



**SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
ABRIL-JUNIO DE 2010**

JULIO, 2010

Marco Jurídico

En cumplimiento de las atribuciones señaladas en los artículos 130 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE) y 45 del Reglamento Interior vigente del Instituto Federal Electoral, de las Políticas y Programas, y del Calendario Anual de Actividades para el año 2010, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) realizó las siguientes actividades en el período de abril a junio de 2010.

IV.1. Estadística y Documentación Electoral

IV.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Evaluar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de los documentos y materiales electorales de las elecciones federales de 2009.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 003	Evaluar cada una de las etapas del proceso de producción de los documentos electorales del Proceso Electoral Federal 2008-2009: a) Impresión, encuadernado o alzado, corte y armado, clasificación y empaque de boletas, actas y documentación complementaria producidas en Talleres Gráficos de México. b) Programa de producción y entrega de los documentos electorales a la Bodega Central de Organización Electoral. c) Funcionamiento del personal contratado que supervisó la producción de la documentación electoral. d) Elaborar el informe correspondiente.
113 031 006	Evaluar cada una de las etapas de producción de los materiales electorales del Proceso Electoral Federal 2008-2009: a) Elaboración de las especificaciones técnicas. b) Elaboración del dictamen técnico para la aprobación de la producción de los materiales electorales. c) Aplicación de los criterios de control de calidad para supervisar la producción. d) Programa de producción y entrega de los materiales electorales a la Bodega Central de Organización Electoral. e) Desempeño del personal que supervisó la producción de los materiales electorales. f) Elaborar el informe correspondiente.
113 031 020	Asesorar, en su caso, en materia de diseño y producción de documentación y materiales electorales a las instancias que lo soliciten.
113 031 036	Evaluar la participación de las fuerzas armadas con base en el análisis de la información obtenida en las distintas etapas en

	que se efectuó la custodia y resguardo de la documentación y materiales electorales. a) Diseñar y remitir el cuestionario de evaluación a los órganos desconcentrados. b) Recibir, sistematizar y analizar la información remitida por órganos desconcentrados. c) Elaborar el informe correspondiente.
113 031 037	Evaluar el acondicionamiento y equipamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia que operaron durante el Proceso Electoral Federal 2008 - 2009. a) Diseñar y remitir el cuestionario de evaluación a los órganos desconcentrados. b) Recibir, sistematizar y analizar la información remitida por los órganos desconcentrados. c) Elaborar el informe correspondiente.

1.2) **Objetivo Específico.-** Evaluar el cumplimiento de los criterios de conservación, destrucción, resguardo o desincorporación de la documentación y los materiales electorales de los procesos electorales federales 2005-2006 y 2008-2009, por oficinas centrales y órganos desconcentrados.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 014	Dar seguimiento al resguardo de los paquetes electorales de 2006 y, en su caso, supervisar la destrucción de los mismos: a) Elaborar el proyecto de acuerdo y los lineamientos correspondientes. b) Dar seguimiento a la aplicación de los lineamientos. c) Elaborar el informe correspondiente.
113 031 016	Supervisar la destrucción de la documentación electoral de 2009 y, en su caso, dar seguimiento a su resguardo: a) Elaborar el proyecto de acuerdo y los lineamientos correspondientes. b) Dar seguimiento a la aplicación de los lineamientos. c) Elaborar el informe correspondiente.
113 031 026	Dar seguimiento a la entrega y recuperación de los materiales electorales proporcionados en comodato por los órganos desconcentrados del Instituto: a) Solicitar a las juntas locales ejecutivas la actualización de las cantidades entregadas y recuperadas de materiales. b) Actualizar los reportes de recuperación de los materiales electorales proporcionados en comodato. c) Entregar a la DEA el informe actualizado de la recuperación de los materiales proporcionados en comodato.

1.3) **Objetivo Específico.-** Evaluar el diseño y la funcionalidad de los sistemas informáticos utilizados en el Proceso Electoral Federal 2008-2009 dentro de la RedIFE del Instituto.

En el periodo se programó la actividad siguiente:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 008	Evaluar la operación y funcionamiento de los sistemas informáticos utilizados durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009: -Observadores Electorales -Sesiones de Consejo. -Ubicación de Casillas. -Distribución de la Documentación y Materiales Electorales. -Representantes de Partidos Políticos, Generales y ante Mesas Directivas de Casilla.

	-Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE). - Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla. -Cómputos Distritales y de Circunscripción Plurinominal. A través de las siguientes acciones: a) Elaborar y enviar los cuestionarios a los órganos desconcentrados sobre los módulos que integran cada uno de los sistemas informáticos. b) Elaborar la circular para órganos desconcentrados solicitando la información correspondiente. c) Recuperar la información de cuestionarios. d) Estructurar las bases de datos de análisis de información. e) Realizar el análisis de la información remitida. f) Elaborar un informe por cada sistema informático.
--	---

1.4) **Objetivo Específico.-** Elaborar esquemas informáticos que permitan presentar información de las bases de datos de los sistemas usados en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 005	Analizar las bases de datos de los sistemas operados por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el Proceso Electoral Federal 2008-2009 en la RedIFE, con la finalidad de difundir información que sea de interés público. a) Analizar las bases de datos. b) Proponer información a difundir. c) Diseñar y elaborar formatos tipo Web para su difusión.
113 031 029	Actualizar y difundir el Prontuario de Información Electoral 2009.
113 031 030	Analizar y seleccionar la información contenida en las bases de datos de los sistemas informáticos que operó la DEOE en la RedIFE durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, para informar a las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales sobre la consistencia de la información.

1.5) **Objetivo Específico.-** Evaluar el diseño y funcionamiento del Sistema de Consulta del Atlas de Resultados Electorales Federales 1991-2009.

No se programaron actividades para este periodo.

1.6) Participar en la evaluación y/o desarrollo de sistemas informáticos del Instituto.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 015	Participar con la UNICOM en el desarrollo, pruebas y puesta en operación de los módulos que se integrarán en el "Portal Elecciones México", así como dar seguimiento a la información que los órganos electorales locales incorporen al mismo, en materia de resultados electorales.

113 031 022	Integrar los cuestionarios al Sistema de la RedIFE, que las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral soliciten.
-------------	---

1.7) Consolidar el desarrollo del Sistema de Votación Electrónica a utilizarse en los procesos electorales federales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 004	Aplicar las recomendaciones internacionales de seguridad y auditabilidad sobre sistemas de votación electrónica: a) Investigar y comparar las recomendaciones internacionales de seguridad y auditabilidad sobre sistemas de votación electrónica. b) Implementar las recomendaciones internacionales en cuanto a seguridad y auditabilidad viables de aplicar en el uso del sistema de votación electrónica.
113 031 009	Realizar mejoras a la Boleta Electrónica en cuanto al software y hardware: a) Diseñar y desarrollar un módulo de activación para el uso de la credencial de elector. b) Actualizar el código fuente.

1.8) Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 013	Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.
113 031 018	Atender las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información pública, correspondientes a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, y actualizar los índices de información temporalmente reservada.
113 031 023	Gestionar y participar en cursos de actualización y capacitación para el personal adscrito al área.
113 031 024	Participar en la elaboración del Informe para el Sistema Institucional de Información 2010 Avance Físico de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, y remitir a la Dirección de Planeación y Seguimiento, la siguiente información: a) El Informe Mensual de Grado de Avance de Actividades del Calendario Anual de Actividades 2010. b) El Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades 2010. c) El Informe de Actividades No Consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2010. d) Los Informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades 2010.
113 031 027	Participar, en su caso, en las reuniones regionales de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de organización electoral.
113 031 033	Participar en la revisión de la propuesta de Políticas y Programas 2011 de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, que al efecto le remita la Dirección de Planeación y Seguimiento.
113 031 042	Elaborar la propuesta de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral para el Anteproyecto de Presupuesto del año 2011.

