



**PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES  
ENERO-MARZO DE 2008**

**Abril, 2008**

## Marco Jurídico

En cumplimiento de las atribuciones señaladas en los artículos 130 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE) y 45 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, de las Políticas y Programas, y del Calendario Anual de Actividades para el año 2008, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) realizó las siguientes actividades en el período de enero a marzo de 2008.

### IV.1. Estadística y Documentación Electoral

#### IV.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Diseñar y proponer modelos de materiales electorales y formatos de documentación electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, que cumplan con las medidas de certeza conforme a lo dispuesto en el COFIPE.

En este período no se programaron actividades

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Definir una estrategia de seguimiento a la adquisición, producción, almacenamiento, distribución y custodia, de la documentación y los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, para que se encuentren disponibles conforme a lo dispuesto en el COFIPE.

En este período no se programaron actividades

- 1.3) **Objetivo Específico.-** Establecer la estrategia para planear, diseñar y desarrollar los sistemas informáticos para integrar y difundir las estadísticas de los resultados de las elecciones federales 1991-2009.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 002	Elaborar el diseño gráfico de los productos de los sistemas informáticos y página web de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

- 1.4) **Objetivo Específico.-** Coordinar la implementación de las nuevas versiones de los sistemas informáticos de la RedIFE que utilizará la DEOE durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, a fin de que los órganos desconcentrados y oficinas centrales cuenten con instrumentos que les permitan sistematizar y consultar la información producida en sus ámbitos de competencia.

En este período no se programaron actividades

- 1.5) **Objetivo Específico.-** Elaborar un proyecto de estrategia para la implantación de la Boleta Electrónica a los procesos electorales federales en un mediano y largo plazo, dentro de los márgenes jurídicos, técnicos presupuestales aplicables.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 001	Poner a consideración de las autoridades superiores del Instituto, la propuesta de Boleta Electrónica con la finalidad de obtener una definición del curso que tomará el proyecto.

- 1.6) **Objetivo Específico.-** Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 016	Participar en la elaboración del Informe para el Sistema Institucional de Información 2008 Avance Físico de la DEOE, remitiendo a la Dirección de Planeación y Seguimiento la siguiente información: a) El Informe mensual del Grado de Avance de Actividades Relevantes del Calendario Anual de Actividades 2008, de esta área. b) El Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades 2008, de esta área. c) El Informe de Actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2008, de esta área. d) Los informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades 2008, de esta área.
113 031 023	Elaborar y actualizar la numeraría de las elecciones federales de 2009.
113 031 028	Participar en su caso, en las reuniones regionales de juntas ejecutivas locales y distritales, preparatorias del Proceso Electoral Federal 2008 - 2009.
113 031 029	Elaborar la aportación de esta área al documento de Políticas y Programas 2009 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento.

#### IV.1.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008

Durante el trimestre enero – marzo se realizaron 5 de 6 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral (DEDE):

- 1) 113 031 002.- Se realizó el análisis del diseño gráfico de los sistemas informáticos desarrollados para la publicación de resultados electorales, así como de la página Web de la DEOE. Con los resultados obtenidos se elaboró una nueva propuesta de diseño, la cual imprime homogeneidad visual a los nuevos productos que se publiquen y facilita la búsqueda de información a los usuarios.
- 2) 13 031 001.- Se presentó a la DEOE y a la Comisión de Organización Electoral el Prototipo de Boleta Electrónica, que contiene las mejoras derivadas de las pruebas y presentaciones del prototipo realizadas el año pasado. Como resultado, se establecieron acuerdos y se definieron acciones para dar continuidad con el desarrollo del proyecto.
- 3) 113 031 016.- Se elaboró mensualmente el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2008 correspondiente a la DEDE, así como de las actividades no consideradas en el Calendario Anual. Asimismo se elaboró la aportación al Primer Informe Trimestral 2008 y se remitió a la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS), para su revisión, integración y remisión final.
- 4) 113 031 023.- Se elaboró el documento denominado *Numeralia de las Elecciones Federales 2008-2009*, que contiene datos sobre la documentación y materiales electorales, tales como las evaluaciones realizadas, las propuestas de mejora y las modificaciones realizadas a dichos instrumentos para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Esta información se actualiza mensualmente.
- 5) 113 031 028.- Al cierre del trimestre no se ha realizado ninguna reunión regional de juntas ejecutivas locales y distritales, preparatorias del Proceso Electoral Federal 2008 – 2009; en virtud de que la fecha de realización de las mismas está sujeta a lo que determinen las instancias correspondientes.
- 6) 113 031 029.- Se elaboró la aportación de la DEDE al documento de Políticas y Programas 2009 de la DEOE, misma que fue remitida a la DPS para su revisión, integración y remisión final.

