



**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES  
ENERO-DICIEMBRE DE 2007**

**Enero de 2008**

## **IV. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**

### Marco Jurídico

En cumplimiento de las atribuciones señaladas en los artículos 94 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y 45 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, de las Políticas y Programas y del Calendario Anual de Actividades para el año 2007, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el período de enero a diciembre de 2007, realizó las siguientes actividades:

### IV.1. Estadística y Documentación Electoral

#### IV.1.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

Las funciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) enfatizan determinadas vertientes de trabajo en el marco de un proceso continuo y cíclico de planeación (más o menos explícito) a tres años. En términos generales dicho proceso de planeación conlleva las vertientes de trabajo siguientes: a) diagnóstico, b) planeación (procedimientos y logística), c) ejecución, d) seguimiento y supervisión, y e) evaluación. En tal sentido, para el ejercicio 2007 las principales actividades corresponden a las vertientes de evaluación y diagnóstico propias del periodo postelectoral. Durante el período enero - diciembre se realizaron 43 de 46 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral (DEDE):

- 1) 113 031 001.- Se evaluaron los procesos de producción de la documentación utilizada en el Proceso Electoral Federal 2005-2006, divididas en las siguientes fases: a) las etapas de pre prensa, impresión, encuadernación y empaque de boletas, actas y documentación complementaria en Talleres Gráficos de México (TGM); b) los tiempos programados para la producción y entrega de la documentación electoral; y c) las funciones del personal contratado para supervisar los procesos de producción de la documentación electoral.
- 2) 113 031 002.- Para la realización de esta actividad es necesaria la apertura de las bodegas de las juntas distritales ejecutivas donde se encuentra el material electoral. Sin embargo, éstas permanecen cerradas y con custodia militar, como consecuencia de no existir aún una resolución por parte del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), ante una serie de solicitudes de ciudadanos para fotocopiar las boletas electorales contenidas en los paquetes resguardados en las bodegas. No obstante, la DEDE tiene preparados los lineamientos, formatos y proyecto de circular para el momento en que se pueda realizar la actividad.

- 3) 113 031 003.- Se elaboraron los *Lineamientos para Difundir la Estadística de las Elecciones Federales de 2006* y se remitieron a las juntas locales y distritales ejecutivas. Asimismo, se les envió 7,161 ejemplares del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006, a fin de que conservaran uno para su biblioteca y entregaran los demás a instancias y personas de instituciones de educación, partidos políticos, organizaciones civiles, congresos locales y dependencias gubernamentales, entre otras. Además del referido Sistema, los vocales difundieron información sobre el Atlas Electoral Federal de México 1991-2006 y del sitio web de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006.
- 4) 113 031 004.- Para la desactivación y confinamiento del líquido indeleble remanente, es necesaria la apertura de las bodegas de las juntas distritales ejecutivas. Sin embargo éstas permanecen cerradas por las razones señaladas en la actividad anterior. No obstante, la DEDE tiene preparados los lineamientos, formatos y proyecto de circular para el momento en que se pueda realizar la actividad.
- 5) 113 031 005.- Se integraron estadísticas con la información contenida en los sistemas de la RedIFE, que operó la DEOE en el pasado proceso electoral respecto a: a) Observadores Electorales, b) Sesiones de Consejo, y c) Ubicación de Casillas. Asimismo se elaboraron los reportes de presentación en formato web donde se incluyó la información estadística.
- 6) 113 031 006.- Se diseñó y elaboró el documento estadístico de la *Participación Ciudadana en las Elecciones Federales de 2006*, y se elaboró el sitio web para su difusión. Para el caso de la participación ciudadana de los mexicanos residentes en el extranjero, se elaboró un apartado específico que cuenta con tres subapartados: Resultados Nacionales, Resultados por Entidad Federativa y Paquetes Electorales Postales Enviados y Recibidos. Este sitio web se publicó en la página de Internet del IFE, y consta de 537 reportes, 337 en formato *Hiper Text Markup Lenguaje* (HTML) y 200 en formato *Portable Document Format* (PDF).
- 7) 113 031 007.- Se diseñó y elaboró el documento comparativo de *Acreditación y Presencia de Representantes de Partidos Políticos y/o Coaliciones* en las casillas 2000-2006, y se elaboró el sitio web para su difusión en el portal de Internet del IFE. El comparativo presenta reportes nacionales y por entidad federativa con el número de representantes acreditados y con presencia en las casillas, según el caso, por partido de 2000 a 2006, indicando la variación en puntos porcentuales entre cada proceso electoral, los cuales se acompañan de gráficas.
- 8) 113 031 008.- Se actualizó el *Prontuario de Información Electoral 2007*, y se elaboró el sitio web para su difusión a través de Internet. Asimismo, se actualizó el *Atlas Electoral Federal de México 1991-2006*, el cual fue reproducido en 10,000 ejemplares de discos compactos,

de los cuales se distribuyeron 7,161 a instancias y personas de instituciones de educación, partidos políticos, organizaciones civiles, congresos locales y dependencias gubernamentales entre otras. Cabe señalar que se hizo una distribución de dicho sistema en el extranjero.

- 9) 113 031 009.- Se diseñó y elaboró el disco compacto del Sistema de Consulta de Resultados Electorales Federales de 2006 en Cartografía Seccional, que presenta los resultados de las elecciones federales de cada una de las 32 entidades federativas. Para la distribución de este sistema se hizo un programa de auto-instalación, de tal forma que se puede distribuir mediante disco compacto.
- 10) 113 031 010.- Para la desincorporación de los materiales electorales es necesaria la apertura de las bodegas de las juntas distritales ejecutivas. Sin embargo éstas permanecen cerradas por las razones señaladas en la actividad anterior. No obstante, la DEDE tiene preparados los lineamientos, formatos y proyecto de circular para el momento en que se pueda realizar la actividad.
- 11) 113 031 011.- Se evaluaron las condiciones de habilitación y equipamiento en las bodegas de los órganos desconcentrados utilizadas durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, considerando la información recabada a través de consultas a las instancias correspondientes sobre los recursos radicados a los órganos desconcentrados para habilitar y/o equipar sus bodegas, así como a las juntas locales y distritales ejecutivas. Con estos insumos se elaboró un catálogo de las bodegas de los órganos desconcentrados con el tipo de equipamiento y usos adicionales del inmueble, y se actualizó el Manual de procedimientos de las bodegas de los órganos desconcentrados, incluyendo los lineamientos para su conservación en años no electorales.
- 12) 113 031 012.- Se evaluó la funcionalidad de los materiales electorales utilizados en las elecciones federales de 2006, con información recabada a través de cuestionarios aplicados a las juntas locales y distritales ejecutivas. Se elaboró un informe con los resultados de la evaluación y las líneas de acción a implementar para la mejora de los materiales electorales.
- 13) 113 031 013.- Se evaluó el Programa de Distribución Nacional de la Documentación y los Materiales Electorales implementado durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, con información recabada a través de cuestionarios aplicados a las juntas locales y distritales ejecutivas. Se elaboró un informe con los resultados de la evaluación y un Programa Preliminar de Distribución Nacional de la Documentación y Materiales Electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.

- 14)113 031 014.- Durante el año se atendieron 42 solicitudes de información realizadas por la Unidad de Enlace de la Secretaría Ejecutiva. En total se proporcionaron 965 discos compactos, 11 documentos impresos y 14 disquetes con información estadística.
- 15)13 031 015.- Se realizaron los trabajos necesarios para habilitar en el Sistema de Cuestionarios de la RedIFE, un total de 58 cuestionarios, de los cuales 11 fueron solicitados por la Dirección de Operación Regional (DOR), 3 por la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS), y 44 por la DEDE; dichos cuestionarios fueron contestados por las juntas locales y distritales ejecutivas a través de la propia RedIFE, y sirvieron para recabar información sobre diferentes temas relacionados con las actividades programáticas que realizaron las referidas Direcciones.
- 16)113 031 016.- Se evaluó la funcionalidad de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Federal 2005-2006, para ello la DEDE elaboró y aplicó cuestionarios a los vocales de capacitación y organización electoral de las juntas distritales ejecutivas, de donde se obtuvieron propuestas de mejora para la documentación electoral. Asimismo en las *Jornadas de Reflexión y Análisis para la Modernización y Reforma Electoral*, se recibieron sugerencias de simplificación de documentos electorales. Con base en lo anterior se elaboraron los primeros modelos de documentación electoral para las elecciones federales de 2009, los cuales fueron presentados a la Comisión de Organización Electoral (COE), la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC), la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) y la Dirección Jurídica (DJ), recopilándose observaciones que se sistematizaron y analizaron con la finalidad de determinar su viabilidad legal, técnica, económica y funcional y que, en su caso, fueron incorporadas a los modelos propuestos de documentación y materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 17)113 031 017.- Durante el trimestre no se presentó ninguna solicitud de los órganos electorales locales, relativa a información o asesoría técnica sobre materiales electorales o su producción; sin embargo, cabe señalar que el distrito 03 con cabecera en Comalcalco, Tabasco, se realizó una solicitud de información de costos y cantidades de documentos y materiales de 2006 para impartir una conferencia en el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Comalcalco (ITESC).
- 18)113 031 018.- Se elaboraron los reportes mensuales sobre el Avance Físico de Metas y los cuatro informes trimestrales y anual sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual de Actividades 2007 de la DEDE, y se remitieron a la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS) para su revisión, integración y remisión final.