113	031	043	Participar en la elaboración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2011 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral: a) Valorar las propuestas de Órganos Desconcentrados, remitidas por la Dirección de Planeación y Seguimiento. b) Elaborar la parte relativa al Subprograma de Estadística y Documentación Electoral para oficinas centrales y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento. c) Elaborar la parte relativa al Subprograma Estadística y Documentación Electoral para Órganos Desconcentrados y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
-----	-----	-----	---

IV.1.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010.

Durante el trimestre abril-junio se realizaron 24 de 24 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral (DEDE):

- 1) 113 031 003.- Se realizó la evaluación a la producción de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Federal 2008-2009 (PEF 2008-2009), efectuada por parte de Talleres Gráficos de México durante las etapas de: a) Pre prensa; b) Impresión; c) Corte; d) Encuadernado, y e) Empaque. Asimismo, se evaluaron las funciones del personal contratado para supervisar los procesos de producción de la documentación electoral, y los tiempos programados para su producción y entrega a los órganos desconcentrados. Lo anterior permitió identificar las áreas de oportunidad para mejorar la planeación, criterios de calidad y procedimientos de verificación de los documentos a producir para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 2) 113 031 004.- Se llevó a cabo la investigación sobre el desarrollo de los sistemas de votación electrónica en diversos países donde se han implementado, revisando los principales problemas relacionados con la seguridad a los que se han enfrentado, observando las soluciones aplicadas al respecto. Derivado de ello, se obtuvo un primer diagnóstico del estado actual de la "Boleta Electrónica", identificando las posibles deficiencias en seguridad, a fin de subsanarse en la siguiente versión del prototipo. Asimismo, se detectó que algunas vulnerabilidades podrían ser solventadas por software, mientras que otras deberán ser solucionadas por hardware, así como por la modificación en los procedimientos de seguridad establecidos.
- 3) 113 031 005.- Se analizó el tipo, relevancia y oportunidad de la información contenida en los sistemas de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, observando su orientación en el seguimiento de la captura conforme a las necesidades de los usuarios de órganos desconcentrados y oficinas centrales. Para la difusión de la referida información, se realizó una búsqueda sobre los formatos gráficos usados para realizar publicaciones en páginas web, con el objetivo de determinar los programas que pueden ser de utilidad para la generación de gráficos, mapas y tablas o alguna configuración determinada para presentar

información estadística de los procesos electorales federales; localizándose las herramientas que presentaron un mayor número de opciones en estos aspectos, además de versatilidad y libre distribución. La difusión de información que se propuso, corresponde los sistemas informáticos de Observadores Electorales, Sesiones de Consejo, Ubicación de Casillas y Representantes de Partidos Políticos Generales y ante Mesa Directiva de Casilla

- 4) 113 031 006.- Se llevó a cabo la evaluación de cada una de las etapas de producción de los materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Para tal efecto, se realizó una revisión y análisis de todos los registros relativos a la información de tipo técnico para la elaboración de las especificaciones, los criterios aplicados en la preparación de los dictámenes para aprobar la producción y los aplicados en el control de calidad. De igual manera, se revisó el seguimiento del programa de producción y entregas a la bodega central de la DEOE, y la participación del personal en la supervisión de la producción de los materiales electorales, para las elecciones federales de 2009. Dicha evaluación permitió identificar áreas de oportunidad para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 5) 113 031 008.- Durante el periodo se evaluó la operación y funcionamiento de los sistemas informáticos implementados durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, sobre: a) Observadores Electorales; b) Sesiones de Consejo, y c) Distribución de la Documentación y Materiales Electorales. La evaluación contempló el diseño y aplicación de cuestionarios dirigidos a las juntas ejecutivas locales y distritales. Con la información recabada se elaboraron bases de datos para la sistematización y análisis de las propuestas de los órganos desconcentrados, estimando su viabilidad técnica y de implementación. Concluido el análisis sobre la operación y funcionamiento de los referidos sistemas informáticos, se elaboró un informe con los requerimientos obtenidos, mismos que pasarán a la etapa de revisión por parte de las áreas centrales del Instituto, para su definición y, en su caso, desarrollo por parte de la UNICOM.
- 6) 113 031 009.- Se trabajo en el desarrollo de la boleta electrónica considerando la información contenida en la credencial de elector, a partir de datos sin cambios en las diferentes generaciones de credenciales existentes, los cuales están identificados en el OCR (Optical Character Recognition), toda vez que su diseño facilita el reconocimiento automatizado de caracteres. Para tal efecto se planteó el diseño de un módulo de activación, a través del cual el funcionario de la casilla observaría que la boleta electrónica estaría lista para recibir el voto del elector, y el momento en que terminó de votar. En ese sentido, se elaboraron tres propuestas a desarrollar para captar el OCR: a) Con escáner comercial; b) con escáner de diseño propio y, c) con teclado. Se concluyó iniciar con la propuesta de teclado (matricial), toda vez que, además ser más económico y tener un desarrollo menos complejo, puede ser de utilidad para cualquiera de las otras dos propuestas. Finalmente se plantearon las actividades a llevar a cabo para implementar el

referido módulo de activación.

- 7) 113 031 013.- Durante el periodo la DEDE llevó a cabo las evaluaciones a los documentos, materiales electorales, programa de distribución y custodia, bodegas distritales y sistemas informáticos utilizados en el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Asimismo, se elaboraron los lineamientos para la realización de pruebas y/o ejercicios de la boleta electrónica y se realizaron revisiones a la normatividad del IFE que regula las actividades de esta Dirección de Área.
- 8) 113 031 014.- Se dio seguimiento al resguardo de los paquetes electorales de la elección federal de 2006, verificando el estado que guardan las 32 bodegas estatales, a través de los reportes semanales enviados por las juntas ejecutivas locales, en los que informan de las condiciones físicas del inmueble, en su caso, de los incidentes presentados, así como del estado de los sellos colocados en las puertas de acceso. Durante el periodo se instruyó a los órganos delegacionales para que llevaran a cabo la apertura de sus bodegas, en presencia de exconsejeros electorales y representantes de partidos políticos, con la finalidad de realizar mantenimiento preventivo a las mismas. Los resultados de dicha revisión se encontró que 12 bodegas están en buenas condiciones y 19 reportaron la necesidad de aplicar algunas acciones de mantenimiento como impermeabilización, reparación de techos e instalaciones, cambios de sellos y recarga de extintores. Cabe destacar que en 30 juntas locales ejecutivas el mantenimiento se realizó con cargo a los propietarios del inmueble, y en los casos de Baja California y Yucatán, los gastos los cubrió el Instituto.
- 9) 113 031 015.- Se participó en las reuniones que convocó el Centro para el Desarrollo Democrático para atender los trabajos de coordinación entre los institutos electorales locales y el Instituto Federal Electoral, para llevar a cabo el desarrollo las actividades del portal "*Elecciones México*". Dicho portal se encuentra dividido en dos módulos: a) Resultados Electorales, en que los órganos electorales federal y locales depositarán la votación a nivel casilla alcanzada por cada partido político, coalición o candidato en cada una de las elecciones celebradas por ellos, y b) Información contextual, en este módulo se colocará la información correspondiente a datos generales de la elección, autoridades electorales, participación en el proceso electoral, geografía electoral, costo de las elecciones, educación cívica, y el voto. El 27 de abril se liberó el primer módulo, y el 11 de mayo, la DEDE subió los resultados electorales correspondientes a la elección de diputados federales 2009. Asimismo, el 30 de junio se integraron los resultados de las elecciones federales de 2006.
- 10) 113 031 016.- Se elaboró el Proyecto de Acuerdo y los lineamientos para llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral del PEF 2008-2009, mismos que fueron presentados en la sesión de la Comisión de Organización Electoral efectuada el 29 de junio,

quien los someterá a la aprobación del Consejo General del Instituto. Los lineamientos incluyen la logística para la realización de la actividad en oficinas centrales como en órganos desconcentrados y establecen un plazo de 60 días naturales, a partir de su aprobación por el Consejo General.

