA SU CONOCIMIENTO Y APLICACION.

#### *ELABORACION Y REVISION DE LOS AJUSTES A LAS GUIAS DE USO*

EL AREA DE CAPACITACION DE LA UNICOM, EN COLABORACION CON LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL, ELABORARON LOS AJUSTES NECESARIOS AL MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS, PRODUCTO DEL MODULO DE CARTOGRAFIA QUE SE AGREGO. EL AREA DE CAPACITACION ENVIO UNA VERSION PRELIMINAR DEL MANUAL DE USUARIO CON LAS OBSERVACIONES REALIZADAS. PARA SU REVISION SE SOLICITO LA COOPERACION DE LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL. LAS OBSERVACIONES QUE SE FORMULARON FUERON ENVIADAS A LA UNICOM.

#### *ELABORACION Y REVISION DE LAS INDICACIONES PARA LA PRUEBA*

LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL ELABORO LAS TRES VERSIONES DE "INDICACIONES PARA REALIZAR LOS EJERCICIOS Y LA SEGUNDA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS", ESTAS VERSIONES CORRESPONDEN A: JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES, JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES Y OFICINAS CENTRALES.

CONCLUIDAS ESTAS TRES VERSIONES DEL DOCUMENTO, SE REMITIERON PARA SU REVISION A LAS AREAS DE OPERACION REGIONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL; SUBDIRECCION DE CAPACITACION, DIRECCION DE OPERACIONES, SUBDIRECCION DE DESARROLLO Y CAU DE LA UNICOM. ESTAS AREAS REALIZARON SUS OBSERVACIONES Y LAS REMITIERON A LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL, LAS CUALES FUERON IMPACTADAS EN EL DOCUMENTO RESPECTIVO.

CAPACITACION AL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL MODULO DE CARTOGRAFIA

POR LO QUE RESPECTA A LA CAPACITACION DE PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES, SOLO FUE NECESARIO UNA EXPLICACION SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL MODULO QUE SE AGREGO REFERENTE A LA CARTOGRAFIA.

EN ESTA PLATICA, LES FUE ENTREGADO UNA COPIA DEL MANUAL DE USUARIO CON LAS CORRECCIONES NECESARIAS PARA LA INSERCIÓN DEL MODULO DE CARTOGRAFIA. ESTE MANUAL SUSTITUYE AL QUE LES FUE ENTREGADO EN LA PRIMERA CAPACITACION. ASIMISMO, SE LES ENTREGO UNA COPIA DEL DOCUMENTO " INDICACIONES PARA REALIZAR LOS EJERCICIOS Y LA SEGUNDA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS".

DISTRIBUCION DEL SISTEMA, GUIAS E INDICACIONES A LOS SERVIDORES DE LA JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES

LA DIRECCION DE OPERACIONES DE LA UNICOM, FUE LA ENCARGADA DE ENVIAR A LOS SERVIDORES DE LAS JUNTAS TANTO LOCALES COMO DISTRITALES EJECUTIVAS, LA NUEVA VERSION DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS, ASI COMO LAS GUIAS E INDICACIONES, PARA QUE LAS JUNTAS PUDIERAN REALIZAR LOS EJERCICIOS PREVIOS A LA PRUEBA Y LA PROPIA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.

RESULTADOS DE LOS EJERCICIOS Y EVALUACION DE LA PRUEBA

DURANTE EL DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS PREVIOS A LA REALIZACION DE LA PRUEBA, EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA RESULTO SATISFACTORIO. EN LOS REPORTES QUE ESTAN PREVISTOS PARA

REPORTAR A OFICINAS CENTRALES Y JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES, LA INFORMACION CAPTURADA EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES FUE CONSISTENTE. LAS LLAMADAS AL CAU FUERON RESUELTAS EN SU MAYORIA POR PERSONAL DE PRIMER NIVEL, LAS DUDAS O PROBLEMAS REPORTADOS QUE NO FUERON RESUELTOS POR ESTA INSTANCIA FUERON TRASLADADOS AL AREA DE DESARROLLO, LA CUAL LOS RESOLVIO SIN PROBLEMAS.

DURANTE EL DESARROLLO DE LA PRUEBA EFECTUADA EL 2 DE DICIEMBRE, COMENZANDO A LAS 11:00 HRS., SE REPORTO DE FORMA GENERALIZADA EL PROBLEMA DE NO ACCESO AL MODULO DE CARTOGRAFIA; ESTE PROBLEMA SE ORIGINO POR EL NUMERO DE USUARIOS CONCURRENTES QUE INGRESARON A ESTE MODULO. CABE MENCIONAR QUE LA SOLICITUD DE LA CARTOGRAFIA QUE REALIZA EL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS, SE HACE DIRECTAMENTE AL SERVIDOR DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.

EN REUNION DE TRABAJO CONJUNTA PARA LA EVALUACION DE LA PRUEBA DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS CON EL NUEVO MODULO DE CARTOGRAFIA, LA DERFE SEÑALO QUE LA LENTITUD QUE SE GENERO EN EL SERVIDOR FUE DEBIDO A QUE NO SE CONTABA EN ESE MOMENTO CON EL NUMERO DE LICENCIAS NECESARIAS PARA EL USO DEL SOFTWARE CON EL NUMERO DE USUARIOS QUE INGRESARON.

LA DERFE SEÑALO QUE YA SE HAN TOMADO LAS PREVISIONES NECESARIAS PARA SOLVENTAR ESTE CONTRATIEMPO, YA QUE SE CONTARA A LA BREVEDAD POSIBLE CON 12 LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, CON LO CUAL LA DERFE PRETENDE ELIMINAR ESTE PROBLEMA EN EL FUTURO. ASIMISMO, LA UNICOM INFORMO QUE SE ADQUIRIRA Y HABILITARA UN NUEVO SERVIDOR CON MAS RECURSOS PARA DAR SOPORTE A LA CONSULTA DE LA CARTOGRAFIA.

ELABORACION DE UN PROCEDIMIENTO PARA LA DIGITALIZACION DE CASILLAS Y OTROS RASGOS EN LA CARTOGRAFIA

SE REALIZO UNA REUNION CON PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y DE LA UNICOM PARA ACORDAR UN PROCEDIMIENTO PARA QUE SE INTEGREN A LA

CARTOGRAFIA GEO-REFERENCIADA ALGUNOS RASGOS DE UTILIDAD PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.

ESTE PROCEDIMIENTO CONSISTIRA EN QUE LOS VOCALES DE ORGANIZACION ELECTORAL MARCARAN EN UNA IMPRESION DEL RESPECTIVO PLANO CARTOGRAFICO SECCIONAL LAS CASILLAS, OFICINAS MUNICIPALES, CENTROS DE RECEPCION Y TRASLADO DE PAQUETES ELECTORALES Y BODEGAS DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES, INDICANDO EN UNA HOJA DE CALCULO SUS DATOS GEOGRAFICOS. ESTOS MATERIALES SE ENVIARAN A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS A FIN DE QUE LAS RESPECTIVAS AREAS DE CARTOGRAFIA DE LAS VOCALIAS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, REALICEN LA DIGITALIZACION DE LOS RASGOS MARCADOS EN LOS IMPRESOS DE LOS MAPAS. ESTA INFORMACION SERA VALIDADA POR LOS VOCALES DE ORGANIZACION ELECTORAL DISTRITALES.

EL PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ESTOS TRABAJOS LES SERA ENVIADO A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES EN EL MES DE ENERO A FIN DE QUE SE INICIEN A MEDIADOS DEL MISMO.

#### *AVANCE EN OTROS SISTEMAS DE LA RED-IFE*

CON RELACION A LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCION DE MATERIALES ELECTORALES, REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS GENERALES Y ANTE CASILLAS, DE LA JORNADA ELECTORAL Y DE COMPUTOS DISTRITALES, SE HAN VENIDO REALIZANDO REVISIONES DE SUS PANTALLAS DE NAVEGACION.

PARA EL CASO DE LOS TRES PRIMEROS DE ESTOS SISTEMAS, SE HAN FORMULADO DIFERENTES OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS SOBRE SU DISEÑO Y FUNCIONAMIENTO, LAS CUALES SE HAN ENVIADO POR ESCRITO AL AREA DE DESARROLLO DE LA UNICOM, QUE HA REALIZADO PRACTICAMENTE TODOS LOS AJUSTES SOLICITADOS.

EN LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO SE FORMULARON LAS ULTIMAS OBSERVACIONES A LAS NAVEGACIONES DEL SISTEMA DE DISTRIBUCION DE MATERIALES ELECTORALES, A PARTIR DE LAS CUALES EL AREA DE DESARROLLO DE LA UNICOM INICIO SU CONSTRUCCION. SE INICIO LA ELABORACION DE SU RESPECTIVA GUIA DE USO EN SUS TRES VERSIONES: PARA JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS, JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y

OFICINAS CENTRALES. EL AREA DE CAPACITACION DE LA UNICOM FORMULO UNA PRIMERA VERSION QUE FUE REVISADA POR LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL Y POR LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL. LAS OBSERVACIONES SE REMITIERON AL AREA DE CAPACITACION DE LA UNICOM A FIN DE QUE SE INTEGRARAN A LOS DOCUMENTOS RESPECTIVOS.

ASIMISMO, EN REUNION CELEBRADA ENTRE LAS AREAS DE DESARROLLO DE SISTEMAS, CAPACITACION, ADMINISTRACION DE LA RED IFE Y DEL CENTRO DE ATENCION A USUARIOS DE LA UNICOM CON LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL Y LA DE OPERACION REGIONAL, SE ACORDO UN CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA REALIZAR LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCION DE MATERIALES ELECTORALES EL 20 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO.

EN EL MES DE OCTUBRE LA UNICOM TERMINO UNA PRIMERA VERSION DEL SISTEMA DE DISTRIBUCION DE MATERIALES ELECTORALES, LA CUAL FUE PUESTA A DISPOSICION DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION PARA SU REVISION, POR LO QUE SE VERIFICARON CADA UNA DE SUS FUNCIONES, QUE EL DISEÑO DE SUS PANTALLAS FUERA EL ADECUADO Y QUE SUS REPORTES PRESENTARAN LA INFORMACION DE FORMA PRECISA.

LAS OBSERVACIONES A ESTE SISTEMA SE ENVIARON POR ESCRITO A LA UNICOM, LA CUAL DESPUES DE ANALIZARLAS SOLICITO UNA PRORROGA EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA REALIZAR LOS RESPECTIVOS AJUSTES. POR LO CUAL LA PRUEBA QUE SE TENIA PROGRAMADA PARA OCTUBRE SE RECORRIO AL MES DE ENERO DE 2003.

DE ESTA FORMA, LA CAPACITACION AL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES SOBRE LA OPERACION DE DICHO SISTEMA SE REALIZARA TAN PRONTO COMO SEA TERMINADO. A LA FECHA SE HA ELABORADO UNA PRIMERA VERSION DE LAS RESPECTIVAS GUIAS DE USO Y DEL DOCUMENTO DE INDICACIONES PARA REALIZAR LA PRUEBA DEL SISTEMAS EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.

DURANTE LOS MESES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE EL AREA DE DESARROLLO DE LA UNICOM ELABORO UNA PRIMERA VERSION DEL SISTEMA DE REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS GENERALES Y



ANTE CASILLAS. NO OBSTANTE, A SOLICITUD DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA SE SOLICITO A LA UNICOM LA INCORPORACION A ESTE SISTEMA DE LAS PANTALLAS NECESARIAS PARA CAPTURAR LA INFORMACION RELATIVA A LA PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES PARTIDISTAS EN LAS CASILLAS.

POR LO QUE EL DESARROLLO DEL SISTEMA SE PRORROGO HASTA LA SEGUNDA SEMANA DE DICIEMBRE. LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL POR SU PARTE REVISO EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA Y FORMULO UNA SERIE DE OBSERVACIONES QUE REMITIO A LA UNICOM.

POR LO QUE TOCA A LAS GUIAS DE USO DEL SISTEMA, SE HA ELABORADO UNA PRIMERA VERSION DE FORMA CONJUNTA ENTRE EL AREA DE CAPACITACION DE LA UNICOM Y LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL, LA CUAL A SU VEZ, HA ELABORADO TAMBIEN EL DOCUMENTO DE INDICACIONES PARA DESARROLLAR LA PRUEBA NACIONAL EN LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS, QUE SE EFECTUARA EN ENERO DE 2003, CONFORME AL CALENDARIO ESTABLECIDO ENTRE LA DEOE Y LA UNICOM.

## **2.- PREPARACION DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003.**

### *DISEÑO DE LA INTERFASE DEL SISTEMA*

LA INTERFASE DE USUARIO DE UN SISTEMA INFORMATICO ESTA CONSTITUIDA POR LAS PANTALLAS, MENUS, BOTONES, ICONOS, FUNCIONES QUE PERMITEN MANEJARLO. EN EL CASO DEL SISTEMA DE CONSULTA PARA LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003, SE HA PROPUESTO INTRODUCIR INNOVACIONES Y MEJORAS A SU INTERFASE RESPECTO DE LA QUE SE DESARROLLO PARA EL SISTEMA DE CONSULTA DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2000.

POR ELLO, EL PERSONAL TECNICO DE LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL ELABORO EL DISEÑO DE UNA INTERFASE CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

?? EN LA PANTALLA PRINCIPAL SE PRESENTAN SIMULTANEAMENTE LOS TRES TIPOS DE MATERIALES QUE CONTENDRA EL SISTEMA: TABLAS

DE RESULTADOS, GRAFICAS Y CARTOGRAFIA DEL TIPO DE ELECCION Y NIVEL DE AGREGACION DE RESULTADOS QUE SE HAYA SELECCIONADO.

- ?? EN LA PANTALLA O AREA DE TRABAJO, EL USUARIO PODRA DISTRIBUIR, OCULTAR O MOSTRAR LOS MATERIALES CONFORME SU PREDILECCION.
- ?? LA NAVEGACION EN LAS PANTALLAS DEL SISTEMA SE REALIZARA MEDIANTE UN SISTEMA DE MENUS Y BARRAS DE HERRAMIENTAS, QUE PERMITIRAN AL USUARIO LOCALIZAR INMEDIATAMENTE CUALQUIER COMANDO O FUNCION. LAS OPCIONES IMPORTANTES SON: TIPO DE ELECCION, NIVEL DE AGREGACION Y TEMATICA.
- ?? TODAS LAS OPCIONES SE PODRAN ACCESAR OPCIONALMENTE DESDE EL MENU DEL SISTEMA O DESDE LAS BARRAS DE HERRAMIENTAS MEDIANTE EL ICONO RESPECTIVO.
- ?? CADA FUNCION SERA REPRESENTADA MEDIANTE UN ICONO INTUITIVO.
- ?? MEDIANTE LAS BARRAS DE HERRAMIENTAS, EL USUARIO SABRA EN TODO MOMENTO EL TIPO DE INFORMACION QUE ESTA CONSULTANDO YA SEAN ALGUNOS DE LOS MATERIALES ANTES CITADOS O INCLUSO LAS PANTALLAS PARA VISUALIZACION PREVIA DE REPORTES O CONFIGURACION DEL SISTEMA.

#### *HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA*

PARA CONSTRUIR EL SISTEMA CONFORME A ESTE DISEÑO DE INTERFASE DE USUARIO, SE ANALIZARON DIFERENTES HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y DE SOFTWARE CARTOGRAFICO. EN CUANTO A HERRAMIENTAS DE DESARROLLO SE OPTO POR BORLAND DELPHI 6, YA QUE ES LA QUE MEJOR SE APEGA A LOS REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS DE ESTE PROYECTO, TODA VEZ QUE CUENTA CON LAS CARACTERISTICAS SIGUIENTES:

- ?? DISEÑO TOTALMENTE ORIENTADO A OBJETOS, LO QUE PERMITE LA REUTILIZACION DEL CODIGO FUENTE, BENEFICIA EL TIEMPO DE DESARROLLO Y PERMITE DIVIDIR EL TRABAJO EN TAREAS MENORES.

- ?? CAPACIDAD DE ESTABLECER “MULTI-TAREAS”, LO QUE FACILITA LA VISUALIZACION DE DIVERSOS MATERIALES AL MISMO TIEMPO SIN AFECTACION DEL TIEMPO DE RESPUESTA.
- ?? CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO, POR LO QUE LAS TAREAS PODRAN SUBDIVIDIRSE ENTRE VARIOS PROGRAMADORES.
- ?? INCLUYE UNA GRAN CANTIDAD DE COMPONENTES ENTRE LOS QUE DESTACAN AQUELLOS PARA LA CREACION DE GRAFICAS, DE TABLAS DE CONSULTA Y DE REPORTES IMPRESOS.
- ?? GENERACION DE PROGRAMAS DE INSTALACION EN FORMA MAS SOLIDA QUE LOS COMPETIDORES

EN VIRTUD DE QUE UNA PARTE IMPORTANTE DEL SISTEMA LO CONSTITUYE LA CARTOGRAFIA, SE ANALIZARON VARIOS PROGRAMAS CARTOGRAFICOS ENTRE LOS QUE SE ELIGIO LA HERRAMIENTA MAPOBJECTS LT, YA QUE BRINDA LAS SIGUIENTES VENTAJAS:

- ?? CAPACIDAD DE IMPORTACION DE MULTIPLES FORMATOS DE MAPA, ENTRE LOS QUE SE CUENTA EL TIPO SHP, COMPATIBLE CON LA CARTOGRAFIA PRODUCIDA POR EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.
- ?? MAXIMA INTEGRACION CON EL ENTORNO DE DESARROLLO DELPHI, AL TRATARSE DE UN COMPONENTE ACTIVEX; ADEMÁS DE ORIENTACION A OBJETOS, LO QUE ES COMPATIBLE CON LA IDEA DE DISEÑO DEL SISTEMA.
- ?? CAPACIDAD PARA LA GENERACION DE TEMATICAS POR VALORES UNICOS, POR DENSIDAD DE PUNTOS O POR RANGOS DE VALORES.
- ?? CALCULO DE ESTADISTICAS BASICAS.
- ?? MAYOR NUMERO DE FUNCIONES DE INTERACCION INTEGRADAS, COMO SON: ACERCAMIENTOS, ALEJAMIENTO, PANEOS Y BUSQUEDAS GEOESPACIALES.

- ?? EXPORTACION A LOS FORMATOS DE ARCHIVO MAS COMUNES.
- ?? EL PRECIO MAS COMPETITIVO.
- ?? NO REQUIERE DE PAGO DE REGALIAS, LO QUE PERMITE LA DISTRIBUCION LIBRE DEL SISTEMA.

CABE MENCIONAR QUE LOS COMPETIDORES MAS PROXIMOS EN ESTA CATEGORIA: MAPOBJECTS PRO Y ACTIVEMAP, A PESAR DE CONTAR CON UNA MISMA O MEJOR FUNCIONALIDAD, TENIAN UN PRECIO DE CINCO A OCHO VECES MAYOR Y REQUERIAN PAGO DE REGALIAS POR LA DISTRIBUCION DEL SISTEMA.

### 3. CAPACITACION SOBRE LAS HERRAMIENTAS DE PROGRAMACION.

CON EL PROPOSITO DE QUE EL PERSONAL TECNICO TUVIERA UN CONOCIMIENTO QUE PERMITIERA APROVECHAR LAS VENTAJAS QUE OFRECEN LAS HERRAMIENTAS DE PROGRAMACION ELEGIDAS, SE GESTIONO UN CURSO SOBRE DELPHI Y OTRO SOBRE MAPOBJECTS, PARA LO CUAL SE ANALIZARON LOS CURSOS QUE IMPARTEN LAS SIGUIENTES INSTITUCIONES: DGESCA DE LA UNAM, Y LAS EMPRESAS ISATID Y PROSERTI. SE SELECCIONO LA EMPRESA PROSERTI DEBIDO A QUE OFRECIO EL TEMARIO MAS COMPLETO CONFORME LOS REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL DE DESARROLLO DEL SISTEMA, ADEMAS DE SER LOS UNICOS PROVEEDORES DEL CURSO DE MAPOBJECTS CON DELPHI EN MEXICO.

LOS CURSOS QUE SE GESTIONARON PARA EL PERSONAL TECNICO DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL CUBRIERON LOS SIGUIENTE TEMAS:

#### TEMARIO DE CURSO DE DELPHI CON BASES DE DATOS:

- I. INTRODUCCION.
- II. AMBIENTE DE DESARROLLO DE DELPHI.
- III. PERSONALIZACION DEL ENTORNO.
- IV. BASE DE DATOS Y GRAFICAS.
- V. REPORTE.

#### TEMARIO DE CURSO DE MAPOBJECTS CON DELPHI:

- I. FUNDAMENTOS DE MAPOBJECTS.
- II. MAPAS Y CAPAS.
- III. CLASIFICACION DE ELEMENTOS EN EL MAPA.
- IV. CONSULTAS Y SELECCION DE ELEMENTOS.
- V. TRABAJANDO CON ELEMENTOS GEOMETRICOS.
- VI. CREANDO Y EDITANDO MAPAS.
- VII. IMPRESION Y EXPORTACION DE MAPAS.
- VIII. PROYECCIONES CARTOGRAFICAS.
- IX. DISTRIBUCION DE APLICACIONES CON MAPOBJECTS.

