

### XIII. Dirección del Secretariado

#### Marco Jurídico (DCA)

De conformidad con lo previsto por los artículos 118, párrafo 1, inciso s); 119, párrafo 1, inciso p); 120, párrafo 1, incisos b), c), h), j) y k); 122, párrafo 1, inciso a) y 125, párrafo 1, incisos e), k), ll) y m) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 39, párrafo 2, incisos a), g), i) y k) y 66, párrafo 1, incisos b), c), d), f), h), i), j) k), l) y m) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; 9, párrafo 1, incisos a), b), c), g), h), i) y j); 11; 12; 24, párrafos 1 y 3 y 25, párrafos 1 y 2 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, así como en los artículos 7, párrafo 1, incisos a), b), c); d), g), j), k), l) y 24, párrafos 1 y 25, del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva, durante el período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de marzo de 2010, esta Dirección desarrolló las tareas que a continuación se informan.

#### XIII.1 Apoyo a Órganos Centrales

##### XIII.1.1 Cumplimiento de las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.

- 1) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
- 1.1) **Objetivos específicos.-** Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.

A continuación se presentan las tareas que la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales atendió en el período que se reporta, según los compromisos contenidos en el Calendario Anual de Actividades 2010:

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 001	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones del Consejo General, en apoyo a la Secretaría de este órgano.
106 011 002	Contribuir, en apoyo de la Secretaría del Consejo General, en la elaboración y envío de convocatoria para las sesiones que celebre dicho órgano colegiado.
106 011 003	Distribuir en medios magnéticos los documentos y anexos necesarios a los integrantes del Consejo General, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
106 011 004	Distribuir a través de correo electrónico los documentos y anexos necesarios de las sesiones del Consejo General a los integrantes de la Junta General Ejecutiva.
106 011 005	Elaborar y distribuir a los Consejeros Electorales la versión estenográfica de las sesiones que celebre el Consejo General la cual servirá de base para la formulación del Acta correspondiente.
106 011 006	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la formulación del Proyecto de Acta correspondiente a las sesiones que celebre el Consejo General, así como distribuirlo dentro de los diez días siguientes a la celebración de las sesiones del Consejo General. Una vez aprobado se pone a disposición para su consulta en la página de Internet e Intranet del Instituto.
106 011 007	Preparar los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, para la firma del Consejero Presidente y del Secretario del Consejo General.
106 011 008	Asistir al Secretario del Consejo General en la remisión de los acuerdos y resoluciones a los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, a través de correo electrónico y solicitar a UNICOM su publicación en Internet e Intranet del Instituto.
106 011 009	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 010	Contribuir en apoyo al Secretario Ejecutivo de la Junta para elaborar y enviar las convocatorias de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 011	Distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes de la Junta General Ejecutiva con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.
106 011 012	Elaborar la versión estenográfica de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para la formulación de las Actas correspondientes, así como remitirla dentro de los dos días siguientes a su celebración a cada uno de sus integrantes.
106 011 013	Preparar el Proyecto de Acta de cada sesión que celebre la Junta General Ejecutiva, y distribuirlo preferentemente en medios electrónicos, a los integrantes de este órgano colegiado.
106 011 014	Preparar las Actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por la Junta General Ejecutiva, para firma del Consejero Presidente y del Secretario de la Junta General Ejecutiva.
106 011 015	Realizar las gestiones necesarias para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, y en su caso, los que determine la Junta General Ejecutiva; así como respecto de las solicitudes que formulen las diversas instancias del Instituto.
106 011 016	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la compilación e integración de los proyectos de los Informes Trimestrales y Anual de la Junta General Ejecutiva, con base en las aportaciones que presenten las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, para su presentación y aprobación tanto a la propia Junta como al Consejo General.
106 011 017	Supervisar la elaboración de las versiones estenográficas que soliciten otras áreas del Instituto.
106 011 018	Coordinar las actividades del personal de apoyo técnico y logístico para la celebración de las sesiones del Consejo General.
106 011 019	Coordinar las actividades del personal de apoyo técnico y logístico para la celebración de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 020	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo de las reuniones de trabajo del Consejero Presidente, Consejeros Electorales y Secretario Ejecutivo cuando sean solicitados.
106 011 021	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo de diversos eventos del Instituto Federal Electoral dentro y fuera de las instalaciones.

- 2) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
- 2.1) **Objetivos específicos.-** Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como, coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.

Derivado de los objetivos antes señalados, se presentan las actividades que también fueron atendidas por la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales:

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
106 011 022	Actualizar permanentemente el archivo del Consejo General con las Actas, acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano colegiado con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2010.
106 011 023	Actualizar permanentemente el archivo de la Junta General Ejecutiva con las Actas, acuerdos y dictámenes aprobados por este órgano colegiado con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2010.
106 011 024	Actualizar la base de datos relativa al Consejo General con las Actas, acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano a fin de que la información que se genere con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2010.
106 011 025	Actualizar la base de datos relativa a la Junta General Ejecutiva con las Actas, acuerdos y dictámenes aprobados por este órgano a fin de que la información que se genere con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2010.
106 011 026	Elaboración de certificaciones de documentos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como atender las solicitudes de información de las áreas del Instituto y aquellas vinculadas a Transparencia y Acceso a la Información Pública.
106 011 027	Actualizar permanentemente en la página de Internet e Intranet, las Actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.

### XIII.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades.

- 1) 106 011 001, 106 011 002, 106 011 003, 106 011 004 y 106 011 018.- Consejo General, actividades preparatorias de las sesiones. Durante el período que se informa, el Consejo General del Instituto Federal Electoral se reunió en 5 ocasiones, los días 29 de enero, 24 de febrero, 10 y 24 de marzo en sesiones extraordinarias, y el día 29 de enero, en sesión ordinaria; por lo que se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación de los proyectos de orden del día que contienen los asuntos tratados en las sesiones señaladas.

Al respecto, se instrumentó la logística necesaria para que el Secretario Ejecutivo remitiera el comunicado a través del cual el Consejero Presidente del Consejo General convocó a los integrantes de dicho órgano colegiado a las sesiones que se realizaron.

Asimismo, se preparó la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de cada sesión para su distribución, por lo que se informa que se generaron aproximadamente 222,071 fotocopias.

Para coadyuvar en el ejercicio de las facultades que el Reglamento de Sesiones le confiere al Secretario del Consejo General y con el fin de llevar el registro de asistencia de los integrantes de dicho órgano, se actualizó el documento en el cual se asienta la presencia de los mismos en cada sesión.

En cuanto a la instrumentación de la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones del Consejo General, se coordinaron diversas acciones con la Dirección Ejecutiva de Administración para que el recinto de sesiones se encontrara en condiciones óptimas de funcionamiento (sonido, aire acondicionado, iluminación, puertas de salida de emergencia, entre otros aspectos).

Por otra parte, se dio el apoyo necesario para que la documentación solicitada durante las mismas, se proporcionara con oportunidad a los participantes en la mesa del propio órgano colegiado. De la misma forma, se atendieron los requerimientos de materiales y documentales que el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, Consejeros del Poder Legislativo y representantes de los partidos políticos, formularon durante el desarrollo de las sesiones.

- 2) 106 011 005, 106 011 006, 106 011 007, 106 011 008 y 106 011 015.- De las actividades desarrolladas durante las sesiones del Consejo General y con el propósito de garantizar la elaboración oportuna y eficaz de los proyectos de acta de cada sesión del Consejo General, se informa que se registraron las participaciones de los integrantes de dicho órgano; en el apartado correspondiente al Informe de la Dirección de Coordinación y Análisis se presenta la información a detalle.

De la misma manera se llevó a cabo el registro de la votación emitida por los consejeros electorales para la aprobación de los acuerdos y resoluciones presentados a su consideración en cada una de las sesiones celebradas por este máximo órgano de dirección. Por lo tanto, el registro de la votación, así como los documentos anteriormente señalados, fueron empleados para la elaboración de los proyectos de acta correspondientes.

Al término de cada sesión y con el propósito de apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por el Consejo General, se formularon las versiones estenográficas correspondientes; para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por el grupo de estenógrafos.

Los documentos siguientes: versiones estenográficas, listas de asistencia, relaciones de intervenciones y registro de la votación en la aprobación de los acuerdos y resoluciones, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta. Una vez elaborados dichos proyectos, fueron distribuidos dentro del plazo establecido para tal efecto.

