



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
SECRETARÍA EJECUTIVA
SECRETARIADO

**CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES
JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES**

2012

23 DE OCTUBRE DE 2012

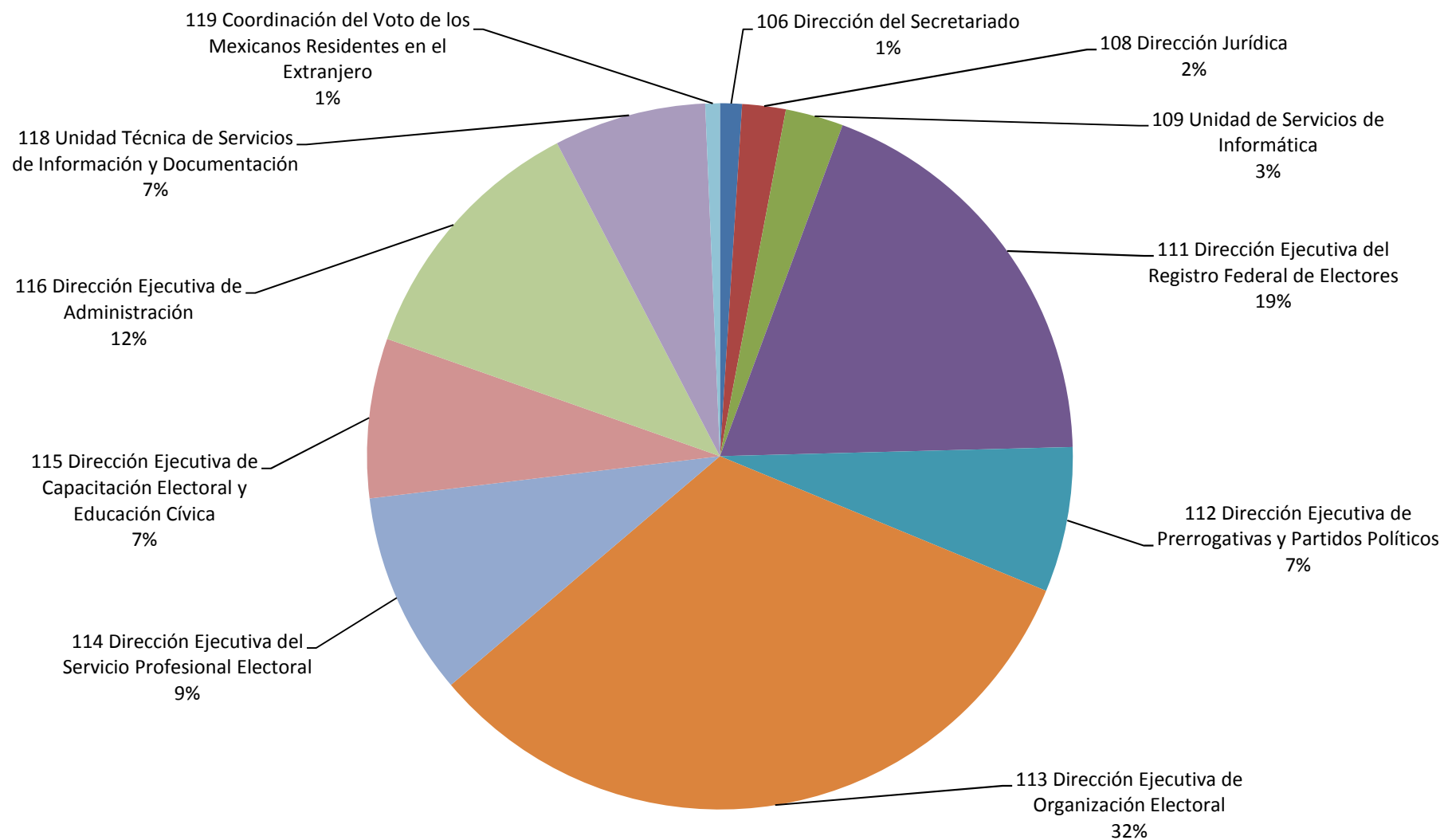
Concentrado de Actividades Calendarizadas para el Año 2012

| Unidades Responsables | Actividades | | |
|--|-------------|-----------|-----------|
| | Total | JLE | JDE |
| 106 Dirección del Secretariado | 3 | 2 | 1 |
| 012 Dirección de Coordinación y Análisis | | 2 | 1 |
| 108 Dirección Jurídica | 6 | 3 | 3 |
| 017 Dirección de Instrucción Recursal | | 1 | 1 |
| 018 Dirección de Quejas | | 1 | 1 |
| 049 Dirección de Normatividad y Contratos | | 1 | 1 |
| 109 Unidad de Servicios de Informática | 8 | 4 | 4 |
| 021 Dirección de Operaciones | | 4 | 4 |
| 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores | 57 | 31 | 26 |
| 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia | | 2 | 2 |
| 027 Dirección de Atención Ciudadana | | 3 | 2 |
| 078 Dirección de Operación y Seguimiento | | 17 | 15 |
| 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo | | 7 | 5 |
| 081 Dirección de Cartografía Electoral | | 2 | 2 |
| 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos | 20 | 10 | 10 |
| 028 Dirección de Partidos Políticos | | 1 | 1 |
| 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales | | 2 | 2 |
| 063 Dirección de Verificación y Monitoreo | | 3 | 3 |
| 064 Dirección de Análisis e Integración | | 4 | 4 |
| 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral | 98 | 52 | 46 |
| 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral | | 16 | 14 |
| 032 Dirección de Operación Regional | | 25 | 23 |
| 033 Dirección de Planeación y Seguimiento | | 11 | 9 |

Concentrado de Actividades Calendarizadas para el Año 2012

| Unidades Responsables | Actividades | | |
|---|-------------|------------|------------|
| | Total | JLE | JDE |
| 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral | 28 | 16 | 12 |
| 034 Dirección de Normatividad e Incorporación | | 11 | 8 |
| 035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción | | 5 | 4 |
| 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica | 23 | 12 | 11 |
| 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana | | 4 | 4 |
| 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales | | 3 | 3 |
| 038 Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico | | 1 | 1 |
| 053 Dirección de Capacitación Electoral | | 4 | 3 |
| 116 Dirección Ejecutiva de Administración | 36 | 19 | 17 |
| 039 Dirección de Personal | | 8 | 7 |
| 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios | | 1 | |
| 041 Dirección de Recursos Financieros | | 7 | 7 |
| 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil | | 3 | 3 |
| 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación | 21 | 11 | 10 |
| 055 Unidad de Enlace | | 2 | 2 |
| 056 Red Nacional de Información y Documentación | | 1 | 1 |
| 057 Archivo Institucional | | 8 | 7 |
| 119 Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero | 2 | 1 | 1 |
| 074 Dirección de Vinculación Electoral de los Mexicanos Residentes en el Extranjero | | 1 | 1 |
| TOTAL | 302 | 161 | 141 |

Gráfico Concentrado de Actividades Calendarizadas para el Año 2011



CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 012 Dirección de Coordinación y Análisis

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|----|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 106 012 JL 01 | Recibir de las juntas ejecutivas distritales de la entidad, los informes mensuales de actividades, resumirlos e incluir la información concerniente a la Junta Ejecutiva Local para enviar el informe mensual respectivo de la Junta Ejecutiva Local al Secretario Ejecutivo, vía SIJELYD. | 106 012 004 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Esta actividad deberá realizarse los primeros 5 días hábiles del mes inmediato posterior al que se informa. |
| 106 012 JL 02 | Enviar al Secretario Ejecutivo la información que la Junta Ejecutiva Local considere debe ser del conocimiento de la Junta General Ejecutiva para su atención. | 106 012 003 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Esta actividad debe realizarse a más tardar el primer martes de cada mes, utilizando el formato diseñado para ese fin. |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 012 Dirección de Coordinación y Análisis

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|----|---|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 106 012 JD 01 | Enviar vía SIJELYD al Vocal Ejecutivo Local, el informe mensual de actividades. | 106 012 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Esta actividad deberá realizarse los primeros 3 días hábiles del mes inmediato posterior al que se informa. |

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 017 Dirección de Instrucción Recursal

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|---------------|---|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual | | | |
| 108 017 JL 01 | Informar, dentro de los cinco días posteriores al término concedido a los consejos o juntas distritales, en el formato correspondiente, sobre la presentación, trámite y/o sustanciación, así como el seguimiento y sentido de la resolución de los medios de impugnación interpuestos en la entidad. | 108 017 001 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 9 | Para el cumplimiento del noveno informe, deberá enviarse en el mes de enero del año 2013, dentro de los plazos concedidos. |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 017 Dirección de Instrucción Recursal

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-------------|--|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic | Total Anual | |
| 108 017 JD 01 | Informar al Secretario del Consejo o Junta Local, dentro de los tres días siguientes a la conclusión del periodo a informar, en el formato correspondiente, sobre la presentación, trámite y/o sustanciación, así como el seguimiento y sentido de la resolución de los medios de impugnación interpuestos en su distrito. | 108 017 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 9 | Para el cumplimiento del noveno informe, deberá enviarse en el mes de enero del año 2013, dentro de los plazos concedidos. |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 018 Dirección de Quejas

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual | |
| 108 018 JL 01 | Registrar en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias todas las quejas que se reciban y asignarlas de acuerdo con la normatividad aplicable. | 108 018 001 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Se revisará directamente en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias. |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 018 Dirección de Quejas

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 108 018 JD 01 | Registrar en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias todas las quejas que se reciban y asignarlas de acuerdo con la normatividad aplicable. | 108 018 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Se revisará directamente en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias. |

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 049 Dirección de Normatividad y Contratos

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual | |
| 108 049 JL 01 | Enviar a la Dirección Jurídica los formatos requisitados con la información sobre la suscripción de los convenios de apoyo y colaboración celebrados por la Junta, y de aquellos en los que coadyuve en su negociación con órganos centrales del Instituto, dentro de los 5 días posteriores al plazo concedido a los consejos distritales, del trimestre siguiente a informar, a fin de contribuir con la información estadística institucional. | 108 049 001 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 049 Dirección de Normatividad y Contratos

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|---|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 108 049 JD 01 | Enviar al Secretario del Consejo Local o Junta Local los formatos requisitados con la información sobre la suscripción de los convenios de apoyo y colaboración celebrados por la Junta, y de aquellos en los que coadyuve en su negociación con órganos centrales del Instituto, dentro de los tres días siguientes a la conclusión del periodo a informar, a fin de contribuir con la información estadística institucional. | 108 049 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 4 | |

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 021 Dirección de Operaciones

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic | Total Anual |
| 109 021 JL 01 | Revisión y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones. | 109 021 001 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 | |
| 109 021 JL 02 | Respalidar la información de las bases de datos de los sistemas y servicios de información. | 109 021 002 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 109 021 JL 03 | Validar y actualizar los datos en el Directorio Institucional y telefonía IP del personal que labora en la Junta Local. | 109 021 002 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 109 021 JL 04 | Actualizar el inventario de bienes informáticos del Instituto. | 109 021 012 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 2 | |

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 021 Dirección de Operaciones

