

INE/JGE80/2014

ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS PE11000 DENOMINADO “SISTEMA DE NÓMINA DEL PROCESO ELECTORAL (SINOPE)”; IN00500 DENOMINADO “ANÁLISIS DE COMPETENCIAS LABORALES EN PUESTOS DE LA DEA”; PE20400 DENOMINADO “CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL”; E IN00300 DENOMINADO “GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TEMAS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL”, MISMOS QUE FORMAN PARTE DE LA PLANEACIÓN TÁCTICA (CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS) DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014

ANTECEDENTES

- I. El 13 de diciembre de 2010, en sesión extraordinaria, el Consejo General del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG420/2010 aprobó el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- II. Que el 25 de julio de 2011, en sesión ordinaria el Consejo General del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG229/2011, aprobó el Plan Estratégico Institucional 2012-2015 del otrora Instituto Federal Electoral, como el componente estratégico del Modelo Integral de Planeación Institucional.
- III. El 16 de febrero de 2012, en sesión extraordinaria la Junta General Ejecutiva del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE30/2012 aprobó los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012.
- IV. El 15 de mayo de 2012, en sesión extraordinaria la Junta General Ejecutiva del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE70/2012 aprobó modificaciones a los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012.

Instituto Nacional Electoral

- V.** El 30 de agosto de 2012, en sesión ordinaria el Consejo General del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG615/2012 aprobó modificaciones al Modelo Integral de Planeación Institucional, derivado del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- VI.** El 30 de agosto de 2012, en sesión ordinaria el Consejo General del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG616/2012 aprobó modificaciones a los Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del otrora Instituto Federal Electoral alineado al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- VII.** El 08 de noviembre de 2012, en sesión extraordinaria la Junta General Ejecutiva del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE133/2012 aprobó someter a consideración del Consejo General la propuesta de Políticas Generales, Programas Generales y Proyectos Estratégicos, así como las modificaciones del Plan Estratégico Institucional 2012 – 2015, a fin de incorporarlas.
- VIII.** El 14 de noviembre de 2012, en sesión extraordinaria el Consejo General del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG713/2012 aprobó las Políticas Generales, Programas Generales y Proyectos Estratégicos 2013- 2015.
- IX.** El 24 de junio de 2013, en sesión ordinaria, la Junta General Ejecutiva del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE89/2013, aprobó el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del cuyas disposiciones son de observancia general y carácter obligatorio para los órganos del propio Instituto.
- X.** El 26 de agosto de 2013, en sesión ordinaria la Junta General Ejecutiva del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE112/2013, aprobó la Planeación Táctica y Operativa para el ejercicio 2014, y en su Punto de Acuerdo Sexto se instruye a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas a fin de que se elaboren las metas e indicadores con los cuales se ha de dar seguimiento y cumplimiento a la planeación táctica y operativa para el ejercicio 2014; así como a la Unidad Técnica de Planeación a efecto de que coordine dichos trabajos y los presente a la aprobación de la propia Junta General Ejecutiva a más tardar en el mes de diciembre del 2013.

Instituto Nacional Electoral

- XI.** El 29 de agosto de 2013, en sesión ordinaria el Consejo General del entonces Instituto Federal Electoral mediante Acuerdo CG200/2013 aprobó el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2014.
- XII.** El 3 de diciembre de 2013 el Ejecutivo Federal, publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014.
- XIII.** El 11 de diciembre de 2013 en sesión ordinaria la Junta General Ejecutiva del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE178/2013, aprobó las modificaciones a la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral, para el ejercicio 2014, y se aprobó la Cartera Institucional de Proyectos que se integró por 100 proyectos específicos, en el que en su Punto de Acuerdo Segundo, difirió para el mes de enero de 2014, la presentación de las Metas e Indicadores, en términos del Acuerdo JGE112/2013.
- XIV.** El 16 de diciembre de 2013, en sesión extraordinaria el Consejo General del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG397/2013, aprobó el presupuesto del organismo para el ejercicio fiscal 2014, en el que se establecen las obligaciones y medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria, mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de abril de 2014.
- XV.** El 24 de enero de 2014, en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE07/2014, aprobó las modificaciones a los mapas estratégicos y objetivos operativos anuales de la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral para el ejercicio Fiscal 2014
- XVI.** El 24 de enero de 2014, en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del otrora Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE08/2014, aprobó las Metas e Indicadores para dar seguimiento al cumplimiento de la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral para el ejercicio Fiscal 2014, e instruyó remitir al Consejo General del Instituto Federal Electoral, para los efectos del Punto de Acuerdo Octavo del CG200/2013, antes referido.

Instituto Nacional Electoral

- XVII.** El 29 de enero de 2014, en sesión extraordinaria del Consejo General del entonces Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG46/2014, aprobó los Indicadores Estratégicos y de Gestión correspondientes a los Programas y Proyectos del Instituto Federal para el ejercicio fiscal 2014.
- XVIII.** El 31 de enero de 2014, en uso de las facultades que le otorga la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos el Presidente de la República promulgó la Reforma Constitucional en Materia Político-Electoral, aprobada por el Congreso de la Unión y la mayoría de las legislaturas estatales, por lo que el “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia político-electoral”, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 10 de febrero de 2014.

En el Decreto de reforma se incluyen diversas disposiciones que modifican la denominación, estructura, funciones y objetivos del Instituto Federal Electoral para transformarse en el Instituto Nacional Electoral, entre las que destacan la modificación de la estructura de su Consejo General y la inclusión en el texto constitucional del procedimiento para la selección y designación de sus integrantes.

En el Transitorio Segundo de la mencionada reforma, se establece que el Congreso de la Unión deberá expedir las leyes generales en materia de delitos electorales, así como las que distribuyan competencias entre la Federación y las entidades federativas en materias de partidos políticos; organismos electorales y procesos electorales, de conformidad con lo previsto en el inciso a) de la fracción XXI, y en la fracción XXI-U del artículo 73 de la Constitución, a más tardar el 30 de abril de 2014.

En el Transitorio Quinto de dicho instrumento, dispone que el Instituto Nacional Electoral deberá integrarse dentro de los ciento veinte días naturales siguientes a la entrada en vigor del Decreto y comenzará a ejercer sus atribuciones a partir de que entren en vigor las normas previstas en el Transitorio Segundo antes referido. En caso de que a la fecha de integración del Instituto Nacional Electoral no hubieren entrado en vigor las normas previstas en el Transitorio Segundo, dicho Instituto ejercerá las atribuciones que las leyes vigentes otorgan al Instituto Federal Electoral.

