

VII. Dirección Ejecutiva de Administración

Marco Jurídico.

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece en su artículo 41, fracción III que el Instituto Federal Electoral es un organismo público, autónomo, encargado de la función estatal de organizar las elecciones federales.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 97, incisos b), f) y g) del COFIPE, la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) tiene como atribución organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales, financieros; la prestación de los servicios generales en el Instituto, así como atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto; y presenta al Consejo General, por conducto del Secretario Ejecutivo, un informe anual respecto del ejercicio presupuestal del IFE.

Asimismo, el artículo 48, en sus incisos b), f) y h) del Reglamento Interior del IFE concede facultades a la DEA para establecer y aplicar las políticas generales, criterios técnicos y lineamientos a los que se sujetarán los programas de: administración de personal, recursos materiales y servicios generales, recursos financieros y de organización; diseñar y establecer los mecanismos necesarios que permitan evaluar los resultados obtenidos en los programas de administración de los recursos materiales y financieros, de organización y administración de personal y remitir a la Secretaría Ejecutiva un informe anual respecto del ejercicio presupuestal.

VII.1 Dirección de Personal.

VII.1.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

La DEA cumplió con el 100.00% de las actividades encomendadas en este subprograma, a través de la Dirección de Personal y a continuación se presenta el cumplimiento de cada una de ellas.

- 1) 116 039 001.- Al inicio del ejercicio se ajustó el tabulador de personal de mando, para reducir en 10% las percepciones de los Consejeros Electorales; se procesó el incremento salarial del 4.6% para el personal de plaza presupuestal y prestadores de servicios profesionales contratados en la modalidad de honorarios permanentes con vigencia del 1° de abril y 1° de julio, respectivamente. Se actualizó la estructura ocupacional y/u organizacional de las Direcciones Ejecutivas del Registro Federal de Electores, del Servicio Profesional Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Administración, así como de las Unidades Técnicas de Dirección Jurídica, Contraloría

Interna, Centro para el Desarrollo Democrático, y las oficinas de la Presidencia del Consejo, de los Consejeros Electorales y de la Secretaría Ejecutiva, a través de acuerdos y/o autorizaciones del Secretario Ejecutivo. Asimismo, el Catálogo General de Cargos y Puestos fue actualizado en dos ocasiones, siendo una de ellas en acatamiento a la Sentencia SUP-RAP-10/2007 emitida por la H. Sala Superior del Tribunal Electoral, autorizada con acuerdo JGE58/2007. Asimismo, la Junta General Ejecutiva autorizó, en su sesión del 7 de diciembre, la actualización del Manual de Organización General del Instituto Federal Electoral. Finalmente, se actualizaron las estructuras ocupacionales autorizadas de diversas unidades responsables que solicitaron la compactación de plazas, como son: Presidencia del Consejo, Secretaría Ejecutiva, Contraloría Interna y Dirección Ejecutiva de Administración.

- 2) 116 039 002.- Se emitió el reporte de la estructura ocupacional en enero y publicada en el Diario Oficial de la Federación en febrero, una vez autorizada en acuerdo JGE56/2007; al cierre del mes de mayo, que incluye el proceso de reducción en 4% del Capítulo 1000 y la reestructuración de la DERFE en junio, DECEyEC en septiembre y Dirección Jurídica en noviembre.
- 3) 116 039 003.- Se dio seguimiento al ejercicio del presupuesto, verificando que no se excedieran los presupuestos globales autorizados. El diagnóstico acumulado a nivel del ejercicio por Unidad Responsable (UR), subprograma, partida y proyecto se encuentran en proceso de consolidación con la información recabada en el proceso de validación de plantillas y el cierre del ejercicio.
- 4) 116 039 004.- Se afectaron las plantillas de las UR en oficinas centrales, como consecuencia de la reducción en 4% del Capítulo 1000, prevista en el inciso 4 del acuerdo primero del ajuste al presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2007, aprobado por el Consejo General del Instituto en acuerdo CG03/2007 del 31 de enero del 2007. Se formularon 26 acuerdos para atender la modificación a las plantillas autorizadas solicitadas por las UR.
- 5) 116 039 005.- En el período que se reporta se emitieron 2,165 SOMIRES que significaron verificar la disponibilidad y afectación al presupuesto del Capítulo 1000 del Instituto y de la partida 3418 "Impuesto sobre nóminas" del Capítulo 3000, por 3,039.4 millones de pesos (MDP), erogados por los conceptos de impuestos, aportaciones institucionales de seguridad social, nóminas y prestaciones al personal.
- 6) 116 039 006.- Se llevó a cabo el proceso de validación de plantillas con un mes de diferencia respecto de lo programado.

- 7) 116 039 007.- Se integró el anteproyecto de presupuesto del Capítulo 1000 para el ejercicio 2008, que aprobó el Consejo General en agosto.
- 8) 116 039 008.- Se procesaron, verificaron y dictaminaron 122 adecuaciones presupuestarias por un monto de 519.2 MDP, de las cuales 1 correspondió a la del cierre del ejercicio 2006 por 116.2 MDP.
- 9) 116 039 009.- El proyecto global fue diferido para 2008; sin embargo, se diseñaron mecanismos para la revisión y/o actualización global de las plantillas. En el caso de oficinas centrales, el proceso fue concluido, y para los órganos delegacionales, se prevé el envío de un mecanismo vía Web para complementar este proceso.
- 10) 116 039 010.- Se llevó a cabo la capacitación e implementación del sistema de registro y control de asistencia y emisión de credenciales en los 332 centros de trabajo del Instituto en los estados; así como en oficinas centrales. Se aprobaron los lineamientos para el registro de asistencia mediante acuerdo JGE/374/2007 de la Junta General Ejecutiva. Asimismo, se diseñó y desarrolló el sistema de trámite y pago de prestaciones (becas, dote matrimonial, menaje, defunción, lentes y aparatos auditivos) al personal del Instituto, quedando pendiente la capacitación e implantación.
- 11) 116 039 011.- Se emitieron 102 dictámenes en oficinas centrales y 26 en órganos delegacionales para la capacitación de 1,868 y 630 servidores públicos, respectivamente; se continuó con el Programa de Capacitación Administrativa con los cursos de DHALE, Protección Civil, “Mecánica preventiva y Reglamento de Tránsito”, “Pintura, impermeabilización y acabados”, “Calidad en el servicio”, “Los compromisos y fortalezas del IFE: nos pertenecen”, “Administración de documentos y gestión de archivos”, y cursos a distancia de Word y Excel, impartándose en el periodo 79 cursos para 1,189 personas; los órganos delegacionales reportaron 145 cursos para 2,371 servidores públicos.
- 12) 116 039 012.- Se llevó a cabo la aplicación del Sistema de Incentivos para el Otorgamiento de Estímulos y Recompensas al personal de la Rama Administrativa del Instituto, mediante la instalación de 32 Comités de Evaluación en órganos delegacionales y 9 en oficinas centrales; posteriormente, se recibieron las relaciones del personal que se hizo acreedor al Estímulo así como las propuestas del personal a recibir Recompensa y Premio Nacional de Antigüedad y una vez revisada y procesada la información, se enviaron diplomas, constancias y medallas a las áreas. Concluyó el Programa con la Celebración de la Ceremonia de Premiación y Clausura realizada el 7 de noviembre a nivel nacional, en oficinas centrales fue Presidida por el Consejero Presidente y en órganos delegacionales fueron presididas por los Vocales Ejecutivos Locales.

