

## **XIV. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación**

Marco Jurídico.

El 11 de junio de 2002 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la cual tiene como finalidad garantizar el acceso a toda persona a la información en posesión de los Poderes de la Unión, los órganos constitucionales autónomos o con autonomía legal, y cualquier otra entidad federal.

De lo preceptuado en el artículo 61 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se desprende que el Instituto Federal Electoral, como órgano constitucional autónomo, es un sujeto obligado por la misma y, de conformidad con el citado artículo, expidió el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicado el 9 de junio de 2003 en el Diario Oficial de la Federación, adicionalmente con fecha 29 de junio de 2005, se reformó el Reglamento antes señalado, publicándose dichas reformas en el Diario Oficial de la Federación el 20 de julio de 2005, asimismo, con fecha 12 de agosto de 2008 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo del Consejo General por el que se reforma el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en sesión extraordinaria del Consejo General de fecha 23 de junio de 2011, se aprobó el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que abroga al Reglamento publicado el 12 de agosto de 2008.

### XIV.1 Unidad de Enlace.

#### XIV.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto y del Calendario Anual de Actividades para el año 2012.

- 1) **Objetivo General.-** Fortalecer y consolidar la confianza de la sociedad en el Instituto Federal Electoral, por medio de la eficaz gestión del sistema institucional de transparencia dedicado a la organización, preservación y difusión de la información pública con que cuenta el Instituto.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública, acceso a datos personales y modificación de los mismos que sean presentadas ante la unidad, de igual forma atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de acceso a la información relacionadas con asuntos de los partidos políticos nacionales que tengan el carácter de pública y no obre en poder del Instituto, así como dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de transparencia que impone a los Partidos Políticos el artículo 42 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, coadyuvar en la elaboración de los Proyectos de Resolución del Comité de Información, así como tramitar en forma expedita los informes justificados que exigen los recursos de revisión en materia de transparencia, mantener actualizada la información publicada en el portal de

transparencia del Instituto con un sentido de utilidad social y reforzar la eficacia del derecho de acceso a la información en el Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
118 055 001	Recibir las solicitudes de acceso a la información pública, acceso a datos personales y modificación de los mismos, dando el trámite correspondiente ante los órganos responsables y entregar en su caso, la información requerida por los solicitantes garantizando su derecho a conocer la información, incluyendo aquella que se encuentre relacionada con partidos políticos nacionales y no se encuentre en poder del Instituto.
118 055 002	Habilitar a los servidores públicos, ubicados en los Módulos de Información del Instituto, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de acceso y modificación de datos personales y apoyar a los solicitantes en el llenado de las solicitudes de acceso a la información.
118 055 003	Presentar informe al titular de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, que detalle el número y contenido de las solicitudes de información y de los recursos de revisión y reconsideración que se presenten.
118 055 004	Recibir, tramitar ante los partidos políticos y dar seguimiento a las solicitudes presentadas para la entrega oportuna al solicitante garantizando su derecho a conocer la información pública de los institutos políticos que no obre en poder del Instituto.
118 055 006	Documentar y elaborar los proyectos de resolución para que el Comité de Información dictamine sobre aquellas solicitudes de información que son clasificadas como información confidencial o temporalmente reservada o declarada inexistente por las Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas involucradas.
118 055 007	Notificar a los ciudadanos de manera oportuna las resoluciones de los órganos de transparencia del IFE a través de los medios que establece el Reglamento dando prioridad a la utilización del sistema INFOMEX-IFE y atendiendo en la medida de lo posible a la modalidad de entrega requerida en la solicitud de información.
118 055 008	Recibir los recursos de revisión y reconsideración previstos en el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Federal Electoral así como elaborar los respectivos informes circunstanciados y remitirlos a la Secretaría Técnica del Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información llevando el correcto desahogo a través del sistema INFOMEX-IFE.
118 055 009	Realizar la verificación correspondiente de los Índices de Expedientes Reservados en las oficinas de los órganos responsables y partidos políticos.
118 055 011	Integrar y presentar para el conocimiento del Comité de Información el informe trimestral de los recursos humanos y materiales que los órganos responsables hayan utilizado para dar respuesta a las solicitudes de información.
118 055 013	Promover y realizar actividades de desarrollo y difusión del derecho a la información y cursos de actualización en materia de transparencia, en donde participen los enlaces de oficinas centrales, órganos desconcentrados y partidos políticos.

#### XIV.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2012.

La Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, a través de la Unidad de Enlace dio cabal cumplimiento a todas las actividades encomendadas para el periodo que se informa, como a continuación se indica:

- 1) 118 055 001.- Durante el primer trimestre de 2012 se recibieron un total de 2,153 solicitudes; de éstas 2,053 fueron de acceso a información pública, 16 correspondieron a acceso a datos personales y 1 de corrección a datos personales. Adicionalmente, hubo 83 consultas personales con base en el derecho de petición.

De las 2,053 solicitudes, 1,995 se realizaron por la vía del sistema electrónico INFOMEX, 4 se hicieron personalmente en la Unidad de Enlace, 2 por correo electrónico, 18 mediante órganos responsables, 21 mediante Juntas Locales y Distritales, 5 mediante Sistema de gestión y 8 mediante partido político.

De las 2,053 solicitudes de acceso a la información pública 1,581 están concluidas y 472 están en trámite. Asimismo, de las 1,581 solicitudes concluidas, 1,233 se les dio respuesta positiva y 348 fueron negadas por encontrarse clasificadas como reservadas o confidenciales o bien, la información se declaró inexistente en los archivos del Instituto.

De las 16 solicitudes de acceso a datos personales, 14 ingresaron por la vía del sistema electrónico INFOMEX, 1 fue presentada personalmente en la Unidad de Enlace y 1 mediante órgano responsable.

En cuanto a las solicitudes de acceso a datos personales y corrección a datos personales, el área responsable que ha recibido estas solicitudes fue la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. El régimen legal aplicable a estos casos es el que se establece en el párrafo 1 del artículo 128 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, con relación a lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento, los cuales establecen el principio de confidencialidad de los datos que los ciudadanos entregan con tal carácter al Registro Federal de Electores.

- 2) 118 055 002.- En el trimestre se habilitaron a 2 servidores públicos de Oficinas Centrales y 2 servidores públicos de órganos delegacionales.
- 3) 118 055 003.- Se elaboraron 13 informes semanales durante el presente trimestre, detallando el contenido de las solicitudes de información y de los recursos de revisión.
- 4) 118 055 004.- La Unidad de Enlace en términos del artículo 25 del Reglamento vigente, en el periodo que se reporta atendió 461 solicitudes de información a los partidos políticos, de las mismas se desprendieron 594 turnos.

De los 594 turnos a partidos políticos 32 correspondieron al Partido Acción Nacional, 289 al Partido Revolucionario Institucional, 155 al Partido de la Revolución Democrática, 28 al Partido del Trabajo, 26 al Partido Verde Ecologista de México, 30 al Partido Movimiento Ciudadano y 34 al Partido Nueva Alianza.

### **Sentido de las respuestas emitidas por los partidos políticos.**

#### **Partido Acción Nacional**

De 32 turnos, las respuestas fueron: 13 accesos, 3 temporalmente reservadas, 8 declaratorias de inexistencia, 5 clasificaciones mixtas y 3 sin contestar, de éstas últimas se encuentran dentro de término.

#### **Partido Revolucionario Institucional**

De 289 turnos las respuestas fueron: 61 accesos, 12 temporalmente reservadas, 8 declaratorias de inexistencia, 2 clasificaciones mixtas, 56 en proceso de respuesta y 150 sin contestar dentro de término.

### **Partido de la Revolución Democrática**

De 155 turnos, las respuestas fueron: 30 accesos, 21 temporalmente reservadas, 58 declaratorias de inexistencia, 1 confidencial, 3 clasificaciones mixtas y 42 sin contestar dentro de término.

### **Partido del Trabajo**

De 28 turnos, las respuestas fueron: 11 accesos, 5 temporalmente reservadas, 5 declaratorias de inexistencia, 1 sin contestar misma que se encuentra fuera de término y 6 sin contestar dentro de término.

### **Partido Verde Ecologista de México**

De 26 turnos, las respuestas fueron: 9 accesos, 1 declaratoria de inexistencia, 6 temporalmente reservadas, 1 sin contestar misma que se encuentra fuera de término y 9 sin contestar dentro de término.

### **Partido Movimiento Ciudadano**

De 30 turnos, las respuestas fueron: 16 accesos, 7 declaratorias de inexistencia, 5 temporalmente reservadas, 1 clasificación mixta y 1 sin contestar dentro de término.

