

Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto del cumplimiento de los Acuerdos y Dictámenes aprobados por la Junta General Ejecutiva así como las solicitudes hechas durante el período comprendido del 12 de enero al 15 de diciembre de 2005, del 13 de enero al 20 de diciembre de 2006, del 25 de enero al 7 de diciembre de 2007 y del 8 al 24 de enero de 2008.

INDICE

Antecedentes	3
1. Seguimiento de acuerdos, dictámenes y solicitudes que se generaron en las sesiones de la Junta General Ejecutiva durante el año de 2005.	5
2. Seguimiento de acuerdos, dictámenes y solicitudes que se generaron en las sesiones de la Junta General Ejecutiva durante el año de 2006.	6

Antecedentes

- I. Desde el año de 1990, fecha en que se crea el Instituto Federal Electoral como organismo depositario de la autoridad electoral, es el responsable del ejercicio de la función estatal de organizar las elecciones, por lo que todas sus actividades se rigen por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad, dentro de las diversas instancias que lo conforman se encuentra la Junta General Ejecutiva.

La Junta General Ejecutiva es un órgano colegiado presidido por el Presidente del Consejo General y lo conforman el Secretario Ejecutivo y los titulares de las seis direcciones ejecutivas y las nueve unidades técnicas del Instituto. La Secretaría Ejecutiva tiene la atribución de coordinar la Junta General Ejecutiva y conducir la administración, así como supervisar el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto, lo anterior con fundamento en los artículos 40, párrafo segundo, inciso a), del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; y 5, párrafo segundo, inciso i), del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.

- II. El 17 de enero de 2008, se rindió un informe a este órgano colegiado, respecto del cumplimiento de los Acuerdos y Dictámenes aprobados por la Junta General Ejecutiva, que comprendió las sesiones celebradas durante los años 2005, 2006 y 2007.

En esa ocasión el informe relativo al año 2005, registraba un total de 197 compromisos, de los cuales 196 habían sido cumplidos y 1 se encontraba cumplido parcialmente.

Respecto al informe de 2006, se contaba con un total de 274 compromisos, de los cuales 273 estaban cumplidos y 1 pendiente.

Por lo que corresponde al informe de 2007, se tenía un total de 415 compromisos, de los cuales 410 estaban cumplidos, 2 cumplidos parcialmente y 3 pendientes.

Situación Actual

La Secretaría Ejecutiva tiene entre sus atribuciones las de informar a los miembros de la Junta General Ejecutiva el cumplimiento de los dictámenes y acuerdos que han sido aprobados por dicho órgano colegiado en las diversas sesiones que ha celebrado desde el año de 2005 a la fecha; a continuación se indica el tipo de sesiones así como la cantidad de éstas.

2005		2006		2007		2008	
ORD	EXT	ORD	EXT	ORD	EXT	ORD	EXT
12	19	12	23	12	16	1	3

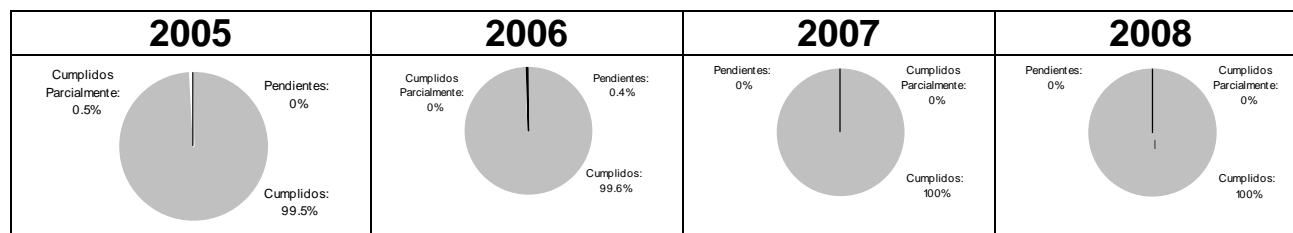
En los siguientes cuadros se indica el total de compromisos que se han generado en las sesiones de la Junta General Ejecutiva durante los años 2005, 2006, 2007 y 2008 así como la cantidad de asuntos que se encuentran cumplidos, cumplidos parcialmente y pendientes.

2005				2006			
Total	C	CP	P	Total	C	CP	P
197	196	1	0	274	273	0	1
	99.5%	0.5%	0%		99.6%	0%	0.4%

2007				2008			
Total	C	CP	P	Total	C	CP	P
415	415	0	0	13	13	0	0
	100%	0%	0%		100%	0%	0%

C = Cumplidos	C. P. = Cumplidos Parcialmente	P = Pendientes
----------------------	---------------------------------------	-----------------------

Compromisos



Compromiso del año 2005

Asunto Cumplido Parcialmente

Dirección Ejecutiva de Administración

Sesión Extraordinaria (26 de enero de 2005)

Solicitud del Consejero Presidente.

Propone la certificación de algunos procedimientos del Instituto.

El Director Ejecutivo de Administración informó que actualmente se está desarrollando el proyecto de Rediseño Integral del Proceso del Suministro de Bienes, Servicios y Obra Pública en esa Dirección Ejecutiva a través del cual se encuentran las formas más sencillas y económicas de eficientar los procesos, a través de: Diagnóstico Organizacional; Planeación Estratégica; Identificación de la Cadena de Valor, entre otras actividades, con lo anteriormente descrito se logrará un cambio cultural que redunde en el incremento de la eficiencia del proceso, señalando que la reingeniería de procesos debe anteceder a la Certificación de Calidad, por lo que al concluir con lo anteriormente señalado será posible emprender la certificación del proceso de adquisiciones y evaluar la conveniencia de hacerlo con las otras funciones a cargo de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios. (Sin cambios respecto al informe anterior)

Compromiso del año 2006

Asunto Pendiente

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Sesión Ordinaria (20 de enero de 2006)

Acuerdo por el que se aprueba dar inicio a los trabajos del Anteproyecto de Reformas del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral. (JGE10/2006)

(Punto Segundo) El Anteproyecto de Reformas al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral deberá presentarse a la consideración de las autoridades superiores del Instituto, para su aprobación, durante el mes de octubre de 2006.

La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral informó que los consejeros electorales se encuentran en la etapa de revisión del anteproyecto de reforma. (Sin cambios respecto al informe anterior)