- 13) 116 039 013.- Durante el presente año se continuó con la supervisión y control del 18º ciclo del FONAC, realizándose la liquidación con un total de 5,758 trabajadores de ciclo completo y 114 de medio ciclo, así mismo se dio inicio al 19º ciclo con 5,926 trabajadores inscritos, contando a la fecha con 5,841 trabajadores de ciclo completo; se efectuó el entero de las aportaciones de enero a diciembre del 2007. También se envió el pago de las liquidaciones anticipadas y las comprobaciones correspondientes.
- 14) 116 039 014.- Se realizó el registro y captura de 3,553 licencias médicas de las UR del Instituto para su control y análisis en el clasificador de enfermedades que se reporta al ISSSTE; se enviaron a las Comisiones Mixtas Auxiliares de Seguridad y Salud en el Trabajo, un total de 11 folletos, 22 carteles, 3 test de conocimiento y 7 dípticos, todos ellos alusivos a la seguridad, protección e información relativa al autocuidado de la salud, que propone tomar medidas para crear una cultura preventiva en la materia. Se remitió conforme a los calendarios establecidos ante las instancias del ISSSTE el 1er. Informe Semestral de Actividades, que incorpora la información relevante a nivel nacional. Se recibieron para su seguimiento, control y trámite, los reportes de las Comisiones Mixtas Auxiliares de Seguridad y Salud en el Trabajo de los formatos: ETNAT-1 “Estadística Institucional de Accidentes de Trabajo” y el Formato Único que contiene las “Actas de Verificación”, la “Actualización de las Comisiones Auxiliares”, “Calendario Anual” e “Informes Semestrales”. Se informó oportunamente ante las instancias del ISSSTE, que durante el presente período no se han presentado dictámenes de la dependencia sobre accidentes de trabajo y se remitió a esa dependencia información solicitada para su análisis y control interno.
- 15) 116 039 015.- Se solicitó a las Unidades Administrativas la validación y captura del censo de recursos humanos ejercicio 2007. Se digitalizaron 292 fotografías de servidores públicos que no habían sido incorporados al sistema del censo de recursos humanos; en mayo se concluyó la actualización de validación y captura de la información del personal de Instituto, integrando en julio el informe ejecutivo de resultados de cada rubro contenido en dicho documento. Asimismo, en octubre se solicitó a Coordinadores Administrativos en órganos delegacionales y Coordinadores y Enlaces Administrativos en oficinas centrales, la validación y/o actualización de la información del censo de recursos humanos relativa a hijos menores de 12 años de trabajadores, para contar con información confiable para el otorgamiento de la prestación de “Día de reyes”.
- 16) 116 039 016.- Se integraron 18,201 documentos a sus respectivos expedientes, continuando con la depuración y revisión del archivo de personal. Asimismo, se integraron 149 expedientes de personal de nuevo ingreso.

- 17) 116 039 017.- Se elaboraron 686 hojas únicas, las cuales cumplen con los requisitos especificados en el reglamento de prestaciones económicas y vivienda del ISSSTE.
- 18) 116 039 018.- Se entregaron 2,142 constancias de antigüedad al personal, de las cuales 1,101 son de personal adscrito a oficinas centrales y 1,041 de órganos delegacionales.
- 19) 116 039 019.- En lo tocante a prestaciones económicas, se otorgaron: pago de defunción (8), dote matrimonial (117), anteojos (725), reembolso de gastos médicos de honorarios (50), y becas: de bachillerato (10), licenciatura (335), maestría (211), diplomado (63), cursos de actualización (4) y cursos de especialización (4).
- 20) 116 039 020.- El servicio médico proporcionó 10,271 consultas a empleados en los meses de julio y noviembre, se realizó la adquisición para el suministro de medicamentos. Asimismo, en el servicio de comedor se otorgaron 181,510 comidas del contrato ordinario.
- 21) 116 039 021.- Se realizaron ante el ISSSTE 237 altas, 449 bajas, 9679 modificaciones, 626 descuentos al FOVISSSTE; asimismo, en las aseguradoras: Met Life se efectuaron 237 altas y 476 bajas; en Comercial América se generaron 1,421 altas, 204 bajas y en Gastos Médicos Mayores se efectuaron 111 altas, 220 bajas, 46 modificaciones y 731 formatos de consentimiento para ser asegurado.
- 22) 116 039 022.- Se tramitaron y registraron 491 préstamos a corto plazo, 48 complementarios ante el ISSSTE; en lo tocante al FOVISSSTE, se otorgaron 322 créditos y se realizó el sorteo aleatorio en el mes de diciembre, el monto de los créditos hipotecarios de vivienda del personal que salió beneficiario se ejercerá durante el período de enero a agosto del 2008.
- 23) 116 039 023 y 116 039 024.- Se integró la información necesaria y se coordinaron los pagos a terceros (ISSSTE, FOVISSSTE, Met Life, GNP y Comercial América) por un monto total de 369.04 MDP.
- 24) 116 039 025.- Con respecto a las incidencias, en oficinas centrales se reportaron 155 licencias de cuidados maternos, 465 licencias por Art. 304 (con goce de sueldo), 16 licencias por Art. 303 (sin goce de sueldo), 55 permisos para lactancia, 57 constancias de tiempo por consulta en el ISSSTE y 1,505 solicitudes de descuento por faltas injustificadas, 1,078 licencias médicas, 86 horarios abiertos y 33 horarios especiales. En lo que respecta a órganos delegacionales, se recibieron solicitudes de descuento por falta injustificada para 565 personas, se reportaron 153 licencias por cuidados maternos, 478 por Art. 304, 60 permisos para lactancia, 42 constancias de tiempo del ISSSTE, 45

períodos vacacionales y 1721 licencias médicas. Asimismo, se autorizaron 22 licencias por Art. 303 (sin goce de sueldo), 39 horario especial y 383 horarios abiertos.