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 109 021 JD 01 | Revisión y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones. | 109 021 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 | |
| 109 021 JD 02 | Respaldo la información de las bases de datos de los sistemas y servicios de información. | 109 021 JL 02 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 4 | |
| 109 021 JD 03 | Validar y actualizar los datos en el Directorio Institucional y telefonía IP del personal que labora en la Junta Distrital. | 109 021 JL 03 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 4 | |
| 109 021 JD 04 | Actualizar el inventario de bienes informáticos del Instituto. | 109 021 JL 04 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 2 | |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | Total Anual |
| 111 024 JL 01 | Participar en las actividades de los órganos de vigilancia distritales, a fin de verificar que se integren, sesionen y funcionen conforme lo señala la legislación electoral federal en la materia. | 111 024 002 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 111 024 JL 02 | Publicar la información relativa a las sesiones, acuerdos y solicitudes de las Comisiones de Vigilancia Locales y Distritales. | 111 024 004 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 111 024 JD 01 | Participar en las actividades de los órganos de vigilancia distritales, a fin de que se integren, sesionen y funcionen conforme lo señala la legislación electoral federal en la materia. | 111 024 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 111 024 JD 02 | Publicar la información relativa a las sesiones, acuerdos y solicitudes de las Comisiones Distritales de Vigilancia. | 111 024 JL 02 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Dirección de Atención Ciudadana

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | | | | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual |
| 111 027 JL 01 | Elaborar informes estadísticos de asistencia y seguimiento a las consultas de los partidos políticos a las bases de datos del Padrón Electoral, así como a las consultas de los ciudadanos en materia de situación registral, en los CECEOC; y mantener permanentemente informada a la Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE. | 111 027 001 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| 111 027 JL 02 | Atender y dar seguimiento a los informes realizados por las Comisiones Distritales de Vigilancia respecto de lo expresado por la ciudadanía en los buzones de quejas y sugerencias, así como a las quejas pendientes de solución que le sean enviadas por la DAC. | 111 027 005 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| 111 027 JL 03 | Supervisar la operación y funcionamiento de libre acceso a los sistemas informáticos disponibles a la ciudadanía en cada Junta Distrital Ejecutiva para la consulta del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, en el Centro Distrital de Información Ciudadana (CEDIC), y mantener permanentemente informada a la DAC de la DERFE. | 111 027 009 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Dirección de Atención Ciudadana

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 111 027 JD 01 | Realizar la captura de las boletas que contienen lo expresado por la ciudadanía a través del buzón de quejas y sugerencias y reportarlo a la Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE, a través del portal de intranet habilitado para tal efecto. | 111 027 JL 02 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 111 027 JD 02 | Asistir y orientar a los ciudadanos que acceden a los sistemas informáticos que contiene el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, a través de los CEDIC, así como reportar el número de consultas a los CECEOC. | 111 027 JL 03 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 111 078 JL 01 | Informar sobre la aplicación de los trámites en los Módulos de Atención Ciudadana a través de la información generada por el SIIRFE. | 111 078 001 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 5 | 5 | 5 | | | | | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 42 | Los meses de abril, mayo y junio no hay operación en los MAC por el Proceso Electoral Federal 2011-2012. |
| 111 078 JL 02 | Dar seguimiento al envío, procesamiento, recepción y carga de los archivos de transacción y producción. | 111 078 003 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | |
| 111 078 JL 03 | Reportar sobre la entrega de FUARs físicos con ciclo terminado enviados al CECYRD para resguardo documental. | 111 078 004 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | |
| 111 078 JL 04 | Reportar sobre las actividades de actualización en apoyo a las entidades con Proceso Electoral Local. | 111 078 005 | 01-Ene-12 | 31-Oct-12 | Reporte | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 6 | |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 111 078 JL 05 | Informar sobre las actividades de cierre de la CAI 2011-2012 periodo de reposición y cierre de credencialización de la PEF 2011-2012 y CAP 2012. | 111 078 006 | 01-Ene-12 | 31-Oct-12 | Informe | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | 3 |
| 111 078 JL 06 | Conciliar la información reportada por MAC comparándola con la sábana de información de CECYRD, para la CAI 2011-2012, periodo de reposición de Credenciales para Votar y cierre de la etapa de credencialización previas a la jornada electoral federal 2012, y CAP 2012. | 111 078 007 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 |
| 111 078 JL 07 | Reportar que la información emitida por los Módulos de Atención Ciudadana se encuentre ingresada correctamente en CECYRD. | 111 078 008 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 111 078 JL 08 | Reportar las incidencias que afectan la operación normal de los Módulos de Atención Ciudadana. | 111 078 009 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 5 | 5 | 5 | | | | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 42 | Los informes son en dos momentos, al día siguiente las incidencias que afecten la operación del Módulo de Atención Ciudadana por más de cuatro horas y al terminar la semana operativa en el concentrado semanal de incidencias. |
| 111 078 JL 09 | Solicitar altas y bajas de licencias DERMALOG en operación de los equipos asignados en Módulos de Atención Ciudadana. | 111 078 010 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | Los meses de abril, mayo y junio no hay operación en los Módulos de Atención Ciudadana por el PEF 2011-2012. |
| 111 078 JL 10 | Reportar sobre el proceso de destrucción de documentación electoral. | 111 078 011 | 01-Ene-12 | 30-Nov-12 | Reporte | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | Total Anual |
| 111 078 JL 11 | Reportar el proceso de resguardo de documentación electoral previo a la Jornada Electoral Federal 2012. | 111 078 012 | 01-Ene-12 | 31-May-12 | Reporte | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 111 078 JL 12 | Reportar y dar seguimiento a las incidencias de robo o extravío de documentación electoral y demás bienes propiedad del IFE. | 111 078 017 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | 3 | |
| 111 078 JL 13 | Dar seguimiento a los formatos de credencial detectados como faltantes, mal impresos, y movimientos sin respuesta. | 111 078 013 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | 3 | |
| 111 078 JL 14 | Reportar el retiro de formatos de credencial por causa, afectados en los Módulos de Atención Ciudadana. | 111 078 016 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 111 078 JL 15 | Remitir, validado y sin errores, el directorio de módulos correspondiente a la Campaña de Actualización Permanente 2012 y la Campaña Anual Intensa 2012-2013 a la Dirección de Operación y Seguimiento. | 111 078 020 | 18-Jun-12 | 21-Sep-12 | Directorio | | | | | | 1 | | | | 1 | | | 2 | |
| 111 078 JL 16 | Elaborar el reporte de los cursos de capacitación al personal de MAC, sobre la actualización en el SIIRFE-MAC y los procedimientos operativos concernientes a la CAP 2012; CAI 2012-2013; y Digitalización de los Medios de Identificación. | 111 078 028 | 01-Ago-11 | 31-Dic-11 | Informe | | | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | 3 | |
| 111 078 JL 17 | Integrar el reporte sobre la ejecución de proyectos arquitectónicos para adecuación de los inmuebles de los Módulos de Atención Ciudadana para la implantación del diseño de la nueva imagen institucional. | 111 078 037 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 | |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 111 078 JD 01 | Informar sobre la aplicación de los trámites en los Módulos de Atención Ciudadana a través de la información generada por el SIIRFE. | 111 078 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 5 | 5 | 5 | | | | | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 42 | |
| 111 078 JD 02 | Dar seguimiento al envío, procesamiento, recepción y carga de los archivos de transacción y producción. | 111 078 JL 02 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | |
| 111 078 JD 03 | Reportar sobre la entrega de FUAR físicos con ciclo terminado enviados a la Vocalía Local del Registro Federal de Electores para resguardo documental. | 111 078 JL 03 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | |
| 111 078 JD 04 | Reportar sobre las actividades de actualización en apoyo a las entidades con Proceso Electoral Local. | 111 078 JL 04 | 01-Ene-12 | 31-Oct-12 | Reporte | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 6 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 111 078 JD 05 | Informar sobre las actividades de cierre de la CAI 2011-2012, periodo de reposición y cierre de credencialización; y CAP 2012. | 111 078 JL 05 | 01-Ene-12 | 31-Oct-12 | Informe | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | 3 | |
| 111 078 JD 06 | Conciliar la información reportada por MAC comparándola con la sábana de información de CECYRD, para la CAI 2011-2012, periodo de reposición de Credenciales para Votar y cierre de la etapa de credencialización previas a la jornada electoral federal 2012, y CAP 2012. | 111 078 JL 06 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 2 | Esta actividad no maneja los mismos periodos de ejecución, ya que su desarrollo es de tres meses entre las tres instancias. |
| 111 078 JD 07 | Reportar que la información emitida por los Módulos de Atención Ciudadana se encuentre ingresada correctamente en CECYRD. | 111 078 JL 07 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | |
| 111 078 JD 08 | Reportar sobre las incidencias que afectan la operación normal de los Módulos de Atención Ciudadana. | 111 078 JL 08 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 5 | 5 | 5 | | | | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 42 | |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|---|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 111 078 JD 09 | Reportar sobre la elaboración de paquetes para el proceso de destrucción de documentación electoral. | 111 078 JL 10 | 01-Ene-12 | 30-Nov-12 | Reporte | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| 111 078 JD 10 | Reportar sobre la elaboración de paquetes para el proceso de resguardo de documentación electoral previo a la Jornada Electoral Federal 2012. | 111 078 JL 11 | 01-Ene-12 | 31-May-12 | Reporte | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | |
| 111 078 JD 11 | Dar seguimiento a los formatos de credencial detectados como faltantes, mal impresos, y movimientos sin respuesta. | 111 078 JL 13 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | 3 | |
| 111 078 JD 12 | Dar seguimiento a los formatos de credencial detectados como faltantes, mal impresos, y movimientos sin respuesta. | 111 078 JL 15 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 111 078 JD 13 | Reportar y dar seguimiento a las incidencias de robo o extravío de documentación electoral y demás bienes propiedad del IFE. | 111 078 JL 12 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | 3 | |
| 111 078 JD 14 | Elaborar la planeación a detalle de los módulos de atención ciudadana del distrito electoral federal, correspondiente a la CAP 2012 y a la CAI 2012-2013, y remitirlo a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva correspondiente. | 111 078 JL 15 | 11-Jun-12 | 14-Sep-12 | Directorio | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 | |
| 111 078 JD 15 | Elaborar el reporte de los cursos de capacitación sobre procedimientos operativos impartidos a los funcionarios de los órganos desconcentrados para la operación de módulos de atención ciudadana. | 111 078 JL 16 | 01-Ago-11 | 31-Dic-11 | Informe | | | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | 3 | |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic | Total Anual |
| 111 079 JL 01 | Dar seguimiento y control a las actividades relativas a la instrumentación de los procedimientos de reincorporación al Padrón Electoral de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos aplicable: por petición ciudadana en Módulo de Atención Ciudadana y por Notificación Judicial. | 111 079 001 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 111 079 JL 02 | Definir el plan de trabajo y dar seguimiento al retiro, exclusión, destrucción y exhibición del Listado Testigo de Bajas de formatos de Credencial para Votar cancelados por aplicación del artículo 199, párrafos 1 al 5 del COFIPE. | 111 079 002 | 01-Feb-12 | 30-Jul-12 | Informe | | | | | 1 | | 1 | | | | | | 2 | |
| 111 079 JL 03 | Dar seguimiento a la firma de los convenios de apoyo y colaboración con el Registro Civil y Poder Judicial, acorde con la Estrategia Integral para la Depuración del Padrón Electoral. | 111 079 004 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 111 079 JL 04 | Dar seguimiento a las actividades de las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales Ejecutivas, en cuanto a la aplicación del Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites Presuntamente Irregulares. | 111 079 006 | 01-Jul-12 | 31-Oct-12 | Reporte | | | | | | 1 | | | | 1 | | | 2 | |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 111 079 JL 05 | Coordinar y generar el reporte del operativo de campo para la Formulación del: a) Tercer Aviso Ciudadano 2011-2012; b) Primer Aviso Ciudadano 2012; y c) Segundo Aviso Ciudadano 2012. | 111 079 006 | 01-Abr-12 | 15-Dic-12 | Reporte | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 3 | |
| 111 079 JL 06 | Dar seguimiento a las actividades en las Vocalías Distritales del RFE, para la aplicación de los procedimientos de gabinete y campo de los programas de depuración; defunción, suspensión de derechos, duplicados y alterno de fallecidos. | 111 079 009 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | 16 | |
| 111 079 JL 07 | Dar seguimiento a los trabajos relativos a la Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares a los domicilios No Localizados y Ciudadanos No Reconocidos e integrar los reportes e informes de resultados obtenidos. | 111 079 010 | 01-Ago-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 2 | |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 111 079 JD 01 | Definir el plan de trabajo y dar seguimiento al retiro, exclusión, destrucción y exhibición del Listado Testigo de Bajas de formatos de credencial cancelados por aplicación del artículo 199, párrafos 1 al 5 del COFIPE. | 111 079 JL 02 | 01-Feb-12 | 30-Jun-12 | Reporte | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 2 | |
| 111 079 JD 02 | Integrar el reporte de resultados obtenidos producto de la etapa de aclaración ciudadana, derivado de la ejecución del Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites con Datos Personales Presuntamente Irregulares. | 111 079 JL 04 | 01-Ene-12 | 31-Oct-12 | Reporte | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 2 | |
| 111 079 JD 03 | Coordinar y generar el reporte del operativo de campo para la Formulación del: a) Tercer Aviso Ciudadano 2011-2012; b) Primer Aviso Ciudadano 2012; y c) Segundo Aviso Ciudadano 2012. | 111 079 JL 05 | 16-Ene-12 | 15-Dic-12 | Reporte | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 3 | |
| 111 079 JD 04 | Verificar en campo los instrumentos de campo para definir la situación registral referente a la depuración; defunciones, suspensión de derechos, duplicados y alterno de defunción. | 111 079 JL 06 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 111 079 JD 05 | Llevar a cabo los trabajos relativos a la Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares a los domicilios No Localizados y Ciudadanos No Reconocidos e integrar los reportes e informes de resultados obtenidos. | 111 079 JL 07 | 01-Ago-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 2 | |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 081 Dirección de Cartografía Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 111 081 JL 01 | Integrar y enviar los reportes de la actualización cartográfica: a) Archivo de Avance Físico (SIS-05). b) Reporte mensual de la actualización cartográfica (soporte documental). c) Enviar los casos complejos de actualización cartográfica y de adecuación de límites seccionales, para su análisis. d) Actualización del Plano Urbano por Sección Individual con Números Exteriores (PUSINEX) en papel. e) Cobertura de PUSINEX digital. f) Inventario del Croquis de Localidad Rural. g) Dar seguimiento a los casos de afectación al marco geográfico electoral. h) Validar la consistencia de la conformación de las casillas extraordinarias con respecto a los catálogos cartográficos vigentes que se establezcan por Convenio para los Procesos Electorales Locales que sean aplicados en la entidad. | 111 081 002 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 081 Dirección de Cartografía Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual |
| 111 081 JL 02 | Incorporar el 100% de las actualizaciones cartográficas a la Base Geográfica Digital generando la Remesa de Actualización Cartográfica para su carga en los Módulos de Atención Ciudadana (MACs) vigentes y Catálogos Cartográficos en Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD), con el fin de georeferenciar los domicilios en el Padrón Electoral. a) Digitalización de actualizaciones cartográficas en la base geográfica digital. b) Geoprocésamiento de la remesa de actualización cartográfica y distribución para actualizar los MAC's vigentes recuperando las bitácoras de carga. c) Incorporación de actualizaciones al Catálogo de Claves de Identificación Geoelectoral a través del SIIRFE. | 111 081 007 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 081 Dirección de Cartografía Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 111 081 JD 01 | Realizar los recorridos de actualización cartográfica en campo, atendiendo el programa de sistematización de la actualización cartográfica e integrar y enviar mensualmente los reportes respectivos: a) Reporte mensual de actualización cartográfica con el soporte documental respectivo (casos sencillos, complejos y de adecuación de límites seccionales). b) Reporte de los Planos Urbanos por Sección Individual con Números Exteriores actualizados. c) Inventario de croquis de Localidad Rural con Amanzamiento, actualizado. d) Integración de los archivos de campo obtenidos a través de equipo de precisión (PDA: por sus siglas en inglés Personal Digital Assistance-GPS: Global Position System). e) Coadyuvar en el seguimiento a los casos de afectación al Marco Geográfico Electoral. | 111 081 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 111 081 JD 02 | Incorporar el 100% de las actualizaciones cartográficas a la base geográfica digital, asimismo distribuir la remesa de actualización cartográfica en los MAC's vigentes. | 111 081 JL 02 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Dirección de Partidos Políticos

