



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
SECRETARÍA EJECUTIVA
SECRETARIADO

**CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES
JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES**

2012

23 DE OCTUBRE DE 2012

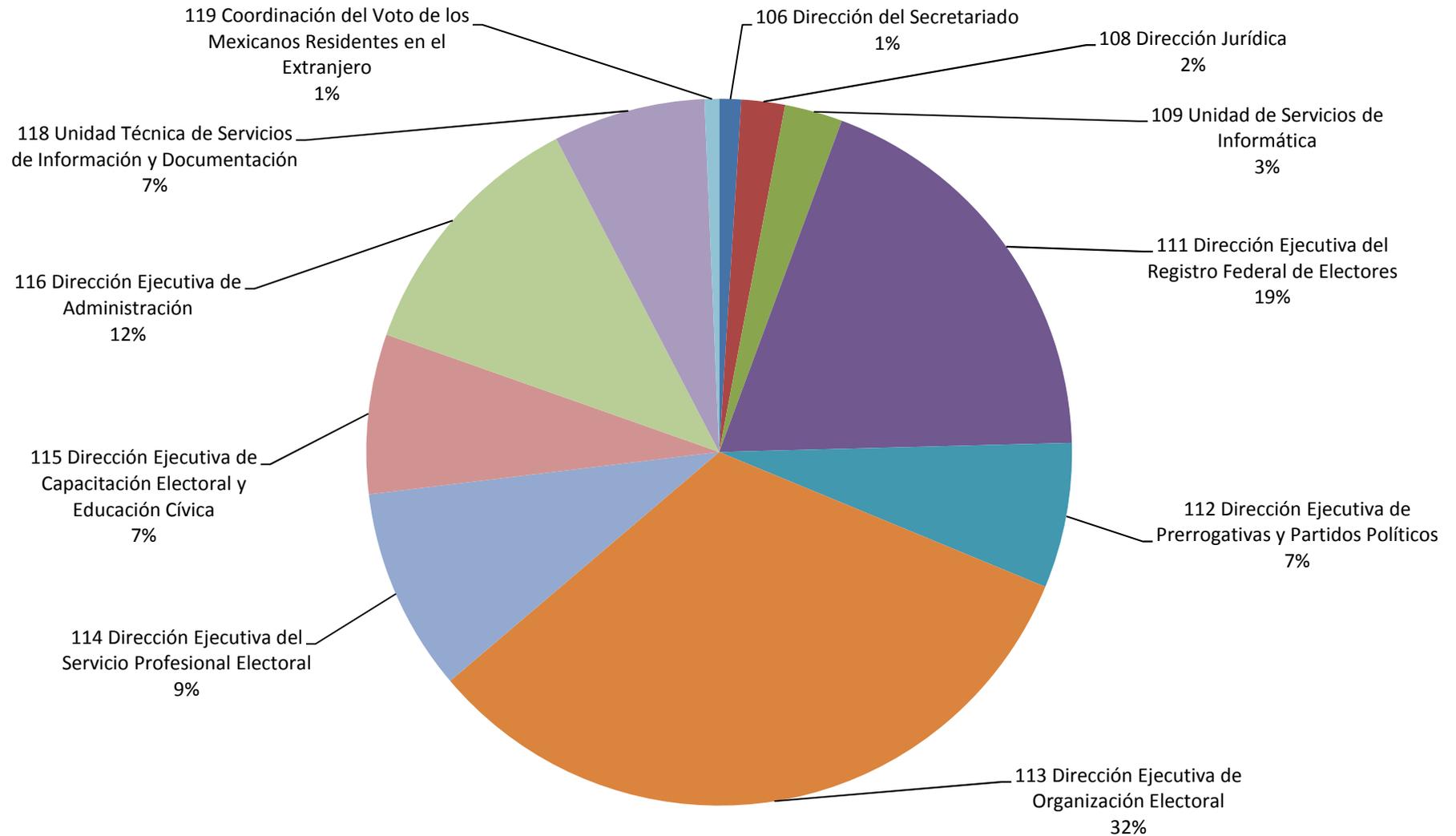
Concentrado de Actividades Calendarizadas para el Año 2012

Unidades Responsables	Actividades		
	Total	JLE	JDE
106 Dirección del Secretariado	3	2	1
012 Dirección de Coordinación y Análisis		2	1
108 Dirección Jurídica	6	3	3
017 Dirección de Instrucción Recursal		1	1
018 Dirección de Quejas		1	1
049 Dirección de Normatividad y Contratos		1	1
109 Unidad de Servicios de Informática	8	4	4
021 Dirección de Operaciones		4	4
111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	57	31	26
024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia		2	2
027 Dirección de Atención Ciudadana		3	2
078 Dirección de Operación y Seguimiento		17	15
079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo		7	5
081 Dirección de Cartografía Electoral		2	2
112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	20	10	10
028 Dirección de Partidos Políticos		1	1
030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales		2	2
063 Dirección de Verificación y Monitoreo		3	3
064 Dirección de Análisis e Integración		4	4
113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	98	52	46
031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral		16	14
032 Dirección de Operación Regional		25	23
033 Dirección de Planeación y Seguimiento		11	9

Concentrado de Actividades Calendarizadas para el Año 2012

Unidades Responsables	Actividades		
	Total	JLE	JDE
114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	28	16	12
034 Dirección de Normatividad e Incorporación		11	8
035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción		5	4
115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	23	12	11
036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana		4	4
037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales		3	3
038 Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico		1	1
053 Dirección de Capacitación Electoral		4	3
116 Dirección Ejecutiva de Administración	36	19	17
039 Dirección de Personal		8	7
040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios		1	
041 Dirección de Recursos Financieros		7	7
052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil		3	3
118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	21	11	10
055 Unidad de Enlace		2	2
056 Red Nacional de Información y Documentación		1	1
057 Archivo Institucional		8	7
119 Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero	2	1	1
074 Dirección de Vinculación Electoral de los Mexicanos Residentes en el Extranjero		1	1
TOTAL	302	161	141

Gráfico Concentrado de Actividades Calendarizadas para el Año 2011



CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 012 Dirección de Coordinación y Análisis

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
106 012 JL 01	Recibir de las juntas ejecutivas distritales de la entidad, los informes mensuales de actividades, resumirlos e incluir la información concerniente a la Junta Ejecutiva Local para enviar el informe mensual respectivo de la Junta Ejecutiva Local al Secretario Ejecutivo, vía SIJELYD.	106 012 004	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad deberá realizarse los primeros 5 días hábiles del mes inmediato posterior al que se informa.
106 012 JL 02	Enviar al Secretario Ejecutivo la información que la Junta Ejecutiva Local considere debe ser del conocimiento de la Junta General Ejecutiva para su atención.	106 012 003	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad debe realizarse a más tardar el primer martes de cada mes, utilizando el formato diseñado para ese fin.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 012 Dirección de Coordinación y Análisis

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
106 012 JD 01	Enviar vía SIJELYD al Vocal Ejecutivo Local, el informe mensual de actividades.	106 012 JL 01	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad deberá realizarse los primeros 3 días hábiles del mes inmediato posterior al que se informa.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 017 Dirección de Instrucción Recursal

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
108 017 JL 01	Informar, dentro de los cinco días posteriores al término concedido a los consejos o juntas distritales, en el formato correspondiente, sobre la presentación, trámite y/o sustanciación, así como el seguimiento y sentido de la resolución de los medios de impugnación interpuestos en la entidad.	108 017 001	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1				1	9	Para el cumplimiento del noveno informe, deberá enviarse en el mes de enero del año 2013, dentro de los plazos concedidos.

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 017 Dirección de Instrucción Recursal

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
108 017 JD 01	Informar al Secretario del Consejo o Junta Local, dentro de los tres días siguientes a la conclusión del periodo a informar, en el formato correspondiente, sobre la presentación, trámite y/o sustanciación, así como el seguimiento y sentido de la resolución de los medios de impugnación interpuestos en su distrito.	108 017 JL 01	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1					1	9	Para el cumplimiento del noveno informe, deberá enviarse en el mes de enero del año 2013, dentro de los plazos concedidos.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 018 Dirección de Quejas

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
108 018 JL 01	Registrar en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias todas las quejas que se reciban y asignarlas de acuerdo con la normatividad aplicable.	108 018 001	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se revisará directamente en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 018 Dirección de Quejas

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
108 018 JD 01	Registrar en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias todas las quejas que se reciban y asignarlas de acuerdo con la normatividad aplicable.	108 018 JL 01	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se revisará directamente en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias.

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 049 Dirección de Normatividad y Contratos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
108 049 JL 01	Enviar a la Dirección Jurídica los formatos requisitados con la información sobre la suscripción de los convenios de apoyo y colaboración celebrados por la Junta, y de aquellos en los que coadyuve en su negociación con órganos centrales del Instituto, dentro de los 5 días posteriores al plazo concedido a los consejos distritales, del trimestre siguiente a informar, a fin de contribuir con la información estadística institucional.	108 049 001	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 049 Dirección de Normatividad y Contratos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
108 049 JD 01	Enviar al Secretario del Consejo Local o Junta Local los formatos requisitados con la información sobre la suscripción de los convenios de apoyo y colaboración celebrados por la Junta, y de aquellos en los que coadyuve en su negociación con órganos centrales del Instituto, dentro de los tres días siguientes a la conclusión del periodo a informar, a fin de contribuir con la información estadística institucional.	108 049 JL 01	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1				1			1				1	4	

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 021 Dirección de Operaciones

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
109 021 JL 01	Revisión y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	109 021 001	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe						1						1	2	
109 021 JL 02	Respalidar la información de las bases de datos de los sistemas y servicios de información.	109 021 002	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	
109 021 JL 03	Validar y actualizar los datos en el Directorio Institucional y telefonía IP del personal que labora en la Junta Local.	109 021 002	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	
109 021 JL 04	Actualizar el inventario de bienes informáticos del Instituto.	109 021 012	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe				1								1	2	

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 021 Dirección de Operaciones

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
109 021 JD 01	Revisión y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	109 021 JL 01	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe						1							1	2	
109 021 JD 02	Respaldo la información de las bases de datos de los sistemas y servicios de información.	109 021 JL 02	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1				1	4	
109 021 JD 03	Validar y actualizar los datos en el Directorio Institucional y telefonía IP del personal que labora en la Junta Distrital.	109 021 JL 03	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1				1	4	
109 021 JD 04	Actualizar el inventario de bienes informáticos del Instituto.	109 021 JL 04	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe				1									1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
111 024 JL 01	Participar en las actividades de los órganos de vigilancia distritales, a fin de verificar que se integren, sesionen y funcionen conforme lo señala la legislación electoral federal en la materia.	111 024 002	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
111 024 JL 02	Publicar la información relativa a las sesiones, acuerdos y solicitudes de las Comisiones de Vigilancia Locales y Distritales.	111 024 004	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 024 JD 01	Participar en las actividades de los órganos de vigilancia distritales, a fin de que se integren, sesionen y funcionen conforme lo señala la legislación electoral federal en la materia.	111 024 JL 01	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
111 024 JD 02	Publicar la información relativa a las sesiones, acuerdos y solicitudes de las Comisiones Distritales de Vigilancia.	111 024 JL 02	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Dirección de Atención Ciudadana