- 25) 116 039 026.- En oficinas centrales se evaluaron 60 exámenes psicométricos, se incorporaron 354 currícula a la bolsa de trabajo y se evaluaron 217 exámenes de órganos delegacionales. Se realizó el concurso para la designación del Coordinador Administrativo del Distrito Federal, mismo que concluyó en mayo.
- 26) 116 039 027.- Se incorporaron 121 prestadores del servicio social en el Instituto, y continuó el otorgamiento de apoyo económico a 206 prestadores. Por otra parte, 81 prestadores concluyeron el servicio social en diversas áreas del Instituto y se incorporaron 16 prestadores de servicio social sin compensación económica. El monto anual de las compensaciones ascendió a 0.355 MDP.
- 27) 116 039 028.- En oficinas centrales se elaboraron 83 gafetes para personal de plaza presupuestal de nuevo ingreso, se reexpidieron 186 gafetes de plaza presupuestal y se refrendó 489. Asimismo, se elaboraron 146 gafetes de servicio social, 7 gafetes a pensionados y 38 de personal externo. Se elaboraron 268 nuevos gafetes de personal de honorarios de nuevo ingreso y se reexpidieron 32. En órganos delegacionales se elaboraron 93 de plaza presupuestal y 422 reexpediciones de plaza presupuestal y 62 de honorarios y 149 reexpediciones. En lo tocante a carnets de los servidores públicos de mando, se elaboraron 58 de nuevo ingreso en oficinas centrales y se reexpidieron 60, así como 31 de honorarios de nuevo ingreso. En órganos delegacionales se elaboraron 11 carnets y se hicieron 225 reexpediciones.
- 28) 116 039 029.- Se realizó mantenimiento al sistema de nómina para aplicar los cambios de la nueva tabla del ISR del ejercicio 2007 en plaza presupuestal y honorarios y para el personal técnico operativo se le aplica el otorgamiento del concepto 37 (Ayuda de Alimentos) con vigencia al 1º de enero. Se aplicó el cambio de la nueva proporción de subsidio del ISR correspondiente al ejercicio 2007 en plaza presupuestal y honorarios; y únicamente para el personal de plaza presupuestal se le aplica el incremento del 4.6% al sueldo y compensación garantizada con vigencia al 1º de abril. Se ampliaron las longitudes de los campos de nombre y apellidos en plaza presupuestal y honorarios; asimismo, se preparó para aceptar los nuevos descuentos por los cambios a la ley del ISSSTE. Y con lo que respecta al Sistema de Honorarios se incorporó el cálculo del concepto de gastos de campo con su respectivo impuesto.
- 29) 116 039 030.- Se elaboraron y entregaron las Constancias de Percepciones y Retenciones del ISR del personal de plaza presupuestal y de honorarios del IFE.

- 30) 116 039 031.- Se actualizó mensualmente el padrón de servidores públicos de mando, conforme a los requerimientos de la Contraloría Interna.
- 31) 116 039 032, 116 039 033 y 116 039 036.- Se registraron 176 altas, 589 bajas y 2,001 cambios de personal al sistema de pago de SAR-ISSSTE vía Internet (SIRI).
- 32) 116 039 034.- En enero del año a reportar, se integró el calendario de proceso de nómina, captura y pago de remuneraciones al personal del Instituto.
- 33) 116 039 035.- Se coordinó la comprobación de las nóminas y derivado de los movimientos de baja tramitados de forma extemporánea por las coordinaciones administrativas de las unidades responsables, se recuperó un total de 13.22 MDP.
- 34) 116 039 037.- Se realizaron 125,078 movimientos de personal en los sistemas de nómina del Instituto, correspondiendo 32,538 a plaza presupuestal y 92,540 a honorarios.

VII.1.2 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el período a reportar, se realizaron diversas actividades inherentes a la administración de los recursos humanos del Instituto. Ver Anexo 2.

VII.1.3 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En el período de reporte, este subprograma no realizó actividades en coordinación con otras Unidades Técnicas y Direcciones Ejecutivas. Ver Anexo 3.

VII.1.4 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el período en cuestión, no se llevaron a cabo trabajos en Comisión alguna para este subprograma. Ver Anexo 4.

VII.2 Administración de Recursos Materiales y Servicios.

VII.2.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

La DEA cumplió con el 85.71% de las actividades encomendadas en este subprograma, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, y a continuación se presenta el cumplimiento de cada una de ellas.

- 1) 116 040 001.- Se recibieron 809 requisiciones de compra realizadas por las áreas que integran el Instituto, de las cuales se atendieron 736 en su totalidad, quedando 73 en trámite: 48 por falta de suficiencia presupuestal y 25 por falta de presentación de propuestas técnicas. En este periodo se elaboraron 452 pedidos, debidamente fincados, con un importe total de 39.450 MDP. Se llevaron a cabo la celebración de 108 contratos, de los cuales 27 son plurianuales y 28 convenios, derivados de los diversos procedimientos de la normatividad aplicable.
- 2) 116 040 002.- Se efectuaron 46 eventos por invitación a cuando menos tres personas por un monto de 61.969 MDP, de las cuales 3 realizadas en 2006 afectadas con Presupuesto 2007 y 43 de 2007. En lo que respecta a licitaciones públicas nacionales e internacionales, se realizaron 29 con un monto erogado de 284.682 MDP. Finalmente, se encuentra en proceso la licitación pública LPI-IFE-00100001-014/2007 de "Servicio Integral para la Producción y Entrega de Formatos de Credencial para Votar".
- 3) 116 040 003.- En cumplimiento al Art. 18 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se informó oportunamente a través de los informes trimestrales correspondientes al ejercicio fiscal 2007 a cada uno de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- 4) 116 040 004.- Fueron consultadas 200 bases a través de Compranet de todas las Licitaciones Públicas.
- 5) 116 040 005.- Se registraron 504 trámites de adquisiciones Sistema Integrador para Administración de Recursos (SIAR): 48 de licitaciones públicas, 27 de invitación a cuando menos tres personas, 2 del Art. 1º, 35 del Art. 41, 301 de los pedidos con Art. 42, 49 modificaciones y 42 números cancelados.
- 6) 116 040 006.- Se sancionaron por atraso de entrega de bienes o prestación de servicios a 51 empresas por un monto de 0.643 MDP y por incumplimiento en la entrega de bienes o prestación de servicios a 7 empresas por la cantidad de 0.010 MDP.
- 7) 116 040 007.- Se elaboró el Programa para 2007, con la información proporcionada por las áreas del Instituto, el cual se envió a la Secretaría de Economía mediante oficio número DRMS/0436/2007, el 20 de marzo, dando cumplimiento a lo estipulado en el Art. 21 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 8) 116 040 008.- El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto, realizó 2 sesiones ordinarias y 23 sesiones extraordinarias.

