

XIV. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Marco Jurídico.

El 11 de junio de 2002 fue publicada en el *Diario Oficial de la Federación* la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la cual tiene como finalidad garantizar el acceso a toda persona a la información pública en posesión de los Poderes de la Unión, los órganos constitucionales autónomos y los tribunales administrativos federales y, en general, en cualquier otro órgano del poder público federal.

De lo preceptuado en el artículo 61 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se desprende que el Instituto Federal Electoral, como órgano constitucional autónomo, es un sujeto obligado por la misma y, de conformidad con el citado artículo, expidió el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicado el 9 de junio de 2003 en el Diario Oficial de la Federación, adicionalmente con fecha 29 de junio de 2005, se reformó el Reglamento antes señalado, publicándose dichas reformas en el Diario Oficial de la Federación el 20 de julio de 2005.

El 12 de agosto de 2008 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo del Consejo General por el que se reforma el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia Transparencia y Acceso a la Información Pública.

XIV. I Unidad de Enlace.

XIV.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

La Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación (UTSID), a través de la Unidad de Enlace, dio cabal cumplimiento a todas las actividades encomendadas para el período que se informa, como a continuación se indica:

- 1) 118 055 001.- Respecto a esta actividad, la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, cumplió con todos y cada uno de los subprogramas conforme a los objetivos estratégicos aprobados por el Consejo General del Instituto Federal Electoral.
- 2) 118 055 002.- En cuanto a esta actividad se informa que durante el año de 2009 se atendieron un total de 3,022 solicitudes de las cuales bajo el criterio del tipo de solicitud puede considerarse que de estas, 2,499 fueron de acceso a información pública y 383 correspondieron a acceso a datos personales y 1 de corrección a datos personales. Adicionalmente, hubo 139 consultas personales con base en el derecho de petición y

ninguna consulta institucional, entendiendo por éstas las formuladas por instituciones públicas de cualquiera de los tres niveles de gobierno.

Cabe señalar que de las 2,499 solicitudes de acceso a información pública 2,374 están concluidas y 125 están en trámite. Asimismo, de las 2,374 solicitudes concluidas, 2,000 se les dio respuesta positiva y 374 fueron negadas por encontrarse clasificadas como reservadas o confidenciales o bien, la información se declaró inexistente en los archivos del Instituto.

Es de señalar que de las 2,499 solicitudes, 2,281 se realizaron por la vía del sistema electrónico IFESAI, 20 se hicieron personalmente en la Unidad de Enlace, 42 mediante Juntas Locales y Distritales y 96 por correo electrónico, 25 mediante los Órganos Responsables y 35 por medio de sistema de gestión.

Asimismo, de las 383 solicitudes de acceso a datos personales en el período que se reporta, se han concluido 381 y la Unidad de Enlace formuló a los solicitantes la prevención correspondiente para que acrediten su personalidad jurídica o la representación legal, en términos del Acuerdo del Comité de Información aprobado en sesión ordinaria de 16 de enero de 2006.

Todas estas solicitudes se distinguen porque son requerimientos hechos por terceros que solicitan información de la cual no son titulares de los datos personales requeridos, ni ostentan la representación legal para acceder a esos datos.

El área responsable que ha recibido estas solicitudes fue la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, por lo que no debe obviarse que el régimen legal aplicable a estos casos es el que se establece en el párrafo 3 del artículo 135 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (Código), con relación a lo dispuesto por el párrafo 4 del artículo 29 del Reglamento, los cuales establecen el principio de confidencialidad de los datos que los ciudadanos entregan con tal carácter al Registro Federal de Electores.

- 3) 118 055 003.- En cuanto a esta actividad, la Unidad de Enlace en términos del artículo 69 del Reglamento en el periodo que se reporta atendió 214 solicitudes de información a los partidos políticos.

De los 214 requerimientos a partidos políticos, mismas que son 39 se realizaron al Partido Acción Nacional, 82 al Partido Revolucionario Institucional, 19 al Partido de la Revolución Democrática, 8 al Partido del Trabajo, 33 al Partido Verde Ecologista de México, 9 al

Partido Convergencia, 13 al Partido Nueva Alianza y 11 al extinto Partido Socialdemócrata.

Sentido de las respuestas emitidas por los partidos políticos.

Partido Acción Nacional

De 39 respuestas 36 son acceso 2 no acceso y un pendiente.

Partido Revolucionario Institucional

De 82 respuestas 54 son de acceso 24 no acceso y 4 pendientes.

Partido de la Revolución Democrática

De 19 respuestas 19 son acceso.

Partido del Trabajo

De 8 respuestas 7 son de acceso y 1 no acceso.

Partido Verde Ecologista de México

De 33 respuestas 30 son acceso y 3 no acceso.

Partido Convergencia

De 9 respuestas 9 son acceso.

Partido Nueva Alianza

De 13 respuestas 8 son de acceso y 5 no acceso.

Partido Socialdemócrata

De 11 respuestas 11 son acceso

- 4) 118 055 004.- De conformidad con lo señalado en el artículo 42 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y su correlativo 59 y Décimo Quinto Transitorio del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información los partidos políticos deben de cumplir con 15 fracciones.

De las 15 fracciones que los partidos políticos deben cumplir, en 14 de ellas se dio cumplimiento en el periodo que se reporta de la siguiente forma:

Partido Acción Nacional 12 cumplidas y 3 parcialmente cumplidas Partido Revolucionario Institucional 11 cumplidas, 1 incumplida y 3 parcialmente cumplidas; Partido de la Revolución Democrática 11 cumplidas, 1 incumplida, 3 parcialmente cumplidas; Partido del Trabajo 5 cumplidas, 6 incumplidas y 4 parcialmente cumplidas; Partido Verde Ecologista de México 4 cumplidas, 11 incumplidas y 3 parcialmente cumplidas; Partido

Convergencia 11 cumplidas, 1 incumplida y 3 parcialmente cumplidas; Partido Nueva Alianza 13 cumplidas y 2 parcialmente cumplidas; Partido Socialdemócrata 12 cumplidas y 3 parcialmente cumplidas.

- 5) 118 055 005.- En el periodo que se reporta fueron declaradas 10 inexistencias, 7 por el Partido Revolucionario Institucional, 2 por el Partido Nueva Alianza 1 por el Partido Acción Nacional; 5 reservadas, 2 por el Partido Revolucionario Institucional, 1 por la Coalición PRI-PRD, 1 por el Partido Verde Ecologista de México, 1 por el Partido Acción Nacional; 3 confidenciales, 1 por el Partido del Trabajo, 1 por el Partido Acción Nacional, 1 por el Partido Revolucionario Institucional.
- 6) 118 055 006.- En cuanto a esta actividad, en el periodo que se informa se presentaron a consideración del Comité de Información un total de 475 Proyectos de Resolución para que dictaminara sobre aquellas solicitudes de información que son clasificadas como información confidencial o temporalmente reservadas por las Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas involucradas.

Asimismo, durante el periodo que se informa la Unidad de Enlace, en su carácter de Secretaría Técnica del Comité de Información, asistió al Comité de Información en la celebración de las sesiones que se llevaron a cabo en dicho periodo, las cuales fueron un total de 46 sesiones, de las cuales 12 fueron ordinarias y 34 extraordinarias. Para lo cual, previamente a la celebración de cada una de las sesiones, se formularon las correspondientes convocatorias y órdenes del día, se preparó y circuló la documentación que se sometió a consideración de este órgano colegiado y se llevaron a cabo las gestiones necesarias para proporcionar el apoyo logístico necesario para el desarrollo de las mismas.

De igual forma, con posterioridad a la celebración de dichas sesiones, se elaboraron y distribuyeron los proyectos de actas y se integraron las actas aprobadas para su inclusión al Portal de Transparencia. Asimismo, se llevó a cabo el resguardo y conservación de la documentación relativa a los acuerdos y resoluciones aprobadas en cada una de las sesiones celebradas por el Comité de Información.

- 7) 118 055 007.- En cuanto a esta actividad, en el periodo que se informa se presentaron a la Secretaría Técnica del Órgano Garante para la Transparencia y Acceso a la Información Pública un total de 99 informes justificados para que dictaminara sobre aquellos recursos de revisión presentados por los solicitantes.

En ese sentido es importante mencionar que la Unidad le da seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Órgano Garante. Por otro lado, las resoluciones recaídas a los recursos

de revisión que impugnan las decisiones del Comité o actos de la Unidad de Enlace tienen consecuencias en las actividades desarrolladas por la Unidad.

- 8) 118 055 008.- Se presentará el proyecto ante el Comité de Información en la sesión ordinaria el 28 de enero del presente año, respecto de los Índices de Expedientes Reservados.
- 9) 118 055 009.- En cuanto a esta actividad, en el periodo que se informa es preciso señalar que se llevó a cabo la verificación de los Índices de Expedientes Reservados de los Órganos Responsables correspondientes al segundo semestre del 2009.
- 10) 118 055 010.- Con relación a los recursos humanos, los órganos responsables emplearon en la atención de solicitudes de información, aproximadamente 6774.11 horas, divididas entre 564 servidores públicos de las diferentes áreas del Instituto, lo que da un promedio de 12 horas por cada servidor público, destinadas al tema de transparencia, a lo largo del año.
- 11) 118 055 011.- En el año que se informa se ha tenido un avance significativo en la reestructuración y actualización del portal de Transparencia. En el mes de marzo, cuando iniciaron los trabajos de actualización, sólo el 27% de las 33 fracciones del artículo 5 estaban cumplidas, lo que para el 31 de diciembre del 2009 se reporta con un 70% de las fracciones cumplidas. Los principales cambios fueron: 1) la construcción de un espacio para la publicación de Información Socialmente Útil; 2) la publicación de un apartado especial de estadísticas de transparencia; 3) la publicación de la normatividad en la materia y la integración de los órganos del Instituto encargados de la transparencia y; 4) que en el apartado de cultura democrática y educación cívica fue colocado el listado de publicaciones descargables, bajo tres rubros: cuadernos de divulgación, estudios e investigaciones y reforma electoral.
- 12) 118 055 012.- En cuanto a esta actividad, se está iniciando el procedimiento a fin de poder incluir a los partidos políticos en el sistema electrónico de solicitudes de información INFOMEX-IFE.
- 13) 118 055 013, 118 055 014 y 118 055 015.- En cuanto a esta actividad, en la circular SE/015/2008 de fecha 4 de noviembre de 2008, la Secretaría Ejecutiva del Instituto

solicitó a sus órganos centrales y delegacionales, brindar propuestas de temas que serían incluidos en un Catálogo de Información Socialmente Útil. La Unidad de Servicios de Información (UTSID) por mandato del Comité de Publicación y Gestión Electrónica analizó la información propuesta por los órganos centrales y las Juntas Locales del Instituto; y procedió a elaborar un catálogo de información para ser integrado en la fracción X, del artículo 6 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. El proyecto de Catálogo de Información Socialmente Útil fue aprobado el 14 de mayo de 2009; constituyendo la guía e instrumento para que la Subdirección de Información Socialmente Útil de la utsid pueda dar cabal cumplimiento a las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública adquiridas por el Instituto.

Al 31 de diciembre todas las fracciones del Catálogo de Información Socialmente Útil que dan cumplimiento al artículo 6, párrafo 6 del Reglamento de Transparencia han sido publicadas. En cuanto a la fracción X del Catálogo, durante 2009 fueron publicados 12 nuevos contenidos enviados por las Direcciones y Unidades Técnicas.

XIV.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

En el periodo que se informa la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación por conducto de la Unidad de Enlace realizó el tercer informe trimestral de desempeño que se presentará en su momento al Comité de Información y al Órgano Garante para la Transparencia y el Acceso a la Información conforme a los indicadores aprobados por el Comité de Información, de conformidad con el artículo 15, párrafo 1, fracción I del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ver anexo 2.

XIV.1.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver anexo 3.