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 027 JL 01	Elaborar informes estadísticos de asistencia y seguimiento a las consultas de los partidos políticos a las bases de datos del Padrón Electoral, así como a las consultas de los ciudadanos en materia de situación registral, en los CECEOC; y mantener permanentemente informada a la Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE.	111 027 001	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
111 027 JL 02	Atender y dar seguimiento a los informes realizados por las Comisiones Distritales de Vigilancia respecto de lo expresado por la ciudadanía en los buzones de quejas y sugerencias, así como a las quejas pendientes de solución que le sean enviadas por la DAC.	111 027 005	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
111 027 JL 03	Supervisar la operación y funcionamiento de libre acceso a los sistemas informáticos disponibles a la ciudadanía en cada Junta Distrital Ejecutiva para la consulta del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, en el Centro Distrital de Información Ciudadana (CEDIC), y mantener permanentemente informada a la DAC de la DERFE.	111 027 009	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Dirección de Atención Ciudadana

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 027 JD 01	Realizar la captura de las boletas que contienen lo expresado por la ciudadanía a través del buzón de quejas y sugerencias y reportarlo a la Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE, a través del portal de intranet habilitado para tal efecto.	111 027 JL 02	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
111 027 JD 02	Asistir y orientar a los ciudadanos que acceden a los sistemas informáticos que contiene el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, a través de los CEDIC, así como reportar el número de consultas a los CECEOC.	111 027 JL 03	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 078 JL 01	Informar sobre la aplicación de los trámites en los Módulos de Atención Ciudadana a través de la información generada por el SIIRFE.	111 078 001	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	5	5	5					4	5	4	4	5	5	42	Los meses de abril, mayo y junio no hay operación en los MAC por el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
111 078 JL 02	Dar seguimiento al envío, procesamiento, recepción y carga de los archivos de transacción y producción.	111 078 003	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1					1	1	1	1	1	1	9	
111 078 JL 03	Reportar sobre la entrega de FUARs físicos con ciclo terminado enviados al CECYRD para resguardo documental.	111 078 004	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1					1	1	1	1	1	1	9	
111 078 JL 04	Reportar sobre las actividades de actualización en apoyo a las entidades con Proceso Electoral Local.	111 078 005	01-Ene-12	31-Oct-12	Reporte	1		1					1	1	1	1			6	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 078 JL 05	Informar sobre las actividades de cierre de la CAI 2011-2012 periodo de reposición y cierre de credencialización de la PEF 2011-2012 y CAP 2012.	111 078 006	01-Ene-12	31-Oct-12	Informe		1		1						1			3	
111 078 JL 06	Conciliar la información reportada por MAC comparándola con la sábana de información de CECYRD, para la CAI 2011-2012, periodo de reposición de Credenciales para Votar y cierre de la etapa de credencialización previas a la jornada electoral federal 2012, y CAP 2012.	111 078 007	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe					1							1	2	
111 078 JL 07	Reportar que la información emitida por los Módulos de Atención Ciudadana se encuentre ingresada correctamente en CECYRD.	111 078 008	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1				1	1	1	1	1	1	9	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 078 JL 08	Reportar las incidencias que afectan la operación normal de los Módulos de Atención Ciudadana.	111 078 009	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	5	5	5				4	5	4	4	5	5	42	Los informes son en dos momentos, al día siguiente las incidencias que afecten la operación del Módulo de Atención Ciudadana por más de cuatro horas y al terminar la semana operativa en el concentrado semanal de incidencias.
111 078 JL 09	Solicitar altas y bajas de licencias DERMALOG en operación de los equipos asignados en Módulos de Atención Ciudadana.	111 078 010	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1				1	1	1	1	1	1	9	Los meses de abril, mayo y junio no hay operación en los Módulos de Atención Ciudadana por el PEF 2011-2012.
111 078 JL 10	Reportar sobre el proceso de destrucción de documentación electoral.	111 078 011	01-Ene-12	30-Nov-12	Reporte											1		1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
111 078 JL 11	Reportar el proceso de resguardo de documentación electoral previo a la Jornada Electoral Federal 2012.	111 078 012	01-Ene-12	31-May-12	Reporte					1								1	
111 078 JL 12	Reportar y dar seguimiento a las incidencias de robo o extravío de documentación electoral y demás bienes propiedad del IFE.	111 078 017	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1						1			1	3	
111 078 JL 13	Dar seguimiento a los formatos de credencial detectados como faltantes, mal impresos, y movimientos sin respuesta.	111 078 013	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1						1			1	3	
111 078 JL 14	Reportar el retiro de formatos de credencial por causa, afectados en los Módulos de Atención Ciudadana.	111 078 016	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1				1	1	1	1	1	1	9	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones				
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual			
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
111 078 JL 15	Remitir, validado y sin errores, el directorio de módulos correspondiente a la Campaña de Actualización Permanente 2012 y la Campaña Anual Intensa 2012-2013 a la Dirección de Operación y Seguimiento.	111 078 020	18-Jun-12	21-Sep-12	Directorio						1						1				2	
111 078 JL 16	Elaborar el reporte de los cursos de capacitación al personal de MAC, sobre la actualización en el SIIRFE-MAC y los procedimientos operativos concernientes a la CAP 2012; CAI 2012-2013; y Digitalización de los Medios de Identificación.	111 078 028	01-Ago-11	31-Dic-11	Informe								1					1	1		3	
111 078 JL 17	Integrar el reporte sobre la ejecución de proyectos arquitectónicos para adecuación de los inmuebles de los Módulos de Atención Ciudadana para la implantación del diseño de la nueva imagen institucional.	111 078 037	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte						1									1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 078 JD 01	Informar sobre la aplicación de los trámites en los Módulos de Atención Ciudadana a través de la información generada por el SIIRFE.	111 078 JL 01	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	5	5	5					4	5	4	4	5	5	42	
111 078 JD 02	Dar seguimiento al envío, procesamiento, recepción y carga de los archivos de transacción y producción.	111 078 JL 02	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1					1	1	1	1	1	1	9	
111 078 JD 03	Reportar sobre la entrega de FUAR físicos con ciclo terminado enviados a la Vocalía Local del Registro Federal de Electores para resguardo documental.	111 078 JL 03	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1					1	1	1	1	1	1	9	
111 078 JD 04	Reportar sobre las actividades de actualización en apoyo a las entidades con Proceso Electoral Local.	111 078 JL 04	01-Ene-12	31-Oct-12	Reporte	1		1					1	1	1	1			6	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 078 JD 05	Informar sobre las actividades de cierre de la CAI 2011-2012, periodo de reposición y cierre de credencialización; y CAP 2012.	111 078 JL 05	01-Ene-12	31-Oct-12	Informe		1		1						1			3	
111 078 JD 06	Conciliar la información reportada por MAC comparándola con la sábana de información de CECYRD, para la CAI 2011-2012, periodo de reposición de Credenciales para Votar y cierre de la etapa de credencialización previas a la jornada electoral federal 2012, y CAP 2012.	111 078 JL 06	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe				1								1	2	Esta actividad no maneja los mismos periodos de ejecución, ya que su desarrollo es de tres meses entre las tres instancias.
111 078 JD 07	Reportar que la información emitida por los Módulos de Atención Ciudadana se encuentre ingresada correctamente en CECYRD.	111 078 JL 07	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1				1	1	1	1	1	1	9	
111 078 JD 08	Reportar sobre las incidencias que afectan la operación normal de los Módulos de Atención Ciudadana.	111 078 JL 08	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	5	5	5				4	5	4	4	5	5	42	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones				
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
111 078 JD 09	Reportar sobre la elaboración de paquetes para el proceso de destrucción de documentación electoral.	111 078 JL 10	01-Ene-12	30-Nov-12	Reporte														1		1	
111 078 JD 10	Reportar sobre la elaboración de paquetes para el proceso de resguardo de documentación electoral previo a la Jornada Electoral Federal 2012.	111 078 JL 11	01-Ene-12	31-May-12	Reporte					1											1	
111 078 JD 11	Dar seguimiento a los formatos de credencial detectados como faltantes, mal impresos, y movimientos sin respuesta.	111 078 JL 13	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1							1					1	3	
111 078 JD 12	Dar seguimiento a los formatos de credencial detectados como faltantes, mal impresos, y movimientos sin respuesta.	111 078 JL 15	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 078 Dirección de Operación y Seguimiento

