

XIV. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Marco Jurídico.

El 11 de junio de 2002 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la cual tiene como finalidad garantizar el acceso a toda persona a la información en posesión de los Poderes de la Unión, los órganos constitucionales autónomos o con autonomía legal, y cualquier otra entidad federal.

De lo preceptuado en el artículo 61 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se desprende que el Instituto Federal Electoral, como órgano constitucional autónomo, es un sujeto obligado por la misma y, de conformidad con el citado artículo, expidió el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicado el 9 de junio de 2003 en el Diario Oficial de la Federación, adicionalmente con fecha 29 de junio de 2005, se reformó el Reglamento antes señalado, publicándose dichas reformas en el Diario Oficial de la Federación el 20 de julio de 2005, asimismo, con fecha 12 de agosto de 2008 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo del Consejo General por el que se reforma el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en sesión extraordinaria del Consejo General de fecha 23 de junio de 2011, se aprobó el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que abroga al Reglamento publicado el 12 de agosto de 2008.

XIV.1 Unidad de Enlace.

XIV.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto y del Calendario Anual de Actividades para el año 2012.

- 1) **Objetivo General.-** Fortalecer y consolidar la confianza de la sociedad en el Instituto Federal Electoral, por medio de la eficaz gestión del sistema institucional de transparencia dedicado a la organización, preservación y difusión de la información pública con que cuenta el Instituto.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública, acceso a datos personales y modificación de los mismos que sean presentadas ante la unidad, de igual forma atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de acceso a la información relacionadas con asuntos de los partidos políticos nacionales que tengan el carácter de pública y no obre en poder del Instituto, así como dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de transparencia que impone a los Partidos Políticos el artículo 42 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, coadyuvar en la elaboración de los Proyectos de Resolución del Comité de Información, así como tramitar en forma expedita los informes justificados que exigen los recursos de revisión en materia de transparencia, mantener actualizada la información publicada en el portal de transparencia del Instituto con un sentido de

utilidad social y reforzar la eficacia del derecho de acceso a la información en el Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
118 055 001	Recibir las solicitudes de acceso a la información pública, acceso a datos personales y modificación de los mismos, dando el trámite correspondiente ante los órganos responsables y entregar en su caso, la información requerida por los solicitantes garantizando su derecho a conocer la información, incluyendo aquella que se encuentre relacionada con partidos políticos nacionales y no se encuentre en poder del Instituto.
118 055 002	Habilitar a los servidores públicos, ubicados en los Módulos de Información del Instituto, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de acceso y modificación de datos personales y apoyar a los solicitantes en el llenado de las solicitudes de acceso a la información.
118 055 003	Presentar informe al titular de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, que detalle el número y contenido de las solicitudes de información y de los recursos de revisión y reconsideración que se presenten.
118 055 004	Recibir, tramitar ante los partidos políticos y dar seguimiento a las solicitudes presentadas para la entrega oportuna al solicitante garantizando su derecho a conocer la información pública de los institutos políticos que no obren en poder del Instituto.
118 055 006	Documentar y elaborar los proyectos de resolución para que el Comité de Información dictamine sobre aquellas solicitudes de información que son clasificadas como información confidencial o temporalmente reservada o declarada inexistente por las Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas involucradas.
118 055 007	Notificar a los ciudadanos de manera oportuna las resoluciones de los órganos de transparencia del IFE a través de los medios que establece el Reglamento dando prioridad a la utilización del sistema INFOMEX-IFE y atendiendo en la medida de lo posible a la modalidad de entrega requerida en la solicitud de información.
118 055 008	Recibir los recursos de revisión y reconsideración previstos en el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Federal Electoral así como elaborar los respectivos informes circunstanciados y remitirlos a la Secretaría Técnica del Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información llevando el correcto desahogo a través del sistema INFOMEX-IFE.
118 055 009	Realizar la verificación correspondiente de los índices de expedientes reservados en las oficinas de los órganos responsables y partidos políticos.
118 055 011	Integrar y presentar para el conocimiento del Comité de Información el informe trimestral de los recursos humanos y materiales que los órganos responsables hayan utilizado para dar respuesta a las solicitudes de información.

XIV.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2012.

La Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, a través de la Unidad de Enlace dio cabal cumplimiento a todas las actividades encomendadas para el periodo que se informa, como a continuación se indica:

- 1) 118 055 001.- Durante el tercer trimestre de 2012 se recibieron un total de 910 solicitudes; de éstas 845 fueron de acceso a información pública, 15 correspondieron a acceso a datos personales y 2 de corrección a datos personales. Adicionalmente, hubo 48 consultas personales con base en el derecho de petición.

De las 845 solicitudes, 778 se realizaron por la vía del sistema electrónico INFOMEX, 8 se hicieron personalmente en la Unidad de Enlace, 23 por correo electrónico, 7 mediante órganos responsables, 26 mediante Juntas Locales y Distritales y 3 mediante Sistema de gestión.

De las 845 solicitudes de acceso a la información pública 626 están concluidas y 219 están en trámite. Asimismo, de las 626 solicitudes concluidas, 391 se les dio respuesta positiva, en 133 fueron negadas por encontrarse clasificadas como reservadas o confidenciales o bien, la información se declaró inexistente en los archivos del Instituto, además se realizaron 102 requerimientos de información adicional, mismos que no fueron desahogados por los solicitantes.

De las 15 solicitudes de acceso a datos personales, 14 ingresaron por la vía del sistema electrónico INFOMEX y 1 fue enviada por la Dirección Jurídica.

En cuanto a las solicitudes de acceso a datos personales y corrección a datos personales, el área responsable que ha recibido estas solicitudes fue la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. El régimen legal aplicable a estos casos es el que se establece en el párrafo 1 del artículo 128 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, con relación a lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento, los cuales establecen el principio de confidencialidad de los datos que los ciudadanos entregan con tal carácter al Registro Federal de Electores.

- 2) 118 055 002.- En el trimestre se habilitó a 1 servidor público de oficinas centrales.
- 3) 118 055 003.- Se elaboraron 13 informes semanales durante el presente trimestre, detallando el contenido de las solicitudes de información y de los recursos de revisión.
- 4) 118 055 004.- En cuanto a esta actividad, la Unidad de Enlace en términos del artículo 25 del Reglamento vigente, en el periodo que se reporta atendió 171 solicitudes de información a los partidos políticos, de las mismas se desprendieron 228 requerimientos.

De los 228 requerimientos a partidos políticos, mismos que son 32 del Partido Acción Nacional, 78 del Partido Revolucionario Institucional, 62 del Partido de la Revolución Democrática, 9 del Partido del Trabajo, 25 del Partido Verde Ecologista de México, 13 del Partido Movimiento Ciudadano y 9 del Partido Nueva Alianza.

Sentido de las respuestas emitidas por los partidos políticos.

Partido Acción Nacional

De 32 requerimientos, las respuestas fueron: 8 accesos, 7 declaratorias de inexistencia, 1 sin contestar fuera del término legal y 16 sin contestar, de éstas últimas se encuentran dentro de término.

Partido Revolucionario Institucional

De 78 requerimientos las respuestas fueron: 20 accesos, 13 temporalmente reservadas, 1 confidencial, 15 declaratorias de inexistencia y 29 sin contestar dentro de término.

