



**TERCER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
JULIO-SEPTIEMBRE DE 2008**

Octubre, 2008

Marco Jurídico

En cumplimiento de las atribuciones señaladas en los artículos 130 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE) y 45 del Reglamento Interior vigente del Instituto Federal Electoral, de las Políticas y Programas, y del Calendario Anual de Actividades para el año 2008, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) realizó las siguientes actividades en el período de julio a septiembre de 2008.

IV.1. Estadística y Documentación Electoral

IV.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Diseñar y proponer modelos de materiales electorales y formatos de documentación electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, que cumplan con las medidas de certeza conforme a lo dispuesto en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

| Actividad | |
|-------------|--|
| Clave | Descripción |
| 113 031 039 | Preparar los formatos de la documentación electoral 2008-2009, para someterlos a su aprobación ante el Consejo General del Instituto. a) Presentar a las diferentes instancias los proyectos de documentación electoral 2008-2009. b) Elaborar carpetas y discos de la documentación electoral definitiva para su presentación al Consejo General. c) Elaborar el Proyecto de Acuerdo. |
| 113 031 040 | Preparar y presentar los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto. a) Presentar a las diferentes instancias los modelos de materiales electorales 2008-2009. b) Preparar los modelos de materiales electorales definitivos para su presentación al Consejo General. c) Dar a conocer a lo órganos desconcentrados los materiales electorales sancionados por el Consejo General. |

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Definir una estrategia de seguimiento a la adquisición, producción, almacenamiento, distribución y custodia, de la documentación y los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, para que se encuentren disponibles conforme a lo dispuesto en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

| Actividad | |
|-------------|--|
| Clave | Descripción |
| 113 031 044 | Actualizar el manual de procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral. |
| 113 031 048 | Participar con la Dirección Ejecutiva de Administración, en las gestiones, reuniones y juntas necesarias, para determinar a las empresas que realizarán la producción de la documentación electoral. |
| 113 031 049 | Participar con la Dirección Ejecutiva de Administración, en las gestiones, reuniones y juntas necesarias, para determinar a las empresas que realizarán la producción de los materiales electorales. |
| 113 031 056 | Actualizar los criterios de distribución de la documentación y materiales electorales a entregar a los presidentes de mesas directivas de casilla, con la información de otras direcciones ejecutivas. |

1.3) **Objetivo Específico.-** Establecer la estrategia para planear, diseñar y desarrollar los sistemas informáticos para integrar y difundir las estadísticas de los resultados de las elecciones federales 1991-2009.

En el período se programaron las actividades siguientes:

| Actividad | |
|-------------|--|
| Clave | Descripción |
| 113 031 038 | Proponer tres análisis estadísticos de los resultados de las elecciones federales de 2009 con variables de información de los sistemas de la RedIFE. |
| 113 031 050 | Desarrollar una aplicación para generar un cuaderno de resultados de los Cómputos Distritales de 2009 en medio digital. |

1.4) **Objetivo Específico.-** Coordinar la implementación de las nuevas versiones de los sistemas informáticos de la RedIFE que utilizará la DEOE durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, a fin de que los órganos desconcentrados y oficinas centrales cuenten con instrumentos que les permitan sistematizar y consultar la información producida en sus ámbitos de competencia.

En el período se programaron las actividades siguientes:

| Actividad | |
|-------------|---|
| Clave | Descripción |
| 113 031 008 | Coordinar la actualización del Sistema de Observadores Electorales. a) Verificar que la UNICOM haya realizado las modificaciones y ajustes solicitados para el Sistema y que éste funcione de forma correcta. b) Preparar los lineamientos para la prueba del sistema y coadyuvar a la actualización de su Guía de Uso y a la capacitación al personal de oficinas centrales sobre su manejo. c) Coordinar la ejecución de la prueba del sistema en las juntas ejecutivas locales y distritales. d) Coordinar la liberación del sistema en oficinas centrales y en juntas ejecutivas locales y distritales. |
| 113 031 032 | Coordinar la actualización del Sistema de Sesiones de Consejo. a) Verificar que la UNICOM haya realizado al Sistema las modificaciones y ajustes solicitados y que funcione de forma correcta. b) Preparar los lineamientos para la prueba del sistema y coadyuvar a la actualización de su Guía de Uso y a la capacitación al personal de oficinas centrales sobre su manejo. c) Coordinar la ejecución de la prueba del sistema en las juntas ejecutivas locales y distritales. d) Coordinar la liberación del sistema en oficinas centrales y en juntas ejecutivas locales y distritales. |
| 113 031 047 | Elaborar un procedimiento para la digitalización de las actas de escrutinio y cómputo de casilla en las juntas ejecutivas distritales. |

- 1.5) **Objetivo Específico.-** Elaborar un proyecto de estrategia para la implantación de la Boleta Electrónica a los procesos electorales federales en un mediano y largo plazo, dentro de los márgenes jurídicos, técnicos y presupuestales aplicables.

En este período no se programaron actividades.

- 1.6) **Objetivo Específico.-** Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

| Actividad | |
|-------------|--|
| Clave | Descripción |
| 113 031 016 | Participar en la elaboración del Informe para el Sistema Institucional de Información 2008 Avance Físico de la DEOE, remitiendo a la Dirección de Planeación y Seguimiento la siguiente información: a) El Informe mensual del Grado de Avance de Actividades Relevantes del Calendario Anual de Actividades 2008, de esta área. b) El Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades 2008, de esta área. c) El Informe de Actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2008, de esta área. d) Los informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades 2008, de esta área. |
| 113 031 020 | Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Organización Electoral, previo al inicio del Proceso Electoral Federal 2008-2009. |
| 113 031 023 | Elaborar y actualizar la numeralia de las elecciones federales de 2009. |
| 113 031 028 | Participar en su caso, en las reuniones regionales de juntas ejecutivas locales y distritales, preparatorias del Proceso Electoral Federal 2008 - 2009. |
| 113 031 042 | Participar en la elaboración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. a) Valorar las propuestas de órganos desconcentrados, remitidas por la Dirección de Operación Regional. b) Elaborar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de esta área y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento. c) Elaborar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 en la parte correspondiente a órganos desconcentrados y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento. |

IV.1.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008

Durante el trimestre julio – septiembre se realizaron 14 de 16 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral (DEDE):

- 1) 113 031 039.- Se elaboraron los formatos de la documentación electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, que refieren a las boletas, actas electorales y documentación complementaria. Asimismo se elaboró el proyecto de acuerdo para la aprobación de la documentación por parte del Consejo General del Instituto Federal Electoral. Una vez aprobada, la documentación se dará a conocer a los órganos desconcentrados del Instituto.

