

VIII. Centro para el Desarrollo Democrático

Marco Jurídico

El 30 de junio de 1998, el Consejo General del Instituto Federal Electoral (IFE) aprobó el Acuerdo por el que se creó el Centro de Formación y Desarrollo (CFD) como Unidad Técnica especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva (JGE).

Con la finalidad de potenciar al CFD como un área capaz de brindar apoyo técnico, analítico y académico a las áreas del Instituto y a los programas de desarrollo institucional, en los meses de septiembre y octubre de 2004 se elaboró un diagnóstico de esta Unidad Técnica en los rubros legal, administrativo y de recursos humanos, así como de sus proyectos y productos. A partir de los resultados de este diagnóstico, se propuso una reestructuración organizacional del CFD, la cual fue presentada a los consejeros electorales y a la Secretaría Ejecutiva y posteriormente aprobada por la JGE el 29 de octubre de 2004.

El 29 de abril de 2005, el Consejo General aprobó las modificaciones al Reglamento Interior del Instituto, por las cuales el CFD cambió de nombre al de Centro para el Desarrollo Democrático (CDD), se readscribió a la Presidencia del Consejo General y se integró a la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales (CRII), creada a partir de la fusión de las que eran la Comisión de Asuntos Internacionales y la Comisión de Comunicación Social. La CRII se extinguió a raíz de la reforma al Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE) publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 14 de enero de 2008. El 10 de julio de 2008 el Consejo General aprobó modificaciones al Reglamento Interior del Instituto, estableciendo en el artículo 67 las siguientes atribuciones del CDD:

- a) Proponer al Presidente del Consejo, por conducto de su Titular, los programas, estrategias de trabajo y presupuesto de esta Unidad conforme a las atribuciones señaladas en el presente artículo y otras disposiciones para que, una vez aprobados por el propio Consejero Presidente, se incorporen a la propuesta de Políticas y Programas Generales del Instituto que la Junta debe poner a consideración del Consejo, así como del proyecto de presupuesto correspondiente;
- b) Elaborar análisis, estudios, investigaciones y bases de datos que tengan los siguientes propósitos:
 - I. Aportar elementos informativos al Consejero Presidente y a los Consejeros Electorales para la mejor toma interna de decisiones;
 - II. Apoyar a las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto en la mejora de sus procedimientos internos e implementación de sus programas, previa aprobación del Consejero Presidente;

III. Otorgar sustento a los programas de desarrollo institucional y planeación estratégica; y

IV. Coadyuvar a cumplir eficazmente con las funciones, atribuciones y fines del Instituto y de sus órganos.

c) Otorgar a los partidos políticos y a las agrupaciones políticas nacionales asistencia académica para el diseño de sus programas de capacitación y formación, cuando así lo soliciten;

d) Proponer al Secretario Ejecutivo la divulgación de los análisis, estudios, investigaciones y bases de datos que realice, por sí mismo o en colaboración con otros, referidos a la democracia o a temas político electoral; así como la difusión de información de carácter académico que contribuya a fortalecer el conocimiento general y especializado en esas materias;

e) Coadyuvar en el diseño, implementación, impartición y evaluación de cursos de capacitación formativa y de actualización del personal del Instituto orientados a desarrollar en ellos una base mínima de competencias laborales, con base en las solicitudes que efectúen las Direcciones Ejecutivas de Administración y del Servicio Profesional Electoral. Asimismo, producir los materiales de instrucción correspondiente y dar el seguimiento académico requerido para alcanzar los objetivos que se aprueben;

f) Identificar y establecer mecanismos de colaboración académica con institutos políticos, organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, así como de educación superior o especializada, para el óptimo cumplimiento de las funciones del Instituto;

g) Diseñar y organizar encuentros y foros académicos que contribuyan a un mejor conocimiento de la democracia y la divulgación de la materia político electoral. En su caso, organizarlos en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la Coordinación de Asuntos Internacionales y la Coordinación Nacional de Comunicación Social;

h) Proveer asistencia académica que señalen los convenios que celebre el Instituto con los organismos electorales de las entidades federativas, a fin de difundir el conocimiento general y especializado sobre la democracia y la materia político-electoral;

i) Coadyuvar con la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación en la formación y desarrollo de un acervo biblio-hemerográfico especializado y actualizado sobre democracia y en materia político electoral, a fin de enriquecer el acervo de la red nacional de bibliotecas del Instituto;

j) Mantener un registro sistematizado, público y actualizado de los estudios e investigaciones que realice o comisione el Instituto, en apego a la normatividad aplicable en materia de transparencia. Para tal efecto, el Centro difundirá las políticas de investigación que apruebe el

Consejo e informará periódicamente sobre su cumplimiento. Las áreas del Instituto informarán periódicamente al Centro de los estudios e investigaciones que realicen;

k) Atender las solicitudes de colaboración e información formuladas por los Consejeros Electorales en términos de las atribuciones que les confiere este Reglamento y las demás disposiciones aplicables. El Centro informará oportunamente al Consejo sobre la atención de dichas solicitudes, así como de aquéllas formuladas por el Presidente del Consejo;

l) Desarrollar estudios y análisis sobre derecho electoral nacional y comparado conjuntamente con instituciones de investigación jurídica; en su caso, dependiendo de la materia con el apoyo de la Coordinación de Asuntos Internacionales; y

m) Las demás que le confieran diversos ordenamientos, reglamentos y lineamientos institucionales, así como las específicas que el Consejo General o su Presidente le asignen en el ámbito de sus respectivas competencias.

Varias de las actividades del CDD no están programadas y calendarizadas anualmente, debido a que están sujetas a petición de parte.

VIII.1. Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo.

VIII.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2009 y del Calendario Anual de Actividades 2009.

1) Objetivo General. Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye sus procesos de capacitación, planeación y toma de decisión, en beneficio del desarrollo y fortalecimiento institucional, particularmente en lo relativo al Proceso Electoral Federal 2008-2009; así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, organizaciones civiles, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales (APN's) y organismos estatales electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.

1.1) Objetivo específico. Vincular al Instituto con instituciones académicas y de investigación, instituciones de educación superior o especializada, organizaciones civiles, partidos políticos y APN's, con la finalidad de consolidar y difundir el conocimiento en las materias democrática y político electoral.

1.2) Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político electoral en el Instituto.

1.3) Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable.

1.4) Elaborar información socialmente útil, para su publicación en la página de Internet.

