

## **INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ENERO-MARZO DE 2008**

### **VI. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**

En cumplimiento de los artículos 41, base V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que señala que "...el Instituto Federal Electoral será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia..." y 118, párrafo 1, inciso s), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, que establece que es atribución del Consejo General "conocer los informes trimestrales y anual que la Junta General Ejecutiva rinda por conducto del Secretario Ejecutivo del Instituto, así como los que, en su caso, deba rendir la Contraloría General"; de conformidad con el artículo 132 del citado Código, que señala que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica tiene la atribución de coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas de educación cívica y capacitación electoral y de conformidad con el artículo 42, párrafo 1, inciso c) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, que señala que a los titulares de las direcciones ejecutivas les corresponde presentar a la consideración de la Junta los informes de las tareas realizadas por la Dirección Ejecutiva a su cargo, se rinde el siguiente informe de cumplimiento de actividades correspondientes al primer trimestre de 2008.

#### **VI.1 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana**

##### **VI.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.**

- 1) **Objetivo General.-** Promover el desarrollo de la vida democrática mediante el diseño, instrumentación, evaluación y mejora de programas de capacitación electoral y educación cívica, así como de campañas que contribuyan a la divulgación de la cultura democrática y a exhortar a los ciudadanos a ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones político-electorales. Fortalecer el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información, la difusión de los resultados y la rendición de cuentas.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Diseñar, instrumentar, evaluar y mejorar estrategias que desarrollen competencias básicas para el ejercicio de la ciudadanía y la convivencia democrática.

Actividades	
Clave	Descripción
115 036 002	Supervisar y acompañar las reuniones de los integrantes de las juntas locales y distritales en las que se acordarán las responsabilidades específicas para la instrumentación del proyecto Educación para la participación colectiva democrática.
115 036 004	Coordinar el diseño, modificaciones, gestión, evaluación e informe final del proyecto Educación para la participación colectiva democrática e integrar los informes de cada una de las etapas.
115 036 017	Presentar el programa Proyecto Ciudadano y Participación Juvenil Efectiva entre las diversas instituciones educativas del nivel medio superior del país y aquellas que estén relacionadas con estos temas, a efecto de que participen en el desarrollo del mismo.
115 036 018	Realizar los cursos de capacitación a vocales del programa Proyecto Ciudadano y Participación Juvenil Efectiva a los vocales del ramo, a efecto de que lo conozcan y participen en la instrumentación y desarrollo del mismo.

#### VI.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, cumplió con 3 de las 8 metas establecidas en la actividad 115 036 025. A continuación se describe el desarrollo de las mismas:

- 1) 115 036 002.- *Supervisar y acompañar las reuniones de los integrantes de las juntas locales y distritales en las que se acordarán las responsabilidades específicas para la instrumentación del proyecto Educación para la participación colectiva democrática. Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva la reprogramación de esta actividad.*
- 2) 115 036 004.- *Coordinar el diseño, modificaciones, gestión, evaluación e informe final del proyecto Educación para la participación colectiva democrática e integrar los informes de cada una de las etapas. Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva la reprogramación de esta actividad.*
- 3) 115 036 017.- *Presentar el programa Proyecto Ciudadano y Participación Juvenil Efectiva entre las diversas instituciones educativas del nivel medio superior del país y aquellas que estén relacionadas con estos temas, a efecto de que participen en el desarrollo del mismo. Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva la reprogramación de esta actividad.*
- 4) 115 036 018.- *Realizar los cursos de capacitación a vocales del programa Proyecto Ciudadano y Participación Juvenil Efectiva a los vocales del ramo, a efecto de que lo conozcan y participen en la instrumentación y desarrollo del mismo. Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva la reprogramación de esta actividad.*

### VI.1.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

Entre los meses de enero a marzo de 2008 se llevaron a cabo trabajos relacionados con 3 actividades calendarizadas en meses posteriores y 7 no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2008, todas las cuales se enlistan a continuación:

- 1) Instrumentar el programa de divulgación y promoción de la cultura democrática.
- 2) Coordinar el diseño, modificaciones, gestión, evaluación e informe final del proyecto para la participación colectiva democrática a través de un curso en línea.
- 3) Coordinar el registro de acciones de sensibilización que realicen las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en el marco de la "Estrategia de Formación de Niñas, Niños y Jóvenes para el ejercicio de su ciudadanía".
- 4) Presentar el programa Proyecto Ciudadano y Participación Juvenil Efectiva entre las diversas instituciones educativas del nivel medio superior del país y aquellas que estén relacionadas con estos temas, a efecto de que participen en el desarrollo del mismo.
- 5) Participación en el diseño del Concurso de Debate organizado por el Instituto Mexicano de la Juventud.
- 6) Participación en la reunión de trabajo del Comité de Contenidos del Portal e-Mujeres 2007.
- 7) Presentación del libro "Los pueblos indígenas y sus derechos" del Dr. Rodolfo Stavenhagen.
- 8) Reunión de trabajo con la Directora de Vinculación con la Sociedad del INMUJERES.
- 9) Visita de trabajo a la 18 Junta Distrital Ejecutiva del Estado de Veracruz.
- 10) Asistencia a las Reuniones estatales de Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de Puebla, Tlaxcala, Guerrero, Chiapas, Nuevo León.

Ver Anexo 2.

### VI.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre se realizaron las siguientes tres actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas en materia de Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana:

- 1) Desarrollo, diseño e instalación en el portal del Campus Virtual del IFE, de la Guía Virtual para la adaptación del Modelo de Educación para la Participación Democrática (Primera fase del Programa 2008-2009).
- 2) Creación de un entorno de aprendizaje virtual en internet que contribuya a la formación ciudadana de niñas y niños entre 8 y 12 años de edad.
- 3) Apoyo a actividades del concurso de incorporación al Servicio Profesional Electoral.

Ver anexo 3

## VI.2 Difusión y Campañas Institucionales.

### VI.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

1) **Objetivo General.-** Promover el desarrollo de la vida democrática, mediante el diseño, instrumentación, evaluación y mejora de programas de capacitación electoral y educación cívica, así como de campañas que contribuyan a la divulgación de la cultura democrática y a exhortar a los ciudadanos a ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones político-electorales. Fortalecer el vínculo y la colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información, la difusión de los resultados y la rendición de cuentas.

1.1) **Objetivo Específico.-** Promover el papel de las instituciones democráticas a través de campañas en medios masivos de comunicación con criterios de calidad, eficiencia, eficacia y transparencia.

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
115 037 001	Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.
115 037 002	Proporcionar a la Agencia de Publicidad la información necesaria para la elaboración de los guiones de radio y televisión, así como los textos de los demás materiales correspondientes a la Campaña Institucional.
115 037 003	Contratar la Casa Productora que realizará los spots de radio y televisión, así como el multicopiado de la Campaña Institucional.
115 037 005	Elaborar mensajes orientados a difundir los principios rectores y fines institucionales, y a promover la educación cívica y la cultura política democrática.
115 037 009	Dotar a las Juntas Locales de los insumos necesarios para la difusión de los mensajes de la Campaña Institucional y Subcampañas.

1.2) **Objetivo Específico.-** Promover el ejercicio de los derechos y obligaciones político electorales.

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
115 037 010	Mantener permanentemente actualizada la documentación, materiales audiovisuales y, en su caso, los servicios de apoyo y asesorías relacionados con la difusión, colocarlos en la página pública del Instituto y atender con oportunidad, cantidad, calidad, veracidad y confiabilidad la información solicitada por la ciudadanía.
115 037 011	Programar, coordinar y llevar a cabo las visitas guiadas a las oficinas centrales del Instituto Federal Electoral, para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.), así como las visitas a realizarse en las instituciones que así lo soliciten.
115 037 012	Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".
115 037 014	Gestionar la transmisión vía satélite de los eventos en materia de capacitación electoral y educación cívica de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.

1.3) Objetivo Específico.- Fomentar entre la ciudadanía el registro y la actualización del padrón electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 006	Supervisar la producción y difusión de mensajes de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, a través de diversos medios.

1.4) Objetivo Específico.- Coordinar y supervisar la producción y distribución editorial en materia de capacitación electoral, educación cívica y divulgación de la cultura democrática.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 017	Editar las publicaciones que determine el Grupo Asesor Editorial.
115 037 019	Editar cartel del segundo concurso "Una rola por la democracia".
115 037 023	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados.

## VI.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

Durante el periodo enero-marzo de 2008, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 037 001.- *Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.* A partir de marzo comenzó la difusión en radio y televisión de los spots: *Letreros* (Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral/Credencial 03); *Mudanza* (Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral/Actualización de domicilio); *Para exigir* y *Es mi héroe* (Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral/Inscripción); y *Convivencia democrática* (Subcampaña de Educación Cívica).

Asimismo, las versiones: *Mudanza*, *Para exigir*, *Letreros* y *Convivencia democrática*, se colocaron en los diferentes conmutadores de las instalaciones del IFE.

- 2) 115 037 002.- Proporcionar a la Agencia de Publicidad la información necesaria para la elaboración de los guiones de radio y televisión, así como los textos de los demás materiales correspondientes a la Campaña Institucional. Se modificó el anexo técnico de la

Agencia de Publicidad, con objeto de incorporar el Programa “Capacitación para la participación política en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres”, para el cual se requiere una estrategia y plataforma creativa específicas.

Se trabaja en el desarrollo creativo de los mensajes de Actualización al Padrón Electoral.

- 3) 115 037 005.- Elaborar mensajes orientados a difundir los principios rectores y fines institucionales, y a promover la educación cívica y la cultura política democrática. Se trabaja en el Programa “Capacitación para la participación política en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres”, aprobado por la Cámara de Diputados, el cual formará parte de la Subcampaña de Educación Cívica. Con el objeto de difundir los eventos que se realizaron en este periodo, se llevaron a cabo las siguientes inserciones de prensa en periódicos de circulación nacional:

- 30 de enero. Presentación del libro "Instituciones, actores y procesos democráticos en México 2007". Inserción en El Universal, Reforma y La Jornada.
- 10 de febrero. Conferencia magistral “Educación y ciudadanía”. Inserción en La Jornada y El Universal.
- 4 de marzo. Conferencia internacional "Escenarios posibles de las democracias latinoamericanas". Inserción en Reforma y La Jornada.
- 9 de marzo. Panel "Los derechos políticos de las mujeres: entre el reconocimiento formal y el ejercicio real". Inserción en Reforma.

Además, en los meses de febrero y marzo, se publicó en diversas revistas especializadas de corte político la inserción de Educación Cívica denominada Pancartas.