En observancia del marco normativo, se prepararon los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo General, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, la publicación de los mismos en el Diario Oficial de la Federación.

**Cuadro No. 1**  
**Acuerdos y Resoluciones emitidos por el Consejo General y**  
**publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación**

Fecha de sesión	Tipo de sesión	Documentos aprobados		Documentos publicados					
		Acuerdos	Resoluciones	Acuerdos	Resoluciones	Gaceta		Estrados	
						A	R	A	R
29/Ene/2010	Ordinaria	15 <sup>(1) (2)</sup>	13	13	4	1*	-	-	-
29/Ene/2010	Extraordinaria	-	7	-	-	-	-	-	-
24/Feb/2010	Extraordinaria	1	14	1	-	-	-	-	-
10/Mar/2010	Extraordinaria	4 <sup>(3)</sup>	12	-	-	-	-	-	-
24/Mar/2010	Extraordinaria	1	33	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>79</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

(1) Presentación y aprobación, en su caso, de los Programas de Trabajo de las Comisiones del Consejo General del Instituto Federal Electoral para el año 2010.

(2) Designación de funcionario que presenta el Consejero Presidente al Consejo General del IFE respecto al nombramiento del Mtro. Luis Javier Vaquero Ochoa como Titular de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

(3) Designación de funcionario que presenta el Consejero Presidente al Consejo General del IFE respecto al nombramiento del Maestro José Luis Rodríguez Herrera como Titular de la Unidad Técnica de Planeación.

De la sesión ordinaria del 29 de enero de 2010, esta pendiente de publicar 4 resoluciones en el Diario Oficial de la Federación.

De la sesión extraordinaria del 24 de febrero de 2010, esta pendiente de publicar 1 resolución en el Diario Oficial de la Federación.

De la sesión extraordinaria del 10 de marzo de 2010, esta pendiente de publicar 2 acuerdos y 3 resoluciones en el Diario Oficial de la Federación.

De la sesión extraordinaria del 24 de marzo de 2010, esta pendiente de publicar 1 acuerdo y 1 resolución en el Diario Oficial de la Federación.

\* Se contabilizan los acuerdos y resoluciones publicadas en Gaceta y Estrados del Instituto.

Posteriormente se cotejó la publicación en el Diario Oficial de la Federación, de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, con los documentos originalmente enviados a dicho órgano de difusión.

Por lo anteriormente señalado, en el trimestre que se reporta se actualizó el documento denominado "Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del Instituto Federal Electoral publicados en el Diario Oficial de la Federación durante el año 2010", en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo y/o Resolución, así como la fecha de su publicación, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de esta información.

Finalmente, se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación y remisión de los acuerdos y resoluciones aprobados, a los integrantes del Consejo General, a los miembros de la Junta General Ejecutiva y a las 332 Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, a través de los medios informáticos del Instituto.

- 3) 106 011 009, 106 011 010, 106 011 011 y 106 011 019.- Junta General Ejecutiva. Para las actividades previas a las sesiones de este órgano colegiado, en el período que se informa, la Dirección del Secretariado apoyó al Secretario Ejecutivo en la elaboración de los proyectos de orden del día para las sesiones de la Junta General Ejecutiva, para lo cual se consideraron las actividades previstas en el Calendario Anual de Actividades 2010 de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, y aquellos asuntos que por su propia naturaleza, debe conocer, y en su caso, aprobar la Junta General Ejecutiva.

En tal virtud, este órgano central del Instituto se reunió en 8 ocasiones, los días 21 de enero, 22 de febrero y 29 de marzo en sesiones ordinarias; y los días 18 de enero, 8 de febrero; así como el 1, 22 y 29 de marzo, en sesiones extraordinarias. Previamente a la celebración de cada sesión, se apoyó en la formulación y envío de la invitación mediante la cual el Secretario Ejecutivo, a nombre del Presidente de la Junta General Ejecutiva, convocó a los Directores Ejecutivos y a los Titulares de las Unidades Técnicas para asistir a la celebración de las sesiones de este órgano colegiado.

Por lo tanto, se prepararon y circularon los documentos y anexos necesarios para el análisis y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día. Por lo que se refiere a la reproducción de los documentos analizados por la Junta General Ejecutiva, es de informarse que se generaron aproximadamente 18,234 fotocopias.

En cuanto a la preparación del salón de sesiones de la Junta General Ejecutiva, se elaboró el material de apoyo; asimismo, se coordinaron diversas acciones con la Dirección Ejecutiva de Administración para el adecuado funcionamiento del aire acondicionado e iluminación del recinto. Adicionalmente, se coordinaron los trabajos para proporcionar el servicio de audio del grupo de edecanes que apoyan durante el desarrollo de las mismas.

En las actividades desarrolladas durante las sesiones de la Junta General Ejecutiva, se brindó apoyo técnico, así como se proporciono servicio de cafetería, mensajería, reproducción y distribución de documentos. Así como asistencia en todos los requerimientos de los integrantes de la Junta General Ejecutiva.

- 4) 106 011 012, 106 011 013, 106 011 014 y 106 011 015.- Para las actividades posteriores a las sesiones, durante el trimestre que se informa se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por la Junta General Ejecutiva, por lo que se formularon las versiones estenográficas correspondientes. Para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por el grupo de estenógrafos.

Los documentos siguientes: versiones estenográficas y listas de asistencia, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta; por lo que, una vez elaborados, fueron distribuidos. Asimismo, se prepararon los acuerdos y dictamen emitidos por la Junta General Ejecutiva para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario de la Junta General Ejecutiva, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, la publicación de los mismos en el Diario Oficial de la Federación y/o en la Gaceta del Instituto.

<b>Cuadro No. 2</b>				
<b>Acuerdos, Resolución y Dictámenes emitidos por la Junta General Ejecutiva publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación</b>				
<b>Fecha de sesión</b>	<b>Tipo de sesión</b>	<b>Documentos presentados</b>	<b>Documentos publicados</b>	<b>Gaceta</b>
18/Ene/2010	Extraordinaria	4	4	-
21/Ene/2010	Ordinaria	1	-	-
8/Feb/2010	Extraordinaria	10	7	1*
22/Feb/2010	Ordinaria	12	2	5*
1/Mar/2010	Extraordinaria	2	-	-
22/Mar/2010	Extraordinaria	1	-	-
29/Mar/2010	Ordinaria	2	-	-
29/Mar/2010	Extraordinaria	3 <sup>(1)</sup>	-	1*
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	<b>13</b>	<b>7</b>

(1) Presentación y aprobación, en su caso, de las modificaciones al Calendario Anual de Actividades para el año 2010 en la parte relativa a la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.  
 Presentación y aprobación, en su caso, de la propuesta de modificaciones a las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2010, en la parte relativa a la Unidad Técnica de Planeación; así como de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.  
 De la sesión extraordinaria del 8 de febrero de 2010, esta pendiente de publicar 2 acuerdos en el Diario Oficial de la Federación.  
 De la sesión ordinaria del 22 de febrero de 2010, esta pendiente de publicar 2 acuerdos en el Diario Oficial de la Federación.  
 De la sesión extraordinaria del 1 de marzo de 2010, esta pendiente de publicar 1 acuerdo en el Diario Oficial de la Federación.

De la sesión ordinaria del 29 de marzo de 2010, esta pendiente de publicar 2 acuerdos en el Diario Oficial de la Federación.

\* Se contabilizan los acuerdos publicados en la Gaceta del Instituto.

Por lo antes señalado, se actualizó el documento denominado “Acuerdos y Resoluciones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral durante el año 2010”, en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo, Dictamen y/o Resolución, así como la fecha de su publicación, en su caso, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de información.