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 078 JD 13	Reportar y dar seguimiento a las incidencias de robo o extravío de documentación electoral y demás bienes propiedad del IFE.	111 078 JL 12	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1						1			1	3	
111 078 JD 14	Elaborar la planeación a detalle de los módulos de atención ciudadana del distrito electoral federal, correspondiente a la CAP 2012 y a la CAI 2012-2013, y remitirlo a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva correspondiente.	111 078 JL 15	11-Jun-12	14-Sep-12	Directorio						1			1				2	
111 078 JD 15	Elaborar el reporte de los cursos de capacitación sobre procedimientos operativos impartidos a los funcionarios de los órganos desconcentrados para la operación de módulos de atención ciudadana.	111 078 JL 16	01-Ago-11	31-Dic-11	Informe								1			1	1	3	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
111 079 JL 01	Dar seguimiento y control a las actividades relativas a la instrumentación de los procedimientos de reincorporación al Padrón Electoral de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos aplicable: por petición ciudadana en Módulo de Atención Ciudadana y por Notificación Judicial.	111 079 001	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	
111 079 JL 02	Definir el plan de trabajo y dar seguimiento al retiro, exclusión, destrucción y exhibición del Listado Testigo de Bajas de formatos de Credencial para Votar cancelados por aplicación del artículo 199, párrafos 1 al 5 del COFIPE.	111 079 002	01-Feb-12	30-Jul-12	Informe					1		1						2	
111 079 JL 03	Dar seguimiento a la firma de los convenios de apoyo y colaboración con el Registro Civil y Poder Judicial, acorde con la Estrategia Integral para la Depuración del Padrón Electoral.	111 079 004	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
111 079 JL 04	Dar seguimiento a las actividades de las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales Ejecutivas, en cuanto a la aplicación del Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites Presuntamente Irregulares.	111 079 006	01-Jul-12	31-Oct-12	Reporte						1				1			2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 079 JL 05	Coordinar y generar el reporte del operativo de campo para la Formulación del: a) Tercer Aviso Ciudadano 2011-2012; b) Primer Aviso Ciudadano 2012; y c) Segundo Aviso Ciudadano 2012.	111 079 006	01-Abr-12	15-Dic-12	Reporte				1							1	1	3	
111 079 JL 06	Dar seguimiento a las actividades en las Vocalías Distritales del RFE, para la aplicación de los procedimientos de gabinete y campo de los programas de depuración; defunción, suspensión de derechos, duplicados y alterno de fallecidos.	111 079 009	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			4			4			4			4	16	
111 079 JL 07	Dar seguimiento a los trabajos relativos a la Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares a los domicilios No Localizados y Ciudadanos No Reconocidos e integrar los reportes e informes de resultados obtenidos.	111 079 010	01-Ago-12	31-Dic-12	Reporte										1		1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 079 JD 01	Definir el plan de trabajo y dar seguimiento al retiro, exclusión, destrucción y exhibición del Listado Testigo de Bajas de formatos de credencial cancelados por aplicación del artículo 199, párrafos 1 al 5 del COFIPE.	111 079 JL 02	01-Feb-12	30-Jun-12	Reporte				1		1							2	
111 079 JD 02	Integrar el reporte de resultados obtenidos producto de la etapa de aclaración ciudadana, derivado de la ejecución del Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites con Datos Personales Presuntamente Irregulares.	111 079 JL 04	01-Ene-12	31-Oct-12	Reporte				1						1			2	
111 079 JD 03	Coordinar y generar el reporte del operativo de campo para la Formulación del: a) Tercer Aviso Ciudadano 2011-2012; b) Primer Aviso Ciudadano 2012; y c) Segundo Aviso Ciudadano 2012.	111 079 JL 05	16-Ene-12	15-Dic-12	Reporte				1							1	1	3	
111 079 JD 04	Verificar en campo los instrumentos de campo para definir la situación registral referente a la depuración; defunciones, suspensión de derechos, duplicados y alterno de defunción.	111 079 JL 06	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte				1		1			1			1	4	
111 079 JD 05	Llevar a cabo los trabajos relativos a la Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares a los domicilios No Localizados y Ciudadanos No Reconocidos e integrar los reportes e informes de resultados obtenidos.	111 079 JL 07	01-Ago-12	31-Dic-12	Reporte										1		1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 081 Dirección de Cartografía Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 081 JL 01	Integrar y enviar los reportes de la actualización cartográfica: a) Archivo de Avance Físico (SIS-05). b) Reporte mensual de la actualización cartográfica (soporte documental). c) Enviar los casos complejos de actualización cartográfica y de adecuación de límites seccionales, para su análisis. d) Actualización del Plano Urbano por Sección Individual con Números Exteriores (PUSINEX) en papel. e) Cobertura de PUSINEX digital. f) Inventario del Croquis de Localidad Rural. g) Dar seguimiento a los casos de afectación al marco geográfico electoral. h) Validar la consistencia de la conformación de las casillas extraordinarias con respecto a los catálogos cartográficos vigentes que se establezcan por Convenio para los Procesos Electorales Locales que sean aplicados en la entidad.	111 081 002	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 081 Dirección de Cartografía Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
111 081 JL 02	Incorporar el 100% de las actualizaciones cartográficas a la Base Geográfica Digital generando la Remesa de Actualización Cartográfica para su carga en los Módulos de Atención Ciudadana (MACs) vigentes y Catálogos Cartográficos en Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD), con el fin de georeferenciar los domicilios en el Padrón Electoral. a) Digitalización de actualizaciones cartográficas en la base geográfica digital. b) Geoprocesamiento de la remesa de actualización cartográfica y distribución para actualizar los MAC's vigentes recuperando las bitácoras de carga. c) Incorporación de actualizaciones al Catálogo de Claves de Identificación Geoelectoral a través del SIIRFE.	111 081 007	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte						1						1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 081 Dirección de Cartografía Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 081 JD 01	Realizar los recorridos de actualización cartográfica en campo, atendiendo el programa de sistematización de la actualización cartográfica e integrar y enviar mensualmente los reportes respectivos: a) Reporte mensual de actualización cartográfica con el soporte documental respectivo (casos sencillos, complejos y de adecuación de límites seccionales). b) Reporte de los Planos Urbanos por Sección Individual con Números Exteriores actualizados. c) Inventario de croquis de Localidad Rural con Amanzamiento, actualizado. d) Integración de los archivos de campo obtenidos a través de equipo de precisión (PDA: por sus siglas en inglés Personal Digital Assistance-GPS: Global Position System). e) Coadyuvar en el seguimiento a los casos de afectación al Marco Geográfico Electoral.	111 081 JL 01	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 081 JD 02	Incorporar el 100% de las actualizaciones cartográficas a la base geográfica digital, asimismo distribuir la remesa de actualización cartográfica en los MAC's vigentes.	111 081 JL 02	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Dirección de Partidos Políticos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
112 028 JL 01	En su caso, solicitar apoyo y asesoría a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos con respecto a los trámites y solicitudes que ante esa instancia realicen los partidos y agrupaciones en relación a sus derechos y obligaciones.	112 028 013	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Dirección de Partidos Políticos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 028 JD 01	En su caso, solicitar apoyo y asesoría a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos con respecto a los trámites y solicitudes que ante esa instancia realicen los partidos y agrupaciones en relación a sus derechos y obligaciones.	112 028 JL 01	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 030 JL 01	Notificar las pautas de transmisión que ordene el Instituto a las estaciones de radio y canales de televisión, en su entidad federativa.	112 030 005	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 JL 02	Notificar las órdenes de transmisión de promocionales o programas, así como los materiales asociados a éstas a las estaciones de radio y canales de televisión, en su entidad federativa.	112 030 012	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 030 JD 01	Notificar las pautas de transmisión que ordene el Instituto a las estaciones de radio y canales de televisión, en su entidad Federativa.	112 030 JL 01	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 JD 02	Notificar las órdenes de transmisión de promocionales o programas, así como los materiales asociados a éstas a las estaciones de radio y canales de televisión, en su entidad federativa.	112 030 JL 02	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 063 Dirección de Verificación y Monitoreo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual	
112 063 JL 01	Coordinar las actividades de verificación de las transmisiones de los programas y promocionales de los partidos políticos y autoridades electorales de los Centros de Verificación y monitoreo a su cargo, en periodos no electorales	112 063 001	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe								2	2	2	2	2	2	12	
112 063 JL 02	Coordinar las actividades de verificación de los promocionales de los partidos políticos y autoridades electorales en los Centros de Verificación y Monitoreo a su cargo de los procesos electorales locales que se lleven a cabo en las entidades federativas durante 2012 y del Proceso Federal Electoral.	112 063 002	02-Jul-12	31-Dic-12	Informe										1			1	2	La verificación de transmisiones de procesos electorales locales aplica únicamente en las 15 entidades con procesos electorales coincidentes.
112 063 JL 03	Supervisar y remitir a la DEPPP la bitácora de operación diaria, así como los reportes diarios de verificación y monitoreo.	112 063 006	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1				1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 063 Dirección de Verificación y Monitoreo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
112 063 JD 01	Coordinar las actividades de verificación de las transmisiones de los programas y promocionales de los partidos políticos y autoridades electorales de los Centros de Verificación y monitoreo a su cargo, en periodos no electorales.	112 063 JL 01	02-Jul-12	31-Dic-12	Informe							2	2	2	2	2	2	12	
112 063 JD 02	Coordinar las actividades de verificación de los promocionales de los partidos políticos y autoridades electorales en los Centros de Verificación y Monitoreo a su cargo de los procesos electorales locales que se lleven a cabo en las entidades federativas durante 2012 y del Proceso Federal Electoral.	112 063 JL 02	01-Ene-12	30-Sep-12				1			1			1				3	La actividad termina el día de la jornada electoral, y se reportaría lo conducente en el tercer informe trimestral, o sea, en septiembre.
112 063 JD 03	Remitir a la Junta Local Ejecutiva la bitácora de operación diaria, así como los reportes diarios de verificación y monitoreo.	112 063 JL 03	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 064 Dirección de Análisis e Integración

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones
						Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual
112 064 JL 01	Notificar a los concesionarios y permisionarios, en su entidad federativa, los presuntos incumplimientos a los pautados, requiriéndoles manifiesten las razones técnicas que generaron dicho incumplimiento.	112 064 015	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4
112 064 JL 02	Remitir a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos los acuses de notificación hechos a las emisoras de radio y televisión, de las medidas cautelares que emitan los órganos competentes del Instituto.	112 064 019	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4
112 064 JL 03	Remitir a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos los informes de avisos de reprogramación y requerimientos de los medios de comunicación electrónicos de su entidad.	112 064 018	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4
112 064 JL 04	Colaborar con la Dirección de Análisis e Integración en el cumplimiento de las acciones que se deriven de solicitudes de información de otras áreas del Instituto o requerimientos externos.	112 064 011	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 064 Dirección de Análisis e Integración

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 064 JD 01	Notificar a los concesionarios y permisionarios, en su entidad, los presuntos incumplimientos a los pautados, requiriéndoles manifiesten las razones técnicas que generaron dicho incumplimiento.	112 064 JL 01	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	
112 064 JD 02	Remitir a la Junta Local Ejecutiva los acusos de notificación hechos a las emisoras de radio y televisión de las medidas cautelares que emitan los órganos competentes.	112 064 JL 02	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	
112 064 JD 03	Remitir a la Junta Local Ejecutiva los informes de avisos de requerimientos de reprogramación de los medios de comunicación electrónicos de su entidad.	112 064 JL 03	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	
112 064 JD 04	Colaborar con la Junta Local Ejecutiva en las tareas derivadas de la solicitud de apoyo por parte de la Dirección de Análisis e Integración en el cumplimiento de las acciones que se deriven de solicitudes de información de otras áreas del Instituto o requerimientos externos.	112 064 JL 04	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
113 031 JL 01	Ejercer los recursos enviados por la Dirección Ejecutiva de Administración para la adquisición de los artículos de oficina que se utilizarán en las casillas y distribuirlos a las Juntas Distritales.	113 031 002	01-Abr-12	30-Abr-12	Reporte				1									1
113 031 JL 02	Verificar la certificación de las características y autenticidad de las muestras de líquido indeleble recolectadas de los consejos distritales.	113 031 005	01-Jul-12	26-Sep-12	Informe							1	1	1				3
113 031 JL 03	Dar seguimiento al resguardo de los paquetes electorales de 2006, así como a las condiciones de los inmuebles y espacios de custodia, mediante las visitas diarias de supervisión a las bodegas estatales.	113 031 007	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
113 031 JL 04	Supervisar la aplicación de los lineamientos para la redistribución de las urnas que se reutilizarán en el PEF 2011-2012, con el propósito de que en cada distrito haya un mismo tipo de urna, y en su caso aplicarlos.	113 031 008	01-Abr-12	31-May-12	Reporte				1	1								2