Ver Anexo 1.

#### IV.1.3. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Participar en reuniones de trabajo con personal de las direcciones ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Registro Federal de Electores y la Unidad de Servicios de Informática.
- 2) Presentar los avances en los diseños de las actas de casilla a utilizarse en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 3) Participar en reuniones regionales de vocales de organización electoral de juntas locales ejecutivas.
- 4) Participar en recorridos por algunas secciones electorales de los distritos 21 y 27 del Distrito Federal.
- 5) Elaborar la solicitud de ampliación presupuestal para la DEOE, derivada de la reforma electoral.

Ver Anexo 2.

#### IV.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No hay actividades de coordinación.

Ver Anexo 3.

## IV.2. Control de Operación de Órganos Desconcentrados

### IV.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.

1.1) **Objetivo Específico.-** Apoyar en la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Clave		Actividad
		Descripción
113	032 003	Dar seguimiento a la actualización de los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales de dirigencias de partidos políticos y de organismos electorales estatales, de conformidad con las indicaciones emitidas por la DEOE.
113	032 004	Dar seguimiento a las vacantes de vocales generadas en las juntas ejecutivas locales y distritales.
113	032 005	Dar seguimiento a la celebración de sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales, así como recabar los archivos electrónicos de las actas, proyectos de actas y demás documentos generados en las mismas.
113	032 014	Coordinar y supervisar la elaboración de los Informes Anuales de Actividades 2007, de las juntas ejecutivas locales. a) Elaborar y remitir la Guía Técnica para la formulación del Informe Anual de Actividades 2007 de las juntas ejecutivas locales. b) Recibir, revisar y realizar las observaciones correspondientes a los Informes Anuales de Actividades y remitirlas a las juntas ejecutivas locales. c) Recibir los Informes Anuales de Actividades de las juntas ejecutivas locales, verificar la incorporación de las observaciones y entregar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral la versión definitiva para su producción en medios magnéticos.
113	032 016	Dar seguimiento a la situación legal, contractual, y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas locales y distritales, con el propósito de asegurar su ocupación para 2008 y para el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2008-2009.

1.2) **Objetivo Específico.-** Apoyar la instalación, integración y funcionamiento de los consejos locales y distritales.

En este período no se programaron actividades.

1.3) **Objetivo Específico.-** Supervisar que las juntas ejecutivas locales y distritales se apeguen estrictamente a los acuerdos, procedimientos y resoluciones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva y que cumplan con su calendario anual de actividades.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Clave		Actividad
Clave		Descripción
113	032 001	Integrar el Calendario Nacional de Elecciones Locales 2008, recabar los resultados preliminares y definitivos de los comicios correspondientes; y remitir la información a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.
113	032 007	Dar seguimiento a los recursos interpuestos en contra de los actos y/o resoluciones de las juntas ejecutivas y consejos locales y distritales, en apego a las disposiciones emitidas por los órganos centrales del Instituto.
113	032 015	Participar en la actualización de los criterios y procedimientos normativos relacionados con la convocatoria, selección, contratación, capacitación, funciones y evaluación de las figuras de Capacitador Asistente Electoral (CAE) y Supervisor Electoral, para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
113	032 019	Planear, implementar y dar seguimiento a la realización de las visitas por las secciones electorales que comprenden los distritos, para actualizar la información sobre los posibles lugares de ubicación de casillas y la cartografía digitalizada.

1.4) Objetivo Específico.- Supervisar la actualización permanente de datos previstos en los sistemas de información en materia de organización electoral, incorporados a la Red Nacional IFE.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Clave		Actividad
Clave		Descripción
113	032 002	Dar seguimiento a la captura de la información que realicen las juntas ejecutivas locales y distritales en los sistemas de la RedIFE, en materia de organización electoral.
113	032 008	Participar y coadyuvar en el diseño, operación y actualización del material didáctico, pruebas y simulacros en el manejo de los sistemas en la RedIFE, en materia de organización electoral.

1.5) Objetivo Específico.- Aportar los elementos programáticos y de evaluación, en el ámbito de su responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Clave		Actividad
Clave		Descripción
113	032 006	Participar en la elaboración del Informe para el Sistema Institucional de Información 2008 Avance Físico de la DEOE, remitiendo a la Dirección de Planeación y Seguimiento la siguiente información: a) El Informe mensual del Grado de Avance de Actividades del Calendario Anual de Actividades 2008 de la Dirección de Operación Regional. b) El Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades 2008 de la Dirección de Operación Regional. c) El Informe de Actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2008 de la Dirección de Operación Regional. d) Los informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades 2008 de la Dirección de Operación Regional.
113	032 018	Participar en la elaboración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. a) Elaborar los lineamientos para recabar las propuestas de las juntas ejecutivas locales y distritales. b) Recibir y clasificar las propuestas enviadas por los órganos desconcentrados y remitir las correspondientes a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y a la Dirección de Planeación y Seguimiento. c) Elaborar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 del Subprograma Control de Operación de Órganos Desconcentrados para oficinas centrales y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento. d) Elaborar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 del Subprograma Control de Operación de Órganos Desconcentrados para órganos desconcentrados y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento.