- 2) 113 031 040.- Se elaboraron los modelos de materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, que refieren al cancel electoral portátil, urna, mampara especial, caja paquete electoral, marcadora de credenciales y lápices de color negro, los cuales fueron presentados al Consejo General. Actualmente se toman las medidas necesarias para dar a conocer los materiales electorales a los órganos desconcentrados del Instituto.
- 3) 113 031 044.- Se actualizó el Manual de procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral, cuyo objetivo es establecer los procedimientos a seguir para su instalación y funcionamiento. La Bodega Central es el espacio físico en que concentran los documentos y materiales electorales para su clasificación y distribución a los 300 consejos distritales, y de ahí a las casillas electorales. El Manual se divide en 2 capítulos: El primero considera los preparativos y el acondicionamiento del inmueble donde se instalará la bodega. El segundo detalla la operación de la bodega para las etapas de recepción, clasificación, almacenamiento y distribución.
- 4) 113 031 048.- Se elaboraron los proyectos de documentación electoral, así como los anexos técnicos para su producción, los cuales fueron sometidos a consideración del Consejo General. Finalmente se determinó a las empresas que realizarán la producción de la documentación electoral.
- 5) 113 031 049.- Se elaboraron los modelos de materiales electorales, así como los anexos técnicos para su producción, los cuales fueron presentados ante el Consejo General. En breve se proporcionará la información necesaria a la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) y se participará en las gestiones respectivas para que se determine a las empresas que realizarán la producción de los materiales electorales.
- 6) 113 031 056.- Se revisaron los criterios de distribución de la documentación y materiales electorales a entregar a los presidentes de mesas directivas de casilla, y se actualizaron de acuerdo con los requerimientos para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 7) 113 031 038.- Se elaboró una propuesta de tres análisis estadísticos de los resultados de las elecciones federales de 2009 con variables compatibles de los sistemas de Resultados Preliminares, Cómputos Distritales y Ubicación de Casillas de la RedIFE. La primera propuesta considera comparar aquellas casillas en las que se obtuvieron resultados de votación para un solo partido político y en las que el resultado total de la votación es mayor a la lista nominal asignada, contra la presencia de representantes de partidos políticos ante casillas. La segunda propuesta considera comparar el porcentaje de participación ciudadana por casilla contra el tipo de domicilio en el que se instalaron casillas y tipo de sección. La tercera propuesta considera comparar aquellas casillas que en su resultado de

votación total, supera el porcentaje de participación ciudadana nacional (incluyendo casillas con totales superiores a la lista nominal asignada), contra el número de casillas por domicilio.

- 8) 113 031 050.- Se desarrollaron los trabajos para generar un cuaderno de los Resultados de los Cómputos Distritales de las Elecciones Federales de 2009 en medio magnético. Para ello se elaboraron y sistematizaron bases de datos fuentes y se elaboró la versión electrónica del cuadernillo. Adicionalmente se realizó una propuesta de integración de reportes y se elaboraron los portales de salida que estarán incorporados en el cuadernillo electrónico, el cual será creado en formato PDF.
- 9) 113 031 008.- Se coordinó la actualización del Sistema de Observadores Electorales a través de las siguientes acciones: a) Se entregó a Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) las modificaciones y ajustes requeridos para la actualización del Sistema de Observadores Electorales, y se verificó su impacto en el sistema, b) Se elaboraron los lineamientos para la prueba del sistema y se coadyuvó en la actualización de la Guía de Uso y en la capacitación al personal de oficinas centrales sobre su manejo, c) Se coordinó la ejecución de la prueba del sistema en las juntas ejecutivas locales y distritales, y d) Se coordinó la liberación del sistema en oficinas centrales y en órganos desconcentrados.
- 10) 113 031 032.- Se coordinó la actualización del Sistema de Sesiones de Consejo a través de las siguientes acciones: a) Se entregó a la UNICOM las modificaciones y ajustes requeridos para la actualización del Sistema de Sesiones de Consejo, y se verificó su impacto en el sistema, b) Se elaboraron los lineamientos para la prueba del sistema y se coadyuvó en la actualización de la Guía de Uso y en la capacitación al personal de oficinas centrales sobre su manejo, c) Se coordinó la ejecución de la prueba del sistema en las juntas ejecutivas locales y distritales, y d) Se coordinó la liberación del sistema en oficinas centrales y en órganos desconcentrados.
- 11) 113 031 047.- Se elaboró un procedimiento de escaneo y digitalización de las actas de escrutinio y cómputo de la elección de Diputados de Mayoría Relativa y Representación Proporcional para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Asimismo se elaboró una propuesta de desarrollo de una plataforma para la publicación de las mismas.
- 12) 113 031 016.- Se elaboró mensualmente el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2008 correspondiente a la DEDE, así como de las actividades no consideradas en el Calendario Anual. Asimismo se elaboró la aportación al Tercer Informe Trimestral julio-septiembre de 2008 y se remitió a la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS) para su revisión, integración y remisión final.

- 13)113 031 020.- Al cierre del trimestre, no se ha celebrado la Reunión Nacional de Organización Electoral, en virtud de que su realización está sujeta a los plazos que definan las instancias correspondientes.
- 14)113 031 023.- Se actualizó el documento denominado *Numeralia de las Elecciones Federales 2008-2009*, que contiene datos sobre la documentación y materiales electorales, tales como las evaluaciones realizadas, las propuestas de mejora y las modificaciones realizadas a dichos instrumentos para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Esta información se actualiza mensualmente.
- 15)113 031 028.- En el mes de septiembre se participó como ponente en cinco Reuniones regionales de vocales de juntas ejecutivas locales y distritales celebradas en Mazatlán Sinaloa, Monterrey Nuevo León, Guadalajara Jalisco, Mérida Yucatán y Ciudad de México. El propósito de las reuniones fue capacitar e informar a los vocales sobre diversos temas relacionados con organización electoral, capacitación electoral y educación cívica, registro federal de electores, servicio profesional electoral, prerrogativas y partidos políticos, administración, procedimiento sancionador genérico y especial sancionador. También se abordaron los retos derivados de la reciente reforma constitucional y legal en materia electoral.
- 16)113 031 042.- Se elaboró la parte correspondiente al Subprograma 031 *Estadística y Documentación Electoral*, del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, tanto para oficinas centrales como órganos desconcentrados. Lo anterior se realizó considerando las propuestas viables que las juntas ejecutivas locales y distritales remitieron para tal efecto. Finalmente la aportación se remitió a la DPS para su revisión, integración y remisión final.

Ver Anexo 1.

IV.1.3. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Elaborar el Sistema de Consulta de las Memorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006 de las juntas ejecutivas locales y distritales.
- 2) Dar seguimiento a la concentración y resguardo de los paquetes electorales de 2006 en 32 bodegas estatales.
- 3) Participar en la aplicación de entrevistas a candidatos a ocupar cargos distintos de Vocal Ejecutivo.

4) Participar en reuniones de trabajo del Grupo de Coordinación Estratégica (GRUCOE) para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.