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual | |
| 112 028 JL 01 | En su caso, solicitar apoyo y asesoría a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos con respecto a los trámites y solicitudes que ante esa instancia realicen los partidos y agrupaciones en relación a sus derechos y obligaciones. | 112 028 013 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Dirección de Partidos Políticos

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|---------------|-----|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | Total Anual | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | | Dic |
| 112 028 JD 01 | En su caso, solicitar apoyo y asesoría a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos con respecto a los trámites y solicitudes que ante esa instancia realicen los partidos y agrupaciones en relación a sus derechos y obligaciones. | 112 028 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 112 030 JL 01 | Notificar las pautas de transmisión que ordene el Instituto a las estaciones de radio y canales de televisión, en su entidad federativa. | 112 030 005 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 112 030 JL 02 | Notificar las órdenes de transmisión de promocionales o programas, así como los materiales asociados a éstas a las estaciones de radio y canales de televisión, en su entidad federativa. | 112 030 012 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 112 030 JD 01 | Notificar las pautas de transmisión que ordene el Instituto a las estaciones de radio y canales de televisión, en su entidad Federativa. | 112 030 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 112 030 JD 02 | Notificar las órdenes de transmisión de promocionales o programas, así como los materiales asociados a éstas a las estaciones de radio y canales de televisión, en su entidad federativa. | 112 030 JL 02 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 063 Dirección de Verificación y Monitoreo

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|---|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic | Total Anual |
| 112 063 JL 01 | Coordinar las actividades de verificación de las transmisiones de los programas y promocionales de los partidos políticos y autoridades electorales de los Centros de Verificación y monitoreo a su cargo, en periodos no electorales | 112 063 001 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | |
| 112 063 JL 02 | Coordinar las actividades de verificación de los promocionales de los partidos políticos y autoridades electorales en los Centros de Verificación y Monitoreo a su cargo de los procesos electorales locales que se lleven a cabo en las entidades federativas durante 2012 y del Proceso Federal Electoral. | 112 063 002 | 02-Jul-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | La verificación de transmisiones de procesos electorales locales aplica únicamente en las 15 entidades con procesos electorales coincidentes. |
| 112 063 JL 03 | Supervisar y remitir a la DEPPP la bitácora de operación diaria, así como los reportes diarios de verificación y monitoreo. | 112 063 006 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 063 Dirección de Verificación y Monitoreo

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|---|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | | Dic |
| 112 063 JD 01 | Coordinar las actividades de verificación de las transmisiones de los programas y promocionales de los partidos políticos y autoridades electorales de los Centros de Verificación y monitoreo a su cargo, en periodos no electorales. | 112 063 JL 01 | 02-Jul-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | |
| 112 063 JD 02 | Coordinar las actividades de verificación de los promocionales de los partidos políticos y autoridades electorales en los Centros de Verificación y Monitoreo a su cargo de los procesos electorales locales que se lleven a cabo en las entidades federativas durante 2012 y del Proceso Federal Electoral. | 112 063 JL 02 | 01-Ene-12 | 30-Sep-12 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 | La actividad termina el día de la jornada electoral, y se reportaría lo conducente en el tercer informe trimestral, o sea, en septiembre. |
| 112 063 JD 03 | Remitir a la Junta Local Ejecutiva la bitácora de operación diaria, así como los reportes diarios de verificación y monitoreo. | 112 063 JL 03 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 064 Dirección de Análisis e Integración

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | | | | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual |
| 112 064 JL 01 | Notificar a los concesionarios y permisionarios, en su entidad federativa, los presuntos incumplimientos a los pautados, requiriéndoles manifiesten las razones técnicas que generaron dicho incumplimiento. | 112 064 015 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| 112 064 JL 02 | Remitir a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos los acuses de notificación hechos a las emisoras de radio y televisión, de las medidas cautelares que emitan los órganos competentes del Instituto. | 112 064 019 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| 112 064 JL 03 | Remitir a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos los informes de avisos de reprogramación y requerimientos de los medios de comunicación electrónicos de su entidad. | 112 064 018 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| 112 064 JL 04 | Colaborar con la Dirección de Análisis e Integración en el cumplimiento de las acciones que se deriven de solicitudes de información de otras áreas del Instituto o requerimientos externos. | 112 064 011 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 064 Dirección de Análisis e Integración