- 11) 113 031 018.- Se atendieron 9 solicitudes de información en materia de transparencia formuladas por la Unidad de Enlace, entregándose un total de tres documentos reproducidos en medios electrónicos, tres en medio magnético, y se remitió una consulta a la página de internet del Instituto, lo anterior en apego a lo dispuesto en el Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 12) 113 031 020.- El 12 de mayo del año en curso, la Dirección de Estadística y Documentación Electoral brindó información en el Taller Internacional de Administración Electoral, para la Comisión Electoral Nacional Independiente de Burundi, sobre las consideraciones especiales para el diseño y los mecanismos de seguridad de las boletas y actas electorales. Adicionalmente, se mostraron los materiales electorales utilizados en el PEF 2008-2009, así como la descripción de la logística para la distribución de la documentación y los materiales electorales a los diferentes distritos electorales, considerando la custodia implementada durante su producción, almacenamiento y distribución.
- 13) 113 031 022.- Durante el trimestre, la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, en coordinación con la UNICOM, atendió el trámite de las solicitudes de parte de la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS) para integrar cuatro cuestionarios al Sistema de Cuestionarios de la RedIFE, sobre: a) Evaluación del SIJE 2009; b) Evaluación del Proyecto de Comunicación 2009, c) Evaluación del acondicionamiento de la sala del SIJE 2009, y d) estudio muestral de boletas Electorales de las elecciones federales 2009. Por su parte, esta Dirección de Área realizó la solicitud para la incorporación de 13 cuestionarios, referentes a la evaluación de los sistemas informáticos que opera la DEOE.
- 14) 113 031 023.- Se elaboró la relación del personal adscrito a la DEDE, propuesto para participar en los cursos de actualización y capacitación. La lista se realizó a partir del análisis sobre la situación del personal en relación con las áreas de conocimiento informático que deben reforzar o modernizar; y de su actualización en función de las actividades que tiene bajo su responsabilidad; procediéndose a llevar a cabo la gestión a través de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE).
- 15) 113 031 024.- Durante el trimestre se elaboró el Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2010 correspondiente a la DEDE, así como de las actividades no consideradas en el Calendario Anual. Asimismo, se elaboró el Segundo Informe Trimestral correspondiente al Calendario Anual de Actividades 2010,

turnándose a la DPS para su integración y remisión final.

- 16)113 031 026.- Se realizó el seguimiento a la entrega y recuperación de los materiales electorales proporcionados en comodato por los órganos desconcentrados del Instituto, observando lo establecido en los Lineamientos para otorgar en comodato bienes instrumentales y de consumo duradero propiedad del Instituto Federal Electoral. A partir de la información emitida por las juntas ejecutivas locales, se identificaron los adeudos por parte de tres partidos políticos, tres institutos electorales estatales, dos universidades y los ayuntamientos de dos entidades federativas.
- 17)113 031 027.- Participar, en su caso, en la Reuniones Regionales de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de organización electoral. Esta actividad no se llevó a cabo en el periodo, toda vez de que su realización está sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
- 18)113 031 029.- Se actualizó el Prontuario de Información Electoral Federal 2009 con el objetivo de integrar, en un solo espacio, información relevante de los procesos electorales federales celebrados de 1991 a 2009, para la consulta del público en general. Dicha actualización se realizó a partir de las siguientes acciones: a) Revisión del material publicado en 2007, identificando la información susceptible de actualizar a partir de los datos del Proceso Electoral Federal 2008-2009; b) Ubicación de la información del PEF 2008-2009, no incluida en el Prontuario 2007, y que fuera de interés público; c) Investigación de formatos aplicables para mostrar información; d) Elaboración de los nuevos productos derivados de la información generada en las elecciones de 2009, no incluida en la estructura del Prontuario 2007; e) Rediseño de las tablas y gráficas del Prontuario 2007, y f) Conversión del archivo fuente a un archivo PDF, para su entrega final. La actividad concluyó con la elaboración del sistema en HTML para la presentación del Prontuario en la página web del Instituto.
- 19)113 031 030.- Con el objetivo de dar a conocer a las juntas ejecutivas locales y distritales, el grado de consistencia que presenta su información en las bases de datos de los sistemas informáticos de la RedIFE que operó la DEOE durante el PEF 2008–2009, se revisó la información de los mismos, llevándose a cabo las siguientes acciones: a) Selección de las tablas que contienen la información capturada del sistema; b) Identificación de los campos sin validaciones y que no están marcados como dato requerido; c) Aplicación de consultas de selección Access; d) Utilización del programa excel, para detectar las posibles inconsistencias en la información; e) Definición de los parámetros de la consulta, y f) Colocación del resultado de las consultas en hojas de excel para darles formato final. El análisis arrojó que el porcentaje de inconsistencias detectadas en los diferentes sistemas informáticos de la RedIFE operados por la DEOE es muy bajo, mostrando su viabilidad para

que continúen apoyando la realización de las actividades que se desarrollan en proceso electoral. Adicionalmente, se elaboraron propuestas de mejora para cada uno de los sistemas.

- 20)113 031 033.- Se recibió la propuesta del documento Políticas y Programas de la DEOE correspondientes a esta Dirección de Área, procediéndose a la revisión de los 10 objetivos específicos y 37 líneas de acción asignadas. Una vez realizado el examen del documento, se remitió a la DPS para su consideración, integración y remisión final.
- 21)113 031 036.- Se evaluó la participación de las fuerzas armadas en las distintas etapas de la custodia y el resguardo de la documentación y los materiales electorales. Dicha evaluación se llevó a cabo con información que fue recabada a través de cuestionarios aplicados a las juntas ejecutivas locales y distritales, elaborándose un informe con los resultados y las líneas de acción a implementar para la mejora de la custodia durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 22)113 031 037.- Se realizó la evaluación de las condiciones de habilitación y equipamiento en las bodegas de los órganos desconcentrados utilizadas durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, con información recabada a través de consultas a las instancias correspondientes sobre los recursos radicados a los órganos desconcentrados en este rubro. Finalmente, se actualizó el manual de procedimientos de las bodegas, incluyendo los lineamientos para su conservación en años no electorales, elaborándose el informe correspondiente.
- 23)113 031 042.- Se elaboraron las actas constitutivas de los proyectos estratégicos, de proceso electoral y de voto en el extranjero, que son responsabilidad de esta Dirección de Área.
- 24)113 031 043.- Se elaboró una propuesta preliminar del Calendario Anual de Actividades 2011, en lo correspondiente al Subprograma 031, Estadística y Documentación Electoral. Dicha propuesta podrá tener modificaciones en función de los lineamientos que al respecto emita la Secretaría Ejecutiva.