Instituto Nacional Electoral

- XIX.** El 3 de abril de 2014, el pleno de la H. Cámara de Diputados, designó al Consejero Presidente y a los Consejeros Electorales que integran el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, mediante Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de abril del mismo mes y año.
- XX.** El 4 de abril de 2014, los Consejeros electos rindieron protesta conforme a lo dispuesto por el artículo 110 numeral 7 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, por lo que quedó instalado el Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
- XXI.** El 23 de mayo del año en curso el Poder Ejecutivo Federal publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expide la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en la que en su artículo Transitorio Sexto dispone que el Consejo General del Instituto Nacional Electoral dictará los acuerdos necesarios para hacer efectivas las disposiciones de esa Ley y deberá expedir los Reglamentos que se deriven del mismo a más tardar en 180 días a partir de su entrada en vigor.

Las disposiciones generales emitidas por el Instituto Federal Electoral o por el Instituto Nacional Electoral, con antelación a la entrada en vigor del referido Decreto seguirán vigentes, en lo que no se opongan a la Constitución y a dicha Ley, hasta en tanto el Consejo General del Instituto Nacional Electoral no emita aquéllas que deban sustituirlas.

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 41, párrafo segundo, Base V Apartado A, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 29, 30, numeral 2, y 31, numeral 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que el Instituto Nacional Electoral es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los Partidos Políticos Nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene la Ley. El Instituto contará con los recursos presupuestarios, técnicos, humanos y materiales que requiera para el ejercicio directo de sus facultades y atribuciones. Todas las actividades del Instituto se regirán por los principios

Instituto Nacional Electoral

de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad. Así mismo es la autoridad en la materia electoral, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño.

2. Que el artículo 34, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, dispone que el Consejo General; la Presidencia del Consejo General; la Junta General Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva, constituyen los órganos centrales del Instituto Nacional Electoral.
3. Que el artículo 47 de la referida Ley establece que la Junta General Ejecutiva del Instituto será presidida por el Presidente del Consejo General y se integrará con el Secretario Ejecutivo y con los directores ejecutivos del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Organización Electoral, del Servicio Profesional Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Administración, así como los titulares de la Unidad Técnica de Fiscalización, de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. El Contralor General podrá participar, a convocatoria del Consejero Presidente, en las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
4. Que el artículo 48, incisos b) y o) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, dispone que la Junta General Ejecutiva del Instituto se reunirá por lo menos una vez al mes, y entre otras atribuciones, le corresponderá fijar los procedimientos administrativos, conforme a las Políticas y Programas Generales del mismo, así como las demás que le encomiende dicha Ley, el Consejo General o su Presidente.
5. Que el artículo 49 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales dispone que el Secretario Ejecutivo coordina la Junta General, conduce la administración y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto.
6. Que el artículo 38, numeral 1, incisos a) y c) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral dispone que corresponde a la Junta General Ejecutiva cumplir y ejecutar los acuerdos del Consejo, así como dictar los acuerdos y Lineamientos necesarios para la adecuada ejecución de los acuerdos y resoluciones del Consejo.

Instituto Nacional Electoral

7. Que el mismo artículo señalado en el considerando anterior, en el numeral 1, inciso l) señala que es atribución de la Junta General Ejecutiva aprobar la Cartera Institucional de Proyectos, para su posterior integración al anteproyecto de presupuesto del Instituto.
8. Que el artículo 39, numeral 1, del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral señala que la Secretaría Ejecutiva es el órgano unipersonal; encargado de coordinar la Junta, de conducir la administración y supervisar el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto, de conformidad con las disposiciones aplicables, cuyo titular es el Secretario Ejecutivo.
9. Que el artículo 39, numeral 2, incisos b) y d) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral dispone que corresponde al Secretario Ejecutivo, ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los acuerdos del Consejo y de la Junta, así como coordinar la operación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como las actualizaciones necesarias, para someterlas a la aprobación del Consejo.
10. Que el artículo 68, numeral 1, inciso c) del Reglamento Interior, establece que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, proponer al Secretario Ejecutivo para su aprobación por la Junta General Ejecutiva y el Consejo General, el Modelo Integral de Planeación para el entonces Instituto Federal Electoral y el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como promover las actualizaciones que correspondan, de acuerdo a las necesidades del Instituto.
11. Que el artículo 68, numeral 1, inciso e) del Reglamento Interior, señala que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, coordinar la construcción de manera participativa e incluyente de la visión estratégica a largo plazo del otrora Instituto Federal Electoral, así como las actividades inherentes o derivadas del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
12. Que el artículo 68, numeral 1, incisos f) y g) del Reglamento Interior, señalan que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, proponer a la Junta General Ejecutiva, por conducto del Secretario Ejecutivo, los Lineamientos metodológicos que orienten la correcta alineación de los instrumentos de planeación del Instituto con su rumbo estratégico; así

Instituto Nacional Electoral

como, brindar apoyo técnico y asesoría a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados, en la formulación de sus políticas, programas y proyectos, para hacerlos congruentes con el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.

13. Que el citado artículo 68, numeral 1, incisos j) y k) del mismo instrumento normativo señalan respectivamente que la Unidad Técnica de Planeación deberá coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Administración, en el diseño e implantación de propuestas metodológicas aplicadas a la formulación del anteproyecto de presupuesto del Instituto y en la integración de la cartera institucional de proyectos, así como apoyar a la Dirección Ejecutiva de Administración en el proceso de planeación y evaluación financiera que aporte elementos sobre el rumbo estratégico del Instituto y la viabilidad de los proyectos institucionales.
14. Que el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, tiene como objetivo principal que el Instituto incorpore gradual e incrementalmente nuevas capacidades y competencias que contribuyan de manera proactiva y articulada, en la definición, organización, planeación y gestión de las diversas acciones que tienen la finalidad de materializar la misión y visión del Instituto; dicho Sistema compone de 6 módulos, unos de los cuales se refiere específicamente a la Administración de Proyectos, cuyo objetivo según lo establece el numeral 3.6.3 del Sistema es institucionalizar a la administración de proyectos como una práctica generalizada que permita un mejor control, seguimiento, medición y evaluación de la Cartera Institucional de Proyectos.
15. Que los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, tienen como objetivo principal “establecer el marco normativo que permita a las Unidades Responsables administrar la ejecución, seguimiento y cierre de la Cartera Institucional de Proyectos, de acuerdo con la metodología de Administración de Proyectos implementada en el Instituto” y en términos del punto Quinto del Acuerdo JGE30/2012, continúan vigentes hasta en tanto no se emitan nuevas disposiciones sobre el particular.
16. Que las modificaciones realizadas a los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, consistieron específicamente en el numeral 4, Definiciones del Capítulo I Disposiciones Generales, así como al Capítulo III Disposiciones Específicas numeral 1

Instituto Nacional Electoral

Seguimiento de los Proyectos Específicos, inciso d y numeral 5 Control de Cambios, estos últimos relativos precisamente al procedimiento de solicitud de cambio.