1.5) Promover la política institucional de no discriminación para favorecer la equidad laboral y una cultura democrática en el Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
110 001 005	Publicar y difundir el boletín Elección 2009 del Programa de Acompañamiento Ciudadano.
110 001 008	Actualizar el Banco de Datos de Estudios e Investigaciones del IFE.
110 001 014	Actualizar semestralmente el índice de expedientes con información temporalmente reservada del CDD.
110 001 015	Informar trimestralmente al Comité de Información, vía la Unidad de Enlace, del uso de recursos humanos y materiales para la atención de las solicitudes de información por transparencia turnadas al CDD.
110 001 016	Coadyuvar en la formación y desarrollo de un acervo bibliohemerográfico especializado y actualizado en materia político electoral, vía la selección, adquisición y puesta a disposición, en el acervo del CDD, de los textos pertinentes.
110 001 018	Participar en las sesiones del Comité de Gestión y Publicación Electrónica que se realicen durante el año, en carácter de representante de la Presidencia del Consejo.
110 001 021	Actualizar semestralmente el catálogo de información socialmente útil a publicar por el CDD en el portal institucional.

VIII.1.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2009.

1) 110 001 005. En el marco del Programa de Acompañamiento Ciudadano (PAC), el CDD continúa elaborando el boletín *Elección 2009*, mediante el cual informa a la ciudadanía, con un lenguaje claro y comprensible, sobre los acuerdos que toma el Consejo General del IFE relativos a la organización del proceso electoral federal 2008-2009, y otras noticias importantes de interés para los ciudadanos.

En el tercer trimestre de 2009 se han publicado el boletín exprés y los números nueve y diez del boletín en comento, los temas tratados en ellos se señalan a continuación:

Boletín exprés

- Mensajes del inicio de la Jornada electoral por parte de los nueve Consejeros Electoral del Consejo General.

Número 9, julio 2009

- Gracias a la participación ciudadana el voto contribuye a consolidar nuestra democracia ¹
- Se llevaron a cabo los cómputos distritales bajo nuevas reglas.
- El PREP: un instrumento confiable.
- Realizan empresas de opinión pública encuestas de salida durante la Jornada electoral.
- Los partidos deben entregar informes sobre sus campañas.
- Macro Sala de Prensa.
- Presentan avances de sus conclusiones las organizaciones civiles acreditadas como observadores electorales.

¹ Mensaje del Consejero Presidente Leonardo Valdés Zurita

Número 10, agosto 2009

- El Centro para el Desarrollo Democrático: informar y vincular.²
- El Proceso Electoral Federal 2008-2009 y la administración de los recursos.³
- Capacitación electoral para la integración de las mesas directivas de casilla.⁴
- Los cómputos distritales en las elecciones federales de 2009.⁵
- Padrón Electoral y confianza ciudadana.⁶
- La presencia internacional en las elecciones federales de 2009.⁷
- Comunicación social y elecciones.⁸
- Proceso Electoral Federal 2008-2009.⁹
- Fiscalización de los partidos políticos.¹⁰
- Incremento de sesiones del Consejo General, reflejo de la reforma electoral.¹¹
- PREP 2009.¹²
- La elección federal de 2009 fue la más transparente de la historia gracias a la reforma electoral reciente.¹³

Se continuó con la difusión del boletín por medio de carteles los cuales son enviados a las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, y a los módulos de atención ciudadana.

Cabe mencionar que, además, se reportaron, en tiempo y forma las actividades programadas por el CDD en el marco del proceso electoral federal a través del SiSePIPEF.

Apegado a lo establecido en el calendario anual de actividades de esta Unidad Técnica, en agosto se concluyó la publicación y difusión del boletín, por lo cual el CDD se ha dado a la tarea de elaborar una memoria del Programa de Acompañamiento Ciudadano para difundir y documentar en su totalidad, las actividades llevadas a cabo de octubre de 2008 a agosto de 2009.

2) 110 001 008. Durante el periodo que se informa, el CDD realizó la revisión de los registros capturados de la base de datos de estudios e investigaciones a efecto de detectar y depurar aquellos que estuviesen duplicados, así como los faltantes.

² Mensaje de Arminda Balbuena Cisneros. Coordinador del Centro para el Desarrollo Democrático..

³ Mensaje de Miguel Fernando Santos Madrigal. Director Ejecutivo de Administración.

⁴ Mensaje de Hugo. A. Concha Cantú. Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

⁵ Mensaje de Miguel Ángel Solís Rivas. Director Ejecutivo de Organización Electoral.

⁶ Mensaje de Alberto Alonso y Coria. Director Ejecutivo del Registro Federal del Electores.

⁷ Mensaje de Manuel Carrillo Poblano. Coordinador de Asuntos Internacionales.

⁸ Mensaje de José Luis Alcudia Goya. Coordinador Nacional de Comunicación Social.

⁹ Mensaje de Rosa María Cano Mendoza. Directora Jurídica.

¹⁰ Mensaje de Alfredo Cristalinis Kaulitz. Director General de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.

¹¹ Mensaje de Jorge Lavoignet Vásquez. Director del Secretariado

¹² Mensaje de René Miranda Jaimes. Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática.

¹³ Mensaje de Luis Giménez Cacho García. Director de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

- 3) 110 001 014. Mediante el oficio CDD/536/09, esta unidad técnica remitió a la Unidad de Enlace la actualización semestral del índice de expedientes con información temporalmente reservada del CDD.
- 4) 110 001 015. Mediante el oficio CDD/534/09, esta unidad técnica remitió a la Unidad de Enlace el informe del uso de recursos humanos y materiales para la atención de las solicitudes de información por transparencia turnadas al CDD correspondiente al segundo trimestre de 2009.
- 5) 110 001 016. En el tercer trimestre de 2009, el CDD depuró y dio mantenimiento de registros electrónicos de los archivos del Centro en el catálogo de la Biblioteca Central del IFE. Adicionalmente, se efectuó una recopilación de publicaciones de esta unidad técnica para atender el requerimiento del Mtro. Hugo Alejandro Concha Cantú, en su calidad de Secretario Técnico de la Unidad de Evaluación Editorial, de generar un Catálogo General de Publicaciones del Instituto Federal Electoral.
- 6) 110 001 018. El Comité de Gestión y Publicación Electrónica no requirió la participación del CDD como representante de la Presidencia del Consejo durante el periodo de julio a septiembre de 2009.
- 7) 110 001 021. La presentación del Catálogo de Información Socialmente Útil del Instituto estaba planeada para efectuarse en la Sesión Ordinaria del Comité de Publicación y Gestión Electrónica de enero de este año. No obstante, el Catálogo se presentó hasta la Sesión de mayo. Por lo tanto, la actualización del Catálogo quedó programada para noviembre (fecha en la que se llevará a cabo la siguiente Sesión del Comité).