ESTOS CURSOS SE IMPARTIERON EN LAS FECHAS Y HORARIOS SIGUIENTES:

CURSO	HORARIO	INICIO	TERMINO
DELPHI CON BASES DE DATOS (20 HRS.)	9:00 – 13:00 HRS.	11 MARZO 02	15 MARZO 02
MAPOBJECTS CON DELPHI (20 HRS.)	9:00 – 13:00 HRS.	16 MARZO 02	21 MARZO 02

*DEFINICION DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA*

CON BASE EN EL DISEÑO DE LA INTERFASE DE USUARIO PARA EL SISTEMA Y TOMANDO EN CUENTA LAS TECNICAS DE PROGRAMACION NECESARIAS PARA CONSTRUIRLA, SE ELABORO UN CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003.

*DISEÑO DE MODULOS DE DATOS*

CON LAS HERRAMIENTAS DE DESARROLLO SELECCIONADAS Y RETOMANDO LA INFORMACION DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2000, SE PROCEDIO AL ANALISIS DE ESTRUCTURAS DE BASES DE DATOS Y DE CONSULTAS O QUERYS REQUERIDOS PARA EL NUEVO SISTEMA.

POR LA NATURALEZA MISMA DEL COMPONENTE PARA MANEJAR LA CARTOGRAFIA (*MAPOBJECTSLT*), SE HIZO NECESARIO CREAR LAS ESTRUCTURAS DE BASES DE DATOS CON TODA LA INFORMACION REQUERIDA PARA LA PRESENTACION DE DIVERSAS TEMATICAS QUE SE REPRESENTARAN EN LA CARTOGRAFIA, SIN LA CONDICION DE LIGAR O VINCULAR CON OTRAS BASES DE DATOS, YA QUE EL *MAPOBJECTSLT* NO SE PUEDE CONECTAR A OTRAS BASES DE DATOS QUE NO SEA LA PROPIA.

DICHAS ESTRUCTURAS SERAN INTEGRADAS A LAS BASES DE DATOS PROPIAS DE LA CARTOGRAFIA; LAS CUALES TAMBIEN SERAN LA FUENTE DE INFORMACION DE LOS MODULOS DE GRAFICAS, TABLAS, CARTOGRAFIA, REPORTE Y EXPORTACIONES DE ARCHIVOS. ESTO PERMITIRA UNA INTEGRACION COMPLETA Y CONFIABLE ASI COMO OPTIMIZAR EL DESEMPEÑO Y RENDIMIENTO CON LOS MODULOS DEL SISTEMA.

POR LO QUE TOCA A LAS CONSULTAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA, SE CONCLUYERON EN EL MES DE MAYO.

#### *CONSTRUCCION DE LA INTERFAZ DE USUARIO*

LA INTERFAZ DE USUARIO SE BASA PRINCIPALMENTE EN VENTANAS, ICONOS, MENUS Y BOTONES, QUE AL SER UTILIZADOS POR EL USUARIO LE RESULTEN DE UN ACOMODO SENCILLO, AMIGABLE E INTUITIVO. PARA LOGRAR ESTE OBJETIVO, SE HA PLANTEADO EL MANEJO DE MENUS DESPLEGABLES EN FORMA DE CORTINA, EN LOS QUE SE PODRA DISPONER DE DIFERENTES TEMATICAS Y NIVELES DE AGREGACION COMO PUEDEN SER: TIPO DE ELECCION, NIVEL DE AGREGACION, TEMATICA, AYUDA CONTEXTUAL, VINCULOS CON LA PAGINA DE INTERNET DEL PROPIO INSTITUTO, ENTRE OTRAS.

ASIMISMO, SE PRESENTA UN MENU DINAMICO EL CUAL SE ACTUALIZARA DEPENDIENDO DE LA UBICACION DEL USUARIO EN LAS DIFERENTES VENTANAS DEL SISTEMA; ESTO ES, SI EL USUARIO ESTA COLOCADO EN LA VENTANA QUE MUESTRA LA CARTOGRAFIA, DICHO MENU CONTENDRA LAS FUNCIONES DISPONIBLES PARA ESTE ELEMENTO. DE LA MISMA MANERA, SI EL USUARIO SE ENCUENTRA EN LA VENTANA DE GRAFICAS, ESTE MENU CAMBIARA PARA MOSTRAR LAS OPCIONES DISPONIBLES Y LO MISMO PASA SI EL USUARIO ESTA EN LA VENTANA DE TABLAS.

A SU VEZ, MEDIANTE LA BARRA DE HERRAMIENTAS SE MUESTRA EN QUE MATERIALES ESTA SITUADO EL USUARIO, ADEMÁS, PULSANDO ESTOS BOTONES EL USUARIO PODRÁ ACCEDER RÁPIDAMENTE A SUS FUNCIONES.

PARA LA ELABORACION DE ESTOS MENUS Y BARRAS DE HERRAMIENTAS SE REALIZARON LAS SIGUIENTES TAREAS:

CREACION DEL MENU PRINCIPAL.- SE DEFINIO LA SINTAXIS DE TODAS LAS OPCIONES DEL MENU, ADEMÁS DE ANALIZAR LA INTEGRACION DE LA TEMATICA DE REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS O COALICIONES ANTE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA PARA SU INTEGRACION AL SISTEMA.

DEFINICION DE LISTA DE ACCIONES.- CADA MATERIAL CUENTA CON FUNCIONES PROPIAS; EN EL CASO DE LAS TABLAS DE RESULTADOS ESTAS SON: EXPORTAR, VISTA PRELIMINAR E IMPRIMIR. PARA LOS MAPAS: ACERCAR, ALEJAR, VER MAPA COMPLETO, MOVER, VISTA PRELIMINAR, LOCALIZAR, EXPORTAR. PARA LAS GRAFICAS: ACERCAR, ALEJAR, MOVER, VISTA PRELIMINAR, IMPRIMIR Y EXPORTAR.

PROGRAMACION DE LAS OPCIONES DEL MENU.- CADA VEZ QUE EL USUARIO CAMBIA DE ELECCION, NIVEL DE AGREGACION, TEMATICA, PARTIDO POLITICO, ENTIDAD FEDERATIVA O CIRCUNSCRIPCION, SE EJECUTAN LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS:

- ?? ESCRITURA DE CONFIGURACION: PARA ESTE PROCEDIMIENTO SE DEFINIERON SIETE VARIABLES DE CONTROL, QUE ESTAN CODIFICADAS PARA QUE INTERACTUEN CON LA ESTRUCTURA DE DIRECTORIOS, CARTOGRAFIA, TABLAS DE RESULTADOS, GRAFICAS Y CONSULTAS.
- ?? LECTURA DE CONFIGURACION: CADA VEZ QUE EL USUARIO CAMBIE DE SELECCION, ESTE PROCEDIMIENTO IDENTIFICA LA VARIABLE DE CONTROL QUE SE HA MODIFICADO, MANTENIENDO AL SISTEMA ACTUALIZADO.
- ?? ENLACE CON LOS DATOS: CUANDO SE ELIGE UNA NUEVA OPCION DEL MENU DEL SISTEMA, LAS VARIABLES MODIFICADAS REEMPLAZAN LAS

BASES DE DATOS SELECCIONADAS O CAMBIAN LAS TEMATICAS QUE SERAN PRESENTADAS EN LAS VENTANAS.

?? ACTUALIZACION DE INFORMACION: SE PROGRAMO UN PROCEDIMIENTO EN LENGUAJE DELPHI QUE GENERA CONSULTAS POR MEDIO DE SQL (LENGUAJE DE CONSULTAS ESTRUCTURADAS), ESTE PROCEDIMIENTO GENERA LAS CONSULTAS CONFORME EL USUARIO SELECCIONA OPCIONES EN EL MENU O EN LOS BOTONES QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LA INTERFAZ. EL PROCEDIMIENTO HACE POSIBLE LA ACTUALIZACION DE LOS DATOS EN FORMA DINAMICA, AUTOMATICA Y SINCRONIZADA.

DISTRIBUCION DE VENTANAS.- SE CONCLUYO LA PROGRAMACION DE LA PRESENTACION EN PANTALLA DE LOS MATERIALES QUE MOSTRARA EL SISTEMA, LO CUALES PODRAN SER CONSULTADOS EN FORMA DE CASCADA O MOSAICO.

#### *INTEGRACION DE MAPAS AL SISTEMA*

PARA ESTA ACTIVIDAD SE SOLICITO LA CARTOGRAFIA DIGITALIZADA Y GEOREFENCIADA A LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES (DERFE), DICHA CARTOGRAFIA LE FUE REMITIDA A LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL EN EL MES DE ABRIL.

UNA VEZ QUE LA CARTOGRAFIA FUE RECIBIDA, SE PROCEDIO A SU REVISION FISICA PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA EN EL FORMATO SOLICITADO, ASI COMO TAMBIEN QUE CONTARA CON LA DIVISION DE POLIGONOS A NIVEL SECCION, MUNICIPIO, DISTRITO ELECTORAL Y ENTIDAD FEDERATIVA, PARA PODER ASI UTILIZARLA DENTRO DEL SISTEMA.

COMO UN EJERCICIO PREVIO AL DESARROLLO DEL MODULO DE CARTOGRAFIA QUE DEBERA SER INCLUIDO DENTRO DEL SISTEMA, SE PROGRAMO UN MODULO DE PRUEBAS EXTERNO, DONDE SE PRESENTA UN MAPA CON LAS CAPAS DE 1º, 2º Y 3ER LUGAR EN VOTACION, ASI COMO LAS FUNCIONES DE ZOOM IN (ACERCAR), ZOOM OUT (ALEJAR), PANEY Y FULL EXTENT (REGRESA EL MAPA A SU ESTADO NORMAL).

EL PROPOSITO DE ESTE EJERCICIO ES PONER A PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LA HERRAMIENTA SELECCIONADA PARA EL



DESARROLLO DE LA CARTOGRAFIA Y LOS MAPAS. ESTO PERMITIO COMPROBAR QUE LA ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS ES LA OPTIMA Y QUE CUMPLE CON LOS OBJETIVOS DEFINIDOS.

ASIMISMO, SE REALIZO UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITIERA INCORPORAR DATOS A LOS ARCHIVOS .DBF CARTOGRAFICOS LOS CUALES FUERON TOMADOS DE LA BASE DE DATOS DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2000.

COMO RESULTADO DE LA INCORPORACION SE DETECTARON ALGUNAS INCONSISTENCIAS EN LAS REFERENCIAS DE LOS POLIGONOS CON SU VALOR EN LAS TABLAS, LAS CUALES SERA NECESARIO CORREGIR CON LAS HERRAMIENTAS DE DESARROLLO CARTOGRAFICO ADQUIRIDAS; ESTO EVITARA RETRASOS EN CUANTO A LA SOLICITUD DE NUEVA CARTOGRAFIA CORREGIDA.

#### *DESARROLLO DEL MODULO DE CARTOGRAFIA*

DURANTE LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES FUNCIONES DEL MODULO DE MAPAS DEL SISTEMA.

FUNCION DE ETIQUETAS.- ESTE CODIGO PERMITE PRESENTAR EN PANTALLA UN CAMPO DE DATOS (“NOMBRE DEL MUNICIPIO” O “NUMERO DE DISTRITO”) CON LOS POLIGONOS DE LOS MAPAS EN FORMA OPCIONAL, ES DECIR, DESDE EL SISTEMA SE PODRAN IMPRIMIR LAS ETIQUETAS DE LOS POLIGONOS U OMITIR SU IMPRESION, ESTA FUNCION SE BASA EN LA ASOCIACION DEL CAMPO POLIGONO CON LOS CAMPOS QUE SE REQUIERA PRESENTAR COMO ETIQUETAS.

FUNCION ZOOMOUT.- SELECCIONANDO EL BOTON INDICADO Y POR MEDIO DE CLICS CON EL RATON DENTRO DE LA PANTALLA DEL MAPA, REALIZA VISTAS AEREAS DE ALEJAMIENTO DEL MAPA.

FUNCION ZOOMIN.- SELECCIONANDO EL BOTON Y POR MEDIO DE CLICS CON EL RATON DENTRO DE LA PANTALLA DEL MAPA, REALIZA VISTAS AEREAS DE ACERCAMIENTO A DETALLE DEL MAPA.

FUNCION TRACTRECTANGLE.- AL SELECCIONAR UN PUNTO DENTRO DE LA PANTALLA DEL MAPA Y ARRASTRANDO EN FORMA LIGERA EL RATON HACIA UN SEGUNDO PUNTO SE DIBUJA UN RECTANGULO EN PANTALLA Y

MOSTRARA UN ACERCAMIENTO A DETALLE DE LOS PUNTOS SELECCIONADOS.

FUNCION PANEOS.- SELECCIONANDO EL BOTON INDICADO, POSICIONANDOSE DENTRO DE LA PANTALLA DEL MAPA Y MANTENIENDO PRESIONADO EL BOTON IZQUIERDO DEL RATON SE PUEDE ARRASTRAR EL MAPA DENTRO DE LA PANTALLA PARA SELECCIONAR LA PARTE QUE QUERAMOS OBSERVAR A DETALLE.

FUNCION FULLEXTENT.- DESPUES DE UN ACERCAMIENTO, UN PANEOS O UN ALEJAMIENTO SE PUEDE REGRESAR A LA MUESTRA TOTAL DEL MAPA EN PANTALLA.

CON LA INSERCIÓN AL SISTEMA DEL CODIGO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS FUNCIONES, SE PODRA CONTINUAR CON LA VALIDACION DE LA CARTOGRAFIA.

#### *INTEGRACION DEL MODULO DE CARTOGRAFIA A LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA*

PARA PODER LLEVAR A CABO LA INSERCIÓN DE ESTE MODULO FUE NECESARIO MODIFICAR EL CODIGO GENERAL DE LA INTERFAZ, ASI COMO LA SINCRONIZACION DEL MODULO DE LA CARTOGRAFIA CON LA INTERFAZ MISMA Y LOS DEMAS MODULOS QUE COMPONEN EL SISTEMA DE CONSULTA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003.

EN ESTA FASE SE INCLUYO LA CARTOGRAFIA AL SISTEMA EN LOS NIVELES DE AGREGACION "ENTIDAD-DISTRITO" Y "ENTIDAD-MUNICIPIO", PRESENTANDO EN LA PANTALLA DE CARTOGRAFIA DEL SISTEMA LOS ESQUEMAS DE "PRIMERO", "SEGUNDO" Y "TERCER LUGAR" EN VOTACION DE LA "ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES" POR LOS PRINCIPIOS DE "MAYORIA RELATIVA" Y "REPRESENTACION PROPORCIONAL

PARA LOS NIVELES DE "NACIONAL-ENTIDAD" , "NACIONAL-DISTRITO" Y "NACIONAL-MUNICIPIO" DE LA "ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES" POR AMBOS PRINCIPIOS, SE CUENTA YA CON SUS BASES DE DATOS Y SE CONTINUARA CON LA INSERCIÓN AL CODIGO GENERAL EN LA INTERFAZ, CON LOS ESQUEMAS DE "PRIMERO", "SEGUNDO" Y "TERCER LUGAR" EN VOTACION PARA VERIFICAR DENTRO DEL SISTEMA.

### *INTEGRACION Y CONEXION DE GRIDS (TABLAS DE RESULTADOS EN PANTALLA)*

SE REALIZARON PRUEBAS SOBRE LA UTILIZACION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES CON QUE CUENTA EL LENGUAJE DE DESARROLLO DELPHI, PARA LA ELABORACION DE GRIDS; ADEMAS, SE DETERMINO EL MODELO Y DISEÑO DE GRIDS A UTILIZAR EN EL SISTEMA.

SE REALIZO POR MEDIO DE PROGRAMACION, LA CONEXION DE LOS GRIDS CON LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE DIRECTORIOS DEFINIDA CON ANTERIORIDAD. PARA UNA MEJOR APRECIACION DE LOS DATOS, SE ACORDO EL USO DE ETIQUETAS QUE MUESTREN LAS CIFRAS DE TOTALIZACION DE LA INFORMACION.

EN EL MES DE JUNIO SE CONCLUYO LA PROGRAMACION DE LAS TABLAS DE RESULTADOS DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR LOS PRINCIPIOS DE MAYORIA RELATIVA Y REPRESENTACION PROPORCIONAL, EN LOS NIVELES DE ENTIDAD FEDERATIVA POR DISTRITO Y ENTIDAD FEDERATIVA POR MUNICIPIO.

LA PROGRAMACION DEL CODIGO DEL MODULO INCLUYE LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

1.3 EXPORTACION.- OPERA CON UN CLIC EN EL BOTON DE EXPORTACION O SELECCIONANDO DEL MENU PRINCIPAL "TABLA DE RESULTADOS" SUBMENU "EXPORTAR", DONDE APARECERA EL CUADRO DE DIALOGO QUE INDICA LA RUTA Y EL NOMBRE DEL ARCHIVO QUE EL USUARIO ELEGIRA PARA GUARDAR LA INFORMACION DE LA BASE DE DATOS EN FORMATO DE TEXTO.

IMPRESION.- CON UN CLIC EN EL BOTON INDICADO O POR MEDIO DEL MENU, EL USUARIO PODRA VISUALIZAR EN PANTALLA UN REPORTE QUE PODRA IMPRIMIRSE.

SE CUENTA CON UN TOTAL DE 128 MODALIDADES DE REPORTES, EN LOS NIVELES DE "ENTIDAD-DISTRITO" Y "ENTIDAD-MUNICIPIO" DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR AMBOS PRINCIPIOS, ASI COMO 128 MODALIDADES DE TABLAS EN PANTALLA PARA SOLO CONSULTA.

PARA LA INCORPORACION DEL MODULO DE TABLAS DE RESULTADOS Y LOS REPORTES CORRESPONDIENTES AL SISTEMA DE ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003, FUE NECESARIO HACER MODIFICACIONES A LA INTERFAZ DE USUARIO EN SU CODIGO GENERAL DE PROGRAMACION.

TAMBIEN SE REALIZARON INCORPORACIONES DE NUEVO CODIGO CUYO OBJETIVO SERA SINCRONIZAR LA PRESENTACION DE LAS TABLAS DE RESULTADOS Y LOS REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA CON LA INTERFAZ GENERAL Y CON LOS DEMAS MODULOS QUE COMPONEN AL SISTEMA.

#### *VERSION DE PRUEBA DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES 2003*

DURANTE EL TERCER TRIMESTRE SE REGISTRARON AVANCES IMPORTANTES EN LA "INTERFASE GENERAL" ASI COMO TAMBIEN PARA LOS MODULOS DE "CARTOGRAFIA", "GRAFICAS" Y "TABULADOS" QUE COMPLEMENTAN LA APLICACION. TAMBIEN SE CONCLUYO UNA VERSION DE PRUEBA DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003 CON SU RESPECTIVO SISTEMA DE INSTALACION, ESTE PROTOTIPO FUE SOMETIDO A UNA REVISION INTERNA DE LA CUAL SE DESPRENDIERON LAS OBSERVACIONES SIGUIENTES:

TIEMPO DE PROCESO EN LA EJECUCION DEL SISTEMA

AL CORRER EL SISTEMA EXISTIAN PROCESOS QUE RETARDABAN LA PRESENTACION DE LOS MATERIALES (TABLAS DE RESULTADOS, GRAFICAS, CARTOGRAFIA), POR LO QUE SE REVISO EL CODIGO GENERAL DEL SISTEMA CON EL OBJETIVO DE CORREGIR Y AGILIZAR LA VELOCIDAD DE SUS PROCESOS, DANDO COMO RESULTADO UN MEJOR DESEMPEÑO DEL MISMO.

IDENTIDAD GRAFICA DEL SISTEMA

EN LA NECESIDAD DE PODER MOSTRAR UNA IMAGEN INSTITUCIONAL DE IDENTIDAD GRAFICA DEL SISTEMA, SE REALIZARON PRUEBAS DE COLORES DENTRO DE SUS PANTALLAS DE PRESENTACION DE LOS MATERIALES. ASIMISMO, SE BUSCARON ALTERNATIVAS PARA LA FORMA DE LOS OBJETOS (BOTONES, BARRAS DE MENUS, TITULOS ETC.) CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA PRESENTACION DEL SISTEMA.

DENTRO DE ESTOS TRABAJOS TAMBIEN SE DEFINIERON LOS COLORES PARA IDENTIFICAR A CADA PARTIDO POLITICO DENTRO DEL SISTEMA, ASI COMO LOS DEGRADADOS QUE CORRESPONDEN A CADA COLOR Y QUE SE UTILIZARAN EN LA TEMATICA DE “PRESENCIA ELECTORAL DE LOS PARTIDOS POLITICOS”.