Ver Anexo 1.

IV.1.3. Atención de Actividades No Calendarizadas.

- 1) Revisar el contenido de la página web del Instituto en materia de Organización Electoral.

- 2) Dar seguimiento a la captura de cuestionarios sobre la evaluación a las boletas electorales de 2009.
- 3) Dar respuesta a los expedientes SUP-JRC-59/2010 y SUP-JRC-60/2010 que solicitó el TEPJF a la Secretaría Ejecutiva del Instituto.
- 4) Revisar los Acuerdos de Desempeño de vocales ejecutivos, secretarios y de organización electoral de junta ejecutiva local.
- 5) Revisar los contenidos de las Memorias del Proceso Electoral Federal de 2008-2009 de los órganos desconcentrados del Instituto.

Ver Anexo 2.

IV.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.

IV.2. Control de Operación de Órganos Desconcentrados

IV.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.

1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.

1.1) **Objetivo Específico.-** Apoyar en la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad		
Clave	Descripción	
113 032 009	Dar seguimiento a la celebración de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales y recabar los expedientes por entidad.	
113 032 010	Dar seguimiento a la integración, funcionamiento y vacantes generadas en las juntas ejecutivas locales y distritales.	
113 032 011	Dar seguimiento a la actualización de los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, de dirigencias de partidos políticos y de organismos electorales estatales.	
113 032 013	Dar seguimiento a la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las instalaciones de las juntas ejecutivas locales y distritales, para garantizar su ocupación durante 2010.	

1.2) **Objetivo Específico.-** Dar seguimiento en las juntas ejecutivas locales y distritales, al cumplimiento y apego, de los acuerdos y demás disposiciones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, en materia de organización electoral.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad		
Clave	Descripción	
113 032 002	Evaluar el desarrollo de los cómputos en los consejos locales y distritales durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	
113 032 003	Evaluar las siguientes actividades del Proceso Electoral Federal 2008-2009: a) Entrega de la documentación y materiales electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla. b) Mecanismos para la recolección de la documentación de las casillas electorales al término de la Jornada Electoral. c) Ampliación de plazos para la recepción de los paquetes electorales. d) Recepción de los paquetes electorales en las sedes de los consejos distritales.	
113 032 024	Evaluar la aplicación de los Convenios de Apoyo y Colaboración celebrados entre el Instituto y los órganos electorales estatales en materia electoral, con motivo de elecciones coincidentes, durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	

113	032	028	Evaluar los mecanismos de reclutamiento, selección y contratación de técnicos electorales y personal de bodegas, así como sus funciones y desempeño en los órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
-----	-----	-----	--

1.3) **Objetivo Específico.-** Dar seguimiento a la actualización de datos previstos en los sistemas de información en materia de organización electoral, incorporados a la Red Nacional IFE.

En el período se programó la actividad siguiente:

Actividad			
Clave	Descripción		
113	032	008	Dar seguimiento a la captura de la información que realicen las juntas ejecutivas locales y/o distritales en los sistemas de la RedIFE, en materia de organización electoral.

1.4) **Objetivo Específico.-** Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad			
Clave	Descripción		
113	032	001	Evaluar la Guía para consejeros y consejeras electorales de los consejos locales y distritales.
113	032	012	Participar en la elaboración del Informe para el Sistema Institucional de Información 2010 Avance Físico de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, y remitir a la Dirección de Planeación y Seguimiento la siguiente información: a) El Informe mensual del Grado de Avance de Actividades del Calendario Anual de Actividades 2010. b) El Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades 2010. c) El Informe de Actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2010. d) Los informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades 2010.
113	032	015	Atender las solicitudes que realice la Unidad de Enlace a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en materia de transparencia y acceso a la información pública, correspondiente a la Dirección de Operación Regional, y actualizar los índices de información temporalmente reservada.
113	032	017	Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia, e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.
113	032	021	Coordinar, en su caso, las acciones necesarias para efectuar la Reunión Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de organización electoral.
113	032	022	Integrar el Calendario Nacional de Elecciones Locales 2010, recabar los resultados preliminares y definitivos de los comicios correspondientes y remitir la información a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.
113	032	027	Participar en la revisión de la propuesta de Políticas y Programas 2011 de la Dirección de Operación Regional, que al efecto le remita la Dirección de Planeación y Seguimiento.
113	032	033	Elaborar la propuesta de la Dirección de Operación Regional para el Anteproyecto de Presupuesto del año 2011.
113	032	034	Participar en la elaboración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2011 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral: a) Valorar las propuestas de órganos desconcentrados, remitidas por la Dirección de Planeación y Seguimiento. b) Elaborar la parte relativa al Subprograma Control de Operación de Órganos Desconcentrados para oficinas centrales y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento. c) Elaborar la parte relativa al Subprograma Control de Operación de Órganos Desconcentrados para juntas ejecutivas

IV.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010.

Durante el trimestre abril-junio se realizaron 18 de 18 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Operación Regional (DOR):

- 25)113 032 001.- Se diseñó y elaboró un cuestionario, aplicándose a un universo de 996 consejeros electorales locales y distritales, con el objetivo de recopilar información sobre el diseño, estructura, contenido y utilidad de la Guía que se elaboró para apoyar las tareas realizadas durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009 (PEF 2008-2009). A partir de los datos obtenidos, se realizó el análisis de la información para sistematizar las propuestas de mejora. Derivado de los resultados de dicha evaluación, se estableció como primera línea de acción llevar a cabo reuniones con las áreas del Instituto que tienen temas en la materia para compartir los resultados, con la finalidad de realizar las modificaciones pertinentes a dicho documento, con miras al próximo Proceso Electoral Federal.
- 26)113 032 002.- Se elaboró la metodología y el cronograma de las actividades previstas para llevar a cabo la evaluación del desarrollo de los cómputos en los consejos locales y distritales, durante el PEF 2008-2009. Para tal efecto, se determinó el diseño de un cuestionario para obtener la información respectiva de parte de las juntas ejecutivas distritales. Asimismo se elaboró un proyecto de circular para instruir a los órganos desconcentrados sobre la realización de la actividad.
- 27)113 032 003.- Se recabó de las juntas ejecutivas distritales, a través de los instrumentos elaborados para tal fin, la información sobre la entrega de la documentación y materiales electorales a los presidentes de las mesas directivas de casillas del Proceso Electoral Federal próximo pasado. De igual manera, a partir del envío de cuestionarios a los órganos subdelegacionales, se trabaja en la depuración de las bases de datos de cada uno de los temas para llevar a cabo la evaluación de los mecanismos implementados para la recolección de la documentación de las casillas electorales. Respecto a la ampliación de plazos para la entrega de paquetes electorales a los presidentes de mesas directivas de casilla, y la recepción de los paquetes electorales en las sedes de los consejos distritales, se elaboró una propuesta de una circular y un cuestionario que permitirán determinar si existen áreas de oportunidad que optimicen los procedimientos para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 28)113 032 008.- Se verificó que las 32 juntas ejecutivas locales dieran puntual cumplimiento al Calendario Anual de Actividades 2010, ingresando en el Sistema Información de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD) la información correspondiente, efectuando el

procedimiento de revisión y liberación de las actividades. Asimismo, se llevó a cabo la verificación de los datos registrados en el Sistema de Sesiones de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, confirmando la inclusión de las actas, proyectos de actas y órdenes del día.