VIII.1.3. Atención a actividades no calendarizadas durante el tercer trimestre de 2009.

- 1) Organizar seminarios o foros acerca de temas relativos al proceso electoral federal 2008-2009 (actividad 110 001 001).
- 2) Difusión de las obras "Análisis comparativo de la reforma electoral constitucional y legal 2007-2008" y "Administración del tiempo del Estado en radio y en la televisión para fines electorales" (actividad 110 001 006).
- 3) Gestión para adherir a los 32 institutos estatales electorales al convenio de colaboración para crear el portal electrónico "Elecciones en México" (vía acuerdos de adhesión). (actividad 110 001 009)
- 4) Administrar y controlar los recursos humanos, financieros y materiales con apego a los lineamientos de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal establecidos en el IFE (actividad 110 001 012).
- 5) Actualización del sitio de género y democracia.

6) Expurgo y clasificación del archivo de trámite.
Ver anexo 2.

VIII.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Establecer contactos con diversas universidades para explorar la posibilidad de firma de convenios de colaboración (actividad 110 001 002).
- 2) Coordinar los trabajos del comité técnico asociado al portal "Elecciones en México".(actividad 110 001 010)
- 3) Coordinar el desarrollo de la herramienta informática asociada al portal "Elecciones en México".(actividad 110 001 011)
- 4) Coordinar con la Unidad de Enlace los requerimientos de información en materia de transparencia y acceso a la información pública disponible en el CDD (actividad 110 001 013).

Ver anexo 3.

VIII.1.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

Desde la modificación al COFIPE publicada en el DOF el 14 de enero de 2008, el CDD no pertenece a ninguna comisión permanente.

VIII.2. Desarrollo Institucional.

VIII.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2009 y del Calendario Anual de Actividades 2009.

1) Objetivo general. Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye sus procesos de capacitación, planeación y toma de decisión, en beneficio del desarrollo y fortalecimiento institucional, particularmente en lo relativo al Proceso Electoral Federal 2008-2009; así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, organizaciones civiles, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales (APN's) y organismos estatales electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.

1.1) Objetivo específico. Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.

1.2) Objetivo específico. Proveen asistencia académica y técnica a organizaciones civiles, partidos políticos, APN's y organismos estatales electorales.

Actividades	
Clave	Descripción
110 022 015	Gestionar los contenidos del sitio Programa de Acompañamiento Ciudadano 2009.

VIII.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2009.

1) 110 022 015. En el tercer trimestre, el CDD continuó con la actualización y depuración de la base de datos del programa de capacitación, con la investigación y recopilación de documentos, notas y artículos relevantes relacionados con los temas de educación en línea y a distancia, así como con la actualización del status de participantes en el Campus Virtual.

VIII.2.3 Actividades no calendarizadas durante el tercer trimestre de 2009.

- 2) Desarrollar la Estrategia de Investigación 2009 para el CDD (actividad 110 022 001).
- 3) Difundir los resultados de las investigaciones desarrolladas por el CDD (actividad 110 022 002).
- 4) Actualizar el contenido del micrositio Reforma electoral 2007-2008 (actividad 110 022 003)
- 5) Elaborar documentos informativos y de análisis sobre temas relevantes derivados de la reforma electoral 2007-2008 (actividad 110 022 004)
- 6) Elaborar documentos informativos dirigidos a la ciudadanía sobre temas relevantes del proceso electoral federal 2008-2009 (actividad 110 022 005)

- 7) Generar los indicadores a monitorear en el Sistema de Información ejecutiva del Proceso Electoral Federal (SIEPEF) durante el proceso electoral federal 2009 (110 022 006)
- 8) Colaborar en los trabajos para elaborar el proyecto SIEPEF, a desarrollar durante 2010 (110 022 007)
- 9) Elaborar manuales, guías de instrucción, planes de sesión con su respectiva evaluación diagnóstica, de los cursos que diseña e imparte el CDD al personal del Instituto (actividad 110 022 008)
- 10) Realizar la gestión académica de los cursos que diseña e imparte el CDD. (actividad 110 022 012)
- 11) Adaptar, diseñar y producir contenidos para el Campus Virtual del IFE (actividad 110 022 016)
- 12) Gestionar los contenidos del Campus virtual del IFE (actividad 110 022 017)
- 13) Implementar el tutorial de Inducción al IFE en el Campus virtual del IFE (actividad 110 022 018)
- 14) Implementar los tutoriales de la reforma electoral en el Campus virtual del IFE. (110 022 019)
- 15) Participación en diversos eventos.

Ver anexo 2.

VIII.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Proporcionar asesoría en el diseño pedagógico, producción de contenidos y diseño instruccional de un tutorial sobre herramientas jurídicas que se implementará en el Campus virtual del IFE y que estará a disposición de las áreas del Instituto y los órganos desconcentrados que lo soliciten (actividad 110 022 011).
- 2) Coordinación con la DESPE para la actualización al Programa de Formación y Desarrollo Profesional.
- 3) Asistencia al Comité Valorador de Mérito del Personal del Servicio Profesional Electoral.

Ver anexo 3.

