

Informe Anual de Actividades de 2011

Enero – Diciembre de 2011

XII Unidad de Servicios de Informática

Marco jurídico

Con fundamento en el artículo 64, párrafo 1, inciso a) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, corresponde a la Unidad de Servicios de Informática proponer los procedimientos, normas y reglamentos que deban regir el desarrollo, operación y mantenimiento de la infraestructura informática y de comunicaciones, así como desarrollar, administrar y mantener los servicios de la Red Nacional de Informática del Instituto.

XII.1 Desarrollo, Evaluación y Capacitación en Sistemas de Cómputo.

XII.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

La Unidad de Servicios de Informática cumplió con las siguientes actividades durante el 2011:

- 1) 109 020 001, 109 020 002, 109 020 003, 109 020 004, 109 020 005, 109 020 006, 109 020 007, 109 020 008, 109 020 009, 109 020 010, 109 020 011, 109 020 012, 109 020 013.- Durante el año, se realizó la publicación electrónica y la actualización de las páginas de Internet e Intranet del Instituto, brindando soporte y apoyo a las diversas áreas, con el objetivo de que pudieran llevar a cabo la difusión de su información. Se atendieron un total de 3,606 publicaciones, de las cuales 2,688 correspondieron a Internet y 918 a Intranet. Por otra parte, se cumplió con el plan de capacitación de informática, el total de capacitados fue de 9,619 personas. En cuanto al desarrollo del Sistema Integral de la Dirección Jurídica, renombrado Sistema Integral de Quejas y Denuncias, éste fue finalizado e implementado al 100% considerando los requerimientos del área usuaria. Como parte del desarrollo del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Versión 3.0, se informa que se concluyeron las etapas de levantamiento de requerimientos, análisis, diseño, construcción y pruebas, por lo que el sistema está listo para entrar en producción e iniciar su periodo de operación, la cual se tiene programada para el mes de abril de 2012. Dentro de las principales funcionalidades se encuentran la mejora en el proceso de generación de pautas y administración de órdenes de transmisión para periodo ordinario, una mayor facilidad en la administración del catálogo de medios, así como en la captura de los horarios diarios de transmisión de cada medio. Respecto al desarrollo del Sistema de

Evaluación del Desempeño de la DESPE, versión 5.0, el sistema fue construido y aprobado de acuerdo con los requerimientos del área usuaria. Se concluyó con el desarrollo del sistema el 31 de mayo de 2011, fue instalado en producción y comenzó su operación el primero de junio de 2011. Por otro lado, como parte del desarrollo del sistema de Citas Programadas, se informa que se concluyó la construcción y las pruebas internas del sistema por parte de UNICOM, el área usuaria (IFETEL) revisó y validó que el sistema cumpliera con los requerimientos establecidos, con estas actividades se dio por concluido el desarrollo del sistema, el cual entrará en producción durante el mes de febrero de 2012. En el mes de diciembre se finalizó el desarrollo e implementación del Sistema del Campus Virtual, versión 5.0, con base en las especificaciones y requerimientos del Centro para el Desarrollo Democrático. Referente al desarrollo del Sistema de Seguimiento de Actividades a Nivel Institucional, se informa que se concluyó la etapa de análisis y actualmente se está finalizando la etapa de diseño, que integra la estructura de la base de datos, el diccionario de datos, el diagrama entidad-relación, la descripción de las pantallas y un prototipo. Respecto al desarrollo del Sistema de Gestión de Documentos a Nivel Institucional se informa que se concluyeron las etapas de análisis, diseño, construcción y pruebas del sistema, el cual está listo para entrar en producción; se está en espera de que se determine la fecha en la cual pueda iniciar la operación del mismo, sin que impacte en el desarrollo de las actividades relacionadas con el proceso electoral. Referente al desarrollo del Sistema de Directorio Institucional, se concluyó la etapa de análisis y actualmente se encuentra al final de la etapa de diseño. En lo que respecta al Sistema de Administración de los Portales de Internet e Intranet, se trabajó en la actualización y se llevó a cabo la liberación de la nueva imagen del portal, la cual se liberó en el mes de abril de 2011, por otro lado, se realizaron los servicios de instalación y configuración de los ambientes de producción de la nueva herramienta de administración de contenidos. Relativo a la implementación de la firma electrónica en los sistemas de información del Instituto, se informa que la aplicación se implementó en los sistemas de información electoral, específicamente en el módulo de ingreso a Sesiones de Consejo, Sesiones de Junta y Observadores Electorales, cabe señalar que esta misma funcionalidad se estará agregando en los sistemas de información de manera paulatina. Por otro lado en el desarrollo del Portal de Elecciones en México, versión 3.0, se llevó a cabo el desarrollo del sistema, así como la etapa de pruebas y liberación la cual se realizó en el mes de diciembre del presente.