#### INTUICION EN LA OPERACION DEL SISTEMA

SE REALIZARON PRUEBAS DE OPERACION DEL SISTEMA DANDO COMO RESULTADO LA NECESIDAD DE REALIZAR MODIFICACIONES AL DISEÑO Y ACOMODO DE LOS OBJETOS (BARRAS DE MENUS, BOTONES, CUADROS, IMAGENES ETC.). TAMBIEN FUE NECESARIO SUSTITUIR LA FORMA DE NAVEGACION DENTRO DEL SISTEMA, CAMBIANDO LOS MENUS POR BOTONES MAS INTERACTIVOS. CON ESTOS CAMBIOS EL USUARIO FINAL NO REQUERIRA DE MAYORES CONOCIMIENTOS EN COMPUTO PARA PODER OPERAR Y NAVEGAR DENTRO DEL SISTEMA.

#### MODULO DE TABULADOS

SE DEFINIO QUE EN EL SISTEMA ESTE MODULO FUERA EL PRIMERO EN MOSTRARSE AL USUARIO Y QUE AL INICIO APARECIERA LA CONSULTA DE LOS RESULTADOS NACIONALES. SE CONCLUYERON LOS TRABAJOS DE CONEXION DE LAS BASES DE DATOS DE PRUEBA QUE FUERON ELABORADAS CON ANTERIORIDAD Y LOS GRIDS QUE INTERACTUAN DENTRO DE LA APLICACION, ASI COMO TAMBIEN LAS CONSULTAS QUE PERMITEN MOSTRAR LOS DATOS DENTRO DE LOS MISMOS.

ASIMISMO, SE CONCLUYERON LAS FUNCIONES QUE OPERAN DENTRO DE ESTE MODULO Y LOS REPORTES QUE EMITE, SE ESPERA LA REVISION DE LOS DATOS PARA POSIBLES CORRECCIONES.

#### MODULO DE GRAFICAS

DENTRO DE ESTE MODULO SE DESARROLLARON LAS CONSULTAS PARA LA EMISION DE LAS GRAFICAS, ASI COMO TAMBIEN LAS DIFERENTES FUNCIONES QUE INTERACTUAN DENTRO DEL MISMO. ENSEGUIDA SE INDICAN DICHAS FUNCIONES:

- ?? AMPLIAR Y REDUCIR LA VISTA DE LA GRAFICA.
- ?? RESTABLECER A SU FORMA ORIGINAL LA VISTA DE LA GRAFICA.
- ?? EXPORTAR A OTRA APLICACION CON FORMATO "BMP" O "WMF" LA GRAFICA PRESENTADA.
- ?? PEGAR AL PORTAPAPELES LA VISTA DE LA GRAFICA PRESENTADA EN PANTALLA.
- ?? REPORTES PARA IMPRESION DE LAS GRAFICAS JUNTO CON VALORES ESTADISTICOS.
- ?? DIVIDIR EN VARIAS HOJAS UNA GRAFICA CUYA LONGITUD SEA EXTENSA, PARA ENTIDADES FEDERATIVAS CON MUCHOS DISTRITOS O MUNICIPIOS.
- ?? CONFIGURACION DE LA GRAFICA (PANEOS, ROTACION TRIDIMENSIONAL, VISTA 2D).

CABE MENCIONAR QUE LAS GRAFICAS ESTAN DISPONIBLES PARA LOS TIPOS DE ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES POR AMBOS PRINCIPIOS, EN LOS NIVELES DE AGREGACION DE "NACIONAL POR ENTIDAD", "ENTIDAD POR DISTRITO" Y "ENTIDAD POR MUNICIPIO" Y LAS TEMATICAS DE "POSICIONAMIENTO DE LOS PARTIDOS POLITICOS O COALICIONES", "PRESENCIA ELECTORAL DE LOS PARTIDOS POLITICOS O COALICIONES" E "INDICES DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ABSTENCIONISMO".

ADEMAS SE PROGRAMARON DIFERENTES ESTILOS DE PRESENTACION DE LAS SERIES PARA CADA GRAFICA EN FORMA DE BARRAS HORIZONTALES, BARRAS VERTICALES, LINEAS, LINEAS DE RAPIDO INCREMENTO, AREAS, PUNTOS XY Y EN FORMA DE PASTEL.

#### MODULO DE CARTOGRAFIA

SE COMPLEMENTARON LOS PROCEDIMIENTOS PARA OBTENER LOS REPORTES CON MAPAS CARTOGRAFICOS GEO-REFERENCIADOS EN LOS NIVELES DE AGREGACION: "NACIONAL-ENTIDAD", "NACIONAL-DISTRITO", "NACIONAL-MUNICIPIO", "ENTIDAD-DISTRITO" Y "ENTIDAD MUNICIPIO".

LOS REPORTES FUERON DISEÑADOS Y PROGRAMADOS EN LA TEMATICA DE "POSICIONAMIENTO DE LOS PARTIDOS POLITICOS O COALICIONES" QUE CONTIENE, A SU VEZ, SUB-TEMATICAS DE "PRIMER, SEGUNDO Y TERCER LUGAR EN LA VOTACION". CON ESTOS REPORTES QUE ARROJA EL SISTEMA SE DARA PASO A SU VALIDACION Y DE SER

NECESARIO SE REALIZARAN LAS MODIFICACIONES PARA SU PRESENTACION.

EN LA FASE DE PROGRAMACION DE ESTE MODULO SE REALIZARON LAS INSERCIONES DE CODIGO PARA LA TEMATICA DE "PRESENCIA ELECTORAL DE LOS PARTIDOS POLITICOS O COALICIONES", CONCLUYENDO HASTA EL MOMENTO LOS PARTIDOS POLITICOS: REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL, ACCION NACIONAL Y EL DE LA REVOLUCION DEMOCRATICA.

PARA CONTINUAR CON ESTA FASE SERA NECESARIO ELABORAR LOS CODIGOS DE COLORES DE LOS PARTIDOS POLITICOS RESTANTES, ASI COMO TAMBIEN LA ESCALA DE COLORES PARA LA TEMATICA DE "PRESENCIA ELECTORAL DE LOS PARTIDOS POLITICOS O COALICIONES" CON LAS HERRAMIENTAS DE DISEÑO CORRESPONDIENTES.

COMO PARTE DE LA REESTRUCTURACION DE LA INTERFASE SE AGREGARON TRES BOTONES AL MODULO DE CARTOGRAFIA, A FIN DE PODER CAMBIAR LAS TEMATICAS DE POSICIONAMIENTO DE LOS PARTIDOS POLITICOS DE PRIMER, SEGUNDO Y TERCER LUGAR EN VOTACION.

#### *REVISION DEL MODELO SISTEMA DE CONSULTA DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES 2003*

DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO SE LLEVO A CABO LA REVISION DEL MODELO DEL SISTEMA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003, DE LA CUAL SE DERIVARON ALGUNAS OBSERVACIONES Y CON BASE EN LA FACTIBILIDAD PARA REALIZARLAS SE TOMO LA DETERMINACION DE SER INCORPORADAS DENTRO DEL MODELO DEL SISTEMA. ESTOS CAMBIOS SE DIVIDEN EN CINCO RUBROS:

- ~~/~~~~/~~ CAMBIOS AL CODIGO DEL SISTEMA.
- ~~/~~~~/~~ CAMBIOS A LA INTERFASE DE NAVEGACION.
- ~~/~~~~/~~ INCORPORACION DE TEMATICA DE REPRESENTANTES,
- ~~/~~~~/~~ CAMBIOS A LA BASE DE DATOS.
- ~~/~~~~/~~ ELABORACION DE CDROM VERSION BETA.

#### *CAMBIOS AL CODIGO DEL SISTEMA*

LOS CAMBIOS SUSTANTIVOS PARA REALIZAR UNA NUEVA VERSION DEL MODELO DEL SISTEMA FUERON DENTRO DEL CODIGO MISMO, ESTOS CAMBIOS FUERON LLEVADOS A CABO DEBIDO A LA EXISTENCIA DE PROCESOS EN LOS CUALES INTERACTUABAN CONSULTAS A LAS BASES DE DATOS EN UN SOLO TIEMPO LO CUAL RETARDABA LA PRODUCCION DE LOS MATERIALES (REPORTES TABULARES, GRAFICAS Y CARTOGRAFIA). SE TOMO LA DETERMINACION DE SEPARAR LOS PROCESOS CON EL OBJETIVO DE AGILIZAR LA PRESENTACION DE LOS MATERIALES Y LAS PANTALLAS.

#### *CAMBIOS A LA INTERFASE DE NAVEGACION*

DEBIDO A QUE EL SISTEMA ESTARA ENFOCADO PARA SU LIBRE DISTRIBUCION Y DESTINADO A USUARIOS CON CONOCIMIENTOS BASTOS EN COMPUTACION O CON POCOS CONOCIMIENTOS EN LA MISMA MATERIA, FUE NECESARIO AMPLIAR LA VISION DEL DISEÑO DE INTERFASE.

LOS CAMBIOS A LA INTERFASE CONSISTIERON EN SUSTITUIR UNA GRAN CANTIDAD DE OPCIONES TANTO EN MENUS CONTEXTUALES COMO EN LAS SELECCIONES DE NAVEGACION DENTRO DE PANELES DE TEXTO POR BOTONES QUE PREVIAMENTE ANALIZADOS, CONDUCEN AL USUARIO A NAVEGAR DE LA FORMA MAS INTUITIVA Y SIMPLE, OBTENIENDO LOS MEJORES RESULTADOS.

EL CAMBIO CUYA COMPLEJIDAD FUE MAYOR PERO NECESARIA FUE LA SUSTITUCION DEL MENU CONTEXTUAL QUE SE UTILIZABA PARA SELECCIONAR CADA UNA DE LAS TREINTA Y DOS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE CONFORMAN AL PAIS, POR TREINTA Y DOS BOTONES DENTRO DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA, CADA BOTON REPRESENTA UNA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.

ESTE PROCESO HACE QUE EL USUARIO TENGA A LA MANO UNA FORMA DE NAVEGACION INTUITIVA EN EL PRIMER PLANO, Y CONOZCA LOS RESULTADOS DE LAS TEMATICAS DE "RESULTADOS DE LA VOTACION", "RESULTADOS POR PARTIDO POLITICO", "PARTICIPACION CIUDADANA" Y "PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS Y COALICIONES", EN LOS NIVELES DE ENTIDAD FEDERATIVA Y DISTRITO, O ENTIDAD FEDERATIVA Y MUNICIPIO, SIN LA NECESIDAD DE ABRIR MAS OPCIONES O FILTROS PARA SU NAVEGACION.

#### *INCORPORACION DE TEMATICA DE REPRESENTANTES*



SE DETERMINO INCORPORAR AL SISTEMA LA TEMATICA DE "PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS Y COALICIONES", ESTO LLEVO CONSIGO LA NECESIDAD DE REALIZAR NUEVOS CAMBIOS A LA ESTRUCTURA DEL CODIGO DEL SISTEMA Y CONJUNTAMENTE ELABORAR LAS NUEVAS CONSULTAS A LAS BASES DE DATOS ASI COMO TAMBIEN LOS DISEÑOS DE LOS MATERIALES QUE ARROJARAN TALES CONSULTAS.

#### *CAMBIOS A LA BASE DE DATOS*

UNA VEZ QUE FUERON DETERMINADOS LOS PARTIDOS POLITICOS QUE PARTICIPARAN EN LA CONTIENDA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003, SE LLEVARON A CABO LAS REESTRUCTURACIONES A LOS CAMPOS DE LA BASE DE DATOS Y LA INCORPORACION DE LOS NUEVOS CAMPOS JUNTO CON LOS DATOS QUE SERVIRAN DE PRUEBA TOMADOS DE LA BASE DE DATOS DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2000; ESTOS DATOS SERVIRAN PARA LA ELABORACION DE LA VERSION BETA DEL CDROM DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003.

#### *ELABORACION DE CDROM VERSION BETA*

CON TODOS LOS CAMBIOS ANTERIORES LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL TRABAJA EN LA CONCLUSION DE LA ELABORACION DEL CDROM VERSION BETA QUE EMITIRA LOS RESULTADOS DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003, ASI COMO EN EL PROGRAMA DE INSTALACION Y LA AYUDA QUE ACOMPAÑARA ESTE MATERIAL.

### **3.- PROYECTO PARA INTEGRAR LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003**

ESTE PROYECTO SE CONCLUYO EN JUNIO, Y ESTA INTEGRADO POR LOS ASPECTOS SIGUIENTES .

PRIMERA FASE: INCORPORACION DE LA INFORMACION GEOGRAFICA-ELECTORAL ACTUALIZADA AL SISTEMA DE EMISION DE LA ESTADISTICA ELECTORAL.

OBJETIVO: INCORPORAR AL SISTEMA DE EMISION DE LA ESTADISTICA ELECTORAL: LOS CATALOGOS DE MUNICIPIOS Y SECCIONES

ACTUALIZADOS AL 2003; PADRON ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DEFINITIVOS PARA LAS ELECCIONES DE 2003; PARTIDOS POLITICOS Y COALICIONES CON REGISTRO; CASILLAS APROBADAS POR LOS CONSEJOS DISTRITALES.

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>2 INICIO</b>	<b>TERMINO</b>
ACTUALIZACION EN EL SISTEMA DE EMISION DE LA ESTADISTICA ELECTORAL DE LOS CATALOGOS DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y COALICIONES QUE PARTICIPARAN EN LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003.	01/01/03	15/01/03
ADAPTACION DE LA INTERFAZ DE USUARIO EN EL SISTEMA DE EMISION DE LA ESTADISTICA ELECTORAL Y REDISEÑO DE REPORTES, DERIVADAS DE LA DEFINICION DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y COALICIONES QUE PARTICIPARAN EN LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003.	01/01/03	30/03/03
ACTUALIZACION DE CATALOGOS DE DISTRITOS, MUNICIPIOS, SECCIONES Y LOCALIDADES EN EL SISTEMA DE EMISION DE LA ESTADISTICA ELECTORAL.	31/01/03	28/02/03
PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y RENDIMIENTO DEL SISTEMA DE EMISION DE LA ESTADISTICA ELECTORAL	03/03/03	31/03/03
INTEGRACION DEL CATALOGO DE CASILLAS AL SISTEMA DE EMISION DE LA ESTADISTICA ELECTORAL	05/05/03	15/05/03
INCORPORACION DEL PADRON ELECTORAL Y LISTA NOMINAL POR SECCION AL SISTEMA DE EMISION DE LA ESTADISTICA ELECTORAL	05/05/03	15/05/03
PRUEBAS DEFINITIVAS DEL SISTEMA DE EMISION DE LA ESTADISTICA ELECTORAL	16/05/03	23/05/03
ACTUALIZACION DE POSIBLES MOVIMIENTOS AL CATALOGO DE CASILLAS.	23/06/03	30/06/03

SEGUNDA FASE: ESTABLECIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE TRABAJO PARA LA INTEGRACION DE LA ESTADISTICA ELECTORAL.

OBJETIVO: ESTABLECER EL ALMACEN PARA LOS EXPEDIENTES DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE CASILLA, ASI COMO LAS INSTALACIONES PARA VALIDAR LAS BASES DE DATOS DE LOS RESULTADOS ELECTORALES Y EMITIR LA ESTADISTICA ELECTORAL.

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>3 INICIO</b>	<b>TERMINO</b>
REUNIR LOS MATERIALES Y EL MOBILIARIO PARA LAS AREAS	26/05/03	30/05/03

DE RECEPCION DE EXPEDIENTES, REVISION Y VALIDACION Y EL ALMACEN, ASI COMO REVISAR QUE SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO.		
SOLICITAR LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA LA INSTALACION DE LAS AREAS DE RECEPCION DE EXPEDIENTES, REVISION Y VALIDACION Y EL ALMACEN.	02/06/03	06/06/03
INSTALAR LAS AREAS DE RECEPCION DE EXPEDIENTES, REVISION Y VALIDACION Y EL ALMACEN.	09/06/03	13/06/03
REUNIR LOS MATERIALES, EL MOBILIARIO Y EL EQUIPO DE COMPUTO PARA EL AREA DE ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS, ASI COMO REVISAR QUE SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO.	02/06/03	06/06/03
SOLICITAR LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA LA INSTALACION DEL AREA DE ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS.	09/06/03	13/06/03
INSTALAR EL AREA DE ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS.	16/06/03	20/06/03
HACER PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO.	16/06/03	20/06/03

TERCERA FASE: RECEPCION DE LOS EXPEDIENTES DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y COMPUTO.

OBJETIVO: RECIBIR LOS EXPEDIENTES DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE LA ELECCION DE DIPUTADOS FEDERALES QUE DEBEN ENTREGAR LOS PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES AL SECRETARIO EJECUTIVO, A TRAVES DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.

ACTIVIDADES	4 INICIO	TERMINO
VERIFICAR QUE LAS JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS CUENTEN CON LOS LINEAMIENTOS PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE DIPUTADOS FEDERALES.	03/02/03	28/02/03
ENVIAR A LAS JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS LOS LINEAMIENTOS PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE DIPUTADOS.	02/06/03	12/06/03
ELABORAR UN PROGRAMA PARA LA RECEPCION DE LOS EXPEDIENTES DE ACTAS DE LOS 300 DISTRITOS ELECTORALES.	05/05/03	16/05/03
INSTRUIR AL PERSONAL DESIGNADO PARA RECIBIR LOS EXPEDIENTES DE ACTAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA	14/07/03	18/07/03

REVISARLOS Y REGISTRAR SU RECEPCION.		
RECIBIR LOS EXPEDIENTES DE ACTAS CONFORME A LO CALENDARIZADO.	14/07/03 <sup>?</sup>	31/07/03*
ORDENAR EN EL ALMACEN LOS EXPEDIENTES DE ACTAS POR ENTIDAD FEDERATIVA Y DISTRITO.	14/07/03*	31/07/03*

#### CUARTA FASE: INTEGRACION Y VALIDACION DE LAS BASES DE DATOS.

OBJETIVO: INTEGRAR LAS BASES DE DATOS DE LOS RESULTADOS ELECTORALES Y VALIDARLOS CONTRA LOS CONTABILIZADOS EN LAS SESIONES DE COMPUTOS DISTRITALES, ASI COMO DESCONTAR Y/O HACER LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION.

ACTIVIDADES	5 INICIO	TERMINO
EXPORTAR DEL SISTEMA DE COMPUTOS DISTRITALES DE LA REDIFE LOS RESULTADOS DE CADA UNA DE LAS CASILLAS E INCORPORARLOS AL SISTEMA DE EMISION DE LA ESTADISTICA ELECTORAL.	14/07/03	25/07/03
EXPLICAR A LOS VALIDADORES LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA REVISION DE LOS RESULTADOS ELECTORALES.	21/07/03	23/07/03
IMPRIMIR LOS RESULTADOS ELECTORALES POR CASILLA DE CADA UNA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS DEL PAIS.	21/07/03	29/08/03
LLEVAR A CABO LA REVISION DE LOS RESULTADOS ELECTORALES A FIN DE ASEGURAR QUE COINCIDAN CON LOS CONTABILIZADOS EN LAS SESIONES DE LOS COMPUTOS DISTRITALES.	21/07/03	29/08/03
REALIZAR LAS CORRECCIONES QUE PROCEDA APLICAR A LAS BASES DE DATOS.	23/07/03	05/09/03
PREPARAR EL PROYECTO PARA SOLICITAR AL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION, LA INFORMACION NUMERICA DE FORMA ORDENADA Y EN FORMATO DE BASE DE DATOS, RELATIVA A LAS CASILLAS CON VOTOS ANULADOS Y MODIFICADOS POR RESOLUCIONES DE ESTE ORGANO JURISDICCIONAL.	16/06/03	20/06/03
SOLICITAR AL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION LA INFORMACION SOBRE CASILLAS CON VOTOS ANULADOS Y/O MODIFICADOS.	04/08/03	08/08/03
RECIBIR Y REVISAR LA INFORMACION SOBRE CASILLAS CON VOTOS ANULADOS Y MODIFICADOS POR EL TRIBUNAL ELECTORAL. EN SU CASO, SOLICITAR LAS ACLARACIONES NECESARIAS.	11/08/03 <sup>?</sup>	22/08/03*

<sup>?</sup> Fecha sujeta la confirmaciOn del Calendario de recepciOn de expedientes de Actas por parte de la Secretarla Ejecutiva.

APLICAR A LAS BASES DE DATOS DE LA ESTADISTICA ELECTORAL LOS DESCUENTOS Y MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL.	25/08/03*	29/08/03*
---	-----------	-----------

#### QUINTA FASE: EMISION DE LA ESTADISTICA ELECTORAL

OBJETIVO: EMITIR LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003 EN UN SISTEMA INFORMATICO Y EN IMPRESOS, ASI COMO DARLA A CONOCER.