VIII.2.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

Desde la modificación al COFIPE publicada en el DOF el 14 de enero de 2008, el CDD no pertenece a ninguna comisión.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2009

Total de Actividades Programadas en el período que se reporta:.....8
Total de Actividades Atendidas:.....8

El desglose de la actividad pendiente es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico															
<p>Organizar seminarios o foros acerca de temas relativos al proceso electoral federal 2008-2009 (actividad 110 001 001)</p>	<p>De julio a septiembre de 2009, el CDD realizaron dos de los cinco foros regionales posteriores a la jornada electoral. El desarrollo de éstos se muestra en la siguiente tabla:</p> <table border="1" data-bbox="399 716 1222 1121"> <thead> <tr> <th>Foro</th> <th>Sede</th> <th>Fecha</th> <th>Estados invitados</th> <th>No. de asistentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Séptimo foro regional "Los medios de comunicación durante el proceso electoral"</td> <td>Salones 2 y 3 de los espacios magnos de la rectoría del Campus Guanajuato en la Universidad de Guanajuato</td> <td>Jueves 13 de agosto</td> <td>- Guanajuato - Querétaro - Jalisco - Michoacán - Aguascalientes - San Luis Potosí - Zacatecas - Nuevo León - Coahuila - Colima</td> <td>300 personas entre estudiantes, medios de comunicación, líderes de opinión, miembros de los órganos delegaciones del IFE en la región y público en general</td> </tr> <tr> <td>Octavo foro regional "La relación de los ciudadanos y el poder político: ¿y después de las elecciones, qué?"</td> <td>Auditorio "Antonio Enríquez Savignac" de la Universidad del Caribe, en Cancún Quintana Roo</td> <td>Jueves 24 de septiembre</td> <td>- Quintana Roo - Yucatán - Campeche - Tabasco - Chiapas - Veracruz - Oaxaca - Puebla - Guerrero</td> <td>150 personas entre estudiantes, medios de comunicación, líderes de opinión, miembros de los órganos delegaciones del IFE en la región y público en general.</td> </tr> </tbody> </table>	Foro	Sede	Fecha	Estados invitados	No. de asistentes	Séptimo foro regional "Los medios de comunicación durante el proceso electoral"	Salones 2 y 3 de los espacios magnos de la rectoría del Campus Guanajuato en la Universidad de Guanajuato	Jueves 13 de agosto	- Guanajuato - Querétaro - Jalisco - Michoacán - Aguascalientes - San Luis Potosí - Zacatecas - Nuevo León - Coahuila - Colima	300 personas entre estudiantes, medios de comunicación, líderes de opinión, miembros de los órganos delegaciones del IFE en la región y público en general	Octavo foro regional "La relación de los ciudadanos y el poder político: ¿y después de las elecciones, qué?"	Auditorio "Antonio Enríquez Savignac" de la Universidad del Caribe, en Cancún Quintana Roo	Jueves 24 de septiembre	- Quintana Roo - Yucatán - Campeche - Tabasco - Chiapas - Veracruz - Oaxaca - Puebla - Guerrero	150 personas entre estudiantes, medios de comunicación, líderes de opinión, miembros de los órganos delegaciones del IFE en la región y público en general.	<p>Vincular al Instituto con instituciones académicas y de investigación, instituciones de educación superior o especializada, organizaciones civiles, partidos políticos y APN's, con la finalidad de consolidar y difundir el conocimiento en las materias democrática y político electoral.</p>
Foro	Sede	Fecha	Estados invitados	No. de asistentes													
Séptimo foro regional "Los medios de comunicación durante el proceso electoral"	Salones 2 y 3 de los espacios magnos de la rectoría del Campus Guanajuato en la Universidad de Guanajuato	Jueves 13 de agosto	- Guanajuato - Querétaro - Jalisco - Michoacán - Aguascalientes - San Luis Potosí - Zacatecas - Nuevo León - Coahuila - Colima	300 personas entre estudiantes, medios de comunicación, líderes de opinión, miembros de los órganos delegaciones del IFE en la región y público en general													
Octavo foro regional "La relación de los ciudadanos y el poder político: ¿y después de las elecciones, qué?"	Auditorio "Antonio Enríquez Savignac" de la Universidad del Caribe, en Cancún Quintana Roo	Jueves 24 de septiembre	- Quintana Roo - Yucatán - Campeche - Tabasco - Chiapas - Veracruz - Oaxaca - Puebla - Guerrero	150 personas entre estudiantes, medios de comunicación, líderes de opinión, miembros de los órganos delegaciones del IFE en la región y público en general.													
<p>Difusión de las obras "Análisis comparativo de la reforma electoral constitucional y legal 2007-2008" y "Administración del tiempo del Estado en radio y en la televisión para fines electorales" (actividad 110 001 006).</p>	<p>El CDD continuó con la distribución de los libros "Análisis comparativo de la reforma electoral constitucional y legal 2007-2008" y "Administración del tiempo del Estado en radio y en la televisión para fines electorales", los cuales fue de proporcionarlo a solicitud de parte.</p>	<p>Vincular al Instituto con instituciones académicas y de investigación, instituciones de educación superior o especializada, organizaciones civiles, partidos políticos y APN's, con la finalidad de consolidar y difundir el conocimiento en las materias democrática y político electoral.</p>															
<p>Gestión para adherir a los 32 institutos estatales electorales al convenio de colaboración para crear el portal electrónico "Elecciones en México" (vía acuerdos de adhesión). (actividad 110 001 009)</p>	<p>En el tercer trimestre de 2009, los institutos electorales de Yucatán, Quintana Roo y el Distrito Federal signaron el acuerdo de adhesión al convenio de colaboración para crear el portal electrónico "Elecciones en México".</p> <p>De forma paralela, los organismo electorales de Sonora y Nuevo León (firmantes originales) firmaron la adenda del convenio</p>	<p>Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político electoral en el Instituto</p>															
<p>Administrar y controlar los recursos humanos, financieros y materiales con apego a los lineamientos de racionalidad, austeridad</p>	<p>De julio a septiembre de 2009, el manejo de los recursos humanos, materiales y financieros por parte del CDD fue el siguiente:</p> <p>Recursos humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se entregaron recibos y cheques por concepto de nómina durante el período de julio-septiembre, al personal activo de plaza presupuestal, así como de honorarios 	<p>Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad</p>															