XII.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el año no se realizaron actividades no calendarizadas.

XII.1.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Durante el año no se realizaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

XII.2 Administración de la Infraestructura de Cómputo y Comunicaciones de la Red Nacional de Informática del Instituto.

XII.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

La Unidad de Servicios de Informática cumplió con todas las actividades encomendadas para el periodo que se informa y a continuación se detalla el cumplimiento de cada una de ellas:

109 021 001, 109 021 002, 109 021 003, 109 021 004, 109 021 005, 109 021 006, 109 021 0007, 109 021 008, 109 021 009, 109 021 010, 109 021 011, 109 021 012, 109 021 013, 109 021 014, 109 021 015, 109 021 016.- Durante el año se brindó atención a las diversas solicitudes de los usuarios de RedIFE, se realizó el monitoreo permanente y el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de servidores de la Red en oficinas centrales y órganos desconcentrados y se llevaron a cabo actividades de análisis y diseño de la infraestructura de comunicaciones (voz y datos) requerida para la incorporación de las nuevas oficinas que ocupará la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, se realizaron cambios en la infraestructura de la red inalámbrica de los inmuebles de la DERFE (Insurgentes y Quantum), además de la configuración en el equipo de comunicaciones (ruteador) para que se realice la asignación de direcciones IP a los equipos de cómputo de las Juntas Ejecutivas. La disponibilidad de las redes de comunicación durante este año correspondió al 99.60%. Por otro lado es importante señalar que el índice de disponibilidad de los servidores durante el año correspondió al 97.82%. Adicionalmente referente al mantenimiento a la infraestructura de cómputo personal se llevó a cabo la contratación de servicios para mantener actualizadas y en operación continua las plataformas de cómputo personal y de los sistemas centrales que soportan los servicios de correo electrónico (Exchange), agenda colaborativa, portal de colaboración documental, mensajero Institucional y sistema de autenticación de usuarios. En relación a la evaluación, desarrollo e implantación de herramientas para la optimización de la infraestructura informática, se llevó a cabo el proceso administrativo para incorporar las tecnologías y procesos que permitan modernizar y robustecer el servicio de localización de contenidos e información a través del portal web del instituto, incorporando funcionalidades como búsquedas federadas y control de acceso a los resultados. Con respecto a la operación de los servicios de RedIFE, durante este periodo se realizaron transmisiones de audio y video en los eventos de: Sesiones Comisión Nacional de Vigilancia (CNV), Sesiones de Consejo General IFE, Sesiones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Sesiones de Voces de la Democracia, Sesiones del Comité de Radio y TV y Grupos de trabajo DERFE. Por otra parte, respecto al uso de los principales servicios, se informa que el total de usuarios que accedieron a la página de Internet del Instituto durante el 2011 fue de 10'296,273 y a la Intranet de 565,740.

En lo relativo a la rehabilitación de la Infraestructura de comunicaciones se llevó a cabo en tiempo y forma el mantenimiento preventivo a equipo de comunicaciones a nivel nacional, así mismo se concluyó en todas las Juntas Ejecutivas, los ajustes en las configuraciones de los equipos de comunicaciones que permite minimizar el impacto en los servicios prestados a los usuario cuando se presente alguna falla con el servidor local de la Junta; por otro lado, se inició con la validación de seguridad de toda la infraestructura de comunicaciones de acuerdo a mejores prácticas; en lo que respecta a cambios de domicilio fueron tramitados 19 movimientos.