- 19)113 031 019.- Se participó en la Evaluación Anual del Desempeño 2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la DEDE y de órganos desconcentrados, y se remitió en tiempo y forma las cédulas de evaluación y autoevaluación a la DEOE.
- 20)113 031 020.- Se elaboraron los parámetros de eficacia/eficiencia (metas) para la Evaluación Anual del Desempeño 2008, de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la DEDE y de órganos desconcentrados, y se remitió a la DOR para su integración y remisión final.
- 21)113 031 021.- Se evaluó el prototipo desarrollado de aparato receptor-transmisor electrónico del voto, a través de las siguientes acciones: a) Elaboración de procedimientos para evaluar la Boleta electrónica, b) Realización de pruebas controladas del funcionamiento de la Boleta Electrónica ante personal de diversas instancias, recopilándose información, c) Análisis de la información y propuestas obtenidas de las pruebas, y aplicación, en su caso, al prototipo y d) Producción de 6 prototipos de aparato receptor-transmisor, implementando en su diseño las propuestas de mejora.
- 22)113 031 022.- Se realizaron consultas a fabricantes de materiales plásticos para buscar alternativas o mejorar las propiedades de los utilizados en procesos electorales anteriores. Derivado de esto se obtuvieron muestras de nuevos materiales y se llevaron a cabo las siguientes acciones: a) Se analizó el impacto económico en la mejora o sustitución de los materiales electorales, b) Se desarrollaron diseños y modelos preliminares de los materiales electorales, incorporando materiales alternativos los cuales se presentaron a consideración de los órganos desconcentrados, y c) Se elaboró el informe con los resultados de la consulta y desarrollo de los diseños y prototipos.
- 23)113 031 023.- Se elaboró la aportación de la DEDE al documento de Políticas y Programas 2008, de la DEOE, integrada por 6 objetivos específicos y 16 líneas de acción, misma que fue remitida a la DPS para su integración y remisión final.
- 24)113 031 024.- Se identificaron las Instituciones públicas y privadas que proporcionan capacitación respecto de los cursos requeridos para el personal del área; se gestionó ante la Coordinación Administrativa de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), los trámites necesarios y fueron proporcionados los cursos solicitados. Asimismo se solicitó la impartición de cursos al personal administrativo adscrito al área, los cuales fueron proporcionados a través de la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA).
- 25)113 031 025.- Se actualizaron mensualmente los costos unitarios de los materiales electorales producidos en 2006, tomando como base los reportes sobre inflación generados por el Banco de México (BM), así como reportes nacionales e internacionales sobre las

variaciones en los costos de los plásticos, que inciden directamente en la producción de algunos de los materiales. Con ello se mantuvo actualizada la proyección de costos de estos instrumentos para las elecciones federales de 2009.

- 26)113 031 026.- Se evaluó la participación de las fuerzas armadas en las distintas etapas en que se efectuó la custodia y resguardo de la documentación y los materiales electorales, con información recabada a través de cuestionarios aplicados a las juntas locales y distritales ejecutivas. Con base en lo anterior se elaboró el informe de evaluación.
- 27)113 031 027.- Se evaluó la funcionalidad de las medidas de seguridad integradas a la documentación electoral utilizada en las elecciones federales de 2006, con base en una consulta aplicada a los vocales de organización electoral de juntas distritales ejecutivas y de los resultados de las verificaciones de las medidas de seguridad llevadas a cabo por los consejos distritales. Se elaboró un informe de los resultados de la evaluación y las líneas de acción a implementar para mejorar las medidas de seguridad, y su verificación por parte de los consejos distritales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 28)113 031 028.- Se elaboró un análisis de las posibles afectaciones a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), al Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE) y a la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral (LGSMIME), por la implementación en el proceso electoral federal mexicano, de un sistema de votación electrónica. Adicionalmente se recopiló información respecto a las experiencias del voto electrónico nacionales e internacionales, con el propósito de identificar las necesidades de adecuación a la ley electoral, así como a la construcción y perfeccionamiento de la propuesta de boleta electrónica.
- 29)113 031 029.- Se evaluó el nivel de oportunidad en el suministro de insumos para la realización de las funciones de estadística y documentación electoral durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, a través de cuestionarios aplicados al personal que estuvo directamente relacionado con la recepción de suministros durante el proceso electoral. Se elaboraron líneas de acción encaminadas a efficientar los trámites de abastecimiento de los insumos para el Proceso Electoral Federal 2008 - 2009.
- 30)113 031 030.- Se evaluó el procedimiento administrativo aplicado en la adquisición de los materiales electorales en 2006, conforme al análisis de los aspectos técnicos y funcionales relativos a: a) Las visitas de inspección a las empresas candidatas para la producción de los materiales electorales en 2006; b) La documentación técnica de los participantes, contratos y bases de licitación pública, así como los anexos técnicos; c) El procedimiento administrativo para la adquisición de material electoral restante por parte del Instituto, y d)

Los tiempos de producción de los materiales electorales. Se elaboró un informe con los resultados de la evaluación y las líneas de acción a implementar para mejorar el procedimiento administrativo aplicado en la adquisición de los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.

- 31)113 031 031.- Se analizó el tipo, relevancia y oportunidad de la información contenida en los sistemas que la DEOE implementó a través de la RedIFE, para su utilización por las juntas locales y distritales ejecutivas durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, incluido el sistema de cuestionarios. Para cada sistema se elaboraron propuestas de mejora en los rubros señalados.
- 32)113 031 032.- Se evaluó el diseño y funcionamiento de los sistemas de la RedIFE de la DEOE que utilizaron las juntas locales y distritales ejecutivas durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como el sistema de cuestionarios, realizándose las acciones siguientes: a) Elaboración de los instrumentos para la evaluación, b) Definición del programa e instancias para aplicar la evaluación, c) Sistematización de la información y definición de las actualizaciones y mejoras para la operación y funcionamiento de los sistemas, y d) Se solicitó a la UNICOM aplicar a los sistemas de la RedIFE las actualizaciones definidas. Cabe señalar que no fue posible enviar a las juntas locales y distritales ejecutivas los prototipos de los sistemas para su revisión, toda vez que dicha Unidad hizo modificaciones en sus procedimientos para el desarrollo de sistemas, que ya no contemplaron la elaboración de prototipos.
- 33)113 031 033.- Durante el presente año se obtuvieron los resultados preliminares de las elecciones locales correspondientes a los estados de Chiapas, Michoacán, Puebla, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala y Veracruz, así como los definitivos de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Jalisco, Oaxaca, Yucatán y Zacatecas. Esta información se integró a las bases de datos de resultados electorales locales y se generaron los reportes de tablas de resultados. Cabe señalar que en cuanto los respectivos órganos electorales estatales publiquen los resultados definitivos de los casos que hasta momento son preliminares, se hará la sustitución correspondiente.
- 34)113 031 034.- Se elaboró el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2008 del Subprograma de Estadística y Documentación Electoral para oficinas centrales y órganos desconcentrados, considerando las propuestas de actividades aportadas por las juntas locales y distritales ejecutivas. El Proyecto se remitió a la DPS para su revisión, integración y remisión final.
- 35)113 031 035.- Se elaboró la propuesta de la DEDE para el Anteproyecto de Presupuesto del año 2008, integrada por los proyectos de: a) Estadística de las Elecciones Federales 2009,



b) Documentación Electoral, c) Materiales Electorales 2009, d) Almacenamiento y Distribución y e) Mobiliario.

36)113 031 036.- Se coordinó la elaboración del Sistema de Consulta de las Memorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006 de las juntas locales y distritales ejecutivas, llevándose a cabo las siguientes acciones: a) Diseño de las estructuras de bases de datos, b) Desarrollo del sistema de consulta, c) Recepción y revisión de las 332 memorias proporcionadas por la DOR en medio digital, y d) Conversión a formato PDF de los archivos digitales de las memorias, para su inserción en las bases de datos del Sistema.

37)113 031 037.- Se evaluaron los criterios de distribución de la documentación y materiales electorales a entregar a los presidentes de mesas directivas de casilla, con base en el análisis de las consultas aplicadas a funcionarios de casilla y vocales de organización electoral de juntas locales y distritales ejecutivas. Se elaboró un informe sobre la evaluación y una propuesta de criterios de distribución de la documentación y materiales electorales que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.

38)113 031 038.- Se realizó un análisis comparativo de los programas de distribución instrumentados por las juntas locales y distritales ejecutivas, durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, con base en la información contenida en las actas circunstanciadas de entrega-recepción de documentación y materiales electorales, así como en la información proporcionada por los vocales de organización electoral de juntas locales y distritales ejecutivas. Derivado del análisis se formularon líneas de acción encaminadas al mejoramiento del Programa de distribución de la documentación y materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.

39)113 031 039.- Se llevó a cabo una evaluación y actualización del sistema de control de calidad aplicado en la producción de la documentación y los materiales electorales de 2006, realizándose las siguientes actividades: a) Se efectuó una evaluación del sistema de control de calidad, el manual y sus formatos anexos, mediante una consulta aplicada a los responsables de la supervisión de la producción de los documentos y materiales electorales, así como de la bodega central, b) Se efectuó una revisión y actualización de los criterios aplicados durante el proceso de producción de los materiales electorales, y c) Se elaboró una versión preliminar del Manual de Calidad, que se deberá complementar con los resultados que se produzcan de la evaluación de algunos materiales electorales, utilizados en el 2006.

40)113 031 040.- Se elaboró una propuesta de voto electrónico con las características necesarias para su implantación en el territorio nacional. Se trata de un dispositivo electrónico y procedimiento para la recepción, cómputo y transmisión del voto en los

procesos electorales, denominado Boleta Electrónica por su parecido en su interfaz a una boleta electoral actual. Lo que caracteriza a este aparato es su diseño sencillo, portátil, ligero y fácil de operar, que al igual que la configuración especial de sus componentes y el procedimiento de votación, permite llevar a cabo una votación rápida, económica y libre de errores.

- 41)113 031 041.- Se evaluó el diseño, funcionamiento y operación de 2 sistemas y 1 subsistema que fueron utilizados durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006 para la votación emitida por los mexicanos residentes en el extranjero. Como resultado, se obtuvieron propuestas de mejoras dirigidas a optimizar la funcionalidad y operación de cada sistema.
- 42)113 031 042.- Se evaluó el diseño y funcionamiento del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006, a través de la información proporcionada por los vocales de las juntas locales y distritales ejecutivas. Como resultado se presentaron propuestas viables de mejoras, innovaciones y modificaciones sugeridas por los vocales de los órganos desconcentrados, así como propuestas técnicas formuladas por la DEDE.
- 43)113 031 043.- Se evaluó el funcionamiento de la bodega central de organización electoral, que operó durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, a través de cuatro aspectos: 1) Acondicionamiento y equipamiento, 2) Operación, 3) Sistema de control de inventarios utilizado, y 4) Manual de funcionamiento. Derivado de la evaluación se propusieron líneas de acción para mejorar el procedimiento para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 44)113 031 044.- Se evaluó el diseño y funcionamiento del Atlas Electoral Federal de México 1991-2006, a través de la información proporcionada por los vocales de las juntas locales y distritales ejecutivas, y las aportaciones de la propia DEDE. Como resultado se presentó la propuesta de unificación del *Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales* y del *Atlas Electoral Federal de México*, con las implicaciones y modificaciones técnicas que esto representaría.
- 45)113 031 045.- Se mantuvo actualizada la información que proporciona la DEOE para ser integrada a la página del Instituto Federal Electoral (IFE) en internet, respecto a: Vacantes de juntas locales y distritales ejecutivas; Integración de los consejos locales y distritales 2006; Sesiones de los consejos locales y distritales de 2000 a 2006 y las Estadísticas del Sistema de Información de la Jornada Electoral 2006 (SIJE 2006).
- 46)113 031 046.- Se sometió a consideración de los órganos desconcentrados las modificaciones de los documentos y materiales electorales, los programas de distribución, y el manual de procedimientos para sus bodegas, propuestos para la elección federal de

2009, llevándose a cabo las siguientes acciones: a) Elaboración de los lineamientos, cuestionarios y otros documentos para aplicar las diferentes evaluaciones en los órganos desconcentrados, b) Seguimiento al cumplimiento de la actividad por parte de los órganos desconcentrados, en algunos casos con la asistencia del personal de la DEDE en las instalaciones de algunas juntas, y c) Se recibieron los datos de las diferentes evaluaciones y se elaboró un informe preliminar que se complementará a principios de 2008.