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 112 064 JD 01 | Notificar a los concesionarios y permisionarios, en su entidad, los presuntos incumplimientos a los pautados, requiriéndoles manifiesten las razones técnicas que generaron dicho incumplimiento. | 112 064 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 112 064 JD 02 | Remitir a la Junta Local Ejecutiva los acuses de notificación hechos a las emisoras de radio y televisión de las medidas cautelares que emitan los órganos competentes. | 112 064 JL 02 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 112 064 JD 03 | Remitir a la Junta Local Ejecutiva los informes de avisos de requerimientos de reprogramación de los medios de comunicación electrónicos de su entidad. | 112 064 JL 03 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 112 064 JD 04 | Colaborar con la Junta Local Ejecutiva en las tareas derivadas de la solicitud de apoyo por parte de la Dirección de Análisis e Integración en el cumplimiento de las acciones que se deriven de solicitudes de información de otras áreas del Instituto o requerimientos externos. | 112 064 JL 04 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 113 031 JL 01 | Ejercer los recursos enviados por la Dirección Ejecutiva de Administración para la adquisición de los artículos de oficina que se utilizarán en las casillas y distribuirlos a las Juntas Distritales. | 113 031 002 | 01-Abr-12 | 30-Abr-12 | Reporte | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 113 031 JL 02 | Verificar la certificación de las características y autenticidad de las muestras de líquido indeleble recolectadas de los consejos distritales. | 113 031 005 | 01-Jul-12 | 26-Sep-12 | Informe | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | 3 |
| 113 031 JL 03 | Dar seguimiento al resguardo de los paquetes electorales de 2006, así como a las condiciones de los inmuebles y espacios de custodia, mediante las visitas diarias de supervisión a las bodegas estatales. | 113 031 007 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 113 031 JL 04 | Supervisar la aplicación de los lineamientos para la redistribución de las urnas que se reutilizarán en el PEF 2011-2012, con el propósito de que en cada distrito haya un mismo tipo de urna, y en su caso aplicarlos. | 113 031 008 | 01-Abr-12 | 31-May-12 | Reporte | | | | 1 | 1 | | | | | | | | 2 |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 113 031 JL 05 | Coordinar y dar seguimiento a la información de los consejos distritales relativa a la aplicación de los lineamientos para la actualización y acondicionamiento de los materiales electorales a reutilizar. | 113 031 009 | 01-Abr-12 | 25-May-12 | Informe | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| 113 031 JL 06 | Verificar que los consejos distritales reciban y apliquen los criterios de dotación, de la documentación y materiales electorales, para el PEF 2011-2012 e informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral. | 113 031 010 | 01-Abr-12 | 27-Abr-12 | Reporte | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|---|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual | |
| 113 031 JL 07 | Coordinar y dar seguimiento a la verificación de las medidas de seguridad de la documentación electoral y de líquido indeleble en los consejos distritales, en sus diferentes etapas: a) Remitir a los consejos distritales el listado de casillas en las que se llevará a cabo la verificación de las medidas de seguridad de la documentación electoral y líquido indeleble. b) Remitir los archivos electrónicos con los resultados de las verificaciones de las medidas de seguridad y las actas circunstanciadas de los consejos distritales. c) Remitir las muestras de líquido indeleble de los consejos distritales para su certificación. | 113 031 011 | 01-Abr-12 | 04-Ago-12 | Informe | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|---|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual | |
| 113 031 JL 08 | Coordinar y dar seguimiento a los trabajos de recuperación de los materiales electorales en los distritos electorales y reportar la información correspondiente a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral. a) Recuperación de los materiales electorales una vez concluida la jornada electoral. b) Valoración de las condiciones de los materiales electorales y aplicación de los criterios para su conservación conforme a los lineamientos establecidos. c) Solicitar a las juntas ejecutivas distritales las existencias de los materiales electorales reutilizables y los susceptibles de desincorporar. | 113 031 013 | 16-Jul-12 | 27-Sep-12 | Informe | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 113 031 JL 09 | Coordinar y dar seguimiento a la encuesta a Funcionarios de casilla que realicen los distritos electorales, para evaluar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales utilizados en el PEF 2011-2012, y remitir el reporte correspondiente a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral. | 113 031 014 | 01-Jul-12 | 16-Nov-12 | Reporte | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 113 031 JL 10 | Atender las solicitudes que se presenten y dar seguimiento a la entrega y recuperación o, en su caso, cobro de los materiales electorales proporcionados en comodato e informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral. | 113 031 016 | 01-Sep-12 | 17-Dic-12 | Informe | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| 113 031 JL 11 | Coordinar los trabajos para la recolección y traslado de los remanentes de líquido indeleble a oficinas centrales y enviar las actas circunstanciadas y los reportes respectivos a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. | 113 031 019 | 01-Nov-12 | 17-Dic-12 | Reporte | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| 113 031 JL 12 | Concentrar, revisar y remitir a la DEOE la propuesta de 10 casillas electorales que cada junta distrital de su entidad les envíe a partir del análisis de condiciones de ubicación y dotación de servicios para la utilización de la Boleta Electrónica en una prueba piloto no vinculante el día de la Jornada Electoral. | 113 031 031 | 29-Feb-12 | 31-Mar-12 | Informe | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 113 031 JL 13 | Recibir capacitación sobre la operación y funcionamiento de los Sistemas de Registro de Actas, así como de Cómputos Distritales y de Circunscripción Plurinominal, y transmitirla a los funcionarios que intervengan en la operación de dichos sistemas en las Juntas Electorales Distritales de su entidad. | | 15-May-12 | 20-Jun-12 | Informe | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | La tarea deriva la actividad número 03 del CIPEF. |
| 113 031 JL 14 | Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Sesiones de Consejo, Registro de Actas y Cómputos Distritales: a) Contestar y enviar el cuestionario respectivo a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en los formatos y tiempos establecidos. b) Recibir y supervisar que los cuestionarios sean contestados por todas las juntas ejecutivas distritales y sean enviados en tiempo y forma a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral. | 113 031 030 | 01-Sep-12 | 30-Nov-12 | Informe | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| 113 031 JL 15 | Integrar los expedientes de actas de escrutinio y cómputo de las elecciones federales de 2012, y entregarlos en las oficinas de DEOE, conforme a los lineamientos expedidos para tal efecto. | 113 031 023 | 08-Jul-12 | 27-Jul-12 | Expediente | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | Observaciones | | | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|---|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | Total Anual | | | |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | |
| 113 031 JL 16 | Dar seguimiento a las actividades de difusión y evaluación del Sistema de Consulta del Atlas de Resultados Electorales Federales 1991-2012 que realicen las juntas ejecutivas distritales, efectuar las actividades de difusión y evaluación en la propia junta, e informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral. | 113 031 021 | 01-Oct-12 | 30-Nov-12 | Informe | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 113 031 JD 01 | Recibir los artículos de oficina que se utilizarán en las casillas enviados por la Junta Local e integrarlos de acuerdo a los criterios de dotación de la documentación y materiales electorales para el PEF 2011-2012. | 113 031 JL 01 | 01-May-12 | 31-May-12 | Reporte | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 113 031 JD 02 | Recolectar las muestras de líquido indeleble para verificar la certificación de las características y autenticidad. | 113 031 JL 02 | 01-Jul-12 | 28-Sep-12 | Informe | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | 3 | |
| 113 031 JD 03 | Aplicar los lineamientos para la redistribución de las urnas que se reutilizarán en el PEF 2011-2012, con el propósito de que en cada distrito haya un mismo tipo de urna. | 113 031 JL 04 | 01-Abr-12 | 15-May-12 | Reporte | | | | 1 | 1 | | | | | | | | 2 | |
| 113 031 JD 04 | Enviar información a la Junta Ejecutiva Local relativa a la aplicación de los lineamientos para la actualización y acondicionamiento de los materiales electorales a reutilizar. | 113 031 JL 05 | 01-Abr-12 | 21-May-12 | Informe | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 113 031 JD 05 | Recibir y aplicar los criterios de dotación, de la documentación y materiales electorales, para el PEF 2011-2012 e informar a la Junta Ejecutiva Local. | 113 031 JL 06 | 01-Abr-12 | 25-Abr-12 | Reporte | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| 113 031 JD 06 | Llevar a cabo los trabajos de verificación de las medidas de seguridad de la documentación electoral y de líquido indeleble en sus diferentes etapas, y remitir el reporte correspondiente a la Junta Ejecutiva Local. a) Recibir y aplicar los lineamientos. b) Recibir el listado de casillas en las que se llevarán a cabo la verificación de las medidas de seguridad. c) Capturar y remitir los formatos en archivo electrónico con los resultados de cada una de las verificaciones de las medidas de seguridad y las actas circunstanciadas. c) Remitir las muestras de líquido indeleble para su certificación. | 113 031 JL 07 | 01-Abr-12 | 01-Ago-12 | Reporte | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|---|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 113 031 JD 07 | Llevar a cabo las acciones necesarias para la habilitación de los materiales electorales reutilizables y remitir el informe sobre las existencias y los susceptibles de desincorporar a la Junta Ejecutiva Local: a) Recuperar los materiales electorales una vez concluida la jornada electoral. b) Valorar las condiciones de los materiales electorales y aplicación de los criterios para su conservación conforme a los lineamientos establecidos. | 113 031 JL 08 | 16-Jul-12 | 21-Sep-12 | Informe | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| 113 031 JD 08 | Aplicar la encuesta a Funcionarios de casilla para evaluar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales utilizados en el PEF 2011-2012, y remitir el reporte correspondiente a la Junta Ejecutiva Local. | 113 031 JL 09 | 01-Jul-12 | 12-Nov-12 | Reporte | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| 113 031 JD 09 | Trasladar los remanentes de líquido indeleble y el acta circunstanciada a la Junta Ejecutiva Local. | 113 031 JL 11 | 01-Nov-12 | 10-Dic-12 | Reporte | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 113 031 JD 10 | Con base en un análisis de las condiciones que guardan los domicilios donde se instalarán las casillas electorales realizar una propuesta de 10 de ellas en las que se estime existen condiciones adecuadas para la utilización de la Boleta Electrónica, en una prueba piloto no vinculante el día de la Jornada Electoral, y transmitir dicha información a la Junta Ejecutiva Local para que concentre dicha información y la transmita a la DEOE. Asimismo, participar en el desarrollo y evaluación del ejercicio en caso de que una o más casillas del distrito electoral resulte seleccionado por la DEOE para la realización de la prueba piloto. | 113 031 JL 12 | 29-Feb-12 | 20-Mar-12 | Informe | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 113 031 JD 11 | Recibir capacitación sobre la operación y funcionamiento de los Sistemas de Registro de Actas, así como de Cómputos Distritales y de Circunscripción Plurinominal, y transmitirla a los funcionarios de la Junta Ejecutiva Distrital que participará en su operación. | 113 031 JL 13 | 15-May-12 | 25-Jun-12 | Informe | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|---|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | |
| 113 031 JD 12 | Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Sesiones de Consejo, Registro de Actas y Cómputos Distritales: a) Contestar y enviar el cuestionario respectivo a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en los formatos y tiempos establecidos. | 113 031 JL 14 | 01-Sep-12 | 30-Nov-12 | Informe | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| 113 031 JD 13 | Remitir a la Junta Ejecutiva Local, el acta de escrutinio y cómputo distrital de las elecciones federales de 2012, con el fin de que ésta integre el expediente correspondiente y lo entregue en las oficinas de DEOE conforme a los lineamientos expedidos para tal efecto. | 113 031 JL 15 | 08-Jul-12 | 23-Jul-12 | Acta | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| 113 031 JD 14 | Realizar las actividades de difusión y evaluación del Sistema de Consulta del Atlas de Resultados Electorales Federales 1991-2012 e informar a la Junta Ejecutiva Local. | 113 031 JL 16 | 01-Oct-12 | 19-Nov-12 | Informe | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | Total Anual |
| 113 032 JL 01 | Informar sobre la funcionalidad de los inmuebles que ocupan las instalaciones de las JELyD, para garantizar su ocupación durante 2012, e informar a la Dirección de Operación Regional. | 113 032 001 | 01-Ene-12 | 30-Mar-12 | Informe | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | |
| 113 032 JL 02 | Atender las visitas de supervisión de la Dirección de Operación Regional, y realizar visitas de supervisión a las Juntas Ejecutivas Distritales correspondientes, así como elaborar y remitir el informe a la Dirección de Operación Regional. | 113 032 002 | 01-Ene-12 | 14-Ago-12 | Informe | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 2 | |
| 113 032 JL 03 | Celebrar las sesiones de JEL e ingresar la información al Sistema de Sesiones de Junta, y dar seguimiento a las correspondientes de las Juntas Distritales Ejecutivas a través del sistema referido. | 113 032 003 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 113 032 JL 04 | Actualizar los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, de dirigencias de partidos políticos y de organismos electorales estatales, y remitirlos a la Dirección de Operación Regional. | 113 032 004 | 01-Ene-12 | 30-Nov-12 | Directorio | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 4 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|---------------|
| | | | | | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual | |
| 113 032 JL 05 | Informar a la Dirección de Operación Regional sobre la integración, funcionamiento y vacantes generadas en las JELyD. | 113 032 005 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 113 032 JL 06 | Dar seguimiento a la entrega de reconocimientos a los propietarios y/o responsables de los inmuebles en los que se instalaron casillas electorales el día de la Jornada Electoral del 2012, por parte de las Juntas Ejecutivas Distritales, e informar a la Dirección de Operación Regional. | 113 032 006 | 01-Jul-12 | 30-Ago-12 | Informe | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| 113 032 JL 07 | Elaborar el Informe Anual de Actividades 2011 y remitirlo a la Dirección de Operación Regional. | 113 032 007 | 01-Jul-12 | 14-Nov-12 | Documento | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 113 032 JL 08 | Dar seguimiento a la presentación y entrega de la Guía para Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Locales y Distritales en el Consejo Local y Consejos Distritales e informar a la Dirección de Operación Regional. | 113 032 008 | 01-Ene-12 | 31-Ene-12 | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | | | | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual |
| 113 032 JL 09 | Informar a la Dirección de Operación Regional sobre la celebración de las sesiones del Consejo Local e incorporar la información en el sistema de Sesiones de Consejo y dar seguimiento a las correspondientes en los Consejos Distritales, a través de este sistema. | 113 032 009 | 01-Ene-12 | 31-Ago-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 8 |
| 113 032 JL 10 | Reportar a la Dirección de Operación Regional la generación de vacantes y/o sustituciones que se generen de Presidente, Secretario y Consejeros Electorales en el Consejo Local y Consejos Distritales. | 113 032 010 | 01-Ene-12 | 31-Ago-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 8 |
| 113 032 JL 11 | Reportar a la Dirección de Operación Regional, las acreditaciones y sustituciones de los representantes de los partidos políticos ante los Consejos Local y Distritales. | 113 032 011 | 01-Ene-12 | 31-Ago-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 8 |
| 113 032 JL 12 | Reportar a la Dirección de Operación Regional sobre las actividades y reuniones de trabajo de las comisiones de consejeros electorales que se integren en los Consejos Local y Distritales. | 113 032 012 | 01-Ene-12 | 31-Ago-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 8 |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | | | | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual |
| 113 032 JL 13 | Dar seguimiento e informar a la Dirección de Operación Regional sobre los acuerdos aprobados por los Consejos Distritales para garantizar la entrega-recepción de los paquetes electorales. | 113 032 013 | 01-Jun-12 | 09-Jul-12 | Informe | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 2 |
| 113 032 JL 14 | Dar seguimiento e informar a las instancias correspondientes, sobre la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales que contengan los expedientes de casilla, por parte de los Consejos Distritales. | 113 032 014 | 01-Jul-12 | 30-Jul-12 | Reporte | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 113 032 JL 15 | Integrar el Calendario de Elecciones Locales 2012, y remitir la información a la Dirección de Operación Regional. | 113 032 015 | 01-Ene-12 | 31-Ene-12 | Documento | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 113 032 JL 16 | Dar seguimiento a la contratación del personal eventual que apoya las funciones de las JELyD e informar a la Dirección de Operación Regional. | 113 032 016 | 01-Ene-12 | 29-Jun-12 | Informe | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 2 |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic | Total Anual |
| 113 032 JL 17 | Informar a la Dirección de Operación Regional sobre la celebración de convenios entre las autoridades del IFE y las autoridades educativas estatales, a fin de que presten el apoyo necesario para la instalación de casillas y espacios para centros de capacitación. | 113 032 017 | 01-Ene-12 | 18-Jun-12 | Informe | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| 113 032 JL 18 | Coadyuvar y dar seguimiento a las acciones que lleven a cabo las JELyD para facilitar el acceso a las casillas y la emisión del voto a personas con capacidades diferentes y adultos mayores y reportar a la Dirección de Operación Regional. | 113 032 018 | 01-Ene-12 | 29-Jun-12 | Reporte | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 4 | |
| 113 032 JL 19 | Dar seguimiento a las reuniones de coordinación que lleven a cabo las Juntas Ejecutivas Distritales y realizar las propias, a efecto de coordinar las actividades para el cumplimiento de los objetivos establecidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, así como, realizar la captura en el Sistema correspondiente e informar a la Dirección de Operación Regional. | 113 032 019 | 01-Ene-12 | 17-Jul-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 7 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | Total Anual |
| 113 032 JL 20 | Informar en su caso, a la Dirección de Operación Regional, sobre el cumplimiento del convenio de apoyo y colaboración entre el IFE y el órgano estatal en materia de elecciones coincidentes en lo correspondiente a organización electoral. | 113 032 021 | 01-Ene-12 | 31-Ago-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 8 | |
| 113 032 JL 21 | Llevar a cabo la difusión de la realización y conclusión de cada una de las etapas, del PEF 2011-2012, así como de alguno de los actos o actividades trascendentes de los órganos electorales local y distritales e informar a la Dirección de Operación Regional. | 113 032 022 | 01-Ene-12 | 31-Ago-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 8 | |
| 113 032 JL 22 | Dar seguimiento a las actividades que realicen las Juntas Distritales Ejecutivas, orientadas al equipamiento de las casillas electorales e informar a la Dirección de Operación Regional. | 113 032 026 | 15-Feb-12 | 29-Jun-12 | Reporte | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 4 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 113 032 JL 23 | Dar seguimiento al registro y sustitución, de los representantes de partidos políticos ante las mesas directivas de casilla y generales que se lleven a cabo ante los Consejos Distritales y de manera supletoria en los Consejos Locales y reportar a la Dirección de Operación Regional. | 113 032 027 | 30-Abr-12 | 18-Jun-12 | Reporte | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 113 032 JL 24 | Participar en la coordinación del personal de las JELYD para la capacitación en el manejo de los sistemas de la RedIFE en materia de organización electoral. | 113 032 028 | 01-Ene-12 | 29-Jun-12 | Informe | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 2 |
| 113 032 JL 25 | Capturar la información en los sistemas de la RedIFE en materia de organización electoral, dar seguimiento a la captura de la información que realicen las Juntas Ejecutivas Distritales e informar a la Dirección de Operación Regional. | 113 032 029 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 113 032 JD 01 | Informar a la JEL sobre la funcionalidad de los inmuebles que ocupan las instalaciones de la JED, para garantizar su ocupación durante 2012. | 113 032 JL 01 | 01-Ene-12 | 30-Mar-12 | Informe | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | |
| 113 032 JD 02 | Atender las visitas de supervisión que efectúen las áreas centrales del Instituto, así como las que realice la JEL. | 113 032 JL 02 | 01-Ene-12 | 10-Ago-12 | Informe | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 2 | |
| 113 032 JD 03 | Celebrar las sesiones de JED e ingresar la información al Sistema de Sesiones de Junta. | 113 032 JL 03 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 113 032 JD 04 | Actualizar los directorios de autoridades municipales y/o delegacionales, y remitirlos a la JEL. | 113 032 JL 04 | 01-Ene-12 | 30-Nov-12 | Directorio | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 4 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 113 032 JD 05 | Informar a la JEL sobre la integración, funcionamiento y vacantes generadas en la JED. | 113 032 JL 05 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 113 032 JD 06 | Elaborar y entregar, reconocimientos a los propietarios y/o responsables de los inmuebles en los que se instalaron casillas electorales el día de la Jornada Electoral del 2012, e informar a la JEL. | 113 032 JL 06 | 01-Jul-12 | 29-Ago-12 | Informe | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| 113 032 JD 07 | Informar a la JEL sobre la presentación y entrega de la Guía para Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Locales y Distritales, en el CD. | 113 032 JL 08 | 01-Ene-12 | 31-Ene-12 | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 113 032 JD 08 | Informar a la JEL sobre la celebración de las sesiones del CD, e incorporar la información en el Sistema de Sesiones de Consejo. | 113 032 JL 09 | 01-Ene-12 | 31-Ago-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 8 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 113 032 JD 09 | Reportar a la JEL la generación de vacantes y/o sustituciones que se generen de Presidente, Secretario y Consejeros Electorales en el CD. | 113 032 JL 10 | 01-Ene-12 | 31-Ago-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 8 | |
| 113 032 JD 10 | Reportar a la JEL, las acreditaciones y sustituciones de los representantes de los partidos políticos ante el CD. | 113 032 JL 11 | 01-Ene-12 | 31-Ago-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 8 | |
| 113 032 JD 11 | Reportar a la JEL sobre las actividades y reuniones de trabajo de las comisiones de consejeros electorales que se integren en el CD. | 113 032 JL 12 | 01-Ene-12 | 31-Ago-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 8 | |
| 113 032 JD 12 | Informar a la JEL, sobre los acuerdos aprobados por los Consejos Distritales para garantizar la entrega-recepción de los paquetes electorales. | 113 032 JL 13 | 01-Jun-12 | 02-Jul-12 | Informe | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 2 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 113 032 JD 13 | Recibir, depositar y salvaguardar los paquetes electorales que contengan los expedientes de casilla, e informar a la JEL. | 113 032 JL 14 | 01-Jul-12 | 30-Jul-12 | Reporte | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| 113 032 JD 14 | Informar a la JEL de la contratación del personal que apoya las funciones de la JED. | 113 032 JL 16 | 01-Ene-12 | 29-Jun-12 | Informe | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 2 | |
| 113 032 JD 15 | Participar en la celebración de convenios entre las autoridades del IFE y las autoridades educativas estatales, a fin de que presten el apoyo necesario para la instalación de casillas y espacios para centros de capacitación. | 113 032 JL 17 | 01-Ene-12 | 11-Jun-12 | Informe | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 113 032 JD 16 | Llevar a cabo las acciones para facilitar el acceso a las casillas y la emisión del voto a personas con capacidades diferentes y adultos mayores y reportarlo a la JEL. | 113 032 JL 18 | 01-Ene-12 | 29-Jun-12 | Reporte | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | 4 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 113 032 JD 17 | Llevar a cabo reuniones de coordinación, a efecto de coordinar las actividades para el cumplimiento de los objetivos establecidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, así como, realizar la captura en el Sistema correspondiente e informar a la JEL. | 113 032 JL 19 | 01-Ene-12 | 16-Jul-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 7 | |
| 113 032 JD 18 | Aplicar, en su caso, el convenio de apoyo y colaboración entre el IFE y el órgano estatal en materia de elecciones coincidentes en lo correspondiente a organización electoral, e informar a la JEL. | 113 032 JL 20 | 01-Ene-12 | 31-Ago-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 8 | |
| 113 032 JD 19 | Llevar a cabo la difusión de la realización y conclusión de cada una de las etapas del PEF 2011-2012, así como, de alguno de los actos o actividades trascendentes del órgano distrital e informar a la JEL. | 113 032 JL 21 | 01-Ene-12 | 31-Ago-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 8 | |
| 113 032 JD 20 | Llevar a cabo las acciones necesarias para prever los elementos para el equipamiento de las casillas electorales. | 113 032 JL 22 | 15-Feb-12 | 29-Jun-12 | Reporte | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 4 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 113 032 JD 21 | Registrar o sustituir, en su caso, a los representantes de partidos políticos ante las mesas directivas de casilla y generales e informar a la JEL. | 113 032 JL 23 | 30-Abr-12 | 18-Jun-12 | Reporte | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| 113 032 JD 22 | Participar y coordinar la capacitación del personal de la JED para el manejo de los sistemas de la RedIFE en materia de organización electoral. | 113 032 JL 24 | 01-Ene-12 | 25-Jun-12 | Informe | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 2 | |
| 113 032 JD 23 | Capturar la información en los sistemas de la RedIFE en materia de organización electoral e informar a la JEL. | 113 032 JL 25 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Dirección de Planeación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 113 033 JL 01 | Coordinar el envío de los materiales de capacitación sobre el SIJE 2012 a las juntas ejecutivas distritales, y la impartición del curso a: a) Integrantes de los Consejos Local y Distritales. b) Coordinador Distrital y operadores de Cómputo. c) Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales. | 113 033 001 | 20-Feb-12 | 31-May-12 | Informe | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 113 033 JL 02 | Coordinar la distribución a las juntas ejecutivas distritales de la entidad los blocks en papel autocopiante de los formatos de incidentes del SIJE 2012. | 113 033 002 | 01-Abr-12 | 31-May-12 | Informe | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 113 033 JL 03 | Dar seguimiento al acondicionamiento de la sala del SIJE en las juntas ejecutivas distritales de la entidad e informar a la DPS: a) Instalación de puntos de red. b) Instalación de líneas telefónicas. c) Instalación de equipos de cómputo. | 113 033 003 | 01-Feb-12 | 30-Jun-12 | Reporte | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 5 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Dirección de Planeación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| | | | | | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual |
| 113 033 JL 04 | Dar seguimiento a la captura en el sistema informático del SIJE 2012, por parte de las juntas ejecutivas distritales el día de la Jornada Electoral Federal 2012, y en su caso, atender las contingencias. | 113 033 004 | 01-Jul-12 | 01-Jul-12 | Base de Datos | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 113 033 JL 05 | Integrar la información requerida de las juntas ejecutivas distritales para la evaluación del SIJE 2012. | 113 033 005 | 01-Ago-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| 113 033 JL 06 | Integrar la información requerida a las juntas ejecutivas distritales para la evaluación del Proyecto de Comunicación en las Juntas Ejecutivas Distritales para la Jornada Electoral Federal 2012. | 113 033 007 | 01-Ago-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| 113 033 JL 07 | Dar seguimiento a la recepción de recursos financieros, medios de comunicación y/o instalación de infraestructura en las juntas ejecutivas distritales de la entidad e informar a la DPS. | 113 033 008 | 01-Mar-12 | 01-Jun-12 | Informe | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Dirección de Planeación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|---|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | Total Anual | | |
| 113 033 JL 08 | Proporcionar información sobre la aplicación de recursos financieros asignados para medios de comunicación durante el PEF 2011-2012, en el ámbito de la DPS. | 113 033 009 | 01-Sep-12 | 15-Dic-12 | Documento | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| 113 033 JL 09 | Recabar, valorar, sistematizar y validar las propuestas de actividades de las juntas ejecutivas distritales y elaborar las propias para integrar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2013, correspondiente a órganos desconcentrados en materia de organización electoral, y remitirlo a la DPS. | 113 033 025 | 01-Ago-12 | 31-Oct-12 | Base de Datos | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| 113 033 JL 10 | Proporcionar información en su caso, sobre la aplicación de los convenios de apoyo y colaboración celebrados entre el IFE y los órganos electorales estatales, en materia de organización electoral, con motivo de las elecciones coincidentes. | 113 033 026 | 01-Sep-12 | 15-Dic-12 | Documento | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Dirección de Planeación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|---|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | Total Anual | | |
| 113 033 JL 11 | Coordinar y supervisar la aplicación de la Encuesta dirigida a Propietarios o Responsables de Inmuebles donde se instalaron casillas durante la Jornada Electoral Federal 2012. | 113 033 027 | 15-Sep-12 | 15-Oct-12 | Informe | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Dirección de Planeación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 113 033 JD 01 | Impartir cursos de capacitación sobre el SIJE 2012 a: a) Integrantes del Consejo Distrital. b) Coordinador Distrital y operadores de Cómputo. c) Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales. | 113 033 JL 01 | 20-Feb-12 | 31-May-12 | Informe | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 113 033 JD 02 | Acondicionar la sala del SIJE e informar a la Junta Local sobre los siguientes aspectos: a) Instalación de puntos de red. b) Instalación de líneas telefónicas. c) Instalación de equipos de cómputo. | 113 033 JL 03 | 01-Feb-12 | 30-Jun-12 | Reporte | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 5 | |
| 113 033 JD 03 | Capturar y verificar la información en el sistema informático del SIJE 2012, el día de la Jornada Electoral de 2012. | 113 033 JL 04 | 01-Jul-12 | 01-Jul-12 | Base de Datos | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| 113 033 JD 04 | Atender los requerimientos de información para la evaluación del SIJE 2012. | 113 033 JL 05 | 01-Ago-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Dirección de Planeación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|---|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 113 033 JD 05 | Atender los requerimientos de información para la evaluación del Proyecto de Comunicación en las Juntas Ejecutivas Distritales para la Jornada Electoral Federal 2012. | 113 033 JL 06 | 01-Ago-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| 113 033 JD 06 | Informar a la Junta Ejecutiva Local de la recepción de medios de comunicación y/o recursos financieros para su contratación, así como de la instalación, en su caso, de infraestructura en la Junta Ejecutiva Distrital. | 113 033 JL 07 | 01-Mar-12 | 15-May-12 | Informe | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | |
| 113 033 JD 07 | Proporcionar información sobre la aplicación de recursos financieros asignados para medios de comunicación durante el PEF 2011-2012, en el ámbito de la DPS e informar a la Junta Local. | 113 033 JL 08 | 01-Sep-12 | 30-Nov-12 | Documento | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| 113 033 JD 08 | Elaborar propuestas de actividades en materia de organización electoral para integrar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2013, correspondiente a órganos desconcentrados y remitirlas a la Junta Ejecutiva Local. | 113 033 JL 09 | 01-Ago-12 | 31-Oct-12 | Base de Datos | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | |

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Dirección de Planeación y Seguimiento

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | Observaciones | | | | | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|--|---|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | Total Anual | | | | |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | | |
| 113 033 JD 09 | Participar en la aplicación de la Encuesta dirigida a Propietarios o Responsables de Inmuebles donde se instalaron casillas durante la Jornada Electoral Federal 2012. | 113 033 JL 11 | 15-Sep-12 | 15-Oct-12 | Informe | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | |

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Dirección de Normatividad e Incorporación

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 114 034 JL 01 | Coadyuvar en las actividades de reclutamiento y selección de aspirantes mediante la vía del concurso público. | 114 034 015 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Acción de Apoyo | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | Esta actividad está sujeta a lo que determinen los órganos colegiados del Instituto. |
| 114 034 JL 02 | Remitir a la DESPE las solicitudes de cambios de adscripción de los miembros del Servicio Profesional Electoral al momento que se generen. | 114 034 018 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Envío | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 114 034 JL 03 | Entregar a los miembros del Servicio Profesional Electoral el original de los nombramientos y oficios de adscripción; asimismo devolver a la DESPE el original de los acuses de recibo de los documentos de referencia. | 114 034 019 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Acción de Apoyo | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 4 | |
| 114 034 JL 04 | Coadyuvar con la DESPE en las actividades inherentes al procedimiento de ocupación e incorporación temporal. | 114 034 020 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Acción de Apoyo | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | La realización de esta actividad depende de la aprobación de los órganos colegiados del Instituto para ocupar vacantes por esta vía. |

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Dirección de Normatividad e Incorporación

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 114 034 JL 05 | Remitir a la DESPE las solicitudes para designar encargados de despacho. | 114 034 021 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Envío | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 114 034 JL 06 | Remitir a la DESPE los documentos para la actualización de datos, registro individual e incidencias de los miembros del Servicio Profesional Electoral a fin de integrarlos a los expedientes como funcionarios del servicio de carrera electoral. | 114 034 025 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Envío | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 114 034 JL 07 | Remitir a la DESPE fotocopias de las licencias médicas de los miembros del Servicio Profesional Electoral. | 114 034 025 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Envío | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 114 034 JL 08 | Informar a la DESPE las renunciaciones y bajas de los miembros del Servicio Profesional Electoral y remitir los documentos soporte al momento en que éstas se generen. | 114 034 026 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Dirección de Normatividad e Incorporación

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 114 034 JL 09 | Turnar a la DESPE dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción, las quejas o denuncias que reciban en contra del personal de carrera adscrito a las juntas locales y distritales. | 114 034 028 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 114 034 JL 10 | Apoyar a la DESPE en las diligencias de investigación de las quejas o denuncias que se reciban en contra del personal de carrera, así como del procedimiento disciplinario. | 114 034 028 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 114 034 JL 11 | Coadyuvar con la DESPE en la notificación de los autos de desechamiento y los correspondientes al procedimiento disciplinario. | 114 034 028 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Dirección de Normatividad e Incorporación

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 114 034 JD 01 | Remitir a la DESPE y Junta Local Ejecutiva las solicitudes de cambios de adscripción de los miembros del Servicio Profesional Electoral al momento que se generen. | 114 034 JL 02 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Envío | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 114 034 JD 02 | Remitir a la DESPE y Junta Local Ejecutiva las solicitudes para la designación de encargados de despacho. | 114 034 JL 05 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Envío | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 114 034 JD 03 | Enviar a la DESPE los documentos para la actualización de datos, registro individual e incidencias para integrarlos a los expedientes de los miembros del Servicio Profesional Electoral. | 114 034 JL 06 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Envío | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 114 034 JD 04 | Remitir a la DESPE y Junta Local Ejecutiva las fotocopias de las licencias médicas que otorgue el ISSSTE a los miembros del Servicio Profesional Electoral en los términos de la legislación vigente. | 114 034 JL 07 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Envío | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Dirección de Normatividad e Incorporación

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 114 034 JD 05 | Informar a la DESPE y Junta Local Ejecutiva las renunciaciones y bajas de los miembros del Servicio Profesional Electoral, asimismo remitir los documentos soporte al momento en que se generen estos documentos. | 114 034 JL 08 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 114 034 JD 06 | Turnar a la DESPE dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción, las quejas o denuncias que reciban en contra del personal de carrera adscrito a la junta distrital. | 114 034 JL 09 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 114 034 JD 07 | Apoyar a la DESPE en las diligencias de investigación de las quejas o denuncias que se reciban en contra del personal de carrera, así como del procedimiento disciplinario. | 114 034 JL 10 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 114 034 JD 08 | Coadyuvar con la DESPE en la notificación de los autos de desechamiento y los correspondientes al procedimiento disciplinario. | 114 034 JL 10 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | Total Anual | |
| 114 035 JL 01 | Participar en la difusión sobre los cursos o actividades en materia de Actualización Permanente a las JED. | 114 035 008 | 01-Oct-12 | 30-Nov-12 | Comunicados | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 2 | |
| 114 035 JL 02 | Participar los cursos o actividades de Actualización Permanente que se impartan por la DESPE a los MSPE. | 114 035 008 | 01-Oct-12 | 14-Dic-12 | Curso | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| 114 035 JL 03 | Apoyar en la aplicación de la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2011, así como en la notificación de los resultados de la evaluación del desempeño. | 114 035 012 | 01-Ene-12 | 31-May-12 | Procedimiento | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | 2 | |
| 114 035 JL 04 | Elaborar el Acuerdo del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral del ejercicio 2012. | 114 035 013 | 01-Ene-12 | 29-Feb-12 | Procedimiento | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Esta actividad es para todos los miembros del Servicio de la Junta y se realizará con los formatos que establezca la DESPE |

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|---------------|---|---|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual | | | | |
| 114 035 JL 05 | Elaborar las metas colectivas de la evaluación del desempeño 2013 y en su caso, las metas individuales del Coordinador Operativo. | 114 035 016 | 01-Dic-12 | 31-Dic-12 | Procedimiento | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 114 035 JD 01 | Recibir notificaciones y acusar de recibido sobre los cursos o actividades en materia de Actualización Permanente. | 114 035 JL 01 | 01-Oct-12 | 30-Nov-12 | Comunicados | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 2 | |
| 114 035 JD 02 | Participar los cursos o actividades de Actualización Permanente que se impartan por la DESPE a los MSPE. | 114 035 JL 02 | 01-Oct-12 | 14-Dic-12 | Curso | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | Esta actividad proviene de la 114 035 003 de oficinas centrales directamente. |
| 114 035 JD 03 | Apoyar en la aplicación de la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2011, así como en la notificación de los resultados de la evaluación del desempeño. | 114 035 JL 03 | 01-Ene-12 | 31-May-12 | Procedimiento | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | 2 | |
| 114 035 JD 04 | Elaborar el Acuerdo del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral del ejercicio 2012. | 114 035 JL 04 | 01-Ene-12 | 29-Feb-12 | Procedimiento | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Esta actividad es para todos los miembros del Servicio de la Junta y se realizará con los formatos que establezca la DESPE |