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 JL 05	Coordinar y dar seguimiento a la información de los consejos distritales relativa a la aplicación de los lineamientos para la actualización y acondicionamiento de los materiales electorales a reutilizar.	113 031 009	01-Abr-12	25-May-12	Informe					1								1	
113 031 JL 06	Verificar que los consejos distritales reciban y apliquen los criterios de dotación, de la documentación y materiales electorales, para el PEF 2011-2012 e informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 010	01-Abr-12	27-Abr-12	Reporte				1									1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
113 031 JL 07	Coordinar y dar seguimiento a la verificación de las medidas de seguridad de la documentación electoral y de líquido indeleble en los consejos distritales, en sus diferentes etapas: a) Remitir a los consejos distritales el listado de casillas en las que se llevará a cabo la verificación de las medidas de seguridad de la documentación electoral y líquido indeleble. b) Remitir los archivos electrónicos con los resultados de las verificaciones de las medidas de seguridad y las actas circunstanciadas de los consejos distritales. c) Remitir las muestras de líquido indeleble de los consejos distritales para su certificación.	113 031 011	01-Abr-12	04-Ago-12	Informe									1				1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
113 031 JL 08	Coordinar y dar seguimiento a los trabajos de recuperación de los materiales electorales en los distritos electorales y reportar la información correspondiente a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral. a) Recuperación de los materiales electorales una vez concluida la jornada electoral. b) Valoración de las condiciones de los materiales electorales y aplicación de los criterios para su conservación conforme a los lineamientos establecidos. c) Solicitar a las juntas ejecutivas distritales las existencias de los materiales electorales reutilizables y los susceptibles de desincorporar.	113 031 013	16-Jul-12	27-Sep-12	Informe										1				1
113 031 JL 09	Coordinar y dar seguimiento a la encuesta a Funcionarios de casilla que realicen los distritos electorales, para evaluar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales utilizados en el PEF 2011-2012, y remitir el reporte correspondiente a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 014	01-Jul-12	16-Nov-12	Reporte											1			1

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 031 JL 10	Atender las solicitudes que se presenten y dar seguimiento a la entrega y recuperación o, en su caso, cobro de los materiales electorales proporcionados en comodato e informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 016	01-Sep-12	17-Dic-12	Informe													1	1	
113 031 JL 11	Coordinar los trabajos para la recolección y traslado de los remanentes de líquido indeleble a oficinas centrales y enviar las actas circunstanciadas y los reportes respectivos a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	113 031 019	01-Nov-12	17-Dic-12	Reporte													1	1	
113 031 JL 12	Concentrar, revisar y remitir a la DEOE la propuesta de 10 casillas electorales que cada junta distrital de su entidad les envíe a partir del análisis de condiciones de ubicación y dotación de servicios para la utilización de la Boleta Electrónica en una prueba piloto no vinculante el día de la Jornada Electoral.	113 031 031	29-Feb-12	31-Mar-12	Informe			1											1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 JL 13	Recibir capacitación sobre la operación y funcionamiento de los Sistemas de Registro de Actas, así como de Cómputos Distritales y de Circunscripción Plurinominal, y transmitirla a los funcionarios que intervengan en la operación de dichos sistemas en las Juntas Electorales Distritales de su entidad.		15-May-12	20-Jun-12	Informe						1							1	La tarea deriva la actividad número 03 del CIPEF.
113 031 JL 14	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Sesiones de Consejo, Registro de Actas y Cómputos Distritales: a) Contestar y enviar el cuestionario respectivo a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en los formatos y tiempos establecidos. b) Recibir y supervisar que los cuestionarios sean contestados por todas las juntas ejecutivas distritales y sean enviados en tiempo y forma a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 030	01-Sep-12	30-Nov-12	Informe											1		1	
113 031 JL 15	Integrar los expedientes de actas de escrutinio y cómputo de las elecciones federales de 2012, y entregarlos en las oficinas de DEOE, conforme a los lineamientos expedidos para tal efecto.	113 031 023	08-Jul-12	27-Jul-12	Expediente							1						1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
113 031 JL 16	Dar seguimiento a las actividades de difusión y evaluación del Sistema de Consulta del Atlas de Resultados Electorales Federales 1991-2012 que realicen las juntas ejecutivas distritales, efectuar las actividades de difusión y evaluación en la propia junta, e informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 021	01-Oct-12	30-Nov-12	Informe												1	1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 JD 01	Recibir los artículos de oficina que se utilizarán en las casillas enviados por la Junta Local e integrarlos de acuerdo a los criterios de dotación de la documentación y materiales electorales para el PEF 2011-2012.	113 031 JL 01	01-May-12	31-May-12	Reporte					1								1	
113 031 JD 02	Recolectar las muestras de líquido indeleble para verificar la certificación de las características y autenticidad.	113 031 JL 02	01-Jul-12	28-Sep-12	Informe							1	1	1				3	
113 031 JD 03	Aplicar los lineamientos para la redistribución de las urnas que se reutilizarán en el PEF 2011-2012, con el propósito de que en cada distrito haya un mismo tipo de urna.	113 031 JL 04	01-Abr-12	15-May-12	Reporte				1	1								2	
113 031 JD 04	Enviar información a la Junta Ejecutiva Local relativa a la aplicación de los lineamientos para la actualización y acondicionamiento de los materiales electorales a reutilizar.	113 031 JL 05	01-Abr-12	21-May-12	Informe					1								1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 JD 05	Recibir y aplicar los criterios de dotación, de la documentación y materiales electorales, para el PEF 2011-2012 e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 031 JL 06	01-Abr-12	25-Abr-12	Reporte				1									1	
113 031 JD 06	Llevar a cabo los trabajos de verificación de las medidas de seguridad de la documentación electoral y de líquido indeleble en sus diferentes etapas, y remitir el reporte correspondiente a la Junta Ejecutiva Local. a) Recibir y aplicar los lineamientos. b) Recibir el listado de casillas en las que se llevarán a cabo la verificación de las medidas de seguridad. c) Capturar y remitir los formatos en archivo electrónico con los resultados de cada una de las verificaciones de las medidas de seguridad y las actas circunstanciadas. c) Remitir las muestras de líquido indeleble para su certificación.	113 031 JL 07	01-Abr-12	01-Ago-12	Reporte								1					1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
113 031 JD 07	Llevar a cabo las acciones necesarias para la habilitación de los materiales electorales reutilizables y remitir el informe sobre las existencias y los susceptibles de desincorporar a la Junta Ejecutiva Local: a) Recuperar los materiales electorales una vez concluida la jornada electoral. b) Valorar las condiciones de los materiales electorales y aplicación de los criterios para su conservación conforme a los lineamientos establecidos.	113 031 JL 08	16-Jul-12	21-Sep-12	Informe										1			1	
113 031 JD 08	Aplicar la encuesta a Funcionarios de casilla para evaluar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales utilizados en el PEF 2011-2012, y remitir el reporte correspondiente a la Junta Ejecutiva Local.	113 031 JL 09	01-Jul-12	12-Nov-12	Reporte											1		1	
113 031 JD 09	Trasladar los remanentes de líquido indeleble y el acta circunstanciada a la Junta Ejecutiva Local.	113 031 JL 11	01-Nov-12	10-Dic-12	Reporte												1	1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
113 031 JD 10	Con base en un análisis de las condiciones que guardan los domicilios donde se instalarán las casillas electorales realizar una propuesta de 10 de ellas en las que se estime existen condiciones adecuadas para la utilización de la Boleta Electrónica, en una prueba piloto no vinculante el día de la Jornada Electoral, y transmitir dicha información a la Junta Ejecutiva Local para que concentre dicha información y la transmita a la DEOE. Asimismo, participar en el desarrollo y evaluación del ejercicio en caso de que una o más casillas del distrito electoral resulte seleccionado por la DEOE para la realización de la prueba piloto.	113 031 JL 12	29-Feb-12	20-Mar-12	Informe			1										1	
113 031 JD 11	Recibir capacitación sobre la operación y funcionamiento de los Sistemas de Registro de Actas, así como de Cómputos Distritales y de Circunscripción Plurinominal, y transmitirla a los funcionarios de la Junta Ejecutiva Distrital que participará en su operación.	113 031 JL 13	15-May-12	25-Jun-12	Informe						1							1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Total Anual
113 031 JD 12	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Sesiones de Consejo, Registro de Actas y Cómputos Distritales: a) Contestar y enviar el cuestionario respectivo a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en los formatos y tiempos establecidos.	113 031 JL 14	01-Sep-12	30-Nov-12	Informe												1		1	
113 031 JD 13	Remitir a la Junta Ejecutiva Local, el acta de escrutinio y cómputo distrital de las elecciones federales de 2012, con el fin de que ésta integre el expediente correspondiente y lo entregue en las oficinas de DEOE conforme a los lineamientos expedidos para tal efecto.	113 031 JL 15	08-Jul-12	23-Jul-12	Acta							1							1	
113 031 JD 14	Realizar las actividades de difusión y evaluación del Sistema de Consulta del Atlas de Resultados Electorales Federales 1991-2012 e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 031 JL 16	01-Oct-12	19-Nov-12	Informe												1		1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
113 032 JL 01	Informar sobre la funcionalidad de los inmuebles que ocupan las instalaciones de las JELyD, para garantizar su ocupación durante 2012, e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 001	01-Ene-12	30-Mar-12	Informe			1										1	
113 032 JL 02	Atender las visitas de supervisión de la Dirección de Operación Regional, y realizar visitas de supervisión a las Juntas Ejecutivas Distritales correspondientes, así como elaborar y remitir el informe a la Dirección de Operación Regional.	113 032 002	01-Ene-12	14-Ago-12	Informe				1				1					2	
113 032 JL 03	Celebrar las sesiones de JEL e ingresar la información al Sistema de Sesiones de Junta, y dar seguimiento a las correspondientes de las Juntas Distritales Ejecutivas a través del sistema referido.	113 032 003	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 032 JL 04	Actualizar los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, de dirigencias de partidos políticos y de organismos electorales estatales, y remitirlos a la Dirección de Operación Regional.	113 032 004	01-Ene-12	30-Nov-12	Directorio		1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
						Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
113 032 JL 05	Informar a la Dirección de Operación Regional sobre la integración, funcionamiento y vacantes generadas en las JELyD.	113 032 005	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 032 JL 06	Dar seguimiento a la entrega de reconocimientos a los propietarios y/o responsables de los inmuebles en los que se instalaron casillas electorales el día de la Jornada Electoral del 2012, por parte de las Juntas Ejecutivas Distritales, e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 006	01-Jul-12	30-Ago-12	Informe								1					1	
113 032 JL 07	Elaborar el Informe Anual de Actividades 2011 y remitirlo a la Dirección de Operación Regional.	113 032 007	01-Jul-12	14-Nov-12	Documento											1		1	
113 032 JL 08	Dar seguimiento a la presentación y entrega de la Guía para Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Locales y Distritales en el Consejo Local y Consejos Distritales e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 008	01-Ene-12	31-Ene-12	Informe	1												1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones				
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual																
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual			
113 032 JL 09	Informar a la Dirección de Operación Regional sobre la celebración de las sesiones del Consejo Local e incorporar la información en el sistema de Sesiones de Consejo y dar seguimiento a las correspondientes en los Consejos Distritales, a través de este sistema.	113 032 009	01-Ene-12	31-Ago-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1							8	
113 032 JL 10	Reportar a la Dirección de Operación Regional la generación de vacantes y/o sustituciones que se generen de Presidente, Secretario y Consejeros Electorales en el Consejo Local y Consejos Distritales.	113 032 010	01-Ene-12	31-Ago-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1								8	
113 032 JL 11	Reportar a la Dirección de Operación Regional, las acreditaciones y sustituciones de los representantes de los partidos políticos ante los Consejos Local y Distritales.	113 032 011	01-Ene-12	31-Ago-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1								8	
113 032 JL 12	Reportar a la Dirección de Operación Regional sobre las actividades y reuniones de trabajo de las comisiones de consejeros electorales que se integren en los Consejos Local y Distritales.	113 032 012	01-Ene-12	31-Ago-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1								8	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones
						Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual
113 032 JL 13	Dar seguimiento e informar a la Dirección de Operación Regional sobre los acuerdos aprobados por los Consejos Distritales para garantizar la entrega-recepción de los paquetes electorales.	113 032 013	01-Jun-12	09-Jul-12	Informe						1	1						2
113 032 JL 14	Dar seguimiento e informar a las instancias correspondientes, sobre la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales que contengan los expedientes de casilla, por parte de los Consejos Distritales.	113 032 014	01-Jul-12	30-Jul-12	Reporte							1						1
113 032 JL 15	Integrar el Calendario de Elecciones Locales 2012, y remitir la información a la Dirección de Operación Regional.	113 032 015	01-Ene-12	31-Ene-12	Documento	1												1
113 032 JL 16	Dar seguimiento a la contratación del personal eventual que apoya las funciones de las JELyD e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 016	01-Ene-12	29-Jun-12	Informe		1				1							2