### **Partido Nueva Alianza**

De 34 turnos, las respuestas fueron: 8 accesos, 22 declaratorias de inexistencia, 2 clasificaciones mixtas y 1 sin contestar dentro de término.

- 5) 118 055 006.- En el periodo que se informa comprendido del 1° de enero al 31 de marzo, se presentaron a consideración del Comité de Información un total de 304 Proyectos de Resolución para que se dictaminara sobre aquellas solicitudes de información que son clasificadas como información confidencial, temporalmente reservadas o declaradas como inexistentes por las Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas involucradas.

Cabe señalar, que los 304 proyectos, comprenden 751 solicitudes de información, en virtud de la facultad de acumular que tiene el Comité de Información y realizar un trabajo más expedito.

La Titular de la Unidad de Enlace, en su carácter de Secretaría Técnica del Comité de Información, asistió al Comité de Información para la celebración de las sesiones que se llevaron a cabo en el periodo reportado. Se llevaron a cabo 21 sesiones, de ellas tres fueron ordinarias y dieciocho extraordinarias. En enero se desarrollaron una

ordinaria y seis extraordinarias; en febrero una ordinaria y seis extraordinarias; y en marzo una ordinaria y seis extraordinarias; para lo cual, previamente a la celebración de cada una de las sesiones, se formularon las correspondientes convocatorias y órdenes del día, se preparó y circuló la documentación que se sometió a consideración de ese órgano colegiado y se llevaron a cabo las gestiones necesarias para proporcionar el apoyo logístico para el desarrollo de las mismas.

Con posterioridad a la celebración de dichas sesiones, se elaboraron y distribuyeron los proyectos de actas y se integraron las actas aprobadas. Asimismo, se llevó a cabo el resguardo y conservación de la documentación relativa a los acuerdos y resoluciones aprobadas en cada una de las sesiones celebradas por el Comité de Información.

- 6) 118 055 007.- La Unidad de Enlace notificó de manera oportuna a través del sistema INFOMEX-IFE las resoluciones emitidas por el Comité de Información, de igual forma y tomando en consideración la modalidad elegida por los solicitantes, se procedió a notificarles de manera personal y por correo electrónico las determinaciones hechas por el citado Órgano Colegiado.

Es de señalar que las 751 solicitudes resueltas, todas se notificaron por vía INFOMEX-IFE; sin embargo, atendiendo a la modalidad de entrega requerida por los ciudadanos, además, 51 se realizaron de manera personal a través de Juntas Locales y Distritales y 74 por correo electrónico.

- 7) 118 055 008.- La Unidad de Enlace en términos del artículo 40 del Reglamento en el periodo que se reporta recibió 46 recursos de revisión y ningún recurso de reconsideración; asimismo, se recibieron 6 acuerdos emitidos por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, que al resolver los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano números SUP-JDC-330/2012; SUP-JDC-331/2012; SUP-JDC-340/2012; SUP-JDC-341/2012; SUP-JDC-349/2012; SUP-JDC-350/2012, ordeno se rencausaran como Recursos de Revisión, razón por la cual la Titular de la Unidad de Enlace, rindió los correspondientes informes circunstanciados.

En el periodo que se reporta se presentaron a la Secretaría Técnica del Órgano Garante para la Transparencia y Acceso a la Información Pública un total de 46 informes circunstanciados para que dictaminara sobre aquellos recursos de revisión presentados por los solicitantes.

Es importante mencionar que la Unidad le da seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Órgano Garante ya que las resoluciones recaídas a los recursos de revisión que impugnan las decisiones del Comité o actos de la Unidad de Enlace tienen consecuencias en las actividades desarrolladas por la Unidad.






- 8) 118 055 009.- Mediante Acuerdo CI001/2012 de fecha 02 de febrero de 2012, el Comité de Información aprobó los Índices de Expedientes Reservados de los Órganos


del Instituto Federal Electoral con corte al 31 de diciembre de 2012 y vigentes durante el primer semestre de 2012 enviados y clasificados por los órganos responsables.

Se llevaron a cabo visitas a los órganos responsables para dar cumplimiento a la verificación de los Índices de Expedientes Reservados conforme al siguiente calendario:

Órgano responsable con índices	Fecha de Verificación
Dirección Ejecutiva de Administración	14 de febrero de 2012 10:00 horas Mtro. Marco Vinicio Gallardo Enríquez
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	14 de febrero de 2012 12:00 horas Dr. Ublester Damián Bermúdez
Unidad Técnica de Planeación	14 de febrero de 2012 14:00 horas Mtra. María de Lourdes Cabrera Tapia
Contraloría General	14 de febrero de 2012 16:00 horas Lic. Fidel Latournerie Albores
Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	23 de febrero de 2012 17:00 horas Lic. Martha Alejandra Mondragón
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	23 de febrero de 2012 18:30 horas Lic. Luis Bernardo García Mejía
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	16 de febrero de 2012 11:00 horas Lic. Pablo Mañón Luque
Unidad de Servicios Informáticos	20 de febrero de 2012 13:00 horas Ing. César Ledesma Ugalde
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	22 de febrero de 2012 11:00 horas Lic. Héctor Rodríguez Oscura
Dirección Jurídica	21 de febrero de 2012 13:00 horas Lic. Rodrigo Cortés Vencis

Por lo que corresponde a los índices de expedientes reservados de los partidos políticos, se adjunta un cuadro del cual advierte el resultado de la verificación practicada.

PARTIDO POLÍTICO	EXPEDIENTES VERIFICADOS	ESTADO SUBJUDICE	COSA JUZGADA	CONFIRMA CLASIFICACIÓN	REVOCA CLASIFICACIÓN
	1 (Se esprendieron dos expedientes)	1	1	1	1
	18	11	7	11	7
	102	53	49	53	49
	1	0	1	0	1
	1	1	0	1	0

 MOVIMIENTO CIUDADANO	2	2	0	2	0
--	---	---	---	---	---

- 9) 118 055 011.- En fecha 2 de abril de 2012, mediante oficio UE/JUD/0292/12 la Unidad de Enlace solicitó a los órganos responsables del Instituto, informar sobre los recursos humanos y materiales empleados para el desahogo de las solicitudes de información en el periodo de enero a marzo de 2012.

A la fecha de elaboración del presente informe, los órganos responsables que han entregado sus respectivos informes sobre recursos humanos y materiales correspondientes al trimestre que se reporta, o bien han emitido una respuesta son los siguientes:

- Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.
- Presidencia del Consejo General.
- Coordinación Nacional de Comunicación Social.
- Dirección Jurídica.
- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
- Centro para el Desarrollo Democrático.
- Contraloría General.
- Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
- Unidad de Servicios de Informática.
- Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- Coordinación de Asuntos Internacionales.
- Unidad Técnica de Planeación.
- Secretaría Ejecutiva.
- Dirección del Secretariado.
- Dirección Ejecutiva de Administración.

- 10) 118 055 013.- Con la finalidad de dotar a los representantes de los partidos políticos en materia de transparencia de herramientas teóricas, metodológicas y normativas, el Instituto Federal Electoral, en colaboración con el Instituto Electoral del Distrito Federal; el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos; el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal y la Universidad Autónoma Metropolitana, celebraron un convenio para impartir el Diplomado: “*Democracia, Transparencia y Partidos Políticos*”, mismo que se desarrolló en 20 sesiones, del 14 de octubre del 2011 al 09 de marzo de 2012.

## XIV.2 Red Nacional de Bibliotecas

### XIV.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

2.1.1) Objetivo General Fortalecer y consolidar la confianza de la sociedad en el Instituto Federal Electoral por medio de la eficaz gestión de los sistemas institucionales de transparencia dedicados a la organización, preservación y conservación de la información pública con que cuenta el Instituto, ya sea en bibliotecas o archivos, así como la difusión de aquella que es socialmente útil y que obra en poder del Instituto y de los Partidos Políticos.

2.1.1.1) Objetivo Específico.- Ofrecer servicios bibliotecarios y de información mediante el acervo especializado en temas político electorales al personal del Instituto y a los usuarios externos de la Red Nacional de Información y Documentación.