Ver Anexo 1.

#### IV.1.2 Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Actualizar el directorio que contiene dependencias, instituciones y organismos nacionales y del extranjero, para la distribución de materiales estadísticos.
- 2) Actualizar los lineamientos y el proyecto de contrato de comodato de materiales electorales.
- 3) Participar en las reuniones estatales de seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral.
- 4) Elaborar el reporte de inventario de la documentación electoral sobrante del Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 5) Actualizar los formatos de seguimiento a los préstamos de materiales electorales de 2004, 2005 y 2007.
- 6) Rediseñar procesos para la adquisición de suministros de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
- 7) Elaborar propuestas de mejora al sistema de Ubicación de casilla de la RedIFE.
- 8) Elaborar un reporte de secciones con casillas básicas y contiguas, y su proyección al 2009.
- 9) Elaborar presentación sobre la votación emitida por los mexicanos residentes en el extranjero.
- 10) Elaborar observaciones al portal de NormalIFE del Instituto.
- 11) Participar en el Seminario de Avance Tecnológico y e-Democracia en México efectuado en la Ciudad de México.

- 12) Participar en reuniones regionales de vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas.
- 13) Participar en reuniones de trabajo del Proyecto IFE-INTEGRA 2007 - 2015.
- 14) Participar en reuniones de trabajo con las Direcciones Ejecutivas del Registro Federal de Electores, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y la Unidad de Servicios de Informática.
- 15) Asesorar al gobierno de El Salvador en la instalación de casillas electorales.

Ver Anexo 2.

#### IV.1.3. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.

#### IV.1.4. Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

##### *Comisión de Organización Electoral*

Sesión del 15 de febrero de 2007.

- 1) Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005 – 2006, en materia de Organización Electoral.

Sesión del 26 de abril de 2007.

- 1) Lineamientos para el otorgamiento de materiales electorales bajo la modalidad de comodato.

Sesión del 22 de mayo de 2007.

- 1) Destrucción de paquetes electorales que contienen la documentación electoral de las Elecciones Federales de 2006.

- 2) Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2008, correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Sesión del 26 de junio de 2007.

- 1) Escenarios para la destrucción de la documentación electoral de las Elecciones Federales de 2006.
- 2) Propuesta de Presupuesto 2008-2009 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Sesión del 24 de septiembre de 2007.

- 1) Documentación y materiales electorales.
- 2) Destrucción de la documentación electoral de las elecciones federales de 2006.
- 3) Materiales electorales proporcionados en comodato.
- 4) Preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 5) Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2008.

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

- 1) Informe Anual de Actividades 2007 de la Comisión de Organización Electoral.

*Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral*

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

- 1) Presentación de las Líneas Estratégicas del Grupo de Coordinación Institucional (GRUCOE).

Ver Anexo 4.

## IV.2. Control de Operación de Órganos Desconcentrados

### IV.2.1. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

Durante el período enero-diciembre se realizaron 36 de 36 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Operación Regional (DOR).

- 1) 113 032 001.- Se validó de manera mensual la información capturada por los órganos desconcentrados en el Sistema de Información de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, y en el Sistema de Sesiones de Junta. Los órganos desconcentrados ingresaron el total de la información programada durante el año.
- 2) 113 032 002.- En las juntas locales y distritales ejecutivas se celebraron, a nivel nacional, 3,984 sesiones de carácter ordinario y 154 sesiones de carácter extraordinario. De todas ellas se recabaron igual número de proyectos de actas y actas aprobadas, así como los informes y anexos que se generaron.
- 3) 113 032 003.- Se dio seguimiento mensualmente a las vacantes de vocales generadas en las juntas locales y distritales ejecutivas. Al cierre de diciembre se registraron 11 vacantes de vocales en las juntas locales ejecutivas y 58 vacantes de vocales en las juntas distritales ejecutivas, de las cuales se cuenta con la información desagregada por cargo, motivo de la vacante y fecha en que se originó.
- 4) 113 032 004.- Durante el período enero-diciembre de 2007 no se interpusieron recursos en contra de los actos o resoluciones de los órganos locales y distritales.
- 5) 113 032 005.- Se integró el Calendario Nacional de Elecciones Locales 2007, que comprende comicios a celebrarse en 15 entidades federativas: Aguascalientes, Baja California, Chiapas, Chihuahua, Durango, Jalisco, Michoacán, Oaxaca, Puebla, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas.
- 6) 113 032 006.- Se coordinó la elaboración de un análisis comparativo de las legislaciones electorales estatales y la federal vigente, con base en los estudios elaborados por las juntas locales y distritales ejecutivas. Asimismo, se consideró el impacto de las recientes reformas constitucionales en temas como la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración entre el IFE y los órganos electorales locales. Sin embargo, con base en la reciente aprobación de la reforma al COFIPE, se tendrá que redefinir dicho análisis. Adicionalmente, se llevó un registro oportuno de las reformas a las leyes electorales de los estados.
- 7) 113 032 007.- Durante el año 2007 se verificaron elecciones en los estados de

Aguascalientes, Chiapas, Chihuahua, Durango, Oaxaca, Puebla, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas para elegir Diputados por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, así como de presidentes municipales. En Baja California, Michoacán y Yucatán para elegir gobernador, diputados por ambos principios y presidentes municipales, y en Jalisco la elección extraordinaria para elegir el ayuntamiento de Tuxcueca. Los resultados preliminares y definitivos fueron remitidos a la DEDE. En el caso de las elecciones de Chiapas, Michoacán, Puebla, Sinaloa Tamaulipas, Tlaxcala y Veracruz, no han sido recabados los resultados definitivos en virtud de que se encuentran impugnados, o bien no han sido publicados por el órgano electoral correspondiente.

- 8) 113 032 008.- Con información proporcionada por las 32 juntas locales ejecutivas del país se efectuaron, en el ámbito de entidad federativa, 67 actualizaciones de directorios de autoridades estatales municipales y/o delegacionales, 72 en directorios de dirigencias de partidos políticos y 23 en directorios de organismos electorales locales.
- 9) 113 032 009.- Se dio seguimiento a la ejecución de las cláusulas de los Convenios de Apoyo y Colaboración celebrados con los órganos electorales de Aguascalientes, Baja California, Chiapas, Chihuahua, Durango, Michoacán, Oaxaca, Puebla, Sinaloa, Tamaulipas Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas.
- 10) 113 032 010.- Se actualizó la información referente a la situación legal y contractual de los inmuebles ocupados por las juntas locales y distritales ejecutivas con información proporcionada por los órganos desconcentrados, y se elaboró el informe nacional correspondiente de manera trimestral, que incluyen el análisis de los espacios y la funcionalidad de los inmuebles.
- 11) 113 032 011.- Se elaboraron los reportes mensuales sobre el Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2007, correspondientes a la DOR, y se remitieron a la DPS para su revisión, integración y remisión final.
- 12) 113 032 012.- Se elaboró la aportación de la DOR a los cuatro Informes Trimestrales de Actividades y al Informe Anual de Actividades 2007 que rinde la DEOE, y se enviaron a la DPS para su revisión, integración y remisión final.
- 13) 113 032 013.- Se participó en la Evaluación Anual del Desempeño 2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la DOR y de los órganos desconcentrados, remitiendo en tiempo y forma las cédulas de evaluación y autoevaluación a la DEOE.
- 14) 113 032 014.- Se elaboraron los parámetros de eficacia/eficiencia (metas) para la

Evaluación Anual del Desempeño 2008, de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la DOR, y los correspondientes de los órganos desconcentrados. Se integraron las aportaciones de las direcciones de área para su remisión en tiempo y forma a la DEOE.

- 15)113 032 015.- Se coordinó y supervisó la elaboración de las 332 memorias de las juntas locales y distritales ejecutivas conforme a los criterios y lineamientos establecidos. Se verificó la atención de las observaciones realizadas por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas. La versión final de las memorias en medio digital, fueron remitidas a la DEDE.
- 16)113 032 016.- Se coordinó y participó en las Reuniones Estatales de Seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005 – 2006 en materia de Organización Electoral efectuadas en las 32 entidades del país. Se trataron los temas relativos a las actas de escrutinio y cómputo de casilla, el proyecto del voto electrónico, los mecanismos de coordinación e integración de las juntas ejecutivas, reuniones de coordinación en materia de capacitación y asistencia electoral, así como la situación que guardan los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas. Se establecieron compromisos sobre la coordinación de la estructura del Instituto a nivel central, local y distrital, y la anticipación de los proyectos del Proceso Electoral para garantizar procedimientos, sistemas y documentos mejorados en su diseño y debidamente probados con tiempo suficiente antes del inicio del Proceso Electoral Federal 2008 – 2009. Asimismo se dió seguimiento a las visitas de supervisión que realizaron las juntas locales a las juntas distritales ejecutivas.
- 17)113 032 017.- Se revisaron y seleccionaron los documentos normativos para cada una de las etapas del Proceso Electoral Federal que fueron generados por o con la participación de la DOR. Con dicha información se integró un catálogo de documentos clasificados bajo los siguientes rubros: a) Acuerdos del Consejo General previos al inicio del Proceso Electoral Federal, b) Consejos locales y distritales, c) Observadores electorales, d) Lugares de uso común, e) Documentación y materiales electorales, f) Centros de Recepción y Traslado, g) Casillas electorales, h) Asistencia electoral, i) Vehículos, y j) Oficinas municipales. Complementariamente, dicho catálogo será analizado a la luz de la reforma constitucional y legal de 2007 en materia electoral.
- 18)113 032 018.- Se elaboró la aportación de la DOR al documento de Políticas y Programas 2008 de la DEOE, integrada por 5 objetivos específicos y 14 líneas de acción, misma que fue remitida a la DPS para su revisión, integración y remisión final.
- 19)113 032 019.- En coordinación con la DERFE y la UNICOM se revisó, modificó y validó el procedimiento de rasgos relevantes en la cartografía digitalizada utilizado durante el



Proceso Electoral Federal 2005 – 2006 en materia de organización electoral. El nuevo procedimiento consiste en un sistema informático a través del cual las juntas locales y distritales ejecutivas mantendrán actualizados los rasgos relevantes de manera automatizada. El subsistema ya se encuentra en operación.