ACTIVIDADES	6 INICIO	TERMINO
INCORPORAR LOS RESULTADOS ELECTORALES DEFINITIVOS A LA ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003.	08/09/03	12/09/03
VALIDAR QUE EL SISTEMA DE CONSULTA DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003 PRESENTE EN SUS DIFERENTES TABLAS, GRAFICAS Y CARTOGRAFIA, LOS RESULTADOS ELECTORALES DE FORMA CORRECTA.	08/09/03	19/09/03
VERIFICAR QUE SISTEMA DE CONSULTA DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003 SE INSTALE Y FUNCIONE CORRECTAMENTE EN CUALQUIER COMPUTADORA.	15/09/03	26/09/03
REPRODUCIR EL DISCO COMPACTO DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003, EN NUMERO SUFICIENTE PARA LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL Y DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.	29/09/03	03/10/03
GESTIONAR LA ADQUISICION Y RECIBIR LA CARPETA O ENCUADERNADO EN QUE SE PRESENTARAN LOS IMPRESOS DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003.	01/05/03	30/05/03
DEFINIR LAS TABLAS DE RESULTADOS, GRAFICAS Y MAPAS QUE PRESENTARAN DE FORMA IMPRESA LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003.	01/05/03	30/05/03
IMPRIMIR Y REPRODUCIR EL DOCUMENTO DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003 EN LA CARPETA O ENCUADERNADO PREVIAMENTE DEFINIDO.	08/09/03	03/10/03
ENTREGAR A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL Y DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO, LA CARPETA O ENCUADERNADO DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003, ASI COMO EL DISCO COMPACTO DEL SISTEMA DE CONSULTA DE ESTA MISMA ESTADISTICA.	06/10/03	10/10/03
PRESENTAR PUBLICAMENTE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003.	15/10/03	28/11/03

<sup>2</sup> Fecha sujeta a la respuesta del Tribunal Electoral.

*DESARROLLO DEL SISTEMA DE EMISION DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003*

TODA VEZ QUE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003 SE PRESENTARA DE FORMA IMPRESA, ADEMAS DE QUE SE DIFUNDIRA MEDIANTE UN SISTEMA INFORMATICO, SE HA INICIADO LA ELABORACION DE OTRO TIPO DE SISTEMA PARA GENERAR LOS MATERIALES ESTADISTICOS EN LOS FORMATOS IDONEOS PARA EDITAR UNA PUBLICACION SOBRE LA ESTADISTICA ELECTORAL.

POR LO ANTERIOR, SE ELABORO UN CALENDARIO DE DESARROLLO QUE CONTEMPLA TODAS LAS FASES PARA SU CONCLUSION COMO SON: ANALISIS DE BASES DE DATOS, ELABORACION DE INTERFACES DE USUARIO Y CONSTRUCCION DE REPORTES (TABLAS, GRAFICAS Y MAPAS).

DENTRO DEL CALENDARIO DE DESARROLLO PARA LOS MESES DE ABRIL A JUNIO SE PROGRAMARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- ?? REVISION Y ANALISIS DE ESTRUCTURAS DE BASES DE DATOS.
- ?? ELABORACION Y/O MODIFICACION A LA ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS
- ?? ELABORACION DEL DISEÑO DE LA INTERFAZ DE USUARIO Y EMISION DE REPORTES
- ?? IMPLEMENTACION DE LA INTERFAZ DE USUARIO

A CONTINUACION SE DESCRIBE EL AVANCE EN CADA UNA DE ESTAS ACTIVIDADES.

*REVISION Y ANALISIS DE ESTRUCTURAS DE BASES DE DATOS*

PARA ESTA ACTIVIDAD, SE RETOMARON LAS ESTRUCTURAS DE BASES DE DATOS QUE SE UTILIZARON EN EL SISTEMA DE LA ESTADISTICA DEL 2000 Y SE PROCEDIO A SU REVISION PARA REALIZAR AJUSTES NECESARIOS EN SUS DIMENSIONES Y EN SU FUNCIONALIDAD.

DERIVADO DE ESTA REVISION Y ANALISIS SE PROPUSO UNA NUEVA ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS PARA QUE ALBERGUE LA

INFORMACION QUE HABRA DE GENERARSE EN LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003. ESTA ESTRUCTURA CONTEMPLA EL NUMERO DE PARTIDOS POLITICOS ADICIONALES QUE PUEDAN SER APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL, TAMBIEN MEJORA SU RENDIMIENTO Y FUNCIONALIDAD EN LA EMISION DE REPORTES REDUCIENDO LOS TIEMPOS DE EJECUCION E IMPRESION DE LOS MISMOS.

#### *ELABORACION Y/O MODIFICACION DE LA ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS*

COMO CONSECUENCIA DE LA REVISION Y ANALISIS REFERIDOS EN EL PUNTO ANTERIOR, SE PROCEDIO A REALIZAR LOS CAMBIOS DE MANERA FISICA EN LAS ESTRUCTURAS DE BASES DE DATOS. DICHOS CAMBIOS SE LLEVARON A CABO CUIDANDO QUE LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACION EN LAS BASES DE DATOS NO SE ROMPIERA O PRESENTARA PROBLEMAS.

DESPUES DE CONCLUIDA ESTA ACTIVIDAD, SE LLEVARON A CABO UNA SERIE DE PRUEBAS CON DATOS FICTICIOS PARA COMPROBAR QUE LAS BASES DE DATOS SATISFACIAN LOS REQUERIMIENTOS Y FUNCIONABAN APROPIADAMENTE.

#### *ELABORACION DEL DISEÑO DE LA INTERFAZ DE USUARIO Y EMISION DE REPORTES*

UNA VEZ CONCLUIDAS LAS ACTIVIDADES DE REVISION, ANALISIS Y MODIFICACION DE LAS ESTRUCTURAS DE LAS BASES DE DATOS, SE PROCEDIO A REALIZAR UNA PROPUESTA PARA LA INTERFAZ DE USUARIO.

EL DISEÑO DE ESTA INTERFAZ CUBRE LOS REQUERIMIENTOS DE FUNCIONALIDAD Y FACIL MANEJO; ASIMISMO, EL TIEMPO PARA SU CAPACITACION ES REDUCIDO POR SER UNA INTERFAZ GRAFICA E INTUITIVA.

POR LO QUE CONCIERNE A LOS REPORTES, SE PRESENTARON PROPUESTAS DE EMISION PARA LOS DIFERENTES TIPOS QUE SON: REPORTES TABULADOS, REPORTES CARTOGRAFICOS Y REPORTES CON GRAFICAS COMPARATIVAS. ESTOS REPORTES ESTAN CONTEMPLANDO EL ESPACIADO PARA RECIBIR LOS PARTIDOS POLITICOS QUE OBTUVIERON SU REGISTRO.

### *CONSTRUCCION DE LA INTERFAZ DE USUARIO*

TODA VEZ QUE LA PROPUESTA DE INTERFAZ FUE APROBADA SE PROCEDIO A EMPEZAR CON LOS TRABAJOS DE IMPLEMENTACION DE LA INTERFAZ. EN EL DESARROLLO QUE SE TIENE ACTUALMENTE, SE HAN LLEVADO A CABO VERIFICACIONES DE FUNCIONALIDAD COMPROBANDO QUE EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA Y DE LA INTERFAZ TIENEN UN DESEMPEÑO SATISFACTORIO.

*DESARROLLO DEL SISTEMA DE LA BODEGA CENTRAL PARA EL ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES.*

DERIVADO DE LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN MECANISMO INFORMATICO QUE CONTROLE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES EN LA BODEGA CENTRAL DEL INSTITUTO PARA EL PROXIMO PROCESO ELECTORAL FEDERAL, EL AREA DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES SOLICITO A LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL LA ELABORACION DE UN SISTEMA INFORMATICO PARA AUTOMATIZAR ESTAS TAREAS.

PARA LA ELABORACION DE ESTE SISTEMA, PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL SOLICITO SE LLEVARA A CABO UNA REUNION DE TRABAJO EN LA CUAL, EL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE DOCUMENTACION ELECTORAL EXPUSO LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS QUE DEBIA CUBRIR EL SISTEMA. PRODUCTO DE ESA REUNION, EL AREA DE DOCUMENTACION ELECTORAL ENTREGO UNA PROPUESTA DE ESTRUCTURAS DE BASES DE DATOS Y REPORTES; CON ESTA INFORMACION SE ELABORO UN CALENDARIO DE DESARROLLO DEL SISTEMA.

CONFORME AL CALENDARIO DE ACTIVIDADES PROPUESTO PARA LA ELABORACION DE ESTE SISTEMA, EN LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES QUE SE DESCRIBEN ENSEGUIDA.

### *CONSTRUCCION DE LA INTERFAZ DE USUARIO*



PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD SE ANALIZARON LAS POSIBLES ALTERNATIVAS PARA LA PRESENTACION DE LOS DATOS AL USUARIO FINAL EN UNA INTERFAZ QUE LE FUERA UTIL, DE FACIL MANEJO Y ACCESO Y QUE EL SISTEMA TUVIERA UN RENDIMIENTO ACEPTABLE.

UNA VEZ SELECCIONADA LA INTERFAZ DE USUARIO, SE PROCEDIO A LLEVAR A CABO LA VINCULACION DE CADA UNA DE LAS TABLAS RELACIONADAS PARA CADA OPCION DENTRO DEL SISTEMA. CONCLUIDA LA VINCULACION TABLAS - FORMULARIOS, SE ELABORARON LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA OPERAR EL SISTEMA, PROGRAMANDO CADA UNA DE LAS FUNCIONES QUE CORREN DENTRO DE CADA UNO DE LAS PANTALLAS DE CAPTURA O CONSULTA QUE EL USUARIO PODRA MANEJAR.

CABE MENCIONAR QUE DURANTE EL DESARROLLO DE LA INTERFAZ Y LOS PROCEDIMIENTOS, EL AREA DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES FUE HACIENDO PRECISIONES EN CUANTO AL TIPO DE DATOS SUMINISTRADOS POR EL USUARIO, POR LO CUAL EN ALGUNAS OCASIONES FUE NECESARIO RECONSIDERAR Y MODIFICAR LAS ESTRUCTURAS DE BASES DE DATOS Y DE IGUAL FORMA MODIFICAR PANTALLAS Y PROCEDIMIENTOS.

#### *ELABORACION DE REPORTE*

PARA ESTA ACTIVIDAD SE TOMARON COMO BASE LOS REPORTE PROPUESTOS POR EL AREA DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES HACIENDO UN TOTAL DE 13 REPORTE. LA CONSTRUCCION DE LOS REPORTE SE REALIZO CON REPETIDAS REVISIONES POR EL AREA DE DOCUMENTACION ELECTORAL, A FIN DE QUE PRESENTARAN LA INFORMACION DE FORMA CORRECTA.

ASIMISMO, LAS MODIFICACIONES A LAS ESTRUCTURAS DE BASES DE DATOS QUE SE LLEVARON A CABO POR PRECISIONES DEL AREA USUARIA, IMPLICARON REALIZAR MODIFICACIONES DE ALGUNOS REPORTE.

SE ELABORARON UN TOTAL DE 15 REPORTE, INICIALMENTE EL AREA USUARIO HABIA PROPUESTO UN TOTAL DE 13, PERO FUE NECESARIO DIVIDIR EN TRES UNO DE ESTOS PARA FACILITAR SU MANEJO.

### *PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y RENDIMIENTO DEL SISTEMA*

UNA VEZ CONCLUIDAS LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION DE LA INTERFAZ DE USUARIO Y DE ELABORACION DE REPORTES, LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL TRASLADO LA PRIMERA VERSION DEL SISTEMA A LA SUBDIRECCION DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES PARA QUE COMENZARAN LOS TRABAJOS DE EVALUACION EN EL FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS MODULOS DE CAPTURA Y REPORTES CON LOS QUE CUENTA.

DESPUES DE CONCLUIDA ESTA PRIMERA ETAPA DE REVISION, LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL CONVOCO A UNA REUNION DE TRABAJO CON LA SUBDIRECCION DE DOCUMENTACION ELECTORAL EN LA QUE TAMBIEN ESTUVO PRESENTE EL DIRECTOR DE AREA, PARA MOSTRAR EL PRIMER PROTOTIPO DE SISTEMA E INICIAR UNA REVISION PUNTO POR PUNTO SOBRE LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA.

DERIVADO DE ESA REUNION DE TRABAJO CONJUNTA CON TODAS LAS AREAS DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL, LAS OBSERVACIONES FORMULADAS DARAN ORIGEN A REALIZAR MODIFICACIONES SUSTANCIALES EN ALGUNOS DE SUS MODULOS E IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS QUE NO SE TENIAN CONSIDERADOS EN EL PRIMER ANALISIS, LLEVANDO CON ELLO A LA INSERCCION DE ACTIVIDADES AL CALENDARIO Y MODIFICACION EN EL PERIODO DE EJECUCION DE ALGUNAS DE ELLAS.

### *CREACION DE MODULOS ADICIONALES*

EN REUNIONES DE TRABAJO (27 DE SEPTIEMBRE Y 01 DE OCTUBRE DE 2002) CON LA SUBDIRECCION DE DOCUMENTACION ELECTORAL, PARA REVISAR LA PRIMERA VERSION DEL SISTEMA DE DISTRIBUCION DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES SE SOLICITO LA CREACION DE TRES MODULOS DE CONSULTA ADICIONALES AL SISTEMA, PARA LOS APARTADOS DE REGISTRO DE ENTRADAS, ENVIOS Y DEVOLUCIONES.

UNA VEZ RECOPIADAS LAS NECESIDADES DEL AREA USUARIA Y LLEVANDO A CABO EL ANALISIS DE ESTOS, SE PROCEDIO A DAR INICIO

CON LOS TRABAJOS PARA LA CREACION DE ESTOS MODULOS, QUEDANDO TERMINADOS EN SU TOTALIDAD A MEDIADOS DE NOVIEMBRE.

#### *IMPLEMENTACION DE MODULOS ADICIONALES EN LA INTERFASE DE USUARIO*

UNA VEZ CONCLUIDOS LOS MODULOS ADICIONALES AL SISTEMA, SE PROCEDIO A SU INSERCIÓN EN LA INTERFASE DE USUARIO DISEÑADA PARA LA INTEGRACION Y OPERACION ORGANIZADA DE LOS MODULOS QUE INTEGRAN AL SISTEMA.

LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA ESTA INSERCIÓN CONCLUYERON A FINALES DEL MES DE NOVIEMBRE. DURANTE ESTE PERIODO DE TIEMPO SE REALIZARON MODIFICACIONES A LOS MENUS QUE CONTROLAN EL ACCESO A CADA UNO DE LOS MODULOS DEL SISTEMA. ASIMISMO, SE REFORMARON O SE CREARON LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y DESEMPEÑO OPTIMO DE LOS MODULOS ADICIONALES.

#### *REDISEÑO DE REPORTE*

POR LO QUE RESPECTA AL MODULO DE REPORTE, CABE HACER MENCION QUE SE MODIFICARON EN SU TOTALIDAD LOS 15 CON QUE CUENTA EL SISTEMA EN ENCABEZADOS Y NOMENCLATURA DE CADA UNO DE ELLOS.

POR OTRO LADO, AL REPORTE DE "ENVIOS NO CUSTODIADOS" SE LE AGREGO UNA COLUMNA, LA CUAL INDICA EL TIPO DE ENVIO EFECTUADO, ESTA MODIFICACION TUVO IMPACTO NO SOLO EN EL DISEÑO Y ELABORACION DEL REPORTE, SINO TAMBIEN EN LA MODIFICACION DE CONSULTAS QUE DAN ORIGEN A LA INFORMACION QUE PRESENTA EL REPORTE.

#### *PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y DE RENDIMIENTO DEL SISTEMA*

EN REUNION DE TRABAJO CON LA SUBDIRECCION DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES CELEBRADA EL PASADO 2 DE DICIEMBRE DE 2002, SE PRESENTO EL SISTEMA CON LOS AJUSTES SOLICITADOS EL PASADO 1° DE OCTUBRE.

PRODUCTO DE ESTA REVISION, SE ORIGINO UN SEGUNDO GRUPO DE OBSERVACIONES Y/O CORRECCIONES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA. ESTAS OBSERVACIONES NO RESULTARON CAMBIOS SIGNIFICATIVOS PARA EL DESARROLLO DEL MISMO QUEDANDO CONCLUIDAS EN LA SEGUNDA SEMANA DEL MES DE DICIEMBRE.

FINALMENTE EL SISTEMA SE INSTALARA EN LA BODEGA PARA INICIAR FORMALMENTE SU OPERACION.

#### **4.- SISTEMA DEL COMPENDIO BASICO DE INSTRUCCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERA 2002-2003**

PARA QUE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS PUEDAN ACCEDER A LOS DOCUMENTOS MEDIANTE LOS CUALES LAS DIFERENTES AREAS DE OFICINAS CENTRALES EMITEN SUS INSTRUCCIONES, LINEAMIENTOS, MANUALES, PROCEDIMIENTOS, ETCETERA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS RESPECTIVAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL PROCESO ELECTORAL, SE DISEÑO Y CONSTRUYO UN SISTEMA PARA OPERAR EN LA INTRANET DEL INSTITUTO.

ESTA PAGINA PRESENTARIA LA REDACCION DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DEFINA INCLUIR, UNA CLAVE QUE LAS IDENTIFIQUE, LOS PERIODOS EN QUE SE DEBERAN EJECUTAR, SU FUNDAMENTO LEGAL, LOS RESPONSABLES DE REALIZARLAS Y EL TITULO DE LOS DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LAS INSTRUCCIONES QUE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEBEN APLICAR PARA DESARROLLAR DICHAS ACTIVIDADES.

EL TITULO DE CADA DOCUMENTO SERA UN HIPERVINCULO, QUE AL PULSARLO CON EL MOUSE LO DESCARGARA EN LA COMPUTADORA DEL USUARIO DENTRO DE UNA CARPETA NOMBRADA CON LA CLAVE DE LA ACTIVIDAD A LA QUE CORRESPONDE. SI EL DOCUMENTO INCLUYE ANEXOS TAMBIEN LOS DESCARGARA EN ESTA CARPETA.

LOS DOCUMENTOS SE DESCARGARAN A LA COMPUTADORA DEL USUARIO EN EL PAQUETE O PROGRAMA DE COMPUTO EN QUE FUERON ELABORADOS. POR LO QUE SERA RESPONSABILIDAD DE CADA AREA DE OFICINAS CENTRALES TRABAJAR SUS DOCUMENTOS DE "INSTRUCCIONES" CON SOFTWARE COMPATIBLE CON EL QUE DISPONEN EN LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS.

PARA CADA UNA DE LAS AREA DE OFICINAS CENTRALES QUE SE DEFINA INCLUIR EN ESTA PAGINA, SE PROPONE DEDICAR UN APARTADO O SUBPAGINA, EN LA QUE APAREZCAN EN ORDEN CRONOLOGICO LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL QUE LES CORRESPONDEN Y LOS DOCUMENTOS EN QUE SE EMITAN LAS INSTRUCCIONES APLICABLES.

EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DEL COMPENDIO BASICO DE INSTRUCCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2002-2003 SE PRESENTO A LOS MIEMBROS DEL GRUPO DE TRABAJO PARA EL PLAN INTEGRAL. EN CUANTO A SU DISEÑO SE RECABARON ALGUNAS OBSERVACIONES, CON BASE EN LAS CUALES SE REALIZARON ALGUNOS AJUSTES.

ESTE PROTOTIPO SE PRESENTO ANTE LOS MIEMBROS DE LA COMISION DE ORGANIZACION ELECTORAL. LAS OBSERVACIONES QUE EN ESTA REUNION SE REALIZARON IMPLICARON CAMBIAR LA PAGINA HTML DEL COMPENDIO BASICO POR UN SISTEMA CON MAYORES ALCANCES EN SU DISEÑO Y EN SUS FUNCIONES, AL PROPONER QUE EL USUARIO PUDIERA BUSCAR LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL POR TEMAS.

POR LO QUE SE ELABORO UN NUEVO PROTOTIPO DE SISTEMA SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO QUE SE DESCRIBE ENSEGUIDA:

SE REALIZARON REUNIONES ENTRE EL AREA DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL QUE TIENE A SU CARGO LA COORDINACION DEL SISTEMA Y EL AREA DE DESARROLLO DE LA UNICOM, EN LA QUE SE LE PROPORCIONO A ESTA ULTIMA EL PROTOTIPO LOCAL UTILIZADO DURANTE LAS PRESENTACIONES Y LOS ARCHIVOS DE DOCUMENTOS CONTENIDOS EN COMPENDIO COMO EJEMPLO.

DURANTE LAS REUNIONES SE PLANTEO LA NECESIDAD DE ELABORAR UN ESQUEMA DE BUSQUEDA POR TEMA DE LOS DOCUMENTOS ASOCIADOS A LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.

CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, LA UNICOM REALIZO UN NUEVO PROTOTIPO EN EL QUE SE INCLUYO EL SISTEMA DE BUSQUEDA

POR TEMA CON LA CARACTERISTICA DE CORRER EN LA RED DEL INSTITUTO.

ESTE PROTOTIPO FUE PRESENTADO NUEVAMENTE ANTE LOS MIEMBROS DE LA COMISION DE ORGANIZACION ELECTORAL, EN LA CUAL SE SOLICITO COMO ULTIMA ADECUACION QUE EL SISTEMA INCLUYERA LA OPCION DE PODER ABRIR LOS ARCHIVOS EN LINEA Y NO SOLO DESCARGARLOS PARA SU CONSULTA.