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>y disciplina presupuestal establecidos en el IFE (actividad 110 001 012).</p>	<p>permanentes y eventuales adscritos al Centro para el Desarrollo Democrático.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se tramitaron constancias de servicio al personal del Centro. • Se realizaron los trámites correspondientes a las altas, bajas y cambios del personal de mando medio de plaza presupuestal, así como el de honorarios asimilados a salarios permanentes y eventual de los proyectos de Programa de Acompañamiento Ciudadano y de Sistema Único de Información, sucedidas durante el periodo. • Se tramitaron ante la Dirección de Personal el pago por los conceptos 16 "Apoyo para Gastos Educativos" y 34 "Estímulo por Actuación y Responsabilidad" para el personal operativo. • Se tramitó, ante la Dirección de Personal, el pago de quinquenios al personal. • Se devolvieron préstamos a corto plazo del ISSSTE que no fueron utilizados por el personal. • Se revisó y dio seguimiento en el sistema de registro de asistencia el reporte de descuentos al personal de plaza presupuestal y de honorarios por incidencias no justificadas del periodo julio-septiembre de 2009. • Se tramitó ante la Dirección de Personal la relación de guardias por el primer periodo vacacional. • Se colaboró con la oficina de la Presidencia del Consejo General, en particular con la Coordinación Administrativa, para conformar el Comité evaluador del desempeño 2008 del personal administrativo. <p>Recursos materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se efectuó la revisión, registro y trámite de movimientos internos de mobiliario y equipo del personal del Centro para el Desarrollo Democrático. • Se llevó a cabo el traspaso de equipos a la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) conformado por 4 servidores, 6 discos duros, 2 memorias Ram y un regulador para servidor. • Se realizó el registro y firma de los resguardos del personal que tienen asignados bienes, de acuerdo con la revisión física que se llevó a cabo en esta Unidad Técnica por parte del personal de la Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación • Se llevó a cabo la devolución de la gasolina de los meses de marzo, abril y mayo de 2009 de los vehículos oficiales asignados a esta Unidad Técnica. • Se llevó a cabo la desincorporación de material del Centro para el Desarrollo Democrático. • Se atendió la solicitud de la Subdirección de Adquisiciones, para llevar a cabo el listado compras de consumibles y software. • Se realizó el trámite para la distribución de diversos materiales del Centro para el Desarrollo Democrático a diferentes entidades del país. • Se tramitó ante la Subdirección de Adquisiciones la compra, contratación liberaciones de pago por la adquisición y/o prestación de diversos servicios • Se llevó a cabo movimientos internos de mobiliario y equipo para la firma de resguardos globales del personal del Centro para el Desarrollo Democrático. • Se asistió y participó en diversas reuniones de trabajo con personal de la DEA, en particular de la Subdirección de Adquisiciones, y funcionarios representantes de Talleres Gráficos de México, como parte de la revisión y seguimiento al Convenio IFE-TGM 2008-2009. • Apoyo logístico, el CDD facilitó sus instalaciones para diferentes cursos y eventos. <p>Recursos financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se tramitó el segundo informe trimestral del fondo revolvente de 2009. • Se elaboró y comprobó el Fondo Revolvente correspondiente a los meses de junio, julio y agosto del año en curso. • Se tramitó la autorización ante la Dirección Ejecutiva de Administración para la entrega de materiales en las instalaciones del Centro para el Desarrollo. • Se tramitaron las facturas de Talleres Gráficos de México, por la impresión de 6,000 	<p>responsable</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<p>ejemplares del libro de cómputo de votos y por la impresión de carteles del boletín del PAC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se atendieron las solicitudes de la Dirección Ejecutiva de Administración referente al Anteproyecto de presupuesto de esta Unidad Técnica para el ejercicio 2010. • Se llevaron a cabo depósitos por reintegro de llamadas de larga distancia y a celular de carácter personal a la cuenta del IFE. • Se tramitaron y comprobaron viáticos del personal del Centro para el Desarrollo Democrático de diferentes comisiones • Se tramitaron y comprobaron viáticos del personal del Centro para el Desarrollo Democrático de diferentes comisiones: • Se solicitaron gastos a comprobar y se realizó la comprobación correspondiente. • Se tramitó y comprobaron los gastos de alimentación para servidores públicos en el periodo julio-septiembre de 2009. • Se llevaron a cabo adecuaciones presupuestales y solicitudes de suficiencia presupuestal. 	
Actividades entorno a temas de género y democracia	<p>En el periodo de julio a septiembre, el CDD continuó trabajando sobre asuntos de género y democracia.</p> <p>Al iniciar el trimestre, funcionarias del CDD asistieron al evento “Análisis de la crisis económica y financiera desde la perspectiva de género. Entendiendo su impacto sobre la pobreza y el trabajo de las mujeres”, el cual se llevó a cabo los días 23 y 24 de julio, en la sede de la Secretaría de Relaciones Exteriores,</p> <p>El 10 de agosto, esta unidad técnica, en colaboración con el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES) realizó el coloquio “La democracia mexicana en clave de género. Límites y alcances de la cuota de género en el proceso electoral 2008-2009”, y fue en el marco de este evento donde ambas instituciones firmaron un convenio de colaboración. Posteriormente, se asistió al taller para diputadas electos que el INMUJERES impartió el 11 y 12 de agosto.</p> <p>En septiembre se comisionó a una servidora pública a participar en conferencia “Acciones afirmativas: equidad de género, institutos electorales y el IFE.”, la cual fue auspiciada por el Congreso Local del estado de Zacatecas.</p>	Vincular al Instituto con instituciones académicas y de investigación, instituciones de educación superior o especializada, organizaciones civiles, partidos políticos y APN's, con la finalidad de consolidar y difundir el conocimiento en las materias democrática y político electoral.
Expurgo y clasificación del archivo de trámite	Durante el trimestre que se informa, y de acuerdo con lo establecido en la primera sesión de la COTECIAD, el CDD dio inicio al expurgo y clasificación de su archivo de trámite correspondiente a los años 2005, 2006 y 2007.	Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político electoral en el Instituto
Participación de eventos académicos	Funcionarias del CDD, presentaron la ponencia “Participación Ciudadana” que se realizó el 2 de julio de 2009, en la Casa de la Cultura Jurídica, en la Ciudad de Morelia, Michoacán	Vincular al Instituto con instituciones académicas y de investigación, instituciones de educación superior o especializada, organizaciones civiles, partidos políticos y APN's, con la finalidad de consolidar y difundir el conocimiento en las materias democrática y político electoral.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Desarrollar la Estrategia de Investigación 2009 para el CDD (actividad 110 022 001)	<p>En el periodo de julio a septiembre de 2009, el avance en los proyectos que conforman la Estrategia de investigación 2009 del CDD fueron los siguientes:</p> <p>1. Bases de datos: Iniciativas de reforma electoral federal. El Centro continuó con la revisión de las iniciativas y leyes electorales aprobadas durante los años 2007 y 2008 en las Cámaras de Senadores y Diputados e inició la revisión de las iniciativas y leyes electorales aprobadas durante el periodo 1997-2009 en dichas Cámaras.</p> <p>2. Estudios :Voto electrónico Al iniciar el presente trimestre, funcionarios de esta unidad técnica participaron como observadores en la elección local del Distrito Federal, en las casillas donde se utilizaron urnas electrónicas. La información obtenida fue sistematizada en una base de datos.</p> <p>En septiembre, el personal de la subdirección de análisis concluyó la elaboración de los casos de estudio de Brasil, India, Países Bajos, Distrito Federal, Coahuila y Florida.</p>	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.
Difundir los resultados de las investigaciones desarrolladas por el CDD. (110 022 002)	<p>Documento informativo sobre cómputos distritales Se distribuyó el documento "El sistema de Cómputo en Elecciones Federales" a funcionarios y especialistas en materia electoral, estudiantes y académicos a través de los foros del Programa de Acompañamiento Ciudadano.</p>	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.
Actualizar el contenido del micrositio Reforma electoral 2007-2008 (110 022 003)	<p>Durante el tercer trimestre, se actualizó e incorporó al micrositio los documentos de la mesa de trabajo número 5 "Administración de los tiempos en radio y televisión para campañas institucionales" que forma parte de los Talleres de actualización teórico-prácticos de la Estrategia de capacitación sobre la reforma electoral 2007-2008 para el personal del Instituto Federal Electoral y el personal jurídico del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</p> <p>También se subió a dicho sitio web el texto "El sistema de cómputo de votos en elecciones federales. Documento informativo" para su consulta y descarga.</p>	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.
Elaborar documentos informativos dirigidos a la ciudadanía sobre temas relevantes del proceso electoral federal 2008-2009 (actividad 110 022 005)	<p>En el periodo julio-septiembre, se continuó elaborando el Documento informativo sobre el sistema de nulidades. Las actividades realizadas fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación de los criterios y jurisprudencia del Tribunal Electoral sobre la validación de votos. • Inclusión del subtema de las causales de nulidades en el cómputo de votos. • Documentación y análisis sobre las transformaciones de la causal abstracta de nulidad de la elección en México y sobre la calificación de boletas electorales. 	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de observaciones y modificaciones a la versión preliminar de la Presentación e Introducción del documento. • Investigación de datos sobre la historia de las nulidades en México durante el siglo XIX y principios del XX. • Análisis y realización de observaciones a los apartados 1.1 y 1.2 del documento. • Redacción del apartado 4.1 del documento, titulado “¿Cómo se eligen los diputados de mayoría relativa y de representación proporcional?” • Redacción de los apartados 4.2 “¿Qué es la inelegibilidad de candidatos a diputados?”, 4.4 “¿Cómo se eligen a los senadores?” y 4.5 “¿Qué es la inelegibilidad de candidatas a senadores?”. 	
<p>Generar los indicadores a monitorear en el Sistema de Información ejecutiva del Proceso Electoral Federal (SIEPEF) durante el proceso electoral federal 2009 (110 022 006)</p>	<p>En el tercer trimestre, el CDD realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de guías para la consultoría del levantamiento de necesidades del Sistema con sus futuros usuarios. • Análisis del funcionamiento del Sistema de Información Ejecutiva el día de la jornada electoral y los días posteriores. • Análisis del funcionamiento de los Sistemas de Cómputo del Proceso Electoral 2008-2009 a partir de la identificación de las variables que utilizan. • Elaboración del mapa de indicadores de los Sistemas de Cómputo del Proceso Electoral 2008-2009. • Identificación de actividades clave del Proceso Electoral Federal para su integración en el mapa de indicadores de los Sistemas de Cómputo del Proceso Electoral 2008-2009. • Envío de oficio a las áreas del Instituto para consultoría sobre la información relativa al proceso electoral federal 2008-2009 que más les fue requerida por áreas ejecutivas del Instituto. • Análisis de la información recabada a partir de la consultoría con los titulares de área. 	<p>Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.</p>
<p>Colaborar en los trabajos para elaborar el proyecto SIEPEF, a desarrollar durante 2010 (110 022 007)</p>	<p>Durante el período de julio a septiembre, los trabajos que realizó el CDD para desarrollar los trabajos para elaborar el proyecto SIEPEF fueron los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con UNICOM para plan de trabajo de entrevistas a las áreas usuarias del proyecto. • Seguimiento a la elaboración del mapa estratégico y matriz de riesgo del SIEPEF. • Inicio de la comunicación y colaboración con las áreas directivas del Instituto para el levantamiento de requerimientos. • Elaboración del esquema de propuesta de pantallas de tablero de control para el SIEPEF. • Identificación del personal encargado de la alimentación de los Sistemas de Cómputo del Proceso Electoral 2008-2009. 	<p>Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.</p>
<p>Elaborar manuales, guías de instrucción, planes de sesión con su respectiva valuación diagnóstica, de los cursos que diseña e imparte el Centro para el Desarrollo Democrático al personal del Instituto (actividad 110 022 008)</p>	<p>En el tercer trimestre de 2009 se continuó con el desarrollo de manuales para la capacitación del personal administrativo del Instituto, y el avance que se reporta es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase argumentativo-persuasiva (curso propedéutico) <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de las seis unidades del curso, manual con ejercicios y plan de sesión. • Fase argumentativo-persuasiva (curso argumentativo-persuasivo) <ul style="list-style-type: none"> - Investigación bibliográfica del tema argumentativo-persuasivo. - Elaboración de las seis unidades, ejercicios, guía de instrucción y plan de sesión. 	<p>Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de problemas <u>Taller problemas y soluciones El mensaje:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de ventanas de lectura y de actividades de aprendizaje. - Elaboración del apartado sobre comunicación organizacional, el acuerdo y las alternativas. - Integración y edición de las primeras cuatro unidades. • <u>Taller problemas y soluciones El pensamiento:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de la pauta de adaptación de contenidos para implementarse en el Campus. - Edición del manual del instructor. • <u>Taller problemas y soluciones: La decisión</u> <ul style="list-style-type: none"> - Acopio y documentación acerca de los distintos modelos sobre la toma de decisiones - Elaboración de la estructura preliminar del manual. 	
<p>Realizar la gestión académica de los cursos que diseña e imparte el CDD. (actividad 110 022 012)</p>	<p>En el tercer trimestre de 2009 las actividades concernientes a la gestión académica de los cursos impartidos por el CDD se concentraron en la etapa de evaluación. Las actividades desarrolladas en este tenor fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis cualitativo y categorización de los resultados de las evaluaciones referentes al grado de satisfacción, las cuales fueron realizadas por los participantes en los cursos bajo la modalidad presencial durante 2008. • Análisis cuantitativo de los resultados de las evaluaciones realizadas por los participantes en los cursos en modalidad presencial durante 2008 acerca del grado de satisfacción de los cursos que diseña e imparte el CDD. • Elaboración de un informe con sobre la evaluación que hicieron los participantes en los cursos bajo la modalidad presencial. • Elaboración de un informe relativo a las opiniones y sugerencias vertidas por los participantes en los cursos presenciales que diseña e imparte el CDD; lo anterior a partir del análisis cualitativo de la información relativa a este rubro. • Elaboración de una base de datos que concentra la información relativa a los participantes en los cursos que diseña e imparte el CDD, en ambas modalidades, presencial y en línea, así como la evaluación que realiza cada participante al curso. • Elaboración de la propuesta de calendario para los cursos en el Campus virtual durante noviembre y diciembre. • Envío a la Junta Local Ejecutiva del Distrito Federal, de algunos comentarios de los participantes en los cursos impartidos a través del Campus virtual durante 2008, que sean miembros del Servicio Profesional Electoral con el fin de integrarlos en el informe de dicha entidad. • Elaboración de lineamientos generales para la coordinación académica de los cursos de capacitación que se impartirán a finales de 2009, tanto en modalidad presencial como en línea 	<p>Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.</p>
<p>Gestionar los contenidos del sitio Programa de Acompañamiento Ciudadano 2009 (actividad 110 022 015)</p>	<p>En el periodo julio-septiembre de 2009, esta unidad técnica diseñó, produjo y publicó las ediciones 08, 09, 10 y exprés del boletín "Elección 2009" en sus versiones web e impresa, se concluyó la línea de tiempo de PAC y se elaboraron materiales gráficos para los foros regionales del proceso electoral realizados en Guanajuato y Quintana Roo.</p>	<p>Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Adaptar, diseñar y producir contenidos para el Campus Virtual de IFE (actividad 110 022 016)	<p>Durante el tercer trimestre el CDD realizó las siguientes actividades para la actualización del campus virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de la plataforma de control y seguimiento académico del CDD. • Reunión UNICOM-CDD para el diseño de la plataforma de control y seguimiento académico del CDD. • Revisión de funcionalidad de aplicaciones para el campus. • Se publicó como un material de consulta en el Campus Virtual "El sistema de cómputo de votos en elecciones federales". 	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.
Gestionar los contenidos del Campus virtual del IFE (actividad 110 022 017)	<p>Durante el periodo de julio a septiembre el CDD realizó las siguientes actividades para la gestión de los contenidos del campus virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización y depuración de la base de datos del programa de capacitación. • Investigación y recopilación de documentos, notas y artículos relevantes, relacionados con los temas de educación en línea y a distancia. • Actualización del status de participantes en el campus virtual 	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.
Implementar el tutorial de Inducción al IFE en el Campus virtual del IFE (actividad 110 022 018)	<p>En el tercer trimestre de 2009, se elaboraron y modificaron ejercicios de aprendizaje, ejercicios de autoevaluación, se revisaron los foros y se realizaron de comentarios y observaciones a las unidades temáticas 1, 2, 3 y 4 del curso.</p>	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.
Implementar los tutoriales de la Reforma electoral en el Campus virtual del IFE.(110 022 019)	<p>Revisión de los ejercicios de evaluación de las mesas de trabajo de los tutoriales sobre la Reforma Electoral 2007-2008.</p>	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