- 20) 113 032 020.- Se coordinó y supervisó la elaboración del Informe Anual de Actividades 2005 a cargo de las juntas locales ejecutivas conforme a los lineamientos y criterios establecidos. Se verificó la atención de las observaciones hechas por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas. Finalmente se remitieron los 32 informes a la DEDE.
- 21) 113 032 021.- Con información proporcionada por las juntas locales y distritales ejecutivas, se elaboró un informe sobre el análisis de las plantillas de personal de las juntas tipo vigente, aprobadas por la Junta General Ejecutiva en diciembre de 2002. Los resultados muestran la necesidad de actualizar la tipología, ya que con la nueva demarcación territorial de los 300 distritos electorales federales uninominales, varias entidades sufrieron modificaciones en número y límites de sus distritos. Se proponen plantillas básicas de personal para las 300 juntas distritales y 10 plantillas básicas para las 32 juntas locales.
- 22) 113 032 022.- Se recibieron de las juntas distritales ejecutivas requerimientos de recursos financieros, los cuales se sistematizaron y turnaron a la DEA para su valoración y, en su caso, la radicación correspondiente. Los principales rubros financieros atendidos corresponden a la renta de bodegas y/o inmuebles ocupados por efectivos de las fuerzas armadas, destinados a la salvaguarda de la documentación electoral, así como para el pago de servicios.
- 23) 113 032 023.- En coordinación con la DECEyEC se evaluaron los procedimientos de selección, capacitación y evaluación de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales, y los mecanismos de coordinación del Manual para el reclutamiento, selección, contratación, capacitación y evaluación del desempeño de los capacitadores-asistentes electorales. Se generaron propuestas de mejora para el Proceso Electoral Federal 2008 – 2009.
- 24) 113 032 024.- Se apoyó a la DEDE en la evaluación sobre la funcionalidad de los sistemas de la RedIFE utilizados durante el Proceso Electoral Federal 2005 – 2006. Para tal efecto se requisó y remitió a dicha instancia, el cuestionario *Sistemas Red-IFE*, con información relativa al diseño, contenidos, operación, funcionamiento e inconsistencias observadas por el personal de la DOR en los sistemas de Observadores Electorales, Sesiones de Consejo, Ubicación de Casillas, Distribución de Documentación y Materiales Electorales, Representantes de Partidos Políticos, Generales y ante Mesas Directivas de Casilla, Resultados Preliminares, Cómputos Distritales y Cómputos de Entidad Federativa y

Circunscripción Plurinominal.

- 25) 113 032 025.- Se proporcionó al personal adscrito a la DOR el curso de capacitación *Procesamiento de datos y hoja de cálculo* nivel básico. El correspondiente al nivel intermedio, y al *Statistical Package for the Social Sciences (SPSS)* y *Acces* fueron reprogramados para el año 2008 por la UNICOM.
- 26) 113 032 026.- Con base en el cronograma elaborado para evaluar los procedimientos del Proceso Electoral Federal 2005 – 2006, durante el año se realizaron los informes que contienen los principales resultados de las evaluaciones realizadas a: a) Lugares de uso común, b) Ubicación y equipamiento de casillas, c) Oficinas municipales, d) Bodegas electorales, e) Registro de representantes de partidos políticos, f) Centros de Recepción y Traslado, g) Entrega recepción de la documentación y materiales electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla, h) Desarrollo de la votación durante la jornada electoral, e i) Integración y remisión de expedientes.
- 27) 113 032 027.- Con base en la información recopilada a través de cuestionarios aplicados a los vocales de organización de juntas distritales ejecutivas, se elaboraron los *Lineamientos para la actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital*. Bajo la coordinación y supervisión de la DOR, se actualizaron las Carpetas de Información Básica Distrital de las 300 juntas distritales ejecutivas, incorporando una guía de consulta de los reportes generados por los sistemas informáticos de la RedIFE en el Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 28) 113 032 028.- Se realizó un análisis sobre los mecanismos de reclutamiento y selección para la contratación de técnicos electorales y personal de bodegas, así como una evaluación de sus funciones y desempeño durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006. Lo anterior con base en la información proporcionada por las juntas locales y distritales ejecutivas, con el propósito de mejorar dichos mecanismos para la próxima elección federal.
- 29) 113 032 029.- Se clasificaron y analizaron las propuestas de actividades aportadas por las juntas locales y distritales ejecutivas para los tres subprogramas del Calendario Anual de Actividades 2008 y se remitieron a la DEDE y a la DPS para su valoración. Se elaboró el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2008 correspondiente al subprograma 032, tanto para oficinas centrales como para los órganos desconcentrados, y se remitió a la DPS para su remisión, integración y remisión final.
- 30) 113 032 030.- Se analizaron los Convenios de Apoyo y Colaboración firmados con los organismos electorales estatales en materia de elecciones concurrentes durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, considerando: a) tipo de elecciones efectuadas; b) proceso de

negociación; c) fecha de firma de los convenios y anexos técnicos; d) modalidades logísticas en materia de capacitación y de organización electoral adoptadas por los organismos federales y locales; e) mecanismos de comunicación y coordinación; f) problemática presentada y g) propuestas de mejora.

- 31) 113 032 031.- Con información obtenida de los órganos desconcentrados y centrales del Instituto, así como de fuentes bibliográficas, se elaboró un Proyecto de Manual para consejeros electorales locales y distritales, con el propósito de ser valorado por las instancias superiores para que, en su caso, sea instrumentado en el próximo Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 32) 113 032 032.- Se analizaron y evaluaron los medios de impugnación interpuestos en contra de las resoluciones tomadas por los consejos locales y distritales durante el Proceso Electoral Federal 2005 – 2006, a través de información recopilada de las juntas locales y distritales ejecutivas por medio de formatos. Se integró una base de datos y se presentaron los principales resultados en un informe.
- 33) 113 032 033.- Se elaboró la propuesta de la DOR para el Anteproyecto de Presupuesto del año 2008, integrada por los proyectos de: a) Órganos desconcentrados, b) Capacitación y asistencia electoral, c) Casillas, d) Control de operación de órganos desconcentrados, e) Modernización informática y de procesamiento de datos y f) Adecuación legal-normativa y procedimental, en el marco del Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 34) 113 032 034.- Se evaluó el funcionamiento de las comisiones integradas por los consejeros electorales en los consejos locales y distritales durante el Proceso Electoral Federal 2005 – 2006. Como resultado se elaboró un informe que incluye aspectos tales como el grado de cumplimiento de diferentes disposiciones legales que las comisiones debieron atender en su etapa de operación; la apreciación de las juntas locales y distritales sobre los resultados alcanzados por las comisiones y la participación de los representantes de partidos políticos en las actividades desarrolladas por éstas.
- 35) 113 032 035.- Con el propósito de evaluar el desarrollo de las sesiones de cómputo distrital del Proceso Electoral Federal 2005 – 2006, se solicitaron y sistematizaron 332 informes de reflexión crítica rendidos por las juntas locales y distritales ejecutivas. Se elaboró el análisis nacional del desarrollo de los cómputos en los consejos locales y distritales durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, con el propósito de detectar los puntos a mejorar con miras en la elección federal de 2009.
- 36) 113 032 036.- Se identificó y se dio seguimiento a la problemática específica respecto de la integración y funcionamiento de las juntas locales y distritales ejecutivas y se propusieron

medidas preventivas y/o correctivas para su solución. Se generaron 12 informes nacionales mensuales.

Ver Anexo 1.

#### IV.2.2. Atención de Actividades No Calendarizadas.

- 1) Elaborar el documento denominado *Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral. Primeros Resultados*.
- 2) Elaborar una propuesta de subsistema de información para incorporarlo a la RedIFE.
- 3) Participar en reuniones regionales de vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas.

Ver Anexo 2.

#### IV.2.3. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia, e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.
- 2) Elaborar una propuesta de subsistema de información para incorporarlo a la RedIFE.

Ver Anexo 3.

#### IV.2.4. Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

##### *Comisión de Organización Electoral*

Sesión del 15 de febrero de 2007

- 1) Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral.

Sesión del 12 de abril de 2007.

- 1) Avance del Programa de visitas a las juntas ejecutivas, primera línea de acción derivada del Taller Nacional de Organización Electoral.

Sesión del 22 de mayo de 2007.

- 1) Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2008, correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Sesión del 26 de junio de 2007.

- 1) Segundo Informe sobre el Programa de las Reuniones Estatales de Seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006 en materia de Organización Electoral.
- 2) Propuesta de Presupuesto 2008-2009 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Sesión del 24 de septiembre de 2007.

- 1) Preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 2) Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2008.

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

- 1) Informe Anual de Actividades 2007 de la Comisión de Organización Electoral.

*Comisiones Unidas de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica*

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

- 1) Presentación de las Líneas Estratégicas del Grupo de Coordinación Institucional (GRUCOE).

Ver Anexo 4.

### IV.3. Evaluación y Estudios para la Planeación

#### IV.3.1. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

Durante el período enero - diciembre se realizaron 24 de 24 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS):

- 1) 113 033 001.- Se integró al cierre de cada trimestre el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2007 correspondiente a la DEOE. Para tal efecto, se dió seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en cada una de las diferentes áreas que conforman la Dirección Ejecutiva, así como al grado de avance mensual y acumulado de todas las actividades con período de ejecución mayor a 30 días. Asimismo se llevó a cabo una revisión de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2007, reportadas por las direcciones de área, considerando solamente aquellas que demandaron una importante inversión de tiempo y trabajo, excluyendo las de gestión, reuniones, envío o recepción de documentos, entre otros.
- 2) 113 033 002.- Se elaboraron los informes trimestrales y anual de actividades de la DEOE, que se rinden a la Junta General Ejecutiva, referentes a las actividades realizadas durante el período enero-diciembre de 2007. Se recopilaron y revisaron los soportes documentales de las actividades concluidas y se analizaron e integraron los informes de las direcciones de área.
- 3) 113 033 003.- Se elaboró conjuntamente con el Centro para el Desarrollo Democrático (CDD), la propuesta de Indicadores de Gestión 2007. Asimismo se elaboraron los Indicadores Estratégicos 2008 y una propuesta de Indicadores de Gestión para el mismo año, correspondientes a la DEOE.
- 4) 113 033 004.- Se dio seguimiento de manera mensual al cumplimiento de las metas de los Indicadores Estratégicos y de Gestión 2007 de la DEOE, informando periódicamente a la DEA y a solicitud de la Contraloría Interna del Instituto, quien adicionalmente requirió la validación de la información correspondiente al año 2006.
- 5) 113 033 005.- Se participó en la Evaluación Anual de Desempeño 2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la DPS y de los órganos desconcentrados, remitiendo en tiempo y forma las cédulas de evaluación y autoevaluación a la DEOE.
- 6) 113 033 006.- Se elaboraron los parámetros de eficacia-eficiencia (metas) para la Evaluación Anual de Desempeño 2008 del personal del Servicio Profesional Electoral

adscrito a la Dirección de Planeación y Seguimiento, y los correspondientes para órganos desconcentrados, y se remitió a la DOR para su integración y remisión final.