POR LO ANTERIOR, SE BUSCO EL MEJOR PROCEDIMIENTO PARA ABRIR LOS ARCHIVOS, DESDE CUALQUIER JUNTA EJECUTIVA AL SERVIDOR DE OFICINAS CENTRALES OPTIMIZANDO TIEMPOS EN EL PROCESO DE TRANSFERENCIA. ESTA ADECUACION FUE INCORPORADA AL SISTEMA.

DURANTE TODO EL PROCESO DE ELABORACION LA DEOE SE DIO TAMBIEN A LA TAREA DE SOLICITAR Y ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DE LOS LINEAMIENTOS E INSTRUCCIONES QUE SERAN INCLUIDOS DENTRO DEL SISTEMA, ASI COMO LA ASIGNACION DE LAS CLAVES PARA SU IDENTIFICACION CON LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.

DE FORMA PARALELA AL DESARROLLO DEL SISTEMA DEL COMPENDIO BASICO, TAMBIEN SE REALIZARON REUNIONES ENTRE PERSONAL DE LA DEOE Y DE LA UNICOM, A FIN DE PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES PARA REALIZAR UNA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DE ESTE SISTEMA.

DE ESTA MANERA, SE ELABORO UN INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA DEL COMPENDIO BASICO, ASI COMO UN DOCUMENTO CON LAS INDICACIONES NECESARIOS PARA QUE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES PARTICIPARAN EN LA REFERIDA PRUEBA.

LAS FECHAS PARA CAPACITAR AL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DEL COMPENDIO BASICO, EL ENVIO DEL INSTRUCTIVO Y DE LAS INDICACIONES PARA LA PRUEBA Y LA FECHA DE SU REALIZACION SE PROGRAMARON PARA LA PRIMERA SEMANA DE OCTUBRE.

LOS PRIMEROS DIAS DEL MES DE OCTUBRE SE CAPACITO AL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES RESPECTO A LA FORMA DE OPERAR EL SISTEMA. ASIMISMO, SE ENVIARON A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES

Y DISTRITALES EL INSTRUCTIVO DE USO DEL SISTEMA, EL DOCUMENTO DE INDICACIONES PARA REALIZAR LA PRUEBA, ASI COMO LA COMUNICACION OFICIAL EN LA QUE SE PRECISABA QUE LA PRUEBA SE EFECTUARIA EL 4 DE OCTUBRE DEL PRESENTE.

DURANTE LA PRUEBA EL SISTEMA FUNCIONO CON NORMALIDAD; SIN EMBARGO, EN UNA TERCERA PARTE DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS TUVIERON DIFICULTADES PARA OPERAR EL SISTEMA DEBIDO A QUE NO TENIAN INSTALADO UN *SOFTWARE* DE DESCOMPRESION DE ARCHIVOS, NECESARIO PARA VISUALIZAR U OBTENER LOS ARCHIVOS DE LOS DOCUMENTOS QUE CONTIENE EL COMPENDIO.

POR LO ANTERIOR, SE PREPARO UNA GUIA PARA OBTENER E INSTALAR DICHO *SOFTWARE* DE DESCOMPRESION DE ARCHIVOS, QUE FUE REMITIDO A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.

DESPUES DE LA PRUEBA, DE FORMA COORDINADA CON EL AREA DE DESARROLLO DE LA UNICOM SE INCORPORO A LAS BASES DE DATOS DEL SISTEMA DEL COMPENDIO BASICO LA INFORMACION SOBRE LAS ACTIVIDADES Y DOCUMENTOS DE APOYO QUE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TECNICAS HABIAN ENVIADO A LA DEOE HASTA PRINCIPIOS DE OCTUBRE, PARA INCLUIRLAS EN EL COMPENDIO BASICO.

DESPUES DE REVISAR QUE DICHA INFORMACION QUEDARA DEBIDAMENTE INCORPORADA EN EL COMPENDIO BASICO, SE ENVIO LA COMUNICACION OFICIAL A LOS VOCALES EJECUTIVOS DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES, POR LA QUE SE LES INDICABA QUE EL SISTEMA DEL COMPENDIO BASICO QUEDABA LIBERA A PARTIR DEL 8 DE NOVIEMBRE.

LOS ACUERDOS QUE AUN NO TOMA EL CONSEJO GENERAL Y QUE DEBEN ESTAR CONTENIDOS EN EL COMPENDIO BASICO, ASI COMO LOS DOCUMENTOS QUE QUEDARON PENDIENTES DE ENVIO A LA DEOE, SE IRAN INCORPORANDO AL SISTEMA CONFORME SE RECIBAN EN LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL.

## **5.- RECOPIACION DE LOS RESULTADOS DE LAS ELECCIONES LOCALES**

DURANTE EL MES DE FEBRERO SE REALIZARON ELECCIONES EN TRES ENTIDADES FEDERATIVAS, EL DOMINGO 3 SE ELIGIERON EN BAJA CALIFORNIA SUR, DIPUTADOS Y AYUNTAMIENTOS. EL DIA 17 EN HIDALGO SE ELIGIERON DIPUTADOS Y EN QUINTANA ROO DIPUTADOS Y AYUNTAMIENTOS.

EN LOS DIAS SIGUIENTES A CADA UNA DE ESTAS ELECCIONES SE OBTUVIERON LOS RESULTADOS PRELIMINARES RESPECTIVOS Y EN EL MES DE MARZO DE CONSIGUIERON LOS DEFINITIVOS A NIVEL DE MUNICIPIO EN LAS ELECCIONES MUNICIPALES Y DE DISTRITO EN LAS ELECCIONES DE DIPUTADOS. CABE SEÑALAR QUE EN EL CASO DEL MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ DEL ESTADO DE QUINTANA ROO EL ORGANO JURISDICCIONAL CORRESPONDIENTE ANULO LAS ELECCIONES POR LO QUE SE REALIZARAN EXTRAORDINARIAS.

ESTOS RESULTADOS FUERON INTEGRADOS A UNA BASE DE DATOS EN LA QUE ADICIONALMENTE SE HA INCORPORADO INFORMACION DE LOS REFERIDOS ESTADOS RELATIVA A: COMPOSICION DE SU CONGRESO LOCAL POR FRACCIONES PARTIDISTAS, NUMERO DE AYUNTAMIENTOS GOBERNADOS POR LOS DIFERENTES PARTIDOS POLITICOS, INTEGRACION Y CARACTERISTICAS GENERALES DE SUS ORGANOS ELECTORALES LOCALES.

PARA EL ULTIMO TRIMESTRE DEL AÑO, SE REALIZARON DOS ELECCIONES LOCALES UNA EN EL ESTADO DE GUERRERO PARA RENOVAR 28 DIPUTADOS DE MAYORIA RELATIVA, 18 DE REPRESENTACION PROPORCIONAL Y 76 AYUNTAMIENTOS, EN UN SEGUNDO PROCESO ELECTORAL REALIZADO EN EL ESTADO DE HIDALGO SE RENOVARON 84 AYUNTAMIENTOS.

DE AMBAS ELECCIONES SE CUENTA YA CON LOS RESULTADOS DEFINITIVOS DE CADA TIPO DE ELECCION, MISMOS QUE SE INTEGRARON A LA BASE DE RESULTADOS DE ELECCIONES LOCALES DE ESTA SUBDIRECCION BAJO EL FORMATO DE MICROSOFT EXCEL.

A ESTA MISMA BASE SE INTEGRARON LOS RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA ELECCION LOCAL DEL ESTADO DE COAHUILA QUE SE REALIZO EN EL MES DE SEPTIEMBRE PARA RENOVAR 20 DIPUTADOS DE MAYORIA



RELATIVA, 12 DE REPRESENTACION PROPORCIONAL Y 76 AYUNTAMIENTOS.

DE IGUAL FORMA, SE INTEGRO UN DOCUMENTO CON LOS RESULTADOS ELECTORALES LOCALES DE LAS ELECCIONES REALIZADAS DURANTE EL PRESENTE AÑO, QUE CUENTA CON TABLAS DE RESULTADOS, GRAFICAS DE VOTACION POR PARTIDO POLITICO, GRAFICA DE PORCENTAJE DE DIPUTADOS POR PARTIDO POLITICO Y TABLA CON LA CONFORMACION DEL CONGRESO LOCAL.

EL DOCUMENTO ANTES MENCIONADO CUENTA TAMBIEN CON INFORMACION DE RESULTADOS ELECTORALES LOCALES DE AQUELLAS ENTIDADES QUE TUVIERON ELECCIONES EN EL AÑO 2001, CON EL PROPOSITO DE INTEGRAR EN UN CUADERNILLO LA INFORMACION ELECTORAL LOCAL.

#### 6.- ATENCION DE SOLICITUDES DE INFORMACION SOBRE ESTADISTICA ELECTORAL

SE HA REPRODUCIDO LA INFORMACION NECESARIA PARA ATENDER LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE INFORMACION SOBRE LOS RESULTADOS DE LAS ELECCIONES FEDERALES TURNADAS A ESTA AREA POR DIVERSOS FUNCIONARIOS E INSTANCIAS DEL INSTITUTO, ASI COMO POR DIFERENTES INSTITUCIONES Y PERSONAS INTERESADAS EN LA MATERIA ELECTORAL, EN LAS CANTIDADES QUE SE INDICA EN EL CUADRO SIGUIENTE:

6.1.1 TIPO DE INFORMACION O MATERIAL	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	NOV	TOTAL
CD DEL ATLAS ELECTORAL FEDERAL DE MEXICO 1991-2000.	5	1	1	1	1	6	2	1	5	0	23
CD DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LAS MEMORIAS DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 1999-2000 DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.	4	1	0	0	1	1	1	0	0	0	8
CD DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LA ESTADISTICA DE LOS RESULTADOS DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2000.	17	0	0	1	0	1	0	0	0	1	20

<b>6.1.1 TIPO DE INFORMACION O MATERIAL</b>	<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOS</b>	<b>SEP</b>	<b>NOV</b>	<b>TOTAL</b>
EJEMPLAR CON LOS RESULTADOS LOCALES DEL DISTRITO FEDERAL DE LA ELECCION DE ASAMBLEISTAS POR CASILLA 1991, 1994, Y 1997.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
JUEGO DE 7 DISCOS MAGNETICOS CON LA ESTADISTICA DE LOS RESULTADOS DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 1994 A NIVEL DE CASILLA, INCLUYENDO INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LAS BASES DE DATOS.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
CARPETA DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2000, POR DISTRITO Y MUNICIPIO.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
DISKETTE CON LA ESTADISTICA DE RESULTADOS LOCALES EN EL ESTADO DE MEXICO DE LA ELECCION DIPUTADOS FEDERALES DE 2000.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
COMPENDIO DE RESULTADOS DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 1994.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
COMPENDIO DE RESULTADOS DE LA ESTADISTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES Y LOCALES EN EL DISTRITO FEDERAL DE 1997.	0	0	0	0			0	1	0	0	1
CD CON LA ESTADISTICA DE LOS RESULTADOS DE LAS ELECCIONES LOCALES EN EL DISTRITO FEDERAL.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
ATENCION A CORREO ELECTRONICO SOBRE CUESTIONES TECNICAS PARA LA CONSULTA DE LA ESTADISTICA DE LOS RESULTADOS ELECTORALES.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
<b>6.1.1.1 TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>61</b>

## **7.- MATERIALES CON INFORMACION ELECTORAL PARA DIFUSION**

### *DISCO COMPACTO DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LAS MEMORIAS DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 1999-2000*

EN EL MES DE ENERO SE PRESENTO ANTE LOS MIEMBROS DE LA COMISION DE ORGANIZACION ELECTORAL Y DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA EL DISCO COMPACTO DEL *SISTEMA DE CONSULTA DE LAS MEMORIAS DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 1999-2000 DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES*. EN AMBAS INSTANCIAS SE RECIBIERON COMENTARIOS FAVORABLES SOBRE LA INNOVACION DE REUNIR EN UN SOLO DISCO COMPACTO LAS 332 MEMORIAS DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES, RESPECTO A LA UTILIDAD DE OBTENER INFORMACION DE FORMA RAPIDA, ASI COMO DE FACILITAR SU DIFUSION YA QUE TRADICIONALMENTE CADA MEMORIA REPRESENTABA UN VOLUMEN DE 300 PAGINAS EN PROMEDIO Y REALIZAR UNA EDICION AMPLIA IMPLICABA UNA EROGACION CONSIDERABLE.

PARA DAR UNA AMPLIA DIFUSION A ESTE MATERIAL, SE INSTRUYO A ESTA AREA REALIZAR LOS TRABAJOS NECESARIOS PARA INCORPORARLO A LA PAGINA DE INTERNET DEL INSTITUTO. POR LO CUAL SE ACORDO CON EL AREA DEL DISEÑO DE NUESTRA PAGINA WEB INSTITUCIONAL, EL PROCEDIMIENTO Y LAS ACTIVIDADES PARA SUBIR A INTERNET EL SISTEMA DE CONSULTA DE LAS MEMORIAS DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 1999-2000 DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.

EL PERSONAL TECNICO DE LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL SE AVOCO A REALIZAR UNA SERIE DE AJUSTES A LA ESTRUCTURA DE ARCHIVOS Y A LOS INDICES DE LAS MEMORIAS PARA QUE PUDIERAN CONSULTARSE ADECUADAMENTE EN INTERNET. ESTE MATERIAL FUE PROPORCIONADO AL AREA DE DISEÑO DE LA PAGINA DE INTERNET DEL INSTITUTO DE LA UNICOM, LA CUAL SE ENCARGO DE SUBIRLO A UN SERVIDOR DE PRUEBA EN EL QUE SE REVISO QUE LA CONSULTA DE LAS MEMORIAS FUNCIONARA ADECUADAMENTE.

PARA QUE AL IGUAL QUE EN EL DISCO COMPACTO DEL *SISTEMA DE CONSULTA DE LAS MEMORIAS DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 1999-2000 DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES*, EN INTERNET EL USUARIO CUENTE CON LA OPCION DE BUSCAR PALABRAS O TEMAS EN LAS MEMORIAS SE SOLICITO A LA UNICOM LA INCORPORACION DE UN

BUSCADOR SIMILAR AL QUE YA EXISTE EN NUESTRO SITIO WEB INSTITUCIONAL. ACTUALMENTE SE TRABAJA EN ESTA ADICION Y AL CONCLUIRLA LAS MEMORIAS SE SUBIRAN AL SERVIDOR DE LA PAGINA DE INTERNET DEL INSTITUTO.

EN VIRTUD DE QUE EL DISCO COMPACTO DEL *SISTEMA DE CONSULTA DE LAS MEMORIAS DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 1999-2000 DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES* OFRECE FUNCIONES ADICIONALES A LAS QUE INCLUIRAN EN INTERNET, LAS CUALES POR CUESTIONES TECNICAS NO SERA POSIBLE INCORPORAR EN LA PAGINA WEB, TAMBIEN SE GESTIONO LA REPRODUCCION DE 1000 EJEMPLARES PARA DISTRIBUIRLOS A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE OFICINAS CENTRALES.

#### *EDICION DE DOCUMENTOS ESTADISTICOS*

DURANTE 2001 SE PREPARARON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CON INFORMACION ESTADISTICO ELECTORAL:

- ?? COMPARATIVO DE RESULTADOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA DE LAS ELECCIONES FEDERALES DE 1991-2000.
- ?? PRESENCIA DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y COALICIONES ANTE CASILLAS EN LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2000.
- ?? PRONTUARIO DE INFORMACION ELECTORAL FEDERAL 2001.
- ?? LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2000.

ESTOS DOCUMENTOS FUERON ASIGNADOS A TALLERES GRAFICOS DE MEXICO PARA REPRODUCIR 600 EJEMPLARES DE CADA UNO. SE SUPERVISARON LOS TRABAJOS DE ELABORACION DE NEGATIVOS, FORMACION DE LOS MISMOS E IMPRESION.

## **8.- ACTIVIDADES NO CALENDARIZADAS**

### *PRESENTACION DE SISTEMAS DE LA REDIFE*

SE PRESENTO AL GRUPO DE TRABAJO DEL PLAN INTEGRAL LA PROPUESTA DE NAVEGACION DE LOS SISTEMAS DE 1) DISTRIBUCION DE MATERIALES ELECTORALES, 2) REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS GENERALES Y ANTE CASILLAS, 3) DE LA JORNADA ELECTORAL, Y 4) DE COMPUTOS DISTRITALES. LOS MIEMBROS DE ESTE GRUPO DE TRABAJO HICIERON ALGUNAS OBSERVACIONES SOBRE EL DISEÑO Y FUNCIONAMIENTO DEL SEGUNDO Y CUARTO DE ESTOS SISTEMAS, LAS CUALES SE PLANTEARON POR ESCRITO A LA UNICOM A FIN DE QUE SE REALIZARAN LOS CAMBIOS PROCEDENTES.

EN EL MES DE JULIO SE PRESENTARON EN LA COMISION DE INFORMATICA LOS SISTEMAS DE UBICACION DE CASILLAS, DE REPRESENTANTES GENERALES Y ANTE CASILLAS DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y DE COMPUTOS DISTRITALES. LOS MIEMBROS DE ESTA COMISION REALIZARON ALGUNAS OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A DICHS SISTEMAS, LAS CUALES SE FORMULARON POR ESCRITO Y SE ENVIARON A LA UNICOM A FIN DE QUE LAS INCORPORARA EN LOS MODULOS CORRESPONDIENTES.

DE IGUAL FORMA, SE CREARON Y REVISARON LOS ARCHIVOS DE 198 PAGINAS HTMLS CON RESULTADOS DE 1991 Y 264 CON LOS RESULTADOS DE 1994 POR DISTRITO Y MUNICIPIO, HACIENDO UN TOTAL DE 462 PAGINAS, LOS CUALES FUERON ENVIADO A LA UNICOM CON LA SOLICITUD DE QUE SE INCORPORARAN EN EL APARTADO DE RESULTADOS ELECTORALES DE LA PAGINA DE INTERNET DEL IFE, YA QUE ACTUALMENTE LOS DE 1991 NO ESTAN INCLUIDOS Y LOS 1994 NO SE PUEDEN CONSULTAR DIRECTAMENTE, SINO QUE ES NECESARIO DESCARGARLOS A LA COMPUTADORA DEL USUARIO.

### *HABILITACION DE CUESTIONARIOS SOBRE REDIFE*

LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL POR MEDIO DE LA SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL, HABILITO EN LOS MESES DE JULIO A SEPTIEMBRE UN TOTAL DE 9 CUESTIONARIOS SOBRE LA REDIFE, PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA PROPIA DIRECCION EJECUTIVA, QUEDANDO LA SIGUIENTE DISTRIBUCION:

AREA	CUESTIONARIO
SUBDIRECCION DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES	ESTADO FISICO DE BODEGAS Y AREAS PARA MILITARES (JUNTAS DISTRITALES).
DIRECCION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO	PERSONAL AUXILIAR.
DIRECCION DE OPERACION REGIONAL	PLAN TRIANUAL DE EDUCACION CIVICA.
SUBDIRECCION DE ESTADISTICA ELECTORAL	<del>EE</del> EJERCICIOS PREVIOS PARA LA REALIZACION DE LA PRUEBA DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS (JUNTAS DISTRITALES). <del>EE</del> EJERCICIOS PREVIOS PARA LA REALIZACION DE LA PRUEBA DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS (JUNTAS LOCALES). <del>EE</del> PRUEBA DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS (JUNTAS DISTRITALES). <del>EE</del> PRUEBA DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS (JUNTAS LOCALES).
SUBDIRECCION DE DOCUMENTACION Y MATERIALES ELECTORALES	CANTIDADES DE MATERIALES DE OFICINA (JUNTAS DISTRITALES).
DIRECCION DE OPERACION REGIONAL	PLAN TRIANUAL DE EDUCACION CIVICA.

## II.- SUBPROGRAMA: CONTROL DE OPERACION DE ORGANOS DESCONCENTRADOS

### 1.- COORDINACION PARA LA INTEGRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS LOCALES Y DISTRITALES

LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL SUPERVISO QUE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS SESIONARAN POR LO MENOS UNA VEZ DURANTE EL PRESENTE AÑO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL PARRAFO 1, A) DEL ARTICULO 94 Y PARRAFO 1 DE LOS ARTICULOS 100 Y 110 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.

DE ESTA FORMA SE OBSERVO QUE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS EFECTUARON 3,984 SESIONES ORDINARIAS Y 164 SESIONES DE CARACTER EXTRAORDINARIO. DE LO ANTERIOR, SE RECABARON UN TOTAL DE 4,148 ACTAS CORRESPONDIENTES AL MISMO NUMERO DE SESIONES.

CON LA FINALIDAD DE APOYAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES, SE APOYO A LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL VERIFICANDO Y SISTEMATIZANDO LA INFORMACION REFERENTE A LAS VACANTES GENERADAS EN DICHS ORGANOS DESCONCENTRADOS EN EL AÑO 2002.

AL FINAL DE DICHO PERIODO QUEDARON POR CUBRIR 39 VACANTES, MISMAS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO 1 Y DEL QUE SE IDENTIFICA QUE EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES 1 ES DE VOCAL DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA Y 1 DE VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES; EN EL CASO DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES, LAS VACANTES SE DIERON DE LA SIGUIENTE MANERA: 4 SON DE VOCAL SECRETARIO, 13 DE VOCAL DE ORGANIZACION ELECTORAL, 5 DE VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y 15 DE VOCAL DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA.

