

PRESENTACION

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 82, PARRAFO 1, INCISO s), DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, ES ATRIBUCION DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, "CONOCER LOS INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL QUE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA RINDA POR CONDUCTO DEL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO".

EN CUMPLIMIENTO DEL PRECEPTO LEGAL CITADO, A CONTINUACION SE PRESENTA EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA QUE CORRESPONDE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1° DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2002.

EL INFORME DA CUENTA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y POR LAS UNIDADES TECNICAS EN CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES DE 2002, MISMO QUE FUE APROBADO EL 6 DE DICIEMBRE DE 2001 POR LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.

LAS ACTIVIDADES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, COMO ORGANO CENTRAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, SE REPORTAN EN LOS APARTADOS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA EJECUTIVA Y SUS UNIDADES TECNICAS.

POR LO ANTERIOR, A CONTINUACION SE PRESENTAN LOS INFORMES DETALLADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS AREAS CENTRALES DE LA INSTITUCION DURANTE EL PERIODO QUE COMPRENDE ESTE INFORME.

I.- NOTA PRELIMINAR

EL INFORME QUE A CONTINUACION SE PRESENTA DA CUENTA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CONFORME A LAS POLITICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO Y COMPRENDE EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LA LEY CONFIERE AL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, ESPECIFICAMENTE, DURANTE EL PERIODO DEL 1° DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2002.

AL RESPECTO, EL ARTICULO 87 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DETERMINA QUE EL SECRETARIO EJECUTIVO COORDINA LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, CONDUCE LA ADMINISTRACION Y SUPERVISA EL DESARROLLO ADECUADO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ORGANOS EJECUTIVOS Y TECNICOS DEL INSTITUTO.

POR SU PARTE, EL ARTICULO 89 DEL ORDENAMIENTO LEGAL CITADO, RELACIONA LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS AL SECRETARIO EJECUTIVO, ENTRE LAS QUE DESTACAN LO PREVISTO EN EL INCISO b), DEL PARRAFO 1, EN EL SENTIDO DE QUE LE CORRESPONDE ACTUAR COMO SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO CON VOZ PERO SIN VOTO, PRECEPTO QUE ES CORRELATIVO DEL ARTICULO 84 QUE REFIERE LAS FACULTADES DEL SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL.

EN ESTE SENTIDO Y EN EL MARCO ESTRICTO DE SU COMPETENCIA LEGAL, EL SECRETARIO EJECUTIVO DESARROLLO, ENTRE OTRAS, LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LA REPRESENTACION LEGAL DEL INSTITUTO; LA ATENCION A LOS MEDIOS DE IMPUGNACION; SUSCRIPCION DE LOS CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION CON AUTORIDADES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y SUS ANEXOS TECNICOS; CERTIFICACION DE DOCUMENTOS; COORDINACION DE LAS AREAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO; SEGUIMIENTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES APROBADAS POR EL CONSEJO GENERAL; Y LAS DIVERSAS ACCIONES REALIZADAS PARA COADYUVAR AL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO GENERAL Y DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.

II. ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL CARACTER DE SECRETARIO EJECUTIVO

1.- REPRESENTACION LEGAL DEL INSTITUTO

EN EL AMBITO JURIDICO Y EN EJERCICIO DE LA ATRIBUCION QUE LE CONFIERE AL SECRETARIO EJECUTIVO EL ARTICULO 89, PARRAFO 1, INCISO a), DEL CODIGO DE LA MATERIA, DURANTE EL PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE INFORME, SE REALIZARON, ENTRE OTRAS, LAS ACTIVIDADES SIGUIENTES:

a).- ATENCION A LOS MEDIOS DE IMPUGNACION INTERPUESTOS POR ACTOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

DURANTE EL PERIODO QUE SE INFORMA, SE TRAMITARON LOS RECURSOS, JUICIOS Y QUEJAS QUE A CONTINUACION SE MENCIONAN:

- 42 MEDIOS DE IMPUGNACION POR ACTOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL CON NUMEROS DE EXPEDIENTE: ATG-001/2002 AL ATG-042/2002.
- 79 JUICIOS PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS POLITICO-ELECTORALES, CON NUMEROS DE EXPEDIENTE: JTG-001/2002 AL JTG-079/2002.
- 4 RECURSOS DE REVISION, CON NUMEROS DE EXPEDIENTE: RSJ-001/2002 AL RSJ-004/2002.

MISMOS QUE SE ENCUENTRAN RELACIONADOS EN LOS INFORMES TRIMESTRALES QUE CORRESPONDEN AL AÑO 2002, LOS CUALES FUERON PRESENTADOS A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA COMO DEL CONSEJO GENERAL.

b).- SUSCRIPCION DE CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION CON LOS GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y SUS ANEXOS TECNICOS

DESDE 1991, EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL HA SUSCRITO CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION EN MATERIA ELECTORAL CON LOS GOBIERNOS DE LAS 32 ENTIDADES FEDERATIVAS, CON EL PROPOSITO DE DEFINIR LOS APOYOS REQUERIDOS EN CADA ENTIDAD, PARA LA INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO, ASI COMO PARA DETERMINAR LAS APORTACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN APOYO A LA ORGANIZACION DE COMICIOS LOCALES, PARTICULARMENTE EN LO RELATIVO AL USO DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES.

EN ESTE SENTIDO, SE INFORMA QUE SE HAN SUSCRITO LOS SIGUIENTES CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION Y ANEXOS TECNICOS:

CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION Y ANEXOS TECNICOS FIRMADOS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2002.

ESTADOS	CONVENIO DE APOYO Y COLABORACION	ANEXO TECNICO
CAMPECHE	X (EN MATERIA DE ORGANIZACION DE ELECCIONES CONCURRENTES)	
COAHUILA	X (CON ANEXO FINANCIERO)	X (ADDENDA Y ANEXO FINANCIERO)
CHIHUAHUA		X (ANEXO TECNICO NUMERO CUATRO Y ANEXO FINANCIERO) (ADDENDA AL ANEXO TECNICO NUMERO CUATRO Y ANEXO FINANCIERO)
DISTRITO FEDERAL		X ✚ ANEXO TECNICO NUMERO SIETE Y ANEXO FINANCIERO ✚ ANEXOS TECNICOS

ESTADOS	CONVENIO DE APOYO Y COLABORACION	ANEXO TECNICO
		NUMEROS OCHO Y NUEVE Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS FINANCIEROS, EN MATERIA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
		+ ANEXO TECNICO NUMERO SEIS EN MATERIA DEL RFE + ANEXO TECNICO NUMERO DIEZ EN MATERIA DEL RFE Y ANEXO FINANCIERO + ANEXO TECNICO NUMERO ONCE EN MATERIA DEL RFE Y ANEXO FINANCIERO + ADDENDA AL ANEXO TECNICO NUMERO NUEVE
GUERRERO		X (ANEXO TECNICO NUMERO UNO Y ANEXO FINANCIERO)
HIDALGO		X (ADDENDA AL ANEXO TECNICO NUMERO DOS) (ANEXO TECNICO NUMERO TRES Y ANEXO FINANCIERO)
MEXICO	X	X (ANEXO TECNICO NUMERO UNO)
NAYARIT		X (ANEXO TECNICO NUMERO UNO Y ANEXO FINANCIERO)
PUEBLA	X (Y ANEXO FINANCIERO)	X (ANEXO TECNICO

