

VIII. Centro para el Desarrollo Democrático

Marco Jurídico

El 30 de junio de 1998, el Consejo General del Instituto Federal Electoral (IFE) aprobó el Acuerdo por el que se creó el Centro de Formación y Desarrollo (CFD) como Unidad Técnica especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva.

Con la finalidad de potenciar al CFD como un área capaz de brindar apoyo técnico, analítico y académico a las áreas del Instituto y a los programas de desarrollo institucional, en los meses de septiembre y octubre de 2004 se elaboró un diagnóstico de esta Unidad Técnica en los rubros legal, administrativo y de recursos humanos, así como de sus proyectos y productos. A partir de los resultados de este diagnóstico, se propuso una reestructuración organizacional del CFD, la cual fue presentada a los consejeros electorales y a la Secretaría Ejecutiva y posteriormente aprobada por la Junta General Ejecutiva el 29 de octubre de 2004.

El 29 de abril de 2005, el Consejo General aprobó las modificaciones al Reglamento Interior del Instituto, por las cuales el CFD cambió de nombre al de Centro para el Desarrollo Democrático (CDD), se readscribió a la Presidencia del Consejo General y se integró a la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales (CRII), creada a partir de la fusión de las que eran la Comisión de Asuntos Internacionales y la Comisión de Comunicación Social. La CRII se extinguió a raíz de la reforma al Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE) publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 14 de enero de 2008.

De acuerdo con el artículo 67 del Reglamento Interior del IFE, las atribuciones del Centro para el Desarrollo Democrático son:

- a) Proponer al Presidente del Consejo General, por conducto de su titular, los programas, estrategias de trabajo y presupuesto de esta unidad conforme a las atribuciones señaladas en el citado artículo 67 y otras disposiciones para que, una vez aprobados por el propio Consejero Presidente, se incorporen a la propuesta de Políticas y Programas Generales del Instituto que la Junta General Ejecutiva debe poner a consideración del Consejo General, así como del proyecto de presupuesto correspondiente;
- b) Elaborar análisis, estudios e investigaciones que tengan los siguientes propósitos:
 - I. Aportar elementos informativos al Consejero Presidente, a los consejeros electorales y a las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto para la mejor toma interna de decisiones;
 - II. Sustentar programas de desarrollo institucional; y

- III. Coadyuvar a cumplir eficazmente con las funciones, atribuciones y fines del Instituto y de sus órganos.
- c) Otorgar a los partidos políticos y a las agrupaciones políticas nacionales asistencia técnica o académica, en sus actividades de capacitación y formación;
 - d) Divulgar los análisis, estudios e investigaciones en materia electoral que realice por sí mismo o a través de terceros, así como sobre cualquier otra información de carácter académico y científico que contribuya a fortalecer la información y el conocimiento general y especializado sobre la materia. La difusión de dicha información se sujetará a los principios constitucionales que rigen la materia electoral, así como a la política editorial y de difusión contenida en las políticas y programas que se aprueben y a las disposiciones aplicables a la materia;
 - e) Ofrecer el soporte académico y técnico requerido para la preparación general, preparación del personal docente, ejecución y evaluación de las tareas de formación, capacitación y desarrollo del personal provisional y titular del Servicio Profesional Electoral y del personal administrativo del Instituto, así como para el diseño y elaboración de los materiales docentes correspondientes;
 - f) Brindar el soporte técnico y administrativo que se requiera para el diseño de guías, exámenes de incorporación y, en su caso, su respectiva evaluación, conforme a las políticas, programas y tareas del Servicio Profesional Electoral;
 - g) Brindar al Instituto el apoyo que requiera para el establecimiento de vínculos académicos e intelectuales con institutos políticos, organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, así como de educación superior o especializada, para el óptimo cumplimiento de las funciones institucionales;
 - h) Diseñar y organizar eventos y foros académicos en materia democrática y político-electoral que contribuyan a la difusión y conocimiento de dichas materias;
 - i) Proveer la asistencia técnica y académica que señalen los convenios que celebre el Instituto con los institutos electorales estatales;
 - j) Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en la coordinación de las bibliotecas y archivos especializados del Instituto;
 - k) Facilitar la sistematización en bases de datos de estudios e investigaciones que realice el Instituto en términos de la normatividad de transparencia y conforme a los incisos c) y h)