**CUADRO 1**

ENTIDAD	JUNTA	CABECERA	VACANTE	FECHA	MOTIVO
CAMPECHE	02	CIUDAD DEL CARMEN	VCEEC	27/02/02	DESTITUCION
VERACRUZ	17	COSAMALOAPAN	VCEEC	31/03/02	READSCRIPCION
	19	SAN ANDRES TUXLA	VCEEC	15/03/02	RENUNCIA
SONORA	JLE		VRFE	15/04/02	RENUNCIA
DISTRITO FEDERAL	19	IZTAPALAPA	VOE	15/05/02	PROMOCION
MICHOACAN	01	LA PIEDAD	VOE	16/05/02	PROMOCION
OAXACA	02	TEOTITLAN DE FLORES	VOE	15/05/02	PROMOCION
	07	JUCHITAN DE ZARAGOZA	VOE	15/05/02	PROMOCION
TAMAULIPAS	03	SAN FERNANDO	VCEEC	15/05/02	PROMOCION
BAJA CALIFORNIA	05	TIJUANA	VRFE	28/08/02	RENUNCIA
BAJA CALIFORNIA SUR	01	SANTA ROSALIA	VRFE	01/08/02	READSCRIPCION
CAMPECHE	JLE		VCEEC	30/08/02	DESTITUCION
CHIAPAS	11	HUIXTLA	VOE	01/09/02	PROMOCION
COAHUILA	01	PIEDRAS NEGRAS	VS	01/08/02	RENUNCIA
DISTRITO FEDERAL	11	VENUSTIANO CARRANZA	VOE	01/07/02	READSCRIPCION
GUERRERO	02	TAXCO DE ALARCON	VCEEC	01/09/02	READSCRIPCION

ENTIDAD	JUNTA	CABECERA	VACANTE	FECHA	MOTIVO
	03	JOSE AZUETA	VRFE	31/07/02	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD
HIDALGO	01	HUEJUTLA DE REYES	VCEEC	01/08/02	READSCRIPCION
JALISCO	02	LAGOS DE MORENO	VOE	01/07/02	READSCRIPCION
	02	LAGOS DE MORENO	VCEEC	01/08/02	READSCRIPCION
MEXICO	36	TEJUPILCO DE HIDALGO	VOE	01/09/02	READSCRIPCION
MICHOACAN	03	ZITACUARO	VCEEC	01/07/02	READSCRIPCION
OAXACA	10	MIAHUATLAN DE PORFIRIO DIAZ	VOE	01/08/02	READSCRIPCION
SAN LUIS POTOSI	07	TAMAZUNCHALE	VCEEC	01/08/02	READSCRIPCION
VERACRUZ	18	ZONGOLICA	VCEEC	01/07/02	READSCRIPCION
	20	ACAYUCAN	VCEEC	01/07/02	READSCRIPCION
	22	COATZACOALCOS	VRFE	01/08/02	READSCRIPCION
	23	MINATITLAN	VCEEC	01/08/02	READSCRIPCION
YUCATAN	01	VALLADOLID	VOE	01/07/02	READSCRIPCION
	05	TICUL	VCEEC	01/09/02	READSCRIPCION
DISTRITO FEDERAL	09	VENUSTIANO CARRANZA	VS	30/11/02	READSCRIPCION
	13	IZTACALCO	VCEEC	27/11/02	PROMOCION
DURANGO	02	GOMEZ PALACIO	VS	30/11/02	PROMOCION
JALISCO	04	ZAPOPAN	VOE	26/12/02	DECESO
MEXICO	04	NICOLAS ROMERO	VOE	01/12/02	READSCRIPCION
	36	TEJUPILCO DE HIDALGO	VCEEC	01/09/02	READSCRIPCION
OAXACA	01	SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC	VS	01/11/02	READSCRIPCION
QUERETARO	03	QUERETARO (NORTE)	VRFE	01/12/02	PROMOCION
SAN LUIS POTOSI	04	CIUDAD VALLES	VOE	20/11/02	DESTITUCION
TOTAL DE VACANTES A NIVEL NACIONAL:			<b>39</b>		

FUENTE: DIRECCION DE OPERACION REGIONAL

EN CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PERIODICAS, ESTA DIRECCION EJECUTIVA CONTRIBUYO CON LAS JUNTAS EJECUTIVAS EN LA EJECUCION Y SUPERVISION DE LAS SIGUIENTES ACCIONES: A) ACTUALIZACION DEL DIRECTORIO DE AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES O DELEGACIONALES Y DE DIRECTORIOS DE PARTIDOS POLITICOS; B) RECEPCION DEL DIRECTORIO ACTUALIZADO DE ORGANOS ELECTORALES LOCALES; Y C) SEGUIMIENTO A LOS AVANCES MENSUALES DE ACTIVIDADES DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS.

ESTAS ACTUALIZACIONES SE RECIBIERON INICIALMENTE EN UN SOLO DOCUMENTO, A TRAVES DEL SISTEMA DE INFORMES DE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES (SIJELYD).

SE PARTICIPO EN REUNIONES DE TRABAJO Y DE COORDINACION CON LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL INSTITUTO Y DE LA UNIDAD DE



SERVICIOS DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES. LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL PARTICIPO JUNTO CON LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, EN LA REVISION DE LOS MATERIALES DIDACTICOS DEL MODULO JURIDICO POLITICO DE LA FASE BASICA DEL PROGRAMA DE FORMACION Y DESARROLLO, ASI COMO LA REVISION DE METAS Y PARAMETROS DE EVALUACION, PARA VOCALES EJECUTIVOS, SECRETARIOS, DE ORGANIZACION ELECTORAL Y DE OFICINAS CENTRALES PARA LA INTEGRACION DE LOS SISTEMAS DE EVALUACION ESPECIAL DEL DESEMPEÑO PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003 Y ANUAL DEL DESEMPEÑO 2003.

ESTA DIRECCION EJECUTIVA COADYUVO EN LA REALIZACION DE ACCIONES ENCAMINADAS A DAR INICIO A LAS ACTIVIDADES DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS, TAL COMO LA RECEPCION DE LOS REPORTES DE LAS TREINTA Y DOS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION DEL CALENDARIO ANUAL DE ELECCIONES LOCALES. ADICIONALMENTE, SE REMITIO, VIA IFEXPRESS, EL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2002 A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS, CORRESPONDIENTES A ESTA DIRECCION EJECUTIVA.

## **2.- SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS**

COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS, DURANTE EL MES DE MARZO, JUNIO Y SEPTIEMBRE SE REALIZARON REPORTES SOBRE LA PARTICIPACION DE LOS CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES Y DISTRITALES EN LAS ACTIVIDADES RELEVANTES PREVIAS AL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003. POR LO ANTERIOR, LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL EMITIO LAS CIRCULARES 009, 024 Y 043 DIRIGIDAS A LOS VOCALES DE JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES, PARA QUE CONVOCARAN, A LOS CIUDADANOS QUE FUERON DESIGNADOS CONSEJEROS ELECTORALES PROPIETARIOS Y SUPLENTE DE SU CONSEJO DISTRITAL A UNA REUNION EN LA QUE TRATARON ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003. LA INFORMACION O INVITACION A ESTAS ACTIVIDADES SON: SISTEMAS DE LA RED DE COMPUTO EN MATERIA DE ORGANIZACION ELECTORAL, PLAN TRIANUAL DE EDUCACION CIVICA Y ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL QUE GUARDAN RELACION CON EL PROCESO ELECTORAL. LO ANTERIOR

TUVO COMO FINALIDAD LOGRAR UNA MEJOR INTEGRACION DE LOS CONSEJOS Y CON ELLO OPTIMIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCESO ELECTORAL.

ASIMISMO, SE SUPERVISO LA SITUACION CONTRACTUAL Y LEGAL DE LAS INSTALACIONES INMOBILIARIAS DE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR SU UTILIZACION EN EL 2002.

ADICIONALMENTE, LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL REMITIO VIA CORREO ELECTRONICO EL FORMATO DENOMINADO "SITUACION QUE GUARDAN LOS CIUDADANOS QUE PARTICIPARON COMO CONSEJEROS ELECTORALES EN EL PASADO PROCESO ELECTORAL", EN LA CUAL EL VOCAL EJECUTIVO DISTRITAL INFORMA LOS RESULTADOS DE LA REUNION DE TRABAJO, A LA JUNTA EJECUTIVA LOCAL Y A LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, POR CONDUCTO DE LAS SUBDIRECCIONES CORRESPONDIENTES.

COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS, LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, REALIZO ACCIONES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PREPARATIVOS QUE CONTRIBUYAN A ESTABLECER SISTEMAS DE INFORMACION EFICACES. PARA ELLO SE SUPERVISO A LAS JUNTAS EJECUTIVAS PARA QUE CUMPLIERAN CON LOS LINEAMIENTOS ENVIADOS PREVIAMENTE PARA LA REALIZACION DE LAS PRUEBAS DE SIMULACROS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION EN MATERIA DE ORGANIZACION ELECTORAL.

CON RELACION A LA ACTIVIDAD DE PARTICIPACION DE LOS CURSOS DE CAPACITACION SOBRE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE ORGANIZACION ELECTORAL DE LA RED IFE, EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL TOMO EN EL 2002 LOS CURSOS DE:

- ?? SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES.
- ?? SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJOS EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.
- ?? SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS.

EN EL MARCO DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES RELEVANTES PREVIAS AL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003, LA DIRECCION EJECUTIVA:

- ?? SOLICITO DE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES LAS NECESIDADES DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS QUE SE REQUERIRAN PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003, ASI COMO LAS NECESIDADES EN MATERIA DE CONTRATACION DE LINEAS TELEFONICAS NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.
- ?? RECABO Y REMITIO DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES LAS APORTACIONES PARA LA ACTUALIZACION DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACION DE LAS PROPUESTAS PARA LA UBICACION DE INSTALACION DE CENTROS DE RECEPCION Y TRASLADO.
- ?? RECABO Y SISTEMATIZO LA INFORMACION PARA LA ELABORACION DE UN LISTADO NACIONAL DE INMUEBLES CON INSTALACIONES DE BODEGAS EN LAS CABECERAS DISTRITALES, SUSCEPTIBLES DE SER CONTRATADOS.
- ?? COORDINO Y PARTICIPO EN LA REALIZACION DE LA REUNION NACIONAL DE VOCALES DE JUNTAS LOCALES EN MATERIA DE ORGANIZACION ELECTORAL (NOVIEMBRE). LA REUNION SE LLEVO A CABO EN EL DISTRITO FEDERAL LOS DIAS 11 Y 12 DE NOVIEMBRE. LOS OBJETIVOS DE LA REUNION FUERON DAR A CONOCER A LOS VOCALES DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, LAS DIRECTRICES, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION PARA LA PREPARACION Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003 Y PRESENTAR UNA VISION DE CONJUNTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE POR CADA AREA Y VOCALIA DEBERAN LLEVAR A CABO PARA EL CUMPLIMIENTO APROPIADO DE LAS ETAPAS DE DICHO PROCESO. LA MECANICA CONSISTIO EN QUE UNA VEZ CONCLUIDAS LAS INTERVENCIONES INAUGURALES, SE INTEGRARON SEIS MESAS DE TRABAJO, EN LAS QUE PARTICIPARON DE FORMA CONJUNTA VOCALES DE DISTINTAS AREAS. EN CADA UNA DE LAS MESAS SE ABORDARON LOS MISMOS TEMAS, DE MODO QUE TODOS LOS FUNCIONARIOS PARTICIPARON Y CONOCIERON LA TOTALIDAD DE LA TEMATICA EXPUESTA A LO LARGO DE LA REUNION.

- ?? VERIFICO QUE LOS VOCALES EJECUTIVOS DE LAS JUNTAS LOCAL Y DISTRITAL EJECUTIVAS DIFUNDIERAN LA CONCLUSION DE LAS ETAPAS O DE ALGUNO DE LOS ACTOS O ACTIVIDADES TRASCENDENTES DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003 QUE REALICEN LOS ORGANOS ELECTORALES QUE PRESIDEN.
- ?? SOLICITO A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES DE LOS ESTADOS DONDE SE CELEBRARON ELECCIONES LOCALES LOS RESULTADOS PRELIMINARES Y DEFINITIVOS; MISMOS QUE UNA VEZ REVISADOS SE ENVIARON A LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL. LOS ESTADOS EN LOS CUALES SE ELIGIERON DIPUTADOS DE MAYORIA RELATIVA, DIPUTADOS DE REPRESENTACION PROPORCIONAL O BIEN PRESIDENTES MUNICIPALES FUERON: BAJA CALIFORNIA SUR, COAHUILA, CHIHUAHUA, GUERRERO, HIDALGO, NAYARIT Y QUINTA ROO.
- ?? REVISO, ANALIZO Y DESARROLLO, CONJUNTAMENTE CON LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES DEL CAPACITADOR-ASISTENTE ELECTORAL, PARA LA PLANEACION DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003: A) PROCEDIMIENTO DE SELECCION Y CONTRATACION, Y B) REVISION DE MANUALES Y LINEAMIENTOS.
- ?? REMITIO A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS LOS PROGRAMAS Y MATERIALES DE APOYO PARA CURSOS DE INDUCCION Y CAPACITACION EN MATERIA ELECTORAL, DIRIGIDOS A CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES Y REMITIO A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS EL MANUAL DE ACTIVIDADES DE CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES. EN LOS CASOS ANTERIORES, EL CONSEJO GENERAL APROBO EN SU SESION ORDINARIA DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2002 EL ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCION, CONTRATACION Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE CAPACITADORES-ASISTENTES Y SUPERVISORES ELECTORALES QUE PARTICIPARAN EN EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.

- ?? MONITOREO LA ACTUALIZACION DE LAS BASES DE DATOS EN MATERIA DE ORGANIZACION ELECTORAL DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS.
- ?? REPORTO SOBRE EL PROCESO DE ACREDITACION DE OBSERVADORES ELECTORALES.

### **3.- PLAN ANUAL DE EDUCACION CIVICA**

CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN TRIANUAL DE EDUCACION CIVICA 2001-2003, LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL MANTUVO INFORMADO AL SECRETRARIO EJECUTIVO SOBRE:

- ?? LA PARTICIPACION DE LOS VOCALES DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS EN LA ORGANIZACION DE ESPACIOS DE ANALISIS Y REFLEXION EN MATERIA POLITICO-ELECTORAL.
- ?? EL NUMERO DE REUNIONES CONCERTADAS POR LAS MESAS DIRECTIVAS DE PADRES DE FAMILIA DE LAS ESCUELAS PARA PROPORCIONAR PLATICAS QUE PERMITAN DIFUNDIR LOS VALORES Y PRACTICAS DE LA DEMOCRACIA, ASI COMO LOS CONTENIDOS DE LA EDUCACION CIVICA; ACTIVIDAD SOLO APLICABLE A LOS ESTADOS DE MEXICO, MORELOS, VERACRUZ, YUCATAN Y DISTRITO FEDERAL.
- ?? LA PARTICIPACION DE LOS VOCALES DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS EN LOS CURSOS DE CAPACITACION PARA CIUDADANOS U ORGANIZACIONES INTERESADAS EN PROMOVER PROGRAMAS DE EDUCACION CIVICA.
- ?? LAS GESTIONES CON LAS AUTORIDADES ESTATALES, MUNICIPALES O DELEGACIONALES PARA EL PRESTAMO DE FOROS QUE PERMITAN LA ORGANIZACION DE ACTOS RELACIONADOS CON LA DIFUSION DE LA CULTURA DEMOCRATICA.
- ?? LA ACTUALIZACION DEL DIRECTORIO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, ESTATALES Y/O MUNICIPALES PARA DIFUNDIR LOS PROGRAMAS, ACTOS Y CURSOS ENCAMINADOS A FORTALECER Y DIVULGAR LA CULTURA DEMOCRATICA.

EN ESTE MISMO TENOR, LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL PARTICIPO EN LA CAPACITACION DEL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES RESPECTO DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION CIVICA Y PROMOCION DE LA CULTURA POLITICO DEMOCRATICA, COMO ALUMNO Y/O MULTIPLICADOR EN ESTE RUBRO SE ASISTIO EN EL MES DE NOVIEMBRE AL CURSO DEL PLAN TRIANUAL DE EDUCACION CIVICA 2001-2003.

**4.- ACTIVIDADES RELEVANTES PREVIAS AL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003**

CONTINUANDO CON LAS ACTIVIDADES DE PREPARACION DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003, SE ELABORARON Y REMITIERON A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- ?? LINEAMIENTOS PARA DETERMINAR EL EQUIPAMIENTO DE AQUELLAS CASILLAS QUE LO REQUIERAN PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.
- ?? LINEAMIENTOS PARA PREPARAR UN CATALOGO DE ESTABLECIMIENTOS DE RENTA DE MOBILIARIO.
- ?? LINEAMIENTOS PARA LA ACTUALIZACION, EN SU CASO, DE LOS MODELOS DE CONVENIOS CON LAS AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES, PARA LA OBTENCION DE LUGARES DE USO COMUN.
- ?? LINEAMIENTOS PARA LA DISTRIBUCION DE LOS ESPACIOS DE LUGARES DE USO COMUN ENTRE LOS DIVERSOS PARTIDOS POLITICOS.
- ?? ELABORO Y REMITIO EL FORMULARIO PARA LA ELABORACION DE ACTAS EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS Y CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES.
- ?? REMITIO A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL PROCESO ELECTORAL, EN MATERIA DE ORGANIZACION ELECTORAL.

?? LINEAMIENTOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA PREPARACION Y DESARROLLO DE LAS SESIONES DE INSTALACION DE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES EN EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.

SE RECABO Y SISTEMATIZO LA INFORMACION REMITIDA POR LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS PARA LA ELABORACION DE UN LISTADO NACIONAL DE INMUEBLES CON INSTALACIONES DE BODEGAS EN LAS CABECERAS DISTRITALES SUSCEPTIBLES DE SER CONTRATADOS, GENERANDOSE UN DOCUMENTO EN CUYOS ANEXOS INCLUYO LOS SIGUIENTES CATALOGOS: CATALOGO DE JUNTAS LOCALES, CATALOGO DE LAS 38 JUNTAS DISTRITALES QUE RENTAN BODEGA, CATALOGO DE JUNTAS DISTRITALES QUE NO CUENTAN CON BODEGA, CATALOGO DE JUNTAS DISTRITALES QUE CUENTAN CON BODEGAS PERO QUE EL ESPACIO ES INSUFICIENTE.

PARA QUE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS COORDINEN EN EL AMBITO TERRITORIAL DE SUS COMPETENCIAS, SE FORMULO Y ACTUALIZO CONFORME A LA NORMATIVIDAD EMITIDA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: A) DIRECTORIO DE CIUDADANOS CON PERFIL DE TECNICOS EN ORGANIZACION ELECTORAL SUSCEPTIBLES DE SER CONTRATADOS; B) BANCO DE INFORMACION DE CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCION POPULAR EN COMICIOS FEDERALES Y LOCALES DE 1999 A 2002, CON EL FIN DE CONOCER A LOS CIUDADANOS CON RESTRICCIONES PARA ASPIRAR A CONSEJEROS ELECTORALES; Y C) DIRECTORIO DE CONSEJEROS ELECTORALES FEDERALES LOCALES Y DISTRITALES.

OTRAS ACTIVIDADES DE LAS QUE SE PUEDE DAR CUENTA DE SU CONCLUSION SON: A) SUPERVISO, APOYO E INFORMO SOBRE LA REALIZACION DE LOS CONVENIOS QUE CELEBRAN LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, PARA DETERMINAR LOS LUGARES DE USO COMUN QUE SE UTILIZARAN EN LA COLOCACION Y FIJACION DE LA PROPAGANDA ELECTORAL; B) REVISO Y EN SU CASO ELABORO LAS APORTACIONES A LA PROPUESTA DE INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DEOE, ELABORADA Y REMITIDA POR LA DIRECCION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO; C) REVISO Y EN SU CASO ELABORO LAS APORTACIONES A LA PROPUESTA DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL, REMITIDA POR LA DIRECCION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO; D) SOLICITO LAS APORTACIONES PARA LA ACTUALIZACION DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA

FORMULACION E INSTALACION DE CENTROS DE RECEPCION Y TRASLADO; Y E) ELABORO LA AGENDA DE TRABAJO PARA LAS VISITAS DE SUPERVISION A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES. ESTE DOCUMENTO CONTIENE LINEAMIENTOS Y TAREAS QUE HABRAN DE EFECTUARSE PARA DAR CUMPLIMIENTO A ESTA ACTIVIDAD PREVISTA EN EL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2002, ASI COMO INFORMACION NECESARIA PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA REUNION CON LOS VOCALES.