ESTADOS	CONVENIO DE APOYO Y COLABORACION	ANEXO TECNICO
QUERETARO		NUMERO UNO, Y DOS ANEXOS FINANCIEROS: JUNTAS AUXILIARES Y MUNICIPIO DE MOLCAXAC) X (ANEXO TECNICO NUMERO CUATRO Y ANEXO FINANCIERO)
SAN LUIS POTOSI	X (ELECCIONES CONCURRENTES)	
TABASCO	X (Y ANEXO FINANCIERO)	
TLAXCALA		X (ANEXO TECNICO NUMERO UNO Y ANEXO FINANCIERO)
YUCATAN	X	

POR LO QUE RESPECTA A 2002, SE CONCLUYO CON LA FIRMA DE 13 CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACION CON DIVERSAS INSTITUCIONES A FIN DE COADYUVAR EN LA EDUCACION CIVICA, CULTURA POLITICA, VALORES DE LA DEMOCRACIA Y TEMAS AFINES.

c).- FIRMA DE CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES

EN CUANTO A LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS CON DIVERSAS INSTITUCIONES, SE FIRMARON LOS SIGUIENTES:

- ?? CONVENIO GENERAL DE APOYO Y COLABORACION QUE PARA LA EJECUCION DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA INTEGRAL DE PROMOCION DE LA CULTURA DEMOCRATICA Y CIVICA, CELEBRAN EL IFE A NOMBRE DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN TABASCO Y EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.

- ?? CONTRATO DE DONACION DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL IFE A LA SUBDELEGACION DE PRESTACIONES DE LA DELEGACION REGIONAL SUR DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO.
- ?? CONVENIO ESPECIFICO DE APOYO Y COLABORACION QUE CELEBRAN EL IFE Y EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO, CON EL OBJETO DE QUE EL IFE PROPORCIONE LA INFORMACION CONTENIDA EN EL CODIGO DE BARRAS QUE SE ENCUENTRA OCULTO POR UNA FRANJA OSCURA EN LA PARTE SUPERIOR DEL REVERSO DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA, DE LOS CIUDADANOS INSCRITOS EN EL PADRON ELECTORAL FEDERAL EN EL ESTADO DE GUANAJUATO, CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2001, A FIN DE QUE LOS HABITANTES DE ESA ENTIDAD FEDERATIVA PARTICIPEN EN EL DESARROLLO DE ENCUESTAS DE INTERES POPULAR QUE SE LLEVARAN A CABO EN EL TRANCURSO DE LAS FERIAS REGIONALES DEL 2002, EN KIOSKOS DONDE SE INSTALARAN EQUIPOS DE COMPUTO CUYA APLICACION SERA ACCESADA A TRAVES DE LA LECTURA DE DICHO CODIGO DE BARRAS.
- ?? CONTRATO DE DONACION QUE CELEBRAN EL IFE Y LA FUNDACION UNAM, A.C., CUYO OBJETO CONSISTE EN QUE EL IFE OTORQUE EN DONACION 70 EQUIPOS DE COMPUTO, PARA APOYAR EL PROGRAMA DE BECAS PARA ALUMNOS DE ALTO DESEMPEÑO ACADEMICO Y ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS.
- ?? CONTRATO DE COMODATO QUE CELEBRAN EL IFE Y EL PARTIDO POLITICO ALIANZA SOCIAL, CUYO OBJETO CONSISTE EN QUE EL IFE OTORQUE EN COMODATO LOS ELEMENTOS MODULARES Y LAS URNAS EN CANTIDAD SUFICIENTE Y REINTEGRARLOS A MAS TARDAR EL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2002.
- ?? CONVENIO GENERAL DE APOYO Y COLABORACION QUE CELEBRAN EL IFE Y LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO (SECODAM), CUYO OBJETO CONSISTE EN ESTABLECER LAS BASES Y MECANISMOS OPERATIVOS PARA COORDINAR LA EJECUCION DE DIVERSAS ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DE UNA CULTURA DEMOCRATICA Y A LA FORMACION Y/O CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA SECODAM EN VALORES Y

PRACTICAS DE LA DEMOCRACIA RELACIONADOS CON LA TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS, ASI COMO PARA LA FORMACION DE PROMOTORES DE DICHS VALORES.

- ?? CONVENIO DE COLABORACION QUE CELEBRAN LA SECRETARIA DE GOBERNACION, LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA Y EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, CUYO OBJETO CONSISTE EN CREAR UN ESPACIO DE INTERLOCUCION, CONSULTA RECIPROCA Y COLABORACION PARA EL DISEÑO E INSTRUMENTACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE PROMOCION, DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION CIVICA, LA FORMACION CIUDADANA, LA CULTURA DEMOCRATICA Y LA PARTICIPACION SOCIAL, ASI COMO LA INVESTIGACION EN DICHAS AREAS, CON EL PROPOSITO DE CONSOLIDAR LOS VALORES, LAS PRACTICAS Y LAS INSTITUCIONES DE LA DEMOCRACIA.

- ?? CONVENIO DE COLABORACION QUE CELEBRAN EL IFE Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO, CUYO OBJETO CONSISTE EN EL ESTABLECIMIENTO DE LAS BASES Y MECANISMOS OPERATIVOS, PARA COORDINAR LA EJECUCION DE DIVERSAS ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION CIVICA DE LA CIUDADANIA EN GENERAL, ASI COMO PARA LA FORMACION DE PROMOTORES DE LA EDUCACION CIVICA, A LA REALIZACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION ESPECIFICOS, IMPARTICION DE CURSOS, SEMINARIOS, MESAS REDONDAS Y OTROS EVENTOS DE VINCULACION ACADEMICA, ASI COMO PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACION ESPECIALIZADA Y EL DISEÑO, EDICION Y DISTRIBUCION DE PUBLICACIONES PARA LA DIFUSION DE LA CULTURA DEMOCRATICA, TODO ELLOS EN RELACION AL "PLAN TRIANUAL DE EDUCACION CIVICA 2001-2003".

- ?? CONVENIO CON LA COORDINACION GENERAL DE APOYOS DIRECTOS AL CAMPO (PROCAMPO), CON EL OBJETO DE ESTABLECER LAS BASES Y MECANISMOS OPERATIVOS PARA PROPICIAR LA TRANSPARENCIA EN EL USO Y APLICACION DE LOS RECURSOS DE PROCAMPO Y EVITAR QUE SEAN UTILIZADOS CON FINES ELECTORALES, IMPLEMENTANDO MECANISMOS INTERINSTITUCIONALES DE SUPERVISION, ASI COMO LA RECEPCION DE QUEJAS Y TRAMITE DE RENUNCIAS.