- 7) 113 033 007.- Se elaboró un informe que contiene la relación de manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos, catálogos, y otros documentos del ámbito de competencia de la DPS, que fueron elaborados, revisados y/o actualizados durante el año 2007 por personal de dicha Dirección. En total se actualizaron 2 documentos, se revisaron 9 y se elaboraron 4 análisis. Asimismo, se elaboraron 24 documentos con base en requerimientos específicos de información por parte de diversas áreas del Instituto.
- 8) 113 033 008.- A solicitud de la DECEyEC, se elaboraron escenarios de distribución de gastos de campo para capacitadores-asistentes y supervisores electorales, para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Lo anterior con base en información actualizada de tiempos y distancias de los lugares donde se instalaron las casillas en 2006, a la sede distrital respectiva. Adicionalmente, las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral, han elaborado una propuesta de instrumento para recopilar información de tiempos y distancias de las secciones electorales, a las cabeceras municipales correspondientes.
- 9) 113 033 009.- Se validó la información capturada en el módulo de Acceso a Casillas del Sistema de Ubicación de Casillas de la Red-IFE, misma que fue proporcionada por los vocales de organización electoral de las juntas distritales ejecutivas. Como resultado se integró una base de datos que contiene la información de tiempos y distancias desde los domicilios en los que se instalaron las casillas el 2 de julio de 2006, a la sede distrital. Asimismo, la base de datos incluye la información sobre el tipo de vía de comunicación y medio de transporte empleado.
- 10) 113 033 010.- Se participó en las Reuniones Estatales de Seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de organización electoral, en la que se incluyó un tema de la competencia de la DPS. Las reuniones se efectuaron en las 32 entidades del país. Como resultado de las aportaciones vertidas por los vocales en las reuniones, actualmente se trabaja sobre dos cuestiones fundamentales: la coordinación de la estructura del Instituto a nivel central, local y distrital, y la anticipación de los proyectos del proceso electoral para garantizar procedimientos, sistemas y documentos mejorados en su diseño y debidamente probados con tiempo suficiente antes del inicio del Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 11) 113 033 011.- En apoyo técnico a la evaluación de proyectos de la DOR, se elaboraron dos escenarios de estimación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales para el

Proceso Electoral Federal 2008-2009. Uno basado en la clasificación de secciones elaborada por la DEOE, y el otro con base en la elaborada por la DERFE. Asimismo se procesó la base de datos de Padrón Electoral y Lista nominal para el año 2009 proporcionada por esta última, para identificar el número de secciones que podrían contener 7,000 o más electores, secciones con menos de 50 electores, y secciones que podrían requerir la instalación de casillas con lista nominal de entre 50 y 100 electores.

- 12)113 033 012.- Se elaboró un documento que contiene las propuestas de mejora para el diseño del Proyecto de Comunicación en las juntas distritales ejecutivas para la Jornada Electoral Federal de 2009. Lo anterior con base en: a) La evaluación del Proyecto de Comunicación 2006, b) Los cuestionarios aplicados a los vocales de organización electoral de las juntas distritales ejecutivas sobre los medios de comunicación utilizados, y c) Los estudios elaborados por las juntas locales ejecutivas, con base en los análisis de la problemática de los medios de comunicación, presentados por las juntas distritales ejecutivas.
- 13)113 033 013.- Se elaboró la aportación de la DPS al documento Políticas y Programas 2008, conformada por tres objetivos específicos y nueve líneas de acción. Asimismo se recopilaron, revisaron e integraron las aportaciones de las direcciones de Estadística y Documentación Electoral y de Operación Regional. Adicionalmente, se atendieron las observaciones realizadas por los integrantes de la COE.
- 14)113 033 014.- Se elaboró el documento *Evaluación del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), 2006*. El documento aborda los siguientes capítulos: a) Planeación y logística para la instrumentación del sistema, b) Principales Resultados, c) Revisión y Análisis de Incidentes Reportados, d) Consulta a los vocales de organización electoral locales y distritales, e) Resultados de la evaluación del Sistema Informático, f) Líneas de Acción de cara al próximo Proceso Electoral Federal 2008–2009.
- 15)113 033 015.- Se elaboró un estudio sobre las inconsistencias de las actas de escrutinio y cómputo de mesas directivas de casilla que fueron utilizadas el 2 de julio de 2006, considerando el llenado de datos por parte de los funcionarios de casilla, y la consistencia aritmética de los datos numéricos incluidos en las actas.
- 16)113 033 016.- Se elaboró la propuesta de la DPS para el Anteproyecto de Presupuesto del año 2008, además del gasto normal de operación, dicha propuesta se integró en los proyectos de a) Comunicación en las Juntas Ejecutivas Distritales para la Jornada Electoral Federal 2009, b) Operativo de Campo del Conteo Rápido 2009 y c) Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), 2009.



- 17)113 033 018.- Se elaboró la parte relativa al Subprograma 033, a cargo de la DPS, para el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2008, considerando las propuestas de los órganos desconcentrados que resultaron pertinentes. Asimismo se revisaron e integraron las aportaciones de las direcciones de Estadística y Documentación Electoral y de Operación Regional para conformar el proyecto de Calendario Anual de Actividades 2008 de la DEOE, tanto para oficinas centrales como para órganos desconcentrados del Instituto. Adicionalmente, se atendieron las observaciones realizadas por la Dirección del Secretariado.
- 18)113 033 019.- Se elaboró una base de datos a nivel de distrito electoral federal para la actualización de la tipología de complejidad electoral, con base en la información obtenida del *II Censo de Población y Vivienda 2005*, referente a las dimensiones: a) Educación, b) Distribución de la población y c) Cultura indígena. Lo anterior permitió la actualización de los indicadores sociodemográficos correspondientes.
- 19)113 033 021.- Se evaluó la logística del Censo Rápido implementado durante el pasado Proceso Electoral Federal 2005-2006, considerando la información proporcionada por los vocales de organización electoral de las juntas distritales ejecutivas. Derivado de lo anterior se presentaron líneas de acción tendientes a cumplir con mayor eficiencia y eficacia la planeación y ejecución de la logística del Censo Rápido para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 20)113 033 022.- Se evaluó la metodología de la asignación distrital de capacitadores asistentes y supervisores electorales del Proceso Electoral Federal 2005-2006, con base en la valoración analítica del método y los resultados de la consulta realizada a los vocales de organización electoral de las juntas distritales ejecutivas. Como resultado se plantearon líneas de acción dirigidas al mejoramiento del procedimiento de asignación, para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 21)113 033 023.- Se diseñaron y elaboraron cuestionarios para los vocales de organización electoral de las juntas distritales ejecutivas, para la recopilación de información sobre la funcionalidad de los medios de comunicación utilizados durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006. Se validaron y sistematizaron los datos obtenidos y se integró una base de datos a nivel distrital.
- 22) 113 033 024.- Se diseñaron y elaboraron cuestionarios para los vocales ejecutivos de las juntas distritales ejecutivas, para la recopilación de información para evaluar el procedimiento de asignación de capacitadores-asistentes electorales durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006. Se validaron y sistematizaron los datos obtenidos y se integró una base de datos a nivel distrital.

- 23)113 033 025.- Se elaboró una propuesta de estrategia de capacitación sobre los distintos aspectos del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. La propuesta contempla el objetivo general, el personal participante, los ámbitos de responsabilidad, los documentos y materiales, la evaluación de la capacitación y el cronograma para la implementación de la estrategia.
- 24)113 033 026.- Se evaluó el sistema informático SIJE 2006 con base en los datos capturados por el propio sistema, así como la opinión captada de los vocales de organización electoral de las juntas locales y distritales ejecutivas. Como resultado, se establecieron propuestas de mejora al sistema informático, y se diseñó un cronograma para la elaboración del prototipo del SIJE 2009, así como de las pruebas y liberación del sistema para la jornada electoral de 2009.

Ver Anexo 1.

#### IV.3.2. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Elaborar la propuesta del Programa de trabajo de la Comisión de Organización Electoral, 2007.
- 2) Elaborar el documento denominado *Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral. Primeros Resultados.*
- 3) Elaborar el documento *Comisión de Organización Electoral. Informe Anual de Actividades 2006.*
- 4) Elaborar el documento *Estimación de Capacitadores Asistentes Electorales (CAE's) para el Proceso Electoral Federal 2008 – 2009.*
- 5) Participar en el *Seminario de Derecho Electoral* efectuado en Colima, Colima.
- 6) Elaborar Lineamientos para dar respuesta a las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información, por parte de las Direcciones de Área de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
- 7) Elaborar una proyección de casillas a instalar en la jornada electoral del 5 de julio de 2009.
- 8) Participar en reuniones de trabajo del Grupo de Coordinación Institucional (GRUCOE).

- 9) Participar en reuniones de trabajo del Proyecto IFE-INTEGRA 2007 - 2015.
- 10) Participar en el Diplomado en Estudios Electorales efectuado en Mazatlán, Sinaloa.
- 11) Participar en reuniones de trabajo con las Direcciones Ejecutivas del Registro Federal de Electores y de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- 12) Participar en reuniones regionales de vocales ejecutivos de juntas locales ejecutivas.
- 13) Participar en el Seminario de Avance Tecnológico y e-Democracia en México, efectuado en la Ciudad de México.
- 14) Elaborar el documento *Comisión de Organización Electoral. Informe Anual de Actividades 2007*.

Ver Anexo 2.

#### IV.3.3. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Ver Anexo 3.

#### IV.3.4 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

*Comisión de Organización Electoral.*

Sesión del 15 de febrero de 2007

- 1) Actas de escrutinio y cómputo de casilla del Proceso Electoral Federal 2006.
- 2) Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral.

Sesión del 22 de mayo de 2007

- 1) Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2008, correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Sesión del 26 de junio de 2007

- 1) Propuesta de Presupuesto 2008-2009 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Sesión del 24 de septiembre de 2007.

- 1) Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2008.

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

- 1) Informe Anual de Actividades 2007 de la Comisión de Organización Electoral.

*Comisiones Unidas de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica*

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

- 1) Presentación de las Líneas Estratégicas del Grupo de Coordinación Institucional (GRUCOE).

Ver Anexo 4.