- 5) 106 011 016.- Durante el trimestre de referencia, la Dirección del Secretariado apoyó en la compilación e integración, así como en la formulación de informes solicitados y de los apartados que le corresponden, como el relativo al Cuarto Informe Trimestral y Anual 2009, así como el Primer Informe de Actividades de la Junta General Ejecutiva 2010, para lo cual se utilizó la información proporcionada por las Direcciones Ejecutivas y las Unidades Técnicas del Instituto. Cabe mencionar que dichos Informes correspondientes al 2009 fueron aprobados por los integrantes de la Junta General Ejecutiva, en la sesión ordinaria celebrada el 26 de abril de 2010.
- 6) 106 011 017, 106 011 020 y 106 011 021.- Para la organización de eventos de carácter institucional, en materia de logística se brindó apoyo con el servicio de cafetería, edecanes, elaboración de personificadores y presidium para los eventos que fueron solicitados por el Consejero Presidente, y para la realización de las reuniones de las Comisiones del Consejo General, solicitadas por los Consejeros Electorales, entre otras. De igual forma, se otorgó el apoyo logístico necesario para la celebración de eventos dentro y fuera del Instituto, que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva, los titulares de las Direcciones Ejecutivas y los Directores de Unidades Técnicas.

Finalmente, durante el trimestre de referencia se elaboraron 121 versiones estenográficas a solicitud de diversas Comisiones del Consejo General, así como de diversas áreas. Para su proceso de integración, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por el grupo de estenógrafos.

- 7) 106 011 006, 106 011 008, 106 011 022 y 106 011 024.- Consejo General. Durante el trimestre que se informa y con el propósito de realizar la actualización permanente del archivo del Consejo General, se clasificaron y sistematizaron los documentos correspondientes a las sesiones del 29 de enero (dos sesiones), 24 de febrero, 10 y 24 de marzo; de igual forma, se proporcionó el servicio de consulta de la documentación que se resguarda en el archivo.



Se atendieron los requerimientos de reproducción de diversos documentos por parte de la Secretaría Ejecutiva, Consejeros Electorales, Consejeros del Poder Legislativo, Representantes de los Partidos Políticos, Directores Ejecutivos y de Unidades Técnicas, generándose aproximadamente 67,625 fotocopias, solicitadas por miembros del Consejo General, áreas ejecutivas y técnicas del Instituto.

Asimismo, con el objeto de propiciar una consulta rápida de la información contenida en el archivo del Consejo General, se actualizó la base de datos que permite presentar en medios magnéticos las actas de las sesiones, órdenes del día, los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano de dirección. Al respecto, se realiza una confronta de cada documento integrado en la base de datos, a efecto de corroborar que la información que contiene, corresponda puntualmente con el archivo impreso.

Para la actualización de dicha base de datos, se realizan trabajos de coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática; en ese sentido, está a disposición de los miembros del Consejo General, de las áreas centrales y de los órganos desconcentrados, a través del sistema de Intranet e Internet con el objeto de que el acervo documental, formado durante más de 19 años de existencia del Instituto, sea aprovechado en diversas modalidades de difusión.

Las 377 actas de las sesiones celebradas por el Consejo General desde el 11 de octubre de 1990, fecha de su instalación, hasta el 31 de marzo de 2010, se encuentran incorporadas en la base de datos y formateadas en el programa Word. Asimismo, los Proyectos de Acta de los días 16 de diciembre de 2009, 29 de enero de 2010 (2 sesiones), 24 de febrero, 10 y 24 de marzo de 2010, se encuentran integradas en el programa Word y PDF con Bookmarks, y se incorporarán en la base de datos mencionada, una vez que sean aprobadas por los integrantes del Consejo General.

Con fecha 3 de febrero de 2010, se entregó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática la información relativa a las sesiones ordinarias del 30 de octubre y extraordinarias del 7, 12, 14 y 21 de octubre, 4, 11, 23 y 27 de noviembre de 2009 celebradas por el Consejo General.

Por su parte, la Unidad Técnica de Servicios de Informática procedió a realizar las pruebas para incorporar dichas actas y órdenes del día en la página asignada a la Dirección del Secretariado en Internet e Intranet, la cual se encuentra debidamente

actualizada hasta la sesión extraordinaria del 29 de enero de 2009. En lo que se refiere a los acuerdos y resoluciones se encuentra actualizada hasta la sesión extraordinaria del 24 de marzo del mismo año 2010.

- 8) 106 011 013, 106 011 023 y 106 011 025.- Junta General Ejecutiva. En lo que se refiere a la actualización permanente del archivo de este órgano colegiado, cabe mencionar que la documentación que se generó en las sesiones celebradas los días 18 de enero, 21 de enero, 8 de febrero, 22 de febrero, 1, 22 y 29 de marzo (dos sesiones); se clasificó y ordenó para su incorporación al archivo correspondiente, con el propósito de mantenerlo debidamente actualizado.

Respecto a la actualización de la base de datos de las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones de la Junta General Ejecutiva, cabe mencionar que a la fecha se han revisado al 100 por ciento, 442 actas e igual número de órdenes del día, correspondientes a las sesiones celebradas del 16 de octubre de 1990 al 31 de marzo de 2010.

En cuanto a las Actas y órdenes del día de la Junta General Ejecutiva se remitieron a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, a fin de ser colocadas en la página de Internet. Con fecha 26 de enero de 2010 se envió las Actas de las sesiones ordinarias del 30 de noviembre y 17 de diciembre y extraordinaria llevada a cabo el 11 de diciembre de 2009; de igual manera, con fecha 25 de febrero de 2010 se remitió a dicha Unidad el Acta de la sesión ordinaria del 21 de enero de 2010, así como las sesiones extraordinarias de los días 21 de diciembre de 2009 y 18 de enero de 2010.

Por otra parte, con fecha 31 de marzo de 2010 se enviaron las Actas de la sesión ordinaria celebrada el 22 de febrero, así como extraordinarias llevadas a cabo el 8 de febrero y 1 de marzo de 2010 celebradas por dicho órgano.

Finalmente, la UNICOM procedió a realizar las pruebas para incorporar dichas actas y órdenes del día en la página asignada a la Dirección del Secretariado. En Internet e Intranet se encuentran debidamente actualizadas hasta la sesión del 1 de marzo, quedando pendientes de su aprobación las actas de las sesiones, ordinaria del 29 de marzo y extraordinarias de fecha 22 y 29 de marzo de 2010.

- 9) 106 011 026 y 106 011 027.- Por lo que se refiere a la actividad de elaboración de certificación de documentos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, durante el período que se informa se atendieron 61 certificaciones Asimismo, respecto a la atención de solicitudes de información de las áreas del Instituto y de aquellas vinculadas a Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de la actualización permanente de la página de Internet, Intranet y el Portal de Transparencia de la información que corresponde al ámbito de competencia de la Dirección del Secretariado; durante el período que se informa se atendieron 37 solicitudes de acceso a la información recibida a través del “Sistema de Acceso a la Información” (IFESAI), las cuales fueron atendidas en términos de lo previsto en el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.

#### XIII.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2010 se realizaron 27 actividades que aunque estaban calendarizadas rebasaron la meta que originalmente se programó.

## XIII.2 Coordinación y Análisis

### XIII.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.

- 1) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva y los demás que le confiere tanto el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales como el Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Informar al Consejo General y a la Junta General Ejecutiva lo relativo al cumplimiento de los compromisos derivados de la aprobación de los acuerdos, dictámenes y resoluciones de dichos órganos; así como publicar en la Gaceta Electoral aquellos que lo señalen en sus puntos **resolutivos**.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 001	Asistir a las sesiones que celebre el Consejo General para elaborar un informe respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones que se someten a su consideración.
106 012 002	Asistir a las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para elaborar un informe respecto del cumplimiento de los acuerdos y dictámenes que se someten a su consideración.
106 012 003	Llevar el registro de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones que celebre este órgano y registrar el sentido de la votación de los acuerdos y resoluciones que someten a su consideración.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Informar a la Junta General Ejecutiva respecto de los asuntos que los vocales ejecutivos locales le remiten o aquellos que someten a su consideración.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 004	Integrar los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales, para hacerlo del conocimiento del Secretario Ejecutivo.
106 012 005	Hacer del conocimiento de la Junta General Ejecutiva, los asuntos que los vocales ejecutivos locales remiten para cada sesión ordinaria.
106 012 006	Mantener actualizada la base de datos de los asuntos que los vocales ejecutivos locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.