Actividades	
Clave	Descripción
118 056 001	Brindar al público usuario los servicios de consulta en sala y en línea de los materiales que conforman el acervo del Instituto Federal Electoral.
118 056 002	Facilitar el acceso a las publicaciones del Instituto mediante la integración de un acervo electrónico accesible a través del catálogo de la Biblioteca.
118 056 003	Elaborar y difundir los reportes de las nuevas adquisiciones de material documental así como los servicios proporcionados por la Red y los acervos disponibles.
118 056 004	Celebrar y renovar convenios de donación, canje y préstamos interbibliotecarios con organismos públicos, privados y sociales.
118 056 005	Elaborar el programa anual de capacitación y actualización en material de servicios y procesos técnicos para el personal de la Red Nacional de Bibliotecas.
118 056 006	Responder a las solicitudes de información que se reciben por la vía institucional en el ámbito de la competencia de la Red Nacional de Bibliotecas

2.1.1.2) Objetivo Específico.- Fortalecer la Red Nacional de Información y Documentación

Actividades	
Clave	Descripción
118 056 007	Brindar asesoría de acuerdo al programa anual de capacitación y actualización en materia de servicios y procesos técnicos al personal de apoyo de las bibliotecas de la Red en juntas locales y distritales.
118 056 008	Apoyar la consolidación y desarrollo de las bibliotecas regionales y las unidades de información en las juntas locales y distritales por medio de la donación de materiales y la regularización de sus colecciones.
118 056 009	Analizar y proponer alternativas para el desarrollo de la Red Nacional de Bibliotecas
118 056 010	Elaborar y difundir los reportes e informes sobre las actividades de la Red.

1) 118 056 001 Brindar al público usuario los servicios de consulta en sala y en línea de los materiales que conforman el acervo del Instituto Federal Electoral.

En el primer trimestre de 2012, brindó servicios bibliotecarios en sitio a 553 usuarios, de los cuales 214 son usuarios externos provenientes de diferentes instituciones educativas del área metropolitana, 47 usuarios del interior de la República que han



solicitado información contenida en los acervos de la Biblioteca Central a través del correo electrónico y los restantes 292 son usuarios internos adscritos a las diferentes áreas del Instituto Federal Electoral.

- 2) 118 056 002.- En el periodo que se reporta fueron integrados al catálogo de la Subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas 1,143 registros, Los materiales integrados al acervo de la Biblioteca Central fueron: 152 libros en la base Monografías, 450 artículos seleccionados a la base referencial Análisis, 288 documentos electrónicos en la base Biblioteca digital, 95 registros en la base Actas y 158 objetos digitales como complementos a registros existentes en las base Análisis y Colección IFE.
- 3) 118 056 003.- Se atendió un total de 781 servicios divididos como sigue: 328 préstamos de libros, 266 préstamos de publicaciones periódicas, 13 préstamos interbibliotecarios, y 26 búsquedas en bases y bancos de datos, además de 46 solicitudes de información bibliográfica recibidas por correo electrónico en la dirección biblio@ife.org.mx.
- 4) 118 056 004.- En apoyo al intercambio bibliotecario se establecieron o renovaron 54 convenios de préstamo de materiales con las siguientes instituciones:

Convenios de préstamo interbibliotecario.  
Primer trimestre 2012

1. Auditoría Superior de la Federación
2. Biblioteca Central, UNAM
3. Cámara de Senadores
4. Centro de Estudios Educativos
5. Centro de Investigación y Docencia Económicas
6. Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal
7. Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas
8. Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal
9. Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico, SEP
10. DIF Nacional
11. Dirección General de Cultura Democrática y Fomento Cívico de la Secretaría de Gobernación
12. Dirección General de Estudio de Legislación Universitaria, UNAM
13. Dirección General de Materiales Educativos, SEP
14. Dirección General de Servicios de Documentación, Información y Análisis de la Cámara de Diputados
15. El Colegio de México
16. El Colegio Mexiquense
17. Escuela de Inteligencia para la Seguridad Nacional, SEGOB
18. Escuela Nacional de Antropología e Historia

19. Escuela Nacional de Periodismo
  20. Facultad de Derecho, UNAM
  21. Facultad de Derecho, UNAM
  22. Facultad de Economía, UNAM
  23. Facultad de Estudios Superiores – Acatlán, UNAM
  24. Facultad de Estudios Superiores – Aragón, UNAM
  25. Facultad de Psicología
  26. Fiscalía Especializada para la atención de Delitos Electorales
  27. FLACSO
  28. Fundación Colosio
  29. Fundación Colosio, A. C. (PRI)
  30. Instituto de Geografía, UNAM
  31. Instituto de Investigaciones Sociales, UNAM
  32. Instituto Electoral del Distrito Federal
  33. Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa
  34. Instituto Mexicano de la Juventud
  35. Instituto Mexicano de la Radio
  36. Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición
  37. Instituto Nacional de Ecología
  38. Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México
  39. Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
  40. Instituto Politécnico Nacional
  41. Procuraduría General de Justicia del D.F
  42. Secretaria de Relaciones Exteriores
  43. TEC-Monterrey, Campus Ciudad de México
  44. Tribunal Electoral del Distrito Federal
  45. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
  46. Universidad Autónoma Metropolitana – Iztapalapa
  47. Universidad Autónoma Metropolitana -Xochimilco
  48. Universidad Autónoma Metropolitana-Azcapotzalco
  49. Universidad del Desarrollo Empresarial y Pedagógico
  50. Universidad del Valle de México – Campus Coyoacán
  51. Universidad del Valle de México, Campus San Ángel
  52. Universidad del Valle de México, Campus Tlalpan
  53. Universidad Latina – Campus Roma
  54. Universidad Pedagógica Nacional
- 5) 118 056 005. Para conformar el programa anual de capacitación fueron investigados los cursos gratuitos y en línea de los cuales sobresalen los organizados por el Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas de la UNAM en materia de organización del conocimiento y tecnología, y por otro lado el curso en línea sobre objetos digitales organizado por la fundación Ruipérez en conjunto con el Gobierno Español y las reunión anual de la IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) que se transmitirá por internet.

- 6) 118 056 006 .- Durante el primer trimestre se atendió la solicitud del Comité de Información UE/12/00981 realizar una búsqueda exhaustiva en sus archivos de las síntesis matutina de prensa de los años de 1990 a 2005, las cuales fueron localizadas y separados los archivos correspondientes a octubre de 1996 y hasta diciembre de 2005.

Fueron localizados 389 archivos y obran en poder de la Biblioteca Central en formato CD-Rom. La información se encuentra disponible para su consulta en sitio en las instalaciones de la Biblioteca Central, el concentrado de datos recabados fue remitido al Departamento de Apoyo Jurídico de la Unidad de Enlace por medio de un correo electrónico.

- 7) 118 056 007.- Durante el primer trimestre se brindó asesoría a la Junta Local de Aguascalientes para la realización de su inventario con miras a la desincorporación por medio de un convenio de comodato con la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Para tal motivo se brindó asesoría telefónica a los funcionarios encargados de llevar a cabo el inventario, del mismo modo se brindó asesoría y apoyo a la Biblioteca Regional de Nuevo León en la búsqueda y recuperación de información para los usuarios de las juntas a través de las Tecnologías de la Información y los servicios especializados de Disseminación Selectiva de la Información, uso de portales especializados como Redalyc, DOAJ y Open Library.

Por otro lado, la Biblioteca Regional de Jalisco canalizó las solicitudes de información de dos funcionarios del IEPC Jalisco, las cuales solicitaron la elaboración de Bibliografías especializadas y provisión de documentos en formatos digitales mismos que les fueron proporcionados por medio del correo electrónico.

- 8) 118 056 008.- Se realizó la regularización de documentos en el catálogo Aleph de 349 registros de la Junta Local del Distrito Federal, adicionalmente fueron enviados a distintas instituciones el listado de documentos disponibles para donación que han sido reunidos gracias a las donaciones de s funcionarios de distintas áreas del Instituto Federal Electoral e instituciones pares y afines a la línea temática de la Biblioteca Central como: La Comisión nacional de derechos humanos, El Instituto Mexicano de la Juventud, Secretaría ejecutiva del IFE y Consejeros electorales.

- 9) 118 056 009.- Durante el primer trimestre fueron realizados contactos con instituciones y editoriales que por la naturaleza de sus funciones cuentan con documentos digitales que son de interés para los funcionarios del instituto y usuarios de la Red de Bibliotecas en general:

- a. Publicaciones y estudios de la Cámara de Diputados. El centro de Información y Análisis del Centro de Documentación de la Cámara de Diputados ha manifestado que no existe ningún inconveniente para que la Biblioteca Central del IFE integre los archivos digitales de sus publicaciones en el catálogo de la Red de Bibliotecas.