- 9) 116 040 011.- Se realizaron 4 reuniones ordinarias y 13 extraordinarias en el Comité de Bienes Muebles.
- 10) 116 040 012.- Se efectuaron pagos de derechos por suministro de agua potable a 9 inmuebles hasta el 5° bimestre, por 1.182 MDP. Asimismo, se efectuó el pago del suministro de energía eléctrica en el IFE central y los diferentes inmuebles por 26.152 MDP, se obtuvo nota de crédito a favor por 0.103 MDP de las instalaciones de Torre Oval. Se procesaron 21'166,771 fotocopias con un costo total 4.284 MDP, manteniendo el costo por copia de 20 centavos. Se realizaron pagos de telefonía por la cantidad de 25.519 MDP (24 MDP a servicios de TELMEX y 1.518 MDP a la empresa Radiomóvil DIPSA por concepto de llamadas "044" canalizadas a su red sin intervención de TELMEX); el gasto anual en juntas locales ejecutivas fue de 18.29 MDP (antes del IVA). En la revisión de la facturación de oficinas centrales se detectaron cargos en exceso por 0.072 MDP sin incluir el IVA, se hizo del conocimiento de TELMEX para que fueran compensados mediante notas de crédito. Por concepto de cargos en exceso detectados a TELMEX presentó notas de crédito con importe total de 0.280 MDP las cuales fueron aplicadas en los pagos tramitados en el lapso. Para mantener en operación la red telefónica en instalaciones del Instituto, el personal realizó 771 solicitudes diversas entre otras: reparaciones de líneas, reubicaciones y actualizaciones de clave de acceso para servicio restringido. Por concepto de telefonía celular, se recibieron facturas de Radiomóvil DIPSA, S. A. de C. V. (TELCEL), con un importe de 0.998 MDP bonificándose un total de 0.066 MDP por cargos en exceso. Por concepto de radiocomunicación se erogó un gasto de 0.317 MDP.
- 11) 116 040 013.- Se supervisó a los prestadores de servicios externos, quienes efectuaron los servicios de mantenimiento preventivo a diversos equipos erogándose un gasto por elevadores de 0.576 MDP, plantas de emergencia 0.699 MDP y equipos de aire acondicionado diversos de 1.337 MDP y equipo de oficina eléctrico y electrónico 0.066 MDP. Se realizaron también mantenimientos correctivos a elevadores, equipos de plantas de emergencia y equipos de aire acondicionado con un costo de 0.023 MDP, 0.060 MDP y 0.209 MDP, respectivamente.
- 12) 116 040 014.- Se supervisó el cumplimiento de los contratos de servicios de limpieza y jardinería, los costos erogados fueron de 11.4 MDP y 0.838 MDP respectivamente. Se recuperaron a través de notas de crédito la cantidad de 0.402 MDP por parte de la empresa de limpieza. Asimismo, se realizaron con personal del Instituto un total de 10,013 servicios.

- 13) 116 040 015.- Se proporcionó el apoyo logístico para el desarrollo de 56 eventos institucionales solicitados por las diversas áreas del Instituto con un monto erogado de 2.698 MDP.
- 14) 116 040 016.- Se cumplió con el mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular de oficinas centrales, atendiendo 871 órdenes con un costo de 2.414 MDP; así también se atendieron 570 órdenes de verificación de gases contaminantes con una erogación de 0.233 MDP. Se dio cumplimiento al Programa de Desincorporación de Bienes del 2007, incorporando 80 unidades vehiculares. Se proporcionaron 1,328 servicios de traslado de personal con chofer y vehículo; así también, se realizaron 933 trámites vehiculares correspondientes a altas, bajas, revista vehicular, pago de tenencia, reposición y emplacamiento de vehículos, por un monto de 1.067 MDP.
- 15) 116 040 017.- Se solicitó ante ING Seguros S.A. de C.V., la cancelación de 401 pólizas de aseguramiento vehicular por un importe aproximado de 0.603 MDP; 434 cambios de cobertura amplia a limitada de vehículos propuestos por diversas unidades administrativas al Programa de Desincorporación, del cual se obtendrá una recuperación aproximada de 0.308 MDP; se presentaron 41 formales reclamaciones por siniestros vehiculares determinados como pérdida total, con una recuperación aproximada de 2.818 MDP. Asimismo, se presentaron ante Seguros Inbursa S.A., Grupo Financiero Inbursa, 48 reclamaciones de daños (bienes diversos) por 0.690 MDP, y se recibieron 33 cheques por un monto de 0.328 MDP por concepto de recuperaciones por pérdida total. Finalmente, se erogó la cantidad de 0.652 MDP por concepto de pago del servicio de depósito de vehículos automotores del personal operativo del Instituto.
- 16) 116 040 018.- Se solicitó a las juntas locales que cuentan con inmuebles propios, remitan copias certificadas de las escrituras públicas de los mismos, y será su responsabilidad actualizar la información contenida en el SIAR. Continúa en desarrollo el programa de vinculación de la información con las áreas de cartografía de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, el reporte fotográfico que proporcionará la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la proporcionada por el SIAR.
- 17) 116 040 019.- Se dio seguimiento a los arrendamientos y trámites de pagos de los contratos celebrados en el Distrito Federal, correspondientes a oficinas centrales. A la fecha los pagos se encuentran al corriente. Se desarrollaron las disposiciones administrativas para la ocupación y operación de los diversos inmuebles del Instituto. Se enviaron los oficios para ratificar los contratos de arrendamiento actuales.

- 18) 116 040 020.- Se participó en diferentes reuniones semanales de trabajo que se estuvieron llevando a cabo con el grupo que encabeza la Subdirección de Adquisiciones, para la definición del proceso modificado de Licitaciones Públicas.
- 19) 116 040 021.- Se despacharon en el período 43,127 envíos, con un peso de 83,547 Kgs. a las diversas áreas del Instituto, con un importe total de 2.429 MDP. En lo que respecta a mensajería procedente del interior de la República Mexicana y del Distrito Federal, se recibieron 29,854 envíos los cuales fueron entregados a las áreas del Instituto.
- 20) 116 040 022.- En el mes de abril se llevó a cabo el Levantamiento Físico del Inventario de Bienes de Consumo, no se reportaron diferencias entre las existencias físicas contra el SIAR.
- 21) 116 040 023.- El Programa de 2007 para oficinas centrales se realizó de enero a julio, verificándose un total de 45,459 bienes. Asimismo, como apoyo al control del inventario de los órganos delegacionales, se realizó de agosto a diciembre la verificación de los bienes instrumentales a nivel Junta Local y Distrital, en los Estados de Chihuahua, Distrito Federal, Hidalgo, de México, Querétaro y Veracruz, logrando la verificación física de 108 juntas distritales y las diferentes Vocalías que integran las juntas locales ejecutivas.
- 22) 116 040 024.- Dentro del Programa Anual de Desincorporación de Bienes Muebles 2007 del Instituto se efectuaron 9 Licitaciones públicas, 20 Invitaciones a cuando menos tres personas y 3 adjudicaciones directas en los Estados de Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Tlaxcala, Yucatán, Zacatecas y en oficinas centrales, enajenándose un total de 28,419 bienes de mobiliario y equipo diverso, 495 vehículos y 122,765 kilogramos de bienes de consumo, con un ingreso al Instituto de 7.458 MDP.
- 23) 116 040 025.- Se levantaron los proyectos arquitectónicos y trabajos de aprovechamiento de espacios en el Sótano, pisos 1,2 y 8 del edificio Zafiro II y se realizaron adecuaciones en los inmuebles de IFETEL, CPC y UNICOM del conjunto DANGIL. Finalmente, se apoyó a las juntas locales ejecutivas de los diferentes estados para la correcta aplicación de la partida 3504 y se llevaron a cabo los trámites ante el INDAABIN para obtener los avalúos de los inmuebles ubicados en Insurgentes 3900 y Moneda 64 y 89, los avalúos del mobiliario y equipo de dichos inmuebles y el dictamen de justipreciación de renta para el arrendamiento del inmueble ubicado en Av. Tlahuac No. 5502 en Iztapalapa, para centralizar la totalidad de las oficinas y bodegas arrendadas en 2 inmuebles.