- 1.3) **Objetivo Específico.-** Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 007	Colocar en el portal de colaboración documental los documentos que contiene el orden del día de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva e informar a los usuarios.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 008	Revisar los informes trimestrales de las Direcciones Ejecutivas y, en su caso, enviarles las observaciones correspondientes.
106 012 009	Proporcionar a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, los formatos del Avance Físico correspondiente al año 2010, integrarlos y presentar un reporte trimestral.
106 012 010	Elaborar un reporte del Avance Físico capturado por las Juntas Ejecutivas Locales en el Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD), sobre el cumplimiento de las actividades programadas en el Calendario Anual de Actividades 2010.
106 012 012	Mantener actualizado el Calendario Anual de Actividades 2010, conforme a las modificaciones que soliciten, en su caso, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, y solicitar a la Unidad de Servicios de Informática las modificaciones respectivas en el SIJELYD.

- 1.4) **Objetivo Específico.- Actualizar y editar los ordenamientos legales aplicables al Instituto Federal Electoral y demás documentos procesados en el área.**

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 013	Atender los requerimientos de legislación electoral que demanda el personal del Instituto para el desempeño de sus actividades, así como el público en general.
106 012 014	Integrar, publicar y difundir en medios impresos y electrónicos la Gaceta Electoral del Instituto Federal Electoral.
106 012 015	Actualizar el directorio de: - Organismos Electorales Locales. - Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.
106 012 016	Actualizar el directorio de: - Consejo General. - Comisiones del Consejo General.
106 012 017	Conformar el Calendario Electoral Local correspondiente al 2011.
106 012 018	Edición de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2008-2009.

- 1.5) **Objetivo Específico.- Desarrollar las actividades que la Dirección del Secretariado lleva a cabo, en relación al Comité de Información.**

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 019	En representación de la Dirección del Secretariado, acudir a las sesiones del Comité de Información.
106 012 020	Analizar y en su caso, observar las propuestas de Resolución que la Unidad de Servicios de Información y Documentación presente al Comité de Información.

- 1.6) **Objetivo Específico.- Instrumentar métodos que hagan eficiente la entrega de información que sea solicitada a través de la Unidad de Servicios de Información y Documentación.**

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 021	Atender a la Unidad de Enlace en las solicitudes de información que sean responsabilidad de la Dirección del Secretariado.

### XIII.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010.

Las actividades calendarizadas en el primer trimestre para el presente subprograma fueron atendidas. A continuación se describe lo realizado:

- 1) 106 012 001.- Durante el primer trimestre de 2010, el Consejo General sesionó en 5 ocasiones; 1 de manera ordinaria (29 de enero) y 4 de manera extraordinaria (29 de enero, 24 de febrero, 10 y 24 de marzo). De esas sesiones se generaron un total de 184 compromisos, de los cuales se han resuelto 144, 7 se encuentran cumplidos parcialmente y 33 están pendientes.

Respecto a los informes de seguimiento de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General durante el primer trimestre de 2009 se elaboró un informe, mismo que fue presentado en la sesión ordinaria del día 29 de enero de 2010.

- 2) 106 012 002.- En cuanto a la Junta General Ejecutiva, en el trimestre que se reporta sesionó en 8 ocasiones, 3 de manera ordinaria (21 de enero, 22 de febrero y 29 de marzo) y 5 de manera extraordinaria (18 de enero, 8 de febrero, 1º, 22 y 29 de marzo). Generándose un total de 89 asuntos de los cuales 88 se encuentran cumplidos y 1 cumplido parcialmente.

Por lo que hace a los informes de seguimiento de acuerdos y dictámenes aprobados por la Junta General Ejecutiva, en el trimestre que nos ocupa se elaboraron tres informes, mismos que fueron presentados en las sesiones ordinarias que celebró este Órgano de Dirección los días 21 de enero, 22 de febrero y 29 de marzo del presente año.

- 3) 106 012 003.- El detalle de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones celebradas los días 29 de enero, 24 de febrero, 10 y 24 de marzo del 2010, se presenta a continuación:

Tipo	Ext	Ord	Ext	Ext	Ext	Total
Fecha	29-ene	29-ene	24-feb	10-mar	24-mar	
Dr. Leonardo Antonio Valdés Zurita	86	220	105	190	161	762
Lic. Edmundo Jacobo Molina	15	70	21	41	26	173
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	10	15	7	14	24	70
Mtro. Marco Antonio Baños Martínez	5	25	9	21	17	77
Dra. María Macarita Elizondo Gasperín	11	7	1	6	6	31
Mtro. Alfredo Figueroa Fernández	6	14	8	20	18	66
Lic. Marco Antonio Gómez Alcántar	6	9	13	9	14	51
Dr. Francisco Javier Guerrero Aguirre	4	8	3	11	6	32
Dr. Benito Nacif Hernández	9	9	7	16	9	50
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	5	14	6	13	25	63
Dip. Agustín Carlos Castilla Marroquín	1	2				3
Dip. Oscar González Yañez		1				1
Dip. Canek Vázquez Góncora				2		2

Tipo	Ext	Ord	Ext	Ext	Ext	Total
Fecha	29-ene	29-ene	24-feb	10-mar	24-mar	
CC. Consejeros del Poder Legislativo Protesto			1			1
Dip. Herón Agustín Escobar García			5			5
Sen. Pablo Gómez Álvarez	6	4	14			24
Dip. Jaime Álvarez Cisneros		1				1
J. Guillermo Bustamante Ruisanchez		15		7	3	25
Dip. José Guadalupe Acosta Naranjo				2		2
Sen. Luis Maldonado Venegas			1	1		2
Lic. Everardo Rojas Soriano			3			3
Lic. Sebastián Lerdo de Tejada				1		1
Dip. Mariana Benítez Tiburcio		3		1		4
Lic. Ricardo Cantú Garza			1	1		2
C. Rafael Hernández Estrada	1	2	2	9	4	18
Profra. Sara I. Castellanos Cortés		10	2	4	9	25
Lic. Juan Miguel Castro Rendón	2				1	3
Lic. Paulino Gerardo Tapia Latisnere		1		1		2
Lic. Luis Antonio González Roldán	4	9		9		22
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>439</b>	<b>209</b>	<b>379</b>	<b>323</b>	<b>1,521</b>

Es importante señalar que las intervenciones del Consejero Presidente y del Secretario Ejecutivo, incluye la participación de éstas dos figuras para conducir el desarrollo de las sesiones.

Por lo que hace al sentido de la votación, durante el primer trimestre de 2010, el Consejo General aprobó 20 acuerdos por unanimidad y 1 acuerdo por mayoría, así como 66 resoluciones aprobadas por unanimidad y 13 por mayoría.

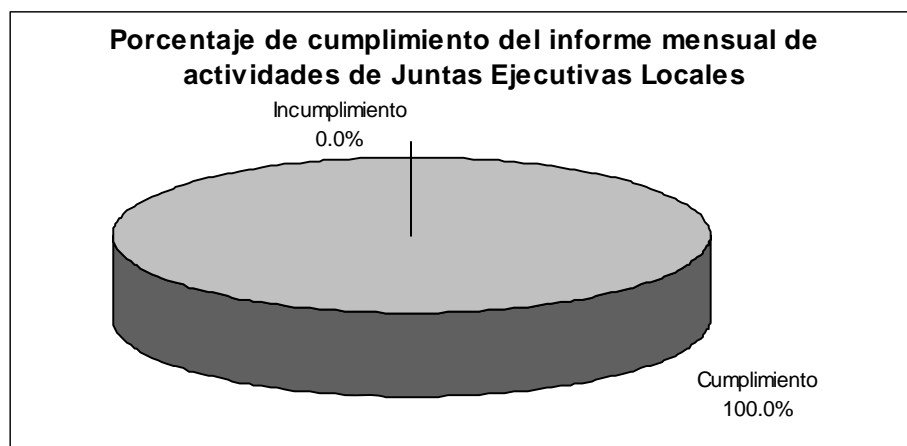
El detalle del sentido de la votación emitido se describe en el siguiente cuadro:

Fecha	Tipo	Consejeros Electorales	Dr. Leonardo Valdés Zurita	Mtro. Virgilio Andrade Martínez	Mtro. Marco Antonio Baños Martínez	Dra. María Macarita Elizondo Gasperín	Mtro. Alfredo Figueroa Fernández	Lic. Marco Antonio Gómez Alcántar	Dr. Francisco Javier Guerrero Aguirre	Dr. Benito Nacif Hernández	Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez
29-ene	Ord	A Favor	28	28	28	28	28	28	28	28	28
		En Contra									
		Ausente									
		Abstención									
29-ene	Ext	A Favor	7	4	7	6	7	4	4	7	7
		En Contra		3					2	2	
		Ausente									
		Abstención				1		1	1		
24-feb	Ext	A Favor	15	15	15	15	15	15	15	14	15
		En Contra								1	
		Ausente									
		Abstención									
10-mar	Ext	A Favor	16	15	15	16	15	14	14	15	16
		En Contra		1	1		1		1	2	1
		Ausente						1			
		Abstención									