Ver Anexo 2.

IV.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.

IV.2. Control de Operación de Órganos Desconcentrados

IV.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.

1.1) **Objetivo Específico.-** Apoyar en la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

| Clave | | Actividad |
|-------|---------|--|
| Clave | | Descripción |
| 113 | 032 003 | Dar seguimiento a la actualización de los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales de dirigencias de partidos políticos y de organismos electorales estatales, de conformidad con las indicaciones emitidas por la DEOE. |
| 113 | 032 004 | Dar seguimiento a las vacantes de vocales generadas en las juntas ejecutivas locales y distritales. |
| 113 | 032 005 | Dar seguimiento a la celebración de sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales, así como recabar los archivos electrónicos de las actas, proyectos de actas y demás documentos generados en las mismas. |

1.2) **Objetivo Específico.-** Apoyar la instalación, integración y funcionamiento de los consejos locales y distritales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

| Clave | | Actividad |
|-------|---------|--|
| Clave | | Descripción |
| 113 | 032 028 | Actualizar el programa y material de apoyo para cursos en materia de organización electoral dirigidos a los integrantes de los consejos locales y distritales y dar seguimiento a la aplicación en los consejos locales y distritales. |
| 113 | 032 029 | Dar seguimiento a las vacantes y sustituciones que se generen entre los integrantes de los consejos locales y distritales. |

1.3) **Objetivo Específico.-** Supervisar que las juntas ejecutivas locales y distritales se apeguen estrictamente a los acuerdos, procedimientos, resoluciones y convenios del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva y que cumplan con su calendario anual de actividades.

En el período se programaron las actividades siguientes:

| | | | Actividad |
|--------------|--|--|------------------|
| Clave | Descripción | | |
| 113 032 007 | Dar seguimiento a los recursos interpuestos en contra de los actos y/o resoluciones de las juntas ejecutivas y consejos locales y distritales, en apego a las disposiciones emitidas por los órganos centrales del Instituto. | | |
| 113 032 012 | Participar en la actualización de los lineamientos y criterios para la determinación de las Áreas de Responsabilidad Electoral (AREs), en coordinación con la DPS. | | |
| 113 032 015 | Participar en la actualización de los criterios y procedimientos normativos relacionados con la convocatoria, selección, contratación, capacitación, funciones y evaluación de las figuras de Capacitador Asistente Electoral (CAE) y Supervisor Electoral, para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. | | |
| 113 032 017 | Actualizar los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. | | |
| 113 032 022 | Presentar la propuesta y el proyecto de acuerdo para el establecimiento de oficinas municipales durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009. a) Elaborar lineamientos para que los órganos desconcentrados generen propuestas para el establecimiento de oficinas municipales, conjuntamente con la Dirección de Planeación y Seguimiento. b) Analizar y valorar cualitativamente las propuestas que se reciban de los órganos desconcentrados, para elaborar una propuesta preliminar para el establecimiento de oficinas municipales y remitirla a la Dirección de Planeación y Seguimiento. c) Participar con la Dirección de Planeación y Seguimiento en la integración de la propuesta final para el establecimiento de oficinas municipales. d) Elaborar el proyecto de acuerdo para el establecimiento de oficinas municipales, que se presentará a la Junta General Ejecutiva y al Consejo General del Instituto. | | |
| 113 032 025 | Elaborar los lineamientos y dar seguimiento a la actualización y/o elaboración que realicen los órganos desconcentrados de los siguientes catálogos: a) Secciones con domicilios susceptibles de ser utilizados para ubicar casillas y con ello, mejorar el funcionamiento de las mesas directivas. b) Secciones en las que se prevé instalación de casillas extraordinarias. c) Secciones con instalaciones militares y/o navales. d) Secciones con posibilidad de instalar casillas especiales. e) Escuelas públicas y privadas, así como edificios públicos que puedan ser utilizados para instalar casillas electorales durante la jornada electoral. f) Nomenclaturas de calles y avenidas. g) Edificios y lugares públicos más concurridos en los distritos, susceptibles para fijar las publicaciones de las listas de ubicación de casillas. h) Lugares de uso común. i) Vías y medios de comunicación. | | |
| 113 032 026 | Dar seguimiento al proceso de negociación, firma y ejecución de los convenios de apoyo y colaboración en materia de elecciones concurrentes. | | |

1.4) **Objetivo Específico.-** Supervisar la actualización permanente de datos previstos en los sistemas de información en materia de organización electoral, incorporados a la Red Nacional IFE.

En el período se programaron las actividades siguientes:

| | | | Actividad |
|--------------|--|--|------------------|
| Clave | Descripción | | |
| 113 032 002 | Dar seguimiento a la captura de la información que realicen las juntas ejecutivas locales y distritales en los sistemas de la RedIFE, en materia de organización electoral. | | |
| 113 032 008 | Participar y coadyuvar en el diseño, operación y actualización del material didáctico, pruebas y simulacros en el manejo de los sistemas en la RedIFE, en materia de organización electoral. | | |

1.5) **Objetivo Específico.-** Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

| Actividad | | |
|-------------|---|--|
| Clave | Descripción | |
| 113 032 006 | Participar en la elaboración del Informe para el Sistema Institucional de Información 2008 Avance Físico de la DEOE, remitiendo a la Dirección de Planeación y Seguimiento la siguiente información: a) El Informe mensual del Grado de Avance de Actividades del Calendario Anual de Actividades 2008 de la Dirección de Operación Regional. b) El Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades 2008 de la Dirección de Operación Regional. c) El Informe de Actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2008 de la Dirección de Operación Regional. d) Los informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades 2008 de la Dirección de Operación Regional. | |
| 113 032 018 | Participar en la elaboración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. a) Elaborar los lineamientos para recabar las propuestas de las juntas ejecutivas locales y distritales. b) Recibir y clasificar las propuestas enviadas por los órganos desconcentrados y remitir las correspondientes a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y a la Dirección de Planeación y Seguimiento. c) Elaborar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 del Subprograma Control de Operación de Órganos Desconcentrados para oficinas centrales y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento. d) Elaborar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 del Subprograma Control de Operación de Órganos Desconcentrados para órganos desconcentrados y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento. | |

IV.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

Durante el trimestre julio - septiembre se realizaron 16 de 16 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Operación Regional (DOR):