- ?? CONVENIO ESPECIFICO DE APOYO Y COLABORACION QUE CELEBRAN EL IFE Y LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, CUYO OBJETO CONSISTE EN QUE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, PROPORCIONE INFORMACION A TRAVES DE UN SERVIDOR QUE SERA INSTALADO PARA TAL EFECTO, SI, CON LOS DATOS PROPORCIONADOS POR EL CIUDADANO SOLICITANTE DE LA MATRICULA CONSULAR, EXISTE UN REGISTRO EN EL PADRON ELECTORAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES QUE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL OTORQUE A LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, EN NINGUN CASO CONTENDRA. INFORMACION CONFIDENCIAL EN LOS TERMINOS DEL ARTICULO 135, PARRAFO 3 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.
- ?? CONVENIO GENERAL DE COLABORACION PARA LA REALIZACION DEL XIV CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIOS ELECTORALES QUE CELEBRAN EL IFE, EL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE SINALOA, LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA, LA UNIVERSIDAD DE OCCIDENTE, EL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y LA SOCIEDAD MEXICANA DE ESTUDIOS ELECTORALES, A.C.
- ?? CONVENIO ESPECIFICO DE APOYO Y COLABORACION QUE CELEBRAN EL IFE Y LA UNAM, CUYO OBJETIVO CONSISTE EN EL ESTABLECIMIENTO DE LAS BASES Y MECANISMOS OPERATIVOS PARA COORDINAR LA EJECUCION DE DIVERSAS ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES A EFECTO DE FORTALECER LA FORMACION CIVICA Y FOMENTAR EL NIVEL DE INTERES Y PARTICIPACION CIUDADANA INFORMADA Y RESPONSABLE DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
- ?? CONVENIO DE APOYO Y COLABORACION QUE CELEBRAN EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL Y EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, CUYO OBJETO CONSISTE EN QUE EL IFE PROPORCIONE UN LISTADO DE LA CLAVE NUMERICA QUE CONSTA AL REVERSO DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA Y EL DIGITO DE LA DERECHA DE LA EDAD IMPRESA EN CADA CREDENCIAL, DE LOS CIUDADANOS QUE RESIDAN EN EL DISTRITO FEDERAL, CON LA FINALIDAD DE QUE EL GOBIERNO REALICE UNA CONSULTA TELEFONICA LOS DIAS 7 Y 8 DE DICIEMBRE DEL 2002, CON EL PROPOSITO DE QUE LOS CIUDADANOS DE LA CIUDAD

DE MEXICO, SEAN CONSULTADOS SOBRE SI ESTAN DE ACUERDO CON LA PERMANENCIA EN SU CARGO DEL JEFE DE GOBIERNO.

2.- OTORGAMIENTO Y REVOCACION DE PODER GENERAL

EN EL MISMO PERIODO, EL SECRETARIO EJECUTIVO REALIZO EL OTORGAMIENTO Y REVOCACION DE PODER GENERAL PARA LLEVAR A EFECTO TRAMITES DE PLEITOS Y COBRANZA, ACTOS DE ADMINISTRACION Y ADMINISTRACION LABORAL, TAL Y COMO SE DESCRIBE A CONTINUACION:

FECHA	A FAVOR DE	TRAMITE	ESCRITURA PUBLICA
25/ENERO	LIC. FELIPE DE JESUS RUIZ OCHOA, VOCAL DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA Y ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE GUANAJUATO.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	90,064
11/FEBRERO	LIC. FERNANDO AGISS BITAR, DIRECTOR JURIDICO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	90,253
19/FEBRERO	LIC. JUAN MANUEL CRISANTO CAMPOS, VOCAL SECRETARIO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE GUANAJUATO.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	90,334
26/MARZO	LIC. JORGE LUIS RUELAS MIRANDA, VOCAL EJECUTIVO DE LA 05 JUNTA DISTRITAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	90,780

FECHA	A FAVOR DE	TRAMITE	ESCRITURA PUBLICA
26/MARZO	LIC. JOSE FRANCISCO DE ASIS ARROYO PEDROZA, VOCAL SECRETARIO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE COAHUILA.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	90,781
26/MARZO	LIC. GUILLERMO MIJARES MEJORADO, VOCAL SECRETARIO DE LA 04 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE COAHUILA.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	90,782
26/MARZO	LIC. JUAN JOSE RUIZ NAPOLES, VOCAL SECRETARIO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE MICHOACAN.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	90,783
26/MARZO	LIC. JUDITH ALEJANDRA MENESES SANCHEZ, VOCAL SECRETARIO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE MORELOS.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	90,784
26/MARZO	LIC. MOISES YANEZ LOZANO, VOCAL EJECUTIVO DE LA 03 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE MORELOS.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	90,785
26/MARZO	LIC. JORGE LUIS YEPES GUZMAN, VOCAL SECRETARIO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE NAYARIT.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	90,786

FECHA	A FAVOR DE	TRAMITE	ESCRITURA PUBLICA
26/MARZO	LIC. HUGO GOMEZ BLANCO, SECRETARIO DE LA JUNTA EJECUTIVA EN EL ESTADO DE PUEBLA.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION. VOCAL DE LA 04 JUNTA DISTRITAL	90,787
26/MARZO	LIC. ALVARO TELLEZ LEZAMA, SECRETARIO DE LA JUNTA EJECUTIVA EN EL ESTADO DE PUEBLA.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION. VOCAL DE LA 07 JUNTA DISTRITAL	90,788
26/MARZO	LIC. IDAR MARIEL SANCHEZ GONZALEZ, VOCAL SECRETARIO DE LA 15 JUNTA EJECUTIVA EN EL ESTADO DE PUEBLA	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION. VOCAL DE LA 15 JUNTA DISTRITAL	90,782
26/MARZO	C. ARTURO CARRILLO VELASCO, SECRETARIO DE LA JUNTA EJECUTIVA EN EL ESTADO DE TABASCO.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION. VOCAL LOCAL	90,790
26/MARZO	LIC. JUAN GABRIEL GARCIA RUIZ, EJECUTIVO DE LA JUNTA EJECUTIVA EN EL ESTADO DE MEXICO.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION. VOCAL DE LA 35 JUNTA DISTRITAL	90,806
26/MARZO	LIC. RAMON SALAZAR BURGOS, SECRETARIO DE LA JUNTA EJECUTIVA EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION. VOCAL DE LA 05 JUNTA DISTRITAL	90,805
26/MARZO	LIC. JORGE FRANCISCO ALVAREZ RAMIREZ, DIRECTOR DE	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE	90,802

FECHA	A FAVOR DE	TRAMITE	ESCRITURA PUBLICA
	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.	DE ADMINISTRACION.	
26/MARZO	LIC. RAYMUNDA MALDONADO VERA, DIRECTORA DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	90,794
12/JUNIO	LIC. JOSE ANTONIO ROMAN GORDILLO, VOCAL SECRETARIO DE LA 08 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE CHIAPAS.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	90,870
12/JUNIO	C.P. JOSE FRANCISCO LAGUNA VAZQUEZ, VOCAL EJECUTIVO DE LA 04 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE CHIAPAS.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	90,870
12/JUNIO	LIC. GLORIA GUADALUPE LAGUNA VAZQUEZ, VOCAL SECRETARIO DE LA 05 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE CHIAPAS.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	90,870
12/JUNIO	LIC. JUAN MANUEL CENTENO URBINA, VOCAL SECRETARIO DE LA 10 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE CHIAPAS.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	90.870
12/JUNIO	LIC. ANTONIO MARTIN	OTORGAMIENTO DE	90,870