Partido de la Revolución Democrática

De 62 requerimientos, las respuestas fueron: 27 accesos, 1 temporalmente reservada, 27 declaratorias de inexistencia, 1 confidencial y 6 clasificaciones mixtas.

Partido del Trabajo

De 9 requerimientos, las respuestas fueron: 4 accesos, 4 declaratorias de inexistencia y 1 sin contestar fuera de término.

Partido Verde Ecologista de México

De 25 requerimientos, las respuestas fueron: 12 accesos, y 13 declaratorias de inexistencia.

Partido Movimiento Ciudadano

De 13 requerimientos, las respuestas fueron: 7 accesos, 1 temporalmente reservada y 5 declaratorias de inexistencia.

Partido Nueva Alianza

De 9 requerimientos, las respuestas fueron: 5 accesos y 4 declaratorias de inexistencia.

Lo anterior, se puede constatar en el cuadro que se integra en el presente informe como **anexo 1**.

- 5) 118 055 006.- En cuanto a esta actividad, en el periodo que se informa comprendido del 1° de julio al 30 de septiembre de 2012, se presentaron a consideración del Comité de Información un total de 188 Proyectos de Resolución para que se dictaminara sobre aquellas solicitudes de información que son clasificadas como información confidencial, temporalmente reservadas o declaradas como inexistentes por las Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas involucradas.

No obstante lo anterior y derivado de la reforma al Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información, de conformidad con el artículo 27, párrafo 2, el Comité de Información cuenta con la facultad de acumular las solicitudes de información cuando se trate del mismo solicitante, la información sea la misma y la respuesta del Órgano Responsable vaya en el mismo sentido; razón por la cual, el citado Órgano Colegiado resolvió un total de 472 solicitudes de información; sin embargo, cabe destacar que 132 de las 472 solicitudes, fueron presentadas y resueltas por el Comité dentro del tercer trimestre de 2012.

Ahora bien, se considera oportuno aclarar que en el periodo ha reportar se resolvieron en segunda vuelta un total de 77 solicitudes, 3 solicitudes por tercera ocasión y 1 solicitud por cuarta ocasión. Es decir, en estos casos se emitieron dos, tres o cuatro resoluciones en cada una.

Derivado de lo anterior, el Comité de Información resolvió en el trimestre que se reporta 391 solicitudes (sin contar las segundas, terceras y cuarta vuelta); ahora bien, de los 391, 259 solicitudes se resolvieron en el tercer trimestre de 2012, sin embargo las mismas fueron presentadas en el segundo trimestre de 2012. Estos 259 casos, por otro lado, forman parte de los 472 casos que durante el segundo trimestre del año 2012 quedaron pendientes o en trámite.

Asimismo, la Titular de la Unidad de Enlace, en su carácter de Secretaría Técnica del Comité de Información, asistió al Comité de Información para la celebración de las sesiones que se llevaron a cabo en el periodo reportado, llevándose a cabo un total de 14 sesiones, de las cuales 3 fueron ordinarias y 11 extraordinarias. En julio se desarrollaron una ordinaria y cuatro extraordinarias; en agosto una ordinaria y cinco extraordinarias; y en septiembre una ordinaria y dos extraordinarias; para lo cual, previamente a la celebración de cada una de las sesiones, se formularon las correspondientes convocatorias y órdenes del día, se preparó y circuló la documentación que se sometió a consideración de ese órgano colegiado y se llevaron a cabo las gestiones necesarias para proporcionar el apoyo logístico para el desarrollo de las mismas.

Con posterioridad a la celebración de dichas sesiones, se elaboraron y distribuyeron los proyectos de actas y se integraron las actas aprobadas. Asimismo, se llevó a cabo el resguardo y conservación de la documentación relativa a los acuerdos y resoluciones aprobadas en cada una de las sesiones celebradas por el Comité de Información.

- 6) 118 055 007.- En cuanto a esta actividad que se reporta, la Unidad de Enlace notificó de manera oportuna a través del sistema INFOMEX-IFE la resoluciones emitidas por el Comité de Información, de igual forma y tomando en consideración la modalidad elegida por los solicitantes, se procedió a notificarles de manera personal y por correo electrónico las determinaciones hechas por el citado Órgano Colegiado.

Es de señalar que las 472 solicitudes se notificaron vía INFOMEX-IFE; 17 de manera personal a través de Juntas Locales y Distritales y 62 por correo electrónico.

- 7) 118 055 008.- En cuanto a esta actividad, la Unidad de Enlace en términos del artículo 40 del Reglamento en el periodo que se reporta recibió 74 recursos de revisión y ningún recurso de reconsideración; razón por la cual la Titular de la Unidad de Enlace, rindió los correspondientes informes circunstanciados.

De igual manera, se informa que se presentaron a la Secretaría Técnica del Órgano Garante para la Transparencia y Acceso a la Información Pública un total de 74 informes circunstanciados para que se dictaminara sobre aquellos recursos de revisión presentados por los solicitantes.

En ese sentido es importante mencionar que la Unidad le da seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Órgano Garante; por otro lado, las resoluciones recaídas a los recursos de revisión que impugnan las decisiones del Comité o actos de la Unidad de Enlace tienen consecuencias en las actividades desarrolladas por la Unidad.

- 8) 118 055 009.- Mediante acuerdo ACI025/2012 de 30 de julio de 2012, el Comité de Información aprobó en sesión extraordinaria los Índices de Expedientes Reservados de los Órganos del Instituto Federal Electoral con corte al 30 de junio de 2012 y vigentes durante el segundo semestre de 2012.

De lo anterior, se tiene el siguiente calendario de visitas a los órganos responsables para dar cumplimiento a la verificación de los Índices de Expedientes Reservados.

Órgano responsable con índices	Fecha de Verificación
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	03 de agosto de 2012 12:00 horas Dr. Ublester Damián Bermúdez
Unidad Técnica de Planeación	10 de agosto de 2012 12:00 horas Mtra. María de Lourdes Cabrera Tapia
Contraloría General	03 de agosto de 2012 14:00 horas Lic. Fidel Latournerie Albores
Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	07 de agosto de 2012 12:00 horas Lic. Martha Alejandra Mondragón
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	07 de agosto de 2012 13:00 horas Lic. Luis Bernardo García Mejía
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	08 de agosto de 2012 12:00 horas Lic. Gerardo García Marroquín
Unidad de Servicios Informáticos	08 de agosto de 2012 13:00 horas Ing. César Ledesma Ugalde
Dirección Jurídica	08 de agosto de 2012 14:00 horas Lic. Rodrigo Cortés Vencis

Cabe aclarar que mediante acuerdo ACI027/2012 de 30 de julio de 2012, los miembros del Comité de Información aprobaron en sesión ordinaria la prórroga solicitada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para presentar su Índice de Expedientes Reservados.

Así las cosas, por acuerdo ACI030/2012 de 28 de septiembre de 2012 los miembros del citado Comité aprobaron el Índice de Expedientes Reservados de la citada Dirección con corte al 30 de junio de 2012 y vigentes durante el segundo semestre de 2012.