- 1) 113 032 003.- Con información proporcionada por las 32 juntas locales ejecutivas del país, se actualizaron al mes de septiembre, a nivel de entidad federativa, 14 directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, 23 directorios de dirigencias de partidos políticos y 8 directorios de organismos electorales locales.
- 2) 113 032 004.- Al cierre de septiembre se registraron 18 vacantes de vocales en las juntas ejecutivas locales y 95 vacantes de vocales en las juntas ejecutivas distritales, de las cuales se cuenta con la información desagregada por cargo, motivo de la vacante y fecha en que se originó. Adicionalmente se cuenta con información respecto de las vocalías cuyos titulares actualmente desempeñan un cargo por comisión.
- 3) 113 032 005.- Se dio seguimiento a la celebración de sesiones en las juntas ejecutivas locales y distritales. A nivel nacional se llevaron a cabo 996 sesiones de carácter ordinario y 17 sesiones de carácter extraordinario. De todas ellas se recabaron los archivos electrónicos de igual número de proyectos de actas y actas aprobadas, así como de los informes y anexos que se generaron. Adicionalmente se elaboraron informes respecto a los asuntos tratados y vertidos en las actas de las sesiones.
- 4) 113 032 028.- Se elaboró un documento denominado *Programa para cursos en materia de organización electoral*, dirigidos a los integrantes de los consejos locales y distritales, con el propósito de proporcionarles la información necesaria para aplicar los instrumentos,

principios y procedimientos en materia electoral, así como sobre las funciones y atribuciones que la ley en la materia les confiere, en relación a la preparación, organización y conducción de los procesos electorales federales.

- 5) 113 032 029.- Durante el mes de septiembre se elaboró el informe correspondiente a las vacantes de consejeros electorales de los consejos locales del Instituto, en virtud de que a más tardar el día 30 del mes de octubre de 2008, el Consejo General deberá designarlos por mayoría absoluta, de entre las propuestas que al efecto hagan el Consejero Presidente y los Consejeros Electorales del Consejo General. Con corte a septiembre se elaboró un informe con el número de vacantes de consejeros electorales propietarios y suplentes a nivel nacional.
- 6) 113 032 007.- De acuerdo a la información proporcionada por las juntas ejecutivas locales y distritales, durante el trimestre no se interpusieron recursos en contra de los actos o resoluciones de dichos órganos.
- 7) 113 032 012.- Se participó en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) y la DPS, en la actualización de los lineamientos y criterios para la determinación de las Áreas de Responsabilidad Electoral (AREs), y Zonas de Responsabilidad Electoral (ZOREs) para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 8) 113 032 015.- En coordinación con la DECEyEC, se participó en la elaboración del documento *Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral* que contiene los siguientes apartados: Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral por el que se aprueba la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009; Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casillas con sus respectivos anexos; y el Manual para la Contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales. Asimismo se elaboró el Programa de Asistencia Electoral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 9) 113 032 017.- A partir del inicio del presente año, se llevaron a cabo reuniones entre el Director de Operación Regional y los titulares de las cinco Subdirecciones de Circunscripción Plurinominal, a efecto de determinar la actualización de diversos documentos normativos en materia de organización electoral, para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Para atender esta actividad se consideró, en el caso de algunos documentos, contar con la participación de vocales de distintas áreas, tanto locales como distritales. El número total de documentos actualizados es de quince.
- 10) 113 032 022.- Se recopilaron y sistematizaron las 79 propuestas de instalación de oficinas municipales formuladas por los órganos desconcentrados, y se remitió a la DPS para su

análisis. La propuesta final considera 40 oficinas con base en un índice de prioridad. Adicionalmente se elaboraron los proyectos de acuerdo de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General para el establecimiento de oficinas municipales durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.

- 11)113 032 025.- Se elaboraron y remitieron a los órganos desconcentrados los lineamientos para la actualización de nueve catálogos en materia de organización electoral, en el marco de la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009. Las 300 juntas distritales ejecutivas concluyeron con los recorridos por las secciones electorales para la actualización de los catálogos. Con corte a septiembre, 7 entidades federativas reportaron la conclusión de la actividad, mientras que las 25 restantes se encuentran en etapa de captura y validación. El periodo de ejecución de la actividad concluye en el mes de octubre de 2008.
- 12)113 032 026.- Al cierre del trimestre la DOR elabora el proyecto de acuerdo del Consejo General para establecer los lineamientos y criterios que se deben observar en la negociación de los convenios de apoyo y colaboración, que suscriba el Instituto Federal Electoral con autoridades electorales estatales, en materia de elecciones concurrentes. En breve, el proyecto será sometido a la consideración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral.
- 13)113 032 002.- Se validó la información capturada por los órganos desconcentrados en el Sistema de Información de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELyD), y en el Sistema de Sesiones de Junta, con un grado de cumplimiento del 100% durante el trimestre.
- 14)113 032 008.- Del 20 al 21 de agosto y del 8 al 9 de septiembre, personal de la DOR supervisó la realización de los ejercicios y las pruebas relacionadas con los sistemas de Observadores Electorales y de Sesiones de Consejos, que efectuaron los órganos desconcentrados. Se recopilaron y revisaron los reportes correspondientes y se remitieron a la DEDE en los plazos establecidos.
- 15)113 032 006.- Se elaboró mensualmente el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2008 correspondiente a la DOR, así como de las actividades no consideradas en el Calendario Anual. Asimismo se elaboró la aportación al Tercer Informe Trimestral julio – septiembre 2008 y se remitió a la DPS para su revisión, integración y remisión final.
- 16)113 032 018.- Se clasificaron y analizaron las propuestas de actividades aportadas por las juntas ejecutivas locales y distritales para los tres subprogramas del Calendario Anual de Actividades 2009, y se remitieron las correspondientes a la DEDE y a la DPS. Se elaboró el

Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 en la parte correspondiente al Subprograma 032 *Control de Operación de Órganos Desconcentrados*, tanto para oficinas centrales como para los órganos desconcentrados, y se remitió a la DPS para su revisión, integración y remisión final.

Ver Anexo 1.

IV.2.3. Atención de Actividades No Calendarizadas.

- 1) Participar en la aplicación de entrevistas a candidatos a ocupar cargos distintos de Vocal Ejecutivo.
- 2) Coordinar y participar en las Reuniones regionales de vocales de juntas ejecutivas locales y distritales, para la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 3) Participar en reuniones de trabajo del Grupo de Coordinación Estratégica (GRUCOE) para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.

Ver Anexo 2.

IV.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Coordinar la elaboración y producción de la *Guía para consejeros electorales locales y distritales*, así como su presentación a los integrantes de los consejos locales y distritales.

Ver Anexo 3.

IV.3. Evaluación y Estudios para la Planeación

IV.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Planificar, programar y organizar los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2008-2009, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.