- b. Publicaciones y estudios del Centro de Documentación del Tribunal Federal Electoral. El Centro de Documentación (CEDOC) del Tribunal Federal Electoral está analizando la propuesta de la Biblioteca Central para el fortalecimiento del convenio de préstamo interbibliotecario vigente entre estas dos instituciones, la cual contempla el intercambio de información en formato digital de documentos editados por cada dependencia.
- c. Revista Configuraciones y Revista Cuadernos Políticos. Los artículos de las Revista Configuraciones y Cuadernos Políticos que forman parte de la base *Análisis* han sido completados con acceso al texto completo

Por otro lado se informa que durante el trimestre que se reporta el personal de la Biblioteca Central inició la revisión de registros hemerográficos del catálogo de la Red Nacional de Bibliotecas, durante esta revisión se han localizado 18 publicaciones de Institutos Electorales locales y 17 de tribunales electorales de los 32 estados, dichos artículos cuales están siendo evaluados para ser integrados a la Biblioteca Digital.

- 10) 118 056 010.- La Red de Bibliotecas actualmente cuenta con 5 Bibliotecas Regionales activas a las cuales les fueron enviados una dotación de trípticos de información sobre los servicios especializados de la Biblioteca Central, INFOMEX, y Portal IFE. Derivado de esta difusión fueron atendidas 7 solicitudes de información que incluyeron la preparación de 2 Bibliografías especializadas en sistemas electorales y la provisión de 11 documentos electrónicos. Durante el presente trimestre fueron elaborados y distribuidos y publicados en el apartado de la Biblioteca ([http://www.ife.org.mx/portal/site/ifev2/Boletines\\_Acervo\\_Biblioteca/](http://www.ife.org.mx/portal/site/ifev2/Boletines_Acervo_Biblioteca/)) los boletines bibliográficos Framing y Debate político, Elecciones infantiles y el Boletín de nuevas adquisiciones correspondientes a los libros en Formato Electrónico que ya se encuentran disponibles a través del catálogo de la Biblioteca <http://biblio.ife.org.mx>

#### XIV. 2.3 Atención de actividades no calendarizadas. Ver anexo 2.

- 1. Visitas guiadas
- 2. Servicio de Disseminación Selectiva de Información
- 3. Colección de Archivo vertical
- 4. Asistencia a eventos
- 5. Depuración al catálogo hemerográfico
- 6. Recepción de donaciones para la Biblioteca Central.
- 7. Recepción de Donaciones

#### XIV.3 Archivo Institucional

- XIV.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2012 y del Calendario Anual de Actividades 2012.

1) **Objetivo General.-** Fortalecer y consolidar la confianza de la sociedad en el Instituto Federal Electoral, a través de la gestión eficaz de los sistemas institucionales de transparencia y protección de datos dedicados a la organización, preservación y conservación de la información pública con que cuenta el Instituto, ya sea en bibliotecas o archivos, así como la difusión de aquella que es socialmente útil y que obra en poder del instituto y de los Partidos Políticos.

1.1) **Objetivo Específico 1.-** Consolidar y fortalecer el sistema de archivos basándose en el Ciclo Documental y la Administración de documentos del Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
118 057 003	Enviar al Archivo Institucional el Inventario General por Expedientes, vía electrónica por medio de su responsable de Archivo de Trámite.
118 057 004	Proponer normas y mejoras institucionales en materia de Archivo.
118 057 005	Enviar las Transferencias al Archivo de Concentración cuando corresponda a cada área de acuerdo al Calendario Anual de Transferencias Primarias.
118 057 006	Realizar capacitación en materia archivística.

1.2) **Objetivo Específico 2.-** Administrar, resguardar, conservar y preservar el Archivo de Concentración.

Actividades	
Clave	Descripción
118 057 010	Recibir las Transferencias Primarias de las áreas generadoras.
118 057 011	Asignar ubicación topográfica de las transferencias recibidas.
118 057 013	Atender con eficiencia y agilidad las solicitudes que realicen las áreas generadoras al Archivo de Concentración.

1.3) **Objetivo Específico 3.-** Administrar, resguardar, conservar y preservar el Archivo Histórico.

Actividades	
Clave	Descripción
118 057 021	Proporcionar los servicios de préstamo y consulta de documentación histórica.

1.4) **Objetivo Específico 4.-** Apoyar al Comité Técnico interno para la Administración de Documentos.

Actividades	
Clave	Descripción
118 057 022	Apoyar en el cumplimiento de las funciones del Comité Técnico Interno para la administración de documentos en su carácter Secretario Técnico.

### XIV.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2012

Las actividades calendarizadas en el primer trimestre para el presente subprograma fueron atendidas, como a continuación se detalla:

- 1) 118 057 003. El Archivo Institucional recibió, de forma electrónica, 185 Inventarios Generales por Expediente de los Órganos Responsables como a continuación se detalla:

Cuadro 1  
Recepción de Inventarios Generales por Expediente

Mes	Inventarios Generales por Expediente de Órganos Centrales	Inventarios Generales por Expediente de Órganos Delegacionales
Enero	0	0
Febrero	0	0
Marzo	6	179
Total	6	179

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Cuadro 2  
Comparativo del 1er Trimestre de Inventarios Generales por Expediente 2011 - 2012

Año	Inventarios Generales por Expediente de Órganos Centrales	Inventarios Generales por Expediente de Órganos Centrales
2011	0	42
2012	6	179

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

- 2) 118 057 004. Durante este trimestre el Archivo Histórico aplicó como mejora institucional, la colocación de anaquelera nueva para el resguardo y conservación de la documentación con valor histórico contenida en 2,500 cajas.
- 3) 118 057 005. De acuerdo al Calendario Anual de Transferencias Primarias, se Enuncian los Órganos que enviaron documentación y el porcentaje de cumplimiento.

Cuadro 3  
Envío de Transferencias Primarias de los Órganos Centrales al Archivo Institucional

Mes	Área	% de Avance
Enero		
Febrero	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	100%
	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	25%
	Contraloría General	60%
Marzo	Coordinación de Asuntos Internacionales	20%

Mes	Área	% de Avance
Enero	Coordinación Nacional de Comunicación Social	100%

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

**Nota.-** Cabe aclarar que el Calendario Anual de Transferencias Primarias 2012, inicia en el mes de febrero.

- 4) 118 057 006. Entre las funciones que debe realizar la Subdirección de Archivo Institucional, señaladas en el capítulo II, numeral octavo, fracción II de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de los Órganos Responsables del Instituto Federal Electoral, se encuentra el diseño e implementación de programas de capacitación y asesoría en materia archivística. Durante el mes de enero, esta área dio cumplimiento a dicha función en diferentes modalidades, mismas que a continuación se indican.

Cuadro 4  
Asesorías

Mes	Presencial	Telefónicas	Electrónicas
Enero	0	42	6
Febrero	0	96	4
Marzo	20	95	16
Totales	20	233	26

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Cuadro 5  
Comparativo del 1er Trimestre de asesorías en 2011 y 2012

Año	Presencial	Telefónicas	Electrónicas
2011	8	516	16
2012	20	233	26

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Cabe mencionar que durante este trimestre se atendió la solicitud del Titular de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional para impartir una asesoría en materia archivística a 20 participantes adscritos a dicha Dirección, con motivo de establecer directrices para conformar el Archivo de Trámite de esa área de acuerdo a la normatividad institucional.

Como parte del programa de capacitación, el Archivo Institucional durante el mes de enero se recibió solicitudes de inscripciones al curso en línea “Administración de Documentos y Gestión de Archivos” de la Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Administración y de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. Tomando en cuenta que este año es proceso electoral, se está trabajando con la Dirección Ejecutiva de Administración la autorización de este curso para darle continuidad al Programa Integral de Capacitación en el

tema archivístico. Se planea impartir 3 ediciones en este año con un total de 75 aspirantes como a continuación se detalla:

Cuadro 6  
Curso Virtual

Mes	Órgano Responsable	Área Solicitante	Total de Aspirantes
Enero	Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	1
	Dirección Ejecutiva de Administración	Dirección de Recursos Materiales y Servicios	42
	Dirección Ejecutiva de Administración	Coordinación de Enlace Institucional	6
	Dirección Ejecutiva de Administración	Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa	2
	Dirección Ejecutiva de Administración	Dirección de Recursos Financieros	2
	Dirección Ejecutiva de Administración	Subdirección de Contabilidad	8
	Dirección Ejecutiva de Administración	Subdirección de Operación Financiera	2
	Dirección Ejecutiva de Administración	Subdirección de Presupuesto	2
	Dirección Ejecutiva de Administración	Subdirección de Planeación y Evaluación Financiera	1
	Dirección Ejecutiva de Administración	Coordinación de Protección de Seguridad y Protección Civil	2
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección de Análisis e Integración	2
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento	2
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección de Verificación y Monitoreo	1
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección de Pautado Producción y Distribución	2
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Secretaría Particular	1	
Febrero			0
Marzo			0
Total	3	15	76

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Para poder iniciar con este curso el Archivo Institucional en coordinación con el Centro para el Desarrollo Democrático, en el mes de marzo realizó una revisión y actualización del curso antes mencionado, modificando las siguientes actividades:

- Pirámide de objetivos
- Proyecto U3.3
- Instrucciones del ejercicios 4.4 y U5
- Actividad integradora

Otras de las actividades para dar inicio a este curso fue el armado de los grupos y la calendarización de las actividades a desarrollar.