24) 116 040 028.- Se revisaron los proyectos arquitectónicos entregados por la empresa CYUSA para la construcción de la Junta Local Ejecutiva tipo, se anexó la propuesta de una bodega de almacenamiento. Asimismo, se integró el diseño para la construcción de una malla tipo "Ciclón" en el perímetro de cada uno de los predios, con la finalidad de garantizar los contratos de comodato con los Estados involucrados. Por otra parte se realizaron los siguientes trabajos de adecuaciones en oficinas centrales: redistribución de espacios para las oficinas de los asesores de la Secretaría Ejecutiva, se generaron los planos arquitectónicos con la ubicación del mobiliario y personal que labora en el área actual, logrando una redistribución de espacios adecuada, que permita optimizar la operación; se llevó a cabo el retiro de materiales de desecho existentes en patios y bodegas de lámina existentes y se reorganizaron materiales de uso recurrente para trabajos de mantenimiento en las instalaciones; optimización de espacios en la DECEYEC, se realizó el proyecto arquitectónico ejecutivo, generando una redistribución de espacios adecuada; adecuación de espacios en las oficinas de la representación del PRD en la planta baja del edificio "A"; se encuentra en desarrollo la elaboración del proyecto para la ejecución de los trabajos de sustitución del sistema de impermeabilización en el Conjunto Tlalpan; se llevaron a cabo los trabajos de remodelación y adecuación solicitados por la Coordinación Administrativa de la Secretaría Ejecutiva de acuerdo al proyecto ejecutivo autorizado, quedando pendiente la instalación de una unidad de aire acondicionado tipo minisplit; se realizó una reunión para la aclaración de los alcances de propuesta de escenografía en foro dos del edificio "D" en Viaducto Tlalpan con los diferentes proveedores, vale la pena mencionar que para la adjudicación del contrato el área responsable de elaborar el dictamen de adjudicación como resultado de la evaluación genérica de las propuestas será la Dirección de Radiodifusión; se realizó el levantamiento topográfico, altimétrico, estudio geotécnico y dictamen de seguridad estructural del edificio "D" del conjunto Tlalpan, los proyectos ejecutivos correspondientes, el presupuesto base y se conformó el concurso. Actualmente se encuentra en espera de la autorización para la licitación de los trabajos; se llevó a cabo el levantamiento de las trayectorias existentes de los hidrantes en cada uno de los edificios de las oficinas centrales del IFE, con la finalidad de realizar un proyecto de evaluación y pruebas de funcionamiento preventivo del sistema contra incendios actual; en el edificio del Registro Federal de Electores en los pisos 1, 2, 3, 4, 6 y Mezzanine, se realizó el proyecto ejecutivo y los trabajos de adecuación se encuentran en ejecución; se realizaron adecuaciones en diversas áreas del Instituto con un total de 1,196 M² con un costo de 0.295 MDP, se aplicó pintura vinílica en fachadas de los diferentes inmuebles en un total de 9,950 M² con un monto erogado total de 0.125 MDP. Asimismo, se concluyó la obra de adecuación del SITE del edificio del Centro de Cómputo en el CECyRD, para la recepción de los equipos de identificación multibiométrica y se realizó el cierre administrativo con las empresas adjudicadas. Se formalizó el contrato para la colocación de película de control solar en las fachadas de los edificios del Centro de Cómputo y

Resguardo Documental. En lo que respecta al seguimiento de la auditoría realizada al proyecto de construcción del Edificio del Centro de Cómputo y Obras complementarias así como del Edificio del Resguardo Documental, se entregó documentación adicional de soporte para solventar las observaciones. Por último, se visitaron los inmuebles propuestos para adquisición en los estados de Colima, de México y Jalisco, como resultado de la evaluación se adquirieron los inmuebles ubicados en los estados de Colima y Jalisco.

VII.2.2 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el período a reportar, se realizaron diversas actividades inherentes a la administración de recursos materiales del Instituto. Ver Anexo 2.

VII.2.3 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Durante el período a reportar, este subprograma no mantuvo coordinación de actividades con otra Dirección y/o Unidad Técnica. Ver Anexo 3.

VII.2.4 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el período en cuestión, no se llevaron a cabo trabajos en Comisión alguna para este subprograma. Ver Anexo 4.

VII.3 Administración de Recursos Financieros.

VII.3.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

La DEA cumplió con el 100.00% de las actividades encomendadas en este subprograma, a través de la Dirección de Recursos Financieros y a continuación se presenta el cumplimiento de cada una de ellas.

- 1) 116 041 001.- Se emitió oficio circular No. DEA/ 021 /2007, de fecha 04 de junio, el cual incluyó el cronograma de actividades y la metodología para la determinación de proyectos de Proceso Electoral, Especiales, Modernización e Inversión, con el propósito de iniciar los trabajos del Proceso de Programación-Presupuestación para el ejercicio fiscal 2008.

- 2) 116 041 002.- En junio se elaboró el Manual para la Programación–Presupuestación 2008 y se dio a conocer el 04 de julio a través de la página Web de la DEA.
- 3) 116 041 003.- En agosto se realizó la integración del anteproyecto de presupuesto 2008.
- 4) 116 041 004.- En enero de 2007 se presentó el informe de adecuaciones del cuarto trimestre de 2006 y en febrero del mismo año se presentó para su aprobación la adecuación de cierre del ejercicio 2006; asimismo, el informe trimestral de las adecuaciones presupuestales fue presentado en las sesiones ordinarias de la Junta General Ejecutiva en los meses de abril, julio y octubre.
- 5) 116 041 005.- En enero de 2007 se presentó el informe de adecuaciones del cuarto trimestre de 2006 y en marzo del mismo año se informó la adecuación de cierre del ejercicio 2006; asimismo, el informe trimestral de las adecuaciones presupuestales fue presentado en las sesiones ordinarias de la Comisión de Administración en los meses de abril, julio y octubre.
- 6) 116 041 006.- Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2007, la Dirección Ejecutiva de Administración autorizó y presentó para su aprobación 69 adecuaciones presupuestales.
- 7) 116 041 007.- Se elaboró el reporte del Estado del Ejercicio del Presupuesto de los 12 meses del ejercicio, el cual fue remitido a las unidades responsables para su revisión y análisis.
- 8) 116 041 008.- Se elaboraron los formatos presupuestales para integrar el cuarto informe trimestral de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del año 2006, el cual fue remitido en tiempo y forma a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).
- 9) 116 041 009.- Se elaboraron los formatos presupuestales para integrar la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del año 2006, los cuales fueron remitidos en tiempo y forma a la SHCP.
- 10) 116 041 010.- Se envió en tiempo y forma, la información presupuestal correspondiente a los informes trimestrales de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del ejercicio fiscal 2007.
- 11) 116 041 011.- Conforme a la normatividad y procedimiento emitido por la SHCP para el control de las adecuaciones presupuestarias, durante el ejercicio fiscal de 2007, se llevó a cabo el registro en el Módulo (MAP) correspondiente de las Adecuaciones Presupuestarias autorizadas.