XIV.2 Red Nacional de Bibliotecas

XIV.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

La Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, a través de la Red Nacional de Bibliotecas, dio cabal cumplimiento a las actividades encomendadas para el período que se informa como a continuación se indica:

118 056 001. Con fundamento en lo señalado en el artículo 19 párrafo 1, inciso IX del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información y con base en los *Lineamientos para la Prestación de Servicios de la Biblioteca Central*, la Red Nacional de Bibliotecas presenta el siguiente informe anual por el periodo enero-diciembre de 2009:

- Se atendió a 1,347 usuarios que solicitaron en préstamo 3,166 libros y 872 publicaciones periódicas, así como 70 préstamos interbibliotecarios, 70 consultas a bases de datos y 56 respuestas a solicitudes de información por correo electrónico.
- Durante el tercer trimestre del año que se reporta, la cantidad de libros prestados aumentó considerablemente en apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a través de la Dirección de Operación Regional que solicitó 1,061 volúmenes correspondientes a los Procesos Electorales de 1991, 1994 y 1997.
- Los temas relevantes más solicitados por los usuarios fueron entre otros:
 - Actas de las sesiones del Consejo General,
 - Análisis sobre los procesos de modernización y tecnologías para implementar el voto,
 - Antecedentes, aspectos laborales, organización, funciones, importancia y responsabilidad del IFE;
 - Calendario electoral,
 - Ciudadanía,
 - Credencial para votar con fotografía,
 - Cultura democrática,
 - Derecho electoral,
 - Estadísticas de elecciones federales,
 - Constituciones políticas de América Latina,
 - Fiscalización,
 - Jurisprudencia,
 - Ley de protección de datos personales;
 - Ley general del sistema de medios de impugnación;
 - Listas de candidatos,
 - Mapas distritales,
 - Monitoreo de medios,
 - Plataformas de los partidos políticos;

- Procesos electorales federales,
- Reforma electoral,
- Rendición de cuentas,
- Transparencia y acceso a la información,
- Valores de la democracia,
- Voto.

- Se atendió durante el año 2009 a 892 usuarios internos y 455 usuarios externos como a continuación se detalla:

USUARIOS INTERNOS	TOTAL
Consejeros	77
Secretaría Ejecutiva	45
Partidos y Agrupaciones	35
DEPPP	79
DERFE	4
DEOE	199
DESPE	10
DECEYEC	183
DEA	8
Unidades Técnicas	211
Otros	41
Total	892

USUARIOS EXTERNOS	TOTAL
Instituciones académicas	253
Instituciones oficiales	39
Instituciones particulares	79
Otros	84
Total	455

- Algunos de los usuarios externos que acudieron a la Biblioteca provinieron de las siguientes instituciones:

- Colegios de Bachilleres,
- Consejo de la Judicatura Federal,
- Instituto Estatal de la Juventud en Guanajuato,
- Instituto Universitario Franco-inglés de México,
- Palacio Nacional,
- Poder Judicial de la Federación,
- Representaciones de Partidos Políticos,
- Tribunal Supremo Electoral de Guatemala,
- UNAM,
- Universidad Autónoma de la Ciudad de México,
- Universidad Autónoma de Zacatecas,
- Universidad de Colima,
- Universidad de Guerrero,
- Universidad de Nayarit,

- Universidad de Sinaloa,
 - Universidad de Tokio.
- Con relación al *Cuestionario de Satisfacción de Usuarios de la Biblioteca*, los usuarios expresaron lo siguiente:
- La atención y orientación que presta la Biblioteca el 86.2% de los usuarios la califica como excelente, el 13.1 como bueno.
 - Respecto a las condiciones para la consulta, la funcionalidad del catálogo y acceso al acervo el 68.9% las califica como excelentes, el 29.6% como buenas y el 5% regulares.
 - La atención a los préstamos interbibliotecarios y a la información requerida el 79.6% la califican como satisfactoria y excelente, y el 16.6% la califica como buena y el 3.8%, regular, a esta pregunta algunos usuarios no respondieron, deduciéndose que no han requerido del servicio.
 - El 65.8% de los usuarios siempre encontró la información que necesitaba, el 26.4% muchas veces, el 5.2% algunas veces y el 2.6 % pocas veces.
 - El 89.1% de los usuarios califican los servicios otorgados como excelentes, el 9.3% como buenos y sólo el 1.6% lo califican como regular.
 - Además, sugieren para mejorar el servicio de Biblioteca: señalar el acceso a la Biblioteca; contar con material digitalizado; incrementar el material bibliográfico actualizando su acervo; diversificar los títulos no sólo adquirir material en español sino también en otro idioma; ampliar el término para el préstamo a domicilio y ampliar el número de copias gratuitas a 50 por investigador.

118 056 002. El acervo electrónico se incrementa con base en la disposición de los materiales producidos por las diversas áreas del Instituto en la página WEB.

A fin de efectuar el préstamo de materiales de la Biblioteca de forma automatizada, se adquirió un lector y una impresora de código de barras. Lo anterior hará posible el procesamiento electrónico de más de 40 mil volúmenes que integran el acervo de la Biblioteca. En complemento y fin de reforzar las labores administrativas y de servicios bibliotecarios, se adquirieron dos impresoras y un escáner que permiten cumplir dichas funciones con mayor eficiencia. Entre las actividades importantes que se apoyan con los equipos esta el procesamiento y preparación de los libros que ingresa al acervo de la Biblioteca Central y del material que se envía a las bibliotecas de la Red.

118 056 003. En las adquisiciones se consideraron visitas a librerías, fondos editoriales y ferias de libro, así como las propuestas de adquisiciones de diversas áreas del Instituto y

sugerencias de los usuarios, misma que se presentó al Comité de Biblioteca para su aprobación. Por lo que se han desarrollado las actividades siguientes:

Se recibieron en donación para el acervo de la Biblioteca Central 249 libros y 57 bases de datos; adicionalmente, se adquirieron por el mismo medio 1,868 libros y 360 bases de datos para las Bibliotecas de la Red.

Los materiales donados provinieron de las siguientes áreas del Instituto:

- Centro para el Desarrollo Democrático,
- Consejeros Electorales,
- Coordinación de Asuntos Internacionales,
- Coordinación Nacional de Comunicación Social,
- Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica,
- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral,
- Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores,
- Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral,
- Dirección Jurídica,
- Presidencia,
- Secretaría Ejecutiva,
- Secretariado,
- Unidad de Servicios de Informática (UNICOM).

Otras instituciones que nos favorecieron con la donación de material son:

- Auditoría Superior de la Federación;
- Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE),
- Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Instituto Electoral del Estado de México;
- Instituto Federal de Acceso a la Información Pública;
- International Institute for Democracy and Electoral Assistance (IDEA);
- Secretaría de Gobernación, Subsecretaría de Normatividad de Medios;
- Suprema Corte de Justicia de la Nación,
- Tribunal Electoral del Distrito Federal;
- Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación;
- Tribunal Supremo de Elecciones de San José Costa Rica.

A lo anterior se agregan la adquisición de material por compra, que consistió en 31 libros y 10 suscripciones para la Biblioteca Central, así como, 32 ejemplares y cinco suscripciones

para las bibliotecas de las Juntas Locales. Los títulos obtenidos en suscripción son las revistas Milenio, Proceso, Metapolítica, Este País, Etcétera, Letras Libres, Nexos, Voz y Voto; asimismo, los diarios Milenio, Reforma, y El Universal.

Para la adquisición de dicho material, la Red Nacional de Bibliotecas recibe propuestas bibliográficas de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, de proveedores con sus novedades bibliográficas y de los integrantes del Comité de Bibliotecas quienes aprueban la propuesta de adquisición de material.

En el año que se reporta y derivado del Acuerdo de austeridad emitido por el Consejo General se efectuó la compra del material seleccionado de la lista aprobada por el Comité de Biblioteca, dicha relación de libros se envió a la Dirección Ejecutiva de Administración para que realizara la compra con el procedimiento propuesto por dicha Dirección.

Por otro lado, se visitó la *Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería* con el propósito de conocer las novedades editoriales en materia político-electoral, derecho, ciencias sociales y otros.

118 056 004. Respecto al intercambio bibliotecario, se renovaron 46 convenios de préstamo de materiales con las siguientes instituciones académicas, oficiales y de investigación:

- Auditoria Superior de la Federación,
- Biblioteca Central de la UNAM,
- Centro de Estudios Educativos,
- Centro de Investigación para el Desarrollo, A. C.,
- Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas,
- Comisión Nacional de los Derechos Humanos del D. F.,
- Comisión Nacional de los Derechos Humanos, México,
- Comisión Nacional de Salarios Mínimos,
- Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas,
- Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico , SEP,
- Dirección de Bibliotecas y Promoción de la Lectura,
- Dirección de Educación Especial, SEP,
- Dirección del Sistema Integral de Información (CISEN), SEGOB,
- Dirección General de Cultura Democrática y Fomento Cívico, SEGOB,
- Dirección General de Estudios de Legislación Universitaria, UNAM,
- El Colegio de México,
- El Colegio Mexiquense, A. C.,

- Escuela de Periodismo,
- Escuela Nacional de Antropología e Historia,
- Facultad de Filosofía y Letras, UNAM,
- Fiscalía Especial para la Atención de Delitos Electorales,
- FLACSO – Sede Académica México,
- H. Cámara de Senadores,
- Instituto de Formación Profesional de la PGJ del D.F.,
- Instituto de Investigaciones Jurídicas,
- Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa,
- Instituto Mexicano de la Juventud,
- Instituto Mexicano de la Radio,
- Instituto Mexicano del Seguro Social,
- Instituto Nacional de Ecología,
- Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal,
- Instituto Nacional para la Educación de los Adultos,
- Instituto Tecnológico de Estudios Superiores Monterrey, Campus Ciudad de México,
- Procuraduría General de la República,
- Secretaría de Hacienda y Crédito Público
- Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia – DIF,
- Tribunal Electoral del Distrito Federal,
- Universidad Autónoma Metropolitana – Iztapalapa,
- Universidad Autónoma Metropolitana – Xochimilco,
- Universidad de Desarrollo Empresarial y Pedagógico,
- Universidad del Valle de México – Campus Coyoacán,
- Universidad Intercontinental,
- Universidad Latina – Campus Sur,
- Universidad Latina, Campus Centro,
- Universidad Panamericana,
- Universidad Pedagógica Nacional.

Las instituciones con las que se mantiene intercambio, en orden de demanda son:

- UAM – Iztapalapa
- Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas
- Instituto Electoral del Distrito Federal
- Instituto de Investigaciones Sociales
- Centro para el Desarrollo Democrático
- Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

- Facultad de Psicología de la UNAM
- Biblioteca Central – UNAM
- Instituto de Investigaciones Jurídicas – UNAM
- Procuraduría General de la República
- Facultad de Derecho – UNAM
- UAM – Xochimilco
- Facultad de Ciencias Políticas y Sociales – UNAM
- Facultad de Filosofía y Letras, UNAM

Con el propósito de fomentar el intercambio de materiales con otras instituciones, fueron donados 262 libros, 32 fascículos de revistas, 72 bases de datos y 33 videocasetes descartados del acervo de la Biblioteca; lo anterior, en respuesta a la solicitud de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Autónoma de Chihuahua, del Distrito Electoral Federal y del Centro de Información y Documentación Electoral del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas (IEEZ). De igual manera, se donaron 163 libros a usuarios asiduos de la Biblioteca.

118 056 005. Asimismo, debido a que entre las actividades de la Red Nacional de bibliotecas está la de difundir los materiales biblio-hemerográficos de la Biblioteca Central, se elaboraron boletines de adquisiciones, para informar a los usuarios de la Biblioteca sobre los materiales de reciente adquisición.

Se distribuyeron dos boletines al año el primero dedicado a los materiales bibliográficos adquiridos por compra y el segundo incluye los materiales bibliográficos que ingresaron a la Biblioteca por medio de donación.

Dichos boletines además de enviarse vía correo electrónico a los usuarios asiduos también se encuentra disponible para su consulta en la página electrónica http://www.ife.org.mx/portal/site/ifev2/Acervo_electronico/.