## **5.- CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES**

EN RELACION CON LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES, LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL:

- a) INFORMO SOBRE LAS DESIGNACIONES QUE REALIZO EL CONSEJO GENERAL DE LOS FUNCIONARIOS QUE ACTUARAN COMO PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES. EN TAL SENTIDO, EL CONSEJO GENERAL EMITIO EL ACUERDO POR EL QUE SE DESIGNA A QUIENES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003 ACTUARAN COMO CONSEJEROS PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS LOCALES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, QUE EN TODO TIEMPO FUNGIRAN COMO VOCALES EJECUTIVOS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS CORRESPONDIENTES (3 DE OCTUBRE DE 2002) Y EL ACUERDO POR EL QUE SE DESIGNA A QUIENES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003 ACTUARAN COMO CONSEJEROS PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, QUE EN TODO TIEMPO FUNGIRAN COMO VOCALES EJECUTIVOS DE LAS JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS CORRESPONDIENTES (27 DE NOVIEMBRE DE 2002);
- b) INFORMO SOBRE LA DESIGNACION DE LOS CONSEJEROS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES Y DIO SEGUIMIENTO Y REPORTO SOBRE LAS VACANTES QUE SE GENERARON EN LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES. EN ESTE RUBRO EN EL DOCUMENTO "INFORME SOBRE LAS VACANTES DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES (NOVIEMBRE DE 2002)" SE DESTACA QUE DE LOS 3,600 CIUDADANOS QUE SE DESEMPEÑARON COMO CONSEJEROS ELECTORALES PROPIETARIOS Y SUPLENTES EN EL PASADO PROCESO ELECTORAL FEDERAL EN LOS 300 CONSEJOS DISTRITALES DEL PAIS, EL 82.1% SEÑALO SU DESEO DE PARTICIPAR EN LAS ELECCIONES FEDERALES DE 2003. SE REALIZO UN



DESAGREGADO POR TIPO DE CARGO, EL CUAL OBSERVA QUE DE 1,800 CONSEJEROS ELECTORALES QUE FUERON DESIGNADOS PROPIETARIOS, 1,616 DECLARARON ACEPTAR Y PARTICIPAR, LO QUE REPRESENTA EL 89.7%, DE IGUAL MANERA EN EL CASO DE LOS CONSEJEROS ELECTORALES SUPLENTE, 1,341 MANIFESTARON SU DESEO DE CONTINUAR EN EL CARGO, LO QUE REPRESENTA EL 74.5% DEL TOTAL. LAS ENTIDADES FEDERATIVAS CON MAYOR NUMERO DE CONSEJOS DISTRITALES DONDE SE CONCENTRAN LA MAYORIA DE RENUNCIAS O IMPEDIMENTOS LEGALES PARA SER CONSEJERO ELECTORAL PROPIETARIO SON: DISTRITO FEDERAL, MEXICO, VERACRUZ Y JALISCO.

- c) REPORTO LAS SESIONES DE INSTALACION DE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES PARA APOYAR SU FUNCIONAMIENTO E INFORMO SOBRE SU DESARROLLO;
- d) SUPERVISO QUE SE REALIZARA EL PAGO DE LAS DIETAS Y APOYOS A LOS CONSEJEROS ELECTORALES DE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES;
- e) SUPERVISO E INFORMO SOBRE LAS ACREDITACIONES Y SUSTITUCIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y/O COALICIONES ANTE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES;
- f) RECIBIO EL LISTADO DE INTEGRANTES DE CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES DESIGNADOS EN TERMINOS DEL COFIPE PARA SU PUBLICACION POSTERIOR EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION Y SUPERVISO E INFORMO SOBRE LA PUBLICACION DE LA INTEGRACION DE LOS CONSEJOS LOCALES CORRESPONDIENTES EN LOS DIARIOS DE MAYOR CIRCULACION REGIONAL. CON EL PROPOSITO DE UNIFORMAR LA PUBLICACION DE LOS CONSEJOS, LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL EMITIO LA CIRCULAR NO. 062 DIRIGIDA A LOS VOCALES EJECUTIVOS DE JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES EN LA CUAL SE MENCIONA QUE SE REMITE VIA CORREO ELECTRONICO EL DOCUMENTO "CRITERIOS PARA PUBLICAR LA INTEGRACION DE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES, EN LOS DIARIOS DE MAYOR CIRCULACION LOCAL." EN ESTE DOCUMENTO SE PRECISAN LAS FECHAS, PROCEDIMIENTOS, CARACTERISTICAS,

ASPECTOS TECNICOS Y EL MODELO DE LA PRESENTACION DE LA PUBLICACION.

PARA QUE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS COORDINEN EN EL AMBITO TERRITORIAL DE SUS COMPETENCIAS, SE FORMULO Y ACTUALIZO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- ?? CATALOGO DE NOMECLATURAS DE CALLES Y AVENIDAS.
- ?? INVENTARIO DE VIAS Y MEDIOS DE COMUNICACION.
- ?? CATALOGO DE ESCUELAS PUBLICAS Y PRIVADAS, ASI COMO DE EDIFICIOS PUBLICOS QUE PUEDAN SER UTILIZADOS COMO DOMICILIOS PARA UBICAR CASILLAS ELECTORALES DURANTE LA JORNADA ELECTORAL.
- ?? CATALOGO DE LUGARES DE USO COMUN.
- ?? CATALOGO DE EDIFICIOS Y LUGARES PUBLICOS MAS CONCURRIDOS EN LOS DISTRITOS, SUSCEPTIBLES DE SER PROPUESTOS PARA FIJAR LAS PUBLICACIONES DE LAS LISTAS DE UBICACION DE CASILLAS, ACTUALIZANDOSE CONFORME A LA NORMATIVIDAD EMITIDA.
- ?? SE ACTUALIZO Y REMITIERON LINEAMIENTOS A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, PARA LA INTEGRACION DE LOS CUADERNILLOS DE INFORMACION BASICA ESTATAL Y DISTRITAL, EN MATERIA DE ORGANIZACION ELECTORAL, DIRIGIDOS A LOS INTEGRANTES DE SUS RESPECTIVOS CONSEJOS.

OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCLUYERON FUERON LAS DE REMITIR LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ORGANIZACION ELECTORAL PARA PUBLICAR LA INTEGRACION DE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES EN LOS DIARIOS DE MAYOR CIRCULACION EN SUS REGIONES, Y ELABORAR UN COMPENDIO BASICO QUE CONTENGA LAS INSTRUCCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003, A FIN DE QUE ESTE A DISPOSICION DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS Y CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES.

ASIMISMO, LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL PARRAFO 1, D) DEL ARTICULO 94, PARRAFOS 1 Y 2 DEL ARTICULO 104, Y PARRAFOS 1 Y 2 DEL ARTICULO 115 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, SUPERVISO QUE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES SESIONARAN POR LO MENOS UNA VEZ AL MES CONFORME A LO ESTABLECIDO.

DURANTE EL AÑO 2002 LOS CONSEJOS LOCALES EFECTUARON 96 SESIONES ORDINARIAS Y 1 SESION DE CARACTER EXTRAORDINARIO. POR SU PARTE LOS CONSEJOS DISTRITALES REALIZARON 300 SESIONES ORDINARIAS Y NINGUNA SESION DE CARACTER EXTRAORDINARIO. DURANTE EL PERIODO DE REFERENCIA, SE RECABARON UN TOTAL DE 397 COPIAS DEL REPORTE DE INICIO Y CONCLUSION DE LA SESION, LISTA DE ASISTENCIA, LOS PROYECTOS DE ACTA, ACUERDOS, RESOLUCIONES E INFORMES Y COPIAS DE LAS ACTAS APROBADAS Y DEMAS DOCUMENTOS GENERADOS EN ELLAS.

EN EL CUARTO TRIMESTRE SE CONCLUYERON ADEMAS LAS ACTIVIDADES:

- a) COORDINAR LA ELABORACION DE LA PROPUESTA DE INDICE PARA EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2002 DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES;
- b) REMITIR LA PROPUESTA DE INDICE PARA EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2002 DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES, A LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TECNICAS PARA SU CONSIDERACION Y OBSERVACIONES, ASIMISMO SOLICITAR LOS CRITERIOS PARA EL LLENADO DE LOS CAPITULOS Y APARTADOS RESPECTIVOS; E
- c) INTEGRAR LAS OBSERVACIONES REMITIDAS POR LAS DEMAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TECNICAS A LA PROPUESTA DE INDICE PARA EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2002 DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES.

POR SU PARTE, LA ACTIVIDAD DE RECIBIR LAS CEDULAS DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO, DE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS (OEDA0202185) SE CANCELO PORQUE LA ACTIVIDAD CITADA

HA SIDO REBASADA POR EL SISTEMA DE INFORMES DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES (SIJELYD). SU CANCELACION EVITARIA LA DUPLICIDAD DE ACTIVIDADES

**6.- ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCION DE OPERACION REGIONAL, NO CONSIDERADAS EN EL CALENDARIO ANUAL 2002**

DURANTE EL AÑO QUE SE REPORTA SE REALIZARON VARIAS ACTIVIDADES QUE NO ESTUVIERON CONSIDERADAS EN EL CALENDARIO ANUAL 2002, ESTAS SON:

- ?? ASISTENCIA DEL SUBDIRECTOR DE COORDINACION REGIONAL DE LA II CIRCUNSCRIPCION A LA QUINTA REUNION ESTATAL DE VOCALES EJECUTIVOS Y DE ORGANIZACION ELECTORAL DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES, CELEBRADA EL DIA 22 DE FEBRERO EN LA JUNTA EJECUTIVA DISTRITAL 03, CON CABECERA EN OCOSINGO, CHIAPAS.
- ?? PARTICIPACION EN LOS CURSOS "EDUCACION PARA LA DEMOCRACIA" Y "DERECHOS Y VALORES DE LA NIÑEZ MEXICANA", ASI COMO EN LA PRESENTACION DE "ESLABONES DE LA DEMOCRACIA". ESTOS EVENTOS, ORGANIZADOS POR LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA, SE LLEVARON A CABO EN EL HOTEL FIESTA INN SUR DE LA CIUDAD DE MEXICO, LOS DIAS 19 Y 20 DE MARZO.
- ?? SE INTEGRO LA PROPUESTA DE MODIFICACION DEL CALENDARIO ANUAL DE LA DEOE, TANTO EN OFICINAS CENTRALES COMO EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES. CON CAMBIOS EN TRES ASPECTOS: UNO RELATIVO A LAS ACTIVIDADES DE COADYUVANCIA CON LA UNICOM CONCERNIENTES A LOS SISTEMAS DE LA REDIFE, OTRO CON LAS ACTIVIDADES VINCULADAS AL PLAN TRIANUAL DE CAPACITACION Y EDUCACION CIVICA 2001-2003, Y FINALMENTE, OTRO REFERENTE A LA SUSTITUCION DEL PROYECTO DE LA RED DISTRITAL DE TELECOMUNICACIONES POR EL PROGRAMA DE COMUNICACION DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES PARA LA JORNADA ELECTORAL 2003.
- ?? SE ELABORO EL DOCUMENTO "PROPUESTAS DE OFICINAS MUNICIPALES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003".

- ?? SE ELABORARON CRITERIOS PARA LA DEFINICION DE SUELDOS Y GASTOS DE CAMPO DE LOS CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES (CAE'S) A CONTRATAR PARA EL PROXIMO PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.
- ?? SE LLEVO A CABO UN ANALISIS DE LOS CENTROS DE RECEPCION Y TRASLADO ASI COMO DE LOS CENTROS DE CAPTURA DEL PREP PARA EL PROXIMO PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.
- ?? SE ELABORO EL TRABAJO DE RECLASIFICACION DE SECCIONES ELECTORALES SEGUN SU CONDICION DE CONCENTRACION DE POBLACION: URBANAS Y RURALES, REALIZANDOSE A PARTIR DEL CRITERIO O VARIABLE FUNDAMENTAL TAMAÑO DE LA LOCALIDAD A LA QUE PERTENECE LA SECCION ELECTORAL O, TAMAÑO DE LA LOCALIDAD O LOCALIDADES QUE SE ASIENTEN EN UNA SECCION ELECTORAL, SEGUN SEA EL CASO. ESTE TAMAÑO DE LOCALIDAD SE MIDIO A TRAVES DEL NUMERO DE HABITANTES QUE RESIDEN EN ELLA. LA FUENTE DE REFERENCIA EMPLEADA FUE LA BASE DE DATOS DE INTEGRACION TERRITORIAL DEL XII CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA, 2000, DE INEGI.
- ?? SE ACTUALIZARON LOS MANUALES DE ORGANIZACION Y DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO.
- ?? SE REVISARON LOS INDICADORES DE GESTION Y METAS PROGRAMADAS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL CONJUNTAMENTE CON LA CONTRALORIA INTERNA DEL INSTITUTO, REMITIDOS EN ABRIL.
- ?? SE ELABORO LA PRIMERA VERSION DE LA ESTRATEGIA DE REUBICACION DE LAS PLAZAS DE PERSONAL DE APOYO DE LAS DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES DEL INSTITUTO.
- ?? SE ASISITIO A LAS SESIONES DEL GRUPO DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS PARA EL PLAN INTEGRAL DEL PROCESO ELECTORAL.

- ?? SE ELABORARON PERFILES, AREAS DE CONOCIMIENTO Y BIBLIOGRAFIA PARA LAS GUIAS DE ESTUDIO DE LAS PLAZAS DE SUBDIRECTOR DE EVALUACION, JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE INFORMACION Y JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION.
- ?? SE ELABORO EL PROYECTO DE REUBICACION DE PLAZAS DE PERSONAL DE APOYO DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.
- ?? SE PROPORCIONO A LA CONTRALORIA INTERNA DEL INSTITUTO, CIFRAS E INFORMACION DE LA DEOE CORRESPONDIENTE A LOS SIGUIENTES PERIODOS:
- DEL 1o DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2002.
  - DEL 1o DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DE 2002.
- ?? SE ELABORO UNA PROPUESTA DE SUELDOS Y GASTOS DE CAMPO PARA CAE'S Y SUPERVISORES QUE SE CONTRATARAN CON MOTIVO DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.
- ?? SE ELABORARON LAS GUIAS DE ESTUDIO, PERFILES ACADEMICOS Y LABORALES DE LAS SIGUIENTES PLAZAS: SUBDIRECTOR DE EVALUACION, JEFE DE DEPARTAMENTO DE EVALUACION DE ORGANOS LOCALES Y DISTRITALES, JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PROGRAMAS Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE INFORMACION. ADICIONALMENTE SE ELABORARON LAS GUIAS DE ESTUDIO PARA VOCAL EJECUTIVO DE JUNTA DISTRITAL Y VOCAL SECRETARIO DE JUNTA LOCAL Y DISTRITAL, CON RELACION AL AREA TEMATICA DE ADMINISTRACION.
- ?? SE ELABORO UNA PROPUESTA DE PERSONAL AUXILIAR DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.
- ?? SE ASISTIO A LA XXV REUNION DEL GRUPO DE DESARROLLADORES Y USUARIOS DE INFORMACION GEOGRAFICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL (GDUIG).

- ?? SE PARTICIPO LOS DIAS 1 Y 2 DE OCTUBRE EN LOS CURSOS DE CAPACITACION DEL SISTEMA "COMPENDIO BASICO DE INSTRUCCIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003."
- ?? SE PARTICIPO EL DIA 4 DE OCTUBRE EN LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA "COMPENDIO BASICO DE INSTRUCCIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003."
- ?? SE COORDINO Y PARTICIPO LOS DIAS 16 Y 17 DE NOVIEMBRE EN LA REALIZACION DE LA REUNION NACIONAL DE CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES 2002.
- ?? SE COORDINO Y PARTICIPO LOS DIAS 4 Y 5 DICIEMBRE EN EL TALLER DE INFORMACION EN MATERIA DE CAPACITADORES-ASISTENTES QUE SERAN CONTRATADOS PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2003 EN OFICINAS CENTRALES.

### **III.- SUBPROGRAMA: EVALUACION Y ESTUDIOS PARA LA PLANEACION**

#### **1.- SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CALENDARIZADAS**

CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONSIGNADAS EN EL CALENDARIO ANUAL 2002, LA DIRECCION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO EFECTUO EL SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS PROGRAMADAS EN CADA UNA DE LAS DISTINTAS AREAS QUE FORMAN PARTE DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL. ESTA LABOR TIENE COMO FIN IDENTIFICAR POSIBLES DESVIACIONES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CALENDARIZADAS, A FIN DE REORIENTAR OPORTUNAMENTE LA EJECUCION DE LAS MISMAS. COMO PARTE DEL SEGUIMIENTO SE RECABO, REVISO Y SISTEMATIZO LA INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS PARA SU INCORPORACION EN EL INFORME ANUAL CORRESPONDIENTE.

ADICIONALMENTE, LA DIRECCION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO COMPILO Y SISTEMATIZO DURANTE TODO EL AÑO, LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL EN MATERIA DE ORGANIZACION ELECTORAL.

OTRA ACTIVIDAD REALIZADA EN ESTE AÑO FUE LA ELABORACION DE LA PROPUESTA DE LA DIRECCION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO AL

CALENDARIO ANUAL DE 2003, ASI COMO LAS ACTIVIDADES QUE IMPACTAN A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO. TAMBIEN SE ANALIZARON Y VALORARON LAS PROPUESTAS QUE LAS DIRECCIONES DE AREA PRESENTARON AL CALENDARIO, LAS CUALES FUERON MODIFICADAS Y AJUSTADAS PARA INTEGRAR LA VERSION FINAL DEL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2003 DE ESTA DIRECCION EJECUTIVA, EL CUAL FUE APROBADO EL 16 DE DICIEMBRE.

DURANTE ESTE AÑO SE ELABORO LA PROPUESTA DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL AL DOCUMENTO DE POLITICAS Y PROGRAMAS 2003, LA CUAL FUE ENTREGADA A LA SECRETARIA EJECUTIVA.

TAMBIEN DURANTE ESTE AÑO SE ELABORO LA PROPUESTA DE INDICADORES DEL DESEMPEÑO PARA LOS CARGOS Y PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL ADSCRITOS A ESTA DIRECCION, QUE FORMAN PARTE DE LOS SISTEMAS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO ESPECIAL PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003 Y ANUAL 2003. TAMBIEN SE ELABORO LA PROPUESTA DE INDICADORES DEL DESEMPEÑO PARA VOCALES EJECUTIVOS Y DE ORGANIZACION ELECTORAL DE LAS DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES DEL INSTITUTO.

OTRA ACTIVIDAD QUE SE DESARROLLO DURANTE ESTE AÑO FUE LA REUNION NACIONAL DE ORGANIZACION ELECTORAL, LA CUAL SE EFECTUO LOS DIAS 11 Y 12 FUE NOVIEMBRE, TENIENDO LOS SIGUIENTES OBJETIVOS:

- ?? DAR A CONOCER A LOS VOCALES DE JUNTAS EJECUTIVAS, LAS DIRECTRICES, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION PARA LA PREPARACION Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.
- ?? PRESENTAR UNA VISION DE CONJUNTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE POR CADA AREA Y VOCALIA SE DEBERAN LLEVAR A CABO PARA EL CUMPLIMIENTO APROPIADO DE LAS ETAPAS DE DICHO PROCESO.

A DICHA REUNION ASISTIERON EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO, EL SECRETARIO EJECUTIVO, LOS CONSEJEROS ELECTORALES DEL CONSEJO GENERAL, LOS VOCALES EJECUTIVO, SECRETARIO, DE ORGANIZACION ELECTORAL, DEL REGISTRO



FEDERAL DE ELECTORES Y DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES, ASI COMO LOS DIRECTORES DE LAS DISTINTAS AREAS DEL INSTITUTO.

LA DIRECCION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO PARTICIPO CON LA PRESENTACION DE LOS SIGUIENTES TEMAS:

?? TIPOLOGIA BASICA DISTRITAL DE COMPLEJIDAD ELECTORAL

?? CAPACITADORES-ASISTENTES Y SUPERVISORES ELECTORALES.

?? SISTEMA DE INFORMACION SOBRE EL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL (SIJE), 2003.

## **2.- SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS**

EN LO REFERENTE A LA DEFINICION DE ACTIVIDADES PARA LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS, SE ELABORO Y REMITIO A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA SOLICITAR LAS PROPUESTAS PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2003; LAS PROPUESTAS DEBERIAN DE ATENDER LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

?? TRATARSE DE PROPUESTAS DE ACTIVIDADES NUEVAS O QUE IMPLIQUEN ALGUNA MODIFICACION SUSTANTIVA A LAS YA CONOCIDAS.

?? LAS JUNTAS LOCALES SERAN LA INSTANCIA RESPONSABLE DE VALORAR LAS PROPUESTAS DE SUS RESPECTIVAS JUNTAS DISTRITALES A LA LUZ DE LOS LINEAMIENTOS PROCEDENTES Y, SI FUERA EL CASO, FORMULAR LA PROPUESTA QUE RESULTE PARA SER ENVIADA A ESTA DIRECCION EJECUTIVA.

POSTERIORMENTE SE SISTEMATIZARON Y ANALIZARON LAS PROPUESTAS DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DEL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2003. POR ULTIMO SE INTEGRO LA PROPUESTA FINAL DE

DICHO DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS.