113	032	020	Elaborar la aportación de la Dirección de Operación Regional al documento de Políticas y Programas 2009 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
-----	-----	-----	---

#### IV.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

Durante el trimestre enero - marzo se realizaron 14 de 14 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Operación Regional (DOR):

- 1) 113 032 003.- Con información proporcionada por las 32 juntas locales ejecutivas del país se actualizaron al mes de marzo, en el ámbito de entidad federativa, 27 directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, 22 directorios de dirigencias de partidos políticos y 12 directorios de organismos electorales locales.
- 2) 113 032 004.- Al cierre de marzo se registraron 13 vacantes de vocales en las juntas ejecutivas locales y 68 vacantes de vocales en las juntas ejecutivas distritales, de las cuales se cuenta con la información desagregada por cargo, motivo de la vacante y fecha en que se originó.
- 3) 113 032 005.- En las juntas ejecutivas locales y distritales se celebraron, a nivel nacional, 996 sesiones de carácter ordinario y 6 sesiones de carácter extraordinario. De todas ellas se recabaron los archivos electrónicos de igual número de proyectos de actas y actas aprobadas, así como de los informes y anexos que se generaron.
- 4) 113 032 014.- Se recibió de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto el índice de las actividades del ámbito de su competencia para ser incorporadas al Informe Anual de Actividades 2007 de las juntas locales ejecutivas. Una vez integradas las aportaciones, se remitió a las juntas ejecutivas locales, la Guía Técnica para la formulación del Informe Anual de Actividades 2007, que contiene los lineamientos generales, el contenido y los criterios a considerar para su realización.
- 5) 113 032 016.- Se actualizó la información referente a la situación legal y contractual de los inmuebles ocupados por las juntas ejecutivas locales y distritales con información proporcionada por los órganos desconcentrados, y se elaboró el informe nacional correspondiente, mismo que se encuentra en etapa de revisión.
- 6) 113 032 001.- Se integró el Calendario Nacional de Elecciones Locales 2008 que comprende comicios a celebrarse en siete entidades federativas: Baja California Sur, Coahuila, Guerrero, Hidalgo, Michoacán, Nayarit y Quintana Roo. Adicionalmente se remitieron a la DEDE, los resultados preliminares de las elecciones del estado de Hidalgo, realizadas el 17 de febrero de 2008.



- 7) 113 032 007.- Durante el trimestre no se interpusieron recursos en contra de los actos o resoluciones de los órganos locales y distritales.
- 8) 113 032 015.- En coordinación con las direcciones ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Administración, del Centro para el Desarrollo Democrático, la Unidad de Servicios de Informática y la Dirección Jurídica, se revisaron e hicieron modificaciones a 4 documentos relacionados con la convocatoria, selección, contratación, capacitación, funciones y evaluación de las figuras de capacitador-asistente electoral y supervisor electoral, para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 9) 113 032 019.- Se elaboraron los lineamientos para la realización de los recorridos por las secciones electorales que comprenden los distritos, para actualizar la información sobre los posibles lugares de ubicación de casillas y la cartografía digitalizada. Lo anterior con la participación de personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, y de algunos vocales de juntas ejecutivas locales y distritales. Para verificar la operatividad de los formatos en los que se recabará la información asentada en los lineamientos, el día 28 de febrero se llevaron a cabo recorridos por 16 secciones correspondientes al Distrito Federal, Estado de México y Morelos, a través de 3 grupos de trabajo: Uno bajo la responsabilidad de personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, el segundo por personal de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y el tercero por personal de la DEOE.
- 10) 113 032 002.- Se validó la información capturada por los órganos desconcentrados en el Sistema de Información de las juntas ejecutivas locales y distritales, y en el Sistema de Sesiones de Junta, con un grado de cumplimiento del 100% durante el trimestre.
- 11) 113 032 008.- Durante el trimestre, funcionarios de la DOR coadyuvaron con la DEDE en la revisión de las propuestas de ajuste derivadas de las consultas a las juntas ejecutivas locales y distritales, sobre el diseño, operación y actualización de los sistemas de la RedIFE, en materia de organización electoral.
- 12) 113 032 006.- Se elaboró mensualmente el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2008 correspondiente a la DOR, así como de las actividades no consideradas en el Calendario Anual. Asimismo se elaboró la aportación al Primer Informe Trimestral 2008 y se remitió a la DPS, para su revisión, integración y remisión final.
- 13) 113 032 018.- Durante el trimestre se elaboraron y remitieron a las juntas locales ejecutivas

los lineamientos generales para la elaboración de propuestas para integrar el Calendario Anual de Actividades 2009 de la DEOE, así como los formatos para la sistematización de las mismas.