Durante el año, se llevó a cabo la sustitución de 96 gabinetes de comunicaciones en Juntas Ejecutivas Distritales, asimismo, se realizó la instalación de 633 nodos de cableado estructurado en Oficinas Centrales y 1,219 en Órganos Delegacionales. En lo que se refiere a la adquisición e instalación de la infraestructura para Sistemas y Servicios de RedIFE bajo la modalidad de servicio por demanda Cloud Computing, se informa que se realizaron las actividades correspondientes al procedimiento administrativo para las licitaciones de adquisición de software y de infraestructura de procesamiento y almacenamiento para los sistemas y servicios de RedIFE. Respecto a la actualización de la infraestructura de procesamiento de las Juntas Ejecutivas Locales, a la fecha se han desarrollado ambientes de prueba para la centralización de los servidores y se continúa con el desarrollo y maduración de los ambientes que permitirán la actualización y robustecimiento de la infraestructura. Como parte del crecimiento del servicio de telefonía IP para Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, así como la actualización de infraestructura telefónica en Oficinas Centrales, se puede citar que el pasado 11 de Noviembre fueron recibidos en el almacén de Bienes Instrumentales los 976 teléfonos destinados para el crecimiento de la red telefónica IP del Instituto para Órganos Delegacionales, así mismo, se recibieron los servidores de control de llamadas centrales que fortalecerán la infraestructura actual; de igual manera, se llevó a cabo la etapa de planeación para la actualización de versión del sistema de administración de llamadas; a inicios de diciembre se iniciaron los trabajos para su implementación; se llevó a cabo la planeación para la distribución de los 900 teléfonos IP destinados a Juntas Electivas. Referente a los Servicios Administrados de Aplicaciones y equipo de cómputo personal para personal de Juntas Ejecutivas, se celebró un contrato plurianual que considera la renovación de parte de la plataforma de cómputo personal y portátil del Instituto, reducir los costos de operación asociados al equipo de cómputo personal y portátil, como son almacenamiento, transporte, soporte técnico a distancia y local además del trámite de garantía. Es importante señalar que con este contrato se actualizará más del 50% del total de equipo de cómputo de las Juntas Ejecutivas el cual tiene un índice importante de obsolescencia. Durante los primeros meses del año 2012, se llevará a cabo la entrega de equipos. Respecto a la atención de solicitudes de servicio, se recibieron en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) 44,785 llamadas y 26,425 solicitudes electrónicas, a partir de las cuales, se generaron 48,849 reportes relacionados con fallas y dudas en el funcionamiento de los equipos de cómputo, comunicaciones, sistemas, servicios de RedIFE, equipos y sistemas de los Módulos de Atención