De lo anterior, se tiene el siguiente calendario de visitas a los órganos responsables para dar cumplimiento a la verificación del Índice de Expedientes Reservados.

Órgano responsable con índices	Fecha de Verificación
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	08 de octubre de 2012 13:00 horas Lic. Pablo Mañón Luque

En cuanto a la verificación de los índices de expedientes reservados de los partidos políticos, en términos del artículo 15, párrafo 2, del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y de conformidad con los Acuerdos ACI026/2012 del Comité de Información por los que aprobó la entrega a la Unidad de Enlace de los Índices de Expedientes Reservados de los Partidos Políticos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Movimiento Ciudadano, y mediante el ACI028/2012 el Índice de Expedientes Reservados del Partido Verde Ecologista de México y el calendario de verificación a los mismos.

En este orden de ideas y en manera de síntesis, se adjunta un cuadro del cual advierte el resultado de la verificación practicada.

PARTIDO POLÍTICO	EXPEDIENTES VERIFICADOS	ESTADO SUBJUDICE	COSA JUZGADA	CONFIRMA CLASIFICACIÓN	REVOCA CLASIFICACIÓN
	2 (Se desprendieron 293 expedientes)	292	1	292	1
	24	20	4	20	4
	171	152	19	152	19
	1 (Se desprendieron 3 expedientes)	2	1	2	1
	1	1	0	1	0
	2	2	0	2	0

- 9) 118 055 011.- En fecha 2 de octubre de 2012, mediante oficio UE/JUD/0663/12 la Unidad de Enlace solicitó a los órganos responsables del Instituto, informen sobre los recursos humanos y materiales que se hayan empleado para el desahogo de las solicitudes de información en el periodo de julio a septiembre de 2012.

A la fecha de elaboración del presente informe, se señala que los órganos responsables que han entregado sus respectivos informes sobre recursos humanos y materiales correspondientes al trimestre que se reporta, o bien han emitido una respuesta son los siguientes:

- Centro para el Desarrollo Democrático.
- Unidad Técnica de Planeación.
- Contraloría General.
- Coordinación Nacional de Comunicación Social.
- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
- Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- Presidencia del Consejo General.
- Unidad de Servicios de Informática.
- Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
- Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.

XIV.2 Red Nacional de Bibliotecas

XIV.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2012 y del Calendario Anual de Actividades 2012.

2.1.1) Objetivo General Fortalecer y consolidar la confianza de la sociedad en el Instituto Federal Electoral por medio de la eficaz gestión de los sistemas institucionales de transparencia dedicados a la organización, preservación y conservación de la información pública con que cuenta el Instituto, ya sea en bibliotecas o archivos, así como la difusión de aquella que es socialmente útil y que obra en poder del Instituto y de los Partidos Políticos.

2.1.1.1) Objetivo Específico.- Ofrecer servicios bibliotecarios y de información mediante el acervo especializado en temas político electorales al personal del Instituto y a los usuarios externos de la Red Nacional de Información y Documentación.

Actividades	
Clave	Descripción
118 056 001	Brindar al público usuario los servicios de consulta en sala y en línea de los materiales que conforman el acervo del Instituto Federal Electoral.
118 056 002	Facilitar el acceso a las publicaciones del Instituto mediante la integración de un acervo electrónico accesible a través del catálogo de la Biblioteca.
118 056 003	Elaborar y difundir los reportes de las nuevas adquisiciones de material documenta así como los servicios proporcionados por la Red y los acervos disponibles.
118 056 006	Responder a las solicitudes de información que se reciben por la vía institucional en el ámbito de la competencia de la Red Nacional de Bibliotecas

2.1.1.2) Objetivo Específico.- Fortalecer la Red Nacional de Información y Documentación

Actividades	
Clave	Descripción
118 056 007	Brindar asesoría de acuerdo al programa anual de capacitación y actualización en materia de servicios y procesos técnicos al personal de apoyo de las bibliotecas de la Red en juntas locales y distritales.
118 056 008	Apoyar la consolidación y desarrollo de las bibliotecas regionales y las unidades de información en las juntas locales y distritales por medio de la donación de materiales y la regularización de sus colecciones.
118 056 010	Elaborar y difundir los reportes e informes sobre las actividades de la Red.

- 1) 118 056 001.- Brindar al público usuario los servicios de consulta en sala y en línea de los materiales que conforman el acervo del Instituto Federal Electoral.

En el tercer trimestre de 2012, brindó servicios bibliotecarios en sitio a 418 usuarios de los cuales 20 que fueron atendidos vía correo electrónico.

Los usuarios externos provienen de diferentes instituciones educativas de nivel superior del área metropolitana, investigadores de instituciones oficiales y particulares sumaron 142 y los restantes 276 son usuarios internos adscritos a las diferentes áreas del Instituto Federal.

Las áreas internas que mas han utilizado los servicios de la biblioteca son: la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, Asesores de consejeros electorales, Dirección Jurídica, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como representantes de partidos y agrupaciones políticas.

- 2) 118 056 002.- En el periodo que se reporta fueron integrados al catálogo de la Subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas 1716 registros, Los materiales integrados al acervo de la Biblioteca Central fueron 139 libros en la base Monografías, 575 artículos seleccionados a la base referencial Análisis, 1002 documentos electrónicos en la base Biblioteca digital: 310 registros en la base Actas y 692 objetos digitales como complementos a registros existentes en las base Análisis y Colección IFE.

Dichos registros son puestos a disposición de los usuarios a través del catálogo de la Red de Bibliotecas que se encuentra en el apartado web: <http://biblio.ife.org.mx>

- 3) 118 056 003.- Se brindaron un total de 884 servicios divididos como sigue: 321 préstamos de libros, 270 préstamos de publicaciones periódicas, 27 préstamos interbibliotecarios, 84 consultas a diarios de circulación nacional y 4 búsquedas en bases y bancos de datos, además de 20 solicitudes de información bibliográfica recibidas por correo electrónico en la dirección biblio@ife.org.mx.

Se realizaron 146 donaciones de materiales a 43 usuarios y visitantes de la Biblioteca Central en el tercer trimestre, por otro lado es importante mencionar la donación de 626 documentos en el stand de la UTSID durante la Feria de Medios organizada con

motivo del proceso electoral del 2 de julio, el stand fue visitado por 252 visitantes que recibieron información sobre las actividades y servicios de la subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas

Entre los temas mas consultados en el tercer trimestre fueron los de: Administración pública, Asociaciones Políticas Nacionales, Campañas electorales, Candidaturas independientes, Proceso especial sancionador, Padrón electoral, derechos políticos y ciudadanía.

- 4) 118 056 006.- Durante este período no fue solicitada ningún apoyo por parte de la unidad de enlace.
- 5) 118 056 007.- Durante el primer trimestre se continuó brindando el apoyo al Centro para el Desarrollo Democrático para la realización de su inventario, así como en la captura de registros nuevos correspondientes a su colección, del mismo modo se brindó información para la elaboración del inventario a la Junta Local de Aguascalientes y se atendió la solicitud de la Junta local 06 de San Luis potosí en relación a la ubicación de documentos y reportes a esta subdirección.
- 6) 118 056 008.- Se realizó la regularización de documentos en el catálogo Aleph a 310 registros de diferentes documentos localizados en la Junta Local del Distrito Federal, con el ingreso a la base de datos como nuevos registros. Durante este trimestre fue realizado el seguimiento de las suscripciones para las juntas de las revistas: Voz y Voto, Este País, Nexos y Etcétera. De la s cuales no se han detectado irregularidades en la entrega hasta este momento.
- 7) 118 056 010.- La Red de Bibliotecas actualmente cuenta con 5 Bibliotecas Regionales activas a las cuales les fueron enviados una dotación de trípticos de información sobre los servicios especializados de la Biblioteca Central, INFOMEX, y Portal IFE.