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic |
| 115 036 JL 01 | Coordinar en su entidad la difusión de la convocatoria y recibir los proyectos del concurso dirigido a organizaciones de la sociedad civil para promover la participación política en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. | 115 036 009 | 15-Ago-12 | 30-Sep-12 | Reporte | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 115 036 JL 02 | Coordinar la instrumentación y evaluación de las acciones contempladas en la estrategia estatal para promover la participación ciudadana en el proceso electoral federal. | 115 036 006 | 01-Ene-12 | 31-Oct-12 | Informe | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 115 036 JL 03 | Coordinar, en la entidad, las acciones derivadas de la realización de la Consulta Infantil y Juvenil 2012. | 115 036 008 | 01-Ene-12 | 15-Oct-12 | Informe | | | | | | | 1 | | | 1 | | | 2 |
| 115 036 JL 04 | Coordinar en la entidad el proceso de identificación de prácticas sociales, políticas públicas, estrategias, modelos y medios educativos para la construcción de ciudadanía. | 115 036 002 | 01-Jul-12 | 30-Nov-12 | Documento | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 115 036 JD 01 | Implementar, en el ámbito distrital, las acciones derivadas de la estrategia estatal para promover la participación ciudadana en el proceso electoral federal. | 115 036 JL 02 | 01-Ene-12 | 15-Oct-12 | Informe | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| 115 036 JD 02 | Llevar a cabo las acciones derivadas de la realización de la Consulta Infantil y Juvenil 2012. | 115 036 JL 03 | 01-Ene-12 | 28-Sep-12 | Informe | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 2 | |
| 115 036 JD 03 | Identificar prácticas sociales, políticas públicas, estrategias, modelos y medios educativos para la construcción de ciudadanía. | 115 036 JL 04 | 01-Jul-12 | 15-Nov-12 | Documento | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| 115 036 JD 04 | Coordinar en su entidad la difusión de la convocatoria y recibir los proyectos del concurso dirigido a organizaciones de la sociedad civil para promover la participación política en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. | 115 036 JL 01 | 15-Ago-12 | 15-Sep-12 | Reporte | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--|---|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 115 037 JL 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Actividad cancelada a solicitud de la Dirección Ejecutiva. | | |
| 115 037 JL 02 | Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva. | 115 037 006 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 4 | | |
| 115 037 JL 03 | Difundir los materiales de la Campaña Institucional y Subcampañas enviados por la Dirección Ejecutiva. | 115 037 011 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 2 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | | Dic |
| 115 037 JD 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Actividad cancelada a solicitud de la Dirección Ejecutiva. |
| 115 037 JD 02 | Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Junta Local Ejecutiva. | 115 037 JL 02 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 115 037 JD 03 | Difundir los materiales de la Campaña Institucional y Subcampañas enviados por la Dirección Ejecutiva. | 115 037 JL 03 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | Total Anual |
| 115 038 JL 01 | Informar a oficinas centrales las incidencias que afecten el adecuado cumplimiento de las actividades de Capacitación Electoral y Educación Cívica tanto de la Junta Local Ejecutiva como de las juntas distritales ejecutivas de la entidad. | 115 038 004 | 01-Ene-12 | 15-Dic-12 | Expediente | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | Total Anual |
| 115 038 JD 01 | Informar a la Junta Local Ejecutiva las incidencias que afecten el adecuado cumplimiento de las actividades de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Distrital Ejecutiva. | 115 038 JL 01 | 01-Ene-12 | 15-Dic-12 | Expediente | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Dirección de Capacitación Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual | | |
| 115 053 JL 01 | Colaborar con la evaluación integral, interna y externa, del Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla, del Manual de contratación de SE y CAE y materiales didácticos del Proceso Electoral Federal 2011-2012, a través de las respuestas a los cuestionarios y participando en las reuniones regional y nacional de evaluación. | 115 053 001 | 01-Sep-12 | 15-Dic-12 | Estudio | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| 115 053 JL 02 | Colaborar institucionalmente en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla con los órganos estatales electorales que celebren elecciones coincidentes y los que organicen elecciones locales en fecha distinta. | 115 053 002 | 01-Ene-12 | 15-Dic-12 | Informe | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | Actividad solamente para las siguientes entidades: Campeche, Chiapas, Coahuila, Colima, Distrito Federal, Guanajuato, Guerrero, Jalisco, México, Morelos, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco y Yucatán. |
| 115 053 JL 03 | Coordinar y supervisar en la entidad la difusión de la convocatoria del concurso nacional de testimonios ciudadanos del Proceso Electoral Federal 2011-2012, dirigido a quienes participaron como funcionarios de casilla, SE y CAE; recibir los trabajos participantes y enviarlos a la DECEyEC con un reporte de avance. | 115 053 003 | 01-Sep-12 | 15-Dic-12 | Reporte | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Dirección de Capacitación Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual | |
| 115 053 JL 04 | Apoyar a las instituciones, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones diversas con programas de capacitación, cursos y talleres en materia político-electoral dirigidos a diversos públicos interesados o vinculados con las actividades del Instituto y a petición de parte. | 115 053 006 | 01-Ene-12 | 30-Nov-12 | Informe | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Dirección de Capacitación Electoral

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 115 053 JD 01 | Colaborar con la evaluación integral, interna y externa, del Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla, del Manual de contratación de SE y CAE y materiales didácticos del Proceso Electoral Federal 2011-2012, a través de las respuestas a los cuestionarios y participando en la reunión regional de evaluación. | 115 053 JL 01 | 01-Sep-12 | 15-Dic-12 | Estudio | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| 115 053 JD 02 | Difundir en el distrito la convocatoria del concurso nacional de testimonios ciudadanos del Proceso Electoral Federal 2011-2012, dirigido a quienes participaron como funcionarios de casilla, SE y CAE; recibir los trabajos participantes y enviarlos a la Vocalía Local del ramo con un reporte de avance. | 115 053 JL 03 | 01-Sep-12 | 30-Nov-12 | Reporte | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| 115 053 JD 03 | Apoyar a las instituciones, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones diversas con programas de capacitación, cursos y talleres en materia político-electoral dirigidos a diversos públicos interesados o vinculados con las actividades del Instituto y a petición de parte. | 115 053 JL 04 | 01-Ene-12 | 31-Oct-12 | Informe | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | |

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Dirección de Personal

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--|
| | | | | | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual | |
| 116 039 JL 01 | Solicitar Hojas Únicas de Servicios. | 116 039 003 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 116 039 JL 02 | Solicitar Constancias de Servicios. | 116 039 004 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 116 039 JL 03 | Capturar las prestaciones diversas, becas, anteojos, aparatos auditivos, menaje y gastos funerarios. Tramitar los movimientos de altas, bajas y modificaciones de los servidores públicos ante las instituciones de seguridad social (ISSSTE). Solicitar los seguros de vida, gastos médicos mayores, de retiro y de separación individualizado ante oficinas centrales. | 116 039 006 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | Conforme al calendario de captura establecido y dentro de la quincena correspondiente. |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Dirección de Personal

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 116 039 JL 04 | Registrar y controlar los reportes de incidencias de las juntas distritales, así como, las licencias médicas, de cuidados maternos y constancias de tiempo expedidas por el ISSSTE; así como licencias con goce de sueldo y sin goce de sueldo, horarios de lactancia, cuidados paternos, jornadas especiales, horarios distintos, modificaciones de jornadas laborales, periodos vacacionales y comisiones. | 116 039 007 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | Se reportará esta actividad dentro de los informes trimestrales que se sometan a consideración de la JGE y el CG. |
| 116 039 JL 05 | Participar en el proceso de reclutamiento y selección del personal de la rama administrativa. | 116 039 008 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | Se reportará esta actividad dentro de los informes trimestrales que se sometan a consideración de la JGE y el CG. |
| 116 039 JL 06 | Apoyar en la operación del programa de Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC). | 116 039 009 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | Se reportará esta actividad dentro de los informes trimestrales que se sometan a consideración de la JGE y el CG. |

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Dirección de Personal

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|---|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 116 039 JL 07 | Integrar y actualizar la Comisión Mixta Auxiliar de seguridad y salud en el trabajo. | 116 039 010 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 | Se reportará esta actividad dentro de los informes semestrales que se sometan a consideración de la JGE y el CG. |
| 116 039 JL 08 | Tramitar pensiones alimenticias. | 116 039 012 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 | Se reportará esta actividad semestralmente dentro de los informes que se sometan a consideración de la JGE y el CG. |

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Dirección de Personal

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 116 039 JD 01 | Solicitar a la Junta Local las Hojas Únicas de Servicios. | 116 039 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 116 039 JD 02 | Solicitar a la Junta Local las Constancias de Servicios. | 116 039 JL 02 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 116 039 JD 03 | Solicitar a la JLE el trámite y pago de las prestaciones de: becas, anteojos y aparatos auditivos, menaje y gastos funerarios; así como los movimientos de altas, bajas y modificaciones de los servidores públicos ante las instituciones de seguridad social (ISSSTE), seguros: de vida, gastos médicos mayores, de retiro y de separación individualizado. | 116 039 JL 03 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Dirección de Personal

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 116 039 JD 04 | Registrar las incidencias del personal administrativo y las reportar a la Junta Local, así como las licencias médicas, de cuidados maternos y constancias de tiempo expedidas por el ISSSTE; licencias con goce de sueldo y sin goce de sueldo, horarios de lactancia, cuidados paternos, jornadas especiales, horarios distintos, modificaciones de jornadas laborales, periodos vacacionales y comisiones. | 116 039 JL 04 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 116 039 JD 05 | Solicitar trámites a la Junta Local sobre el programa de Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC). | 116 039 JL 06 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 116 039 JD 06 | Integrar y actualizar la Comisión Mixta Auxiliar de seguridad y salud en el trabajo. | 116 039 JL 07 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 116 039 JD 07 | Tramitar pensiones alimenticias. | 116 039 JL 08 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 | |

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 116 040 JL 01 | Informar sobre los robos y siniestros de los bienes muebles e inmuebles del Instituto, en los formatos autorizados para tal efecto. | 116 040 016 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Dirección de Recursos Financieros

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | | | | | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|---|---|---|---|---|----|---|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | | | | | | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | | | | | |
| 116 041 JL 01 | Implementación de la metodología del presupuesto basado en resultados, en el proceso de programación, presupuestación, control y evaluación. | 116 041 001 | 01-May-12 | 31-Jul-12 | Propuesta | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | El entregable final corresponde a las bases generales del anteproyecto de presupuesto 2013. |
| 116 041 JL 02 | Diseñar e implementar la metodología de asignación presupuestal para minimizar el rango de discrepancias entre unidades. | 116 041 002 | 01-May-12 | 31-Jul-12 | Propuesta | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | El entregable final corresponde a las bases generales del anteproyecto de presupuesto 2013. |
| 116 041 JL 03 | Identificar trimestralmente el nivel de ahorros y economías, y realizar la propuesta para la reasignación de recursos. | 116 041 003 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Acuerdo | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | 4 | El correspondiente a enero es el informe anual de 2011, y el informe del último trimestre de 2012 se presentará en enero de 2013, se evalúa todo el ejercicio fiscal es por esto que la fecha de término es hasta el 31 de diciembre. |
| 116 041 JL 04 | Reducir el tiempo de cierres mensuales, enviando la información necesaria para que oficinas centrales pueda generar los cierres mensuales dentro de los 10 días del mes siguiente. | 116 041 009 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Dirección de Recursos Financieros