- 12) 116 041 012.- Se presentó trimestralmente al Consejo General, a través de la Secretaría Ejecutiva, el Informe respecto de los ingresos provenientes de las actividades convenidas con Institutos Estatales Electorales que son considerados como ampliaciones líquidas del ejercicio fiscal de 2007.
- 13) 116 041 013.- Durante el ejercicio fiscal 2007, se emitió diversa normatividad y lineamientos de carácter general y específicos para el adecuado ejercicio del presupuesto autorizado. Dicha normatividad fue dada a conocer a través de la página Web de la Dirección Ejecutiva de Administración y se encuentra publicada en la NormalFE.
- 14) 116 041 014.- Se realizaron las acciones relativas al cierre contable del ejercicio 2006.
- 15) 116 041 015.- Se llevaron a cabo las modificaciones a los Libros de Contabilidad del ejercicio 2006, solicitadas por la SHCP.
- 16) 116 041 016.- Se recibieron y revisaron los estados financieros al cierre del ejercicio fiscal de 2006, en el sistema de cómputo de los órganos delegacionales.
- 17) 116 041 017.- Se llevó el control de percepciones y retenciones, por concepto de honorarios y arrendamiento de oficinas centrales, para efecto del impuesto sobre la renta, así como la expedición de las constancias respectivas de 2006 y 2007.
- 18) 116 041 018.- Se dio cumplimiento elaborándose los libros mensuales de diario y mayor.
- 19) 116 041 019.- Se elaboraron y presentaron los informes mensuales del ejercicio presupuestal de las partidas controladas por disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal y se remitieron a la Contraloría Interna.
- 20) 116 041 020.- Se llevó a cabo la revisión de los DOCORECOS, para su correcto registro en la contabilidad del Instituto.
- 21) 116 041 021.- Se llevó a cabo la revisión y análisis de los registros contables de las juntas locales a efecto de llevar un adecuado control financiero.
- 22) 116 041 022.- Se continuó con la revisión, análisis y registro contable de las operaciones financieras de oficinas centrales en el SIAR, mediante el cual se lleva el control de los recursos financieros del IFE y se continúa con el registro de las operaciones contables correspondientes a las juntas locales ejecutivas.

- 23) 116 041 023.- En forma mensual se elaboraron y presentaron los estados financieros del Instituto.
- 24) 116 041 024.- Se realizó la apertura de saldos iniciales del ejercicio 2007.
- 25) 116 041 025.- Se llevaron a cabo las conciliaciones entre los registros contables y los estados de cuenta de todas las cuentas bancarias del Instituto.
- 26) 116 041 026.- Se llevó a cabo el registro contable y presupuestal de la comprobación enviada por los órganos delegacionales, correspondiente al período.
- 27) 116 041 027.- Conforme a la programación establecida, se elaboraron y enviaron a la Tesorería de la Federación (TESOFE) 12 cuentas por liquidar certificadas. El importe ministrado fue de 7,434.4 MDP.
- 28) 116 041 028.- Se llevó a cabo la elaboración de 180 conciliaciones bancarias de once cuentas de cheques y cuatro cuentas de inversión, a nombre del IFE en oficinas centrales.
- 29) 116 041 029.- Se gestionó ante los bancos Scotiabank Inverlat y Banamex 59 nóminas ordinarias para abonos en tarjetas de débito, elaboración de cheques del personal de plaza presupuestal y de honorarios en oficinas centrales y órganos delegacionales.
- 30) 116 041 030.- Se enviaron por banca electrónica 35,538 órdenes de pago a las juntas locales y distritales ejecutivas y a Vocalías del Registro Federal de Electores, por concepto de gasto corriente, nóminas y prestaciones, aguinaldo y estímulo al personal activo e inactivo.
- 31) 116 041 031.- Se enviaron a la TESOFE 12 enteros por concepto de multas impuestas a los partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, por un importe de 226.0 MDP.
- 32) 116 041 032.- Se enviaron a la TESOFE 12 enteros por concepto de intereses generados en inversiones en valores y cuentas productivas, por importe de 25.0 MDP.
- 33) 116 041 033.- Se enviaron a la TESOFE 42 "Documentos Múltiples Avisos de Reintegro" por concepto de reintegros presupuestales de años anteriores, por importe de 46.2 MDP.
- 34) 116 041 034.- Se elaboraron 12 informes por pagos efectuados a proveedores, prestadores de servicios y unidades administrativas.

- 35) 116 041 035.- Conforme a lo programado se formularon 12 estados de posición financiera de las once cuentas de cheques que se tienen, así también, de las cuatro cuentas de inversión ligadas a las cuentas de cheques; o sea un estado de posición financiera por mes.
- 36) 116 041 036.- En el mes de agosto se elaboró el anexo estadístico del anteproyecto de presupuesto 2008, formando parte del acuerdo del Consejo General en el que se aprobó el Anteproyecto de Presupuesto 2008.
- 37) 116 041 037.- Se continuó con el proceso de atención para la solventación de las diversas observaciones que fueron generadas por las auditorías practicadas a los ejercicios contables 2005 y 2006.

VII.3.2 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el período a reportar, no se realizaron actividades no calendarizadas respecto de la administración de los recursos financieros del Instituto. Ver Anexo 2.

VII.3.3 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En el período de reporte, este subprograma no mantuvo coordinación de actividades con otra Dirección y/o Unidad Técnica. Ver Anexo 3.

VII.3.4 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el período en cuestión, no se llevaron a cabo trabajos en Comisión alguna para este subprograma. Ver Anexo 4.

VII.4 Operación y Mantenimiento del SIAR.

VII.4.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

La DEA cumplió con el 100.00% de las actividades encomendadas en este subprograma, a través de la Coordinación de Operación y Mantenimiento del SIAR y a continuación se presenta el cumplimiento de cada una de ellas.

- 1) 116 042 001.- Se dio cumplimiento a esta actividad, documentándose mediante 1,151 solicitudes de servicio, mismas que fueron atendidas.