17. Que el Modelo Integral de Planeación Institucional, de manera específica define a la planeación táctica como el despliegue de iniciativas a través de las cuales se alcanzaran los objetivos estratégicos y se impactará de manera positiva los procesos y las actividades cotidianas del Instituto, está representada por la Cartera Institucional de Proyectos y es el elemento eje del Modelo Integral de Planeación Institucional, debido a que es el vínculo que une a la Planeación Estratégica con la Planeación Operativa.
18. Que el capítulo III, numeral 5, párrafo primero, incisos a) y b) de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, refiere que todo proyecto está sujeto a sufrir modificaciones de diversa índole y magnitud, sobretodo en el tiempo de realización, en el presupuesto asignado, así como en los contenidos de los entregables que se esperan generar, en ese sentido, en el inciso b) se precisa que cuando las modificaciones sean distintas a las descritas en el inciso a), tales como: “nuevos proyectos específicos, cancelación de proyectos específicos, cambio de Unidad Responsable a cargo del proyecto, con su respectivo presupuesto, cancelación de entregables con reducción del presupuesto asignado al proyecto específico y que modifique el objetivo original, y excepcionalmente el replanteamiento de proyectos específicos que requieran cambios tanto en el objetivo, como en el alcance y en los entregables, así como transferencia de recursos entre proyectos estratégicos”, el Titular de la Unidad deberá enviar a la Unidad Técnica de Planeación para su revisión, la solicitud de cambios debidamente fundada y motivada, anexando en su caso, la documentación soporte, y la Unidad Técnica de Planeación presentará dichas solicitudes, ante la Junta General Ejecutiva para su aprobación, previo conocimiento del Secretario Ejecutivo.
19. Que el mismo precepto señalado en el considerando anterior, en el inciso c) establece que las Unidades Responsables deberán tramitar las adecuaciones presupuestales, como consecuencia de las modificaciones a sus proyectos específicos, ante la Dirección Ejecutiva de Administración para que en el ámbito de su competencia, se gestionen o autoricen por las instancias correspondientes, enviando sin excepción, copia de la respuesta a la Unidad Técnica de Planeación y a la Unidad Responsable solicitante.

Instituto Nacional Electoral

20. Por su parte el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, en su artículo 5º, párrafos primero y segundo dispone que el ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada Unidad Responsable, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables.

Los titulares de las Unidades Responsables serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa y a través del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), las erogaciones del gasto; asimismo, deberán prever y adoptar medidas necesarias para que los gastos que se realicen durante el ejercicio, se ajusten al cumplimiento de los objetivos, metas y entregables establecidos, evitando así subejercicios o sobre ejercicios. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

21. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, corresponde a la Junta General, a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), en el ámbito de sus respectivas competencias, autorizar las adecuaciones al presupuesto, incluidas las ampliaciones líquidas con cargo a recursos disponibles, o las reducciones líquidas que así se requieran, siempre que permitan el cumplimiento de los objetivos de los programas del Instituto, de conformidad con el Manual.
22. La Dirección Ejecutiva de Administración.
- 22.1 Que respecto del proyecto específico PE11000 denominado “Sistema de Nómina del Proceso Electoral (SINOPE)”; cuyo objetivo es administrar, de manera eficiente y transparente los recursos humanos, materiales y financieros; se consideró su modificación conforme a lo siguiente:
- a) Que mediante solicitud de cambio de fecha 8 de octubre de 2014, la Dirección Ejecutiva de Administración, propuso la modificación al proyecto que se comenta en términos de los referidos Lineamientos, por lo que hizo entrega de dicha solicitud a la Unidad Técnica Planeación.

Instituto Nacional Electoral

- b) Que con el inicio del Proceso Electoral Federal 2014-2015, se pone en marcha el Sistema de Nómina para el Proceso Electoral (SINOPE), cuyo propósito es integrar, comunicar, administrar y controlar los recursos humanos del Instituto que se contratarán durante el Proceso Electoral Federal, con el objeto de actualizar y automatizar los procesos administrativos, para una mayor cobertura, confiabilidad e integridad de la información.
- c) Que para el presupuesto del ejercicio 2014, se proyectó la actualización de dicho sistema en la Plataforma tecnológica del Sistema Integral para la gestión Administrativa (SIGA), mediante el desarrollo de un nuevo módulo en la plataforma Oracle; con ello, al tratarse de un módulo nuevo, fue necesario proyectar una capacitación específica y presencial para las y los Jefes de Departamento de recursos financieros y de recursos humanos, de las Juntas Locales Ejecutivas, así como los enlaces administrativos en oficinas centrales, y sus respectivos apoyos o asistentes directos, con la finalidad de adquirir las competencias necesarias; capacitación que no estaba prevista en los recursos programados originalmente en el Proyecto del SINOPE, teniéndose que utilizar recursos que serían destinados a otras tareas del propio Proyecto.
- d) Que se prevé como impacto la ampliación liquida por \$1´700,000.00, al proyecto PE11000 “Sistema de Nómina del Proceso Electoral (SINOPE)”
- e) Que con la solicitud de cambio se prevé el impacto del entregable siguiente:

Clave y Nombre del entregable	Descripción del impacto					
PE11001 Sistema Informático	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Dice:</th> <th style="text-align: center;">Debe decir:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">\$8,241,235.00 (Ocho millones, doscientos cuarenta y un mil, doscientos treinta y cinco pesos 00/100 MN)</td> <td style="text-align: center;">\$9,941,235.00 (Nueve Millones, novecientos cuarenta y un mil, doscientos treinta y cinco pesos 00/100 MN)</td> </tr> </tbody> </table>	Dice:	Debe decir:	\$8,241,235.00 (Ocho millones, doscientos cuarenta y un mil, doscientos treinta y cinco pesos 00/100 MN)	\$9,941,235.00 (Nueve Millones, novecientos cuarenta y un mil, doscientos treinta y cinco pesos 00/100 MN)	
Dice:	Debe decir:					
\$8,241,235.00 (Ocho millones, doscientos cuarenta y un mil, doscientos treinta y cinco pesos 00/100 MN)	\$9,941,235.00 (Nueve Millones, novecientos cuarenta y un mil, doscientos treinta y cinco pesos 00/100 MN)					

Instituto Nacional Electoral

- f) Que la descripción, fundamentación, motivación y especificaciones correspondientes a la solicitud de cambio del referido proyecto, se encuentran detallados en dicha solicitud de cambio, documento que forma parte del presente como anexo uno.
- 22.2** Que respecto del proyecto específico IN00500 denominado “Análisis de competencias laborales en puestos de la DEA”; cuyo objetivo es conocer el nivel de las competencias actuales y esperadas del personal de la Dirección Ejecutiva de Administración, a fin de mejorar los programas de capacitación y desarrollo alineados a los cambios a los procesos de modernización en el Instituto; se consideró su modificación conforme a lo siguiente:
- a) Que mediante solicitud de cambio de fecha 8 de octubre de 2014, la Dirección Ejecutiva de Administración, propuso la modificación al proyecto que se comenta en términos de los referidos Lineamientos, por lo que hizo entrega de dicha solicitud a la Unidad Técnica Planeación.
 - b) Que derivado de la Reformas Constitucionales en materia Político-Electoral, aprobadas por el H. Congreso de la Unión; el pasado 4 de abril de 2014, el Instituto Federal Electoral se transformó en el Instituto Nacional Electoral; dotado de nuevas atribuciones en diversos ámbitos de acción, en donde la Dirección Ejecutiva de Administración, constituye un importante papel en su implementación, relacionado con los recursos materiales, técnicos, financieros y humanos necesarios para adecuar las acciones a la nueva realidad institucional conforme a lo planteado en la Constitución y en la nueva Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; lo cual se ha ido armonizando e impactando en distintos procesos de trabajo de la propia Dirección Ejecutiva de Administración.
 - c) Que la Dirección Ejecutiva de Administración, tenía el serio propósito de llevar a cabo el Proyecto “Análisis de Competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración”, por considerarlo un proyecto necesario para mejorar los procesos a cargo de la propia Dirección Ejecutiva, por lo cual, ya se había realizado la valoración de diversas propuestas por parte de proveedores para su ejecución, sin embargo, a fin de dar atención a prioridades institucionales relativas al Proceso Electoral Federal, se considera que dicho proyecto puede ser pospuesto, sin que ello afecte la operación actual en la DEA, ya que los

Instituto Nacional Electoral

beneficios del mismo se verían reflejados hasta un mediano y largo plazo.

- d) Que en atención de lo señalado en los considerandos b) y c) que anteceden, la DEA propone cancelar el proyecto “Análisis de competencias laborales en puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración”, a fin de enfocar los recursos y capacidades actuales al proyecto SINOPE, con el fin de asegurar que este sistema cuente con lo necesario, para garantizar su buen funcionamiento, como parte esencial del Proceso Federal Electoral 2014-2015.
- e) Que se prevé con la cancelación del proyecto de referencia, como impacto el fortalecer el Sistema de Nómina del Proceso Electoral (SINOPE) y su operación, con recursos que ascienden a \$1,700,000.00, que originalmente fueron presupuestados al proyecto “Análisis de competencias laborales en puestos de la DEA”.
- f) Que la descripción, fundamentación, motivación y especificaciones correspondientes a la solicitud de cambio del referido proyecto, se encuentran detallados en dicha solicitud de cambio, documento que forma parte del presente como anexo dos.

23. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

23.1 Que respecto del proyecto específico PE20400 denominado “Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal”; cuyo objetivo es capacitar a los ciudadanos doblemente sorteados para que tengan los conocimientos y habilidades necesarios para realizar las actividades el día de la Jornada Electoral, específicamente en la recepción, conteo y registro de los votos de los electores; se consideró su modificación conforme a lo siguiente:

- a) Que mediante solicitud de cambio de fecha 8 de octubre de 2014, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, propuso la modificación al proyecto que se comenta en términos de los referidos Lineamientos, por lo que hizo entrega de dicha solicitud a la Unidad Técnica Planeación.
- b) Que la solicitud de cambio tiene como finalidad fortalecer las actividades de integración de mesas directivas de casilla preparatorias

Instituto Nacional Electoral

de la elección, como son: desarrollar ejercicios de socialización de la estrategia a través de la organización de reuniones regionales y el curso de capacitación para la integración de mesas directivas de casilla y la aplicación de la entrevista a SE y CAE.

- c) Que la descripción del cambio consiste en la ampliación líquida en el entregable PE20403 “Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015.”; Dice \$7,074,005.00 y Debe Decir \$ 7,752,188.00.
- d) Que el entregable cuya ampliación líquida se consigna en el considerando que antecede, se prevé que impacte de la manera siguiente:

Clave y Nombre del entregable	Descripción del impacto
PE20403 Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015.	Aumentó \$678,183.00

- e) Que la descripción, fundamentación, motivación y especificaciones correspondientes a la solicitud de cambio del referido proyecto, se encuentran detallados en dicha solicitud de cambio, documento que forma parte del presente como anexo tres.