Fecha	Tipo	Consejeros Electorales	Dr. Leonardo Valdés Zurita	Mtro. Virgilio Andrade Martínez	Mtro. Marco Antonio Baños Martínez	Dra. María Macarita Elizondo Gasperín	Mtro. Alfredo Figueroa Fernández	Lic. Marco Antonio Gómez Alcántar	Dr. Francisco Javier Guerrero Aguirre	Dr. Benito Nacif Hernández	Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	
24-mar	Ext	A Favor	33	29	33	33	33	28	28	34	33	
		En Contra	1	5	1	1	1	6	6		1	
		Ausente										
		Abstención										
TOTAL		A Favor	99	91	98	98	98	89	89	98	99	
		En Contra	1	9	2	1	2	9	10	2	1	
		Ausente						1				
		Abstención				1		1				
		Total	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

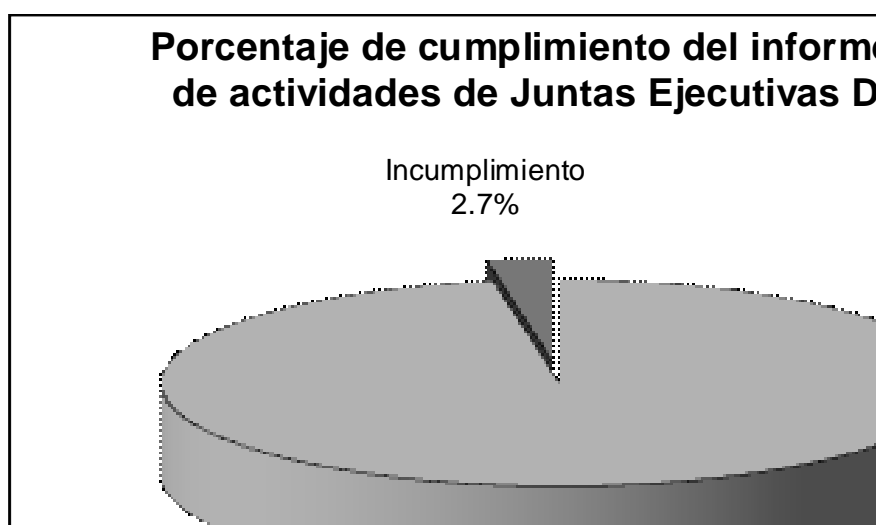
4) 106 012 004.- Durante el periodo que se reporta se procesaron los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales de los meses de enero, febrero y marzo, recibidos a través del “Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales” (SIJELYD). Cabe señalar que el informe correspondiente al mes de marzo fue remitido el quinto día hábil del mes de abril de 2010; se consideró como recibido aunque, a la fecha en que se elabora el presente informe, está en proceso de revisión.

Los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales y distritales fueron reportados a través de las actividades 106 012 JL 01 y 106 012 JD 01, respectivamente. Sobre el particular cabe señalar que el sistema fue concebido para informar sobre el volumen de actividades y el cumplimiento de las mismas. Además, para sustentar el cumplimiento de cada actividad, se debe adjuntar un archivo donde se describa lo realizado. Tomando esto en consideración, y derivado de un análisis de la base de datos, de los 96 informes que debieron enviar las juntas ejecutivas locales se recibieron 96, lo que representa un cumplimiento del 100%.





Respecto a las juntas ejecutivas distritales, remitieron a las juntas ejecutivas locales un total de 876 informes de los 900 que debieron ser enviados, lo que representa un cumplimiento del 97.3%.



- 5) 106 012 005.- Se realizó el documento denominado “Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto a la información que los Vocales Ejecutivos Locales solicitan hacer del conocimiento de la Junta General Ejecutiva para que sean atendidos en su ámbito”, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo, presentándose en las sesiones ordinarias que celebró dicho órgano ejecutivo.

En este primer trimestre recibimos 96 correos electrónicos de las juntas ejecutivas locales. De ellos, siete plantearon por lo menos un asunto para hacerlo del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.

Los temas atendidos versan sobre:

- La Junta Local Ejecutiva en Campeche solicita lo siguiente:

Solicita reactiven la plaza de Asesor Jurídico de la Junta Local Ejecutiva, en virtud de que al funcionario titular, lo comisionaron para desempeñar las actividades de Vocal Secretario en la Junta Distrital 02, en Cd. del Carmen, Campeche.

Solicita reactiven la plaza vacante de la rama administrativa R002 0001 CC00 CF21866 00298, del Profesional de Servicios Especializados con que cuenta la Junta Local Ejecutiva. Es una plaza asignada a la Vocalía de Organización de la Junta Local, la cual por el momento no cuenta con personal, sólo el Vocal de Organización para realizar sus actividades.

- La Junta Local Ejecutiva en Jalisco solicita lo siguiente:

Solicita mediante oficios JL-JAL/VE/0565, 1380 y 2044/09 enviados a la DEPPP recursos por la cantidad de \$64,674.00, \$29,072.30 y \$32,329.68 pesos para la compra de materiales de oficina, CD's, y guías para los envíos que realiza el área de entrega de materiales a los medios de comunicación que administra el Responsable de Control y Distribución de Materiales. De esas tres solicitudes solo radicaron la cantidad de \$8,478.10 pesos del monto total de \$126,075.98 pesos solicitados originalmente.

Reitera su solicitud de recursos para la adecuación de la nueva sede de la Junta Distrital 05 con sede en Puerto Vallarta en oficio DEA/1062/09 se informó que no cumple con lo solicitado y se solicitó enviar una tabla comparativa de presupuestos donde deberá vaciarse los conceptos de obra a realizar, ésta fue enviada en oficio JL-JAL/VE/1085/09, por lo que se reitera la solicitud de recursos para llevar a cabo las adecuaciones.

Se envía oficio JL-JAL/VE/2261/09, dirigido al Dr. Rafael Martínez Puón, Director de la DESPE, donde se solicita constancia de la fecha de ingreso del Lic. Rodolfo Ponce Sánchez, VE de la Junta Distrital 13, así como constancia de antigüedad y si existen antecedentes en materia de procedimientos administrativos instaurados en su contra, en relación al Procedimiento Administrativo para la Aplicación de Sanciones PA/VE/JLE/JAL/013/09. Ante la falta de respuesta no se ha podido integrar el expediente para su remisión a la Secretaría Ejecutiva.

Solicita mediante oficio No. JL-JAL-VE/002/10, dirigido al Dr. Rafael Martínez Puón, información respecto a la existencia o no de autorización al Lic. Luis Florencio Maldonado Ceballos, Vocal del Registro Federal de Electores de la 16 Junta Distrital Ejecutiva, para impartir clases.

A través del oficio No. JL-JAL/VE/0091/10 enviado al Lic. Edmundo Jacobo Molina, Secretario Ejecutivo, solicita se informe la situación respecto al Procedimiento Administrativo C.I./09/111/2003 en contra del Lic. José Luis Brahm Gómez, Vocal Ejecutivo de la 17 Junta Distrital, donde se solicita su intervención para la conclusión del mismo.

Mediante oficio No. JL-JAL/VE/0169/10 se solicitaron recursos por la cantidad de \$4,524.00, para el pago del servicio de instalación del cableado estructurado en la 04 Junta Ejecutiva Distrital.

A través del oficio No. JD09-JAL-CA-012/10 se solicitaron recursos por la cantidad de \$65,879.76 para cubrir la insuficiencia presupuestaria en arrendamiento de inmuebles de la 09 Junta Distrital Ejecutiva con sede en Guadalajara, en oficio.

Solicita mediante oficio No. JL-JAL/VE/0205/10 la ampliación presupuestal por \$10,831.09 para los meses de febrero a diciembre de 2010 para el pago de arrendamiento autorizado de acuerdo al oficio No. DEA/2319/09 donde se aprobó el cambio de domicilio de la 04 Junta Ejecutiva Distrital.