En el período se programaron las actividades siguientes:

| Actividades | | | |
|-------------|--|--|--|
| Clave | Descripción | | |
| 113 033 010 | Llevar a cabo un inventario del equipo de radiocomunicación propiedad del Instituto, en las juntas ejecutivas locales y distritales que cuentan con este medio de comunicación. | | |
| 113 033 011 | Llevar a cabo un inventario de los teléfonos celulares propiedad del Instituto, en las juntas ejecutivas locales y distritales. | | |
| 113 033 013 | Participar en la actualización de los lineamientos y criterios para la determinación de las Áreas de Responsabilidad Electoral (AREs). | | |
| 113 033 017 | Diseñar y programar el Proyecto de Comunicación en las Juntas Ejecutivas Distritales, para la Jornada Electoral Federal de 2009, considerando los siguientes aspectos: a) Actualizar y analizar la información sobre la oferta de servicios públicos de telecomunicaciones, opciones y costos. b) Documentar y presentar la solicitud de frecuencias a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes. c) Identificar poblaciones objetivo por tipo de medio. d) Elaborar especificaciones para el arrendamiento de servicios de infraestructura. | | |
| 113 033 020 | Elaborar el diseño del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2009, tomando en consideración los siguientes aspectos: a) Conceptualización. b) Definición de procedimientos y elaboración de formatos. c) Identificación de requerimientos en materia de recursos humanos, materiales y financieros. d) Capacitación de personal. e) Realización de pruebas piloto y simulacros. f) Elaboración del Proyecto de Acuerdo para someter a la aprobación del Consejo General el SIJE 2009. | | |
| 113 033 023 | Realizar la valoración técnica de la propuesta preliminar para el establecimiento de oficinas municipales durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, remitida por la Dirección de Operación Regional. | | |

| | | | |
|-----|-----|-----|---|
| 113 | 033 | 027 | Elaborar, en su caso, el diseño del Operativo de Campo del Conteo Rápido 2009. |
| 113 | 033 | 028 | Elaborar la propuesta de asignación de medios de comunicación a las juntas ejecutivas distritales, para la Jornada Electoral Federal de 2009. |
| 113 | 033 | 029 | Elaborar los requerimientos para el sistema informático del SIJE 2009. |

1.2) **Objetivo Específico.-** Seleccionar, recopilar y sistematizar la información necesaria para la evaluación, así como la integración y actualización de diagnósticos en las materias socioeconómica, demográfica y de complejidad logística electoral.

En el período se programaron las actividades siguientes:

| Actividades | | | |
|-------------|-----|-----|---|
| Clave | | | Descripción |
| 113 | 033 | 026 | Actualizar la tipología de complejidad logística electoral. |

1.3) **Objetivo Específico.-** Aportar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

| Actividades | | | |
|-------------|-----|-----|--|
| Clave | | | Descripción |
| 113 | 033 | 001 | Elaborar el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2008, elaborando la parte de la Dirección de Planeación y Seguimiento e integrando las aportaciones de las direcciones de área. a) Proporcionar a las direcciones de área el reporte mensual de las actividades del Calendario Anual 2008, así como recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información respecto al grado de avance. b) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto del avance de metas del Calendario Anual de Actividades 2008. c) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2008. |
| 113 | 033 | 002 | Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a los informes trimestral y anual de actividades que se rinden a la Junta General Ejecutiva, integrando los envíos de las direcciones de área. |
| 113 | 033 | 009 | Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Organización Electoral, previo al inicio del Proceso Electoral Federal 2008 - 2009. |
| 113 | 033 | 012 | Participar, en su caso, en la elaboración del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de organización electoral. |

| | | | |
|-----|-----|-----|---|
| 113 | 033 | 025 | <p>Integrar y remitir el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, para oficinas centrales y órganos desconcentrados, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.</p> <p>a) Valorar las propuestas de órganos desconcentrados, remitidas por la Dirección de Operación Regional.</p> <p>b) Elaborar la parte relativa al Subprograma de Evaluación y Estudios para la Planeación, para oficinas centrales.</p> <p>c) Elaborar la parte relativa al Subprograma de Evaluación y Estudios para la Planeación, para órganos desconcentrados.</p> <p>d) Integrar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de oficinas centrales, con la aportación de las demás direcciones de área.</p> <p>e) Integrar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos desconcentrados, con la aportación de las demás direcciones de área.</p> |
|-----|-----|-----|---|

IV.3.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008

Durante el trimestre julio - septiembre se realizaron 13 de 15 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS):

- 1) 113 033 010.- En el mes de febrero de 2008 se solicitó a los vocales ejecutivos de las juntas ejecutivas locales de Baja California Sur, Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Michoacán, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Veracruz, y Zacatecas, integrar la información de la entidad respecto al inventario de equipo de radiocomunicación propiedad del Instituto. Con la información proporcionada se integró una base de datos junto con los archivos electrónicos de los resguardos de los equipos. Finalmente se elaboró un Informe con los datos más relevantes del inventario.
- 2) 113 033 011.- En el mes de febrero de 2008 se solicitó a los vocales ejecutivos de las juntas ejecutivas locales, integrar la información de la entidad respecto al inventario de los teléfonos celulares, propiedad del Instituto. Con la información proporcionada se integró una base de datos junto con los archivos electrónicos de los resguardos de los equipos. Finalmente se elaboró un informe con los datos más relevantes del inventario.
- 3) 113 033 013.- Se participó en coordinación con la DECEyEC y la DOR, en la actualización de los lineamientos y criterios para la determinación de las Áreas de Responsabilidad Electoral (AREs), y Zonas de Responsabilidad Electoral (ZOREs) para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 4) 113 033 017.- Se diseñó y programó el *Proyecto de Comunicación en las Juntas Ejecutivas Distritales para la Jornada Electoral Federal de 2009*, mediante la actualización y análisis de la información sobre la oferta de servicios públicos de telecomunicaciones, opciones y costos. El documento incluye objetivos, meta, principales estrategias y líneas de acción.

- 5) 113 033 020.- Se elaboró el proyecto de Acuerdo del Consejo General del IFE por el que se aprueba la realización del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) del 5 de julio de 2009. Asimismo, como anexo de dicho proyecto de Acuerdo se elaboró el Programa de Operación, que contiene las etapas del esquema de su funcionamiento, objetivos, metas, líneas de acción y los formatos en los cuales se captará los datos que se recopilen en campo.
- 6) 113 033 023.- Se realizó la valoración técnica de las 79 propuestas preliminares para el establecimiento de oficinas municipales en el Proceso Electoral Federal 2008 – 2009, elaborados por los órganos desconcentrados. La DPS determinó una metodología para la jerarquización de las propuestas, la cual aplica un indicador resumen que sintetiza las variables relevantes de complejidad electoral. A partir de este indicador se seleccionaron 40 propuestas con el mayor nivel de prioridad. Finalmente se elaboró el documento *Propuesta de Instalación de oficinas municipales para el Proceso Electoral Federal 2008 – 2009*, que contiene la metodología aplicada, los principales resultados y los anexos metodológico, estadístico y cartográfico, mismo que fue remitido a la DOR.
- 7) 113 033 027.- Al cierre del trimestre, no se ha diseñado el Operativo de Campo del Conteo Rápido 2009, en virtud de que su realización está sujeta a la aprobación de las instancias correspondientes.
- 8) 113 033 028.- Se elaboró la propuesta de asignación de medios de comunicación para las juntas ejecutivas distritales, a utilizarse en la jornada electoral federal de 2009. Para ello, se diseñaron bases de datos por entidad federativa y sección electoral con el medio de comunicación que se empleó para realizar el reporte de casillas durante la jornada electoral de 2006. Lo anterior fue puesto a consideración de los vocales de organización electoral de las juntas ejecutivas distritales para la validación de la cobertura de medios de comunicación convencionales en las secciones de sus distritos.
- 9) 113 033 029.- Se elaboró el documento denominado *Propuestas de especificaciones, informes y gráficas que emitirá el Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) 2009*, el cual contiene las especificaciones generales y técnicas para el funcionamiento del SIJE, así como para el llenado de los informes que emitirá para los ámbitos distrital, estatal y nacional. Los reportes consideran las tres etapas del SIJE: 1) Avance en la instalación de casillas, 2) Segundo reporte, y 3) Incidentes.
- 10) 113 033 026.- Se realizó la actualización de la tipología distrital de complejidad logística electoral, basada en un índice construido a partir de siete indicadores relacionados con 3 dimensiones: a) distribución de la población, b) comunicaciones, y c) accesibilidad. El propósito de la tipología es constituirse en instrumento para la planeación y asignación de