24. Centro para el Desarrollo Democrático.

Que respecto del proyecto específico IN00300 denominado “Generación de información sobre temas estratégicos para el Desarrollo Institucional”; cuyo objetivo es generar información objetiva en materia política y electoral sobre temas de relevancia para el cumplimiento de los fines y funciones del IFE, en colaboración con instituciones académicas y centros de investigación, y aprovechando los bancos de datos e información que genera el propio instituto; desarrollar herramientas para integrar y sistematizar dicha información con el propósito de difundirla entre las áreas del Instituto mediante formatos accesibles y pertinentes con sus necesidades. Así mismo, difundir información que contribuya al desarrollo del conocimiento científico en materia político-electoral de la ciudadanía, particularmente de los integrantes de organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, institutos electorales y estudiantes y académicos de nivel superior; en colaboración con instituciones académicas y centros de investigación, y

Instituto Nacional Electoral

aprovechando los bancos de datos e información que genera el propio instituto; se consideró su modificación conforme a lo siguiente:

- a) Que mediante solicitud de cambio de fecha 13 de octubre de 2014, el Centro para el Desarrollo Democrático, propuso la modificación al proyecto que se comenta en términos de los referidos Lineamientos, por lo que hizo entrega de dicha solicitud a la Unidad Técnica Planeación.
- b) Que la solicitud establece como motivo que derivado de la revisión de requerimientos para el diseño, desarrollo, instrumentación y seguimiento de la aplicación propuesta como entregable, se identificó la necesidad de realizar un ajuste en el proyecto específico, eliminándolo, toda vez que se difundirán las investigaciones de otra manera.
- c) Que la descripción del cambio refiere la cancelación del entregable identificado como IN00301 “Aplicación para móviles”.
- d) Que la cancelación del entregable, no afecta el objetivo del proyecto específico, toda vez que las investigaciones serán difundidas de otra manera.

Cabe señalar que la generación de información y colaboración con instituciones académicas y centros de investigación siguen el curso que se tenía planeado, por lo que el único impacto se genera en los medios de difusión.

- e) Que la descripción, fundamentación, motivación y especificaciones correspondientes a la solicitud de cambio del referido proyecto, se encuentran detallados en dicha solicitud de cambio, documento que forma parte del presente como anexo cuatro.
25. Que una vez revisadas las solicitudes de cambio que se adjuntan al presente como anexos uno al cuatro, la Unidad Técnica de Planeación mediante atenta nota de fecha 13 de octubre de 2014, la hizo del conocimiento del Secretario Ejecutivo.
26. Que en razón de lo anterior resulta procedente que la Junta General Ejecutiva emita el presente Acuerdo.

Instituto Nacional Electoral

En virtud de lo señalado y con fundamento en lo previsto en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 29; 30; numeral 2; 31, numeral 1; 34; 47; 48, numeral 1, incisos b) y o); 49 y Sexto Transitorio de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, artículo 38, numeral 1, incisos a), c) y l); 39, numeral 1, y 2 incisos b) y d) y 68, numeral 1, incisos c), e), f), g), j), y k) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; así como el Capítulo III, numeral 5, párrafo primero, incisos b) y c); de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012; 5 y 30 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral; y; 5 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012; transitorios Segundo y Quinto del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia político-electoral, la Junta General Ejecutiva ha determinado emitir el siguiente:

ACUERDO

Primero.- Se aprueba la modificación de los proyectos específicos PE11000 denominado “Sistema de Nómina del Proceso Electoral (SINOPE)”; IN00500 denominado “Análisis de Competencias Laborales en Puestos de la DEA”; PE20400 denominado “Capacitación Electoral para la Organización, Desarrollo y Vigilancia del Proceso Electoral Federal”; y IN00300 denominado “Generación de información sobre temas estratégicos para el Desarrollo Institucional”, mismos que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral, para el ejercicio fiscal 2014, de conformidad con la solicitudes de cambio que se encuentran anexas, y que forman parte integrante del presente Acuerdo.

La autorización que se otorga en el presente Acuerdo, queda condicionada a la autorización de los recursos presupuestales adicionales, que concedan las instancias competentes.

Segundo.- La modificación del proyecto que se aprueba mediante el presente Acuerdo, entrará en vigor a partir de su aprobación por este órgano colegiado.

Instituto Nacional Electoral

Tercero.- Se instruye a la Unidad Técnica de Planeación para que realice la actualización a la Planeación Táctica del Instituto, a fin de incorporar los cambios aprobado a los Proyectos Específicos señalados en el Punto Primero del presente Acuerdo, y lleve a cabo las gestiones administrativas a que haya lugar, para su cabal cumplimiento.

Cuarto.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta del Instituto Nacional Electoral.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 29 de octubre de 2014, por votación unánime de los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes; de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciado Alfredo Ríos Camarena Rodríguez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Luis Javier Vaquero Ochoa, del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo de Administración, Licenciado Román Torres Huato.

**EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO GENERAL Y PRESIDENTE
DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**

**EL SECRETARIO EJECUTIVO Y
SECRETARIO DE LA JUNTA
GENERAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**

**DR. LORENZO CÓRDOVA
VIANELLO**

**LIC. EDMUNDO JACOBO
MOLINA**

No. Solicitud:		Fecha de solicitud:	08/Octubre/2014
UR:	Dirección Ejecutiva de Administración		
Líder del proyecto:	Arturo Zúñiga Mejía Borja		
Clave y nombre del proyecto específico:	PE11000 "Sistema de nómina del Proceso Electoral" (SINOPE)		
Presupuesto aprobado por CG:	\$8'241,235. 00 (Ocho millones, doscientos cuarenta y un mil, doscientos treinta y cinco pesos 00/100 MN)		
Objetivo del proyecto específico:	Actualizar y eficientar el Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE) para fortalecer los mecanismos de información y tener a punto sistema para el próximo proceso electoral.		

Tipo de cambio

Datos generales del proyecto		Entregables	
1. Cambio de líder de proyecto		1. Cambio de denominación	
2. Fecha de inicio del proyecto		2. Cambio de descripción	
3. Fecha fin del proyecto		3. Fecha de inicio	
4. Modificación de objetivo		4. Fecha de término	
5. Modificación de alcance		5. Nuevo entregable sin modificar el presupuesto del proyecto	
6. Cancelación de Proyecto		6. Nuevo entregable con ampliación presupuestal en el proyecto	
7. Cambio de UR a cargo del proyecto con su presupuesto		7. Cancelación de entregable con ajuste presupuestal en el mismo proyecto	
8. Replanteamiento de proyecto		8. Cancelación de entregable con su respectivo presupuesto	
Adecuación presupuestal		9. Transferencia de recursos entre entregables del mismo proyecto	
Transferencia de recursos entre proyectos del mismo proyecto estratégico			
Transferencia de recursos entre proyectos de diferente proyecto estratégico			
Ampliación líquida del proyecto	X	Nota.- Si la modificación solicitada requiere de una adecuación presupuestal, relacionada con el costo de los entregables, adecuación entre capítulos y partidas, recalendarización de recursos o bien requerimiento adicionales de recursos presupuestales, el trámite se deberá de iniciar ante la DEA, debido a que es la Dirección Ejecutiva, facultada para administrar los recursos presupuestales del Instituto; y en caso de cancelación de entregables con sus respectivos recursos, se le deberá de notificar por escrito, si los recursos proviene de ahorros o economías, con el fin de que la DEA, este en posibilidades utilizarlo para atender otras prioridades institucionales.	
Reducción presupuestal del proyecto			
Adecuación presupuestal entre capítulos del gasto			
Devolución de Recurso			
Ahorro			
Economía			
Otro (especificar):			