FECHA	A FAVOR DE	TRAMITE	ESCRITURA PUBLICA
	OCAMPO CARBOT, VOCAL SECRETARIO DE LA 11 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE CHIAPAS.	PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	
20/SEPTIEMBRE	LIC. GERARDO ARTURO ORELLANA GONZALEZ, VOCAL EJECUTIVO DE LA 07 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE TAMAULIPAS.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	93,174
26/SEPTIEMBRE	LIC. JOSUE CERVANTES MARTINEZ, VOCAL EJECUTIVO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE COLIMA.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	93,216
26/SEPTIEMBRE	LIC. DANIEL PADILLA BALLESTEROS, VOCAL SECRETARIO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE COLIMA.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	93,216
26/SEPTIEMBRE	LIC. GERARDO HERNANDEZ CHACON, VOCAL EJECUTIVO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE GUANAJUATO.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	93,217
12/NOVIEMBRE	LIC. EDUARDO GONZALEZ VARAS, VOCAL EJECUTIVO DE LA 25 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE MEXICO.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	93,959
12/NOVIEMBRE	C. ROBERTO OCTAVIO RODRIGUEZ HIDALGO, VOCAL SECRETARIO DE	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS	93,958

FECHA	A FAVOR DE	TRAMITE	ESCRITURA PUBLICA
	LA 10 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE CHIAPAS.	DE ADMINISTRACION.	
12/NOVIEMBRE	LIC. RAUL GERARDO MERLOS CABALLERO, VOCAL SECRETARIO DE LA 03 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE NAYARIT.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	93,961
12/NOVIEMBRE	LIC. JORGE MARTIN ALDANA Y PONCE, VOCAL SECRETARIO DE LA 01 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO.	OTORGAMIENTO DE PODER PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION.	93,960

3.- COMISIONES OFICIALES DEL SECRETARIO EJECUTIVO

EN EL PERIODO QUE SE INFORMA Y CON EL PROPOSITO DE APOYAR Y SUPERVISAR EL TRABAJO DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO, EL SECRETARIO EJECUTIVO REALIZO LAS QUE A CONTINUACION SE MENCIONAN:

LUGAR DE COMISION	FECHA
MEXICALI Y TIJUANA, B.C.	24 Y 25 DE ENERO
CHIHUAHUA, CHIH.	17 Y 18 DE FEBRERO
ZACATECAS, ZAC.	12 DE MARZO
MERIDA, YUC. Y CAMPECHE, CAMP.	15 Y 18 DE MARZO
MAZATLAN, SIN.	21 Y 22 DE MARZO
MONTERREY, N.L.	9 Y 10 DE ABRIL
QUERETARO, QRO.	26 DE ABRIL
VERACRUZ, VER.	8 DE MAYO
SALTILLO, COAH.	25 AL 27 DE MAYO

LUGAR DE COMISION	FECHA
VILLAHERMOSA, TAB.	18 DE JULIO
LEON, GTO.	19 DE JULIO
MANZANILLO, COL.	24 DE JULIO
CD. VICTORIA, TAMPS.	25 DE JULIO
PUEBLA, PUE.	5 DE NOVIEMBRE
TUXTLA GUTIERREZ, CHIS.	28 Y 29 DE NOVIEMBRE

4.- CERTIFICACION DE DOCUMENTOS

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 89, PARRAFO 1, INCISO t), DEL CODIGO DE LA MATERIA, EL SECRETARIO EJECUTIVO EXPIDIO UN TOTAL DE 1,819 CERTIFICACIONES DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2002, MISMAS QUE SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE RELACIONADAS EN LOS INFORMES TRIMESTRALES QUE CORRESPONDEN AL AÑO 2002 Y, FUERON PRESENTADOS TANTO A LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA COMO AL CONSEJO GENERAL.

5.- COORDINACION DE LAS AREAS CENTRALES Y DESCONCENTRADAS DEL INSTITUTO

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 87, PARRAFO 1, Y 89, PARRAFO 1, INCISO e), DEL CODIGO ELECTORAL, EL SECRETARIO EJECUTIVO REALIZO ACUERDOS PERIODICOS CON LOS DIRECTORES EJECUTIVOS Y CON LOS TITULARES DE LAS UNIDADES TECNICAS, HABIENDOSE CELEBRADO UN TOTAL DE 169 ACUERDOS EN EL PERIODO QUE SE INFORMA.

6.- SEGUIMIENTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL PARA 2002

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULOS 82, PARRAFO 1, INCISO x), DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, EN LA SESION CELEBRADA POR EL CONSEJO GENERAL EL 31 DE AGOSTO DE 2001, SE APROBARON LAS POLITICAS Y PROGRAMAS GENERALES PARA EL EJERCICIO DE 2002.

ASI, EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2002 SE INTEGRO POR UN TOTAL DE 13 PROGRAMAS Y 62 SUBPROGRAMAS, QUE COMPRENDEN UN TOTAL DE 1,597 ACTIVIDADES DISTRIBUIDAS COMO A CONTINUACION SE INDICA:

SECRETARIA EJECUTIVA. *	=	142
DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.	=	246
DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS.	=	153
DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.	=	243
DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	=	120
DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA.	=	241
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.	=	200
COORDINACION NACIONAL DE COMUNICACION SOCIAL.	=	90
UNIDAD DE ASUNTOS INTERNACIONALES.	=	69
CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO	=	52
CONTRALORIA INTERNA	=	41

* SE INTEGRA POR LOS PROGRAMAS DE LAS DIRECCIONES JURIDICA, DIRECCION DEL SECRETARIADO Y LA UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMATICA.

CON RELACION AL SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL INSTITUTO, LA SECRETARIA EJECUTIVA MENSUALMENTE INSTRUMENTO EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACION CON EL CUAL SE INTEGRARON LOS REPORTES DE LAS DISTINTAS AREAS DEL INSTITUTO SOBRE EL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN DICHS PROGRAMAS, MISMOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS PARA EL CONOCIMIENTO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.

III.- ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL CARACTER DE SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL.

1.- PREPARACION DE LAS SESIONES

EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR EL ARTICULO 78, PARRAFO 1, DEL CODIGO ELECTORAL, DURANTE EL PERIODO QUE SE INFORMA, EL CONSEJO GENERAL SE REUNIO EN 10 OCASIONES, LOS DIAS: 30 DE ENERO EN SESION ORDINARIA; 17 DE ABRIL EN SESION ORDINARIA; 17 DE MAYO EN SESION EXTRAORDINARIA; 3 DE JULIO EN SESION ORDINARIA; 9 DE AGOSTO EN SESION EXTRAORDINARIA; 24 DE SEPTIEMBRE EN SESION EXTRAORDINARIA; 3 DE OCTUBRE EN SESION ORDINARIA; 21 DE OCTUBRE EN SESION EXTRAORDINARIA; 27 DE NOVIEMBRE EN SESION ORDINARIA Y 18 DE DICIEMBRE EN SESION ORDINARIA. DANDO ASI UN TOTAL DE SEIS SESIONES ORDINARIAS Y CUATRO EXTRAORDINARIAS.

