



**PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES  
ENERO-MARZO DE 2011**

**ABRIL, 2011**

## Marco Jurídico

En cumplimiento de las atribuciones señaladas en los artículos 130 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE) y 45 del Reglamento Interior vigente del Instituto Federal Electoral, de las Políticas y Programas, y del Calendario Anual de Actividades para el año 2011, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) realizó las siguientes actividades en el período de enero a marzo de 2011.

### IV.1. Estadística y Documentación Electoral

#### IV.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto para el desarrollo eficiente de sus actividades; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, así como de los materiales electorales, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Diseñar y proponer modelos de materiales electorales y formatos de documentación electoral para el Proceso Electoral Federal 2011-2012, conforme a lo dispuesto en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

En este periodo no se programaron actividades.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Definir la estrategia de seguimiento a la adquisición, producción, almacenamiento, distribución y custodia, de la documentación y los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2011-2012, conforme a lo dispuesto en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

En el periodo se programó la actividad siguiente:

Clave		Actividad
		Descripción
113	031 007	Dar seguimiento a la entrega y recuperación de los materiales electorales proporcionados en comodato por los órganos desconcentrados del Instituto.

- 1.3) Establecer la estrategia para planear y diseñar los sistemas informáticos que integren y difundan la estadística de los resultados de las elecciones federales 1991-2012, con el objeto de proporcionar a la ciudadanía instrumentos para el análisis electoral.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 001	Evaluar el procedimiento de distribución del disco compacto del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009.
113 031 025	Elaborar el procedimiento y el Sistema informático que permita la integración de un cuadernillo con resultados de los Cómputos Distritales de 2012 en medio digital.

- 1.4) Apoyar, en el ámbito de su competencia, a la implementación del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

En este periodo no se programaron actividades.

- 1.5) Coordinar la implementación de las nuevas versiones de sistemas informáticos en el ámbito de Organización Electoral, a fin de que los órganos desconcentrados y oficinas centrales cuenten con instrumentos que les permitan sistematizar y consultar la información producida en sus ámbitos de competencia.

En el periodo se programó la actividad siguiente:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 021	Dar seguimiento al desarrollo del "Portal Elecciones México", llevando a cabo las siguientes actividades: a) Revisión de estructuras de bases de datos; b) Revisión de calendarios de desarrollo; c) Participar en las pruebas de evaluación; d) Participar en la liberación de los siguientes módulos faltantes: I) Geografía Electoral. II) Gráficas comparativas. III) Costos.

- 1.6) Dar continuidad al proyecto del desarrollo de Boleta Electrónica para su eventual implantación en los procesos electorales federales, en un marco de simplificación de procesos.

En este periodo no se programaron actividades.

- 1.7) Dar seguimiento al resguardo de la documentación electoral de 2006 en las bodegas locales, para asegurar su integridad e inviolabilidad hasta el momento de su destrucción.

En este período no se programaron actividades.

- 1.8) Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 002	Elaborar el Acuerdo de Desempeño 2011, entre el superior jerárquico y los miembros del Servicio Profesional Electoral a su cargo, y en su caso, someterlo a consideración del Director Ejecutivo de Organización Electoral.
113 031 003	Aplicar la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al ejercicio 2010, de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva, y aportar al Director Ejecutivo la información que le sea requerida para la evaluación correspondiente a los órganos desconcentrados, conforme a los criterios establecidos por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
113 031 019	Elaborar en lo que le corresponde a la DEDE, el Informe para el Sistema Institucional de Información 2011 Avance Físico de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, y remitir a la Dirección de Planeación y Seguimiento, la siguiente información: a) El Informe Mensual de Grado de Avance de Actividades del Calendario Anual de Actividades 2011. b) El Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades 2011. c) El Informe de Actividades No Consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2011 y, d) Los Informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades 2011.

1.9) Elaborar información socialmente útil, para su publicación en la página de Internet y atender las solicitudes en materia de transparencia y acceso a la información, en el ámbito de responsabilidad de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.

En este período no se programaron actividades.

1.10) Analizar, en su caso, en el ámbito de su competencia, las modificaciones a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, al Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y a las Normas internas del Instituto, para realizar las adecuaciones correspondientes.

En este período no se programaron actividades.