- 29)113 032 009.- Las juntas ejecutivas locales celebraron un total de 96 sesiones ordinarias. Por su parte, las juntas ejecutivas distritales efectuaron 900 sesiones ordinarias y 16 extraordinarias. En el mismo sentido, se dio seguimiento a la inclusión en el Sistema de Sesiones de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, de igual número de proyectos de actas y actas aprobadas, así como de los informes y anexos generados en su realización.
- 30)113 032 010.- Se dio seguimiento a las vacantes generadas en las juntas ejecutivas locales y distritales, registrándose al cierre del trimestre nueve vacantes de Junta Ejecutiva Local y la existencia de 113 vocalías acéfalas en las juntas ejecutivas distritales, de las cuales se cuenta con la información desagregada por cargo, motivo de la vacante y fecha en que se originó. Adicionalmente, se tiene información respecto de las vocalías cuyos titulares desempeñan el cargo por comisión.
- 31)113 032 011.- Con información proporcionada por las 32 juntas ejecutivas locales del país se actualizaron mensualmente en el ámbito de cada entidad federativa, los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, mismos que contienen los nombres, cargos, direcciones y teléfonos oficiales de las autoridades de las entidades federativas.
- 32)113 032 012.- Se llevó a cabo de manera mensual el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2010 correspondiente a la DOR, así como de las actividades no consideradas en el Calendario Anual y aquellas que se llevaron a cabo en coordinación con otras áreas, enviándose a la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS) para su revisión, integración y remisión final
- 33)113 032 013.- Durante el trimestre, se verificó la situación legal y contractual de los inmuebles que albergan a las oficinas de las juntas ejecutivas locales y distritales, de lo cual se identificaron los siguientes aspectos: a) Número de inmuebles; b) Uso de los espacios; c) Propietario; d) Modalidad de ocupación; e) Modalidad del contrato y fecha de vencimiento; f) Origen del pago de la renta, en su caso; g) Problemática que presenta el inmueble, en su caso; h) Propuestas de cambio de domicilio, y por último, i) Ocupación garantizada del inmueble durante el 2010.
- 34)113 032 015.- Se atendieron oportunamente 9 solicitudes de acceso a la información pública, en materia de transparencia formuladas por la Unidad de Enlace, en apego a lo dispuesto en el Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Transparencia y

Acceso a la Información.

- 35)113 032 017.- Se elaboró un informe que contiene la relación de manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos y/o catálogos, que fueron elaborados, revisados y/o actualizados durante el año 2010 por la DOR. En total se elaboraron 10 documentos, se revisaron 2 y se actualizó uno.
- 36)113 032 021.- Coordinar, en su caso, las acciones necesarias para efectuar la Reunión Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de organización electoral. Esta actividad se encuentra pendiente, toda vez que su realización está sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.
- 37) 113 032 022.- A partir de la información proporcionada por las juntas ejecutivas locales, se integró el Calendario Nacional de Elecciones Locales 2010, que incluye información de las 15 entidades federativas en que se llevarán a cabo procesos electorales: Aguascalientes, Baja California, Chiapas, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas. El 16 de mayo se celebraron comicios en el estado de Yucatán en donde se eligieron 15 diputados por el principio de mayoría relativa, 10 por el principio de representación proporcional, así como 106 presidentes municipales.
- 38)113 032 024.- Se realizó un primer análisis sobre la aplicación de los Convenios de Apoyo y Colaboración celebrado con 11 entidades federativas que tuvieron elecciones coincidentes con las elecciones federales durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, observándose los siguientes aspectos: a) Firma de los Convenios de Apoyo y Colaboración y sus Anexos Técnicos; b) Comunicación y colaboración del IFE con los organismos electorales estatales; c) Contratación de Capacitadores-Asistentes Electorales; d) Integración de las mesas directivas de casilla; e) Capacitación a ciudadanos insaculados para integrar las mesas directivas de casilla; f) Reuniones de trabajo de las áreas ejecutivas del Instituto con las correspondientes de los institutos electorales locales; g) Reuniones de trabajo y creación de comisiones entre los órganos delegacionales del IFE y los representantes de los organismos electorales locales; h) Equipamiento de las mesas directivas de casilla, y por último, i) Apoyo económico a funcionarios de mesas directivas de casilla.
- 39)113 032 027.- Se recibió la propuesta del documento Políticas y Programas de la DEOE correspondientes a esta Dirección de área, procediéndose a la revisión de los siete objetivos específicos y 17 líneas de acción asignadas. Una vez realizado el análisis del documento, se remitió a la DPS para su consideración, integración y remisión final.
- 40)113 032 028.- Se diseñó una propuesta de cuestionario, privilegiando las preguntas

abiertas, con la finalidad de obtener comentarios o propuestas cualitativas que permitan determinar nuevas áreas de oportunidad relativas al reclutamiento, selección y contratación de técnicos electorales y personal de bodegas en los órganos desconcentrados. Adicionalmente, se considera la conveniencia de que las juntas ejecutivas locales presenten propuestas de mejoras con base en la Guía respectiva.

- 41)113 032 033.- Se elaboraron las actas constitutivas de los proyectos estratégicos, de proceso electoral, que son responsabilidad de esta Dirección de Área.
- 42)113 032 034.- Se elaboró una propuesta preliminar del Calendario Anual de Actividades 2011, en lo correspondiente al Subprograma 032, Operación de Órganos Desconcentrados. Dicha propuesta podrá tener modificaciones en función de los lineamientos que al respecto emita la Secretaría Ejecutiva.

Ver Anexo 1.

IV.2.3. Atención de Actividades No Calendarizadas.

- 1) Participar en el taller para conocer los procedimientos sobre la evaluación de las boletas electorales de las elecciones federales 2009, que llevaron a cabo las 300 juntas ejecutivas distritales.
- 2) Monitorear y coadyuvar en la atención a las consultas realizadas por los órganos desconcentrados sobre la evaluación de las boletas electorales de las elecciones federales 2009, que llevaron a cabo las 300 juntas ejecutivas distritales.
- 3) Participar en el taller para conocer los procedimientos relacionados con la presentación del Sistema de Cuestionarios versión 3.0

Ver Anexo 2.

IV.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.

IV.3. Evaluación y Estudios para la Planeación

IV.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
 - 1.1) **Objetivo Específico.-** Evaluar la calidad, eficiencia y eficacia de diversos aspectos vinculados con la planeación, programación, coordinación, seguimiento y ejecución de los principales proyectos desarrollados durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, en el ámbito de organización electoral y elaborar propuestas de mejora.

Actividad	
Clave	Descripción
113 033 002	Evaluar la estrategia de capacitación del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2009: a) Diseñar un cuestionario e instructivo para órganos desconcentrados. b) Elaborar las especificaciones de la página de captura del cuestionario y solicitar su inclusión al Sistema de Cuestionarios. c) Recibir y sistematizar los cuestionarios remitidos por los órganos desconcentrados. d) Elaborar el documento correspondiente.
113 033 026	Participar en la elaboración de las Memorias del Proceso Electoral Federal 2008-2009: a) Elaborar la aportación de la Dirección de Planeación y Seguimiento a la Guía Técnica para la formulación de las Memorias de las juntas ejecutivas locales y distritales y remitir a la Dirección de Operación Regional. b) Participar en la revisión de los proyectos de Memorias de los órganos desconcentrados, en el ámbito de competencia.
113 033 030	Evaluar de forma integral el Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2009.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Seleccionar, recopilar y sistematizar información necesaria para la evaluación, así como la integración y actualización de diagnósticos en las materias socioeconómica, demográfica y electoral.