Ciudadana; equipos y sistemas de los CEVEM's, así como a los sistemas de información administrativa. Como principales actividades realizadas se puede citar que se dio soporte en pruebas de los sistemas de Quejas y Denuncias, Mecanismos de Coordinación, Secciones de Atención Especial y Reclutamiento de SE y CAE, atención de reportes de los módulos de atención ciudadana para la actualización de versiones del SIIRFE MAC, al Sistema de Verificación y Monitoreo (SIVEM) e infraestructura tecnológica de los Centros de Verificación y Monitoreo (CEVEM); en la asignación del presupuesto y la comprobación del gasto con el inicio de soporte al SIGA. Referente a la implementación del servicio colaborativo de administración de proyectos se informa que en conjunto con la Unidad Técnica de Planeación se llevó a cabo dicha implementación y actualmente se encuentra en operación. En lo que concierne a la Centralización y almacenamiento permanente de correo electrónico, se concluyó al 100% dicha centralización desde las Juntas Ejecutivas. Es importante señalar que durante este año, se realizó la formalización del contrato con la empresa Microsoft de México, a través del cual se adquirieron 3600 licencias de escritorio, lo que permitirá proporcionar el servicio de correo Exchange a la misma cantidad de mandos medios, permitiendo de este modo fortalecer la centralización del servicio. Por otra parte respecto a la Actualización del Sistema de Transmisión de Audio y video, se dio inicio a las actividades de instalación, configuración y puesta a punto de los dispositivos tecnológicos para robustecer dicho servicio. Es importante señalar que se finalizaron las actividades requeridas para concretar el proceso de contratación, asimismo se dio inicio a los aspectos relativos a la instalación, configuración e implementación de la solución. Referente a la actualización del inventario de bienes informáticos, se llevaron a cabo periódicamente las actividades de levantamiento en Juntas Ejecutivas, de la cual se está concluyendo el informe con las cantidades de los bienes de cómputo con los que cuenta el Instituto, se ha detectado una cantidad importante de equipo que por el paso del tiempo y con las nuevas tecnologías se ha vuelto obsoleto, sin garantía y que actualmente no es posible contar con el soporte a los sistemas operativos instalados por parte del fabricante; por lo que esta situación dio lugar al proyecto de servicios administrados Administrados de Cómputo en Juntas y Oficinas Centrales y así poder realizar la actualización de algunos equipos, los cuales se encuentran en proceso de entrega e instalación por parte del proveedor del servicio. Referente al desarrollo y cumplimiento de la normatividad informática se continúan los trabajos de preparación para su presentación ante la Junta General Ejecutiva, de las políticas y lineamientos con los cuales se pretende regular de mejor forma el uso de diversos sistemas y servicios informáticos tales como la telefonía IP y el acceso a Internet. Con relación a la emisión de los dictámenes de procedencia técnica para la adquisición y desincorporación de bienes, así como la contratación de servicios informáticos; durante el año se elaboró un total de 713 dictámenes. Respecto a la asesoría a las diversas áreas del Instituto durante la definición e implementación de proyectos informáticos para la adquisición de bienes y/o la contratación de servicios, se informa que se programaron y llevaron a cabo reuniones de trabajo con los representantes de las áreas usuarias y con personal de esta Unidad, a fin de apoyarlos en la definición y diseño de sus requerimientos en materia de informática, se apoyó a la Coordinación del Voto de

los Mexicanos en el Extranjero (COVE) en la definición del servicio de arrendamiento de equipo de cómputo y periféricos para el proyecto del servicio de administración de personal en Consulados de México en Estados Unidos de América, para el llenado de la solicitud de inscripción al Listado Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE). De igual manera, se trabajó de manera conjunta con la Subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación (UTSID) en la contratación del servicio para el Rediseño y Modernización de la Interfaz de búsqueda y consulta en línea del catálogo de los acervos de la biblioteca central (OPAC) del Instituto. Por otra parte, se participó de manera conjunta con personal de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) en el análisis y definición de los proyectos de servicio para la instalación de un sistema para el control de acceso a las instalaciones del Instituto, servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico a equipos de impresión láser de alto volumen marca Xerox, servicio de mantenimiento e incremento de la capacidad de la infraestructura del centro de cómputo primario donde opera el Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE), adquisición de bienes y contratación de servicios para la instalación de equipo informático, adecuación y puesta en marcha del software de CRM, así como la migración de la infraestructura informática del centro de atención IFETEL, servicio para el transporte de datos por medio de tecnología celular para los Módulos de Atención Ciudadana. Adicionalmente, se brindó apoyo a la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos para el desarrollo de las actividades relacionadas con la implementación del Sistema de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos. Finalmente, se brindó apoyo a la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) para el servicio de mantenimiento preventivo y soporte a equipos de energía ininterrumpida, entre otros.

XII.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el año 2011, se realizaron las siguientes actividades fuera del Calendario Anual de Actividades.