#### IV.1.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011

Durante el trimestre enero–marzo se realizaron 7 de 7 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral (DEDE):

- 1) 113 031 001.- Evaluar el procedimiento de distribución del disco compacto del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009. De conformidad con las modificaciones al Calendario Anual de Actividades 2011, aprobado por la Junta General Ejecutiva el 25 de febrero. Esta actividad fue eliminada.
- 2) 113 031 002.- Elaborar el Acuerdo de Desempeño 2011, entre el superior jerárquico y los miembros del Servicio Profesional Electoral a su cargo, y en su caso, someterlo a consideración del Director Ejecutivo de Organización Electoral. De conformidad con las

modificaciones al Calendario Anual de Actividades 2011, aprobadas por la Junta General Ejecutiva el 25 de febrero, la clave de esta actividad cambio a 113 031 013, y el reporte se estableció para el mes de diciembre.

- 3) 113 031 003.- Al cierre del trimestre no se ha realizado la Evaluación Anual del Desempeño de 2010 a los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos al área, y en lo correspondiente a juntas ejecutivas locales, en virtud de que el 25 de febrero, la Junta General Ejecutiva del Instituto aprobó la modificación de los Lineamientos correspondientes, en los artículos relacionados al plazo para la aplicación de dicha evaluación. Por tal motivo, la fecha de realización de las mismas está sujeta a los tiempos que determine la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPE).
- 4) 113 031 007.- En el trimestre se dio seguimiento a los materiales electorales proporcionados en comodato, observando lo establecido en los Lineamientos respectivos, para otorgar bienes instrumentales y de consumo duradero propiedad del Instituto Federal Electoral. A la fecha las juntas ejecutivas locales de Baja California, Oaxaca y Veracruz han solicitado autorización para proceder a los comodatos con municipios e instituciones. Asimismo, se instruyó a las juntas ejecutivas locales de Guanajuato, Puebla, Distrito Federal y Veracruz solicitar a las directivas locales del Partido de la Revolución Democrática (PRD) que paguen el adeudo que data de 2005. La DEDE realiza el seguimiento a estos casos.
- 5) 113 031 019 Durante el trimestre se coadyuvó en la elaboración del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2011 correspondiente a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral (DEDE), así como de las actividades no consideradas en el Calendario Anual. Asimismo, se elaboró el Primer Informe Trimestral correspondiente al Calendario Anual de Actividades 2011, turnándose a la DPS para su integración y remisión final.
- 6) 113 031 021.- Se llevaron a cabo las siguientes actividades para el desarrollo del “Portal Elecciones México”, en coordinación con la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) y el Centro para el Desarrollo Democrático (CDD): a) El 1º de febrero se llevó a cabo entre el CDD y la DEDE una reunión de trabajo para revisar la información que se integraría al Portal, así como la identificación de las áreas del Instituto responsables de proporcionarla; b) El 10 de febrero de 2011 se envió al CDD lo correspondiente al módulo de “Información Contextual” del Proceso Electoral Federal 2008-2009 para su incorporación en el Portal; c) Se remitieron, al CDD y a la UNICOM, seis observaciones referentes al tiempo de espera para obtener respuesta a una consulta y sobre algunos aspectos de la interfaz de usuario del sistema, y d) Se migró el Portal “Elecciones México” a otros servidores para dar mayor velocidad a la ejecución de consultas y mostrar dichos

resultados al público usuario en tiempos mucho más cortos.

- 7) 113 031 025.- Elaborar el procedimiento y el Sistema informático que permita la integración de un cuadernillo con resultados de los Cómputos Distritales de 2012 en medio digital. De conformidad con las modificaciones al Calendario Anual de Actividades 2011, aprobado por la Junta General Ejecutiva el 25 de febrero, la clave de esta actividad cambio a 113 031 018, y el reporte se estableció para el mes de diciembre.

Ver Anexo 1.

#### IV.1.3. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Elaborar la estimación del número de casillas a instalarse por tipo en el 2012, 2015 y 2018.
- 2) Elaborar y actualizar la numeralia para las Elecciones Federales de 2012.
- 3) Elaborar el promedio de tiempo para el cotejo de actas.
- 4) Elaborar un análisis estadístico sobre tiempos en grupos de trabajo y recuento.
- 5) Elaborar un análisis costo-beneficio de almacenamiento de materiales electorales.
- 6) Elaborar la presentación de evaluación de acondicionamiento y equipamiento de bodegas y espacios de custodia.
- 7) Elaborar un comparativo de consejeros electorales de los consejos locales y distritales.

Ver Anexo 2.

#### IV.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.

## IV.2. Control de Operación de Órganos Desconcentrados

### IV.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto para el desarrollo eficiente de sus actividades; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, así como de los materiales electorales, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.