recursos a la estructura desconcentrada del Instituto, en el marco de las funciones y responsabilidades de la DEOE.

- 11)113 033 001.- Se elaboró mensualmente el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2008 correspondiente a la DEOE. Para tal efecto se dio seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en cada una de las diferentes áreas que conforman la Dirección Ejecutiva, así como al grado de avance mensual y acumulado de todas las actividades con período de ejecución mayor a 30 días. Asimismo, se llevó a cabo una revisión de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2008 reportadas por las direcciones de área, considerando solamente aquellas que demandaron una importante inversión de tiempo y trabajo, excluyendo las de gestión, envío o recepción de documentos, etc.
- 12)113 033 002.- Se elaboró la aportación de la DEOE al Tercer Informe Trimestral de Actividades julio – septiembre de 2008, que se rinde a la Junta General Ejecutiva. Se compilaron y verificaron los soportes documentales de las actividades concluidas y se revisaron e integraron los informes de las direcciones de área.
- 13)113 033 009.- Al cierre del trimestre, no se ha celebrado la Reunión Nacional de Organización Electoral, en virtud de que su realización está sujeta a los plazos que definan las instancias correspondientes.
- 14)113 033 012.- Se elaboró la aportación de la DPS al Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, atendiendo los criterios y especificaciones establecidas por la Secretaría Ejecutiva. Dicha aportación incluye las actividades más relevantes a desarrollar en el Proceso Electoral Federal, la cual fue remitida a la DOR para su integración y remisión final. Adicionalmente se atendieron las observaciones realizadas por la Dirección del Secretariado, en coordinación con la DEDE y la DOR.
- 15)113 033 025.- Se elaboró la parte correspondiente al Subprograma 033, *Evaluación y Estudios para la Planeación* a cargo de la DPS, para el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, tanto para oficinas centrales como para órganos desconcentrados. Lo anterior se realizó considerando las propuestas viables que las juntas ejecutivas locales y distritales remitieron para tal efecto. Asimismo se revisaron e integraron las aportaciones de la DEDE y la DOR para los subprogramas 031 y 032, respectivamente. La versión definitiva será concluida una vez que se reciban de la Secretaría Ejecutiva los lineamientos para la elaboración de dicho documento.

Ver Anexo 1.

IV.3.3. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Participar en las sesiones del Cuerpo Colegiado, para la discusión de los dictámenes de protocolos de investigación, presentados por miembros del Servicio Profesional Electoral inscritos en la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales.
- 2) Participar en reuniones de trabajo del Grupo de Coordinación Estratégica (GRUCOE) para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 3) Participar en la aplicación de entrevistas a candidatos a ocupar cargos distintos de Vocal Ejecutivo.
- 4) Participar en reuniones de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- 5) Participar en las sesiones de la Comisión Temporal de Revisión del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008 – 2009, y elaborar diversos documentos.
- 6) Elaborar comparativos de ordenamientos en materia electoral.
- 7) Elaborar una propuesta de plantillas de personal para las juntas ejecutivas locales.

Ver Anexo 2.

IV.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.

IV.3.5. Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión Temporal de Revisión del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.

Sesión ordinaria del 01 de agosto de 2008

- 1) Revisión de los antecedentes y fundamentos del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.

Sesión extraordinaria del 08 de agosto de 2008

- 2) Exposición de *Resultados y recomendaciones de la Auditoría Superior de la Federación al Proceso Electoral Federal 2005-2006*, y el esquema de construcción del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.

Sesión extraordinaria del 27 de agosto de 2008

- 3) Revisión de observaciones sobre modificaciones, adiciones y contenido del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.

Sesión extraordinaria del 15 de septiembre de 2008

- 4) Revisión de observaciones sobre modificaciones, adiciones y contenido del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.

Sesión extraordinaria del 22 de septiembre de 2008

- 5) Revisión del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para su presentación al Consejo General.

Ver Anexo 4.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta:.....47
 Total de Actividades Atendidas:.....43
 El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

| Actividades | | |
|--------------------|--|--|
| Clave | Denominación | Razón del no cumplimiento |
| 113 031 020 | Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Organización Electoral, previo al inicio del Proceso Electoral Federal 2008-2009. | Al cierre del trimestre no se ha celebrado la Reunión Nacional de Organización Electoral, en virtud de que su realización está sujeta a los plazos que definan las instancias correspondientes. |
| 113 031 049 | Participar con la Dirección Ejecutiva de Administración, en las gestiones, reuniones y juntas necesarias, para determinar a las empresas que realizarán la producción de los materiales electorales. | Se elaboraron los modelos de materiales electorales, así como los anexos técnicos para su producción; siendo presentados al Consejo General en la sesión del tres de octubre del presente año; una vez que la Dirección Ejecutiva de Administración, inicie los trámites de licitación correspondientes, se le proporcionará la información necesaria y se participará en las gestiones respectivas, para que se determinen las empresas que realizarán la producción de los materiales electorales. |
| 113 033 009 | Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Organización Electoral, previo al inicio del Proceso Electoral Federal 2008 -2009. | Al cierre del trimestre no se ha celebrado la Reunión Nacional de Organización Electoral, en virtud de que su realización está sujeta a los plazos que definan las instancias correspondientes. |
| 113 033 027 | Elaborar, en su caso, el diseño del Operativo de Campo del Conteo Rápido 2009. | Al cierre del trimestre no se ha diseñado el Operativo de Campo del Conteo Rápido 2009, en virtud de que su realización está sujeta a la aprobación de las instancias correspondientes. |