Otros:

Fundamento del cambio:	Numeral 5, inciso B, de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012
Motivo del cambio:	<p>Con el inicio del Proceso Electoral Federal 2014-2015, se pone en marcha el Sistema de Nómina para el Proceso Electoral (SINOPE), cuyo propósito es el de integrar, comunicar, administrar y controlar los recursos humanos del Instituto que se contratarán durante el Proceso Federal Electoral, con el objeto de actualizar y automatizar los procesos administrativos, para una mayor cobertura, confiabilidad e integridad de la información.</p> <p>Para el presupuesto del ejercicio 2014, se proyectó la actualización de dicho sistema en la Plataforma tecnológica del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), mediante el desarrollo de un nuevo módulo en la plataforma de Oracle; con ello, al tratarse de un módulo nuevo, fue necesario proyectar una capacitación específica y presencial para las y los Jefes de Departamento de recursos financieros y de recursos humanos, de las Juntas Locales Ejecutivas, así como los enlaces administrativos en oficinas centrales, y sus respectivos apoyos o asistentes directos, con la finalidad de adquirir las competencias necesarias; capacitación que no estaba prevista en los recursos programados originalmente en el Proyecto del SINOPE, teniéndose que utilizar recursos que serían destinados a otras tareas del Propio Proyecto.</p>
Descripción del cambio:	Ampliación de recursos al SINOPE
Impacto del cambio:	Ampliación líquida por \$1,700,000.00 al Proyecto PE11000 "Sistema de nómina del Proceso Electoral" (SINOPE)

Entregable que impacta

Clave y nombre del entregable	Descripción del impacto
PE 11001 Sistema Informático	Dice: \$8,241,235.00 (Ocho millones, doscientos cuarenta y un mil, doscientos treinta y cinco pesos 00/100 MN) Debe decir: \$9,941,235.00 (Nueve millones novecientos cuarenta y un mil doscientos treinta y cinco pesos 00/100 MN)

Nota.- Con fundamento en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012 Capítulo III numeral 5 inciso c)



y párrafo segundo del inciso d), y el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, artículo 5, primero y segundo párrafos, que a la letra disponen:

Artículo 5. El ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada Unidad Responsable, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables.

Los titulares de las Unidades Responsables serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa y a través del SIGA, las erogaciones del gasto; asimismo, deberán prever y adoptar medidas necesarias para que los gastos que se realicen durante el ejercicio, se ajusten al cumplimiento de los objetivos, metas y entregables establecidos, evitando así subejercicios o sobre ejercicios. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

UNIDAD RESPONSABLE	
Solicitante	
P.A.	Arturo Zúñiga Mejía Borja Director de Personal Líder de Proyecto
P.A.	Arturo Zúñiga Mejía Borja Director de Personal Coordinador (a) / Director de Área
Titular	
P.A.	Román Torres Huato Titular de la Unidad Responsable

Para uso exclusivo de la Unidad Técnica de Planeación		
Fecha de revisión	Revisó	
	Nombre y Firma	Nombre y firma
Observaciones		

[Empty rectangular box for signature]

[Handwritten signature]

No. Solicitud:		Fecha de solicitud:	08/Octubre/2014
UR:	Dirección Ejecutiva de Administración		
Líder del proyecto:	Arturo Zúñiga Mejía Borja		
Clave y nombre del proyecto específico:	IN00500-2014 "Análisis de competencias laborables en puestos de la DEA"		
Presupuesto aprobado por CG:	\$ 1,700.000. 00 (un millón setecientos mil pesos 00/100 MN)		
Objetivo del proyecto específico:	Proyecto orientado a conocer el nivel de dominio de las competencias actuales y esperadas del personal de la Dirección Ejecutiva de Administración, a fin de mejorar los programas de capacitación y desarrollo alineados a los cambios a los procesos de modernización en el Instituto.		

Tipo de cambio

Datos generales del proyecto		Entregables	
1. Cambio de líder de proyecto		1. Cambio de denominación	
2. Fecha de inicio del proyecto		2. Cambio de descripción	
3. Fecha fin del proyecto		3. Fecha de inicio	
4. Modificación de objetivo		4. Fecha de término	
5. Modificación de alcance		5. Nuevo entregable sin modificar el presupuesto del proyecto	
6. Cancelación de Proyecto	X	6. Nuevo entregable con ampliación presupuestal en el proyecto	
7. Cambio de UR a cargo del proyecto con su presupuesto		7. Cancelación de entregable con ajuste presupuestal en el mismo proyecto	
8. Replanteamiento de proyecto		8. Cancelación de entregable con su respectivo presupuesto	
Adecuación presupuestal		9. Transferencia de recursos entre entregables del mismo proyecto	
Transferencia de recursos entre proyectos del mismo proyecto estratégico			
Transferencia de recursos entre proyectos de diferente proyecto estratégico			
Ampliación líquida del proyecto			
Reducción presupuestal del proyecto			
Adecuación presupuestal entre capítulos del gasto			
Devolución de Recurso		Nota.- Si la modificación solicitada requiere de una adecuación presupuestal, relacionada con el costo de los entregables, adecuación entre capítulos y partidas, recalendarización de recursos o bien requerimiento adicionales de recursos presupuestales, el trámite se deberá de iniciar ante la DEA, debido a que es la Dirección Ejecutiva, facultada para administrar los recursos presupuestales del Instituto; y en caso de cancelación de entregables con sus respectivos recursos, se le deberá de notificar por escrito, si los recursos proviene de ahorros o economías, con el fin de que la DEA, este en posibilidades utilizarlo para atender otras prioridades institucionales.	
Ahorro			
Economía			
Otro (especificar):			

Otros:



Fundamento del cambio:	Numeral 5, inciso b, de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012
Motivo del cambio:	<p>Derivado de la Reformas Constitucionales en materia Político-Electoral, aprobadas por el H. Congreso de la Unión; el pasado 4 de abril de 2014, el Instituto Federal Electoral se transformó en el Instituto Nacional Electoral; dotado de nuevas atribuciones en diversos ámbitos de acción, en donde la Dirección Ejecutiva de Administración, constituye un importante papel en su implementación, relacionado con los recursos materiales, técnicos, financieros y humanos necesarios para adecuar las acciones a la nueva realidad institucional conforme a lo planteado en la Constitución y en la nueva Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; lo cual se ha ido armonizando e impactando en distintos procesos de trabajo de la propia Dirección Ejecutiva de Administración.</p> <p>La Dirección Ejecutiva de Administración, tenía el serio propósito de llevar a cabo el Proyecto "Análisis de Competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración", por considerarlo un proyecto necesario para mejorar los procesos a cargo de la propia Dirección Ejecutiva, por lo cual, ya se había realizado la valoración de diversas propuestas por parte de proveedores para su ejecución, sin embargo, a fin de dar atención a prioridades institucionales relativas al Proceso Electoral Federal, se considera que dicho proyecto puede ser pospuesto, sin que ello afecte la operación actual en la DEA, ya que los beneficios del mismo se verían reflejados hasta un mediano y largo plazo.</p> <p>En este sentido la DEA propone cancelar el proyecto "Análisis de Competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración", a fin de enfocar los recursos y capacidades actuales al proyecto SINOPE, con el fin de asegurar que este sistema cuente con lo necesario, para garantizar su buen funcionamiento, como parte esencial del Proceso Electoral Federal 2014-2015.</p>
Descripción del cambio:	Cancelación del Proyecto
Impacto del cambio:	Fortalecer el Sistema de Nómina del Proceso Electoral" (SINOPE) y su operación.

Entregable que impacta

Clave y nombre del entregable	Descripción del Impacto



Nota.- Con fundamento en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012 Capítulo III numeral 5 inciso c) y párrafo segundo del inciso d), y el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, artículo 5, primero y segundo párrafos, que a la letra disponen:

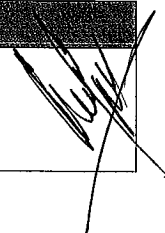
Artículo 5. El ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada Unidad Responsable, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables.

Los titulares de las Unidades Responsables serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa y a través del SIGA, las erogaciones del gasto; asimismo, deberán prever y adoptar medidas necesarias para que los gastos que se realicen durante el ejercicio, se ajusten al cumplimiento de los objetivos, metas y entregables establecidos, evitando así subejercicios o sobre ejercicios. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

UNIDAD RESPONSABLE	
Solicitante	
	Director de Personal Líder de Proyecto
PA	Arturo Zúñiga Mejía Borja Director de Personal Coordinador (a) / Director de Área Titular
PA.	Román Torres Huato Titular de la Unidad Responsable
Para uso exclusivo de la Unidad Técnica de Planeación	
Fecha de revisión	Revisó

	Nombre y Firma	Nombre y firma

Observaciones



Solicitud de Cambio 2014

No. Solicitud:		Fecha de solicitud:	08 de octubre de 2014
Líder Solicitante:	Lic. María Elena Cornejo Esparza. Directora de Capacitación Electoral.		
Clave y nombre del proyecto específico:	PE20400-2014 Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal.		
Presupuesto aprobado:	\$66,756,123.00		
Objetivo del proyecto específico:	Capacitar a los ciudadanos doblemente sorteados para que tengan los conocimientos y habilidades necesarios para realizar las actividades el día de la Jornada Electoral, específicamente en la recepción, conteo y registro de los votos de los electores.		

Tipo de cambio					
Adecuación presupuestal		Modificación entregables		Modificación tiempo	
Entre entregables		Cambio de nombre		Incremento de tiempo.	
Entre capítulos		Cambio de descripción		Disminución de tiempo	
Cancelación de entregables		Nota.- Si la modificación solicitada requiere de una adecuación presupuestal, relacionada con el costo de los entregables, adecuación entre capítulos y partidas, recalendarización de recursos o bien requerimiento adicionales de recursos presupuestales, el trámite se deberá de iniciar ante la DEA, debido a que es la Dirección Ejecutiva, facultada para administrar los recursos presupuestales del Instituto; y en caso de cancelación de entregables con sus respectivos recursos, se le deberá de notificar por escrito, si los recursos proviene de ahorros o economías, con el fin de que la DEA, esté en posibilidades utilizarlo para atender otras prioridades institucionales.			
Cancelación de proyectos					
Transferencia de recursos					
Entre proyectos					
Entre entregables					
Cambio de Líder					
Alcance del proyecto					
Objetivo del proyecto					
Otro: Ampliación Líquida					
Fundamento del cambio:	Con fundamento en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2014, y en particular al capítulo III, numeral 5, denominado "Control de Cambios", inciso b).				
Motivo del cambio:	Para fortalecer las actividades de integración de mesas directivas de casilla preparatorias de la elección, como son: desarrollar ejercicios de socialización de la estrategia a través de la organización de reuniones regionales y el curso de capacitación para la integración de mesas directivas de casilla y la aplicación de la entrevista a SE y CAE.				
Descripción del cambio:	Ampliación líquida en el entregable PE20403 PE20403 Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015. Dice \$7,074,005.00 y Debe Decir \$ 7,752,188.00				
Impacto del cambio:	Los cambios propuestos no impactan el objetivo y alcance del proyecto.				

Entregable que impacta	
Clave y Nombre del entregable	Descripción del impacto
PE20403 Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015.	Aumentó \$678,183.00
Nota.- Con fundamento en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, Capítulo III, numeral 5, inciso c) y párrafo segundo del inciso d), y el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto	

Federal Electoral, artículo 5, primero y segundo párrafos, que a la letra disponen:

Artículo 5. El ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada Unidad Responsable, son de **estricta responsabilidad de sus titulares**, quienes deberán vigilar el **uso eficiente** de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables.