1.1) **Objetivo Específico.-** Apoyar en la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales para su funcionamiento eficaz y eficiente.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Clave			Actividad
Clave			Descripción
113	032	010	Dar seguimiento a la actualización de los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, de dirigencias de partidos y de organismos estatales.
113	032	011	Dar seguimiento a la integración, funcionamiento y vacantes generadas en las juntas ejecutivas locales y distritales.
113	032	012	Dar seguimiento a la celebración de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales.

1.2) **Objetivo Específico.-** Apoyar la instalación, integración y funcionamiento de los consejos locales y distritales para su funcionamiento eficaz y eficiente.

En el periodo no se programaron actividades.

1.3) **Objetivo Específico.-** Supervisar que las juntas ejecutivas locales y distritales se apeguen a los acuerdos, procedimientos y resoluciones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, y que cumplan con su calendario anual de actividades.

En el periodo no se programaron actividades.

1.4) **Objetivo Específico.-** Supervisar la actualización permanente de los datos previstos en los sistemas de información incorporados a la Red Nacional IFE, en materia de organización electoral, para contar con información oportuna y confiable.

En el periodo se programó la actividad siguiente:

Clave			Actividad
Clave			Descripción
113	032	009	Dar seguimiento a la captura de la información que realicen las juntas ejecutivas locales y/o distritales en los sistemas de la RedIFE, en materia de organización electoral.

1.5) Objetivo Específico.- Apoyar, en el ámbito de su competencia, a la implementación del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

En el periodo no se programaron actividades

1.6) Objetivo Específico.- Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Clave			Actividad
Clave			Descripción
113	032	008	Integrar el Calendario Nacional de Elecciones Locales 2011, recabar los resultados preliminares y definitivos de los comicios correspondientes y remitir la información a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.
113	032	013	Participar en la elaboración del Informe para el Sistema Institucional de Información 2011, Avance Físico de la Dirección de Operación Regional y remitir a la Dirección de Planeación y Seguimiento la siguiente información: a) El Informe mensual del Grado de Avance de Actividades del Calendario Anual de Actividades 2011. b) El Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades 2011. c) El Informe de Actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2011 y, d) Los informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades 2011.

1.7) Objetivo Específico.- Elaborar información socialmente útil, para su publicación en la página de Internet y atender las solicitudes en materia de transparencia y acceso a la información, en el ámbito de responsabilidad de la Dirección de Operación Regional.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Clave			Actividad
Clave			Descripción
113	032	002	Mantener actualizado el índice de información temporalmente reservado, de la Dirección de Operación Regional.
113	032	014	Atender las solicitudes que realice la Unidad de Enlace a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, correspondientes a la Dirección de Operación Regional.

#### IV.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

Durante el trimestre enero-marzo se realizaron 8 de 8 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Operación Regional (DOR):

8) 113 032 002.- Se llevó a cabo la actualización del índice de información temporalmente



reservada, con base en el análisis de la información generada por parte de la DOR. Lo anterior, para dar cumplimiento el artículo 14, numeral dos del Reglamento del Instituto Federal de Electores en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- 9) 113 032 008.- A partir de la información proporcionada por los órganos delegacionales, se integró el Calendario Nacional de Elecciones Locales 2011, estableciéndose la realización de comicios en nueve entidades federativas: a) En Guerrero, Estado de México, elección de Gobernador; b) En Baja California Sur, Nayarit y Michoacán, Gobernador, Diputados y Ayuntamientos; c) En Coahuila, Gobernador y Diputados, y d) En Hidalgo, Oaxaca y Veracruz, elección de Ayuntamientos.
- 10) 113 032 009.- Se dio seguimiento y verificó que las 32 juntas ejecutivas locales dieran puntual cumplimiento al Calendario Anual de Actividades 2011, a través del Sistema de Información de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELyD), revisándose la información correspondiente y efectuando el procedimiento de liberación de las actividades. Asimismo, se constató el registro de datos en el Sistema de Sesiones de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, confirmando la inclusión de órdenes del día, proyectos de actas y actas.
- 11) 113 032 010.- Con información proporcionada por las 32 juntas ejecutivas locales del país se actualizaron en el mes de marzo y en el ámbito de cada entidad federativa, los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, mismos que contienen los nombres, cargos, direcciones y teléfonos oficiales de las autoridades de las entidades federativas.
- 12) 113 032 011.- Se dio seguimiento a las vacantes generadas en los órganos delegacionales y subdelegacionales, registrándose al cierre del trimestre 202 vacantes, de las cuales 22 corresponden a juntas ejecutivas locales y 180 a juntas ejecutivas distritales. Las vocalías acéfalas están conformadas de la siguiente manera: 35 pertenecen a vocalías ejecutivas, 65 corresponden a secretarios, 25 son de organización electoral, 28 del registro federal de electores y 49 de capacitación electoral y educación cívica, de las cuales se cuenta con la información clasificada por cargo, motivo de la vacante y fecha en que se originó. Adicionalmente, se tiene información respecto aquellas cuyos titulares desempeñan el cargo por comisión.
- 13) 113 032 012.- Las juntas ejecutivas locales celebraron un total de 96 sesiones ordinarias y dos de carácter extraordinario. Por su parte, las juntas ejecutivas distritales efectuaron 900 sesiones ordinarias y 10 extraordinarias. En consecuencia, se dio seguimiento a la inclusión en el Sistema de Sesiones de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, de igual número de proyectos de actas y actas aprobadas, así como de los informes y anexos generados en su realización.