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

| Denominación de la actividad | Descripción de la actividad | Objetivo específico |
|---|--|---|
| Elaborar el Sistema de Consulta de las Memorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006 de las juntas ejecutivas locales y distritales. | Se elaboró el Sistema de Consulta de las Memorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006 de las juntas ejecutivas locales y distritales, y se remitió a la Unidad de Servicios de Informática, para su publicación en la página web del Instituto. Adicionalmente se produjeron 50 discos compactos con dicho sistema para su distribución a los miembros del Consejo General y la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral. | Sin objetivo específico. |
| Dar seguimiento a la concentración y resguardo de los paquetes electorales de 2006 en 32 bodegas estatales. | Con el propósito de disponer de las 300 bodegas distritales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, se elaboraron los <i>Lineamientos para la concentración y resguardo de los paquetes electorales de 2006 en 32 bodegas estatales</i> , anexo único del acuerdo CG345/2008, aprobado por el Consejo General el pasado 14 de agosto. Asimismo, durante los meses de agosto y septiembre se ha dado seguimiento al cumplimiento de dichos lineamientos por parte de los órganos desconcentrados, a la radicación de recursos y a las reuniones con la Secretaría de la Defensa Nacional para tratar lo relativo a la estrategia de custodia y al calendario de recepción de los paquetes electorales de 2006. Derivado del seguimiento se elaboró un informe sobre los avances en la actividad y se presentó a la Comisión de Organización Electoral el pasado 22 de septiembre. | Definir una estrategia de seguimiento a la adquisición, producción, almacenamiento, distribución y custodia, de la documentación y los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, para que se encuentren disponibles conforme a lo dispuesto en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. |
| Participar en la aplicación de entrevistas a candidatos a ocupar cargos distintos de Vocal Ejecutivo. | Durante los meses de julio y agosto de 2008 se participó en la aplicación de entrevistas a aspirantes a ocupar cargos distintos de vocal ejecutivo, en la sede de oficinas centrales. Lo anterior en el marco del concurso de incorporación para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral del Instituto Federal Electoral. | Sin objetivo específico. |
| Participar en reuniones de trabajo del Grupo de Coordinación Estratégica (GRUCOE) para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. | Durante el trimestre se participó en tres reuniones del Grupo de Coordinación Estratégica para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, en donde se trataron asuntos relativos a la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, entre otros: 1) Reuniones regionales, 2) documentación y materiales electorales y 3) casillas especiales y extraordinarias. | Sin objetivo específico. |

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

| Denominación de la actividad | Descripción de la actividad | Objetivo específico |
|---|---|----------------------------|
| Participar en la aplicación de entrevistas a candidatos a ocupar cargos distintos de vocal ejecutivo. | Durante los meses de julio y agosto de 2008 se participó en la aplicación de entrevistas a candidatos a ocupar cargos distintos de vocal ejecutivo, tanto en la sede de oficinas centrales como en diversos puntos del interior del país. Lo anterior en el marco del concurso de incorporación para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral del Instituto Federal Electoral. | Sin objetivo específico. |
| Coordinar y participar en las Reuniones regionales de vocales de juntas ejecutivas locales y distritales para la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009. | En el mes de septiembre se coordinó la realización de cinco Reuniones regionales de vocales de juntas ejecutivas locales y distritales celebradas en Mazatlán Sinaloa, Monterrey Nuevo León, Guadalajara Jalisco, Mérida Yucatán y Ciudad de México. Asimismo de participó como ponente en diversas temáticas abordadas en las mesas de trabajo. El propósito de las reuniones fue capacitar e informar a los vocales sobre diversos temas relacionados con organización electoral, capacitación electoral y educación cívica, registro federal de electores, servicio profesional electoral, prerrogativas y partidos políticos, administración, procedimiento sancionador genérico y especial sancionador. También se abordaron los retos derivados de la reciente reforma constitucional y legal en materia electoral. | Sin objetivo específico. |
| Participar en reuniones de trabajo del Grupo de Coordinación Estratégica (GRUCOE) para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. | Durante el trimestre se participó en tres reuniones del Grupo de Coordinación Estratégica para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, en donde se trataron asuntos relativos a la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, entre otros: 1) Reuniones regionales, 2) documentación y materiales electorales y 3) casillas especiales y extraordinarias. | Sin objetivo específico. |

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

| Denominación de la actividad | Descripción de la actividad | Objetivo específico |
|--|---|----------------------------|
| Participar en las sesiones del Cuerpo Colegiado, para la discusión de los dictámenes de protocolos de investigación presentados por miembros del Servicio Profesional Electoral, inscritos en la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales. | Durante el trimestre se participó en una sesión ordinaria del Cuerpo Colegiado para la discusión de los dictámenes de protocolo de investigación de la Maestría en Procesos Electorales, presentados por miembros del Servicio Profesional Electoral del Instituto Federal Electoral, adscritos en órganos desconcentrados. | Sin objetivo específico. |
| Participar en reuniones de trabajo del Grupo de Coordinación Estratégica (GRUCOE) para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. | Durante el trimestre se participó en tres reuniones del Grupo de Coordinación Estratégica para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, en donde se trataron asuntos relativos a la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, entre otros: 1) Reuniones regionales, 2) documentación y materiales electorales y 3) casillas especiales y extraordinarias. | Sin objetivo específico. |
| Participar en la aplicación de entrevistas a candidatos a ocupar cargos distintos de Vocal Ejecutivo. | Durante los meses de julio y agosto de 2008 se participó en la aplicación de entrevistas a aspirantes a ocupar cargos distintos a Vocal Ejecutivo, tanto en la sede de oficinas centrales como en la sede de la Junta Local del D. F. Lo anterior en el marco del concurso de incorporación para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral del Instituto Federal Electoral. | Sin objetivo específico. |
| Participar en reuniones de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. | Durante el trimestre se participó en 3 reuniones de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva y de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, para la elaboración y aprobación de la <i>Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2008 – 2009</i> . | Sin objetivo específico. |
| Participar en las sesiones de la Comisión Temporal de Revisión del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal (PIPEF) 2008 – 2009, y elaborar diversos documentos. | Durante el trimestre se participó en 5 sesiones de la Comisión Temporal de Revisión del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008 – 2009. Asimismo se elaboraron igual número de punteos de acuerdo para hábitos de la información, Minutas y Seguimiento a compromisos y acuerdos. Adicionalmente se celebraron 3 reuniones de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva para revisar las observaciones al Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008 – 2009, en la parte correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. | Sin objetivo específico. |

| Denominación de la actividad | Descripción de la actividad | Objetivo específico |
|--|--|----------------------------|
| Elaborar comparativos de ordenamientos en materia electoral. | Durante el trimestre se elaboraron los comparativos de 4 ordenamientos en materia electoral, tomando en consideración la versión anterior a las reformas constitucional y legal en materia electoral, y las versiones vigentes. Los comparativos refieren a: a) Reglamento de sesiones del Consejo General del IFE, b) Reglamento de sesiones de las juntas locales y distritales, c) Reglamento de sesiones de la Junta General Ejecutiva del IFE, d) Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en materia electoral. | Sin objetivo específico. |
| Elaborar una propuesta de plantillas de personal para las juntas ejecutivas locales. | Se revisó y analizó la información contenida en las plantillas de personal para las juntas ejecutivas locales del año 2002, y se elaboró una nueva propuesta de adecuación considerando la nueva distritación, la información proporcionada por los vocales ejecutivos de juntas ejecutivas locales, así como las juntas y áreas con insuficiencia de personal. Adicionalmente se elaboró una propuesta de proyecto de acuerdo de la Junta General Ejecutiva por el cual se aprobarían modificaciones a las plantillas básicas de personal, para su posterior presentación a la Dirección Ejecutiva de Administración. | Sin objetivo específico. |

