

**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
ABRIL-JUNIO DE 2011**

VI. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

En cumplimiento de los artículos 41, base V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que señala que "...el Instituto Federal Electoral será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia..." y 118, párrafo 1, inciso s), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, que establece que es atribución del Consejo General "conocer los informes trimestrales y anual que la Junta General Ejecutiva rinda por conducto del Secretario Ejecutivo del Instituto, así como los que, en su caso, deba rendir la Contraloría General"; de conformidad con el artículo 132 del citado Código, que señala que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica tiene la atribución de coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas de educación cívica y capacitación electoral y de conformidad con el artículo 41, párrafo 1, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, que señala que a los titulares de las direcciones ejecutivas les corresponde presentar a la consideración de la Junta los informes de las tareas realizadas por la Dirección Ejecutiva a su cargo, se rinde el siguiente informe de cumplimiento de actividades correspondientes al segundo trimestre de 2011.

VI.1 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana.

VI.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

1) **Objetivo General.-** Contribuir al desarrollo de la vida democrática del país, a través de la planeación, instrumentación y evaluación de estrategias y programas de capacitación electoral y educación cívica, que incidan en la formación de ciudadanas y ciudadanos capaces de participar en los asuntos públicos, principalmente en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

1.1) **Objetivo Específico.-** Desarrollar modelos de formación ciudadana de probada eficacia que sean susceptibles de ser adaptados y aplicados por diferentes actores en contextos diversos y con diferentes grupos de población.

Actividades	
Clave	Descripción
115 036 001	Diseñar e implementar procesos de mejora continua de los modelos de formación ciudadana del IFE, dirigidos a diversos grupos de población.
115 036 002	Sistematizar y evaluar la aplicación del Modelo de Educación para la Participación Democrática, en sus distintas adaptaciones (MEPD, MEPE, Semillas de Ciudadanía, Conectando Ciudadanía) realizadas tanto por aliados externos (OSC, instituciones públicas, instituciones educativas, etc.) como por Juntas Distritales Ejecutivas.
115 036 003	Coordinar con las Juntas Locales Ejecutivas el seguimiento de la instrumentación que realicen las Juntas Distritales Ejecutivas del Modelo de Educación para la Participación Democrática, en sus distintas adaptaciones.

VI.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

Durante el trimestre del que se informa, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, llevó a cabo las siguientes actividades calendarizadas:

- 1) 115 036 001.- *Diseñar e implementar procesos de mejora continua de los modelos de formación ciudadana del IFE, dirigidos a diversos grupos de población.* Para el proceso de incorporación del enfoque de interculturalidad al Modelo de educación para la participación democrática, en el marco de la Estrategia de Colaboración con Universidades Interculturales de México para la promoción del ejercicio de la ciudadanía en condiciones de igualdad entre mujeres y hombres de comunidades indígenas, se implementó el esquema de seguimiento a los Planes de trabajo de las nueve Universidades Interculturales con las que se establecieron convenios en 2010, para lo cual se generaron instrumentos de recuperación de información y se realizaron dos visitas de verificación. Estas visitas se hicieron a la Universidad Intercultural de Chiapas (8 de junio), y a la Universidad Intercultural de Tabasco (del 24 al 26 de junio). A través de estos medios, las Universidades nos han informado sobre los siguientes avances:

Universidad	Actividad
Universidad Autónoma Indígena de México	Capacitación a 13 docentes y 60 alumnos
Universidad Intercultural del Estado de Guerrero	Capacitación a 4 docentes y 20 alumnos
Universidad Intercultural del Estado de Tabasco	Capacitación a 5 docentes y 40 alumnos
Universidad Intercultural del Estado de México	Capacitación a 3 docentes, 2 directivos y 21 alumnos
Universidad Intercultural del Estado de Puebla	Capacitación a estudiantes Traducción del manual a Totonaco.
Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo	Capacitación a 20 estudiantes Taller para el diagnóstico participativo
Universidad Intercultural de Chiapas	Capacitación a estudiantes Elaboración de material didáctico.
Universidad Intercultural Indígena de Michoacán	Capacitación a estudiantes
Universidad Veracruzana Intercultural	Capacitación a estudiantes Elaboración de diagnósticos

Asimismo, con la finalidad de fortalecer los conocimientos del personal de área para el manejo del modelo con enfoque de interculturalidad, se comisionó a cuatro funcionarios de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, para asistir al XVII Congreso Internacional “Nosotros y los Otros en la Comunicación Intercultural: Retos y Posibilidades de un Espacio Común” celebrado los días 7, 8 y 9 de junio de 2011 en la Ciudad de San Cristóbal de las Casas, Chiapas y convocado por la Asociación Internacional de los Estudios de la Comunicación Intercultural (IAICS), la Universidad Intercultural de Chiapas y la Universidad Autónoma de Chiapas.

- 2) 115 036 002.- *Sistematizar y evaluar la aplicación del Modelo de Educación para la Participación Democrática, en sus distintas adaptaciones (MEPD, MEPE, Semillas de Ciudadanía, Conectando Ciudadanía) realizadas tanto por aliados externos (OSC, instituciones públicas, instituciones educativas, etc.) como por Juntas Distritales Ejecutivas.* Se trabajó en la sistematización y seguimiento de la implementación del Taller *Semillas de Ciudadanía* con la colaboración del Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE), en tres entidades de la República: Chiapas, Nuevo León y Querétaro. La recuperación de información se está realizando a través de diagnósticos de las comunidades donde se está desarrollando la experiencia; cédulas y formatos de evaluación que recuperan la información de las sesiones de seguimiento que se tienen periódicamente con los facilitadores; y documentos testimoniales tales como minutas, fotos y videos, entre otros materiales. Para este efecto se llevaron a cabo visitas los días 15, 20 y 21 de junio a la ciudad de Querétaro, y las comunidades de Tierra Dura y Mezote Colón en el estado de Querétaro; y del 15 al 18 de junio a los municipios de Comitán de Domínguez, San Cristóbal de las Casas, Motozintla de Mendoza, las Margaritas, Topisca, Huixtla y Tapachula en el estado de Chiapas.

Además se implementaron dos Talleres de seguimiento y evaluación de la instrumentación de Semillas de Ciudadanía, uno en San Cristóbal de las Casas, Chiapas, el día 6 de mayo y el otro en la Ciudad de Querétaro el 13 de mayo, a dichos talleres asistieron los Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las Juntas Distritales Ejecutivas de las entidades en comento.

- 3) 115 036 003.- *Coordinar con las Juntas Locales Ejecutivas el seguimiento de la instrumentación que realicen las Juntas Distritales Ejecutivas del Modelo de Educación para la Participación Democrática, en sus distintas adaptaciones.* Se continuó el proceso de acompañamiento y asesoría a los Vocales del ramo a través de los diversos foros habilitados en el Sistema de Asesoría en Línea para el Seguimiento a la Instrumentación del MEPD (SALI) implementado en el Campus Virtual del Instituto, para fomentar el trabajo colaborativo entre las JDE y profundizar en los enfoques de género, juventud, interculturalidad y participación ciudadana. Durante el segundo trimestre, personal de educación cívica se ha encargado de animar la participación de los vocales del ramo en los foros temáticos y de apoyarlos a distancia en el proceso de implementación, seguimiento y evaluación de la multiplicación del MEPD, mediante la socialización de información y la atención de dudas y propuestas.

VI.1.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

Entre los meses de abril a junio de 2011 se llevaron a cabo trabajos relacionados con las siguientes 6 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2011:

- 1) Planeación operativa de los proyectos de la Estrategia Nacional de Educación Cívica para el Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México 2011-2015.
- 2) Diseño de Taller para la mediación de conflictos dirigido a población juvenil de la Delegación Álvaro Obregón.

- 3) Dictaminación de proyectos del Fondo Proequidad Décima Emisión que organiza el INMUJERES.
- 4) Reuniones de trabajo para desarrollar un proyecto de educación cívica dirigido a adolescentes en conflicto con la ley.
- 5) Organización del Foro *Más mujeres decidiendo por México*.
- 6) 8° Parlamento de las Niñas y los Niños de México 2011.

Ver Anexo 2.

VI.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre se realizó la siguiente actividad conjunta con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas en materia de Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana:

- 1) Organización del evento *Participación de los pueblos indígenas en procesos electorales y ejercicio de sus derechos políticos: Seminario–Taller rumbo al Foro Permanente de Pueblos Indígenas* (en coordinación con el Centro para el Desarrollo Democrático).

Ver Anexo 3.

VI.2 Difusión y Campañas Institucionales.

VI.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

- 1) Objetivo General.- Contribuir al desarrollo de la vida democrática del país, a través de la planeación, instrumentación y evaluación de estrategias y programas de capacitación electoral y educación cívica, que incidan en la formación de ciudadanas y ciudadanos capaces de participar en los asuntos públicos, principalmente en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 1.1) Objetivo Específico.- Realizar estrategias de difusión que informen y motiven a la ciudadanía a participar en los asuntos públicos, principalmente en los procesos electorales federales.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 004	Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.
115 037 005	Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, a través de diversos medios.
115 037 006	Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Promoción de la Participación ciudadana en procesos electorales, a través de diversos medios.
115 037 007	Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Voto de los Mexicanos en el Extranjero, a través de diversos medios.
115 037 008	Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Promoción de la Cultura Política Democrática.
115 037 009	Realizar las inserciones en prensa y revistas para la divulgación de la Educación Cívica y la cultura política democrática, así como de eventos que realice el Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 010	Mantener actualizada la página pública del IFE con documentación, materiales audiovisuales e información relevante sobre difusión y atender con oportunidad las solicitudes de transparencia formuladas por la ciudadanía.
115 037 011	Dotar a las Juntas Locales de los insumos necesarios para la difusión de los mensajes de la Campaña Institucional y Subcampañas.
115 037 012	Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".
115 037 013	Programar, coordinar y llevar a cabo las visitas guiadas a las oficinas centrales del Instituto Federal Electoral para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.), así como las visitas a realizarse en las instituciones que así lo soliciten.
115 037 014	Gestionar la transmisión vía Internet de eventos de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Coordinar y supervisar la producción y distribución editorial en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática así como de los materiales de capacitación electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 017	Editar los materiales de educación cívica y divulgación de la cultura democrática que determine el área usuaria y la Unidad de Evaluación Editorial.
115 037 018	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos.

VI.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

Durante el periodo abril-junio de 2011, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 037 004.- *Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.* El 4 de abril se presentó ante la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica la Estrategia de Difusión 2011-2012, misma que fue aprobada por dicha instancia. En este documento se señalan las directrices a seguir, los aspectos a considerar así como los temas y los medios que se utilizarán para la difusión de los mensajes institucionales, con miras al Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 2) 115 037 005.- *Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, a través de diversos medios.* En relación con la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral en radio y televisión a nivel nacional, el 30 de abril concluyó la difusión de la versión *Llamada / Actualización de Domicilio*. La versión *Te reconocen / Renovación credencial 03* permaneció al aire hasta el 30 de junio.

En entidades con procesos electorales locales se difunde el spot de radio y televisión versión *Todavía*, en la cual se informa que se puede utilizar por última vez la Credencial para votar 03 en los comicios de 2011. Cabe mencionar que esta versión se personalizó para cada uno de los estados con elecciones locales.