del párrafo 1 del artículo 64 del Reglamento Interior del IFE. Para tal efecto, las áreas informarán periódicamente al Centro de los estudios e investigaciones que realicen; y

- l) Las demás que le confieran diversos ordenamientos, reglamentos y lineamientos institucionales, así como las específicas que el Consejo General o su Presidente le asignen en el ámbito de sus respectivas competencias.

Cabe señalar que varias de las actividades del CDD no están programadas y calendarizadas anualmente, debido a que están sujetas a petición de parte.

VIII.1. Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo.

VIII.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

1) Objetivo General. Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye sus procesos de capacitación, planeación y toma de decisión, en beneficio del desarrollo y fortalecimiento institucional; así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales (APN) y organismos estatales electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.

1.1) Objetivo específico. Vincular al Instituto con instituciones académicas y de investigación, instituciones de educación superior o especializada, organizaciones civiles, partidos políticos y APN para promover las acciones del Instituto con la finalidad de consolidar el conocimiento en materia electoral.

1.2) Objetivo específico. Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.

1.3) Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable.

VIII.1.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

No se calendarizaron actividades para el primer trimestre de 2008.

VIII.1.3. Atención a actividades no calendarizadas durante el primer trimestre de 2008.

- 1) Organización de un seminario y talleres para analizar los principales cambios en las reglas y procedimientos que regirán las tareas de las instituciones electorales federales como resultado de la Reforma Electoral de 2007 (actividad 110 001 003).
- 2) Publicación de bancos de datos concluidos en 2007.
- 3) Operación y actualización del portal *Elecciones en México* (actividad 110 001 008).
- 4) Administración de los recursos humanos, financieros y materiales con apego a los criterios de racionalidad financiera y disciplina presupuestal establecidos en el IFE (actividad 110 001 012).
- 5) Elaboración de la memoria del seminario *Avance tecnológico y e-democracia en México*.
- 6) Revisión de las políticas y programas del CDD para 2008.

Ver anexo 2.

VIII.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica.

- 1) Actualización de la información generada por el CDD en el portal institucional en internet (actividad 110 001 009).
- 2) Apoyo a la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación (USID) en la coordinación de bibliotecas y archivos especializados (actividad 110 001 010).
- 3) Atención de solicitudes de información pública recibidas por el CDD a través de su Unidad de Enlace (actividad 110 001 013).
- 4) Colaboración con las Juntas Locales del Instituto para la elaboración de su informe anual 2007.
- 5) Colaboración con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPE) en actividades relativas al concurso de incorporación 2008.
- 6) Colaboración con la Coordinación de Asuntos Internacionales (CAI) en la revisión del informe relativo al pacto internacional de derechos civiles.

Ver anexo 3.

VIII.1.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

Desde la modificación al COFIPE publicada en el DOF el 14 de enero de 2008, el CDD no pertenece a ninguna comisión.

VIII.2. Desarrollo Institucional.

VIII.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

- 1) Objetivo general. Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye sus procesos de capacitación, planeación y toma de decisión, en beneficio del desarrollo y fortalecimiento institucional; así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales y organismos estatales electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.
- 1.1) Objetivo específico. Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.
- 1.2) Objetivo específico. Proveer asistencia académica y técnica a partidos políticos, Agrupaciones Políticas Nacionales (APN's) e institutos estatales electorales.

VIII.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

No se calendarizaron actividades para el primer trimestre de 2008.

VIII.2.3 Actividades no calendarizadas durante el primer trimestre del 2008.