Derivado de esta difusión fueron atendidas 40 solicitudes de información. Durante el presente trimestre fueron elaborados y distribuidos y publicados en el apartado de la Biblioteca (http://www.ife.org.mx/portal/site/ifev2/Boletines_Acervo_Biblioteca/) los boletines bibliográficos “Confianza política”, “Las reglas de la democracia”, “Cabildeo (Lobbyng)”, que ya se encuentran disponibles a través del catálogo de la Biblioteca <http://biblio.ife.org.mx>

XIV. 2.3 Atención de actividades no calendarizadas. Ver anexo 2.

1. Participación en el stand de la UTSID durante la feria de medios IFE
2. Visitas guiadas
3. Colección de Archivo vertical Apoyo a las actividades de digitalización de los documentos entregados por las encuestadoras al instituto
4. Servicio de Diseminación Selectiva de Información
5. Asistencia a eventos(segundo simposio de libro electrónico)
6. Recepción de donaciones para la Biblioteca Central

XIV.3 Subprograma 057 Archivo Institucional

XIV.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2012 y del Calendario Anual de Actividades 2012.

1) **Objetivo General.-** Fortalecer y consolidar la confianza de la sociedad en el Instituto Federal Electoral, a través de la gestión eficaz de los sistemas institucionales de transparencia y protección de datos dedicados a la organización, preservación y conservación de la información pública con que cuenta el Instituto, ya sea en bibliotecas o archivos, así como la difusión de aquella que es socialmente útil y que obra en poder del instituto y de los Partidos Políticos.

1.1) **Objetivo Específico 1.-** Consolidar y fortalecer el sistema de archivos basándose en el Ciclo Documental y la Administración de Documentos del Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
118 057 001	Supervisar la operación de las Oficialías de Partes de los Órganos Responsables.
118 057 003	Enviar al Archivo Institucional el Inventario General por Expedientes, vía electrónica por medio de su responsable de Archivo de Trámite.
118 057 004	Proponer normas y mejoras institucionales en materia de Archivo.
118 057 005	Enviar las Transferencias Primarias al Archivo de Concentración de acuerdo al Calendario Anual de Transferencias Primarias.
118 057 006	Realizar capacitación en materia archivística.

1.2) **Objetivo Específico 2.-** Administrar, resguardar, conservar y preservar el Archivo de Concentración.

Actividades	
Clave	Descripción
118 057 010	Recibir las Transferencias Primarias de las áreas generadoras.
118 057 011	Asignar ubicación topográfica de las transferencias recibidas.
118 057 013	Atender con eficiencia y agilidad las solicitudes que realicen las áreas generadoras al Archivo de Concentración.

1.3) **Objetivo Específico 3.-** Administrar, resguardar, conservar y preservar el Archivo Histórico.

Actividades	
Clave	Descripción
118 057 021	Proporcionar los servicios de préstamo y consulta de documentación histórica.

1.4) **Objetivo Específico 4.-** Apoyar al Comité Técnico interno para la Administración de Documentos.

Actividades	
Clave	Descripción
118 057 022	Apoyar en el cumplimiento de las funciones del Comité Técnico Interno para la administración de documentos en su carácter Secretario Técnico.

XIV.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2012.

- 1.1) Objetivo Específico 1.- Consolidar y fortalecer el sistema de archivos basándose en el Ciclo Documental y la Administración de Documentos del Instituto.

Las actividades calendarizadas en el Tercer Trimestre para el presente Subprograma fueron atendidas, como a continuación se presenta:

- 1) 118 057 001. Con relación a la supervisión de la operación de las Oficinas de Partes en los Órganos Responsables, se informa que de Órganos Centrales se encuentran instaladas físicamente las que a continuación se mencionan:

Cuadro1
Órganos Responsables Centrales con Oficinas de Partes

Presidencia del Consejo General
Unidad de Enlace Administrativa del Consejo General
Secretaría Ejecutiva
Dirección Jurídica
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Unidad Técnica de Servicios de Informática
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Cabe señalar que se impartió asesoría presencial del funcionamiento de Oficina de Partes a los 19 Órganos Centrales.

En lo que respecta a Juntas Locales Ejecutivas y Juntas Distritales Ejecutivas, se informa que sólo en 103 se encuentran instaladas físicamente las Oficinas de Partes según informe presentado por los Vocales Secretarios, por lo que 229 se encuentran funcionando de manera irregular.

- 2) 118 057 003. Se informa que el Archivo Institucional recibió vía electrónica el cumplimiento de esta actividad de 17 Órganos Responsables, como a continuación se indica:

Cuadro2
Inventarios Generales de Órganos Centrales

Órganos Centrales	Inventarios Generales
<i>Presidencia del Consejo</i>	Cumplió
<i>Unidad de Enlace Administrativo del Consejo General</i>	Cumplió
<i>Secretaría Ejecutiva</i>	Cumplió
<i>Dirección del Secretariado</i>	Cumplió
<i>Contraloría General</i>	Cumplió
<i>Dirección Jurídica</i>	Cumplió
<i>Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica</i>	Cumplió
<i>Centro para el Desarrollo Democrático</i>	Cumplió
<i>Unidad Técnica de Servicios de Informática</i>	Cumplió
<i>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral</i>	Cumplió
<i>Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos</i>	Cumplió
<i>Dirección Ejecutiva del Servicios Profesional Electoral</i>	
<i>Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación</i>	Cumplió
<i>Dirección Ejecutiva de Administración</i>	Cumplió
<i>Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos</i>	
<i>Coordinación de Asuntos Internacionales</i>	Cumplió
<i>Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores</i>	Cumplió
<i>Coordinación Nacional de Comunicación Social</i>	Cumplió
<i>Unidad Técnica de Planeación</i>	Cumplió
Total	17

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Cabe señalar que la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos, comunicó mediante el Oficio No.UF-DA/11373/2012 que esta información la entregaría en el siguiente Trimestre y la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral informó vía telefónica que no está en posibilidad de entregar, ambas áreas argumentan que es debido a las cargas de trabajo.

