



**PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
ENERO-MARZO DE 2010**

ABRIL, 2010

Marco Jurídico

En cumplimiento de las atribuciones señaladas en los artículos 130 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE) y 45 del Reglamento Interior vigente del Instituto Federal Electoral, de las Políticas y Programas, y del Calendario Anual de Actividades para el año 2010, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) realizó las siguientes actividades en el período de enero a marzo de 2010.

IV.1. Estadística y Documentación Electoral

IV.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Evaluar los procesos de producción, almacenamiento, distribución y custodia de los documentos y materiales electorales de las elecciones federales de 2009.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 002	Evaluar el funcionamiento de la Bodega Central de Organización Electoral que operó durante 2009: a) Selección y contratación del inmueble. b) Acondicionamiento y equipamiento de la bodega. c) Procesos de recepción, clasificación, almacenamiento y distribución de la documentación. d) Elaborar el informe correspondiente.
113 031 020	Asesorar, en su caso, en materia de diseño y producción de documentación y materiales electorales a las instancias que lo soliciten.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Evaluar el cumplimiento de los criterios de conservación, destrucción, resguardo o desincorporación de la documentación y los materiales electorales de los procesos electorales federales 2005-2006 y 2008-2009, por oficinas centrales y órganos desconcentrados.

En el periodo no se programaron actividades:

- 1.3) **Objetivo Específico.-** Evaluar el diseño y la funcionalidad de los sistemas informáticos utilizados en el proceso electoral federal 2008-2009 dentro de la RedIFE del Instituto.

En el periodo se programó la actividad siguiente:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 008	<p>Evaluar la operación y funcionamiento de los sistemas informáticos utilizados durante el Proceso Electoral Federal 2008 - 2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Observadores Electorales. -Sesiones de Consejo. -Ubicación de Casillas. -Distribución de la Documentación y Materiales Electorales. -Representantes de Partidos Políticos, Generales y ante Mesas Directivas de Casilla. -Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE). - Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla. -Cómputos Distritales y de Circunscripción Plurinominal. <p>A través de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elaborar y enviar los cuestionarios a los órganos desconcentrados sobre los módulos que integran cada uno de los sistemas informáticos. b) Elaborar la circular para órganos desconcentrados solicitando la información correspondiente. c) Recuperar la información de cuestionarios. d) Estructurar las bases de datos de análisis de información. e) Realizar el análisis de la información remitida. f) Elaborar un informe por cada sistema informático.

- 1.4) **Objetivo Específico.-** Elaborar esquemas informáticos que permitan presentar información de las bases de datos de los sistemas usados en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.

No se programaron actividades para este periodo

- 1.5) **Objetivo Específico.-** Evaluar el diseño y funcionamiento del Sistema de Consulta del Atlas de Resultados Electorales Federales 1991-2009.

No se programaron actividades para este periodo

- 1.6) **Participar en la evaluación y/o desarrollo de sistemas informáticos del instituto.**

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 022	Integrar los cuestionarios al sistema de la RedIFE, que las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral soliciten.
113 031 028	Participar con la UNICOM en las pruebas y evaluación de la segunda versión del Sistema de Cuestionarios.

- 1.7) Consolidar el desarrollo del Sistema de Votación Electrónica a utilizarse en los procesos electorales federales.

No se programaron actividades para este periodo

- 1.8) Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.

En el periodo se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 018	Atender las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información pública, correspondientes a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, y actualizar los índices de información temporalmente reservada.
113 031 024	Participar en la elaboración del Informe para el Sistema Institucional de Información 2010 Avance Físico de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, y remitir a la Dirección de Planeación y Seguimiento, la siguiente información: a) El Informe Mensual de Grado de Avance de Actividades del Calendario Anual de Actividades 2010. b) El Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades 2010. c) El Informe de Actividades No Consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2010. d) Los Informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades 2010.
113 031 027	Participar, en su caso, en las reuniones regionales de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de organización electoral.

IV.1.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010.

Durante el trimestre enero-marzo se realizaron 8 de 8 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral (DEDE):

- 1) 113 031 002.- Se evaluó el funcionamiento de la Bodega Central de Organización Electoral que operó durante 2009, en lo referente a: Selección y contratación del inmueble; acondicionamiento y equipamiento de la bodega, y procesos de recepción, clasificación, almacenamiento y distribución de la documentación, adicionalmente se evaluaron actividades de tipo administrativo, a través de cuatro etapas de desarrollo: a) Revisión de documentos normativos, procedimentales, informes y evaluaciones anteriores; b) Recopilación de información generada durante el funcionamiento de la Bodega Central; c) Confrontación entre los resultados programados y los alcanzados, y d) Conclusiones y elaboración de líneas de acción. Derivado de las líneas de acción propuestas, se actualizarán los procedimientos incluidos en el Manual de Procedimientos de la

Subdirección de Documentación y Materiales Electorales; además de otras herramientas, tales como el Manual de Operación de la Bodega Central, el Sistema de Control de Inventarios y su Guía de Uso, así como el vínculo de este sistema con el de Distribución de Documentos y Materiales Electorales de la RedIFE, generando así propuestas de mejora y contribuyendo a la organización transparente de los comicios electorales federales.