- 4) 115 037 006.- Supervisar la producción y difusión de mensajes de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, a través de diversos medios. Se llevó a cabo a partir de marzo, la difusión en radio y televisión de los spots: *Letreros* (Credencial 03); *Mudanza* (Actualización de domicilio); *Para exigir* y *Es mi héroe* (Inscripción).

En los diferentes conmutadores de las instalaciones del IFE se colocaron las versiones: *Mudanza*, *Para exigir* y *Letreros*, mientras que en la página pública del Instituto se colocaron los spots: *Mudanza* (radio y tv), *Es mi héroe* (tv), *Para exigir* (radio) y *Letreros* (radio y tv).

- 5) 115 037 009.- *Dotar a las Juntas Locales de los insumos necesarios para la difusión de los mensajes de la Campaña Institucional y Subcampañas.* En los servidores de las juntas locales y distritales se colocaron los spots de radio y televisión: *Letreros* (Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral/Credencial 03); *Mudanza* (Subcampaña de Actualización

al Padrón Electoral/Actualización de domicilio); *Para exigir* (radio) y *Es mi héroe* (tv) (Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral/Inscripción); así como *Convivencia democrática* (Subcampaña de Educación Cívica), para que los Vocales puedan descargarlos y cumplir con la concertación de espacios en medios de comunicación locales.

- 6) 115 037 010.- *Mantener permanentemente actualizada la documentación, materiales audiovisuales y, en su caso, los servicios de apoyo y asesorías relacionados con la difusión, colocarlos en la página pública del Instituto y atender con oportunidad, cantidad, calidad, veracidad y confiabilidad la información solicitada por la ciudadanía.* Los spots que actualmente se difunden en radio y televisión: *Mudanza* (radio y tv), *Es mi héroe* (tv), *Para exigir* (radio), *Letreros* (radio y tv) y *Convivencia democrática* (radio y tv), se colocaron en la página electrónica del Instituto.

Por otra parte, se atendieron dos solicitudes de información: la primera, recibida en enero, requería conocer los planes, programas y acciones con sus respectivas metas y objetivos dirigidos a la población juvenil nacional, así como el presupuesto asignado a dichas actividades. La segunda, recibida en marzo, solicitaba conocer los spots que tienen como tema central el IFE, transmitidos en radio y televisión del 6 de julio de 2006 al 31 de diciembre de 2007.

- 7) 115 037 012.- *Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".* Durante el periodo enero-marzo de 2008 se transmitieron 13 programas de la serie "Voces de la Democracia" (del 581 al 593), a través de Radio UNAM por la estación 860 A.M. Se contó con la presencia de 23 invitados en el estudio y 4 en la sección "Palabra de Experto". La versión para televisión se transmitió en forma diferida todos los sábados posteriores a la emisión radiofónica, a través del Canal del Congreso, y los lunes por el Canal 15 de la Red Edusat.

- 8) 115 037 014.- *Gestionar la transmisión vía satélite de los eventos en materia de capacitación electoral y educación cívica de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.* Se gestionó la transmisión vía satélite de 18 eventos, los cuales se describen a continuación:

- En el mes de enero, 3 teleconferencias y 3 sesiones extraordinarias del Consejo General del IFE. Total de emisiones: 6.
- En el mes de febrero, 3 teleconferencias y 3 sesiones extraordinarias y 1 ordinaria del Consejo General del IFE. Total de emisiones: 7.
- En el mes de marzo, 3 teleconferencias y 2 sesiones extraordinarias del Consejo General del IFE. Total de emisiones: 5.

- 9) 115 037 017.- *Editar las publicaciones que determine el Grupo Asesor Editorial.* No sesionó el Grupo Asesor Editorial. Se informó que se nombró al Consejero Benito Nacif Hernández como integrante de la Unidad de Evaluación Editorial.
- 10) 115 037 019.- *Editar cartel del segundo concurso “Una rola por la democracia”.* Se solicitó a la Secretaria Ejecutiva la reprogramación de esta actividad.
- 11) 115 037 023.- *Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados.* Se llevó el control de la recepción y distribución de los materiales de educación cívica y divulgación de la cultura política democrática. Respecto del material distribuido de enero a marzo por esta Dirección Ejecutiva se destaca lo siguiente:
- Cantidad de materiales distribuidos a juntas locales ejecutivas: 194,746 ejemplares.
  - Cantidad de materiales distribuidos a juntas distritales ejecutivas: 35 ejemplares.
  - Cantidad de materiales distribuidos a instituciones públicas y privadas: 4,422 ejemplares.
  - Cantidad de materiales distribuidos al público en general: 6,449 ejemplares.
  - Cantidad total de materiales distribuidos durante el periodo: 205,652 ejemplares.

#### VI.2.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se realizaron las siguientes tres actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2008, en materia de Difusión y Campañas Institucionales.

- 1) Difusión de eventos institucionales.
- 2) Edición de materiales de divulgación de la cultura democrática.
- 3) Elaboración de pautas de radio y televisión.

#### VI.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 2.

Entre los meses de enero a marzo se llevaron a cabo las siguientes actividades conjuntas con otra Dirección Ejecutiva o Unidades Técnicas.

- 1) Transmisión satelital de 9 sesiones del Consejo General y de 15 teleconferencias dirigidas a los órganos desconcentrados.
- 2) Reunión con la DESPE para validar los reactivos para aplicarse a los aspirantes a ingresar al servicio profesional electoral en coordinación con el CENEVAL.

Ver Anexo 3.

### VI.3 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

#### VI.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

1) **Objetivo General.-** Promover el desarrollo de la vida democrática mediante el diseño, instrumentación, evaluación y mejora de programas de capacitación electoral y educación cívica, así como de campañas que contribuyan a la divulgación de la cultura democrática y a exhortar a los ciudadanos a ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones político-electorales. Fortalecer el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información, la difusión de los resultados y la rendición de cuentas.

1.1) **Objetivo Específico.-** Coordinar, dar seguimiento e informar del cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las Juntas Locales y Distritales en materia de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Capacitación Electoral y Difusión.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 001	Llevar el control y seguimiento de los informes, formatos, oficios y demás documentos con instrucciones que se remiten a los órganos desconcentrados para recabar información que requieran las distintas áreas.
115 038 002	Realizar visitas a las juntas locales ejecutivas para analizar conjuntamente las actividades del Calendario Anual 2008 y Lineamientos específicos.
115 038 003	Revisar los informes mensuales capturados por los vocales del ramo en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD) y elaborar los concentrados nacionales sobre los avances en el Calendario Anual de Actividades.
115 038 008	Gestionar a nivel central la aprobación de los convenios de apoyo y colaboración en materia de educación cívica que suscriban los órganos desconcentrados.
115 038 009	Elaborar los lineamientos correspondientes al subprograma 038 e integrar y distribuir a los órganos desconcentrados el documento "Lineamientos y criterios generales para la ejecución del Calendario Anual de Actividades 2008 en materia de capacitación electoral y educación cívica".
115 038 010	Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo mensual.
115 038 011	Mantener actualizada la estadística sobre la situación de los recursos humanos y materiales de las vocalías del ramo.
115 038 013	Mantener actualizada la base de datos con la información sobre la integración de los congresos locales, así como de los titulares de sus comisiones.
115 038 016	Integrar los informes de la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, con base en la normatividad y periodicidad establecidas.

1.2) **Objetivo Específico.-** Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 004	Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 017	Atender en tiempo y forma las solicitudes de información que realiza el público en general en materia de transparencia y acceso a la información, a través de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, de conformidad con el Reglamento del Instituto en la materia.
115 038 021	Integrar el avance en el cumplimiento de los indicadores estratégicos y/o de gestión con base en la información que proporcionen las áreas respectivas.
115 038 032	Mantener la infraestructura informática con la que cuenta la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en función del diagnóstico y demás acciones administrativas.
115 038 034	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo de la Dirección Ejecutiva.

1.3) **Objetivo Específico.-** Mejorar los procedimientos, sistemas y mecanismos que se utilizarán durante el proceso electoral federal para el seguimiento y verificación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 024	Realizar el levantamiento de requerimientos, análisis, diseño y desarrollo de un sistema informático que apoye el seguimiento que se realiza desde oficinas centrales a la operación del sistema ELEC2009 en las juntas ejecutivas locales y distritales.
115 038 026	Administrar los requerimientos para el desarrollo del Sistema de Insaculación y Seguimiento a la Integración de Mesas Directivas de Casilla ELEC2009.

### VI.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, llevó a cabo las siguientes actividades:

1) 115 038 001.- *Llevar el control y seguimiento de los informes, formatos, oficios y demás documentos con instrucciones que se remiten a los órganos desconcentrados para recabar información que requieran las distintas áreas.* A partir de la información que se solicita a los órganos desconcentrados vía telefónica, mediante oficio (envíos) o a través del boletín mensual, se da cumplimiento a esta actividad, realizando una serie de acciones que incluyen desde la propia recopilación de información, su análisis y validación, hasta su colocación en carpetas electrónicas dentro de la red para ponerla a disposición de las áreas solicitantes. En este sentido, en el trimestre del que se informa se solicitó a las juntas lo siguiente: remisión de reportes con distintas fechas de corte sobre el número de trabajos recibidos para el Primer Concurso Nacional de Materiales Didácticos; validación de cuentas de correo de todos los vocales ejecutivos de cada entidad para facilitar su acceso a la Guía virtual para la adaptación del modelo de Educación para la Participación Democrática; en relación con este mismo modelo, se les solicitó el requisitado de las cédulas: a) de diagnóstico, b) de información referente al proyecto local 2008 y c) de registro de población objetivo; asimismo, se les solicitó un directorio de organizaciones de la sociedad civil, con el propósito de tenerlas identificadas para, en caso necesario, presentarles la Estrategia de

Capacitación y Asistencia Electoral. Una vez validada toda esta información, y elaborado en su caso, un concentrado nacional, se colocó en carpetas electrónicas a disposición de las diferentes áreas usuarias.