AL RESPECTO, LA SECRETARIA EJECUTIVA SE DIO A LA TAREA DE ELABORAR EL ORDEN DEL DIA DE CADA SESION, EN CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO POR EL ARTICULO 84, PARRAFO 1, INCISO b), DEL CODIGO ELECTORAL, INCLUYENDO LOS ASUNTOS INDICADOS EN LA LEY, SOLICITADOS POR LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL, O BIEN, AQUELLOS QUE SE DERIVAN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO Y DE LOS PROPIOS ACUERDOS DEL PROPIO CONSEJO.

POR OTRO LADO, A TRAVES DE LA DIRECCION DEL SECRETARIADO, SE BRINDO APOYO AL CONSEJERO PRESIDENTE EN LA DISTRIBUCION DE LAS CONVOCATORIAS REMITIDAS A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL PARA LAS SESIONES CELEBRADAS, CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTICULO 84, PARRAFO 1, INCISO a), DEL CODIGO DE LA MATERIA, Y DE LOS

ARTICULOS 9, PARRAFO 1, 11 Y 12 DEL REGLAMENTO DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.

DE IGUAL MANERA, SE DISTRIBUYERON LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL ORDEN DEL DIA, ASI COMO DE DIVERSOS ASUNTOS TRATADOS EN LAS SESIONES CELEBRADAS POR EL CONSEJO GENERAL ANTES MENCIONADAS.

2.- PARTICIPACION DEL SECRETARIO EN LAS SESIONES

EN LA CELEBRACION DE LAS SESIONES, SE REGISTRO LA ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL; SE DECLARO LA EXISTENCIA DEL QUORUM LEGAL, Y FUERON PRESENTADOS LOS ASUNTOS QUE DE MANERA GENERAL SE INDICAN, ENCONTRANDOSE DEBIDAMENTE RELACIONADOS PARA SU CONSULTA EN LOS INFORMES TRIMESTRALES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2002.

EN LA SESION ORDINARIA DE FECHA 30 DE ENERO DE 2002, EL SECRETARIO DEL CONSEJO PRESENTO 4 PUNTOS DEL ORDEN DEL DIA DESGLOSADOS DE LA SIGUIENTE MANERA: TRES INFORMES Y UN DICTAMEN.

ASIMISMO, EN LA SESION ORDINARIA DEL 17 DE ABRIL, EL SECRETARIO DEL CONSEJO PRESENTO 8 PUNTOS DEL ORDEN DEL DIA LOS QUE A CONTINUACION SE MENCIONAN: UN ACUERDO, TRES INFORMES Y CUATRO DICTAMENES.

TAMBIEN PARA LA SESION ORDINARIA DEL 3 DE JULIO, EL SECRETARIO DEL CONSEJO PRESENTO 13 PUNTOS DEL ORDEN DEL DIA, RELATIVO A TRES ACUERDOS, DOS INFORMES Y OCHO DICTAMENES.

EN LA SESION EXTRAORDINARIA DE FECHA 9 DE AGOSTO, EL SECRETARIO DEL CONSEJO PRESENTO 6 PUNTOS DEL ORDEN DEL DIA, DESGLOSADOS DE LA SIGUIENTE FORMA: DOS ACUERDOS, UN INFORME Y TRES DICTAMENES.

RESPECTO A LA SESION EXTRAORDINARIA DEL 24 DE SEPTIEMBRE, EL SECRETARIO DEL CONSEJO PRESENTO 7 PUNTOS DEL ORDEN DEL DIA REFERENTE A: SIETE DICTAMENES.

DE IGUAL FORMA, EN LA SESION ORDINARIA DEL 3 DE OCTUBRE, EL SECRETARIO DEL CONSEJO PRESENTO 5 PUNTOS DEL ORDEN DEL DIA, PRESENTANDOSE DE LA SIGUIENTE FORMA: CUATRO INFORMES Y EL PLAN INTEGRAL DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.

EN LA SESION EXTRAORDINARIA DE FECHA 21 DE OCTUBRE, EL SECRETARIO DEL CONSEJO PRESENTO 4 PUNTOS DEL ORDEN DEL DIA, PRESENTANDOSE DE LA SIGUIENTE FORMA: UN INFORME Y TRES DICTAMENES.

PARA LA SESION ORDINARIA DEL 27 DE NOVIEMBRE, EL SECRETARIO DEL CONSEJO PRESENTO 16 PUNTOS DEL ORDEN DEL DIA, PRESENTANDOSE DE LA SIGUIENTE FORMA: CINCO INFORMES Y ONCE DICTAMENES.

DE IGUAL FORMA, EN LA SESION ORDINARIA DEL 18 DE DICIEMBRE EL SECRETARIO DEL CONSEJO PRESENTO 15 PUNTOS DEL ORDEN DEL DIA DESGLOSADOS DE LA SIGUIENTE MANERA: DOS INFORMES, DOCE DICTAMENES, ASI COMO EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES RELEVANTES DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.

POR OTRO LADO, EN LAS 10 SESIONES CELEBRADAS POR EL CONSEJO GENERAL SE TOMARON Y REGISTRARON LAS VOTACIONES CORRESPONDIENTES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO, MISMAS QUE, POSTERIORMENTE, SE ASENTARON EN LAS ACTAS RESPECTIVAS.

3.- ACTIVIDADES POSTERIORES A LAS SESIONES

DURANTE EL PERIODO QUE SE INFORMA SE FORMULARON LOS 10 PROYECTOS DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LOS ARTICULOS 84, PARRAFO 1, INCISO b), DEL CODIGO ELECTORAL VIGENTE Y 9, PARRAFO 1, INCISO e), DEL REGLAMENTO DE SESIONES DEL CONSEJO, MISMOS QUE FUERON REMITIDOS A LOS INTEGRANTES DEL ORGANO SUPERIOR DE DIRECCION, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA SU DISTRIBUCION.

CABE SEÑALAR QUE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES FUERON FIRMADOS POR EL CONSEJERO PRESIDENTE Y EL SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL, HABIENDOSE APROBADO EN EL PERIODO QUE SE INFORMA UN TOTAL DE 60 ACUERDOS Y 184 RESOLUCIONES, DE ESTE TOTAL, FUERON PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION 38 ACUERDOS Y 121 RESOLUCIONES, QUEDANDO PENDIENTE DE SU PUBLICACION 8 ACUERDOS Y 3 RESOLUCIONES.

DE MANERA PARTICULAR, SE REMITIERON A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL, DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA Y A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO PARA TAL EFECTO, LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL EN LAS SESIONES DE REFERENCIA, DANDO ASI CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 24, PARRAFO 3 DEL REGLAMENTO DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.

POR OTRA PARTE, SE INTEGRARON Y REGISTRARON EN EL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL, LAS ACTAS APROBADAS EN LAS SESIONES CELEBRADAS EN EL PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE INFORME. DE IGUAL FORMA, FUERON INTEGRADOS Y REGISTRADOS LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES APROBADOS EN LAS MISMAS SESIONES, A EFECTO DE DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LOS PRECEPTOS LEGALES APLICABLES EN LA MATERIA.