**Anexo 1**

**Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007**

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta:.....106  
 Total de Actividades Atendidas:.....103

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

<b>Actividades</b>		
<b>Clave</b>	<b>Denominación</b>	<b>Razón del no cumplimiento</b>
113 031 002	Dar seguimiento a la aplicación de los criterios de conservación de los materiales electorales a través de las juntas ejecutivas locales.	Las bodegas donde se encuentra este material electoral permanecen cerradas y con custodia militar, como consecuencia de no existir aún una resolución por parte del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), ante una serie de solicitudes de fotocopiar las boletas electorales contenidas en los paquetes resguardados en dichas bodegas; por lo tanto una vez que se pueda tener acceso a las mismas, se procederá al cumplimiento de la actividad.
113 031 004	<p>Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Administración la desactivación y confinamiento del líquido indeleble remanente.</p> <p>a) Proporcionar a la Dirección Ejecutiva de Administración las cantidades y volumen recolectado de líquido indeleble para desactivar y confinar.</p> <p>b) Contactar con empresas que puedan efectuar la desactivación y confinamiento del líquido indeleble.</p> <p>c) Apoyar técnicamente a la Dirección Ejecutiva de Administración en la contratación del servicio de desactivación y confinamiento del líquido indeleble.</p> <p>d) Presentar el informe final a la comisión de organización electoral sobre la desactivación y confinamiento del líquido indeleble.</p>	Las bodegas donde se encuentra este material electoral permanecen cerradas y con custodia militar, como consecuencia de no existir aún una resolución por parte del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), ante una serie de solicitudes de fotocopiar las boletas electorales contenidas en los paquetes resguardados en dichas bodegas; por lo tanto una vez que se pueda tener acceso a las mismas, se procederá al cumplimiento de la actividad.
113 031 010	<p>Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Administración la desincorporación de los materiales electorales resguardados en las juntas locales y/o distritales ejecutivas (cajas paquete electoral, crayones, marcadoras y material recuperado en mal estado urnas y canceles).</p> <p>a) Elaborar y enviar los lineamientos generales para llevar a cabo el proceso de desincorporación.</p>	Las bodegas donde se encuentra este material electoral permanecen cerradas y con custodia militar, como consecuencia de no existir aún una resolución por parte del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), ante una serie de solicitudes de fotocopiar las boletas electorales contenidas en los paquetes resguardados en dichas bodegas; por lo tanto una vez que se pueda tener acceso a las mismas, se procederá al cumplimiento de la actividad.

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
	b) Dar seguimiento a la desincorporación de los materiales a través de las juntas locales ejecutivas. c) Elaborar el informe de la desincorporación de los materiales electorales.	

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Actualizar el directorio que contiene dependencias, instituciones y organismos nacionales y del extranjero, para la distribución de materiales estadísticos.	Se concluyó la actualización del directorio que contiene un total de 451 dependencias, instituciones y organismos nacionales y del extranjero, para la distribución de materiales estadísticos.	Difundir los resultados de las elecciones federales y la participación ciudadana.
Actualizar los lineamientos y el proyecto de contrato de comodato de materiales electorales.	Se actualizó con las observaciones de la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) y de la Dirección Jurídica (DJ), los lineamientos y el proyecto de contrato de comodato de materiales electorales, que serán utilizados en las solicitudes que se hagan de éstos al Instituto.	Elaborar propuestas de mejoras sobre la funcionalidad y las estrategias de producción, almacenamiento, distribución, seguridad, control de calidad y conservación o desincorporación de documentos y de materiales electorales.
Participar en las reuniones estatales de seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral.	Se participó en las reuniones estatales de seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral, con temas de la competencia de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, efectuadas en los estados de Chihuahua, Coahuila, Colima, Hidalgo, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Sinaloa y Tlaxcala.	Sin objetivo específico.
Elaborar el reporte de inventario de la documentación electoral sobrante del Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Se elaboró el reporte de inventario de la documentación electoral sobrante en las juntas ejecutivas locales y distritales del Proceso Electoral Federal 2005-2006, el cual servirá para llevar a cabo la actividad de destrucción de la documentación electoral utilizada en dicho proceso.	Elaborar propuestas de mejoras sobre la funcionalidad y las estrategias de producción, almacenamiento, distribución, seguridad, control de calidad y conservación o desincorporación de documentos y de materiales electorales.
Actualizar los formatos de seguimiento a los préstamos de materiales electorales de 2004, 2005 y 2007.	Se actualizaron los formatos de seguimiento a los préstamos de materiales electorales efectuados por los órganos desconcentrados del Instituto Federal Electoral, durante los años 2004, 2005 y 2007.	Sin objetivo específico.
Rediseñar procesos para la adquisición de suministros de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Se elaboró un documento relativo a las expectativas que la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral tiene respecto al rediseño del Proceso de Suministros del Instituto Federal Electoral. El objetivo es contar con procesos ágiles y expeditos.	Sin objetivo específico.

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Elaborar propuestas de mejora al sistema de Ubicación de casillas de la RedIFE.	Se determinaron actividades para mejorar el Sistema de Ubicación de Casillas en lo relativo a rasgos relevantes y cartografía para los trabajos de asignación de localidades y manzanas que atenderán las casillas extraordinarias. Asimismo, se determinaron actividades referentes a la actualización de rasgos relevantes en la cartografía de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	Proponer mejoras al diseño y funcionamiento de los sistemas de la RedIFE.
Elaborar un reporte de secciones con casillas básicas y contiguas, y su proyección al 2009.	Como parte de las actividades preparatorias del Proceso Electoral Federal 2008-2009, se elaboró un reporte de secciones con casillas básicas y contiguas instaladas en el pasado Proceso Electoral Federal 2005-2006, y se realizó el cálculo de domicilios que se requerirían para no instalar más de tres casillas en un mismo domicilio en las elecciones federales de 2009.	Sin objetivo específico.
Elaborar presentación sobre la votación emitida por los mexicanos residentes en el extranjero.	Se elaboró la presentación de las actividades que realizó la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en torno a la votación emitida por los mexicanos residentes en el extranjero, y se expuso ante el Director Nacional del Registro Civil de Panamá.	Sin objetivo específico.
Elaborar observaciones al portal de NormalIFE del Instituto.	Se elaboró un documento que contiene las observaciones al portal de NormalIFE del Instituto, desde un punto de vista de diseño web.	Sin objetivo específico.
Participar en el Seminario de Avance Tecnológico y e-Democracia en México efectuado en la Ciudad de México.	Se elaboraron presentaciones para la exposición del seminario de Avance Tecnológico y e-Democracia en México. Asimismo se instaló un módulo de exposición para mostrar a los asistentes las características del Atlas Electoral Federal de México 1991-2006, así como dos prototipos de la Boleta Electrónica.	Sin objetivo específico.
Participar en reuniones regionales de Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales Ejecutivas.	Durante el trimestre se participó en tres reuniones regionales efectuadas en las ciudades de Monterrey, Nuevo León; Mérida, Yucatán y Cuernavaca, Morelos, los días 23 y 29 de noviembre y 3 de diciembre respectivamente. A las reuniones asistieron el Secretario Ejecutivo del Instituto, los 32 vocales ejecutivos de las juntas ejecutivas locales, personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, y los Coordinadores del Programa IFE-INTEGRA. Los temas tratados aludieron a la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales, los avances del Programa IFE-INTEGRA, y asuntos de importancia institucional respecto al cierre 2007 y apertura 2008.	Sin objetivo específico.



<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Participar en reuniones de trabajo del Proyecto IFE INTEGRAL 2007 - 2015.	Durante el trimestre se participó en dos reuniones de trabajo para el desarrollo de los procedimientos relativos a la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto y del Plan Institucional de Suministros.	Sin objetivo específico.
Participar en reuniones de trabajo con las Direcciones Ejecutivas del Registro Federal de Electores, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y la Unidad de Servicios de Informática.	Durante el trimestre se participó en las siguientes reuniones: 1) Una, con personal de Capacitación Electoral y Educación Cívica para revisar el procedimiento de llenado de las Actas de Casilla, 2) Dos, con personal del Registro Federal de Electores y de Capacitación Electoral y Educación Cívica para el análisis de diferentes procedimientos relativos a la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, y 3) Dos, con personal de Capacitación Electoral y Educación Cívica y la Unidad de Servicios de Informática en donde se trató lo relativo al módulo que se solicitó desarrollar sobre mecanismos de coordinación en las juntas distritales ejecutivas.	Sin objetivo específico.
Asesorar al gobierno de El Salvador en la instalación de casillas electorales.	En la visita que el Director de Área realizó a El Salvador, asesoró al gobierno de este país para la instalación de casillas electorales, por lo que se elaboraron reportes estadísticos de participación ciudadana, casillas, secciones, número de casillas por sección de 1991 a 2006, así como información relevante con respecto a documentación, materiales electorales y distribución que presentará en el marco de la asistencia que aportará el IFE a dicho país.	Sin objetivo específico.

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Elaborar el documento denominado <i>Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral. Primeros Resultados.</i>	Se analizó y sistematizó las propuestas vertidas en el Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, y se integró el documento denominado <i>Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral. Primeros Resultados.</i> En este documento se sistematizaron las principales problemáticas presentadas durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como las propuestas de solución, organizadas en 5 temas: a) Preparación de las elecciones, b) Jornada electoral, c) Tercera etapa del Proceso Electoral Federal, d) Sistemas de Organización Electoral en la RedIFE y e) Asuntos de coordinación.	Coadyuvar en la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.
Elaborar una propuesta de subsistema de información para incorporarlo a la RedIFE.	Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y la Unidad de Servicios de Informática, tendientes a la conformación de un subsistema que concentre la información correspondiente a las reuniones de coordinación quincenales en las juntas ejecutivas locales y distritales, entre las áreas de capacitación y organización electoral previstas para el Proceso Electoral Federal 2008 – 2009. Como producto final se generó el <i>Subsistema de Seguimiento de Mecanismos de Coordinación.</i>	Coadyuvar en la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.
Participar en reuniones regionales de vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas.	Durante el trimestre se participó en tres reuniones regionales efectuadas en las ciudades de Monterrey, Nuevo León; Mérida, Yucatán y Cuernavaca, Morelos, los días 23 y 29 de noviembre y 3 de diciembre respectivamente. A las reuniones asistieron el Secretario Ejecutivo del Instituto, los 32 vocales ejecutivos de las juntas ejecutivas locales, personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, y los Coordinadores del Programa IFE-INTEGRA. Los temas tratados aludieron a la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales, los avances del Programa IFE-INTEGRA, y asuntos de importancia institucional respecto al cierre 2007 y apertura 2008.	Coadyuvar en la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Elaborar la propuesta del Programa de trabajo de la Comisión de Organización Electoral, 2007.	Se elaboró un documento que contiene los siguientes apartados: Marco Legal, Antecedentes, Objetivos, Líneas de Acción y Temas relevantes para 2007, que constituye la propuesta del Programa de Trabajo de la Comisión de Organización Electoral para el año 2007.	Sin objetivo específico.
Elaborar el documento denominado <i>Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral. Primeros Resultados.</i>	Se analizó y sistematizó las propuestas vertidas en el Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, y se integró el documento denominado <i>Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral. Primeros Resultados.</i> En este documento se sistematizan las principales problemáticas presentadas durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como las propuestas de solución, organizadas en 5 temas: a) Preparación de las elecciones, b) Jornada Electoral, c) Tercera Etapa del Proceso Electoral Federal, d) Sistemas de Organización Electoral en la RedIFE y e) Asuntos de Coordinación.	Obtener conclusiones sobre la calidad, eficiencia y eficacia de diversos aspectos vinculados con la planeación, programación, coordinación, seguimiento y ejecución de los principales proyectos desarrollados durante el Proceso Electoral Federal 2005- 2006, en el ámbito de organización electoral.
Elaborar el documento <i>Comisión de Organización Electoral. Informe Anual de Actividades 2006.</i>	Se elaboró el Informe Anual de Actividades 2006 de la Comisión de Organización Electoral, en el que se precisan las tareas desarrolladas, su vinculación con las metas programadas, un reporte de asistencia a las sesiones y las acciones encaminadas a vigilar la organización y logística del Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Obtener conclusiones sobre la calidad, eficiencia y eficacia de diversos aspectos vinculados con la planeación, programación, coordinación, seguimiento y ejecución de los principales proyectos desarrollados durante el Proceso Electoral Federal 2005- 2006, en el ámbito de organización electoral.
Elaborar el documento <i>Estimación de Capacitadores Asistentes Electorales (CAE's) para el Proceso Electoral Federal 2008 – 2009.</i>	Se elaboraron escenarios de asignación distrital de CAE's considerando una estimación del número de casillas a instalar en cada uno de los 300 distritos electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Lo anterior considerando el tipo de sección electoral y la aplicación de promedios diferenciales de casillas por CAE, de acuerdo con la diversidad o heterogeneidad regional de los distritos.	Sin objetivo específico.