14)113 032 013.- Se llevó a cabo de manera mensual el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2011 correspondiente a la Dirección de Operación Regional (DOR), así como de las actividades no consideradas en el Calendario Anual y aquellas que se llevaron a cabo en coordinación con otras áreas, enviándose a la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS) para su revisión, integración y remisión final.

15)113 032 014.- Se atendieron oportunamente ocho solicitudes de acceso a la información pública, en materia de transparencia formuladas por la Unidad de Enlace, en apego a lo dispuesto en el Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información. Dichas solicitudes estuvieron relacionadas con: a) Ubicación de casillas aprobadas para el Proceso Electoral federal 2008-2009; b) Acciones realizadas por la DEOE para facilitar el acceso y libre ejercicio de los derechos político electorales de los ciudadanos con alguna discapacidad; c) Costo total del funcionamiento de cada casilla electoral en las elecciones federales; d) Número de mesas, costo unitario y proveedor de cada una de las mesas que se utilizan cada vez que hay elecciones, y e) Lista de casillas aprobadas en el estado de Jalisco, para el proceso electoral federal 2008-2009.

Ver Anexo 1.

#### IV.2.3. Atención de Actividades No Calendarizadas.

No se realizaron actividades No Calendarizadas.

Ver Anexo 2.

#### IV.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.

### IV.3. Evaluación y Estudios para la Planeación

#### IV.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto para el desarrollo eficiente de sus actividades; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, así como de los materiales electorales, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
  - 1.1) **Objetivo Específico.-** Planificar, programar y organizar, en el ámbito de su competencia, proyectos y actividades del Proceso Electoral Federal 2011-2012, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad de los recursos.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 033 004	Elaborar una relación de la ubicación y estado que guardan los radiocomunicadores propiedad del Instituto, en las juntas ejecutivas locales y distritales. a) Elaborar y remitir a los órganos desconcentrados, las instrucciones y formatos respectivos. b) Elaborar una relación de la ubicación y estado que guardan los radiocomunicadores propiedad del Instituto, en las juntas ejecutivas locales y distritales que los utilizaron durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009. c) Elaborar el informe correspondiente.
113 033 005	Investigar, analizar y en su caso actualizar la información sobre la oferta de servicios públicos de telecomunicaciones, opciones, cobertura y costos de los mismos.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Apoyar, en el ámbito de su competencia, a la implementación del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

En este periodo no se programaron actividades.

- 1.3) **Objetivo Específico.-** Elaborar y/o actualizar diagnósticos, estimaciones e indicadores para la planeación y la asignación de recursos humanos, materiales y financieros a las juntas ejecutivas, con base en criterios objetivos de equidad y transparencia que atiendan la diversidad y complejidad de los distritos electorales federales.

En el periodo se programó la actividad siguiente:

Actividad	
Clave	Descripción
113 033 003	Actualizar la tipología básica distrital de complejidad electoral.

1.4) **Objetivo Específico.-** Aportar lo elementos programáticos, de seguimiento y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 033 001	Elaborar, firmar y registrar los Acuerdos de Desempeño, entre el superior jerárquico y los miembros del Servicio Profesional Electoral a su cargo, así como revisar y formular observaciones, en su caso, a los correspondientes en órganos desconcentrados.
113 033 002	Aplicar la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2010, de la Dirección de Planeación y Seguimiento, conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva, y aportar al Director Ejecutivo la información que le sea requerida para la evaluación correspondiente a los órganos desconcentrados.
113 033 013	Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a los informes trimestrales 2011 que se rinden a la Junta General Ejecutiva: a) Preparar la estructura del informe de conformidad con las Políticas y Programas del Instituto. b) Solicitar a las direcciones de área su aportación a los informes trimestrales, en el ámbito de su competencia. c) Analizar e integrar los soportes documentales enviados por las direcciones de área. d) Analizar e integrar, en su caso, los anexos correspondientes a las actividades pendientes, actividades no calendarizadas y actividades en coordinación con otras Direcciones Ejecutivas y/o Unidades Técnicas. e) Requisitar el Avance Físico de las Direcciones de Área en el Sistema Institucional de Información 2011.
113 033 014	Elaborar el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2011, elaborando la parte de la Dirección de Planeación y Seguimiento e integrando las aportaciones de las direcciones de área. a) Proporcionar a las direcciones de área el reporte mensual de las actividades del Calendario Anual 2011, así como recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información respecto al grado de avance. b) Solicitar a las direcciones de área su aportación al informe, en el ámbito de su competencia. c) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto del avance de metas del Calendario Anual de Actividades 2011. d) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2011.