Con base en la difusión del *Boletín de Nuevas Adquisiciones* de la Biblioteca Central y bibliografías temáticas se está invitando a los funcionarios del Instituto, usuarios externos e instituciones con las que se tiene convenio de préstamo interbibliotecarios a consultar los materiales contenidos en dicho documento y a enviar sugerencias para mejorar el servicio.

Además, se realizaron y enviaron boletines bibliográficos mensuales con temas de actualidad. Se registraron un total de 5174 envíos a usuarios internos y externos clasificados en cuatro categorías de usuarios. Los temas enviados fueron “Educación cívica”; “Derecho electoral”; “Transparencia y rendición de cuentas”; “Fiscalización” y “Acceso de los partidos políticos a medios de comunicación”.

El envío de boletines bibliográficos generó la realización de diversos préstamos de materiales al lugar de labores, servicio promocionado en el mismo boletín, para usuarios asesores de Consejeros Electorales y Directores Ejecutivos.

Es importante mencionar que derivado del envío de dichos boletines se ha incrementado la afluencia de visitantes en la Biblioteca Central.

A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, fue impartida una plática sobre el contenido, las funciones y los servicios que otorga la Biblioteca Central a los 26 grupos, que representaron a 1,167 visitantes de las siguientes instituciones:

- Escuela Secundaria 137 “Delfina López Huerta”;
- Universidad de la Sierra;
- Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 2 “Miguel Bernard” del Instituto Politécnico Nacional;
- Preparatoria “Maestro Antonio Caso”;
- Colegio “Claudina Thévenet”;
- Colegio Alba,
- Licenciatura en Ciencias Políticas de la universidad ITESO de Guadalajara;
- Universidad de la Ciudad de México, Campus Santa María;
- Preparatoria del Centro Escolar Universitario;
- Universidad La Salle;
- Universidad Morelos;
- Escuela Primaria “Lisandro Calderón”;
- Escuela Nacional de Cuadros del PRI;
- Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Aguascalientes;
- Jóvenes militantes del PRI de todo el país;
- Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 2 “Miguel Bernard” del Instituto Politécnico Nacional;
- ITESM de Monterrey, Nuevo León;
- Preparatoria Instituto México Siglo XXI del Estado de México;
- Asociación de Hijos de Priístas de Coahuila;
- Universidad de Colima;
- Instituto Estatal de la Juventud en Guanajuato;
- Estudiantes y niños integrantes del Curso de Verano del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud;
- Universidad de Cuautitlán Izcalli;
- Universidad Latina de América de Morelia, Michoacán;
- Universidad Iberoamericana.

118 056 006. Entre las actividades de gestión de las bibliotecas de los órganos desconcentrados están las siguientes:

- Se envió una remesa de libros y bases de datos adquiridos durante el año 2008, para su incorporación al acervo de cada una de las bibliotecas de las Juntas Locales y Distritales; y en complemento al paquete enviado se agregó la papelería necesaria para el tratamiento del material que ya se ha registrado en el catálogo colectivo consultable desde la página WEB del Instituto.
- Periódicamente, se entregaron las revistas *Este País*, *Etcétera*, *Nexos*, y *Voto y Voto* a las Bibliotecas de las Juntas Locales Ejecutivas como parte de una suscripción por el presente año; de igual manera, las Bibliotecas Regionales recibieron las revistas *Metapolítica*.
- En apoyo a las labores de investigación de la Vocalía Ejecutiva de la Junta Distrital 01 de Baja California, fue enviado a la entidad tres libros conforme a dos peticiones. Y de igual manera, se apoyó a la Vocalías Ejecutivas del Distrito 8 de Morelia, Michoacán y a la Vocalía Ejecutiva Distrital 06 de Jalisco, enviando 8 y 18 libros del acervo de la Biblioteca Central relativos a "sistemas de voto electrónico" para su consulta en dicho Distrito, respectivamente.

Se ha brindado asesoría permanente por correo electrónico y vía telefónica a los responsables de las Bibliotecas respecto al envío reciente de material para las bibliotecas de las Juntas Locales y Distritales, orientación respecto al reporte trimestral de operación de las bibliotecas; y se proporcionaron elementos técnicos para la operación del sistema ALEPH.

- Se impartieron tres cursos de Capacitación Bibliotecaria en las Juntas Locales Ejecutivas de Nuevo León, Distrito Federal y del Estado de México, el curso se dirigió al personal responsable de las bibliotecas. Lo anterior con el propósito de consolidar a la Junta Local Ejecutiva de la entidad como biblioteca regional modelo para las bibliotecas de las entidades de la circunscripción a la que pertenece.
- Se orientó al personal de la Junta Ejecutiva en el procesamiento de su colección con el sistema de automatización ALEPH y se capacito a los responsables de las bibliotecas para que paulatinamente se incorpore la colección de la entidad al catálogo colectivo de la Red Nacional de Bibliotecas.

- El *Programa de Trabajo para el año 2009 de la Red Nacional de Bibliotecas* y el *Calendario Anual de Actividades* del presente año, considera la reestructuración y apoyo de la Red Nacional de Bibliotecas del Instituto con el propósito de canalizar los recursos y esfuerzos para la consolidación de las bibliotecas en cada ámbito. En esta medida, se envió las Juntas Locales Ejecutiva de las cabeceras de las circunscripciones o Bibliotecas Regionales (Nuevo León, Veracruz, Jalisco, Estado de México y Distrito Federal) un equipo de cómputo para actividades exclusivas de las bibliotecas.
- Teniendo como propósito revisar la estructura de la Red Nacional de Bibliotecas del Instituto para canalizar los recursos en la consolidación de dichas Bibliotecas en cada ámbito y a fin de coordinar esfuerzos, se solicitó el apoyo de los Vocales Ejecutivos y de los Responsables de las Bibliotecas de la Junta Local y Distritales para distribuir, requisitar y recabar la información del *Cuestionario para el Diagnóstico de la Red de Bibliotecas del Instituto*.
- Con base en dicho *Cuestionario* que tuvieron a bien requisitar los Responsables de las Bibliotecas de la Junta Local y Distritales, se están interpretando los datos que se entregará a la Secretaria Ejecutiva a finales del mes de enero de 2010.

118 056 007. El catálogo colectivo de la Red Nacional de Biblioteca del IFE se incrementa día con día con los registros que las bibliotecas regionales van ingresando; así mismo, se incorporarán progresivamente las bibliotecas de las Junta Locales que manifiestan su interés por sumarse al Programa de Trabajo de la Red.

La base de datos de la Biblioteca como parte del catálogo colectivo fue incrementada con 1,663 nuevos registros, 669 libros y 994 artículos de revistas; dichos materiales están disponibles para referencia en la Biblioteca Virtual de la página electrónica del Instituto y para consulta en el acervo documental de la Biblioteca Central.

A fin de contar con las herramientas y las condiciones para otorgar un buen servicio, se efectuó el mantenimiento preventivo y correctivo de la estantería electrónica de la Biblioteca; y asimismo, el mantenimiento del sistema de automatización ALEPH con la que opera desde la página electrónica del Instituto la Red Nacional de Bibliotecas.

Asimismo, con el propósito de conocer los avances y proyecciones del sistema de automatización para bibliotecas ALEPH, personal de la Biblioteca asistió a la *XIII Reunión del*

Grupo de Usuarios de ALEPH que se llevó a cabo en Acapulco, Guerrero. La empresa Sistemas Lógicos como representante del sistema en México convocó a dicho evento.

Adicionalmente, durante el año 2009 la Biblioteca Central del IFE mantuvo contacto con Sistemas Lógicos, proveedor del programa ALEPH, así como con la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) con el propósito de: Recibir las actualizaciones del Sistema ALEPH para la Biblioteca Central; Solicitar el acceso al servidor de la Biblioteca Central a UNICOM; Planear la migración hacia la una versión más reciente del Sistema ALEPH; Solicitar a la UNICOM el alta de números de IP de los equipos de cómputo de las Juntas Locales a las cuales se brinda capacitación bibliotecaria permanente.

118 056 008. Actualmente, el Tesoro político electoral está funcionando como catálogo de autoridades en los procesos técnicos de la Red de Bibliotecas, está incorporado al sistema ALEPH y se utiliza en la asignación de descriptores (temas) a los registros de la base del catálogo colectivo.

118 056 009. El 23 de junio, se llevó a cabo la reunión del Comité de Biblioteca donde estuvieron presentes el Encargado del Despacho de la Red Nacional de Bibliotecas, en su carácter de suplente del Presidente del Comité de Biblioteca, asimismo, asistieron los representantes de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, y del Centro para el Desarrollo Democrático, además del representante del Secretario del Comité. Entre otros asuntos se presentó el informe sobre las actividades relevantes de la Red Nacional de Bibliotecas; el proyecto de dictamen para la adquisición de materiales; y la presentación del Cuestionario para la Elaboración del Diagnóstico de la Red Nacional de Bibliotecas. Además en la reunión se consideraron las propuestas de adquisiciones de la Contraloría General, la Dirección Ejecutiva de Administración, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE), la Secretaría Técnica de la DERFE, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la Unidad Técnica de Informática y la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

XIV.2.3 Atención de actividades no calendarizadas.

Atendiendo los comunicados por correo electrónico, el personal acudió y en su caso compiló el material de los siguientes eventos:

- Firma de acuerdos entre el IFE y la CIRT;
- Sugerencias de lineamientos para noticieros durante el Proceso Electoral Federal;

- Firma del Convenio General de apoyo y colaboración entre el Instituto Federal Electoral y la Universidad Autónoma Metropolitana.
- Jornada de Transparencia: derecho a la información y elecciones, el nuevo régimen de transparencia en las instituciones electorales y los partidos políticos organizado por el Instituto en coordinación con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública;
- Reunión con la Misión Internacional de la OEA para Presenciar los Procesos Electorales en México;
- Ciclo de Mesas: Voto Razonado, que se llevó a cabo en el auditorio del IFE;
- Cuarto y Quinto Foro de Contraste de Propuestas Electorales llevado a cabo en el auditorio del Instituto;
- Coloquio La democracia mexicana en clave de género: Límites y alcances de la cuota de género en el proceso electoral 2008-2009;
- Conferencia Magistral La Importancia de la Profesionalización en las Sociedades Democráticas;
- Seminario: “Transparencia y Partidos Políticos como sujetos obligados, avances y Retos”;
- Presentación del Libro “¿Cuántos votos necesita la democracia? La participación electoral en México 1961-2006”;
- Transmisión del 11º Foro Regional y la Mesa Redonda: “Más allá del voto: Democracia sustantiva en México”, a través de la página de Internet del Instituto;
- Presentación del “Estudio Nacional Electoral CIDE-CSES 2009”;
- Suscripción del convenio entre el INALI y el IFE.

Se asistió a la presentación del libro *La organización de los expedientes públicos* con autoría de Ramón Aguilera Murguía y Jorge Nacif Mina propuesto por el Director para su adquisición y valoración.

A fin de generar espacio en la estantería de la Biblioteca, se efectuó un recorrido del acervo general con el propósito de detectar y descartar el material duplicado de la colección de legislación electoral federal, local y extranjera; de la Síntesis de Prensa del Instituto que se recibe diariamente; y la colección de organismos electorales nacionales y extranjeros; como resultado se obtuvo el descarte de 764 títulos correspondientes a 906 volúmenes. Dicho material se enviará para su incorporación a las Bibliotecas Regionales.

En respuesta a solicitudes expresas, se otorgó en donación una remesa de material no incorporados al acervo de la Biblioteca Central por encontrarse duplicados a las siguientes organizaciones:

Representación del Gobierno de Oaxaca en el D.F. consistente en 111 libros, 46 bases de

datos y 28 fascículos de revistas para la conformación del acervo documental de la Biblioteca el H. Congreso del Estado de Oaxaca que debido a un siniestro conformará de origen su acervo;

Instituto Electoral del Estado de Guerrero, una remesa de material publicado por el IFE consistente en 18 libros, ocho bases de datos y ocho videocasetes;

Instituto Electoral del Estado de Guerrero, 43 libros, 12 bases de datos y 14 videocasetes;

Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Autónoma de Chihuahua, 77 libros y 12 bases de datos.