Solicita recursos mediante oficio No. JL-JAL/VE/0201/10 por la cantidad de \$34,800.00 para el pago de instalaciones eléctricas en la nueva sede de la 04 Junta Distrital Ejecutiva.

A través del oficio No. JL-JAL/VE/0198/10 solicita recursos por \$5,916.00 para el pago de la mudanza a la nueva sede de la 04 Junta Ejecutiva Distrital.

Mediante oficio No. JL-JAL/VE/0214/10 solicita recursos por la cantidad de \$33,111.00 JDE y \$7,499 MAC (mensuales) para cubrir la insuficiencia presupuestaria en arrendamiento de inmuebles de la 07 Junta Ejecutiva Distrital con sede en Tonalá.

En oficio No. JL-JAL/VE/0213/10 solicita recursos por \$5,649.20 para el retiro e instalación del conmutador de la 04 Junta Ejecutiva Distrital con sede en Zapopan en la nueva sede resultado del cambio de domicilio (se remiten 3 cotizaciones).

Mediante oficio No. JL-JAL/VE/0241/10 solicita autorización de transferencia de recursos de la partida 3103 para realizar el pago de energía eléctrica de la 17 Junta Ejecutiva Distrital con sede en Jocotepec, asimismo, se menciona que varias juntas distritales se encuentran en situación similar, es decir, con recursos para el pago de servicios, pero impedidos para hacer transferencias entre los mismos (energía eléctrica y teléfono).

A través del oficio No. JL-JAL/VE/0240/10 se solicita autorización de transferencias de las partidas 3106 y 3103, solicitadas por la 12 Junta Ejecutiva Distrital con sede en Tlajomulco.

- La Junta Ejecutiva Local en Nayarit solicita se haga una revisión integral en cada una de las entidades del país, respecto de los listados de emisoras de radio y televisión, para

precisar con claridad cuales si son factibles de ser monitoreadas a través de los Centros de Verificación y Monitoreo instalados en el país y cuales no.

Los asuntos pendientes se refieren a:

- La Junta Ejecutiva Local en Coahuila solicita recursos para adquirir un nuevo supresor de trasientes del CEVEM ubicado en el Distrito 04 en la ciudad de Saltillo, Coahuila, dañado a causa de la sobrecarga de que fue objeto.
- La Junta Local Ejecutiva en Jalisco En oficio JL-JAL/VE/0071/10 se solicitó el pago de la primera quincena del mes de enero de 2010 para el Lic. Octavio Guzmán Martínez. Quién desempeño el cargo de Distribuidor y Control de Materiales de la Junta Local Ejecutiva hasta el día 21 de enero.
- La Junta Local Ejecutiva en Nayarit propone la unificación del contenido de los oficios mediante los cuales se comunicará a los interesados los cambios de adscripción de Juntas Local y Distritales, a los Módulos de Atención Ciudadana a que han sido reasignados.

Cada uno de los asuntos presentados en las sesiones del periodo que se informa, fueron remitidos a las direcciones ejecutivas y unidades técnicas correspondientes para su atención y/o conocimiento. A continuación se presenta un cuadro con el avance en la atención a los mismos.

Avance en la atención de los asuntos de los vocales ejecutivos locales hechos del conocimiento de la Junta General Ejecutiva durante el cuarto trimestre de 2009						
Mes	Entidades que presentaron asuntos	Asuntos				
		Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplimiento
Febrero	Campeche	1	1	0	0	100%
	Coahuila	1		1	0	0%
	Jalisco	6	5	1	0	83.3%
	Nayarit	1	0	0	1	0%
Marzo	Campeche	1	1	0	0	100%
	Jalisco	12	11	1	0	91.66%
	Nayarit	1	1	0	0	100%

Cabe mencionar que dentro de este periodo se dio seguimiento a los asuntos presentados en los años anteriores, por lo que a continuación se muestra un cuadro con el avance obtenido.

Avance en la atención de los asuntos de los vocales ejecutivos locales hechos del conocimiento de la Junta General Ejecutiva					
Año	Asuntos				
	Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplimiento
2008	40	35	3	2	87.5 %
2009	50	37	4	9	74.0 %

- 6) 106 012 006.- La base de datos se mantiene actualizada mediante el Sistema de Seguimiento de los Asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva ( SSAVEL).
- 7) 106 012 007.- Por lo que hace al portal de colaboración documental en el primer trimestre de 2010 se incorporaron en el citado portal cada una de las ordenes del día así como los puntos que las conforman, de la Junta General Ejecutiva, se cargaron un total de 8 sesiones 3 de manera ordinaria (21 de enero, 22 de febrero y 29 de marzo) y 5 de manera extraordinaria (18 de enero, 8 de febrero, 1º, 22 y 29 de marzo) por lo que hace al Consejo General 5 sesiones se incorporaron 1 de manera ordinaria (29 de enero) y 4 de manera extraordinaria (29 de enero, 24 de febrero, 10 y 24 de marzo).
- 8) 106 012 008.- Los informes de las direcciones ejecutivas, correspondientes al cuarto trimestre de 2009, fueron revisados conforme a los lineamientos establecidos para su elaboración.
- 9) 106 012 009.- Mediante el oficio número DS/002/2010, de fecha 7 de enero de 2010, la Dirección del Secretariado solicitó a cada una de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto sus Informes de Actividades y la información relativa al Avance Físico del Cuarto Trimestre de 2009, por tal motivo en el mes de enero del presente año se procesó dicha información que fue presentada a la Junta General Ejecutiva para su aprobación en su Sesión Ordinaria del día 26 de abril. El reporte obtenido del Avance Físico es el siguiente:

Programa	Actividades			Volumen			Volumen Acumulado Anual		
	Prog.	Real	%	Prog.	Real	%	Prog.	Real	%
104 Coordinación Nacional de Comunicación Social	45	45	100.0%	542	542	100.0%	2,403	2,344	97.5%
105 Coordinación de Asuntos Internacionales	21	20	95.2%	27	26	96.3%	109	108	99.1%
106 Dirección del Secretariado	46	46	100.0%	102	102	100.0%	444	444	100.0%
108 Dirección Jurídica	39	39	100.0%	39	39	100.0%	150	150	100.0%
109 Unidad de Servicios de Informática	17	17	100.0%	17	17	100.0%	86	86	100.0%
110 Centro para el Desarrollo Democrático	38	36	94.7%	41	38	92.7%	67	63	94.0%
111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	202	202	100.0%	347	347	100.0%	1,404	1,404	100.0%
112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	60	59	98.3%	70	69	98.6%	305	301	98.7%

Programa	Actividades			Volumen			Volumen Acumulado Anual		
	Prog.	Real	%	Prog.	Real	%	Prog.	Real	%
113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	56	52	92.9%	176	172	97.7%	1,012	1,007	99.5%
114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	50	41	82.0%	84	72	85.7%	329	304	92.4%
115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	60	60	100.0%	127	127	100.0%	446	445	99.8%
116 Dirección Ejecutiva de Administración	134	120	89.6%	5,763	5,746	99.7%	24,705	24,672	99.9%
118 Unidad de Servicios de Información y Documentación	30	30	100.0%	62	62	100.0%	250	249	99.6%
120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	97	97	100.0%	5,334	4,596	86.2%	21,053	17,923	85.1%
<b>TOTAL</b>	<b>895</b>	<b>864</b>	<b>96.5%</b>	<b>12,731</b>	<b>11,955</b>	<b>93.9%</b>	<b>52,763</b>	<b>49,500</b>	<b>93.8%</b>

Por otra parte, en el mes de marzo se elaboraron los formatos del Avance Físico correspondiente al Primer Trimestre de 2009 para ser enviados a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, los cuales fueron entregados a la Unidad Técnica de Planeación del Instituto conforme a sus atribuciones.