Otra modalidad de capacitación es la presencial, en el mes de marzo a solicitud de la Dirección Jurídica, se impartió un curso con la asistencia de 15 funcionarios.



- 5) 118 057 010. Entre los servicios que debe proporcionar el Archivo Institucional a través de su Departamento de Control y Desincorporación se encuentra el de recibir la documentación semiactiva que ha cumplido su plazo de conservación en los archivos de trámite, de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental. Esta acción se lleva a cabo mediante la realización de Transferencias Primarias, efectuando previamente una revisión entre el inventario y contenido de cajas, durante el Primer Trimestre del 2012, se realizaron las siguientes revisiones documentales:

Cuadro 7  
Revisiones Documentales

Mes	Órgano Responsable	Áreas Generadoras	Expedientes	Cajas
Enero	Secretaría Ejecutiva	Secretaría Técnica	1,150	23
	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Coordinación de Administración y Gestión/Subdirección de Control Presupuestal.	465	33
	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Coordinación de Procesos Tecnológicos	1,200	16
Febrero	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Coordinación de Administración y Gestión/Subdirección de Control Presupuestal.	3,589	22
	Contraloría General	Dirección de Auditoría a Órganos Desconcentrados	43	5
Marzo	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Coordinación de Administración y Gestión/Control y Enlace Institucional	588	27
	Contraloría General	Dirección de Auditoría a Órganos Desconcentrados	125	4
Totales	3	4	7,160	130

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Cuadro 8  
Comparativo del 1er Trimestre de Revisiones Documentales entre 2011 - 2012

Año	Órgano Responsable	Expedientes	Cajas
2011	8	5,952	348
2012	3	7,160	130

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

El paso siguiente es el recibir en el Archivo de Concentración las Transferencias Primarias, las cuales fueron como a continuación se detalla:

Cuadro 9  
Transferencias Primarias

Mes	Órgano Responsable	Áreas Generadoras	Núm. de Transferencias	Expedientes	Cajas
Enero	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	Dirección de Auditoría de los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y otros.	3	471	23
	Centro para el Desarrollo Democrático	Coordinación General	1	33	1
	Dirección Ejecutiva de Administración	Dirección de Recursos Financieros/Subdirección de Contabilidad	1	13,322	38
Febrero	Dirección Ejecutiva de Administración	Dirección de Recursos Financieros/Subdirección de Contabilidad	7	11,732	80
Marzo	Dirección Ejecutiva de Administración	Dirección de Recursos Financieros/Subdirección de Contabilidad	3	8,653	35
	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	Dirección de Auditoría de los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y otros.	1	132	12
Totales	3	3	16	34,343	189

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Cuadro 10  
Comparativo del 1er Trimestre de Transferencias Primarias entre 2011 y 2012

Año	Núm. de Transferencias	Expedientes	Cajas
2011	12	1,672	184
2012	16	34,343	189

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

- 6) 118 057 011. De acuerdo al Inventario Topográfico el Archivo de Concentración asignó ubicación a 189 cajas para su colocación en la estantería.
- 7) 118 057 013. En materia de atención y servicio a las áreas del Instituto, se informa que el Departamento de Control y Desincorporación recibió y atendió las solicitudes indicadas en el siguiente cuadro:

Cuadro 11  
Atención a solicitudes del Archivo de Concentración

Mes	Órgano Responsable	Área Solicitante	Número de localizaciones solicitadas	Número de cajas consultadas de cajas	Préstamo de expedientes	Cajas manipuladas	Copias
Enero	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos	Dirección de Auditoría de los Partidos Políticos,	11	36	31	205	549

Mes	Órgano Responsable	Área Solicitante	Número de localizaciones solicitadas	Número de cajas consultadas de cajas	Préstamo de expedientes	Cajas manipuladas	Copias
	Políticos	Agrupaciones Políticas y otros.					
	Dirección Ejecutiva de Administración	Departamento de Información de Personal	2	2	2	7	0
Febrero	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	Dirección de Auditoría de los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y otros.	11	27	34	192	220
	Dirección Ejecutiva de Administración	Departamento de Información de Personal	2	2	2	4	0
Marzo	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	Dirección de Auditoría de los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y otros.	2	3	5	10	0
	Dirección Ejecutiva de Administración	Departamento de Información de Personal	1	1	1	3	0
Totales	2	2	29	71	75	421	769

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Es importante mencionar que también se informa del número de documentos proporcionados en fotocopia, ya que en algunos casos los Órganos Responsables también solicitan que se les proporcione este servicio.

Cuadro 12  
Comparativo del 1er Trimestre de atención a solicitudes entre 2011 y 2012

Año	Órgano Responsable	Número de localizaciones solicitadas	Número de cajas consultadas de cajas	Préstamo de expedientes	Cajas manipuladas	Copias
2011		30	99	113	2,390	262
2012	2	29	71	75	421	769

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Como parte del servicio de préstamo y consulta durante el Primer Trimestre los Órganos Responsables devolvieron 186 expedientes al Archivo de Concentración, reintegrándose en sus respectivas cajas, como a continuación se detalla:

Cuadro 13

Devolución de expedientes al Archivo de Concentración

Mes	Órgano Responsable	Área	Expedientes devueltos	Cajas manipuladas
Enero	0	0	0	0
Febrero	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	Dirección de Auditoría de los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y otros.	81	289
	Dirección Ejecutiva de Administración	Departamento de Inventarios y Desincorporación de Bienes	98	12
	Contraloría General	Subcontraloría de Asuntos Jurídicos	7	8
Marzo	0	0	0	0
Total	3	3	186	309

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Cuadro 14  
Comparativo del 1er Trimestre de Devolución de Expedientes entre 2011 y 2012

Año	Órgano Responsable	Área	Expedientes devueltos	Cajas manipuladas
2011	0	0	0	0
2012	3	3	186	309

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Derivado de las solicitudes de Información que ingresan a la Unidad de Enlace, en este año se apoyó en la localización de documentación

Solicitudes de Información  
Cuadro. 15

Mes	Área Solicitante	Número de solicitudes atendidas	Consulta de cajas	Préstamo de expedientes	Cajas manipuladas	Copias entregadas
Enero	Unidad de Enlace	5	8	0	8	26
	Subdirección de Análisis y Depuración de Información Socialmente Útil	4	8	0	8	26
	Dirección de Investigación y Responsabilidades Administrativas	1	2	7	8	0
Febrero	Unidad de Enlace	1	1	1	12	0
Totales		11	19	8	36	52

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

Nota. En el mes de marzo no se recibieron solicitudes.

- 8) 118 057 021. Cabe destacar que el Instituto a partir de este año ya tiene constituido y funcionando el Acervo Histórico, por lo que ya proporcionó los servicios de préstamo y consulta de la documentación histórica.

Cuadro 16  
Atención a Solicitudes del Archivo Histórico

Mes	Órgano Responsable	Área Solicitante	Número de localizaciones solicitadas	Número de cajas consultadas de cajas	Préstamo de expedientes	Copias
Enero	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	Dirección de Auditoría de los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y otros.	3	9	111	552
Febrero	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	Dirección de Auditoría de los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y otros.	2	34	81	561
Marzo	0	0	0	0	0	0
Totales	1	1	5	43	192	1,113

Fuente: IFE, Subdirección de Archivo Institucional

De las solicitudes atendidas durante el primer trimestre de 2012 se informa que la documentación con valor histórico que fue consultada corresponde a los Informes Anuales (1998, 2004) de los Partidos Políticos con relación a la comprobación de gastos tales como: gastos financieros, programas de T.V, gastos ordinarios, gastos de actividades específicas, gastos de radio y T.V y gastos de Fundación y contratos de cuentas bancarias.

- 9) 118 057 022. Durante el Primer Trimestre del 2012, se informa que se preparó la documentación y se coordinó la logística para que se llevara a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico para la Administración de Documentos (COTECIAD) la cual se celebró el día 23 de marzo del presente año, dando cumplimiento al Calendario de Sesiones.