1.5) **Objetivo Específico.-** Elaborar información socialmente útil, para su publicación en la página de Internet y atender las solicitudes en materia de transparencia y acceso a la información, en el ámbito de responsabilidad de la Dirección de Planeación y Seguimiento.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 033 008	Mantener actualizado el índice de información temporalmente reservado, en materia de transparencia y acceso a la información de la Dirección de Planeación y Seguimiento.
113 033 024	Atender las solicitudes que realice la Unidad de Enlace a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en materia de transparencia y acceso a la información pública, correspondientes a la Dirección de Planeación y Seguimiento.

113 033 026	Identificar, generar y actualizar la información socialmente útil, para su publicación en la página de Internet del Instituto, considerando la frecuencia de solicitudes presentadas.
-------------	---

#### IV.3.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

Durante el trimestre enero-marzo se realizaron 10 de 10 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS):

- 16)113 033 001.- Elaborar, firmar y registrar los Acuerdos de Desempeño, entre el superior jerárquico y los miembros del Servicio Profesional Electoral a su cargo, así como revisar y formular observaciones, en su caso, a los correspondientes en órganos desconcentrados. De conformidad con las modificaciones al Calendario Anual de Actividades 2011, aprobadas por la Junta General Ejecutiva el 25 de febrero, el reporte de esta actividad se estableció para el mes de diciembre.
- 17)113 033 002.- Al cierre del trimestre no se ha realizado la Evaluación Anual del Desempeño de 2010 a los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la DPS, y en lo correspondiente a juntas ejecutivas locales. Lo anterior, en virtud de que el 25 de febrero, la Junta General Ejecutiva del Instituto aprobó la modificación de los Lineamientos en los artículos relacionados al plazo para la aplicación de dicha evaluación. Por tal motivo, la fecha de realización de la misma se reprogramó para el segundo trimestre del año.
- 18)113 033 003.- Se analizó y sistematizó la información contenida en las Estadísticas Censales a escalas Goelectorales con base en el II Censo de Población y Vivienda 2005, para efectuar el cálculo preliminar de la actualización de los indicadores socio-demográficos de la Tipología Básica de Complejidad Electoral, relativas a analfabetismo, escolaridad, población indígena y localidades rurales en los distritos con municipios compartidos.
- 19)113 033 004.- Se diseñó un instrumento para recabar información sobre la ubicación y estado que guardan los radiocomunicadores propiedad del Instituto, en las juntas ejecutivas locales y distritales. A partir de la información obtenida, se elaboró una base de datos con la información detallada sobre el número de aparatos y las condiciones con que cuentan cada uno de los órganos delegacionales y subdelegacionales para determinar su utilización.
- 20)113 033 005.- Se llevaron a cabo investigaciones sobre la oferta de servicios de telecomunicaciones dentro del marco del Proyecto de Comunicación en las juntas ejecutivas distritales, centrados básicamente en el área de telefonía celular y telefonía

satelital, principalmente en el rubro de cobertura y costos, así como características de los equipos. Asimismo, se realizó una solicitud a la Dirección General de Política de Telecomunicaciones y de Radiodifusión de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT) información respecto a las empresas que cuentan con autorización vigente de la SCT para la prestación de servicios satelitales de comunicación vía voz en el territorio nacional.