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Participar en el <i>Seminario de Derecho Electoral</i> efectuado en Colima, Colima.	Se participó como ponente en el <i>Primer Seminario de Derecho Electoral</i> efectuado en Colima, Colima los días 17 y 18 de agosto de 2007. El tema expuesto refirió al: Análisis de las Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla. El seminario fue organizado por el Instituto Federal Electoral en coordinación con el Instituto Estatal Electoral, el Tribunal Electoral, la Universidad y el Comité Estatal del partido Revolucionario Institucional en el estado de Colima.	Sin objetivo específico.
Elaborar Lineamientos para dar respuesta a las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información, por parte de las Direcciones de Área de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Se elaboró un documento denominado <i>Lineamientos para dar respuesta a las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información, por parte de las Direcciones de Área de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral</i> . El objetivo es proporcionar una herramienta de fácil consulta respecto a los criterios y procedimientos a seguir en el diseño de la respuesta a la solicitud de información, así como a la homogeneización de los mismos.	Sin objetivo específico.
Elaborar una proyección de casillas a instalar en la jornada electoral del 5 de julio de 2009.	Se elaboró una proyección de casillas por tipo considerando los siguientes aspectos: a) casillas básicas y contiguas con base en la proyección de lista nominal a julio de 2009, con corte del Padrón Electoral al 28 de febrero de 2007, b) casillas extraordinarias con un incremento del cien por ciento y c) casillas especiales considerando el número máximo permitido por la Ley en cada distrito electoral.	Sin objetivo específico.
Participar en reuniones de trabajo del Grupo de Coordinación Institucional (GRUCOE).	Se participó en seis reuniones del Grupo de Coordinación Institucional. Además se integró la información responsabilidad de la Dirección de Planeación y Seguimiento al formato definido por dicho grupo.	Sin objetivo específico.
Participar en reuniones de trabajo del Proyecto IFE INTEGRAL 2007 - 2015.	Se participó en las siguientes reuniones: 1) Seis, con el grupo de la Estrategia de Innovación Electoral y Administrativa, 2) Tres, con el grupo de la Estrategia de Planeación, Implementación, Seguimiento y Evaluación, y 3) Una, con coordinadores de estrategias para integrar la cartera de Proyectos del Plan Estratégico Institucional 2007-2015.	Sin objetivo específico.
Participar en el <i>Diplomado en Estudios Electorales</i> efectuado en Mazatlán, Sinaloa.	Se participó como ponente en el <i>Diplomado en Estudios Electorales</i> , efectuado el día 19 de octubre de 2007, que fue organizado por la Universidad Autónoma en coordinación con el Instituto Federal Electoral en el Estado de Sinaloa. El tema expuesto refirió a: <i>Errores en Actas, propuestas de solución</i> .	Sin objetivo específico.

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Participar en reuniones de trabajo con las Direcciones Ejecutivas del Registro Federal de Electores y de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	Se participó en las siguientes reuniones: 1) Dos, con personal de la Dirección de Cartografía del Registro Federal de Electores para revisar los rasgos relevantes incluidos en la Cartografía, 2) Dos, con personal del Registro Federal de Electores y de Capacitación Electoral y Educación Cívica para tratar diversos requerimientos durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009 respecto al padrón y lista nominal. 3) Una, con personal del Registro Federal de Electores y de Capacitación Electoral y Educación Cívica para acordar criterios para la estimación de casillas para Proceso Electoral Federal 2008-2009, y 4) Dos, con personal del Registro Federal de Electores y de Capacitación Electoral y Educación Cívica para tratar la clasificación de secciones electorales y oficinas municipales.	Sin objetivo específico.
Participar en reuniones regionales de Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales Ejecutivas.	Se participó en tres reuniones regionales efectuadas en las ciudades de Monterrey, Nuevo León; Mérida, Yucatán y Cuernavaca, Morelos, los días 23 y 29 de noviembre y 3 de diciembre respectivamente. A las reuniones asistieron el Secretario Ejecutivo del Instituto, los 32 vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas, personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, y los Coordinadores de los Proyectos de IFE-INTEGRA. Los temas tratados aludieron a la integración y funcionamiento de las juntas locales y distritales ejecutivas, los avances del Proyecto IFE-INTEGRA, y asuntos de importancia institucional respecto al Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Sin objetivo específico.
Participar en el Seminario de Avance Tecnológico y e-Democracia en México efectuado en la Ciudad de México.	Se elaboró una presentación sobre el Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), para la exposición del seminario de Avance Tecnológico y e-Democracia en México.	Sin objetivo específico.
Elaborar el documento Comisión de Organización Electoral. Informe Anual de Actividades 2007.	Se elaboró el Informe Anual de Actividades 2007 de la Comisión de Organización Electoral, en el que se precisan las tareas desarrolladas, su vinculación con las metas programadas, un reporte de asistencia a las sesiones y las acciones encaminadas a vigilar la organización y logística del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Obtener conclusiones sobre la calidad, eficiencia y eficacia de diversos aspectos vinculados con la planeación, programación, coordinación, seguimiento y ejecución de los principales proyectos desarrollados durante el Proceso Electoral Federal 2005- 2006, en el ámbito de organización electoral.

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

<b>Áreas involucradas</b>	<b>Objetivo específico</b>	<b>Actividades de coordinación</b>	<b>Descripción</b>
No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.			

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

<b>Áreas involucradas</b>	<b>Objetivo específico</b>	<b>Actividades de coordinación</b>	<b>Descripción</b>
Dirección Ejecutiva Capacitación Electoral y Educación Cívica.	Aportar los elementos programáticos y de evaluación en el ámbito del Control de Operación de Órganos Desconcentrados requeridos por las áreas competentes del Instituto.	Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia, e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.	Se realizaron tres reuniones con personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para revisar y evaluar procedimientos relacionados con los CAEs, referentes a: a) requisitos para la emisión de la convocatoria, b) número de CAE's a contratar, c) sueldos y gastos de campo, d) Áreas de Responsabilidad Electoral (AREs) y d) evaluación.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Unidad de Servicios de Informática.	Coadyuvar en la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.	Elaborar una propuesta de subsistema de información para incorporarlo a la RedIFE.	<p>Con el propósito de concentrar y homologar la información que se genere en las juntas ejecutivas locales y distritales con motivo de las reuniones de coordinación entre las áreas de capacitación y organización electoral durante el Proceso Electoral Federal 2008 – 2009, se llevaron a cabo reuniones con personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y la Unidad de Servicios de Informática tendientes a la conformación de un subsistema que concentre dicha información y se incorpore a la RedIFE para operar el próximo Proceso Electoral Federal.</p> <p>Como parte del <i>Subsistema de Seguimiento de Mecanismos de Coordinación</i>, se generó el documento <i>Mecanismos de Coordinación en las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, en Materia de Capacitación y Asistencia Electoral</i>.</p>

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

<b>Áreas involucradas</b>	<b>Política específica</b>	<b>Actividades de coordinación</b>	<b>Descripción</b>
No se coordinaron actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.			



**Anexo 4**

**Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica**

Número de sesiones de la Comisión de Organización Electoral realizadas en el periodo: 7

Sesión del 15 de febrero de 2007.

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Actas de escrutinio y cómputo de casilla del Proceso Electoral Federal 2006.	Se presentó el análisis de las Actas de escrutinio y cómputo de casilla del Proceso Electoral Federal 2006, cuyos objetivos son: 1) Identificar con precisión las fuentes de errores numéricos en el llenado de las Actas de escrutinio y cómputo de casillas; y 2) Proponer líneas de acción y acciones específicas en los ámbitos que correspondan para la reducción de los errores identificados.	Direcciones de área involucradas: Dirección de Planeación y Seguimiento.  Sin comentarios.
Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral.	Se elaboraron y presentaron los primeros resultados del Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral, realizado del 29 de noviembre al 1 diciembre y del 7 al 9 de diciembre de 2006 en la ciudad de México. En el evento participó la estructura central y desconcentrada del Instituto en la revisión y reflexión de los aspectos más relevantes que tuvieron lugar en la ejecución de actividades en materia de organización electoral, durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006.  En el documento se presentan organizadas, por etapas y temas, las problemáticas detectadas durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como las propuestas de solución expuestas por los participantes del Taller.	Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral, Dirección de Operación Regional y Dirección de Planeación y Seguimiento.  Sin comentarios.

**Anexo 4**

**Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica**

Número de sesiones de la Comisión de Organización Electoral realizadas en el periodo: 7

Sesión del 12 de abril de 2007.