Revisión del Manual de Organización General.	Se realizó la revisión y propuesta de actualización del Manual de Organización General de acuerdo a la estructura de mando y las funciones de la Subdirección del Archivo Institucional.
Reunión de trabajo con el Director de la UTSID.	En la reunión de trabajo se atendieron los siguientes puntos:  1) Indicador de Gestión del Archivo Institucional.  2) Oficios relativos a las Comisiones del Consejo General

	3) Capacitación para uso del suprascan II
Integración de Expedientes de las Comisiones del Consejo General.	Con la finalidad de homogeneizar criterios se elaboraron y enviaron oficios a los Secretarios Técnicos de las Comisiones Permanentes y Temporales para la integración de expedientes correspondientes a las Comisiones del Consejo General.
Visita al Archivo del Secretariado.	Se realizó visita al área del Archivo de la Dirección del Secretariado, con motivo de conocer los trabajos de remodelación y adecuación en las instalaciones partiendo estos trabajos de las recomendaciones emitidas por el Archivo Institucional.
Visita al Archivo General de la Nación.	Se asistió al Archivo General de la Nación para iniciar acercamiento interinstitucional en el tema de la Ley Federal de Archivos en donde el Instituto Federal Electoral forma parte del Consejo Nacional de Archivos teniendo como representante en este Consejo al Titular de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.
Visita del personal del Archivo Histórico del Gobierno del Distrito Federal al Archivo Institucional del IFE	La Subdirección del Archivo Institucional atendió la visita de personal del Archivo Histórico del Gobierno del Distrito Federal con motivo de conocer el funcionamiento del escanner supraescan II (escanner de libros).
Reunión de trabajo con la Subdirección de la Red de Bibliotecas	Se efectuó una reunión de trabajo con la Subdirección de la Red de Bibliotecas con relación al destino final de material Bibliográfico, que se encuentra depositado en el Archivo de Concentración.

**Coordinación de actividades no calendarizadas con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

Actividades	
Atención a la Medida Prudencial emitida por la Subcontraloría de Evaluación, Normatividad y Desarrollo Administrativo (SENDA) de la Contraloría General.	Se asistió a reunión de trabajo con el C.P. Pedro Gutiérrez y Suárez, Subdirector de Evaluación de la Dirección de Normatividad y Seguimiento de la Contraloría General para atender la Cédula 22/2011, Medida Prudencial emitida por la Subcontraloría de Evaluación, Normatividad y Desarrollo Administrativo (SENDA) de la Contraloría General.
Reunión de trabajo con la Unidad Técnica de Planeación.	Se asistió a la reunión de trabajo con Unidad Técnica de Planeación y se para trataron los siguientes puntos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de proyectos específicos en la plataforma informática.</li> <li>2. Presentación de los Lineamientos para la Administración de los Proyectos.</li> <li>3. Mecanismos de Control de Cambios a los Proyectos.</li> </ol>

Seguimiento de Indicadores de Gestión con la Unidad Técnica de Planeación	Se gestionó y se trabajo con la Unidad Técnica de Planeación el Indicador de Gestión correspondiente al Archivo Institucional.
Actualización del Proyecto Estratégico 2012	Se realizó la actualización del Proyecto Estratégico 2012 en el sistema PM Web proporcionado por la Unidad Técnica de Planeación.
Visita de inspección de Dirección de Auditoría de Contraloría General y de la Dirección de Recursos Materiales de la Dirección Ejecutiva de Administración.	Se atendió la visita de personal de la Dirección de Auditoría de Contraloría General y de la Dirección de Recursos Materiales de la DEA, con la finalidad de supervisar los espacios del inmueble Tláhuac

#### XIV.4 Información Socialmente Útil

##### XIV.41 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2012 y del Calendario Anual de Actividades 2012.

- 1) **Objetivo General.-** Fortalecer y consolidar la confianza de la sociedad en el Instituto Federal Electoral a través de la gestión eficaz de los sistemas institucionales de transparencia y protección de datos dedicados a la organización, preservación y conservación de la información pública con que cuenta el Instituto, ya sea en bibliotecas o archivos, así como la difusión de aquella que es socialmente útil y que obra en poder del Instituto y de los partidos políticos.
- 1.1) **Objetivo(s) Específico(s).-** Coordinar y evaluar las políticas de elaboración de documentos y materiales de información socialmente útil en poder del Instituto; elaborar los materiales de apoyo para la difusión de información y la protección de datos personales, así como de las obligaciones de transparencia del Instituto y de los partidos políticos; supervisar la actualización y publicación de la Información Socialmente Útil en la página de Internet del Instituto y realizar las funciones de gestión web asignadas por el Comité de Gestión y Publicación Electrónica.

Actividades	
Clave	Descripción
118 058 010	Verificar y en su caso requerir la actualización de la información publicada en los portales web del Instituto Federal Electoral.
118 058 011	Revisar, procesar, gestionar u observar el cumplimiento de las solicitudes de publicación de contenidos de los órganos responsables en los portales web del Instituto Federal Electoral.
118 058 012	Diseñar propuestas a los órganos responsables y al Comité de Gestión y Publicación Electrónica sobre la arquitectura de la información publicada en los portales web del Instituto Federal Electoral.

#### XIV.4 Información Socialmente Útil

#### XIV 4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

1) 118 058 010 Verificar y en su caso requerir la actualización de la información publicada en los portales web del Instituto Federal Electoral. Como resultado de la revisión que la Subdirección de Información Socialmente Útil realiza en forma permanente al Portal de Internet, se realizaron las siguientes acciones y propuestas para la actualización de información, materiales y apartados que se encuentran en el mismo:

- Realización de las gestiones necesarias para publicar información en el apartado “Elecciones Federales 2011 – 2012: Encuestas y Conteos Rápidos”.
- Elaboración de la propuesta de imagen para la presentación de las cuentas de redes sociales del IFE en su portal de Internet, la cual se publicó el 25 de enero de 2012.
- Reubicación de contenidos en el apartado destinado al seguimiento del PEF 2011-2012 en el portal de Internet y publicación de materiales nuevos en el mismo.
- Elaboración de propuesta para reorganizar los materiales correspondientes al Órgano Garante de la Transparencia y Acceso a la información, ubicados en el sistema de consulta en línea de documentos correspondientes a las Comisiones del Consejo General.
- Realización de las gestiones necesarias para publicar el banner “Todo Sobre tu Credencial” en la página principal del Instituto, así como información relacionada con el mismo.
- Identificación, recopilación y solicitud de publicación de documentos relativos al Comité de Información en el Portal de Internet.
- Actualización de la información que se encuentra en el apartado “Estados” del portal sobre los procesos electorales locales a celebrarse en 2012.
- Apoyo a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para la publicación de contenidos en la sección “El IFE te Rinde Cuentas”.
- Reorganización de los contenidos correspondientes a la Comisión de Organización Electoral, ubicados en el portal de Internet del Instituto.
- Elaboración de propuesta de banner sobre la Credencial para Votar con un vínculo al espacio de consulta a la Lista Nominal de Electores.
- Revisión de las gráficas que se encuentran en el apartado correspondiente al sistema de monitoreo de noticias, ubicado en el carrusel de la página principal, así como notificación a la Dirección de Verificación y Monitoreo de la DEPPP sobre las inconsistencias encontradas en el mismo.
- Apoyo a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral para la publicación de contenidos en la Intranet del Instituto.
- Presentación de requerimiento ante la DECEyEC para la reubicación de contenidos en el portal de Internet, relacionados con la convocatoria para la contratación de supervisores y capacitadores asistentes electorales.
- Elaboración de propuesta de texto sobre los resultados del concurso para la contratación de capacitadores asistentes electorales y solicitud de publicación del aviso correspondiente.



- Asesoría y apoyo a la Contraloría General para actualizar su información publicada en el portal de Internet.
- Consulta al Enlace Web Suplente de la DEA sobre contenidos publicados en el portal de Internet que se encuentran bajo su responsabilidad.
- Emisión de observaciones con respecto a la información de la Red Nacional de Bibliotecas para su incorporación al Informe Anual del IFE en Materia de Transparencia 2011.
- Notificación a la Contraloría General del Instituto sobre las vulnerabilidades detectadas en el sistema de Servidores Públicos Sancionados.
- Notificación a la DEPPP sobre problemas técnicos detectados en el micrositio "Monitoreo de Programas de Radio y Televisión que Difunden Noticias".
- Realización de las gestiones procedentes para actualizar y publicar perfiles biográficos de Consejeros Electorales, Directores Ejecutivos y Directores de Unidades Técnicas.
- Atención a las solicitudes de creación de apartados en intranet para las comisiones de Planeación y Temporal Encargada de Elaborar y Proponer al Consejo General los lineamientos, Criterios o Bases para la Realización de los Debates entre los Candidatos de los Partidos Políticos y Coaliciones durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- Emisión de observaciones sobre la presentación de la convocatoria emitida por la Dirección Jurídica para la contratación de personal, elaboración de propuestas para la mejora de su contenido y seguimiento a su publicación.
- Apoyo a la DEPPP para la publicación de las plataformas electorales de los Partidos Políticos Nacionales.
- Elaboración de propuestas de textos introductorios del apartado "Órganos de Vigilancia" de la Página de Internet.
- Actualización de los textos informativos sobre el procedimiento de insaculación de funcionarios de casilla, ubicados en el portal de Internet.
- Elaboración de propuestas de textos introductorios a la información de órganos de vigilancia, adscritos a la DERFE.
- Solicitudes de actualización de las atribuciones de la Presidencia del Consejo General, Consejeros Electorales, DERFE, DEPPP, DEOE, DECEyEC, DEA, Contraloría General, CAE, Dirección del Secretariado, Dirección Jurídica y el CDD en los apartados correspondientes.
- Actualización del contenido alusivo a los sorteos realizados para determinar la integración de las Mesas Directivas de Casilla.
- Recopilación y análisis de la información que el IFE pondrá a disposición del Tribunal Electoral para la construcción de un portal ciudadano.