- 2) 113 031 008.- Se evaluó el diseño y funcionamiento del Sistema de Observadores Electorales utilizado en las Elecciones Federales de 2009, a través de cuestionarios dirigidos a los vocales de las juntas ejecutivas locales y distritales. Al efectuar el análisis se obtuvieron propuestas de mejora, innovaciones y modificaciones, así como propuestas técnicas formuladas por la DEDE. En la misma tesitura, se llevarán a cabo los ajustes al Sistema de Observadores Electorales en sus versiones de oficinas centrales, juntas ejecutivas locales y juntas ejecutivas distritales.
- 3) 113 031 018.- Se atendieron con oportunidad 54 solicitudes de información en materia de transparencia formuladas por la Unidad de Enlace, entregándose un total de 28 documentos reproducidos en medios electrónicos y 26 impresos, cumpliendo con lo dispuesto en el Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 4) 113 031 020.- Durante el periodo no se presentó ninguna solicitud de los órganos electorales locales, relativa a información o asesoría técnica sobre materiales electorales o su producción; sin embargo, se participó proporcionando información en el Taller Internacional de Administración Electoral realizado para la Comisión Estatal Electoral de la República de Macedonia, en lo referente al diseño y mecanismos de seguridad de las boletas y actas electorales.
- 5) 113 031 022.- Durante el trimestre, la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, en coordinación con la UNICOM, recibió de parte de la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS) tres solicitudes para integrar cuestionarios al Sistema de Cuestionarios de la RedIFE sobre: a) El estudio de las boletas electorales 2009, para juntas ejecutivas distritales, y b) La capacitación sobre el SIJE 2009, para juntas ejecutivas locales, y el relativo a juntas ejecutivas distritales. Por su parte, esta Dirección de Área realizó dos solicitudes para la incorporación de cuestionarios a la RedIFE, referentes a la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Observadores Electorales, y a la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Sesiones de Consejos.
- 6) 113 031 024.- Durante el trimestre se elaboró el Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2010 correspondiente a la DEDE, así

como de las actividades no consideradas en el Calendario Anual. Asimismo, se elaboró el Primer Informe Trimestral correspondiente al Calendario Anual de Actividades 2010, turnándose a la DPS para su integración y remisión final.

- 7) 113 031 027.- Participar, en su caso, en la Reuniones Regionales de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de organización electoral. Esta actividad no se llevó a cabo en el periodo, en virtud de que su realización está sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
- 8) 113 031 028.- Se participó con la UNICOM en las pruebas y evaluación de la segunda versión del Sistema de Cuestionarios, realizándose las acciones siguientes: a) Solicitud del calendario de actividades del desarrollo y pruebas de funcionamiento; b) Reunión de trabajo entre el personal de la DEDE y la UNICOM sobre los avances en su desarrollo, y c) Solicitud a la UNICOM de la liga de acceso al Sistema de Cuestionarios para verificar la funcionalidad de cada uno de sus módulos. Finalmente, dicha área informó que la liberación del Sistema se efectuará en los primeros días del mes de abril.

Ver Anexo 1.

IV.1.3. Atención de Actividades No Calendarizadas.

- 1) Reportar el avance del cumplimiento de las actividades del Plan Integral del Proceso Electoral Federal (PIPEF) 2008-2009.
- 2) Elaborar el proyecto de tabla de equivalencias seccionales para la geografía electoral del Instituto de 1994-2009.
- 3) Atender la solicitud de la Consejera María Macarita Elizondo Gasperín, sobre los acuerdos y anexos del Consejo General de 1991 al 2009, en relación a la documentación electoral.
- 4) Reportar el avance del cumplimiento de las actividades del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2008-2009.
- 5) Elaborar una proyección de casillas susceptibles de ser recontadas en el Proceso Electoral Federal 2005-2006, aplicando las causales de 2009 y 2006.
- 6) Dar seguimiento al desarrollo de la prueba del "Sistema Captura y Publicación de Actas".

- 7) Elaborar una tabla, a solicitud del Consejero Presidente, con el número de secciones en donde la diferencia entre el candidato ganador y el segundo lugar es menor o igual a uno por ciento, en lo referente a las elecciones federales de 2006 y 2009.
- 8) Realizar la distribución del Atlas de Resultados Electorales Federales 1991-2009 a los órganos desconcentrados del Instituto, y elaborar el reporte de aquellas entidades federativas que concluyeron con las presentaciones de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009.
- 9) Elaborar las proyecciones sobre la duración de los cómputos distritales de la elección federal de 2012.
- 10) Informar sobre el arrendamiento de bodegas por parte de las juntas ejecutivas distritales.
- 11) Revisar y analizar los informes presentados por las organizaciones de observadores electorales y visitantes extranjeros, sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 12) Efectuar un reporte sobre los costos asociados a la custodia de la documentación utilizada para el Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 13) Elaborar un documento relativo a los impactos que, en materia de estadística electoral, afectarían en las actividades del Proceso Electoral Federal 2011-2012 al incorporar la Votación de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

Ver Anexo 2.

IV.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.

IV.2. Control de Operación de Órganos Desconcentrados

IV.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.

1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.

1.1) **Objetivo Específico.-** Apoyar en la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Clave			Actividad
Clave	Descripción		
113 032 009	Dar seguimiento a la celebración de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales y recabar los expedientes por entidad.		
113 032 010	Dar seguimiento a la integración, funcionamiento y vacantes generadas en las juntas ejecutivas locales y distritales.		
113 032 011	Dar seguimiento a la actualización de los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, de dirigencias de partidos políticos y de organismos electorales estatales.		
113 032 013	Dar seguimiento a la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las instalaciones de las juntas ejecutivas locales y distritales, para garantizar su ocupación durante 2010.		