Centro de Información y Documentación Electoral del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas (IEEZ), 96 libros y 49 bases de datos.

El 21 de octubre fue elaborado el documento: *Informe que se presenta al Consejero Electoral Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez sobre las actividades de la Biblioteca Central y las respuestas a las preguntas realizadas por el mismo, respecto al acervo de la Biblioteca.*

Por último, A fin de preservar los materiales de la Biblioteca, se efectuó la encuadernación de 100 libros y fascículos de revistas del acervo que se encontraban en mal estado para su consulta.

XIV.2.4 Coordinación de actividades con otra Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica.

- Junta General Ejecutiva

Fue elaborada la propuesta para reformar los Lineamientos para la Prestación de los Servicios de la Biblioteca Central del Instituto Federal Electoral que considera adecuaciones apegadas a la realidad actual de los servicios proporcionados a los usuarios. Lo anterior culminó con la publicación y aprobación de los Lineamientos por la Junta General Ejecutiva el 24 de febrero de 2009.

- Unidad de Enlace

A propósito del Proceso Electoral Federal, el personal de la Red Nacional de Bibliotecas proporcionó información de la Unidad Técnica y los servicios de la Unidad de Enlace a los visitantes que se presentaron en el stand ubicado en el pasillo de acceso a la Macrosala de Prensa.

En apoyo a las actividades de transparencia y acceso a la información de la Unidad de Enlace, se dio respuesta a siete solicitudes de información con números de folio UE/09/01019,

UE/09/00948, UE/09/01011, UE/09/00697, UE/09/02139, mediante las que se solicitó entre otros temas los siguientes: ley electoral de 1801; Monitoreó de la información de los espacios noticiosos en radio y en televisión por entidad federativa de las elecciones de 1994, 1997, 2000 y 2003; Los nombres de los presidentes municipales de los 38 municipios del estado de Coahuila durante los últimos treinta y cinco años (desde 1974), el partido por el cual fueron electos y la información electoral disponible; La legislación electoral y reformas de 1973 a la fecha; y La memoria técnica de la conformación de las 5543 secciones electorales o las que en un primer momento fueron definidas por el IFE, y que sirvieron como base para la distritación llevada a cabo en 1996.

- Archivo Institucional

Con la asesoría de personal del Archivo Institucional se elaboró el inventario de la documentación contenida en el archivo administrativo de la Subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas con base en criterios establecidos por el propio Archivo Institucional. En consecuencia, se enlistó el material correspondiente al año 2007 a la fecha considerado como vigente para permanecer en la Biblioteca; asimismo, se envió al archivo de concentración, para su resguardo, la documentación del periodo comprendido entre los años 2004 a 2006, y finalmente, previa revisión y tomando las medidas procedentes, se acordó eliminar toda aquella documentación comprendida entre los años 1997 al 2003.

Fueron desincorporados del acervo de la Biblioteca y enviados al Archivo Institucional en 66 cajas, 1428 libros y 687 audiocasetes y videocasetes por la nula o baja demanda de los mismos; en el caso de los libros, tenían un formato amplio o poco común para la estantería, su encuadernado, grosor y peso perjudicó el mobiliario que lo contenía; en tanto que para el material audiovisual no se cuenta con el equipo adecuado y espacio para la reproducción del mismo. Los materiales referidos fueron la Memoria del Proceso Electoral Federal de los años 1991, 1994 y 1997, la Estadística de las Elecciones Federales 1997, el Informe de actividades del IFE de los años 1992, 1993 y 1995, Materiales de gran formato del RFE y DEOE, así como Anuarios, censo y conteos del INEGI de los años 1990, 1995, 1996, 1997, 1998 y 1999.

Se efectuó la devolución de 1,061 volúmenes de las Memorias de los Procesos Electorales de 1991, 1994 y 1997 de Juntas Locales y Distritales prestadas con antelación al área de Organización Electoral, dichos materiales se reenviaron al Archivo Institucional donde se tienen resguardados.

- Unidad de Informática

Con el apoyo de la UNICOM, el proveedor del sistema de gestión bibliotecaria Grupo Sistemas Lógicos, realizó la migración de la información a un nuevo servidor (disco duro de

300 gigabytes de memoria virtual) para resolver el problema de espacio virtual en donde esta contenido el sistema ALEPH, el catálogo de los acervos de las bibliotecas de la Red, y otros recursos de información.

Se envió por correo electrónico a la UNICOM el segundo Boletín de Adquisiciones de la Biblioteca Central a fin de incorporarlo a la liga de la Biblioteca en la página de internet del Instituto.

- Centro para el Desarrollo Democrático

Asimismo, el Centro para el Desarrollo Democrático envió para su distribución a las bibliotecas de las Juntas Locales y Distritales los siguientes títulos: *Análisis comparativo de la reforma electoral, constitucional y legal 2007-2008* y *Administración del tiempo del Estado en radio y televisión*.

En apoyo a las actividades de la Unidad de Vinculación del Centro para el Desarrollo Democrático, y a fin de establecer vínculos de colaboración académica con institutos políticos, organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, se envió el directorio de las instituciones con las que la Biblioteca Central ha mantenido apoyo mediante el préstamo de materiales.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal del Centro para el Desarrollo Democrático, de la Subdirección de Información Socialmente Útil y de la propia subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas donde se atendieron los siguientes asuntos: Fusionar los apartados *Espacio Ciudadano* que se presentan en la página electrónica del Instituto en apoyo a las labores de la Subdirección de Información Socialmente Útil; Conocer el estado de la migración de la información del servidor que realizó la empresa Sistemas Lógicos para resolver el problema de espacio virtual en la gestión del sistema ALEPH y la base de datos de los acervos de las bibliotecas de la Red; Informar sobre los problemas de registros del material que se presentan como electrónicos en el catálogo en línea; Comentarios al *Programa de Trabajo de la Red Nacional de Bibliotecas*; y finalmente, La presentación de la información en la página WEB respecto a la interfaz de búsqueda del sistema ALEPH.

- Dirección Ejecutiva de Organización

En apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a través de la Dirección de Operación Regional fueron solicitados y prestados 1,061 volúmenes correspondientes a los Procesos Electorales de 1991, 1994 y 1997.

- DECEYEC

En respuesta a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación informó sobre las publicaciones realizadas para público externo; y al mismo tiempo la Unidad Técnica que tiene como propósito crear mecanismos y canales de comunicación adecuados con los órganos responsables del Instituto, solicitó mantener contacto con la Unidad de Evaluación Editorial para conocer la evolución del Catálogo General de Publicaciones del Instituto que dicha área está originando.

XIV.3 Archivo Institucional.

XIV.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

La Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, a través del Archivo Institucional, dio cabal cumplimiento a las actividades encomendadas para el año 2008, como a continuación se indica:

- 1) 118 057 001.- Como parte de las funciones asignadas a la Subdirección del Archivo Institucional, establecidas en el Capítulo II, numeral octavo, fracción II, de los *Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de los Órganos Responsables del Instituto*, esta la de establecer y desarrollar un programa de capacitación y asesoría archivística, por lo que esta área puso a disposición de las diferentes áreas del Instituto, diversas formas de contacto para dar asesorías al personal.

Presencial

1er Trimestre	2do Trimestre	3er. Trimestre	4to Trimestre	Total anual
14	26	24	19	83

Medios remotos de comunicación

1er Trimestre	2do Trimestre	3er. Trimestre	4to Trimestre	Total anual
30	35	75	230	370

- 2) 118 057 002.- Entre los servicios que debe proporcionar el Archivo de Concentración, adscrito a la Subdirección del Archivo Institucional, es el de recibir la documentación semiactiva que haya cumplido su plazo de conservación en los archivos de trámite, mediante la realización de transferencias documentales primarias. El Archivo de Concentración establece que dicha documentación debe de ser primero revisada vía correo electrónico por personal del Archivo de Concentración para continuar con el cotejo entre el contenido de cajas e inventario y la validez conforme al Catálogo de Disposición Documental y el Cuadro General de Clasificación Archivística.

Revisiones Documentales

MES	ÁREAS	CAJAS REVISADAS
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Fiscalización 	370
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> Organización Electoral 	237
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> Registro Federal de Electores 	8
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Fiscalización 	13
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> Subdirección de diseño de Sistema de información de la DEA 	7
JULIO	<ul style="list-style-type: none"> Registro Federal de Electores 	20
	<ul style="list-style-type: none"> Departamento de Relaciones Laborales 	15
AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación 	36
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Jurídico 	80
	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría Ejecutiva 	40
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> Departamento de Instrucción Recursal 	40
	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría Ejecutiva 	40
	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Fiscalización 	46
	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría Ejecutiva 	38
	<ul style="list-style-type: none"> Departamento de Instrucción Recursal 	80
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Contraloría General 	78
	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Fiscalización 	62
	<ul style="list-style-type: none"> DESPE 	49
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Asuntos Internacionales 	20
	<ul style="list-style-type: none"> UNICOM 	10
2009	AREAS ATENDIDAS 20	1,289

Transferencias Documentales

MES	ÁREAS	CAJAS
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Fiscalización 	335
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Organización Electoral 	105
	<ul style="list-style-type: none"> • USID 	66
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> • Registro Federal de Electores 	8
	<ul style="list-style-type: none"> • USID 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Fiscalización 	13
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Subdirección de diseño de Sistema de información de la DEA 	7
JULIO	<ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Relaciones Laborales 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Fiscalización 	22
AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Fiscalización 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • UTSID 	13
	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores 	20
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Jurídico 	80
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • DESPE 	39
	<ul style="list-style-type: none"> • Contraloría General 	32
2009	ÁREAS ATENDIDAS 15	751

De las revisiones documentales que se realizan se obtiene cualquiera de las siguientes opciones: Transferencia Primaria, Transferencia Secundaria, Baja Documental o bien el Archivo Institucional asesora al área para que realice el trámite de desincorporación documental.

Apoyo a los Órganos Desconcentrados

Dictámenes de valoración documental

Se revisaron y dictaminaron los Inventarios de Baja Documental que las Juntas Locales Ejecutivas y Distritales que enviaron de forma electrónica para su revisión y aprobación, como lo marca el Manual de Normas y Procedimientos del Archivo Institucional en su numeral 4, fracción K.

Las Juntas que presentaron proyecto de baja ante el Archivo Institucional son las siguientes:

ESTADO	ÁREAS	AVANCE
CAMPECHE	01 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	DICTAMINADO
CHIAPAS	05 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	DICTAMINADO
COLIMA	JUNTA LOCAL EJECUTIVA 01 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	DICTAMINADO
DISTRITO FEDERAL	18 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	DICTAMINADO
DURANGO	JUNTA LOCAL EJECUTIVA 01 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 02 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 03 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 04 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	DICTAMINADO
GUANAJUATO	01 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 06 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 09 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	DICTAMINADO
DISTRITO FEDERAL	01 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 03 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 04 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 05 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 06 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	DICTAMINADO
EDO. MEXICO	01 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 03 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 04 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 05 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 06 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 07 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 08 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 09 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 10 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 11 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 12 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 13 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 14 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	DICTAMINADO

	15 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 16 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 17 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 19 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 20 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 21 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 22 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 23 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 25 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 26 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 27 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 28 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 29 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 31 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 32 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 33 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 34 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 35 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 36 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 38 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	
MICHOACÁN	JUNTA LOCAL EJECUTIVA 01 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 03 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 04 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 05 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 06 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 07 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 08 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 09 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 10 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 12 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	DICTAMINADO
MORELOS	JUNTA LOCAL EJECUTIVA 01 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 03 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 04 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	DICTAMINADO
OAXACA	10 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	DICTAMINADO

PUEBLA	12 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	DICTAMINADO
SONORA	06 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	DICTAMINADO
TLAXCALA	JUNTA LOCAL EJECUTIVA	DICTAMINADO
VERACRUZ	04 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA 09 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	DICTAMINADO
2009	65 SOLICITUDES DE DICTAMEN	100% DICTAMINADO

- 3) 118 057 003.- A solicitud de algunas áreas del Instituto se impartieron 5 cursos de Archivística y Administración de Documentos, lo cual nos dio oportunidad de poder capacitar de manera presencial a un total de 92 personas.