De igual manera, en radiodifusoras indígenas y comunitarias se difunden los siguientes spots de radio, los cuales bajarán del aire a mediados y finales de junio, respectivamente:

- *Inscripción rural* / Inscripción
- *Plática* / Credencial 03 en comunidades rurales

En virtud del escaso tiempo para la transmisión de los mensajes institucionales y tomando en consideración las propuestas de la nueva agencia de publicidad, se autorizó la creatividad de spots de televisión que conjuntaran los temas relativos a la Actualización al Padrón Electoral, trayendo como consecuencia materiales novedosos en la línea discursiva de la comunicación.

En ese tenor se encuentran en proceso de producción los spots de televisión *Escuela* y *Oficina*, relativos a los temas de Inscripción al Padrón Electoral y Actualización de Domicilio y Renovación de Credencial 03 respectivamente. Adicionalmente se elaboran spots de radio, guiones de perifoneo, menciones para comunicadores, carteles, mantas y bardas para cada uno de los tres temas.

Sobre el tema Medios de identificación se produjo el spot de radio, denominado *En copia no eres el mismo*, el cual sustituirá a la versión *Buscando* que se encuentra actualmente al aire. Asimismo, se encuentran en producción un cartel y un díptico.

Con objeto de informar a la ciudadanía respecto de los temas de Reincorporación al Padrón Electoral y Familiares Fallecidos, se diseñaron carteles que se enviaron a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para observaciones.

3) 115 037 006.- *Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Promoción de la Participación ciudadana en procesos electorales, a través de diversos medios.* En relación con la Subcampaña de Promoción de la Participación Ciudadana, en estados con procesos electorales se difunden en radio y televisión locales las siguientes versiones:

- *A votar* / Llamado a votar
- *Compromiso* / Voto informado y razonado
- *Testimonial* / Funcionarios de casilla

Para los tres municipios con elección extraordinaria en Puebla, la difusión de dichas versiones se realiza en radio exclusivamente.

4) 115 037 007.- *Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Voto de los Mexicanos en el Extranjero, a través de diversos medios.* Con respecto a la Subcampaña de Voto de los Mexicanos en el Extranjero se elaboró el concepto rector y creativo de la misma, el cual apela a los sentimientos y emociones de los residentes en el extranjero para expresarles que sus familiares y amigos son lo más valioso que tienen y por ellos deben ejercer el derecho a votar. El lema de campaña es: Tienes muy buenas razones para votar. Es tu derecho, hazlo por los tuyos.

Se realizó la impresión de Carteles, Volantes, Dípticos y "Take One" para su envío a Consulados y Embajadas de México; asimismo, se realizó el diseño de un banner para exhibirlo en la página web del periódico El Universal.

Por otra parte, se envió a la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero la cápsula televisiva versión *Fotos* con duración de 60", la cual se difunde en consulados y embajadas de México en diversos países del mundo y se produjo una nueva Cápsula de televisión, con duración de 1.27" versión *Familias*, que se enviará en breve para su difusión en los mismos sitios.

De esta última versión se realizó una adaptación a 20" con la cual se pretende difundir junto con un súper en *crawl*, en espacios concertados gratuitamente en televisoras de habla hispana durante las entrevistas que se realicen a los consejeros en sus visitas a Estados Unidos de Norteamérica.

Finalmente, se produjeron dos spots de radio, versiones: *Refrán* y *Detalles* para impulsar la credencialización durante el periodo vacacional de verano en territorio nacional.

Se realizan los trámites administrativos para la contratación, mediante proceso de Licitación Pública Internacional, de una Central de Medios con el objeto de realizar la planeación de medios, compra, seguimiento y supervisión de espacios publicitarios en medios alternativos e impresos en Estados Unidos de Norteamérica.

En el terreno digital se prevé la contratación de los servicios de una empresa que facilite al Instituto la publicación de banners en diversas páginas web, tanto nacionales como extranjeras, con objeto de alcanzar a mayor número de mexicanos en el extranjero.

5) 115 037 008.- *Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Promoción de la Cultura Política Democrática.* Con respecto a la Subcampaña de Promoción de la Cultura Política Democrática, actualmente se difunden a nivel nacional los siguientes spots de radio y televisión:

- *Confianza* / Institucional.
- *Manos* / Conciencia ciudadana.
- *Atrás* / Rendición de cuentas.
- *Negaciones* / Resolución pacífica de conflictos.

La difusión del spot de radio correspondiente al tema Conciencia ciudadana, versión *Personalidades-manos*, concluyó a mediados del mes de junio.

Las versiones *Negaciones* y *Atrás*, que se difundían previamente en los estados con proceso local, a principios de junio subieron al aire a nivel nacional. En Puebla se realiza la difusión en radio, exclusivamente, desde el 6 de mayo.

Cabe mencionar que la versión *Confianza* también ha sido publicada en diversas revistas políticas y especializadas.

Se encuentran en proceso creativo los materiales relativos al tema de Participación Ciudadana, y en proceso de producción la versión *Camino / Institucional*, de la cual se imprimieron carteles que se distribuirán en las juntas ejecutivas locales y distritales y se publicarán inserciones en revistas políticas y especializadas durante el mes de julio.

Acerca del 5° Concurso Nacional de Música denominado *Una Rola por la Democracia* se informa que se produjo un spot de radio denominado *Reggaetón* el cual inició su difusión a mediados del mes de junio y hasta el 30 de septiembre fecha en que concluye el periodo de inscripción. Asimismo se realizaron carteles y volantes que se distribuirán en las juntas ejecutivas locales y distritales.

Como parte del contrato plurianual con la empresa Promoción Creativa de la Alegría se ha dado seguimiento a los Proyectos Interactivos de Corresponsabilidad Ciudadana, El poder es tuyo 2010, del cual han surgido propuestas de beneficio colectivo a nivel estatal.

- 6) 115 037 009.- *Realizar las inserciones en prensa y revistas para la divulgación de la Educación Cívica y la cultura política democrática, así como de eventos que realice el Instituto.* Con el fin de promover la cultura política democrática, se realizaron inserciones de la versión *Confianza* en revistas políticas y especializadas: *Congresistas*, *Etcétera*, *Letras Libres*, *Revista de Educación y Cultura AZ*, *Revista de la Universidad*, *Voz y Voto*, *Cuarto Oscuro*, *Revista Mexicana de Comunicación*, *Educación 2001*, *Este País*, *Nexos* y *Zócalo*.

Asimismo en el diario *La Jornada* se difundió el Foro *Más mujeres decidiendo por México*.

Se apoyó a la Coordinación Nacional de Comunicación Social con las adaptaciones al diseño de la *Confianza* para las revistas consideradas en su pauta y se elaboró la inserción *2a Convocatoria del Concurso Público para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral*.

- 7) 115 037 010.- *Mantener actualizada la página pública del IFE con documentación, materiales audiovisuales e información relevante sobre difusión y atender con oportunidad las solicitudes de transparencia formuladas por la ciudadanía.* Se subieron a las páginas de internet e intranet el spot de radio y televisión versión *Confianza*, las cápsulas de televisión versiones *Fotos y Familias*, así como los spots de radio versiones *Refrán* y *Detalles*, referentes al Voto de los mexicanos en el extranjero.

Se atendió la solicitud de transparencia UE/11/02232 relativa a las casas productoras que el Instituto ha contratado para la producción de las campañas institucionales de 2007 a la fecha.

- 8) 115 037 011.- *Dotar a las Juntas Locales de los insumos necesarios para la difusión de los mensajes de la Campaña Institucional y Subcampañas.* Se remitieron a las juntas ejecutivas locales y distritales carteles y volantes para promocionar el Quinto Concurso Nacional de Música *Una Rola por la Democracia*, así como el Cartel versión *Confianza* para ser distribuido en lugares de alta afluencia.

- 9) 115 037 012.- *Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".* Durante el segundo trimestre de 2011 se transmitieron a través de Radio y TV UNAM y el Canal del Congreso, 13 emisiones de la serie "Voces de la Democracia" del programa 751 al 763, todas nuevas producciones. Se contó con la presencia de 26 invitados en el estudio.

La versión radiofónica se transmitió los miércoles a través de Radio UNAM por la frecuencia de 860 AM y en la página web del Instituto; para televisión se transmitió en forma diferida todos los jueves de 16:30 a 17:30 horas por TV UNAM (canal 255 de Sky y 411 de Cablevisión) y los sábados a través del Canal del Congreso.

- 10) 115 037 013.- *Programar, coordinar y llevar a cabo las visitas guiadas a las oficinas centrales del Instituto Federal Electoral para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.), así como las visitas a realizarse en las instituciones que así lo soliciten.* Se atendieron 12 solicitudes para realizar visitas guiadas a las instalaciones de oficinas centrales del Instituto. Asimismo se atendió la petición de la Coordinación de Vive Proniño, de Fundación telefónica, para asistir a impartir una plática sobre el IFE y los valores que promueve a un grupo de 30 alumnos de primaria en la escuela "Guadalupe Ceniceros", ubicada en el centro histórico.

Se recibió a un grupo formado por 25 alumnos y dos docentes, quienes cursan las Licenciaturas en Gobierno y Gestión Pública y Relaciones Internacionales en la Universidad de Quintana Roo. Fundación telefónica solicitó dos visitas guiadas en las instalaciones de oficinas centrales del Instituto para dos grupos de niñas y niños de 6º grado de las escuelas primarias República de Argentina y Joaquín García Icazbalceta, ambos grupos con 60 integrantes cada uno.

De igual modo se recibieron dos grupos formados por 60 niños y niñas cada uno, del 6º año de nivel primaria, de las escuelas República de Argentina y República de España, dichas visitas fueron solicitadas también por la Coordinación de Vive Proniño, de Fundación telefónica, en diferente fecha.

Asimismo, también se atendieron los siguientes grupos:

- 25 alumnos y dos docentes, provenientes del bachillerato en el Colegio Pearson de Coatzacoalcos, Veracruz.
- 60 alumnos y un docente de la carrera de Estudios Políticos y Gobierno de la Universidad de Guadalajara.
- 20 niños y niñas que cursan el 5º y 6º grado de nivel primaria e integran la asamblea infantil en la delegación Iztacalco, así como 15 adultos entre padres de familia y maestros.
- 20 alumnos de tercer semestre de la carrera de Ciencia Política y Administración Pública de la Universidad Iberoamericana.
- 65 alumnos y un docente, de la carrera de *Comercio y Administración* en la *Escuela Superior de Comercio y Administración* del Instituto Politécnico Nacional.

- 6 estudiantes y un docente de la *Maestría en Derecho Electoral* en la *Facultad de Estudios Superiores Aragón* de la *Universidad Nacional Autónoma de México*.

El total de visitantes atendidos fue de 513.