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
113 032 JL 17	Informar a la Dirección de Operación Regional sobre la celebración de convenios entre las autoridades del IFE y las autoridades educativas estatales, a fin de que presten el apoyo necesario para la instalación de casillas y espacios para centros de capacitación.	113 032 017	01-Ene-12	18-Jun-12	Informe						1							1	
113 032 JL 18	Coadyuvar y dar seguimiento a las acciones que lleven a cabo las JELyD para facilitar el acceso a las casillas y la emisión del voto a personas con capacidades diferentes y adultos mayores y reportar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 018	01-Ene-12	29-Jun-12	Reporte			1	1	1	1							4	
113 032 JL 19	Dar seguimiento a las reuniones de coordinación que lleven a cabo las Juntas Ejecutivas Distritales y realizar las propias, a efecto de coordinar las actividades para el cumplimiento de los objetivos establecidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, así como, realizar la captura en el Sistema correspondiente e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 019	01-Ene-12	17-Jul-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1						7	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
113 032 JL 20	Informar en su caso, a la Dirección de Operación Regional, sobre el cumplimiento del convenio de apoyo y colaboración entre el IFE y el órgano estatal en materia de elecciones coincidentes en lo correspondiente a organización electoral.	113 032 021	01-Ene-12	31-Ago-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1					8	
113 032 JL 21	Llevar a cabo la difusión de la realización y conclusión de cada una de las etapas, del PEF 2011-2012, así como de alguno de los actos o actividades trascendentes de los órganos electorales local y distritales e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 022	01-Ene-12	31-Ago-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1					8	
113 032 JL 22	Dar seguimiento a las actividades que realicen las Juntas Distritales Ejecutivas, orientadas al equipamiento de las casillas electorales e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 026	15-Feb-12	29-Jun-12	Reporte			1	1	1	1							4	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
113 032 JL 23	Dar seguimiento al registro y sustitución, de los representantes de partidos políticos ante las mesas directivas de casilla y generales que se lleven a cabo ante los Consejos Distritales y de manera supletoria en los Consejos Locales y reportar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 027	30-Abr-12	18-Jun-12	Reporte						1							1
113 032 JL 24	Participar en la coordinación del personal de las JELYD para la capacitación en el manejo de los sistemas de la RedIFE en materia de organización electoral.	113 032 028	01-Ene-12	29-Jun-12	Informe		1				1							2
113 032 JL 25	Capturar la información en los sistemas de la RedIFE en materia de organización electoral, dar seguimiento a la captura de la información que realicen las Juntas Ejecutivas Distritales e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 029	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 032 JD 01	Informar a la JEL sobre la funcionalidad de los inmuebles que ocupan las instalaciones de la JED, para garantizar su ocupación durante 2012.	113 032 JL 01	01-Ene-12	30-Mar-12	Informe			1										1	
113 032 JD 02	Atender las visitas de supervisión que efectúen las áreas centrales del Instituto, así como las que realice la JEL.	113 032 JL 02	01-Ene-12	10-Ago-12	Informe				1				1					2	
113 032 JD 03	Celebrar las sesiones de JED e ingresar la información al Sistema de Sesiones de Junta.	113 032 JL 03	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 032 JD 04	Actualizar los directorios de autoridades municipales y/o delegacionales, y remitirlos a la JEL.	113 032 JL 04	01-Ene-12	30-Nov-12	Directorio		1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones
						Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
113 032 JD 05	Informar a la JEL sobre la integración, funcionamiento y vacantes generadas en la JED.	113 032 JL 05	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 032 JD 06	Elaborar y entregar, reconocimientos a los propietarios y/o responsables de los inmuebles en los que se instalaron casillas electorales el día de la Jornada Electoral del 2012, e informar a la JEL.	113 032 JL 06	01-Jul-12	29-Ago-12	Informe								1				1	
113 032 JD 07	Informar a la JEL sobre la presentación y entrega de la Guía para Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Locales y Distritales, en el CD.	113 032 JL 08	01-Ene-12	31-Ene-12	Informe	1											1	
113 032 JD 08	Informar a la JEL sobre la celebración de las sesiones del CD, e incorporar la información en el Sistema de Sesiones de Consejo.	113 032 JL 09	01-Ene-12	31-Ago-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1					8	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 032 JD 09	Reportar a la JEL la generación de vacantes y/o sustituciones que se generen de Presidente, Secretario y Consejeros Electorales en el CD.	113 032 JL 10	01-Ene-12	31-Ago-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1					8	
113 032 JD 10	Reportar a la JEL, las acreditaciones y sustituciones de los representantes de los partidos políticos ante el CD.	113 032 JL 11	01-Ene-12	31-Ago-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1					8		
113 032 JD 11	Reportar a la JEL sobre las actividades y reuniones de trabajo de las comisiones de consejeros electorales que se integren en el CD.	113 032 JL 12	01-Ene-12	31-Ago-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1					8		
113 032 JD 12	Informar a la JEL, sobre los acuerdos aprobados por los Consejos Distritales para garantizar la entrega-recepción de los paquetes electorales.	113 032 JL 13	01-Jun-12	02-Jul-12	Informe						1	1						2		

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 032 JD 13	Recibir, depositar y salvaguardar los paquetes electorales que contengan los expedientes de casilla, e informar a la JEL.	113 032 JL 14	01-Jul-12	30-Jul-12	Reporte							1							1	
113 032 JD 14	Informar a la JEL de la contratación del personal que apoya las funciones de la JED.	113 032 JL 16	01-Ene-12	29-Jun-12	Informe		1				1								2	
113 032 JD 15	Participar en la celebración de convenios entre las autoridades del IFE y las autoridades educativas estatales, a fin de que presten el apoyo necesario para la instalación de casillas y espacios para centros de capacitación.	113 032 JL 17	01-Ene-12	11-Jun-12	Informe						1								1	
113 032 JD 16	Llevar a cabo las acciones para facilitar el acceso a las casillas y la emisión del voto a personas con capacidades diferentes y adultos mayores y reportarlo a la JEL.	113 032 JL 18	01-Ene-12	29-Jun-12	Reporte			1	1	1	1								4	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 032 JD 17	Llevar a cabo reuniones de coordinación, a efecto de coordinar las actividades para el cumplimiento de los objetivos establecidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, así como, realizar la captura en el Sistema correspondiente e informar a la JEL.	113 032 JL 19	01-Ene-12	16-Jul-12	Reporte	1	1		1	1	1	1						7	
113 032 JD 18	Aplicar, en su caso, el convenio de apoyo y colaboración entre el IFE y el órgano estatal en materia de elecciones coincidentes en lo correspondiente a organización electoral, e informar a la JEL.	113 032 JL 20	01-Ene-12	31-Ago-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1					8	
113 032 JD 19	Llevar a cabo la difusión de la realización y conclusión de cada una de las etapas del PEF 2011-2012, así como, de alguno de los actos o actividades trascendentes del órgano distrital e informar a la JEL.	113 032 JL 21	01-Ene-12	31-Ago-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1					8	
113 032 JD 20	Llevar a cabo las acciones necesarias para prever los elementos para el equipamiento de las casillas electorales.	113 032 JL 22	15-Feb-12	29-Jun-12	Reporte			1	1	1	1							4	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Dirección de Operación Regional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
113 032 JD 21	Registrar o sustituir, en su caso, a los representantes de partidos políticos ante las mesas directivas de casilla y generales e informar a la JEL.	113 032 JL 23	30-Abr-12	18-Jun-12	Reporte							1								1	
113 032 JD 22	Participar y coordinar la capacitación del personal de la JED para el manejo de los sistemas de la RedIFE en materia de organización electoral.	113 032 JL 24	01-Ene-12	25-Jun-12	Informe		1					1								2	
113 032 JD 23	Capturar la información en los sistemas de la RedIFE en materia de organización electoral e informar a la JEL.	113 032 JL 25	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Dirección de Planeación y Seguimiento

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 033 JL 01	Coordinar el envío de los materiales de capacitación sobre el SIJE 2012 a las juntas ejecutivas distritales, y la impartición del curso a: a) Integrantes de los Consejos Local y Distritales. b) Coordinador Distrital y operadores de Cómputo. c) Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales.	113 033 001	20-Feb-12	31-May-12	Informe					1								1	
113 033 JL 02	Coordinar la distribución a las juntas ejecutivas distritales de la entidad los blocks en papel autocopiante de los formatos de incidentes del SIJE 2012.	113 033 002	01-Abr-12	31-May-12	Informe					1								1	
113 033 JL 03	Dar seguimiento al acondicionamiento de la sala del SIJE en las juntas ejecutivas distritales de la entidad e informar a la DPS: a) Instalación de puntos de red. b) Instalación de líneas telefónicas. c) Instalación de equipos de cómputo.	113 033 003	01-Feb-12	30-Jun-12	Reporte		1	1	1	1	1							5	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Dirección de Planeación y Seguimiento