Capacitación		1er Trimestre	2do Trimestre	3er. Trimestre	4to Trimestre	Total anual
2009	Cursos presenciales			1	4	5

Se impartió por medio del Campus Virtual del Instituto un curso piloto titulado “Administración de Documentos y Gestión de Archivos”, este método nos permitió ir fincando bases para desarrollar un curso virtual para todo el Instituto, lo cual nos ahorraría recursos y se estaría capacitando a un número representativo de personas en oficinas centrales y órganos desconcentrados, las cuales están solicitando capacitación en el tema.

Capacitación		1er Trimestre	2do Trimestre	3er. Trimestre	4to Trimestre	Total anual
2009	Cursos medios remotos				1	1

Se desarrollo el curso virtual mediante tutorías vía correo electrónico y asesorías telefónicas por parte de personal del Archivo Institucional a 42 participantes de los cuales concluyeron 18 con calificaciones satisfactorias, por razones diversas no lo concluyeron 15 y desertaron 9.

- 4) 118 057 004.- En materia de atención y servicio que presta a las áreas generadoras el Archivo de Concentración, se recibieron y atendieron solicitudes de localización, préstamo, consulta y, en su caso, fotocopiado de documentos dentro del acervo las cuales fueron.

MES	ÁREA ATENDIDA	CONSULTA DE CAJAS	PRESTAMO DE EXPEDIENTES/L EGAJOS/PÓLIZAS/CAJAS	CAJAS MANIPULADAS	COPIAS	ENTREGA DE CAJAS NUEVAS
ENERO	Departamento de Información de Personal	8	9	15	157	
	USID					102
	Unidad de Fiscalización	20	3	10		
FEBRERO	Subdirección de Nómina	41	1	37		
	Subdirección de Contabilidad	1	3	18		
	Coordinación de Asuntos Internacionales	5	20	25		
	Unidad de Fiscalización	2	37	157	50	
	Departamento de Información de Personal		13	78		
MARZO	Subdirección de Operación de Nómina	18		52	442	
	Departamento de Información de Personal	1	1	18		
	DPPP					10
	Unidad de Fiscalización	30		62		
ABRIL	Unidad de Fiscalización	11	8	49	53	
	Registro Federal de Electores					30
	Subdirección de Contabilidad		1			
	Departamento de Información de Personal		2			100
	Contraloría General					60
	USID					6
	Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva	1		13	2	
	Unidad de Enlace	3		12		
MAYO	Subdirección de Operación de			81		

	Nómina					
	Departamento de Información de Personal de la DEA					100
	USID					12
	Unidad de Enlace			33	80	42
	Dirección de Recursos Humanos			25		10
	Unidad de Fiscalización	57	159	151	159	
	Subdirección de Contabilidad		5	25		
	Departamento de Información de Personal	3	3	10		
JUNIO	Unidad de Fiscalización	45	46	156	539	
	Secretaría Ejecutiva					30
	Unidad de Enlace					20
	Departamento de Información de Personal de la DEA	3	3	31		
	Dirección Jurídica					320
	Subdirección de Operación de Nómina de la DEA	47	86	145		
	Subdirección de Nómina de la DEA	8	169	27	2	
	Subdirección de Contabilidad de la DEA		1	3		
JULIO	Unidad de Fiscalización	482	131	616	957	
	Subdirección de Nómina	10	137	47		
	Departamento de Información de Personal	2	3	26		
AGOSTO	Unidad de Fiscalización	120	167	386		
	Departamento de Nómina	6	6	27		
	Departamento de Información de	3	3	18	335	

	Personal					
	Subdirección de Contabilidad	34	29	65		
	Subdirección de Nómina	11	71	33		
SEPTIEMBRE	Unidad de Fiscalización	16		38		
	Subdirección de Nómina	4	3	39	42	
	UNICOM					50
	Subdirección de Contabilidad	55	45	95		50
	Departamento de Información	12	1	53		
OCTUBRE	Unidad de Fiscalización	6		18	50	
	Departamento de Información de Personal	16	3	69		
	Subdirección de Contabilidad	19	16	51		50
	DEA	3	3	26	42	60
NOVIEMBRE	Unidad de Fiscalización	14	9	51	146	
	Subdirección de Contabilidad	13	9	56		
	Departamento de Información de Personal		1	5		
	Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva					25
	Subdirección de Contabilidad	7	1	21		
	Unidad de Enlace	3	1	25		
DICIEMBRE	Unidad de Fiscalización	46	22	237	334	
	Subdirección de Contabilidad		61	147		
	Recursos Humanos		4	27		
2009	120 SOLICITUDES	1,186	1,296	3,409	3,390	1,077

- 5) 118 057 005.- Se definieron los criterios para realizar la valoración histórica de los documentos generados en Archivo de Trámite mediante la impartición de cursos y asesorías de Archivo a los siguientes Órganos Responsables: Dirección del Registro Federal de Electores y al Centro para el Desarrollo Democrático.

- 6) 118 057 006.- Se realizó la valoración de documentación que reviste valores históricos en la Coordinación Administrativa de la Secretaría Ejecutiva.
- 7) 118 057 007.- El Archivo Institucional de acuerdo a las *“Políticas de mejora física y conservación preventiva de Archivos del Instituto Federal Electoral”* con el fin de garantizar una preservación más adecuada para los documentos realizó las siguientes actividades:
- a) Traslado del Archivo Institucional al inmueble ubicado en Tláhuac.
 - b) Se armaron 18 anaqueles para Archivo de Concentración, los cuales albergan 12, 342 cajas.
 - c) Se identificaron, organizaron y ordenaron 16,437 cajas en total.
 - d) Se cambiaron 1,030 cajas que se deterioraron por el traslado al nuevo inmueble.
 - e) Se cambiaron 2,060 etiquetas en cajas las cuales se encontraban deterioradas por el traslado al nuevo inmueble.
 - f) Se realizó la separación de materiales (clips, grapas, broches de metal, engargolados y carpetas) de 403 cajas para desincorporar correspondientes a la UNICOM.
 - g) Se realizó la separación de materiales (clips, grapas, broches de metal, engargolados y carpetas) de 980 cajas para desincorporar correspondientes a la Baja Contable.
 - h) Se armaron 50 anaqueles para la ordenación de 760 cajas correspondientes al Archivo Histórico.
 - i) Se adquirieron y armaron 500 cajas de polipropileno para el Archivo Histórico.
 - j) Se realizó el cambio de documentación de 168 cajas de cartón a cajas de polipropileno correspondientes al Archivo Histórico para conservar y preservar la documentación.
 - k) Se concluyó el proyecto “Conformación del Archivo Histórico del Instituto Federal Electoral”.

Cabe mencionar que el inmueble ubicado en Tláhuac cuenta con un espacio de 1,573 mts. exclusivo para Archivo de Concentración, este espacio está dividido en: área para

Archivo de Concentración, Acervo Histórico y Bóveda de seguridad para documentación que requiere resguardo especial; en dicho inmueble se contempla una altura de 4.66 mts, el techo se encuentra cubierto con tela no flamable, misma que retiene el polvo y es aislante de temperaturas extremas. Se cuenta también con un sistema de circuito cerrado, observado las 24hrs, equipo de extintores así como una adecuada iluminación artificial que consta de 98 lámparas. El cambio también incluyó mejora en las oficinas que corresponden a la Subdirección del Archivo Institucional, Departamento de Control y Desincorporación Documental y el Departamento del Acervo Histórico.

- 8) 118 057 008.- Se elaboró el instructivo del Censo – Guía de Organización y Conservación de los Órganos Responsables del Instituto Federal Electoral.
Se concluyó la aplicación del Censo – Guía de Organización y Conservación de los Órganos Responsables del Instituto Federal Electoral.
- 9) 118 057 009.- Se concluyó la revisión y actualización del Manual de Normas y Procedimientos de acuerdo a la modificación del Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del 12 agosto del 2008.
- 10) 118 057 010.- La Subdirección del Archivo Institucional en su calidad de Secretaria Técnica del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos desarrollo y celebró 3 sesiones de dicho Comité, lo anterior en observancia al Art. 55 del Reglamento en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IFE.
 - Se elaboró el Calendario de Sesiones del COTECIAD.
 - Se elaboró el calendario Anual de Transferencias Primarias.

XIV.3.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Se elaboró la normatividad en materia de archivos para Partidos Políticos consistente en:

- Redacción de Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos para los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacional Responsables en Materia de Transparencia ante el Instituto Federal Electoral.
- Elaboración de Instructivos para la elaboración de Instrumentos de Control y Consulta Archivística (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental).
- Elaboración de Instructivo para instrumento de Consulta (Guía Simple).
- Elaboración e impartición de curso para Partidos Políticos.

- Se colaboró en la realización del Proyecto del Manual de Transparencia para
- Partidos Políticos.

Se realizó el Diagnóstico de Organización y Conservación de la Subdirección de Archivo de la Dirección del Secretariado.

Se asistió al Foro “Selección México 2009, atención a Visitantes Extranjeros”

Se atendió el Modulo de Información de la USID durante el Proceso Electoral 2009 (en las guardias que correspondieron al Archivo Institucional).

Se realizaron las Políticas y Programas del 2010.

Se revisó el Manual de Organización del Instituto Federal Electoral y se propuso la integración de las funciones archivísticas para los Órganos Responsables.

Se realizó la verificación y actualización de números telefónicos, direcciones y correos electrónicos de las Juntas Locales y Distritales.

Se realizaron reuniones de trabajo con los Responsables de Archivo de Trámite de los siguientes Órganos Responsables: DRFE, UNICOM, DEOE, Unidad de Fiscalización, Secretaría Ejecutiva, DEA, CDD, Dirección Jurídica y la Coordinación de Asuntos Internacionales.

Se asistió al Seminario “Transparencia y Partidos Políticos como sujetos obligados. Avances y Retos”.

Se atendió al C.P. Alfredo Cristalinas K. Director de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos en la visita que realizó a las instalaciones del Archivo de Concentración.

Se asistió al 2do Seminario Internacional de la Transparencia a los Archivos: el Derecho de Acceso a la Información.

Se participo como ponente con el tema “Valoración Documental: Proceso de Análisis de la Información Documental” en el 3er encuentro de Archivos Históricos del Distrito Federal.

Se elaboró la actualización de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de los Órganos Responsables en Materia de Transparencia del Instituto Federal Electoral.

Se realizó la actualización de Lineamientos para la celebración de Sesiones del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos.

Se efectuó la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Archivo Institucional.

Ver Anexo 2

XIV.3.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.

XIV.4 Información Socialmente Útil

XIV 4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2009.

XIV.4.3 Atención de actividades no calendarizadas.

Evaluación de la Información Socialmente Útil que aportan los órganos responsables. En la circular SE/015/2008 de fecha 4 de noviembre de 2008, la Secretaría Ejecutiva del Instituto solicitó a sus órganos centrales y delegacionales, brindar propuestas de temas que serían incluidos en un Catálogo de Información Socialmente Útil.

La Unidad de Servicios de Información (UTSID) por mandato del Comité de Publicación y Gestión Electrónica analizó la información propuesta por los órganos centrales y las Juntas Locales del Instituto; y procedió a elaborar un catálogo de información para ser integrado en la fracción X, del artículo 6 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. El proyecto de *Catálogo de Información Socialmente Útil* fue aprobado el 14 de mayo de 2009; constituyendo la guía e instrumento para que la Subdirección de Información Socialmente Útil de la utsid pueda dar cabal cumplimiento a las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública adquiridas por el Instituto.

Al 31 de diciembre todas las fracciones del Catálogo de Información Socialmente Útil que dan cumplimiento al artículo 6, párrafo 6 del Reglamento de Transparencia han sido publicadas. En cuanto a la fracción X del Catálogo, durante 2009 fueron publicados 12 nuevos contenidos enviados por las Direcciones y Unidades Técnicas.