Se informa que durante el Tercer Trimestre el Archivo Institucional recibió de las Juntas Locales Ejecutivas y de Juntas Distritales Ejecutivas un total de 308 Inventarios Generales por expediente, como a continuación se detalla:

Cuadro 3
Inventarios Generales de Órganos Delegacionales

Entidad	Cumplimiento de Órganos Responsables	TOTAL
<i>Aguascalientes</i>	JLE, JD02, JD03	3
<i>Baja California</i>	JD01, JD02, JD03, JD04, JD06, JD07, JD08	7
<i>Baja California Sur</i>	JLE, JD02	2
<i>Campeche</i>	JLE, JD01, JD02	3
<i>Coahuila</i>	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD05, JD06, JD07	8
<i>Colima</i>	JLE, JD02	2
<i>Chiapas</i>	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD05, JD06, JD07, JD08, JD09, JD10, JD11, JD12	13
<i>Chihuahua</i>	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD05, JD06, JD07, JD08, JD09	10
<i>Distrito Federal</i>	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD05, JD06, JD07, JD08, JD09, JD10, JD11, JD12, JD13, JD14, JD15, JD16, JD17, JD18, JD19, JD20, JD21, JD22, JD23, JD24, JD25, JD26, JD27	28
<i>Durango</i>	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04	5
<i>Guanajuato</i>	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD05, JD06, JD07, JD08, JD09, JD10, JD11, JD12, JD13, JD14	15
<i>Guerrero</i>	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD05, JD06, JD07, JD08, JD09	10
<i>Hidalgo</i>	JLE, JD01, JD02, JD05, JD07	5
<i>Jalisco</i>	JLE, JD01, JD03, JD04, JD05, JD06, JD07, JD08, JD09, JD10, JD11, JD12, JD13, JD14, JD15, JD16, JD17, JD19	18
<i>Estado de México</i>	JD01, JD02, JD03, JD04, JD05, JD06, JD08, JD09, JD10, JD12, JD13, JD15, JD16, JD17, JD18, JD20, JD21, JD22, JD23, JD24, JD25, JD26, JD28, JD29, JD30, JD31, JD32, JD33, JD34, JD35, JD36, JD37, JD38, JD40	34
<i>Michoacán</i>	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD05, JD06, JD07, JD08, JD09, JD10, JD11, JD12	13
<i>Morelos</i>	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD05	6
<i>Nayarit</i>	JLE, JD01, JD02, JD03	4
<i>Nuevo León</i>	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD05, JD06, JD07, JD08, JD09, JD10, JD11, JD12	13
<i>Oaxaca</i>	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD05, JD06, JD07, JD08, JD09, JD10, JD11	12

Entidad	Cumplimiento de Órganos Responsables	TOTAL
Puebla	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD06, JD08, JD10, JD11, JD12, JD14, JD15, JD16	13
Querétaro	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04	5
Quintana Roo	JLE, JD02, JD03	3
San Luis Potosí	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD05, JD06, JD07	8
Sinaloa	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD05, JD06, JD07, JD08	9
Sonora	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD05, JD06, JD07	8
Tabasco	JLE, JD01, JD03, JD04, JD05, JD06	6
Tamaulipas	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD05, JD06, JD07, JD08	9
Tlaxcala	JLE, JD01, JD02, JD03	4
Veracruz	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04, JD05, JD06, JD07, JD08, JD09, JD10, JD11, JD12, JD13, JD14, JD15, JD16, JD17, JD18, JD19, JD20, JD21	22
Yucatán	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04	5
Zacatecas	JLE, JD01, JD02, JD03, JD04	5
Total		308

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

3) 118 057 004. En relación con éste Subprograma, se apoyó a la Dirección Jurídica, a través de la Responsable de Archivo de Trámite, en la mejora física del área que resguarda la documentación activa de sus diferentes Direcciones, organizándola por áreas, para distribuir mejor los espacios.

4) 118 057 005. A continuación se informa el avance de cumplimiento de Transferencias Primarias correspondiente al Tercer Trimestre:

Cuadro 4
Transferencias Primarias

Mes	Área	% de Avance
Julio	Unidad técnica de Servicios de Información y Documentación	100%
Agosto	Contraloría General	100%
	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	70%
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	100%
Septiembre	Dirección Ejecutiva de Administración	100%
	Unidad Técnica de Servicios de Informática	

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Cabe señalar que la Unidad de Servicios de Informática, mediante Oficio No. UNICOM/3423/2012, informó que la transferencia que le correspondía ingresar en el mes de septiembre se suspendería por el momento, ya que por cuestiones de auditoría están consultando esta documentación de manera constante.

- 5) 118 057 006. Entre las funciones que debe realizar el Archivo Institucional, se encuentran los programas de capacitación y asesoría en materia archivística y para dar cumplimiento a este rubro, se han implementado diferentes modalidades las cuales se detallan a continuación:

Cuadro 5
Asesorías

Mes	Presencial	Telefónicas	Electrónicas
Julio	1	42	27
Agosto	2	56	35
Septiembre	4	81	62
Total	7	179	124

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Adicionalmente a lo anterior se trabaja en la modalidad de Curso en línea, con la finalidad de reforzar la capacitación y darle continuidad al Programa Integral de Capacitación emitido por la Dirección de Personal de la Dirección Ejecutiva de Administración, por lo que en el mes de agosto se realizó una edición conformada por dos grupos, capacitando a 28 servidores públicos de las siguientes áreas:

Cuadro 6
Participantes capacitados en línea

Mes	Órgano Responsable	Área Solicitante	Total de participantes
Agosto	Dirección Ejecutiva de Administración	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	9
		Coordinación de Enlace Institucional	2
		Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa	2
		Dirección de Recursos Financieros	2
		Subdirección de Contabilidad	3
		Subdirección de Presupuesto	2
	Unidad Técnica de Planeación	Unidad Técnica de Planeación	6
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	1	
Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	Archivo Institucional	1	
Total	4	9	28

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Para desarrollar esta edición, fue necesario realizar las siguientes actividades:

- Programación de la edición.
- Armado de grupos.
- Envío de diversos correos a los participantes.
- Calendarización de las actividades a desarrollar.
- Monitoreo constante de los foros temáticos y generales.

También como parte de este curso se interactuó a través de los foros general y temático, respondiendo 70 preguntas relacionadas con el tema.

Una vez concluida la tercera edición, se calificaron los ejercicios que los participantes respondieron en la Carpeta en línea, para obtener parte de la calificación que complementará el promedio final. Hasta el momento se han calificado un total de 195 ejercicios, lo cual significa un avance del 60%.

1.2) Objetivo Específico 2.- Administrar, resguardar, conservar y preservar el Archivo de Concentración.