- 1) En materia de seguridad informática, se realizaron auditorías de seguridad a los siguientes sistemas: Sistemas de Seguimiento a las Sesiones de Consejo y a las sesiones de Junta General Ejecutiva, Sistema de Nómina de Proceso Electoral, Portal de Pautas para medios de comunicación, Sistema de Evaluación del desempeño y entrega de estímulos, recompensas e incentivos al personal, Sistema de Secciones de Atención Especial, Sistema Integral de Quejas y Denuncias y Sistema Geográfico Electoral.

Lo anterior con el objeto de identificar y corregir cualquier vulnerabilidad previa a la liberación de los sistemas.

XII.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Durante el año 2011, se realizaron las siguientes actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Como parte de las actividades relacionadas con el Proyecto de Notificaciones Electrónicas, se apoyó a la Dirección Jurídica con la revisión de los aspectos técnicos del proyecto, incluyendo la revisión del sistema de notificaciones empleado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- 2) En coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, se implementó un proceso de control de acceso y control de cambios para optimizar los esquemas de atención y soporte al sitio de la Biblioteca del Instituto.
- 3) En colaboración con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, se está apoyando en la elaboración de la propuesta de anexo técnico relativo a la Colaboración entre el Instituto Federal Electoral y EL BANCO NACIONAL DE MÉXICO S.A.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta: 29
Total de Actividades Atendidas: 29

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
		No hubo actividad pendiente por atender

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas.

Subprograma: 021 Administración de la Infraestructura de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE).

Denominación de la actividad	Descripción de la Actividad	Política específica
<p>En materia de seguridad informática, se realizaron auditorías a diversos sistemas, con el objeto de identificar cualquier vulnerabilidad que pudiese afectar la seguridad del sistema.</p>	<p>Se realizaron auditorías de seguridad a los siguientes sistemas: "Sistemas de Seguimiento a las Sesiones de Consejo y a las sesiones de Junta Ejecutiva", "Sistema de Nómina de Proceso Electoral", "Portal de Pautas para medios de comunicación", "Sistema de Evaluación del desempeño y entrega de estímulos, recompensas e incentivos al personal", "Sistema de Secciones de Atención Especial", "Sistema Integral de Quejas y Denuncias", "Sistema Geográfico Electoral", "Sistema de Registro de Supervisores y Capacitadores (Michoacán)", "Sistema Observadores Electorales (Michoacán)", "Sistema de Estadísticas de Padrón Electoral y Lista Nominal", "Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales" (v2.0), "Sistema de Atención Ciudadana", "Micro-sitio y Redes Sociales del Voto de los Mexicanos en el Extranjero" y el "Sistema de Solicitud de Ingreso a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero".</p>	<p>Planear, organizar, dirigir y controlar la operación de la infraestructura y servicios de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE), así como brindar el soporte técnico a los usuarios de la misma.</p>
<p>En materia de seguridad informática, se realizaron pruebas a diversos sistemas, con el objeto de identificar cualquier vulnerabilidad que pudiese afectar la seguridad del sistema.</p>	<p>Se realizaron pruebas de seguridad a los siguientes sistemas: Gestor de archivos para la actualización del padrón electoral en el módulo de atención ciudadana, pre-registro para el Voto de los Mexicanos en el Extranjero, Red de promotores para el Voto de los Mexicanos en el extranjero, Sistema de Declaraciones Patrimoniales "DeclaralFE", Sistema PMWeb, Sistema Ubicación de Casillas (Michoacán) y Sistema de Observadores Electorales (Michoacán).</p>	<p>Planear, organizar, dirigir y controlar la operación de la infraestructura y servicios de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE), así como brindar el soporte técnico a los usuarios de la misma</p>

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 021 Administración de la Infraestructura de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE).