- 1) Elaboración de materiales instruccionales de acuerdo con el nuevo enfoque del programa de capacitación para el personal de la rama administrativa (actividad 110 022 001).
- 2) Elaboración de casos para el curso *Resolución de Problemas* (actividad 110 022 002).
- 3) Diseño y actualización del contenido de un microsítio relacionado con la Reforma Electoral 2007 (actividad 110 022 006).
- 4) Adaptación, diseño y producción de contenidos para el *Campus Virtual* del IFE (actividad 110 022 007).
- 5) Elaboración de un padrón de facilitadores que sirva como base para la construcción de una comunidad de aprendizaje (actividad 110 022 008).
- 6) Desarrollo de los productos contenidos en la estrategia de investigación 2008 del CDD (actividad 110 022 009).
- 7) Elaboración de documentos de análisis sobre la Reforma Electoral que apoyen el proceso de toma de decisiones y sirvan para la capacitación del personal del Instituto (actividad 110 022 010).
- 8) Administración del programa de capacitación.

9) Conclusión de la base de datos de indicadores de gestión 2005-2007.
Ver anexo 2.

VIII.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Gestión de la plataforma del *Campus Virtual* del IFE (110 022 005).
- 2) Colaboración con el grupo de trabajo para preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009 en la propuesta de elaboración de un manual de capacitación para consejeros electorales locales y distritales.
- 3) Asesoría a diversas áreas del Instituto para el cálculo de sus indicadores de gestión 2007.
- 4) Participación en el Cuerpo Colegiado de la Maestría en Procesos Electorales.
- 5) Colaboración con la Coordinación de Asuntos Internacionales (CAI) en temas relativos a la Reforma Electoral.

Ver anexo 3.

VIII.2.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

Desde la modificación al COFIPE publicada en el DOF el 14 de enero de 2008, el CDD no pertenece a ninguna comisión.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008

Total de Actividades Programadas en el período que se reporta:.....0
Total de Actividades Atendidas:.....0