- 2) 115 038 002.- *Realizar visitas a las juntas locales ejecutivas para analizar conjuntamente las actividades del Calendario Anual 2008 y Lineamientos específicos.* En el mes de marzo dio inicio esta actividad, a partir de la cual funcionarios de las direcciones de área de la Dirección Ejecutiva asistieron a 20 reuniones estatales en las que participaron los vocales del ramo de 22 entidades federativas, con el objeto de participar en las reuniones estatales de vocales de capacitación electoral y educación cívica para el análisis del Calendario Anual de Actividades 2008 y los respectivos lineamientos. A partir de cada una de estas reuniones se elaboró un concentrado con las dudas, comentarios y observaciones vertidas por los asistentes en relación con los lineamientos de los distintos subprogramas, las cuales han sido canalizadas a las áreas competentes de la Dirección Ejecutiva, para su atención. Las entidades con las que se interactuó en estas reuniones estatales son las siguientes: Baja California Sur, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Durango, Guanajuato, Guerrero, Jalisco, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas. Cabe señalar que a la reunión de Puebla se unieron los vocales de Tlaxcala y a la reunión de Monterrey asistieron los vocales de Coahuila.

Por otra parte, el día 22 de febrero se llevó a cabo una reunión de trabajo en el distrito 18 de Veracruz, con cabecera en Zongolica, con la presencia de todos los vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica. En dicha reunión se realizó la presentación de las actividades más relevantes en curso, y se generó un intercambio de opiniones entre dichos vocales y los funcionarios de oficinas centrales. Por parte de la DECEyEC participaron el Mtro. Hugo Alejandro Concha Cantú, Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica; la Lic. María Elena Cornejo Esparza, Comisionada a cargo de la Dirección de Capacitación Electoral; la Lic. Sandra García Álvarez, Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana; la Lic. Claudia García González, Directora de Difusión y Campañas Institucionales; y Sergio Olvera Agüero, Comisionado a cargo de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico.

Uno de los propósitos de la reunión fue el de fortalecer el trabajo que los distritos electorales realizan en materia de educación cívica, capacitación electoral, difusión y campañas institucionales, a través de la coordinación de esfuerzos de oficinas centrales, juntas ejecutivas local y distritales.

- 3) 115 038 003.- *Revisar los informes mensuales capturados por los vocales del ramo en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD) y elaborar los*

*concentrados nacionales sobre los avances en el Calendario Anual de Actividades.* Una vez que la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) actualizó el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD) con el Calendario Anual de Actividades 2008, mensualmente se verificó la captura de información por parte de las juntas locales ejecutivas y se revisaron los informes adjuntos con el objeto de dar seguimiento al cumplimiento de las actividades contempladas en dicho Calendario. Los informes y documentos adjuntados por los vocales locales del ramo sobre actividades pertenecientes a los subprogramas de capacitación electoral, educación cívica y participación ciudadana, y difusión y campañas institucionales, se colocaron en carpetas electrónicas a fin de que las áreas respectivas realicen los análisis a que haya lugar o les sirvan de insumo para sus actividades.

- 4) 115 038 004.- *Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* Se procesaron y colocaron en el servidor de archivos de la Dirección Ejecutiva un total de veintiséis comunicados colectivos para su envío a los órganos desconcentrados del Instituto, así como 11 envíos individuales, dirigidos a alguna entidad en específico. Asimismo, se colocaron tres boletines informativos con el mismo propósito.
- 5) 115 038 008.- *Gestionar a nivel central la aprobación de los convenios de apoyo y colaboración en materia de educación cívica que suscriban los órganos desconcentrados.* En el periodo del que se informa la Oficina de Relaciones Institucionales y Convenios gestionó 3 proyectos de convenio en materia de educación cívica. A partir de dicha gestión se suscribieron los siguientes instrumentos jurídicos: Convenio de apoyo y colaboración entre la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Tabasco y el Instituto de la Juventud y el Deporte de Tabasco, el día 18 de febrero de 2008, y el Convenio de apoyo y colaboración entre la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Chihuahua con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de México, Campus Chihuahua, el día 25 de marzo del presente año. A la fecha se encuentra pendiente la firma del convenio entre la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Sinaloa y la Secretaría de Educación y Cultura en el mismo Estado.
- 6) 115 038 009.- *Elaborar los lineamientos correspondientes al subprograma 038 e integrar y distribuir a los órganos desconcentrados el documento "Lineamientos y criterios generales para la ejecución del Calendario Anual de Actividades 2008 en materia de capacitación electoral y educación cívica".* Con el objeto de dotar a los vocales locales y distritales del ramo de un instrumento que los oriente sobre los aspectos relacionados con la forma en que deben desarrollarse las actividades a su cargo, se elaboraron los lineamientos y criterios generales para la ejecución del Calendario Anual de Actividades 2008 en materia de seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico, y se integraron los relativos a los subprogramas restantes de la Dirección Ejecutiva. En estos documentos se detallan los

objetivos general y específicos de cada actividad, el procedimiento para la ejecución de cada una de las actividades, sus instrumentos de apoyo y los soportes documentales que servirán para constatar su cumplimiento durante la supervisión que se realice, además de los formatos que se utilizarán para el reporte de algunas actividades a lo largo del año. Asimismo, se incorporó un apartado sobre mecanismos de evaluación, con el objeto de vincular las actividades con la evaluación del desempeño o de establecer los requisitos mínimos que debe contener la actividad en caso de que no sea evaluable.

Estos lineamientos se remitieron en el mes de marzo a las juntas locales ejecutivas, quienes a su vez los distribuyeron a sus respectivas juntas distritales. Cabe señalar que para su elaboración, se realizaron diversas reuniones de trabajo con las áreas que conforman la Dirección Ejecutiva, con el objeto de analizar las propuestas preliminares y realizar observaciones con el fin de hacerlos más claros y precisos.

- 7) 115 038 010.- *Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo mensual.* En el periodo enero-marzo se emitieron 3 números del boletín informativo mensual, en los cuales se incluyeron temas de carácter informativo sobre actividades o eventos de carácter nacional o información complementaria para la ejecución de las actividades ordinarias y extraordinarias a cargo de los vocales de capacitación electoral y educación cívica, entre lo que destaca la información sobre los siguientes temas: curso de capacitación sobre habilidades de administración dirección y negociación, así como de herramientas didácticas; Primer Concurso Nacional de Materiales Didácticos para la formación ciudadana de niñas y niños; reuniones estatales para el análisis del calendario y de los respectivos lineamientos; asistencia del titular de la Dirección Ejecutiva y los directores de área a la reunión estatal realizada en Veracruz para dar a conocer las directrices de trabajo del presente año; Primer Concurso Nacional de Documental “Voces, Cámara... ¡Democracia!”; proyecto de “Capacitación para la participación política en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres”, así como recorridos en las secciones electorales, entre otros temas. Adicionalmente, a solicitud de los vocales de tales entidades, se informó sobre actividades específicas llevadas a cabo en los estados de Chiapas, Guerrero, Estado de México, Puebla y Veracruz.
- 8) 115 038 011.- *Mantener actualizada la estadística sobre la situación de los recursos humanos y materiales de las vocalías del ramo.* A partir de los reportes remitidos por los órganos desconcentrados, se elaboró el concentrado nacional sobre la estadística de recursos humanos y materiales de que disponen las vocalías del ramo para la realización de sus diversas actividades, tales como secretaria, auxiliar, vehículo, equipo de cómputo, línea telefónica, fax, etc. Este concentrado es un insumo que permite evaluar objetivamente el cumplimiento de las diversas actividades y planear las actividades futuras, así como contar con elementos para la presupuestación, con miras al proceso electoral federal 2008-

2009.

- 9) 115 038 013.- *Mantener actualizada la base de datos con la información sobre la integración de los congresos locales, así como de los titulares de sus comisiones.* Se recabó de las juntas ejecutivas la actualización de la información sobre la integración por género de los congresos estatales, así como de los titulares de las comisiones respectivas. A partir de ello, se elaboró un concentrado nacional. Esta información comprende sobre todo, las entidades que tuvieron renovación de sus congresos con motivo de las elecciones locales verificadas en el primer trimestre del año y es un insumo para las carpetas de giras de trabajo del titular de la Dirección Ejecutiva.
- 10) 115 038 016.- *Integrar los informes de la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, con base en la normatividad y periodicidad establecidas.* En el mes de enero del presente año se elaboraron el Cuarto Informe Trimestral de Actividades 2007, correspondiente al último trimestre de ese año, el cuarto informe de Avance Físico del Sistema Institucional de Información correspondiente al mismo periodo, así como el Informe Anual relativo al ejercicio 2007, en los cuales se reflejó el avance de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva en los periodos de referencia, tanto en lo que respecta a actividades calendarizadas como fuera de programa. Estos informes se entregaron a la Secretaría Ejecutiva para su integración al informe institucional que se presentó al Consejo General en el mes de febrero.
- 11) 115 038 017.- *Atender en tiempo y forma las solicitudes de información que realiza el público en general en materia de transparencia y acceso a la información, a través de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, de conformidad con el Reglamento del Instituto en la materia.* En el periodo de enero a marzo se atendieron once solicitudes de información de la ciudadanía, de las cuales nueve se recibieron a través del Sistema de Acceso a la Información (IFESAI) y dos mediante oficio turnado por la Unidad de Enlace de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación. Las solicitudes versaron sobre los siguientes temas: planes, programas y acciones en materia de educación cívica dirigidos a población juvenil; spots de la Campaña Institucional en los años 2006, 2007 y 2008; información sobre las Jornadas Ciudadanas de Reflexión y Análisis para la Modernización y Reforma Electorales; Secciones de Atención Especial durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, los ficheros de apoyo y el documento rector del programa “Educar para la Democracia”, así como materiales de difusión electoral.
- 12) 115 038 021.- *Integrar el avance en el cumplimiento de los indicadores estratégicos y/o de gestión con base en la información que proporcionen las áreas respectivas.* En relación con los indicadores de gestión 2008, se está a la espera de que la Secretaría Ejecutiva notifique la instrucción para su elaboración. Respecto a los indicadores de gestión 2007, a solicitud

de la Secretaría Ejecutiva, en el mes de enero se integró el avance del cuarto cuatrimestre. Asimismo, en febrero se elaboró la propuesta de validación del cuadro resumen enviado por la Contraloría Interna, relativo al grado de cumplimiento de los indicadores de gestión de la DECEYEC según la ponderación asignada a cada indicador.

13)115 038 024.- *Realizar el levantamiento de requerimientos, análisis, diseño y desarrollo de un sistema informático que apoye el seguimiento que se realiza desde oficinas centrales a la operación del sistema ELEC2009 en las juntas ejecutivas locales y distritales.* Se realizó el levantamiento de requerimientos para el desarrollo de una herramienta que permita dar seguimiento a las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, desde oficinas centrales con el propósito de obtener información oportuna para la toma de decisiones, en caso de que se requiera modificar estrategias.