Reorganización y actualización de la información contenida en el apartado de Transparencia del Portal del Internet Instituto. Entre las funciones asignadas a la Subdirección de Información Socialmente Útil, se encuentra la actualización y reestructuración del Portal de Transparencia, a fin de que el público en general cuente con información veraz y vigente.

En el año que se informa se ha tenido un avance significativo. En el mes de marzo, cuando iniciaron los trabajos de actualización, sólo el 27% de las 33 fracciones del artículo 5 estaban cumplidas, lo que para el 31 de diciembre del 2009 se reporta con un 70% de las fracciones cumplidas.

En cuanto al proceso de reestructuración los principales cambios fueron: 1) la construcción de un espacio para la publicación de Información Socialmente Útil; 2) la publicación de un apartado especial de estadísticas de transparencia; 3) la publicación de la normatividad en la materia y la integración de los órganos del Instituto encargados de la transparencia y; 4) que en el apartado de cultura democrática y educación cívica fue colocado el listado de publicaciones descargables, bajo tres rubros: cuadernos de divulgación, estudios e investigaciones y reforma electoral.

Entre la información publicada más importante se encuentra la Cartografía Electoral. Con el apoyo de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores se construyó un Catálogo de Cartografía Electoral; el cual está dividido en Geografía Electoral y Cartografía. La sección de Cartografía presenta productos cartográficos básicos y especializados. Los productos básicos son aquellos que pueden obtenerse directamente a través de la página de internet del Instituto, y los productos especializados sólo están a solicitud del público previa solicitud de información, esto debido al tamaño de los archivos.

Elaboración de material estadístico y de difusión en materia de transparencia. Como parte de las actividades de la Subdirección se generaron documentos de difusión sobre las actividades en materia de transparencia de los órganos del Instituto. Durante este año fueron elaborados y publicados los siguientes informes estadísticos y material de difusión: 1) *Compendio Estadístico de Transparencia*; 2) *Estadísticas de Cumplimiento de los Partidos Políticos a los artículos 5 y 59 del Reglamento*; 3) Elaboración del material presentado en el Stand de Transparencia el día de la Jornada Electoral; 4) Diseñó un *Tríptico con la Información de los artículos 41 al 45 del COFIPE*; 5) Elaboración de dos notas en materia de transparencia; 6) Elaboración del *Compendio Semestral en Materia de Transparencia*; 7) Elaboración del *Calendario electoral 2009 y 2010*, ambos publicados en la página de internet del Instituto; 8) Artículo sobre la *Transparencia en el Proceso Electoral* para el Programa de Acompañamiento Ciudadano; 9) Reseña del cumplimiento de las etapas del proceso electoral; 10) Elaboración y publicación de la *Síntesis de Transparencia y Acceso a la Información de los Partidos Políticos* y 11) Elaboración del proyecto metodológico para la evaluación de los sitios de transparencia de los partidos políticos.

Organización de eventos y seminarios para la difusión de la transparencia. A lo largo del año 2009, la UTSID organizó dos eventos para la difusión de las actividades en materia de transparencia. El primer evento fue la *Jornada de Transparencia “Derecho a la información y elecciones: el nuevo régimen de Transparencia en las instituciones electorales y los partidos políticos”*, que se llevó a cabo los días 19 y 20 de marzo en las instalaciones del IFE y del TEPJF respectivamente. El evento contó con la intervención de especialistas en el tema de transparencia, desarrollándose en tres paneles y tres conferencias magistrales. El segundo evento se realizó el 23 de noviembre, el seminario fue denominado *“Transparencia y partidos políticos como sujetos obligados. Avances y retos. Aun año de la aprobación del Reglamento de Transparencia”* y contó con la participación de autoridades del Instituto, representantes de partidos políticos, académicos y autoridades de institutos locales de transparencia.

Actividades de la subdirección como Gestor de Contenidos del Instituto. A partir del 14 de mayo la Subdirectora es designada por el Comité de Publicación y Gestión Electrónica, como Gestora de Contenidos. Entre las funciones del Gestor se encuentra la de revisar los contenidos elaborados por los órganos responsables, con el objeto de garantizar el cumplimiento de los propósitos de la Línea Editorial aprobada por la Junta General. Durante 2009 se atendieron 845 solicitudes de publicación.

Reporte de las quejas sobre el funcionamiento y actualización del Portal de Internet del Instituto, de los partidos políticos y de las agrupaciones; así como el resultado de los mismos. Para la recepción de las quejas y sugerencias de los ciudadanos se han establecido dos mecanismos: 1) la recepción quejas y sugerencias del portal, recibidas a través de IFETEL y 2) la revisión de las encuestas de satisfacción publicadas en el Portal.

Habiéndose recibido un total de 6 quejas y/o sugerencias de los usuarios, estas fueron referentes a la publicación de información relacionada con la ubicación de casillas electorales, listado de candidatos y currículos o perfiles de candidatos. Mediante oficio fueron remitidas a IFETEL las respuestas a los usuarios del portal.

De igual forma, las encuestas recibidas a través del Portal de Internet son revisadas diariamente. Del 14 de mayo al 31 de diciembre se han recibido 5,612 encuestas. De su revisión y análisis se desprenden los siguientes resultados: el 31% contestó que la información le sirvió, el 20% contestaron que parcialmente, el 36% no les sirvió y el 13% no especificaron.

En total, del universo de ciudadanos que contestaron las encuestas sólo el 73% emitieron algún comentario; los cuales fueron divididos en opiniones y búsqueda de información, con el objeto de contar con datos más precisos para el proceso de reestructuración del portal. Con

respecto a las opiniones los porcentajes más altos los reciben las quejas sobre trámite de credencial o personal de los Módulos de Atención (21.4%), felicitaciones para el portal de internet (20%) y diversas opiniones negativas sobre el Instituto (20%). En cuanto a la búsqueda de información, el porcentaje más alto corresponde a la credencial de elector (29.6%) y Resultados de Elecciones 2008 y 2009 (11.7%).

A partir del mes de septiembre en coordinación con IFETEL las encuestas son atendidas directamente. La Subdirección revisa las encuestas y en los casos en que el ciudadano proporciona un medio de contacto, estas le son remitidas a IFETEL para su atención directa. En total se han atendido 294 sugerencias o quejas de los ciudadanos.

En cuanto a los portales de los partidos políticos, en cumplimiento al artículo 8 párrafo 5 del Reglamento de Transparencia, fue publicado en el Portal de Transparencia un formato a través del cual es posible realizar comentarios acerca de las páginas de internet de los partidos políticos.

Actividades realizadas para la reestructuración del Portal de Internet del Instituto. La Subdirección llevó a cabo un análisis de los contenidos de la página de Internet del Instituto, entre el 15 y 20 de mayo del año en referencia; consistente en el análisis de ocho apartados del mapa de sitio del Portal de Internet del Instituto. En total se revisaron 570 ligas obteniendo los siguientes resultados: el 97% de las ligas están disponibles, sólo el 3% son vínculos rotos, el 74% de la información está actualizada y el 23% desactualizada.

Derivado del diagnóstico efectuado por la Subdirección, se enviaron a UNICOM 30 actualizaciones al Portal y se inició un proceso de actualización de documentos (para el que partir del mes de julio, la Subdirección estableciera un calendario de revisión de contenidos publicados). Semanalmente el Gestor de Contenidos envía a UNICOM una lista de ligas deshabilitadas para su restablecimiento a UNICOM, sobre este punto fueron detectadas y reparadas 182 ligas en total.

Asimismo, la Subdirección analizó las recomendaciones realizadas por la empresa *Axitia-Inteligencia*, consultora especializada en portales de Internet; la cual realizó una evaluación de la página del Instituto en el mes de diciembre 2008. Dicho diagnóstico presenta un análisis detallado de las virtudes, errores y áreas de oportunidad del sitio; considerando recomendaciones tanto en estructura como en contenido en el estudio integral.

De estudio de Axitia se retomaron 30 recomendaciones y se elaboró un mapa de sitio en el que se identificaron los documentos que requieren modificación, así como las áreas y unidades técnicas responsables de la información (el cual servirá de guía para continuar con los trabajos de depuración y modificaciones al portal). En cuanto a las recomendaciones para cambios en la estructura ya fueron implementadas 5 de las 8 recomendaciones.

Las recomendaciones implementadas fueron: Crear un menú global para la credencial para votar, crear una página para todos los medios de contacto, crear una versión acotada en inglés, abrir un vínculo en la página para agregar la leyenda de Derechos Reservados y agregar un menú superior para las Agrupaciones Políticas.

Ver Anexo 2.

XIV.4.4 Coordinación de actividades con otra Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica.

La Subdirección de Información Socialmente Útil con el apoyo de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores construyó un *Catálogo de Cartografía Electoral* para publicarse en el Apartado de Información Socialmente Útil; el cual se encuentra dividido en Geografía Electoral y Cartografía. La sección de Cartografía presenta productos cartográficos básicos y especializados.

Una de las funciones del Gestor de Contenidos es la de brindar asesoría y capacitar a los órganos responsables en los temas relacionados con la publicación de contenidos. El 5 de junio, la Subdirección llevó a cabo la primera reunión de trabajo con el Centro Metropolitano IFETEL, entre los acuerdos tomados se encuentra la remisión por parte de IFETEL de las quejas y sugerencias recibidas relacionadas con la información y estructura del Portal de Internet del Instituto.

En coordinación con las Direcciones Ejecutivas de Administración, Servicio Profesional Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos, Capacitación y Educación Cívica, Registro Federal de Electores y la Coordinación Nacional de Comunicación Social se actualizó el apartado de Formatos y requisitos para trámites ante el IFE; en cumplimiento a la fracción XVII del Reglamento de Transparencia y se actualizó la información del apartado de medios de contacto. De igual manera, en colaboración con la Coordinación con Asuntos Internacionales se publicaron las versiones en inglés y francés de las preguntas frecuentes de la organización y funcionamiento del Instituto.

Por último, de manera conjunta con IFETEL se atienden las sugerencias o quejas enviadas por los ciudadanos, a través de las encuestas publicadas en el Portal de Internet. Las encuestas son revisadas por la Subdirección y en los casos en que el ciudadano proporcionó un medio de contacto, las encuestas son enviadas a IFETEL para su atención directa. En este periodo se han atendido directamente 294 sugerencias o quejas de los ciudadanos.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

Total de Actividades Programadas en el período que se reporta:..... 34

Total de Actividades Atendidas: 34

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 01 Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo Específico
Informe trimestral de desempeño de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación y el Comité de Información.	Se realizó el Informe correspondiente conforme a los indicadores que aprobó el Comité de Información.	Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública, acceso a datos personales y modificación de los mismos que sean presentadas ante la unidad, de igual forma atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de acceso a la información relacionadas con asuntos de los partidos políticos nacionales que tengan el carácter de pública y no obre en poder del Instituto, así como dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de transparencia que imponen a los Partidos Políticos el artículo 42 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, coadyuvar en la elaboración de los Proyectos de Resolución del Comité de Información, así como tramitar en forma expedita los informes justificados que exigen los recursos de revisión en materia de transparencia, mantener actualizada la información publicada en el portal de transparencia del Instituto con un sentido de utilidad social y reforzar la eficacia del derecho de acceso a la información en el Instituto.