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual	
113 033 JL 08	Proporcionar información sobre la aplicación de recursos financieros asignados para medios de comunicación durante el PEF 2011-2012, en el ámbito de la DPS.	113 033 009	01-Sep-12	15-Dic-12	Documento														1	1
113 033 JL 09	Recabar, valorar, sistematizar y validar las propuestas de actividades de las juntas ejecutivas distritales y elaborar las propias para integrar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2013, correspondiente a órganos desconcentrados en materia de organización electoral, y remitirlo a la DPS.	113 033 025	01-Ago-12	31-Oct-12	Base de Datos													1		1
113 033 JL 10	Proporcionar información en su caso, sobre la aplicación de los convenios de apoyo y colaboración celebrados entre el IFE y los órganos electorales estatales, en materia de organización electoral, con motivo de las elecciones coincidentes.	113 033 026	01-Sep-12	15-Dic-12	Documento														1	1

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Dirección de Planeación y Seguimiento

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual															
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual				
113 033 JL 11	Coordinar y supervisar la aplicación de la Encuesta dirigida a Propietarios o Responsables de Inmuebles donde se instalaron casillas durante la Jornada Electoral Federal 2012.	113 033 027	15-Sep-12	15-Oct-12	Informe												1			1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Dirección de Planeación y Seguimiento

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 033 JD 01	Impartir cursos de capacitación sobre el SIJE 2012 a: a) Integrantes del Consejo Distrital. b) Coordinador Distrital y operadores de Cómputo. c) Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales.	113 033 JL 01	20-Feb-12	31-May-12	Informe					1								1	
113 033 JD 02	Acondicionar la sala del SIJE e informar a la Junta Local sobre los siguientes aspectos: a) Instalación de puntos de red. b) Instalación de líneas telefónicas. c) Instalación de equipos de cómputo.	113 033 JL 03	01-Feb-12	30-Jun-12	Reporte		1	1	1	1	1							5	
113 033 JD 03	Capturar y verificar la información en el sistema informático del SIJE 2012, el día de la Jornada Electoral de 2012.	113 033 JL 04	01-Jul-12	01-Jul-12	Base de Datos							1						1	
113 033 JD 04	Atender los requerimientos de información para la evaluación del SIJE 2012.	113 033 JL 05	01-Ago-12	31-Dic-12	Informe												1	1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Dirección de Planeación y Seguimiento

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 033 JD 05	Atender los requerimientos de información para la evaluación del Proyecto de Comunicación en las Juntas Ejecutivas Distritales para la Jornada Electoral Federal 2012.	113 033 JL 06	01-Ago-12	31-Dic-12	Informe													1	1	
113 033 JD 06	Informar a la Junta Ejecutiva Local de la recepción de medios de comunicación y/o recursos financieros para su contratación, así como de la instalación, en su caso, de infraestructura en la Junta Ejecutiva Distrital.	113 033 JL 07	01-Mar-12	15-May-12	Informe					1									1	
113 033 JD 07	Proporcionar información sobre la aplicación de recursos financieros asignados para medios de comunicación durante el PEF 2011-2012, en el ámbito de la DPS e informar a la Junta Local.	113 033 JL 08	01-Sep-12	30-Nov-12	Documento												1		1	
113 033 JD 08	Elaborar propuestas de actividades en materia de organización electoral para integrar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2013, correspondiente a órganos desconcentrados y remitirlas a la Junta Ejecutiva Local.	113 033 JL 09	01-Ago-12	31-Oct-12	Base de Datos										1				1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Dirección de Planeación y Seguimiento

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones					
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual				
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic			
113 033 JD 09	Participar en la aplicación de la Encuesta dirigida a Propietarios o Responsables de Inmuebles donde se instalaron casillas durante la Jornada Electoral Federal 2012.	113 033 JL 11	15-Sep-12	15-Oct-12	Informe													1			1	

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Dirección de Normatividad e Incorporación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
114 034 JL 01	Coadyuvar en las actividades de reclutamiento y selección de aspirantes mediante la vía del concurso público.	114 034 015	01-Ene-12	31-Dic-12	Acción de Apoyo													1	1	Esta actividad está sujeta a lo que determinen los órganos colegiados del Instituto.
114 034 JL 02	Remitir a la DESPE las solicitudes de cambios de adscripción de los miembros del Servicio Profesional Electoral al momento que se generen.	114 034 018	01-Ene-12	31-Dic-12	Envío	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JL 03	Entregar a los miembros del Servicio Profesional Electoral el original de los nombramientos y oficios de adscripción; asimismo devolver a la DESPE el original de los acuses de recibo de los documentos de referencia.	114 034 019	01-Ene-12	31-Dic-12	Acción de Apoyo			1			1			1				1	4	
114 034 JL 04	Coadyuvar con la DESPE en las actividades inherentes al procedimiento de ocupación e incorporación temporal.	114 034 020	01-Ene-12	31-Dic-12	Acción de Apoyo													1	1	La realización de esta actividad depende de la aprobación de los órganos colegiados del Instituto para ocupar vacantes por esta vía.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Dirección de Normatividad e Incorporación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
114 034 JL 05	Remitir a la DESPE las solicitudes para designar encargados de despacho.	114 034 021	01-Ene-12	31-Dic-12	Envío	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JL 06	Remitir a la DESPE los documentos para la actualización de datos, registro individual e incidencias de los miembros del Servicio Profesional Electoral a fin de integrarlos a los expedientes como funcionarios del servicio de carrera electoral.	114 034 025	01-Ene-12	31-Dic-12	Envío	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JL 07	Remitir a la DESPE fotocopias de las licencias médicas de los miembros del Servicio Profesional Electoral.	114 034 025	01-Ene-12	31-Dic-12	Envío	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JL 08	Informar a la DESPE las renunciaciones y bajas de los miembros del Servicio Profesional Electoral y remitir los documentos soporte al momento en que éstas se generen.	114 034 026	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Dirección de Normatividad e Incorporación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
114 034 JL 09	Turnar a la DESPE dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción, las quejas o denuncias que reciban en contra del personal de carrera adscrito a las juntas locales y distritales.	114 034 028	01-Ene-12	31-Dic-12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JL 10	Apoyar a la DESPE en las diligencias de investigación de las quejas o denuncias que se reciban en contra del personal de carrera, así como del procedimiento disciplinario.	114 034 028	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JL 11	Coadyuvar con la DESPE en la notificación de los autos de desechamiento y los correspondientes al procedimiento disciplinario.	114 034 028	01-Ene-12	31-Dic-12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Dirección de Normatividad e Incorporación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
114 034 JD 01	Remitir a la DESPE y Junta Local Ejecutiva las solicitudes de cambios de adscripción de los miembros del Servicio Profesional Electoral al momento que se generen.	114 034 JL 02	01-Ene-12	31-Dic-12	Envío	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JD 02	Remitir a la DESPE y Junta Local Ejecutiva las solicitudes para la designación de encargados de despacho.	114 034 JL 05	01-Ene-12	31-Dic-12	Envío	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JD 03	Enviar a la DESPE los documentos para la actualización de datos, registro individual e incidencias para integrarlos a los expedientes de los miembros del Servicio Profesional Electoral.	114 034 JL 06	01-Ene-12	31-Dic-12	Envío	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JD 04	Remitir a la DESPE y Junta Local Ejecutiva las fotocopias de las licencias médicas que otorgue el ISSSTE a los miembros del Servicio Profesional Electoral en los términos de la legislación vigente.	114 034 JL 07	01-Ene-12	31-Dic-12	Envío	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Dirección de Normatividad e Incorporación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
114 034 JD 05	Informar a la DESPE y Junta Local Ejecutiva las renunciaciones y bajas de los miembros del Servicio Profesional Electoral, asimismo remitir los documentos soporte al momento en que se generen estos documentos.	114 034 JL 08	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JD 06	Turnar a la DESPE dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción, las quejas o denuncias que reciban en contra del personal de carrera adscrito a la junta distrital.	114 034 JL 09	01-Ene-12	31-Dic-12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JD 07	Apoyar a la DESPE en las diligencias de investigación de las quejas o denuncias que se reciban en contra del personal de carrera, así como del procedimiento disciplinario.	114 034 JL 10	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JD 08	Coadyuvar con la DESPE en la notificación de los autos de desechamiento y los correspondientes al procedimiento disciplinario.	114 034 JL 10	01-Ene-12	31-Dic-12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
114 035 JL 01	Participar en la difusión sobre los cursos o actividades en materia de Actualización Permanente a las JED.	114 035 008	01-Oct-12	30-Nov-12	Comunicados												1	1	2	
114 035 JL 02	Participar los cursos o actividades de Actualización Permanente que se impartan por la DESPE a los MSPE.	114 035 008	01-Oct-12	14-Dic-12	Curso													1	1	
114 035 JL 03	Apoyar en la aplicación de la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2011, así como en la notificación de los resultados de la evaluación del desempeño.	114 035 012	01-Ene-12	31-May-12	Procedimiento		1			1									2	
114 035 JL 04	Elaborar el Acuerdo del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral del ejercicio 2012.	114 035 013	01-Ene-12	29-Feb-12	Procedimiento		1												1	Esta actividad es para todos los miembros del Servicio de la Junta y se realizará con los formatos que establezca la DESPE

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones				
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
114 035 JL 05	Elaborar las metas colectivas de la evaluación del desempeño 2013 y en su caso, las metas individuales del Coordinador Operativo.	114 035 016	01-Dic-12	31-Dic-12	Procedimiento															1	1	

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
114 035 JD 01	Recibir notificaciones y acusar de recibido sobre los cursos o actividades en materia de Actualización Permanente.	114 035 JL 01	01-Oct-12	30-Nov-12	Comunicados												1	1		2	
114 035 JD 02	Participar los cursos o actividades de Actualización Permanente que se impartan por la DESPE a los MSPE.	114 035 JL 02	01-Oct-12	14-Dic-12	Curso														1	1	Esta actividad proviene de la 114 035 003 de oficinas centrales directamente.
114 035 JD 03	Apoyar en la aplicación de la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2011, así como en la notificación de los resultados de la evaluación del desempeño.	114 035 JL 03	01-Ene-12	31-May-12	Procedimiento		1			1										2	
114 035 JD 04	Elaborar el Acuerdo del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral del ejercicio 2012.	114 035 JL 04	01-Ene-12	29-Feb-12	Procedimiento		1													1	Esta actividad es para todos los miembros del Servicio de la Junta y se realizará con los formatos que establezca la DESPE