14)115 038 026.- *Administrar los requerimientos para el desarrollo del Sistema de Insaculación y Seguimiento a la Integración de Mesas Directivas de Casilla ELEC2009.* En el periodo que se informa, se realizó el levantamiento de requerimientos de los siguientes subsistemas:

- Mecanismos de Coordinación.

Este requerimiento está basado en el documento de Mecanismos de Coordinación para las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, para el registro de las reuniones de trabajo quincenales realizadas por las áreas involucradas en las actividades de capacitación y asistencia electoral, sobre todo lo referente al desempeño de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales. Se remitieron a la Unidad de Servicios de Informática el 18 de enero del año en curso.

- Secciones de Atención Especial.

Requerimiento basado en el Lineamiento para Seleccionar y Verificar las secciones que por su complejidad y problemática requerirán de Atención Especial para la Integración de las Mesas Directivas de Casilla. Se remitieron a la Unidad de Servicios de Informática el 27 de febrero del año en curso.

15)115 038 032.- *Mantener la infraestructura informática con la que cuenta la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en función del diagnóstico y demás acciones administrativas.* A continuación se describen las actividades realizadas a la infraestructura informática de la DECEYEC:

- Se prepararon 20 computadoras personales con procesador Intel Core 2 Duo para actualizar el equipo de cómputo con que cuenta la Dirección Ejecutiva.

- Se realizaron cambios en la ubicación del equipo de cómputo derivados de la remodelación de las instalaciones de la Dirección Ejecutiva.
- Se entregaron 23 equipos de respaldo de energía para la protección de las correspondientes computadoras personales.

16) 115 038 034.- *Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo de la Dirección Ejecutiva.* A continuación se describen las actividades de mantenimiento al equipo de cómputo de la DECEYEC:

- Limpieza interior y exterior a 1 teclado.
- Limpieza interior y exterior de 2 computadoras personales.
- Reparación de 1 mouse.
- Reparación de 1 impresora.
- Reparación de 1 monitor.
- Reparación de 1 tarjeta de sonido.
- Mantenimiento correctivo al software de 2 computadoras personales.
- Restauración del sistema operativo y paquetería de 8 computadoras personales.
- Instalación de paquetería a 1 computadora personal.
- Eliminación de virus informáticos a 4 computadoras personales.

### VI.3.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa, se llevaron a cabo 15 actividades no contempladas en el Calendario Anual 2008, las cuales se enlistan a continuación:

- 1) Elaboración de la carpeta con información básica de Baja California, para la gira de trabajo del titular de la Dirección Ejecutiva a esa entidad.
- 2) Elaboración del documento "Criterios para la evaluación del desempeño 2007 de vocales locales del ramo".
- 3) Participación en el curso sobre el Sistema Automatizado de Evaluación del Desempeño.
- 4) Participación en el curso de Habilidades de dirección, negociación y herramientas didácticas.
- 5) Elaboración de la propuesta de índice de temas a desarrollar por las juntas locales ejecutivas en materia de capacitación electoral y educación cívica, para el Informe Anual de Actividades 2007, así como los criterios a considerar para la elaboración de dicho informe.
- 6) Análisis del Calendario Anual de Actividades 2008.
- 7) Elaboración del calendario anual de visitas para el director ejecutivo.

- 8) Procesamiento de los cuestionarios aplicados a ex funcionarios de casilla y ciudadanos insaculados que rechazaron su cargo, correspondientes a 25 distritos visitados a finales de 2007.
- 9) Observaciones a documentos normativos para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 10) Evaluación del desempeño.
- 11) Solicitud de soportes documentales.
- 12) Atención a requerimientos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
- 13) Reproducción de discos compactos y dvd's.
- 14) Digitalización (escaneo) de materiales.
- 15) Apoyo logístico para la instalación de equipo de cómputo en reuniones de trabajo y/o presentaciones de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva.

Ver Anexo 2.

#### VI.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este caso, se encuentra la siguiente actividad:

- 1) Participación en la elaboración del documento "Mecanismos de coordinación en las juntas ejecutivas locales y distritales en materia de capacitación y asistencia electoral".

Ver Anexo 3.

#### VI.4 Planeación de la Capacitación Electoral.

##### VI.4.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

1) **Objetivo General.-** Promover el desarrollo de la vida democrática, mediante el diseño, instrumentación, evaluación y mejora de programas de capacitación electoral y educación cívica, así como de campañas que contribuyan a la divulgación de la cultura democrática y a exhortar a los ciudadanos a ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones político- electorales. Fortalecer el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información, la difusión de los resultados y la rendición de cuentas.

1.1) **Objetivo Específico.-** Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 001	Participar en el diseño y coordinación de reuniones regionales de preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
115 053 020	Elaborar los contenidos del rotafolio de la jornada electoral para apoyar los cursos de capacitación electoral.
115 053 021	Elaborar los contenidos del "Folleto para ciudadanos sorteados".

##### VI.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Capacitación Electoral, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 053 001.- *Participar en el diseño y coordinación de reuniones regionales de preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.* Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva la reprogramación de esta actividad.
- 2) 115 053 020.- *Elaborar los contenidos del rotafolio de la jornada electoral para apoyar los cursos de capacitación electoral.* Se elaboró la propuesta preliminar de los contenidos del rotafolio de la Jornada Electoral, para apoyar los cursos de capacitación electoral que imparten los capacitadores-asistentes electorales a los ciudadanos insaculados. El rotafolio incluye las observaciones y comentarios viables que realizaron los vocales del ramo locales

y distritales en el 4° taller que se celebró en el último trimestre de 2007.

- 3) 115 053 021.- *Elaborar los contenidos del "Folleto para ciudadanos sorteados"*. Se elaboró la propuesta preliminar de los contenidos del "Folleto para ciudadanos sorteados". Este documento tiene como propósito sensibilizar al ciudadano sorteado sobre la importancia de su participación como funcionario de casilla. Es entregado por los capacitadores-asistentes electorales en el momento de la capacitación. Cabe destacar que se incluyeron las observaciones viables realizadas por los vocales del ramo locales y distritales durante el 4° taller que se celebró en el último trimestre de 2007.

#### VI.4.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se llevaron a cabo trabajos relacionados con las siguientes 16 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2008:

- 1) Elaboración de los lineamientos del Calendario anual de actividades 2008.
- 2) Apoyo a la DSPEyAT para participar en las reuniones estatales de revisión del Calendario anual de actividades 2008 y los lineamientos de trabajo.
- 3) Elaboración de la Hoja de datos para el curso a observadores electorales.
- 4) Anteproyecto de acuerdo.
- 5) Coordinación académica y técnica con la Universidad Iberoamericana para los cursos en línea.
- 6) Curso "Habilidades de Dirección, Negociación y Herramientas Didácticas".
- 7) Elaboración de diversos documentos de apoyo para la integración de mesas directivas de casilla.
- 8) Elaboración de una presentación para dar a conocer al Consejero Presidente del Consejo General las actividades de la DECEYEC.
- 9) Elaboración de presentaciones de temas de Capacitación Electoral 2008-2009.
- 10) Taller para el manejo y utilización del Sistema de Distritación impartido por la DERFE.
- 11) Recopilación de datos para la elaboración de un catálogo conjunto con DEOE, DERFE y DECEyEC, de problemáticas para la instalación e integración de mesas directivas de casillas.
- 12) Elaboración de presentación para la reforma electoral.
- 13) Exposición en el Diplomado Derecho electoral y parlamentario.
- 14) Exposición en el Diplomado Nueva Legislación Electoral.
- 15) Actualización de las metas de evaluación del desempeño 2008.
- 16) Curso sobre el Sistema Automatizado de Evaluación del Desempeño (SAED) de la DESPE.

Ver Anexo 2.

#### VI.4.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre se realizaron 9 actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas, en materia de Planeación de la Capacitación Electoral, mismas que se describen a continuación:

- 1) Capacitación a tutores de la Universidad Iberoamericana y personal de la Dirección de Capacitación Electoral encargados de la instrumentación y seguimiento de los cursos en línea.
- 2) Revisión conjunta de las propuestas preliminares de las actas y documentación electoral a utilizarse durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 3) Reunión con personal de la DEA, la DERFE, la DEOE y la DECEyEC con el propósito de integrar un grupo de trabajo para el desarrollo de un documento conjunto de lineamientos para autorización, ejercicio y comprobación de los gastos de campo.
- 4) Reuniones de trabajo con funcionarios de la DEOE, DERFE y UNICOM con miras a la planeación del próximo proceso electoral federal.
- 5) Reunión de trabajo del grupo de coordinación así como de las Direcciones Ejecutivas de Administración y de Prerrogativas y Partidos Políticos, para tratar diversos temas relacionados con el próximo proceso electoral federal.
- 6) Reunión con la DEOE, DEA y Dirección Jurídica para recibir observaciones a los documentos normativos que regirán la capacitación electoral e integración de mesas directiva de casilla.
- 7) Reuniones de trabajo con el tema de la proyección de casillas para el PEF 2008-2009.
- 8) Elaboración del documento “Lineamiento para la actualización de rasgos relevantes de la cartografía electoral e información en materia de organización electoral, capacitación electoral y educación cívica, y registro federal de electores”.
- 9) Reunión con personal de UNICOM para analizar las implicaciones técnicas y políticas, de la colocación y permanencia de la lista nominal en los servidores de las juntas, para el procedimiento de insaculación e integración de las mesas directivas de casilla.

Ver anexo 3

**Anexo 1**

**Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008**

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta: ..... 32  
 Total de Actividades Atendidas: ..... 30

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

<b>Actividades</b>		
<b>Clave</b>	<b>Denominación</b>	<b>Razón del no cumplimiento</b>
115 037 003	Contratar la Casa Productora que realizará los spots de radio y televisión, así como el multicopiado de la Campaña Institucional.	La contratación de la Casa Productora se pospuso con motivo de la Reforma Electoral en lo concerniente a la implementación del uso de los tiempos oficiales, sin embargo se trabajó en el anexo técnico y está en marcha el proceso administrativo.
115 037 011	Programar, coordinar y llevar a cabo las visitas guiadas a las oficinas centrales del Instituto Federal Electoral para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.), así como las visitas a realizarse en las instituciones que así lo soliciten.	Se realizaron los preparativos para recibir a la Universidad de Monterrey el día 6 de marzo, sin embargo, la visita fue cancelada por dicha Institución.