En este periodo no se programaron actividades.

- 1.3) **Objetivo Específico.-** Realizar estudios sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009, en el ámbito de organización electoral.

En este período no se programaron actividades.

- 1.4) **Objetivo Específico.-** Fomentar el uso de la RedIFE para la planeación, programación, seguimiento y evaluación, en el ámbito de organización electoral.

En este periodo no se programaron actividades.

1.5) **Objetivo Específico.-** Elaborar e integrar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 033 009	Elaborar el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2010, elaborando la parte de la Dirección de Planeación y Seguimiento e integrando las aportaciones de las direcciones de área: a) Proporcionar a las direcciones de área el reporte mensual de las actividades del Calendario Anual 2010, así como recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información respecto al grado de avance. b) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto del avance de metas del calendario Anual de Actividades 2010. c) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2010.
113 033 010	Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a los informes trimestrales y anual de actividades 2010, que se rinden a la Junta General Ejecutiva, integrando los envíos de las direcciones de área.
113 033 013	Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia, e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.
113 033 018	Atender las solicitudes que realice la Unidad de Enlace a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en materia de transparencia y acceso a la información pública correspondientes a la Dirección de Planeación y Seguimiento, y actualizar los índices de información temporalmente reservada.
113 033 025	Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral al documento de Políticas y Programas 2011 que la Junta General Ejecutiva propondrá al Consejo General del Instituto: a) Elaborar la parte relativa a la Dirección de Planeación Seguimiento. b) Elaborar las propuestas relativas a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y de la Dirección de Operación Regional, y remitirlas para sus observaciones. c) Incorporar, en su caso, las observaciones de las áreas. d) Presentar el documento a la Comisión de Organización Electoral y, en su caso, atender las observaciones correspondientes.
113 033 032	Elaborar la propuesta de la Dirección de Planeación y Seguimiento para el Anteproyecto de Presupuesto del año 2011.

IV.3.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010.

Durante el trimestre abril-junio se realizaron 9 de 9 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS):

43)113 033 002.- Se diseñaron dos cuestionarios relativos a la evaluación de la estrategia de capacitación del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2009. Asimismo se elaboraron los instructivos y especificaciones de la página de captura. Los cuestionarios se pusieron a disposición de los vocales de organización electoral de las

juntas ejecutivas locales y distritales para su requisición. Con la información obtenida a través de dichos instrumentos y la derivada del análisis realizado en oficinas centrales, se integró el documento final con la evaluación participativa de la estrategia de capacitación del SIJE 2009.

- 44)113 033 009.- Se elaboró mensualmente el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2010 correspondiente a la DEOE. Para tal efecto, se dio seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en cada una de las diferentes áreas que conforman la Dirección Ejecutiva, así como al grado de avance mensual y acumulado de todas las actividades con periodo de ejecución mayor a 30 días. Asimismo, se llevó a cabo una revisión de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2010 reportadas por las direcciones de área, así como de aquellas que se efectuaron en coordinación con otras áreas.
- 45)113 033 010.- Se efectuó la aportación de la DEOE al Segundo Informe Trimestral de Actividades abril-junio de 2010, que se rinde a la Junta General Ejecutiva, de conformidad con los lineamientos y especificaciones técnicas emitidas al respecto. Se compilaron y verificaron los soportes documentales de las actividades concluidas y se revisaron e integraron los informes de las direcciones de área.
- 46)113 033 013.- Se preparó un informe que contiene la relación de manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos y/o catálogos, que fueron elaborados, revisados y/o actualizados al 30 de junio del presente año por la DPS. En total se elaboraron 25 documentos, se actualizaron dos, se revisaron ocho, y se efectuó el procesamiento y análisis de tres, con base en los requerimientos específicos de información solicitados por parte de diversas áreas del Instituto.
- 47)113 033 018.- Durante el trimestre se atendieron tres solicitudes de información en materia de Transparencia formuladas por la Unidad de Enlace, las cuales se relacionan con los siguientes temas: a) Análisis y estudios publicados por el Instituto Federal Electoral sobre el voto nulo en las elecciones federales; b) Documentación electoral generada en el Proceso Electoral Federal 2005-2006 correspondiente a los Distritos Electorales Federales 03 y 05, ambos con cabecera en la ciudad de Hermosillo, Sonora; c) Nombre y domicilio de las personas que votaron en Aguascalientes. Sobre esta última solicitud, debido a su carácter de información confidencial, se sustentó dicha protección de datos personales con base en la normatividad vigente.
- 48)113 033 025.- Se elaboró la versión preliminar del documento Políticas y Programas 2011 correspondiente a la DEOE, y se envió a las direcciones de área los subprogramas correspondientes para que emitieran sus observaciones. El documento está integrado por

un objetivo general; 10 objetivos específicos y 37 líneas de acción asignados a la DEDE; siete objetivos específicos y 17 líneas de acción bajo la responsabilidad de la DOR; y cinco objetivos específicos y 15 líneas de acción a cargo de la DPS. La propuesta fue enviada a la Comisión de Organización Electoral y a la Comisión Temporal para la Revisión del Anteproyecto de las Políticas y Programas Generales 2011 del Instituto Federal Electoral, así como a los partidos políticos, para su revisión. Se atendieron las observaciones presentadas al documento y se remitieron al Secretariado para su integración y aprobación por parte de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General del Instituto, el documento final fue aprobado por el Consejo General en la sesión del 30 de junio de 2010.

49)113 033 026.- Se participó en la elaboración de la Guía Técnica para la formulación de las Memorias del Proceso Electoral Federal 2008-2009, de las juntas ejecutivas locales y distritales, así como en la revisión de los proyectos de Memorias de los citados órganos, dentro del ámbito de competencia de la DPS. Para tal efecto, se realizaron observaciones a los lineamientos, al contenido y los criterios enviados por la DOR, incluyendo la aportación de tres temas competencia de ésta Dirección de Área: a) Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2009; b) Medios de Comunicación para la Jornada Electoral y, c) Operación del SIJE 2009. Posteriormente se llevó a cabo la revisión de las Memorias correspondiente a las 332 juntas ejecutivas locales y distritales, elaborándose las observaciones correspondientes. Finalmente, se atendieron las consultas de los vocales de los órganos desconcentrados sobre la aplicación de los señalamientos formulados a los citados documentos.

50)113 033 030.- Se llevó a cabo la evaluación integral el Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2009. A partir del objetivo planteado, de las líneas de acción establecidas en la planeación y logística para su instrumentación, y del sistema informático implementado, se observaron los resultados por arriba de lo esperado en el cumplimiento de las metas fijadas, a partir de los reportes sobre la instalación de casillas, así como de los incidentes que se comunicaron a través del sistema. La recopilación, transmisión, captura y procesamiento de datos durante la jornada electoral de 2009, a través del SIJE, en términos generales operó conforme a los criterios establecidos.

51)113 033 032.- Se elaboraron las actas constitutivas de los proyectos de proceso electoral, que son responsabilidad de esta Dirección de Área.

Ver Anexo 1.

IV.3.3. Atención de Actividades No Calendarizadas.