11)115 037 014.- *Gestionar la transmisión vía Internet de eventos de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados*. En el trimestre del que se informa se transmitieron 13 eventos a través de internet: 8 sesiones del Consejo General (7 extraordinarias y 1 ordinaria), así como 5 teleconferencias (los Foros: “Más mujeres decidiendo por México” y “Vulnerabilidad social de las personas con sobrepeso y obesidad”, este último de manera diferida; las presentaciones de libros: “Monitor democrático ¿Constitucionalizar democratiza! A 200 años de la Independencia Nacional y a 100 años de la Revolución Mexicana”, y “Democracia y formación ciudadana”, y, la Conferencia Magistral: “Marco legal en materia de obra pública”.

Para llevar a cabo las transmisiones se realizaron las gestiones necesarias ante la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP), la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) y la Coordinación Nacional de Comunicación Social.

12)115 037 017.- *Editar los materiales de educación cívica y divulgación de la cultura democrática que determine el área usuaria y la Unidad de Evaluación Editorial*. La unidad de evaluación editorial llevó a cabo su décima quinta reunión el 7 de junio, en la que se aprobó la publicación de los siguientes títulos:

- “Medios de comunicación y elecciones en los estados”, coedición de la Asociación Mexicana de Derecho a la Información (AMEDI), el Centro de Investigaciones Interdisciplinarias en Ciencias y Humanidades de la UNAM (CEIICH-UNAM) y el Instituto Federal Electoral. La publicación estará a cargo de la DECEyEC.
- “Elecciones presidenciales y legislativas en 18 países de América Latina”. La publicación estará a cargo de la Coordinación de Asuntos Internacionales del Instituto.
- “Los superhéroes no existen. Los migrantes mexicanos ante las primeras elecciones en el exterior.” La publicación estará a cargo de la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

Al final del periodo que se informa, el estatus de las publicaciones por editar es el siguiente:

PRODUCTO	ESTADO
Libro “Apropiación política del espacio público: una etnografía multidimensional de las campañas electorales en la Ciudad de México”, coordinado por Sergio Tamayo y Nicolasa López-Saavedra. UAM.	Se incluyeron las observaciones hechas por los autores a la versión final formada. Se hicieron llegar a la UAM las propuestas de cotización solicitadas para que definan el tiraje y si la edición es en blanco y negro o a color. Lo anterior será la base para el convenio de coedición.
Tomo I de la Edición conmemorativa de los 20 años del Instituto Federal Electoral	Concluido
Tomo II de la Edición conmemorativa de los 20 años del Instituto Federal Electoral	Concluido

Tomo III de la Edición conmemorativa de los 20 años del Instituto Federal Electoral	Concluido
Tomo IV de la Edición conmemorativa de los 20 años del Instituto Federal Electoral	En formación editorial
Conferencia Magistral "Los límites de la democracia: paradojas y tensiones" de Alfonso Ruiz Miguel	Concluido
Estrategia Nacional de Educación Cívica para el desarrollo de la cultura política democrática en México 2011-2015"	En formación editorial
Cuaderno de divulgación de la cultura democrática No. 29 "Voto de los mexicanos en el extranjero"	En corrección de estilo
Libro "Medios de comunicación y elecciones en los estados"	En corrección de estilo
Informe "Tres años trabajando por la democracia"	En formación editorial
Libro "Semillas de ciudadanía. Manual para instructores"	En formación editorial

13)115 037 018.- *Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos.* Respecto a la recepción, distribución y control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Político-Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados, se informa lo siguiente:

- Cantidad de materiales distribuidos a juntas locales ejecutivas: 225,134 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos a juntas distritales ejecutivas: 2 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos a instituciones públicas y privadas: 4,939 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos al público en general: 3,096 ejemplares.
- Cantidad total de materiales distribuidos durante el periodo: 233,171 ejemplares.

VI.2.3 Atención de Actividades no calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se realizó la siguiente actividad no contemplada en el Calendario Anual de Actividades 2011, en materia de Difusión y Campañas Institucionales.

1) Difusión de eventos institucionales.

Ver anexo 2.

VI.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Entre los meses de abril-junio se llevó a cabo la siguiente actividad conjunta con otra Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica.

1) Transmisión vía internet de 13 eventos de divulgación de la cultura política democrática.

Ver Anexo 3.

VI.3 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

VI.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

1) **Objetivo General.-** Contribuir al desarrollo de la vida democrática del país, a través de la planeación, instrumentación y evaluación de estrategias y programas de capacitación electoral y educación cívica, que incidan en la formación de ciudadanas y ciudadanos capaces de participar en los asuntos públicos, principalmente en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

1.1) **Objetivo Específico.-** Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 001	Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 002	Integrar los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, con base en la normatividad y periodicidad establecida (Avance Físico del Sistema Institucional de Información, Informes Trimestrales e Informe Anual de Actividades).
115 038 003	Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 004	Atender las solicitudes de información que se realicen con relación a las bases de datos de los sistemas ELEC2000, ELEC2003, ELEC2006 y ELEC2009, tanto internas como las que realiza el público en general en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.
115 038 005	Realizar actividades de apoyo logístico, análisis de información y demás servicios en materia informática requeridos por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 008	Realizar el levantamiento de requerimientos, el análisis y el diseño de prototipos de las nuevas versiones de los sistemas informáticos a cargo de la DECEyEC con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
115 038 010	Conocer la situación bajo la cual operan los órganos desconcentrados a través de visitas de supervisión y de verificaciones, y elaborar los informes respectivos con el fin de informar a la Dirección Ejecutiva con miras al Proceso Electoral Federal.

VI.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, llevó a cabo las siguientes actividades:

4) 115 038 001.- *Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Se emitieron tres números del boletín informativo mensual dirigido a los órganos desconcentrados.*

En congruencia con su propósito, en ellos se incluyó información sobre actividades o eventos realizados a nivel central, en materia de capacitación electoral y educación

cívica, así como orientaciones generales y específicas sobre las actividades ordinarias y extraordinarias a cargo de los vocales del ramo.

En los boletines de este periodo destaca la información relativa a los siguientes temas: voto de los mexicanos en el extranjero, estudio sobre la participación ciudadana en la elección federal de 2009; socialización de la Estrategia Nacional de Educación Cívica, comunicación con los órganos desconcentrados, encuesta sobre discapacidad, distribución de materiales de divulgación de la cultura democrática; Quinto Concurso Nacional de Música “Una rola por la democracia, entre otros.

Adicionalmente, se incluyeron indicaciones para la realización de las actividades programadas en los meses en curso, como son la realización de eventos en materia político electoral, la actualización de las monografías distritales, base de datos de SE y CAE, actualización de rasgos relevantes de las secciones distritales, la elaboración del informe de la colaboración y apoyos otorgados al órgano electoral local con motivo de las elecciones locales.

En la sección *Contribución de vocales* se incorporaron aportaciones enviadas por los vocales del ramo de las juntas locales y distritales ejecutivas de Aguascalientes, Baja California, Coahuila, Colima, Chiapas, Distrito Federal, Guerrero, Morelos, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí, Tabasco y Veracruz, en las que comparten experiencias en el desarrollo de algunos programas y eventos.

Por otra parte, con el propósito de obtener información que permita encontrar áreas de mejora para el boletín, se elaboró un cuestionario dirigido a los vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales y distritales ejecutivas, así como al personal de la Dirección Ejecutiva, el cual fue colocado en el sistema de cuestionarios a fin de que fuese respondido por dichos funcionarios.

Mediante este instrumento se recabaron opiniones y sugerencias que permitirán evaluar la utilidad actual del boletín, así como de sus diferentes secciones y características, y, a partir de sus respuestas, se definirán y aplicarán las mejoras a que haya lugar.

Actualmente esta información se encuentra en etapa de procesamiento, luego de lo cual será analizada para aplicar los cambios a que haya lugar.

- 5) 115 038 002.- *Integrar los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, con base en la normatividad y periodicidad establecida (Avance Físico del Sistema Institucional de Información, Informes Trimestrales e Informe Anual de Actividades).* En el mes de abril se elaboraron el Primer Informe Trimestral de Actividades 2011 y el primer informe de Avance Físico del Sistema Institucional de Información correspondiente al mismo periodo, en los cuales se reflejó el avance de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en los periodos de referencia, tanto en lo que respecta a actividades calendarizadas como fuera de programa.

Estos informes se entregaron a la Secretaría Ejecutiva para su integración al informe

institucional que se presenta al Consejo General.

- 6) 115 038 003.- *Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* Se procesaron y colocaron en el servidor de archivos de la Dirección Ejecutiva un total de 17 comunicados colectivos para su envío a los órganos desconcentrados del Instituto, así como 63 envíos individuales, dirigidos a alguna o algunas entidades en específico. Asimismo, se colocaron tres boletines informativos con el mismo propósito.
- 7) 115 038 004.- *Atender las solicitudes de información que se realicen con relación a las bases de datos de los sistemas ELEC2000, ELEC2003, ELEC2006 y ELEC2009, tanto internas como las que realiza el público en general en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.* En el periodo que se reporta se atendieron diversas solicitudes de información de las diferentes áreas del Instituto, las cuales se describen a continuación:

Solicitud	Área solicitante
Con Oficio No. DCE/040/2011 se remitió información referente a los ciudadanos que no participaron por las siguientes causas durante el PEF 2008-2009: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cambio de domicilio ▪ Domicilio no localizado ▪ Domicilio fuera de la sección (mal referenciado) ▪ No conocen al ciudadano ▪ Residir en el extranjero ▪ Vivienda deshabitada ▪ Ciudadanos con 2 o más registros en la lista nominal(Duplicados) 	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
Participación de los miembros de la Junta Distrital y consejeros distritales en las entrevistas para SE y CAE en el PEF2002-2003, PEF2005-2006 y PEF2008-2009 por Entidad y Distrito.	Dirección de Capacitación Electoral
Consulta para determinar la participación de los miembros de la Junta Distrital y consejeros distritales en el examen aplicado a los aspirantes para SE y CAE durante el PEF2002-2003, PEF2005-2006 y PEF2008-2009 por Entidad y Distrito.	Dirección de Capacitación Electoral
Listado de aspirantes a SE y CAE por rango de calificación en el examen PEF2008-2009.	Dirección de Capacitación Electoral
Listado de los SE y CAE contratados por escolaridad, género y edad PEF2008-2009.	Dirección de Capacitación Electoral
Resultado de la evaluación de SE y CAE en 1ª y 2ª etapas PEF2008-2009.	Dirección de Capacitación Electoral
Consulta para conocer a los aspirantes para SE y CAE y las sustituciones de SE y CAE en cuyos casos el aspirante sustituido contaba con más de 60 años de edad en el PEF 2008-2009.	Dirección de Capacitación Electoral
SE y CAE contratados que fueron registrados con más de 60 en el PEF 2008-2009.	Dirección de Capacitación Electoral
Ciudadanos insaculados en el PEF2002-2003, PEF2005-2006 y PEF2008-2009.	Dirección de Capacitación Electoral
Ciudadanos insaculados con los porcentajes respecto a visitados, notificados y aptos en el PEF2002-2003, PEF2005-2006 y PEF2008-2009.	Dirección de Capacitación Electoral
Consulta para determinar la participación de los consejeros en la evaluación de los SE y CAE en primera etapa, en el PEF 2008-2009.	Dirección de Capacitación Electoral
Resultado de la participación de los ciudadanos en las elecciones federales del PEF2008-2009 según el Sistema de Participación Ciudadana.	Dirección de Capacitación Electoral
Funcionarios sustituidos en el PEF2002-2003, PEF2005-2006 y PEF2008-2009.	Dirección de Capacitación Electoral
Relación de secciones de atención especial propuestas y aprobadas en los procesos electorales federales 2005-2006 y 2008-2009.	Dirección de Capacitación Electoral
Participación de consejeros en las verificaciones realizadas en el PEF2008-2009.	Dirección de Capacitación Electoral
Procesamiento de la información de la base de datos del Sistema de Participación Ciudadana, a efecto de proporcionar el resultado de diversas consultas para el estudio de Calidad de la Capacitación Electoral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Dirección de Capacitación Electoral