- 6) 118 057 010. Previamente a transferir al Archivo de Concentración es necesario revisar y cotejar la documentación de las transferencias primarias, por lo que en este periodo se atendió alas siguientes áreas:

Cuadro 7
Revisiones Documentales

Mes	Órgano Responsable	Áreas Generadoras	Expedientes	Cajas
Julio	Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	Unidad de Enlace	4,496	43
	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada	3,440	63
	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Departamento de Selección, Incorporación y Adscripción	4,960	62
Agosto	Contraloría General	Dirección de Investigación y Responsabilidades Administrativas	36	6
		Dirección Jurídica Procesal y Consultativa	110	19
	Contraloría General	Dirección de Auditoría a Órganos Desconcentrados y Relaciones Institucionales	559	93

Mes	Órgano Responsable	Áreas Generadoras	Expedientes	Cajas
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección de Pautado, Producción y Distribución	310	11
Septiembre	Dirección Ejecutiva de Administración	DRF/Subdirección de Contabilidad	219	20
		Dirección de Recursos Financieros / Subdirección de Contabilidad	37	6
		Dirección de Recursos Financieros / Subdirección de Contabilidad	6,954	20
		Dirección de Recursos Financieros / Subdirección de Contabilidad	6,616	20
		Dirección de Recursos Financieros / Subdirección de Contabilidad	4,787	20
		Dirección de Recursos Financieros / Subdirección de Contabilidad	8,694	20
		Dirección de Recursos Financieros / Subdirección de Contabilidad	5,436	14
Total			46,654	417

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Como resultado de las revisiones realizadas durante el Tercer Trimestre, se identificó documentación que carece de valores archivísticos por lo tanto se desincorporaron un total de 125 cajas como a continuación se detalla:

**Cuadro 8
Desincorporación Documental**

Mes	Órgano Responsable	Áreas Generadoras	Cajas	Peso en kg.
Julio	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada	63	2,520
	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Departamento de Selección, Incorporación y Adscripción	62	2,480
Total			125	5000

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

**Cuadro 9
Transferencias Primarias**

Mes	Órgano Responsable	Áreas Generadoras	Expedientes	Cajas
Julio	Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	Unidad de Enlace	4496	43
Agosto	Contraloría General	Dirección de Investigación y Responsabilidades	36	6

Mes	Órgano Responsable	Áreas Generadoras	Expedientes	Cajas
		Administrativas		
	Contraloría General	Dirección Jurídica Procesal y Consultativa	110	19
	Contraloría General	Dirección de Auditoría a Órganos Desconcentrados y Relaciones Institucionales	559	93
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección de Pautado, Producción y Distribución	310	11
Septiembre	Dirección Ejecutiva de Administración	DRF/Subdirección de Contabilidad	219	20
	Dirección Ejecutiva de Administración	Dirección de Recursos Financieros / Subdirección de Contabilidad	37	6
	Dirección Ejecutiva de Administración	Dirección de Recursos Financieros / Subdirección de Contabilidad	6,954	20
	Dirección Ejecutiva de Administración	Dirección de Recursos Financieros / Subdirección de Contabilidad	6,616	20
	Dirección Ejecutiva de Administración	Dirección de Recursos Financieros / Subdirección de Contabilidad	4,787	20
	Dirección Ejecutiva de Administración	Dirección de Recursos Financieros / Subdirección de Contabilidad	8,694	20
	Dirección Ejecutiva de Administración	Dirección de Recursos Financieros / Subdirección de Contabilidad	5,436	14
Total			38,254	292

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

7) 118 057 011. Para dar cumplimiento a esta actividad, en este período se asignó ubicación en estantería a 292 cajas que ingresaron por Transferencia Primaria.

8) 18 057 013. En materia de atención y servicio a las áreas del Instituto, se informa que el Archivo de Concentración recibió y atendió las siguientes solicitudes:

Cuadro 10
Atención a solicitudes del Archivo de Concentración

Mes	Órgano Responsable	Área Solicitante	Número de localizaciones solicitadas	Número de cajas consultadas	Préstamo de expedientes	Cajas manipuladas	Copias
Julio	3	5	14	101	180	269	993
Agosto	3	3	8	68	183	136	218

Mes	Órgano Responsable	Área Solicitante	Número de localizaciones solicitadas	Número de cajas consultadas	Préstamo de expedientes	Cajas manipuladas	Copias
Septiembre	2	2	4	6	13	12	16
Total			26	175	376	417	1,227

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Como parte del servicio de préstamo y consulta, durante el Tercer Trimestre los Órganos Responsables devolvieron 149 expedientes al Archivo de Concentración, mismos que se reintegraron a sus respectivas cajas.

Cuadro 11
Devolución de expedientes

Mes	Organos Responsable	Área Generadora	Cantidad de Expedientes Devueltos	Cantidad de Cajas Manipuladas
Julio				
	2	2	148	62
Agosto	1	1	1	2
Total	3	3	149	64

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Cabe señalar que para esta actividad se tienen que bajar y subir cajas, razón por la cual se informa la manipulación de las mismas.

Es de destacar que en el mes de agosto derivado de la solicitud de información No. UE/12/03357, la Unidad de Enlace atendió el requerimiento de una consulta *in situ* de la ciudadana en el Archivo Institucional, por lo que el Archivo de Concentración entregó 15 expedientes a la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos para atender dicha petición.

1.3 Objetivo Específico 3.- Administrar, resguardar, conservar y preservar el Archivo Histórico.

9) 118 057 021. En este período se proporcionó el servicio de préstamo de documentación histórica a la Presidencia del Consejo General, consultando un total 45 expedientes.

10) 118 057 022. En cumplimiento al Calendario de Sesiones del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD), se preparó la documentación para la Tercera Sesión Ordinaria.

En lo que respecta a este tema, de Órganos Delegacionales, el Archivo Institucional recibió por medio electrónico las actas de sesión de SUBCOTECIAD de las siguientes Juntas Locales:

Cuadro 12
Actas de SUBCOTECIAD

Órgano Responsable			
AGUASCALIENTES	ESTADO DE MÉXICO	GUANAJUATO	SONORA
CAMPECHE	MICHOACÁN	GUERRERO	TABASCO
CHIAPAS	MORELOS	HIDALGO	TLAXCALA
CHIHUAHUA	NUEVO LEÓN	JALISCO	VERACRUZ
COLIMA	PUEBLA	SAN LUIS POTOSÍ	YUCATÁN
DURANGO	QUERÉTARO	SINALOA	ZACATECAS

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

XIV.4 Información Socialmente Útil

XIV.41 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2012 y del Calendario Anual de Actividades 2012.

- 1) **Objetivo General.-** Fortalecer y consolidar la confianza de la sociedad en el Instituto Federal Electoral a través de la gestión eficaz de los sistemas institucionales de transparencia y protección de datos dedicados a la organización, preservación y conservación de la información pública con que cuenta el Instituto, ya sea en bibliotecas o archivos, así como la difusión de aquella que es socialmente útil y que obra en poder del Instituto y de los partidos políticos.
- 1.1) **Objetivo(s) Específico(s).-** Coordinar y evaluar las políticas de elaboración de documentos y materiales de información socialmente útil en poder del Instituto; elaborar los materiales de apoyo para la difusión de información y la protección de datos personales, así como de las obligaciones de transparencia del Instituto y de los partidos políticos; supervisar la actualización y publicación de la Información Socialmente Útil en la página de Internet del Instituto y realizar las funciones de gestión web asignadas por el Comité de Gestión y Publicación Electrónica.

Actividades	
Clave	Descripción
118 058 010	Verificar y en su caso requerir la actualización de la información publicada en los portales web del Instituto Federal Electoral.
118 058 011	Revisar, procesar, gestionar u observar el cumplimiento de las solicitudes de publicación de contenidos de los Órganos Responsables en los portales web del Instituto Federal Electoral.
118 058 012	Diseñar propuestas a los órganos responsables y al Comité de Gestión y Publicación Electrónica sobre la arquitectura de la información publicada en los portales web del Instituto Federal Electoral.