1.2) **Objetivo Específico.-** Dar seguimiento en las juntas ejecutivas locales y distritales, al cumplimiento y apego, de los acuerdos y demás disposiciones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, en materia de organización electoral.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Clave			Actividad
Clave	Descripción		
113 032 003	Evaluar las siguientes actividades del Proceso Electoral Federal 2008-2009: a) Entrega de la documentación y materiales electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla. b) Mecanismos para la recolección de la documentación de las casillas electorales al término de la Jornada Electoral. c) Ampliación de plazos para la recepción de los paquetes electorales. d) Recepción de los paquetes electorales en las sedes de los consejos distritales.		
113 032 007	Evaluar los siguientes procedimientos en materia de organización electoral, implementados durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009: a) Obtención, asignación, distribución y uso de bastidores y mamparas de uso común en los órganos desconcentrados. b) Instalación y funcionamiento de oficinas municipales aprobadas por el Consejo General.		

			c) Operación de las bodegas electorales de los órganos desconcentrados. d) Registro de los representantes de partidos políticos y coaliciones ante los consejos locales distritales así como ante mesas directivas de casilla. e) Integración y remisión de los expedientes de las elecciones.
113	032	025	Elaborar y remitir los lineamientos para la actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital a los órganos desconcentrados, y dar seguimiento a su aplicación.

1.3) **Objetivo Específico.-** Dar seguimiento a la actualización de datos previstos en los sistemas de información en materia de organización electoral, incorporados a la Red Nacional IFE.

En el período se programó la actividad siguiente:

			Actividad
Clave	Descripción		
113	032	008	Dar seguimiento a la captura de la información que realicen las juntas ejecutivas locales y/o distritales en los sistemas de la RedIFE, en materia de organización electoral.

1.4) **Objetivo Específico.-** Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

			Actividad
Clave	Descripción		
113	032	012	Participar en la elaboración del Informe para el Sistema Institucional de Información 2010 Avance Físico de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, y remitir a la Dirección de Planeación y Seguimiento la siguiente información: a) El Informe mensual del Grado de Avance de Actividades del Calendario Anual de Actividades 2010. b) El Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades 2010. c) El Informe de Actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2010. d) Los informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades 2010.
113	032	015	Atender las solicitudes que realice la Unidad de Enlace a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en materia de transparencia y acceso a la información pública, correspondiente a la Dirección de Operación Regional, y actualizar los índices de información temporalmente reservada.
113	032	022	Integrar el Calendario Nacional de Elecciones Locales 2010, recabar los resultados preliminares y definitivos de los comicios correspondientes y remitir la información a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.

IV.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010.

Durante el trimestre enero-marzo se realizaron 11 de 11 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Operación Regional (DOR):

9) 113 032 003.- Se elaboraron diversos documentos, que servirán para llevar a cabo la evaluación de la entrega de documentación y materiales electorales, la ampliación de

plazos para la entrega de paquetes electorales a los presidentes de mesas directivas de casilla, los mecanismos de recolección, así como la recepción de los mismos en las sedes distritales. En el mismo sentido, se estableció la homologación de criterios sobre los datos que serán requeridos para integrar la información.

- 10)113 032 007.- Se encuentra en proceso la revisión en gabinete los procedimientos en materia de organización electoral implementados durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Asimismo, se tienen los proyectos de cuestionario e instructivos de evaluación para ser aplicados por los órganos desconcentrados a los procedimientos: a) Obtención, distribución y uso de bastidores y mamparas de uso común; b) Instalación y funcionamiento de oficinas municipales; c) Operación de bodegas electorales; d) Registro de representantes de partidos políticos ante consejos locales y distritales, así como ante mesas directivas de casilla, y e) Integración y remisión de los expedientes de las elecciones. En cada uno de estos rubros se tienen definidos los aspectos cualitativos y cuantitativos a evaluar, así como, en su caso, los proyectos de circular.
- 11)113 032 008.- Se verificó que las 32 juntas ejecutivas locales dieran puntual cumplimiento al Calendario Anual de Actividades 2010, ingresando en el SIJELYD la información correspondiente, efectuando el procedimiento de revisión y liberación de las actividades. Asimismo, se llevó a cabo la verificación de los datos registrados en el Sistema de Sesiones de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, confirmando la inclusión de las actas, proyectos de actas y órdenes del día.
- 12)113 032 009.- Las juntas ejecutivas locales celebraron un total de 96 sesiones ordinarias y tres de carácter extraordinario. Por su parte, las juntas ejecutivas distritales efectuaron 900 sesiones ordinarias y 10 extraordinarias. En el mismo sentido, se dio seguimiento a la inclusión en el Sistema de Sesiones de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, de igual número de proyectos de actas y actas aprobadas, así como de los informes y anexos generados en su realización.
- 13)113 032 010.- Se dio seguimiento a las vacantes generadas en las juntas ejecutivas locales y distritales, registrándose al cierre del trimestre una vacante de junta local y la existencia de 67 vocalías acéfalas en las juntas ejecutivas distritales, de las cuales se cuenta con la información desagregada por cargo, motivo de la vacante y fecha en que se originó. Adicionalmente, se tiene información respecto de las vocalías cuyos titulares desempeñan el cargo por comisión.
- 14)113 032 011.- Con información proporcionada por las 32 juntas ejecutivas locales del país se actualizaron mensualmente en el ámbito de cada entidad federativa, los directorios de

autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, mismos que contienen los nombres, cargos, direcciones y teléfonos oficiales de las autoridades de las entidades federativas.