El desglose de la actividad pendiente es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Organización de un seminario y talleres para analizar los principales cambios en las reglas y procedimientos que regirán las tareas de las instituciones electorales federales como resultado de la Reforma Electoral de 2007 (actividad 110 001 003).</p>	<p>A solicitud del entonces Consejero Presidente Provisional, Andrés Albo, en enero de 2008 el CDD desarrolló, en coordinación con el Centro de Capacitación Judicial Electoral (CCJE) del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), una <i>Estrategia de capacitación sobre la reforma electoral 2007-2008 para el personal del IFE y el personal jurídico del TEPJF</i>, la cual se presentó a la Junta General Ejecutiva en la sesión ordinaria del 21 de febrero de 2008.</p> <p>Como parte de esta <i>Estrategia</i>, los días 24 y 25 de enero se realizó el <i>Seminario sobre la Reforma Electoral 2007</i>, organizado por el IFE y el TEPJF, con la colaboración de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE).</p> <p>Otro componente de la <i>Estrategia</i> son los talleres de actualización teórico-prácticos que se desarrollan a través de 16 mesas de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Campañas y precampañas. 2. Acceso de los partidos políticos a radio y televisión en precampañas y campañas federales y locales; y monitoreos. 3. Prerrogativas, derechos y obligaciones de los partidos políticos y APN's. 4. Nuevas disposiciones en materia de organización de las elecciones federales y locales. 5. Administración de los tiempos en radio y televisión para campañas institucionales. 6. Atribuciones del Registro Federal de Electores. 7. Temas relevantes de capacitación electoral. 8. Contraloría General, atribuciones y procedimientos. 9. Unidad de Fiscalización, atribuciones y procedimientos. 10. Nuevas atribuciones de las salas del TEPJF. 11. Derecho administrativo sancionador electoral: actores y atribuciones. 12. Derecho administrativo sancionador electoral: procedimientos y sanciones. 13. Justicia electoral y democracia interna de los partidos. 14. Autoridades y atribuciones. 15. Juicios y recursos. 16. Procedimientos y sanciones. <p>El 25 de marzo se llevó a cabo la primera mesa de trabajo, la cual fue presidida por el Director Jurídico del IFE, Dr. Rolando De Lassé Cañas.</p>	<p>Vincular al Instituto con instituciones académicas y de investigación, instituciones de educación superior o especializada, organizaciones civiles, partidos políticos y APN's para promover las acciones del Instituto con la finalidad de consolidar el conocimiento en materia electoral.</p>
<p>Publicación de bancos de datos concluidos en 2007.</p>	<p>Se realizaron las adaptaciones necesarias a los bancos de datos concluidos en 2007 (Referencias sobre el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, Opinión pública en materia electoral y cultura política, Estudios e investigaciones del IFE), para convertirlas al formato del sistema ALEPH para su consulta en Internet.</p>	<p>Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.</p>
<p>Operación y actualización del portal <i>Elecciones en México</i> (actividad 110 001 008).</p>	<p>Durante el periodo enero-marzo se diseñó una propuesta de aplicaciones necesarias para la operación del portal en su segunda fase. Asimismo, se detectó la información que requiere actualizarse en el portal actual.</p>	<p>Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.</p>
<p>Administrar los recursos humanos, financieros y materiales con apego a los criterios de</p>	<p>En el primer trimestre de 2008 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Recursos Humanos</p> <p>Se realizaron trámites para la recontractación del personal de honorarios</p>	<p>Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>racionalidad financiera y disciplina presupuestal establecidos en el IFE (actividad 110 001 012).</p>	<p>asimilados a salarios, permanentes y eventuales.</p> <p>Se realizaron los trámites de alta del personal de honorarios asimilados a salarios eventuales que se incorporó al proyecto <i>Campus Virtual</i> del IFE.</p> <p>Se entregaron recibos y cheques por concepto de nómina al personal activo de plaza presupuestal y de honorarios asimilados a salarios.</p> <p>Se envió a la Dirección de Personal acuse de recibo de los vales otorgados con motivo del "Día de Reyes".</p> <p>Se tramitaron constancias de servicio del personal del Centro.</p> <p>Se realizaron altas y bajas de personal de mandos medio y superior y operativo, tanto de plaza presupuestal como de honorarios asimilados a salarios.</p> <p>Se apoyó en la elaboración de las actas de entrega-recepción del personal que causó baja en el periodo que se reporta. Se tramitaron también los correspondientes finiquitos y hojas únicas de servicio.</p> <p>Se tramitaron dictámenes para la asistencia de personal del CDD al curso "Enseñando y aprendiendo con el método de casos" y al "Congreso Internacional Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) 2008".</p> <p>Se tramitó ante la Dirección de Personal el reporte de incidencias del personal correspondiente al periodo octubre-diciembre 2007.</p> <p>Se tramitó la liberación de prácticas profesionales del personal que prestó servicio social en el CDD.</p> <p>Se gestionaron préstamos de corto y largo plazo para el personal del Centro.</p> <p>Recursos materiales Se llevaron a cabo los trámites necesarios para la compra de llantas.</p> <p>Se gestionó la renovación de suscripciones a revistas y periódicos.</p> <p>De acuerdo con la observación de la auditoría al ejercicio fiscal 2007, se efectuó la devolución del remanente de la dotación de vales de gasolina del 2007, así como los vales no utilizados durante el periodo que se reporta.</p> <p>Se realizó la revisión y registro de mobiliario y equipo, se firmaron los resguardos correspondientes y se realizó el retiro de los bienes que ya no se utilizan en el Centro.