10)106 012 010.- Se elaboraron dos reportes especiales para conocer el Avance Físico reportado en el Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD). El primero de ellos comprende la información de enero a diciembre 2009, debido a que los datos del último mes del año, se tienen disponibles hasta enero del próximo, dicho resultado fue el siguiente:

ENTIDAD	VOLUMEN REPORTADO												AVANCE CUMPLIMIENTO	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	9,462	%
Aguascalientes	824	810	841	800	796	518	834	794	821	788	796	840	9,462	100.00%
Baja California	815	806	841	793	796	516	827	786	821	786	792	839	9,418	99.53%
Baja California Sur	824	810	841	800	796	518	834	794	821	788	796	840	9,462	100.00%
Campeche	811	809	837	799	796	517	832	794	815	786	794	834	9,424	99.60%
Coahuila	824	809	841	799	796	515	834	794	821	788	796	840	9,457	99.95%
Colima	820	810	841	800	796	516	833	794	821	788	796	838	9,453	99.90%
Chiapas	821	809	840	800	796	518	834	794	821	788	796	840	9,457	99.95%
Chihuahua	824	810	841	800	796	518	834	794	821	788	796	840	9,462	100.00%
Distrito Federal	821	468	818	798	794	502	822	793	463	114	123	155	6,671	70.50%
Durango	824	810	840	800	796	518	834	794	821	787	796	840	9,460	99.98%
Guanajuato	809	800	841	800	796	518	834	794	821	788	796	840	9,437	99.74%
Guerrero	819	805	834	797	790	507	827	789	810	786	791	831	9,386	99.20%
Hidalgo	823	809	841	800	796	518	832	793	820	786	795	838	9,451	99.88%
Jalisco	824	810	841	800	796	518	834	794	821	788	796	840	9,462	100.00%
México	824	810	841	800	792	518	834	794	821	788	796	840	9,458	99.96%
Michoacán	824	810	841	800	796	518	834	794	821	788	796	840	9,462	100.00%
Morelos	814	802	836	800	796	518	828	786	813	781	787	831	9,392	99.26%
Nayarit	814	803	831	799	796	515	828	785	813	781	787	831	9,383	99.17%
Nuevo León	817	805	840	800	796	511	826	788	820	783	794	836	9,416	99.52%
Oaxaca	824	810	841	800	796	518	834	794	820	788	796	840	9,461	99.99%
Puebla	824	803	840	800	796	518	834	794	821	788	796	840	9,454	99.92%
Querétaro	824	809	837	799	796	516	830	793	820	783	795	839	9,441	99.78%

ENTIDAD	VOLUMEN REPORTADO												AVANCE CUMPLIMIENTO	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	9,462	%
	824	810	841	800	796	518	834	794	821	788	796	840		
Quintana Roo	824	810	841	800	796	518	834	794	821	788	796	840	9,462	100.00%
San Luis Potosí	824	810	841	800	796	518	828	794	821	788	796	837	9,453	99.90%
Sinaloa	824	810	835	800	796	518	834	794	821	788	792	840	9,452	99.89%
Sonora	822	804	835	797	791	512	828	794	820	787	795	838	9,423	99.59%
Tabasco	824	810	841	800	796	518	834	794	821	788	796	840	9,462	100.00%
Tamaulipas	822	807	840	800	796	518	834	794	821	788	796	840	9,456	99.94%
Tlaxcala	824	810	841	800	796	518	834	794	821	788	796	840	9,462	100.00%
Veracruz	824	810	841	800	796	518	834	794	821	788	796	840	9,462	100.00%
Yucatán	824	810	841	800	794	517	834	794	821	788	796	839	9,458	99.96%
Zacatecas	823	810	840	784	792	517	834	794	821	788	791	836	9,430	99.66%
<b>TOTAL</b>	<b>824</b>	<b>810</b>	<b>841</b>	<b>800</b>	<b>796</b>	<b>518</b>	<b>834</b>	<b>794</b>	<b>821</b>	<b>788</b>	<b>796</b>	<b>840</b>	<b>9,462</b>	<b>3.13%</b>

El segundo reporte contiene la información reportada del mes de enero al mes de marzo del presente año:

ENTIDAD	VOLUMEN REPORTADO			AVANCE CUMPLIMIENTO	
	ENE	FEB	MAR	51,090	%
Aguascalientes	4,243	4,248	4,279	12,770	25.00%
Baja California	4,243	4,251	4,280	12,774	25.00%
Baja California Sur	4,243	4,250	4,279	12,772	25.00%
Campeche	4,243	4,251	4,278	12,772	25.00%
Coahuila	4,243	4,251	4,278	12,772	25.00%
Colima	4,243	4,251	4,280	12,774	25.00%
Chiapas	4,243	4,251	4,280	12,774	25.00%
Chihuahua	80	28	47	155	0.30%
Distrito Federal	643	4,251	4,280	9,174	17.96%
Durango	4,243	4,251	4,280	12,774	25.00%
Guanajuato	4,235	4,251	4,277	12,763	24.98%
Guerrero	4,243	4,251	4,280	12,774	25.00%
Hidalgo	4,243	4,251	4,280	12,774	25.00%
Jalisco	4,243	4,251	4,280	12,774	25.00%
México	4,243	4,251	4,280	12,774	25.00%
Michoacán	4,243	4,251	4,279	12,773	25.00%
Morelos	4,233	4,244	4,272	12,749	24.95%
Nayarit	108	4,250	4,277	8,635	16.90%
Nuevo León	4,239	4,251	2,182	10,672	20.89%
Oaxaca	4,243	3,252	4,279	11,774	23.05%
Puebla	4,240	4,251	4,280	12,771	25.00%
Querétaro	4,243	4,251	4,280	12,774	25.00%
Quintana Roo	4,243	4,251	4,280	12,774	25.00%
San Luis Potosí	4,243	4,251	4,280	12,774	25.00%
Sinaloa	1,189	4,251	4,273	9,713	19.01%
Sonora	4,243	4,251	4,280	12,774	25.00%
Tabasco	4,243	4,248	4,276	12,767	24.99%
Tamaulipas	4,243	4,251	4,280	12,774	25.00%
Tlaxcala	4,243	4,251	4,280	12,774	25.00%
Veracruz	4,243	4,250	4,280	12,773	25.00%
Yucatán	4,243	4,250	4,280	12,773	25.00%
Zacatecas	4,243	4,251	4,280	12,774	25.00%
<b>TOTAL</b>	<b>120,799</b>	<b>130,793</b>	<b>130,596</b>	<b>382,188</b>	<b>23.38%</b>

11)106 012 012.- En este primer trimestre, se recibieron 2 solicitudes de actualización al Calendario Anual de Actividades 2010, de la siguiente forma:

Fecha	Área	Oficio Recibido
22-Febrero-2010	DECEYEC	DECEYEC/130/2010
10-Marzo-2010	UFRPP	UF/DG/2123/10

Para cumplir en tiempo y forma esta actividad y previa autorización de la Secretaría Ejecutiva, se actualizó el Calendario Anual de Actividades y se remitió a la Unidad de Servicios de Informática, a fin de que sea publicado en la página de Intranet y de Internet del Instituto; así como para la actualización del Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD) de la siguiente forma:

Fecha	Oficio Enviado	Versión del CAA 2010
2-Marzo-2010	DS/178/10	(2) 22 de Febrero de 2010
29-Marzo-2010	DS/263/10	(3) 29 de Marzo de 2010

12)106 012 013.- Durante este periodo se distribuyeron: 137 ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 149 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, 2 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, 135 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, 2 del Reglamento del IFE en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del Reglamento del Instituto Federal Electoral para la Promoción del Voto por Parte de Organizaciones Ciudadanas 2, 2 del Reglamento de Sesiones del Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información del Instituto Federal Electoral, 2 del Reglamento Interior de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos, 2 del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral, 2 del Reglamento de Sesiones de las Comisiones del Consejo General, 2 del Reglamento de Sesiones para las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas del Instituto Federal Electoral, 2 del Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales del Instituto Federal Electoral, 2 de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, 21 del Reglamento de Quejas y Denuncias del Instituto Federal Electoral y 14 del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.