- 15)113 032 012.- Se llevó a cabo de manera mensual el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2010 correspondiente a la DOR, así como de las actividades no consideradas en el Calendario Anual y aquellas que se llevaron a cabo en coordinación con otras áreas, enviándose a la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS) para su revisión, integración y remisión final.
- 16)113 032 013.- Durante el mes de febrero, se verificó la situación legal y contractual de los inmuebles que albergan a las oficinas de las juntas ejecutivas locales y distritales, de lo cual se identificaron los siguientes aspectos: a) Número de inmuebles; b) Uso de los espacios; c) Propietario; d) Modalidad de ocupación; e) Modalidad del contrato y fecha de vencimiento; f) Origen del pago de la renta, en su caso; g) Problemática que presenta el inmueble, en su caso; h) Propuestas de cambio de domicilio, e i) Ocupación garantizada del inmueble durante el 2010.
- 17)113 032 015.- Se atendieron oportunamente 14 solicitudes de acceso a la información pública, en materia de transparencia formuladas por la Unidad de Enlace, cumpliendo con lo dispuesto en el Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información.
- 18)113 032 022.- A partir de la información proporcionada por las juntas ejecutivas locales, se integró el Calendario Nacional de Elecciones Locales 2010, estableciéndose que en 15 entidades federativas se llevarán a cabo procesos electorales: Aguascalientes, Baja California, Chiapas, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas.
- 19)113 032 025.- Se encuentran en proceso de elaboración los lineamientos para la actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital. Para lo cual, se están revisando los 28 formatos que integran la misma con el propósito de hacerla más ágil, práctica y funcional. Asimismo, se está considerando la eventual eliminación de algunos formatos, en virtud de que la información contenida en ellos se encuentra en los sistemas de la RedIFE, y en otros, los datos contenidos ya no son de utilidad para las juntas ejecutivas distritales.

Ver Anexo 1.

IV.2.3. Atención de Actividades No Calendarizadas.

- 1) Elaborar el lineamiento para efectuar la apertura de bodegas en juntas ejecutivas distritales.
- 2) Apoyar en el seguimiento de la realización de la prueba piloto relacionada con la verificación de boletas electorales de una muestra de casillas.

Ver Anexo 2.

IV.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Coordinar y supervisar la elaboración de las Memorias correspondientes al Proceso Electoral Federal 2008-2009.

Ver Anexo 3.

IV.3. Evaluación y Estudios para la Planeación

IV.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Evaluar la calidad, eficiencia y eficacia de diversos aspectos vinculados con la planeación, programación, coordinación, seguimiento y ejecución de los principales proyectos desarrollados durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, en el ámbito de organización electoral, y elaborar propuestas de mejora.

En este período no se programaron actividades.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Seleccionar, recopilar y sistematizar información necesaria para la evaluación, así como la integración y actualización de diagnósticos en las materias socioeconómica, demográfica y electoral.

En este período no se programaron actividades.

- 1.3) **Objetivo Específico.-** Realizar estudios sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009, en el ámbito de organización electoral.

En este período no se programaron actividades.

- 1.4) **Objetivo Específico.-** Fomentar el uso de la RedIFE para la planeación, programación, seguimiento y evaluación, en el ámbito de organización electoral.

En este período no se programaron actividades.

- 1.5) **Objetivo Específico.-** Elaborar e integrar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 033 001	Integración, en su caso, del Programa de Trabajo y del Informe de Actividades de la Comisión de Organización Electoral.
113 033 009	Elaborar el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2010, elaborando la parte de la Dirección de Planeación y Seguimiento e integrando las aportaciones de las direcciones de área: a) Proporcionar a las direcciones de área el reporte mensual de las actividades del Calendario Anual 2010, así como recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información respecto al grado de avance. b) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto del avance de metas del calendario Anual de Actividades 2010. c) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2010.
113 033 010	Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a los informes trimestrales y anual de actividades 2010, que se rinden a la Junta General Ejecutiva, integrando los envíos de las direcciones de área.
113 033 018	Atender las solicitudes que realice la Unidad de Enlace a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en materia de transparencia y acceso a la información pública correspondientes a la Dirección de Planeación y Seguimiento, y actualizar los índices de información temporalmente reservada.

IV.3.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010.

Durante el trimestre enero-marzo se realizaron 4 de 4 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS):

- 20) 113 033 001.- Se realizó la integración del Programa de Trabajo de la Comisión de Organización Electoral, el cual comprende un objetivo general, 18 objetivos específicos, nueve líneas de acción y 23 temas relevantes. En la misma tesitura, se realizó el informe de dicho órgano del periodo comprendido de octubre a diciembre de 2009. Ambos documentos fueron aprobados por la Comisión en su sesión extraordinaria del 21 de enero, y posteriormente presentados al Consejo General el 29 del mismo mes.
- 21) 113 033 009.- Se elaboró mensualmente el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2010 correspondiente a la DEOE. Para tal efecto, se dio seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en cada una de las diferentes áreas que conforman la Dirección Ejecutiva, así como al grado de avance mensual y acumulado de todas las actividades con período de ejecución mayor a 30 días. Asimismo, se llevó a cabo una revisión de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2010 reportadas por las Direcciones de Área, así como de aquellas que se efectuaron en coordinación con otras áreas.
- 22) 113 033 010.- Se efectuó la aportación de la DEOE al Primer Informe Trimestral de Actividades enero-marzo de 2010, que se rinde a la Junta General Ejecutiva. Se compilaron y verificaron los soportes documentales de las actividades concluidas y se revisaron e integraron los informes de las Direcciones de Área.