Asimismo, se atendió la siguiente solicitud de información en materia de transparencia y acceso a la información:

Folio de solicitud	Nombre del solicitante	Descripción de la solicitud	Observación
UE/11/01451	C. Raymundo Muñoz Leyva	Encarte de los procesos electorales federales.	Se brindó información de la integración de mesas directivas de casilla de los procesos electorales federales 2000, 2003, 2006 y 2009, esto en aras del principio de "máxima publicidad de la información", en virtud de que los encartes están a cargo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Por otra parte, también se atendieron las siguientes tres solicitudes de información no relacionada con los sistemas ELEC:

- Resultados nacionales y por estado del Ejercicio Infantil y Juvenil 2009.
- Pautas, costos de producción y empresas productoras de los spots institucionales en 2010 y 2011.
- Contratos suscritos y mecanismos por el cual se seleccionó a las casas productoras encargadas de elaborar los spots institucionales en 2008, 2009, 2010 y 2011.
- Letras y meses que han salido sorteados para la selección de funcionarios de casilla en los procesos electorales federales de 1997 a 2009.
- Medidas, acciones y programas implementados por los órganos del Instituto en los procesos electorales federales 2006 y 2009 para facilitar la participación y el voto de las personas con discapacidad.

8) 115 038 005.- *Realizar actividades de apoyo logístico, análisis de información y demás servicios en materia informática requeridos por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* Referente al apoyo logístico brindado a las diferentes áreas de la DECEyEC, se realizó la instalación de equipo de cómputo (laptop, proyector y pantalla) con acceso a la red interna e Internet, así como apoyo en la operación del equipo en 40 reuniones de trabajo, cursos y/o presentaciones de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva.

Asimismo, se realizaron los siguientes servicios:

- Conversión a formato PDF de 3 boletines informativos para los vocales del ramo.
- Reproducción de 64 discos compactos con los documentos de las sesiones de Comisión de Capacitación Electoral y de Educación Cívica.
- Reubicación y asignación de 10 computadoras personales de funcionarios de las diferentes áreas de la DECEyEC.
- Configuración de 6 cuentas de correo electrónico institucional.
- Tramitación ante UNICOM de la colocación de spots y materiales en los servidores de los órganos desconcentrados de las Direcciones de Difusión y Campañas Institucionales y de Capacitación Electoral.

- Se procesó información y se entregaron los reportes estadísticos y base de datos de la Encuesta sobre Discriminación aplicada del 1 de abril al 31 de mayo de 2011.

9) 115 038 008.- *Realizar el levantamiento de requerimientos, el análisis y el diseño de prototipos de las nuevas versiones de los sistemas informáticos a cargo de la DECEyEC con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.* En el periodo que se reporta se han realizado las siguientes tareas:

- Revisión del lineamiento de secciones de atención especial, mediante el cual se establece el procedimiento para proponer y aprobar las secciones de atención especial.
 - Revisión del lineamiento de verificaciones que aplica a las tareas sobre los procedimientos para la propuesta y aprobación de SAE.
 - Revisión de la información contenida en la base de datos del Sistema de SAE a fin de considerar lo ahí registrado para el levantamiento de requerimientos.
 - Elaboración de los formatos de requerimiento definidos por la UNICOM, diseño y elaboración del prototipo de cada uno de los elementos que integrarán el Sistema de Secciones de Atención Especial.
 - Envío del requerimiento del Sistema de Secciones de Atención Especial a la UNICOM a través del Oficio No. DCE/041/2011 de fecha 14 de junio de 2011.
 - Revisión del manual de Reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE, mediante el cual se señalan los procedimientos a seguir para que el Instituto se haga llegar de aspirantes, evaluarlos y con base en el resultado de la evaluación obtener a los SE y CAE requeridos para realizar las tareas de notificación y capacitación para el PEF2011-2012.
 - Revisión de los lineamientos de verificaciones que aplican a las tareas relativas al reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE para el siguiente PEF2011-2012.
- Revisión de la información contenida en la base de datos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE a fin de considerar lo ahí registrado para el levantamiento de requerimientos.

10) 115 038 010.- *Conocer la situación bajo la cual operan los órganos desconcentrados a través de visitas de supervisión y de verificaciones, y elaborar los informes respectivos con el fin de informar a la Dirección Ejecutiva con miras al Proceso Electoral Federal.* Con el propósito de corroborar el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades en los órganos desconcentrados, así como conocer las problemáticas que se pudieran presentar para el cumplimiento de programas en materia de capacitación electoral y educación cívica, con miras a la preparación del Proceso Electoral Federal 2011-2012, entre los meses de abril, mayo y junio se realizaron visitas de seguimiento a 31 locales ejecutivas y 63 juntas distritales ejecutivas.

En cada una de las juntas visitadas se revisó el cumplimiento de las actividades del Calendario Anual de Actividades 2010 correspondientes al subprograma 038 y las actividades concluidas y en curso de todos los subprogramas en materia de capacitación electoral y educación cívica correspondientes al ejercicio 2011; asimismo, se revisó la situación en que se encuentran las vocalías del ramo en relación con los recursos humanos, materiales y financieros y se validó la información proporcionada por las juntas para la elaboración del diagnóstico en esa materia; también se analizaron las

problemáticas que se presentan para el cumplimiento de programas en la materia.

Los criterios que se consideraron para proponer el orden de visitar las 31 juntas locales ejecutivas fueron los siguientes:

- a) Dieciocho juntas locales ejecutivas no han sido supervisadas desde el año 2006.
- b) En varias de las entidades cuyas juntas locales ejecutivas se visitaron en 2010, se encontraron las siguientes situaciones que requieren de seguimiento, ya sea para corroborar la atención de observaciones que en su caso se emitieron o para corroborar si las condiciones o situaciones que interfieren en el desarrollo de las actividades de capacitación electoral y educación cívica se han modificado o eliminado.
- c) En ocho juntas locales la vocalía del ramo se encuentra vacante, por lo que se consideró conveniente corroborar el cumplimiento del Calendario Anual 2011 y generar un ejercicio de retroalimentación con los nuevos titulares designados.
- d) Algunas juntas locales ejecutivas presentan retrasos sistemáticos en el cumplimiento de actividades o en el envío de información.

Cabe señalar la única Junta Local Ejecutiva que no se visitó fue la de Tamaulipas, así como las juntas distritales 03 y 06 de dicha entidad, con cabeceras en Río Bravo y Cd. Mante respectivamente, por las condiciones de seguridad que se viven en el estado. En lugar de la visita se realizará una supervisión virtual a las juntas local y distritales mencionadas.

Para ordenar las visitas a las juntas locales ejecutivas, se asignó un punto a las problemáticas que cada una presentaba, planteadas en los incisos c) y d) anteriores, así como a las problemáticas que en materia de recursos humanos materiales y financieros prevalecen en las juntas. Aquellas que presentaron mayor puntuación se priorizaron para efecto de las visitas.

Por otra parte, los criterios por los que se seleccionaron las juntas distritales a visitar se describen a continuación:

- a) Juntas distritales en las que se presentan problemas de integración o falta de apoyo de la junta en las tareas de capacitación electoral y educación cívica.
- b) Juntas distritales en las que se presentaron rezagos importantes en la captura de información de los listados nominales, para el estudio de participación ciudadana.
- c) Juntas distritales en las que, de acuerdo al diagnóstico de recursos humanos, materiales y financieros, tienen severos problemas en esta materia.
- d) Juntas distritales con la vocalía de capacitación electoral y educación cívica vacante pero sin encargado de la misma.
- e) Juntas distritales con la vocalía de capacitación electoral y educación cívica vacante, con encargado de la misma.

Asimismo, se incorporaron como criterio las siguientes problemáticas en materia de recursos humanos, materiales y financieros que presentan las vocalías del ramo de las juntas distritales ejecutivas.

- No cuentan con apoyo adecuado de vehículo.
 - No se les proporcionan recursos para combustible.
 - Los recursos para combustible les son insuficientes.
 - Utilizan regularmente su vehículo propio.
 - No cuentan con acceso necesario a internet.
 - No cuentan con equipos de cómputo que funcionen adecuadamente o no son suficientes.
 - No cuentan con apoyo financiero.
 - No cuentan con el mobiliario idóneo para el desarrollo de las actividades.
 - No cuentan con el espacio idóneo para el desarrollo de las actividades.
 - No cuentan con plazas asignadas a la vocalía de CEYEC.
- No cuentan con secretaria.

A cada situación o problemática se le asignó un punto, de manera que las juntas distritales que obtuvieron cinco puntos o más, por conjugarse en ellas varias problemáticas, se seleccionaron para ser visitadas. En el cuadro siguiente se presentan las juntas distritales visitadas y la puntuación obtenida.

Cabe señalar que en el mes de abril, dada la cantidad de distritos que resultaron seleccionados con estos criterios, fue necesario restringir las visitas en virtud de que resultó seleccionado un número mayor de distritos de los que por cuestiones de capacidad operativa podían visitarse.