- 1) Participar en cursos y talleres.
- 2) Revisar y analizar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral.
- 3) Acudir a las sesiones del cuerpo colegiado para la valoración de Protocolos de Investigación de la Maestría en Procesos Electorales.
- 4) Asistir a las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- 5) Asistir a las sesiones del Comité Central de Obras Públicas y Servicios del Instituto Federal Electoral.
- 6) Elaborar las gráficas sobre el porcentaje de Participación Ciudadana y número de casillas aprobadas en los procesos electorales federales ordinarios de 1991 a 2009.
- 7) Enviar la información correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), para la integración de los Informes consolidados de México.
- 8) Formular y remitir las observaciones al “Proyecto de Decreto en el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales”.
- 9) Elaborar la presentación “Logística electoral para la ubicación de casillas y distribución de la documentación y materiales electorales”.
- 10) Revisar los Acuerdos para la Evaluación del Desempeño 2010, de los vocales ejecutivos y de organización electoral de las juntas ejecutivas locales.
- 11) Evaluar los trabajos presentados por miembros del Servicio Profesional Electoral al Comité Valorador de Méritos Administrativos.
- 12) Analizar el Estatuto Orgánico que regula la Autonomía Técnica y de Gestión Constitucional de la Contraloría General del Instituto, y los lineamientos para la atención de quejas, denuncias, procedimientos y Recurso de Revocación en materia de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Instituto Federal Electoral.
- 13) Asistir a las sesiones de la Comisión Temporal del Consejo General del IFE para realizar estudios e investigaciones para determinar la viabilidad de la implementación de un Sistema de Votación Electrónica.

- 14) Participar en reuniones de trabajo con distintas áreas del Instituto.
- 15) Asistir a las sesiones de la Comisión de Organización Electoral.
- 16) Asistir a las sesiones del Comité de Bienes Muebles del Instituto Federal Electoral.
- 17) Participar en el taller para conocer los procedimientos relacionados con la presentación del Sistema de Cuestionarios versión 3.0

Ver Anexo 2.

IV.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Coordinar reuniones con el Comité de Expertos, y áreas del Instituto involucradas, para la Evaluación de la documentación Electoral utilizada durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, y elaboración de diversos documentos.

Ver Anexo 3.

IV.3.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010

Total de Actividades Programadas en el período que se reporta:.....51
Total de Actividades Atendidas:.....51

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
No hay actividades pendientes.		

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Revisar el contenido de la página web del Instituto en materia de Organización Electoral.	Se llevó acabo la revisión del contenido de la página web del Instituto Federal Electoral en materia de Organización Electoral, para detectar información por actualizar, agregar o para corregir sus vínculos, efectuando las modificaciones correspondientes.	Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.
Dar seguimiento a la captura de cuestionarios sobre la evaluación a las boletas electorales de 2009.	Se dio seguimiento a la captura de cuestionarios sobre la evaluación a las boletas electorales de 2009, elaborando reportes diarios durante el mes de mayo.	Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.
Dar respuesta a los expedientes SUP-JRC-59/2010 y SUP-JRC-60/2010 que solicitó el TEPJF a la Secretaría Ejecutiva del Instituto.	Se elaboró la respuesta relativa a los expedientes SUP-JRC-59/2010 y SUP-JRC-60/2010 que solicitó el TEPJF a la Secretaría Ejecutiva del Instituto. Referente al total de representantes de partidos políticos coincidentes a la lista solicitada por el TEPJF, en los Procesos Electorales Federales del 2005-2006 y 2008-2009.	Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.
Revisar los Acuerdos de Desempeño de vocales ejecutivos, secretarios y de organización electoral de junta ejecutiva local.	Se revisaron y se remitieron observaciones a los Acuerdos de Desempeño de vocales ejecutivos, secretarios y de organización electoral de Junta Local Ejecutiva remitidos por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.
Revisar los contenidos de las Memorias del Proceso Electoral Federal de 2008-2009 de los órganos desconcentrados del Instituto.	Se revisaron los contenidos de las Memorias del Proceso Electoral Federal de 2008-2009 de los órganos desconcentrados del Instituto, en lo referente a estadística y documentación electoral, de los estados de Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Durango y Guerrero.	Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 032 Operación de Órganos Desconcentrados