23)113 033 018.- Durante el trimestre se atendieron cuatro solicitudes de información en materia de Transparencia formuladas por la Unidad de Enlace, las cuales se relacionan con los siguientes temas: a) Actualización de los índices de expedientes clasificados; b) Rutas electorales con las secciones que comprende cada una, de acuerdo a la asignación por Capacitador Asistente Electoral (CAE), del Proceso Electoral Federal 2008-2009; c) Información generada por la Comisión Temporal de Seguimiento del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, y d) Relación de casillas que reportaron la presencia de representantes de partidos políticos durante la jornada electoral en las elecciones federales de 2000, 2006 y 2009.

Ver Anexo 1.

IV.3.3. Atención de Actividades No Calendarizadas.

- 1) Elaborar los informes de Seguimiento del Plan Integral del Proceso Electoral Federal (PIPEF) 2008-2009, y sus respectivos anexos.
- 2) Participar en las sesiones de la Comisión Temporal para el Seguimiento del Plan Integral del Proceso Electoral Federal (PIPEF) 2008-2009, y elaborar diversos documentos.
- 3) Efectuar el seguimiento del cumplimiento del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2008-2009, de las actividades bajo la responsabilidad de la DEOE y requisitar los formatos correspondientes.
- 4) Participar en el Taller Despliegue de Metas 2010.
- 5) Revisar y analizar el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral.
- 6) Acudir a las sesiones del cuerpo colegiado para la valoración de Protocolos de Investigación de la Maestría en Procesos Electorales.
- 7) Asistir al Seminario Nacional de Facilitadores impartido por la DESPE.
- 8) Participar en reuniones de trabajo con distintas áreas del Instituto.

- 9) Asistir a las sesiones de la Comisión de Organización Electoral.
- 10) Revisar y analizar los informes presentados por las organizaciones de observadores electorales y visitantes extranjeros sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 11) Elaborar y enviar las observaciones al Convenio de apoyo y colaboración que celebran el Instituto Federal Electoral y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Baja California.
- 12) Validar la información solicitada por el Centro para el Desarrollo Democrático, para su incorporación al Sistema de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal (SIEPEF).
- 13) Asistir a las sesiones de la Comisión Temporal del Consejo General del Instituto Federal Electoral para realizar las Investigaciones y Estudios Técnicos que Permitan Determinar la Viabilidad o No de Utilizar Instrumentos Electrónicos de Votación en los Procesos Electorales Federales.
- 14) Asistir a las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

Ver Anexo 2.

IV.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Coordinar reuniones con el Comité de Expertos, y áreas del Instituto involucradas, para la Evaluación de la documentación Electoral utilizada durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, y elaboración de diversos documentos.

Ver Anexo 3.

IV.3.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión Temporal para el Seguimiento del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.

- 1) Informe final sobre el cumplimiento del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-

2009, con corte al 31 de diciembre de 2009.

- 2) Informe Final de Actividades de la Comisión Temporal de Seguimiento del PIPEF 2008-2009, octubre de 2008-enero de 2010.

Sesión extraordinaria del 20 de enero de 2010.

Ver Anexo 4.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010

Total de Actividades Programadas en el período que se reporta:.....23
Total de Actividades Atendidas:.....23

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
No hay actividades pendientes.		