- 21)113 033 008.- Se llevó a cabo la actualización del índice de información temporalmente reservada, con base en el análisis de la información generada por parte de la DPS, registrándose en dichos términos la base de datos del Análisis de las Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla, correspondiente a la elección federal de 2006, y sugiriendo la inclusión de la base de datos del Estudio Muestral de Boletas Electorales de las Elecciones Federales 2009, en tanto concluyera la realización de estudios basados en dicha información por parte de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- 22)113 033 013.- Se realizó la aportación de la DEOE al Primer Informe Trimestral de Actividades enero-marzo de 2011 que se rinde a la Junta General Ejecutiva, de conformidad con los lineamientos y especificaciones técnicas emitidas al respecto. Se compilaron y verificaron los soportes documentales de las actividades concluidas y se elaboraron, revisaron e integraron los informes de las Direcciones de Estadística y Documentación Electoral (DEDE), Operación Regional (DOR) y Planeación y Seguimiento (DPS).
- 23)113 033 014.- Se elaboró mensualmente el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2011 correspondiente a la DEOE. Para ello, se dio seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en cada una de las diferentes áreas que conforman la Dirección Ejecutiva, así como al grado de avance mensual y acumulado de todas las actividades con periodo de ejecución mayor a 30 días. Asimismo, se realizó una revisión de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2011 reportadas por las direcciones de área, así como de aquellas que se efectuaron en coordinación con otras áreas.
- 24)113 033 024.- Se atendieron oportunamente dos solicitudes de acceso a la información pública en materia de transparencia formuladas por la Unidad de Enlace, en apego a lo dispuesto en el Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información. Las respuestas formuladas por la DPS a las solicitudes recibidas están relacionadas con, “las acciones que realiza el IFE a través de todas las áreas para facilitar el acceso y ejercicio de los derechos políticos-electorales de los ciudadanos con alguna discapacidad”, y “los tiempos y distancias de traslado entre las cabeceras

municipales y las secciones electorales correspondientes a los 40 distritos electorales federales del estado de México.

25)113 033 026.- Se elaboraron las propuestas de solicitud ante los titulares de la Coordinación Nacional de Comunicación Social y de la Unidad de Servicios de Informática, para la publicación en la página de Internet del Instituto del “Análisis Descriptivo de las Características de los Votos Nulos y Votos por Candidatos no Registrados emitidos en las Elecciones Federales 2009, así como del “Estudio Muestral de la Participación Ciudadana de las Elecciones Federales 2009”.

Ver Anexo 1.

#### IV.3.3. Atención de Actividades No Calendarizadas.

- 1) Participar en reuniones de trabajo con diferentes áreas del Instituto.
- 2) Asistir a las sesiones del Cuerpo Colegiado para la revisión de Protocolos de Investigación para la Maestría en Procesos Electorales.
- 3) Participar en la aplicación de entrevistas a candidatos a ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.
- 4) Asistir a las sesiones de la Comisión de Organización Electoral.
- 5) Elaborar y enviar el informe sobre los puntos tratados en la Primera sesión ordinaria del Grupo de Trabajo de Ética, Equidad y no Discriminación.
- 6) Elaborar y enviar la propuesta del instrumento para la recopilación de información de los “Talleres de Presupuestación”.
- 7) Revisar las actas de las sesiones extraordinarias del Comité Central de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, del Instituto Federal Electoral, correspondiente al ejercicio presupuestal 2010.
- 8) Participar en la Reunión Estatal de Planeación y Coordinación de Vocales de la Junta Local y Juntas Distritales Ejecutivas del IFE en San Luis Potosí para el ejercicio correspondiente al 2011.
- 9) Asistir al curso de capacitación sobre el PMWeb, administrador de Proyectos.

10) Actualizar la clasificación de secciones electorales de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Ver Anexo 2.

IV.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.



**Anexo 1**

**Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011**

Total de Actividades Programadas en el período que se reporta:.....25  
Total de Actividades Atendidas:.....25

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

<b>Actividades</b>		
<b>Clave</b>	<b>Denominación</b>	<b>Razón del no cumplimiento</b>
		No hay actividades pendientes.