- 2) 116 042 002.- Se atendieron 951 solicitudes de servicio, mismas que dieron origen al mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, instalación, configuración, formateo y transferencias de información de un equipo de cómputo a otro.
- 3) 116 042 003.- Se dio cumplimiento a esta actividad mediante la recepción de 1,606 solicitudes de servicio correspondientes a órganos delegacionales, las cuales fueron atendidas por personal del área de sistemas y de atención a usuarios, se realizaron actualizaciones a las versiones 7.06b, 7.06a, 7.06, 7.05, 7.4, 7.3, 7.2, 7.01 y 7.00 del SIAR, Actualización al Sistema de Inventarios 2.2, Catálogo de Proyectos, Catálogo de Artículos, se elaboró la guía de operación de Bienes Inmuebles así como las guías de operación para los diferentes módulos del SIAR de juntas locales, juntas distritales y oficinas centrales, en el mismo rubro para juntas distritales ejecutivas, se liberó la versión 2.7 del SIAR 2006 y para el ejercicio 2007 se liberaron las versiones 3.7, 3.6, 3.5, 3.4, 3.3, 3.2, 3.1 y 3.0, actualización a los Catálogos de Artículos y Proyectos así como de la Guía EBC.
- 4) 116 042 004.- Se canalizaron a atención de usuarios 2,800 solicitudes de servicio correspondientes a oficinas centrales, mismas que fueron atendidas en su momento por esta Coordinación, se dieron las actualizaciones a los módulos del SICG (Sistema de Control de Gestión), Replicador de Bases de Datos, liberación de la aplicación para la preconculación entre los sistemas de Contabilidad y Almacén, Censo Presupuestal, Censo de Honorarios, Mesa de Control, Remesas Web, Adquisiciones, Inventarios, Operación Bancaria, Financieros, Contabilidad y NormalFE.
- 5) 116 042 005.- Se capacitó al personal de las juntas locales ejecutivas de Jalisco, Distrito Federal, Tamaulipas, Morelos, Nayarit, Veracruz y Guerrero en la operación del SIAR. Asimismo, se dio el apoyo a la Subdirección de Organización, Innovación y Desconcentración Administrativa para la capacitación e implementación del Sistema de control de asistencia en las juntas locales ejecutivas de: Campeche, Tabasco, Chiapas y Estado de México, en cuanto a Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de oficinas centrales se capacitaron en la nueva herramienta denominada "Somire de Conformidad de Recepción" que se encuentra en la página Web de la DEA.
- 6) 116 042 006.- Se desarrollaron sistemas para la mejora de la operación de los procesos administrativos en coordinación con las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Administración y Órganos Desconcentrados. Se publicaron en la página Web de la Dirección Ejecutiva de Administración 213 documentos.

- 7) 116 042 007.- Se están definiendo los nuevos requerimientos del área de Recursos Materiales, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración, apegado al rediseño del IFE-INTEGRA.

VII.4.2 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el período a reportar, no se realizaron actividades inherentes a la administración de los sistemas informáticos. Ver Anexo 2.

VII.4.3 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En el período de reporte, este subprograma mantuvo coordinación de actividades con otra Dirección y/o Unidad Técnica. Ver Anexo 3.

VII.4.4 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el período en cuestión, no se llevaron a cabo trabajos en Comisión alguna para este subprograma. Ver Anexo 4.

VII.5 Coordinación de Órganos Desconcentrados.

VII.5.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

La DEA cumplió con el 95.27% de las actividades encomendadas en este subprograma, a través de la Coordinación de Órganos Desconcentrados y a continuación se presenta el cumplimiento de cada una de ellas.

- 1) 116 051 001.- De acuerdo al Programa de Evaluación y Seguimiento de Actividades Administrativas Relevantes de Órganos Desconcentrados se seleccionaron las actividades administrativas relevantes para el ejercicio 2007, las cuales fueron validadas por los directores de área de la Dirección Ejecutiva de Administración, a fin de que los órganos delegacionales envíen el reporte mensual correspondiente.
- 2) 116 051 002 y 116 051 003.- Durante el período del informe se recibió y procesó la información contenida en el formato de Reporte Mensual de Actividades Administrativas Relevantes, a través del cual los 32 órganos delegacionales reportaron la oportunidad en el cumplimiento de las actividades seleccionadas. Con dicha información se elaboraron

los informes por los meses correspondientes sobre la evaluación con base en los parámetros proporcionados por las áreas de la DEA.

- 3) 116 051 004.- Se recibió y atendió una solicitud de gestión por parte de los órganos delegacionales. (Junta Local Ejecutiva de Colima)
- 4) 116 051 005.- Se ha aplicado este programa.
- 5) 116 051 006.- En el período de informe se elaboraron, revisaron y validaron ante la Dirección Jurídica proyectos de acuerdo que la DEA sometió a la consideración de la JGE.
- 6) 116 051 007.- En forma periódica se dio atención al acuerdo sobre publicidad y transparencia de los actos de la DEA, actualizando al mes de noviembre la información de la página de Internet del IFE.
- 7) 116 051 008.- Se elaboró el Calendario Anual de Actividades de la DEA y de las actividades de carácter administrativo de los órganos delegacionales para el ejercicio 2008, los cuales fueron aprobados en su oportunidad por la Junta General Ejecutiva.
- 8) 116 051 009.- Se integró y elaboró el cuarto informe trimestral del 2006 y los tres primeros informes trimestrales del 2007 correspondientes al avance físico de actividades del Sistema Institucional de Información, así como el cuarto informe trimestral de actividades del 2006 de la DEA, y los correspondientes a los tres primeros trimestres del 2007.
- 9) 116 051 010.- Se elaboró el informe anual de actividades del 2007 de la DEA.
- 10) 116 051 011.- Se preparó la documentación para once sesiones ordinarias de la Comisión de Administración e Informática del Consejo General, elaborando las actas y acuerdos tomados en las mismas, así como los informes de seguimiento de éstos.
- 11) 116 051 012.- Se elaboró el Informe Anual de Actividades 2007 de la Comisión de Administración e Informática.
- 12) 116 051 014.- Se recibieron y se atendieron 112 solicitudes de información de particulares turnadas por la Unidad de Enlace.
- 13) 116 051 015.- Se remitió a la Unidad de Enlace la actualización al mes de noviembre de la información, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5° del Reglamento de Transparencia del IFE.

- 14) 116 051 016, 116 051 017 y 116 051 020.- La mejora regulatoria, la simplificación y automatización de trámites y procesos que conduzcan al incremento de la productividad se llevan a cabo a través del Proyecto IFE integra, el cual se encarga de que se realice de una forma integral y se participa coordinadamente en el cumplimiento de las metas y objetivos.
- 15) 116 051 018 y 116 051 019.- Se publicó la Norma IFE en la página de Internet e Intranet del Instituto, la cual concentra y clasifica la normatividad de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas. Asimismo, se lleva la actualización de la información por parte de la DEA en coordinación con las distintas áreas del Instituto.
- 16) 116 051 021.- Se mantiene actualizada al mes de noviembre la información que se proporciona para que sea publicada en la página de Internet del Instituto, atendiendo las observaciones del Grupo de Transparencia, con el objeto de optimizar su presentación, contenido, actualización y se incluyen notas explicativas a los documentos que lo requieran.

VII.5.2 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el período a reportar, no se realizaron actividades no calendarizadas referentes a la administración de proyectos, programas y estudios administrativos. Ver Anexo 2.

VII.5.3 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En el período de reporte, este subprograma no mantuvo coordinación de actividades con otra Dirección y/o Unidad Técnica. Ver Anexo 3.

VII.5.4 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el período en cuestión, se llevaron a cabo trabajos en Comisión para este subprograma. Ver Anexo 4.

VII.6 Coordinación de Seguridad y Protección Civil.

VII.6.1 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

La DEA cumplió con el 100.00% de las actividades encomendadas en este subprograma, a través de la Coordinación de Seguridad y Protección Civil y a continuación se presenta el cumplimiento de cada una de ellas.