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico									
Instrumentar el programa de divulgación y promoción de la cultura democrática.	<p>Como parte del Programa de divulgación de la cultura democrática 2008 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación, se participó en la realización de tres eventos en los meses de febrero y marzo. Las modalidades de tales eventos fueron las siguientes:</p> <table border="1" data-bbox="659 821 1144 1745"> <thead> <tr> <th data-bbox="659 821 834 894">TEMA</th> <th data-bbox="841 821 1003 894">NOMBRE DEL ESPECIALISTA O FUNCIONARIO PÚBLICO</th> <th data-bbox="1010 821 1144 894">FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="659 896 834 1262">Conferencia Magistral Educación y Ciudadanía</td> <td data-bbox="841 896 1003 1262"> <b>Dr. Juan Carlos Geneyro,</b>                      Doctor por la Universidad Autónoma de Barcelona. Vicerrector y profesor titular de Filosofía de la Educación, Universidad Nacional de Lanús, Argentina.                 </td> <td data-bbox="1010 896 1144 1262">12 de febrero</td> </tr> <tr> <td data-bbox="659 1264 834 1745">Panel Los Derechos políticos de las mujeres: entre el reconocimiento formal y el ejercicio real</td> <td data-bbox="841 1264 1003 1745"> <b>Lic. Amalia García,</b>                      Gobernadora de Zacatecas.   <b>Lic. Beatriz Paredes Rancel,</b>                      Dirigente nacional del Partido Revolucionario Institucional (PRI).   <b>Lic. Josefina Vázquez Mota,</b>                      Secretaria de Educación Pública.                 </td> <td data-bbox="1010 1264 1144 1745">5 de marzo</td> </tr> </tbody> </table>	TEMA	NOMBRE DEL ESPECIALISTA O FUNCIONARIO PÚBLICO	FECHA	Conferencia Magistral Educación y Ciudadanía	<b>Dr. Juan Carlos Geneyro,</b> Doctor por la Universidad Autónoma de Barcelona. Vicerrector y profesor titular de Filosofía de la Educación, Universidad Nacional de Lanús, Argentina.	12 de febrero	Panel Los Derechos políticos de las mujeres: entre el reconocimiento formal y el ejercicio real	<b>Lic. Amalia García,</b> Gobernadora de Zacatecas.  <b>Lic. Beatriz Paredes Rancel,</b> Dirigente nacional del Partido Revolucionario Institucional (PRI).  <b>Lic. Josefina Vázquez Mota,</b> Secretaria de Educación Pública.	5 de marzo	
TEMA	NOMBRE DEL ESPECIALISTA O FUNCIONARIO PÚBLICO	FECHA									
Conferencia Magistral Educación y Ciudadanía	<b>Dr. Juan Carlos Geneyro,</b> Doctor por la Universidad Autónoma de Barcelona. Vicerrector y profesor titular de Filosofía de la Educación, Universidad Nacional de Lanús, Argentina.	12 de febrero									
Panel Los Derechos políticos de las mujeres: entre el reconocimiento formal y el ejercicio real	<b>Lic. Amalia García,</b> Gobernadora de Zacatecas.  <b>Lic. Beatriz Paredes Rancel,</b> Dirigente nacional del Partido Revolucionario Institucional (PRI).  <b>Lic. Josefina Vázquez Mota,</b> Secretaria de Educación Pública.	5 de marzo									

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad			Objetivo específico
	TEMA	NOMBRE DEL ESPECIALISTA O FUNCIONARIO PÚBLICO	FECHA	
	<p>Conferencia Internacional "Escenarios posibles de las democracias latinoamericanas".</p>	<p><b>Dra. Margarita López Maya,</b> Profesora investigadora del Centro de Estudios del Desarrollo de la Universidad Central de Venezuela.</p> <p><b>Dr. Fernando Calderón Gutiérrez,</b> Asesor Especial Regional en Gobernabilidad y Desarrollo Humano del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Argentina.</p> <p><b>Dra. Silvia Gómez Tagle Lemaistre,</b> Profesora investigadora de El Colegio de México.</p>	<p>12 de marzo</p>	
	<p>En los 3 eventos participaron el Consejero Presidente, Dr. Leonardo Valdés Zurita y la Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión del ramo, Mtra. Teresa González Luna Corvera.</p> <p>Adicionalmente, se distribuyeron carteles e invitaciones a la Universidad Nacional Autónoma de México, Universidad del Valle de México Campus Tlalpan, Tecnológico de Monterrey Campus Ciudad de México y se visitaron a funcionarios de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales y de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM, así como de la Universidad Iberoamericana para hacerles la invitación a ambos eventos.</p>			

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<p>Finalmente, también se realizó una reunión de trabajo con la Asociación Civil INCLUYE entre la Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Sandra García Álvarez y la Mtra. Janet Góngora Directora de INCLUYE A.C. para explorar las posibles líneas de colaboración en materia de educación cívica y cultura política. Asimismo, se iniciaron las presentaciones del libro "Educación, Ética y Responsabilidad social de los docentes", publicado en coedición con la Universidad Autónoma de Morelos, el Instituto Federal Electoral e INCLUYE. A.C. Se llevaron a cabo dos presentaciones del libro, la primera tuvo lugar en la Universidad Pedagógica el día 26 de febrero, y estuvo a cargo del Dr. Julio Rojero, integrante de Movimientos de Renovación Pedagógica en España y promotor del ejercicio de la ciudadanía de los maestros. Asimismo estuvieron presentes el Dr. Xavier Rodríguez de la UPN y Janette Góngora, coordinadora de la edición. Por parte del Instituto asistió la Lic. Rosa María Mora Gutiérrez, Jefa del Departamento de Participación de Públicos Adultos. La segunda presentación se llevó a cabo el día 13 de marzo en la Escuela Nacional de Educadoras, y estuvo a cargo de los Doctores Eliseo Guajardo, Alexis López y Jannette Góngora.</p>	

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
<p>Coordinar el diseño, modificaciones, gestión, evaluación e informe final del proyecto para la participación colectiva democrática a través de un curso en línea.</p>	<p>Como parte de esta actividad el día 7 de febrero se transmitió la teleconferencia "Guía Virtual para la adaptación del Modelo Integral de Educación para la Participación Ciudadana", en el marco del programa 2008-2009, dirigida a los vocales locales y distritales del ramo, para explicarles el funcionamiento de la Guía Virtual del programa Educación para el ejercicio de a participación democrática 2008 (Primera Fase del Modelo Integral de Educación para la Participación Ciudadana).</p> <p>Participaron el Consejero Presidente Provisional, Mtro. Andrés Albo Márquez, la Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Mtra. Teresa González Luna, el Secretario Ejecutivo, Lic. Manuel López Bernal, el Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Mtro. Hugo Alejandro Concha Cantú y la Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Sandra García Álvarez.</p> <p>El uso del portal del Campus Vitual entró en operación el día 25 de febrero y culminará el día 18 de abril, aunque las actividades y materiales del curso permanecerán en el portal hasta el mes de diciembre para que los vocales distritales del ramo puedan consultarlo en cualquier momento.</p> <p>Paralelamente se llevaron a cabo 5 reuniones de trabajo tanto para la puesta en marcha de la Guía virtual del Modelo como para la presentación de la evaluación piloto del mismo.</p> <p>En el mes de marzo se dio a conocer al Director Ejecutivo la propuesta de prueba piloto del Modelo, la cual será realizada por la Asociación Civil INICIA, misma que colaboró con el Instituto en el desarrollo del propio Modelo el año pasado.</p>	<p>Diseñar, instrumentar, evaluar y mejorar estrategias que desarrollen competencias básicas para el ejercicio de la ciudadanía y la convivencia democrática.</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Coordinar el registro de acciones de sensibilización que realicen las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en el marco de la "Estrategia de Formación de Niñas, Niños y Jóvenes para el ejercicio de su ciudadanía".</p>	<p>Como parte de las acciones que realiza la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana para atender a la población infantil, durante el trimestre que se informa se llevaron a cabo acciones para la validación del diseño final de la página WEB para niñas y niños de entre 8 y 12 años. Para tal efecto se revisó e hicieron observaciones a las propuestas e informes de las entrevistas o grupos focales presentados por la empresa Nao: Kids contratada para el diseño del sitio WEB como parte del proceso de construcción de contenidos y diseño gráfico del sitio.</p> <p>Asimismo, se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de dicha empresa con la finalidad de tratar asuntos relacionados con la entrega final de la página WEB para niñas y niños, así como para preparar la presentación a los Consejeros Electorales; asistieron la Lic. Claudia Rodríguez Lazarini, Jefa del Departamento de Desarrollo Curricular Infantil y Juvenil y la Lic. Lisa Moncada Mercado.</p>	<p>Diseñar, instrumentar, evaluar y mejorar estrategias que desarrollen competencias básicas para el ejercicio de la ciudadanía y la convivencia democrática.</p>
<p>Presentar el programa Proyecto Ciudadano y Participación Juvenil Efectiva entre las diversas instituciones educativas del nivel medio superior del país y aquellas que estén relacionadas con estos temas, a efecto de que participen en el desarrollo del mismo.</p>	<p>Para iniciar con los trabajos del Programa con instituciones relacionadas con la educación media superior, se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Dr. Miguel Székely Pardo, Subsecretario de Educación Media Superior de la SEP, para presentarle la propuesta de Proyecto Ciudadano y Participación Juvenil Efectiva. Dicha presentación se realiza en el marco del convenio signado el año pasado entre ambas instituciones. Asistieron: el Mtro. Hugo Alejandro Concha Cantú, Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Sandra García Álvarez, Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana, y la Lic. Ángela Quiroga, asesora del Director Ejecutivo.</p>	
<p>Participación en el diseño del Concurso de Debate organizado por el Instituto Mexicano de la Juventud.</p>	<p>Se coadyuvó en la integración de la propuesta de temas para el Concurso de Debate que organiza el Instituto Mexicano de la Juventud en coordinación con diversas instituciones.</p>	
<p>Participación en la reunión de trabajo del Comité de Contenidos del Portal e-Mujeres 2007.</p>	<p>Se llevó a cabo la reunión del Comité de Contenidos del Portal e-Mujeres 2007 en el que se presentó el reporte estadístico 2007 enviado por el Sistema Nacional e-México. Asistió la Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Sandra García Álvarez.</p>	
<p>Presentación del libro "Los pueblos indígenas y sus derechos" del Dr. Rodolfo Stavenhagen.</p>	<p>Se asistió a la presentación en el Centro de Información de Naciones Unidas del libro "Los pueblos indígenas y sus derechos" del Dr. Rodolfo Stavenhagen, el cual reúne los 6 informes presentados por éste a Naciones Unidas en su calidad de Relator Especial de los Derechos Humanos. Asistió la Lic. Lisa Moncada.</p>	

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Reunión de trabajo con la Directora de Vinculación con la Sociedad del INMUJERES.	Se llevó a cabo una reunión de trabajo con la directora de Vinculación con la Sociedad del INMUJERES, Lic. Teresa Hevia Rocha y la Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Sandra García Álvarez, para conversar acerca de posibles colaboraciones entre ambas instituciones en el marco del programa de Educación Cívica 2008-2009.	Diseñar, instrumentar, evaluar y mejorar estrategias que desarrollen competencias básicas para el ejercicio de la ciudadanía y la convivencia democrática.
Visita de trabajo a la 18 Junta Distrital Ejecutiva del Estado de Veracruz.	Como parte de las actividades de la Dirección Ejecutiva, se realizó una visita de trabajo a la 18 Junta Distrital Ejecutiva del Estado de Veracruz, la Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Sandra García Álvarez, acudió para aclaración de dudas sobre los programas de educación cívica para 2008, particularmente lo relativo al proceso de adaptación del Modelo de Educación para la Participación Democrática y la organización del 6º Parlamento de la Niñas y Niños de México 2008.	