Entidad	Junta Distrital	Cabecera	Puntuación obtenida	Mes de la visita
Aguascalientes	2	Aguascalientes	5	Junio
Baja California	4	Tijuana	6	Mayo
Baja California	6	Tijuana	6	Mayo
Baja California	8	Tijuana	6	Mayo
Baja California	1	Mexicali	5	Abril
Baja California Sur	1	Santa Rosalía	5	Junio
Baja California Sur	2	La Paz	5	Junio
Campeche	1	Campeche	5	Junio
Campeche	2	Cd. del Carmen	5	Junio
Coahuila	2	San Pedro	6	Abril
Coahuila	6	Torreón	6	Abril
Chiapas	7	Tonalá	5	Junio
Chiapas	9	Tuxtla Gutiérrez	5	Junio
Distrito Federal	19	Iztapalapa	8	Abril
Distrito Federal	17	Cuajimalpa	7	Abril

Entidad	Junta Distrital	Cabecera	Puntuación obtenida	Mes de la visita
Distrito Federal	7	Gustavo A. Madero	6	Abril
Distrito Federal	25	Iztapalapa	6	Abril
Durango	3	Guadalupe Victoria	6	Junio
Durango	1	Victoria de Durango	5	Junio
Guanajuato	2	San Miguel Allende	5	Mayo
Guanajuato	4	Guanajuato	5	Mayo
Guanajuato	7	San Francisco del Rincón	5	Mayo
Guanajuato	14	Acámbaro	5	Mayo
Guerrero	3	Zihuatanejo	6	Junio
Guerrero	7	Chilpancingo	6	Junio
Hidalgo	2	Ixmiquilpan	6	Mayo
Jalisco	1	Tequila	6	Mayo
Jalisco	8	Guadalajara	6	Mayo
Jalisco	19	Cd. Guzmán	6	Mayo
Jalisco	5	Puerto Vallarta	5	Mayo
México	4	Nicolás Romero	9	Abril
México	18	Huixquilucan de Degollado	8	Abril
México	12	Ixtapaluca	8	Abril
México	2	Teoloyucan	7	Abril
México	14	Atizapán de Zaragoza	7	Abril
México	16	Ecatepec de Morelos	6	Abril
México	21	Naucalpan De Juárez	6	Abril
México	27	Metepec	6	Abril
Nayarit	1	Santiago Ixcuintla	5	Abril
Nayarit	3	Compostela	5	Abril
Puebla	9	Puebla de Zaragoza	6	Junio
Puebla	3	Teziutlán	5	Junio
Puebla	16	Ajalpan	5	Junio
Quintana Roo	1	Playa del Carmen	8	Mayo
San Luis Potosí	6	San Luis Potosí	5	Mayo

Entidad	Junta Distrital	Cabecera	Puntuación obtenida	Mes de la visita
Sinaloa	5	Culiacán de Rosales	6	Junio
Sinaloa	6	Mazatlán	5	Junio
Sinaloa	8	Mazatlán	5	Junio
Sonora	6	Cd. Obregón	6	Junio
Sonora	3	Hermosillo	6	Junio
Sonora	7	Navojoa	5	Junio
Tabasco	1	Macuspana	6	Abril
Tabasco	2	Cárdenas	6	Abril
Tabasco	5	Paraíso	6	Abril
Tlaxcala	2	Tlaxcala de Xicohtencatl	7	Junio
Veracruz	17	Cosamaloapan	8	Abril
Veracruz	3	Tuxpan de Rodríguez Cano	6	Abril
Veracruz	12	Veracruz	6	Abril
Veracruz	16	Córdoba	6	Abril
Veracruz	20	Acayucan	6	Abril
Yucatán	4	Mérida	7	Mayo
Yucatán	2	Progreso	6	Mayo
Zacatecas	4	Guadalupe	5	Junio

VI.3.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa, se llevaron a cabo 17 actividades no contempladas en el Calendario Anual 2011, las cuales se enlistan a continuación:

- 1) Análisis del SIJELyD y elaboración de informe y concentrado nacional del cumplimiento de actividades en la materia.
- 2) Participación en la elaboración de los informes solicitados por la Secretaría Ejecutiva sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados.
- 3) Elaboración de carpeta para gira de Querétaro.
- 4) Participación en curso de Sensibilización en género.
- 5) Revisión de las propuestas de acuerdos del desempeño de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica respecto del ejercicio 2011.
- 6) Elaboración de propuesta de nuevas funciones para la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico.
- 7) Modificación de lineamientos para las visitas de supervisión en entidades con problemas de inseguridad.
- 8) Coordinación y seguimiento a los seminarios impartidos por la CNDH.

- 9) Participación en la propuesta de temas de capacitación y actualización para los MSPE en materia de capacitación electoral y educación cívica.
- 10) Evaluación del desempeño 2010.
- 11) Actualización de las Políticas y Programas Generales 2012.
- 12) Participación en el Primer Encuentro con Perspectiva de Género.
- 13) Gestión de convenios de apoyo y colaboración.
- 14) Implementación de cuestionarios en la Intranet del Instituto
- 15) Cursos sobre la operación del Campus Virtual
- 16) Taller para el diseño de cursos de capacitación a distancia.
- 17) Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cómputo.

Ver Anexo 2.

VI.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este caso, se encuentran las siguientes 5 actividades:

- 1) Participación en el Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados.
- 2) Participación en el Comité Valorador de Méritos Administrativos.
- 3) Movimientos de computadoras personales en la RedIFE.
- 4) Curso sobre la operación del Campus Virtual desde el rol de administrador.
- 5) Envío de información político-electoral del área de capacitación electoral.

Ver Anexo 3.

VI.4 Planeación de la Capacitación Electoral.

VI.4.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

- 1) **Objetivo General.**- Contribuir al desarrollo de la vida democrática del país, a través de la planeación, instrumentación y evaluación de estrategias y programas de capacitación electoral y educación cívica, que incidan en la formación de ciudadanas y ciudadanos capaces de participar en los asuntos públicos, principalmente en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

- 1.1) **Objetivo Específico.**- Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 001	Participar en la elaboración del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012.

- 1.2) **Objetivo Específico.**- Dirigir y coordinar la capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal 2011-2012.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 015	Elaborar los contenidos del Manual Herramientas didácticas para impartir el curso a observadores electorales.
115 053 017	Dirigir y coordinar las actividades para la elaboración de los contenidos de los materiales didácticos para observadores electorales siguientes: a) Manual del observador electoral. b) Rota folio para el curso a observadores electorales. c) Hoja de datos de datos para el curso a observadores electorales.

- 1.3) Objetivo Específico.- Dirigir y coordinar el procedimiento para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo, para garantizar certeza, calidad y transparencia en el conteo y registro de la votación recibida de los electores residentes en el extranjero.

Actividades	
Clave	Descripción
	No aplica en el trimestre

- 1.4) Objetivo Específico.- Dirigir y coordinar la capacitación electoral para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero.

Actividades	
Clave	Descripción
	No aplica en el trimestre

VI.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

- 2) 115 053 001.- *Participar en la elaboración del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012.* Con relación a la planeación estratégica del próximo Proceso Electoral Federal se elaboró el Calendario de actividades relevantes preparatorias y del Proceso Electoral federal 2011-2012 (primer acercamiento) y se remitió a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral el 15 de abril. Asimismo, se elaboró el Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012 de acuerdo con los lineamientos y formato definidos y se realizaron todas las modificaciones solicitadas por las autoridades superiores.
- 3) 115 053 015.- *Elaborar los contenidos del Manual Herramientas didácticas para impartir el curso a observadores electorales.* Se elaboró el Manual de Herramientas didácticas para el curso a Observadores Electorales, el cual fue mejorado en sus contenidos y presentación, considerando en su elaboración las propuestas de los vocales de capacitación electoral y educación cívica locales y distritales. En la sesión ordinaria de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica celebrada el 16 de junio de 2011 se presentó el manual y fueron aprobados sus contenidos por voto unánime de los Consejeros Electorales integrantes de la Comisión.
- 4) 115 053 017.- *Dirigir y coordinar las actividades para la elaboración de los contenidos de los materiales didácticos para observadores electorales siguientes: a) Manual del observador electoral. b) Rota folio para el curso a observadores electorales. c) Hoja de datos de datos para el curso a observadores electorales.* Se concluyó la elaboración de los contenidos del Manual del Observador Electoral, mismo que fue aprobado por voto

unánime de los Consejeros Electorales en la sesión ordinaria de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica celebrada el 16 de junio de 2011. Este material didáctico se utiliza durante los cursos de capacitación a los ciudadanos que solicitan su acreditación como observadores electorales e incluye información general del Sistema Electoral Mexicano, sobre los derechos y obligaciones de los observadores electorales, el Instituto Federal Electoral, los partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, el Proceso Electoral Federal, el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, los medios de impugnación, la compra y coacción del voto y los delitos electorales. El rotafolio para apoyar el curso para observadores electorales se sustituye por una presentación en power point.

VI.4.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

Se llevaron a cabo trabajos relacionados con las siguientes 21 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2011:

- 1) Organización de elecciones coincidentes en Guanajuato y Querétaro.
- 2) Resultados del estudio de llenado de las actas de escrutinio y cómputo.
- 3) Convenios de colaboración para las elecciones coincidentes 2012.
- 4) Políticas y programas generales del IFE para el año 2012.
- 5) Mesas de trabajo para la presentación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2011-2012.
- 6) Informe de tres años de gestión.
- 7) Estudio sobre la calidad de la capacitación electoral.
- 8) Estrategias para el llenado de actas de escrutinio y cómputo.
- 9) Material didáctico para capacitación.
- 10) Gastos de campo 2012.
- 11) Asesoría para elaboración de los instrumentos de selección (examen y entrevista).
- 12) Taller con INEGI.
- 13) Evaluación del Desempeño 2011.
- 14) Evaluación del Desempeño 2010.
- 15) Evaluación y ejercicio presupuestal 2011.
- 16) Servicio Social en las juntas locales y distritales ejecutivas.
- 17) Diplomado en materia electoral en Sonora.
- 18) Curso en materia político-electoral para el Partido Político Convergencia.
- 19) Seminario Instituciones Electorales a debate: ¿Crisis de confianza y legalidad?
- 20) Taller de integración.
- 21) Curso de inducción.

Ver Anexo 2.

VI.4.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre se realizaron 13 actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas, en materia de Planeación de la Capacitación Electoral.

- 1) Piloteo de las actas de casilla.
- 2) Manual de Inducción para Consejeros Electorales.
- 3) Validación de reactivos para el examen de incorporación al servicio profesional electoral.
- 4) Primera sesión ordinaria de la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
- 5) Reunión del Grupo de Trabajo de la COVE sobre los Lineamientos para la Conformación del Listado Nominal de Electores Residentes en el Extranjero.
- 6) Reunión del Grupo de Trabajo de la COVE sobre diversos avances y el Plan Estratégico (UTP).
- 7) Reunión del Grupo de Trabajo de la COVE sobre la Propuesta del Esquema de Colaboración IFE-IEDF.
- 8) Segunda sesión ordinaria de la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
- 9) Reunión del Grupo de Trabajo de la COVE sobre la viabilidad técnica de las solicitudes planteadas por el IEDF.
- 10) Sesiones de la Comisión de Organización Electoral.
- 11) Preparación del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 12) Herramienta PMWeb, Unidad Técnica de Planeación.
- 13) Compartir experiencias procedimentales con los siguientes países: Botswana y Etiopía (África) y Venezuela.