- 1) 116 052 001.- Se aplicaron y supervisaron las Políticas y Consignas establecidas y adecuadas en cada inmueble incluyendo el CECyRD y bodegas.
- 2) 116 052 002.- Se brindó el apoyo de seguridad de los dispositivos especiales que se aplican en la diferentes reuniones de las diferentes Direcciones.
- 3) 116 052 003.- Se resguardó y custodió material electoral para su destrucción.
- 4) 116 052 004.- En oficinas centrales continúa operando el Circuito Cerrado de Televisión a un 70%, el control de ingreso vehicular se realiza al mostrar su tarjeta de acceso, el sistema de radiocomunicación continúa operando a un 100% así como los equipos de seguridad y protección civil.
- 5) 116 052 005.- Se recibieron 320 Actas de Reinstalación a nivel nacional, de las cuales corresponden a 32 juntas locales y 288 a juntas distritales.
- 6) 116 052 006 y 116 052 010.- Se dio seguimiento a 332 Programas Internos de Protección Civil a nivel nacional y a los Inmuebles a nivel central.
- 7) 116 052 007.- Se actualizó el directorio nacional de brigadistas y de emergencia contando con 3,270 brigadistas en juntas distritales, 495 en juntas locales y 268 en inmuebles metropolitanos.
- 8) 116 052 008.- Se ha asesorado a las juntas locales y distritales en el desarrollo de sus simulacros, en los inmuebles metropolitanos incluyendo el CECyRD en el Estado de Hidalgo, además de su participación en el Simulacro Nacional.
- 9) 116 052 009.- Se captaron los reportes de emergencias de las juntas locales de Tabasco y Chiapas. La Junta Local de Guerrero, Junta Distrital 02 del D.F. y la Junta Distrital 08 de Tamaulipas reportaron movimientos sísmicos y una tromba sin daños y por último la Junta Distrital 03 de Tlaxcala reporto la pérdida de 4 equipos de cómputo causado el daño por

una granizada. Se abrió un Centro de Acopio para los compañeros del Instituto y se llevaron a cabo dos envíos de aproximadamente 27 toneladas de insumos.

- 10) 116 052 011.- Se ha proporcionado asesoría a 332 juntas ejecutivas, 300 locales y 32 distritales hasta la fecha. Se enviaron formatos y material didáctico inherente a la protección civil con las asesorías correspondientes.
- 11) 116 052 012.- Se impartieron 5 cursos en coordinación con el Centro para el Desarrollo Democrático, capacitando a 130 empleados.
- 12) 116 052 013.- Se continúa brindando el apoyo requerido por cada Dirección en sus diferentes actividades en que lo solicitan.
- 13) 116 052 014.- El operativo continúa, realizando la custodia de 131 embarques.
- 14) 116 052 015.- Los controles de acceso mecánicos instalados en oficinas centrales continúan operando y en los demás inmuebles se continúa controlando el ingreso con la bitácoras correspondientes ingresando un total de 39,598 visitantes, personal sin gafete 2,420 y vehículos particulares, oficiales y de visitantes un total de 335,979 vehículos.

VII.6.2 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante el período, no se realizaron actividades que no estuvieran consideradas en el Calendario Anual de Actividades para el presente año. Ver Anexo 2.

VII.6.3 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En el período de reporte, este subprograma no mantuvo coordinación de actividades con otra Dirección y/o Unidad Técnica. Ver Anexo 3.

VII.6.4 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el período en cuestión, no se llevaron a cabo trabajos en Comisión alguna para este subprograma. Ver Anexo 4.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

Total de Actividades Programadas en el período que se reporta:..... 145
 Total de Actividades Atendidas: 140

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
116 040 009	Celebrar las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Obra Pública y dar seguimiento a los asuntos dictaminados.	No se han realizado sesiones de Comité.
116 040 010	Organizar y participar en las sesiones del Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, dando seguimiento a los acuerdos que se alcancen.	No se han realizado sesiones de Comité.
116 040 026	Llevar a cabo los procesos de Licitación para la asignación de servicios relacionados con la obra pública.	No se realizaron.
116 040 027	Llevar a cabo los procesos de Licitación para la asignación de obra pública.	No se realizaron.
116 051 013	Elaborar e integrar el Programa Anual de Trabajo para el año 2008 de la Comisión de Administración e Informática.	Por acuerdo de los integrantes de la Comisión de Administración e Informática, no se elaboró el programa Anual de Trabajo del año 2008 de Comisión de Administración e Informática en virtud de las adecuaciones al COFIPE.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 040 Administración de Recursos Materiales y Servicios

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo Específico
Actualización del Directorio de Proveedores.	Se actualizaron datos y documentación en los expedientes, que durante este período 82 empresas solicitaron su inclusión en el padrón de proveedores y se dio de alta 94 empresas.	Planear, adquirir, suministrar y controlar los recursos materiales, servicios generales y obras que requiere el Instituto.
Tramitación de SOMIRES.	Se tramitaron 2,747 SOMIRES por un importe de \$568'853,778.75 (quinientos sesenta y ocho millones ochocientos cincuenta y tres mil setecientos setenta y ocho pesos 75/100 M.N.) dentro de este ejercicio.	Planear, adquirir, suministrar y controlar los recursos materiales, servicios generales y obras que requiere el Instituto.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo Específico	Actividades de coordinación	Descripción
Coordinación de Servicios de Información y la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM).	Optimizar el flujo y manejo de información del proceso administrativo de la DEA mediante la implementación de sistemas de cómputo y actualización tecnológica de los sistemas actuales.	Implementación del sistema Help Desk (Remedy).	Dar la atención a los usuarios de las diferentes áreas de la DEA y Unidades Técnicas del Instituto.
Coordinación de Servicios de Información y la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM).	Optimizar el flujo y manejo de información del proceso administrativo de la DEA mediante la implementación de sistemas de cómputo y actualización tecnológica de los sistemas actuales.	Aplicación de Seguridad Informática.	Se llevó a cabo la aplicación de políticas de seguridad a la infraestructura que soporta el sistema denominado NORMAIFE.

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión: de Administración e Informática.

Número de sesiones de la Comisión de Administración e Informática realizadas en el período: 11 sesiones ordinarias.

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Informe de las adecuaciones presupuestarias del ejercicio 2007.	Adecuaciones presupuestarias autorizadas de conformidad con los lineamientos aprobados por la Junta General Ejecutiva.	Se informó a la Comisión de Administración e Informática de las adecuaciones presupuestarias 01 a la 49 correspondiente al ejercicio 2007. En la próxima sesión ordinaria de la Comisión de Administración e Informática se informará sobre las adecuaciones presupuestales de la 50 a la 69.
Informe de la situación financiera y actividades relevantes de la DEA.	Se informó sobre el ejercicio del presupuesto, estados financieros del IFE, posición financiera, enteros y reintegros a la TESOFE, convenios de apoyo y colaboración celebrados con los institutos electorales y gobiernos estatales, informe sobre observaciones formuladas por las entidades fiscalizadoras, adquisición de bienes, contratación de servicios, obra pública, desincorporación de bienes, inventarios, comportamiento de la plantilla de personal, capacitación al personal, SIAR, evaluación de órganos delegacionales, actualización de la información publicada en Internet, transparencia y actividades realizadas en materia de seguridad y protección civil.	De lo anterior se informó a la Comisión de Administración e Informática.