XIV.4 Información Socialmente Útil

XIV 4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

- 1) 118 058 010 Verificar y en su caso requerir la actualización de la información publicada en los portales web del Instituto Federal Electoral. Como resultado de la revisión que la Subdirección de Información Socialmente Útil realiza en forma permanente al Portal de Internet, se realizaron las siguientes acciones y propuestas para la actualización de información, materiales y apartados que se encuentran en el mismo:
- Apoyo a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral para la publicación de documentos en Intranet.
 - Apoyo al Centro para el Desarrollo Democrático para la difusión de un evento en la página de inicio del portal.
 - Atención de la solicitud presentada por la Oficina del consejero Francisco Guerrero para la actualización de su perfil curricular en el portal de Internet.
 - Publicación de los perfiles biográficos de los consejeros electorales María Marván Laborde y Lorenzo Córdova Vianello.
 - Asesoría a direcciones ejecutivas y unidades técnicas para la actualización del Catálogo de Información Socialmente Útil.
 - Elaboración de propuestas de modificación al texto de la convocatoria publicada por la Dirección Jurídica para la contratación de personal.
 - Elaboración de textos introductorios para la consulta de información sobre de los órganos de vigilancia, adscritos a la DERFE.
 - Revisión de textos publicados en el portal de Internet sobre sobre el procedimiento de insaculación de funcionarios de casilla.
 - Apoyo a la DEOE para la publicación de las listas con la integración de los Consejos Locales y Distritales instalados para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
 - Actualización de la información correspondiente al apartado de Información relevante del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
 - Apoyo a la Coordinación de Asuntos Internacionales para la publicación en Internet de la Convocatoria al Fondo de Observación Electoral 2012.
 - Actualización del contenido relacionado con los sorteos para determinar la integración de las Mesas Directivas de Casilla.
 - Actualización de la normatividad en materia de publicaciones electrónicas en intranet.
 - Publicación de documento sobre preguntas frecuentes en el portal de Internet, así como su vinculación al espacio denominado “información electoral”.
 - Solicitud de nuevo apartado con información sobre el Proceso Electoral Federal 2011-2012 en la página “Organización de Procesos Electorales”, ubicada en el espacio “Acerca del IFE”.
 - Actualización de información del apartado “Historia del IFE”.
 - Seguimiento a la publicidad de la información remitida por los siguientes Órganos Responsables, en cumplimiento con las obligaciones señaladas en el Reglamento del Instituto en Materia de Transparencia:

- Comisión Temporal del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero
- Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
- Comisión Temporal Encargada de Elaborar y Proponer al Consejo General los Lineamientos, Criterios o Bases para la Realización de los Debates Entre los Candidatos de los Partidos Políticos y Coaliciones Durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012
- Secretaria Ejecutiva
- Contraloría General

- 2) 118 058 011 Revisar, procesar, gestionar u observar el cumplimiento de las solicitudes de publicación de contenidos de los órganos responsables en los portales web del Instituto Federal Electoral. En cumplimiento con los Lineamientos para la Publicación y Gestión de los Portales de Internet e Intranet del Instituto, la Subdirección de Información Socialmente Útil, en su carácter de Gestoría de Contenidos, revisa los materiales cuya publicación en Internet es solicitada por los órganos responsables, a fin de garantizar que cumplan con los propósitos de las Políticas de Edición, Diseño y Procedimiento de Publicación de Contenidos en los Portales Web del Instituto Federal Electoral. En concordancia con lo anterior, se informa que durante el periodo comprendido entre el 1 de julio y el 30 de septiembre fueron atendidas 737 solicitudes de publicación, para lo cual se revisaron 847 documentos. El 7.2% de estas solicitudes fueron observadas por la Gestoría de Contenidos, por lo que se devolvieron a los órganos responsables para que efectuaran las modificaciones necesarias, a fin de publicar los documentos. El 96% de las solicitudes se recibieron por correo electrónico, apegándose al procedimiento establecido en los Lineamientos de Publicación y sólo el 4% fueron remitidas por oficio. De la información recibida, el 54% fueron publicaciones de contenidos nuevos, el 28% actualizaciones, 7% correcciones de información ya publicada, 7% comunicados hostmaster y 3% bajas. Los órganos responsables que publicaron el 75% de las solicitudes fueron las Direcciones Ejecutivas de Administración (15%), Prerrogativas y Partidos Políticos (7%) y Capacitación y Educación Cívica (5%), así como la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos (6%), la Dirección del Secretariado (16%), la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación (19%) y Comunidad IFE (7%). El 25% restante lo conforman los órganos responsables que presentaron un número de solicitudes menor al 3% del total recibido.
- 3) 118 058 012 Diseñar propuestas a los órganos responsables y al Comité de Gestión y Publicación Electrónica sobre la arquitectura de la información publicada en los portales web del Instituto Federal Electoral. Como parte de los trabajos de reestructura del portal de internet del Instituto, el Comité de Gestión y Publicación Electrónica durante la segunda sesión extraordinaria del celebrada el 23 de junio 2012, sus integrantes aprobaron la publicación de una página alterna con información relacionada con la Jornada Electoral. La estructura y contenidos de la página alterna fueron seleccionados con base en la información más consultada en procesos electorales anteriores.

La página alterna fue liberada el día 23 de junio y permaneció como página principal del Instituto hasta el día al 16 de julio del presente año.

Durante los 24 días naturales que duró su publicación, la página alterna del Instituto recibió un total de 10'554,000 visitas. El 49.81% fueron realizadas por nuevos visitantes (usuarios que accedieron por única vez a la página) y el 50.19% restante por visitantes recurrentes (aquellos usuarios que visitaron más de una vez la página).

De acuerdo con el análisis realizado a una muestra estadística, equivalente al 3.86% del total de las visitas registradas a la página, se observó que el 74.62% de los usuarios la consultó desde el territorio nacional, 3.08% desde los Estados Unidos de América y el restante 22.3% hizo lo propio desde otros 86 países del mundo.

Otro aspecto importante en el análisis de los datos obtenidos por Google Analytics es la fuente de tráfico de las visitas registradas en el periodo, es decir, la procedencia de los usuarios a los contenidos de la página alterna:

- Tráfico de búsqueda 56.51%. Tráfico proveniente de motores de búsqueda [google.com, yahoo.com, bing.com, Facebook, twitter, etc.]
- Tráfico directo 18.38%. Direcciones electrónicas que el usuario captura en la barra de dirección de su navegador web.
- Tráfico de referencia 6.45%. Páginas que dirigen tráfico a la página.
- Campañas 0.10%. Tráfico procedente de las campañas realizadas a través de los enlaces publicados en páginas diferentes a las del Instituto.

Durante las visitas reportadas en el presente informe, los usuarios visualizaron más de un contenido, lo que significó un total de 22'054'904 páginas vistas, entendiéndose este último término como la acción de un usuario al visualizar el contenido de una página en su navegador web.

Los contenidos publicados en la página alterna del Instituto recibieron 10'676,396 vistas, mientras que el apartado con información sobre los resultados del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2012, denominado "Difusores", recibió 7'737,679 vistas.