Subprograma: 055 Red Nacional de Bibliotecas.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Atender y reunir el material producido en los eventos a los que convoca el Instituto.	Atendiendo los comunicados por correo electrónico, el personal de la Biblioteca asistió a los siguientes eventos que organizó o en los que participó el Instituto: <ul style="list-style-type: none"> Firma de acuerdos entre el IFE y la CIRT; 	Ofrecer servicios bibliotecarios mediante el acervo especializado en temas político electorales al personal del IFE y a los usuarios externos de la Red Nacional de

	<ul style="list-style-type: none"> • Sugerencias de lineamientos para noticieros durante el Proceso Electoral Federal; • Firma del Convenio General de apoyo y colaboración entre el Instituto Federal Electoral y la Universidad Autónoma Metropolitana. • Jornada de Transparencia: derecho a la información y elecciones, el nuevo régimen de transparencia en las instituciones electorales y los partidos políticos organizado por el Instituto en coordinación con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública; • Reunión con la Misión Internacional de la OEA para Presenciar los Procesos Electorales en México; • Ciclo de Mesas: Voto Razonado, que se llevó a cabo en el auditorio del IFE; • Cuarto y Quinto Foro de Contraste de Propuestas Electorales llevado a cabo en el auditorio del Instituto; • Coloquio La democracia mexicana en clave de género: Límites y alcances de la cuota de género en el proceso electoral 2008-2009; • Conferencia Magistral La Importancia de la Profesionalización en las Sociedades Democráticas; • Seminario: "Transparencia y Partidos Políticos como sujetos obligados, avances y Retos"; • Presentación del Libro "¿Cuántos votos necesita la democracia? La participación electoral en México 1961-2006"; • Transmisión del 11º Foro Regional y la Mesa Redonda: "Más allá del voto: Democracia sustantiva en México", a través de la página de Internet del Instituto; • Presentación del "Estudio Nacional Electoral CIDE-CSES 2009"; • Suscripción del convenio entre el INALI y el IFE. <p>Adicionalmente, se asistió a las instalaciones designadas por la editorial para la presentación del libro <i>La organización de los expedientes públicos</i> con autoría de Ramón Aguilera Murguía y Jorge Nacif Mina.</p>	<p>Bibliotecas, fortalecer la Red Nacional de Bibliotecas y coadyuvar con el Comité de Bibliotecas en el cumplimiento de sus atribuciones.</p>
<p>Realizar labores de canje y donación de materiales con otros organismos que apoyen las labores de la Biblioteca.</p>	<p>En respuesta a solicitudes expresas, se otorgó en donación una remesa de material disponible para su donación o canje a las siguientes organizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representación del Gobierno de Oaxaca en el D.F. consistente en 111 libros, 46 bases de datos y 28 fascículos de revistas para la conformación del acervo 	<p>Ofrecer servicios bibliotecarios mediante el acervo especializado en temas político electorales al personal del IFE y a los usuarios externos de la Red Nacional de Bibliotecas, fortalecer la Red Nacional de Bibliotecas y coadyuvar con el Comité de Bibliotecas en el cumplimiento de</p>

	<p>documental de la Biblioteca el H. Congreso del Estado de Oaxaca que debido a un siniestro conformará de origen su acervo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituto Electoral del Estado de Guerrero, Comisión del Servicio Profesional Electoral, una remesa de material publicado por el IFE consistente en 18 libros, ocho bases de datos y ocho videocasetes; • Instituto Electoral del Estado de Guerrero, Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 43 libros, 12 bases de datos y 14 videocasetes; • Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Autónoma de Chihuahua, 77 libros y 12 bases de datos. • Centro de Información y Documentación Electoral del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas (IEEZ), 96 libros y 49 bases de datos. <p>Lo anterior, con el apoyo del material producido o distribuido en la Secretaría Ejecutiva, en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y en la Coordinación de Asuntos Internacionales.</p>	sus atribuciones.
<p>Informar a nuestras autoridades sobre las actividades de la Biblioteca</p>	<p>Fue elaborado un documento con el siguiente contenido: <i>Informe que se presenta al Consejero Electoral Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez sobre las actividades de la Biblioteca Central; Respuestas a las preguntas realizadas por el Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez, respecto al acervo de la Biblioteca.</i></p>	<p>Ofrecer servicios bibliotecarios mediante el acervo especializado en temas político electorales al personal del IFE y a los usuarios externos de la Red Nacional de Bibliotecas, fortalecer la Red Nacional de Bibliotecas y coadyuvar con el Comité de Bibliotecas en el cumplimiento de sus atribuciones.</p>
<p>Conservar en buen estado para su consulta los materiales que integran el acervo de la Biblioteca.</p>	<p>A fin de preservar los materiales de la Biblioteca, se requirió y efectuó la encuadernación de 100 libros y fascículos de revistas del acervo que se encontraban en mal estado para su consulta.</p> <p>A fin de generar espacio en la estantería de la Biblioteca, se efectuó un recorrido del acervo general con el propósito de detectar y descartar el material duplicado de la colección de legislación electoral federal, local y extranjera; de la Síntesis de Prensa del Instituto que se recibe diariamente; y la colección de organismos electorales nacionales y extranjeros; como resultado se obtuvo el descarte de 764 títulos correspondientes a 906 volúmenes. Dicho material se enviará para su incorporación a las Bibliotecas Regionales.</p>	<p>Ofrecer servicios bibliotecarios mediante el acervo especializado en temas político electorales al personal del IFE y a los usuarios externos de la Red Nacional de Bibliotecas, fortalecer la Red Nacional de Bibliotecas y coadyuvar con el Comité de Bibliotecas en el cumplimiento de sus atribuciones.</p>

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo Especifico
Elaborar la normatividad en materia de archivos para Partidos Políticos.	Se realizaron la siguiente normatividad: <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos para los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacional Responsables en Materia de Transparencia ante el Instituto Federal Electoral. - Elaboración de Instructivos para la elaboración de Instrumentos de Control y Consulta Archivística (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental. - Elaboración de Instructivo para instrumento de Consulta (Guía Simple). - Elaboración e impartición de curso para Partidos Políticos. - Se colaboró en la realización del Proyecto del Manual de Transparencia para Partidos Políticos. 	Derivado de las reformas que sufrió el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Se realizó el Diagnóstico de Organización y Conservación de la Subdirección de Archivo de la Dirección del Secretariado.	Evaluar el estado de Organización y Conservación de los Archivos de Trámite de los Órganos Responsables del Instituto.	Consolidar y fortalecer el sistema de archivos del Instituto.
Se asistió al Foro "Selección México 2009, atención a Visitantes Extranjeros".	Participar en las actividades del Instituto Federal Electoral	Consolidar y fortalecer el sistema de archivos del Instituto.
Se atendió el Modulo de Información de la USID durante el Proceso Electoral 2009 (en las guardías que correspondieron al Archivo Institucional).	Participar en las actividades del Instituto Federal Electoral	Consolidar y fortalecer el sistema de archivos del Instituto.
Se realizaron las Políticas y Programas del 2010.	Cumplir con la realización de las Políticas y Programas de 2010.	Consolidar y fortalecer el sistema de archivos del Instituto.
Se revisó el Manual de Organización del Instituto Federal Electoral y se propuso la integración de las funciones archivísticas para los Órganos Responsables.	Se realizó la actualización de la normatividad en materia de archivo del Instituto Federal Electoral de acuerdo a las modificaciones realizadas en el Reglamento en materia de Transparencia del Instituto.	Consolidar y fortalecer el sistema de archivos del Instituto.
Se realizó la verificación y actualización de números telefónicos, direcciones y correos electrónicos de las Juntas Locales y Distritales.	Se realizó la verificación y actualización de datos de los Responsables de Archivo de las Juntas Locales y Distritales.	Consolidar y fortalecer el sistema de archivos del Instituto.
Se realizaron reuniones de trabajo con los Responsables de Archivo de Trámite de los siguientes Órganos Responsables: DRFE, UNICOM, DEOE, Unidad de Fiscalización, Secretaría Ejecutiva, DEA, CDD, Dirección Jurídica y la Coordinación de Asuntos Internacionales.	Se realizaron las reuniones de trabajo con los responsables de Archivo de Trámite de los Órganos Responsables para asesorar y capacitarlos en materia de archivo.	Consolidar y fortalecer el sistema de archivos del Instituto.
Se asistió al Seminario "Transparencia y Partidos Políticos como sujetos obligados. Avances y Retos".	Se participo en el seminario de "Transparencia y Partidos Políticos como sujetos obligados. Avances y Retos", dicho seminario en su programa contenía temas vinculados con la Organización de Archivos.	Consolidar y fortalecer el sistema de archivos del Instituto.
Se atendió al C.P. Alfredo Cristalinas K. Director de	Se realizó una visita guiada por las	Consolidar y fortalecer el sistema

la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos en la visita que realizó a las instalaciones del Archivo de Concentración.	instalaciones del Archivo de Concentración y se dio una explicación detallada de la Organización Documental.	de archivos del Instituto.
Se asistió al 2do Seminario Internacional de la Transparencia a los Archivos: el Derecho de Acceso a la Información.	Se participo en el seminario de Internacional de la Transparencia a los Archivos: el Derecho de Acceso a la Información, dicho seminario en su programa contenía temas vinculados con la Organización de Archivos.	Consolidar y fortalecer el sistema de archivos del Instituto.
Se participo como ponente con el tema "Valoración Documental: Proceso de Análisis de la Información Documental" en el 3er Encuentro de Archivos Históricos del Distrito Federal.	Se participo en el en el 3er Encuentro de Archivos Históricos del Distrito Federal., dicho seminario en su programa contenía temas vinculados con la Organización de Archivos y se participo como ponente con el tema "Valoración Documental: Proceso de Análisis de la Información Documental".	Consolidar y fortalecer el sistema de archivos del Instituto.
Se elaboró la actualización de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de los Órganos Responsables en Materia de Transparencia del Instituto Federal Electoral.	Elaboración de la normatividad en materia de archivo para establecer el sistema de archivos del Instituto.	Consolidar y fortalecer el sistema de archivos del Instituto.
Se realizó la actualización de Lineamientos para la celebración de Sesiones del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos.	Elaboración de la normatividad en materia de archivo para establecer el sistema de archivos del Instituto.	Consolidar y fortalecer el sistema de archivos del Instituto.
Se efectuó la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Archivo Institucional.	Elaboración de la normatividad en materia de archivo para establecer el sistema de archivos del Instituto.	Consolidar y fortalecer el sistema de archivos del Instituto.

Subprograma: Información Socialmente Útil.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Presentación del Catálogo de la Información Socialmente Útil.	Evaluar información entregada por los Órganos centrales y las Juntas locales Ejecutivas para determinar su incorporación en el Catálogo de Información Socialmente Útil.	Que el Catálogo de Información Socialmente Útil aprobado por el Comité de Publicación y Gestión Electrónico sea publicado en la página de internet.
Elaboración de propuesta para la restructuración y actualización del Portal de Transparencia del Instituto	Actualizar y reestructurar el Portal de transparencia a fin de que el público cuente con información veraz y vigente.	Que la información del Portal de Transparencia cumpla con lo dispuesto en el Reglamento. Mantener actualizada la información.
Elaboración de material estadístico y de difusión en materia de transparencia.	Generar documentos que difundan las actividades en materia de transparencia de los órganos del Instituto.	Mantener estadísticas actualizadas sobre los trabajos realizados por la Unidad Técnica de Servicios de Información, así como del Comité de Información y el Órgano Garante.
Coordinar eventos para la difusión de la transparencia y acceso a la información en el Instituto.	Elaboración del programa de actividades de los eventos, así como invitar a panelistas y convocar al público interesado.	Difundir el trabajo del Instituto en materia de transparencia y acceso a la información.
Coordinar los eventos para la difusión de la transparencia y acceso a la información en el Instituto.	Elaborar el programa de actividades del evento a realizar, así como invitar a panelistas y convocar al público interesado.	Difundir el trabajo del Instituto en materia de transparencia y Acceso a la Información.
Atención de solicitudes de publicación	Revisar los contenidos elaborados por los órganos responsables.	Que la información publicada en la página de internet del Instituto cumpla con los propósitos de la Línea Editorial aprobada por la