2) 118 058 011 Revisar, procesar, gestionar u observar el cumplimiento de las solicitudes de publicación de contenidos de los órganos responsables en los portales web del Instituto Federal Electoral. En cumplimiento con los Lineamientos para la Publicación y Gestión de los Portales de Internet e Intranet del Instituto, la Subdirección de Información Socialmente Útil, en su carácter de Gestoría de Contenidos, revisa los materiales cuya publicación en Internet es solicitada por los

órganos responsables, a fin de garantizar que cumplan con los propósitos de las Políticas de Edición, Diseño y Procedimiento de Publicación de Contenidos en los Portales Web del Instituto Federal Electoral. En concordancia con lo anterior, se informa que durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo fueron atendidas 1,102 solicitudes de publicación, para lo cual se revisaron 1,803 documentos. El 6.1% de estas solicitudes fueron observadas por la Gestoría de Contenidos, por lo que se devolvieron a los órganos responsables para que efectuaran las modificaciones necesarias, a fin de publicar los documentos. El 99% de las solicitudes se recibieron por correo electrónico, apegándose al procedimiento establecido en los Lineamientos de Publicación y sólo el 1% fueron remitidas por oficio. De la información recibida, el 59% fueron publicaciones de contenidos nuevos, el 25% actualizaciones, 8% correcciones de información ya publicada, 4% bajas, 3% comunicados hostmaster y 1% construcción de nuevos apartados. Los órganos responsables que publicaron el 87% de las solicitudes fueron las Direcciones Ejecutivas de Administración (21%), Prerrogativas y Partidos Políticos (10%), Capacitación y Educación Cívica (5%), Registro Federal de Electores (4%) y Servicio Profesional Electoral (3%), así como la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos (22%), la Dirección del Secretariado (11%), la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación (22%), la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (3%) y la Comisión de Quejas y Denuncias (4%). El 13% restante lo conforman los órganos responsables que presentaron un número de solicitudes menor al 2% del total recibido.

- 3) 118 058 012 Diseñar propuestas a los órganos responsables y al Comité de Gestión y Publicación Electrónica sobre la arquitectura de la información publicada en los portales web del Instituto Federal Electoral. Los días 10 y 11 de febrero se revisó el contenido del sitio “Comunidad IFE”, desarrollado por el equipo de Comunicación Organizacional Interna adscrito a la Secretaría Ejecutiva. El objeto de este análisis fue determinar si el contenido del sitio se sujeta a las Políticas de Edición, Diseño y Procedimiento de Publicación de Contenidos en los Portales Web del Instituto Federal Electoral. Derivado del análisis realizado, el 14 de febrero se remitió el diagnóstico al área responsable, el cual contiene las siguientes recomendaciones:
- Agregar información sobre los derechos y obligaciones de los trabajadores del Instituto, como por ejemplo, el Código de Ética.
  - Sumar información relacionada a los comunicados emitidos por la Dirección de Personal.
  - Agregar datos relevantes sobre las atribuciones del Instituto.
  - Agregar información sobre temas relevantes para el personal del Instituto, como las promociones vigentes para trabajadores del IFE o información sobre la ley del ISSSTE.
  - Colocar un enlace al Buzón de quejas y/o denuncias sobre actos discriminatorios en el Instituto.
  - Colocar la fecha de la última actualización a todas las páginas del sitio.
  - Colocar enlaces a los portales de Internet e intranet del Instituto.

- Llevar un orden cronológico en la redacción.
- No publicar espacios en blanco o vínculos inactivos.
- Utilizar fotografías o imágenes que refieran a las actividades del personal y no exclusivamente a los integrantes del Consejo General.
- Utilizar espacios, recuadros, subtítulos o mapas conceptuales, con el fin de no saturar visualmente la información.
- Presentar la información en párrafos cortos (5, 6 líneas), así como utilizar una redacción uniforme y clara, ya que el objetivo de la página es crear un ambiente amigable, sin formalismos y con contenidos sociables en los que participe el usuario.
- Utilizar enunciados cortos y dirigirse siempre al público en segunda persona (tú, nosotros).

Durante el periodo que se reporta, también se elaboraron los diagnósticos a las siguientes solicitudes, presentadas por la Dirección del Registro Federal de Electores (DERFE) y a la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (COVE).

- Solicitud de la DERFE

El día 12 de enero de 2012, el doctor Víctor Manuel Guerra Ortiz, titular de la DERFE, solicitó una reunión con los miembros del Comité de Gestión Electrónica por medio del oficio DERFE/028/2012 al licenciado Edmundo Jacobo Molina, Secretario Ejecutivo del Instituto y presidente de este órgano colegiado. De acuerdo con el oficio, el objeto de la reunión era proponer a los miembros del Comité “la creación de un sitio especializado en la página de Internet del Instituto, en el que los ciudadanos puedan disponer fácilmente de datos actualizados y pertinentes sobre el Padrón Electoral [y] las listas nominales, así como noticias, estadísticas, gráficos e información general que pudiera ser relevante para la ciudadanía”.

El día 16 de enero de 2012, el licenciado Luis Emilio Giménez Cacho, director de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, respondió a la solicitud del Doctor Guerra Ortiz en su carácter de Secretario Técnico del Comité de Gestión y Publicación Electrónica mediante el oficio CGyPE/004/2012. Por este conducto, el Licenciado Giménez Cacho le comunicó al titular de la DERFE que su propuesta sería incorporada al orden del día de la próxima sesión ordinaria que celebrara el Comité y que los miembros del mismo requerían analizar la solicitud de manera previa, por lo cual le ofreció la información necesaria para estructurar y desarrollar su propuesta, de acuerdo con los criterios establecidos para tal efecto en la normatividad correspondiente.

El día 15 de marzo de 2012, la Secretaría Técnica recibió los materiales con la propuesta que presentará el Director de la DERFE ante el Comité.

Después de analizar el documento elaborado por la DERFE se recomendó lo siguiente:

1. La página de Internet del Instituto puede utilizarse para los mismos fines que persigue la propuesta que presenta la DERFE, por lo que no se considera conveniente la creación de un sitio que concentre en exclusiva la información del Registro Federal de Electores.
2. Para solucionar los problemas relacionados con la presentación de datos e información del Registro Federal de Electores, se recomienda la creación de un apartado en el portal de Internet con la información estadística sobre la Lista Nominal de Electores, el Padrón Electoral, información de los órganos de Vigilancia y un vínculo al apartado de Cartografía Electoral, así como otra información que el órgano responsable considere conveniente.

- Solicitud de la COVE

El día 16 de marzo de 2012, la maestra Dalia Moreno López, titular de la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (COVE), remitió al licenciado Luis Emilio Giménez Cacho García, Secretario Técnico del Comité de Gestión y Publicación Electrónica, el oficio COVE/213/2012, por medio del cual le solicita poner a consideración de dicho órgano colegiado la publicación de la siguiente información en el micrositio y cuentas en redes sociales administrados por la COVE, con el objeto de “mantener informados a los connacionales residentes en el exterior del país, respecto de las propuestas de quienes contienden en [la elección para Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos]”:

1. “Los links hacia las páginas de Internet de cada uno de los candidatos que cuenten con ella.
2. El link hacia la página de Internet de cada partido político.
3. El link hacia la página de Facebook de los candidatos que cuenten con ella.
4. El link hacia la página de Facebook de los partidos políticos que cuenten con ella.
5. Notas periodísticas relacionadas con las actividades de los candidatos y/o partidos políticos.
6. Imágenes y videos de los candidatos.”