Áreas Involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
DEA/DJ/CDD	Vincular al Instituto con instituciones académicas y de investigación, instituciones de educación superior o especializada, organizaciones civiles, partidos políticos y APN's, con la finalidad de consolidar y difundir el conocimiento en las materias democrática y político electoral.	Establecer contactos con diversas universidades para explorar la posibilidad de firma de convenios de colaboración (actividad 110 001 002).	<p>Durante el periodo de julio a septiembre, el CDD entabló contacto diversas instituciones de educación superior y especializada, así como instituciones del ejecutivo federal para desarrollar diversos proyectos de manera conjunta. Esta vinculación se ha realizado a través de convenios de colaboración y se ha contado con la colaboración de la Dirección Ejecutiva de Administración y de la Dirección Jurídica para realizar los trámites correspondientes.</p> <p>A continuación, de manera sucinta, se describen los objetivos de cada uno de ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenio IFE-Universidad del Caribe: En el marco del 8vo foro regional del PAC, el Instituto Federal Electoral firmó convenio de colaboración con la Universidad del Caribe, con el fin de establecer las bases de colaboración académica entre la universidad y el IFE, en materia de formación, capacitación y actualización de sus servidores públicos y personal académico, administrativo, alumnos y ex alumnos, a través de la organización de cursos, seminarios, conferencias y talleres. • Convenio IFE-CIDE: Con el objeto de llevar a cabo el "Estudio de Elección Nacional" CIDE-CSES como parte de un esfuerzo internacional para estudiar el fenómeno de la participación y la selección electoral, y analizar el efecto de los cambios en los patrones de comportamiento electoral