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
<p>Avance del Programa de visitas a las juntas ejecutivas, primera línea de acción derivada del Taller Nacional de Organización Electoral.</p>	<p>Se presentó el Informe sobre el avance del Programa de visitas a las juntas ejecutivas, primera línea de acción derivada del Taller Nacional de Organización Electoral, a cargo del Director Ejecutivo de Organización Electoral. Con un avance de 10 entidades visitadas (Coahuila, Colima, Chihuahua, Hidalgo, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Sinaloa y Tlaxcala) entre febrero y abril de 2007, se describen los trabajos realizados en cada una de las entidades, así como las conclusiones, acuerdos y compromisos adquiridos. De estas últimas destacan: a) Mejorar el liderazgo y la coordinación de los trabajos por medio de una mayor incidencia en las juntas ejecutivas distritales, por parte de la Junta Local y nivel central, y b) Fortalecimiento institucional a través de la coordinación y colaboración entre las vocalías, las reuniones de planeación-evaluación como equipo de trabajo, la regularidad en el servicio –horarios y exclusividad-, la información y la transparencia, el aprovechamiento de la red informática y el desarrollo de las habilidades informáticas.</p>	<p>Direcciones de área involucradas: Dirección de Operación Regional.</p> <p>Sin comentarios.</p>

**Anexo 4**

**Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica**

Número de sesiones de la Comisión de Organización Electoral realizadas en el periodo: 7

Sesión del 26 de abril de 2007.

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Lineamientos para el otorgamiento de materiales electorales bajo la modalidad de comodato.	Se presentaron los Lineamientos para la celebración de contratos de comodato de materiales electorales del Instituto Federal Electoral (urnas y cancelas), cuyo objetivo es establecer las reglas que deberán cumplir las partes para la celebración de este tipo de contratos. En el documento se abordaron temas como a) materiales electorales, b) solicitud del comodato, c) las obligaciones del comodatario, d) supervisión en el uso del material, e) devolución de los materiales electorales, f) daño o extravío de materiales electorales por parte del comodatario y la terminación del contrato. Asimismo se incluye el modelo del contrato de comodato, debidamente validado por la Dirección Jurídica del Instituto.	Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral.  Sin comentarios.

**Anexo 4**

**Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica**

Número de sesiones de la Comisión de Organización Electoral realizadas en el periodo: 7

Sesión del 22 de mayo de 2007.

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Destrucción de paquetes electorales que contienen la documentación electoral de las Elecciones Federales de 2006.	Se presentó la propuesta de procedimiento para la destrucción de paquetes electorales que contienen la documentación electoral de las elecciones federales de 2006. En el documento se establecen: a) los responsables de la actividad, b) las tareas a desarrollar previo y durante la apertura de las bodegas que contienen los paquetes electorales, c) las actividades para el traslado de la documentación electoral y su destrucción y d) levantamiento de actas circunstanciadas durante el desarrollo de estos trabajos.	Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral.  Sin comentarios.
Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2008, correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Se presentaron las Políticas y Programas Generales de Instituto Federal Electoral para el año 2008, correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. El objetivo general consiste en apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; y elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados. El Subprograma Estadística y Documentación Electoral consta de 6 objetivos específicos y 16 líneas de acción, el Subprograma Control de Operación de Órganos Desconcentrados de 5 objetivos específicos y 15 líneas de acción, y el Subprograma Evaluación y Estudios para la Planeación de 3 objetivos específicos y 9 líneas de acción.	Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral, Dirección de Operación Regional y Dirección de Planeación y Seguimiento.  Sin comentarios.

**Anexo 4**

**Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica**

Número de sesiones de la Comisión de Organización Electoral realizadas en el periodo: 7

Sesión del 26 de junio de 2007.

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
<p>Escenarios para la destrucción de la documentación electoral de las Elecciones Federales de 2006.</p>	<p>Se presentó un Informe sobre diversos escenarios para la destrucción de la documentación electoral de las Elecciones Federales de 2006. Con datos obtenidos de los órganos desconcentrados y la posibilidad de que la documentación electoral sea destruida de alguna u otra forma, se construyeron cinco escenarios para su discusión. Escenario 1: Similar a la forma en que se ha destruido la documentación electoral después de la conclusión de los procesos electorales anteriores a 2006. Escenario 2: Que la Comisión Nacional de los Libros de Textos Gratuitos se haga cargo de la destrucción de la documentación electoral, desde el traslado hasta su trituración y reciclamiento. Escenario 3: Concentrar en las capitales de las entidades federativas los paquetes electorales de cada una de sus juntas distritales para su destrucción. Escenario 4: Concentrar la documentación electoral en algunas regiones para llevar a cabo su destrucción. Escenario 5: La concentración de la documentación electoral en la capital del país para su posterior destrucción.</p>	<p>Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral.</p> <p>Sin comentarios.</p>
<p>Segundo Informe sobre el Programa de las Reuniones Estatales de Seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de Organización Electoral.</p>	<p>Se presentó el segundo informe ejecutivo sobre las Reuniones Estatales del Seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006 en materia de Organización Electoral. Con corte al 26 de junio de 2007, se celebraron 24 Reuniones Estatales en las entidades de Aguascalientes, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chihuahua, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala y Yucatán.</p> <p>Se subrayó que la aportación de la totalidad de los vocales locales y distritales, ha permitido fortalecer el proceso de realimentación profesional de la estructura desconcentrada, toda vez que se trataron temas relacionados con la profesionalidad electoral y mejoras organizacionales.</p>	<p>Direcciones de área involucradas: Dirección de Operación Regional.</p> <p>Sin comentarios.</p>

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Propuesta de Presupuesto 2008-2009 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Se presentó la propuesta de Presupuesto 2008-2009 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, la cual se integra en cuatro rubros: 1) Proceso Electoral; 2) Especiales; 3) Modernización y 4) Inversión.	Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral, Dirección de Operación Regional y Dirección de Planeación y Seguimiento.  Sin comentarios.

**Anexo 4**

**Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica**

Número de sesiones de la Comisión de Organización Electoral realizadas en el periodo: 7

Sesión del 24 de septiembre de 2007.

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Documentación y materiales electorales.	Se diseñaron y aplicaron cuestionarios a los vocales de organización electoral de las juntas ejecutivas locales y distritales, así como a los vocales de capacitación electoral de juntas ejecutivas distritales, para evaluar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales utilizados durante el pasado proceso electoral federal. Una vez procesada dicha información, junto con las propuestas de mejora elaboradas por los órganos desconcentrados y la propia Dirección Ejecutiva, se presentaron líneas de acción tendientes a la elaboración de nuevos diseños de documentación y materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral.  Sin comentarios.
Destrucción de la documentación electoral de las elecciones federales de 2006.	Se presentó un informe sobre la actualización de los escenarios para la destrucción de la documentación electoral de las elecciones federales de 2006, derivado de la redefinición de circunstancias tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de resoluciones pendientes de resolver que impidan la destrucción de la documentación electoral, lo que obliga al Instituto a conservar los paquetes electorales por más tiempo.</li> <li>• La responsabilidad de la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales de los presidentes de los consejos distritales.</li> <li>• Modificaciones en la logística para la destrucción, por parte de la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos.</li> </ul>	Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral.  Sin comentarios.
Materiales electorales proporcionados en comodato.	Se presentó un informe sobre los materiales electorales proporcionados en comodato a diferentes instituciones, efectuados antes de 2006 y durante 2007, así como las acciones emprendidas para la recuperación de los mismos.	Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral.  Sin comentarios.
Preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Se presentaron informes sobre los avances en la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en coordinación con otras áreas ejecutivas respecto a los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionalidad de los inmuebles de las juntas ejecutivas locales y distritales (Dirección Ejecutiva de Administración-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral).</li> </ul>	Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral y Dirección de Operación Regional.  Sin comentarios.

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de los rasgos relevantes de la cartografía digitalizada (Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral).</li> <li>• Estrategia de capacitación y asistencia electoral (Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral).</li> <li>• Sistemas de la RedIFE en materia de organización electoral (Unidad de Servicios de Informática-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral).</li> </ul>	
<p>Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2008.</p>	<p>El 16 de agosto del año en curso se envió a la Dirección Ejecutiva de Administración una propuesta del anteproyecto de presupuesto para 2008, la cual modifica la versión original presentada el 12 de julio pasado, derivado de una serie de ajustes a los techos presupuestales. Una vez aplicadas reducciones al presupuesto y cancelación de proyectos, el anteproyecto de presupuesto 2008 quedó conformado por nueve Proyectos del Proceso Electoral y un Proyecto Especial.</p>	<p>Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral, Dirección de Operación Regional y Dirección de Planeación y Seguimiento.</p> <p>Sin comentarios.</p>



**Anexo 4**

**Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica**

Número de sesiones de la Comisión de Organización Electoral realizadas en el periodo: 7

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Informe Anual de Actividades 2007 de la Comisión de Organización Electoral.	<p>Se presentó el Informe Anual de Actividades de la Comisión de Organización Electoral, en el que se precisan las tareas desarrolladas durante el año, las cuales se enfocaron principalmente en la evaluación de los programas correspondientes a la organización y logística de las elecciones federales de 2006, con el propósito de generar líneas de acción a implementar en el ámbito de la organización electoral, para el Proceso Electoral Federal 2008-2009. Los temas principales tratados en la comisión durante el año 2007 fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estadística de las elecciones federales de 2006.</li> <li>• Documentación y materiales electorales.</li> <li>• Sistemas de la RedIFE.</li> <li>• Reuniones estatales de seguimiento al Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006 en materia de organización electoral.</li> <li>• Evaluación y estudios para la planeación.</li> <li>• Proyecto presupuestal 2008-2009.</li> <li>• Avances en la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en coordinación con otras áreas ejecutivas, y</li> <li>• Evaluación de proyectos de organización electoral.</li> </ul>	<p>Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral, Dirección de Operación Regional y Dirección de Planeación y Seguimiento.</p> <p>Sin comentarios.</p>

#### Anexo 4

#### Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica

Número de sesiones de Comisiones Unidas de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica realizadas en el periodo: 1

Sesión del 10 de diciembre de 2007.

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Presentación de las Líneas Estratégicas del Grupo de Coordinación Institucional (GRUCOE).	Se presentaron las Líneas Estratégicas del Grupo de Coordinación Institucional, que requieren de la participación coordinada de las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, del Registro Federal de Electores y de Organización Electoral, para la realización del Proceso Electoral Federal 2008-2009, y que refieren a: <ul style="list-style-type: none"><li>• Casillas electorales.</li><li>• Cómputos distritales.</li><li>• Obtención y difusión de Resultados Electorales.</li><li>• Integración y funcionalidad de juntas y consejos.</li><li>• Comunicación institucional.</li><li>• Formación ciudadana.</li><li>• Procedimientos jurisdiccionales.</li><li>• Partidos políticos: candidatos y campañas.</li><li>• Supervisión, control y evaluación.</li></ul>	Direcciones de área involucradas: Dirección de Estadística y Documentación Electoral, Dirección de Operación Regional y Dirección de Planeación y Seguimiento.  Sin comentarios.