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
115 036 JL 01	Coordinar en su entidad la difusión de la convocatoria y recibir los proyectos del concurso dirigido a organizaciones de la sociedad civil para promover la participación política en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.	115 036 009	15-Ago-12	30-Sep-12	Reporte										1			1
115 036 JL 02	Coordinar la instrumentación y evaluación de las acciones contempladas en la estrategia estatal para promover la participación ciudadana en el proceso electoral federal.	115 036 006	01-Ene-12	31-Oct-12	Informe										1			1
115 036 JL 03	Coordinar, en la entidad, las acciones derivadas de la realización de la Consulta Infantil y Juvenil 2012.	115 036 008	01-Ene-12	15-Oct-12	Informe							1			1			2
115 036 JL 04	Coordinar en la entidad el proceso de identificación de prácticas sociales, políticas públicas, estrategias, modelos y medios educativos para la construcción de ciudadanía.	115 036 002	01-Jul-12	30-Nov-12	Documento											1		1

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 036 JD 01	Implementar, en el ámbito distrital, las acciones derivadas de la estrategia estatal para promover la participación ciudadana en el proceso electoral federal.	115 036 JL 02	01-Ene-12	15-Oct-12	Informe												1		1	
115 036 JD 02	Llevar a cabo las acciones derivadas de la realización de la Consulta Infantil y Juvenil 2012.	115 036 JL 03	01-Ene-12	28-Sep-12	Informe							1		1					2	
115 036 JD 03	Identificar prácticas sociales, políticas públicas, estrategias, modelos y medios educativos para la construcción de ciudadanía.	115 036 JL 04	01-Jul-12	15-Nov-12	Documento												1		1	
115 036 JD 04	Coordinar en su entidad la difusión de la convocatoria y recibir los proyectos del concurso dirigido a organizaciones de la sociedad civil para promover la participación política en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.	115 036 JL 01	15-Ago-12	15-Sep-12	Reporte									1					1	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
115 037 JL 01																			Actividad cancelada a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
115 037 JL 02	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva.	115 037 006	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
115 037 JL 03	Difundir los materiales de la Campaña Institucional y Subcampañas enviados por la Dirección Ejecutiva.	115 037 011	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte						1						1	2	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
115 037 JD 01																			Actividad cancelada a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
115 037 JD 02	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Junta Local Ejecutiva.	115 037 JL 02	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
115 037 JD 03	Difundir los materiales de la Campaña Institucional y Subcampañas enviados por la Dirección Ejecutiva.	115 037 JL 03	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte						1						1	2	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Total Anual
115 038 JL 01	Informar a oficinas centrales las incidencias que afecten el adecuado cumplimiento de las actividades de Capacitación Electoral y Educación Cívica tanto de la Junta Local Ejecutiva como de las juntas distritales ejecutivas de la entidad.	115 038 004	01-Ene-12	15-Dic-12	Expediente													1	1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Total Anual
115 038 JD 01	Informar a la Junta Local Ejecutiva las incidencias que afecten el adecuado cumplimiento de las actividades de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Distrital Ejecutiva.	115 038 JL 01	01-Ene-12	15-Dic-12	Expediente													1	1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Dirección de Capacitación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 053 JL 01	Colaborar con la evaluación integral, interna y externa, del Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla, del Manual de contratación de SE y CAE y materiales didácticos del Proceso Electoral Federal 2011-2012, a través de las respuestas a los cuestionarios y participando en las reuniones regional y nacional de evaluación.	115 053 001	01-Sep-12	15-Dic-12	Estudio													1	1	
115 053 JL 02	Colaborar institucionalmente en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla con los órganos estatales electorales que celebren elecciones coincidentes y los que organicen elecciones locales en fecha distinta.	115 053 002	01-Ene-12	15-Dic-12	Informe													1	1	Actividad solamente para las siguientes entidades: Campeche, Chiapas, Coahuila, Colima, Distrito Federal, Guanajuato, Guerrero, Jalisco, México, Morelos, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco y Yucatán.
115 053 JL 03	Coordinar y supervisar en la entidad la difusión de la convocatoria del concurso nacional de testimonios ciudadanos del Proceso Electoral Federal 2011-2012, dirigido a quienes participaron como funcionarios de casilla, SE y CAE; recibir los trabajos participantes y enviarlos a la DECEyEC con un reporte de avance.	115 053 003	01-Sep-12	15-Dic-12	Reporte													1	1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Dirección de Capacitación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
115 053 JL 04	Apoyar a las instituciones, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones diversas con programas de capacitación, cursos y talleres en materia político-electoral dirigidos a diversos públicos interesados o vinculados con las actividades del Instituto y a petición de parte.	115 053 006	01-Ene-12	30-Nov-12	Informe												1	1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Dirección de Capacitación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
115 053 JD 01	Colaborar con la evaluación integral, interna y externa, del Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla, del Manual de contratación de SE y CAE y materiales didácticos del Proceso Electoral Federal 2011-2012, a través de las respuestas a los cuestionarios y participando en la reunión regional de evaluación.	115 053 JL 01	01-Sep-12	15-Dic-12	Estudio														1	1	
115 053 JD 02	Difundir en el distrito la convocatoria del concurso nacional de testimonios ciudadanos del Proceso Electoral Federal 2011-2012, dirigido a quienes participaron como funcionarios de casilla, SE y CAE; recibir los trabajos participantes y enviarlos a la Vocalía Local del ramo con un reporte de avance.	115 053 JL 03	01-Sep-12	30-Nov-12	Reporte														1	1	
115 053 JD 03	Apoyar a las instituciones, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones diversas con programas de capacitación, cursos y talleres en materia político-electoral dirigidos a diversos públicos interesados o vinculados con las actividades del Instituto y a petición de parte.	115 053 JL 04	01-Ene-12	31-Oct-12	Informe													1	1		

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Dirección de Personal

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
						Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
116 039 JL 01	Solicitar Hojas Únicas de Servicios.	116 039 003	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 JL 02	Solicitar Constancias de Servicios.	116 039 004	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 JL 03	Capturar las prestaciones diversas, becas, anteojos, aparatos auditivos, menaje y gastos funerarios. Tramitar los movimientos de altas, bajas y modificaciones de los servidores públicos ante las instituciones de seguridad social (ISSSTE). Solicitar los seguros de vida, gastos médicos mayores, de retiro y de separación individualizado ante oficinas centrales.	116 039 006	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	Conforme al calendario de captura establecido y dentro de la quincena correspondiente.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Dirección de Personal

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
						Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
116 039 JL 04	Registrar y controlar los reportes de incidencias de las juntas distritales, así como, las licencias médicas, de cuidados maternos y constancias de tiempo expedidas por el ISSSTE; así como licencias con goce de sueldo y sin goce de sueldo, horarios de lactancia, cuidados paternos, jornadas especiales, horarios distintos, modificaciones de jornadas laborales, periodos vacacionales y comisiones.	116 039 007	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	Se reportará esta actividad dentro de los informes trimestrales que se sometan a consideración de la JGE y el CG.
116 039 JL 05	Participar en el proceso de reclutamiento y selección del personal de la rama administrativa.	116 039 008	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	Se reportará esta actividad dentro de los informes trimestrales que se sometan a consideración de la JGE y el CG.
116 039 JL 06	Apoyar en la operación del programa de Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC).	116 039 009	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	Se reportará esta actividad dentro de los informes trimestrales que se sometan a consideración de la JGE y el CG.

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Dirección de Personal

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 039 JL 07	Integrar y actualizar la Comisión Mixta Auxiliar de seguridad y salud en el trabajo.	116 039 010	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe						1								1	2	Se reportará esta actividad dentro de los informes semestrales que se sometan a consideración de la JGE y el CG.
116 039 JL 08	Tramitar pensiones alimenticias.	116 039 012	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe						1								1	2	Se reportará esta actividad semestralmente dentro de los informes que se sometan a consideración de la JGE y el CG.

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Dirección de Personal

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 039 JD 01	Solicitar a la Junta Local las Hojas Únicas de Servicios.	116 039 JL 01	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 JD 02	Solicitar a la Junta Local las Constancias de Servicios.	116 039 JL 02	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 JD 03	Solicitar a la JLE el trámite y pago de las prestaciones de: becas, anteojos y aparatos auditivos, menaje y gastos funerarios; así como los movimientos de altas, bajas y modificaciones de los servidores públicos ante las instituciones de seguridad social (ISSSTE), seguros: de vida, gastos médicos mayores, de retiro y de separación individualizado.	116 039 JL 03	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Dirección de Personal