<b>Legislación</b>	<b>Consejeros del Poder Legislativo</b>	<b>Juntas Locales</b>	<b>Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas</b>	<b>Público en General</b>	<b>Total</b>
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	27		72	38	137
Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales	27	50	72		149
Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral			2		2
Reglamento de Sesiones del Consejo General	27		108		135
Reglamento del IFE en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública			2		2
Reglamento del Instituto Federal Electoral para la Promoción del Voto por Parte de Organizaciones Ciudadanas			2		2
Reglamento de Sesiones del Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información del Instituto Federal Electoral			2		2
Reglamento Interior de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos			2		2
Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral			2		2
Reglamento de Sesiones de las Comisiones del Consejo General			2		2
Reglamento de Sesiones para las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas del Instituto Federal Electoral			2		2
Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales del Instituto Federal Electoral			2		2
Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral			2		2
Reglamento de Quejas y Denuncias del Instituto Federal Electoral	7		14		21
Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.			14		14

- 13)106 012 014.- Respecto a la Gaceta Electoral, durante el primer trimestre de 2010, se elaboró y distribuyó el número 123.
- 14)106 012 015.- Se actualizó el Directorio de Organismos Electorales Locales y el Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales dentro de los periodos establecidos y se hizo del conocimiento de las áreas del Instituto, en función de su competencia.
- 15)106 012 016.- Se actualizó el Directorio de Consejo General y el Directorio de Comisiones del Consejo General, en cada ocasión que se realizó algún cambio.

- 16)106 012 017.- Durante el mes de enero, se realizó el Calendario Electoral Local 2011, el cual contempla cada una de las elecciones estatales a celebrarse durante ese año, con base en las legislaciones estatales correspondientes.
- 17)106 012 018.- El 25 de enero de 2010 mediante oficio No. DS/069/10, se hizo saber a las áreas la importancia de cumplir con el cronograma para la elaboración de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2008 -2009, por lo que se solicitó que la información de los capítulos, secciones y apartados para la elaboración de sus aportaciones fuera enviada a más tardar el día 29 de enero de 2010.

Con esta fecha se dio inicio a la recepción de la información y se comenzó la primera etapa de revisión de las aportaciones de las áreas del Instituto con la integración y correcciones simples de textos, así como la corrección de estilo en su primera fase, para ser concluida el día 5 de marzo de 2010.

El día 8 de marzo de 2010, se comenzó con el cotejo de cuadros, gráficas e imágenes contra el texto del documento y las cifras totales, para concluir el día 26 de marzo de 2010. Asimismo, en el trimestre que se informa se llevó a cabo la creación de elementos varios como es el diseño interior y exterior de la Memoria, así como su respectiva portada.

- 18)106 012 019.- En representación de la Dirección del Secretariado, se acudieron a las sesiones del Comité de Información durante el primer trimestre de 2010.

Durante el período que se informa, el Comité llevó a cabo un total de 10 sesiones, de las cuales tres fueron ordinarias y siete extraordinarias. En enero se desarrollaron una ordinaria y tres extraordinarias; en febrero una ordinaria y dos extraordinarias; y en marzo una ordinaria y dos extraordinarias.

<b>Sesiones del Comité de Información</b>	
<b>Tipo</b>	<b>Fecha</b>
Extraordinaria	14 de enero
Extraordinaria	18 de enero
Extraordinaria	22 de enero
Ordinaria	28 de enero
Extraordinaria	8 de febrero
Extraordinaria	19 de febrero
Ordinaria	25 de febrero
Extraordinaria	11 de marzo
Extraordinaria	23 de marzo
Ordinaria	30 de marzo

19)106 012 020.- Analizar y en su caso, observar las propuestas de Resolución que la Unidad de Servicios de Información y Documentación presento al Comité de Información. Para lo cual, previamente a la celebración de cada una de las sesiones, se recibieron las correspondientes convocatorias y órdenes del día, se reviso la documentación y proyectos de acta que se sometieron a consideración de este órgano colegiado y se llevaron a cabo las observaciones necesarias para proporcionar el apoyo necesario de las mismas.

Por lo que hace al ejercicio de la función del Comité relativa a confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información formulada por los órganos del Instituto, establecida en el artículo 18, párrafo 1, fracción I, del Reglamento en la materia, cabe señalar que las resoluciones emitidas durante el período que se informa fueron de acuerdo al siguiente cuadro:

Fecha de la Sesión	Número de casos	Observaciones
14 de enero	11	
18 de enero	0	En esta sesión del Comité de Información solo se presentó y aprobó el Informe Anual del Comité de Información correspondiente al ejercicio 2009.
22 de enero	7	
28 de enero	5	
8 de febrero	11	Originalmente se contemplaron en el Orden del Día 12 casos, de los cuales 1 salió de la sesión del Comité para tratarse en la subsecuente sesión.
19 de febrero	18	
25 de febrero	2	
11 de marzo	13	
23 de marzo	7	
30 de marzo	3	
<b>Total</b>	<b>77</b>	

20)106 012 021.- Durante el primer trimestre del año en curso, se recibieron un total de 29 solicitudes de acceso a la información, las cuales se atendieron y desahogaron en tiempo y forma.

### XIII.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

1) Archivo de Trámite de la Dirección de Coordinación y Análisis.

Ver Anexo 2.

### XIII.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

1) Apoyo en la operación del SIJELYD.

Ver Anexo 3.



**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 012 Coordinación y Análisis**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>																											
Archivo de Trámite de la Dirección de Coordinación y Análisis	Se actualizó el inventario sobre el material con que cuenta la Dirección, el cual es el siguiente: <table border="1" data-bbox="475 808 1102 1355" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th><b>Serie</b></th> <th><b>Periodo</b></th> <th><b>Archivos</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sentido de la Votación de los miembros del Consejo General:</td> <td>Del 5 Nov. 2003 Al 28 Abril 2010</td> <td align="center">208</td> </tr> <tr> <td>Intervenciones de los miembros del Consejo General durante sus sesiones</td> <td>Del 5 Nov. 2003 Al 28 Abril 2010</td> <td align="center">208</td> </tr> <tr> <td>Informes de actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales</td> <td>De Ene. 2004 A Feb. 2010</td> <td align="center">74</td> </tr> <tr> <td>Memoria del Proceso Electoral Federal</td> <td align="center">2002-2003</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td>Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales</td> <td>Del 17 Ene. 2006 Al 15 Mar. 2010</td> <td align="center">56</td> </tr> <tr> <td>Directorio de Organismos Electorales Locales</td> <td>Del 9 Ene. 2007 Al 1 Mar. 2010</td> <td align="center">33</td> </tr> <tr> <td>Gaceta Electoral</td> <td>De May. 2001 a Mar. 2010 (De la No. 52 a la No. 124)</td> <td align="center">338</td> </tr> <tr> <td align="center"><b>Total</b></td> <td></td> <td align="center"><b>919</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Serie</b>	<b>Periodo</b>	<b>Archivos</b>	Sentido de la Votación de los miembros del Consejo General:	Del 5 Nov. 2003 Al 28 Abril 2010	208	Intervenciones de los miembros del Consejo General durante sus sesiones	Del 5 Nov. 2003 Al 28 Abril 2010	208	Informes de actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	De Ene. 2004 A Feb. 2010	74	Memoria del Proceso Electoral Federal	2002-2003	2	Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	Del 17 Ene. 2006 Al 15 Mar. 2010	56	Directorio de Organismos Electorales Locales	Del 9 Ene. 2007 Al 1 Mar. 2010	33	Gaceta Electoral	De May. 2001 a Mar. 2010 (De la No. 52 a la No. 124)	338	<b>Total</b>		<b>919</b>	Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.
<b>Serie</b>	<b>Periodo</b>	<b>Archivos</b>																											
Sentido de la Votación de los miembros del Consejo General:	Del 5 Nov. 2003 Al 28 Abril 2010	208																											
Intervenciones de los miembros del Consejo General durante sus sesiones	Del 5 Nov. 2003 Al 28 Abril 2010	208																											
Informes de actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	De Ene. 2004 A Feb. 2010	74																											
Memoria del Proceso Electoral Federal	2002-2003	2																											
Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	Del 17 Ene. 2006 Al 15 Mar. 2010	56																											
Directorio de Organismos Electorales Locales	Del 9 Ene. 2007 Al 1 Mar. 2010	33																											
Gaceta Electoral	De May. 2001 a Mar. 2010 (De la No. 52 a la No. 124)	338																											
<b>Total</b>		<b>919</b>																											

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

<b>Áreas involucradas</b>	<b>Objetivo específico</b>	<b>Actividades de coordinación</b>	<b>Descripción</b>
Unidad de Servicios de Informática y las juntas ejecutivas locales y distritales.	Informar a la Junta General Ejecutiva respecto de los asuntos que los vocales ejecutivos locales le remiten o aquellos que someten a su consideración.	Apoyo en la operación del SIJELYD.	Se dio asesoría para la utilización del sistema SIJELYD a diversas juntas ejecutivas.