Ver Anexo 3.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta: 26
Total de Actividades Atendidas: 26

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Planeación operativa de los proyectos de la Estrategia Nacional de Educación Cívica para el Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México 2011-2015.	<p>Durante el mes de abril se concluyó el proceso de diseño de los documentos de programación de los proyectos de la Estrategia Nacional de Educación Cívica para el Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México 2011-2015, cuya implementación está contemplada para el año en curso: 3.1 Construcción de Indicadores de calidad de la ciudadanía, 3.2 Sistematización de prácticas sociales y políticas para la construcción de ciudadanía, 3.3 Sistematización de estrategias y modelos educativos de formación ciudadana, 4.1 Formación ciudadana para adultos, 4.4 Formación para la participación electoral, 5.2 Formación de promotores juveniles para la incidencia en políticas públicas</p> <p>Dichos documentos que incluyen la descripción de los objetivos, impactos, resultados esperados e indicadores clave, así como sus distintas fases y cronogramas de implementación, se sometieron a consideración de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica el 29 de abril y durante los meses de mayo y junio se trabajó en la atención de las observaciones y sugerencias de los integrantes de dicho órgano colegiado.</p>	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del país, a través de la planeación, instrumentación y evaluación de estrategias y programas de capacitación electoral y educación cívica, que incidan en la formación de ciudadanas y ciudadanos capaces de participar en los asuntos públicos, principalmente en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
Diseño de Taller para la mediación de conflictos dirigido a población juvenil de la Delegación Álvaro Obregón.	En atención a la invitación de la Dirección Territorial Jalalpa de la Delegación Álvaro Obregón del Distrito Federal, se asistió el pasado 12 de mayo a la Mesa de Coordinación Interinstitucional de dicha Delegación, durante la cual se planteó la petición de diseñar un Taller de mediación de conflictos, para la atención de población juvenil que habita en esa demarcación. En respuesta a dicha petición, se presentó la propuesta de taller para que sea instrumentado por personal de dicha delegación, con el acompañamiento de personal de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	
Dictaminación de proyectos del Fondo Proequidad Décima Emisión que organiza el INMUJERES.	En respuesta a la invitación que en el marco del Consejo Interinstitucional para la Promoción y defensa de los Derechos Políticos de las Mujeres, hiciera el Instituto Nacional de las Mujeres para participar en el proceso de dictaminación de proyectos de la Convocatoria del Fondo Proequidad en su décima emisión, se dictaminaron de manera individual 7 proyectos y se participó en la sesión de dictaminación colectiva el 15 de abril.	
Reuniones de trabajo para desarrollar un proyecto de educación cívica dirigido a adolescentes en conflicto con la ley.	En respuesta a la invitación de la Dirección General de Tratamiento para Menores de la Secretaría de Gobierno del Distrito Federal, se sostuvieron dos reuniones de trabajo, a fin de desarrollar un proyecto de educación cívica dirigido a adolescentes en conflicto con la ley, internos en la Comunidad para Adolescentes de San Fernando, Tlalpan.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Organización del Foro Más mujeres decidiendo por México.	Con el propósito de promover los derechos políticos de las mexicanas, específicamente entre las militantes de los partidos políticos, el 7 de abril se organizó en coordinación con la Red de Mujeres en Plural el Foro Mas Mujeres decidiendo por México, el cual tuvo como público objetivo a coordinadoras de los órganos para la promoción de los derechos de las mujeres, de los partidos políticos nacionales en las 32 entidades y a militantes de trayectorias reconocidas por su trabajo en favor de las mujeres. Se contó con la participación como ponentes de mujeres que se desempeñan o se han desempeñado en cargos públicos y políticos de México y se discutió sobre tres temas: la iniciativa de reformas constitucionales por la paridad; la situación de la fiscalización al 2% del financiamiento para el fortalecimiento de los liderazgos femeninos; y la revisión de la aplicación de la legislación y los avances interpretativos en materia judicial (juicios de protección de los derechos políticos). El evento contó con la asistencia de aproximadamente 180 personas.	
8° Parlamento de las Niñas y los Niños de México 2011.	En respuesta a la iniciativa de la Diputada Yolanda de la Torre Valdez en su calidad de Presidenta de la Comisión de Atención a Grupos Vulnerables de la Cámara de Diputados, responsable de coordinar los trabajos relativos al 8° Parlamento de las Niñas y los Niños de México, y en función de los acuerdos que al respecto tomó con el Consejero Presidente, Dr. Leonardo Valdés Zurita, durante el mes de mayo iniciaron las reuniones de trabajo para organizar y realizar este ejercicio de participación infantil durante el año 2011. En este contexto se revisaron la Convocatoria y los Lineamientos para participar en el 8° Parlamento de las Niñas y los Niños de México y se trabajó en una propuesta de calendario de etapas, insumos que están en proceso de validación por parte de las instancias convocantes. Adicionalmente, se realizaron las gestiones necesarias para incluir la actividad formalmente en el Calendario Anual de Actividades de oficinas centrales y órganos desconcentrados.	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del país, a través de la planeación, instrumentación y evaluación de estrategias y programas de capacitación electoral y educación cívica, que incidan en la formación de ciudadanas y ciudadanos capaces de participar en los asuntos públicos, principalmente en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Difusión de eventos institucionales.	<p>Para la difusión de los eventos que se detallan, se elaboraron los siguientes materiales:</p> <p>Presentación de libro: Monitor democrático</p> <ul style="list-style-type: none"> - 260 invitaciones tamaño carta - 35 carteles 30 x 45 cm <p>Foro Vulnerabilidad de la personas con Obesidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 personificadores carta - 258 constancias carta - 146 diplomas carta - 468 gafetes ¼ de carta (117 impresiones carta) - 350 programas ½ carta (175 impresiones carta) <p>Presentación de libro: Cuaderno de Divulgación no. 28"</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 carteles 30 x 45 cm - 150 invitaciones ½ carta (75 impresiones carta) <p>Evento "Liderazgo Femenino"</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40 personificadores carta <p>Informe Consejero Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 portadas 12 x 12 cm para CD (15 impresiones carta refinadas) - 15 etiquetas autoadheribles para CD - 4 juegos carta (656 impresiones carta) <p>Folleto "Educación Cívica en el IFE"</p> <ul style="list-style-type: none"> - 105 juegos ½ carta (630 impresiones carta versión español) - 105 juegos ½ carta (630 impresiones carta versión inglés) - 105 juegos ½ carta (630 impresiones carta versión francés) <p>Diplomas de la CNDH fecha febrero</p> <ul style="list-style-type: none"> - 792 constancias carta 	Realizar estrategias de difusión que informen y motiven a la ciudadanía a participar en los asuntos públicos, principalmente en los procesos electorales federales.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Análisis del SIJELyD y elaboración de informe y concentrado nacional del cumplimiento de actividades en la materia.	<p>En los meses de abril y mayo se realizó el análisis y validación de la información remitida a través del Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, por parte de las juntas locales ejecutivas, respecto del cumplimiento de las actividades calendarizadas en los meses inmediatos anteriores, y, se evaluó la calidad con la que fueron elaborados, corroborando que cumplieran con los requisitos mínimos solicitados.</p> <p>Los informes y documentos pertenecientes a los subprogramas 053 Capacitación electoral, 036 Educación cívica y participación ciudadana y 037 Difusión y campañas institucionales, se colocaron en carpetas electrónicas a fin de que las áreas respectivas pudieran realizar los análisis a que hubiere lugar o para utilizarlos como insumo para el desarrollo de sus actividades.</p> <p>Al término de la validación, en los dos meses mencionados se elaboró un concentrado nacional sobre el cumplimiento de la captura en el sistema mencionado por parte de los 32 vocales locales del ramo y de las actividades calendarizadas, así como un informe ejecutivo para cada concentrado.</p> <p>Toda vez que, de acuerdo al Calendario Anual de Actividades, en el mes de mayo no se esperaban productos de las diferentes actividades, en el mes de junio no se realizó el análisis y por tanto tampoco se elaboró el concentrado nacional.</p>	Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.
Participación en la elaboración de los informes solicitados por la Secretaría Ejecutiva sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados.	A solicitud de la Secretaría Ejecutiva, mensualmente se elaboraron las aportaciones correspondientes al subprograma 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico para la integración de los informes sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados.	
Elaboración de carpeta para gira de trabajo de Querétaro.	Con motivo de la gira de trabajo que el titular de la Dirección Ejecutiva realizó en el mes de abril al estado de Querétaro, se preparó una carpeta con información básica de la entidad, en la que se incluyeron datos socioeconómicos, electorales estatales y federales, integración de las juntas, asuntos relevantes de la entidad e información en materia de capacitación electoral y educación cívica.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Participación en curso de sensibilidad de género.	<p>A invitación del Instituto Nacional de las Mujeres, funcionarios adscritos a la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico participaron en los cursos "Sensibilización en género" y impartidos por dicha institución a través de aula virtual.</p> <p>El primer curso constó de tres módulos, impartidos del 25 de abril al 22 de mayo. El segundo curso, también de tres módulos, fue impartido del 31 de mayo al 24 de junio.</p>	Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.
Revisión de las propuestas de acuerdos del desempeño de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica respecto del ejercicio 2011.	<p>Se revisaron y validaron las propuestas de acuerdo del desempeño elaboradas por los vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica para la evaluación del desempeño correspondiente al ejercicio 2012, corroborando que se incluyeran acciones estratégicas para cada una de las metas y actividades asignadas, así como revisión de los requerimientos solicitados para su cumplimiento.</p> <p>Asimismo, se coordinó con las demás áreas que conforman la Dirección Ejecutiva la revisión y validación de dichos acuerdos, en los temas de su competencia.</p> <p>Una vez validados o en su caso con observaciones incorporadas, los acuerdos se remitieron a los respectivos vocales a fin de que procedieran a su colocación en el sistema correspondiente.</p>	
Elaboración de propuesta de nuevas funciones para la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico.	<p>En virtud de la propuesta de reorganización de la Dirección Ejecutiva planteada por el Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica buscando una mejora en la atención de las actividades bajo su responsabilidad, y con la cual la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico (DSPEyAT) se vería afectada en su conformación y en las funciones atribuidas a ella, se consideró adecuado realizar un ejercicio de reflexión por parte del personal de la Dirección de área, con la conformación operativa actual, con el propósito de colaborar con el Director Ejecutivo en la definición de los cambios, con una actitud positiva y con propuestas racionales respecto de las nuevas funciones que podría realizar el área.</p> <p>Por tal razón, todo el personal de la dirección de área integrado en grupo de trabajo, realizó diferentes reuniones para llevar a cabo tal ejercicio, cuyos resultados se sistematizaron y presentaron en un documento que fue entregado al titular de la Dirección Ejecutiva, Mtro. Luis Javier Vaquero Ochoa.</p> <p>Para la realización de tal ejercicio se invirtieron alrededor de 44 horas, distribuidas en once sesiones de trabajo de cuatro horas aproximadamente cada una. El objetivo general del grupo de trabajo fue <i>Construir propuestas de funciones y requerimientos de la Dirección de Área para presentarlas al Director Ejecutivo bajo el esquema de reorganización de la DECEyEC a través de la reflexión colectiva y sistematizada de los integrantes de la DSPEyAT.</i></p> <p>Para dar a conocer al Director Ejecutivo los resultados de estas sesiones, además del documento final se elaboró una presentación en power point sobre las actividades realizadas en las diferentes sesiones de trabajo, así como sobre la propuesta final.</p>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Modificación de lineamientos para las visitas de supervisión en entidades con problemas de inseguridad.</p>	<p>Con la finalidad de dar prioridad a la integridad física de los funcionarios del Instituto Federal Electoral en términos de seguridad pública, se solicitó a las juntas locales ejecutivas de Nuevo León, Tamaulipas y San Luis Potosí analizar y ponderar la situación que actualmente prevalece en cada entidad en términos de seguridad para la realización de actividades de campo en materia de capacitación electoral y educación cívica (Modelo de Educación para la Participación Democrática, visitas de supervisión, cursos de capacitación electoral, entre otras actividades),.</p> <p>En este sentido, se solicitó a los vocales ejecutivos locales respectivos que, de ser necesario, se suspendieran de manera focalizada y hasta nuevo aviso, las actividades que así lo ameritaran.</p> <p>En concordancia con ello, se modificaron los lineamientos correspondientes a la actividad 115 038 JL 03 <i>Conocer la situación bajo la cual operan las juntas distritales a través de visitas de supervisión y de verificaciones, y elaborar los informes respectivos con el fin de informar a la Dirección Ejecutiva con miras al Proceso Electoral Federal, para ser aplicados en dichas entidades.</i></p> <p>De conformidad con las modificaciones, la supervisión de las actividades se realizará por medios alternativos, principalmente de manera virtual, en lugar de la visita a las juntas distritales ejecutivas.</p>	<p>Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.</p>
<p>Coordinación y seguimiento a los seminarios impartidos por la CNDH.</p>	<p>Se coordinó la realización del seminario "Educación en derechos humanos, ética y democracia" en 26 entidades federativas, impartido por la Comisión Nacional de Derechos Humanos desde el mes de abril al mes de junio.</p> <p>Para tal efecto, se coordinaron las acciones logísticas necesarias con las juntas locales ejecutivas de estas 26 entidades para la realización de este evento.</p> <p>Previo a la realización de este seminario, se recabó de las juntas la información sobre la sede en que se llevaría a cabo dicho evento y el número aproximado de participantes.</p> <p>Una vez realizado el seminario en cada entidad, se recabó la información sobre el total de asistentes desagregados por sexo.</p> <p>Cabe señalar que en las seis entidades restantes el seminario se impartirá en el mes de julio.</p>	
<p>Participación en la propuesta de temas de capacitación y actualización para los MSPE en materia de capacitación electoral y educación cívica.</p>	<p>A solicitud de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional se elaboró una propuesta de temas de capacitación y actualización para los miembros del Servicio Profesional Electoral en materia de capacitación electoral y educación cívica.</p> <p>En este sentido, se participó en la elaboración de este documento, incorporando los temas relativos al subprograma 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, con la visión de la nueva reorganización planteada por el Director Ejecutivo.</p>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Evaluación del desempeño 2010.	<p>A solicitud de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral y de conformidad con la calendarización establecida por dicha instancia, se avanzó en la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2010 en los cargos de Vocal Ejecutivo y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las Juntas Locales Ejecutivas, así como de los miembros del Servicio adscritos a la Dirección Ejecutiva.</p> <p>Asimismo, el personal de la Dirección de Seguimiento de Programas participó en la evaluación de Competencias Clave y Directivas de los evaluadores pares, subordinados y la autoevaluación.</p>	Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.
Elaboración de la versión final de las Políticas y Programas 2012.	<p>A solicitud de la Unidad Técnica de Planeación, se analizó y actualizó el anteproyecto de Políticas y Programas generales 2012 a cargo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, con el fin de alinearlas al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional y el Modelo Integral de Planeación Institucional.</p> <p>Para tal efecto se realizó una reunión con funcionarios de las diferentes áreas que conforman la Dirección Ejecutiva para darles a conocer la metodología con la que se debería llevar a cabo esta tarea y se les dio la asesoría necesaria.</p> <p>Asimismo, con base en la revisión y actualización de los objetivos generales, específicos y líneas de acción de cada uno de los subprogramas de la Dirección Ejecutiva, se integró el documento final, mismo que fue remitido a la instancia señalada.</p>	
Participación en el Primer Encuentro con Perspectiva de Género.	<p>La titular de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido, participó en el Primer Encuentro con Perspectiva de Género, que se llevó a cabo el 10 de junio, en Peña de Bernal, Municipio de Ezequiel Montes, Querétaro, coordinado por las juntas local y distritales ejecutivas de Querétaro, bajo la coordinación de la Consejera Electoral Dra. Macarita Elizondo Gasperín.</p>	
Gestión de convenios de apoyo y colaboración.	<p>En el período de abril a junio del presente año, se gestionaron seis convenios de apoyo y colaboración en materia de educación cívica por los órganos desconcentrados, siendo éstos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenio general de apoyo y colaboración con el Colegio de Educación Profesional Técnica, en el Estado de Campeche, • Convenio general de apoyo y colaboración con el Instituto de Educación de Aguascalientes, en la misma entidad, • Convenio general de apoyo y colaboración con el Instituto Aguascalentense de la Mujer, en la misma entidad, • Convenio general de apoyo y colaboración con el Ayuntamiento Constitucional de Huimanguillo, en el Estado de Tabasco, • Convenio general de apoyo y colaboración con el Club de Leones Itzimná, A.C. en el Estado de Yucatán, • Convenio general de apoyo y colaboración con la Universidad de Guadalajara, en el Estado de Jalisco. 	
Implementación de cuestionarios en la Intranet del Instituto	<p>Cuestionario diagnóstico sobre la utilidad del Boletín Informativo de la DECEyEC, este instrumento permitió recabar información del personal de oficinas centrales, así como de las vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica de los órganos desconcentrados a nivel local y distrital.</p>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Curso sobre la operación del Campus Virtual	Curso demostrativo sobre la operación del Campus Virtual, en el que se utilizaron de ejemplo temas sobre el manual para la contratación, selección y reclutamiento de SE y CAE. Este curso tuvo el propósito de capacitar al personal que desarrollará el curso de Estrategia de Capacitación Electoral Virtual sobre el campus virtual del IFE.	Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.
Taller para el diseño de cursos de capacitación a distancia	Se impartió un curso con el objetivo de proporcionar al personal encargado del proyecto de Estrategia Virtual, las bases para el diseño instruccional de forma teórico-práctica, se revisó la metodología y variables que intervienen en el aprendizaje.	
Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo.	Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo a 139 equipos de cómputo a efecto de que los funcionarios de la DECEYEC cuenten con equipos de cómputo con un adecuado desempeño con miras al Proceso Federal Electoral 2011-2012. Asimismo, se dio mantenimiento a 4 impresoras con el mismo propósito.	