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 039 JD 04	Registrar las incidencias del personal administrativo y las reportar a la Junta Local, así como las licencias médicas, de cuidados maternos y constancias de tiempo expedidas por el ISSSTE; licencias con goce de sueldo y sin goce de sueldo, horarios de lactancia, cuidados paternos, jornadas especiales, horarios distintos, modificaciones de jornadas laborales, periodos vacacionales y comisiones.	116 039 JL 04	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 JD 05	Solicitar trámites a la Junta Local sobre el programa de Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC).	116 039 JL 06	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 JD 06	Integrar y actualizar la Comisión Mixta Auxiliar de seguridad y salud en el trabajo.	116 039 JL 07	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 JD 07	Tramitar pensiones alimenticias.	116 039 JL 08	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte						1						1	2	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual			
116 040 JL 01	Informar sobre los robos y siniestros de los bienes muebles e inmuebles del Instituto, en los formatos autorizados para tal efecto.	116 040 016	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Dirección de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones									
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual																					
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual								
116 041 JL 01	Implementación de la metodología del presupuesto basado en resultados, en el proceso de programación, presupuestación, control y evaluación.	116 041 001	01-May-12	31-Jul-12	Propuesta													1								1	El entregable final corresponde a las bases generales del anteproyecto de presupuesto 2013.
116 041 JL 02	Diseñar e implementar la metodología de asignación presupuestal para minimizar el rango de discrepancias entre unidades.	116 041 002	01-May-12	31-Jul-12	Propuesta													1								1	El entregable final corresponde a las bases generales del anteproyecto de presupuesto 2013.
116 041 JL 03	Identificar trimestralmente el nivel de ahorros y economías, y realizar la propuesta para la reasignación de recursos.	116 041 003	01-Ene-12	31-Dic-12	Acuerdo	1				1								1						1		4	El correspondiente a enero es el informe anual de 2011, y el informe del último trimestre de 2012 se presentará en enero de 2013, se evalúa todo el ejercicio fiscal es por esto que la fecha de término es hasta el 31 de diciembre.
116 041 JL 04	Reducir el tiempo de cierres mensuales, enviando la información necesaria para que oficinas centrales pueda generar los cierres mensuales dentro de los 10 días del mes siguiente.	116 041 009	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Dirección de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
						Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
116 041 JL 05	Identificar las necesidades para el manejo eficiente del archivo contable y proponer mejoras a los controles de pólizas contables.	116 041 012	01-Ene-12	31-Oct-12	Propuesta											1			1
116 041 JL 06	Continuar con el proceso de digitalización documental e investigar opciones de digitalización documental para contar con una base de datos robusta.	116 041 014	01-Ene-12	31-Dic-12	Propuesta													1	1
116 041 JL 07	Elaborar las conciliaciones bancarias depuradas de cada una de las cuentas bancarias de cheques e inversiones administradas por la Dirección de Recursos Financieros y dar seguimiento a las partidas en conciliación para su aclaración oportuna.	116 041 021	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Dirección de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones							
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual						
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
116 041 JD 01	Implementación de la metodología del presupuesto basado en resultados, en el proceso de programación, presupuestación, control y evaluación.	116 041 JL 01	01-May-12	31-Jul-12	Propuesta											1								1	El entregable final corresponde a las bases generales del anteproyecto de presupuesto 2013.
116 041 JD 02	Diseñar e implementar la metodología de asignación presupuestal para minimizar el rango de discrepancias entre unidades.	116 041 JL 02	01-May-12	31-Jul-12	Propuesta											1								1	El entregable final corresponde a las bases generales del anteproyecto de presupuesto 2013.
116 041 JD 03	Identificar trimestralmente el nivel de ahorros y economías, y realizar la propuesta para la reasignación de recursos.	116 041 JL 03	01-Ene-12	31-Dic-12	Acuerdo	1				1					1					1				4	El correspondiente a enero es el informe anual de 2011, y el informe del último trimestre de 2012 se presentará en enero de 2013, se evalúa todo el ejercicio fiscal es por esto que la fecha de término es hasta el 31 de diciembre.
116 041 JD 04	Reducir el tiempo de cierres mensuales, enviando la información necesaria para que oficinas centrales pueda generar los cierres mensuales dentro de los 10 días del mes siguiente.	116 041 JL 04	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Dirección de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 041 JD 05	Identificar las necesidades para el manejo eficiente del archivo contable y proponer mejoras a los controles de pólizas contables.	116 041 JL 05	01-Ene-12	31-Oct-12	Propuesta												1		1		
116 041 JD 06	Continuar con el proceso de digitalización documental e investigar opciones de digitalización documental para contar con una base de datos robusta.	116 041 JL 06	01-Ene-12	31-Dic-12	Propuesta													1	1		
116 041 JD 07	Elaborar las conciliaciones bancarias depuradas de cada una de las cuentas bancarias de cheques e inversiones administradas por la Dirección de Recursos Financieros y dar seguimiento a las partidas en conciliación para su aclaración oportuna.	116 041 JL 07	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
116 052 JL 01	Reportar a la CSPC , a través de oficio, anexando original con firmas autógrafas, los cambios que se registren de los integrantes de la Unidad Interna Local de Protección Civil de su inmueble utilizando para ello el formato UIPC-IFE-001 en un lapso no mayor de 10 días hábiles.	116 052 003	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
116 052 JL 02	Enviar por correo electrónico e informar a la CSPC el seguimiento a las actividades que corresponden al Programa Interno de Protección Civil de su inmueble, utilizando los formatos UIPC-IFE-002 de brigadas, UIPC-IFE-003 de cursos, UIPC-IFE-004 de simulacros, UIPC-IFE-005 y UIPC-IFE-006 de extintores, así como diagnóstico de riesgo, en un lapso no mayor de 10 días hábiles.	116 052 004	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1			1			1			1	4	
116 052 JL 03	Notificar de inmediato por vía telefónica y reportar por correo electrónico y/o fax a la CSPC del IFE las afectaciones a su inmueble en caso de emergencia o desastre.	116 052 004	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 052 JD 01	Reportar a la CSPC, a través de oficio, anexando original con firmas autógrafas, los cambios que se registren de los integrantes de la Unidad Interna Local de Protección Civil de su inmueble utilizando para ello el formato UIPC-IFE-001 en un lapso no mayor de 10 días hábiles.	116 052 JL 01	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1				1			1			1	4	
116 052 JD 02	Enviar por correo electrónico e informar a la CSPC del IFE el seguimiento a las actividades que corresponden al Programa Interno de Protección Civil de su inmueble, utilizando los formatos UIPC-IFE-002 de brigadas, UIPC-IFE-003 de cursos, UIPC-IFE-004 de simulacros, UIPC-IFE-005 y UIPC-IFE-006 de extintores, así como diagnóstico de riesgo, en un lapso no mayor de 10 días hábiles.	116 052 JL 02	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte			1				1						1	3	
116 052 JD 03	Notificar de inmediato por vía telefónica y reportar por correo electrónico y/o fax a la CSPC del IFE las afectaciones a su inmueble en caso de emergencia o desastre.	116 052 JL 03	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 055 Unidad de Enlace

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual	
118 055 JL 01	Recibir, tramitar ante los órganos responsables y entregar la información requerida por los solicitantes para garantizar su derecho a conocer la información pública, el acceso a sus datos personales y la modificación de los mismos.	118 055 001	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 JL 02	Recibir, tramitar ante los órganos responsables y dar seguimiento a las solicitudes presentadas para la entrega oportuna al solicitante garantizando su derecho a conocer la información pública de los partidos políticos nacionales que no obren en poder del Instituto.	118 055 004	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 055 Unidad de Enlace

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 055 JD 01	Recibir, tramitar ante los órganos responsables y entregar la información requerida por los solicitantes para garantizar su derecho a conocer la información pública, el acceso a sus datos personales y la modificación de los mismos.	118 055 JL 01	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 JD 02	Recibir, tramitar ante los órganos responsables y dar seguimiento a las solicitudes presentadas para la entrega oportuna al solicitante garantizando su derecho a conocer la información pública de los partidos políticos nacionales que no obren en poder del Instituto.	118 055 JL 02	01-Ene-12	31-Dic-12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 056 Red Nacional de Información y Documentación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones				
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic		
118 056 JL 01	Elaborar reportes de materiales de nuevo ingreso y servicios proporcionados e inventario del acervo existente en la Junta Local.	118 056 010	01-Ene-12	30-Nov-12	Informe													1		1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 056 Red Nacional de Información y Documentación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 056 JD 01	Elaborar reportes de materiales de nuevo ingreso y servicios proporcionados e inventario del acervo existente en la Junta Local.	118 056 JL 01	01-Ene-12	30-Nov-12	Informe												1	1	

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		
118 057 JL 01	Informar a la Subdirección de Archivo Institucional el funcionamiento de las oficinas de partes de la Junta Local así como el de las juntas distritales de acuerdo a la normatividad en materia de archivo.	118 057 001	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4
118 057 JL 02	Elaborar la Guía Simple de la Junta Local y consolidar las guías simples de las juntas distritales que les correspondan y enviarlas a la Subdirección de Archivo Institucional por medio electrónico.	118 057 002	01-Ene-12	31-Oct-12	Informe										1			1
118 057 JL 03	Enviar al Archivo Institucional el Inventario General por Expedientes de la Junta Local así como el de las juntas distritales, que les correspondan vía correo electrónico.	118 057 003	01-Ene-12	31-Dic-12	Inventario			1			1			1			1	4

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones	
						Volumen Mensual												Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
118 057 JL 04	Enviar los Inventarios de las Transferencias Primarias al Archivo Institucional de la Junta Local así como el de las Juntas Distritales que les correspondan de acuerdo al Calendario Anual de Transferencias, vía correo electrónico, conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.	118 057 005	01-Ene-12	31-Dic-12	Inventario			1			1			1			1	4
118 057 JL 05	Enviar al Archivo Institucional las medidas de preservación de los documentos y expedientes que aplican en la Junta Local así como en las juntas distritales, vía correo electrónico, conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.	118 057 009	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe					1							1	2
118 057 JL 06	Conservar la documentación en el Archivo de Concentración hasta que cumpla su plazo de conservación conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.	118 057 012	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
118 057 JL 07	Enviar los Inventarios de Transferencia Secundaria y Baja Documental Archivo Institucional de la Junta Local así como el de las juntas distritales de forma electrónica, conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.	118 057 015	01-Ene-12	31-Dic-12	Inventario			1			1			1			1	4	
118 057 JL 08	Efectuar las sesiones del SubCOTECIAD trimestralmente y remitir copia del Acta que corresponda, al Archivo Institucional dentro de los primeros cinco días hábiles posteriores a la celebración de la sesión, por medio electrónico.	118 057 022	01-Ene-12	31-Dic-12	Acta			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 057 JD 01	Informar a la Junta Local por medio de su Responsable de Archivo de Trámite el funcionamiento de las oficialías de partes de acuerdo a la normatividad en materia de archivo.	118 057 JL 01	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1			1	4	
118 057 JD 02	Elaborar la Guía Simple de la Junta Local; enviar ésta al Archivo Institucional por medio electrónico.	118 057 JL 02	01-Ene-12	31-Oct-12	Informe									1				1	
118 057 JD 03	Enviar el Inventario General por Expedientes; remitirlo por medio de su Responsable de Archivo de Trámite a la Junta Local por medio electrónico.	118 057 JL 03	01-Ene-12	31-Dic-12	Inventario			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
118 057 JD 04	Enviar los Inventarios de las Transferencias Primarias por medio de su Responsable de Archivo de Trámite a la Junta Local de acuerdo al Calendario Anual de Transferencias, por medio electrónico, conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.	118 057 JL 04	01-Ene-12	31-Dic-12	Inventario			1			1			1			1	4		
118 057 JD 05	Enviar a la Junta Local las medidas de preservación de los documentos y expedientes que aplican a los archivos, por medio electrónico, conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.	118 057 JL 05	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe						1							1	2	
118 057 JD 06	Conservar la documentación en el Archivo de Concentración hasta que cumpla su plazo de conservación conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.	118 057 JL 06	01-Ene-12	31-Dic-12	Informe			1			1			1				1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 057 JD 07	Enviar los Inventarios de Transferencia Secundaria y Baja Documental a la Junta Local de forma electrónica, conforme a los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.	118 057 JL 08	01-Ene-12	31-Dic-12	Inventario			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 119 Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Subprograma: 074 Dirección de Vinculación Electoral de los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
119 074 JL 01	Instrumentar y dar seguimiento al proyecto de vinculación con juntas locales y distritales para la promoción del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	119 074 006	01-Ene-12	31-Jul-12	Reporte	1			1			1						3	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 119 Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Subprograma: 074 Dirección de Vinculación Electoral de los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
119 074 JD 01	Instrumentar y dar seguimiento al proyecto de vinculación con juntas locales y distritales para la promoción del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	119 074 JL 01	01-Ene-12	31-Jul-12	Reporte	1			1			1						3	