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Reportar el avance del cumplimiento de las actividades del Plan Integral del Proceso Electoral Federal (PIPEF) 2008-2009.	Durante el periodo se reportó la conclusión del cumplimiento de las actividades y metas asignadas, del Plan Integral del Proceso Electoral Federal (PIPEF) 2008-2009, para su captura en el Sistema de Seguimiento del Plan Integral de Proceso Electoral Federal (SiSePIPEF).	Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.
Elaborar el proyecto de tabla de equivalencias seccionales para la geografía electoral del Instituto de 1994-2009.	En coordinación en el Registro Federal Electores, se realizó la Tabla de Equivalencias Seccionales para la Geografía Electoral del Instituto de 1994-2009, llevándose a cabo su instalación en la página pública del Instituto. El archivo en excel cuenta con un cuadro resumen que describe las afectaciones que han sufrido algunas secciones a través de los procesos electorales, y con un catálogo seccional con 64,983 registros. La tabla permite identificar, por entidad y distrito, las secciones que no han sufrido afectaciones y aquellas que sí han tenido cambios. Dicha información es comparable entre los siete procesos electorales que ha organizado el IFE. Asimismo, se elaboró un informe para la Comisión de Organización Electoral, sobre el contenido y ubicación de dicha tabla.	Evaluar el diseño y funcionamiento del Sistema de Consulta del Atlas de Resultados Electorales Federales 1991-2009.
Atender la solicitud de la Consejera María Macarita Elizondo Gasperín, sobre los acuerdos y anexos del Consejo General de 1991 al 2009, en relación a la documentación electoral.	A solicitud de la Consejera María Macarita Elizondo Gasperín, se realizó la recopilación, de 1991 al 2009, de los acuerdos y anexos del Consejo General, relacionados con la documentación electoral.	Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.
Reportar el avance del cumplimiento de las actividades del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2008-2009.	Durante el periodo se reportó la conclusión del cumplimiento de las actividades asignadas del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2008-2009.	Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.
Elaborar una proyección de casillas susceptibles de ser recontadas en el Proceso Electoral Federal de 2005-2006, aplicando las causales de 2009 y 2006.	Se realizó una proyección sobre las casillas susceptibles de ser recontadas en las elecciones de Presidente, Diputados Federales y Senadores para el Proceso Electoral Federal 2005-2006, aplicando las causales vigentes.	Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.
Dar seguimiento al desarrollo de la prueba del "Sistema Captura y Publicación de Actas".	Se asignaron roles de captura a los vocales que participaron en la prueba del Sistema de Captura y Publicación de Actas, y se dio seguimiento a su desarrollo, atendiendo las dudas reportadas por los participantes.	Elaborar esquemas informáticos que permitan presentar información de las bases de datos de los sistemas usados en el proceso electoral federal 2008-2009.
Elaborar una tabla, a solicitud del Consejero Presidente, con el número de secciones en donde la diferencia entre el candidato ganador y el segundo lugar es menor o igual a uno por ciento, en lo referente a las elecciones federales de 2006 y 2009.	Se elaboró una tabla para el Consejero Presidente, con base a los cómputos distritales de las elecciones 2006 y 2009, con el número de secciones en donde la diferencia entre el candidato ganador y el segundo lugar es menor o igual al uno por ciento.	Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Realizar la distribución del Atlas de Resultados Electorales Federales 1991-2009 a los órganos desconcentrados del Instituto, y elaborar el reporte de aquellas entidades federativas que concluyeron con las presentaciones de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009.	Se realizó la logística para distribuir el Atlas de Resultados Electorales Federales 1991-2009 a los órganos desconcentrados del Instituto, llevándose a cabo el envío a las juntas ejecutivas locales y distritales de las siguientes entidades federativas: Baja California, Baja California Sur, Coahuila, Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Durango, México, Michoacán, Nuevo León, Tabasco, Tamaulipas, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Yucatán y Zacatecas. Asimismo, se concluyó con la recepción de los calendarios para la presentación del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2008-2009, concentrándose la información en el formato correspondiente. Igualmente, se elaboró el reporte de aquellas entidades federativas que concluyeron con las presentaciones de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009.	Evaluar el diseño y funcionamiento del Sistema de Consulta del Atlas de Resultados Electorales Federales 1991-2009.
Elaborar las proyecciones sobre la duración de los cómputos distritales de la elección federal de 2012.	Se elaboraron las proyecciones sobre la duración de los cómputos distritales para la elección federal de 2012, tomando como base el inicio y conclusión de la sesión de los cómputos de la elección federal de 2009.	Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.
Informar sobre el arrendamiento de bodegas por parte de las juntas ejecutivas distritales.	Se elaboró un reporte con información obtenida de 11 juntas ejecutivas locales, sobre inmuebles adicionales que continúan arrendando las juntas ejecutivas distritales para almacenar boletas, materiales electorales y otros artículos de las elecciones federales de 2009.	Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.
Revisar y analizar los informes presentados por las organizaciones de observadores electorales y visitantes extranjeros, sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Se identificaron los incidentes que se presentaron con la documentación y materiales electorales utilizados durante la jornada electoral, registrados en los informes de las organizaciones de observadores electorales y visitantes extranjeros que participaron en el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Los resultados se incorporaron en el formato denominado Análisis Comparativo de los Informes de Observadores Electorales y Visitantes Extranjeros, para su entrega a las representaciones de los partidos políticos.	Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.
Efectuar un reporte sobre los costos asociados a la custodia de la documentación utilizada para el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Se elaboró un reporte sobre los costos asociados a la custodia de la documentación que se utilizó en el Proceso Electoral Federal 2005-2006, en relación a los gastos de custodia en bodegas, y en los traslados de la documentación de las bodegas de las juntas ejecutivas distritales a las bodegas de las juntas ejecutivas locales.	Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.
Elaborar un documento relativo a los impactos que, en materia de estadística electoral, afectarían en las actividades del Proceso Electoral Federal 2011-2012 al incorporar la Votación de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Se elaboró un documento para la Coordinación de Asuntos Internacionales relativo a los impactos, que en materia de estadística electoral, afectarían en las actividades del Proceso Electoral Federal 2011-2012 al incorporar la Votación de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Proporcionar la información documental, programática y de evaluación solicitada por las áreas competentes del Instituto.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 032 Operación de Órganos Desconcentrados