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Organización de elecciones coincidentes en Guanajuato y Querétaro.	Participación de la Directora de Capacitación Electoral en reuniones sobre las actividades preparatorias del Proceso Electoral Federal 2011-2012 y para la organización de las elecciones coincidentes en Guanajuato (14 de junio) y Querétaro (19 de abril).	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Resultados del estudio de llenado de las actas de escrutinio y cómputo.	La Directora de Capacitación Electoral y el Director Ejecutivo asistieron a la Junta Local Ejecutiva en el estado de Puebla el 12 de mayo, para la presentación de los resultados del estudio de llenado de las actas de escrutinio y cómputo y hacer un reconocimiento a las juntas distritales ejecutivas que obtuvieron los mejores resultados.	
Convenios de colaboración para las elecciones coincidentes 2012.	Se revisó y analizó el Acuerdo CG473/2008 y los criterios y guía básica, para elaborar una propuesta de actualización de los criterios para los convenios de colaboración de las elecciones coincidentes 2012.	
Políticas y programas generales del IFE para el año 2012.	Alineación del anteproyecto de las políticas y programas generales 2012 del Subprograma 053 Planeación de la Capacitación Electoral que incluyen las del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional y metodología de la Unidad Técnica de Planeación.	
Mesas de trabajo para la presentación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2011-2012.	Se realizaron 5 mesas de trabajo con los representantes de los Consejeros del Poder Legislativo y representantes de los Partidos Políticos Nacionales de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, asesores de los Consejeros Electorales del Consejo General, de la Presidencia, de la Secretaría Ejecutiva y funcionarios de la DEOE y DECEyEC, para la presentación, análisis, recepción de propuestas y observaciones a la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del Proceso Electoral Federal 2011-2012, los días: 13 y 28 de abril, 4, 11 y 18 de mayo. Se elaboró el informe de las mesas para la Comisión.	
Informe de tres años de gestión.	Se revisó el informe de tres años de gestión de la Presidencia del Consejo General para verificar la información de los temas de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.	
Estudio sobre la calidad de la capacitación electoral.	Se elaboró y concluyó el estudio sobre la calidad de la capacitación electoral, al cual se incluyó un nuevo capítulo relacionado con el análisis del requisitado de la Lista Nominal de Electores, sello "votó" y recuadro al final de cada página de la Lista.	
Estrategias para el llenado de actas de escrutinio y cómputo.	Se elaboró la respuesta al oficio No. SE/756/2011 del 23 de mayo, sobre la factibilidad de la inclusión de estrategias y acciones tendientes a reducir los errores en el llenado de las actas de escrutinio y cómputo, en los documentos y materiales de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Material didáctico para capacitación.	Se enviaron a los 332 vocales de capacitación electoral y educación cívica locales y distritales un ejemplar de los libros siguientes: "Capacitación y desarrollo de personal" y "La Entrevista en la organizaciones", ambos del autor Jaime A. Grados Espinosa, para los cursos y talleres de capacitación en el proceso de selección de personal.	Dirigir y coordinar la capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
Gastos de campo 2012.	En atención a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Administración se elaboró una relación de actividades que desarrollan los técnicos, SE y CAE en zonas urbanas y no urbanas para la aplicación de gastos de campo.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Asesoría para elaboración de los instrumentos de selección (examen y entrevista).	Se realizaron los trámites administrativos para contratación de un asesor externo para la elaboración de los instrumentos de selección: la entrevista y el examen que se aplicarán al personal eventual a contratar como SE y CAE para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.	
Taller con INEGI.	Personal de la DECEyEC, DEOE, DERFE y de la Secretaría Ejecutiva asistió el 2 de mayo a un taller impartido por el INEGI en la ciudad de Aguascalientes sobre el diseño y metodología para la elaboración de un mapa de riesgo y su implementación.	
Evaluación del Desempeño 2011.	En el caso de los miembros del servicio profesional electoral (SPE) de oficinas centrales, se elaboraron y firmaron los Acuerdos del Desempeño y se colocaron en el campus virtual del IFE. En el caso de los integrantes del SPE de órganos desconcentrados, se revisaron y emitieron observaciones a los Acuerdos del Desempeño de Vocales Ejecutivos y de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales. Además, se les envió un instrumento de evaluación para cumplir con las metas individuales de talleres.	
Evaluación del Desempeño 2010.	En cumplimiento de la normatividad del SPE se realizó la evaluación del personal de carrera de oficinas centrales y de los Vocales Ejecutivos y de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales.	
Evaluación y ejercicio presupuestal 2011.	En atención a las solicitudes de la Dirección Ejecutiva de Administración se realizó la evaluación y revisaron los avances en el ejercicio del presupuesto; se solicitó la recalendarización de viáticos y pasajes; se programaron y presupuestaron los eventos para el segundo semestre y se solicitaron movimientos y recontrataciones del personal eventual de oficinas centrales.	
Servicio Social en las juntas locales y distritales ejecutivas.	Se envió a la DEA el calendario de ministración de recursos a las juntas locales y distritales ejecutivas para el otorgar el apoyo económico a prestadores de servicio social (PSS); se aprobaron solicitudes de cambio de periodos de incorporación de PSS en las juntas locales y distritales ejecutivas de Campeche, Distrito Federal, Estado de México y Michoacán; se revisó y emitió opinión sobre el convenio de la Junta Local en Campeche y el CONALEP y se atendieron las consultas de los vocales de Durango, Tabasco y Tlaxcala.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Diplomado en materia electoral en Sonora.	Se apoyó a la 07 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Sonora en las gestiones para solicitar la participación de ponentes en el Diplomado en los temas siguientes: Prerrogativas y Partidos Políticos, Fiscalización, Delitos Electorales y Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Curso en materia político-electoral para el Partido Político Convergencia.	Se elaboraron los contenidos y el diseño de una presentación en power point de un curso en materia político-electoral para los militantes del Partido Político Convergencia en el estado de Coahuila.	
Seminario Instituciones Electorales a debate: ¿Crisis de confianza y legalidad?	Personal de la Dirección de Capacitación Electoral asistió al Seminario Instituciones Electorales a debate: ¿Crisis de confianza y legalidad? realizado en el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.	
Taller de integración.	La totalidad del personal de la Dirección de Capacitación Electoral participó en un taller de integración el 20 de mayo, con el propósito de fortalecer la colaboración como equipo de trabajo para enfrentar de mejor forma los retos y desafíos en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012.	
Curso de inducción.	Personal de la Dirección de Capacitación Electoral impartió en el mes de abril un curso de inducción al personal eventual de nuevo ingreso en los puestos de nivel "Técnico de capacitación para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero" y coordinación del ELEC.	Dirigir y coordinar el procedimiento para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo, para garantizar certeza, calidad y transparencia en el conteo y registro de la votación recibida de los electores residentes en el extranjero.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Centro para el Desarrollo Democrático.	Ampliar la cobertura de las políticas de educación cívica del Instituto.	Organización conjunta de la logística del evento.	Se realizaron las gestiones necesarias para concretar la asistencia de 7 mujeres indígenas, integrantes de organizaciones de la sociedad civil, beneficiarias de los programas de educación cívica, de nueve mujeres integrantes de la Coordinadora Nacional de Mujeres Indígenas, así como de 6 Vocales distritales del ramo. Se realizaron actividades de coordinación con el CDD para la organización logística del evento.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Unidad de Servicios de Informática y Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y la Coordinación Nacional de Comunicación Social.	Realizar estrategias de difusión que informen y motiven a la ciudadanía a participar en los asuntos públicos, principalmente en los procesos electorales federales.	Transmisión de 13 eventos de divulgación de la cultura política democrática.	Durante este período se transmitieron los siguientes 13 eventos a través de internet: 8 sesiones del Consejo General (7 extraordinarias y 1 ordinaria), así como 5 teleconferencias (los Foros: "Más mujeres decidiendo por México" y "Vulnerabilidad social de las personas con sobrepeso y obesidad"; las presentaciones de libros: "Monitor democrático ¿Constitucionalizar democratiza! A 200 años de la Independencia Nacional y a 100 años de la Revolución Mexicana", y "Democracia y formación ciudadana"; la Conferencia Magistral: "Marco legal en materia de obra pública".