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: **031 Estadística y Documentación Electoral**

| Áreas involucradas | Objetivo específico | Actividades de coordinación | Descripción |
|--|---------------------|-----------------------------|-------------|
| No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica. | | | |

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

| Áreas involucradas | Objetivo específico | Actividades de coordinación | Descripción |
|---|--|---|--|
| Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. | Supervisar que las juntas ejecutivas locales y distritales se apeguen estrictamente a los acuerdos, procedimientos, resoluciones y convenios del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva y que cumplan con su calendario anual de actividades. | Coordinar la elaboración y producción de la <i>Guía para consejeros electorales locales y distritales</i> , así como su presentación a los integrantes de los consejos locales y distritales. | Con el propósito de poner a disposición de los consejeros electorales de los consejos locales y distritales un documento que los oriente en el desempeño de sus actividades durante el Proceso Electoral Federal 2008 – 2009, la Dirección de Operación regional elaboró, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, el índice temático de la <i>Guía para consejeros locales y distritales</i> . Actualmente las diversas áreas del Instituto trabajan sobre los contenidos de la Guía. |

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

| Áreas involucradas | Objetivo específico | Actividades de coordinación | Descripción |
|--|---------------------|-----------------------------|-------------|
| No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica. | | | |

Anexo 4

Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica

Número de sesiones de la Comisión Temporal de Revisión del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009: 5

Sesión ordinaria del 01 de agosto de 2008.

| Temas relevantes | Resumen | Observaciones |
|--|---|--|
| Revisión de los antecedentes y fundamentos del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009. | <p>Se informó a los integrantes de los antecedentes, la naturaleza y los objetivos del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, así como los insumos requeridos para su elaboración.</p> <p>Se estableció la necesidad de vincular y alinear los contenidos del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009 con el Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, Políticas y Programas Generales del IFE 2008-2009 y el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto 2009.</p> <p>Se acordó que todos los documentos generados en la Comisión, serían puestos a disposición de sus integrantes a través de la página de intranet, en el apartado correspondiente a la Comisión.</p> | <p>Áreas involucradas: Secretaría Ejecutiva y Dirección de Planeación y Seguimiento.</p> <p>Sin comentarios.</p> |

Anexo 4

Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica

Número de sesiones de la Comisión Temporal de Revisión del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009: 5

Sesión extraordinaria del 08 de agosto de 2008.

| Temas relevantes | Resumen | Observaciones |
|---|--|--|
| Exposición de <i>Resultados y recomendaciones de la Auditoría Superior de la Federación al Proceso Electoral Federal 2005-2006</i> , y el esquema de construcción del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009. | <p>Se expuso la presentación de <i>Resultados y recomendaciones de la Auditoría Superior de la Federación al Proceso Electoral Federal 2005-2006</i>, con el propósito de que los integrantes de la Comisión conocieran la parte fundamental de los criterios generales para la elaboración del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.</p> <p>Se presentó el esquema de construcción del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, elaborado por la Secretaría Ejecutiva. Se recopilaron observaciones y propuestas sobre el mismo para ser atendidas.</p> | <p>Áreas involucradas: Secretaría Ejecutiva y Dirección de Planeación y Seguimiento.</p> <p>Sin comentarios.</p> |

Anexo 4

Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica

Número de sesiones de la Comisión Temporal de Revisión del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009: 5

Sesión extraordinaria del 27 de agosto de 2008.

| Temas relevantes | Resumen | Observaciones |
|---|--|--|
| Revisión de observaciones sobre modificaciones, adiciones y contenido del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009. | Se revisaron las observaciones presentadas por los integrantes durante la sesión anterior. Las observaciones se clasificaron en dos grupos: a) modificaciones y adiciones respecto a los apartados introductorios del documento (Presentación, Introducción, Marco Jurídico, Retos Institucionales para el 2009, Misión, Visión y Objetivos y el Cuadro Guía del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009), y b) observaciones específicas sobre el contenido del <i>Capítulo IV Etapas del Proceso Electoral Federal 2008-2009</i> , que básicamente contienen las actividades a desarrollar por las diversas áreas del Instituto, tanto en redacción, como en fechas. | Áreas involucradas: Secretaría Ejecutiva y Dirección de Planeación y Seguimiento. Sin comentarios.. |

Anexo 4

Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica

Número de sesiones de la Comisión Temporal de Revisión del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009: 5

Sesión extraordinaria del 15 de septiembre de 2008.

| Temas relevantes | Resumen | Observaciones |
|---|--|---|
| Revisión de observaciones sobre modificaciones, adiciones y contenido del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009. | Se revisaron las observaciones presentadas durante la sesión anterior. Adicionalmente se acordó reforzar la redacción introductoria del <i>Capítulo V Evaluación</i> , y de las metas. | Áreas involucradas: Secretaría Ejecutiva y Dirección de Planeación y Seguimiento. Sin comentarios. |

Anexo 4

Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica

Número de sesiones de la Comisión Temporal de Revisión del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009: 5

Sesión extraordinaria del 22 de septiembre de 2008.

| Temas relevantes | Resumen | Observaciones |
|---|--|--|
| Revisión del Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para su presentación al Consejo General. | <p>Se revisó el Anteproyecto del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008 – 2009, para su presentación al Consejo General.</p> <p>Se acordó solicitar al Secretario Ejecutivo, que se incluya en la redacción del Proyecto de Acuerdo mediante el cual se aprobará el Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, un apartado en donde se establezca la distribución de dicho documento a visitantes extranjeros y observadores electorales, así como publicarlo en la página web del Instituto, con el propósito de darle difusión.</p> <p>Se realizaron nuevas observaciones al apartado <i>Para Leer el Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009</i>, así como a los <i>Capítulos IV y V</i>.</p> | <p>Áreas involucradas: Secretaría Ejecutiva y Dirección de Planeación y Seguimiento.</p> <p>Sin comentarios.</p> |