SE INFORMA QUE, EN COORDINACION CON LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO, EN SU CASO, CON LOS CONSEJEROS ELECTORALES Y CON LOS TITULARES DE LAS AREAS CENTRALES DEL INSTITUTO, SE DIO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO Y, EN LOS CASOS QUE FUE NECESARIO, SE INSTRUMENTARON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA SU EJECUCION.

IV.- ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL CARACTER DE SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA

EN EL PERIODO QUE SE INFORMA, SE COORDINARON LOS TRABAJOS REALIZADOS POR LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA EN LA CUAL SE APORTARON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES Y PARA LA CELEBRACION DE SUS SESIONES.

1.- PREPARACION DE LAS SESIONES

EN DICHO PERIODO, LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SESIONO EN 17 OCASIONES: 12 EN FORMA ORDINARIA LOS DIAS 18 DE ENERO, 25 DE FEBRERO, 27 DE MARZO, 11 DE ABRIL, 10 DE MAYO, 18 DE JUNIO, 22 DE JULIO, 29 DE AGOSTO, 27 DE SEPTIEMBRE, 29 DE OCTUBRE, 22 DE NOVIEMBRE Y 16 DE DICIEMBRE; Y 5 DE MANERA EXTRAORDINARIA, LOS DIAS 28 DE ENERO, 24 DE ABRIL, 21 DE JUNIO, 6 DE AGOSTO Y 5 DE DICIEMBRE, CONFORME A LO ESTIPULADO EN LOS ARTICULOS 4, PARRAFO 1, INCISO a), 5 Y 8 DEL REGLAMENTO DE SESIONES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA. PARA TAL EFECTO, SE ELABORARON LOS PROYECTOS DE ORDEN DEL DIA DE CADA SESION.

POR OTRA PARTE, SE ELABORARON Y ENVIARON LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES.

TAMBIEN SE REALIZO LA REVISION E INTEGRACION DE LOS DOCUMENTOS RELATIVOS A LOS ASUNTOS AGENDADOS EN EL ORDEN DEL DIA DE CADA SESION CELEBRADA, MISMOS QUE FUERON DISTRIBUIDOS A LOS INTEGRANTES DE ESTE ORGANO COLEGIADO.

2.- PARTICIPACION DEL SECRETARIO EN LAS SESIONES

SE VERIFICO LA ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, CONSTATANDOSE EL QUORUM LEGAL.

EN LA SESION ORDINARIA DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EL SECRETARIO EJECUTIVO PRESENTO 4 PUNTOS EN EL ORDEN DEL DIA DESGLOSADOS DE LA SIGUIENTE MANERA: UN REPORTE SOBRE EL AVANCE FISICO, DOS INFORMES Y UN ACUERDO.

ASIMISMO EN LA SESION DEL 28 DE ENERO EL SECRETARIO EJECUTIVO PRESENTO 1 PUNTO EN EL ORDEN DEL DIA RELATIVO A UN DICTAMEN.

PARA LA SESION DEL 25 DE FEBRERO EL SECRETARIO EJECUTIVO NO PRESENTO NINGUN TEMA.

DE IGUAL FORMA EN LA SESION DEL 27 DE MARZO, EL SECRETARIO EJECUTIVO PRESENTO 3 PUNTOS EN EL ORDEN DEL DIA CORRESPONDIENTE A TRES DICTAMENES RESPECTO DE DIVERSAS DENUNCIAS.

EN LA SESION ORDINARIA DEL 11 DE ABRIL, EL SECRETARIO EJECUTIVO PRESENTO 3 PUNTOS EN EL ORDEN DEL DIA DE LA SIGUIENTE MANERA: UN REPORTE SOBRE EL AVANCE FISICO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACION, UN INFORME Y UN DICTAMEN.

RESPECTO A LA SESION DEL 18 DE JUNIO, EL SECRETARIO EJECUTIVO PRESENTO 10 PUNTOS DEL ORDEN DEL DIA QUE A CONTINUACION SE DESCRIBE: OCHO DICTAMENES, UNA RESOLUCION Y EL PROGRAMA ANUAL EDITORIAL Y DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES.

PARA LA SESION DEL 22 DE JULIO, EL SECRETARIO EJECUTIVO PRESENTO 8 PUNTOS EN EL ORDEN DEL DIA CORRESPONDIENTE A: UN REPORTE SOBRE EL AVANCE FISICO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACION, UN INFORME Y 6 DICTAMENES.

EN LA SESION EXTRAORDINARIA DEL 6 DE AGOSTO, EL SECRETARIO EJECUTIVO PRESENTO UN PUNTO EN EL ORDEN DEL DIA QUE CORRESPONDE A LA APROBACION DE LAS POLITICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO PARA EL AÑO 2003.

EN LA SESION ORDINARIA DEL 29 DE AGOSTO, EL SECRETARIO EJECUTIVO PRESENTO 5 PUNTOS EN EL ORDEN DEL DIA QUE CORRESPONDEN A: 5 DICTAMENES.

EN LA SESION ORDINARIA DEL 27 DE SEPTIEMBRE, EL SECRETARIO EJECUTIVO PRESENTO 7 PUNTOS EN EL ORDEN DEL DIA QUE CORRESPONDEN A: 7 DICTAMENES.

EN SESION ORDINARIA DEL 29 DE OCTUBRE, EL SECRETARIO EJECUTIVO PRESENTO 9 PUNTOS EN EL ORDEN DEL DIA RELATIVOS A: UN REPORTE SOBRE EL AVANCE FISICO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACION, UN INFORME Y 7 DICTAMENES.

EN SESION ORDINARIA DEL 22 DE NOVIEMBRE, EL SECRETARIO EJECUTIVO PRESENTO 12 PUNTOS EN EL ORDEN DEL DIA QUE CORRESPONDE A 12 DICTAMENES.

EN SESION EXTRAORDINARIA DEL 5 DE DICIEMBRE, EL SECRETARIO EJECUTIVO NO PRESENTO NINGUN PUNTO EN EL ORDEN DEL DIA.

EN LA SESION ORDINARIA DEL 16 DE DICIEMBRE, EL SECRETARIO EJECUTIVO PRESENTO 13 PUNTOS EN EL ORDEN DEL DIA RELATIVOS A LA APROBACION DEL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL AÑO 2003, UN ACUERDO Y 11 DICTAMENES.

3.- ACTIVIDADES POSTERIORES A LAS SESIONES

SE FORMULARON 17 ACTAS DE LAS SESIONES CELEBRADAS POR LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA EN EL PERIODO QUE SE INFORMA, MISMAS QUE FUERON FIRMADAS CONJUNTAMENTE POR EL CONSEJERO PRESIDENTE Y EL SECRETARIO EJECUTIVO, ASIMISMO FUERON ENVIADAS A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA Y A LOS CONSEJEROS ELECTORALES. LAS ACTAS MENCIONADAS SE INTEGRARON EN EL ARCHIVO DE ESTE ORGANO COLEGIADO.

CABE DESTACAR QUE SE INSTRUMENTARON LAS MEDIDAS NECESARIAS Y SE BRINDARON LOS APOYOS CONDUCENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.