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 036 Difusión y Campañas Institucionales**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Difusión de eventos institucionales	<p>Para la difusión de diversos eventos, la DECEyEC realizó las siguientes actividades:</p> <p>Presentación del libro "Instituciones, actores y procesos democráticos en México 2007"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño de invitación</li> <li>- Inserción en El Universal, Reforma y La Jornada</li> </ul> <p>Conferencia Internacional "Escenarios posibles y dimensiones de las democracias latinoamericanas"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 500 invitaciones, impresión casera</li> <li>- 40 carteles tamaño tabloide, impresión casera</li> <li>- Diseño de dos inserciones para los periódicos "Reforma" y "La Jornada"</li> </ul> <p>Panel "Los derechos políticos de las mujeres: entre el reconocimiento formal y el ejercicio real"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 300 invitaciones, impresión casera</li> <li>- Diseño de una inserción para el periódico "Reforma"</li> </ul> <p>Conferencia Magistral "Educación y Ciudadanía"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 500 invitaciones, impresión casera</li> <li>- Diseño de dos inserciones para los periódicos "La Jornada" y "El Universal"</li> </ul> <p>"Partidos Políticos, instituciones electorales y transparencia", evento organizado con coordinación con el TRIFE y el IFAI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 150 invitaciones, impresión casera</li> <li>- 25 oficios-invitación</li> <li>- Diseño de manta-proscenio</li> </ul>	<p>Promover el ejercicio de los derechos y obligaciones político electorales.</p>

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Edición de materiales de divulgación de la cultura democrática	<p>Se concluyó la corrección de estilo y revisión a la formación de los Cuadernos de Divulgación número 26 "Ciudadanía y democracia" y número 27 "Multiculturalismo y democracia". Se cuenta con versiones para imprenta, sólo falta la presentación de ambos para incluirla y solicitar visto bueno para su impresión.</p> <p>De la serie "Sistemas políticos y electorales contemporáneos" se realizó la lectura, marcaje y corrección de estilo a los números correspondientes a Italia, Francia, España y Corea del Sur. Están pendientes los contenidos definitivos de Estados Unidos, Rusia y Reino Unido.</p> <p>Nota: Se informa que esta actividad está programada para reportarse en junio del presente. Lo que aquí se menciona son los avances en dicha actividad.</p>	<p>Coordinar y supervisar la producción y distribución editorial en materia de capacitación electoral, educación cívica y divulgación de la cultura democrática.</p>
Elaboración de pautas de radio y televisión	<p>La Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, a través de la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, realizó el pautado de radio y televisión correspondientes a la Campaña Institucional 2007-2009 "Nuestra democracia crece" para presentarlas a la Junta General Ejecutiva y poder transmitir los spots del IFE en los tiempos solicitados.</p>	<p>Promover el papel de las instituciones democráticas a través de campañas en medios masivos de comunicación con criterios de calidad, eficiencia, eficacia y transparencia.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración de la carpeta con información básica de Baja California, para la gira de trabajo del titular de la Dirección Ejecutiva a esa entidad.	En preparación de la visita que realizaría el titular de la Dirección Ejecutiva, Mtro. Hugo A. Concha Cantú, a Baja California, con el objeto de sostener una reunión de trabajo con los vocales del ramo de la entidad y presentarles las líneas de acción para el presente año, se elaboró la carpeta con información básica de la entidad, que contiene el directorio de las juntas y del órgano estatal electoral, datos estadísticos de los procesos electorales federal y local, autoridades estatales, actividades realizadas en relación con programas de educación cívica, entre otra información.	Coordinar, dar seguimiento e informar del cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las Juntas Locales y Distritales en materia de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Capacitación Electoral y Difusión.
Elaboración del documento criterios para la evaluación del desempeño 2007 de vocales locales del ramo.	Con el objeto de apoyar la evaluación de los vocales del ramo en los indicadores correspondientes al subprograma <i>Seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico</i> , y uniformar los criterios para llevarla a cabo, se elaboró el documento criterios para la evaluación del desempeño 2007 de vocales del ramo, en el que se detalla el procedimiento para realizar este procedimiento, a partir de los soportes documentales con los que se cuenta y los parámetros a considerar.	
Participación en el curso sobre el Sistema Automatizado de Evaluación del Desempeño.	A solicitud de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, durante los días del 29 de febrero al 6 de marzo los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección Ejecutiva participaron en el curso a distancia sobre el Sistema Automatizado para la Evaluación del Desempeño 2007, a través del campus virtual del Instituto.	
Participación en el curso de Habilidades de dirección, negociación y herramientas didácticas.	A partir del 18 de febrero funcionarios de la dirección de área se encuentran participando como alumnos en el curso a distancia impartido por la Universidad Iberoamericana denominado Habilidades de dirección, negociación y herramientas didácticas, dirigido a vocales de capacitación electoral y educación cívica distritales. Este curso concluirá en el mes de junio.	
Elaboración de la propuesta de índice de temas a desarrollar por las juntas locales ejecutivas en materia de capacitación electoral y educación cívica, para el Informe Anual de Actividades 2007, así como los criterios a considerar para la elaboración de dicho informe.	A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, se elaboró el índice de temas a considerar para la elaboración del informe Anual de Actividades 2007 a cargo de los órganos desconcentrados, en materia de capacitación electoral y educación cívica. Complementariamente se elaboró el documento <i>Criterios para la elaboración del Informe Anual de Actividades 2007</i> , en el que se describen los aspectos que deben desarrollarse en cada uno de los temas.	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas.
Análisis del Calendario Anual de Actividades 2008.	Una vez que inició la ejecución del Calendario Anual de Actividades 2008 por parte de los órganos desconcentrados y con el objeto de proporcionar información relevante al Director Ejecutivo, que permita la toma de decisiones, se realizó un análisis de este documento normativo, considerando los esfuerzos y el tiempo que implica la realización de las diversas actividades, con el fin de proponer la recalendarización o reprogramación de algunas de ellas, toda vez que los vocales del ramo se encuentran actualmente tomando el curso de Habilidades de dirección, negociación y herramientas didácticas, que les requiere atención, a la vez que están realizando el diseño del modelo de Educación para la Participación colectiva Democrática.	Coordinar, dar seguimiento e informar del cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las Juntas Locales y Distritales en materia de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Capacitación Electoral y Difusión.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración del calendario anual de visitas para el director ejecutivo y para las visitas en materia de seguimiento.	Con el propósito de definir fechas y entidades a visitar por parte del Director Ejecutivo y de los funcionarios encargados del seguimiento de los programas, se elaboró el documento Programas de visitas de supervisión y seguimiento a juntas locales y distritales ejecutivas, en el que se plantea la justificación para el desarrollo de esta actividad, el objetivo general, los niveles de supervisión y los criterios para la selección de las juntas locales y distritales a visitar. En lo que se refiere a las visitas del titular de la Dirección Ejecutiva, la idea es sostener reuniones de trabajo con los vocales del ramo cada entidad, a fin de darles a conocer las principales actividades y directrices generales de trabajo, con miras al próximo proceso electoral federal. En lo que se refiere a las visitas por parte de los funcionarios encargados de las tareas de seguimiento, éstas tienen como objetivo verificar y evaluar el avance en el cumplimiento de las actividades a cargo de los órganos desconcentrados.	Coordinar, dar seguimiento e informar del cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las Juntas Locales y Distritales en materia de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Capacitación Electoral y Difusión.
Procesamiento de los cuestionarios aplicados a ex funcionarios de casilla y ciudadanos insaculados que rechazaron su cargo, correspondientes a 25 distritos visitados a finales de 2007.	Con el objeto de elaborar el informe final de las visitas realizadas a los 25 distritos que durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006 tuvieron un alto índice de errores en el llenado de actas o un alto número de sustituciones, de acuerdo a la información contenida en el subsistema de desempeño de funcionarios del sistema ELEC2006, se sistematizaron los cuestionarios que se recabaron durante el trabajo de campo, al entrevistar a ex funcionarios de mesa directiva de casilla y a ciudadanos insaculados que declinaron participar. Cabe señalar que se visitaron 3025 ciudadanos, de los cuales se localizaron 1,022, a los cuales se les entrevistó para conocer su apreciación sobre la capacitación recibida o las causas por las que no participó.	
Observaciones a documentos normativos para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Se hicieron observaciones a los documentos preliminares "Manual para la contratación de los supervisores electorales y los capacitadores-asistentes electorales" y "Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla", correspondientes al Proceso Electoral Federal 2008-2009.	
Evaluación del desempeño.	Con motivo del inicio de la aplicación de la evaluación anual del desempeño 2007 de los miembros del Servicio Profesional Electoral, en marzo se solicitó a las áreas de la Dirección Ejecutiva la evaluación de las metas correspondientes a sus subprogramas, a efecto de capturar en el sistema digitalizado las evaluaciones de los vocales en los puestos de ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales ejecutivas.	
Solicitud de soportes documentales.	Durante el mes de marzo se solicitó a los miembros del Servicio en los puestos de vocales del ramo de las juntas distritales ejecutivas en la entidades de Aguascalientes, Campeche y Distrito Federal, sus soportes documentales para evaluar su desempeño durante 2007, en virtud de encontrarse vacante el puesto de quien funge como evaluador normativo.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Atención a requerimientos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.</p>	<p>Se atendieron los requerimientos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional en lo relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Integración de la propuesta del personal de la Dirección Ejecutiva que participaría en la prueba piloto de los reactivos que podrían formar parte de los nuevos exámenes de ingreso al Servicio Profesional Electoral y que fueron actualizados a las nuevas disposiciones derivadas de la reforma electoral constitucional y legal.</li> <li>-Integración de la propuesta de 14 funcionarios que apoyarán la aplicación del examen de habilidades intelectuales y conocimientos en ciencias sociales que se llevará a cabo el 5 de abril del año en curso, de las cuales seis pertenecen a la DSPEyAT. Así como del personal que participará como observador durante la aplicación del examen.</li> <li>-En cumplimiento del Acuerdo JGE02/2008 por el que se aprueban las resoluciones a los escritos de inconformidad sobre los resultados de la Evaluación Especial del Desempeño para el Proceso Electoral Federal 2005-2006, presentadas por los miembros del Servicio Profesional Electoral, se elaboró la propuesta para la reposición de las calificaciones asignadas por la Dirección Ejecutiva a la Coordinadora Operativa de la Junta Local Ejecutiva en el Distrito Federal, en los indicadores de Desempeño con calidad, Optimización de recursos y Accesibilidad de la información del factor Eficiencia.</li> <li>-Se recabaron y remitieron las firmas de recibido de los miembros del Servicio Profesional Electoral, del oficio-circular DESPE/002/2008, relativo al otorgamiento de incentivos correspondientes al ejercicio 2007. asimismo, se integró la información remitida por las áreas para informar a la DESPE de los cursos, talleres, seminarios, coloquios, congresos, foros, diplomados, conferencias, presentaciones y otros eventos de corte académico o de capacitación que hayan sido considerados como obligatorios para los miembros del Servicio adscritos a la Dirección Ejecutiva.</li> <li>-Se recabaron y remitieron las firmas de recibido de los miembros del Servicio Profesional Electoral, sobre los resultados de sus exámenes del Programa de Formación y Desarrollo Profesional y de Regularización y Revalidación de la Maestría en Procesos e Instituciones del segundo semestre académico 2007.</li> <li>-Se recabaron y remitieron las firmas de recibido de los miembros del Servicio Profesional Electoral en lo relativo a los resultados de rubros Examen, Círculos de Estudio y Ejercicios del Portal que integran las calificaciones totales de las áreas modulares de aquellos miembros del Servicio que cursaron la Maestría en el semestre académico 2007/2.</li> <li>-Integración de la propuesta del funcionario designado por el Director Ejecutivo para capturar en el sistema digitalizado de la DESPE, las evaluaciones del desempeño 2007 de los vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales ejecutivas, así como de los vocales del ramo de las juntas distritales ejecutivas en la entidades de Aguascalientes, Campeche y Distrito Federal.</li> <li>-Integración de propuesta de observaciones sobre el cumplimiento de requisitos legales y estatutarios de los aspirantes internos y externos inscritos al Concurso de Incorporación 2008 al Servicio Profesional</li> </ul>	<p>Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas.</p>