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Participar en el taller para conocer los procedimientos sobre la evaluación de las boletas electorales de las elecciones federales 2009, que llevaron a cabo las 300 juntas ejecutivas distritales.	Los días 16 y 19 de abril y tres de junio, se asistió a los talleres sobre los procedimientos a seguir para apoyar, por medio del Campus Virtual y vía telefónica, a los vocales de las juntas ejecutivas distritales en el estudio para la evaluación de las boletas electorales de la elección 2009.	Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Monitorear y coadyuvar en la atención a las consultas realizadas por los órganos desconcentrados sobre la evaluación de las boletas electorales de las elecciones federales 2009, que llevaron a cabo las 300 juntas ejecutivas distritales.	Se llevó a cabo el monitoreo y atención a las consultas realizadas por los vocales de las juntas ejecutivas distritales durante la evaluación de las boletas electorales de las elecciones federales 2009; atendiéndose las dudas a través del campus virtual, y en una segunda etapa por vía telefónica.	Sin objetivo específico.
Participar en el taller para conocer los procedimientos relacionados con la presentación del Sistema de Cuestionarios versión 3.0.	El día 26 de abril, se participó en la presentación del Sistema de Cuestionarios versión 3.0, el cual a iniciativa de las áreas centrales y de la Unidad de Servicios de Informática se modernizó con el objetivo de mejorar el servicio. Dicho sistema desarrolla la aplicación de cuestionarios, encuestas y evaluaciones a nivel nacional, en apoyo de las diversas actividades que desempeñan las distintas áreas del Instituto.	Sin objetivo específico.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Participar en cursos y talleres.	Se participó en dos cursos: "Formulación de Manuales de Organización", impartido por la Contraloría General del Instituto y la Dirección Ejecutiva de Administración, del 27 al 28 de mayo, así como en el curso de "Indicadores de desempeño", impartido por la Contraloría General, del 31 de mayo al 4 de junio. Asimismo, se llevó a cabo la participación como ponente en el Taller Internacional sobre Distribución Electoral para la Cámara Nacional Electoral y Dirección Nacional Electoral de la República de Argentina el 3 de junio.	Sin objetivo específico.
Revisar y analizar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral.	Durante el periodo se llevó a cabo la revisión y análisis del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal 2010, y se elaboró un documento con el análisis comparativo del Programa Anual de Adquisiciones 2010 del Instituto Federal Electoral. Igualmente, se realizaron y enviaron las observaciones al documento "Política, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral 2010".	Elaborar e integrar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Acudir a las sesiones del cuerpo colegiado para la valoración de Protocolos de Investigación de la Maestría en Procesos Electorales.	Se asistió a la Décima Cuarta sesión Ordinaria del cuerpo colegiado para la valoración de Protocolos de Investigación de la Maestría en Procesos Electorales. Asimismo, se revisó el proyecto de dictamen del protocolo de investigación "Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional", presentado para obtener el título de Maestro en Procesos e Instituciones Electorales el 28 de mayo. Igualmente, se efectuó la revisión y observaciones al informe de avance de los trabajos de tesis de dos aspirantes al grado de Maestro en Procesos e Instituciones Electorales el 28 de mayo.	Sin objetivo específico.
Asistir a las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Se asistió a la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios el día 24 de mayo.	Sin objetivo específico.
Asistir a las sesiones del Comité Central de Obras Públicas y Servicios del Instituto Federal Electoral.	Se asistió a la Segunda Sesión del Comité Central de Obras Públicas y Servicios del Instituto Federal Electoral el 24 de mayo. Asimismo se efectuó la revisión del "Proyecto de Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Instituto Federal Electoral".	Sin objetivo específico.
Elaborar las gráficas sobre el porcentaje de Participación Ciudadana y número de casillas aprobadas en los Procesos Electorales Federales ordinarios de 1991 a 2009.	Se elaboraron las gráficas sobre el porcentaje de Participación Ciudadana y número de casillas aprobadas en los Procesos Electorales Federales ordinarios de 1991 a 2009.	Elaborar e integrar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Enviar la información correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), para la integración de los Informes consolidados de México.	Se envió la información correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), para la integración de los Informes consolidados de México, sobre el cumplimiento de la Convención para la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer.	Elaborar e integrar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Formular y remitir las observaciones al "Proyecto de decreto en el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales".	Se formularon y remitieron las observaciones al "Proyecto de decreto en el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales", presentado por la Diputada Claudia Anaya Mota, integrante del Grupo Parlamentario del PRD.	Elaborar e integrar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Elaborar la presentación "Logística electoral para la ubicación de casillas y distribución de la documentación y materiales electorales".	Se llevó a cabo la elaboración de la presentación "Logística electoral para la ubicación de casillas y distribución de la documentación y materiales electorales".	Elaborar e integrar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Revisar los Acuerdos para la Evaluación del Desempeño 2010, de los vocales ejecutivos y de organización electoral de las juntas ejecutivas locales.	Se revisaron y emitieron las observaciones a los Acuerdos para la Evaluación del Desempeño 2010, de los vocales ejecutivos y de organización electoral de las 32 juntas ejecutivas locales. Asimismo, se atendieron las observaciones realizadas por los consejeros electorales Arturo Sánchez Gutiérrez y Alfredo Figueroa Fernández, y la DESPE a las metas individuales, colectivas y del formato para el registro de actividades, referentes a la evaluación de los miembros del Servicio Profesional Electoral de oficinas centrales y órganos desconcentrados, de la DEOE, del 26 al 30 de abril y del 4 al 6 de mayo.	Sin objetivo específico.
Evaluar los trabajos presentados por miembros del Servicio Profesional Electoral al Comité Valorador de Méritos Administrativos.	Se llevó a cabo la revisión de la versión final de las cédulas de calificación para la evaluación de trabajos presentados al Comité Valorador de Méritos Administrativos, 2009, el 3 y 4 de junio. De igual manera, se realizó la revisión de trabajos presentados al Comité del 7 al 11 de junio. Del 22 al 23 de junio se llevó a cabo el procesamiento y envío de Cédulas de Evaluación de trabajos presentados por los Miembros del Servicio Profesional Electoral al Comité Valorador de Méritos Administrativos. Asimismo, el 23 de junio se asistió a la Primera Sesión del Comité, Ejercicio 2009.	Sin objetivo específico.
Analizar el Estatuto Orgánico que regula la Autonomía Técnica y de Gestión Constitucional de la Contraloría General del Instituto, y los lineamientos para la atención de quejas, denuncias, procedimientos y Recurso de Revocación en materia de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Instituto Federal Electoral.	Se realizó el análisis del Estatuto Orgánico que regula la Autonomía Técnica y de Gestión Constitucional de la Contraloría General del Instituto, así como los lineamientos para la atención de quejas, denuncias, procedimientos y Recurso de Revocación en materia de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Instituto Federal Electoral.	Sin objetivo específico.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Asistir a las sesiones de la Comisión Temporal del Consejo General del IFE, para realizar estudios e investigaciones para determinar la viabilidad de la implementación de un sistema de votación electrónica.	Se llevó a cabo la asistencia a la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión Temporal del Consejo General del IFE, para realizar estudios e investigaciones para determinar la viabilidad de la implementación de un sistema de votación electrónica.	Sin objetivo específico.
Participar en reuniones de trabajo con distintas áreas del Instituto.	Se participó en las siguientes reuniones de trabajo: a) Cinco reuniones de trabajo con personal de la DOR; b) Siete reuniones de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE); c) Siete reuniones de trabajo con personal del Registro Federal de Electores (DERFE), para abordar asuntos relacionados en materia de organización electoral; d) Siete reuniones de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC); e) Reunión de trabajo con personal de la Comisión Temporal para la revisión de la propuesta de Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el 2011; f) Reunión de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPE), para revisión de las metas individuales, colectivas y formato para el registro de actividades, referentes a la evaluación de los miembros del Servicio Profesional Electoral de oficinas centrales y órganos desconcentrados, en lo correspondiente de la DEOE; g) Reunión con asesores de los consejeros electorales en relación con los trabajos de validación de información del cuestionario sobre el estudio de las Boletas electorales de la elección federal de 2009; h) Reunión de trabajo para la conformación del 7° y 8° informes consolidados de México en cumplimiento de la Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer; i) Seis reuniones con el Comité de Expertos para la Evaluación de la documentación electoral utilizada durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009; j) Reunión con el Vocal Ejecutivo de la Junta Ejecutiva Local del Distrito Federal para la revisión de metas individuales y colectivas, 2010 para miembros del Servicio Profesional Electoral; k) Reunión con el Consejero Electoral Alfredo Figueroa Fernández para informarle sobre el avance en la validación de la información relativa al Estudio Muestral de las Boletas Electorales de las Elecciones Federales 2009, y l) Reunión con personal de la oficina del Consejero Electoral Francisco Guerrero en relación con los avances del Estudio de Boletas de la elección federal 2009.	Sin objetivo específico.
Asistir a las sesiones de la Comisión de Organización Electoral.	Se acudió el 29 de junio de 2010, a la Sesión Ordinaria de la Comisión de Organización Electoral.	Sin objetivo específico.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Asistir a las sesiones del Comité de Bienes Muebles del Instituto Federal Electoral.	Los días 29 y 30 de junio, se asistió a la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Bienes Muebles del Instituto Federal Electoral (inaugural y segunda convocatoria). Asimismo, se efectuó la revisión y Observaciones de los Manuales de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes Muebles del Instituto Federal Electoral, y del correspondiente a los Subcomités de las juntas ejecutivas locales.	Sin objetivo específico.
Participar en el taller para conocer los procedimientos relacionados con la presentación del Sistema de Cuestionarios versión 3.0.	El día 26 de abril, se participó en la presentación del Sistema de Cuestionarios versión 3.0, el cual a iniciativa de las áreas centrales y de la Unidad de Servicios de Informática se modernizó con el objetivo de mejorar el servicio. Dicho sistema desarrolla la aplicación de cuestionarios, encuestas y evaluaciones a nivel nacional, en apoyo de las diversas actividades que desempeñan las distintas áreas del Instituto.	Sin objetivo específico.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.			

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 032 Operación de Órganos Desconcentrados

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.			

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
DECEyEC-DERFE-UNICOM-Asesores de Consejeros del Instituto.	Sin objetivo específico.	Coordinar reuniones con el Comité de Expertos y áreas del Instituto involucradas, para la Evaluación de la Documentación Electoral utilizada durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Se llevó a cabo la coordinación de cinco reuniones del Comité de Expertos para la Evaluación de la documentación Electoral utilizada durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Los temas abordados fueron: a) Estudio de boletas electorales; b) Revisión del reporte de avance en la revisión de paquetes electorales; c) Avances en la exploración de paquetes de la muestra; d) Avances del esquema de evaluación del estudio de boletas 2009; d) Propuesta del plan de análisis de información; f) Informe de la última etapa de verificación; g) Informe final del trabajo desarrollado y, h) Aviso de ampliación del plazo del informe propuesto. Asimismo, se elaboraron las minutas de las reuniones efectuadas.