</p> <p>Se gestionó el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.</p> <p>Se solicitó a la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) la revisión de equipo informático para obtener el diagnóstico de baja correspondiente. Asimismo, se gestionó el retiro de los bienes por parte del Almacén de Bienes Instrumentales.</p> <p>El CDD facilitó sus instalaciones y ofreció apoyo logístico a diversas áreas del Instituto para la realización de diversos cursos y eventos.</p> <p>Recursos financieros Se atendieron las solicitudes de información de la auditoría que se practicó al</p>	<p>unidad responsable.</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<p>CDD por el ejercicio 2007.</p> <p>Se tramitaron y comprobaron viáticos del personal del CDD que participó en el Congreso ABP.</p> <p>Se realizaron trámites relativos al servicio de telefonía celular y a los gastos de alimentación para servidores públicos.</p> <p>Se realizó la apertura del fondo revolving para el ejercicio 2008 y se realizó la comprobación de gastos correspondiente al mes de enero.</p> <p>Se atendió la solicitud de la Secretaría Ejecutiva relativa al cálculo de recursos necesarios para la aplicación de la Reforma Electoral.</p> <p>Se elaboró el pre-plan de suministros para el 2008.</p> <p>Se realizaron las transferencias presupuestales necesarias para la operación de los proyectos asignados al Centro.</p> <p>Se efectuó la compra de materiales necesarios para las actividades realizadas por el CDD.</p>	
Elaboración de la memoria del seminario <i>Avance tecnológico y e-democracia en México</i> .	Durante el primer trimestre del año continuó el desarrollo de la memoria del seminario <i>Avance tecnológico y e-democracia en México</i> , que se llevó a cabo el 21 de noviembre de 2007.	Vincular al Instituto con instituciones académicas y de investigación, instituciones de educación superior o especializada, organizaciones civiles, partidos políticos y APN para promover las acciones del Instituto con la finalidad de consolidar el conocimiento en materia electoral.
Revisión de las políticas y programas del CDD para 2008.	En marzo se revisaron las políticas y programas del CDD para 2008 y se elaboró una propuesta de modificación para atender observaciones emitidas por el Partido de la Revolución Democrática.	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración de materiales instruccionales de acuerdo con el nuevo enfoque del programa de capacitación para el personal de la rama administrativa (actividad 110 022 001).	Durante el período de enero-marzo, el CDD continuó desarrollando materiales instruccionales correspondientes al módulo <i>Desarrollo de Habilidades Analíticas a través de la Lectura y la Escritura (DHALE)</i> . Las actividades realizadas fueron las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Revisión y corrección de contenidos del manual de la fase argumentativo-persuasiva. Revisión y corrección de contenidos del manual del curso <i>Menú de Casos</i>. 	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.
Elaboración de casos para el curso <i>Resolución de Problemas</i> (actividad 110 022 002).	El CDD continuó con el acopio y análisis de información sobre la resolución de problemas como método de enseñanza en la educación y la capacitación. Como parte de estos esfuerzos, los integrantes del equipo de capacitación del Centro asistieron al <i>Congreso Internacional de Aprendizaje Basado en Problemas 2008</i> , realizado en Colima del 28 de enero al 1 de febrero de 2008.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.
Diseño y actualización del contenido de un micrositio relacionado con la reforma electoral 2007 (actividad 110 022 006).	Como parte de la <i>Estrategia de capacitación sobre la reforma electoral 2007-2008 para el personal del IFE y el personal jurídico del TEPJF</i> , en enero inició el diseño de un micrositio web al cual se van incorporando los contenidos que servirán para capacitar a los funcionarios de ambas instituciones.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.
Elaboración de un padrón de facilitadores que sirva como base para la construcción de una comunidad de aprendizaje (actividad 110 022 008).	En enero inició el acopio y análisis de información que fundamentará la conformación de una comunidad de aprendizaje en el IFE y en febrero comenzó la integración de un padrón de facilitadores del Instituto.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.
Adaptación, diseño y producción de contenidos para el <i>Campus Virtual</i> del IFE (actividad 110 022 007).	El CDD continuó con la revisión y adaptación de los cursos <i>Fase 1. Historias Ciudadanas y Seguimiento</i> del módulo DHALE para el <i>Campus Virtual</i> del IFE. Se realizaron también reuniones de trabajo con funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC) para elaborar un curso-taller de educación cívica a impartirse en modalidad virtual. Se recopilaron y analizaron documentos, notas y artículos relevantes, relacionados con los temas de educación en línea y a distancia.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.