		Junta.
Elaboración de propuesta para la reestructuración y actualización del Portal de Internet del Instituto	Realizar propuestas para la reestructuración y actualización del Portal de Internet del Instituto.	Que la información de la página de internet del Instituto sea veraz, vigente y de fácil acceso para todo público.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 055 Red Nacional de Bibliotecas.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Junta General Ejecutiva	Actualizar los Lineamientos para la Prestación de los Servicios de la Biblioteca Central conforme a las actividades y servicios proporcionados.	Fue el Comité de Información el órgano encargado de aprobar los Lineamientos.	Fue elaborada la propuesta para reformar los Lineamientos para la Prestación de los Servicios de la Biblioteca Central del Instituto Federal Electoral que considera adecuaciones apegadas a la realidad actual de los servicios proporcionados a los usuarios. Lo anterior culminó con la publicación y aprobación de los Lineamientos por la Junta General Ejecutiva el 24 de febrero de 2009.
Dirección Ejecutiva de Administración	Adquirir el material documental por compra con proveedores comerciales.	Como parte de las actividades de la DE, se le solicitó la adquisición por compra de libros con apoyo del personal de la Biblioteca Central.	Con apoyo de la Dirección Ejecutiva de Administración se logró la adquisición por compra de algunos materiales que los usuarios han solicitado para su consulta.
Unidad Técnica de Informática (UNICOM)	Informar a los usuarios de la Biblioteca mediante la página WEB del Instituto los materiales de reciente adquisición descritos en el Boletín de Adquisiciones que se publica.	La UNICOM apoya periódicamente en la publicación de dicho Boletín.	Se envió por correo electrónico a la UNICOM el segundo Boletín de Adquisiciones de la Biblioteca Central que se subió en la página de internet del Instituto.
Unidad Técnica de Informática (UNICOM)	Garantizar la correcta operación del ALEPH, sistema administrador de la Red Nacional de Bibliotecas.	Personal de la Biblioteca determina con el proveedor, los beneficios que el sistema ALEPH aporta a la Red de Bibliotecas como parte del mantenimiento anual, estos son procesados técnicamente desde el servidor de la Biblioteca que la UNICOM resguarda.	Con el apoyo de la UNICOM, el proveedor del sistema de gestión bibliotecaria Grupo Sistemas Lógicos, realizó la migración de la información a un nuevo servidor (disco duro de 300 gigabytes de memoria virtual) para resolver el problema de espacio virtual en donde esta contenido el sistema ALEPH, el catálogo de los acervos de las bibliotecas de la Red, y otros recursos de información.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Atender las solicitudes de información de otras áreas del Instituto.	Los materiales se solicitaron al Archivo Institucional que por situación operativa los mantiene en resguardo.	Se efectuó la devolución de 1,061 volúmenes de las Memorias de los Procesos Electorales de 1991, 1994 y 1997 de Juntas Locales y Distritales prestadas con antelación al área de Organización Electoral, dichos materiales se reenviaron al

			Archivo Institucional donde se tienen resguardados.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	Apoyar las labores de la DECEyEC en relación con las actividades del Instituto como parte de la cultura cívica.	La DECEyEC solicita a la Biblioteca la presentación de sus servicios en las visitas guiadas que realiza.	<p>[OJO: En el informe anual, este apartado se decidió se incorporada a la parte de DIFUSIÓN DE SERVICIOS, de donde fue tomado.]</p> <p>A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, fue impartida una plática sobre el contenido, las funciones y los servicios que otorga la Biblioteca Central a los 26 grupos, que representaron a 1,167 visitantes de las siguientes instituciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuela Secundaria 137 "Delfina López Huerta"; • Universidad de la Sierra; • Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 2 "Miguel Bernard" del Instituto Politécnico Nacional; • Preparatoria "Maestro Antonio Caso"; • Colegio "Claudina Thévenet"; • Colegio Alba, • Licenciatura en Ciencias Políticas de la universidad ITESO de Guadalajara; • Universidad de la Ciudad de México, Campus Santa María; • Preparatoria del Centro Escolar Universitario; • Universidad La Salle; • Universidad Morelos; • Escuela Primaria "Lisandro Calderón"; • Escuela Nacional de Cuadros del PRI; • Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Aguascalientes; • Jóvenes militantes del PRI de todo el país; • Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 2 "Miguel Bernard" del Instituto Politécnico Nacional; • ITESM de Monterrey, Nuevo León; • Preparatoria Instituto México Siglo XXI del Estado de México;

			<ul style="list-style-type: none"> • Asociación de Hijos de Priistas de Coahuila; • Universidad de Colima; • Instituto Estatal de la Juventud en Guanajuato; • Estudiantes y niños integrantes del Curso de Verano del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud; • Universidad de Cuautitlán Izcalli; • Universidad Latina de América de Morelia, Michoacán; • Universidad Iberoamericana.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	Mantener contacto con la Unidad de Evaluación Editorial para conocer la evolución del Catálogo General de Publicaciones del Instituto que dicha área está originando.	Crear mecanismos y canales de comunicación adecuados con los órganos responsables del Instituto	En respuesta a la solicitud del la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación informó sobre las publicaciones realizadas para público externo; y al mismo tiempo la Unidad Técnica que tiene como propósito crear mecanismos y canales de comunicación adecuados con los órganos responsables del Instituto, solicitó mantener contacto con la Unidad de Evaluación Editorial para conocer la evolución del Catálogo General de Publicaciones del Instituto que dicha área está originando.
<i>Centro para el Desarrollo Democrático</i>	Asegurar que las publicaciones que edite el Instituto así como los partidos y agrupaciones políticas encaminadas al desarrollo de la vida democrática formen parte del acervo.	La Biblioteca solicita periódicamente a las áreas del Instituto la entrega de sus publicaciones, con base en el Artículo 6 de los <i>Lineamientos para la prestación de los servicios de la Biblioteca Central del Instituto Federal Electoral</i> .	El Centro para el Desarrollo Democrático envió para su distribución a las bibliotecas de las Juntas Locales y Distritales los siguientes títulos: <i>Análisis comparativo de la reforma electoral, constitucional y legal 2007-2008</i> y <i>Administración del tiempo del Estado en radio y televisión</i> .
<i>Centro para el Desarrollo Democrático</i>	Fomentar el apoyo de otras áreas en el desarrollo de las actividades de la Biblioteca.	Crear mecanismos y canales de comunicación adecuados con los órganos responsables del Instituto.	Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal del Centro para el Desarrollo Democrático, de la Subdirección de Información Socialmente Útil y de la propia subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas donde se atendieron los siguientes asuntos: <i>Fusionar los apartados Espacio Ciudadano</i> que se presentan en la página

			<p>electrónica del Instituto en apoyo a las labores de la Subdirección de Información Socialmente Útil; Conocer el estado de la migración de la información del servidor que realizó la empresa Sistemas Lógicos para resolver el problema de espacio virtual en la gestión del sistema ALEPH y la base de datos de los acervos de las bibliotecas de la Red; Informar sobre los problemas de registros del material que se presentan como electrónicos en el catálogo en línea; Comentarios al <i>Programa de Trabajo de la Red Nacional de Bibliotecas</i>; y finalmente, La presentación de la información en la página WEB respecto a la interfaz de búsqueda del sistema ALEPH.</p>
Unidad de Enlace	<p>Apoyar las solicitudes de información de la ciudadanía tramitadas a través de transparencia y acceso a la información.</p>	<p>La Biblioteca apoya las solicitudes ciudadanas en colaboración con la Unidad de Enlace.</p>	<p>En apoyo a las actividades de transparencia y acceso a la información de la Unidad de Enlace, se dio respuesta a siete solicitudes de información con números de folio UE/09/01019, UE/09/00948, UE/09/01011, UE/09/00697, UE/09/02139, mediante las que se solicitó entre otros temas los siguientes: ley electoral de 1801; Monitoreó de la información de los espacios noticiosos en radio y en televisión por entidad federativa de las elecciones de 1994, 1997, 2000 y 2003; Los nombres de los presidentes municipales de los 38 municipios del estado de Coahuila durante los últimos treinta y cinco años (desde 1974), el partido por el cual fueron electos y la información electoral disponible; La legislación electoral y reformas de 1973 a la fecha; y La memoria técnica de la conformación de las 5543 secciones electorales o las que en un primer momento fueron definidas por el IFE, y que sirvieron como base para la distritación llevada a cabo en 1996.</p>
Unidad de Enlace	<p>Apoyar las labores de la Unidad de Enlace como promotora de transparencia y acceso a la información en el</p>	<p>Personal de la Biblioteca apoyó en coordinación con otras áreas de la UTSlyD en el stand.</p>	<p>A propósito del Proceso Electoral Federal, el personal de la Red Nacional de Bibliotecas proporcionó información de la</p>

	Instituto.		Unidad Técnica y los servicios de la Unidad de Enlace a los visitantes que se presentaron en el stand ubicado en el pasillo de acceso a la Macrosala de Prensa.
<i>Archivo Institucional</i>	Desincorporar del acervo de la Biblioteca los materiales que ocupan mucho espacio en la estantería y que han sido de poca demanda por parte de los usuarios.	El Archivo Institucional resguardará el material desincorporado y será solicitado cuando los usuarios lo requieran.	Fueron desincorporados del acervo de la Biblioteca y enviados al Archivo Institucional en 66 cajas, 1428 libros y 687 audiocasetes y videocasetes por la nula o baja demanda de los mismos; en el caso de los libros, tenían un formato amplio o poco común para la estantería, su encuadernado, grosor y peso perjudicó el mobiliario que lo contenía; en tanto que para el material audiovisual no se cuenta con el equipo adecuado y espacio para la reproducción del mismo. Los materiales referidos fueron la Memoria del Proceso Electoral Federal de los años 1991, 1994 y 1997, la Estadística de las Elecciones Federales 1997, el Informe de actividades del IFE de los años 1992, 1993 y 1995, Materiales de gran formato del RFE y DEOE, así como Anuarios, censo y conteos del INEGI de los años 1990, 1995, 1996, 1997, 1998 y 1999.
<i>Archivo Institucional</i>	Revisar periódicamente la documentación producida en el Área y clasificar la misma para determinar su destino.	Personal de Archivo Institucional apoya permanentemente y controla el descarte de documentación producida en la Biblioteca.	Con la asesoría de personal del Archivo Institucional se elaboró el inventario de la documentación contenida en el archivo administrativo de la Subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas con base en criterios establecidos por el propio Archivo Institucional. En consecuencia, se enlistó el material correspondiente al año 2007 a la fecha considerado como vigente para permanecer en la Biblioteca; asimismo, se envió al archivo de concentración, para su resguardo, la documentación del periodo comprendido entre los años 2004 a 2006, y finalmente, previa revisión y tomando las medidas procedentes, se acordó eliminar toda aquella documentación comprendida entre los años 1997 al 2003.

<i>Archivo Institucional</i>	Solicitar extraordinariamente para su consulta, el material resguardado por el Archivo Institucional.	El Archivo Institucional resguardará el material desincorporado y será solicitado cuando los usuarios lo requieran.	Se efectuó la devolución de 1,061 volúmenes de las Memorias de los Procesos Electorales de 1991, 1994 y 1997 de Juntas Locales y Distritales prestadas con antelación al área de Organización Electoral, dichos materiales se reenviaron al Archivo Institucional donde se tienen resguardados.
------------------------------	---	---	---

Subdirección de Información socialmente Útil.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
DERFE	Generar y publicar una sección específica de la cartografía que es producida por Instituto. en el Portal de Transparencia del Instituto,	Elaborar un catálogo de los productos y medios de los productos cartográficos disponibles en el Instituto.	Convocar a reuniones con integrantes de la Dirección de Cartografía para definir los contenidos que debe incluir la sección. Así como elaborar un Informe de todos los productos cartográficos producidos por el Instituto.
Centro Metropolitano IFETEL	Atender las quejas y sugerencias de los ciudadanos recibidas a través de las encuestas publicadas en el Portal de Internet del Instituto.	Dar respuesta a las quejas y sugerencias de los ciudadanos con respecto al Portal de Internet del Instituto.	Las encuestas son revisadas por la Subdirección, y en los casos en que proporcionan medio de contacto son enviadas a IFETEL para atenderlas directamente. Recepción y atención de las quejas y sugerencias remitidas por el Centro metropolitano IFETEL al Gestor de Contenidos.
DEA, DESPE, DEPPP, DECEYEC, CNSC, Coordinación de Asuntos Internacionales.	Establecer contacto con los órganos responsables para la reestructuración y actualización de la información publicada en la página de internet.	Generar contenidos nuevos para publicar en la Página de Internet del Instituto.	Publicar contenidos nuevos en la página de internet del Instituto.