EN EL MES DE JUNIO SE LLEVO A CABO LA ACTUALIZACION DEL INDICE DE DENSIDAD DE TRASLADO DE LOS 300 DISTRITOS ELECTORALES FEDERALES. PARA TAL EFECTO SE ELABORARON LOS SIGUIENTES INDICADORES:

- A) PROMEDIO DE TIEMPOS MAXIMOS DE TRASLADO DE LAS SECCIONES A LA SEDE DISTRITAL CORRESPONDIENTE.
- B) NUMERO DE SECCIONES ELECTORALES QUE UTILIZAN VIAS DE COMUNICACION PAVIMENTADAS.
- C) NUMERO DE SECCIONES ELECTORALES QUE UTILIZAN VIAS DE COMUNICACION DE TERRACERIA, BRECHA, SENDERO, ACUATICA O AEREA.

OTRA ACTIVIDAD DE GRAN IMPORTANCIA QUE SE DESARROLLO EN ESTE AÑO FUE LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE COMPLEJIDAD ELECTORAL DE LOS DISTRITOS ELECTORALES FEDERALES Y DE LOS RECURSOS DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS, PARA LO CUAL SE REALIZO LA ACTUALIZACION DEL PERFIL SOCIODEMOGRAFICO DE LOS DISTRITOS ELECTORALES FEDERALES, TOMANDO EN CUENTA ALGUNOS INDICADORES SOBRE ASPECTOS SOCIALES, DEMOGRAFICOS Y ECONOMICOS DE LAS RESPECTIVAS DEMARCACIONES ELECTORALES Y DE LA POBLACION QUE RESIDE EN ELLAS. CON BASE EN DATOS PROCEDENTE DEL XII CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA, 2000, LEVANTADO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA, GEOGRAFIA E INFORMATICA (INEGI), ASI COMO DEL INDICE DE MARGINACION, 2001 DEL CONSEJO NACIONAL DE POBLACION (CONAPO) SE DETERMINO:

- ?? PROPORCION DE LA POBLACION DEL DISTRITO QUE RESIDE EN MUNICIPIOS DE ALTA O MUY ALTA MARGINACION;
- ?? PROPORCION DE LA POBLACION DE 15 AÑOS O MAS DEL DISTRITO QUE NO SABE LEER NI ESCRIBIR (ANALFABETA);
- ?? DISTRIBUCION RELATIVA DE LA POBLACION DE 15 AÑOS O MAS DEL DISTRITO, SEGUN NIVEL DE INSTRUCCION;

- ?? PROPORCION DE LA POBLACION DEL DISTRITO QUE RESIDE EN LOCALIDADES CON MENOS DE 5,000 HABITANTES;
- ?? DISTRIBUCION RELATIVA DE LA POBLACION ECONOMICAMENTE ACTIVA OCUPADA DE 12 AÑOS O MAS DEL DISTRITO, SEGUN SECTOR DE ACTIVIDAD; Y
- ?? PROPORCION DE LA POBLACION DE 5 AÑOS DEL DISTRITO QUE HABLA ALGUNA LENGUA INDIGENA.

LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA (DECEYEC), REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES (DERFE) Y ORGANIZACION ELECTORAL (DEOE) Y LA UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMATICA (UNICOM), CONFORMARON UN GRUPO DE TRABAJO PARA LA ELABORACION DE UNA TIPOLOGIA O CLASIFICACION DISTRITAL COMUN, CON EL OBJETO ELABORAR UNA TIPOLOGIA DE LOS DISTRITOS UNINOMINALES CON BASE EN LA ARTICULACION DE LOS PRINCIPALES FACTORES O VARIABLES QUE PUDIERAN DIFICULTAR O HACER MAS COMPLEJO EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES MAS RELEVANTES DE LAS TRES DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DE SUS RESPECTIVAS VOCALIAS EN EL AMBITO DISTRITAL. COMO RESULTADO DE ESTE TRABAJO SE OBTUVO LA TIPOLOGIA BASICA DISTRITAL DE COMPLEJIDAD ELECTORAL.

### **3.- PLANEACION DE ACTIVIDADES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003**

DURANTE ESTE AÑO SE TRABAJO CONJUNTAMENTE CON LA DECEYEC PARA DEFINIR LOS CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES DEL CAPACITADOR-ASISTENTE ELECTORAL, PARA LA PLANEACION DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003, TOMANDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

#### **A) ESTIMACION DE CAPACITADORES-ASISTENTES**

SE TOMO EN CUENTA EL NUMERO DE CASILLAS ELECTORALES ORDINARIAS PROYECTADAS PARA EL AÑO 2003 Y DE ACUERDO CON ESTA INFORMACION SE REALIZO LA PROYECCION SOBRE LA BASE DE 63,614 SECCIONES ELECTORALES (EXCLUYENDOSE 5 SECCIONES QUE NO REGISTRAN EMPADRONADOS EN EL AÑO 2001).

LA ESTIMACION TOTAL DE CASILLAS ELECTORALES CONSIDERADAS ASCIENDE A 122,120, DE LAS CUALES 61.5% CORRESPONDE A CASILLAS EN SECCIONES URBANAS Y 38.5% A CASILLAS EN SECCIONES NO URBANAS.

PARA EL CALCULO DE CAE'S SE UTILIZARON PROMEDIOS DIFERENCIALES DE CASILLAS POR CAE SEGUN EL TIPO DE SECCION ELECTORAL Y GRADO DE COMPLEJIDAD ELECTORAL DE DISTRITOS.

#### B) DEFINICION DE AREAS DE RESPONSABILIDAD

ENTRE LA PROBLEMATICA QUE LOS VOCALES MANIFIESTAN EN DIVERSOS FOROS EN RELACION CON LOS CAPACITADORES-ASISTENTES ELECTORALES, ESTA EL REFERENTE A LOS OBSTACULOS QUE SE GENERARON AL CONCLUIR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION ELECTORAL E INICIAR LAS DE ASISTENCIA ELECTORAL, PARTICULARMENTE CON RELACION A LA CONCILIACION ENTRE LOS CONCEPTOS DE "ZONA GEOGRAFICA" Y "RUTA ELECTORAL" UTILIZADOS POR LOS VCEYEC Y VOE'S, RESPECTIVAMENTE.

PARA EVITAR LA DICOTOMIA DE "RUTAS ELECTORALES" Y "ZONAS GEOGRAFICAS", SE PROPUSO SUSTITUIR AMBOS CONCEPTOS POR UNO SOLO, DENOMINADO "AREA DE RESPONSABILIDAD".

EN EL INTERIOR DE CADA DISTRITO SE DEFINIRAN AREAS DE RESPONSABILIDAD ELECTORAL. ESTAS AREAS CONSTITUIRAN LOS SUBESPACIOS TERRITORIALES DISTRITALES A TRAVES DE LOS CUALES SE ORGANIZARAN LOS TRABAJOS DE CAPACITACION Y ASISTENCIA ELECTORAL QUE LLEVARAN A CABO ENTRE MARZO Y JULIO DE 2003 LOS CAE'S.

PODEMOS DEFINIR UN AREA DE RESPONSABILIDAD ELECTORAL (ARE) COMO UN SUBCONJUNTO DE SECCIONES ELECTORALES ADYACENTES, QUE CONFORMAN UN CONTINUO TERRITORIAL MAS O MENOS HOMOGENEO.

LAS ARE'S, DESDE EL PUNTO DE VISTA FUNCIONAL, SE CONSTITUYEN EN UNIDADES GEOGRAFICAS BASICAS, DE SEGUNDO NIVEL, PARA LA ORGANIZACION Y REALIZACION DE LAS LABORES DE CAPACITACION ELECTORAL A LOS CIUDADANOS INSACULADOS QUE RESIDEN EN LAS

SECCIONES ELECTORALES QUE INTEGRAN EL ARE Y LOS TRABAJOS DE ASISTENCIA ELECTORAL RELATIVOS A LAS CASILLAS ELECTORALES QUE SE INSTALARAN EN DICHAS SECCIONES.

OTRA ACTIVIDAD DE GRAN IMPORTANCIA QUE SE LLEVO A CABO EN ESTE AÑO FUE LA REFERENTE AL SISTEMA DE INFORMACION DE LA JORNADA ELECTORAL (SIJE) 2003, REALIZANDOSE UN DOCUMENTO DE LOGISTICA QUE CONTIENE LAS PRINCIPALES LINEAS DE ACCION A REALIZARSE EN EL DESARROLLO DE ESTE PROYECTO:

- ?? DEFINICION DE PROCEDIMIENTOS.
- ?? IDENTIFICACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS.
- ?? CAPACITACION DEL PERSONAL Y REALIZACION DE PRUEBAS PILOTO Y SIMULACROS.
- ?? REALIZACION DE PRUEBAS PILOTO Y SIMULACROS.

EL SIJE 2003 FUE APROBADO POR MAYORIA POR EL CONSEJO GENERAL EN SU SESION ORDINARIA CELEBRADA EL 18 DE DICIEMBRE.

DURANTE ESTE AÑO TAMBIEN SE LLEVO A CABO EL PROGRAMA DE COMUNICACION DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES PARA LA JORNADA ELECTORAL DE 2003, TENIENDO COMO OBJETIVO GENERAL ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACION ADECUADOS Y SUFICIENTES EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES PARA LA JORNADA ELECTORAL FEDERAL DE 2003; LOGRANDO ASI UNA COBERTURA TAL QUE HACIA EL CIERRE DEL SIJE 2003 SE CUENTE CON EL REPORTE DEL 95% DE LAS CASILLAS ELECTORALES APROBADAS, APLICANDO LAS SIGUIENTES ESTRATEGIAS:

- ?? HACER USO EXTENSIVO E INTENSIVO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL DE TELEFONIA PUBLICA.
- ?? PREVER EL EMPLEO DE TELEFONOS CELULARES EN SECCIONES ELECTORALES CON ACCESO LIMITADO A TELEFONIA PUBLICA Y/O DISTANTE DE LOS LUGARES DE INSTALACION DE CASILLAS Y QUE DISPONGAN DE COBERTURA DE TELEFONIA CELULAR.

- ?? UTILIZAR LOS EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACION ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO, CONCENTRANDOLOS EN LOS DISTRITOS ELECTORALES RURALES CON IMPORTANTES LIMITACIONES EN INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y CON ESCASA O NULA COBERTURA CELULAR; LO ANTERIOR A FIN DE ASEGURAR LA APLICACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS COMPLEMENTARIOS QUE IMPLICA LA OPERACION DE ESTOS EQUIPOS.
- ?? HACER USO DE SERVICIOS DE RADIOCOMUNICACION PUBLICA TRONCALIZADA EN AQUELLOS CASOS EN LOS CUALES SU OFERTA RESULTE CONVENIENTE PARA EL INSTITUTO. EXCEPCIONALMENTE UTILIZAR SERVICIOS DE TELEFONIA SATELITAL.

LA EVALUACION DE RESULTADOS SE LLEVARA A CABO A TRAVES DE UN INDICADOR DE GESTION QUE ES EL PARAMETRO DE MEDICION DEL CUMPLIMIENTO DE LA META ESTABLECIDA: LOGRAR UNA COBERTURA TAL QUE HACIA EL CIERRE DEL SIJE 2003 SE CUENTE CON EL REPORTE DEL 95% DE LAS CASILLAS ELECTORALES APROBADAS.

- NUMERO DE CASILLAS REPORTADAS, ENTRE EL NUMERO DE CASILLAS APROBADAS, POR CIEN.

ASIMISMO SE ANALIZARAN ASPECTOS DE EFICIENCIA CON RELACION A LA FORMA EN QUE SE HAYAN EJERCIDO LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL Y LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.

TAMBIEN SE LLEVARA A CABO UNA EVALUACION CON RELACION A CADA UNO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION A UTILIZAR DURANTE LA JORNADA ELECTORAL.

CON RELACION A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INTEGRAL PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003, EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE ELABORO Y REMITIO A LA SECRETARIA EJECUTIVA UN DOCUMENTO QUE CONTENIA EL PROGRAMA Y LOS SUBPROGRAMAS QUE LLEVARA A CABO ESTA DIRECCION EJECUTIVA.

ASIMISMO, DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE SE RECIBIO POR PARTE DE DICHA INSTANCIA, LA APORTACION DE TODAS LAS AREAS DEL INSTITUTO AL PLAN, A FIN DE INTEGRAR EL DOCUMENTO FINAL. BAJO ESTE

TENOR, SE PROCEDIO A HOMOLOGAR LA PRESENTACION DE LAS APORTACIONES DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TECNICAS.

ASIMISMO DURANTE EL TERCER TRIMESTRE, SE CELEBRARON REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TECNICAS DEL INSTITUTO CON EL PROPOSITO DE ACLARAR DUDAS, REALIZAR OBSERVACIONES A LOS TEXTOS RECIBIDOS Y ANALIZAR PROPUESTAS DE CAMBIOS Y CORRECCIONES. UNA VEZ REVISADO EL TRABAJO EN FORMA CONJUNTA, LAS AREAS ENTREGARON SUS APORTACIONES, CON LAS QUE SE INTEGRO EL DOCUMENTO PRELIMINAR QUE SE PRESENTO AL SECRETARIO EJECUTIVO EL 24 DE AGOSTO, QUIEN DESPUES DE UNA REVISION EMITIO COMENTARIOS Y OBSERVACIONES AL DOCUMENTO, MISMAS QUE FUERON ATENDIDAS, ELABORANDOSE UNA NUEVA VERSION. DICHO DOCUMENTO FUE DISTRIBUIDO A LOS CONSEJEROS ELECTORALES QUIENES TAMBIEN EMITIERON SUS OBSERVACIONES.

A FIN DE ATENDER DICHAS OBSERVACIONES SE LLEVARON A CABO REUNIONES DE TRABAJO CON LOS ASESORES DE LOS CONSEJEROS ELECTORALES MAURICIO MERINO Y JESUS CANTU, DONDE SE ESTABLECIO LA TEMATICA QUE DEBERIA CONTENER EL PLAN. DERIVADO DE ELLO FUE REESTRUCTURADO EL PLAN INTEGRAL, SE AÑADIERON ANEXOS, SE CONSOLIDO LA REDACCION DE ALGUNOS DE LOS TEXTOS, SE DEFINIO LA TEMATICA DE INTRODUCCION Y SE INTEGRO UNA VERSION FINAL AL SECRETARIO EJECUTIVO, CONSEJEROS ELECTORALES Y REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS.

EL PLAN INTEGRAL PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003 FUE APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL EL 3 DE OCTUBRE.

#### **4.- ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS EN EL CALENDARIO ANUAL DE 2002**

DURANTE EL AÑO LA DIRECCION DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO REALIZO ACTIVIDADES NO CONTEMPLADAS EN EL CALENDARIO ANUAL, DE LAS CUALES SE ENLISTAN LAS MAS RELEVANTES:

- ?? DESARROLLO DEL PROYECTO "COSTO-EFECTIVIDAD DE OFICINAS MUNICIPALES" PARA INCLUIRLO EN EL DOCUMENTO "PROPUESTAS DE OFICINAS MUNICIPALES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003".

- ?? INTEGRACION DEL DOCUMENTO "EVALUACION GENERAL DEL PROCESO FEDERAL ELECTORAL 1999-2000 EN MATERIA DE ORGANIZACION ELECTORAL. SINTESIS EJECUTIVA"
- ?? SE INTEGRO LA PROPUESTA DE MODIFICACION DEL CALENDARIO ANUAL DE LA DEOE, TANTO EN OFICINAS CENTRALES COMO EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES. SE REFIERE A CAMBIOS EN TRES ASPECTOS: UNO RELATIVO A LAS ACTIVIDADES DE COADYUVANCIA CON LA UNICOM CONCERNIENTES A LOS SISTEMAS DE LA REDIFE, OTRO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES VINCULADAS AL PLAN TRIANUAL DE CAPACITACION Y EDUCACION CIVICA 2001-2003 Y FINALMENTE OTRO REFERENTE A LA SITUACION DEL PROYECTO DE LA RED DISTRITAL DE TELECOMUNICACIONES POR EL PROGRAMA DE COMUNICACION DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES PARA LA JORNADA ELECTORAL 2003.
- ?? SE REALIZO EL DOCUMENTO "PROPUESTAS DE OFICINAS MUNICIPALES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003".
- ?? SE LLEVO A CABO UN ANALISIS DE LOS CENTROS DE RECEPCION Y TRASLADO COMO CENTROS DE CAPTURA DEL PREP PARA EL PROXIMO PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.
- ?? SE ELABORO EL TRABAJO DE RECLASIFICACION DE SECCIONES ELECTORALES SEGUN SU CONDICION DE CONCENTRACION DE POBLACION: URBANAS Y NO URBANAS, REALIZANDOSE A PARTIR DEL CRITERIO DE TAMAÑO DE LA LOCALIDAD A LA QUE PERTENECE LA SECCION ELECTORAL, SEGUN SEA EL CASO. ESTE INDICADOR DE TAMAÑO DE LOCALIDAD SE MIDIO A TRAVES DEL NUMERO DE HABITANTE QUE RESIDEN EN ELLA. LA FUENTE DE REFERENCIA EMPLEADA FUE LA BASE DE DATOS DE INTEGRACION TERRITORIAL DEL XII CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA, 2000, DE INEGI.
- ?? SE ASISTIO A LAS SESIONES DEL GRUPO DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS PARA EL PLAN INTEGRAL DEL PROCESO ELECTORAL.
- ?? SE ELABORARON PERFILES, AREAS DE CONOCIMIENTO Y BIBLIOGRAFIA PARA LAS GUIAS DE ESTUDIO DE LAS PLAZAS DE



SUBDIRECTOR DE EVALUACION, JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE INFORMACION Y JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION.

?? SE ELABORO EL PROYECTO DE REUBICACION DE PLAZAS DE PERSONAL DE APOYO DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.

?? SE PROPORCIONO A LA CONTRALORIA INTERNA DEL INSTITUTO, CIFRAS E INFORMACION DE LA DEOE CORRESPONDIENTE A LOS SIGUIENTES PERIODOS:

DEL PRIMERO DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2002  
DEL PRIMERO DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DE 2002.

?? SE ELABORO UNA PROPUESTA DE SUELDOS Y GASTOS DE CAMPO PARA CAE'S Y SUPERVISORES QUE SE CONTRATARAN CON MOTIVO DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.

?? SE ELABORARON LAS GUIAS DE ESTUDIO DE LAS SIGUIENTES PLAZAS: SUBDIRECTOR DE EVALUACION, JEFE DE DEPARTAMENTO DE EVALUACION DE ORGANOS LOCALES Y DISTRITALES, JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PROGRAMAS Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE INFORMACION. ADICIONALMENTE SE ELABORARON LAS GUIAS DE ESTUDIO PARA VOCAL EJECUTIVO DE JUNTA DISTRITAL Y VOCAL SECRETARIO DE JUNTA LOCAL Y DISTRITAL CON RELACION AL AREA TEMATICA DE ADMINISTRACION.

?? SE ELABORO UNA PROPUESTA DE PERSONAL AUXILIAR DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.

?? SE ASISTIO A LA XXV REUNION DEL GRUPO DE DESARROLLADORES Y USUARIOS DE INFORMACION GEOGRAFICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL (GDUIG)

?? SE ENVIO AL MTRO. JAIME RIVERA LA PROPUESTA DE TEXTO QUE SOBRE EL PLAN INTEGRAL DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-

2003 SE ELABORO PARA SER INCORPORADA EN EL ESPACIO "REFLEXIONES" DEL BOLETIN INFORMATIVO "INFODESPE".

- ?? SE COLABORO EN LA ELABORACION DE ANALISIS, ESTUDIOS Y PROPUESTAS, EN EL DESARROLLO Y OPTIMIZACION DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.
- ?? SE LLEVO A CABO LA REVISION, ANALISIS DE CONGRUENCIA E INTEGRACION DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS CALENDARIOS ANUALES DE ACTIVIDADES DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS RESPONSABLES DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TECNICAS DEL INSTITUTO.
- ?? SE PARTICIPO EN LA REUNION NACIONAL DE CONSEJEROS ELECTORALES EFECTUADA EN LA CIUDAD DE MEXICO LOS DIAS 16 Y 17 DE NOVIEMBRE.
- ?? SE LLEVO A CABO LA REVISION Y ANALISIS DE CONSISTENCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA DEOE INCLUIDAS EN EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002.2003.
- ?? SE ANALIZO LA RELACION A NIVEL DISTRITAL ENTRE PARTICIPACION ELECTORAL EN EL 2000 E INDICE DE COMPLEJIDAD ELECTORAL Y SUS RESPECTIVOS INDICADORES.
- ?? SE ASISTIO AL TALLER DE INFORMACION EN MATERIA DE CAE'S QUE SERAN CONTRATADOS PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.
- ?? SE PARTICIPO CON LA CONTRALORIA INTERNA EN LA AUDITORIA DE LAS FUENTES Y DE LA INFORMACION DE LOS INDICADORES INSTITUCIONALES ESTRATEGICOS Y DE GESTION.