Desarrollo de los productos contenidos en la <i>Estrategia de investigación 2008 del CDD</i> (actividad 110 022 009).	En la última sesión de la CRII, celebrada el 11 de diciembre de 2007, se aprobó la <i>Estrategia de investigación 2008 del CDD</i> , la cual consta de seis proyectos: <ol style="list-style-type: none"> Actualización semestral de la base de datos de iniciativas de reforma electoral federal. Actualización semestral del banco de datos de estudios e investigaciones del IFE. Conclusión de las bases de datos sobre el tema de medios de 	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<p>comunicación y elecciones.</p> <p>4. Panorama de legislación favorable a la participación ciudadana en las entidades federativas de México.</p> <p>5. Estudio sobre las experiencias de voto electrónico y la viabilidad de su adopción en los procesos electorales federales en México.</p> <p>6. Base de datos de criterios del Consejo General del IFE en materia de resolución de quejas.</p> <p>Durante el primer trimestre de 2008, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Base de datos de iniciativas de reforma electoral federal. <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de la actividad legislativa en el Congreso de la Unión en materia electoral para detectar asuntos relacionados con el IFE con miras a la actualización de la base al 31 de diciembre de 2007. • Bases de datos sobre el tema de medios de comunicación y elecciones. <ul style="list-style-type: none"> - Atención a las observaciones emitidas por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP) sobre los contenidos de la base. - Elaboración de documentos analíticos a partir de la información contenida en la base de datos sobre gasto y monitoreo. - Establecimiento de enlaces para el desarrollo de la plataforma de consulta para la base. - Elaboración de un documento sobre el estado de las bases de datos de 2003. - Revisión de los documentos oficiales sobre el estado de las bases de datos 2000, 2003 y 2006. • Investigación "Panorama de legislación favorable a la participación ciudadana en las entidades federativas de México". <ul style="list-style-type: none"> - Selección bibliográfica de materiales base para la investigación. - Vinculación con las juntas locales del IFE para coordinar la recopilación de información necesaria para el proyecto - Reuniones con un funcionario de la DECEYEC para la elaboración del protocolo de la investigación. - Desarrollo del protocolo de investigación. • Estudio sobre las experiencias de voto electrónico y la viabilidad de su adopción en los procesos electorales federales en México. <ul style="list-style-type: none"> - Selección bibliográfica de materiales base para la investigación. - Desarrollo del protocolo de investigación. • Base de datos del Consejo General del IFE sobre criterios y jurisprudencia en materia de resolución de quejas. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del protocolo de trabajo. 	
<p>Elaboración de documentos de análisis sobre la reforma electoral que apoyen el proceso de toma de decisiones y sirvan para la capacitación del personal del Instituto (actividad 110 022 010).</p>	<p>Como parte de la <i>Estrategia de capacitación sobre la reforma electoral 2007-2008 para el personal del IFE y el personal jurídico del TEPJF</i>, se elaboraron los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logística para la organización de las mesas de trabajo sobre la Reforma Electoral 2007-2008. • Guía para la elaboración de los documentos de trabajo <p>El CDD y el CCJE elaboraron también una versión preliminar del <i>Documento descriptivo de la reforma electoral 2007-2008</i>, la cual se envió a los integrantes de la Junta General Ejecutiva y al titular del CCJE para su validación.</p> <p>Extractos de este documento fueron enviados a los titulares de área del Instituto a cargo de las primeras nueve mesas de trabajo, como insumo para la elaboración de los documentos iniciales a discutir en esos foros.</p>	<p>Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Administración del programa de capacitación	<p>En el primer trimestre de 2008, el Centro realizó diversas actividades relativas a la capacitación para el personal de la rama administrativa, las cuales se detallan a continuación:</p> <p>1. Actividades de cierre del programa de capacitación 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se revisó el reporte de actividades 2007 del área de capacitación del CDD, el cual fue presentado a la Consejera Teresa González. • Se depuró y actualizó la base de datos del programa de capacitación. • Se enviaron a la DEA las listas de asistencia de los cursos de capacitación impartidos por el CDD durante 2007. <p>2. Actividades de inicio del programa de capacitación 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró un <i>Documento rector del programa de capacitación</i>, el cual contiene un anexo técnico relativo a detección de necesidades de capacitación. • En febrero se sostuvo una reunión con funcionarios de la DEA para presentarles las actividades de capacitación a cargo del CDD y definir el calendario de cursos a impartir por el CDD en 2008. • En enero y febrero se diseñó un instrumento para la selección/detección de facilitadores del IFE, y un curso para formadores, el cual se impartió a los nuevos colaboradores del CDD que se incorporaron al proyecto <i>Campus Virtual</i> del IFE. • Personal del CDD se reunió con representantes de Coordinadas Consultores, S.C. para discutir los resultados del documento "<i>Identificación de mejores prácticas en cursos de capacitación para adultos</i>", elaborado por dicha empresa para evaluar los contenidos del módulo DHALE. <p>3. Otras actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con la intención de que todos los capacitadores cuenten con diversas alternativas de materiales didácticos, el Centro inició la integración de un banco de recursos didácticos. • Se enviaron a la DEA 274 cuestionarios de evaluación de los cursos impartidos por personal del Centro, con lo el objetivo de respaldar los indicadores de gestión de esa Dirección Ejecutiva. 	<p>Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.</p>
Conclusión de la base de datos de indicadores de gestión 2005, 2006 y 2007.	<p>Durante el primer trimestre del año, se revisó la base de datos de indicadores de gestión 2005-2007. Como parte de este proceso, se generó un código único para los indicadores, y otro para acceso a indicadores relacionados. Se efectuó la edición final de la base de datos, la cual se remitió a la Secretaría Ejecutiva.</p>	<p>Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.</p>