POR OTRA PARTE, DURANTE EL PERIODO QUE SE INFORMA SE PUBLICARON EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION 10 ACUERDOS APROBADOS POR LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA, QUEDANDO PENDIENTE DE SU PUBLICACION UN ACUERDO.

TAMBIEN SE INFORMA QUE LA SECRETARIA EJECUTIVA HA PROPICIADO REUNIONES DE TRABAJO CON LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL

EJECUTIVA, A EFECTO DE ACORDAR E INSTRUMENTAR LOS MECANISMOS DE COORDINACION QUE PERMITAN EL LOGRO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES.

DE IGUAL MANERA, SE INFORMA QUE SE HAN ATENDIDO CON OPORTUNIDAD LOS REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE INFORMACION PRESENTADAS POR LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL.

V.- APOYO ADMINISTRATIVO A LOS CONSEJEROS DEL PODER LEGISLATIVO Y REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS

EN OBSERVANCIA DE LA NORMATIVIDAD Y EN MATERIA ADMINISTRATIVA SE OTORGO APOYO EN OFICINAS DE CONSEJEROS DEL PODER LEGISLATIVO Y REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS EN EL TRAMITE CORRESPONDIENTE A 19 SOLICITUDES DE APERTURA PARA LA ASIGNACION, 160 SOLICITUDES DE REPOSICION, 19 SOLICITUDES DE COMPROBACIÓN, 16 SOLICITUDES POR INCREMENTO DEL FONDO REVOLVENTE, 268 SOLICITUDES, 72 DEVOLUCIONES Y 15 CANCELACIONES DE BOLETOS DE AVION PARA EL PERSONAL COMISIONADO EN FORMA OFICIAL AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DE LA REPUBLICA MEXICANA, ASI COMO 33 SOLICITUDES, 18 COMPROBACIONES Y 2 CANCELACIONES DE VIATICOS; 330 DOTACIONES DE VALES DE GASOLINA, 3 CAMBIOS DE ASIGNACION Y 2 DEVOLUCIONES DE LOS MISMOS.

CABE SEÑALAR QUE SE TRAMITARON 183 SOLICITUDES DE MINISTRACION DE RECURSOS PARA EL PAGO DE FACTURAS GENERADAS POR ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, DILIGENCIAS JUDICIALES Y NOTARIALES.

EN CUANTO A RECURSOS MATERIALES, SE TRAMITARON 183 REQUISICIONES DE ARTICULOS DE ALMACEN, 179 DE COMPRA DIRECTA, 24 ARTICULOS DE CONSUMO, 7 DE BIENES INSTRUMENTALES Y 10612 ARTICULOS DIVERSOS.

EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA SE LLEVO A CABO LA REVISION DEL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DE BIENES INSTRUMENTALES PROCEEDIENDO A REALIZAR LAS CORRECCIONES Y ADECUACIONES PARA LA ELABORACION DE LOS RESGUARDOS CORRESPONDIENTES. DE IGUAL FORMA, SE EFECTUARON 344 TRANSFERENCIAS DE BIENES NVENTARIABLES PROCEEDIENDOSE A REALIZAR LAS ADECUACIONES

NECESARIAS. ASIMISMO SE PROCEDIO A DAR DE BAJA 219 BIENES INSTRUMENTALES.

EN MATERIA DE SERVICIOS, SE BRINDO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 433 EQUIPO DE COMPUTO COMO INSTALACION DE ANTIVIRUS, Y PAQUETERIA. ADEMAS FUERON ASIGNADOS 42 EQUIPOS DE COMPUTO, 16 IMPRESORAS A COLOR, 5 IMPRESORAS LASER, 6 NO BRAKES, 7 UNIDADES UPS Y UN SCANNER.

POR OTRA PARTE, SE ASISTIO A LA REVISION DE BASES, APERTURA DE PROPUESTAS TECNICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONOMICAS CONCERNIENTES A LA ADQUISICION DE ARTICULOS DE ALMACEN, MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA Y BIENES INFORMATICOS.

SE TRAMITARON ANTE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES, 407 SERVICIOS DE CARPINTERIA, CERRAJERIA, CAMBIO O LAVADO DE ALFOMBRAS, PISOS, CORTINAS Y VENTANAS, ELECTRICIDAD, TAPICERIA, TELEFONIA, HERRERIA, ELECTRONICA, PINTURA, PLOMERIA, ALBAÑILERIA ENTRE OTROS.

DURANTE EL PERIODO QUE SE INFORMA, SE REALIZO LA ENTREGA DE 5803 ENVIOS DE CORRESPONDENCIA VIA MENSAJERO Y 282 ENVIOS PAQUETERIA QUE FUERON SOLICITADOS POR LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA EJECUTIVA, DIRECCION DEL SECRETARIADO Y DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS ANTE EL CONSEJO GENERAL. DE IGUAL FORMA, FUERON ATENDIDAS 156 SOLICITUDES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS

POR LO QUE RESPECTA A RECURSOS HUMANOS, SE REMITIERON 140 POLIZAS DE CHEQUE POR PAGOS DE NOMINAS DE PLAZA PRESUPUESTAL Y HONORARIOS, REINTEGRANDOSE LAS COMPROBACIONES CORRESPONDIENTES, SE INCORPORO A 27 SERVIDORES PUBLICOS AL SISTEMA DE PAGO DE NOMINAS CON TARJETA DE DEBITO Y CUENTAS DE CHEQUE A SERVIDORES PUBLICOS, ASIMISMO FUERON REMITIDOS 279 CONTRATOS DE HONORARIOS DEBIDAMENTE FIRMADOS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS.

POR OTRA PARTE, SE APOYO EN EL TRAMITE DE 115 SOLICITUDES DE EXPEDICION, 125 REEXPEDICION, 6 CANCELACIONES Y SE TRAMITARON 13 CREDENCIALES DE IDENTIFICACION PARA PERSONAL EXTERNO Y 2 CREDENCIALES PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, ASIMISMO SE DIO

TRAMITE A 347 FIRMAS DEL SECRETARIO EJECUTIVO EN LOS CARNETS DE IDENTIFICACION DE LOS VOCALES ADSCRITOS A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS.

TAMBIEN SE ENTREGARON 884 COMPROBANTES DE APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (SAR), 174 ESTADOS DE CUENTA. DE IGUAL MANERA, SE INCORPORARON A 21 SERVIDORES PUBLICOS A LOS SERVICIOS DEL ISSSTE, ASEGURADORA HIDALGO, S.A. Y AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SE REMITIERON 31 CEDULAS INDIVIDUALES PARA EL REGISTRO DE FAMILIARES DERECHOHABIENTES AL ISSSTE Y 6 CAMBIOS DE BENEFICIARIOS EN ESTOS SERVICIOS. POR LO QUE RESPECTA AL REGIMEN DE HONORARIOS SE INCORPORO A 134 PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA POLIZA DE SEGURO DEL VIDA Y ACCIDENTES PERSONALES CONTRATADA CON ASEGURADORA HIDALGO, S.A.