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Elaborar la estimación del número de casillas a instalarse por tipo en el 2012, 2015 y 2018.	Se elaboró un cuadro con información sobre la estimación del número de casillas a instalarse por tipo durante los procesos electorales 2011-2012, 2014-2015 y 2017-2018.	Sin objetivo específico
Elaborar y actualizar la numeralia para las Elecciones Federales de 2012.	Durante el periodo se elaboró el documento denominado Numeralia de las Elecciones Federales 2011-2012, que incorpora datos sobre la cantidad estimada a producir de la documentación electoral: a) Boletas para las elecciones federales; b) Actas; c) Documentación complementaria con emblemas; d) Plantillas brialle, y e) Artículos adicionales. Asimismo, se incorporaron los datos de materiales electorales a producir o reutilizar: en urnas para los tres tipos de elección; canceles, mamparas de los dos modelos, cajas paquete electoral, pinzas marcadoras, lápices de color negro; bases porta urna y aplicadores de líquido indeleble, se tienen los datos del personal eventual a contratar para supervisar la producción de dichos documentos y materiales electorales.	Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Elaborar el promedio de tiempo para el cotejo de actas.	Se elaboró una tabla de datos que detalla los promedios de tiempo para el cotejo de actas, llevado a cabo por los distritos durante el cómputo distrital del Proceso Electoral Federal 2008-2009. Asimismo, se realizó el análisis del tiempo utilizado en el cotejo de actas durante un cómputo ordinario, y del tiempo utilizado para el recuento de paquetes electorales en el pleno del consejo, en el mismo cómputo ordinario.	Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Elaborar un análisis estadístico sobre tiempos en grupos de trabajo y recuento.	Se elaboraron ocho análisis estadísticos sobre los tiempos utilizados en los grupos de trabajo que realizaron el cómputo distrital, del tiempo que tardaron en dirimir votos en el pleno del consejo y sobre el tiempo que ocuparon para cotejar resultados de las actas de casilla. Se elaboró un estudio estadístico de tiempos utilizados por cada grupo de recuento y uno sobre el tiempo utilizado en el recuento de cada paquete electoral.	Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Elaborar un análisis costo-beneficio de almacenamiento de materiales electorales.	Se elaboró el análisis costo-beneficio del almacenamiento de los materiales electorales reutilizables en las Juntas Distritales Ejecutivas, considerando los canceles, urnas, mampara especial, caja paquete electoral y base porta-urnas.	Definir la estrategia de seguimiento a la adquisición, producción, almacenamiento, distribución y custodia, de la documentación y los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2011-2012, conforme a lo dispuesto en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Elaborar la presentación de evaluación de acondicionamiento y equipamiento de bodegas y espacios de custodia.	Se elaboró una presentación en power point sobre la evaluación del acondicionamiento y equipamiento de las bodegas electorales y espacios de custodia durante su operación en el Proceso Electoral Federal 2008-2009, para ser presentada en la sesión de Comisión de Organización Electoral.	Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Elaborar un comparativo de consejeros electorales de los consejos locales y distritales.	Se elaboró el comparativo de Consejeros Electorales de los procesos electorales federales de 2000, 2003, 2006 y 2009.	Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 032 Operación de Órganos Desconcentrados

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
No se realizaron actividades No Calendarizadas.		

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Participar en reuniones de trabajo con diferentes áreas del Instituto.</p>	<p>Se participó en las siguientes reuniones de trabajo: a) Cuatro reuniones con personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral para tratar lo relativo a la presentación del Análisis de las actas de escrutinio y cómputo de casilla de la Elección de Diputados Federales 2009, y para determinar los escenarios y la estimación del número de Capacitadores-Asistentes Electorales y Supervisores Electorales que se contratarán para el Proceso Electoral Federal 2011-2012; b) Reunión con personal de la DESPE, en lo relativo a la revisión de la asignación de actividades, relacionadas con la evaluación 2011 de los miembros del SPE; c) Trece reuniones de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE); d) Dos reuniones de trabajo con titulares de las unidades administrativas del Instituto, en relación con las modificaciones del Calendario Anual de Actividades 2011; e) Reunión de trabajo con personal de IFETEL y la Dirección de Operación Regional, para analizar la información que se proporciona a través de dicho servicio telefónico, respecto a la ubicación de las casillas electorales; f) Reunión de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva del Registorio Federal de Electores, en relación con diversos aspectos en materia de cartografía electoral; g) Tres reuniones de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva, Unidad Técnica de Planeación y Dirección del Secretariado en relación con ajustes al Calendario Anual de Actividades 2011; h) Reunión de trabajo con personal de la Unidad de Servicios de Informática para la revisión de su instrumentación al Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), para el próximo proceso electoral federal; i) Dos reuniones de trabajo con el Secretario Ejecutivo y personal de la Dirección del Secretariado y de la Unidad Técnica de Planeación; j) Reunión de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Planeación y la Dirección del Secretariado; k) Reunión de trabajo con asesores de la Consejera Electoral Dra. Ma. Macarita Elizondo Gasperin para la revisión del anteproyecto de Políticas y Programas 2012 de la DEOE; l) Tres reuniones de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Planeación y la Dirección Ejecutiva de Administración, y m) Cinco reuniones de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Planeación.</p>	<p>Sin objetivo específico</p>