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

Áreas Involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
DEA/UNICOM/CDD	Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político electoral en el Instituto.	Actualización de la información generada por el CDD en el portal institucional en internet (actividad 110 001 009).	<p>En el trimestre que se reporta se elaboraron y enviaron a la UNICOM comentarios sobre la propuesta del nuevo mapa del portal.</p> <p>Además, se revisó la información del CDD en el portal que requiere actualización. La solicitud correspondiente se pospuso al mes de abril, a fin de considerar varios elementos adicionales a modificar.</p> <p>Por otra parte, se solicitaron a la DEA modificaciones a los contenidos publicados por el CDD en la NormalFE, del portal institucional en Internet.</p>
USID/CDD	Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político electoral en el Instituto.	Apoyo a la USID en la coordinación de bibliotecas y archivos especializados (actividad 110 001 010).	En apoyo al programa de impulso a la red nacional de bibliotecas, continuaron las tareas de inventario, clasificación y organización de los materiales editados disponibles en el acervo documental del CDD. Se inició asimismo su incorporación al catálogo de la Red Nacional de Bibliotecas del IFE, a través del sistema ALEPH, consultable en línea a través del portal institucional del IFE.
USID/CDD	Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político electoral en el Instituto.	Atención a las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por el CDD a través de la Unidad de Enlace del IFE (actividad 110 001 013).	<p>De enero a marzo las actividades relacionadas con la Unidad de Enlace y la atención a las solicitudes de información fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención a una solicitud de información recibida a través del sistema IFESAI. • Elaboración y entrega a la Unidad de Enlace del informe de recursos utilizados en el desahogo de las solicitudes de acceso a la información correspondiente al cuarto trimestre de 2007. • Atención a un requerimiento de información urgente remitida por el titular de la Unidad de