	<p>Electoral, que prevé la participación de los integrantes del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.</p> <p>-Se recabaron y remitieron las firmas de recibido de los miembros del Servicio Profesional Electoral, al hacer de su conocimiento el Sistema de Evaluación Anual del Desempeño 2008 y los Indicadores de Evaluación del Factor Eficacia.</p> <p>-Se tramitó la autorización del Director Ejecutivo sobre la participación como facilitador del área modular Jurídico-Política Fase Profesional del Programa de Formación y Desarrollo, del Lic. Francisco Rodríguez Batani.</p> <p>-Se integró la propuesta del personal designado por el Director Ejecutivo para participar en el Comité Valorador de Méritos Administrativos como instancia que valora la participación de los miembros del Servicio para la obtención de incentivos correspondientes al ejercicio 2007.</p> <p>-Se recabaron y remitieron las firmas de recibido de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección Ejecutiva, de la Circular DESPE-UNICOM/003/08 por el cual se informa a evaluadores y evaluados que la Evaluación Anual del Desempeño 2007 se llevará a cabo mediante un sistema digitalizado.</p> <p>-Se recabaron y remitieron las firmas de recibido de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección Ejecutiva, del Oficio-Circular DESPE/002/2008, por el cual se les notifica que la Junta General Ejecutiva aprobó reasignar la ponderación de los factores que constituyen la calificación integrada para el otorgamiento de incentivos correspondientes al ejercicio 2007.</p> <p>-Se recabaron y remitieron las firmas de recibido de personal de la Dirección Ejecutiva que fue convocado para participar en la prueba piloto de los reactivos que podrían formar parte de los nuevos exámenes de ingreso al Servicio Profesional Electoral y que fueron actualizados a las nuevas disposiciones derivadas de la reforma electoral constitucional y legal, a realizarse los días 7, 8 y 9 de abril de 2008.</p> <p>-A partir de solicitudes de las áreas de la Dirección Ejecutiva, se integraron dos propuestas de modificaciones de los indicadores de la evaluación anual del desempeño 2008 de los miembros del Servicio Profesional Electoral en los puestos de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica de juntas locales y distritales ejecutivas, así como de dos puestos adscritos a la Dirección Ejecutiva.</p>	
Reproducción de discos compactos y dvd's.	Se generaron un total de 4 discos compactos y dvds con información sobre "Campaña radio/Credencial de elector", "La naturaleza del compromiso cívico. Capital social y cultura política en México", "Evaluación de Capacitación Cívica 2007. Material no editado".	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas.
Digitalización (escaneo) de materiales.	Se digitalizaron "7 modelos para el diseño de prendas", del documento "Anexo único – Estrategia de comunicación para la Campaña Institucional 2007-2009" (62 páginas), diverso material sobre el tema equidad de género	
Apoyo logístico para la instalación de equipo de cómputo en reuniones de trabajo y/o presentaciones de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva.	Instalación de equipo de cómputo (laptop, proyector y pantalla) con acceso a la red interna e Internet, así como apoyo en la operación del equipo en 5 reuniones de trabajo o cursos o presentaciones de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva. Además, instalación de laptop para el Director Ejecutivo en 3 sesiones del Consejo General del Instituto.	

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Elaboración de los lineamientos del Calendario anual de actividades 2008.	La Dirección de Capacitación Electoral elaboró los lineamientos de trabajo para realizar las actividades del calendario anual 2008, en las vocalías de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales y distritales ejecutivas.	Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.
Apoyo a la DSPEyAT para participar en las reuniones estatales de revisión del Calendario anual de actividades 2008 y los lineamientos de trabajo.	El personal de mandos medios de la Dirección de Capacitación Electoral fue comisionado para asistir a las reuniones de trabajo, con vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica locales y distritales, en las juntas locales ejecutivas de las entidades federativas siguientes: Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Durango, Guanajuato, Guerrero, Jalisco, Nuevo León, Puebla (Tlaxcala y Puebla celebraron de manera conjunta una misma reunión de trabajo), Sinaloa y Tamaulipas.	Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.
Elaboración de la Hoja de datos para el curso a observadores electorales.	Se elaboró la propuesta de "Hoja de datos para el curso a observadores electorales". Este documento forma parte de la actividad 115 053 022 del calendario anual, que tiene fecha de término el 30 de abril de 2008.	Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.
Anteproyecto de acuerdo.	Se elaboró un anteproyecto de acuerdo por el que se establecen criterios adicionales para el registro de representantes de los Partidos Políticos para la Jornada Electoral de 2009.	Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Coordinación académica y técnica con la Universidad Iberoamericana para los cursos en línea.</p>	<p>Se realizó la coordinación con el personal de la Universidad Iberoamericana para la instrumentación de los cursos en línea para el desarrollo de "Habilidades de Administración, Dirección y Negociación" y de "Habilidades de Dirección, Negociación y Herramientas Didácticas", dirigidos a los vocales de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales y distritales ejecutivas, respectivamente, efectuándose las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y validación de contenidos.</li> <li>• Funcionamiento del campus virtual.</li> <li>• Revisión de la virtualización de contenidos.</li> <li>• Revisión de calendario de actividades.</li> <li>• Revisión y validación de los contenidos de las videoconferencias.</li> <li>• Definición y conocimiento de los mecanismos de instrumentación de los cursos, y</li> <li>• Verificación del seguimiento académico de los participantes.</li> </ul>	<p>Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.</p>
<p>Curso "Habilidades de Dirección, Negociación y Herramientas Didácticas".</p>	<p>Personal de la Dirección de Capacitación Electoral está inscrito y participando como alumnos del curso a distancia sobre "Habilidades de Dirección, Negociación y Herramientas Didácticas", impartido por la Universidad Iberoamericana.</p>	<p>Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.</p>
<p>Elaboración de diversos documentos de apoyo para la integración de mesas directivas de casilla.</p>	<p>Se elaboró la propuesta de documentos de apoyo para la integración de las mesas directivas de casilla: cartanotificación, nombramiento de funcionarios, hojas de datos para ciudadanos sorteados y funcionarios de mesas directivas de casilla, formato de registro de simulacros y el documento de recomendaciones para el desarrollo de los cursos de capacitación en secciones electorales con población indígena. Estos documentos forman parte de la actividad 115 053 024 del calendario anual, que tiene como fecha de término el 30 de septiembre de 2008.</p>	<p>Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.</p>