Los diez contenidos más consultados por los usuarios durante el periodo indicado fueron: Organismos Electorales 1'035,438 (26.70%); Ubica tu casilla 805,093 (20.76%); Encuestas y Conteos Rápidos 440,665 (11.36%); Sesiones del Consejo General 240,747 (6.21%); Ubica tu casilla – Especial 229,567(5.92%); Portal Principal 223,782 (5.77%); Verifica credencial 117,79 (3.04%); Candidatas y candidatos: Conócelo 116,599 (3.01%); Información relevante del Proceso Electoral Federal 116,470 (3.00%) y Voto de los Mexicanos en el Extranjero 102,332 (2.64%).

Anexo 1

CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta:.....29
Total de Actividades Atendidas:29

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 055 Unidad de Enlace

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Informe trimestral de desempeño de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación y el Comité de Información.	Se realizó el Informe correspondiente conforme a los indicadores que aprobó el Comité de Información.	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública, acceso a datos personales y modificación de los mismos que sean presentadas ante la Unidad, de igual forma atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de acceso a la información relacionadas con asuntos de los partidos políticos nacionales que tengan el carácter de pública y no obre en poder del Instituto, así como dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de transparencia que imponen a los Partidos Políticos el artículo 42 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, coadyuvar en la elaboración de los Proyectos de Resolución del Comité de Información, así como tramitar en forma expedita los informes justificados que exigen los recursos de revisión en materia de transparencia.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 056 Red Nacional de Bibliotecas

Actividades	
Denominación	Descripción de la actividad
Participación en el stand de la UTSID	El personal de la Red Nacional de Bibliotecas participó en el stand de la UTSID durante las fechas previas al proceso electoral, durante esta actividad fueron donados 626 libros para promocionar los servicios y las colecciones de la biblioteca central.
Visitas guiadas	Como se reporta en el rubro de actividades no calendarizadas, se llevaron a cabo 2 visita guiadas con un total de 43 visitantes que recibieron información sobre servicios y colecciones de la biblioteca central
Servicio de Diseminación Selectiva de Información Servicio de Búsqueda en Bases de Datos	Se proporcionaron 20 servicios de Diseminación Selectiva de Información, entregando a los usuarios que lo solicitaron Bibliografías de materiales en la Biblioteca Central, documentos electrónicos en texto completo y ligas a sitios especializados en el tema o temas de investigación de los usuarios, además de documentos sobre el instituto y los resultados electorales.
Colección de Archivo vertical.	Se integraron 75 documentos al archivo vertical, que concentra documentos relevantes con motivo de las elecciones presidenciales
Asistencia a eventos.	Segundo simposio internacional de libro electrónico / CONACULTA. Museo Nacional de Antropología. Tercer seminario de políticas de información. / IIBI. UNAM Sistemas y políticas de información de la comunidad económica europea / IIBI.UNAM Derechos de autor en la era digital / CONACULTA. Museo Nacional de Antropología.
Recepción de donaciones para la Biblioteca Central.	Se recibieron y depuraron las donaciones que de parte de distintas oficinas de Consejeros y otros departamentos del Instituto, se recibieron. En total ingresaron por este medio un total de 52 libros, 98 CD ROMs y una publicación periódica, donados de las oficinas de presidencia, consejeros y asuntos internacionales. A su vez la Biblioteca donó 89 libros y cuatro CD ROMs.

Anexo 2

Atención de Actividades no calendarizadas

Subprograma 057 Archivo Institucional

Actividades	
Sistema de medición de la Consulta del Archivo Histórico.	Se diseñó un Sistema para llevar el control de usuarios que consulten la Base de datos del Archivo Histórico.
Foto galería	Se diseñó una sub base de datos para desplegar imágenes con descripción asociadas a expedientes de la Base de datos del Archivo Histórico.
Actualización del Sistema PMWeb	Se actualizó al 51% de avance del proyecto de digitalización de documentos históricos, anexando reporte en formato Excel del mes de julio.
Apoyo a la Secretaría Ejecutiva	Se digitalizaron 8 sobres con 2062 hojas.
Apoyo a la Contraloría General	Se digitalizaron 122 hojas que se convirtieron en 9 archivos formato PDF.
Reglamentos del Archivo Institucional	Se realizaron correcciones al Reglamento del Archivo Histórico y se elaboraron los del Archivo de Trámite y de Oficialía de Partes.
Reorganización del Acervo Histórico	Con el fin de optimizar el espacio en estantería se reubicaron 2133 cajas correspondientes al Acervo histórico.
Re etiquetado de cajas del Acervo Histórico	Para mejor ubicación, se lleva a cabo el cambio de etiquetas con la nueva signatura topográfica, con un avance de 714 etiquetas pegadas. Asimismo se identifica las transferencias del área de Fiscalización a los Partidos y Agrupaciones Políticas Nacionales por partido político, con un avance de 863 etiquetas pegadas.
Revisión documental	Se cotejó el inventario contra el contenido de 51 cajas con el Expediente del Computo distrital de elección de Diputados de Mayoría Relativa 2008-2009 de la Secretaría Ejecutiva.

Anexo 3

Coordinación de Actividades no calendarizadas con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma 056 Red Nacional de Bibliotecas

Denominación	Áreas involucradas	Descripción de lo realizado
COTECORA 2012	UNICOM DERFE	Durante los días previos al proceso electoral 2012, la Biblioteca Central fue sede de l comité de conteo rápido, que reunió a 14 científicos en diversas disciplinas para realizar el cálculo final que presentó el Consejero Presidente del IFE alas 10.30 de la noche del 2 de julio.
Digitalización de las encuestas electorales	SECRETARÍA EJECUTIVA	Digitalización y envío de los archivos de las encuestas electorales que el Instituto publica a través de su página web
Digitalizar las Memorias de los Procesos Electorales Federales de 1991, 1994 y 1997.	ARCHIVO INSTITUCIONAL	El Archivo Institucional ha brindado el apoyo a la Biblioteca para que las Memorias de los Procesos Electorales Federales de 1991, 1994, y 1997 sean digitalizadas ya que solamente se encuentran en papel.
Reunión con DERFE	DERFE	Reunión con el subdirector de cartografía para integrar servicios de consulta de mapas desarrollados por el IFE para ser consultados desde las instalaciones de la Biblioteca Central.

Anexo 3
Coordinación de Actividades no calendarizadas con otra Dirección Ejecutiva y/o
Unidad Técnica

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Denominación	Áreas involucradas	Descripción de lo realizado
Reunión de trabajo	Subdirección de Archivo Institucional y Centro para el Desarrollo Democrático	Se trató el tema del Curso en Línea denominado "Administración de documentos y gestión de archivos", el cual será adaptado para instituciones federales, mismo que se entregará al Archivo General de la Nación mediante convenio.
Reunión de trabajo	Unidad de Servicios de Informática, Subdirección de Archivo Institucional y la Dirección de Informática del Archivo General de la Nación	Conocer la plataforma con que cuenta el Archivo General de la Nación para impartir cursos de capacitación y verificar la compatibilidad para intercambiar materiales didácticos y contenido en línea.
Apoyo en fotocopiado	Dirección Jurídica	Se le brindó apoyo a la Dirección de lo Contencioso, a la Subdirección de lo Contencioso, al Departamento de Asuntos Civiles Administrativos y Amparos y al Departamento de Transparencia e Inmuebles en el fotocopiado de 2,620 páginas.