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaborar el lineamiento para efectuar la apertura de bodegas en juntas ejecutivas distritales.	Se elaboraron los lineamientos para llevar a cabo la apertura de las bodegas electorales de aquellas juntas ejecutivas distritales que integraron la muestra, para efectuar el estudio para la evaluación de la documentación electoral utilizada durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Coadyuvar en el seguimiento de la realización de la prueba piloto relacionada con la verificación de boletas electorales de una muestra de casillas.	El 10 de marzo se dio seguimiento a nivel nacional a la realización de la prueba piloto relacionada con la apertura de las bodegas de las 300 juntas ejecutivas distritales, para llevar a cabo en cada una de ellas la verificación muestral de las boletas.	Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaborar los informes de Seguimiento del Plan Integral del Proceso Electoral Federal (PIPEF) 2008-2009, y sus respectivos anexos.	Se revisó y analizó la información registrada por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, en el Sistema de Seguimiento del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009 (SiSePIPEF). Asimismo, se capturó lo correspondiente a la DEOE para la elaboración de los informes que se presentan a la Comisión, y su envío al Secretario Técnico de la misma.	Elaborar e integrar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Participar en las sesiones de la Comisión Temporal para el Seguimiento del Plan Integral del Proceso Electoral Federal (PIPEF) 2008-2009, y elaborar diversos documentos.	Durante el periodo se participó en la Séptima Sesión Extraordinaria de la Comisión Temporal para el Seguimiento del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009. Asimismo, se elaboró la minuta y el seguimiento a compromisos y acuerdos, la vinculación de actividades con las metas, así como el procesamiento y sistematización de la información recibida de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas respecto al avance del cumplimiento del PIPEF 2008-2009.	Elaborar e integrar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Efectuar el seguimiento del cumplimiento del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2008-2009, de las actividades bajo la responsabilidad de la DEOE y requisitar los formatos correspondientes.	Se solicitó a las Direcciones de Área de la DEOE, el avance en el cumplimiento de las actividades del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, una vez recibida la información se procedió a revisarla y sistematizarla para finalmente requisitar los formatos correspondientes, y elaborar la propuesta de oficio para remitirlo a la Dirección del Secretariado.	Elaborar e integrar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Participar en el Taller Despliegue de Metas 2010.	Se participó en el "Taller Despliegue de Metas 2010", para la elaboración de metas de evaluación 2010, de los miembros del Servicio Profesional Electoral, impartido por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral el 4 y 10 de marzo de 2010.	Sin objetivo específico.
Revisar y analizar el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral.	Durante el periodo se llevó a cabo la revisión y análisis del Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Elaborar e integrar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Acudir a las sesiones del cuerpo colegiado para la valoración de Protocolos de Investigación de la Maestría en Procesos Electorales.	Se asistió a la Décima Segunda y Tercera sesión del cuerpo colegiado para la valoración de Protocolos de Investigación de la Maestría en Procesos Electorales.	Sin objetivo específico.
Asistir al Seminario Nacional de Facilitadores impartido por la DESPE.	Se asistió al Seminario Nacional de Facilitadores impartido por la DESPE y Centro para el Desarrollo Democrático, del 16 al 17 de marzo de 2010.	Sin objetivo específico.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Participar en reuniones de trabajo con distintas áreas del Instituto.	Se participó en las siguientes reuniones de trabajo: a) Dos reuniones de trabajo con personal de la DOR; b) Ocho reuniones de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE); c) Reunión con personal de la Secretaría Ejecutiva del Instituto; d) Tres reuniones de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC); e) Reunión de trabajo con personal de la Coordinación de Asuntos Internacionales en relación al tema: "Voto de los Mexicanos en el Extranjero"; f) Reunión de trabajo con personal de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral (DEDE), para la elaboración de metas de evaluación de los miembros del Servicio Profesional Electoral en lo correspondiente a la DEOE; g) Dos reuniones de trabajo con personal de la DESPE, para la elaboración de metas de evaluación de los miembros del Servicio Profesional Electoral en lo correspondiente a la DEOE; h) Reunión de trabajo con personal de la Dirección del Secretariado para la revisión de observaciones al proyecto de Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral 2011, en lo correspondiente a la DEOE, e i) Dos reuniones con personal de la UNICOM, para conocer la versión 3.0 del Sistema de Cuestionarios.	Sin objetivo específico.
Asistir a las sesiones de la Comisión de Organización Electoral.	Se asistió a las siguientes sesiones de la Comisión de Organización Electoral: Primera sesión extraordinaria, del 8 de enero de 2010, en la que se efectuó la presentación del informe sobre el trabajo desarrollado por el Comité de Expertos para la evaluación de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Federal 2008-2009, y el informe sobre los resultados del Proyecto de Comunicación de las juntas ejecutivas distritales en el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Segunda sesión extraordinaria del 21 de enero de 2010, en la que se llevó a cabo: a) La presentación del Informe sobre el Taller Nacional de Organización Electoral, b) El informe de actividades de la Comisión de Organización Electoral (Octubre-Diciembre de 2009), y c) La presentación y aprobación del proyecto del Programa de Actividades de 2010 de la Comisión de Organización Electoral. Primera Sesión ordinaria, 23 de marzo de 2010, en la que se realizó la exposición del Segundo Informe de actividades del Comité de Expertos.	Sin objetivo específico.
Revisar y analizar los informes presentados por las organizaciones de observadores electorales y visitantes extranjeros sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Se revisaron y analizaron los informes presentados por las organizaciones de observadores electorales y visitantes extranjeros sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009, con el propósito de identificar observaciones relacionadas con la implementación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), 2009.	Elaborar e integrar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaborar y enviar las observaciones al Convenio de apoyo y colaboración que celebran el Instituto Federal Electoral y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Baja California.	Se elaboraron y enviaron las observaciones realizadas al Convenio de apoyo y colaboración que celebran el Instituto Federal Electoral y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Baja California, en lo correspondiente a Organización Electoral.	Elaborar e integrar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Validar la información solicitada por el Centro para el Desarrollo Democrático, para su incorporación al Sistema de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal (SIEPEF).	Derivado de la solicitud de la Coordinadora del Centro para el Desarrollo Democrático, se validó la información solicitada a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, para su envío e incorporación al SIEPEF.	Elaborar e integrar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.
Asistir a las sesiones de la Comisión Temporal del Consejo General del Instituto Federal Electoral para realizar las Investigaciones y Estudios Técnicos que Permitan Determinar la Viabilidad o No de Utilizar Instrumentos Electrónicos de Votación en los Procesos Electorales Federales.	Se asistió el 25 de enero de 2010 a la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión, en la que se llevó a cabo la presentación del Programa de Trabajo y Calendario de Sesiones de la Comisión Temporal del Consejo General del Instituto Federal Electoral para realizar las Investigaciones y Estudios Técnicos que Permitan Determinar la Viabilidad o No de Utilizar Instrumentos Electrónicos de Votación en los Procesos Electorales Federales. Asimismo se asistió a la Tercera Sesión Ordinaria el 22 de marzo de 2010.	Sin objetivo específico.
Asistir a las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Se asistió a la Tercera y Quinta Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, efectuadas los días 26 de febrero y 26 de marzo del 2010.	Sin objetivo específico.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.			