Áreas Involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
			<p>condicionados a los arreglos y las instituciones, el CIDE propuso al IFE realizar el, Para poder desarrollar dicho estudio ambas instituciones firmaron un convenio de colaboración.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenios IFE-CONACyT.- Con la finalidad de llevar a cabo, de manera conjunta los proyectos denominados: "Participación y Abstencionismo Electorales", "Dos Siglos de elecciones y construcción de la democracia en México" y "Estudio sobre elecciones e internet en México; el uso político de la red en el marco de la campaña electoral 2009". Por cada uno de los proyectos se desarrollaron convenios específicos. Cabe mencionar que, adicionalmente, el CDD ha establecido contacto con la Universidad de Querétaro, con diversos investigadores de renombre y con el ITESM para que colaboren como coordinadores de cada uno de los proyectos en cuestión - Convenio IFE-INMUJERES.- En el marco del Coloquio: Coloquio "Democracia en clave de género", ambas instituciones signaron un convenio de colaboración con el fin de establecer las bases y los mecanismos operativos entre el IFE y el INMUJERES para que, dentro de sus respectivos ámbitos de competencia, desarrollen y realicen conjuntamente, acciones para la incorporación e institucionalización de la perspectiva de género. - Convenio IFE-INALI-CDI. Como resultado de un proceso de colaboración interinstitucional se desarrollo un convenio de colaboración entre el IFE y el INALI para continuar con las actividades llevadas a cabo durante el proceso electoral.