Áreas Involucradas	Política Específica	Actividades de Coordinación	Descripción
Dirección Jurídica y UNICOM	Planear, organizar, dirigir y controlar la operación de la infraestructura y servicios de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE), así como brindar el soporte técnico a los usuarios de la misma.	Se apoyó en la revisión de los aspectos técnicos del proyecto de Notificaciones Electrónicas, así como en la revisión del sistema de notificaciones empleado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Como parte de las actividades relacionadas con el Proyecto de Notificaciones Electrónicas, se apoyó con la revisión de los aspectos técnicos del proyecto, incluyendo la revisión del sistema de notificaciones empleado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación y UNICOM	Planear, organizar, dirigir y controlar la operación de la infraestructura y servicios de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE), así como brindar el soporte técnico a los usuarios de la misma.	Se apoyó en la implementación de un proceso de control de acceso y cambios para optimizar la atención y soporte al sitio de la Biblioteca del Instituto.	Se implementó un proceso de control de acceso y control de cambios para optimizar los esquemas de atención y soporte al sitio de la Biblioteca del Instituto.
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y UNICOM	Planear, organizar, dirigir y controlar la operación de la infraestructura y servicios de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE), así como brindar el soporte técnico a los usuarios de la misma	Se brindó apoyo en el proceso de liberación y puesta en operación de la versión del Sistema de Consulta Permanente a la Lista Nominal de Electores que contempla la exclusión de la Lista Nominal de Electores de los registros de ciudadanos que cuentan con una Credencial para Votar "03"	Apoyo en la liberación y puesta en operación de la versión del Sistema de Consulta Permanente a la Lista Nominal de Electores que contempla la exclusión de la Lista Nominal de Electores de los registros de ciudadanos que cuentan con una Credencial para Votar "03".
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y UNICOM	Planear, organizar, dirigir y controlar la operación de la infraestructura y servicios de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE), así como brindar el soporte técnico a los usuarios de la misma	Se apoyó en la incorporación de elementos en materia de seguridad de la información al Estudio de Factibilidad del Proyecto de Tecnologías y Servicios para Transporte de Datos.	Incorporación de elementos en materia de seguridad de la información al Estudio de Factibilidad del Proyecto de Tecnologías y Servicios para Transporte de Datos.
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y UNICOM	Planear, organizar, dirigir y controlar la operación de la infraestructura y servicios de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE), así como brindar el soporte técnico a los usuarios de la misma	Se brindó apoyo a la Dirección Jurídica en la realización de la presentación a la Firma Electrónica Avanzada.	Apoyo respecto a Procesos Tecnológicos.
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y UNICOM	Planear, organizar, dirigir y controlar la operación de la infraestructura y servicios de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE), así como brindar	Se revisaron los aspectos de control de acceso para la incorporación de una solución de monitoreo proactivo al equipo de almacenamiento ubicado en	Revisión al control de acceso del equipo de almacenamiento ubicado en CECYRD. Así mismo, observaciones a las "Políticas de Acceso y

	el soporte técnico a los usuarios de la misma	CECYRD. Así mismo, se remitieron comentarios en relación a las "Políticas de Acceso y Seguridad para el Resguardo de la Información del Padrón Electoral".	Seguridad para el Resguardo de la Información del Padrón Electoral"
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y UNICOM	Planear, organizar, dirigir y controlar la operación de la infraestructura y servicios de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE), así como brindar el soporte técnico a los usuarios de la misma.	Revisión de documentos y asistencia a reuniones relacionadas con el Programa de Uso de Biométricos para el Mejoramiento de la Calidad del Padrón Electoral.	Como parte de las actividades relacionadas con el Programa de Uso de Biométricos para el Mejoramiento de la Calidad del Padrón Electoral, se apoyó en la revisión de la Investigación de Mercado, análisis de factibilidad, anexo técnico, solicitudes de Información, así como con la asistencia a reuniones con expertos en biometría y proveedores.
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y UNICOM	Planear, organizar, dirigir y controlar la operación de la infraestructura y servicios de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE), así como brindar el soporte técnico a los usuarios de la misma.	Se apoyó en la elaboración de la propuesta de anexo técnico relativo a la Colaboración entre el Instituto Federal Electoral y EL BANCO NACIONAL DE MÉXICO S.A.	En colaboración con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, se está elaborando la propuesta de anexo técnico relativo a la Colaboración entre el Instituto Federal Electoral y EL BANCO NACIONAL DE MÉXICO S.A.