Áreas Involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
			<p>Enlace.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención a una consulta de información sobre el CDD a un funcionario del Instituto Electoral del Distrito Federal. • Atención a 6 solicitudes de información presentadas directamente al CDD.
DEOE/SE/CDD	Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Colaboración con las juntas locales del Instituto para la elaboración de su informe anual 2007.	En marzo se atendieron las consultas de funcionarios de 5 Juntas Locales (Hidalgo, Chihuahua, Jalisco, Sonora y Michoacán), relativas a la elaboración de su informe anual de actividades, en lo relativo a la colaboración con el CDD durante 2007.
DESPE/CDD	Auxiliar en la conformación de un sistema de información y análisis especializado en materia político- electoral en el Instituto.	Colaboración con DESPE en actividades relativas al concurso de incorporación 2008.	19 integrantes del CDD participaron en la capacitación que ofreció la DESPE a los funcionarios que apoyaron el 5 de abril en la aplicación del examen previo de habilidades intelectuales y conocimientos en ciencias sociales a candidatos a puestos y cargos del Servicio Profesional Electoral.
CAI/CDD	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable.	Colaboración con la CAI en la revisión del Informe relativo al pacto internacional de derechos civiles.	Se apoyó a la CAI en la preparación de la respuesta oficial del Instituto respecto al Quinto Informe periódico de México sobre el cumplimiento de las obligaciones adquiridas con la ratificación del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, que se presenta ante el Comité de Derechos Humanos de la ONU. (Proceso en curso hasta el mes de mayo).

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Áreas Involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
DEA/DECEyEC/ UNICOM/CDD	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.	Gestión de la plataforma del <i>Campus Virtual</i> (110 022 009).	La actividades de gestión del <i>Campus Virtual</i> del IFE durante el primer trimestre de 2008 fueron: <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de trabajo con funcionarios de la UNICOM para dar seguimiento al proyecto. • Reuniones de trabajo con funcionarios de DECEYEC y UNICOM para elaborar un curso-taller de educación cívica a impartirse en modalidad virtual. • Investigación y recopilación de documentos, notas y artículos relevantes, relacionados con los temas de educación en línea y a distancia.
DECEYEC./ DEOE/ DERFE/ UNICOM/ CDD	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.	Colaboración con el grupo de trabajo para preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009 en la propuesta de elaboración de un manual de capacitación para consejeros electorales locales y distritales.	Participación el 11 de marzo en la reunión del grupo de trabajo para preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, integrada por DECEYEC, DEOE, DERFE y UNICOM, en el punto relativo a la elaboración de un manual de capacitación para consejeros electorales locales y distritales.
CI/DEA/CDD	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.	Asesoría a diversas áreas del Instituto para el cálculo de sus indicadores de gestión 2007.	El CDD se coordinó con la Contraloría Interna para brindar asesoría a algunas áreas del Instituto para el cálculo de las fórmulas de sus indicadores de gestión 2007. Asimismo, revisó los cálculos del indicador de satisfacción de usuarios solicitado por la DEA al área de capacitación del CDD.
DESPE/CDD	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto.	Participación en el Cuerpo Colegiado de la Maestría en Procesos Electorales.	Un funcionario del CDD participó en una reunión del Cuerpo Colegiado que evalúa las propuestas de tesis para optar por el título de Maestro en Instituciones y Procedimientos Electorales.
CAI/CDD	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable.	Colaboración con la CAI en temas relativos a la reforma electoral.	A solicitud de la CAI, el CDD realizó observaciones al documento <i>La nueva reforma electoral de México</i> . Además, en una reunión con funcionarios de esa Coordinación, se expusieron similitudes y diferencias de las estrategias relativas a la reforma electoral que están desarrollando ambas áreas, para retroalimentar los proyectos respectivos.