- 14)113 032 020.- Se elaboró la aportación de la DOR al documento de Políticas y Programas 2009 de la DEOE, misma que fue remitida a la DPS para su revisión, integración y remisión final.

Ver Anexo 1.

#### IV.2.3. Atención de Actividades No Calendarizadas.

- 1) Participar en reuniones regionales de vocales de organización electoral de juntas locales ejecutivas.
- 2) Elaborar la solicitud de ampliación presupuestal para la DEOE, derivada de la reforma electoral.

Ver Anexo 2.

#### IV.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Elaborar los lineamientos para la realización de los recorridos por las secciones electorales que comprenden los distritos, para actualizar la información sobre los posibles lugares de ubicación de casillas y la cartografía digitalizada.

Ver Anexo 3.

### IV.3. Evaluación y Estudios para la Planeación

#### IV.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

1. **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
  - 1.1) **Objetivo Específico.-** Planificar, programar y organizar los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2008-2009, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.

En este período no se programaron actividades.

- 1.2) Seleccionar, recopilar y sistematizar la información necesaria para la evaluación, así como la integración y actualización de diagnósticos en las materias socioeconómica, demográfica y de complejidad logística electoral.

En este período no se programaron actividades.

- 1.3) Aportar los elementos programáticos de seguimiento y evaluación, en el ámbito de responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 033 001	Elaborar el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2008, integrando las aportaciones de las direcciones de área. a) Proporcionar a las direcciones de área el reporte mensual de las actividades del Calendario Anual 2008, así como recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información respecto al grado de avance. b) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto del avance de metas del Calendario Anual de Actividades 2008. c) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2008.
113 033 002	Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a los informes trimestral y anual de actividades que se rinden a la Junta General Ejecutiva, integrando los envíos de las direcciones de área.
113 033 018	Participar, en su caso, en las reuniones regionales de juntas ejecutivas locales y distritales, preparatorias del Proceso Electoral Federal 2008 – 2009.

#### IV.3.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008

Durante el trimestre enero - marzo se realizaron 2 de 3 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS):

- 1) 113 033 001.- Se elaboró mensualmente el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2008 correspondiente a la DEOE. Para tal efecto se dio seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en cada una de las diferentes áreas que conforman la Dirección Ejecutiva, así como al grado de avance mensual y acumulado de todas las actividades con período de ejecución mayor a 30 días. Asimismo, se llevó a cabo una revisión de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2008 reportadas por las direcciones de área, considerando solamente aquellas que demandaron una importante inversión de tiempo y trabajo, excluyendo las de gestión, envío o recepción de documentos, etc.
- 2) 113 033 002.- Se elaboró la aportación de la DEOE al Primer Informe Trimestral de actividades que se rinde a la Junta General Ejecutiva. Se compilaron y verificaron los soportes documentales de las actividades concluidas y se revisaron e integraron los informes de las direcciones de área.
- 3) 113 033 018.- Al cierre del trimestre no se ha celebrado ninguna reunión regional de juntas ejecutivas locales y distritales preparatorias del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en virtud de que la fecha de realización de las mismas está sujeta a la aprobación de las instancias correspondientes.

Ver Anexo 1.

#### IV.3.3. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Participar en reuniones de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva así como de las direcciones ejecutivas de Administración, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Registro Federal de Electores, Prerrogativas y Partidos Políticos, Servicio Profesional Electoral, la Dirección Jurídica, el Centro para el Desarrollo Democrático y la Unidad de Servicios de Informática.
- 2) Elaborar el Programa de trabajo de la Comisión de Organización Electoral 2008.

- 3) Participar en reuniones regionales de vocales de organización electoral de juntas locales ejecutivas.
- 4) Participar en las reuniones de trabajo del Proyecto IFE-INTEGRA 2007-2015.
- 5) Participar en recorridos por algunas secciones electorales del distrito 27 del Distrito Federal.
- 6) Presentar el *Análisis de las actas de escrutinio y cómputo de las elecciones federales 2006*.
- 7) Elaborar la solicitud de ampliación presupuestal para la DEOE, derivada de la reforma electoral.
- 8) Elaborar el *Análisis descriptivo de las actas de escrutinio y cómputo de las elecciones locales de diputados y de ayuntamientos en el estado de Baja California Sur, 2008*.

Ver Anexo 2.

#### IV.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.