Los titulares de las Unidades Responsables serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa y a través del SIGA, las erogaciones del gasto; asimismo, deberán prever y adoptar medidas necesarias para que los gastos que se realicen durante el ejercicio, se ajusten al cumplimiento de los objetivos, metas y entregables establecidos, evitando así subejercicios o sobre ejercicios. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

Unidad Responsable
Entrega (nombre y firma)

M^o Elena Cornejo E
Lic. María Elena Cornejo Esparza
Líder de Proyecto

M^o Elena Cornejo E
Coordinador (a) / Director (a) Área
Cargo Directora de Capacitación Electoral

Luis Javier Vaquero Ochoa
Mtro. Luis Javier Vaquero Ochoa
Titular de la Unidad Responsable

Para uso exclusivo de la Unidad Técnica de Planeación

Fecha de revisión	Revisó	
8-oct-2014	<i>Martha Mora</i> Nombre y firma	<i>[Firma]</i> Nombre y firma

Observaciones

No. Solicitud:		Fecha de solicitud:	13/10/14
UR:	Centro para el Desarrollo Democrático		
Líder del proyecto:	José Gabriel de la Paz Sosa		
Clave y nombre del proyecto específico:	IN00300-2014 Generación de información sobre temas estratégicos para el Desarrollo Institucional		
Presupuesto aprobado por CG:	\$1,200,000.00		
Objetivo del proyecto específico:	Generar información objetiva en materia política y electoral sobre temas de relevancia para el cumplimiento de los fines y funciones del Instituto, en colaboración con instituciones académicas y centros de investigación, y aprovechando los bancos de datos e información que genera el propio instituto		

Tipo de cambio

Datos generales del proyecto	Entregables
1. Cambio de líder de proyecto	1. Cambio de denominación
2. Fecha de inicio del proyecto	2. Cambio de descripción
3. Fecha fin del proyecto	3. Fecha de inicio
4. Modificación de objetivo	4. Fecha de término
5. Modificación de alcance	5. Nuevo entregable sin modificar el presupuesto del proyecto
6. Cancelación de Proyecto	6. Nuevo entregable con ampliación presupuestal en el proyecto
7. Cambio de UR a cargo del proyecto con su presupuesto	7. Cancelación de entregable con ajuste presupuestal en el mismo proyecto
8. Replanteamiento de proyecto	8. Cancelación de entregable con su respectivo presupuesto
Adecuación presupuestal	
Transferencia de recursos entre proyectos del mismo proyecto estratégico	9. Transferencia de recursos entre entregables del mismo proyecto
Transferencia de recursos entre proyectos de diferente proyecto estratégico	
Ampliación líquida del proyecto	Nota.- Si la modificación solicitada requiere de una adecuación presupuestal, relacionada con el costo de los entregables, adecuación entre capítulos y partidas, recalendarización de recursos o bien requerimiento adicionales de recursos presupuestales, el trámite se deberá de iniciar ante la DEA, debido a que es la Dirección Ejecutiva, facultada para administrar los recursos presupuestales del Instituto; y en caso de cancelación de entregables con sus respectivos recursos, se le deberá de notificar por escrito, si los recursos proviene de ahorros o economías, con el fin de que la DEA, este en posibilidades utilizarlo para atender otras prioridades institucionales.
Reducción presupuestal del proyecto	
Adecuación presupuestal entre capítulos del gasto	
Devolución de Recurso	
Ahorro	
Economía	
Otro (especificar): -----Reintegro-----	

Otros:

Fundamento del cambio:	Con fundamento en los Lineamientos para la Administración de la Cartera de Proyectos 2012 y en particular al capítulo III, numeral 5, denominado "Control de Cambios", inciso b)
Motivo del cambio:	Derivado de la revisión de requerimientos para el diseño, desarrollo, instrumentación y seguimiento de la aplicación propuesta como entregable, se identificó la necesidad de realizar un ajuste en el proyecto específico, eliminándolo, toda vez que se difundirán las investigaciones de otra manera.
Descripción del cambio:	Cancelar el entregable identificado como: IN00301 Aplicación para móviles que tiene un monto de \$350,000
Impacto del cambio:	La cancelación del entregable, no afecta el objetivo del proyecto específico, toda vez que las investigaciones serán difundidas de otra manera. Cabe señalar que la generación de información y la colaboración con instituciones académicas y centros de investigación siguen el curso que se tenía planeado, por lo que el único impacto se genera en los medios de difusión.

Entregable que impacta

Clave y nombre del entregable	Descripción del impacto
IN00301 Aplicación para móviles	Cancelación de entregable por un monto de \$350,000.

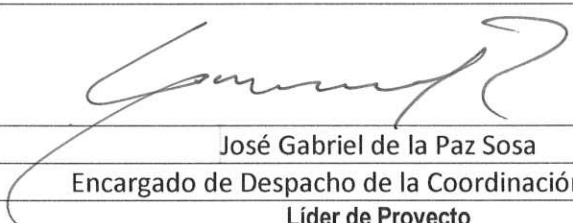
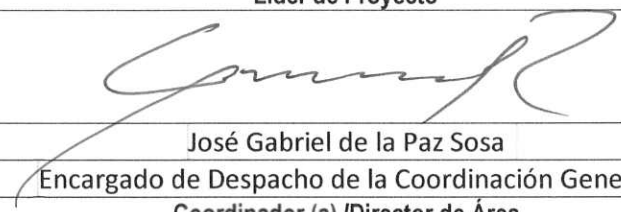
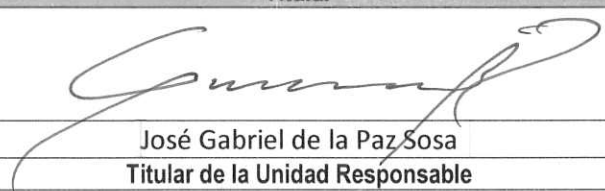
Nota.- Con fundamento en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012 Capítulo III numeral 5 inciso c) y párrafo segundo del inciso d), y el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, artículo 5, primero y segundo párrafos, que a la letra disponen:


Artículo 5. El ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada Unidad Responsable, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables.

Los titulares de las Unidades Responsables serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa y a través del SIGA, las erogaciones del gasto; asimismo, deberán prever y adoptar medidas necesarias para que los gastos que se realicen durante el ejercicio, se ajusten al cumplimiento de los objetivos, metas y entregables establecidos, evitando así subejercicios o sobre ejercicios. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

UNIDAD RESPONSABLE

Solicitante

	
José Gabriel de la Paz Sosa Encargado de Despacho de la Coordinación General Líder de Proyecto	
	
José Gabriel de la Paz Sosa Encargado de Despacho de la Coordinación General Coordinador (a) / Director de Área Titular	
	
José Gabriel de la Paz Sosa Titular de la Unidad Responsable	

Para uso exclusivo de la Unidad Técnica de Planeación		
Fecha de revisión	Revisó	
17-10-2014	 Martha Mora	
	Nombre y Firma	Nombre y firma
Observaciones		