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|----|
| | | | | | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual | |
| 116 041 JL 05 | Identificar las necesidades para el manejo eficiente del archivo contable y proponer mejoras a los controles de pólizas contables. | 116 041 012 | 01-Ene-12 | 31-Oct-12 | Propuesta | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 116 041 JL 06 | Continuar con el proceso de digitalización documental e investigar opciones de digitalización documental para contar con una base de datos robusta. | 116 041 014 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Propuesta | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| 116 041 JL 07 | Elaborar las conciliaciones bancarias depuradas de cada una de las cuentas bancarias de cheques e inversiones administradas por la Dirección de Recursos Financieros y dar seguimiento a las partidas en conciliación para su aclaración oportuna. | 116 041 021 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Dirección de Recursos Financieros

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | | | | | | | | |
| 116 041 JD 01 | Implementación de la metodología del presupuesto basado en resultados, en el proceso de programación, presupuestación, control y evaluación. | 116 041 JL 01 | 01-May-12 | 31-Jul-12 | Propuesta | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | El entregable final corresponde a las bases generales del anteproyecto de presupuesto 2013. |
| 116 041 JD 02 | Diseñar e implementar la metodología de asignación presupuestal para minimizar el rango de discrepancias entre unidades. | 116 041 JL 02 | 01-May-12 | 31-Jul-12 | Propuesta | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | El entregable final corresponde a las bases generales del anteproyecto de presupuesto 2013. |
| 116 041 JD 03 | Identificar trimestralmente el nivel de ahorros y economías, y realizar la propuesta para la reasignación de recursos. | 116 041 JL 03 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Acuerdo | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 4 | El correspondiente a enero es el informe anual de 2011, y el informe del último trimestre de 2012 se presentará en enero de 2013, se evalúa todo el ejercicio fiscal es por esto que la fecha de término es hasta el 31 de diciembre. |
| 116 041 JD 04 | Reducir el tiempo de cierres mensuales, enviando la información necesaria para que oficinas centrales pueda generar los cierres mensuales dentro de los 10 días del mes siguiente. | 116 041 JL 04 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Dirección de Recursos Financieros

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|---|----|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| 116 041 JD 05 | Identificar las necesidades para el manejo eficiente del archivo contable y proponer mejoras a los controles de pólizas contables. | 116 041 JL 05 | 01-Ene-12 | 31-Oct-12 | Propuesta | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | |
| 116 041 JD 06 | Continuar con el proceso de digitalización documental e investigar opciones de digitalización documental para contar con una base de datos robusta. | 116 041 JL 06 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Propuesta | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | |
| 116 041 JD 07 | Elaborar las conciliaciones bancarias depuradas de cada una de las cuentas bancarias de cheques e inversiones administradas por la Dirección de Recursos Financieros y dar seguimiento a las partidas en conciliación para su aclaración oportuna. | 116 041 JL 07 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 116 052 JL 01 | Reportar a la CSPC , a través de oficio, anexando original con firmas autógrafas, los cambios que se registren de los integrantes de la Unidad Interna Local de Protección Civil de su inmueble utilizando para ello el formato UIPC-IFE-001 en un lapso no mayor de 10 días hábiles. | 116 052 003 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 116 052 JL 02 | Enviar por correo electrónico e informar a la CSPC el seguimiento a las actividades que corresponden al Programa Interno de Protección Civil de su inmueble, utilizando los formatos UIPC-IFE-002 de brigadas, UIPC-IFE-003 de cursos, UIPC-IFE-004 de simulacros, UIPC-IFE-005 y UIPC-IFE-006 de extintores, así como diagnóstico de riesgo, en un lapso no mayor de 10 días hábiles. | 116 052 004 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 116 052 JL 03 | Notificar de inmediato por vía telefónica y reportar por correo electrónico y/o fax a la CSPC del IFE las afectaciones a su inmueble en caso de emergencia o desastre. | 116 052 004 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 116 052 JD 01 | Reportar a la CSPC, a través de oficio, anexando original con firmas autógrafas, los cambios que se registren de los integrantes de la Unidad Interna Local de Protección Civil de su inmueble utilizando para ello el formato UIPC-IFE-001 en un lapso no mayor de 10 días hábiles. | 116 052 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 116 052 JD 02 | Enviar por correo electrónico e informar a la CSPC del IFE el seguimiento a las actividades que corresponden al Programa Interno de Protección Civil de su inmueble, utilizando los formatos UIPC-IFE-002 de brigadas, UIPC-IFE-003 de cursos, UIPC-IFE-004 de simulacros, UIPC-IFE-005 y UIPC-IFE-006 de extintores, así como diagnóstico de riesgo, en un lapso no mayor de 10 días hábiles. | 116 052 JL 02 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | 3 | |
| 116 052 JD 03 | Notificar de inmediato por vía telefónica y reportar por correo electrónico y/o fax a la CSPC del IFE las afectaciones a su inmueble en caso de emergencia o desastre. | 116 052 JL 03 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 055 Unidad de Enlace

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | Total Anual | |
| 118 055 JL 01 | Recibir, tramitar ante los órganos responsables y entregar la información requerida por los solicitantes para garantizar su derecho a conocer la información pública, el acceso a sus datos personales y la modificación de los mismos. | 118 055 001 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 118 055 JL 02 | Recibir, tramitar ante los órganos responsables y dar seguimiento a las solicitudes presentadas para la entrega oportuna al solicitante garantizando su derecho a conocer la información pública de los partidos políticos nacionales que no obren en poder del Instituto. | 118 055 004 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 055 Unidad de Enlace

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 118 055 JD 01 | Recibir, tramitar ante los órganos responsables y entregar la información requerida por los solicitantes para garantizar su derecho a conocer la información pública, el acceso a sus datos personales y la modificación de los mismos. | 118 055 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 118 055 JD 02 | Recibir, tramitar ante los órganos responsables y dar seguimiento a las solicitudes presentadas para la entrega oportuna al solicitante garantizando su derecho a conocer la información pública de los partidos políticos nacionales que no obren en poder del Instituto. | 118 055 JL 02 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Reporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 056 Red Nacional de Información y Documentación

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual | |
| 118 056 JL 01 | Elaborar reportes de materiales de nuevo ingreso y servicios proporcionados e inventario del acervo existente en la Junta Local. | 118 056 010 | 01-Ene-12 | 30-Nov-12 | Informe | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 056 Red Nacional de Información y Documentación

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 118 056 JD 01 | Elaborar reportes de materiales de nuevo ingreso y servicios proporcionados e inventario del acervo existente en la Junta Local. | 118 056 JL 01 | 01-Ene-12 | 30-Nov-12 | Informe | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | |
| 118 057 JL 01 | Informar a la Subdirección de Archivo Institucional el funcionamiento de las oficinas de partes de la Junta Local así como el de las juntas distritales de acuerdo a la normatividad en materia de archivo. | 118 057 001 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| 118 057 JL 02 | Elaborar la Guía Simple de la Junta Local y consolidar las guías simples de las juntas distritales que les correspondan y enviarlas a la Subdirección de Archivo Institucional por medio electrónico. | 118 057 002 | 01-Ene-12 | 31-Oct-12 | Informe | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 118 057 JL 03 | Enviar al Archivo Institucional el Inventario General por Expedientes de la Junta Local así como el de las juntas distritales, que les correspondan vía correo electrónico. | 118 057 003 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Inventario | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic | Total Anual |
| 118 057 JL 04 | Enviar los Inventarios de las Transferencias Primarias al Archivo Institucional de la Junta Local así como el de las Juntas Distritales que les correspondan de acuerdo al Calendario Anual de Transferencias, vía correo electrónico, conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental. | 118 057 005 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Inventario | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 118 057 JL 05 | Enviar al Archivo Institucional las medidas de preservación de los documentos y expedientes que aplican en la Junta Local así como en las juntas distritales, vía correo electrónico, conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental. | 118 057 009 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 | |
| 118 057 JL 06 | Conservar la documentación en el Archivo de Concentración hasta que cumpla su plazo de conservación conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental. | 118 057 012 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic | Total Anual |
| 118 057 JL 07 | Enviar los Inventarios de Transferencia Secundaria y Baja Documental Archivo Institucional de la Junta Local así como el de las juntas distritales de forma electrónica, conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental. | 118 057 015 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Inventario | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 118 057 JL 08 | Efectuar las sesiones del SubCOTECIAD trimestralmente y remitir copia del Acta que corresponda, al Archivo Institucional dentro de los primeros cinco días hábiles posteriores a la celebración de la sesión, por medio electrónico. | 118 057 022 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Acta | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Unidad de Medida | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 118 057 JD 01 | Informar a la Junta Local por medio de su Responsable de Archivo de Trámite el funcionamiento de las oficialías de partes de acuerdo a la normatividad en materia de archivo. | 118 057 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 118 057 JD 02 | Elaborar la Guía Simple de la Junta Local; enviar ésta al Archivo Institucional por medio electrónico. | 118 057 JL 02 | 01-Ene-12 | 31-Oct-12 | Informe | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 118 057 JD 03 | Enviar el Inventario General por Expedientes; remitirlo por medio de su Responsable de Archivo de Trámite a la Junta Local por medio electrónico. | 118 057 JL 03 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Inventario | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 118 057 JD 04 | Enviar los Inventarios de las Transferencias Primarias por medio de su Responsable de Archivo de Trámite a la Junta Local de acuerdo al Calendario Anual de Transferencias, por medio electrónico, conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental. | 118 057 JL 04 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Inventario | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |
| 118 057 JD 05 | Enviar a la Junta Local las medidas de preservación de los documentos y expedientes que aplican a los archivos, por medio electrónico, conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental. | 118 057 JL 05 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 | |
| 118 057 JD 06 | Conservar la documentación en el Archivo de Concentración hasta que cumpla su plazo de conservación conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental. | 118 057 JL 06 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Informe | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 118 057 JD 07 | Enviar los Inventarios de Transferencia Secundaria y Baja Documental a la Junta Local de forma electrónica, conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental. | 118 057 JL 08 | 01-Ene-12 | 31-Dic-12 | Inventario | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 119 Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Subprograma: 074 Dirección de Vinculación Electoral de los Mexicanos Residentes en el Extranjero

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | Observaciones | | |
|---------------|---|-------------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|--|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| Clave | Descripción | Derivada de Órganos Centrales | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total Anual | |
| 119 074 JL 01 | Instrumentar y dar seguimiento al proyecto de vinculación con juntas locales y distritales para la promoción del voto de los mexicanos residentes en el extranjero. | 119 074 006 | 01-Ene-12 | 31-Jul-12 | Reporte | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | | 3 | |

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 119 Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Subprograma: 074 Dirección de Vinculación Electoral de los Mexicanos Residentes en el Extranjero

| Actividad | | | Periodo de Ejecución | | Meta | | | | | | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------------|
| | | | | | Unidad de Medida | Volumen Mensual | | | | | | | | | | | | | Total Anual |
| Clave | Descripción | Derivada de Junta Local | Inicio | Término | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 119 074 JD 01 | Instrumentar y dar seguimiento al proyecto de vinculación con juntas locales y distritales para la promoción del voto de los mexicanos residentes en el extranjero. | 119 074 JL 01 | 01-Ene-12 | 31-Jul-12 | Reporte | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | | 3 | |