<p>Asistir a las sesiones del Cuerpo Colegiado para la revisión de Protocolos de Investigación para la Maestría en Procesos Electorales.</p>	<p>Se asistió a la Décima Octava sesión ordinaria del Cuerpo Colegiado para la revisión de protocolos para la Maestría en Instituciones y Procesos Electorales, presentados por miembros del SPE, adscritos en órganos desconcentrados. El 24 de marzo, se llevó a cabo la asistencia a la Décimo novena sesión ordinaria del cuerpo colegiado de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales.</p>	<p>Sin objetivo específico</p>
--	--	--------------------------------

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Participar en la aplicación de entrevistas a candidatos a ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.	Durante los meses de enero y febrero de 2011, la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS) se coordinó con la DESPE, en relación con la programación de entrevistas a los aspirantes a ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral. Para ello, se revisaron los materiales de apoyo y expedientes de los candidatos. Asimismo, se participó en la aplicación de entrevistas a los aspirantes. Lo anterior, en el marco del concurso de incorporación para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral del Instituto Federal Electoral.	Aportar los elementos programáticos, de seguimiento y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Asistir a las sesiones de la Comisión de Organización Electoral.	Asistencia a la Primera sesión extraordinaria, de la Comisión de Organización Electoral, efectuada el 12 de enero de 2011, en donde se llevaron a cabo las siguientes actividades: a) Presentación del Análisis de las Actas de Escrutinio y Cómputo de la Elección de Diputados Federales 2009, b) Presentación y, en su caso, autorización para someter a consideración del Consejo General, el proyecto del Programa de Trabajo de 2011 de la Comisión. Asimismo, se asistió a la Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión de Organización Electoral, realizada el 14 de marzo de 2011, en la que se presentó la propuesta de las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2012, correspondientes a la DEOE, se atendieron las observaciones emitidas por los miembros de la Comisión de Organización Electoral al documento de Políticas y Programas para el año 2012. De igual manera, se acudió a la Primera Sesión ordinaria llevada a cabo el 30 de marzo de 2011, en la que se abordaron los siguientes temas: a) Presentación del Cronograma de la Comisión de Organización Electoral para 2011; b) Presentación del Análisis de las Actas de Escrutinio y Cómputo de la Elección de Diputados Federales 2009, y c) Presentación del Calendario de Actividades Relevantes Preparatorias y del Proceso Electoral Federal 2011-2012 (Primer acercamiento).	Sin objetivo específico
Elaborar y enviar el informe sobre los puntos tratados en la Primera sesión ordinaria del Grupo de Trabajo de Ética, Equidad y no Discriminación.	Se elaboró y envió el informe sobre los puntos tratados en la Primera sesión ordinaria del Grupo de Trabajo Ética, Equidad y no Discriminación.	Sin objetivo específico
Elaborar y enviar la propuesta del instrumento para la recopilación de información de los "Talleres de Presupuestación".	Se elaboró y envió la propuesta del instrumento para la recopilación de información de los "Talleres de Presupuestación".	Aportar los elementos programáticos, de seguimiento y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Revisar las actas de las sesiones extraordinarias del Comité Central de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, del Instituto Federal Electoral, correspondiente al ejercicio presupuestal 2010.	El día 18 de marzo de 2011, se revisó el acta de la Primera, Segunda y Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Central de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, del Instituto Federal Electoral, correspondiente al ejercicio presupuestal 2010.	Aportar los elementos programáticos, de seguimiento y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

<p>Participar en la Reunión Estatal de Planeación y Coordinación de Vocales de la Junta Local y Juntas Distritales Ejecutivas del IFE en San Luis Potosí para el ejercicio correspondiente al 2011.</p>	<p>Se participo en la "Reunión Estatal de Planeación y Coordinación de Vocales de la Junta Local y Juntas Distritales Ejecutivas del IFE en San Luis Potosí, para el ejercicio correspondiente al 2011", realizada el 25 de marzo. Con la presentación del tema "El Calendario Anual de Actividades como instrumento de operación institucional y el planteamiento de la DEOE".</p>	<p>Aportar los elementos programáticos, de seguimiento y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.</p>
---	---	---



<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Asistir al curso de capacitación sobre el PMWeb, administrador de Proyectos.	Asistencia al curso de capacitación sobre el PMWeb, administrador de Proyectos, coordinado por la Unidad Técnica de Planeación.	Sin objetivo específico
Actualizar la clasificación de secciones electorales de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Con base en la información obtenida en el "Curso de Población y Vivienda 2010" se actualizó la clasificación de las secciones electorales de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Aportar los elementos programáticos, de seguimiento y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: **031 Estadística y Documentación Electoral**

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.			

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: **032 Operación de Órganos Desconcentrados**

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.			

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: **033 Evaluación y Estudios para la Planeación**

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.			