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 032 Operación de Órganos Desconcentrados

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
DECEyEC, DEPPP, DERFE, DEA, DESPE, UNICOM, CNCS, CDD, CAI, UFRPP, DJ.	Apoyar en la integración y funcionamiento de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	Coordinar y supervisar la elaboración de las Memorias correspondientes al Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Se solicitó mediante oficio a todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas que tuvieran temas importantes realizados por los órganos desconcentrados, competencia de su área durante el PEF 2008-2009, lo informaran para incorporarlo al índice de las Memorias.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
DECEyEC-DERFE-UNICOM-Asesores de Consejeros del Instituto.	Sin objetivo específico	Coordinar reuniones con el Comité de Expertos, y áreas del Instituto involucradas, para la Evaluación de la documentación Electoral utilizada durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, y elaboración de diversos documentos.	Se llevó a cabo la coordinación de siete reuniones del Comité de Expertos para la Evaluación de la documentación Electoral utilizada durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Los temas abordados en las reuniones fueron los siguientes: a) Revisión del cronograma del plan del plan operativo y selección de las 10 casillas muestra; b) Puntos de vista de las primeras revisiones de boletas electorales; c) Observaciones de las revisiones de boletas electorales en las casillas que faltaban y revisión del cuestionario para tener la versión definitiva; d) Revisión del cuestionario para el estudio muestral, revisión de la guía para la revisión del contenido de los paquetes electorales y revisión de las actividades para la prueba piloto, y e) Integración del Informe de Resultados de la prueba piloto para el Estudio Muestral de Boletas Electorales de las Elecciones Federales 2009. Asimismo, se elaboró el documento rector sobre los estudios de evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, y el Segundo Informe de actividades del Comité de Expertos, las minutas de las reuniones efectuadas, y se atendieron las observaciones y dudas de los integrantes del Comité. Por otro lado, se coordinaron nueve reuniones con diversas áreas del Instituto para tratar temas relacionados, con los procedimientos para la Evaluación de la documentación Electoral utilizada durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.

Anexo 4

Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica

Número de sesiones de la Comisión Temporal para el Seguimiento del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009: 1

Séptima Sesión Extraordinaria, 20 de enero de 2010

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
<p>Presentación del Informe Final sobre el cumplimiento del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, con corte al 31 de diciembre de 2009; y del informe final de actividades de la Comisión Temporal para el Seguimiento del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.</p>	<p>Se presentó el Informe Final sobre el cumplimiento del Plan Integral del Proceso Electoral Federal, con corte al 31 de diciembre de 2009, el cual está integrado de la siguiente forma: 1) Actividades concluidas al 31 de diciembre de 2009; 2) Cumplimiento de metas del desempeño institucional; 3) Análisis cuantitativo del cumplimiento del PIPEF, y Conclusiones.</p> <p>Asimismo, se integraron cinco anexos: los anexos uno y dos incorporan los reportes generados en el SiSePIPEF a partir de la información que capturaron las áreas del 1° de noviembre al 31 de diciembre, respectivamente; el anexo tres da cuenta del cumplimiento de metas del desempeño institucional, los anexos cuatro y cinco contienen la información del estado del ejercicio presupuestal de los meses de noviembre y diciembre de 2009 de los proyectos del PIPEF 2008-2009, proporcionado por la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA). De igual manera, se presentó el Informe Final de Actividades de la Comisión Temporal para el Seguimiento del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en el que se exponen las tareas realizadas durante su periodo de funcionamiento. Además, se elaboraron las minutas correspondientes a las sesiones extraordinarias del 2 de diciembre de 2009 y 20 de enero de 2010, así como el seguimiento al cumplimiento de compromisos y acuerdos.</p>	<p>Áreas involucradas: Secretaría Ejecutiva y Dirección de Planeación y Seguimiento.</p> <p>Este informe se presentó al Consejo General y se publicó en la página de Internet del Instituto.</p>