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral- Dirección Ejecutiva de Administración y áreas que integran el Comité.	No aplica	Participación en el Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados.	<p>Por instrucciones del Director Ejecutivo, la Directora de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, Lic. Maira Melisa Guerra Pulido, asistió, como Vocal suplente, a la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados, que tuvo verificativo el día 30 de mayo.</p> <p>En dichas sesiones se participó en las deliberaciones y acuerdos tomados.</p>
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral- Dirección Ejecutiva de Administración y áreas que integran el Comité.	No aplica	Participación en el Comité Valorador de Méritos Administrativos.	<p>A solicitud de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, la DECEYEC participó en el Comité Valorador de Méritos Administrativos, instancia en la que se evalúan diversos trabajos remitidos por los miembros del Servicio Profesional Electoral para efectos de la entrega de incentivos dentro de la evaluación anual del desempeño.</p> <p>La sesión de instalación se llevó a cabo el 12 de mayo de 2011.</p> <p>El Comité recibió 20 trabajos de los cuales a la DECEYEC le correspondió evaluar 5. Los días 1 y 3 de junio se llevaron a cabo sesiones de evaluación para calificar los trabajos.</p> <p>El 10 de junio se llevó a cabo una sesión de trabajo para abrir un periodo para recibir observaciones y propuestas de modificación a los Criterios de Valoración y Normas de Operación del Comité Valorador de Méritos Administrativos por parte de los integrantes del Comité.</p> <p>El 24 de junio se llevó a cabo una sesión de trabajo para discutir las modificaciones a los criterios.</p> <p>El 8 de julio se llevará a cabo la sesión de clausura en la que se aprobaron los criterios para el próximo año así como los dictámenes de la calificación de los trabajos recibidos.</p>
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral- Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.	Movimientos de la infraestructura informática de la DECEYEC en la redIFE.	Se realizó la configuración de 10 computadoras personales en la redIFE con el apoyo de personal de la UNICOM.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.	Curso sobre la operación del Campus Virtual desde el rol de administrador.	Impartición de un curso sobre la operación del Campus Virtual desde el rol de administrador. Este curso se impartió en 4 sesiones con una duración cada una de 4 horas.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.	Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.	Envío de información político-electoral del área de capacitación electoral.	Se realizó el envío de información político-electoral del área de capacitación electoral a los servidores de los órganos desconcentrados del Instituto con el apoyo de personal de la UNICOM.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.	Piloteo de las actas de casilla.	Se colaboró con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la planeación del piloteo de las actas de casilla. La Dirección de Capacitación Electoral elaboró el instructivo para capacitar a los ciudadanos que participaron como funcionarios de mesas directivas de casilla en este ejercicio.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Centro para el Desarrollo Democrático.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.	Manual de Inducción para Consejeros Electorales.	En atención a la solicitud del centro para el Desarrollo Democrático se revisó y elaboraron observaciones al contenido del Manual en los temas de integración de mesas directivas de casilla y la Jornada Electoral.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica -Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.	Validación de reactivos para el examen de incorporación al servicio profesional electoral.	A petición de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral se participó en la revisión y, en su caso, elaboración de reactivos para el examen de la segunda convocatoria de incorporación al servicio profesional electoral.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica - Coordinación del Voto de los Mexicanos residentes en el Extranjero.	Dirigir y coordinar el procedimiento para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo, para garantizar certeza, calidad y transparencia en el conteo y registro de la votación recibida de los electores residentes en el extranjero.	Primera sesión ordinaria de la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Reunión realizada el 28 de abril para tratar las Políticas y Programas Generales de la COVE para los años 2011 y 2012; los informes de los mecanismos para garantizar al ciudadano la seguridad de los datos que proporcione a través del Sistema de pre-registro del VMRE; de la DERFE, sobre el Modelo de Atención Personalizada a Mexicanos Residentes en el Extranjero a través de IFETEL y de la investigación de ciudades prioritarias para la estrategia de difusión focalizada del VMRE 2011-2012.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica - Coordinación del Voto de los Mexicanos residentes en el Extranjero.	Dirigir y coordinar el procedimiento para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo, para garantizar certeza, calidad y transparencia en el conteo y registro de la votación recibida de los electores residentes en el extranjero.	Reunión del Grupo de Trabajo de la COVE sobre los Lineamientos para la Conformación del Listado Nominal de Electores Residentes en el Extranjero.	Reunión realizada el 8 de junio para tratar la propuesta de Lineamientos para la Conformación del Listado Nominal de Electores Residentes en el Extranjero.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica - Coordinación del Voto de los Mexicanos residentes en el Extranjero.	Dirigir y coordinar el procedimiento para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo, para garantizar certeza, calidad y transparencia en el conteo y registro de la votación recibida de los electores residentes en el extranjero.	Reunión del Grupo de Trabajo de la COVE sobre diversos avances y el Plan Estratégico (UTP).	Reunión realizada el 9 de junio para tratar la presentación de los avances en la Estrategia de Difusión del VMRE; la presentación de los avances de la Estrategia de Comunicación Social del VMRE; la presentación de la propuesta de la Ruta de promoción del VMRE; los trabajos iniciales dentro del Plan de Vinculación con la Juntas Ejecutivas Locales y el seguimiento del Plan Estratégico.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica - Coordinación del Voto de los Mexicanos residentes en el Extranjero.	Dirigir y coordinar el procedimiento para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo, para garantizar certeza, calidad y transparencia en el conteo y registro de la votación recibida de los electores residentes en el extranjero.	Reunión del Grupo de Trabajo de la COVE sobre la Propuesta de Esquema de Colaboración IFE-IEDF.	Reunión desarrollada el 10 de junio para tratar la Propuesta de Esquema de Colaboración IEDF-DERFE; los avances del modelo del VMRE; comentarios de viabilidad técnica y procedimental y observaciones al borrador de convenio y al anexo técnico.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica - Coordinación del Voto de los Mexicanos residentes en el Extranjero.	Dirigir y coordinar el procedimiento para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo, para garantizar certeza, calidad y transparencia en el conteo y registro de la votación recibida de los electores residentes en el extranjero.	Segunda sesión ordinaria de la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Reunión realizada el 15 de junio para tratar las Estrategias de Difusión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero; las Estrategias de Comunicación Social del VMRE; la propuesta de Lineamientos Generales para la Conformación de la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero; los informes sobre las acciones desarrolladas en el Programa de Vinculación con las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales del Instituto; sobre las visitas de trabajo y la agenda de eventos para la promoción del VMRE.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica - Coordinación del Voto de los Mexicanos residentes en el Extranjero.	Dirigir y coordinar el procedimiento para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo, para garantizar certeza, calidad y transparencia en el conteo y registro de la votación recibida de los electores residentes en el extranjero.	Reunión del Grupo de Trabajo de la COVE sobre la viabilidad técnica de las solicitudes planteadas por el IEDF.	Reunión celebrada el 17 de junio para tratar la viabilidad técnica de las solicitudes planteadas por el IEDF.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Comisión de Organización Electoral.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.	Sesiones de la Comisión de Organización Electoral.	Asistencia a las sesiones extraordinarias siguientes: 8 y 25 de abril, 18 y 30 de mayo, 1 y 7 de junio; así como a la sesión ordinaria del 20 de junio.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.	Preparación del Proceso Electoral Federal 2011-2012.	Participación en diversas reuniones de trabajo con funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para analizar y, en su caso, acordar asuntos relacionados con la preparación de la elección y la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2011-2012.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad Técnica de Planeación	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.	Herramienta PMWeb, Unidad Técnica de Planeación.	Asesoría sobre el uso de la herramienta de PMWeb coordinada por la Unidad Técnica de Planeación, para registrar los proyectos de 2011, así como los de 2012.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Coordinación de Asuntos Internacionales.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.	Compartir experiencias procedimentales con los siguientes países: Botswana y Etiopía (África) y Venezuela.	Intervención como expositor en las reuniones de trabajo celebradas para compartir experiencias sobre los procedimientos para la integración de mesas directivas de casilla y del proceso de enseñanza-aprendizaje de capacitación electoral, con representantes de Botswana el 26 de mayo y Etiopía y Venezuela el 8 de junio.