Como resultado del análisis realizado a la propuesta, se recomendó lo siguiente:

1. Publicar la información señalada en el contenido de la solicitud en el micrositio de la COVE.
2. Publicar vínculos a medios informativos, en lugar de notas periodísticas relacionadas con los candidatos presidenciales y los partidos políticos.
3. No se considera conveniente la publicación de contenidos multimedia sobre los candidatos presidenciales en el micrositio o en las cuentas de redes sociales del IFE.

4) XIV.4.3 Atención de actividades no calendarizadas.

#### XIV.4.4 Coordinación de actividades con otra Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica

Seguimiento de las quejas y/o sugerencias emitidas por los ciudadanos, relacionadas con la información publicada en el Portal de Internet del Instituto. A fin de conocer la opinión de los usuarios del Portal para mejorar su estructura y disponibilidad de la información y dar una correcta atención a las quejas y/o sugerencias recibidas por este conducto, la Subdirección revisa las encuestas de satisfacción a los usuarios, recibidas en ocho de los apartados que componen el portal y remite a IFETEL aquellas que deban recibir la atención correspondiente. Del 1 de enero al 31 de marzo de 2012 se recibieron 12,366 encuestas, de las cuales fueron remitidas a IFETEL para su atención 5,774, es decir, el 46.6% del total de solicitudes. A las consultas se les asigna un folio de seguimiento y las quejas son remitidas al área competente para su atención y seguimiento (también se les asignan un folio). En ambos casos, se recibe copia por correo electrónico de las respuestas que se otorgan.

Anexo 1

CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2012

**Subprograma: 056 Red Nacional de Bibliotecas**

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta:.....32

Total de Actividades Atendidas: ..... 32

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no Cumplimiento

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 055 Unidad de Enlace**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Informe trimestral de desempeño de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación y el Comité de Información.	Se realizó el Informe correspondiente conforme a los indicadores que aprobó el Comité de Información.	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública, acceso a datos personales y modificación de los mismos que sean presentadas ante la Unidad, de igual forma atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de acceso a la información relacionadas con asuntos de los partidos políticos nacionales que tengan el carácter de pública y no obre en poder del Instituto, así como dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de transparencia que imponen a los Partidos Políticos el artículo 42 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, coadyuvar en la elaboración de los Proyectos de Resolución del Comité de Información, así como tramitar en forma expedita los informes justificados que exigen los recursos de revisión en materia de transparencia.

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 056 Red Nacional de Bibliotecas**

<b>DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>
Visitas guiadas	Como se reporta en el rubro de actividades no calendarizadas, se llevaron a cabo nueve visitas guiadas, con una asistencia total de 613 personas 160 personas de nuevo ingreso PREP y UNICOM 10 alumnos de la Universidad Simón Bolívar 290 alumnos de licenciatura de la UVM 50 alumnos de Secundaria ( EST-125) 18 alumnos de Universidad Tres Culturas 85 alumnos provenientes de la Universidad de Colima	Dar a conocer los servicios y actividades que realiza la biblioteca central y las bibliotecas de la Red.
Servicio de Disseminación Selectiva de Información	Se proporcionaron 46 servicios de Disseminación Selectiva de Información, entregando a los usuarios que lo solicitaron Bibliografías de materiales en la Biblioteca Central, documentos electrónicos en texto	Apoyar a las labores de investigación y a los planes y programas de trabajo de los usuarios de la Red.

	completo y ligas a sitios especializados en el tema o temas de investigación de los usuarios.	
Colección de Archivo vertical.	Se integraron 762 documentos al archivo vertical, que concentra documentos relevantes para el conocimiento de la comunidad y que están relacionados con la actividad del Instituto.	Contar con un Archivo Vertical que concentre los documentos relevantes para el conocimiento de la comunidad y que estén relacionados con la actividad del Instituto.
Asistencia a eventos.	De igual manera, se asistió a la presentación de la Revista Mexicana de Derecho Electoral en el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM  Con el fin de conocer las novedades editoriales sobre el área de especialidad de la Biblioteca del Instituto, se visitó la XXXIII Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería.	Actualizar al personal en lo referente a los temas administrativos y profesionales que incidan en la mejora de los servicios y su desempeño profesional en el Instituto.
Depuración al catálogo bibliográfico	Se inició la revisión de registros Hemerográficos del catálogo de las Bibliotecas que integran la Red Nacional de Bibliotecas, durante esta revisión se han localizado 18 publicaciones de institutos electorales locales de los 32 estados los cuales están siendo evaluados sus artículos para ser integrados a la Biblioteca Digital.	Regularización de los registros bibliográficos para la depuración.
Recepción de donaciones para la Biblioteca Central.	Se recibieron y depuraron las donaciones que de parte de distintas oficinas de Consejeros y otros departamentos del Instituto, se recibieron. En total ingresaron por este medio un total de 70 libros, donados de las oficinas de presidencia, consejeros y asuntos internacionales-	Mejorar la calidad de los recursos documentales disponibles para los usuarios de la Red Nacional de Bibliotecas.

#### Atención de Actividades No Calendarizadas

##### Subprograma: 057 Archivo Institucional

Actividades	
Plan de Trabajo 2012.	Se realizó el plan de trabajo 2012 en el sistema Project
Revisión de Guías Simples 2011.	El Archivo Institucional realizó los trabajos de revisión, corrección y visto bueno conjuntamente con los Órganos Responsables del Instituto de 2, 343 Guías Simples.
Plan Estratégico 2011 "Creación del Archivo Histórico y mejoramiento del Archivo de Concentración".	Derivado del Proyecto Estratégico 2011 el Archivo Institucional recibió y colocó el mobiliario nuevo, equipo de computo y herramientas de trabajo (patín y apilador hidráulico) en las instalaciones del Archivo de Concentración e Histórico.
Trabajos de Valoración Documental 2011.	Como parte final del proceso de Valoración Documental y apegado a la normatividad institucional el representante de la Contraloría General, el Lic. Fernando Flores Macías, Director de Evaluación y Normatividad visitó el Archivo Institucional para iniciar los trabajos de revisión de 5,082 cajas caducas del Archivo de Concentración que fueron valoradas de acuerdo al Proyecto Estratégico 2011, "Creación del Archivo Histórico y mejoramiento del Archivo de Concentración.



**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades no calendarizadas con otra  
Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

**Subprograma: 056 Red Nacional de Bibliotecas**

AREAS INVOLUCRADAS	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DESCRIPCIÓN
DIRECCIONES EJECUTIVAS	Contar con la bibliografía de referencia de los cursos que se desarrollan al interior del instituto para los funcionarios y/ o publico en general.	Solicitar la actualización de la Bibliografía utilizada en los cursos que se brindan e n las distintas áreas y contemplar dichas referencias en la propuesta anual de adquisiciones que se presenta al Comité de Bibliotecas.
BIBLIOTECA CENTRAL UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA	Contar con el soporte técnico para el soporte en lo referente a necesidades informáticas en la Biblioteca Central y la Red Nacional de Bibliotecas.	Apoyo en la marcha de los componentes adquiridos para la modernización de los servicios de la Biblioteca Central. Se realizaron 12 solicitudes de modificación de archivos en el sistema Aleph y la interface de búsqueda Opac del catálogo de la Red de Bibliotecas.

**Coordinación de Actividades no calendarizadas con otra  
Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

**Subprograma: 057 Archivo Institucional**

AREAS INVOLUCRADAS	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DESCRIPCIÓN
DIRECCIONES EJECUTIVAS	Contar con la bibliografía de referencia de los cursos que se desarrollan al interior del instituto para los funcionarios y/ o publico en general.	Solicitar la actualización de la Bibliografía utilizada en los cursos que se brindan e n las distintas áreas y contemplar dichas referencias en la propuesta anual de adquisiciones que se presenta al Comité de Bibliotecas.
BIBLIOTECA CENTRAL UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA	Contar con el soporte técnico para el soporte en lo referente a necesidades informáticas en la Biblioteca Central y la Red Nacional de Bibliotecas.	Apoyo en la marcha de los componentes adquiridos para la modernización de los servicios de la Biblioteca Central. Se realizaron 12 solicitudes de modificación de archivos en el sistema Aleph y la interface de búsqueda Opac del catálogo de la Red de Bibliotecas.

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

**Subprograma 058: Subdirección de Información Socialmente Útil**

Áreas involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
Centro de Atención Ciudadana IFETEL	Atender las quejas y sugerencias que los ciudadanos envían a través de la encuesta de satisfacción publicada en el Portal de Internet del Instituto.	Atención a los ciudadanos.	Personal de la Subdirección de Información Socialmente Útil revisa y selecciona las encuestas que tengan un medio de contacto para responderle al usuario; posteriormente las hace llegar a IFETEL para que entre en contacto con ellos.