Áreas Involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
			Adicionalmente se elaboró un convenio de colaboración con la empresa paraestatal "Talleres Gráficos de México" para la publicación de los proyectos surgidos de los convenios en comento.
UNICOM/CDD	Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político electoral en el Instituto	Coordinar los trabajos del comité técnico asociado al portal "Elecciones en México".(actividad 110 001 010)	<p>Los trabajos desarrollados para establecer el comité técnico asociado al portal "Elecciones en México" fueron los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designación de representantes por parte de los organismos electorales de Colima, Coahuila y Guerrero. • Asignación de las cuentas de usuario a las autoridades electorales que nombraron sus representantes. • Presentación de las reglas de operación de la Comisión Técnica del Portal Elecciones en México durante la Reunión Nacional de Consejeras y Consejeros Presidentes. • Revisión, aprobación y modificación de las Reglas de Operación de la Comisión Técnica y del Grupo Ejecutivo de Trabajo que se encargarán de la administración, operación y funcionamiento del Acervo y del Portal Elecciones en México. • Elaboración del documento de visión del Portal Elecciones en México • Realización de las cuatro primeras sesiones virtuales de la Comisión Técnica del Portal Elecciones en México.
DEOE/UNICOM/CDD	Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político electoral en el Instituto	Coordinar el desarrollo de la herramienta informática asociada al portal "Elecciones en México". (actividad 110 001 011)	<p>Los trabajos desarrollados el desarrollo de la herramienta informática asociada al portal "Elecciones en México" fueron los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de las características de la contratación del proveedor de servicios encargado del desarrollo del proyecto • Análisis de la nueva cotización enviada por la Dirección General de Servicios de Cómputo Académico de la UNAM.

Áreas Involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
			<ul style="list-style-type: none"> • Requerimiento de apoyo a UNICOM para actualizar el portal vigente • Consulta con la Dirección Jurídica para elaborar los lineamientos del Convenio de colaboración entre el Instituto Federal Electoral y la Dirección General de Servicios de Cómputo Académico de la UNAM para la creación del Portal. • Elaboración de la propuesta de textos para las pantallas del Portal Elecciones en México. • Reuniones con UNICOM y DEA para el desarrollo del primer módulo del portal "Elecciones en México". • Reunión de trabajo con el personal de la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) para definir el mecanismo para asignar los recursos para la contratación del personal encargado del desarrollo del proyecto. • Gestiones para la contratación de los servicios para desarrollar el primer módulo del portal. • Reunión de trabajo con la Unidad de Servicios de Informática para redefinir el alcance del proyecto en función de las características de la contratación. • Recopilación de la información solicitada a los organismos electorales para el desarrollo de la base de datos del módulo de resultados electorales. • Reunión con los representantes del Instituto de Investigaciones Jurídicas para coordinar el desarrollo del módulo de normatividad electoral. • Gestiones para la contratación del personal que desarrollará la plataforma informática del primer módulo del proyecto: estadística electoral. • Propuesta de las variables para el módulo de información contextual del portal. • Recopilación de la información solicitada a los organismos

Áreas Involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
			electorales para el desarrollo de la base de datos del módulo de resultados electorales. <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los documentos de análisis y desarrollo de sistemas para el portal Elecciones en México. • Seguimiento del desarrollo del módulo de resultados electorales con la Unidad de Servicios de Informática. • Revisión del convenio de colaboración que habrá de celebrarse entre el IFE y la UNAM, con la finalidad de llevar a cabo un estudio electoral que se incorporará al portal "Elecciones en México".
UTSID/CDD	Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político electoral en el Instituto	Coordinar con la Unidad de Enlace los requerimientos de información en materia de transparencia y acceso a la información pública disponible en el CDD (actividad 110 001 013).	Durante el tercer trimestre de 2009, el CDD dio atención a siete solicitudes de información por transparencia turnadas por la Unidad de Enlace a través del sistema IFESAI , a saber: folios UE/09/01161, UE/09/01548, UE/09/01566, UE/09/01829, UE/09/01856, UE/09/01861 y UE/09/02067.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Áreas Involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
DJ/CDD	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.	Proporcionar asesoría en el diseño pedagógico, producción de contenidos y diseño instruccional de un tutorial sobre herramientas jurídicas que se implementará en el Campus virtual del IFE y estará a disposición de las áreas del Instituto y los órganos desconcentrados que lo soliciten (actividad 110 022 011)	Los trabajos realizados durante el periodo de julio a septiembre fueron: - Reunión de trabajo con la Dirección Jurídica, cuyo propósito fue la discusión de los términos en que se deberá llevar a cabo la actualización de las "Herramientas de actualización a la luz de la reforma electoral" del Campus Virtual del IFE. - Búsqueda y sistematización de tesis de jurisprudencia y relevantes relacionadas con los procedimientos sancionador ordinario y especial sancionador.
DESPE/CDD	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.	Coordinación con la DESPE para la actualización al Programa de Formación y Desarrollo Profesional.	A solicitud de la DESPE, el CDD continuó con la revisión del Programa de Formación y Desarrollo Profesional con miras a su actualización. Los trabajos realizados para ello se describen a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión exhaustiva del documento insumo sobre las propuestas de innovación del Programa DESPE, • Reuniones varias de trabajo para establecer la conveniencia de incluir algunos puntos críticos del Programa de Formación en el documento insumo • Colaboración en la última versión del documento insumo para la aprobación de la mesa de asesores de consejeros • Asistencia a la mesa de asesores de consejeros • Asistencia a la reunión de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, en el marco de la presentación del documento de actualización del Programa, elaborado entre la DESPE y el CDD

Áreas Involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
			<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo colaborativo para dar respuesta a las peticiones y observación de los consejeros respecto de los cambios curriculares al Programa.
DESPE/CDD	<p>Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2008- 2009.</p>	<p>Asistencia al Comité Valorador de Mérito del Personal del Servicio Profesional Electoral.</p>	<p>El CDD asistió al Comité Valorador de Méritos del Personal del Servicio Profesional Electoral, su participación incluyó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión exhaustiva de los textos presentados en las distintas modalidades de participación, así como en la deliberación e integración de calificaciones, • Se aportó información y asistencia adicional a la DESPE en aquellos casos que, a consideración del Comité se determinó dar vista a la Contraloría Interna. • Se participó en la actualización de los lineamientos de evaluación.