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Elaboración de una presentación para dar a conocer al Consejero Presidente del Consejo General las actividades de la DECEYEC.	Elaboración de una presentación para el Consejero Presidente del Consejo General, sobre el avance de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, con miras al Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.
Elaboración de presentaciones de temas de Capacitación Electoral 2008-2009.	Se preparó material para la participación del Director Ejecutivo en los talleres de actualización técnico prácticos, que en forma conjunta organizaron el Instituto Federal Electoral y Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, sobre temas de Capacitación Electoral 2008-2009.	Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.
Taller para el manejo y utilización del Sistema de Distritación impartido por la DERFE.	Participación de personal de la Dirección de Capacitación Electoral en el taller impartido por la DERFE, para el manejo y utilización del Sistema de Distritación, con el objetivo de tener conocimientos y elementos para manejar las herramientas con que cuenta la DERFE, mismos que pone a disposición de otras áreas para utilizarlas en los trabajos de planeación del PEF 2008-2009.	Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.
Recopilación de datos para la elaboración de un catálogo conjunto con DEOE, DERFE y DECEyEC, de problemáticas para la instalación e integración de mesas directivas de casillas.	Se elaboró un cuestionario dirigido a los vocales del ramo locales y distritales para recabar datos y se sistematizó la información para su análisis, misma que se proporcionó a la DERFE para el análisis respectivo, con el objeto de prevenir situaciones y evitar problemas en la integración de mesas directivas de casilla en el PEF 2008-2009.	Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.
Elaboración de presentación para la reforma electoral.	Se preparó material para la participación del Director Ejecutivo en el Seminario de la Reforma Electoral.	Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
Exposición en el Diplomado <i>Derecho electoral y parlamentario</i> .	Preparación de una exposición sobre el tema "Integración de mesas directivas de casilla", que se presentó en el Diplomado <i>Derecho electoral y parlamentario</i> , en la Universidad del Golfo de México, en Martínez de la Torre, Veracruz, organizado por la Junta Distrital ejecutiva en el Distrito 07 de Veracruz.	Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Exposición en el Diplomado <i>Nueva Legislación Electoral</i> .	Preparación de una exposición sobre los temas "Instituto Federal Electoral" y "Registro Federal de Electores", que se presentó en el Diplomado <i>Nueva Legislación Electoral</i> , organizado por la Junta Local Ejecutiva del estado de Coahuila y la Universidad del Valle de México, en el campus Torreón.	Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
Actualización de las metas de evaluación del desempeño 2008.	Se incorporó la obligación de impartir 3 cursos de capacitación y actualización en materia electoral, relacionados con la participación política en igualdad de oportunidades para mujeres y hombres en los procesos electorales, a los puestos de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales y distritales ejecutivas.	Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
Curso sobre el Sistema Automatizado de Evaluación del Desempeño (SAED) de la DESPE.	El personal del servicio profesional electoral, de la Dirección de Capacitación Electoral, participó en el curso sobre el SAED de la DESPE.	Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática-Centro para el Desarrollo Democrático.	Diseñar, instrumentar, evaluar y mejorar estrategias que desarrollen competencias básicas para el ejercicio de la ciudadanía y la convivencia democrática.	Desarrollo, diseño e instalación en el portal del Campus Virtual del IFE, de la Guía Virtual para la adaptación del Modelo de Educación para la Participación Democrática (Primera fase del Programa 2008-2009).	Se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo en el Centro para el Desarrollo Democrático a las que asistió personal de las tres áreas a fin de desarrollar, diseñar e instalar en el portal del Campus Virtual del IFE, la <i>Guía Virtual del programa 2008-2009</i> . La operación de esta modalidad en línea inició el 25 de febrero, para trabajar con las los 332 vocales del ramo de Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.  para el desarrollo de la Guía Virtual, se incluyeron los materiales diseñados por la DECEyEC junto con INICIA A.C.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.	Diseñar, instrumentar, evaluar y mejorar estrategias que desarrollen competencias básicas para el ejercicio de la ciudadanía y la convivencia democrática.	Creación de un entorno de aprendizaje virtual en internet que contribuya a la formación ciudadana de niñas y niños entre 8 y 12 años de edad.	Se llevó a cabo una reunión con personal de UNICOM, de la empresa contratada para el diseño del sitio y de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana para definir el procedimiento de entrega del sitio WEB para su colocación en el servidor del IFE. Se revisaron los aspectos técnicos del sitio y se realizaron observaciones a la propuesta de la empresa contratada para su diseño.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	Diseñar, instrumentar, evaluar y mejorar estrategias que desarrollen competencias básicas para el ejercicio de la ciudadanía y la convivencia democrática.	Apoyo a actividades del concurso de incorporación al Servicio Profesional Electoral.	Se comisionó a un integrante de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, para que apoyara a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral en la aplicación del examen de conocimientos básicos para aspirantes a incorporarse al Servicio Profesional Electoral, efecto para el cual asistió a la plática de capacitación correspondiente.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Coordinar, dar seguimiento e informar del cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las Juntas Locales y Distritales en materia de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Capacitación Electoral y Difusión.	Participación en la elaboración del documento "Mecanismos de coordinación en las juntas ejecutivas locales y distritales en materia de capacitación y asistencia electoral".	Se participó en diversas reuniones de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Unidad de Servicios de Informática para la elaboración de este documento; asimismo se hicieron observaciones a la versión preliminar, hasta arribar a la versión final, que formará parte de los Estrategia de Capacitación y Asistencia electoral.

<b>Áreas involucradas</b>	<b>Objetivo específico</b>	<b>Actividades de coordinación</b>	<b>Descripción</b>
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.	Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.	Capacitación a tutores de la Universidad Iberoamericana y personal de la Dirección de Capacitación Electoral encargados de la instrumentación y seguimiento de los cursos en línea.	Se realizaron 2 sesiones de capacitación para los tutores de la Universidad Iberoamericana sobre la estructura, características y el manejo del campus virtual del IFE, que impartió UNICOM en colaboración con el personal de la Dirección de Capacitación Electoral.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Unidad de Servicios de Informática	Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.	Revisión conjunta de las propuestas preliminares de las actas y documentación electoral a utilizarse durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Se realizó una reunión con personal de la DEOE y de UNICOM para la revisión y modificación de las actas y documentación electoral.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.	Reunión con personal de la DEA, la DERFE, la DEOE y la DECEyEC con el propósito de integrar un grupo de trabajo para el desarrollo de un documento conjunto de lineamientos para autorización, ejercicio y comprobación de los gastos de campo.	Se reunieron las 4 áreas (el 9/01/08) para plantear la necesidad de elaborar un documento con los criterios conjuntos para autorización, ejercicio y comprobación de los gastos de campo del personal eventual contratado para el PEF 2008-2009.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores-Unidad de Servicios de Informática.	Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.	Reuniones de trabajo con funcionarios de la DEOE, DERFE y UNICOM con miras a la planeación del próximo proceso electoral federal.	Se realizaron 2 reuniones de trabajo (16/01/08, 23/01/08), con el propósito de revisar diversos temas en los que están involucradas las tres Direcciones Ejecutivas, para que la planeación del PEF 2008-2009 se realice de manera coordinada.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
<p>Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores-Dirección Ejecutiva de Administración-Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos-Centro para el Desarrollo Democrático, Unidad de Servicios de Informática y Dirección Jurídica.</p>	<p>Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.</p>	<p>Reunión de trabajo del grupo de coordinación así como de las Direcciones Ejecutivas de Administración y de Prerrogativas y Partidos Políticos, para tratar diversos temas relacionados con el próximo proceso electoral federal.</p>	<p>Se realizó una reunión (11/03/08) del grupo de coordinación, al cual se convocó además a la Dirección Ejecutiva de Administración, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, el Centro para el Desarrollo Democrático y la Dirección Jurídica, para tratar los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Manual de consejeros electorales.</li> <li>● Bastidores y mamparas de uso común.</li> <li>● Procedimientos para la contratación de SE y CAE para el PEF 2008-2009. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criterios de asignación y número de SE y CAE por distrito.</li> <li>- Número de figuras a contratar.</li> <li>- Criterios de determinación de ARE y ZORE.</li> <li>- Honorarios y gastos de campo de SE y CAE.</li> <li>- Proceso de selección de SE y CAE.</li> <li>- Capacitación a vocales para la aplicación de la entrevista.</li> <li>- Evaluación de desempeño de SE y CAE.</li> </ul> </li> <li>● Estrategia de capacitación y asistencia electoral.</li> </ul> <p>Documento general: DEOE-DECEyEC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Casillas extraordinarias.</li> <li>● Casillas especiales.</li> <li>● Avance del análisis de la información sobre problemas específicos en la integración de casillas (DERFE).</li> <li>● Avance del documento de consideraciones de los casos en los que se utilizará cada clasificación de secciones y por qué.</li> <li>● Productos cartográficos (DERFE-DECEyEC).</li> <li>● Instalación de oficinas municipales.</li> </ul> <p>Se convocó a otras áreas del Instituto porque se trataron temas en los que éstas están estrechamente vinculadas con los procedimientos señalados.</p>

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores-Dirección Ejecutiva de Administración-Dirección Jurídica.	Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.	Reunión con la DEOE, DEA y Dirección Jurídica para recibir observaciones a los documentos normativos que regirán la capacitación electoral e integración de mesas directiva de casilla.	Con miras a la planeación del próximo proceso electoral federal, se llevó a cabo otra reunión el 26 de marzo, a la que asistieron la DEOE, la DEA y la Dirección Jurídica para aclarar dudas sobre las observaciones recibidas al Manual de contratación de SE y CAE y para precisar criterios para la definición del número y asignación de SE y CAE, así como de los lineamientos para la determinación de ZORE y ARE.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores-Unidad de Servicios de Informática.	Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.	Reuniones de trabajo con el tema de la proyección de casillas para el PEF 2008-2009.	Derivado de las reuniones del grupo general se llevaron a cabo 2 reuniones del subgrupo (1 y 13/02/08) para analizar las proyecciones para la estimación de casillas para el PEF 2008-2009.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores-órganos desconcentrados.	Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.	Elaboración del documento "Lineamiento para la actualización de rasgos relevantes de la cartografía electoral e información en materia de organización electoral, capacitación electoral y educación cívica, y registro federal de electores".	Con la participación de la DEOE, DERFE, DECEyEC y algunos vocales locales y distritales se elaboró el documento "Lineamiento para la actualización de rasgos relevantes de la cartografía electoral e información en materia de organización electoral, capacitación electoral y educación cívica, y registro federal de electores".  Se realizaron 11 reuniones de trabajo para la elaboración de estos lineamientos que normarán los recorridos por las secciones electorales, a cargo de los vocales de las juntas ejecutivas distritales con la supervisión de las juntas locales. La DECEyEC realizó la revisión de estilo del documento y participó en el piloteo de los formatos, en algunos distritos junto con personal de las otras direcciones ejecutivas involucradas.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.	Diseñar, dirigir, coordinar y supervisar la planeación estratégica de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para garantizar la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de estas actividades en el proceso electoral federal 2008-2009.	Reunión con personal de UNICOM para analizar las implicaciones técnicas y políticas, de la colocación y permanencia de la lista nominal en los servidores de las juntas, para el procedimiento de insaculación e integración de las mesas directivas de casilla.	Con miras a la planeación del próximo proceso electoral federal personal de la Dirección de Capacitación Electoral y de la Dirección de Seguimiento de Programas, evaluación y Apoyo Técnico, se reunieron con personal de UNICOM para analizar las implicaciones técnicas y políticas, de la colocación y permanencia de la lista nominal en los servidores de las juntas, para el procedimiento de insaculación e integración de las mesas directivas de casilla.