SE REALIZARON 291 MOVIMIENTOS SOBRE DIVERSOS TRAMITES DE PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE HONORARIOS COMO ALTAS, BAJAS; PROMOCIONES, CAMBIO DE ADSCRIPCION Y RECONTRATACIONES; 136 LICENCIAS MEDICAS; 14 CONSTANCIAS DE CUIDADOS MATERNOS Y 26 SOLICITUDES DE DESCUENTOS DE UN DIA DE SALARIO INTEGRADO POR FALTAS INJUSTIFICADAS, 15 TRAMITACIONES DE PRESTAMOS DEL ISSSTE A CORTO PLAZO; 53 CONSTANCIAS DE TRABAJO Y SERVICIOS;. SE TRAMITO LA INCORPORACION DE 12 TRABAJADORES AL PROGRAMA DE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC) Y SE LLEVO A CABO LA LIQUIDACION DEL 13° CICLO BENEFICIANDO A 119 TRABAJADORES TECNICOS-OPERATIVOS, 9 SOLICITUDES DEL PAGO DE PRIMA QUINQUENAL, 14 FINIQUITOS DEL PERSONAL QUE CAUSO BAJA Y UNA MODIFICACION DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

POR OTRO LADO, SE ENTREGARON A 28 SERVIDORES PUBLICOS LA CEDULA UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP), FUERON DEVUELTAS PARA SU CORRECCION 6 CEDULAS, Y SE REMITIERON 46 CEDULAS A LA DIRECCION DE PERSONAL DEL INSTITUTO.

DE IGUAL FORMA, SE ENTREGARON 101 CONSTANCIAS DE PERCEPCIONES Y RETENCIONES DE IMPUESTOS DEL EJERCICIO 2001 AL PERSONAL DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES, 97 ESTADOS DE CUENTA DEL SEGURO DE SEPARACION INDIVIDUALIZADO Y SE REMITIERON 3 CONSENTIMIENTOS PARA LA INCORPORACION AL SEGURO ANTES MENCIONADO Y UNA POTENCIACION. ASIMISMO SE REMITIERON LAS 31 CEDULAS INDIVIDUALES PARA REGISTRO DE

FAMILIARES DERECHOHABIENTES DEL PERSONAL Y 65 CERTIFICADOS INDIVIDUALES DE LA POLIZA DE GASTOS MEDICOS MAYORES.

EN EL PERIODO QUE SE INFORMA, SE TRAMITO EL REEMBOLSO DE 21 SOLICITUDES DE GASTOS DE ANTEOJOS Y APARATOS AUDITIVOS, 2 PAGOS DE DOTE MATRIMONIAL Y 13 PAGOS DE BECAS ACADEMICAS DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 324, FRACCION I Y VIII DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL. SE TRAMITO REEMBOLSOS DE 9 SOLICITUDES DE GASTOS MEDICOS Y/O QUIRURGICOS.

ASIMISMO DURANTE EL PERIODO QUE SE INFORMA, SE TRAMITO UNA SOLICITUD DE LICENCIA CON GOCE DE SUELDO POR JUBILACION EN BASE A LOS ARTICULOS 313 Y 314 DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO.

CABE SEÑALAR QUE SE CONSTITUYO EL COMITE DE EVALUACION PARA EL OTORGAMIENTO DE PREMIOS, ESTIMULOS Y RECOMPENSAS PARA EL EJERCICIO 2001. ASIMISMO SE ENVIARON 51 CEDULAS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PUBLICOS, SE TRAMITARON 14 SOLICITUDES PARA EL PAGO DEL PREMIO INSTITUCIONAL DE ANTIGÜEDAD AL SERVICIO PROFESIONAL Y ADMINISTRATIVO. TAMBIEN SE INSCRIBIO Y SE ENTREGO A UN TRABAJADOR EL PREMIO NACIONAL DE ANTIGÜEDAD POR 25 AÑOS DE PRESTAR SUS SERVICIOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL. ADEMAS SE OTORGO 8 RECOMPENSAS Y ESTIMULOS A TRABAJADORES DEL INSTITUTO PARA EL EJERCICIO 2001 Y 14 MEDALLAS POR ESTIMULO.

RESPECTO A LA PRESTACION DE SERVICIO SOCIAL SE TRAMITARON 17 SOLICITUDES, SE DIO TRAMITE A LA LIBERACION DE PRESTACION DE ESTE SERVICIO A 15 ESTUDIANTES ADSCRITOS, SE TRAMITO UNA SOLICITUD DE CAMBIO DE FECHA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL DE UN ESTUDIANTE. DE IGUAL MANERA, SE INFORMO A LAS AREAS QUE CUENTABAN CON PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL QUE APARTIR DEL MES DE MARZO DE 2002 SE OTORGARIA UN CHEQUE DE APOYO A DICHS PRESTADORES.

POR OTRO LADO, SE REALIZARON 45 CURSOS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO, INSCRIBIENDOSE UN TOTAL DE 120 PERSONAS, MISMAS QUE LES FUE ENTREGADA LA CONSTANCIA RESPECTIVA. ASIMISMO, SE REMITIERON A LA DIRECCION DE PERSONAL 11 CONSTANCIAS DE CURSOS ADMINISTRATIVOS Y ESTUDIOS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE TRABAJADORES

PARA SOLVENTAR EL PAGO PARA EL AÑO 2003 DEL CONCEPTO 16 AYUDA PARA GASTOS EDUCATIVOS.

EN EL AÑO 2002 SE PARTICIPO EN 5 SESIONES DEL COMITE TECNICO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS, EN LOS CUALES SE DESTACO LA IMPORTANCIA QUE REVISTE PARA EL INSTITUTO LA ORGANIZACION DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.

TAMBIEN SE ATENDIERON 10 SOLICITUDES DE SERVICIOS DE ESTENOGRAFIA PARA CUBRIR EL MISMO NUMERO DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y 17 PARA LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA. ASI COMO DIVERSAS SOLICITUDES DE ESTENOGRAFIA PARA CUBRIR SESIONES DE LAS COMISIONES Y EVENTOS ESPECIALES.

DE IGUAL FORMA, SE ASISTIO A 12 REUNIONES ORDINARIAS Y 33 EXTRAORDINARIAS CON EL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS; SE ASISTIO A 3 REUNIONES ORDINARIAS Y 6 EXTRAORDINARIAS CON EL COMITE DE OBRAS PUBLICAS Y PRESTACION DE SERVICIOS; SE COLABORO EN 3 REUNIONES ORDINARIAS Y UNA EXTRAORDINARIA CON EL COMITE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.

TAMBIEN SE ELABORO EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL AÑO 2002. ASI COMO EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2003.

CON RELACION A LA DECLARACION DE MODIFICACION DE SITUACION PATRIMONIAL FUERON ENTREGADOS 113 NUEVOS FORMATOS A SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO MEDIO Y SUPERIOR. ADEMAS SE ENTREGARON LOS FORMATOS DE LA DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL INICIAL Y/O CONCLUSION.

POR ULTIMO, SE INFORMA QUE LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SON COMPETENCIA DE LA SECRETARIA EJECUTIVA SE DETALLAN EN LOS APARTADOS QUE CORRESPONDEN A LAS UNIDADES TECNICAS QUE TIENE ADSCRITAS: UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMATICA, DIRECCIONES JURIDICA Y DEL SECRETARIADO.